



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN TRIDARMA PERGURUAN TINGGI

Universitas Wiraraja

2024



Be Global Entrepreneur With National Character



**LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN
TRIDARMA PERGURUAN TINGGI
UNIVERSITAS WIRARAJA
TAHUN 2024**

*"Be Global Entrepreneur With Nasional
Character"*

PENGANTAR



Rektor Universitas Wiraraja

Assalamu'alaikum wr. wb.

Segala puji hanya milik Allah SWT semata. Sholawat dan salam semoga selalu diberikan kepada insan mulia Nabi Muhammad SAW. Berkat rahmat, hidayah, dan limpahan karunia-Nya, Universitas Wiraraja (UNIJA) dapat menyelesaikan tugas yang diamanahkan civitas akademika UNIJA selama Januari - Desember 2024 melalui Laporan Pertanggungjawaban Tridarma Universitas Wiraraja Tahun 2024.

Dalam rangka memenuhi Pasal 16 Ayat (4) Huruf p Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja *juncto* Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 06 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja *juncto* Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor : 01 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja, bahwa tugas dan wewenang Pimpinan Universitas Wiraraja yakni menyusun dan menyampaikan laporan pertanggungjawaban penyelenggaraan tridarma perguruan tinggi kepada Yayasan.

Laporan Pertanggungjawaban Penyelenggaraan Tridarma Perguruan Tinggi Universitas Wiraraja Tahun 2024 merupakan hasil penyusunan yang bersifat partisipatif dan kontributif dari seluruh unit satuan kerja di lingkungan UNIJA. Realisasi capaian yang sebelumnya telah dinyatakan melalui Rencana Strategis (RENSTRA) Universitas Wiraraja Tahun 2019 – 2024 dan Rencana Operasional (RENOP) Universitas Wiraraja Tahun 2019-2024. Realisasi capaian kuantitatif maupun kualitatif yang dinyatakan dalam Laporan Pertanggungjawaban Penyelenggaraan Tridarma Universitas Wiraraja Tahun 2024 ini merupakan hasil dari pelaksanaan misi dalam rangka mewujudkan visi UNIJA secara bertahap dengan total anggaran Rp. 29.784.038.500 (Dua Puluh Sembilan Miliar Tujuh Ratus Delapan Puluh Empat Juta Tiga Puluh Delapan Ribu Lima Ratus Rupiah).

Semoga informasi tentang capaian UNIJA yang dinyatakan dalam laporan pertanggungjawaban ini bermanfaat bagi seluruh unit satuan kerja di lingkungan UNIJA dalam mengembangkan program dan kegiatan pada tahun akademik mendatang secara optimal serta bagi stakeholder dalam rangka mendukung tercapainya visi, misi dan tujuan UNIJA.

Akhirnya, dengan segenap kelebihan dan kekurangannya, kami berterima kasih kepada seluruh civitas akademika UNIJA yang telah bekerjasama untuk memajukan UNIJA dan kami tetap berharap masukan, kritik, dan saran lainnya untuk penyempurnaan program kerja UNIJA Tahun 2024.

Wassalamualaikum, wr. wb.

Sumenep, Desember 2024
Rektor,

Dr.SJAIFURRACHMAN, S.H.,C.N.,M.H
NIDN. 0728026203



**Pimpinan Universitas Wiraraja Masa Jabatan 2022 – 2027
(dari tengah, kiri sampai kanan)**

Dr. Sjaifurrachman, S.H.,C.N.,M.H (Rektor) – Dr. Mujib Hannan, S.KM.,S.Kep.,Ns.M.Kes (Warek I)
– Nurdody Zakki, S.E.,M.SM (Warek III) – Nur Qoudri Wijaya, S.E., M.M (Warek II).

DAFTAR ISI

Pengantar	I
Daftar Isi	III

BAB I

PENDAHULUAN	1
Dasar Hukum	1
Maksud dan Tujuan	1
Selayang Pandang	2
Visi, Misi dan Tujuan	4
Struktur Organisasi	7

BAB II

Kinerja Universitas Wiraraja	8
HASIL DAN CAPAIAN	39

SATUAN KERJA

Pusat Jaminan Mutu	55
Satuan Pengendali Internal	117

PENGELOLA AKADEMIK

Fakultas Pertanian	207
Fakultas Hukum	249
Fakultas Ekonomi dan Bisnis	287
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	321
Fakultas Teknik	373
Fakultas Ilmu Kesehatan	437
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	497
Program Pascasarjana Magister Hukum	531
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	621
Lembaga Bantuan Hukum	647

PELAKSANA ADMINISTRASI

Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan	689
Biro Administrasi Umum	721
Biro Administrasi Keuangan	769
Biro Administrasi Perencanaan Sistem Informasi dan Pangkalan Data	787

PENUNJANG AKADEMIK

UPT Perpustakaan -	817
UPT Laboratorium/studio -	839
UPT Pusat Bahasa -	853

UPT Pusat Layanan Karier dan Konseling -	871
UPT Pusat Layanan Kesehatan -	889
UPT Penerimaan Mahasiswa Baru -	895
Sekretariat -	903

PENUNJANG NON AKADEMIK

Badan Pengelola Usaha -	1035
-------------------------	------

BAB I PENDAHULUAN

1.1 DASAR HUKUM

1. Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja *juncto* Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 06 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja *juncto* Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor : 01 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja;
2. Peraturan Universitas Wiraraja Nomor: 02/PER/ORG-07/X/2019 tentang Organisasi dan Tata Kelola Universitas Wiraraja.
3. Peraturan Universitas Wiraraja Nomor: 01/PER/ORG-06/UNIJA/VI/2020 tentang Rencana Induk Pengembangan Universitas Wiraraja 2019-2039;
4. Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 03/PER/R/ORG-06/UNIJA/VI/2020 tentang Rencana Strategis Universitas Wiraraja 2019-2024;
5. Keputusan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 39/SK/R/ORG-06/UNIJA/VII/2020 tentang Rencana Operasional Universitas Wiraraja 2019-2024;

1.2 MAKSUD DAN TUJUAN

Untuk memenuhi ketentuan Pasal 16 Ayat (4) Huruf p Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja *juncto* Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 06 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja, bahwa tugas dan wewenang Pemimpin Universitas untuk menyusun dan menyampaikan laporan pertanggungjawaban penyelenggaraan tridarma perguruan tinggi kepada Yayasan maka bersama ini disusun Laporan Pertanggungjawaban Penyelenggaraan Tridarma Universitas Wiraraja Tahun 2024.

Tujuan penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Penyelenggaraan Tridarma Universitas Wiraraja Tahun 2024 yaitu dapat memberikan informasi tentang realisasi capaian yang bersifat partisipatif dan kontributif dari seluruh unit satuan kerja di lingkungan Universitas Wiraraja dalam bentuk kuantitatif maupun kualitatif serta sebagai acuan dalam merencanakan dan mengembangkan program dan kegiatan untuk mencapai visi, misi dan tujuan Universitas Wiraraja di masa yang akan datang.

1.3 SELAYANG PANDANG

Berdirinya Universitas Wiraraja tidak bisa terlepas dari peran dan dedikasi tokoh masyarakat, pendidik, pengusaha dan Pemerintah di Kabupaten Sumenep. Kampus di ujung timur pulau Madura, Jawa Timur ini, berdiri dengan dipelopori oleh : Dr. H. A. Said Hidayat, M.Si, Soegondo, Waseol Djakfar, BBA dan Syafrawi pada hari Jum'at, tanggal 25 Juli 1986 bertepatan dengan 18 Dzulqa'dah 1406 Hijriyah, didirikanlah Yayasan Universitas Wiraraja Sumenep, sebagai badan hukum penyelenggara Universitas Wiraraja yang didirikan dengan akta Notaris Abdul Kohar, SH., Notaris di Surabaya, Nomor : 159, Yayasan ini kemudian mendirikan PTS yang diberi nama Universitas Wiraraja. Selanjutnya Badan Penyelenggara mengalami perubahan atau alih kelola dari Yayasan Universitas Wiraraja menjadi Yayasan Arya Wiraraja berdasarkan Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor : 473/KPT/I/2016.

Pada awalnya Universitas Wiraraja menyelenggarakan empat program studi yaitu Program Studi Sosial Ekonomi Pertanian, Program Studi Ilmu Hukum Program Kekhususan Hukum Keperdataan, Program Studi Manajemen Perusahaan, dan Program Studi Ilmu Administrasi Negara.

Sejalan dengan kebutuhan masyarakat maka Universitas Wiraraja membuka Program Studi Teknik Sipil, Program Studi Akuntansi, Program Studi Keperawatan, Program Studi Diploma III Kebidanan dan Profesi Ners, Program Studi Pendidikan IPA, Program Studi PGSD, Magister Hukum dan Program Studi Teknologi Hasil Pertanian yang sebagian besar telah terakreditasi B dan Program Studi Hukum terakreditasi A.

Program studi di lingkungan Universitas Wiraraja mengalami perubahan nomenklatur yaitu Program Studi Ilmu Administrasi Negara menjadi Program Studi Administrasi Publik, Program Studi Sosial Ekonomi Pertanian menjadi Program Studi Agribisnis, Program Studi Ilmu Hukum Program Kekhususan Hukum Perdataan menjadi Program Studi Hukum, dan Program Studi Manajemen Perusahaan menjadi Program Studi Manajemen. Pada tahun 2019, Universitas Wiraraja membuka Program Studi baru yaitu Program Studi Kebidanan Program Sarjana dan Program Studi Pendidikan Profesi Bidan Program Profesi. Pada tahun 2020 hingga tahun 2022 juga telah dibuka program studi baru yaitu Program Studi Informatika Program Sarjana, Program Studi Sistem Informasi Program Sarjana, Program Studi Bisnis Digital Program Sarjana, dan Program Studi Desain Komunikasi Visual program sarjana. Berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor : 948/SK/BAN-PT/Akred/PT/XI/2020 bahwa Universitas Wiraraja telah terakreditasi "BAIK SEKALI" dengan mahasiswa yang berasal bukan hanya dari Madura dan penjurur Indonesia, namun juga dari negara lainnya seperti Malaysia dan Timor Leste.

Dalam rangka mendukung kegiatan proses belajar mengajar dengan tenaga pengajar dosen dan praktisi professional baik dari dalam maupun luar negeri, serta didukung dengan sarana prasarana yang dapat dimanfaatkan secara luas oleh semua civitas akademika berupa penambahan gedung kuliah, laboratorium bahasa, laboratorium komputer, laboratorium teknik sipil, laboratorium *micro teaching*, laboratorium IPA terpadu, laboratorium FISIP, laboratorium THP, laboratorium informatika, laboratorium OSCE, peradilan semu, klinik wiraraja medika, *green house*, *tax center*, *mini bank*, *BI corner*, inkubator bisnis, galeri investasi bursa efek Indonesia syariah, maharaja center, graha sumekar, gedung graha wiraraja I, fasilitas *computer based test* (CBT) center, Studio Podcast, Gor, serta Perpustakaan yang telah terakreditasi A mampu menciptakan suasana akademik yang nyaman dan kondusif.

Selain itu Universitas Wiraraja juga merupakan perguruan tinggi pertama di Indonesia yang memiliki Rumah Restorative Justice yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat luas. Dalam membantu kelangsungan penyelenggaraan kegiatan tridarma perguruan tinggi, Universitas Wiraraja memiliki Badan Pengelola Usaha di bidang transportasi, penerbitan, asuransi kesehatan, multimedia, dan konveksi yang dikelola secara professional.

Sesuai Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Universitas Wiraraja serta untuk mendukung program pemerintah, perguruan tinggi tidak hanya menyelenggarakan kegiatan akademik tetapi juga untuk membentuk karakter, menciptakan keahlian dan inovasi melalui berbagai kegiatan non akademik, organisasi kemahasiswaan dan keterlibatan dalam kompetisi nasional maupun internasional serta ikut serta dalam program merdeka belajar kampus merdeka (MBKM). Sebagai bentuk pengembangan dan apresiasi prestasi mahasiswa, Universitas Wiraraja memfasilitasi program beasiswa yang bersumber dari perguruan tinggi, pemerintah dan lembaga swasta lainnya.

Dengan citra Universitas Wiraraja sebagai perguruan tinggi yang berkualitas dan berdaya saing dengan terus menjalin koordinasi, komunikasi dan kerja sama yang baik, Universitas Wiraraja mampu menghasilkan lulusan yang memiliki moralitas, menjadi teladan yang menginspirasi, memiliki keterampilan kewirausahaan berkarater kebangsaan sehingga dapat berkontribusi untuk kemajuan bangsa dalam persaingan global.

1.4 VISI, MISI DAN TUJUAN

1.4.1 Visi Universitas adalah **“Terwujudnya Universitas berdaya saing global di bidang ilmu pengetahuan, moralitas, dan kewirausahaan berkarater kebangsaan”**

1.4.2 Misi Universitas adalah :

- a. Menyelenggarakan tata kelola universitas yang sehat (*good University governance*) berbasis sistem informasi terpadu dalam pelaksanaan otonomi perguruan tinggi untuk mewujudkan sentralisasi administrasi dan desentralisasi akademik (SADA).
- b. Menyelenggarakan pendidikan tinggi melalui sistem pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, memiliki moralitas dan integritas serta berjiwa kewirausahaan berkarater kebangsaan.
- c. Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi ilmiah dengan ciri khas kewirausahaan berkarater kebangsaan.
- d. Menjalankan kerjasama kemitraan dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi dan swasta di dalam maupun di luar negeri dengan prinsip kesetaraan dan kemanfaatan dalam rangka mendukung pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi guna mewujudkan institusi pendidikan yang memiliki reputasi global.

1.4.3 Tujuan Universitas adalah :

- a. Mewujudkan perguruan tinggi dengan tata kelola yang sehat (terencana, terorganisasi, produktif, dan berkelanjutan) yang didukung sistem informasi terpadu dalam bidang akademik, keuangan, kepegawaian, aset, kemahasiswaan, perpustakaan, dan lain-lain yang terkait dengan operasional pendidikan.
- b. Menghasilkan, mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
- c. Menghasilkan lulusan yang memiliki moralitas, dapat menjadi teladan yang memberi inspirasi, memiliki keterampilan kewirausahaan berkarakter kebangsaan dalam bidang keilmuan masing-masing serta dapat berkontribusi dalam persaingan global.
- d. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi ilmiah yang memiliki ciri khas kewirausahaan.
- e. Memiliki kerjasama kemitraan yang berkelanjutan dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi dan swasta di dalam maupun di luar negeri.

1.4.4 Budaya Kerja Universitas adalah :

Peningkatan kinerja berbasis kewirausahaan berkarakter kebangsaan diharapkan dapat meningkatkan kesadaran sumber daya manusia (SDM) Universitas akan pentingnya nilai budaya kerja, yang akan menjadi prasyarat utama dalam melaksanakan pengelolaan SDM yang profesional. Hasil dari pengelolaan SDM tersebut akan meningkatkan kinerja SDM, sehingga kualitas pelayanan akademik dan nonakademik meningkat menuju terwujudnya pelayanan prima, yang berdampak pada kepuasan *stakeholders*. Pelayanan prima yang diharapkan tersebut meliputi **4C 1R** yang terdiri dari :

COMMITMENT (KOMITMEN)

Orientasi seluruh Dosen dan Tenaga Kependidikan Universitas Wiraraja yang mencakup loyalitas, identifikasi, keterlibatan, dukungan, perasaan ikut memiliki, dan mempertahankan kebijaksanaan organisasi.

COMPETENCE (KOMPETEN)

Orientasi seluruh Dosen dan Tenaga Kependidikan Universitas Wiraraja yang mencakup kelayakan dan kecakapan dalam melakukan sesuatu kemampuan yang dapat membuatnya secara efektif menjalankan pekerjaannya dan mencapai objektif dari organisasi.

CARE (PEDULI)

Orientasi seluruh Dosen dan Tenaga Kependidikan Universitas Wiraraja yang mencakup kemampuan untuk berdedikasi bagi orang lain, perasaan empati pada orang lain, perasaan menyayangi, peduli dan memperhatikan orang lain serta membiasakan senyum, sapa dan salam.

CONSISTENCE (KONSISTEN)

Orientasi seluruh Dosen dan Tenaga Kependidikan Universitas Wiraraja yang mencakup sikap istiqomah, keteguhan memegang nilai-nilai yang telah disepakati bersama, dan tetap teguh di jalan yang benar.

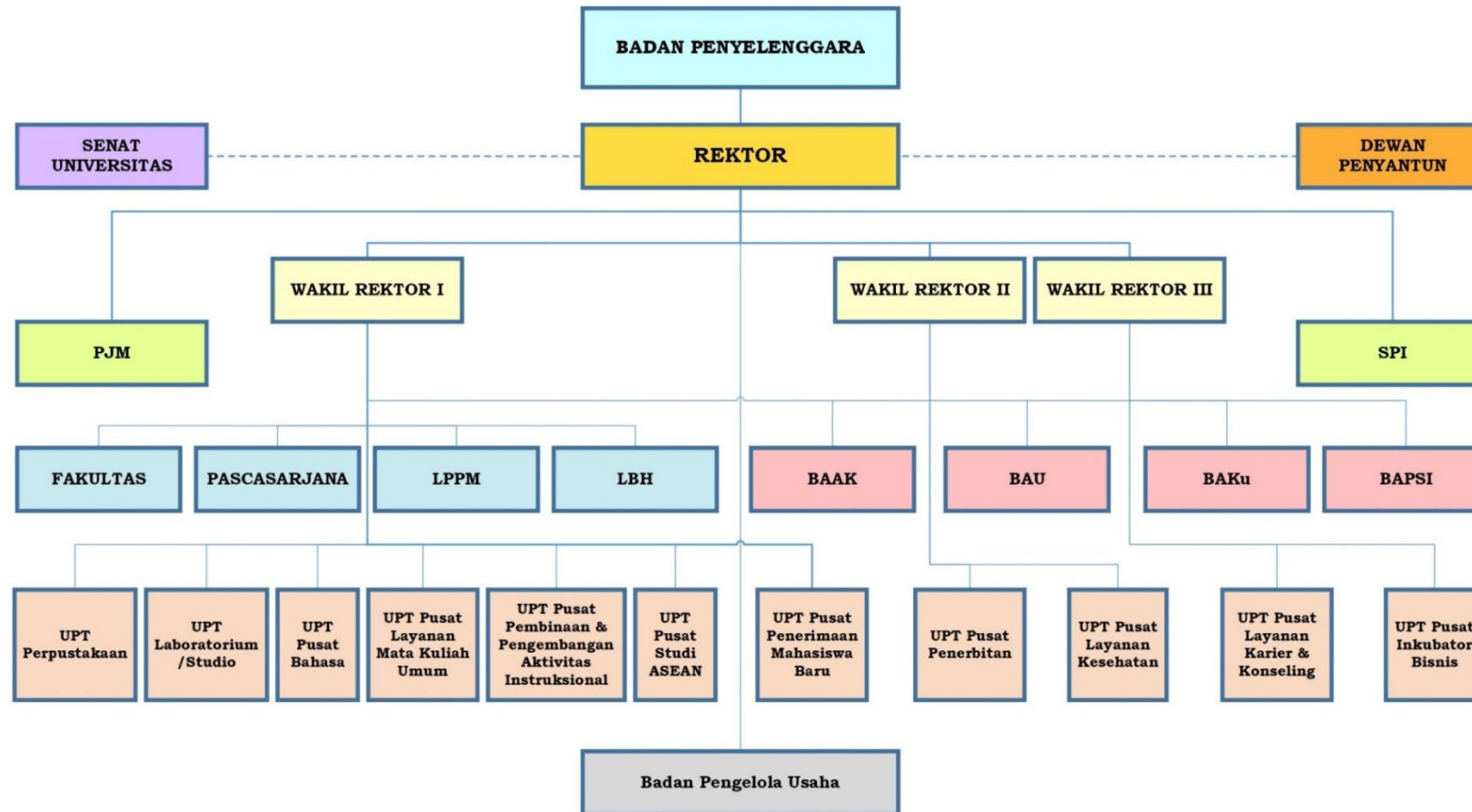
RESPECT (MENGHORMATI)

Orientasi seluruh Dosen dan Tenaga Kependidikan Universitas Wiraraja yang mencakup penghargaan, perhatian, menghormati orang lain, dan menghargai diri sendiri.

1.4.5 Motto Universitas :

“ BE GLOBAL ENTREPRENEUR WITH NATIONALITY CHARACTER ”

1.5 STRUKTUR ORGANISASI



PJM : Pusat Jaminan Mutu
 SPI : Satuan Pengendali Internal
 LPPM : Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
 LBH : Lembaga Bantuan Hukum

BAAK : Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
 BAU : Biro Administrasi Umum
 BAKu : Biro Administrasi Keuangan
 BAPSI : Biro Administrasi Perencanaan dan Sistem Informasi

BAB II KINERJA UNIVERSITAS WIRARAJA

2.1 Kinerja Bidang Sumber Daya Manusia

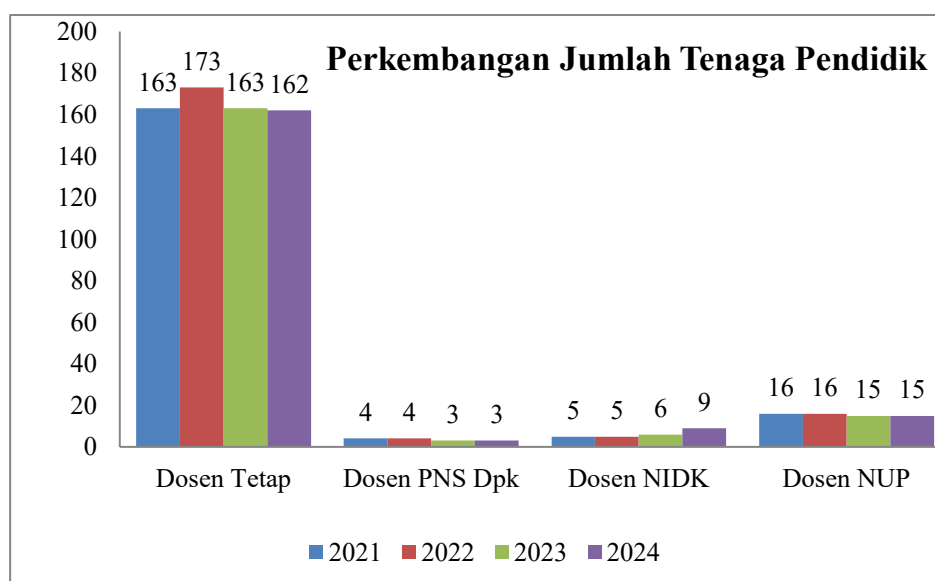
2.1.1 Tenaga Pendidik

Berdasarkan data bagian kepegawaian, sumber daya tenaga pendidik Universitas Wiraraja berjumlah 189 dengan rincian sebagai berikut :

a. Tenaga Pendidik Tetap berjumlah 174 dengan rincian :

- 1) Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) : 162
- 2) Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) : 9
- 3) Dosen PNS Dpk : 3
- 4) Dosen Belum NIDN : 0

b. Tenaga Pendidik Tidak Tetap dengan Nomor Urut Pendidik (NUP) pada *homepage* Universitas Wiraraja sebanyak 15 orang.



Gambar 2.1 Perkembangan Jumlah Tenaga Pendidik

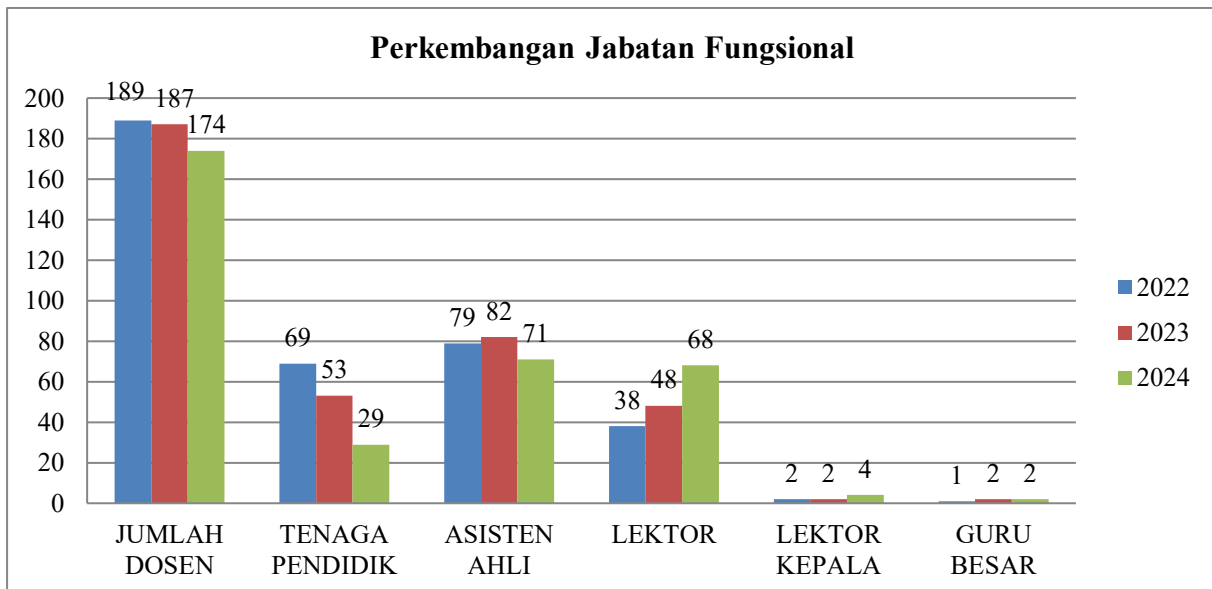
c. Tenaga Pendidik pada Program Studi

Tabel 2.1 Tenaga Pendidik setiap Program Studi

NO	JENJANG	PROGRAM STUDI	JUMLAH
1	S1	Agribisnis	12
2	S1	Teknologi Hasil Pertanian	8
3	S1	Hukum	16
4	S1	Manajemen	24
5	S1	Akuntansi	12
6	S1	Bisnis Digital	6
7	S1	Ilmu Administrasi Publik	16
8	S1	Desain Komunikasi Visual	5

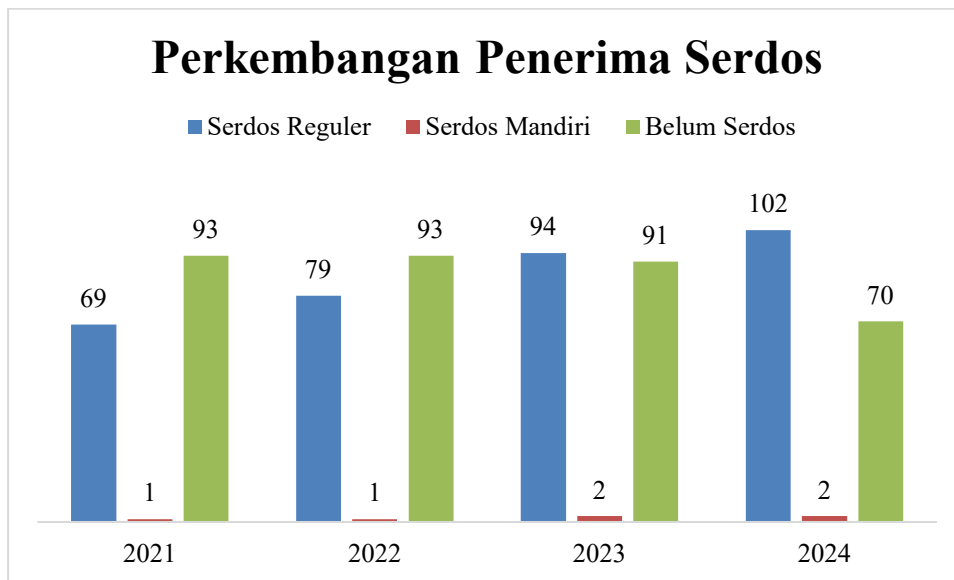
NO	JENJANG	PROGRAM STUDI	JUMLAH
9	S1	Teknik Sipil	13
10	S1	Informatika	8
11	S1	Sistem Informasi	9
12	D3	Kebidanan	5
13	S1	Keperawatan	11
14	Profesi	Profesi Ners	6
15	S1	Kebidanan	7
16	Profesi	Pendidikan Profesi Bidan	8
17	S1	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	10
18	S1	Pendidikan IPA	6
19	S1	Magister Hukum	7
JUMLAH			189

- d. Tenaga Pendidik berdasarkan Jabatan Akademik terdiri dari Tenaga Pendidik 29; Asisten Ahli 71; Lektor 68; Lektor Kepala 4 dan 2 Guru Besar.



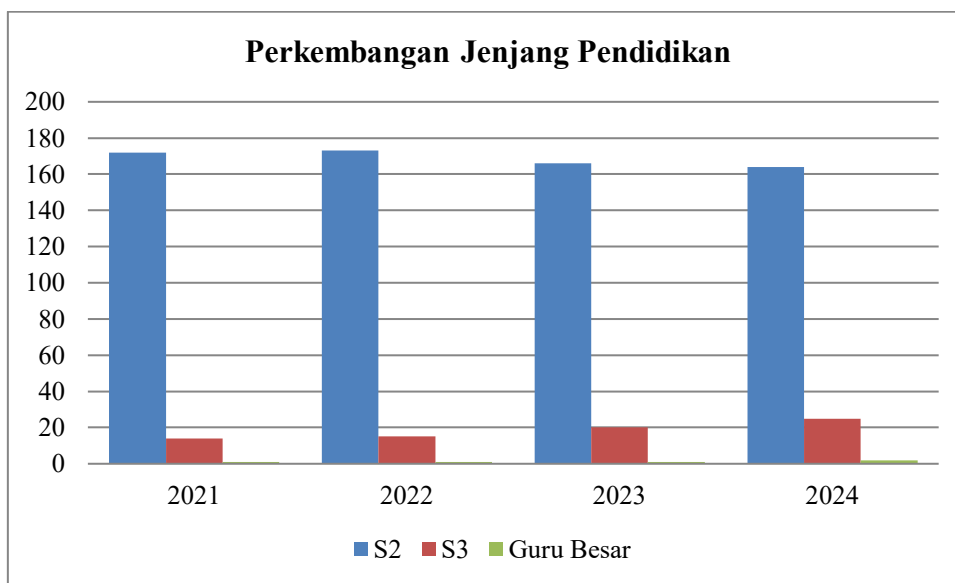
Gambar 2.2 Perkembangan Tenaga Pendidik Berdasarkan Jabatan Fungsional

e. Tenaga Pendidik berdasarkan Sertifikasi Dosen (Serdos) sebanyak 104 Orang dengan rincian serdos regular sebanyak 102 orang dan 2 orang serdos mandiri sebagai berikut :



Gambar 2.3 Perkembangan Penerima Serdos

f. Tenaga Pendidik berdasarkan Kualifikasi Pendidikan yaitu sebanyak 164 Dosen dengan kualifikasi Strata 2 dan 25 Dosen Program Doktor serta 2 Profesor.



Gambar 2.4 Perkembangan Tenaga Pendidik Berdasarkan Kualifikasi Pendidikan

g. Tenaga Pendidik yang sedang studi lanjut pada tahun 2024 sebanyak 21 Dosen dengan rincian 10 (sepuluh) dosen dengan status Izin Belajar dan 5 (lima) Dosen dengan status Tugas Belajar serta 6 (enam) dosen Izin Belajar dengan Biaya Mandiri.

Tabel 2.2 Tenaga Pendidik Studi Lanjut

NO	NAMA	FAKULTAS	PROGRAM PENDIDIKAN	TAHUN	KETERANGAN
1	Enza Resdiana, S.E., M.AB	FISIP	S3 Universitas Brawijaya Malang	2020	Izin Belajar
2	Tita Tanjung Sari, M.Pd.	FKIP	S3 Universitas Negeri Malang	2022	Izin Belajar
3	Aryo Wibisono, M.M.	FEB	S3 Universitas Brawijaya Malang	2022	Izin Belajar
4	Nurdody Zakki, S.E., M.M.	FEB	S3 Universitas Brawijaya Malang	2022	Izin Belajar
5	Ratna Indriyani, S.ST., M.Kes.	FIK	S3 IIK Strada Indonesia	2022	Izin Belajar
6	Elyk Dwi Mumpuningtias, S.Kep., Ns., M.Kep.	FIK	S3 Universitas Airlangga	2023	Izin Belajar
7	Nur Qoudri Wijaya, S.E., M.M	FEB	S3 STIESA Surabaya	2023	Izin Belajar
8	Ahmad Ghufrony, S.E., M.M.	FEB	S3 STIESA Surabaya	2023	Izin Belajar
9	R. Amilia Destryana, M.P.,M.Si	FP	S3 Universitas Brawijaya Malang	2022	Tugas Belajar
10	Zakiyah Yasin, S.Kep., Ns., M.Kep.	FIK	S3 Universitas Airlangga	2022	Tugas Belajar
11	Arief Hidayatullah Khaimany, M.Ak	FEB	S3 Universitas Gajah Mada	2022	Tugas Belajar
12	Ismawati, S.TP., M.Sc	FP	S3 Universitas Brawijaya Malang	2023	Tugas Belajar
13	Cory Nelia Damayanti, S.Kep., Ns., M.Kes	FIK	S3 Universitas Airlangga	2024	Tugas Belajar
14	Rasyidah, S.Keb., Bd., M.Keb	FIK	S3 Universitas Airlangga	2024	Izin Belajar
15	Iva Gamar Dian Pratiwi, S.Keb., Bdn., M.Kes	FIK	S3 Universitas Airlangga	2024	Izin Belajar
16	Isyanto, S.Pd., M.Pd.	FEB	S3 Universitas Negeri Surabaya	2023	Izin Belajar Biaya sendiri
17	Ach. Puniman, M.Pd.I.	FKIP	S3 Institut Pesantren KH. Abdul Chalim Mojokerto	2022	Izin Belajar Biaya sendiri
18	Dra. Irma Irawati Puspaningrum, M.,Si	FISIP	S3Universitas Hangtuh	2022	Izin Belajar Biaya sendiri
19	Imam Hidayat, S.AN., M.AP.	FISIP	S3 Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya	2023	Izin Belajar Biaya sendiri
20	Ahmaniyah, S.ST.,	FIK	S3 IIK Strada	2022	Izin Belajar

NO	NAMA	FAKULTAS	PROGRAM PENDIDIKAN	TAHUN	KETERANGAN
	M.Tr.Keb		Indonesia		Biaya sendiri
21	Syahril, S.E., M.Ak.	FEB	S3 UIN Sunan Maulana Malik Ibrahim Malang	2021	Izin Belajar Biaya sendiri

2.1.2 Tenaga Kependidikan

Berdasarkan data bagian kepegawaian, sumber daya tenaga kependidikan Universitas Wiraraja pada Tahun 2024 berjumlah 115 dengan rincian sebagai berikut :

a. Status Tenaga Kependidikan terdiri atas :

- 1) Tetap berjumlah 99 dengan Nomor Induk Tenaga Kependidikan (NITK) sebanyak 98 orang dan 1 orang Belum berNITK.
- 2) Kontrak berjumlah 16 orang.



Gambar 2.5 Perkembangan Jumlah Tenaga Kependidikan

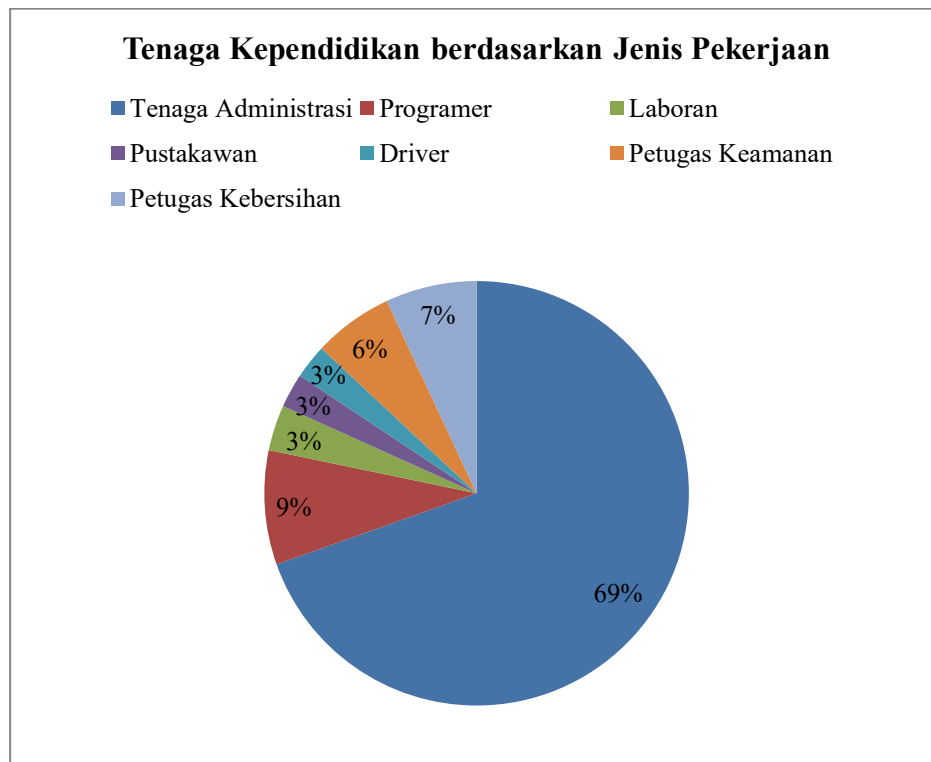
b. Keadaan Tenaga Kependidikan berdasarkan Satuan Kerja sebagai berikut :

Tabel 2.3 Tenaga Kependidikan pada Satuan Kerja

NO	SATUAN KERJA	JUMLAH
1	Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan	6
2	Biro Administrasi Keuangan	5
3	Biro Administrasi Perencanaan dan Sistem Informasi dan Pangkalan Data	8
4	UPT. Penerimaan Mahasiswa Baru	3
5	Biro Administrasi Umum	20
6	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	4
7	Fakultas Hukum	2
8	Fakultas Ilmu Kesehatan	5

NO	SATUAN KERJA	JUMLAH
9	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	3
10	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	3
11	Fakultas Pertanian	3
12	Fakultas Teknik	4
13	Pascasarjana	1
14	Badan Pengelola Usaha	3
15	UPT. Laboratorium/Studio	3
16	UPT. Pusat Bahasa	1
17	Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	2
18	UPT. Perpustakaan	6
19	Pusat Jaminan Mutu	2
20	UPT. Pusat Layanan Karier dan Konseling	2
21	UPT. Pusat Layanan Kesehatan	3
22	Satuan Pengendali Internal	1
23	BPH Yayasan	7
24	Sekretariat	18
JUMLAH		115

c. Keadaan Tenaga Kependidikan berdasarkan jenis pekerjaan sebagai berikut :

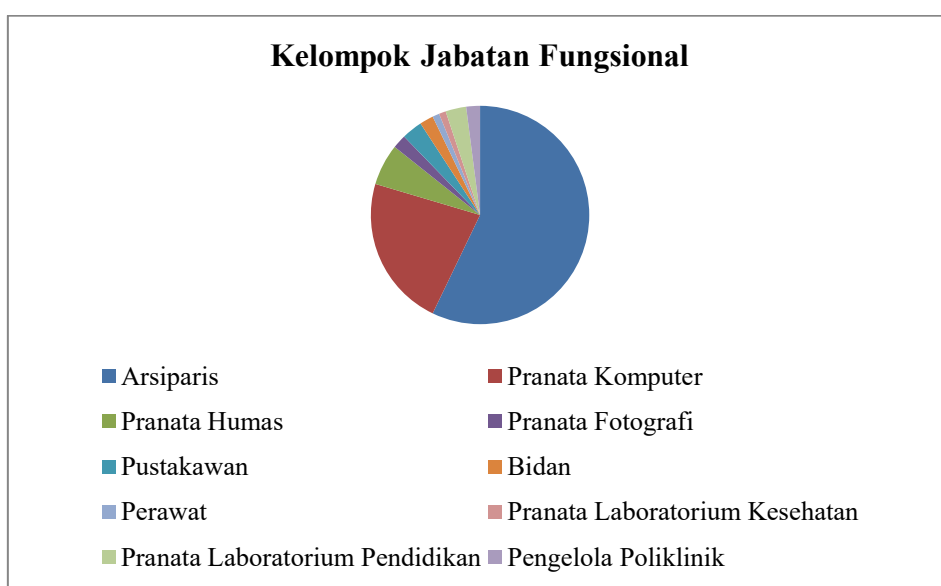


Gambar 2.6 Tenaga Kependidikan Berdasarkan Jenis Pekerjaan

d. Keadaan Tenaga Kependidikan berdasarkan jenis jabatan fungsional sebagai berikut :

1. Arsiparis sebanyak 56 orang
2. Pranata Komputer sebanyak 22 orang

3. Pranata Humas sebanyak 6 orang
4. Pranata Fotografi sebanyak 2 orang
5. Pustawakan sebanyak 3 orang
6. Bidan sebanyak 2 orang
7. Perawat sebanyak 1 orang
8. Pranata Laboratorium Kesehatan sebanyak 1 orang
9. Pranata Laboratorium Pendidikan sebanyak 3 orang
10. Pengelola Poliklinik sebanyak 2 orang
11. Tidak memiliki Jabatan Fungsional 17 orang



Gambar 2.7 Kelompok Jabatan Fungsional Tenaga Kependidikan

- e. Tenaga Kependidikan yang sedang studi lanjut pada tahun 2024 sebanyak 9 Tenaga Kependidikan dengan rincian 8 (delapan) tenaga kependidikan dengan status Izin Belajar dan 1 (satu) Tenaga Kependidikan dengan status Tugas Belajar.

Tabel 2.4 Tenaga Kependidikan Studi Lanjut

NO	NAMA	SATUAN KERJA	PROGRAM PENDIDIKAN	TAHUN	KETERANGAN
1	Sufiyanto	BPU	S1 Bisnis Digital Universitas Wiraraja	2021	Izin Belajar
2	Agus Jufriyanto Hidayat	FH	S1 Bisnis Digital Universitas Wiraraja	2021	Izin Belajar
3	Hadi Sutrisno	FT	S1 Bisnis Digital Universitas Wiraraja	2021	Izin Belajar
4	Shadiqi As	SEKRETARIAT	S1 Bisnis Digital Universitas Wiraraja	2021	Izin Belajar

NO	NAMA	SATUAN KERJA	PROGRAM PENDIDIKAN	TAHUN	KETERANGAN
5	Bambang Irawan	BAU	SI Bisnis Digital Universitas Wiraraja	2021	Izin Belajar
6	Suprayitno	BAU	SI Sistem Informasi Universitas Wiraraja	2021	Izin Belajar
7	Surya Dani	BAU	SI Sistem Informasi Universitas Wiraraja	2021	Izin Belajar
8	Moh Farid Riady	BAU	SI Bisnis Digital Universitas Wiraraja	2021	Izin Belajar
9	Wasilatul Katimah, S.TP	SEKRETARIAT	S2 Ilmu dan Teknologi Pangan Universitas Gadjah Mada	2024	Tugas Belajar

2.2 Kinerja Bidang Akademik dan Kemahasiswaan

2.2.1 Kinerja Bidang Akademik

Periode akademik tahun 2024 yaitu dilaporkan pada Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 dan Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 dengan perkembangan dan pencapaian sebagai berikut :

a. Penerimaan Mahasiswa Baru Reguler dan Transfer

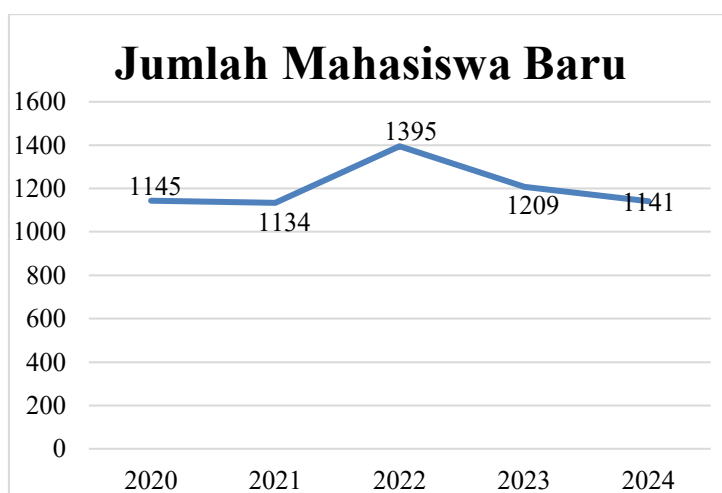
Penerimaan mahasiswa baru tahun 2024 dilaksanakan pada Desember 2023 sampai dengan September 2024 dengan sistem seleksi melalui jalur penelusuran minat dan kemampuan (PMDK), jalur reguler I sampai dengan III, transfer/alih jenjang, jalur pascasarjana dan rekognisi pembelajaran lampau berdasarkan data Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) dan UPT. Penerimaan Mahasiswa Baru sebanyak 1.146 mahasiswa yang tersebar dalam 19 program studi dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 2.5 Jumlah Mahasiswa pada Program Studi

NO	FAKULTAS	PROGRAM STUDI	REGULER	TRANSFER	RPL	JUMLAH
1	Pertanian	SI Agribisnis	19	-	1	20
2		SI Teknologi Hasil Pertanian	8	-	-	8
3	Hukum	SI Hukum	75	1	18	94
4	Ekonomi Dan Bisnis	SI Manajemen	77	-	-	77
5		SI Akuntansi	31	-	1	32
6		SI Bisnis Digital	8	-	-	8
7	Ilmu Sosial Dan	SI Administrasi Publik	18	-	21	39

NO	FAKULTAS	PROGRAM STUDI	REGULER	TRANSFER	RPL	JUMLAH
	Ilmu Politik	Desain Komunikasi Visual	13	-	-	13
8	Teknik	S1 Teknik Sipil	24	-	-	24
9		S1 Informatika	28	1	-	29
10		S1 Sistem Informasi	7	-	-	7
11	Ilmu Kesehatan	D3 Kebidanan	-	-	-	0
12		S1 Keperawatan	152	-	46	198
13		S1 Kebidanan	26	-	145	171
14		Profesi Ners	119	-	-	119
15		Pendidikan Profesi Bidan	166	-	-	166
16	Keguruan Dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan IPA	17	-	-	17
17		PGSD	104	-	-	104
18	Pascasarjana	Magister Hukum	4	-	11	15
TOTAL						1.141

Jumlah Mahasiswa Baru Universitas Wiraraja terus mengalami perkembangan setiap tahun dan bukan hanya berasal dari Madura atau Indonesia tetapi berasal dari luar negeri yaitu Malaysia dan Timor Leste sejumlah 4 orang sehingga total mahasiswa asing Universitas Wiraraja pada tahun 2024 sebanyak 12 orang.



Gambar 2.8 Perkembangan Jumlah Mahasiswa

b. Aktivitas Kuliah Mahasiswa

Aktivitas kuliah mahasiswa berdasarkan pelaksanaan herregistrasi dan pengisian kartu rencana studi (KRS) Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 sebagai berikut :

Tabel 2.6 Aktivitas Kuliah Mahasiswa Semester Genap TA. 2023/2024

AKTIF	CUTI	DO	KELUAR	NON-AKTIF
3350	9	713	6	1907

Sedangkan aktivitas kuliah mahasiswa berdasarkan pelaksanaan herregistrasi dan pengisian kartu rencana studi (KRS) Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024 sebagai berikut :

Tabel 2.7 Aktivitas Kuliah Mahasiswa Semester Ganjil TA. 2023/2024

AKTIF	CUTI	DO	KELUAR	NON-AKTIF
3552	6	0	0	1106

c. Jumlah Lulusan dan Terdaftar NINA, Rata-Rata IPK dan Masa Studi

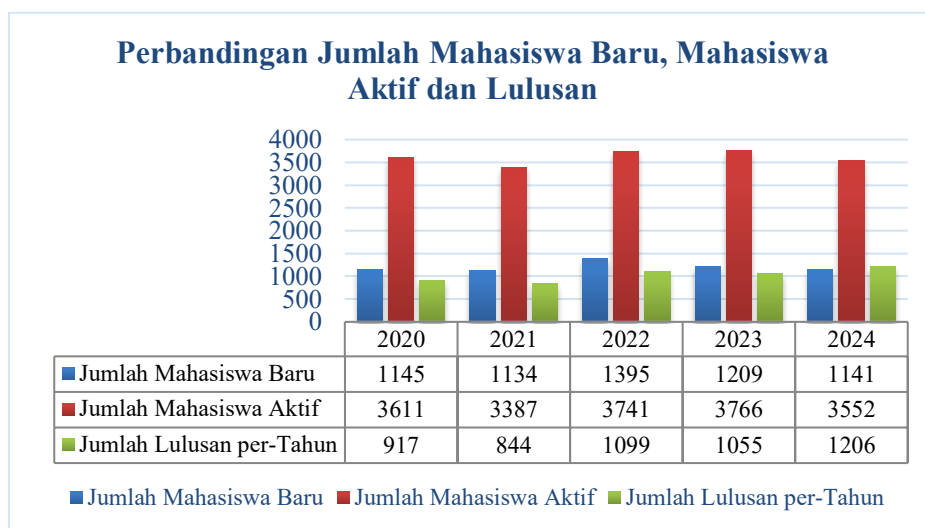
Lulusan Universitas Wiraraja tahun 2024 sebanyak 1206 dengan jumlah wisudawan sebanyak 936 yang telah di wisuda secara luring di Gedung Graha Adi Poday pada tanggal 16 Oktober 2024 dengan ijazah terdaftar pada Nomor Ijazah Nasional (NINA) yang pendaftarannya melalui aplikasi Penomoran Ijazah Nasional (PIN) dikelola oleh BAAK dengan rata-rata IPK dan masa studi sebagai berikut :

Tabel 2.8 Jumlah Lulusan dengan Rata-Rata IPK dan Masa Studi

FAKULTAS	PRODI	TOTAL LULUSAN	JML LULUSAN YANG IPK $\geq 3,00$	JML LULUSAN TEPAT WAKTU	RATA-RATA IPK LULUSAN	RATA-RATA MASA STUDI
						TAHUN
Pertanian	S1 Agribisnis	44	44	35	3,71	4,21
	S1 Teknologi Hasil Pertanian	12	12	8	3,71	4,16
Hukum	S1 Hukum	89	89	78	3,72	4,21
Ekonomi Dan Bisnis	S1 Manajemen	183	183	169	3,39	4,10
	S1 Akuntansi	64	64	63	3,73	4,00

FAKULTAS	PRODI	TOTAL LULUSAN	JML LULUSAN YANG IPK >= 3,00	JML LULUSAN TEPAT WAKTU	RATA-RATA IPK LULUSAN	RATA-RATA MASA STUDI
						TAHUN
	S1 Bisnis Digital	-	-	-	-	-
Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik	S1 Administrasi Publik	76	76	67	3,68	4,15
	S1 Desain Komunikasi Visual	-	-	-	-	-
Teknik	S1 Teknik Sipil	63	63	58	3,74	4,12
	S1 Informatika	16	16	13	3,77	4
	S1 Sistem Informasi	-	-	-	-	-
Ilmu Kesehatan	D3 Kebidanan	8	8	6	3,82	3,18
	S1 Keperawatan	146	146	144	3,76	2,79
	S1 Kebidanan	189	189	214	3,61	1,61
	Profesi Ners	105	105	65	3,53	1,30
	Pendidikan Profesi Bidan	138	138	135	3,7	1,00
Keguruan Dan Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan IPA	10	10	9	3,64	4,05
	S1 PGSD	51	51	50	3,82	4,01
Pascasarjana	Magister Hukum	12	12	9	3,91	2,12
TOTAL		1206	1206	1123	3,72	3,18

Dari kinerja bidang akademik periode tahun 2024, berikut perbandingan jumlah mahasiswa baru, mahasiswa aktif dan lulusan sebagai berikut :



Gambar 2.9 Perbandingan Jumlah Mahasiswa

2.2.2 Pelaksanaan *Tracer Study*

Pelaksanaan *tracer study* tahun 2024 dilaksanakan untuk lulusan tahun 2023 dengan menggunakan anggaran Universitas. Adapun sebaran respon rate pada 15 program studi sebagai berikut :

Tabel 2.9 Sebaran Response Rate Lulusan Tahun 2023

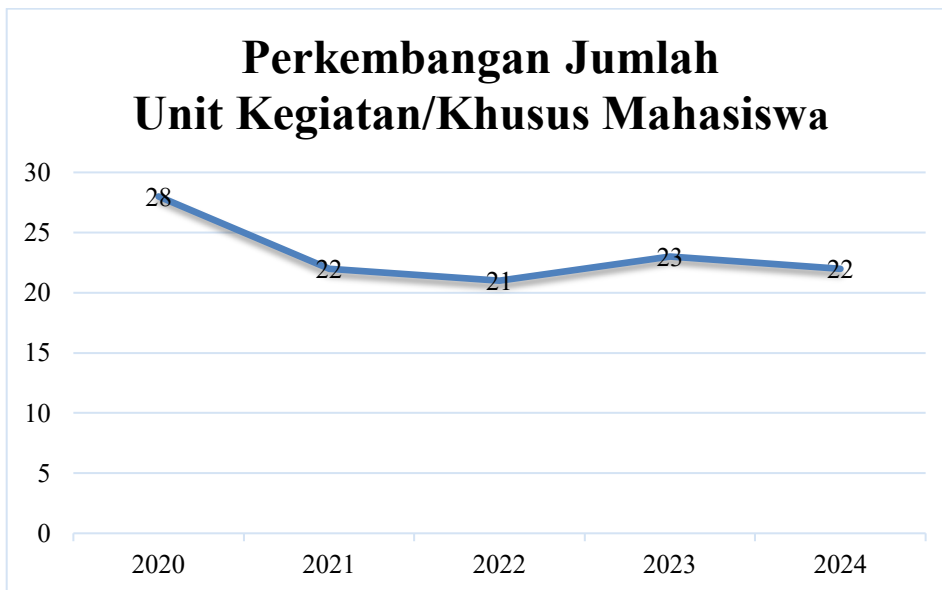
PRODI	Target Populasi	Populasi Tidak Terkontak	Target Subyek	Jumlah Responden	Gross Response Rate (%)	Net Response Rate (%)
Administrasi Publik	73	2	71	71	97	100
Manajemen	199	43	156	156	78	100
Akuntansi	70	4	66	66	94	100
Agribisnis	25	4	21	21	84	100
Teknologi Hasil Pertanian	13	7	6	6	46	100
Hukum	124	13	111	111	90	100
Teknik Sipil	54	2	52	52	96	100
D3 Kebidanan	3	1	2	2	67	100
Keperawatan	111	19	92	92	82	100
Profesi Ners	109	3	106	106	97	100
S1 Kebidanan	104	3	101	101	94	100
Pendidikan Profesi Bidan	124	7	117	117	97	100
Pendidikan IPA	7	1	6	6	86	100
PGSD	28	2	26	26	93	100
Magister Hukum	11	4	7	7	64	100

2.2.3 Kinerja Bidang Kemahasiswaan

Capaian kinerja bidang kemahasiswaan Universitas Wiraraja pada tahun 2024 melalui kegiatan organisasi kemahasiswaan dan program unggulan dengan rincian perkembangan sebagai berikut :

a. Perkembangan Jumlah Unit Kegiatan Mahasiswa Keluarga Mahasiswa (UKM-KM), Unit Kegiatan Khusus Keluarga Mahasiswa (UKK-KM) dan Unit Usaha Mahasiswa Tahun 2023

Jumlah unit kegiatan mahasiswa Tahun 2024 sebanyak 22 yang terdiri dari 16 Unit UKM-KM dan 5 UKK-KM serta 1 Unit Usaha Mahasiswa yang dibentuk sesuai dengan bidang penalaran, minat, bakat dan kegemaran mahasiswa serta untuk meningkatkan softskill mahasiswa Universitas Wiraraja.



Gambar 2.10 Perkembangan Jumlah UKM-KM dan UKK-KM

b. Program Unggulan Bidang Kemahasiswaan

Organisasi Kemahasiswaan (ORMAWA) Universitas Wiraraja telah melaksanakan kegiatan dengan program unggulan pada capaian kinerja Ormawa Tahun 2024 dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 2.10 Program Unggulan ORMAWA

No	Nama Kegiatan	Penyelenggara	Tingkat
1	<i>Fest Maraja 2024</i>	BEM-KM Universitas Wiraraja	Nasional
2	<i>Event Sinematografi dan Fotografi</i>	UKM-KM Sinematografi Dan Fotografi	Nasional
3	Seminar Nasional tentang Isu Kesehatan Mental pada Gen Z	UKM-KM Pusat Informasi dan Konseling Mahasiswa (PIK-M)	Nasional
4	Gebyar ALQ (Lomba Kaligrafi dan Lomba Tartil Qur'an)	UKM – KM Arya Ulumul Qur'an Wiraraja	Nasional
5	Lomba Video Vlog dan Seminar Pendidikan	BEM – KM FISIP	Nasional
6	Pelatihan dan Lomba Desain Grafis Poster	HIMPRODI Manajemen	Nasional
7	<i>Wiraraja Accounting Festival</i>	HIMAPRODI Akuntansi	Nasional
8	EVOST 24 (Event of Health Science and Competition)	BEM – KM FIK	Nasional
9	<i>Choir Competition 2 antar SMA/SMK/MA</i>	UKM Paduan Suara Gita Bahana	Regional

No	Nama Kegiatan	Penyelenggara	Tingkat
	Se Jawa Timur	Cemara	
10	<i>English Festival</i> antar SMA/SMK/MA Se Jawa Timur	UKM-KM Wiraraja English Club (WEC)	Regional
11	Jatim Berdialog dan LKM ISMEI Jatim	BEM – KM FEB	Regional
12	SEKARDAYA (Semarak Karya Seni dan Budaya)	UKM-KM Sanggar Cemara	Madura
13	Lomba MC Se Madura	UKM – KM Broadcasting ABC	Madura
14	Lomba Fashion Batik se Madura	UKK –KM Ikatan Duta Kampus	Madura
15	Jejak Arya Wiraraja	UKK – KM Pramuka	Madura
16	Asah Kreativitas Sains se Madura	BEM – KM FKIP	Madura
17	DIKSAR dan SUSKALAK	UKM – KM MENWA	Lokal
18	Festival Kesehatan	UKM – KM Korps Sukarela Palang Merah Indonesia	Lokal
19	POS Vol 6 X Parade Musik	UKK – KM Musik Mahesa	Lokal
20	Pekan Olahraga Mahasiswa	UKM – KM Olahraga	Lokal
21	Lomba Tilawah	UKK-KM Lembaga Dakwah Kampus	Lokal
22	LA dan Pendakian XII	UKM – KM Mapala Wirasta	Lokal
23	<i>Wiraraja Got Talent</i>	UKK – KM Radio	Lokal
24	Pelatihan Koperasi	UKK – KM Koperasi Mahasiswa	Lokal
25	DKV Exhibition Vol III	HIMAPRODI DKV	Lokal
26	Pelatihan <i>Legal Drafting dan Legal Opinion</i>	HIMAPRODI Hukum	Lokal
27	<i>Engineering Week</i>	BEM – KM FT	Lokal
28	<i>CIFEST Training</i>	HIMAPRODI Teknik Sipil	Lokal

No	Nama Kegiatan	Penyelenggara	Tingkat
29	<i>Nursing Camp</i>	HIMAPRODI Keperawatan	Lokal
30	Sekolah Legal <i>Drafting</i>	DPM – KM Universitas Wiraraja	Lokal
31	<i>Wiraraja Law Fair</i>	BEM – KM FH	Lokal

c. Prestasi Mahasiswa

Melalui Organisasi Kemahasiswaan (ORMAWA) yang ada di Universitas Wiraraja, mahasiswa meraih berbagai prestasi tingkat regional, nasional dan internasional pada tahun 2024 yaitu sebagai berikut:

Tabel 2.11 Prestasi Mahasiswa

No.	Nama Kegiatan	Tingkat ⁾			Prestasi yang Dicapai	UKM / Fak.	Nama Mahasiswa
		Provinsi / Wilayah	Nasional	Inter nasional			
1	PKMI – Internasional			V	Apresiasi	FKIP	Sonia Satira Hasna
2	Lomba Poster Nasional		V		Juara 2	FISIP	Raudhah Pattria Sari
3	Lomba Poster Nasional		V		Juara 3	FISIP	Raudhah Pattria Sari
4	Olimpiade Tingkat Nasional		V		Mendali Emas	FH	Dwi Adelia Wahyu Ningrum
5	Lomba Poster Digital Online		V		Juara 1	FT	Reza Hamdah Syahrullah
6	Lomba Cipta Puisi Online		V		Juara 1	FT	Reza Hamdah Syahrullah
7	Lomba Poster Islami		V		Juara 3	FT	Reza Hamdah Syahrullah
8	Lomba Menulis Cerpen Online		V		Juara 2	FT	Reza Hamdah Syahrullah
9	<i>National Disaster and Emergency Festival</i>		V		Juara 3	FIK	Ilham Akbar dan Nurul Qamaril Agustin
10	<i>DEWATA Essay Competition</i>		V		Juara 2	FIK	Dwi Nurul Insan Kamalia dan Deril Kurniawan
11	Program Penguatan Kapasitas (PPK) Ormawa		V		Lolos Program dan Didanai	FIK	Lily Seviana, Sofyan As-Sauri, Moh Furiyanto, Haniza Oktaviyani, Itaurrohmah, M.

No.	Nama	Tingkat ¹⁾			Prestasi	UKM /	Nama Mahasiswa
							Herlangga R, Nur Muhammad F, Tiara Chyantya B, Rovydatul Hasanah, Selfi Ainur R, Ernawati Dewi, Ricco Rachmad S, Milatus Zarifah, Silmy Shufiyah A, Muhammad Ruslan
12	Poster Genom (Gen Corps Nursing Competition)		V		Juara 2	FIK	Dwi Nurul Insan Kamalia dan Deril Kurniawan
13	Poster Genom (Gen Corps Nursing Competition)		V		Juara 3	FIK	Aldina Balqis dan Moh. Syarifuddin
14	Video Edukasi Nursing Festival		V		Juara Favorit	FIK	Nur Muhammad Fayyidi
15	Video Edukasi Nursing Festival		V		Juara Favorit	FIK	Rini Merliyana
16	National Camp Midwifery Students Competition		V		Juara 1	FIK	Dewi Yashinta Anggini
17	National Camp Midwifery Students Competition		V		Juara 1	FIK	Nanda Fitriyah Ekawati
18	National Camp Midwifery Students Competition		V		Juara 1	FIK	Shovi
19	Issac Newton Competition 2024		V		Juara 3	FIK	Arita Aprilicyana
20	Issac Newton Competition 2024		V		Mendali Perak	FIK	Arita Aprilicyana
21	Einstein Science Competition 2024		V		Peserta	FIK	Arita Aprilicyana
22	Design Poster Kesehatan		V		Juara 2	FIK	Rimanda Kessaumara
23	Karate Komite Tingkat Jatim	V			Juara 1	FH	Raden Muhammad Bagus Afrizky

No.	Nama	Tingkat ^{*)}			Prestasi	UKM /	Nama Mahasiswa
24	Lomba Menembak Tingkat Universitas se Jatim	V			Juara 3	FH	Choirunnisa Selamatul Islamiah
25	Pekan Seni Mahasiswa Jawa Timur	V			Harapan 2	FT	Sasmita Rizki Amalia
26	Pemilihan Putera Puteri Ekowisata	V			Apresiasi Kejuaran/ Penghargaan Tambahan/ Juara Umum	FT	Reza Hamadah Syahrullah
27	Lomba Fotografi	V			Juara 3	FT	Reza Hamadah Syahrullah
28	Instagram reels Competition	V			Juara 3	FT	Reza Hamadah Syahrullah
29	Kompetisi <i>Einstein Science</i>	V			Juara 3	FT	Apresiasi

2.2.4 Program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM)

Penerapan kebijakan program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) oleh KEMDIKBUDRISTEK memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk menempuh sataun kredit semester (SKS) di luar mata kuliah yang ditetapkan oleh perguruan tinggi, berikut keterlibatan Mahasiswa Universitas Wiraraja pada Program MBKM Tahun 2024 sebagai berikut :

Tabel 2.12 Perkembangan Jumlah Mahasiswa Program MBKM

KEGIATAN	2020	2021	2022	2023	2024
Pertukaran Mahasiswa Merdeka	-	19	3	28	17
Magang/Studi Independen Bersertifikat	-	6	9	3	8
Kampus Mengajar Angkatan 2	-	20	-	-	
Kampus Mengajar Angkatan 3	-	-	24	-	
Kampus Mengajar Angkatan 4	-	-	52	-	
Kampus Mengajar Angkatan 5	-	-	-	30	
Kampus Mengajar Angkatan 5	-	-	-	20	
Kampus Mengajar Angkatan 7	-	-	-	-	22
Penelitian/Riset	-	-	-	17	-

KEGIATAN	2020	2021	2022	2023	2024
Proyek Kemanusiaan	-	127	-	-	-
Program Wirausaha	-	-	50	32	-
Studi/Proyek Independen	-	1	1	-	2
Membangun Desa/KKN Tematik	-	-	-	33	8
TOTAL	0	173	139	161	57

d. Perkembangan Jumlah Beasiswa

Pemberian beasiswa bagi mahasiswa merupakan suatu kepedulian Universitas Wiraraja terhadap prestasi yang dicapai mahasiswa selama menjalani proses pembelajaran yang bersumber dari KEMDIKBUDRISTEK dan Non- KEMDIKBUDRISTEK. Pada tahun 2024, sebanyak 673 mahasiswa penerima beasiswa.

Tabel 2.13 Jumlah Mahasiswa Penerima Beasiswa

Tahun	KIP KULIAH					Non- KEMDIKBUDRISTEK		Jumlah
	Reguler	UM	KIP On going	KIP Profesi	KIP BBP/Skema 2	Beasiswa Internal	Beasiswa Baznas	
2024	46	114	402	21	45	29	16	673

Tabel 2.14 Perkembangan Jumlah Mahasiswa Penerima Beasiswa

	SKEMA	2020	2021	2022	2023	2024
1	Bidikmisi	-	-	-	-	-
	Bidikmisi Usulan Masyarakat	-	-	-	-	-
	Bidikmisi Ongoing	148	121	143	3	-
	Bidikmisi Ners Ongoing	-	2	2	-	-
2	KIP Kuliah Reguler	120	120	101	78	46
	KIP Kuliah Usulan Masyarakat	234	7	121	41	114
	KIP Kuliah Ongoing	-	350	480	674	402
	KIP Pengganti	-	-	-	5	-
	KIP Profesi	-	-	-	-	21
	KIP BPP/Skema 2	-	-	-	-	45
3	UKT Reguler	851	588	-	-	-
	UKT Ongoing	-	851	-	-	-

	SKEMA	2020	2021	2022	2023	2024
4	Beasiswa BRI	9	-	-	-	-
5	Beasiswa Dinas Sosial	-	13	-	-	-
6	Beasiswa BAZNAS	-	11	-	-	16
7	Beasiswa Internal	-	-	-	30	29
TOTAL		1.362	2.063	847	831	673

e. Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) dan Program Pembinaan Mahasiswa Wiraraja (P2MW)

PKM merupakan salah satu program Pusat Prestasi Nasional KEMDIKBUDRISTEK yang ditujukan kepada mahasiswa perguruan tinggi di seluruh Indonesia untuk bersain menggali kemampuan dalam menciptakan sesuatu yang baru serta memberi ide kreatif dalam memecahkan masalah berlandaskan penguasaan sains dan teknologi, sedangkan P2MW merupakan program pengembangan usaha mahasiswa yang telah memiliki usaha melalui bantuan dana pengembangan dan pembinaan dengan melakukan pendampingan serta pelatihan (*coaching*) usaha kepada mahasiswa di perguruan tinggi dari KEMDIKBUDRISTEK.

Tabel 2.15 Rekapitulasi Usulan Proposal PKM Tahun 2024

NO	JENIS	SKEMA	USULAN	DIDANAI
1	PKM Bidang	PKM Riset Eksakta (PKM-RE)	7	0
2	PKM Bidang	PKM Riset Sosial Humaniora (PKM-RSH)	9	1
3	PKM Bidang	PKM Kewirausahaan (PKM-K)	31	0
4	PKM Bidang	PKM Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM-PM)	12	0
5	PKM Bidang	PKM Penerapan IPTEK (PKM-PI)	0	0
6	PKM Bidang	PKM Karsa Cipta (PKM-KC)	1	0
7	PKM Bidang	PKM Karya Inovatif (PKM-KI)	1	0
8	PKM Bidang	PKM Video Gagasan Konstruksi (PKM-VGK)	1	0
9	PKM Bidang	PKM Gagasan Futuristik Tertulis (PKM-GFT)	2	0
10	PKM Bidang	PKM Artikel Ilmiah (PKM-AI)	2	0
TOTAL			66	1

Tabel 2.16 Program Pembinaan Mahasiswa Tahun 2024

NO	KATEGORI	JUDUL	PENGUSUL
1	Industri Kreatif, Seni, dan Budaya	Menyulam Art Embroidery	Dwi Trisnavania Meizani
2	Makanan dan Minuman	AHanG de Taal	Dewi Kristin

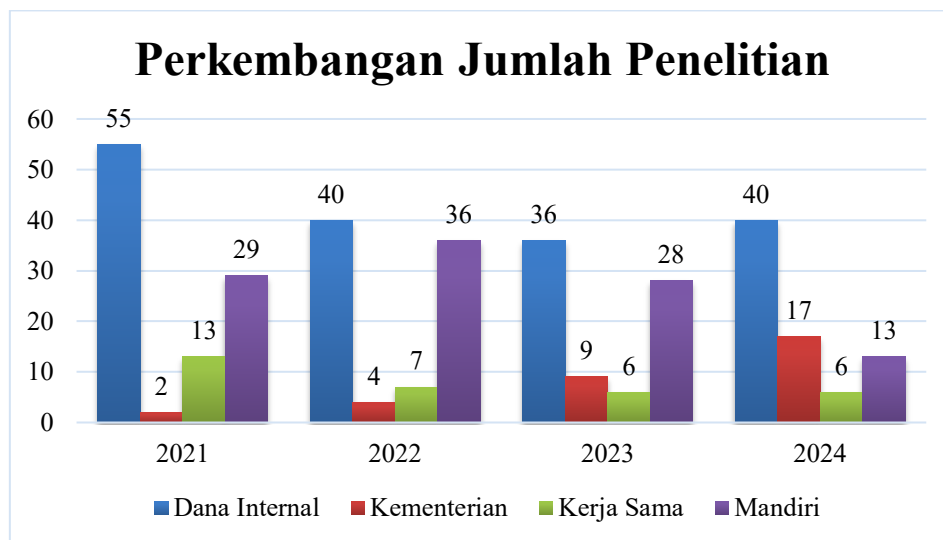
2.3 Kinerja Bidang Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Kerjasama

Perkembangan kinerja bidang Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Kerja Sama Tahun 2024 berdasarkan data Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai berikut :

2.3.1 Kinerja Bidang Penelitian

Kinerja bidang penelitian yang terlaksana pada tahun 2024 sebanyak 76 penelitian yang bersumber dari :

- Dana internal Universitas Wiraraja sebanyak 40 penelitian;
- Penelitian Kerja Sama Internasional sebanyak 3 penelitian;
- Penelitian Kerja Sama Eksternal / Joint Funding sebanyak 3 penelitian;
- Penelitian Mandiri sebanyak 13; dan
- Hibah DRPM KEMDIKBUDRISTEK sebanyak 17 penelitian.

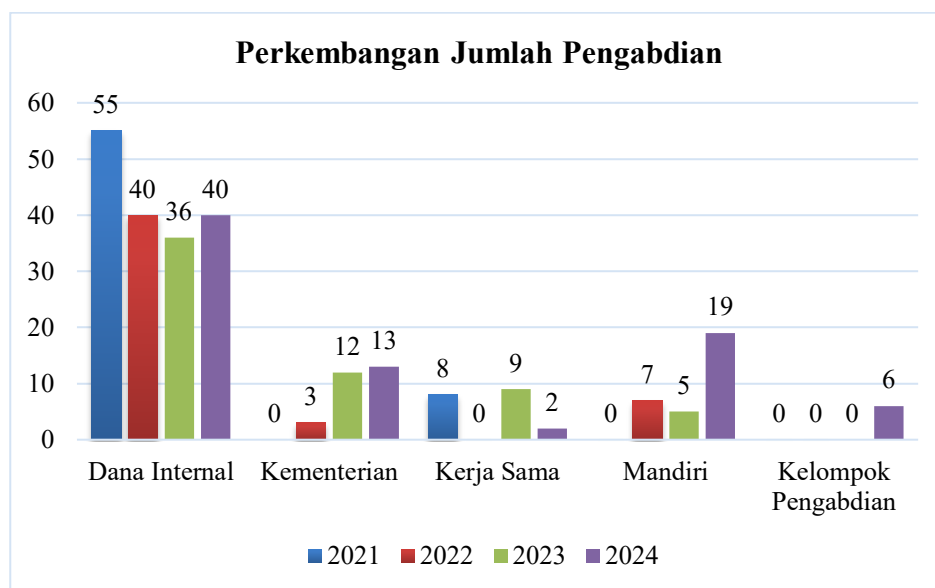


Gambar 2.11 Perkembangan Kinerja Bidang Penelitian

2.3.2 Kinerja Bidang Pengabdian kepada Masyarakat

Kinerja bidang Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang terlaksana pada tahun 2024 sebanyak 80 PkM yang bersumber dari :

- a. Dana internal Universitas Wiraraja sebanyak 40 PkM;
- b. Pengabdian kepada Masyarakat Internasional sebanyak 2 PkM;
- c. Mandiri sebanyak 19 PkM;
- d. Hibah DRPM KEMDIKBUDRISTEK sebanyak 13 PkM; dan
- e. Pengabdian Kepada Masyarakat Kelompok Pengabdian sebanyak 6 PkM.



Gambar 2.12 Perkembangan Kinerja Bidang PkM

2.3.3 Kinerja Bidang Kerja Sama

Dalam rangka menjadi universitas terpercaya dan berdaya saing yang meliputi peningkatan kualitas, sumber daya manusia dan penerapan Tridarma Perguruan Tinggi, Universitas Wiraraja terus mengembangkan kerja sama dengan instansi pemerintahan, swasta, lembaga tingkat regional maupun internasional melalui Nota Kesepahaman (MoU) sebanyak 21 pada tahun 2024 dengan rincian sebagai berikut :

- a. Kerja sama Tingkat Regional sebanyak 13 MoU; dan
- b. Kerja sama Tingkat Nasional sebanyak 8 MoU.



Gambar 2.13 Kerjasama Tahun 2024

2.4 Kinerja Bidang Penjaminan Mutu

Pencapaian mutu Universitas Wiraraja Tahun 2024 mengalami peningkatan dan perkembangan berdasarkan data Pusat Jaminan Mutu dengan rincian sebagai berikut :

2.4.1 Pencapaian Mutu Pembelajaran

Untuk mengetahui pencapaian mutu pembelajaran dilakukan monitoring dan evaluasi (Monev) pembelajaran pada Semester Ganjil dan Genap Tahun Akademik 2023/2024 yang dilaksanakan oleh Pusat Jaminan Mutu (PJM) untuk mengukur ketercapaian nilai mata kuliah ≥ 70 dan < 70 serta kesesuaian materi pembelajaran dengan RPS pada 19 Program Studi di Lingkungan Universitas Wiraraja.

2.4.2 Pencapaian Peningkatan Mutu Tata Kelola

Tercapainya peningkatan mutu tata kelola (*good governance*) kelembagaan dalam sistem manajemen pada tahun 2024 melalui :

1. Pelaksanaan Workshop Penyusunan Pedoman Manajemen Resiko bagi Pimpinan Universitas Wiraraja, Pimpinan Fakultas dan Pascasajana, Ketua Program Studi, Pusat Jaminan Mutu dan Koordinator Unit Jaminan Mutu Fakultas sehingga ditetapkan Pedoman Manajemen Risiko Universitas Wiraraja berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Wiraraja dengan Nomor : 83/SK/R/ORG-08/UNIJA/VIII/2024.

2. Penyebaran Auditor Audit Mutu Internal bagi 23 Auditor Universitas Wiraraja sehingga ditetapkan Surat Keputusan Rektor Nomor : 82/SK/R/ORG-09/UNIJA/VIII/2024 tentang Auditor Mutu Internal Universitas Tahun 2024 untuk melaksanakan Audit Mutu Internal Berbasis Manajemen Resiko untuk Persiapan Akreditasi Perguruan Tinggi (APT) dan Akreditasi Program Studi (APS) pada Program Studi dan Satuan Kerja di lingkungan Universitas Wiraraja.
3. Workshop Penyusunan Laporan Evaluasi Diri Akreditasi Perguruan Tinggi Universitas Wiraraja bagi Pimpinan Universitas Wiraraja, Ketua Program Studi, Tim APT dan Koordinator Unit Jaminan Mutu Fakultas sehingga mempunyai gambaran dalam proses menyusun LED APT dan APS Universitas Wiraraja menuju Unggul

2.4.3 Pencapaian Standar Mutu

Untuk mengetahui pencapaian standar mutu Universitas Wiraraja diketahui melalui hasil pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) dan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yaitu Universitas Wiraraja masuk dalam kategori 40 Universitas di Lingkungan LLDIKTI Wilayah VII terbaik dalam Pencapaian Praktik Baik SPMI.

2.4.4 Perkembangan Nilai Akreditasi

Akreditasi institusi Universitas Wiraraja tahun 2020-2025 berdasarkan Keputusan BAN-PT Nomor: 984/SK/BAN-PT/Akred/PT/XI/2020 dengan Peringkat Akreditasi Baik Sekali. Selain peringkat akreditasi perguruan tinggi, pada tahun 2024 terdapat 3 Program Studi yang melakukan akreditasi yang dilakukan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan Lembaga Akreditasi Mandiri dengan rincian sebagai berikut :

- a. Peringkat Akreditasi A sebanyak 1 Program Studi;
- b. Peringkat Akreditasi B sebanyak 9 Program Studi;
- c. Peringkat Akreditasi Baik Sekali sebanyak 4 Program Studi;
- d. Peringkat Akreditasi Baik sebanyak 4 Program Studi; dan
- e. Peringkat Akreditasi Baik Minimum sebanyak 1 Program Studi.

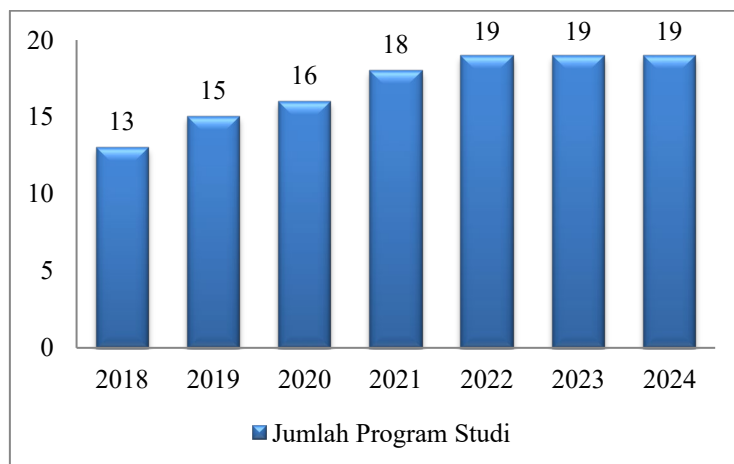
Tabel 2.17 Akreditasi Program Studi

No	Fakultas	Program Studi	Jenjang	Akreditasi					
				2010	2020	2021	2022	2023	2024
1	Pertanian	Agribisnis	S-1	B	B	B	B	B	B
		Teknologi Hasil Pertanian (Th. 2016)	S-1	-	Baik	Baik	Baik	Baik	Baik
2	Hukum	Hukum	S-1	B	A	A	A	A	A
3	Ekonomi dan Bisnis	Manajemen	S-1	C	B	B	B	B	B
		Akuntansi	S-1	C	B	B	B	B	B
		Bisnis Digital	S-1	-	-	Ijin Dikti	Baik	Baik	Baik
4	Ilmu Sosial dan Politik	Administrasi Publik	S-1	B	B	B	B	B	B
		Desain Komunikasi Visual	S-1	-	-	-	Ijin Dikti	Baik	Baik
5	Teknik	Teknik Sipil	S-1	C	B	B	B	B	B
		Informatika	S-1	-	Ijin Dikti	Ijin Dikti	Baik	Baik	Baik
		Sistem Informasi	S-1	-	-	Ijin Dikti	Baik	Baik	Baik
6	Ilmu Kesehatan	Kebidanan	D-III	Ijin Dikti	B	Baik Sekali	Baik Sekali	Baik Sekali	Baik Sekali
		Kebidanan	S-1	-	Ijin Dikti	Ijin Dikti	Baik Sekali	Baik Sekali	Baik Sekali
		Pendidikan Profesi Bidan	Profesi	-	Ijin Dikti	Ijin Dikti	Baik Sekali	Baik Sekali	Baik Sekali
		Keperawatan	S-1	Ijin Dikti	B	B	B	B	B
		Profesi Ners	Profesi	-	B	B	B	B	B
7	Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Ilmu Pengetahuan Alam	S-1	Ijin Dikti	B	B	B	B	B
		Pendidikan Guru Sekolah Dasar	S-1	-	B	B	B	B	Baik Sekali
8	Pascasarjana	Magister Hukum	S-2	-	B	B	B	B	B

2.4.5 Perkembangan Jumlah Program Studi

Universitas Wiraraja melakukan proses pengusulan program studi baru sejak tahun 2018 hingga tahun 2022 sehingga sampai saat ini Universitas Wiraraja memiliki 19 Program Studi dengan rincian sebagai berikut :

1. Program Studi Agribisnis;
2. Program Studi Teknologi Hasil Pertanian;
3. Program Studi Hukum;
4. Program Studi Manajemen;
5. Program Studi Akuntansi;
6. Program Studi Bisnis Digital;
7. Program Studi Administrasi Publik;
8. Program Studi Desain Komunikasi Vvisual;
9. Program Studi Teknik Sipil;
10. Program Studi Informatika
11. Program Studi Sistem Informasi;
12. Program Studi Keperawatan;
13. Program Studi Profesi Ners;
14. Program Studi D3 Kebidanan;
15. Program Studi Kebidanan Program Sarjana;
16. Program Studi Pendidikan Profesi Bidan Program Profesi;
17. Program Studi Pendidikan IPA;
18. Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar;
19. Program Studi Magister Hukum.



Gambar 2.14 Perkembangan Jumlah Program Studi

2.4.6 Capaian Universitas Wiraraja

1. Penganugerahan tanda penghargaan Lencana Darma Bakti Pramuka dari Kwartir Nasional Gerakan Pramuka tanggal 13 Agustus 2024;
2. Rekor MURI Festival Eco Enzyme 2024 melalui Kegiatan Penuangan Cairan Eco Enzyme ke Badan Air Secara Serentak oleh Perguruan Tinggi se Indonesia bersama dengan Tim Eco Enzyme UI Green Matric World University Rangkaing Network Indonesia tanggal 17 Agustus 2024;
3. Universitas Wiraraja sebagai Terbaik Ke 3 (Perguruan Tinggi dengan Akreditasi B/Baik Sekali) dalam Anugerah Kampus Unggulan LLDIKTI Wilayah VII Tahun 2024 Kategori Implementasi Pendidikan Anti Korupsi, Anti Perundungan, Anti Toleransi, dan Anti Kekerasan Seksual tanggal 5 September 2024;
4. Penerima Program Pembinaan Industri Rumah Tangga Usaha Mikro (IRT-UM) Berbasis Kemitraan Tahun 2024 sebagai Bentuk Insentif bagi Perguruan Tinggi Swasta yang Memiliki IKU yang Baik dan Capaian lainnya yang Relevan sebesar RP. 493.500.000 (Empat Ratus Sembilan Puluh Tiga Juta Lima Ratus Ribu Rupiah);
5. Penerima Program Riset Inovasi Pembelajaran sebagai Capaian 8 IKU Perguruan Tinggi Swasta sebesar Rp. 400.000.000 (Empat Ratus Juta Rupiah);
6. Penyelenggara Program Beasiswa Afirmasi Pendidikan Tinggi (ADik) Tahun 2024;
7. Program Universitas sebagai Bapak Asuh Pekerja Migran Indonesia di Malaysia;
8. Menciptakan inovasi dengan Wiraraja Electricart untuk memwadhahi mahasiswa dalam berwirausaha.

2.5 Kinerja Bidang Aset

Sarana prasarana penunjang pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi di Universitas Wiraraja pada tahun 2024 terus mengalami perubahan dan peningkatan berdasarkan data Bagian Aset pada Biro Administrasi Umum dengan rincian sebagai berikut :

2.5.1 Jumlah dan Luas Ruang Kelas

Pada tahun 2024, jumlah total ruang kelas sebanyak 40 (empat puluh) lokal ruang dengan luas total kelas 2432 m^2 .

2.5.2 Fasilitas Ruang Kelas

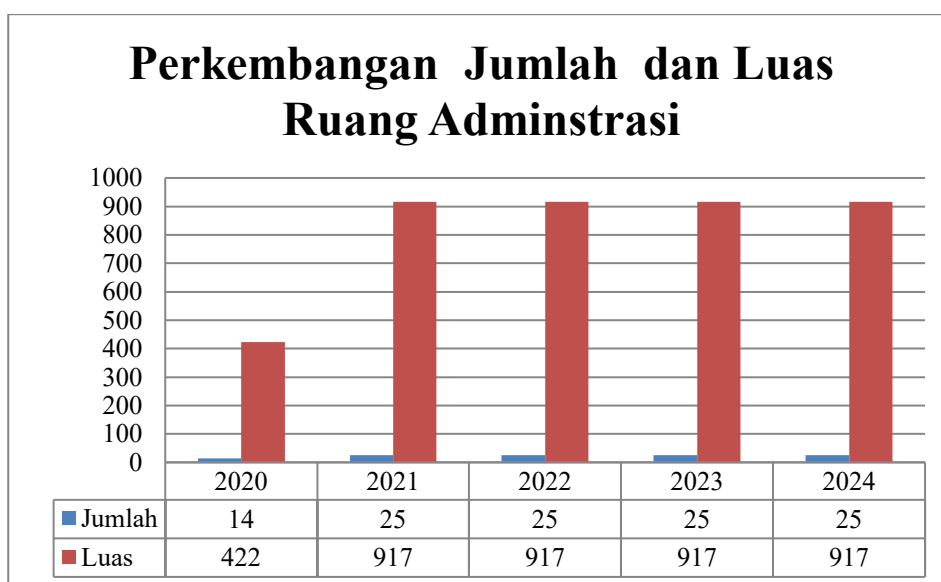
Ruang kelas di lingkungan Universitas Wiraraja dilengkapi dengan perangkat pembelajaran dengan presentase sebagai berikut :

Tabel 2.18 Persentase Fasilitas Kelas

JUMLAH KELAS	FASILITAS								PERSEENTASE
	TV	Lcd	AC	Kipas Angin	White Board	Meja Dosen	Kursi Dosen	Kursi Mahasiswa	
40	100%	75,7%	82%	100%	72,8%	100%	100%	100%	91,3%

2.5.3 Ruang Administrasi

Dalam rangka menunjang pelayanan administrasi, pada tahun 2024 tidak terdapat perluasan dan penambahan ruang administrasi di lingkungan Universitas Wiraraja dengan rincian sebagai berikut :



Gambar 2.15 Perkembangan Jumlah dan Luas Kelas

2.5.4 Laboratorium

Untuk menunjang 19 Program Studi dalam penyelenggaraan Tridarma Perguruan Tinggi, terdapat fasilitas laboratorium di lingkungan Universitas Wiraraja yang pada tahun 2024 dilakukan penambahan Laboratorium DKV dan Pembangunan Klinik Wiraraja Medika dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 2.19 Jumlah Laboratorium

NO	PENGELOLA	LABORATORIUM (LAB)
1	Agribisnis	Lab. Agribisnis
		Green House
2	Teknologi Hasil Pertanian	Lab. THP
3	Hukum	Peradilan Semu
4	Administrasi Publik	Lab. FISIP
5	Desain Komunikasi Visual	-
6	Manajemen / Akuntansi	Lab Tax Center
		Lab. Bursa Efek

NO	PENGELOLA	LABORATORIUM (LAB)
		Lab Mini Bank
7	Bisnis Digital	-
8	Teknik Sipil	Lab. Teknik
9	Informatika	Lab. Komputer Teknik Informatika
10	Sistem Informasi	-
11	Keperawatan / Ners	Lab. Keperawatan
12	Kebidanan / Bidan	Lab. Kebidanan
		OSCHE
13	Pendidikan IPA	Lab. IPA Terpadu
14	PGSD	Lab. Microteaching
15	Magister Hukum	-
16	Universitas	Lab. Bahasa
		Lab Komputer Baru
		Lab Komputer Lama
		CBT Center
		Klinik Wiraraja Medika

2.5.4 Kampus Hijau/Green Campus

Pada tahun 2024, Universitas Wiraraja mengikuti ajang kampus hijau tingkat global melalui UI GreenMetric World University Rankings yang ditunjang dengan penambahan lahan terbuka hijau dengan luas 3.695 m².

2.6 Kinerja Bidang Keuangan

Kegiatan dan Program Kerja Universitas Wiraraja Tahun 2024 didukung dengan penggunaan anggaran berdasarkan data Biro Administrasi Keuangan, Universitas Wiraraja menargetkan penerimaan anggaran pada tahun 2024 sebesar **Rp. 29.784.038.500,-** (Dua Puluh Sembilan Miliar Tujuh Ratus Delapan Puluh Empat Juta Tiga Puluh Delapan Ribu Lima Ratus Rupiah) dengan capaian per tanggal 30 September 2024 sebesar **Rp. 26.011.412.436,-** (Dua Puluh Enam Miliar Sebelas Juta Empat Ratus Dua Belas Ribu Empat Ratus Tiga Puluh Enam Rupiah).

Tahun 2024 menargetkan belanja sebesar **Rp. 29.546.648.500,-** (Dua Puluh Sembilan Miliar Lima Ratus Empat Puluh Enam Juta Enam Ratus Empat Puluh Delapan Ribu Lima Ratus Rupiah) dengan serapan anggaran belanja per tanggal 30 September 2024 sebesar **Rp. 19.948.201.074,-** (Sembilan Belas Miliar Sembilan Ratus Empat Puluh Delapan Juta Dua Ratus Satu Ribu Tujuh Puluh Empat Rupiah) dengan persentase serapan atas anggaran mencapai 67,5% sebagai berikut :

Tabel 2.20 Penggunaan Anggaran

BEBAN DAN PENGELUARAN	ANGGARAN	REALISASI	PERSEN
Penyelenggaraan Pendidikan	13.907.220.500	9.518.448.150	68,4
Pembinaan Mahasiswa & Bansos	1.776.400.000	579.188.050	32,6
Penelitian & Pengabdian Masyarakat	641.500.000	561.925.000	87,6
Layanan Akademik	1.710.660.000	1.574.374.300	92,0
Pengembangan Program Akademik	196.500.000	163.204.000	83,0
Pengeluaran Manajemen & Pengelolaan	10.034.881.500	6.792.032.576	67,7
Pengeluaran Lainnya	202.250.000	1.810.598	0,9
Aset Tetap	1.077.236.500	757.218.400	70,3
TOTAL SERAPAN	29.546.648.500	19.948.201.074	67,5

2.7 Kinerja Badan Pengelola Usaha

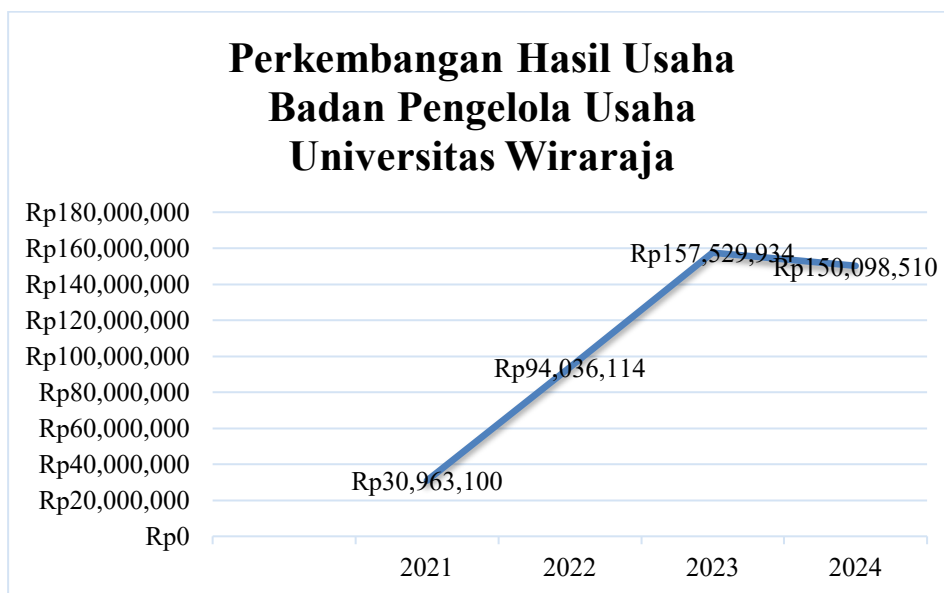
Dalam rangka mendapatkan tambahan pemasukan selain berasal dari biaya pendidikan mahasiswa, maka Universitas Wiraraja membentuk Badan Pengelola Usaha sebagai unit pelaksana akademik dan non akademik sejak tahun 2019. Hingga pada Tahun 2024, Badan Pengelola Usaha Universitas terus melakukan pengembangan unit usaha dengan jenis usaha yang dikelola sebagai berikut :

1. Minimarker Maharaja Center;
2. Wiraraja Trans;
3. Sewa Gedung Graha Sumekar;
4. Sewa Gedung Graha Wiraraja I;
5. Sewa Laboratorium Komputer (CBT, Pendidikan/Pelatihan Komputer, dsb);
6. Sewa Laboratorium IPA (Pembelajaran/Percobaan Ilmiah);
7. Sewa Laboratorium FISIP (Pembelajaran/Ruang Diskusi/Persentasi,dsb);
8. Wiraraja Press;
9. Dana Sehat Mahasiswa;
10. Layanan HKI;
11. Wiraraja Pay (BRI-LINK);
12. Janitra Multimedia;
13. Jasa Pengadaan Seragam (Konveksi).

Diharapkan dengan adanya perkebangan unit usaha dari Badan Pengelola Usaha Universitas dapat memberikan pemasukan kegiatan operasional akademik, kemahasiswaan dan mendukung penyelenggaraan Universitas secara keseluruhan diluar Daftar Isian Penggunaan Anggaran (DIPA) serta diharapkan mampu meningkatkan kesejahteraan pegawai Universitas Wiraraja.

Berdasarkan laporan perubahan modal, pemasukan dan sisa hasil usaha Badan Pengelola Usaha Universitas Wiraraja pada tahun 2024 dengan modal yang bersumber dari kekayaan Universitas yang sebelumnya dikelola oleh unit usaha sebesar **Rp. 774.431.773** (Tujuh Ratus Tujuh Puluh Empat Ju Rupiah) per 31 Oktober 2024 dengan keuntungan usaha yang dijalankan Badan Pengelola Usaha Universitas Wiraraja terus mengalami peningkatan setiap tahun. Pada tahun 2021

sebesar **Rp. 30.963.100,-** (Tiga Puluh Juta Sembilan Ratus Enam Puluh Tiga Ribu Seratus Rupiah) dan pada tahun 2022 sebesar **Rp. 94.036.114,-** (Sembilan Puluh Empat Juta Tiga Puluh Enam Ribu Seratus Empat Belas Rupiah) serta pada tahun 2023 meningkat menjadi **Rp. 157.529.934,-** (Seratus Lima Puluh Tujuh Juta Lima Ratus Dua Puluh Sembilan Ribu Sembilan Ratus Tiga Puluh Empat Rupiah), dan tahun 2024 **Rp. 150.098.510** (Seratus Lima Puluh Juta Sembilan Puluh Delapan Ribu Lima Ratus Sepuluh Rupiah) dikarenakan terdapat beban PPh atas bunga BRI atas kepemilikan asset Hiace.



Gambar 2.16 Perkembangan Hasil Usaha

Berdasarkan keuntungan yang diperoleh, pendapatan dari unit usaha yang dikelola oleh Badan Pengelola Usaha Universitas Wiraraja sebagai berikut:

Tabel 2.21 Pendapatan BPU

NO	Unit Usaha	JUMLAH
1	Minimarket Maharaja	Rp. 41.459.171
2	Wiraraja Trans	Rp. 6.783.994
3	Sewa Laboratorium	Rp. 28.631.829
4	Wiraraja Pay – Agen BRILink	Rp. 3.967.856
5	Jasa Pengadaan Seragam (Konveksi)	Rp. 23.073.800
6	Dana Sehat Mahasiswa	Rp. 33.034.000
7	Wiraraja Press	Rp. (55.000)
8	Janitra Multimedia	Rp. 12.882.133
9	Pendapatan Lainnya	Rp. 320.777
	Total	Rp. 150.098.510

Berdasarkan Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor : 07/PER/R/ORG-1/UNIJA/X/2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengelola Usaha Universitas Wiraraja, sisa hasil usaha digunakan untuk membiayai kegiatan operasional

akademik dan kemahasiswaan Universitas serta kesejahteraan pegawai Universitas, yang besarnya tidak kurang dari 60% sisa hasil usaha dan tidak lebih dari 40% dari sisa hasil usaha untuk melakukan investasi baru dan/atau reinvestasi Unit Usaha Komersial. Adapun proporsi sisa hasil usaha tahun 2023 sebagai berikut :

Tabel 2.22 Sisa Hasil BPU

Sisa Hasil Usaha untuk BPU (40%)	Sisa Hasil Usaha untuk Universitas (60%)
Rp. 60.039.404	Rp. 90.059.106

HASIL DAN CAPAIAN

No	Indikator Kinerja Utama	TARGET 2024	CAPAIAN 2024
1	Persentase rata-rata IPK lulusan Program Magister (> 3,50)	100%	100%
2	Persentase rata-rata IPK lulusan Program Profesi 1 (satu tahun (> 3,50)	100%	99.3%
3	Persentase rata-rata IPK lulusan Program Sarjana (> 3,00)	100%	98.1%
4	Persentase rata-rata IPK lulusan Program Diploma 3 (> 3,00)	85%	100%
5	Persentase masa studi lulusan Program Diploma 3 (< 3 tahun)	100%	100%
6	Persentase masa studi lulusan Program Sarjana (< 4 tahun)	100%	81.8%
7	Persentase masa studi lulusan Program Magister (< 2 tahun)	50%	0%
8	Persentase waktu tunggu lulusan Program Diploma 3 (< 3 bulan)	85%	0%
9	Persentase waktu tunggu kerja lulusan Program Sarjana (< 6 bulan)	85%	96%
10	Persentase mahasiswa lulus tepat waktu (minimal > 50%)	100%	93.12%
11	Persentase mahasiswa <i>drop out</i>	2%	21%
12	Persentase kesesuaian bidang kerja lulusan (> 80%)	80%	87.13%
13	Persentase lulusan yang bekerja/berwirausaha di tingkat Regional tidak berbadan hukum	45%	93.30%
14	Persentase lulusan yang bekerja/berwirausaha di tingkat Nasional/berbadan hukum (> 20%)	35%	6.70%
15	Persentase lulusan yang bekerja/berwirausaha ditingkat Internasional /Multinasional (> 5%)	7%	0%
16	Persentase tanggapan kepuasan dari pengguna yang terlacak	70%	56%
17	Persentase kepuasan sangat baik oleh pengguna lulusan (100%)	85%	86%

No	Indikator Kinerja Utama	TARGET 2024	CAPAIAN 2024
18	Persentase Program Studi yang menerapkan kurikulum pendidikan tinggi berdasarkan KKNi	100%	100%
19	Persentase mata kuliah yang memiliki RPS dan RP	100%	100%
20	Persentase mata kuliah yang memiliki modul/bahan ajar	100%	74.3%
21	Persentase mata kuliah yang memberikan bobot pada tugas (PR atau laporan) dalam penentuan nilai akhir ($\geq 20\%$)	100%	89.7%
22	Persentase monev pembelajaran dengan hasil minimal baik	100%	90.22%
23	Persentase Program Studi melakukan peninjauan kurikulum 5 (lima) tahun terakhir	100%	98.7%
24	Persentase jumlah mahasiswa dalam bimbingan akademik (PA) per semester (maksimal 20 mahasiswa)	100%	98%
25	Persentase jumlah pertemuan pembimbingan per mahasiswa per semester (minimal 4 kali)	100%	92.4%
26	Persentase jumlah mahasiswa bimbingan tugas akhir per dosen pembimbing (maksimal 10 mahasiswa)	100%	88%
27	Persentase jumlah pertemuan pembimbingan selama penyelesaian tugas akhir (minimal 12 kali)	100%	96%
28	Persentase kehadiran dosen tetap dalam perkuliahan (terhadap jumlah kehadiranyang direncanakan 14-16 kali pertemuan)	100%	96%
29	Persentase jumlah kegiatan menghadirkan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/ pelatihan/kuliah tamu (minimal 4 kali/Program Studi/tahun)	100%	82.5%
30	Persentase mata kuliah yang menggunakan e-learning	50%	37.2%
31	Persentase mata kuliah yang menggunakan metode <i>Student Centered Learning</i> (SCL)	100%	96.7%
32	Persentase jumlah mata kuliah hasil integrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	90%	57.1%
33	Persentase kelulusan uji kompetensi	90%	65%

No	Indikator Kinerja Utama	TARGET 2024	CAPAIAN 2024
34	Persentase angka efisiensi edukasi (16-25%)	20%	23%
35	Indikator Kinerja Tambahan		
36	Persentase lulusan yang memiliki sertifikat kemampuan dasar komputer/digital literacy	90%	87,1%
37	Persentase lulusan yang memiliki sertifikat kemampuan dasar bahasa asing	80%	88.8%
38	Persentase lulusan yang memiliki nilai TOEFL 475	25%	12%
39	Persentase lulusan yang memiliki nilai TOEIC 405	25%	4%
40	Persentase lulusan yang memiliki sertifikat keahlian tambahan minimal 2 (dua) sertifikasi sesuai bidang Program Studi	50%	9.5%
41	Persentase lulusan yang memiliki nilai baik dalam ujian kompetensi dasar kerohanian	20%	0%
42	Rasio mahasiswa pendaftar dan mahasiswa lolos seleksi (>3:1)	03:01	1.075 : 1
43	Persentase jumlah mahasiswa transfer/ pindahan (< 25%)	20%	0.09%
44	Persentase mahasiswa yang lulus seleksi dandaftar ulang (> 95%)	98%	86%
45	Persentase jumlah mahasiswa asing (> 0,5%)	2,50%	0.34%
46	Persentase mahasiswa yang memperoleh beasiswa	20%	18.50%
47	Persentase prestasi mahasiswa bidang akademik tingkat Regional (minimal 1% dari mahasiswa aktif)	0,33%	0.03%
48	Persentase prestasi mahasiswa bidang akademik tingkat Nasional (minimal 1% dari mahasiswa aktif)	0,22%	0.51%
49	Persentase prestasi mahasiswa bidang akademik tingkat Internasional (minimal 0,05% dari mahasiswa aktif)	0,19%	0.03%
50	Persentase prestasi mahasiswa bidang nonakademik tingkat Regional (minimal 1% dari mahasiswa aktif)	1,40%	0.17%
51	Persentase prestasi mahasiswa bidang nonakademik tingkat Nasional (minimal 1% dari mahasiswa aktif)	0,55%	0.08%
52	Persentase prestasi mahasiswa bidang nonakademik tingkat Internasional (minimal 0,1% dari mahasiswa aktif)	0,10%	0,00%

No	Indikator Kinerja Utama	TARGET 2024	CAPAIAN 2024
53	Persentase ketersediaan layanan pengembangan penalaran dan <i>soft skill</i> mahasiswa	60%	129%
54	Persentase ketersediaan pengembangan minat dan bakat mahasiswa (UKM)	65%	100%
55	Persentase ketersediaan layanan kesejahteraan mahasiswa meliputi adanya fasilitas layanan bimbingan konseling, beasiswa, layanan kesehatan, layanan karier dan kewirausahaan mahasiswa	100%	74.5%
56	Indikator Kinerja Tambahan		
57	Jumlah mahasiswa aktif	4.500	3,552
58	Persentase mahasiswa yang ikut berpartisipasi dalam program kreativitas mahasiswa/program inovasi mahasiswa	35%	1.86%
59	Persentase mahasiswa yang memperoleh sertifikat kegiatan ilmiah minimal 4 (empat) sertifikat	100%	65.32%
60	Persentase mahasiswa yang memperoleh sertifikat diklat manajemen dan kepemimpinan mahasiswa	100%	95.78%
61	Persentase mahasiswa yang memperoleh skor kegiatan ekstrakurikuler > 201 (baik sekali)	40%	39.02%
62	Persentase jumlah dosen minimal tiap Program Studi (>12 dosen)	100%	21%
63	Persentase dosen pengampu mata kuliah sesuai bidang keahlian	100%	100%
64	Persentase dosen dengan jabatan akademik minimal guru besar (minimal >15%)	0,04%	1,00%
65	Persentase dosen dengan sertifikat pendidik (minimal > 80%)	80%	81%
66	Persentase dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi/industri (minimal > 80%)	35%	-
67	Persentase jumlah mahasiswa bimbingan TA/tahun oleh dosen sebagai pembimbing utama (< 10 Mahasiswa)	80%	82,5%
68	Persentase EWMP dosen tetap per semester (12-16 sks)	100%	99,4%
69	Rasio dosen dengan jumlah mahasiswa (\leq 30 mahasiswa/dosen)	01:25	01:21

No	Indikator Kinerja Utama	TARGET 2024	CAPAIAN 2024
70	Persentase dosen tidak tetap terhadap dosen tetap ($\leq 10\%$)	10%	19%
71	Persentase dosen tidak tetap yang sesuai bidang keahlian	100%	100%
72	Persentase dosen tidak tetap/industri yang sesuai keahlian dengan mata kuliah diampu	100%	87,1%
73	Persentase dosen tidak tetap/industri yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi/ industri	100%	80,3%
74	Persentase dosen yang mendapat pengakuan/ penghargaan di tingkat Nasional/Internasional ($\geq 50\%$)	50%	25,0%
75	Persentase dosen yang berpartisipasi dalam kegiatan seminar/workshop /pelatihan (minimal 1 kali per dosen per semester)	90%	88,5%
76	Persentase dosen yang menjadi anggota masyarakat ilmiah (profesi)	80%	86,3%
77	Persentase tenaga kependidikan yang memperoleh sertifikat pelatihan keahlian	30%	74,4%
78	Persentase kinerja baik dosen dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat	100%	86,5%
79	Jumlah pustakawan yang berpendidikan pustakawan minimal Diploma 3 (> 6 pustakawan)	7	4%
80	Jumlah laboran (minimal 2 orang/Program Studi)	20	4%
81	Persentase laboran yang memiliki sertifikasi laboran	60%	50%
82	Jumlah teknisi	22	8
83	Persentase jumlah tenaga kependidikan (>3 orang/ Program Studi minimal ijazah Diploma 3)	100%	14%
84	Persentase kinerja baik tenaga kependidikan	90%	-
85	Indikator Kinerja Tambahan		
86	Persentase dosen dengan pendidikan minimal S3 (>60%)	35%	16%
87	Persentase dosen dengan jabatan akademik minimal guru besar (minimal >15%)	45%	1%

No	Indikator Kinerja Utama	TARGET 2024	CAPAIAN 2024
88	Persentase dosen dengan jabatan akademik minimal lektor kepala (minimal >60%)	25%	2%
89	Persentase civitas akademika yang melaksanakan salat jamaah di masjid kampus	40%	-
90	Persentase Pimpinan Universitas atau Fakultas mampu memimpin jamaah dalam melaksanakan peribadahan sesuai agama/kepercayaan	30%	-
91	Persentase Pimpinan Universitas atau Fakultas mampu memimpin doa dan menyampaikan ceramah keagamaan	30%	-
92	Persentase dosen yang terlibat/berpartisipasi dalam kegiatan kerohanian di luar kampus minimal 1 bulan sekali	30%	-
93	Jumlah prestasi dosen terbaik tingkat LLDIKTI/Nasional	3	-
94	Jumlah prestasi pustakawan terbaik tingkat LLDIKTI/Nasional	1	-
95	Jumlah prestasi laboran terbaik tingkat LLDIKTI/Nasional	1	-
96	Jumlah prestasi tenaga kependidikan terbaik tingkat LLDIKTI/Nasional	1	-
97	Persentase lulusan yang berwirausaha	30%	22.94%
98	Persentase mahasiswa yang memiliki sertifikat pelatihan entrepreneurship	35%	34.6%
99	Jumlah kegiatan pemberdayaan unit usaha kampus (market day) atau sejenisnya	8	-
100	Jumlah usaha kreatif yang didirikan mahasiswa dan berjalan efektif	35	6
101	Jumlah unit usaha yang terstandar ISO	4	-
102	Jumlah unit usaha yang dihasilkan kampus	18	13
103	Luas kelas minimal 60 m ² /40 mahasiswa (1,5 m ² /mahasiswa)	6.400 m ²	1.4 m ²
104	Jumlah kelas kuliah	100	40
105	Persentase perangkat pembelajaran setiap kelas (LCD, pengeras suara, <i>white board</i> , kursi mahasiswa, meja dan kursi dosen)	100%	80%
106	Persentase kelas dengan jaringan internet	90%	0%
107	Luas ruang kerja dosen tetap minimal 4m ² per dosen, dilengkapi dengan meja, kursi, dan rak buku	900 m ²	1.8 m ²

No	Indikator Kinerja Utama	TARGET 2024	CAPAIAN 2024
108	Luas ruang administrasi minimal 4 m ² per orang	500 m ²	4.4 m ²
109	Persentase ketersediaan jumlah/ jenis laboratorium setiap Program Studi	80%	-
110	Persentase kelengkapan alat sesuai dengan standar setiap laboratorium	90%	-
111	Persentase ketersediaan klinik kesehatan	100%	80%
112	Persentase ketersediaan ruang rapat organisasi kemahasiswaan	100%	50%
113	Persentase ketersediaan ruang UKM	25%	8%
114	Persentase ketersediaan ruang BEM-U/Fakultas/ HIMA	50%	4%
115	Persentase ketersediaan sarana olahraga futsal yang sangat memadai	90%	50%
116	Persentase ketersediaan sarana olahraga <i>basketball</i> yang sangat memadai	90%	50%
117	Persentase ketersediaan sarana olahraga <i>volleyball</i> yang sangat memadai	100%	50%
118	Persentase ketersediaan sarana olahraga bulu tangkis yang sangat memadai	90%	0%
119	Persentase ketersediaan sarana ibadah (masjid) yang sangat memadai/ramah lingkungan	100%	80%
120	Persentase ketersediaan sarana parkir yang luas dan memadai/ ramah lingkungan	100%	80%
121	Persentase ketersediaan asrama mahasiswa berbasis pesantren	20%	0%
122	Persentase ruangan atau area yang terdapat CCTV	100%	10%
123	Persentase ketersediaan ruang aula kapasitas >750 orang (serbaguna)	100%	0%
124	Persentase ketersediaan ruang theatre yang sangat memadai	100%	0%
125	Jumlah titik <i>hotspot area (wifi)</i> di setiap lantai dan ruang terbuka	90	0
126	Persentase sarana prasana pendukung penyelenggaraan akademik dan nonakademik yang memenuhi syarat ramah lingkungan	55%	0%
127	Jumlah media pembelajaran di setiap laboratorium yang meliputi papan tulis, proyektor, audio dan video	95	50
128	Jumlah judul buku perpustakaan (minimal 2.500 judul buku)	18.000	5.350

No	Indikator Kinerja Utama	TARGET 2024	CAPAIAN 2024
129	Jumlah judul buku wajib mata kuliah Program Studi (minimal 144)	8.000	3.343
130	Jumlah judul buku pengembangan keilmuan Program Studi (minimal 288)	10.000	1.008
131	Jumlah judul koleksi jurnal nasional terakreditasi (3 judul/ Program Studi)	90	855
132	Jumlah judul koleksi jurnal Internasional (2 judul/Program Studi)	60	218
133	Peringkat akreditasi perpustakaan	A	A
134	Jumlah <i>proceeding</i> yang memuat tulisan dosen (9 <i>proceeding</i> /dosen/3 tahun)	90	73
135	Persentase ketersediaan fasilitas <i>e-learning</i>	100%	-
136	Persentase ketersediaan fasilitas <i>e- journal</i>	100%	100%
137	Jumlah <i>software berlisensi</i>	4	0%
138	Kapasitan internet dengan rasio <i>bandwith</i> /mahasiswa (0,75 kbps/mahasiswa)	1,026 kbps	0%
139	pengembangan ITPersentase ketersediaan <i>blueprint</i>	75%	70%
140	Persentase anggaran yang diajukan oleh Program Studi, diterima dan dilaksanakan sesuai dengan yang direncanakan	100%	69.6%
141	Laporan hasil audit keuangan	WTP	Audit Internal
142	Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana (maksimal 85%)	80%	-
143	Persentase pendapatan dari unit usaha yang dikelola kampus	20%	30.47%
144	Persentase pendapatan keuangan dari sumber lain (hibah) per tahun	8,00%	-
145	Rerata dana penelitian per dosen 10 juta/ tahun	2,4 M	2.045.778
146	Rerata dana pengabdian kepada masyarakat per dosen 4 juta/tahun.	1 M	-
147	Perolehan dana bersumber dari selain mahasiswa (minimal 15%)	20%	-
148	Penggunaan anggaran pendidikan (20 juta/ tahun/ mahasiswa)	20 juta	5.614.467
149	Persentase penggunaan dana penelitian dari total anggaran (5%)	5,00%	1.29%
150	Persentase penggunaan dana pengabdian kepada masyarakat dari total anggaran	2,00%	0.56%
151	Indikator Kinerja Tambahan		
152	Persentase ketersediaan unit keagamaan	100%	-

No	Indikator Kinerja Utama	TARGET 2024	CAPAIAN 2024
153	Persentase ketersediaan sarana prasarana untuk dakwah kampus	25%	-
154	Persentase ketersediaan kawasan bebas rokok	100%	0%
155	Persentase ketersediaan kampus anti narkoba	100%	60%
156	Persentase ketersediaan kawasan penerapan busana sopan	100%	60%
157	Persentase ketersediaan kampus ramah lingkungan	100%	-
158	Persentase judul penelitian dosen dengan sumber dana perguruan tinggi/mandiri /jumlah total dosen (>10%)	20%	36%
159	Persentase judul penelitian dosen dengan sumber dana di luar perguruan tinggi (dalam negeri) /jumlah total dosen (>10%)	40%	12%
160	Persentase judul penelitian dosen dengan sumber dana dari luar negeri/jumlah total dosen (>10%)	2,00%	2%
161	Persentase publikasi dosen/mahasiswa di jurnal penelitian tidak terakreditasi/jumlah total dosen (minimal > 10%)	45%	-
162	Persentase publikasi dosen/mahasiswa di jurnal penelitian Nasional terakreditasi/jumlah total dosen (> 10%)	65%	14%
163	Persentase publikasi dosen/mahasiswa di jurnal penelitian Internasional/ jumlah total dosen (> 10%)	10%	9%
164	Persentase publikasi dosen/mahasiswa di jurnal penelitian Internasional bereputasi/jumlah total dosen (>10%)	10%	5%
165	Persentase publikasi dosen/mahasiswa di seminar Regional/ perguruan tinggi/jumlah total dosen (\geq 10%)	10%	13.3%
166	Persentase publikasi dosen/mahasiswa di seminar Nasional/jumlah total dosen (>10%)	55%	26%
167	Persentase publikasi dosen/mahasiswa di seminar Internasional/ jumlah total dosen (> 10%)	20%	4.6%
168	Persentase publikasi tulisan dosen/mahasiswa di media massa/pagelaran/pameran/ presentasi dalam forum Regional/jumlah total dosen (> 10%)	10%	9.8%

No	Indikator Kinerja Utama	TARGET 2024	CAPAIAN 2024
169	Persentase publikasi tulisan dosen/mahasiswa di media massa/pagelaran/pameran/ presentasi dalam forum Nasional/jumlah total dosen (> 10%)	10%	4.6%
170	Persentase publikasi tulisan dosen/mahasiswa di media massa/pagelaran/pameran/ presentasi dalam forum Internasional/jumlah total dosen (> 10%)	10%	0.0%
171	Jumlah sitasi karya dosen/mahasiswa	450	870%
172	Persentase jumlah karya ilmiah dosen/mahasiswa yang disitasi (minimal 50% dari jumlah dosen)	55%	91.3%
173	Persentase jumlah perolehan paten dari jumlah total dosen (minimal > 2%)	2,00%	0%
174	Persentase jumlah perolehan a) Hak cipta; b) Desain produk industri; c) Perlindungan varietas tanaman (sertifikat perlindungan varietas tanaman, sertifikat pelepasan varietas, sertifikat pendaftaran varietas); d) Desain tata letak sirkuit terpadu; dari jumlah total dosen (minimal > 40%)	40%	49%
175	Persentase jumlah hasil teknologi tepat guna, produk (produk terstandarisasi, produk tersertifikasi), karya seni, rekayasa sosial dari jumlah total dosen (minimal 5 %)	6,00%	6%
176	Persentase jumlah hasil buku/bab buku hasil penelitian dari jumlah total dosen (minimal > 10%)	10%	11%
177	Persentase jumlah produk/jasa yang dihasilkan dosen/mahasiswa untuk masyarakat/industri dari jumlah total dosen (minimal > 10%)	5%	5%
178	Persentase judul penelitian yang melibatkan mahasiswa	50%	100%
179	Persentase judul penelitian yang sesuai dengan roadmap penelitian universitas	80%	100%
180	Persentase jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian	50%	9%
181	Persentase jumlah penelitian dosen yang menjadi rujukan tesis (khusus Program Magister)	60%	Data di prodi

No	Indikator Kinerja Utama	TARGET 2024	CAPAIAN 2024
182	Persentase ketersediaan pedoman penelitian yang berisi 8 standar	100%	100%
183	Persentase ketersediaan Rencana Induk Penelitian	100%	100%
184	Persentase penelitian dasar dan terapan yang relevan dengan Program Studi dan RIP Universitas	85%	90%
185	Persentase mahasiswa dengan tugas akhir yang berkaitan dengan penelitian dosen	50%	Data di prodi
186	Persentase hasil penelitian berdampak terhadap pengembangan IPTEKS, kesejahteraan masyarakat, peningkatan daya saing bangsa	5%	11%
187	Jumlah pusat studi/lembaga kajian yang berjalan efektif	5	3
188	Persentase hasil kepuasan mitra dan peneliti pada program penelitian kerjasama	90%	-
189	Indikator Kinerja Tambahan		
190	Persentase hasil penelitian yang terkait dengan kajian tentang Arya Wiraraja	2%	0%
191	Persentase penelitian dasar	60%	100%
192	Persentase penelitian terapan	40%	0%
193	Persentase penelitian pengembangan	3,00%	0%
194	Jumlah reviewer penelitian yang memiliki sertifikasi Nasional	6	0
195	Persentase judul PKM dosen dengan sumber dana perguruan tinggi/mandiri (>5%/tahun)	20%	79.72%
196	Persentase judul PKM dosen dengan sumber dana di luar perguruan tinggi (dalam negeri) (>5%/tahun)	5,00%	17.56%
197	Persentase judul PKM dosen dengan sumber dana dari luar negeri (>5%/tahun)	2,00%	0%
198	Persentase judul pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan mahasiswa	50%	100%
199	Persentase Judul pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan <i>roadmap</i> pengabdian Universitas	55%	100%
200	Persentase jumlah mahasiswa yang terlibat dalam pengabdian kepada masyarakat	12%	6.19%
201	Persentase ketersediaan pedoman pengabdian kepada masyarakat yang berisi 8 standar	100%	100%



No	Indikator Kinerja Utama	TARGET 2024	CAPAIAN 2024
202	Persentase ketersediaan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat	100%	100%
203	Persentase ketersediaan laporan penilaian seleksi proposal pengabdian kepada masyarakat	100%	100%
204	Persentase ketersediaan laporan monev pengabdian kepada masyarakat	100%	100%
205	Persentase hasil pengabdian kepada masyarakat berupa paten dari jumlah total dosen (minimal > 2 %)	2,00%	0%
206	Persentase hasil pengabdian kepada masyarakat berupa : a) Hak cipta; b) Desain produk industri; c) Perlindungan varietas tanaman (sertifikat perlindungan varietas tanaman, sertifikat pelepasan varietas, sertifikat pendaftaran varietas); d) Desain tata letak sirkuit terpadu; dari jumlah total dosen (minimal > 40%)	30%	0%
207	Persentase hasil pengabdian kepada masyarakat berupa hasil teknologi tepat guna, produk (produk terstandarisasi, produk tersertifikasi), karya seni, rekayasa sosial dari jumlah total dosen (minimal 5 %)	5%	8.6%
208	Persentase hasil pengabdian kepada masyarakat berupa buku/bab buku dari jumlah total dosen (minimal > 10%)	4%	0%
209	Persentase hasil pengabdian kepada masyarakat berupa produk untuk masyarakat/industri dari jumlah total dosen (minimal > 10%)	5%	8.6%
210	Persentase dosen yang melakukan pengabdian kepada masyarakat	80%	42.77%
211	Jumlah reviewer pengabdian kepada masyarakat yang memiliki sertifikasi Nasional	2	0
212	Persentase hasil kepuasan dari mitra dan pengabdian kepada masyarakat	90%	100%
213	Indikator Kinerja Tambahan		
214	Persentase hasil pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan pemberdayaan kewirausahaan	60%	37.83%
215	Jumlah pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan mahasiswa hasil kerjasama luar Negeri	2	1.01

No	Indikator Kinerja Utama	TARGET 2024	CAPAIAN 2024
216	Jumlah kelompok studi untuk pengabdian kepada masyarakat	5	6
217	Persentase lulusan yang memiliki nilai baik dalam ujian kompetensi dasar keagamaan	80%	0%
218	Persentase civitas akademika melakukan salat jamaah ketika azan dikumandangkan	70%	-
219	Persentase kehadiran civitas akademika dalam pembinaan kerohanian/ kegiatan keagamaan	75%	-
220	Persentase civitas akademika yang tidak merokok di area kampus	40%	-
221	Persentase civitas akademika yang tidak terlibat narkoba	100%	100%
222	Persentase hasil kinerja baik pada Program Studi/ Fakultas/Satuan Kerja	100%	96,3%
223	Persentase pencapaian Renstra Universitas	100%	-
224	Persentase pencapaian standar mutu	100%	100%
225	Persentase kepuasan mahasiswa atas tata pamong dan tata kelola	100%	77.82%
226	Persentase kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap tata pamong dan tata kelola	100%	82.17%
227	Akreditasi Perguruan Tinggi (APT)	A	Baik Sekali
228	Persentase Program Studi terakreditasi B	16	b (9 Prodi), baik sekali (4 Prodi)
229	Persentase Program Studi terakreditasi A	4	1
230	Hasil Audit Keuangan (akuntan publik)	WTP	Belum Audit (akan di audit tahun 2025 untuk laporan keuangan tahun 2023 & 2024)
231	Persentase ketersediaan standard operational procedure lengkap	100%	100%

No	Indikator Kinerja Utama	TARGET 2024	CAPAIAN 2024
232	Persentase ketersediaan dokumen mutu/pedoman pengelolaan Tridharma Perguruan Tinggi yang lengkap	100%	100%
233	Persentase laporan monev dan audit mutu dengan hasil sesuai yang diharapkan	100%	90%
234	Indikator Kinerja Tambahan		
235	Jumlah Program Studi baru	20	
236	Program Studi S1 Kebidanan		
237	Program Studi S1 Profesi Bidan		
238	Program Studi S1 Informatika		
239	Program Studi S1 Sistem Informasi		
240	Program Studi S1 Kewirausahaan		
241	Program Studi S1 Bisnis Digital		
242	Program Studi S1 Pendidikan Bahasa Inggris		
243	Program Studi S1 Ilmu Komunikasi		
244	Program Studi S2 Magister Manajemen		
245	Program Studi S2 Magister Administrasi Publik	0	
246	Persentase Program Studi terakreditasi Internasional	1%	-
247	Persentase Program Studi/Biro/Satuan Kerja tersertifikasi ISO 9001:2008/Sertifikasi ISO 9001:2015	60%	-
248	Persentase laboratorium tersertifikasi ISO 9001:2008/Sertifikasi ISO 9001:2015	24%	-
249	Peringkat Anugerah Kampus Unggul LLDIKTI VII	25	28 (tahun 2021)
250	Peringkat perguruan tinggi versi KEMENDIKBUD	200	-
251	Peringkat <i>Webometrics</i>	75	1.260
252	Peringkat UI <i>GreenMetric World University</i>	675	Belum Pengumuman
253	Jumlah perolehan hibah jenis institusi	2	3
254	Jumlah pengunjung website (meningkat 10% per tahun)	23.200	177.3
255	Jumlah berita Universitas Wiraraja di media cetak/elektronik (setiap bulan)	30	61%
256	Persentase kerjasama tingkat Internasional terimplementasi (>2% dari jumlah dosen)	3%	100%

No	Indikator Kinerja Utama	TARGET 2024	CAPAIAN 2024
257	Persentase jumlah kerjasama tingkat Nasional yang terimplementasi (>2% dari jumlah dosen)	5%	100%
258	Persentase jumlah kerjasama tingkat Regional yang terimplementasi (>2% dari jumlah dosen)	20%	100%
259	Persentase kepuasan sangat baik dari mitra kerjasama	90%	Progres
260	Persentase ketersediaan dokumen pengembangan jejaring dan monev kerjasama	100%	50%
261	Persentase ketersediaan laporan monev hasil kerjasama	100%	100%

Keterangan :

-  Belum Tercapai
-  Tercapai

BAB III. PENUTUP

Demikian Laporan Pertanggungjawaban Penyelenggaraan Tridarma Universitas Wiraraja Tahun 2023 ini disusun sebagai karya Pimpinan Universitas, Unit Satuan Kerja, Dosen, Tenaga Kependidikan, Mahasiswa, Alumni, dan seluruh Mitra Kerjasama UNIJA yang selama tahun 2023 berpartisipasi penuh melaksanakan dan mendukung kegiatan tridarma perguruan tinggi. Semoga dapat memberikan gambaran dan informasi yang jelas tentang perkembangan Universitas Wiraraja. Semoga Laporan Pertanggungjawaban Penyelenggaraan Tridarma Universitas Wiraraja Tahun 2023 ini dapat menjadikan referensi dan bahan koreksi untuk memperbaiki kekurangan yang telah dilakukan pada masa yang lalu serta memberikan informasi tentang kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman yang ada, serta dapat dijadikan acuan bagi segenap unit satuan kerja di lingkungan Universitas Wiraraja dalam merencanakan dan mengembangkan program dan kegiatan di tahun-tahun berikutnya serta dalam mencapai Visi, Misi dan Tujuan Universitas Wiraraja.



**LAPORAN KINERJA
PUSAT JAMINAN MUTU
UNIVERSITAS WIRARAJA
TAHUN 2024**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT. atas limpahan rahmat dan inayah-Nya sehingga Laporan Kinerja Pusat Jaminan Mutu Universitas Wiraraja dapat diselesaikan dengan baik.

Laporan kinerja ini sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan program dan kegiatan satuan kerja selama periode tahun 2024. Harapan kami, semoga laporan kinerja ini dapat dipergunakan sebagai salah satu bahan koreksi dan evaluasi untuk pengembangan satuan kerja Pusat Jaminan Mutu Universitas Wiraraja.

Kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan bersinergi dengan baik dalam penyusunan laporan kinerja Pusat Jaminan Mutu Universitas Wiraraja. Semoga laporan kinerja ini bermanfaat dan dapat berfungsi secara efektif sesuai dengan tujuan dan harapan.

Sumenep, November 2024
Ketua PJM,

Ika Fatmawati Pramasari, S.TP.,M.P
NIDN. 0709117801

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

- a. Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Sumenep Nomor: 02/PER/ORG/UNIJA/V/2011 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Wiraraja Sumenep tanggal 10 Mei 2011.
- b. Surat Keputusan Rektor Nomor: 46/SK/R/ORG-10/UNIJA/V/2011 tentang Pusat Jaminan Mutu Universitas Wiraraja Sumenep.

1.2. Maksud dan Tujuan

Laporan Kinerja Pusat Jaminan Mutu tahun 2019 secara formal untuk memenuhi surat Rektor nomorr : 413/ORG-1/UNIJA/XII/2019 tanggal 31 Desember 2019 perihal : Laporan Satuan Kerja tahun 2019.

Adapun secara materiil sebagai evaluasi diri atas kinerja PJM tahun 2019 tentang apa yang sudah dan belum tercapai berikut penyebabnya.

1.3. VISI, MISI Pusat Jaminan Mutu

a. VISI

Menjadi Pusat Jaminan Mutu yang profesional dalam mengembangkan budaya mutu untuk mewujudkan Universitas yang berbasis riset.

b. MISI

1. Mengembangkan dan mengimplementasikan SPMI di Universitas Wiraraja secara konsisten dan berkelanjutan.
2. Mendorong Universitas Wiraraja menjadi perguruan tinggi yang bermutu dan bereputasi di tingkat Nasional.

1.4. STRUKTUR ORGANISASI



Gambar 1. Struktur Organisasi Pusat Jaminan Mutu Periode 2022-2027

BAB II
HASIL DAN CAPAIAN
PUSAT JAMINAN MUTU (PJM)

2.1. Sasaran 1 : Tercapainya mutu pembelajaran dan menghasilkan lulusan yang beriman, berakhlak mulia, memiliki kompetensi tinggi dan inovatif.

2.1.1. Monev Pembelajaran

Untuk mengetahui keberhasilan proses pembelajaran, Pusat jaminan mutu melakukan monev pembelajaran di Semester Ganjil dan Genap tahun akademik 2023/2024.

1. Monev Pembelajaran Semester Ganjil

a. Tanggal pelaksanaan

No.	Kegiatan	Waktu
1.	Sosialisasi pelaksanaan monev	31 Januari 2024
2.	Unggah dokumen monev oleh fakultas/program studi	5-9 Februari 2024
3.	Pengecekan dokumen monev oleh Tim monev	10-12 Februari 2024
4.	Pelaksanaan monev pada masing-masing fakultas/program studi oleh UJM	13-16 Februari 2024
5.	Pengumpulan hasil laporan monev oleh UJM	23 Februari 2024

b. Proses Pelaksanaan

Monev pembelajaran dilaksanakan sebagai bentuk monitoring dan evaluasi pembelajaran dan e-learning yang dilaksanakan oleh setiap program studi. Kegiatan Monev pembelajaran ini dilaksanakan oleh UJM (unit Penjaminan Mutu) Fakultas masing-masing, Hasil dari Monev kemudian direkap di Pusat Jaminan Mutu Universitas Wiraraja yang selanjutnya dilaporkan kepada Pimpinan Universitas Wiraraja yang nantinya dapat menjadi bahan pembahasan dalam rapat dengan pimpinan Fakultas untuk menindaklanjuti setiap temuan yang ada di Program Studi.

c. Output

Hasil monev pembelajaran semester ganjil TA 2023/2024 sebagai berikut

:

1. Rekap Hasil Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran

NO	PROGRAM STUDI	JUMLAH MK SESUAI LAPORAN UJM	HASIL EVALUASI KESESUAIAN MATERI	HASIL ANALISIS CAPAIAN PENILAIAN MATA KULIAH
1.	Bisnis Digital	Terdapat 21 MK	20 MK dengan hasil kesesuaian mencapai 100% 1 MK tidak sesuai karena penyajian materi TM 4 dilakukan di TM 5, sebaliknya yaitu MK Aplikasi Komputer Statistik	Dari standar ketercapaian 80% terdapat: 1. 86% nilai ≥ 70 2. 14% nilai < 70
2.	Manajemen	Terdapat 31 MK,	Terdapat 2 MK yang tidak sesuai atau 6.45% 10 MK tidak merespon kegiatan monev atau 32.25% 19 MK telah sesuai atau 61.29%	Dari standar ketercapaian 80% terdapat: 1. 96.77% nilai ≥ 70 2. 3.23% nilai < 70
3.	Akuntansi	Terdapat 28 MK	15 MK belum sesuai dengan materi atau 53.57% 13 MK telah sesuai dengan materi atau 46.43%	Dari standar ketercapaian 80% terdapat: 1. 96% nilai ≥ 70 2. 4% nilai < 70
4.	Agribisnis	Terdapat 31 MK dengan rincian sbb:	11 MK atau 35% tidak sesuai dengan materi 20 MK atau 65% telah sesuai dengan materi	Dari standar ketercapaian 80% terdapat: 1. 96.78% nilai ≥ 70 2. 3.22% nilai < 70
5.	Teknologi Hasil Pertanian	Terdapat 29 MK	5 MK atau 17% tidak sesuai dengan materi 24 MK atau 83% telah sesuai dengan materi	Dari standar ketercapaian 80% terdapat: 1.93.10% nilai ≥ 70 2. 6.90% nilai < 70
6.	Sistem Informasi	Terdapat 12 MK	2 MK atau 16.67% yaitu: jaringan komputer dan praktikum komputer tidak sesuai dengan RPS pada materi pembelajaran 10 MK telah sesuai dengan materi	Dari standar ketercapaian 80% terdapat: 1.100% nilai ≥ 70 2. 0% nilai < 70
7.	Teknik Informatika	Terdapat 22 MK	Terdapat 24.96% mata kuliah yang tidak sesuai dengan RPS, hal ini terdapat pada MK jaringan komputer sebesar 78.57% dan bahasa Indonesia sebesar 92.86%	Dari standar ketercapaian 80% terdapat: 1.81.92% nilai ≥ 70 2. 18.08% nilai < 70

NO	PROGRAM STUDI	JUMLAH MK SESUAI LAPORAN UJM	HASIL EVALUASI KESESUAIAN MATERI	HASIL ANALISIS CAPAIAN PENILAIAN MATA KULIAH
8.	Teknik Sipil	Terdapat 30 MK	Terdapat 17.45% mata kuliah yang tidak sesuai dengan RPS, Rentang ketidaksesuaian 6.67%-100% (MK mekanika Fluida, pengampu tidak hadir sama sekali sehingga ketua PS yang mengambil alih pengampuan)	Dari standar ketercapaian 80% terdapat: 1. 65.52% nilai ≥ 70 2. 34.75% nilai < 70
9.	Administrasi Publik	Terdapat 28 MK	78.58 % materi pembelajaran telah sesuai dengan RPS 21.42 % tidak sesuai dengan RPS	Terdapat 7 mata kuliah yang kesuainnya dibawah standar 80% yaituMK: 1. Reformasi Administrasi_20B 2. Kepemimpinan_21B 3. Bahasa Indonesia 4. Metpensos II 5. Administrasi Pembangunan_22B 6. PIAP 7. Bahasa Inggris Dari standar ketercapaian 80% terdapat: 1. 75% nilai ≥ 70 2. 25% nilai < 70
10.	Desain Komunikasi Visual	Terdapat 14 MK	5 MK tidak sesuai dengan materi 9 MK telah sesuai dengan materi	Dari standar ketercapaian 80% terdapat: 1. 100% nilai ≥ 70 2. 0% nilai < 70
11.	Pendidikan IPA	Terdapat 26 MK	MK sesuai dengan konten RPS 100% 0 MK tidak sesuai dengan materi 26 MK telah sesuai dengan materi	Dari standar ketercapaian 80% terdapat: 1. 80.80% nilai ≥ 70 2. 19.20% nilai < 70
12.	PGSD	Terdapat 28 MK	2% MK tidak sesuai dengan materi 98% MK telah sesuai dengan materi	Dari standar ketercapaian 80% terdapat: 1. 92,90% nilai ≥ 70 2. 7.10% nilai < 70
13.	SI Kebidanan	Terdapat 28 MK	0% MK tidak sesuai dengan materi 100% MK telah sesuai dengan materi	Dari standar ketercapaian 80% terdapat: 1. 96,90% nilai ≥ 70 2. 3.80% nilai < 70
14.	SI Keperawatan	Terdapat 32 MK	0% MK tidak sesuai dengan materi 100% MK telah sesuai dengan materi	Dari standar ketercapaian 80% terdapat: 1. 98,12% nilai ≥ 70

NO	PROGRAM STUDI	JUMLAH MK SESUAI LAPORAN UJM	HASIL EVALUASI KESESUAIAN MATERI	HASIL ANALISIS CAPAIAN PENILAIAN MATA KULIAH
				2. 1.88% nilai < 70
15.	D3 Kebidanan	Terdapat 4 MK Praktik dengan rincian sbb: 1. Praktik Kebidanan Kegawatdaruratan Maternal Dan Neonatal/ Praktek Klinik Kebidanan III 2. Baby Massage and Spa 3. Metode Penelitian 4. Praktik Kebidanan Fisiologis/ Praktek Klinik Kebidanan I	MK sesuai dengan konten RPS 100%	Dari standar ketercapaian 80% terdapat: 1. 100% nilai >=70 2. 0% nilai < 70
16.	Profesi Bidan	Terdapat 6 MK Praktik dengan rincian sbb: 1. Keterampilan Dasar Praktik Kebidanan 2. Asuhan Kebidanan Pada Pranikah Dan Prakonsepsi 3. Asuhan Kebidanan Pada Kehamilan 4. Asuhan Kebidanan Pada Persalinan 5. KB Dan Pelayanan Kontrasepsi 6. Asuhan Kebidanan Bayi Baru Lahir	MK sesuai dengan konten RPS 100%	Dari standar ketercapaian 80% terdapat: 1. 97.91% nilai >=70 2. 2.10% nilai < 70
17.	Profesi Ners	Terdapat 5 MK Praktik dengan rincian sbb: 1. Keperawatan anak 2. Keperawatan Dasar 3. Keperawatan gawat darurat 4. Keperawatan maternitas 5. Keperawatan medikal bedah	MK sesuai dengan konten RPS 100%	Dari standar ketercapaian 80% terdapat: 1. 97% nilai >=70 2. 3% nilai < 70
18.	Hukum	Terdapat 31 MK	15 MK atau 48.38% tidak sesuai dengan materi 16 MK atau 51.62% telah sesuai dengan materi	Dari standar ketercapaian 80% terdapat: 1. 90.92% nilai >=70 2. 9.08% nilai < 70
19.	Magister Hukum	Terdapat 15 MK	100% MK sesuai dengan konten RPS	Dari standar ketercapaian 80% terdapat:

NO	PROGRAM STUDI	JUMLAH MK SESUAI LAPORAN UJM	HASIL EVALUASI KESESUAIAN MATERI	HASIL ANALISIS CAPAIAN PENILAIAN MATA KULIAH
			0 MK atau 0% tidak sesuai dengan materi 15 MK atau 100% telah sesuai dengan materi	1. 80% nilai ≥ 70 2. 20% nilai < 70

2. Monev Pembelajaran Semester Genap

a. Tanggal pelaksanaan

No.	Kegiatan	Waktu
1.	Sosialisasi pelaksanaan monev	14 Juli 2024
2.	Unggah dokumen monev oleh fakultas/program studi	15-19 Juli 2024
3.	Pengecekan dokumen monev oleh Tim monev	22-24 Juli 2024
4.	Pelaksanaan monev pada masing-masing fakultas/program studi oleh UJM	29-31 Juli 2024
5.	Pengumpulan hasil laporan monev oleh UJM	26 September 2024
6.	Sosialisasi hasil monev (RTM EKD dan Monev)	24 Oktober 2024

b. Proses Pelaksanaan

Monev pembelajaran dilaksanakan sebagai bentuk monitoring dan evaluasi pembelajaran dan *e-learning* yang dilaksanakan oleh setiap program studi. Kegiatan Monev pembelajaran ini dilaksanakan oleh UJM (unit Penjaminan Mutu) Fakultas masing-masing, Hasil dari Monev kemudian direkap di Pusat Jaminan Mutu Universitas Wiraraja yang selanjutnya dilaporkan kepada Pimpinan Universitas Wiraraja yang nantinya dapat menjadi bahan pembahasan dalam rapat dengan pimpinan Fakultas untuk menindak lanjuti setiap temuan yang ada di Program Studi.

c. Output

Hasil monev pembelajaran semester genap TA 2023/2024 sebagai berikut :

2. Rekap Hasil Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran

NO	PROGRAM STUDI	JUMLAH MK SESUAI LAPORAN UJM	HASIL EVALUASI KESESUAIAN MATERI	KETERANGAN
1.	Bisnis Digital	Terdapat 20 MK	<p>1. Analisa lampiran 1 Hasil kesesuaian materi pembelajaran dengan RPS mencapai 98.9%. 1.1% tidak sesuai dengan isi RPS</p> <p>2. Analisa lampiran 2 Hasil ketercapaian TM 1-7 adalah 99.6%. TM 8-14 adalah 99.3%.</p> <p>3. Analisa lampiran 3 Terdapat 1 MK dari 20 MK atau rata-rata 5% ketidakesesuaian materi dengan RPS</p> <p>4. Analisa lampiran 4 Nilai UTS ≥ 70:90.01%, <70 :9.99% Nilai UAS ≥ 70:94.3%, <70:5.7%</p> <p>5. Analisa lampiran 5 (standar minimal 80%) Ketercapaian nilai UTS 85%, Ketidaktercapaian nilai UTS 15% Ketercapaian nilai UAS 90%, Ketidaktercapaian nilai UAS 10%</p> <p>6. Analisa lampiran 6 Terdapat MK dengan ketercapaian dibawah 80% yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Algoritma dan pemrograman dasar (UTS:42.86%) ✓ Bisnis srategi (UTS:57.14%) 	
2.	Manajemen	Terdapat 31 MK,	<p>1. Analisa lampiran 1 Hasil kesesuaian materi pembelajaran dengan RPS mencapai 99.68%. 0.32% tidak sesuai dengan isi RPS</p> <p>2. Analisa lampiran 2 Hasil ketercapaian TM 1-7 adalah 100%. TM 8-14 adalah 100%.</p> <p>3. Analisa lampiran 3 Terdapat 1 MK dari 31 MK atau rata-rata 6% ketidakesesuaian materi dengan RPS</p> <p>4. Analisa lampiran 4 Nilai UTS ≥ 70:84.79%, <70 :15.21% Nilai UAS ≥ 70:90.32%, <70:9.68%</p> <p>5. Analisa lampiran 5 (standar minimal 80%) Ketercapaian nilai UTS 73.87%, Ketidaktercapaian nilai UTS 26.13% Ketercapaian nilai UAS 85.59%, Ketidaktercapaian nilai UAS 14.41%</p>	

NO	PROGRAM STUDI	JUMLAH MK SESUAI LAPORAN UJM	HASIL EVALUASI KESESUAIAN MATERI	KETERANGAN
			6. Analisa lampiran 6 Terdapat MK dengan ketercapaian dibawah 80% yaitu: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Manajemen Perbankan 79% ✓ Manajemen Keuangan Internasional 68% ✓ Manajemen Pemasaran Jasa 78% ✓ Manajemen Pemasaran Internasional 66% ✓ Manajemen Kompensasi 74.32% ✓ Teori Organisasi 66% ✓ Manajemen Operasional Lanjutan 79% ✓ Pengantar Akuntansi II 73% ✓ Bahasa Inggris 68% 	
3.	Akuntansi	Terdapat 30 MK	1. Analisa lampiran 1 Hasil kesesuaian materi pembelajaran dengan RPS mencapai 95%. 5% tidak sesuai dengan isi RPS 2. Analisa lampiran 2 Hasil ketercapaian TM 1-7 adalah 100%. TM 8-14 adalah 100%. 3. Analisa lampiran 3 Terdapat 4 MK dari 30 MK ketidaksesuaian materi tatap muka dengan RPS, yaitu: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sistem Informasi Akuntansi sebesar 71,4%, ✓ Praktikum Akuntansi Komputer 7,14% ✓ Pajak Yayasan 7,14% ✓ Kewirausahaan 21,43%. 4. Analisa lampiran 4 Nilai UTS ≥ 70 :91%, < 70 :9% Nilai UAS ≥ 70 :96%, < 70 :4% 5. Analisa lampiran 5 (standar minimal 80%) Ketercapaian nilai UTS 87.8%, Ketidaktercapaian nilai UTS 12.2% Ketercapaian nilai UAS 100%, Ketidaktercapaian nilai UAS 0% 6. Analisa lampiran 6 Terdapat MK dengan ketercapaian dibawah 80% yaitu: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pengantar Akuntansi II 56% ✓ Perekonomian Indonesia 70% ✓ Perpajakan II 79.50% ✓ Pemeriksaan Akuntansi I 70.50% ✓ Akuntansi Pajak 53% ✓ Pajak UMKM. 62% 	
4.	Agribisnis	Terdapat 25 MK dengan rincian sbb:	1. Analisa lampiran 1 Hasil kesesuaian materi pembelajaran dengan RPS mencapai 84%. 16% tidak sesuai dengan isi RPS 2. Analisa lampiran 2 Hasil ketercapaian TM 1-7 adalah 100%. TM 8-14 adalah 100%.	Mata Kuliahnya tidak disebutkan?

NO	PROGRAM STUDI	JUMLAH MK SESUAI LAPORAN UJM	HASIL EVALUASI KESESUAIAN MATERI	KETERANGAN
			<p>3. Analisa lampiran 3 Terdapat 4 MK dari 25 MK atau 16% ketidakesesuaian materi dengan RPS</p> <p>4. Analisa lampiran 4 Nilai UTS ≥ 70:90.01%, <70 :9.99% Nilai UAS ≥ 70:94.3%, <70:5.7%</p> <p>5. Analisa lampiran 5 (standar minimal 80%) Ketercapaian nilai UTS 88%, Ketidaktercapaian nilai UTS 12% Ketercapaian nilai UAS 92%, Ketidaktercapaian nilai UAS 8%</p> <p>6. Analisa lampiran 6 Terdapat 3 MK dengan ketercapaian dibawah 80% pada UTS dan terdapat 2 MK dengan ketercapaian di bawah 80%</p>	
5.	Teknologi Hasil Pertanian	Terdapat 22 MK	<p>1. Analisa lampiran 1 Hasil kesesuaian materi pembelajaran dengan RPS mencapai 95.5%. 4.5% tidak sesuai dengan isi RPS</p> <p>2. Analisa lampiran 2 Hasil ketercapaian TM 1-7 adalah 100%. TM 8-14 adalah 100%.</p> <p>3. Analisa lampiran 3 Terdapat 1 MK dari 22 MK atau 4.5% ketidakesesuaian materi dengan RPS</p> <p>4. Analisa lampiran 4 Nilai UTS ≥ 70:68%, <70 :32% Nilai UAS ≥ 72%, <70:28%</p> <p>5. Analisa lampiran 5 (standar minimal 80%) Ketercapaian nilai UTS 77%, Ketidaktercapaian nilai UTS 33% Ketercapaian nilai UAS 79.2%, Ketidaktercapaian nilai UAS 20.8%</p> <p>6. Analisa lampiran 6 Terdapat 6 MK dengan ketercapaian dibawah 80% pada UTS dan terdapat 4 MK dengan ketercapaian di bawah 80%</p>	Mata Kuliahnya tidak disebutkan?
6.	Sistem Informasi	Terdapat 21 MK	<p>1. Analisa lampiran 1 Hasil kesesuaian materi pembelajaran dengan RPS mencapai 77%. 33% tidak sesuai dengan isi RPS</p> <p>2. Analisa lampiran 2 Hasil ketercapaian TM 1-7 adalah 77%. TM 8-14 adalah 77%.</p>	

NO	PROGRAM STUDI	JUMLAH MK SESUAI LAPORAN UJM	HASIL EVALUASI KESESUAIAN MATERI	KETERANGAN
			3. Analisa lampiran 3 Terdapat rata-rata ketidak sesuaian yaitu 0% pada MK 4. Analisa lampiran 4 Nilai UTS ≥ 70 :84.19%, < 70 :15.81% Nilai UAS ≥ 89.13 %, < 70 :10.87% 5. Analisa lampiran 5 (standar minimal 80%) Ketercapaian nilai UTS 42%, Ketidaktercapaian nilai UTS 58% Ketercapaian nilai UAS 71.5 %, Ketidaktercapaian nilai UAS 28.5% 6. Analisa lampiran 6 Terdapat MK dengan ketercapaian dibawah 80% yaitu: (prosentase UTS) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Matematika li (Aljabar Linear Dan Matriks) 66.67% ✓ Organisasi Dan Manajemen Industri 75% ✓ Algoritma Dan Struktur Data 75% ✓ Praktikum Algoritma Dan Struktur Data 75% ✓ Konsep Sistem Informasi 75% ✓ Technopreneurship 40% Terdapat MK dengan ketercapaian dibawah 80% yaitu: (prosentase UAS) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Matematika li (Aljabar Linear Dan Matriks) 75% ✓ Organisasi Dan Manajemen Industri 75% ✓ Algoritma Dan Struktur Data 75% ✓ Praktikum Algoritma Dan Struktur Data 75% ✓ Konsep Sistem Informasi 75% 	
7.	Teknik Informatika	Terdapat 24 MK	7. Analisa lampiran 1 Hasil kesesuaian materi pembelajaran dengan RPS mencapai 84%. 16% tidak sesuai dengan isi RPS 8. Analisa lampiran 2 Hasil ketercapaian TM 1-7 adalah 90%. TM 8-14 adalah 95 %. 9. Analisa lampiran 3 Terdapat rata-rata ketidak sesuaian yaitu 38.46% pada MK kecerdasan buatan di karenakan dosen jarang hadir memberikan materi 10. Analisa lampiran 4 Nilai UTS ≥ 70 :89%, < 70 :11% Nilai UAS ≥ 92.08 %, < 70 :7.92% 11. Analisa lampiran 5 (standar minimal 80%) Ketercapaian nilai UTS 75%, Ketidaktercapaian nilai UTS 25%	

NO	PROGRAM STUDI	JUMLAH MK SESUAI LAPORAN UJM	HASIL EVALUASI KESESUAIAN MATERI	KETERANGAN
			<p>Ketercapaian nilai UAS 78.5%, Ketidaktercapaian nilai UAS 12.5%</p> <p>12. Analisa lampiran 6 Terdapat MK dengan ketercapaian dibawah 80% yaitu: (prosentase UTS)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Matematika II 75% ✓ Algoritma & struktur data 26.09% ✓ Praktikum Algoritma & struktur data 33.33% ✓ Metode Numerik 47.37% ✓ Human Computer Interaction 73.91% ✓ Teknik Pengolahan Citra 70.97% ✓ Praktikum Teknik Pengolahan Citra 61.29% <p>Terdapat MK dengan ketercapaian dibawah 80% yaitu: (prosentase UAS)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Teknik Pengolaan Citra 64.52% ✓ Praktikum Teknik Pengolahan Citra 58.06% ✓ Desain Eksperimen 75% 	
8.	Teknik Sipil	Terdapat 29 MK	<p>13. Analisa lampiran 1 Hasil kesesuaian materi pembelajaran dengan RPS mencapai 90.97%. 9.03%tidak sesuai dengan isi RPS</p> <p>14. Analisa lampiran 2 Hasil ketercapaian TM 1-7 adalah 90.97%. TM 8-14 adalah 90.97%.</p> <p>15. Analisa lampiran 3 Terdapat 75 pertemuan (9.03%) dari 831 pertemuan yang mengalami ketidaksesuaian materi dengan RPS, MK yang dimaksud yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aspek Hk dalam pembangunan ✓ Geometri jalan raya ✓ Hidrolika ✓ Kewarganegaraan ✓ Matematika II ✓ Metodologi Penelitian ✓ Pengadaan Jasa Kontruksi ✓ Perancangan Bangunan Sipil I ✓ Rekayasa Irigasi ✓ Struktur Beton Bertulang II ✓ Teknik pelaks. dan alat berat ✓ Utilitas Bangunan <p>16. Analisa lampiran 4 Nilai UTS >=70:78.96%, <70 :21.04% Nilai UAS >=88.11%, <70:11.89%</p> <p>17. Analisa lampiran 5 (standar minimal 80%) Ketercapaian nilai UTS 63.24%, Ketidaktercapaian nilai UTS 36.76% Ketercapaian nilai UAS 78.33%, Ketidaktercapaian nilai UAS 21.67%</p> <p>18. Analisa lampiran 6 Terdapat MK dengan ketercapaian dibawah 80% yaitu: (prosentase UTS)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bahasa Indonesia (B) 68.42% 	

NO	PROGRAM STUDI	JUMLAH MK SESUAI LAPORAN UJM	HASIL EVALUASI KESESUAIAN MATERI	KETERANGAN
			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Matematika II (A) 38.9 ✓ Analisa Struktur I (A) 27.03% ✓ Hidrolika (A) 27,78% ✓ Perpetaan (A) 45.45% ✓ Perpetaan (B) 10.53% ✓ Mekanika tanah II (B) 68.42% ✓ Analisis Struktur III (A) 59.09 ✓ Utilitas Bangunan (A) 75% ✓ Utilitas Bangunan (B) 78.26% ✓ Rekayasa Irigasi (A) 52.38% ✓ Rekayasa Irigasi (B) 33.33% ✓ Geometri jalan raya (B) 23.53% ✓ Desain Pondasi II (A) 60.87 ✓ Desain Pondasi II (B) 57.69 ✓ Pengembangan SDA (A) 63.64 ✓ Teknik Pe;laks dan alat berat (A)69.23% ✓ Pengadaan Jasa Konstruksi (B) 65.22% ✓ Plat dan rangka Beton (A)50% ✓ Plat dan rangka beton (B)50% ✓ Perencanaan dan pengend proyek (A)69.23% ✓ Perencanaan dan pengend proyek (A)69.23% 	
9.	Administrasi Publik	Terdapat 22 MK	<p>1. Analisa lampiran 1 Hasil kesesuaian materi pembelajaran dengan RPS mencapai 88.98%. 11.01% tidak sesuai dengan isi RPS</p> <p>2. Analisa lampiran 2 Hasil ketercapaian TM 1-7 adalah 90%. TM 8-14 adalah 90%. Terdapat 2 MK (10%) dari 22 MK ketidaksesuaian materi dengan RPS yaitu Teori Perubahan Sosial dan Pengembangan Pariwisata dan Masyarakat Pesisir</p> <p>3. Analisa lampiran 3 Terdapat 12 MK (54.5%) dari 22 MK ketidaksesuaian materi dengan RPS</p> <p>4. Analisa lampiran 4 Nilai UTS ≥ 70:90.01%, < 70 :9.99% Nilai UAS ≥ 70:94.3%, < 70:5.7%</p> <p>5. Analisa lampiran 5 (standar minimal 80%) Ketercapaian nilai UTS 97.44%, Ketidaktercapaian nilai UTS 2.56% Ketercapaian nilai UAS 100%, Ketidaktercapaian nilai UAS 0%</p> <p>6. Analisa lampiran 6 Terdapat MK dengan ketercapaian dibawah 80% yaitu: ✓ Agama (44.40%)</p>	
10.	Desain Komunikasi Visual	Terdapat 14 MK	<p>1. Analisa lampiran 1 Hasil kesesuaian materi pembelajaran dengan RPS mencapai 84.62%. 15.38% tidak sesuai dengan isi RPS</p> <p>2. Analisa lampiran 2</p>	

NO	PROGRAM STUDI	JUMLAH MK SESUAI LAPORAN UJM	HASIL EVALUASI KESESUAIAN MATERI	KETERANGAN
			<p>Hasil ketercapaian TM 1-7 adalah 57.14%. TM 8-14 adalah 57.14%. Terdapat 6 MK (42.6%) dari 14 MK ketidaksesuaian materi dengan RPS yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Desain Komunikasi Visual 2, ✓ Ilustrasi, ✓ Metodologi Desain 1, ✓ Manajemen Desain, ✓ Pancasila ✓ Bahasa Indonesia. <p>3. Analisa lampiran 3 Terdapat 6 MK (42.8%) dari 14 MK ketidaksesuaian materi dengan RPS</p> <p>4. Analisa lampiran 4 Nilai UTS ≥ 70:85.71%, <70 :14.29% Nilai UAS ≥ 70:85.71%, <70:14.29%</p> <p>5. Analisa lampiran 5 (standar minimal 80%) Ketercapaian nilai UTS 97.44%, Ketidaktercapaian nilai UTS 2.56% Ketercapaian nilai UAS 100%, Ketidaktercapaian nilai UAS 0%</p> <p>6. Analisa lampiran 6 Terdapat MK dengan ketercapaian dibawah 80% yaitu: Analisa Desain Web (61.53%)</p>	
11.	Pendidikan IPA	Terdapat 22 MK	<p>1. Analisa lampiran 1 Hasil kesesuaian materi pembelajaran dengan RPS mencapai 90%. 10% tidak sesuai dengan isi RPS</p> <p>2. Analisa lampiran 2 Hasil ketercapaian TM 1-7 adalah 90%. TM 8-14 adalah 90%.</p> <p>3. Analisa lampiran 3 Terdapat 17% ketidaksesuaian materi MK dengan RPS</p> <p>4. Analisa lampiran 4 Nilai UTS ≥ 70:83.4%, <70 :16.6% Nilai UAS ≥ 89.8%, <70:10.2%</p> <p>5. Analisa lampiran 5 (standar minimal 80%) Ketercapaian nilai UTS 68.2%, Ketidaktercapaian nilai UTS 31.8% Ketercapaian nilai UAS 81.8%, Ketidaktercapaian nilai UAS 18.2%</p> <p>6. Analisa lampiran 6 Terdapat 4 MK dengan ketercapaian dibawah 80% pada UTS dan UAS</p>	Mata Kuliahnya tidak disebutkan?
12.	PGSD	Terdapat 24 MK	<p>1. Analisa lampiran 1 Hasil kesesuaian materi pembelajaran dengan</p>	Mata Kuliahnya

NO	PROGRAM STUDI	JUMLAH MK SESUAI LAPORAN UJM	HASIL EVALUASI KESESUAIAN MATERI	KETERANGAN
			RPS mencapai 84%. 4% tidak sesuai dengan isi RPS 2. Analisa lampiran 2 Hasil ketercapaian TM 1-7 adalah 98%. TM 8-14 adalah 77%. 3. Analisa lampiran 3 Terdapat 4 MK dari 24 MK atau 16% ketidakesesuaian materi dengan RPS yaitu: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bahasa Indonesia Kelas Lanjut sebesar 21%, ✓ Pembelajaran PKn SD sebesar 7%, ✓ Pendidikan Karakter sebesar 3,5% ✓ Prakarya dan Keterampilan sebesar 10,5%. 4. Analisa lampiran 4 Nilai UTS ≥ 70 :84.4%, < 70 :15.6% Nilai UAS ≥ 94.4 %, < 70 :5.6% 5. Analisa lampiran 5 (standar minimal 80%) Ketercapaian nilai UTS 75%, Ketidaktercapaian nilai UTS 25% Ketercapaian nilai UAS 91.7%, Ketidaktercapaian nilai UAS 8.3% 6. Analisa lampiran 6 Terdapat 2 MK dengan ketercapaian dibawah 80% pada UTS dan terdapat 4 MK dengan ketercapaian di bawah 80%	a tidak disebutkan?
13.	SI Kebidanan	Terdapat 24 MK	1. Analisa lampiran 1 Hasil kesesuaian materi pembelajaran dengan RPS mencapai 100%. 0% tidak sesuai dengan isi RPS 2. Analisa lampiran 2 Hasil ketercapaian TM 1-7 adalah 100%. TM 8-14 adalah 100%. 3. Analisa lampiran 3 Terdapat 24 MK atau rata-rata 100% sesuai materi dengan RPS 4. Analisa lampiran 4 Nilai UTS ≥ 70 :100%, < 70 :0% Nilai UAS ≥ 70 :100%, < 70 :0% 5. Analisa lampiran 5 (standar minimal 80%) Ketercapaian nilai UTS 88.16%, Ketidaktercapaian nilai UTS 11.86% Ketercapaian nilai UAS 86.44%, Ketidaktercapaian nilai UAS 13.6% 6. Analisa lampiran 6 Terdapat 1.69% dengan ketercapaian dibawah 80% pada UTS dan terdapat 1.69% dengan ketercapaian di bawah 80% pada UAS	Mata Kuliahnya tidak disebutkan?

NO	PROGRAM STUDI	JUMLAH MK SESUAI LAPORAN UJM	HASIL EVALUASI KESESUAIAN MATERI	KETERANGAN
14.	S1 Keperawatan	Terdapat 23 MK	<p>1. Analisa lampiran 1 Hasil kesesuaian materi pembelajaran dengan RPS mencapai 100%. 0% tidak sesuai dengan isi RPS</p> <p>2. Analisa lampiran 2 Hasil ketercapaian TM 1-7 adalah 100%. TM 8-14 adalah 100%.</p> <p>3. Analisa lampiran 3 Terdapat 24 MK atau rata-rata 100% sesuai materi dengan RPS</p> <p>4. Analisa lampiran 4 Nilai UTS ≥ 70:100%, <70 :0% Nilai UAS ≥ 70:100%, <70:0%</p> <p>5. Analisa lampiran 5 (standar minimal 80%) Ketercapaian nilai UTS 70.64%, Ketidaktercapaian nilai UTS 36% Ketercapaian nilai UAS 83.3%, Ketidaktercapaian nilai UAS 16.7%</p> <p>6. Analisa lampiran 6 Terdapat 13.04% dengan ketercapaian dibawah 80% pada UTS dan terdapat 0% dengan ketercapaian di bawah 80% pada UAS</p>	Mata Kuliahnya tidak disebutkan?
15.	D3 Kebidanan	Terdapat 4 MK Praktik dengan rincian sbb: 5. Praktik Kebidanan Kegawatdaruratan Maternal Dan Neonatal/ Praktek Klinik Kebidanan III 6. Baby Massage and Spa 7. Metode Penelitian 8. Praktik Kebidanan Fisiologis/ Praktek Klinik Kebidanan I	<p>1. Analisa lampiran 1 Hasil kesesuaian materi pembelajaran dengan RPS mencapai 100%. 0% tidak sesuai dengan isi RPS</p> <p>2. Analisa lampiran 2 Hasil ketercapaian TM 1-7 adalah 100%. TM 8-14 adalah 100%.</p> <p>3. Analisa lampiran 3 Terdapat 24 MK atau rata-rata 100% sesuai materi dengan RPS</p> <p>4. Analisa lampiran 4 Nilai UTS ≥ 70:100%, <70 :0% Nilai UAS ≥ 70:100%, <70:0%</p> <p>5. Analisa lampiran 5 (standar minimal 80%) Ketercapaian nilai UTS 100%, Ketidaktercapaian nilai UTS 0% Ketercapaian nilai UAS 100%, Ketidaktercapaian nilai UAS 0%</p> <p>6. Analisa lampiran 6 Terdapat 0% dengan ketercapaian dibawah 80% pada UTS dan terdapat 0% dengan ketercapaian di bawah 80% pada UAS</p>	
16.	Profesi Bidan	Terdapat 6 MK Praktik dengan	1. Analisa lampiran 1 Hasil kesesuaian materi pembelajaran dengan	

NO	PROGRAM STUDI	JUMLAH MK SESUAI LAPORAN UJM	HASIL EVALUASI KESESUAIAN MATERI	KETERANGAN
		rincian sbb: 7. Keterampilan Dasar Praktik Kebidanan 8. Asuhan Kebidanan Pada Pranikah Dan Prakonsepsi 9. Asuhan Kebidanan Pada Kehamilan 10. Asuhan Kebidanan Pada Persalinan 11. KB Dan Pelayanan Kontrasepsi 12. Asuhan Kebidanan Bayi Baru Lahir	RPS mencapai 100%. 0% tidak sesuai dengan isi RPS 2. Analisa lampiran 2 Hasil ketercapaian TM 1-7 adalah 100%. TM 8-14 adalah 100%. 3. Analisa lampiran 3 Terdapat 24 MK atau rata-rata 100% sesuai materi dengan RPS 4. Analisa lampiran 4 Nilai UTS $\geq 70:100\%$, $< 70:0\%$ Nilai UAS $\geq 70:100\%$, $< 70:0\%$ 5. Analisa lampiran 5 (standar minimal 80%) Ketercapaian nilai UTS 100%, Ketidaktercapaian nilai UTS 0% Ketercapaian nilai UAS 100%, Ketidaktercapaian nilai UAS 0% 6. Analisa lampiran 6 Terdapat 0% dengan ketercapaian dibawah 80% pada UTS dan terdapat 0% dengan ketercapaian di bawah 80% pada UAS	
17.	Profesi Ners	Terdapat 5 MK Praktik dengan rincian sbb: 6. Keperawatan anak 7. Keperawatan Dasar 8. Keperawatan gawat darurat 9. Keperawatan maternitas 10. Keperawatan medikal bedah	1. Analisa lampiran 1 Hasil kesesuaian materi pembelajaran dengan RPS mencapai 100%. 0% tidak sesuai dengan isi RPS 2. Analisa lampiran 2 Hasil ketercapaian TM 1-7 adalah 100%. TM 8-14 adalah 100%. 3. Analisa lampiran 3 Terdapat 24 MK atau rata-rata 100% sesuai materi dengan RPS 4. Analisa lampiran 4 Nilai UTS $\geq 70:100\%$, $< 70:0\%$ Nilai UAS $\geq 70:100\%$, $< 70:0\%$ 5. Analisa lampiran 5 (standar minimal 80%) Ketercapaian nilai UTS 100%, Ketidaktercapaian nilai UTS 0% Ketercapaian nilai UAS 100%, Ketidaktercapaian nilai UAS 0% 6. Analisa lampiran 6 Terdapat 0% dengan ketercapaian dibawah 80% pada UTS dan terdapat 0% dengan ketercapaian di bawah 80% pada UAS	
18.	Hukum	Terdapat 23 MK	1. Analisa lampiran 1 Hasil kesesuaian materi pembelajaran dengan RPS mencapai 100%. 0% tidak sesuai dengan isi RPS	Analisa Lampiran 4: Rata penilaian

NO	PROGRAM STUDI	JUMLAH MK SESUAI LAPORAN UJM	HASIL EVALUASI KESESUAIAN MATERI	KETERANGAN
			<p>2. Analisa lampiran 2 Hasil ketercapaian TM 1-7 adalah 86.6%. TM 8-14 adalah 86.6%.</p> <p>3. Analisa lampiran 3 Terdapat 23 MK sesuai dengan RPS (100%)</p> <p>4. Analisa lampiran 4 Nilai UTS >=70:27.2%, <70 :72.7% Nilai UAS >=70:22.7%, <70:77.3%</p> <p>5. Analisa lampiran 5 (standar minimal 80%) Ketercapaian nilai UTS 95.65%, Ketidaktercapaian nilai UTS 4.35% Ketercapaian nilai UAS 95.65%, Ketidaktercapaian nilai UAS 4.35%</p> <p>6. Analisa lampiran 6 Terdapat 1 MK dengan ketercapaian dibawah 80%</p>	<p>adalah butuk karena prosentase =70 dibawah 30%. Mohon dievaluasi kembali oleh UJM apakah pelaporan ini telah sesuai Mata Kuliahnya tidak disebutkan?</p>
19.	Magister Hukum	Terdapat 10 MK	<p>1. Analisa lampiran 1 Hasil kesesuaian materi pembelajaran dengan RPS mencapai 100%. 0% tidak sesuai dengan isi RPS</p> <p>2. Analisa lampiran 2 Hasil ketercapaian TM 1-7 adalah 100%. TM 8-14 adalah 100%.</p> <p>3. Analisa lampiran 3 Terdapat 24 MK atau rata-rata 100% sesuai materi dengan RPS</p> <p>4. Analisa lampiran 4 Nilai UTS >=70:100%, <70 :0% Nilai UAS >=70:100%, <70:0%</p> <p>5. Analisa lampiran 5 (standar minimal 80%) Ketercapaian nilai UTS 100%, Ketidaktercapaian nilai UTS 0% Ketercapaian nilai UAS 100%, Ketidaktercapaian nilai UAS 0%</p> <p>6. Analisa lampiran 6 Terdapat 0% dengan ketercapaian dibawah 80% pada UTS dan terdapat 0% dengan ketercapaian di bawah 80% pada UAS</p>	

3. Monev Praktisi Mengajar 2023/2024

1. Monev Praktisi Mengajar Batch-3

Monev ini bertujuan untuk mengevaluasi pelaksanaan kegiatan mengajar dari 32 praktisi berdasarkan SK Rektor Nomor: 94/SK/R/AKM-01/UNIJA/IX/2023 terhadap 34 praktisi di matakuliah yang berbeda di masing-masing fakultas. Monev praktisi mengajar batch 3 dilaksanakan dari tanggal 30 November 2023 hingga 22 Desember 2023, dimana mahasiswa menjawab pertanyaan di <https://bit.ly/MONEVPRAKTISI-A3>.

Hasil: Secara keseluruhan pelaksanaan praktisi mengajar sudah baik, namun terdapat beberapa saran dari mahasiswa seperti; linearitas antara praktisi dengan mata kuliah yang diampuh, penguasaan dan penyampaian materi oleh praktisi yang monoton dan perlunya ada praktek langsung lapangan, serta praktisi lebih baik mengajar secara daring dibandingkan luring.

2. Monev Praktisi Mengajar Batch-4

Monitoring dan evaluasi praktisi mengajar batch-4 ini bertujuan untuk mengevaluasi pelaksanaan kegiatan mengajar dari 45 praktisi berdasarkan SK Rektor Nomor: 28/SK/R/AKM-01/UNIJA/IV/2024 terhadap 45 praktisi di matakuliah yang berbeda di masing-masing fakultas. Monev praktisi mengajar batch 4 dilaksanakan dari tanggal 15 Mei 2024 sampai 25 Juni 2024, dimana mahasiswa menjawab pertanyaan di <https://bit.ly/MONEVPRAKTISI-A4>.

Secara umum pelaksanaan praktisi mengajar Batch-4 dengan 45 praktisi mengajar berjalan dengan baik dan sesuai dengan RKK. Akan tetapi terdapat beberapa catatan dalam pelaksanaannya antara lain;

- a. Terdapat satu kelas praktisi mengajar yang tidak terlaksana di matakuliah E-Marketing dengan praktisi Bayu Tara Wijaya dosen pengampu Sindi Arista Rahman.
- b. Terdapat satu kelas praktisi mengajar yang tidak melakukan/mengisi monev di matakuliah Kebijakan Publik dengan praktisi Yudistira Pratama dosen pengampu Wilda Rasaili.

Sedangkan saran dari mahasiswa yang perlu mendapatkan perhatian dan perbaikan untuk pelaksanaan praktisi berikutnya adalah;

- a. Terkait tatap muka yang dilakukan oleh sebagian praktisi dengan menggunakan sistem daring/online mendapatkan saran paling banyak dari mahasiswa. Mahasiswa menginginkan pembelajaran dilakukan secara luring danberatatp muka secara langsung agar lebih mudah paham terhadap materi.
- b. Perlu memilih praktisi sesuai kompetensi agar penguasaan materi dapat lebih maksimal disampaikan ke mahasiswa.
- c. Praktisi diharapkan tepat waktu dalam memulai dan mengakhiri kelas serta tidak mengubah jadwal secara tiba-tiba.

4. Evaluasi Kinerja Dosen

➤ Semester Ganjil TA 2023/2024

a. Tanggal pelaksanaan

Evaluasi Kinerja Dosen semester ganjil ganjil TA. 2023/2024 dilaksanakan pada tanggal 13 Desember 2023 – 2 Januari 2024 melalui laman web pjm.wiraraja.ac.id/evaluasi.

b. Proses Pelaksanaan

Seluruh mahasiswa aktif Universitas Wiraraja wajib mengisi Evaluasi Kinerja Dosen semester ganjil TA 2023/2024 di website pjm.wiraraja.ac.id/evaluasi yang dilaksanakan selama 5 minggu. Adapun jumlah mahasiswa aktif sebanyak 3957 mahasiswa. Ada 18 item pertanyaan yang disediakan sebagai evaluasi keinerja dosen dalam proses pembelajaran.

c. Output

Hasil Evaluasi Kinerja Dosen semester ganjil TA 2023/2024 sebagai berikut :

- 7 Fakultas mendapat nilai dengan kategori Sangat Baik, yaitu:
 1. Fakultas Hukum (FH)
 2. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP)
 3. Fakultas Pertanian (FP)
 4. Fakultas Teknik (FT)

5. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)
 6. Fakultas Ilmu Kesehatan (FIK)
 7. Program Magister (Magister Hukum)
- 1 Fakultas mendapat nilai dengan kategori Baik, yaitu:
 1. Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB)

Secara umum, hasil evaluasi dosen pada semester ganjil TA. 2023/2024 di masing-masing Fakultas bernilai sangat baik dengan kisaran nilai antara 4,22 sampai 4,43, sedangkan yang bernilai baik bernilai 4,13. Rata-rata nilai evaluasi terendah sebesar 4,13 yaitu pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB), sedangkan rata-rata nilai evaluasi tertinggi sebesar 4,43 yaitu pada Fakultas Ilmu Kesehatan (FIK) dan Program Magister.

➤ **Semester Genap TA 2023/2024**

a. Tanggal pelaksanaan

Evaluasi Kinerja Dosen semester genap TA. 2023/2024 dilaksanakan pada tanggal 27 Mei 2024 – 6 Juli 2024 melalui laman web pjm.wiraraja.ac.id/evaluasi.

b. Proses Pelaksanaan

Seluruh mahasiswa aktif Universitas Wiraraja wajib mengisi Evaluasi Kinerja Dosen semester genap TA 2023/2024 di website pjm.wiraraja.ac.id/evaluasi yang dilaksanakan selama 3 minggu. Adapun jumlah mahasiswa aktif sebanyak 2.966 mahasiswa. Ada 18 item pertanyaan yang disediakan sebagai evaluasi keinerja dosen dalam proses pembelajaran.

c. Output

Hasil Evaluasi Kinerja Dosen semester genap TA 2023/2024 sebagai berikut :

- 6 Fakultas mendapat nilai dengan kategori Sangat Baik, yaitu:
 1. Fakultas Hukum (FH)
 2. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP)
 3. Fakultas Ekonoi dan Bisnis (FEB)
 4. Fakultas Teknik (FT)
 5. Fakutas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)

6. Fakultas Ilmu Kesehatan (FIK)

- 2 Fakultas mendapat nilai dengan kategori Baik, yaitu:
 1. Fakultas Pertanian (FP)
 2. Program Magister (Magister Hukum)

Secara umum, hasil evaluasi dosen pada semester genap TA. 2023/2024 di masing-masing Fakultas bernilai sangat baik dengan kisaran nilai antara 4,21 sampai 4,63 sedangkan yang bernilai baik bernilai 4,19 dan 4,20. Rata-rata nilai evaluasi terendah sebesar 4,19 yaitu pada Program Magister Hukum, sedangkan rata-rata nilai evaluasi tertinggi sebesar 4,63 yaitu pada Fakultas Ilmu Kesehatan (FIK). Sedangkan pernyataan yang memiliki skor tertinggi terdapat pada poin 8 (Dosen menciptakan suasana yang kondusif) dan poin 9 (Dosen selalu memberi kesempatan mahasiswa untuk bertanya). Pernyataan yang mendapatkan skor terendah pada poin 14 (Dosen meninggalkan kelas tepat waktu) dan poin 18 (Dosen mengembalikan/memberitahu hasil tes/tugas yang diberikan).

2.2. Sasaran 9 : Tercapainya peningkatan mutu tata kelola (*good governance*) kelembagaan dalam sistem manajemen

2.2.1. Workshop Penyusunan Pedoman Manajemen Risiko

a. Tanggal pelaksanaan

Kegiatan Workshop Pedoman Manajemen Risiko dilaksanakan pada tanggal 1 Juli 2024 di Lingkungan Universitas Wiraraja yang bertempat di Graha Sumekar Universitas Wiraraja.

b. Proses Pelaksanaan

Workshop Pedoman Manajemen Risiko di Lingkungan Universitas Wiraraja dengan narasumber **Dr. Nurul Hasanah Uswati Dewi, S.E., M.Si., CTA** dari Universitas Hayam Wuruk Perbanas Surabaya selama 1 hari yang dilaksanakan secara luring. Jumlah peserta yang mengikuti workshop ini sebanyak 53 orang, dimana antara lain diikuti oleh Rektor, Wakil Rektor I, II, Dekan, Direktur Pascasarjana, Ketua Pusat Jaminan Mutu, Wakil Dekan I, Ketua Program Studi, Kabid Audit Akreditasi dan aktifitas Instruksional,

Kabid Pengembangan Manajemen Mutu dan Layanan MKU, dan Koordinator Unit Jaminan Mutu Fakultas.

c. Output

Output dari workshop yaitu Pedoman Manajemen Risiko yang disahkan oleh Rektor Universitas Wiraraja dengan Nomor : 83/SK/R/ORG-08/UNIJA/VIII/2024 Tentang Pedoman Manajemen Risiko Universitas Wiraraja.

d. Dokumentasi



2.2.2. Penyegaran Auditor Audit Mutu Internal

a. Tanggal Pelaksanaan

Kegiatan Penyegaran Auditor Audit Mutu Internal dilaksanakan pada tanggal 14 Agustus 2024 bertempat di Graha Cemara Universitas Wiraraja.

b. Proses Pelaksanaan

Kegiatan Penyegaran Auditor Audit Mutu Internal di Lingkungan Universitas Wiraraja dengan narasumber **Dr. Nurul Hasanah Uswati Dewi, S.E., M.Si., CTA** dari Universitas Hayam Wuruk Perbanas Surabaya selama 1 hari yang dilaksanakan secara luring. Adapun diikuti oleh 23 Auditor Universitas Wiraraja.

c. Output

Output dari kegiatan Penyegaran Auditor Audit Mutu Internal yaitu SK Rektor Nomor : 82/SK/R/ORG-09/UNIJA/VIII/2024 Tentang Tim Auditor Mutu Internal Universitas Tahun 2024, dimana pelaksanaan Audit pada Program Studi dan Satuan Kerja di lingkungan Universitas Wiraraja bertemakan **"Audit Mutu Internal Berbasis Manajemen Risiko untuk Persiapan APT dan APS"**

d. Dokumentasi





2.2.3. Workshop Strategi Penyusunan Laporan Evaluasi Diri Akreditasi Perguruan Tinggi Universitas Wiraraja

a. Tanggal Pelaksanaan

Kegiatan Workshop Penyusunan Laporan Evaluasi Diri Akreditasi Perguruan Tinggi Universitas Wiraraja dilaksanakan pada tanggal 09 Oktober bertempat di Graha Sumekar Universitas Wiraraja.

b. Proses Pelaksanaan

Kegiatan Workshop Penyusunan Laporan Evaluasi Diri Akreditasi Perguruan Tinggi Universitas Wiraraja di Lingkungan Universitas Wiraraja dengan narasumber **Dr. Kuniyati Indahsari, M.Si.** dari Universitas Trunojoyo Madura selama 1 hari yang dilaksanakan secara luring. Adapun diikuti oleh 46 peserta antara lain Rektor, Wakil Rektor I, Wakil Rektor II, Wakil Rektor III, Ketua Program Studi, Tim APT, dan Unit Jaminan Mutu Fakultas.

c. Output

Output dari kegiatan Kegiatan Workshop Penyusunan Laporan Evaluasi Diri Akreditasi Perguruan Tinggi Universitas Wiraraja yaitu Tim APT mempunyai gambaran dalam proses menyusun LED APT Universitas Wiraraja menuju Unggul.

d. Dokumentasi



2.2.4. Pencapaian Standar Mutu

Pencapaian standar mutu Universitas Wiraraja dapat diketahui melalui hasil dari pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) dan SPMI.

A. Pencapaian Praktik Baik SPMI

Universitas Wiraraja masuk dalam kategori 40 Universitas di Lingkungan LLDIKTI Wilayah VII terbaik dalam Pencapaian Praktik Baik SPMI. Undangan FGD Praktik Baik SPMI bagi Perguruan Tinggi Akademik di Lingkungan LLDIKTI Wilayah VII Tahun 2024 Nomor 6268/LL7/DT.02.04/2024 tanggal 25 Oktober 2024 menugaskan 2 orang dari Universitas Wiraraja yaitu Yulia Wardita, S.KM., M.Kes dan Nur Inna Alfiyah, S.IP., M.Hub.Int untuk mempresentasikan Praktik Baik SPMI Universitas Wiraraja pada tanggal 5 November 2024 di Swiss-Belinn Tunjungan Surabaya.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI
WILAYAH VII

Jalan Dr. Ir. H. Soekarno No. 177 Surabaya 60117
Telepon(031) 5925418, 5925419, 5947473, Faksimile 5947479
Laman lldikti7.kemdikbud.go.id, Surel ult.lldikti7@kemdikbud.go.id

Nomor : 6268/LL7/DT.02.04/2024

25 Oktober 2024

Lampiran : 1 (Satu) Set

Hal : Undangan FGD Praktik Baik SPMI bagi Perguruan Tinggi Akademik
Di Lingkungan LLDIKTI Wilayah VII Tahun 2024

Yth. Pemimpin Perguruan Tinggi Akademik
di Lingkungan LLDIKTI Wilayah VII
(Daftar terlampir)

Dalam rangka memfasilitasi perguruan tinggi untuk pengimplementasian SPMI yang lebih baik lagi, LLDIKTI Wilayah VII bekerjasama dengan Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan Ditjen Diktiristek Kemendikbudristek akan melaksanakan kegiatan *Focus Group Discussion* (FGD) Praktik Baik SPMI bagi Perguruan Tinggi Akademik di lingkungan LLDIKTI Wilayah VII. Kegiatan ini mengajak Perguruan Tinggi Akademik untuk berbagi praktik baik pelaksanaan SPMI pada perguruan tinggi masing-masing. FGD Praktik Baik SPMI LLDIKTI Wilayah VII tahun 2024 akan dilaksanakan dalam 4 angkatan dengan daftar peserta dan jadwal terlampir.

Sehubungan dengan hal tersebut, agar Saudara menugaskan Pengelola SPMI sebanyak 2 (dua) orang pada perguruan tinggi Saudara untuk hadir pada kegiatan tersebut.

Dalam rangka tertibnya pelaksanaan kegiatan, agar para peserta memperhatikan beberapa hal sebagai berikut:

- Mengisi konfirmasi kehadiran melalui tautan <https://bit.ly/FGDSPMI24>;
- Mempersiapkan bahan paparan/presentasi tentang praktik baik SPMI di Perguruan Tinggi peserta, dengan durasi penyampaian ± 10 menit;
- Panitia hanya menyediakan konsumsi selama kegiatan berlangsung, sedangkan biaya akomodasi dan transportasi ditanggung oleh Perguruan Tinggi masing-masing.

Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Tim Kerja Akademik dan Risbang LLDIKTI Wilayah VII telp. (031) 5925418 ekstensi 121 pada hari dan jam kerja.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami mengucapkan terima kasih.

Kepala,



Prof. Dr. Dyah Sawitri, SE., MM
NIP 196704192005012001

Tembusan:
Direktur Pembelajaran dan Kemahasiswaan



Sertifikat
Sertifikasi
Elektronik

Catatan:

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah"
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR

Lampiran 1.

Jadwal Pelaksanaan Kegiatan :

Angkatan I

Hari/tanggal : Senin, 4 November 2024
Waktu : 08.00 WIB – Selesai
Tempat : Swiss-Belinn Tunjungan, Surabaya
Jl. Tunjungan No.101, Embong Kaliasin, Kec. Genteng, Surabaya

Angkatan II

Hari/tanggal : Selasa, 5 November 2024
Waktu : 08.00 WIB – Selesai
Tempat : Swiss-Belinn Tunjungan, Surabaya
Jl. Tunjungan No.101, Embong Kaliasin, Kec. Genteng, Surabaya

Angkatan III

Hari/tanggal : Rabu, 6 November 2024
Waktu : 08.00 WIB – Selesai
Tempat : Swiss-Belinn Tunjungan, Surabaya
Jl. Tunjungan No.101, Embong Kaliasin, Kec. Genteng, Surabaya

Angkatan IV

Hari/tanggal : Kamis, 7 November 2024
Waktu : 08.00 WIB – Selesai
Tempat : Swiss-Belinn Tunjungan, Surabaya
Jl. Tunjungan No.101, Embong Kaliasin, Kec. Genteng, Surabaya



Catatan:

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh SSRE.

Lampiran 2.

**RUNDOWN KEGIATAN FGD PRAKTIK BAIK SPMI
TAHUN ANGGARAN 2024
HOTEL SWISS-BELINN TUNJUNGAN SURABAYA**

Waktu	Kegiatan	Keterangan
08.00 – 08.30 WIB	Registrasi Peserta	
08.30 – 09.00 WIB	Sambutan dan Pengarahan	Kepala Lembaga LLDIKTI Wilayah VII
09.00 – 10.00 WIB	Diskusi Praktik Baik Pengelolaan Penjaminan Mutu	Panel Tim Faswil SPMI
10.00 – 11.00 WIB	Diskusi Praktik Baik Implementasi SPMI	Panel Tim Faswil SPMI
11.00 – 12.00 WIB	Diskusi Praktik Baik Pelaporan SPMI	Panel Tim Faswil SPMI
12.00 – 12.10 WIB	Penutup	
12.10 WIB – Selesai	Makan siang	

Kisi-kisi paparan yang perlu dipersiapkan peserta FGD Praktik Baik SPMI (maksimal 10 menit) :

1. Latar belakang bagian Penjaminan Mutu di PT dan posisi bagian Penjamu di Struktur Organisasi.
2. Tantangan/hambatan terbesar yang pernah dihadapi dalam menjalankan SPMI (dapat dijabarkan per tahapan SPMI).
3. Terobosan atau solusi yang dilakukan untuk mengatasi hal tersebut.
4. Kunci sukses keberhasilan dalam pelaksanaan SPMI.
5. Inovasi yg telah dilakukan.
6. Simpulan terkait kebermanfaatan Implementasi SPMI dalam mewujudkan visi misi / target kinerja PT.



Badan Sertifikasi Elektronik

Catatan:

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah diandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE.

B. Audit Mutu Internal

1. Audit Pengukuran Kinerja Program Studi

Tahap pertama pelaksanaan Audit Analisis Jabatan yang dilakukan terbatas pada Satuan Kerja dan Laboratorium Fakultas.

a. Tanggal pelaksanaan

No	Kegiatan	Waktu
1	Sosialisasi Pelaksanaan AMI	Selasa, 19 September 2023
2	Rapat Koordinasi PJM dan Auditor	Rabu, 27 September 2023
3	Unggah Dokumen AMI oleh Fak/Prodi	22-29 September 2023
4	Audit Dokumen dan Pembuatan Daftar Tilik	22-29 September 2023
5	Pembukaan Audit Lapangan	Senin, 2 Oktober 2023
6	Audit Lapangan	2,3,4,5,6 Oktober 2023
7	Rapat Koordinasi Pra-Penutupan AMI	Jumat, 13 Oktober 2023
8	Closing AMI	Senin, 23 Oktober 2023
9	Pelaporan AMI	Jumat, 27 Oktober 2023
10	Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)	Selasa, 6 November 2023

b. Proses Pelaksanaan

Kegiatan Audit Analisa Jabatan ini bertujuan 1. Untuk monitoring dan memberikan rekomendasi kepada pimpinan Universitas dan Fakultas serta Satuan kerja terkait pelaksanaan kebijakan dan standar mutu di Universitas Wiraraja. 2. Menyiapkan laporan kepada teraudit (auditee) sebagai dasar perbaikan mutu selanjutnya dan 3. Untuk membantu institusi/program studi dalam mempersiapkan diri dalam rangka audit eksternal atau akreditasi program studi. Adapun tema audit ini adalah **“Pengukuran kinerja program studi berbasis akreditasi melalui Audit Mutu Internal (AMI)” Siklus 6 Tahun 2023**. Tema ini mengandung arti bahwa pelaksanaan audit mutu internal di Universitas Wiraraja menjadi pengukuran kinerja guna mencapai tujuan memperoleh akreditasi Baik Sekali atau Unggul. Pengukuran kinerja dilaksanakan oleh Tim Auditor Universitas Wiraraja yang dibentuk oleh Rektor dengan SK Nomor: 80/SK/R/ORG-09/UNIJA/VIII/2023 tanggal 29 Agustus 2023.

Lead Auditor : Dr. Habibi, S.Si., M.Pd.

Tim Auditor Mutu Internal yakni:

1. Enza Resdiana, S.E., M.AB.
2. Nur Inna Alfiyah, SIP., M.Hub.Int.
3. Moh Harun, ST., MT
4. Dwi Desharyanto, S.T.,M.T.
5. Abshoril Fithry, SH., MH
6. Laylatul Hasanah, S.ST., M.KL
7. Dwi Listia Rika Tini, SIP., M.A.
8. Astri Furqani, SE., M.Ak
9. Nisfil Maghfiroh Meita, M.Pd.
10. Rika Diananing Putri, S.TP., M.MA.
11. Dessy Novitasari Laras Asih, S.E., M.M.
12. Yulia Wardita, S.KM, M.Kes.
13. Evi Dwi Hastri, S.H., M.H.

Adapun jadwal audit lapangan untuk pelaksanaan Audit Analisis Jabatan tahun akademik 2022/2023 sebagai berikut :

Tanggal	Waktu	Acara	Auditor
Senin, 2 Oktober 2023	08.00 – 09.30	Pembukaan AMI	PJM
	10.00 – 12.00 13.00 – 15.30	Audit Prodi D3 Kebidanan – FIK	Tim 5
	10.00 – 12.00 13.00 – 15.30	Audit Prodi S1 Kebidanan – FIK	Tim 6
	10.00 – 12.00 13.00 – 15.30	Audit Prodi Profesi Bidan – FIK	Tim 4
	10.00 – 12.00 13.00 – 15.30	Audit Prodi S1 Keperawatan – FIK	Tim 1
	10.00 – 12.00 13.00 – 15.30	Audit Prodi Profesi Ners – FIK	Tim 3
	10.00 – 12.00 13.00 – 15.30	Audit LPPM	Tim 2
	Selasa, 3 Oktober 2023	10.00 – 12.00 13.00 – 15.30	Audit Prodi S1 Agribisnis – FP
10.00 – 12.00 13.00 – 15.30		Audit Prodi S1 THP – FP	Tim 3
10.00 – 12.00 13.00 – 15.30		Audit Prodi S1 Sistem Informasi – FT	Tim 5
10.00 – 12.00 13.00 – 15.30		Audit Prodi S1 Teknik Sipil – FT	Tim 1
10.00 – 12.00 13.00 – 15.30		Audit BAAK	Tim 6
10.00 – 12.00 13.00 – 15.30		Audit Prodi S1 Pendidikan IPA – FKIP	Tim 2
10.00 – 12.00 13.00 – 15.30		Audit Prodi S1 PGSD – FKIP	Tim 4

Tanggal	Waktu	Acara	Auditor
Rabu, 4 Oktober 2023	10.00 – 12.00 13.00 – 15.30	Audit Prodi S1 Hukum – FH	Tim 4
	10.00 – 12.00 13.00 – 15.30	Audit Prodi S2 Hukum – Pascasarjana	Tim 3
	10.00 – 12.00 13.00 – 15.30	Audit Prodi S1 Adm Publik – FISIP	Tim 7
	10.00 – 12.00 13.00 – 15.30	Audit Perpustakaan	Tim 1
	10.00 – 12.00 13.00 – 15.30	Audit Prodi S1 Desain Komunikasi Visual-FISIP	Tim 6
Kamis, 5 Oktober 2023	09.00 – 11.00 13.00 – 15.30	Audit Prodi S1 Manajemen – FEB	Tim 6
	09.00 – 11.00 13.00 – 15.30	Audit Prodi S1 Akuntansi – FEB	Tim 2
	09.00 – 11.00 13.00 – 15.30	Audit Prodi S1 Bisnis Digital– FEB	Tim 7
Jumat 6 Oktober 2023	09.00 – 11.00 13.00 – 15.30	PMB	Tim 5
	09.00 – 11.00 13.00 – 15.30	BAPSI	Tim 7
	09.00 – 11.00 13.00 – 15.30	PLK	Tim 3
	09.00 – 11.00 13.00 – 15.30	BAU	Tim 4

c. Output

Dari kegiatan Audit dengan tema “Pengukuran kinerja program studi berbasis akreditasi melalui Audit Mutu Internal (AMI)” Siklus 6 Tahun 2023 dihasilkan bahwa 1. Program Studi dan Satuan kerja telah menjalankan Sistem Penjaminan Mutu Internal dengan baik, namun dibutuhkan beberapa penyempurnaan seperti penyusunan renstra, renop, program kerja dan analisis jabatan. 2. Pengukuran kinerja guna mencapai tujuan memperoleh akreditasi Baik Sekali atau Unggul perlu didukung oleh semua Program Studi dan Satuan Kerja di Lingkungan Universitas Wiraraja.

2. **Audit Mutu Internal Berbasis Manajemen Risiko Untuk persiapan APT dan APS**

Tahap pertama pelaksanaan Audit Berbasis Manajemen Risiko dilakukan terhadap 19 Prodi dan 7 Satuan Kerja.

a. Ruang Lingkup :

- Konfirmasi RTL audit ke-6
- Pedoman Manajemen Resiko
- Instrumen APT (IAPT 3.0)

- Instrumen APS (IAPS 4.0)
- Instrumen Akreditasi Prodi LAM-PTKes
- Instrumen Akreditasi Prodi Lamemba
- Instrumen Akreditasi Prodi Lamdik
- Instrumen Akreditasi Prodi Lam Infokom
- Instrumen Akreditasi Prodi Lam Teknik

b. Tim Auditor

No.	Auditor
1	Ika Fatmawati P, S.TP, MP
2	Nur Inna Alfiah, SIP, M.Hub.Int
3	R. Amilia Destryana, S.TP, MP. M.Sc
4	Henny Dianawati, SP, MP
5	Dr. Moh. Harun, ST, MT
6	Dr. Habibi, S.Si, M.Pd
7	Dr. Syaifurrahman Hidayat, M.Kep
8	Ratih Yuniastri, S.Si, M.Si
9	Dwi Listia Rika Tini, SIP, MA
10	Astri Furqoni, SE, M.Ak
11	Dessy Novitasari Laras asih, SE, MM
12	Aryo Wibisono, ST, MM
13	Abshoril Fitri, SH, MH
14	Anang Hari Cahyono, SE, M.Pd
15	Sri Yunita Salat, S.Keb, M.Kes
16	Yulia Wardita, SKM, M.Kes
17	Evi dwi Hastri, SH, MH
18	Dr. Moh. Zeinuddin, SH, MH
19	Rika Diahnaning P, S.TP, MMA
20	Laylatul Hasanah, S.ST., M.KL.
21	Nisfil Maghfiroh Meita, M.Pd

c. Jadwal Pelaksanaan audit 2024 :

No	Kegiatan	Waktu
1	Sosialisasi Pelaksanaan AMI	Jumat, 30 Agustus 2024
2	Rapat Koordinasi PJM dan Auditor	Senin, 26 Agustus 2024
3	Unggah Dokumen AMI oleh Fak/Prodi	5-16 Agustus 2024
4	Audit Dokumen dan Pembuatan Daftar Tilik	2-6 September 2024
5	Pembukaan Audit Lapangan	Senin, 9 September 2024
6	Audit Lapangan	9-12 September 2024
7	Rapat Koordinasi Pra-Penutupan AMI	Selasa, 17 September 2024
8	Closing AMI	Jumat, 20 September 2024
9	Pelaporan AMI	Kamis, 26 September 2024
10	Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)	Senin, 30 September 2024

d. Output

Dari kegiatan Audit dengan tema “Audit Mutu Internal Berbasis Manajemen Risiko Untuk persiapan APT dan APS” Siklus 7 Tahun 2024 dihasilkan bahwa 1. Penerapan audit berbasis manajemen risiko nantinya akan membuat Program Studi dan Satuan kerja menjadi organisasi yang lebih siap dalam menghadapi masalah yang muncul. Sehingga adanya mitigasi dalam audit manajemen risiko dapat meminimalkan dampak dan memerikan ketahanan bagi program studi dan stuan kerja dalam upaya merealisasikan semua tujuannya. 2. Audit internal berbasis risiko juga menjadi instrument dalam upaya penyusunan LED untuk akreditasi baik APS dan APT dengan tujuan memperoleh akreditasi Baik Sekali atau Unggul perlu didukung oleh semua Program Studi dan Satuan Kerja di Lingkungan Universitas Wiraraja.

C. SISTEM PENJAMINAN MUTU

1. SPMI

Pengisian aplikasi pelaporan SPMI secara sistematis dan berkelanjutan melalui siklus PPEPP berdasarkan standar Dikti yang ditetapkan oleh masing-masing perguruan tinggi dalam pangkalan data pendidikan tinggi (PDDikti).

a. Jadwal Kegiatan

Jadwal pelaksanaan SPMI dimulai pada 1 Maret s/d 30 April 2024 dengan nomor surat 1661/LL7/DV.01.07/2024 Tanggal 4 April 2024 melalui tautan link <http://spmikemendikbud.go.id/>.

b. Proses kegiatan

Pusat Jaminan Mutu Universitas Wiraraja melakukan penguplad berkas sesuai standart yang dibutuhkan sesuai dengan PPEPP Standar Dikti.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI
WILAYAH VII

Jalan Dr. Ir. H. Soekarno No. 177 Surabaya 60117
Telepon(031) 5925418, 5925419, 5947473, Faksimile 5947479
Laman lldikti7.kemdikbud.go.id, Surel ult.lldikti7@kemdikbud.go.id

Nomor : Manual.256/LL7/DV.01.07/2024 29 Juli 2024
Lampiran : 1 (satu) set
Hal : Pemberitahuan Jadwal Verifikasi SPMI Tahap 2

Yth. Pimpinan Perguruan Tinggi Akademik dan Vokasi
Di lingkungan LLDIKTI Wilayah VII

Menindaklanjuti surat LLDIKTI Wilayah VII nomor 1661/LL7/DV.01.07/2024 tanggal 4 April 2024 tentang Jadwal Pengisian Laman *spm.kemdikbud.go.id* serta telah berakhirnya Tahap Pengisian/Perbaikan kedua, maka bersama ini kami menginformasikan kembali bahwa pada tanggal 1 Agustus s/d 30 September 2024 akan dilakukan verifikasi SPMI tahap kedua.

Bagi perguruan tinggi yang telah melakukan perbaikan dokumen SPMI, wajib mengunggah kembali surat pernyataan pengisian dokumen yang menyatakan bahwa telah melakukan perbaikan dan mengunggah laporan pelaksanaan SPMI tahun ajaran 2022/2023 (Lampiran 1), lalu mengunggah surat pernyataan tersebut melalui tautan berikut : <https://bit.ly/verif2SPMI24> paling lambat tanggal 16 Agustus 2024.

Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami mengucapkan terima kasih.



Prof. Dr. Dyah Sawitri, SE., MM
NIP.196704192005012001

NAMA PENGATURAN	STATUS PENGATURAN	TAUTAN	TANGGAL DITETAPKAN	STATUS VERIFIKASI	STATUS DOKUMEN	AKSI
Pengaturan pengelolaan SPMI Institusi	<input checked="" type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak ada		20/06/2023		Sudah Valid	
Pengaturan organisasi pengelola SPMI Institusi	<input type="radio"/> Dalam unit tersendiri <input type="radio"/> Embedded dalam organisasi Institusi <input checked="" type="radio"/> Kombinasi unit pengelola dan embedded		27/05/2011		Sudah Valid	
Pengaturan terkait pelaksanaan standar dalam SPMI Institusi	<input checked="" type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak ada		20/06/2023		Sudah Valid	
Pengaturan terkait evaluasi pelaksanaan standar	<input checked="" type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak ada		20/06/2023		Sudah Valid	
Pengaturan terkait pengendalian pelaksanaan standar	<input checked="" type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak ada		20/06/2023		Sudah Valid	
Pengaturan terkait peringatan standar dalam SPMI Institusi	<input checked="" type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak ada		20/06/2023		Sudah Valid	

https://spm.kemdikbud.go.id/penetapanstandar-yang-ditetapkan-institusi

Hi, Ita ratnasari

PENETAPAN

Standar yang Ditetapkan institusi

NO	BIDANG PENETAPAN STANDAR	ADA / TIDAK ADA	TAUTAN	STATUS VERIFIKASI	STATUS DOKUMEN	AKSI
1	Standar di aspek pendidikan	<input checked="" type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak Ada		Terverifikasi	Sudah Valid	
2	Standar di aspek penelitian	<input checked="" type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak Ada		Terverifikasi	Sudah Valid	
3	Standar di aspek pengabdian pada masyarakat	<input checked="" type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak Ada		Terverifikasi	Sudah Valid	
4	Standar di aspek lainnya					
	• aspek pengelolaan organisasi	<input checked="" type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak Ada		Terverifikasi	Sudah Valid	
	• aspek kemahasiswaan	<input checked="" type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak Ada		Terverifikasi	Sudah Valid	
	• aspek sumber daya manusia	<input type="radio"/> Ada <input checked="" type="radio"/> Tidak Ada				Masih dalam proses
	• aspek sarana prasarana	<input type="radio"/> Ada <input checked="" type="radio"/> Tidak Ada				Masih dalam proses
	• aspek kerjasama	<input checked="" type="radio"/> Ada <input type="radio"/> Tidak Ada		Terverifikasi	Sudah Valid	
	• aspek keuangan	<input type="radio"/> Ada <input checked="" type="radio"/> Tidak Ada				Masih dalam proses
	• aspek kesejahteraan	<input type="radio"/> Ada <input checked="" type="radio"/> Tidak Ada				Masih dalam proses

https://spm.kemdikbud.go.id/penetapan/standar-lainnya

Hi, Ita ratnasari

Tambahkan Standar Lain

NO	NAMA PENGATURAN	TAUTAN	STATUS VERIFIKASI	STATUS DOKUMEN	AKSI
1	032 STANDAR PERMUTAKHIAN		Terverifikasi	Sudah valid	
2	034 STANDAR ALUMNI		Terverifikasi	Sudah valid	
3	033 STANDAR SISTEM INFORMASI		Terverifikasi	Sudah valid	
4	029 STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU		Terverifikasi	Sudah valid	
5	027 STANDAR IDENTITAS		Terverifikasi	Sudah valid	
6	028 STANDAR PEMBINAAN AKADEMIK		Terverifikasi	Sudah valid	
7	025 STANDAR SUASANA AKADEMIK		Terverifikasi	Sudah valid	

https://spm.kemdikbud.go.id/evaluasi

Hi, Ita ratnasari

Evaluasi

Bentuk Evaluasi Yang Dijalankan & Melalui Mekanisme

Audit Mutu Internal Evaluasi Lain Mahasiswa Dosen

BENTUK EVALUASI

Bentuk Evaluasi Yang Dijalankan & Melalui Mekanisme

AUDIT MUTU INTERNAL	TAUTAN	TANGGAL TERAKHIR DILAKUKAN	TANGGAL DIPERBARUI	STATUS VERIFIKASI	STATUS DOKUMEN	AKSI
<input checked="" type="checkbox"/> Praktik Baik Atau Mekanisme		23/10/2023	30/04/2024	Terverifikasi	Sudah Valid	
<input checked="" type="checkbox"/> Temuan		23/10/2023	25/04/2024	Terverifikasi	Sudah Valid	
<input checked="" type="checkbox"/> Rekomendasi Peningkatan Mutu		23/10/2023	19/07/2024	Terverifikasi	Sudah Valid	

2024 © Sistem Penjaminan Mutu Internal

Bentuk Evaluasi Yang Dijalankan & Melalui Mekanisme

Audit Mutu Internal Evaluasi Lain Mahasiswa Dosen

EVALUASI LAIN

Bentuk Evaluasi Lainnya Yang Dilakukan

NAMA BENTUK EVALUASI	TAUTAN	TANGGAL TERAKHIR DILAKUKAN	TANGGAL DIPERBARUI	STATUS VERIFIKASI	STATUS DOKUMEN	AKSI
Fungsi pengawasan yang terintegrasi sesuai fungsi organisasi		27/10/2023	25/04/2024	Terverifikasi	Sudah Valid	
Wawancara		23/10/2023	25/04/2024	Terverifikasi	Sudah Valid	
Evaluasi Diri		31/12/2023	19/07/2024	Terverifikasi	Sudah Valid	
Survey		29/12/2023	25/04/2024	Terverifikasi	Sudah Valid	

Tambahkan Bentuk Evaluasi

Pengendalian

Pengendalian standar dalam SPMI Institusi

Tambahkan Bentuk Pengendalian

NO.	NAMA BIDANG PENGATURAN STANDAR	TAUTAN RTL	TAUTAN RTM	STATUS VERIFIKASI	STATUS DOKUMEN	AKSI
1.	Standar di aspek penelitian			Terverifikasi	Sudah Valid	
2.	Standar di aspek pengabdian pada masyarakat			Terverifikasi	Sudah Valid	
3.	aspek sarana prasarana			Terverifikasi	Sudah Valid	
4.	aspek kemahasiswaan			Terverifikasi	Sudah Valid	
5.	aspek kerjasama			Terverifikasi	Sudah Valid	
6.	Standar di aspek pendidikan			Terverifikasi	Sudah Valid	

PENINGKATAN

Peningkatan standar dalam SPMI Institusi

NAMA PENGATURAN	PENETAPAN	TAUTAN PENINGKATAN	TANGGAL PENETAPAN BARU	STATUS VERIFIKASI	STATUS DOKUMEN	AKSI
Pengaturan pengelolaan SPMI Institusi			29/08/2023	Terverifikasi	Sudah Valid	
Pengaturan organisasi pengelola SPMI Institusi			29/08/2023	Terverifikasi	Sudah Valid	
Pengaturan terkait pelaksanaan standar dalam SPMI Institusi			29/08/2023	Terverifikasi	Sudah Valid	
Pengaturan terkait evaluasi pelaksanaan standar			29/08/2023	Terverifikasi	Sudah Valid	
Pengaturan terkait pengendalian pelaksanaan standar			29/08/2023	Terverifikasi	Sudah Valid	
Pengaturan terkait peningkatan standar dalam SPMI Institusi			29/08/2023	Terverifikasi	Sudah Valid	

2024 © Sistem Penjaminan Mutu Internal

e. Output

Output dari pelaporan Sistem Penjaminan Mutu Internal adalah laporan terkait pemenuhan standart yang sudah dijalankan oleh Universitas Wiraraja melalui PJM.

D. Survey Kepuasan

Pelaksanaan Survey kepuasan tahun 2024 dilaksanakan pada tanggal 24 Juni – 28 Juni 2024. Pelaksanaannya dilakukan secara berkala setiap tahun. Survey kepuasan ini dilakukan untuk mengukur tingkat keberhasilan kinerja Universitas Wiraraja dan sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan pengguna jasa pada tahun yang akan datang. Adapun sasaran dari Survey kepuasan ini adalah :

1. Dosen Tetap
2. Mahasiswa
3. Tenaga Pendidikan Tetap
4. Dosen Peneliti dan Pengabdian Internal
5. Dosen Peneliti dan Pengabdian Eksternal
6. Mitra Kerjasama
7. Mitra Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat

Survey Tahun 2024

a. Tanggal pelaksanaan

Pelaksanaan Survey Kepuasan ini dilaksanakan mulai tanggal 24 Juni – 28 Juni 2024

b. Proses Pelaksanaan

Survey Kepuasan dilaksanakan oleh UJM dan PJM. Pengisian survey kepuasan dilakukan secara online dengan mengisi google form yang sudah dibuat. Adapun pembagian sampel sebagai berikut:

1. Survey Kepuasan Layanan untuk Dosen

<https://bit.ly/surveydosen2024>.

2. Survey Kepuasan Layanan untuk Tenaga Kependidikan

<https://bit.ly/surveytendik2024>

3. Survey Kepuasan Layanan LPPM (Penelitian dan PKM)

<https://bit.ly/surveymahasiswa2024>.

4. Survey Kepuasan Mitra PKM LPPM

<https://bit.ly/surveymitraPKM2024>

5. Survey Kepuasan Layanan untuk Mahasiswa

<https://bit.ly/surveymahasiswa2024>.

6. Survey Kepuasan Layanan untuk Mitra Kerjasama

<https://bit.ly/surveymitrakerjasama2024>

1. SURVEY UNTUK DOSEN

No	Fakultas	Prodi	Populasi	Responden yang Wajib Mengisi Survey
1	Fakultas Pertanian	S1 Agribisnis	12	7
		S1 THP	7	4
2	Fakultas Hukum	S1 Hukum	13	8
3	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	S1 Manajemen	21	13
		S1 Akuntansi	12	7
		S1 Bisnis Digital	6	4
4	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	S1 Administrasi Publik	13	8
		S1 DKV	7	4
5	Fakultas Teknik	S1 Teknik Sipil	11	7
		S1 Informatika	7	4
		S1 Sistem Informasi	7	4
6	Fakultas Ilmu Kesehatan	S1 Keperawatan	9	6
		S1 Kebidanan	7	4
		D3 Kebidanan	5	3
		Profesi Ners	6	4
		Profesi Bidan	8	5
7	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan IPA	6	4
		S1 PGSD	9	6
8	Pascasarjana	Magister Hukum	7	4
JUMLAH			173	107

2. SURVEY UNTUK PENELITI DAN PENGABDI

Jumlah Responden Survey Kepuasan Peneliti tahun 2024

Layanan	Jumlah Populasi	Sampel
Penelitian	44	44

Jumlah Responden Survey Kepuasan Pengabdian tahun 2024

Layanan	Jumlah Populasi	Sampel
PKM	44	44

*survey diisi oleh ketua peneliti/Pengabdian Kepada Masyarakat

3. SURVEY UNTUK MITRA PENGABDI

No	Penelitian/PKM	Populasi	Responden yang Wajib Mengisi Survey
1	PKM Dana Internal	36	36
2	Kosabangsa	6	6
3	PKM DRTPM	6	6
Jumlah		48	48

4. SURVEY UNTUK TENAGA KEPENDIDIKAN

No	Fakultas/Satuan Kerja	Populasi	Responden yang Wajib Mengisi Survey
1	Fakultas Pertanian	3	2
2	Fakultas Teknik	4	3
3	Fakultas Hukum	2	2
4	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	4	3
5	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	3	2
6	Fakultas Ilmu Kesehatan	4	3
7	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	3	2
8	Pascasarjana	1	1
9	Biro Administrasi Umum (BAU)	16	13
10	BAPSI	8	6
11	BAAK	4	3
12	BAKU	6	5
13	LPPM	2	2
14	Pusat Jaminan Mutu (PJM)	2	2
15	UPT. Pusat Layanan Karier dan Konseling	2	2
16	Perpustakaan	6	5
17	UPT. Laboratorium/Studio	2	2
18	UPT. BPU	3	2
19	Kesekretariatan	10	8
20	Satuan Pengendalian Internal (SPI)	1	1
21	BPH Yayasan	7	6
22	Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)	4	3
23	UPT. Pusat Pelayanan Kesehatan	1	1
24	UPT. Pusat Bahasa	1	1
JUMLAH		99	79

5. SURVEY UNTUK MAHASISWA

No	PRODI	JUMLAH MAHASISWA							TOTAL MAHASISWA PER PRODI
		2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	
01	ADMINISTRASI PUBLIK	63	65	45	69	7	2	1	
	Sampel	7	7	5	7	1	0	0	26
02	DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	6	15						
	Sampel	1	2						2
03	MANAJEMEN	87	193	185	178	8	5	0	
	Sampel	9	20	19	18	1	1	0	68
04	AKUNTANSI	31	41	51	65		1		
	Sampel	3	4	5	6	0	0		19
05	BISNIS DIGITAL	6	8	7					
	Sampel	1	1	1					2
06	AGRIBISNIS	21	25	25	38	8	1		
	Sampel	2	3	3	4	1	0		12
07	TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN	7	14	20	8	0	1		
	Sampel	1	1	2	1	0	0		5
08	HUKUM	115	100	83	88	6	2	2	
	Sampel	12	10	9	9	1	0	0	41
09	TEKNIK SIPIL	47	43	51	65	4	0	0	
	Sampel	5	4	5	7	0	0	0	22
10	INFORMATIKA	20	50	28	14				
	Sampel	2	5	3	1				12
11	SISTEM INFORMASI	4	7	3					
	Sampel	0	1	0					1
12	D3 KEBIDANAN		6						
	Sampel		1						1
13	KEPERAWATAN	196	106	64	78	0	1		
	Sampel	20	11	7	8	0	0		46
14	PROFESI NERS	98							
	Sampel	10							10
15	S1 KEBIDANAN	213	34	22	6				
	Sampel	22	4	2	1				28
16	PROFESI BIDAN	140							
	Sampel	14							14
17	PENDIDIKAN IPA	15	14	10	10	0	1		
	Sampel	2	1	1	1	0	0		5
18	PGSD	79	80	71	56	3	1		
	Sampel	8	8	7	6	0	0		30
19	MAGISTER HUKUM	14	20	3					
	Sampel	1	2	0					4
TOTAL		3380							348

c. Output

Hasil Survey kepuasan antara lain:

1. Hasil Survey Kepuasan Dosen

Berdasarkan hasil survey diperoleh kesimpulan bahwa tingkat pelayanan manajemen universitas wiraraja mendapatkan apresiasi yang baik dari para dosen dengan indeks kepuasan layanan 77.83 dengan kategori baik (B). Hasil indeks kepuasan per aspek/unsur sebagai berikut:

- a. Fasilitas belajar mengajar (73.60/B)
- b. Pelayanan proses belajar mengajar (84.52/A)
- c. Proses pembelajaran (79.52/B)
- d. Proses pembelajaran khusus dosen pengajar praktikum (74.63/B)
- e. Aspek keuangan (76.89/B)

Indeks kepuasan layanan terbaik pada unsur Pelayanan proses belajar mengajar dengan indikator terbaik alokasi waktu mengajar sesuai alokasi waktu yang ditetapkan.

2. Hasil Survey Kepuasan Tenaga Kependidikan

Berdasarkan hasil survey diperoleh kesimpulan bahwa tingkat pelayanan manajemen universitas wiraraja mendapatkan apresiasi yang baik dari para tenaga kependidikan dengan indeks kepuasan layanan 74.342 dengan kategori baik (B). Hasil indeks kepuasan per aspek/unsur sebagai berikut:

- a. Manajemen Karir Tenaga Kependidikan (71.324/B)
- b. Lingkungan Tenaga Kependidikan (75.331/B)
- c. Kepuasan Kerja (74.210/B)
- d. Retensi Kerja (75.294/B)
- e. Aspek keuangan (75.551/B)

Indeks kepuasan layanan terbaik pada unsur lingkungan tenaga kependidikan dengan indikator terbaik pada Pencahayaan/penerangan ruang kerja sangat baik.

3. Hasil Survey Kepuasan Mahasiswa

Berdasarkan hasil survey diperoleh kesimpulan bahwa tingkat pelayanan manajemen universitas wiraraja mendapatkan apresiasi yang sangat baik dari para mahasiswa dengan indeks kepuasan layanan 82.17 dengan kategori sangat baik (A). Hasil indeks kepuasan per aspek/unsur sebagai berikut:

- a. Aspek tangibles (80.10/B)
- b. Aspek reliability (84.31/A)
- c. Aspek responsiveness (81.52/A)
- d. Aspek assurance (83.02/A)
- e. Aspek empathy (82.80/A)
- f. Aspek information system (83.01/A)
- g. Aspek sarana prasarana (79.86/B)
- h. Aspek keuangan (82.75/A)

Indeks kepuasan layanan terbaik pada aspek reliability dengan indikator terbaik Dosen mempunyai kompetensi sesuai dengan bidang keahliannya.

4. Hasil Survey Kepuasan Layanan Lppm (Penelitian)

Berdasarkan hasil survey diperoleh kesimpulan bahwa tingkat pelayanan manajemen universitas wiraraja mendapatkan apresiasi yang sangat baik dari para dosen peneliti dengan indeks kepuasan layanan 85.27 dengan kategori sangat baik (A). Hasil indeks kepuasan per aspek/unsur sebagai berikut:

- a. Mekanisme dan prosedur penelitian dana internal (86.24/A)
- b. Mekanisme dan prosedur penelitian dana eksternal (88.36/A)
- c. Kompetensi pelaksana (86.79/A)
- d. Perilaku pelaksana (87.26/A)
- e. Pelayanan umum (85.85/A)
- f. Sarana prasarana (77.12/B)

Indeks kepuasan layanan terbaik pada unsur Mekanisme dan Prosedur Penelitian dana eksternal dengan indikator terbaik Distribusi informasi oleh LPPM tentang jenis hibah untuk penelitian terakses oleh dosen dan Pelayanan terhadap seluruh proses pengajuan penelitian hibah eksternal (pengajuan, kontrak, monev dan laporan akhir).

1. Hasil Survey Kepuasan Layanan Lppm (PkM)

Berdasarkan hasil survey diperoleh kesimpulan bahwa tingkat pelayanan manajemen universitas wiraraja khususnya layanan LPPM PkM dana internal dan eksternal mendapatkan apresiasi yang sangat baik dari para dosen pengabdian dengan indeks tertinggi pada Perilaku Pelaksana 90.53 dengan kategori Sangat Baik (A). Hasil indeks kepuasan per aspek/unsur sebagai berikut:

- a. Mekanisme dan prosedur penelitian dana internal (87.31 /A)
- b. Mekanisme dan prosedur penelitian dana eksternal (89.02 /A)
- c. Kompetensi pelaksana (88.45 /A)
- d. Perilaku pelaksana (90.53 /A)
- e. Pelayanan umum (88.35 /A)
- f. Sarana prasarana (81.25 /B)

Indeks kepuasan layanan terbaik pada unsur perilaku pelaksana dengan indikator terbaik Sikap ramah, sopan dan perhatian tim LPPM kepada dosen pengabdian.

E. Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME)

❖ Adapun Pencapaian Akreditasi 19 Prodi yang ada di Universitas Wiraraja sebagai berikut :

- Peringkat Akreditasi A = 1 Prodi
- Peringkat Akreditasi B = 9 Prodi
- Peringkat Akreditasi Baik Sekali = 4 Prodi

❖ Peringkat Akreditasi Baik = 4 Prodi

❖ Peringkat Akreditasi Baik Minimum = 1 Prodi

Pelaksanaan Akreditasi Program Studi pada tahun 2024 dilaksanakan oleh 3 Prodi yaitu;

1. Prodi Bisnis Digital

Prodi Bisnis Digital dimana Berdasarkan Surat Keputusan LAMEMBA No. 1137/DE/A.5/AR.10/IV/2024, menyatakan bahwa Program Studi Bisnis Digital pada program sarjana Universitas Wiraraja, Kabupaten Sumenep memenuhi syarat peringkat **Akreditasi Baik** yang berlaku mulai tanggal 05 April 2024 sampai dengan 05 April 2029.



PERKUMPULAN LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI EKONOMI MANAJEMEN BISNIS DAN AKUNTANSI

SERTIFIKAT AKREDITASI

Berdasarkan Keputusan LAMEMBA No. 1137/DE/A.5/AR.10/IV/2024, menyatakan bahwa

Program Studi **Bisnis Digital** Pada Program Sarjana

Universitas Wiraraja, Kabupaten Sumenep

Terakreditasi dengan peringkat:

Baik

Sertifikat Akreditasi ini berlaku 5 (lima) tahun sejak tanggal **5 April 2024** sampai dengan **5 April 2029**

Jakarta, 5 April 2024

Dewan Eksekutif



Prof. Dr. Ina Primiana, S.E., M.T.
Ketua

Supervised by:



In Cooperation with:



2. Prodi Sistem Informasi

Prodi Sistem Informasi dimana Berdasarkan Surat Keputusan LAM INFOKOM No. 054/SK/LAM-INFOKOM/Ak.B/S/VIII/2024, menyatakan bahwa Program Studi Sistem Informasi pada program sarjana Universitas Wiraraja, Kabupaten Sumenep memenuhi syarat peringkat **Akreditasi Baik** yang berlaku mulai tanggal 09 Agustus 2024 sampai dengan 09 Agustus 2029.



3. Prodi Teknik Sipil

Prodi Teknik Sipil Fakultas Teknik melakukan Asesment Lapang pada tanggal 22-23 Oktober 2024.





No	FAKULTAS	PRODI	PERING-KAT	TANGGAL	TANGGAL BERAKHIR	No. BAN-PT/LAM-PT KES
1	Pertanian	SI Agribisnis	B	12 Agustus 2021	12 Agustus 2026	10232/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/VIII/2021
		SI THP	BAIK	2 Juni 2021	2 Juni 2026	6029/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2021
2	Hukum	SI Ilmu Hukum	A	12 April 2022	12 April 2027	BAN-PT No. 2067/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/III/2022
3	Ekonomi dan Bisnis	SI Manajemen	B	05 Mei 2020	05 Mei 2025	2996/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/V/2020
		SI Akuntansi	B	11 Januari 2021	11 Januari 2026	14026/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/II/2021
		SI Bisnis Digital	BAIK	05 April 2024	05 April 2029	1137/DE/A.5/AR.10/IV/2024
4	Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	SI Administrasi Publik	B	28 Desember 2021	28 Desember 2026	4179/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/VII/2022
		SI DKV	BAIK	17 Februari 2022	17 Februari 2027	4021/SK/BAN-PT/PB-PS/S/VII/2022
5	Teknik	SI Teknik Sipil	B	18 Maret 2020	18 Maret 2025	1780/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/III/2020
		SI TI	BAIK	27 Maret 2023	27 Maret 2028	LAMINFOKOM No. 001/SK/LAM-INFOKOM/Ak-P/S/III/2023
		SI Sistem Informasi	BAIK	09 Agustus 2024	09 Agustus 2029	054/SK/LAM-INFOKOM/Ak.B/S/VIII/2024
6	Ilmu Kesehatan	SI Keperawatan	B	11 Desember 2020	10 Desember 2025	0610/LAM-PTKes/Akr/Sar/XII/2020
		DIII Kebidanan	BAIK SEKALI	27 Mei 2021	27 Mei 2026	0175/LAM-PTKes/Akr/Dip/V/2021
		Profesi Ners	B	11 Desember 2020	10 Desember 2025	0611/LAM-PTKes/Akr/Pro/XII/2020
		Profesi Bidan	BAIK SEKALI	Februari 2022	Februari 2027	0127/LAM-PTKes/Akr/Pro/II/2022
		SI Kebidanan	BAIK SEKALI	Februari 2022	Februari 2027	0126/LAM-PTKes/Akr/Sar/II/2022
7	Keguruan dan Ilmu Pendidikan	SI Pendidikan IPA	B	22 Maret 2022	22 Maret 2027	1842/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/III/2022
		SI PGSD	BAIK SEKALI	28 Maret 2024	28 Maret 2029	1228/SK/LAMDIK/Ak/S/XII/2023
8	Pascasarjana	Magister Ilmu Hukum	B	20 Februari 2024	20 Februari 2029	654/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/M/II/2024

F. IKU –IKT

- ❖ Pengisian IKU berdasarkan Surat dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan Riset, dan Teknologi Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VII Nomor Manual.273/LL7/KL.03.02/2024 tentang Permohonan Data PTS untuk Capaian Kinerja LLDIKTI Wilayah VII Semester I Tahun 2024 pada tanggal 30 Juli 2024.
- ❖ Pengisian IKU berdasarkan Surat dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan Riset, dan Teknologi Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VII Nomor 4925/LL7/PR.05.04/2024 tentang Permohonan Pengisian Data PTS untuk Capaian Kinerja LLDIKTI WILAYAH vii Triwulan III 2024 pada tanggal 24 September 2024.
- ❖ Hasil Output :

DASHBOARDIKUPT Capaian IKU Universitas Wiraraja

Tahun * 2023

Nama PT Universitas Wiraraja

Tahun 2023

Update Terakhir 3 bulan yang lalu pada Kamis, 18 Juli 2024 17:10

Keterangan	IKU 1	IKU 2	IKU 3	IKU 4	IKU 5	IKU 6	IKU 7	IKU 8
Capaian	40.92	0.03	11.59	15.44	1.08	0	50.42	0
Capaian Tahun Sebelumnya	10.72	0.14	6.43	19.3	1.69	0.31	0	0
Pertumbuhan	30.2	-0.11	5.15	-3.85	-0.61	-0.31	50.42	0
Skor Pertumbuhan	30.0	0.0	5.0	0.0	0.0	0.0	50.0	0.0
Capaian Tertinggi LLDIKTI	105.69	22.61	98.04	46.29	3.23	0.79	64.1	31.82
Capaian Tertinggi Nasional	105.69	39.51	101.85	49.44	3.99	1.59	100	50

© Copyrights IKU - DIKTI. All Rights Reserved
Tim IKU - Created with Dashio template by TemplateMag

DASHBOARDIKUPT Capaian IKU Perguruan Tinggi

Tahun * 2023

PT * Universitas Wiraraja

Nama PT Politeknik Bisnis Digital Indonesia

Liga

Tahun IKU 2023

Tanggal Data 3 bulan yang lalu pada Kamis, 18 Juli 2024 17:09

Skor Capaian

IKU 1	IKU 2	IKU 3	IKU 4
0	0	38.46	9.23
0	0	↑ 38.46	0
0	0	0	↑ 9.23
IKU 5	IKU 6	IKU 7	IKU 8
0.25	0	0	0
0	0	0	0
↑ 0.25	0	0	0

© Copyrights IKU - DIKTI. All Rights Reserved
Tim IKU - Created with Dashio template by TemplateMag

2.2.1. Ketersediaan Standard Operational Procedure

Setiap satuan kerja di Lingkungan Universitas Wiraraja membuat dan menyusun SOP sebagai panduan dalam pelaksanaan kegiatan yang dilakukan dimasing-masing satuan kerja

No	Fakultas/ Satuan Kerja	Jumlah SOP
1	FIK	41
2	FISIP	24
3	FEB	30
4	FKIP	29
5	FH	28
6	FP	30
7	FT	43
8	LPPM	23
9	PJM	7
10	BAU	39
11	PLK	4
12	BAKU	5
13	BAAK	16
14	BAPSI	7
15	PERPUSTAKAAN	6
16	LAB. KOMPUTER	6
17	LAB. BAHASA	5
18	LAB. TEKNIK	31
19	LAB. KESEHATAN	12
20	INKUBATUR BISNIS	7

2.3. Sasaran 10 : Tercapainya peningkatan kerjasama dalam dan luar negeri

Kepuasan Mitra Kerjasama (Masih dalam proses)

Pelaksanaan Survey kepuasan mitra ini dilakukan untuk mengukur tingkat keberhasilan kinerja Universitas Wiraraja dan sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan pengguna jasa pada tahun yang akan datang.

SURVEY 2024

a. Tanggal pelaksanaan.

Pelaksanaan Survey Kepuasan ini dilaksanakan mulai tanggal 24 Juni – 28 Juni 2024

b. Proses Pelaksanaan.

Survey Kepuasan dilaksanakan oleh UJM dan PJM. Pengisian survey kepuasan dilakukan secara online dengan mengisi google form yang sudah dibuat.

c. Output.

Output survey kepuasan Masih dalam Proses

2.4. PROGRAM/ KEGIATAN TAMBAHAN DI LUAR SASARAN MUTU

a. Mata Kuliah Umum (MKU)

Mata kuliah umum adalah mata kuliah yang diperoleh oleh semua mahasiswa pada jenjang pendidikan tinggi yang sifatnya diwajibkan oleh perguruan tinggi masing-masing. Secara umum ada empat mata kuliah yang diwajibkan oleh pemerintah yaitu Bahasa Indonesia, Pendidikan Pancasila, Kewarganegaraan, Pendidikan Agama dan Kewirausahaan yang wajib diambil oleh mahasiswa baik Diploma maupun Sarjana Terapan, dan harus lulus di Mata Kuliah Umum tersebut. Berikut nama-nama dosen pengampu mata kuliah MKU berdasarkan SK Rektor No. 155/SK/R/AKM-01/UNIJA/IX/2022.



UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS PERTANIAN - Prodi Agribisnis (Terakreditasi) - Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)	FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK - Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi) - Prodi Desain Komunikasi Visual (Terakreditasi)	- Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi) - Prodi Profesi Ners (Terakreditasi) - Prodi Kebidanan (S1) (Terakreditasi) - Prodi Pendidikan Profesi Bidan (Terakreditasi)
FAKULTAS HUKUM - Prodi Hukum (Terakreditasi)	FAKULTAS TEKNIK - Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi) - Prodi Informatika (Terakreditasi) - Prodi Sistem Informasi (Terakreditasi)	FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN - Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi) - Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS - Prodi Manajemen (Terakreditasi) - Prodi Akuntansi (Terakreditasi) - Prodi Bisnis Digital (Terakreditasi)	FAKULTAS ILMU KESEHATAN - Prodi Keperawatan (Terakreditasi)	PASCASARJANA - Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)

Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM.5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

SALINAN

**KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS WIRARAJA
NOMOR : 155/SK/R/AKM-01/UNIJA/IX/2022
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH WAJIB UMUM
UNIVERSITAS WIRARAJA**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS WIRARAJA**

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 45 Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja *juncto* Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 06 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja, tahun akademik penyelenggaraan pendidikan di Universitas Wiraraja dibagi dalam 2 (dua) semester yaitu ganjil genap yang masing-masing terdiri atas minimum 16 (enam belas) minggu;
- b. bahwa untuk melaksanakan perkuliahan wajib umum setiap tahun akademik penyelenggaraan pendidikan di Universitas Wiraraja, perlu penetapan Dosen Pengampu Mata Kuliah Wajib Umum Universitas Wiraraja;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana huruf (a) dan (b), perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Wiraraja;
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 4301);
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 148, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6374);
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6676);
8. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 24);

L.9. Peraturan..



UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS PERTANIAN - Prodi Agribisnis (Terakreditasi) - Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)	FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK - Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi) - Prodi Desain Komunikasi Visual (Terakreditasi)	- Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi) - Prodi Profesi Ners (Terakreditasi) - Prodi Kebidanan (S1) (Terakreditasi) - Prodi Pendidikan Profesi Bidan (Terakreditasi)
FAKULTAS HUKUM - Prodi Hukum (Terakreditasi)	FAKULTAS TEKNIK - Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi) - Prodi Informatika (Terakreditasi) - Prodi Sistem Informasi (Terakreditasi)	FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN - Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi) - Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS - Prodi Manajemen (Terakreditasi) - Prodi Akuntansi (Terakreditasi) - Prodi Bisnis Digital (Terakreditasi)	FAKULTAS ILMU KESEHATAN - Prodi Keperawatan (Terakreditasi)	PASCASARJANA - Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)

Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM.5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 831);
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
11. Keputusan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor: 473/KPT/1/2016 tentang Perubahan Badan Penyelenggara Universitas Wiraraja;
12. Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja *juncto* Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 06 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja;
13. Peraturan Universitas Wiraraja Nomor: 01/PER/ORG-06/UNIJA/VI/2020 tentang Rencana Induk Pengembangan Universitas Wiraraja 2019-2039;
14. Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor : 01/PER/R/PDD-13/UNIJA/III/2019 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Wiraraja *juncto* Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor : 04/PER/R/PDD-13/UNIJA/III/2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Nomor : 01/PER/R/PDD-13/UNIJA/III/2019 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Wiraraja;
15. Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 03/PER/R/ORG-06/UNIJA/VI/2020 tentang Rencana Strategis Universitas Wiraraja 2019-2024;
16. Keputusan Rektor Universitas Wiraraja Nomor : 161/SK/R/AKM-13/UNIJA/VIII/2019 tentang Mata Kuliah Wajib Umum Universitas Wiraraja;
17. Keputusan Rektor Universitas Wiraraja Nomor : 39/SK/R/ORG-06/UNIJA/VII/2020 tentang Rencana Operasional Universitas Wiraraja 2019-2024;
18. Keputusan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 78/SK/R/AKM-13/UNIJA/VIII/2021 tentang Kurikulum Universitas Wiraraja;

- Memperhatikan :
1. Surat Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Nomor: 55/BAAK/AKM-01/UNIJA/IX/2022 tanggal 12 September 2022 perihal Penetapan Dosen Pengampu Mata Kuliah Wajib Umum;
 2. Hasil Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tanggal 14 September 2022;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : PENETAPAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH WAJIB UMUM UNIVERSITAS WIRARAJA.
- KESATU : Menetapkan Dosen Pengampu Mata Kuliah Wajib Umum Universitas Wiraraja sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.

L. KEDUA. 



UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS PERTANIAN - Prodi Agribisnis (Terakreditasi) - Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)	FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK - Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi) - Prodi Desain Komunikasi Visual (Terakreditasi)	- Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi) - Prodi Profesi Ners (Terakreditasi) - Prodi Kebidanan (S1) (Terakreditasi) - Prodi Pendidikan Profesi Bidan (Terakreditasi)
FAKULTAS HUKUM - Prodi Hukum (Terakreditasi)	FAKULTAS TEKNIK - Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi) - Prodi Informatika (Terakreditasi) - Prodi Sistem Informasi (Terakreditasi)	FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN - Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi) - Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS - Prodi Manajemen (Terakreditasi) - Prodi Akuntansi (Terakreditasi) - Prodi Bisnis Digital (Terakreditasi)	FAKULTAS ILMU KESEHATAN - Prodi Keperawatan (Terakreditasi)	PASCASARJANA - Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)

Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM.5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

- KEDUA : Salinan keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
KETIGA : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan, maka akan dilakukan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Sumenep
pada tanggal 14 September 2022

REKTOR,

Ttd,

Dr. SJAIFURRACHMAN, S.H., C.N., M.H
NIDN. 0728026203

1. Yth. Bapak Ketua Umum Yayasan Arya Wiraraja
2. Wakil Rektor I, II dan III
3. Dekan Fakultas dan Direktur Pascasarjana di Lingkungan Universitas Wiraraja
4. Ka. Lembaga, Ka. Biro, dan Ka. UPT di Lingkungan Universitas Wiraraja
5. Yang Bersangkutan
6. Arsip

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Administrasi Umum,

AHMAD ZAKI, S.E
NITK. 7700007496



UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS PERTANIAN- Prodi Agribisnis (Terakreditasi)
- Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)**FAKULTAS HUKUM**

- Prodi Hukum (Terakreditasi)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS- Prodi Manajemen (Terakreditasi)
- Prodi Akuntansi (Terakreditasi)
- Prodi Bisnis Digital (Terakreditasi)**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**- Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)
- Prodi Desain Komunikasi Visual (Terakreditasi)**FAKULTAS TEKNIK**- Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)
- Prodi Informatika (Terakreditasi)
- Prodi Sistem Informasi (Terakreditasi)**FAKULTAS ILMU KESEHATAN**

- Prodi Keperawatan (Terakreditasi)

Prodi Kebidanan (D3)- Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi)
- Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (S1) (Terakreditasi)**Prodi Pendidikan Profesi Bidan**

- Prodi Pendidikan Profesi Bidan (Terakreditasi)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)**PASCASARJANA**

- Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)

Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM.5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

Lampiran : Keputusan Rektor
Universitas Wiraraja
Nomor : 155/SK/R/AKM-01/UNIJA/IX/2022
Tanggal : 14 September 2022

**PENETAPAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH WAJIB UMUM
UNIVERSITAS WIRARAJA**

KODE DAN NAMA MATA KULIAH	SKS	NAMA DOSEN	JABATAN
MKU0011 AGAMA	3	ACH. PUNIMAN, M.Pd.I.	Koordinator
	3	ANNI ANNISA, Lc, M.Th.I	
	3	SUMARHUM, S.H., M.Pd	
	3	IMAM HANAFI, S.Pd.I, M.A.	
MKU0012 PANCASILA	2	SIDDIK ROMADHAN, S.Pd., M.Pd.	
	2	ISYANTO, S.Pd., M.Pd.	Koordinator
	2	Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, S.H., M.H.	
MKU0013 KEWARGANEGARAAN	2	RATNA NOVITA PUNGGETI, S.Pd., M.Pd	Koordinator
	2	AKH. SUFIYANTO, M.Pd.	
	2	ANTON BUDI SISWOYO, M.Si.	
	2	R. FIRMAN NURBUDI P, S.E., M.Pd	
MKU0014 BAHASA INDONESIA	3	KADARISMAN, S.Pd., M.Pd	
	3	EKO ADI SUMITRO, M.Pd.	
	3	RUSLIY, M.Pd.	
	3	TITA TANJUNG SARI, S.Pd., M.Pd.	Koordinator
MKU0015 BAHASA INGGRIS	3	AKHMAD FERI FATONI, S.Pd. M.Pd	
	3	HANIFATUR RIZQI, S.Pd, M.Pd.	Koordinator
	3	ACH. ANDIRIYANTO, S.Pd., M.Pd.	
	3	RINI YUDIATI, S.Pd., M.Pd	
MKU0018 KEWIRAUSAHAAN	3	ANANG HADI CAHYONO, S.Pd., M.Pd.	Koordinator
	3	SUBAIDILLAH FANSURI, S.T., M.T.	
	3	Dr. ANIK ANEKAWATI, M.Si.	
	3	ABSHORIL FITHRY, S.H., M.H.	
	3	FATHORRAHMAN, S.E., M.M.	
	3	IMAM DARUL FIRMANSYAH, S.E., M.Ak.	
	3	Ir. FATMAWATI, M.P.	

L. LAYLATUL...



UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS PERTANIAN - Prodi Agribisnis (Terakreditasi) - Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)	FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK - Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi) - Prodi Desain Komunikasi Visual (Terakreditasi)	- Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi) - Prodi Profesi Ners (Terakreditasi) - Prodi Kebidanan (S1) (Terakreditasi) - Prodi Pendidikan Profesi Bidan (Terakreditasi)
FAKULTAS HUKUM - Prodi Hukum (Terakreditasi)	FAKULTAS TEKNIK - Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi) - Prodi Informatika (Terakreditasi) - Prodi Sistem Informasi (Terakreditasi)	FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN - Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi) - Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS - Prodi Manajemen (Terakreditasi) - Prodi Akuntansi (Terakreditasi) - Prodi Bisnis Digital (Terakreditasi)	FAKULTAS ILMU KESEHATAN - Prodi Keperawatan (Terakreditasi)	PASCASARJANA - Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)

Kampus - Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM.5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

KODE DAN NAMA MATA KULIAH	SKS	NAMA DOSEN	JABATAN
MKU0018 KEWIRAUSAHAAN	3	LAYLATUL HASANAH, S.ST., M.KL.	
	3	NELYTA OKTAVIANISYA, S.KM., M.Kes.	
	3	MIFTAHOL ARIFIN, S.E., M.M.	

Ditetapkan di Sumenep
pada tanggal 14 September 2022

REKTOR,

Ttd,

Dr. SJAIFURRACHMAN, S.H., C.N., M.H
NIDN. 0728026203

1. Yth. Bapak Ketua Umum Yayasan Arya Wiraraja
2. Wakil Rektor I, II dan III
3. Dekan Fakultas dan Direktur Pascasarjana di Lingkungan Universitas Wiraraja
4. Ka. Lembaga, Ka. Biro, dan Ka. UPT di Lingkungan Universitas Wiraraja
5. Yang Bersangkutan
6. A r s i p

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Administrasi Umum,


AHMAD ZAKI, S.E
NITK. 7700007496



Sebelum perkuliahan semester dimulai, dosen MKU melakukan rapat koordinasi dengan Warek 1 untuk penyamaan persepsi materi kuliah dan pemasukan unsur-unsur anti kekerasan dan korupsi dalam matakuliah MKU. Disamping persamaan persepsi juga dipilih Koordinator di masing-masing matakuliah MKU TA. 2024/2025, antara lain:

1. Imam Hanafi, S.Pd.I, MA (Agama Islam)
2. Ratna Novita Punggeti, S.Pd., M.Pd (Kewarganegaraan)
3. Isyanto, S.Pd., M.Pd (Pancasila)
4. Kadarisman, S.Pd., M.Pd (Bhs. Indonesia)
5. Hanifatur Rizqi, S.Pd, M.Pd. (Bhs. Inggris)

BAB III

PENUTUP

3.1. Penutup

Demikian Laporan Kerja Pusat Jaminan Mutu ini dibuat dengan tujuan sebagai bentuk laporan pertanggungjawaban atas semua kegiatan dan program kerja yang dilaksanakan selama tahun 2024. Program kerja Pusat Jaminan Mutu pada tahun 2024 dapat terlaksana dengan baik dan beberapa program kerja masih dalam progress (sedang berjalan) .

CAPAIAN SASARAN MUTU
SATUAN KERJA PUSAT JAMINAN MUTU
UNIVERSITAS WIRARAJA
TAHUN 2024

PJ	No	Indikator Kinerja Utama	TARGET 2024	CAPAIAN 2024
PJM	22	Persentase monev pembelajaran dengan hasil minimal baik	100%	90,22%
PJM	55	Persentase ketersediaan layanan kesejahteraan mahasiswa meliputi adanya fasilitas layanan bimbingan konseling, beasiswa, layanan kesehatan, layanan karier dan kewirausahaan mahasiswa	100%	74,5%
PJM	224	Persentase pencapaian standar mutu	100%	100%
PJM	225	Persentase kepuasan mahasiswa atas tata pamong dan tata kelola	90%	77,82%
PJM	226	Persentase kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap tata pamong dan tata kelola	90%	82,17%
PJM	227	Akreditasi Perguruan Tinggi (APT)	B	Baik sekali
PJM	228	Persentase Program Studi terakreditasi B	15	<ul style="list-style-type: none"> • B (9 prodi) • Baik Sekali (4 prodi)
PJM	229	Persentase Program Studi terakreditasi A	3	1
PJM	231	Persentase ketersediaan standard operational procedure lengkap	100%	100%
PJM	232	Persentase ketersediaan dokumen mutu/pedoman pengelolaan Tridharma Perguruan Tinggi yang lengkap	100%	100%
PJM	233	Persentase laporan monev dan audit mutu dengan hasil sesuai yang diharapkan	90%	90%
PJM	246	Persentase Program Studi terakreditasi Internasional	1%	-
PJM	247	Persentase Program Studi/Biro/Satuan Kerja tersertifikasi ISO 9001:2008/Sertifikasi ISO 9001:2015	40%	-
PJM	248	Persentase laboratorium tersertifikasi ISO 9001:2008/Sertifikasi ISO 9001:2015	12%	-
PJM	249	Peringkat Anugerah Kampus Unggul LLDIKTI VII	30	28 (tahun 2021)
PJM	250	Peringkat perguruan tinggi versi KEMENDIKBUD	250	-
PJM	259	Persentase kepuasan sangat baik dari mitra kerjasama	90%	Progres



LAPORAN KINERJA
LEMBAGA SATUAN PENGENDALI INTERNAL
UNIVERSITAS WIRARAJA
TAHUN 2024

**LAPORAN KINERJA
LEMBAGA SATUAN PENGENDALI INTERNAL (SPI)
TAHUN 2024**

A. PENGANTAR

Tanpa mengurangi rasa syukur kami kehadirat Allah SWT atas limpahan Rahmat serta Hidayah-Nya sehingga kami bisa menyelesaikan Laporan Kinerja Tahunan dengan tepat waktu. Adapun tujuan dari laporan kinerja Tahunan ini merupakan hasil akhir dari suatu pekerjaan yang telah dilakukan dan terlaksana selama satu tahun khususnya di Satuan Pengendali Internal. Semoga Laporan Kinerja ini bermanfaat bagi penggunanya. Untuk itu kami akan melaporkan laporan Kinerja Tahun 2024 semoga dengan adanya laporan ini akan membawa manfaat dan pengaruh yang besar terhadap pengguna khususnya. Selain itu laporan kinerja ini juga merupakan capaian sasaran mutu satuan kerja tahun 2024 yang akan kami sampaikan kepada Rektor.

C. PENDAHULUAN

I. LATAR BELAKANG

Kinerja merupakan suatu hasil akhir yang dihasilkan dari suatu pekerjaan dalam satu tahun. Dengan terselesaikannya suatu pekerjaan yang dilakukan di Satuan Pengendali Internal tidak lepas dari koreksi demi perbaikan atas kekurangan yang telah dilakukan selama satu tahun pekerjaan. Satuan Pengendali Internal memegang prinsip Obyektivitas, kerahasiaan dan tidak terpengaruh pihak manapun, sebagai lembaga yang memperhatikan pada visi dan misi demi terlaksananya program kerja sehingga tercapai Kinerja Universitas.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Lembaga Satuan Pengendali Internal

Satuan Pengendali Internal adalah salah satu lembaga di Universitas Wiraraja yang dibentuk dalam Surat Keputusan Rektor dalam Sistem Pengendali Internal No. 17/SK/R/ORG-07/UNIJA/I/2019. Satuan Pengendali Internal yang dibentuk ini tidak lain untuk membantu terselenggaranya pengendalian terhadap pelaksanaan tugas unit kerja bidang keuangan khususnya dilingkungan Universitas Wiraraja. Masa Jabatan lima (5) tahun dan dapat diangkat kembali dengan ketentuan tidak lebih dari 2 (dua) kali masa jabatan berturut-turut.

Satuan Pengendali Internal berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab langsung kepada Rektor maka dalam melaksanakan tugas sehari-hari Satuan Pengendali Internal berkoordinasi dengan Rektor. Susunan organisasi Satuan Pengendali Internal (SPI) Universitas terdiri dari Ketua yang dibantu seorang Staf Administrasi.

Aspek Audit Satuan Pengendali Internal (SPI) meliputi Aspek Audit Keuangan, Aspek Sumber Daya Manusia dan Aspek Fisik/Asset.

Tata Kerja Satuan Pengendali Internal (SPI) adalah Pedoman kerja Satuan Pengendali Internal agar dapat melaksanakan tugas secara profesional, memperoleh hasil audit yang sesuai dengan standar mutu, dapat diterima oleh berbagai pihak baik Internal maupun Eksternal yang memuat Visi dan Misi Universitas.

III. VISI, MISI DAN TUJUAN SPI

VISI : Terwujudnya Universitas berdaya saing global dibidang ilmu pengetahuan, moralitas, dan kewirausahaan berkarakter kebangsaan

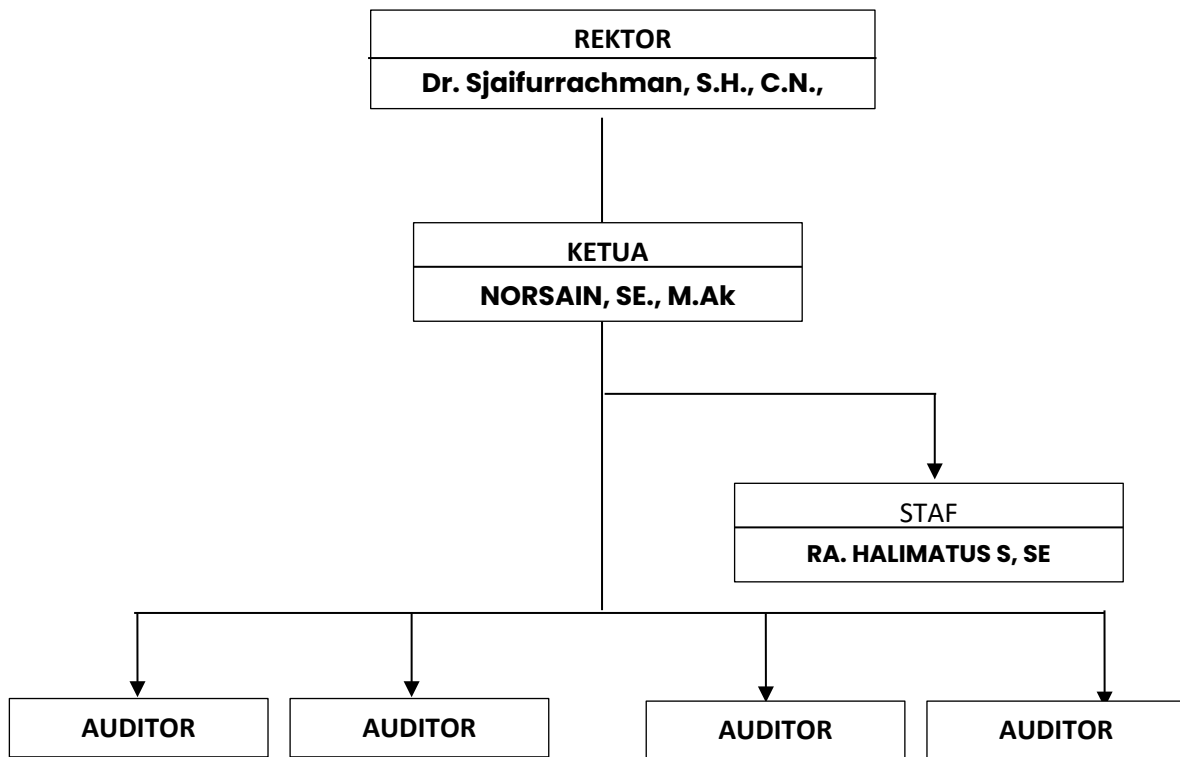
MISI : a. Menyelenggarakan tata kelola yang sehat (good university governance) berbasis sistem informasi terpadu dalam pelaksanaan otonomi perguruan tinggi untuk mewujudkan sentralisasi administrasi dan desentralisasi akademik (SADA)

TUJUAN

- : b. Menyelenggarakan pendidikan tinggi melalui sistem pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, memiliki moralitas dan integritas serta berjiwa kewirausahaan berkarakter kebangsaan
 - c. Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi ilmiah dengan ciri khas kewirausahaan berkarakter kebangsaan
 - d. Menjalankan kerjasama kemitraan dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi dan swasta didalam maupun di luar negeri dengan prinsip kesetaraan dan kemanfaatan dalam rangka mendukung pelaksanaan Tri dharma Perguruan Tinggi guna mewujudkan institusi pendidikan yang memiliki reputasi global.
-
1. Mewujudkan perguruan tinggi dengan karakter yang sehat (terencana, terorganisasi, produktif, dan berkelanjutan) yang didukung sistem informasi terpadu dalam bidang akademik, keuangan, kepegawaian, aset, kemahasiswaan, perpustakaan, dan lain-lain yang terkait dengan operasional pendidikan.
 2. Menghasilkan, mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat
 3. Menghasilkan lulusan yang memiliki moralitas, dapat menjadi teladan yang memberi inspirasi, memiliki keterampilan kewirausahaan berkarakter kebangsaan dalam bidang keilmun masing-masing serta dapat berkontribusi dalam persaingan global.
 4. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi ilmiah yang memiliki ciri khas kewirausahaan
 5. Memiliki kerjasama kemitraan yang berkelanjutan dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi dan swasta di dalam maupun diluar negeri

D. STRUKTUR ORGANISASI

**STRUKTUR ORGANISASI
SATUAN PENGENDALI INTERNAL
UNIVERSITAS WIRARAJA**



E. HASIL DAN CAPAIAN

Kegiatan Satuan Pengendali Internal

1. Kegiatan Satuan Pengendali Internal dalam bentuk Program Kerja Tahun 2024 antara

lain :

1. Satuan Pengendali Internal melaksanakan Pemeriksaan kas dan pemeriksaan Barang dan Jasa Tahun 2023 dari tanggal 15 Januari 2024 s/d 25 Januari 2024 dengan mendatangi langsung Fakultas/Satker. Berkas Terlampir
2. Membuat Laporan Hasil Evaluasi Kinerja Keuangan Periode 2023 semester Genap. Berkas Terlampir
3. Membuat Laporan Hasil Evaluasi Realisasi Dipa Tahun 2024 Semester Ganjil. (Januari s/d Juni 2024) Berkas Terlampir

2. Sarana Prasarana

Tersedianya sarana prasarana yang cukup memadai sangat diperlukan demi terlaksananya

semua program kerja yang akan dilaksanakan oleh Satuan Pengendali Internal.

Adapun

sarana Prasarana tahun 2024 yang bersumber dari Anggaran Universitas yang terinventarisir

antara lain :

- Ruang Satuan Pengendali Internal (SPI)
- Meja dan Kursi (sebagian pinjam ke BAAK dan Perpustakaan)
- Papan informasi
- 1 Unit Komputer
- Printer Epson Tipe L 3110
- Lemari Arsip (dipinjami BAAK)
- 1 buah Lap top type HP

3. Perolehan Anggaran

Anggaran Tahun 2024 Satuan Pengendali Internal mendapat Anggaran sebesar Rp 29.700.000,-

4. Hasil Capaian Kinerja Satuan Pengendali Internal Tahun 2024

No	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Persentase
1	Realisasi Dipa Tahun 2024 Semester Ganjil & Genap (fak & satker)	100%	100%	100%
2	Audit Internal Tahun 2024	100 %	100 %	100 %
3	Pelaksanaan Program Kerja 2024	100%	100 %	100%

Capaian Kinerja
Satuan Pengendali Internal Tahun 2024

No	Indikator Kinerja Utama	Baseline 2023	Target 2024	Capaian 2024
1	Realisasi Dipa Tahun 2024	100 %	100 %	100 %
2	Audit Internal tahun 2024	100 %	100 %	100 % (WTP)

F. PENUTUP

Laporan kinerja Satuan Pengendali Internal Tahun 2024 sebagai Laporan pertanggung jawaban kinerja Satuan Pengendali Internal Tahun 2024 telah selesai dan Kami menyadari jika Laporan Pertanggung jawaban kinerja ini jauh dari sempurna dan kami mohon petunjuk dari pihak-pihak yang berkepentingan demi kesempurnaan laporan pertanggung jawaban ini. Semoga Laporan ini bermanfaat untuk kemajuan Universitas Wiraraja.

Penyusun
Ketua SPI,



NORSAIN, SE., MAK

RENCANA OPERASIONAL (RENOP) TAHUN 2024
NAMA UNIT : SATUAN PENGENDALI INTERNAL (SPI)

Kode Kegiatan	Kegiatan	Kode Biaya	Biaya Nama	Keterangan	Frekuensi	Unit	Harga	Total pengeluaran	Total Penerimaan	JADUAL PELAKSANAAN												
										JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	
	Pertemuan FKSPI ke Luar	51114	Perjalanan Dinas	Kondisional	1 Tahun	1	Rp 5,000,000	Rp 5,000,000		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	ATK Umum	54102	ATK Umum	Rutin	2 semester	2	Rp 600,000	Rp 1,200,000				■	■	■	■	■						
	Rapat Rutin	56130	Rapat karyawan	Rutin	2 semester	2	Rp 250,000	Rp 500,000		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Audit Internal	56135	Biaya Audit	Rutin	2 semester	2	Rp 10,000,000	Rp 20,000,000		■	■	■	■	■		■	■	■				
	Perawatan Komputer/lapt	12104	Inventaris	Kondisional	1 Semester	1	Rp 1,500,000	Rp 1,500,000		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Perawatan Printer	12104	Inventaris	Kondisional	1 Semester	1	Rp 1,500,000	Rp 1,500,000		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	TOTAL							Rp 29,700,000														

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Setiap Lembaga Tinggi mempunyai keinginan untuk meningkatkan Mutu Akademik beserta pelayanannya. Hal ini di perkuat dengan adanya Lembaga Baru yaitu Satuan Pengendali Internal (SPI) yang mempunyai tugas mengaudit khususnya dilingkungan Internal. Audit Internal merupakan amanat dari peraturan Yayasan No 1 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja pasal 27 ayat 3 yaitu pembukuan keuangan Universitas dilakukan Audit Internal setiap triwulan, semester, akhir tahun atau sesuai kebutuhan. Audit tahun 2022 mengarah pada Pemeriksaan Kas dan Pemeriksaan Barang dan Jasa. Hal ini juga terkait dengan Visi dan Misi UNIJA yaitu :

Visi : Terwujudnya Universitas berdaya saing global dibidang Ilmu Pengetahuan, Moralitas, dan Kewirausahaan berkarakter kebangsaan.

Misi : 1. Menyelenggarakan tata kelola Universitas yang sehat (good University Governance) berbasis sistem informasi terpadu dalam pelaksanaan otonomi Perguruan Tinggi untuk mewujudkan sentralisasi administrasi dan desentralisasi akademik (SADA)

2. Menyelenggarakan pendidikan tinggi melalui sistem pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, memiliki moralitas dan integritas serta berjiwa kewirausahaan berkarakter kebangsaan

3. Menyelenggarakan kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat serta publikasi ilmiah dengan ciri khas kewirausahaan berkarakter kebangsaan

4. Menjalankan kerjasama kemitraan dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi dan swasta di dalam maupun di luar negeri dengan prinsip kesetaraan dan kemanfaatan dalam rangka mendukung pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi guna mewujudkan Institusi Pendidikan yang memiliki Reputasi Global.

Kegiatan Pemeriksaan Kas dan Pengadaan Barang dan Jasa ini terkait dengan program kerja Satuan Pengendali Internal (SPI) Universitas Wiraraja yang tertuang dalam Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) Tahun 2023.

Tujuan Pemeriksaan

1. Untuk menyamakan persepsi dan sebagai pedoman bagi Auditor dalam melaksanakan Audit Pemeriksaan Kas dan audit Pemeriksaan Pengadaan Barang dan Jasa di lingkungan Universitas Wiraraja.
2. Untuk mengetahui posisi Cash on Hand, penutupan Kas, Posisi saldo bank dan Persediaan Barang dan Jasa di satuan kerja dan Fakultas berikut tujuan penggunaa, Bukti pembayaran dan bukti pembeliannya.
3. Untuk menghindari dan mencegah terjadinya pemborosan dan kebocoran keuangan Universitas
4. Untuk menghindari dan mencegah penyalahgunaan wewenang dengan tujuan untuk keuntungan pribadi , golongan atau pihak lain yang secara langsung atau tidak langsung merugikan Keuangan Universitas
5. Untuk mengetahui adanya Surat Perintah Kerja (SPK) pada pengadaan dengan nilai paling tinggi Rp 200.000.000

Lingkup Pemeriksaan

1. Sasaran Pemeriksaan
Pemeriksaan meliputi Penutupan Kas, Posisi keuangan, Pengadaan Barang dan Jasa
2. Periode yang diperiksa
Pelaksanaan Pemeriksaan dilakukan per 31 Desember 2023

Pembatasan Pemeriksaan

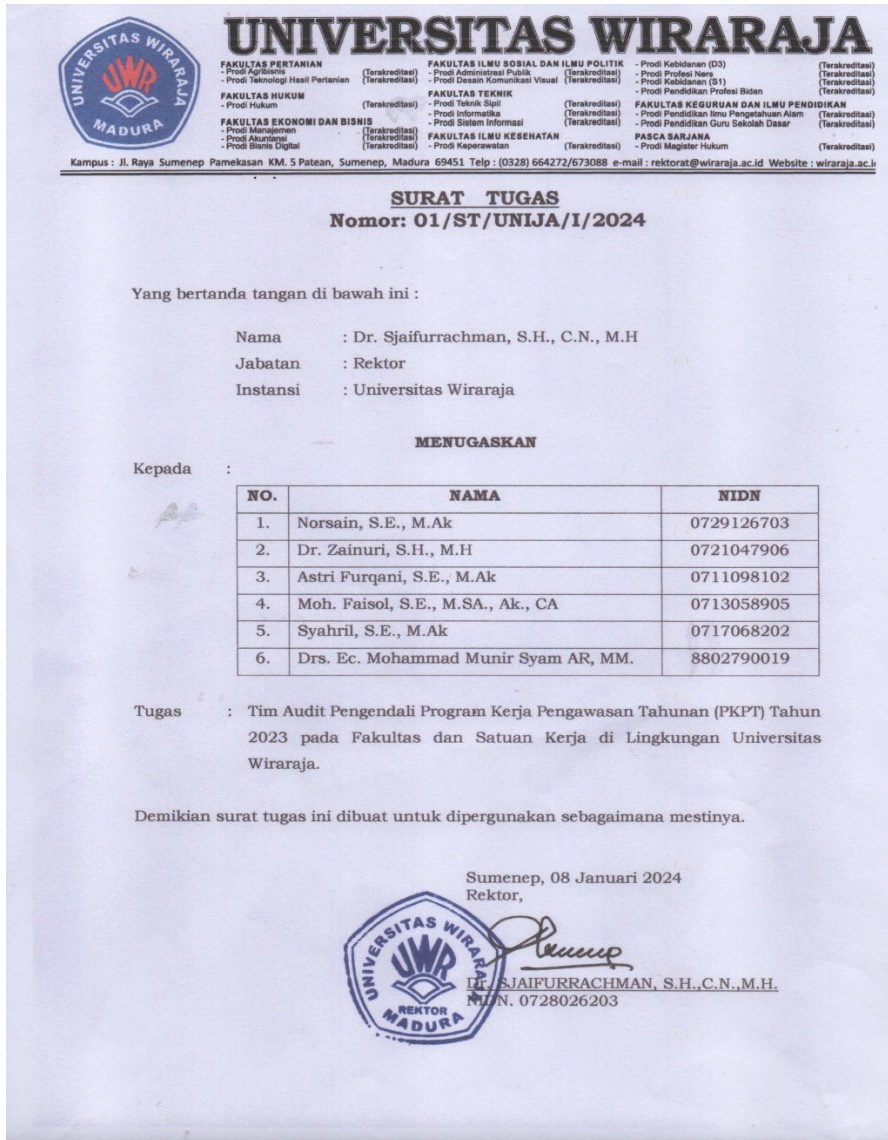
- a. Semua informasi tentang Pengelolaan Dokumen Administrasi Non Akademik khususnya Keuangan, Aset pada Fakultas dan Satuan Kerja Per 31 Desember 2023
- b. Pemeriksaan meliputi Penutupan Kas, Posisi Keuangan, Pengadaan Barang dan jasa per 31 Desember 2023

Metode Pemeriksaan

Kegiatan Pemeriksaan dilakukan dengan melakukan kunjungan langsung dengan Pimpinan maupun bagian yang terkait pada kegiatan Non Akademik di Satuan Kerja dan Fakultas di lingkungan Universitas Wiraraja. Kemudian dilakukan Pemeriksaan Dokumen secara langsung dan wawancara. Data dan informasi selanjutnya dianalisis hingga diperoleh hasilnya. Pembahasan dilakukan untuk verifikasi serta untuk mendapatkan tanggapan dan komitmen tindak lanjut dari Satuan Kerja dan Fakultas. Pelaksanaan

Pemeriksaan Kas dan Pengadaan Barang dan Jasa dilakukan mulai tanggal 15 Januari 2024 s/d 25 Januari 2024.

Surat Tugas Tim Audit Pengendali Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) Tahun 2023 pada Fakultas dan Satuan Kerja di lingkungan Universitas Wiraraja dengan Surat Tugas Rektor No. 01/ST/Unija/I/2024



Fokus Pemeriksaan

Fokus pemeriksaan adalah kelengkapan dokumen, ketaatan serta kepatuhan dalam melaksanakan aturan

Pelaksanaan pemeriksaan

Pelaksanaan kegiatan Pemeriksaan Kas dan Pengadaan Barang dan Jasa dilaksanakan pada tanggal 15 Januari 2024 s/d 25 Januari 2024 dengan jadwal pembagian pelaksanaan sebagai berikut :

**JADWAL PEMERIKSAAN KAS DAN
PENGADAAN BARANG DAN JASA TAHUN 2023
UNIVERSITAS WIRARAJA**

PEMERIKSA	FAKULTAS/SATUAN KERJA	HARI/TANGGAL	PUKUL
Team 1 : Moh Faisol, SE., MSA., AK., CA Astri Furqani, SE.M.Ak Drs, Ec. HM. Munir Syam AR, MM	Fisip LPPM, Bapsi FH, PJM FT, Lab Bhs FKIP UPT. PMB SPI, LBH BAAK Sekretariat	Senin, 15 Januari 2024 Selasa, 16 Januari 2024 Rabu, 17 Januari 2024 Kamis, 18 Januari 2024 Jum'at, 19 Januari 2024 Senin, 22 Januari 2024 Selasa, 23 Januari 2024 Rabu, 24 Januari 2024 Kamis, 25 Januari 2024	08.00 - selesai
Team 2 : Norsain, SE., M.Ak Drs. Djoko Nestri K, M.Si Moh. Faisol, SE., MSA., AK., CA	FEB FIK BAU FP,BPU S2 Ilmu Hukum Lab Komputer, PLK UPT. Perpustakaan BAKU Klinik	Senin, 15 Januari 2024 Selasa, 16 Januari 2024 Rabu, 17 Januari 2024 Kamis, 18 Januari 2024 Jum'at, 19 Januari 2024 Senin, 22 Januari 2024 Selasa, 23 Januari 2024 Rabu, 24 Januari 2024 Kamis, 25 Januari 2024	08.00 - selesai

Sumenep, 23 Desember 2023
Ketua SPI,



NORSAIN, SE., M.Ak

BAB II

SISTEMATIKA DAN METODE PELAKSANAAN

PEMERIKSAAN KAS DAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

Mekanisme Pemeriksaan

- Mekanisme pemeriksaan yang digunakan yaitu Tim Pemeriksa melakukan Visitasi langsung ke bagian penanggung jawab keuangan Fakultas dan satuan kerja untuk melakukan verifikasi serta mendapat tanggapan dan komitmen perbaikan serta Bukti-bukti dari Fakultas dan Satuan kerja.

Metode pelaksanaan pemeriksaan dengan menggunakan metode mendatangi langsung ke Fakultas dan Satuan kerja

DOKUMEN ADMINISTRASI

PEMERIKSAAN KAS DAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

1. Dokumen Administrasi Pemeriksaan Kas dan Pengadaan Barang dan Jasa ke

Fakultas dan Satuan Kerja terdiri dari:

- Surat Tugas dari Rektor
- Berita Acara Pemeriksaan
- Dokumen dari Tim Pemeriksa (Lampiran)

2. Semua dokumen diisi oleh Fakultas dan Satuan kerja kemudian hasilnya diserahkan kepada setiap Tim Pemeriksa Kas dan Pengadaan Barang dan Jasa kemudian setelah selesai pelaksanaan diserahkan kepada Ketua SPI

3. Semua dokumen ditandatangani oleh Tim Pemeriksa Kas dan Pengadaan Barang dan Jasa serta Auditee sebelum di serahkan ke Ketua SPI.

4. Ketua SPI merangkum hasil temuan serta membuat rekap hasil temuan yang harus di tindak lanjuti kepada Rektor Universitas Wiraraja

5. Tim Pemeriksa Kas dan Pengadaan Barang dan Jasa bertanggungjawab terhadap kelengkapan dokumen administrasi setiap tim nya.

Contoh Berita Acara Pemeriksaan

Berita Acara
Pelaksanaan Pemeriksaan Kas dan Pengadaan Barang dan Jasa Tahun 2023
Universitas Wiraraja Madura

Pada hari ini tanggalPukul.....WIB telah dilaksanakan
Pemeriksaan Kas dan Pengadaan Barang dan Jasa Tahun 2023 pada Fakultas / Satuan
Kerja: dilingkungan Universitas.

Demikian Berita acara ini dibuat, untuk dilaksanakan sebaik-baiknya dan penuh tanggung
jawab tanpa paksaan dari manapun.

Fakultas/Satker.....,
(Auditee)

.....

Sumenep,
Pemeriksa,

.....

Contoh Blanko Pemeriksaan Kas

BERITA ACARA PEMERIKSAAN UANG KAS

Nama Satker :
 Dilakukan pada tanggal :
 Pemegang kas sdr/i :

A. SISA UANG KAS MENURUT BUKU KAS

1. Sisa menurut buku kas pada tanggal	Rp
2. Mutasi dari tanggal 1-1-2024 sd tgl pemeriksaan.....	
Jumlah debit Rp	Rp
Jumlah kredit Rp	Rp
3. Sisa buku kas pada tanggal 31-12-2023	Rp
4. Pemasukan yang belum dibukukan	Rp
5. Pengeluaran yang belum dibukukan	Rp
Jumlah sisa uang kas menurut buku	Rp

B. UANG DALAM KAS

1. Uang tunai

a. Uang kertas

lembar @ Rp	100.000	= Rp	-
lembar @ Rp	50.000	= Rp	-
Lembar @ Rp	20.000	= Rp	-
lembar @ Rp	10.000	= Rp	-
lembar @ Rp	5.000	= Rp	
lembar @ Rp	1.000	= Rp	-
lembar @ Rp	500	= Rp	-

Rp -

b. Uang logam

keping @ Rp	1.000	= Rp	-
keping @ Rp	500	= Rp	-
keping @ Rp	100	= Rp	-
keping @ Rp	50	= Rp	-
keping @ Rp	25	= Rp	-

Rp -

Jml Uang Tunai

2. Surat-surat berharga

Rp

3. Lain-lain (bon-bon yang belum diperhitungkan)

Rp -

Jumlah Uang dalam kas Rp -

C. SELISIH UANG KAS (kelebihan/kekurangan)

Rp

-

Sumenep, Jan 2024

Auditee

Auditor

Contoh Mutasi Kas

KERTAS KERJA

TEST MUTASI

TAHUN BUKU 2023

NAMA AKUN :

SATKER :

BULAN	DEBIT	KREDIT	SALDO
SALDO AWAL			
JANUARI			
PEBRIARI			
MARET			
APRIL			
MEI			
JUNI			
JULI			
AGUSTUS			
SEPTEMBER			
OKTOBER			
NOPEMBER			
DESEMBER			

Sumenep,

Januari 2024

Auditee

Auditor

Contoh Blanko Pengadaan Barang dan Jasa

Nama Barang	Unit	Jumlah			Catatan
		Fisik	Kartu	Selisih	
Pengadaan barang	-	-	-	-	-
Auditee	Dibuat oleh:			Diperiksa oleh:	Indeks:
.....				

BAB III

HASIL PEMERIKSAAN

Visitasi merupakan aktivitas pemeriksaan yang dilakukan dengan cara bertemu langsung dengan penanggungjawab Fakultas dan Satuan Kerja untuk melakukan *crosscheck* langsung terhadap hasil audiensi pada saat kunjungan dengan kondisi riil dilapangan maka telah ditetapkan satuan kerja yang akan dijadikan objek pemeriksaan dapat dilihat sebagai berikut :

Objek pemeriksaan

1. Fakultas yang ada di Universitas Wiraraja
 - Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB)
 - Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP)
 - Fakultas Pertanian (FP)
 - Fakultas Ilmu Kesehatan (FIK)
 - Fakultas Teknik (FT)
 - Fakultas Hukum (FH)
 - Fakultas Ilmu Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)
 - Program Pasca Sarjana (S2 Ilmu Hukum)
2. Satuan kerja yang ada di Universitas Wiraraja
 - Biro Administrasi Umum (BAU)
 - Biro Administrasi Keuangan (BAKU)
 - Biro Administrasi Akadmik dan Kemahasiswaan (BAAK)
 - Biro Administrasi Perencanaan dan Sistem Informasi (BAPSI)
 - Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)
 - Pusat Jaminan Mutu (PJM)
 - Pusat Layanan Karir (PLK)
 - SPI
 - PERPUSTAKAAN
 - LAB STUDIO/KOMPUTER
 - LAB BAHASA
 - Lembaga Bantuan Hukum (LBH)
 - UPT.Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)

- UPT. Badan Pengelola Usaha (BPU)
- Klinik Wiraraja Medika
- SEKRETARIAT

Hasil Temuan Pemeriksaan Kas

Daftar Rekapitulasi Hasil Audit

Lingkup : Kas Tahun 2023

No	Auditee	Pemeriksaan	Tanggal Pemeriksaan	Prosedur Audit								Temuan	Rp
				Perhitungan Kas			Pemeriksaan Rekening Bank			Pemeriksaan bukti kas			
				Saldo akhir kas	Perhitungan fisik	Selisih	No. rekening	Nama	Saldo	Populasi	Sampel		
1	FISIP	Kas	15 Januari 2024	Rp 4,770,000	Rp 4,770,000.00						V	Belum ada pemotongan PPh 21 atas Honor	
		Bank						FISIP	Rp 50,000				
2	FH	Kas	17 Januari 2024	Rp 10,000,000	Rp 10,000,000						V	- Terdapat nota yg belum dilengkapi tgl/bln	
		Bank						FH	Rp 107,572.60			- Tidak melakukan pemotongan PPh 21	
												- Terdapat Spj yang belum ditandatangani	
												Warek II	
3	FIK	Kas	16 Januari 2024	Rp 25,758,356								Salah penempatan saldo awal	
		Bank											
4	FEB	Kas	16 Januari 2024									Tidak ada laporan Kas Bulanan	
		Bank						Samsul Arifin	Rp 29,681,094			Sejumlah Kas ada di Rekening Pak Samsul	
												KTU FEB)	Rp 2,878,000
5	FP	Kas	18 Januari 2024									Tidak ada Kas	
		Bank											
6	FT	Kas	18 Januari 2024	Rp 52,700,000	Rp 52,700,000			FT	Rp 92,282		V	- Belum punya buku kas	

No	Auditee	Pemeriksaan	Tanggal Pemeriksaan	Prosedur Audit								Temuan	Rp	
				Perhitungan Kas			Pemeriksaan Rekening Bank			Pemeriksaan bukti kas				
				Saldo akhir kas	Perhitungan fisik	Selisih	No. rekening	Nama	Saldo	Populasi	Sampel			
		Bank											- Uang kas belum di SPJ kan kegiatan masih dalam proses :	Rp 52,700,000
													- Akreditasi sistem informasi	Rp 50,000,000
													- Jurnal Rampak naong	Rp 2,700,000
													- Kurang tertib Administrasi	
7	FKIP	Kas	22 Januari 2024					FKIP	Rp 76,704.20				SPP, SPJ, Buku Kas belum lengkap	
		Bank											Belum melakukan pemotongan PPh 21 atas Honor	
													Sisa Kas belum digunakan	Rp 2,338.100
													Saldo awal belum 2023 belum dicatat dalam buku kas	
8	S2 Ilmu Hukum	Kas	Rp 24,050,000										Tidak ada laporan Kas	
		Bank												
9	BAPSI	Kas	16 Januari 2024										Belum diSPJ kan ke BAKU	Rp 96,000,000
		Bank		9,589.20									Belum ada pemotongan PPh atas Jasa	
													Tidak Ada Buku Kas	
10	LPPM	Kas	16 Januari 2024	Rp -									- Tidak Punya Buku Kas	
		Bank		Rp 208,289,360									- Ada pemotongan PPh atas Honor hanya	

No	Auditee	Pemeriksaan	Tanggal Pemeriksaan	Prosedur Audit								Temuan	Rp
				Perhitungan Kas			Pemeriksaan Rekening Bank			Pemeriksaan bukti kas			
				Saldo akhir kas	Perhitungan fisik	Selisih	No. rekening	Nama	Saldo	Populasi	Sampel		
												pada satu narasumber a,n P Lutfi	
11	PJM	Kas	17 Januari 2024	Rp 10,565,300								Beberapa bukti belum dilengkapi Tanggal	Penutupan MBKM
		Bank										Belum ada pemotongan PPh atas honor	(Rp 10.565.300)
12	BAU	Kas	17 Januari 2024						BAU			Tidak ada Laporan keuangan Bulanan	
		Bank		Rp 55,778								Banyak Transaksi tidak ada tanggal dan Bulan	
13	Lab Bahasa	Kas	18 Januari 2024	-								Tidak punya Buku Kas	
		Bank		-								Tidak Punya Buku Rekening	
14	BPU	Kas	18 Januari 2024	Rp 7,278,000								Kas ditangan Besar (beberapa unit)	
		Bank											
15	Lab Komputer	Kas	22 Januari 2024									Tidak Ada Catatan Kas	
		Bank											
16	PLK	Kas	22 Januari 2024	Rp 6,300,000								Tidak ada Laporan Kas	
		Bank											
17	Perpustakaan	Kas	23 Januari 2024									Tidak ada Laporan Kas	
		Bank											
18	LBH	Kas	23 Januari 2024									Anggaran tidak terealisasi	Rp 13,000,000

No	Auditee	Pemeriksaan	Tanggal Pemeriksaan	Prosedur Audit							Temuan	Rp	
				Perhitungan Kas			Pemeriksaan Rekening Bank			Pemeriksaan bukti kas			
				Saldo akhir kas	Perhitungan fisik	Selisih	No. rekening	Nama	Saldo	Populasi			Sampel
		Bank										Penerimaan uang ATK dari pengajuan cukup panjang	
19	PMB	Kas	22-23 Januari 2024	500.000 (pribadi)								Beberapa ada yang belum di SPJ-kan	
		Bank		Rp 127,082,489								Buku kas tidak sesuai dengan aturan seperti tanggal transaksi	
												Uang kas ada di rekening pribadi (uwais)	500,000
20	SPI	Kas	23 Januari 2023	Rp 7,796,100								SPP Belum lengkap (1 SPP) No 17 tahun 2023	
		Bank											
21	BAAK	Kas	24 Januari 2024									Belum Ada Buku Kas	
		Bank						BAAK	Rp 7,255			Belum melakukan pemotongan PPh 21 atas Honor	
												Terdapat satu Laporan yang belum di validasi oleh Warek II	
22	BAKU	Kas	Rp 276,165,880									Kas terlalu besar di beberapa pulau	
		Bank										Realisasi belum sepenuhnya sesuai pengajuan	
23	Sekretaris	Kas	25 Januari 2024									SPP dan SPJ masih belum tertib Administrasi	
		Bank							Rp 10,408,516			Belum ada buku kas	
												Belum Ada pemotongan Pajak PPh	
												Menalangi pengeluaran sd 100 jutaan	

No	Auditee	Pemeriksaan	Tanggal Pemeriksaan	Prosedur Audit								Temuan	Rp
				Perhitungan Kas			Pemeriksaan Rekening Bank			Pemeriksaan bukti kas			
				Saldo akhir kas	Perhitungan fisik	Selisih	No. rekening	Nama	Saldo	Populasi	Sampel		
24	Klinik	Kas	25 Januari 2024	-									
		Bank											

Hasil Temuan Pengadaan Barang dan Jasa

Daftar Rekapitulasi Hasil Audit

Lingkup : Pengadaan Barang dan Jasa tahun 2023

No	Auditee	Jenis Pengadaan		Tgl Berita Acara Pemeriksaan	Nama Barang/ Jasa	Rekanan/pemasok	Jumlah	TEMUAN							
		Barang	Jasa					Cek Fisik	Ket	Bukti Pendukung	Perjanjian	Keterangan			
								Ada		Tidak ada			Ada	Tidak ada	Ada
1	FISIP	V		15 Januari 2024	Lemari Besi Sliding		1	Ada		Baik	V			V	Belum diinventarisasi
					Kursi Kerja Jaring		1	Ada		Baik	V			V	Belum diinventarisasi
					Kursi Kerja Siopen		1	Ada		Baik	V			V	Belum diinventarisasi
					LCD PJ BENQ MX550		1	Ada		Baik	V			V	Belum diinventarisasi
					Layar PJ 70 MM (Tripod)		1	Ada		Baik	V			V	Belum diinventarisasi
2	FH	-		17 Januari 2024											Tidak ada pembelian Barang
3	FIK	V		16 Januari 2024	Alat Kesehatan Phantom dll		58 Unit	Ada		Baik	V			V	Jaket Rompi kurang 1 dari 19 jadi 18 Unit
					P3 K Set			Ada		Baik	V			V	Terdapat perubahan Pembelian Kursi polaris ke lemari
					Rompi Costum		18	Ada		Baik	V			V	Belum ada pemotongan pajak atas dana kompensasi
					Bed Medis Crankz			Ada		Baik	V			V	Terdapat pembayaran jasa yang terutang pajak belum ada pemotongan
					Lemari			Ada		Baik	V			V	Pengadaan bareang dan jasa belum sepenuhnya sesuai dg Anggaran

No	Auditee	Jenis Pengadaan		Tgl Berita Acara Pemeriksaan	Nama Barang/ Jasa	Rekanan/pemasok	Jumlah	TEMUAN									
		Barang	Jasa					Cek Fisik	Ket	Bukti Pendukung	Perjanjian	Keterangan					
								Ada		Tidak ada			Ada	Tidak ada	Ada	Tidak ada	
					UKS Kit			Ada		Baik	V						
4	FEB	V		16 Januari 2024	Printer Epson L 3210			Ada		Baik	V						Pengadaan Jasa terhadap sewa tempat belum dilakukan pemotongan
					Printer Epson Ecotonik L1210			Ada		Baik	V						pajak
					Scanner Epson DS-310			Ada		Baik	V						Dalam Workshop/kuliah tamu terdapat biaya (honor) pemateri yang belum dipotong pajak
					Laptop Asus Vivo Book			Ada		Baik	V						
					Notebook asus Expert Book			Ada		Baik	V						
					PC Unit Core i7			Ada		Baik	V						
					Blower			Ada		Baik	V						
5	FP	V		18 Januari 2024	Komputer		1 set	Ada		Baik	V						Ada satu Alat yang tidak sesuai dengan SPP Yaitu Sprayer Plastik
					Larogisotomatis			Ada		Baik	V						diganti dengan sprayer seng
					Vortex			Ada		Baik	V						Tempat penyimpanan Alat tidak layak
					Sprayer Plastik			Ada		Baik	V						
					PH Meter Tanah			Ada		Baik	V						
6	FT	V		18 Januari 2024	Hard Disk Eksternal		2	Ada		Baik	V						Tertib Administrasi dan lengkap
					Printer Epson L3210		1	Ada		Baik	V						

No	Auditee	Jenis Pengadaan		Tgl Berita Acara Pemeriksaan	Nama Barang/ Jasa	Rekanan/pemasok	Jumlah	TEMUAN								
		Barang	Jasa					Cek Fisik	Tidak ada	Ket	Bukti Pendukung	Tidak ada	Perjanjian		Keterangan	
													Ada	Ada		Ada
					Shrinkle Limit		1	Ada		Baik	V				V	
					Mouse lan TI		2	Ada		Baik	V				V	
					Meja Kursi 1 set		1	Ada		Baik	V				V	
					Komputer PC Cor 15		1	Ada		Baik	V				V	
					Cobination ASTM D 2434		1	Ada		Baik	V				V	
					Lemari Penyimpan		1	Ada		Baik	V				V	
					Konektur Lab TI		4	Ada		Baik	V				V	
					LCD Proyektor		1	Ada		Baik	V				V	
7	FKIP	V			Printer canon G1020		1	Ada		Baik	V				V	Tidak ada temuan
					Printer Epson L1210		1	Ada		Baik	V				V	
					Kursi Putar Polaris tanggung		8	Ada		Baik	V				V	
8	S2 Ilmu Hukum	V		25 Januari 2023	Komputer/monitor LG			Ada		Baik	V				V	Tidak ada temuan
					Lemari merk ALFA			Ada		Baik	V				V	
					Kursi Merk Acero			Ada		Baik	V				V	
9	LPPM	V		16 Januari 2024	Hosting E- Journal		1	Ada		Baik	V				V	
					Turnitin		1	Ada		Baik	V				V	Turnitin akan berakhir buln Maret

No	Auditee	Jenis Pengadaan		Tgl Berita Acara Pemeriksaan	Nama Barang/ Jasa	Rekanan/pemasok	Jumlah	TEMUAN									
		Barang	Jasa					Cek Fisik			Bukti Pendukung			Perjanjian		Keterangan	
								Ada	Tidak ada	Ket	Ada	Tidak ada		Ada	Tidak ada		
10	BAPSI	V		16 Januari 2024	Jaringan FFT Tool set		1 set	Ada			Baik	V					Tidak ada temuan
					Jaringan Hub 8 port		10 Unit	Ada			Baik	V					
					Jaringan Connetor Rj 45		2 Rol	Ada			Baik	V					
					Laptop C (idrus)		1 Unit	Ada			Baik	V					
11	BAU	V		17 Januari 2024	Pembelian AC												SPK Belum dilengkapi dengan surat penawaran Harga & Rekanan
					Pembelian Kipas Angin												Tanda penerimaan sebagai bukti pembayaran belum didukung
					Pembelian meja dosen												Bukti Transfer
					Kursi perkuliahan												
					Meja dosen FH												
					Meja Panjang dan Bundar		8	Ada			Baik	V				V	
					Meja Pendek		20	Ada			Baik	V				V	
					AC Lab FIK						Baik	V				V	
					Smart TV						Baik	V				V	
					Innova		2 Unit				Baik	V				V	
					Kursi Puter		3	Ada			Baik	V				V	
											Baik	V				V	
12	PJM	-		17 Januari													Tidak ada pembelian

No	Auditee	Jenis Pengadaan		Tgl Berita Acara Pemeriksaan	Nama Barang/ Jasa	Rekanan/pemasok	Jumlah	TEMUAN							
		Barang	Jasa					Cek Fisik	Ket	Bukti Pendukung	Perjanjian	Keterangan			
								Ada		Tidak ada			Ada	Ada	Tidak ada
				2024											barang
13	Lab Bahasa	V		18 Januari 2024	Printer Epson 3210		1	Ada		Baik	V			V	Tidak ada temuan
					Kursi Kerja		1	Ada		Baik	V			V	
14	BPU	V		18 Januari 2024	Komputer		1 set	Ada		Baik	V			V	Pencairan Dana Rp 153.000.000 untuk pengadaan Bus Hicee tidak
					Mobil HiCe(2019 Toyota)		1	Ada		Baik	V			V	ada SPP
															Pinjamana Bank untuk pengadaan Hicee belum diatur
15	Lab Komputer	V		22 Januari 2024	Monitor LG		2	Ada		Baik	V			V	Pengadaan Komputer belum ada garansi tertulis
					ups		3	Ada		Baik	V			V	Belum ada berita acara serah terima
					Komputer		7	Ada		Baik	V			V	Belum ada rekomendasi dari teknisi untuk penggantian alat
					Keyboard		5	Ada		Baik	V			V	
					Hardisk SSD		15	Terpasang		Baik	V			V	
					Memory Ram 8		8	Terpasang		Baik	V			V	
					Adaptor		10	Ada		Baik	V			V	
					Sekat		50	Hsl Perbaikan		Baik	V			V	

No	Auditee	Jenis Pengadaan		Tgl Berita Acara Pemeriksaan	Nama Barang/ Jasa	Rekanan/pemasok	Jumlah	TEMUAN								
		Barang	Jasa					Cek Fisik			Bukti Pendukung			Perjanjian		Keterangan
								Ada	Tidak ada	Ket	Ada	Tidak ada		Ada	Tidak ada	
16	PLK	V		22 Januari 2024	Blower		1	Ada		Baik	V				V	Pembayaran Honor atas kegiatan Jasa blm ada Pemot Pajak
17	Perpustakaan	V		23 Januari 2023	Barcode scanner		4 Unit	Ada		Baik	V				V	1 belum terpasang
					pemotong kertas			Ada		Baik	V				V	Pengadaan Buku pada saat penerimaan tidak diberita acarakan
					Buku		585 eks	Ada		Baik	V				V	
					Scanner			Ada		Baik	V				V	
18	LBH			23 Januari 2024												Tidak ada pembelian barang
19	PMB	V		22-23 Jan 2024	Jaket Almamater											Barang dalam proses (jaket alamater)
																Belum ada SPK
20	SPI	-														Tidak ada pembelian barang
21	BAAK	V		24 Januari 2024	Komputer PC			Ada		Baik	V				V	Tidak ada temuan
					Printer epson I1210		1 Unit	Ada		Baik	V				V	
					Printer Epson Ink Tank A3 +		1 Unit	Ada		Baik	V				V	
					L 1800											
					VCD Proyektor			Ada		Baik	V				V	

No	Auditee	Jenis Pengadaan		Tgl Berita Acara Pemeriksaan	Nama Barang/ Jasa	Rekanan/pemasok	Jumlah	TEMUAN								
		Barang	Jasa					Cek Fisik			Bukti Pendukung			Perjanjian		Keterangan
								Ada	Tidak ada	Ket	Ada	Tidak ada	Ada	Tidak ada		
					UPS ProLink pro 700 650 VA			Ada		Baik	V					
22	BAKU	V		24 Januari 2023	Kulkas Politron		1 Unit	Ada		Baik	V					Ada Garansi tapi tidak secara tertulis sedangkan sound tidak ada garansi.
					Sound Politron		1 Unit	Ada		Baik	V					Dana yang dicairkan tidak sesuai dengan SPP tapi setelah barang dibeli
																mendapat tambahan uang karena anggaran yang dicairkan tidak cukup
																barang ada sesuai dengan SPP dan telah diSPJ Kan
23	Kesekretariatan	-		25 Januari 2023'												Tidak ada pembelian barang
24	Klinik	V		25 Januari 2023	Tensi ABN			Ada		Baik	V					tidak ada temuan
					Hitung Sit			Ada		Baik	V					
					GCU Set			Ada		Baik	V					
					Termogan			Ada		Baik	V					
					CPU			Ada		Baik	V					
					Mini printer			Ada		Baik	V					

BAB IV

ANALISA AKAR PERMASALAHAN

Berdasarkan hasil temuan di atas terhadap Fakultas dan Satuan Kerja yang ada di Universitas Wiraraja berikut ini kami sajikan analisa akar permasalahan yang terjadi yaitu :

No.	PEMASALAHAN	PENYEBAB	SOLUSI
1	Masih banyak Satuan kerja yang belum mempunyai Buku Rekening, Buku Kas dan cashflow	Para pemegang Kas/Pimpinan masih belum mengetahui pentingnya Bukti Pencatatan keuangan	Pemegang kas/Pimpinan Fakultas dan Satuan kerja harus membuat catatan posisi keuangan
2	Beberapa Pimpinan Fakultas dan Satuan Kerja sebagai pemegang kas tidak tahu membuat Buku kas	Para pemegang kas/pimpinan satuan kerja dan Fakultas belum mengetahui fungsi terhadap pertanggung jawaban keuangan yang dipegangnya	Memberikan pelatihan akan pentingnya dan fungsi dari pertanggung jawaban yang dipegangnya
3	Keamanan fisik keuangan yang ada pada Fakultas dan satuan kerja	Tidak ada anggaran untuk pengadaan tempat / brankas uang pada Satuan Kerja dan Fakultas	Perlu di anggarkan untuk pembelian brankas untuk keamanan fisik uang tunai yang ada pada Satuan Kerja dan Fakultas
4	Terdapat dana besar yang masuk ke Rekening Pribadi	Tidak Mempunyai Brankas dan Buku Rekening	Sebaiknya dititipkan ke BAKU karena ada Brankas
5	Terdapat penerimaan dan pengeluaran dana eksternal yang tidak terbukukan	Pemegang kas belum mengetahui untuk pertanggungjawaban kas	Semua transaksi yang terjadi harus di bukukan sehingga jelas besaran yang terjadi serta perlu di susunan aturan dalam penerimaan khususnya dana eksternal
7	Masih ada Nota yang belum ada tanggalnya di beberapa fakultas/satuan kerja	Para pemegang kas/pimpinan Satuan Kerja dan fakultas belum mengetahui pentingnya pertanggung jawaban	Setiap membuat Lpj fak/satker harus melihat nota sudah ada tanggalnya atau belum

BAB V

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

KESIMPULAN

Berdasarkan hasil pelaksanaan Pemeriksaan Kas dan Pengadaan Barang dan jasa pada Fakultas dan Satuan Kerja dilingkungan Universitas Wiraraja serta berdasarkan hasil analisa akar permasalahan, maka dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Para pemegang Kas/ Pimpinan Satuan kerja dan Fakultas diperlukan adanya pelatihan atau kursus untuk keahlian tertentu dalam keuangan sehingga pejabat yang di tunjuk dapat mengetahui tata aturan main yang ada dalam jabatan tersebut.
2. Satuan kerja dan Fakultas harus punya Cashflow untuk mengetahui keluar masuknya Uang
3. Keamanan fisik keuangan yang ada pada Fakultas dan Satuan Kerja, Perlu di anggarkan untuk pembelian brankas untuk keamanan fisik uang tunai yang ada pada Fakultas dan Satuan Kerja
4. Pada beberapa Fakultas dan Satuan Kerja terdapat penerimaan dana Masuk ke rekening pribadi, maka diperlukan pencatatan semua transaksi / kejadian keuangan yang terjadi atas nama Fakultas dan Satuan kerja harus di bukukan secara menyeluruh sehingga jelas keperuntukannya
5. Jumlah kas yang cukup besar pada beberapa Fakultas dan Satuan Kerja diperlukan aturan dalam penggunaan kas sehingga terdapat jumlah yang optimal di Fakultas dan Satuan Kerja untuk pelaksanaan kegiatan , serta uang muka yang telah selesai kegiatannya segera dipertanggungjawabkan kembali
6. BPU sebagai Satuan kerja belum ada aturan yang membolehkan secara otonom melakukan pinjaman pada perbankan
7. Ada Fakultas/satker yang jumlah kasny terlalu besar
8. Masih ada Fakultas /Satker pada nota pembeliannya belum ada tanggalnya

REKOMENDASI

Dari hasil Pelaksanaan Pemeriksaan Kas dan Pengadaan Barang dan Jasa fokus Pemeriksaan terhadap **kelengkapan dokumen, ketaatan serta kepatuhan dalam melaksanakan aturan / SOP yang sudah di tetapkan , serta setelah dilakukan justifikasi rencana perbaikan yang bisa dilakukan di Fakultas dan Satuan Kerja** maka direkomendasikan sebagai berikut :

1. Para pemegang jabatan seyogyanya mempunyai sertifikat keahlian pada bidangnya khususnya untuk pemegang kas diperlukan pelatihan atau mengikuti kursus di luar lembaga.
2. Perlu adanya sosialisasi terhadap sistem keuangan sehingga nantinya tidak ada penerimaan dan pengeluaran yang tidak terbukukan , serta perlu adanya pengamanan fisik keuangan yang ada di Satuan kerja dengan pengadaan brankas (tempat uang) sehingga tidak ada lagi uang yang masuk ke rekening pribadi
3. Para pemegang kas Fakultas dan Satuan Kerja perlu ada cashflow untuk mempermudah pencatatannya.
4. Penunjukan Pemegang aset yang kontabel terhadap Aset yang di miliki , Jadwal pemeliharaan serta catatan-catatan kondisi aset secara rutin dan berkala
5. Tiap Fakultas/Satuan kerja perlu mengontrol kembali lpj khususnya Nota yang belum ada tanggalnya sebelum di setor ke BAKU
6. Tiap Fakultas dan Satuan kerja perlu membuat daftar penjagaan LPJ dari keuangan yang diterima sehingga gampang untuk mengontrolnya
7. Untuk saldo kas on hand yang terlalu besar mohon dijadwalkan lagi pengambilannya sehingga kas semua terfokus di BAKU saja dan tidak di Fakultas dan Satuan Kerja jadi kalau belum diperlukan tidak usah di SPJkan dulu
8. Belum ada aturan yang membolehkan BPU secara Otonom melakukan peminjaman ke Pihak Perbankan

**PORAN HASIL EVALUASI
KINERJA KEUANGAN UNIVERSITAS WIRARAJA
PERIODE 1 JULI SAMPAI DENGAN 30 NOPEMBER 2023**

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum wb

Sebagai hamba yang bersyukur, Alhamdulillah saya mengucapkan puji syukur atas segala nikmat yang Allah berikan kepada saya. Dengan nikmat-Nya saya bisa menyelesaikan evaluasi pengelolaan keuangan sebagaimana disebut pada pasal 11 ayat 5 huruf b Peraturan Rektor no. 02 tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja.

Evaluasi merupakan proses mengumpulkan dan menganalisis informasi untuk memberikan umpan balik yang relevan bagi pembuatan keputusan dan penyusunan kebijakan. Variabel yang diukur adalah meliputi aspek implementasi yaitu capaian penerimaan dan realisasi keluaran (output). Output mengacu pada jumlah output yang dapat dicapai, sedang input mengacu pada pagu anggaran dan realisasi anggaran. Anggaran merupakan alat manajerial yang menjamin pencapaian sasaran organisasi dan memberikan pedoman dalam bentuk mata uang untuk operasional sehari-hari. Keefektifan anggaran merupakan ukuran keberhasilan organisasi dalam melakukan penghematan terhadap keuangan organisasi. Anggaran sebagai alat untuk melaksanakan strategi organisasi harus dipersiapkan sebaik-baiknya agar tidak terjadi bias atau penyimpangan.

Evaluasi ini menggunakan analisis pendekatan *value for money (VFM)* yaitu pengukuran 3E (ekonomis, efisien dan efektifitas) penting dilakukan karena tahun 2022 adalah awal periode pimpinan Universitas sampai dengan tahun 2027. Hasil evaluasi ini dapat dijadikan dasar dalam penentuan pagu anggaran berikutnya yaitu tahun 2024 yang tidak lama lagi akan dilakukan proses pengisian anggaran oleh Satuan Kerja. Tingkat capaian penerimaan dalam enam bulan yaitu periode Juli sampai dengan Oktober 2023 adalah realita kemampuan Universitas Wiraraja dalam mengumpulkan sumber daya dari sumber penerimaan dominan yaitu mahasiswa. Sumber daya yang berhasil dikumpulkan inilah yang pada gilirannya nanti digunakan untuk operasional penyelenggaraan pendidikan dan manajemen.

Akhirnya saya menyampaikan terimakasih kepada banyak pihak yang telah memberikan informasi penting dalam menyelesaikan tugas ini.

Wassalam

Ketua SPI,



Nosain, S.E., M.Ak

HASIL EVALUASI KINERJA KEUANGAN

Evaluasi anggaran periode 2 pada bulan Juli sampai dengan 30 Nopember 2023 menggunakan analisis pendekatan *value for money (VFM)* yaitu pengukuran 3E (ekonomis, efisien dan efektifitas) terhadap tujuh Fakultas dan satu pasca sarjana termasuk enambelas satker. Berikut dibawah ini secara berturut-turut hasil analisis efektifitas, ekonomis dan efisiensi:

Efektifitas

Efektifitas mengukur tingkat pencapaian organisasi atas sasaran yang ditetapkan. Anggaran penerimaan merupakan sasaran yang ditetapkan dan harus dicapai oleh organisasi. Berikut hasil evaluasi penerimaan dalam bentuk tabel adalah sebagai berikut:

Tabel 1

No	Nama Fakultas	Anggaran Penerimaan	Realisasi Penerimaan	Persentase Capaian
1	FEB	Rp 2.829.958.253	Rp 3.544.030.000	78,9%
2	FISIP	Rp 990.012.790	Rp 977.415.000	101%
3	FIK	Rp 5.907.589.564	Rp 8.331.340.000	71%
4	FP	Rp 513.515.000	Rp 621.600.000	83%
5	FKIP	Rp 801.638.551	Rp 951.615.000	84%
6	FH	Rp 1.419.889.599	Rp 1.537.250.000	92%
7	S2 Ilmu Hukum	Rp 287.275.000	Rp 212.625.000	135%
8	FT	Rp 929.447.750	Rp 1.137.510.000	82%
Jumlah		Rp 13.679.326.507	Rp 14.676.237.725	

Berdasarkan tabel diatas dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut :

- A. Anggaran merupakan kinerja yang direncanakan dan dapat berfungsi sebagai basis untuk menilai prestasi atau sebagai alat untuk mengevaluasi kinerja. Jika anggaran merupakan kinerja yang direncanakan maka realisasi anggaran adalah kinerja sesungguhnya. Capaian tertinggi adalah Pasca Sarjana Ilmu Hukum (S2) yang melampaui target penerimaan sampai 135%, sedangkan capaian terendah adalah Fakultas Ilmu Kesehatan (FIK) sebesar 71%.
- B. Berdasarkan tabel diatas dapat disimpulkan, bahwa Pasca Sarjana adalah paling efektif dari fakultas yang lain.

Ekonomis

Ekonomis berhubungan dengan bagaimana organisasi menggunakan sumberdaya yang dimiliki dalam setiap aktivitas. Ekonomis adalah cara penggunaan sumber daya secara hati-hati dan bijak agar diperoleh hasil yang optimal. Berikut dibawah ini tabel ekonomis dalam penggunaan sumberdaya.

Tabel 2

No	Nama Fakultas	Anggaran Pengeluaran	Realisasi Pengeluaran	Persentase Serapan
1	FEB	Rp 1.403.840.900	Rp 570.491.000	41%
2	FISIP	Rp 709.209.900	Rp 211.751.000	30%
3	FIK	Rp 3.486.687.600	Rp 864.696.000	25%
4	FP	Rp 603.679.700	Rp 261.987.500	43%
5	FKIP	Rp 604.087.200	Rp 198.714.000	33%
6	FH	Rp 545.487.200	Rp 316.715.000	58%
7	S2 Ilmu Hukum	Rp 247.636.600	Rp 65.471.200	26%
8	FT	Rp 633.319.400	Rp 203.732.000	32%
9	BAAK	Rp 588.438.200	Rp 65.407.000	11%
10	BAU	Rp 1.370.622.600	Rp 132.151.500	10%
11	BAKU	Rp 745.944.600	Rp 62.093.000	8%
12	PJM	Rp 228.066.000	Rp 103.155.000	45%
13	LPPM	Rp 377.637.800	Rp 144.921.000	38%
14	PLK	Rp 78.019.400	Rp 23.279.000	30%
15	PERPUSTAKAAN	Rp 201.116.000	Rp 131.416.000	65%
16	SPI	Rp 26.560.400	Rp 12.720.000	48%
17	BPU	Rp 63.577.600	Rp 20.295.000	32%
18	LABKOM	Rp 132.458.400	Rp 59.765.000	45%
19	LBH	Rp 12.882.000	Rp 4.500.000	35%
20	LAB BAHASA	Rp 59.649.400	Rp 8.890.000	15%
21	PMB	Rp 736.528.000	Rp 37.128.000	5%
22	Klinik	Rp 8.600.000	Rp 7.285.848	85%
23	BAPSI	Rp 923.164.800	Rp 210.560.435	23%
24	SEKRETARIAT	Rp 413.012.500	Rp 152.848.500	37%
Jumlah		Rp14.200.226.500	Rp 3.869.972.983	

Hasil evaluasi pengeluaran dalam bentuk tabel adalah sebagai berikut:

1. Data pada tabel 2 diatas membandingkan anggaran pengeluaran dengan realisasi pengeluaran masing-masing Fakultas/satuan kerja. Dari perbandingan tersebut dapat diketahui seberapa besar serapan anggaran bahkan bilamana terdapat pelampauan dari anggaran. Anggaran pengeluaran adalah angka tertinggi yang boleh dicapai tetapi tidak boleh dilampaui. Pelampauan dari pagu

anggaran terdapat pada tiga satker, yaitu Klinik, UPT. Perpustakaan, dan Fak. Hukum.

2. Fakultas paling ekonomis dalam menggunakan sumberdaya adalah FIK 25%, diikuti oleh Pasca sarjana (S2 Hukum) 26%.

Efisiensi

Efisiensi berkaitan dengan bagaimana organisasi melakukan operasinya secara optimal dengan menggunakan sumber daya yang dimiliki. Konsep efisiensi adalah bahwa penerimaan yang maksimal dapat dicapai dengan sumberdaya yang tersedia.

Tabel 3

No	Fakultas	Realisasi Penerimaan	Realisasi Pengeluaran	Persentase
1	FEB	Rp 3.544.030.000	Rp 570.491.000	16,1 %
2	FISIP	Rp 977.415.000	Rp 211.751.000	21,7%
3	FIK	Rp 8.331.340.000	Rp 864.696.000	10,4%
4	FP	Rp 621.600.000	Rp 261.987.500	42%
5	FKIP	Rp 951.615.000	Rp 198.714.000	20,9%
6	FH	Rp 1.537.250.000	Rp 316.715.000	20,6%
7	S2 Ilmu Hukum	Rp 212.625.000	Rp 65.471.200	30,8%
8	FT	Rp 1.137.510.000	Rp 203.732.000	19,9%
	Jumlah	Rp 17.313.385.000	Rp 2.693.557.700	

Fakultas Ilmu Kesehatan dengan rasio efisiensi 10,4% adalah pencapaian tertinggi, diikuti oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis dan fakultas Teknik. Ketiga fakultas tersebut paling berhasil dalam memaksimalkan penerimaan dengan menggunakan sumberdaya yang ada.

SIMPULAN, HAMBATAN DAN REKOMENDASI

I. Simpulan

Efektifitas dalam pencapaian sasaran dari tujuh fakultas dan satu pasca sarjana hanya dicapai oleh satu fakultas yaitu Fakultas Pertanian.

II. Hambatan

Ketersediaan data dari tiap satker adalah kelancaran tugas bagi SPI. Akses data yang luas dan tidak ada pembatasan seharusnya prioritas bagi SPI, untuk memitigasi terjadinya penyimpangan keuangan.

III. Rekomendasi

1. Terjadinya bias pada anggaran penerimaan adalah indikasi bahwa proses belum dipersiapkan sebaik-baiknya, maka sebagai alat yang menjamin pencapaian organisasi, anggaran harus mendapat perhatian yang serius.
2. Sistem Anggaran sebaiknya berbasis kinerja (*Performance Based Budgeting*) didasarkan atas perencanaan kinerja, yang terdiri dari program dan kegiatan yang akan dilaksanakan serta indikator kinerja yang ingin dicapai.
3. SPI diberikan akses data pada aplikasi keuangan dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya.

LAMPIRAN

REVIEW ANGGARAN PENERIMAAN FAKULTAS SEMESTER II (JULI /Oktober 2023)

NO	FAK/SATKER	PENERIMAAN DANA MAHASISWA		ANGGARAN		TINGKAT CAPAIAN (%)
1	FEB	BPP	1,887,994,501	BPP	2,081,750,000	
		INGGRIS	5,800,000	Kursus Bhs Inggris	51,200,000	
		KOMP	7,335,000	Kursus Komputer	32,000,000	
		HER	41,215,001	Registrasi	46,150,000	
		DPM	41,250,000	DPM	46,150,000	
		PERPUS	3,600,000	Perpustakaan	38,400,000	
		BFPF	750,000	Ikoma P	6,400,000	
		IKOMA P.	725,000	Ikoma L	9,230,000	
		IKOMA I.	8,250,000	Kemahasiswaan	109,925,000	
		BPFPS	7,990,000	Jaket Almamater	64,000,000	
		DAFTAR	5,300,000	KTM	32,000,000	
		PKKMB	5,800,000	Yudisium	181,800,000	
		KMH	95,590,000	Wisuda	530,250,000	
		SKRIPSI	60,160,000	Skripsi	303,000,000	
		WISUDA	470,130,000	BPFPS	11,775,000	
		JAKET	7,250,000			
		KTM	3,625,000			
		PKL	500,000			
		KKN	15,300,000			
		YUDISIUM	160,200,001			
CUTI	1,193,750					
		Rp 2,829,958,253		Rp 3,544,030,000	79.8%	
2	FISIP	BPP	638,842,790	BPP	Rp 586,375,000	
		INGGRIS	8,910,000	Kursus Bhs Inggris	Rp 16,400,000	

NO	FAK/SATKER	PENERIMAAN DANA MAHASISWA		ANGGARAN			TINGKAT CAPAIAN (%)
		KOMP	7,325,000	Kursus Komputer	Rp	10,250,000	
		HER	14,450,000	Registrasi	Rp	12,950,000	
		DPM	13,450,000	DPM	Rp	12,950,000	
		PERPUS	6,600,000	Perpustakaan	Rp	12,300,000	
		IKOMA P.	1,100,000	Ikoma P	Rp	2,050,000	
		IKOMA I.	2,690,000	Ikoma I	Rp	2,590,000	
		BPFPS	4,400,000	Kemahasiswaan	Rp	30,775,000	
		DAFTAR	600,000	Jaket Almamater	Rp	20,500,000	
		PKKMB	8,800,000	KTM	Rp	10,250,000	
		KMH	31,095,000	Skripsi	Rp	91,000,000	
		SKRIPSI	6,100,000	Wisuda	Rp	159,250,000	
		WISUDA	131,650,000	BPFPS	Rp	3,925,000	
		JAKET	11,000,000	Semester Antara	Rp	5,850,000	
		KTM	5,500,000				
		KKN	1,800,000				
		YUDISIUM	43,200,000				
		ASESMEN	52,500,000				
			Rp 990,012,790		Rp 977,415,000		101%
3	FIK	BPP	4,132,334,562	BPP	Rp	6,118,150,000	
		INGGRIS	34,600,000	Kursus Bhs Inggris	Rp	70,600,000	
		KOMP	22,225,000	Kursus Komputer	Rp	44,125,000	
		HER	136,227,502	Registrasi	Rp	204,075,000	
		NURS	30,810,000	Nursing Kit	Rp	69,300,000	
		BIDAN	11,940,000	Bidan Kit	Rp	38,000,000	
		DPM	42,400,000	DPM	Rp	63,250,000	
		MATRIK	20,000	Perpustakaan	Rp	52,950,000	
		UP	4,500,000	SPFP	Rp	386,400,000	
		PERPUS	26,100,000	Ikoma P	Rp	13,800,000	
		BFPF	188,450,000	Ikoma L	Rp	12,650,000	
		IKOMA P.	4,800,000	Seragam	Rp	444,875,000	
		IKOMA I.	8,480,000	Kemahasiswaan	Rp	156,275,000	
		DAFTAR	8,950,000	Skripsi/KTI	Rp	240,000,000	
		SERAGAM	219,560,000	Jaket Almamater	Rp	138,000,000	
		PKKMB	34,800,000	KTM	Rp	96,600,000	
		KMH	103,777,500	Yudisium	Rp	40,800,000	
		SKRIPSI	345,990,000	Wisuda	Rp	124,250,000	
		WISUDA	412,400,000	Ujian Ulang	Rp	7,880,000	
		JAKET	47,865,000	Semester Antara	Rp	9,360,000	
		KTM	45,850,000				
		KKN	2,250,000				
		SP	4,260,000				
		YUDISIUM	39,000,000				

NO	FAK/SATKER	PENERIMAAN DANA MAHASISWA		ANGGARAN		TINGKAT CAPAIAN (%)
		5,907,589,564		Rp 8,331,340,000		71%
4	FP	BPP	352,495,000	BPP	Rp 361,625,000	
		INGGRIS	1,400,000	Kursus Bhs Inggris	Rp 9,200,000	
		KOMP	1,275,000	kursus Komputer	Rp 5,750,000	
		HER	7,660,000	Registrasi	Rp 8,000,000	
		DPM	7,550,000	DPM	Rp 8,000,000	
		PERPUS	1,050,000	Perpustakaan	Rp 6,900,000	
		IKOMA P.	175,000	Ikoma P	Rp 1,150,000	
		IKOMA I.	1,510,000	Ikoma L	Rp 1,600,000	
		BPFPS	1,300,000	Kemahasiswaan	Rp 19,100,000	
		DAFTAR	850,000	Jaket Almamater	Rp 11,500,000	
		PKKMB	1,400,000	KTM	Rp 5,750,000	
		KMH	17,075,000	Yudisium	Rp 32,400,000	
		SKRIPSI	20,500,000	Wisuda	Rp 94,500,000	
		WISUDA	66,500,000	Skripsi	Rp 54,000,000	
		JAKET	1,750,000	BPFPS	Rp 2,125,000	
		KTM	875,000			
		KKN	1,350,000			
		YUDISIUM	22,800,000			
		ASESMEN	6,000,000			
		Rp 513,515,000		Rp 621,600,000		83%
5	FKIP	BPP	581,122,251	BPP	657,375,000	
		INGGRIS	7,605,000	Kursus Bhs Inggris	17,400,000	
		KOMP	5,265,000	Kursus Komputer	10,875,000	
		HER	12,951,600	Registrasi	14,450,000	
		DPM	12,550,000	DPM	14,450,000	
		PERPUS	5,400,000	Perpustakaan	13,050,000	
		IKOMA P.	900,000	Ikoma P	2,175,000	
		IKOMA I.	2,510,000	Ikoma L	2,890,000	
		BPFPS	4,000,000	BPFPS	4,175,000	
		DAFTAR	3,000,000	Kemahasiswaan	34,750,000	
		PKKMB	7,200,000	Skripsi	44,000,000	
		KMH	29,535,000	Wisuda	77,000,000	
		SKRIPSI	14,299,700	Jaket Almamater	21,750,000	
		WISUDA	63,400,000	KTM	10,875,000	
		JAKET	9,000,000	Yudisium	26,400,000	
		KTM	4,500,000			
		YUDISIUM	17,400,000			
ASESMEN	21,000,000					
		Rp 801,638,551		Rp 951,615,000		84%
6	FH	BPP	920,324,599	BPP	859,225,000	
		INGGRIS	14,600,000	Kursus Bhs Inggris	20,800,000	

NO	FAK/SATKER	PENERIMAAN DANA MAHASISWA		ANGGARAN		TINGKAT CAPAIAN (%)
		KOMP	10,225,000	Kursus Komputer	13,000,000	
		HER	20,755,000	Registrasi	19,050,000	
		DPM	18,390,000	DPM	17,850,000	
		PERPUS	10,950,000	Perpustakaan	15,600,000	
		IKOMA P.	1,825,000	Ikoma P	2,600,000	
		IKOMA I.	3,670,000	Ikoma L	3,570,000	
		BPFPS	6,425,000	BPFPS	5,000,000	
		DAFTAR	2,650,000	Kemahasiswaan	42,675,000	
		PKKMB	14,600,000	Skripsi	149,000,000	
		KMH	43,200,000	Wisuda	260,750,000	
		SKRIPSI	11,300,000	Jaket Almmater	26,000,000	
		WISUDA	212,250,000	KTM	13,000,000	
		JAKET	18,250,000	Yudisium	89,400,000	
		c g v	9,125,000			
		KKN	6,750,000			
		CUTI	1,900,000			
		YUDISIUM	70,200,000			
		ASESMEN	22,500,000			
		Rp	1,419,889,599	Rp	1,537,520,000	92%
7	S2 Ilmu Hukum	BPP	198,875,000	BPP	Rp 90,000,000	
		HER	8,750,000	Registrasi	Rp 3,750,000	
		MATRIK	14,650,000	Matrikulasi	Rp 8,000,000	
		BPFPS	1,200,000	Jaket Almamater	Rp 3,600,000	
		DAFTAR	6,000,000	KTM	Rp 1,000,000	
		SKRIPSI	16,000,000	BPFPS	Rp 375,000	
		WISUDA	19,250,000	Toefl	Rp 2,400,000	
		JAKET	7,600,000	Skripsi	Rp 72,000,000	
		KTM	1,750,000	Wisuda	Rp 31,500,000	
		TOEFL	4,200,000			
		Asesmen	9,000,000			
		Rp	287,275,000	Rp	212,625,000	135%
8	FT	BPP	679,692,750	BPP	Rp 750,375,000	
		INGGRIS	6,020,000	Kursus Nhs Inggris	Rp 20,200,000	
		KOMP	4,775,000	Kursus Komputer	Rp 12,625,000	
		HER	15,950,000	Registrasi	Rp 16,550,000	
		DPM	15,560,000	DPM	Rp 16,550,000	
		PERPUS	17,500,000	Perpustakaan	Rp 15,150,000	
		BFPF	900,000	Ikoma P	Rp 2,525,000	
		IKOMA P.	575,000	Ikoma L	Rp 3,310,000	
		IKOMA I.	3,070,000	Kemahasiswaan	Rp 39,725,000	
		BPFPS	3,975,000	Jaket Almamater	Rp 25,250,000	
		DAFTAR	1,800,000	KTM	Rp 12,625,000	

NO	FAK/SATKER	PENERIMAAN DANA MAHASISWA	ANGGARAN	TINGKAT CAPAIAN (%)
		SERAGAM 900,000	Rp 65,000,000	
		PKKMB 4,600,000	Skripsi Rp 113,750,000	
		KMH 35,290,000	Wisuda Rp 4,875,000	
		SKRIPSI 6,365,000	BPFPS Rp 39,000,000	
		YUDISIUM 22,150,000		
		WISUDA 80,000,000		
		JAKET 5,375,000		
		KTM 750,000		
		PKL 3,200,000		
		KKN 21,000,000		
		ASESMEN 21,000,000		
		Rp 929,447,750	Rp 1,137,510,000	82%

DAFTAR PENGAJUAN SPP DAN REALISASI DIPA SEMESTER II BULAN JULI s/d OKTOBER 2023

NO	FAK/ SATKER	ANGGARAN DIPA	NOMINAL	NO PENGAJUAN SPP/TANGGAL SPP	URAIAN	Nominal (pengajuan)	NOMINAL (Penerimaan)	REALISASI	BELUM CAIR	Persentase
1	FIK	Gaji Dosen Tetap	390,628,800	761/SPP/FIK/KEU-09/Unija/VII/2023	Asrama mahasiswa Asing	15,000,000	15,000,000	15,000,000		
		Honor Dosen	145,180,000	762/SPP/FIK/KEU-09/Unija/VII/2023	Seminar Pendidikan Profesi Bidan	6,000,000	5,400,000	5,400,000		
		Jabatan Akademik	71,400,000	729/SPP/FIK/KEU-09/Unija/VII/2023	Hr Keg. Progsus Pameksan bln Juli Prodi keperawatan	5,620,000	5,620,000	5,620,000		
		Diklat /Bahan Ajar	2,000,000	730/SPP/FIK/KEU-09/Unija/VII/2023	Hr Keg. Progsus Sumenep bln Juli Prodi keperawatan	5,620,000	5,620,000	5,620,000		
		Seragam Mahasiswa	408,600,000	731/SPP/FIK/KEU-09/Unija/VII/2023	Hr Keg Progsus SumenepBl Juli Prodi Kebidanan	5,620,000	5,620,000	5,620,000		
		Nursing Kit	69,300,000	732/SPP/FIK/KEU-09/Unija/VII/2023	Hr Keg Progsus Pameksan Bl Juli Prodi Kebidanan	5,620,000	5,620,000	5,620,000		
		Bidan Kit	38,000,000	733/SPP/FIK/KEU-09/Unija/VII/2023	Kompensasi Progsus Pameksan Bulan Juli 2023	1,500,000	1,500,000	1,500,000		
		Perjalanan Dinas	10,000,000	739/SPP/FIK/KEU-09/Unija/VII/2023	Inventaris dari SPP Prodi Keperawatan	85,433,000	85,433,000	85,433,000		
		Keanggotaan Profesi	10,000,000	798/SPP/FIK/KEU-09/Unija/VII/2023	Tunjangan dan transport Pimpinan Bulan Juli	10,709,000	10,709,000	10,709,000		
		Kerjasam Pihak -3 Semester Pendek/ Antara	240,500,000	824/SPP/FIK/Keu-09/Unija/VIII/2023	Kelebihan mengajar Dosen Prodi Keperawatan	1,680,000	1,680,000	1,680,000		
		Ujian Ulang	9,360,000	876/SPP/FIK/Keu-09/Unija/VIII/2023	Kompensasi Progsus Pameksan buln Agustus	1,500,000	1,500,000	1,500,000		
		Rapat Kerja (Raker)	7,880,000	877/SPP/FIK/Keu-09/Unija/VIII/2023	Hr Kegiatan Progsus Pameksan Agust Prodi kebidanan	5,620,000	5,620,000	5,620,000		
		Praktikum	4,200,000	878/SPP/FIK/Keu-09/Unija/VIII/2023	Hr Kegiatan Progsus Sumenep Agust Prodi kebidanan	5,620,000	5,620,000	5,620,000		
		Skripsi	###	879/SPP/FIK/Keu-09/Unija/VIII/2023	Hr Kegiatan Progsus Sumenep Agust Prodi keperawatan	5,620,000	5,620,000	5,620,000		
		Yudisium	353,800,000	880/SPP/FIK/Keu-09/Unija/VIII/2023	Hr Kegiatan Progsus Pameksan Agust Prodi Keperawtn	5,620,000	56,209,000	56,209,000		
		UTS	40,800,000	893/SPP/FIK/Keu-09/Unija/VIII/2023	Yudisium Prodi Keperawatan Reguler & kebidanan (D3)	36,600,000	36,600,000	36,600,000		
		Plagiasi	13,725,000	910/SPP/FIK/Keu-09/Unija/VIII/2023	Semester Antara Prodi keperwtan Smt genap 2022/2023	4,160,000	4,260,000	4,160,000		
		Dosen Wali	8,040,000	911/SPP/FIK/Keu-09/Unija/VIII/2023	Rapat kerja Pimpinan/Dosen/Kary/Tamu dan air minum	4,200,000	3,780,000	3,780,000		
		ATK Umum	10,500,000	912/SPP/FIK/Keu-09/Unija/VIII/2023	ATK Prodi Kebidanan Kelas Pameksan SMT Ganjii'23/24	1,200,000	1,200,000	1,200,000		
		Jurnal	12,400,000	914/SPP/FIK/Keu-09/Unija/VIII/2023	ATK Prodi Keperwtan Kls Pameksn Smt Gji '23/24	1,200,000	1,200,000	1,200,000		
		Gaji Karyawan	9,000,000	915/SPP/FIK/Keu-09/Unija/VIII/2023	Pembelian Barang habis pakai Lab Smt ganjii 23/24	2,000,000	2,000,000	2,000,000		
		Transport	59,850,000	916/SPP/FIK/Keu-09/Unija/VIII/2023	ATK Dekanat SMT Ganjii 23/24	4,000,000	4,000,000	4,000,000		
		THR	16,698,000	917/SPP/FIK/Keu-09/Unija/VIII/2023	ATK Prodi keperwatn SMT Ganjii 2023/2024	2,000,000	2,000,000	2,000,000		
		918/SPP/FIK/Keu-09/Unija/VIII/2023	ATK Prodi kebidnan SMT Ganjii 23/24	2,000,000	2,000,000	2,000,000				

NO	FAK/ SATKER	ANGGARAN DIPA	NOMINAL	NO PENGAJUAN SPP/TANGGAL SPP	URAIAN	Nominal (pengajuan)	NOMINAL (Penerimaan)	REALISASI	BELUM CAIR	Persentase
		Insentif	74,365,400	919/SPP/FIK/Keu-09/Unija/VIII/2023	Kursi Polaris	1,250,000	1,125,000	1,125,000		
		Tunjang pimpinan Fakultas	56,610,000	920/SPP/FIK/Keu-09/Unija/VIII/2023	Printer Canon GI010	2,000,000	1,800,000	1,800,000		
		Honor Kegiatan Progsus	134,880,000	974/SPP/FIK/Keu-09/Unija/VIII/2023	Pra Klinik Pendidikan profesi Bidan	14,500,000	13,000,000	13,000,000		
		BBM	13,600,000	977/SPP/FIK/Keu-09/Unija/VIII/2023	KepaniteraanKlinik profesi Ners	10,900,000	5,000,000	5,000,000		
		Inventaris	112,000,000	982/SPP/FIK/Keu-09/Unija/IX/2023	Yudisium Prodi Kebidanan(D3) TA 2022/2023	600,000	600,000	600,000		
				983/SPP/FIK/Keu-09/Unija/IX/2023	Ujian Perbaikan prodi keperawatan smt genap 22/23	4,520,000	4,500,000	4,500,000		
				993/SPP/FIK/Keu-09/Unija/IX/2023	Perawatan Dasar dan KMB (Reguker)	100,330,000	100,320,000	100,320,000		
				994/SPP/FIK/Keu-09/Unija/IX/2023	Keperawatan Dasar dan KMB (Progsus)	50,400,000			50,400,000	
				1000/SPP/FIK/Keu-09/Unija/IX/2023	Honor Supir dan BBM Tutorial kls Pmksan Prodi keprwt gji 23/24	4,000,000			4,000,000	
				1002/SPP/FIK/Keu-09/Unija/IX/2023	Honor Supir dan BBM Tutorial kls Pmksan Prodi kebdnan gji 23/24	3,000,000			3,000,000	
				1001/SPP/FIK/Keu-09/Unija/IX/2023	Tutorial kelas Kangean smt Ganjil 23/24	6,600,000			6,600,000	
				1036/SPP/FIK/Keu-09/Unija/IX/2023	Praktik asuhan kebidanan pd pranikah & kehamlan prodi profesi bidan	203,040,000			203,040,000	
				1037/SPP/FIK/Keu-09/Unija/IX/2023	Praktik persalinan BBL dan KB Prodi Profesi Bidan	303,150,000			303,150,000	
				1038/SPP/FIK/Keu-09/Unija/IX/2023	Praktik Keterampilan dasar praktik kebidanan prodi profesi bidan	109,275,000	99,680,000	99,680,000		
				1057/SPP/FIK/Keu-09/Unija/IX/2023	Dosen wali Smt Genap 22/23	10,500,000			10,500,000	
				1067/SPP/FIK/Keu-09/Unija/IX/2023	Hr kegiatan Progsus Pameksan bln september	5,620,000	5,620,000	5,620,000		
				1068/SPP/FIK/Keu-09/Unija/IX/2023	Hr Kegiatan Progsus Sumenep bln September	5,620,000	5,620,000	5,620,000		
				1069/SPP/FIK/Keu-09/Unija/IX/2023	Hr Kegiatan Progsus Sumenep bl september	5,620,000	5,620,000	5,620,000		
				1070/SPP/FIK/Keu-09/Unija/IX/2023	Hr kegiatan Progsus Pameksan bln september	5,620,000	5,620,000	5,620,000		
				1071/SPP/FIK/Keu-09/Unija/IX/2023	Kompensasi Progsus Pameksan Bln September	1,500,000	1,500,000	1,500,000		
				1075/SPP/FIK/Keu-09/Unija/IX/2023	Tunjangan dan transport Pimpinan Bulan September	11,331,000	11,331,000	11,331,000		
				1081/SPP/FIK/Keu-09/Unija/IX/2023	Kelebihan mengajar dosen keperawatan bln september	4,060,000			4,060,000	
				1082/SPP/FIK/Keu-09/Unija/IX/2023	kelebihan mengajar dosen kebidanan bulan september	210,000			210,000	
					Gaji Karyawan			40,640,000		
					Gaji Dosen Tetap			245,409,000		
					Tunjangan Akademik			43,600,000		
			#####			#####	535,147,000	864,696,000	584,960,000	25%
2	FEB	Gaji Dosen tetap	440,394,000	248/WD-II-FEB/KEU-09/UNILJA/VIII/2023	Penyusunan Diktat / Bahan Ajar	2,000,000	1,800,000	1,800,000	200,000	

NO	FAK/ SATKER	ANGGARAN DIPA	NOMINAL	NO PENGAJUAN SPP/TANGGAL SPP	URAIAN	Nominal (pengajuan)	NOMINAL (Penerimaan)	REALISASI	BELUM CAIR	Persentase
		Honor Dosen	260,190,000	249/WD-II-FEB/KEU-09/UNIIA/VIII/2023	Perpanjangan Keanggotaan FMI dan IAI	12,600,000	12,000,000	12,000,000	600,000	
		Jabatan Akadmeik Workshop, Kuliah Umum, Seminar	83,400,000	250/WD-II-FEB/KEU-09/UNIIA/VIII/2023	Rapat Dosen FEB	22,080,000	10,125,500	10,125,500	11,954,500	
		Diklat/Bahan Ajar	30,000,000	251/WD-II-FEB/KEU-09/UNIIA/VIII/2023	ATK Dekanat SMT Ganjil 23/24	4,950,000	4,950,000	4,950,000		
		kerjasama pihak ke 3	4,000,000	252/WD-II-FEB/KEU-09/UNIIA/VIII/2023	Jurnal MISSY, JAFIR Dan Performan	9,000,000	8,100,000	8,100,000	900,000	
		Keanggotaan Profesi	12,000,000	253/WD-II-FEB/KEU-09/UNIIA/VIII/2023	Dosen Wali Genap 22/23	11,100,000	11,100,000	11,100,000		
		Perjalanan Dinas	6,600,000	278/WD-II-FEB/KEU-09/UNIIA/IX/2023	Yudisium Tahun 2023	158,400,000	123,000,000	123,000,000	35,400,000	
		Yudisium	8,000,000	317/WD-II-FEB/KEU-09/UNIIA/X/2023	Workshop, Kuliah Umum Lab FEB	18,000,000			18,000,000	
		Plagiasi	181,800,000	336/WD-II-FEB/KEU-09/UNIIA/X/2023	biaya UTS Ganjil 22/23	14,562,500			14,562,500	
		Serdos Internal	4,545,000	342/WD-II-FEB/KEU-09/UNIIA/X/2023	Honor Plagiasi Skripsi Semester Ganjil & Genap 22/23	4,035,000			4,035,000	
		Dosen Wali	12,300,000	344/WD-II-FEB/KEU-09/UNIIA/X/2023	Inventaris Dekanat FEB	20,000,000			20,000,000	
		UTS	11,700,000		Gaji Dosen Tetap			278,794,500		
		ATK Umum	14,562,500		Gaji Karyawan			27,608,000		
		Jurnal	4,950,000		Transport			58,800,000		
		Gaji Karyawan	18,000,000		Tunjangan Akademik			58,800,000		
		Transport	47,736,000		Tunjangan Struktural Fakultas			29,800,000		
		THR	13,386,000							
		Insentif	100,891,200							
		Tunjangan Pinpinan Fakultas	80,792,200							
		Konsumsi	45,594,000							
		Inventaris	3,000,000							
			20,000,000							
			#####			276,727,500	171,075,500	624,878,000	105,652,000	45%
3	FISIP	Gaji Dosen tetap	217,923,600		Gaji Dosen Tetap			135,501,000		
		Honor Dosen	67,760,000		Gaji Karyawan			25,400,000		
		Jabatan Akadmeik Workshop, Kuliah Umum, Seminar	37,800,000		Tunjangan Akademik			20,636,000		
		Diklat/Bahan Ajar	12,000,000		Transport			6,014,000		
		Perjalanan Dinas	3,000,000		Tunjangan Sturtural Fakultas			24,200,000		
			6,000,000							

NO	FAK/ SATKER	ANGGARAN DIPA	NOMINAL	NO PENGAJUAN SPP/TANGGAL SPP	URAIAN	Nominal (pengajuan)	NOMINAL (Penerimaan)	REALISASI	BELUM CAIR	Persentase
		Semester pendek/antara	5,850,000							
		Skripsi	81,900,000							
		Yudisium	54,600,000							
		UTS	3,937,500							
		Plagiasi	1,365,000							
		Dosen Wali	6,300,000							
		ATK Umum	1,950,000							
		Jurnal	9,000,000							
		Gaji Karyawan	35,682,000							
		Transport	10,902,000							
		THR	52,917,400							
		Insentif	41,846,400							
		Tunjangan Pinpinan Fakultas	37,026,000							
		Inventaris	21,450,000							
			709,209,900					#####		30%
4	FH	Gaji Dosen Tetap	162,118,800	150/KEU.9/FH.Unija/V/2023	Skripsi	161,160,000	161,160,000	161,160,000		
		Honor Dosen	100,450,000	196/KEU.9/FH.Unija/VI/2023	ATK	1,500,000	1,500,000	1,500,000		
		Jabatan Akademik Workshop, kuliah umum, seminar	26,400,000		Gaji Dosen tetap			100,848,000		
		Diktat/Bahan Ajar	6,000,000		Tunjangan Akademik			14,400,000		
		Keanggotaan Profesi	1,000,000		Gaji Karyawan			13,148,000		
		Perjalanan Dinas	2,000,000		Transport			5,059,000		
		Yudisium	6,000,000		Tunjangan Struktural fakultas			20,600,000		
		Ujian Tengah Semester	89,400,000							
		Plagiasi	5,937,500							
		Dosen Wali	2,235,000							
		ATK Umum	5,100,000							
		Jurnal	1,500,000							
			3,000,000							

NO	FAK/ SATKER	ANGGARAN DIPA	NOMINAL	NO PENGAJUAN SPP/TANGGAL SPP	URAIAN	Nominal (pengajuan)	NOMINAL (Penerimaan)	REALISASI	BELUM CAIR	Persentase
		Gaji Karyawan	22,746,000							
		Transport	9,246,000							
		THR	38,794,600							
		Insentif	30,541,600							
		Tunjangan Pimpinan Fakultas	31,518,000							
		Lembur	1,500,000							
			545,487,500				162,660,000	162,660,000		30%
5	FT	Gaji Dosen Tetap	166,248,000	141/D-FT/Keu-09/Unija/VII/2023	Diktat Bahan Ajar Prodi teknik Sipil		900,000	900,000		
		Honor Dosen	83,685,000	141/D-FT/Keu-09/Unija/VII/2023	Diktat Bahan Ajar Prodi Teknik sipil		900,000	900,000		
		Jabatan Akademik Workshop, kul. tamu, sem	31,200,000	139/D-FT/Keu-09/Unija/VII/2023	Pembelian Kompuet PC Cor i5 Ram 16		7,728,000	7,728,000		
		Diktat/bahan ajar	12,000,000	139/D-FT/Keu-09/Unija/VII/2023	Cobination Permeameter ASTM D-22434 AASHTO T-215 for determining coefficient of permeability of soil		4,145,000	4,145,000		
		Akreditasi	3,000,000		of permeability of soil		4,145,000	4,145,000		
		Perjalanan Dinas	50,000,000	139/D-FT/Keu-09/Unija/VII/2023	LCD Proyektor		6,945,000	6,945,000		
		Yudisium	6,000,000	140/D-FT/Keu-09/Unija/VII/2023	Biaya perpanjangan keanggotaan Keprofesian teknik sipil		1,500,000	1,500,000		
		Ujian Tengah Semester	39,000,000	140/D-FT/Keu-09/Unija/VII/2023	Biaya perpanjangan keanggotaan Keprofesian sistem Informasi		1,500,000	1,500,000		
		Plagiasi	4,425,000	140/D-FT/Keu-09/Unija/VII/2023	Operasional dosen wali teknik sipil		3,000,000	3,000,000		
		Dosen Wali	975,000		Operasional dosen wali s. informasi		900,000	900,000		
		ATK Umum	6,060,000	158/D-FT/Keu-09/Unija/VIII/2023	Operasional dosen wali s. informasi		300,000	300,000		
		Jurnal	2,700,000	158/D-FT/Keu-09/Unija/VIII/2023	Diktat Bahan Ajar Prodi S. Informasi		900,000			
		Gaji Karyawan	12,000,000	158/D-FT/Keu-09/Unija/VIII/2023	Lemari penyimpanan Perlatan Lab				4,000,000	
		Transport	46,902,000	141/D-FT/Keu-09/Unija/VII/2023	Konektor Lab TI				1,000,000	
		Insentif	13,386,000	139/D-FT/Keu-09/Unija/VII/2023	ATK Prodi Teknik Sipil				1,200,000	
		THR	34,972,600	139/D-FT/Keu-09/Unija/VII/2023	ATK Prodi Informatika				750,000	
		Tunjangan Pim Fakultas	46,371,600	138/D-FT/Keu-09/Unija/VII/2023	ATK Prodi Sistem Informasi				750,000	
		Inventaris	45,594,000	138/D-FT/Keu-09/Unija/VII/2023	Pembuatan Jurnal Pengabdian Rampa'Naong					
		Keanggotaan Profesi	25,800,200	138/D-FT/Keu-09/Unija/VII/2023	Pembuatan Jurnal Mitsu & Biaya Mitra Bestari				3,000,000	
			3,000,000	142/D-FT/Keu-09/Unija/VII/2023	Pembuatan Jurnal IT dan Biaya Mitra Bestari				3,000,000	

NO	FAK/ SATKER	ANGGARAN DIPA	NOMINAL	NO PENGAJUAN SPP/TANGGAL SPP	URAIAN	Nominal (pengajuan)	NOMINAL (Penerimaan)	REALISASI	BELUM CAIR	Persentase
				142/D-FT/Keu-09/Unija/vii/2023	Gaji Dosen Tetap			121,226,000		
				142/D-FT/Keu-09/Unija/vii/2023	Gaji Karyawan			13,641,000		
					Jabatan Akademik			17,600,000		
					Transport			1,747,000		
					Tunjangan Struktural Fakultas			21,700,000		
			633,319,400				32,863,000	207,877,000	13,700,000	33%
6	FP	Gaji Dosen Tetap	239,095,200	10 Februari 2023	Biaya Skripai Agrb Smt Ganjil TA 2022/2023	13,400,000	13,400,000			
		Honor Dosen	26,915,000	10 Februari 2023	Biaya Skripsi THP Smt Ganjil TA 2022/2023	9,910,000	9,910,000			
		Jabatan Akademik	40,200,000	10 Januari 2023	Biaya ATK Dekanat SMT Ganjil 2022/2023	2,500,000	2,500,000	2,500,000		
		Diklat/Bahan Ajar	2,000,000	3 Pebruari 2023	Biaya Dosen Wali Smt Ganjil 2022/2023	3,900,000	3,900,000	3,900,000		
		Akreditasi	50,000,000	30 Januari 2023	Biaya Keanggotaan PATPI	1,800,000	1,800,000	1,800,000		
		Keanggotaan Profesi	600,000	25 Januari 2023	Keanggotaan Profesi APTSIPI	600,000	600,000			
		Perjalanan Dinas	4,000,000	10 Pebruari 2023	Keanggotaan profesi AAI	600,000	600,000			
		Yudisium	32,400,000	27 April 2023	Biaya UTS Agr Genap 2022/2023	1,701,000	1,637,000	1,637,000		
		Ujian Tengah Semester	2,487,500	27 April 2023	Biaya UTS THP Genap 2022/2023	999,600	787,500	787,500		
		Plagiasi	555,000	03 Pebruari 2023	Biaya Journal Cemara Edisi Mei 2022	3,000,000	3,000,000			
		Dosen Wali	5,400,000	03 Pebruari 2023	Biaya Jpurnal THP Edisi Mei	3,000,000	3,000,000			
		ATK Umum	2,500,000	11 Januari 2023	Inventaris lab Pertanian	9,650,000	9,650,000			
		Jurnal	6,000,000	09 Maret 2023	Seminar Prodi Agribisnis	6,000,000	6,000,000			
		Gaji Karyawan	34,308,000	10 Maret 2023	Seminar Prodi THP	6,000,000	6,000,000			
		Transport	10,902,000	04 Agustus 2023	Biaya ATK Dekanat Genap 2022/2023	2,500,000	2,500,000	2,500,000		
		THR	56,631,000	08 Agustus 2023	Diklat/bahan ajar Prodi Agribisnis	1,000,000	1,000,000			
		Insentif Tunjangan Pimp Fakultas	45,160,000 37,026,000	08 Agustus 2023 10 Agustus 2023	Diklat/bahan ajar Prodi THP Keanggotaan PERHEPI Prodi Agribisnis	1,000,000 600,000	1,000,000 600,000			
		Inventaris	7,500,000	24 Agustus 2023	Skripsi AGR Genap 2022-2023	12,301,000	12,301,000			
				25 Agustus 2023	Yudisium Genap 2022-2023	13,800,000	13,800,000			
				11 Agusts 2023	Dosen Wali Genap 2022-2023	3,900,000	3,900,000	3,900,000		
				04 Agustus 2023	Jurnal Prodi THP Tahap II 2023	2,700,000	2,700,000			

NO	FAK/ SATKER	ANGGARAN DIPA	NOMINAL	NO PENGAJUAN SPP/TANGGAL SPP	URAIAN	Nominal (pengajuan)	NOMINAL (Penerimaan)	REALISASI	BELUM CAIR	Persentase
				04 Agustus 2023	Inventaris Dekanat (1 set komputer)	6,750,000	6,750,000			
				13 September 2023	Skripsi THP Genap 2022-2023	3,940,000	3,940,000			
					Gaji Dosen Tetap			162,167,000		
					Gaji Karyawan			19,832,000		
					Jabatan Akademik			33,200,000		
					Transport			5,564,000		
					Tunjangan Struktural Fakultas			24,200,000		
			603,679,700			111,551,600	111,275,500	261,987,500		43%
7	FKIP	Gaji Dosen tetap	200,316,000		Gaji Dosen Tetap			125,515,000		
		Honor Dosen	57,085,000		Gaji Karyawan			21,084,000		
		Jabatan Akademik	38,400,000		Jabatan Akademik			17,200,000		
		Diklat/Bahan Ajar	2,000,000		Transport			6,315,000		
		Perjalanan Dinas	4,000,000		Tunjangan Struktural Fakultas			26,200,000		
		Praktikum	3,600,000							
		Skripsi	39,600,000							
		Yudisium	26,400,000							
		UTS	3,750,000							
		Plagiasi	660,000							
		Dosen wali	4,200,000							
		ATK Umum	2,500,000							
		Jurnal	9,000,000							
		Gaji Karyawan	36,414,000							
		Transport	11,730,000							
		THR	50,713,600							
		Insentif	39,032,600							
		Tunjangan Pim Fakultas	40,086,000							
		Konsumsi	1,000,000							
		Rapat Karyawan	3,200,000							

NO	FAK/ SATKER	ANGGARAN DIPA	NOMINAL	NO PENGAJUAN SPP/TANGGAL SPP	URAIAN	Nominal (pengajuan)	NOMINAL (Penerimaan)	REALISASI	BELUM CAIR	Persentase
		Inventaris	18,400,000							
		Workshop	12,000,000							
			604,087,200					#####		32%
8	S2 Hukum	Gaji Dosen tetap	49,454,400		Gaji Dosen Tetap			43,751,200		
		Honor Dosen	51,150,000		Gaji Karyawan			6,636,000		
		Jabatan Akademik	10,800,000		Transport			2,084,000		
		Diklat/Bahan Ajar	2,000,000		Tunjangan Jabatan pim struktural			9,000,000		
		Keanggotaan Profesi	1,500,000		Jabatan Akademik			4,000,000		
		Perjalanan Dinas	3,000,000							
		Akreditasi	10,000,000							
		UTS	325,000							
		Akomodasi Dosen Pasca	16,400,000							
		Matrikulasi	8,000,000							
		PMB	2,500,000							
		Dosen Wali	855,000							
		ATK Umum	1,500,000							
		Jurnal	6,000,000							
		Gaji Karyawan	22,920,000							
		Transport	3,036,000							
		THR	16,510,600							
		Insentif Tunjangan Pimpinan Fakultas	11,795,600 19,890,000							
		Konsumsi	3,000,000							
		Inventaris	7,000,000							
			247,636,600					Rp65,471,200		26%
9	BAAK	Workshop,kuliah Umm, Semr	11,000,000	41/SPP/BAAK/Keu-09/Unija/v/2023	Inventaris (LCD, Proyektor, UPS Prolink)	6,975,000	6,975,000	6,975,000		
		UAS	300,000,000	49/SPP/BAAK/Keu-09/Unija/v/2023	KRS TA 2023/2024	4,200,000	4,200,000	4,200,000		
		ATK Umum	6,000,000	50/SPP/BAAK/Keu-09/Unija/v/2023	ATK Umum	6,000,000	6,000,000	-	6,000,000	



NO	FAK/ SATKER	ANGGARAN DIPA	NOMINAL	NO PENGAJUAN SPP/TANGGAL SPP	URAIAN	Nominal (pengajuan)	NOMINAL (Penerimaan)	REALISASI	BELUM CAIR	Persentase
		Buku Pedoman Akademik	4,575,000		Gaji Karyawan			#####		
		Kalender Akademik	2,240,000		Transport			Rp 2,460,000		
		KRS	4,200,000		Tunjangan Universitas			Rp12,000,000		
		Ijazah	100,000,000							
		Gaji Karyawan	70,302,000							
		Transport	5,106,000							
		THR	13,192,600							
		Insentif	10,882,600							
		Tunjangan Pim Universitas	19,440,000							
		Lembur	1,500,000							
		Rapat Karyawan	3,750,000							
		Inventaris	36,250,000							
			588,438,200			#####	#####	#####		10%
10	BAPSI	ATK Umum	120,012,000		ATK Umum	1,500,000	1,500,000	1,500,000		
		Gaji Karyawan	9,246,000		Langganan Doi RJI, Hostinhg wiraraja.ac.id, Jasa Pemasangan	31,500,000	31,500,000	31,503,435		
		Transport	21,433,200		Inventaris	106,760,000	96,084,000	96,084,000		
		THR	1,800,000		Gaji Karyawan			55,664,000		
		Lembur	18,567,200		Transport			4,609,000		
		Insentif	40,764,000		Tunjangan Universitas			21,200,000		
		Tunjangan Pim Univ	93,000,000							
		Warnet /Speedy	1,000,000							
		Perawatan Inventaris	1,000,000							
		Rapat Karyawan	46,500,000							
		Jasa	106,760,000							
		Inventaris	3,000,000							
		Perjalanan Dinas	#####							
			#####			139,760,000	129,084,000	210,560,435		14%
11	Lab bhs	Honor Dosen	4,445,000	54/SPP/UPT. Pusat Bhs/Keu-09/Unija/VII/2023	Hr Pengajar Kursus Progsus S1 Hukum			1,920,000		

NO	FAK/ SATKER	ANGGARAN DIPA	NOMINAL	NO PENGAJUAN SPP/TANGGAL SPP	URAIAN	Nominal (pengajuan)	NOMINAL (Penerimaan)	REALISASI	BELUM CAIR	Persentase
		ATK Umum	600,000	55/SPP/UPT. Pusat Bhs/Keu-09/Unija/vii/2023 58/SPP/UPT. Pusat Bhs/Keu-09/Unija/viii/2023	Hr Pengajar Kursus Progsus S1 Fisip			1,920,000		
		Gaji Karyawan	12,138,000		K.Bunga Ucapan Selamat datang Wapres			550,000		
		Transport	1,656,000		Gaji karyawan			7,028,000		
		THR	2,800,200		Transport			924,000		
		Insentif Tunjangan Pim Universitas	1,882,200 5,508,000		Tunjangan Struktural Univ			3,600,000		
		Rapat Karyawan	600,000							
		Kursus Bhs Inggris	25,820,000							
		Inventaris	1,200,000							
		Perjalanan Dinas	3,000,000							
			59,649,400						Rp15,942,000	
12	Sekretariat	Inventaris	8,850,000	28 Juli 2023	Monitor LG	6,900,000	6,900,000	6,900,000		
		Keanggotaan Profesi	950,000	28 Juli 2023	Printer Epson	2,550,000	2,550,000	2,550,000		
		Perjalanan Dinas	2,500,000	28 Juli 2023	Mic Wenwless	1,800,000	1,800,000	1,800,000		
		Rapat Pimpinan	90,000,000	11 Juli 2023	ATK Umum	8,000,000	8,000,000	8,000,000		
		Rapat kerja (Raker)	700,000	07 Juli 2023	Lembur Sekretariat Bulan April 2023	3,835,000	3,835,000	3,835,000		
		ATK Umum	8,000,000	04 September 2023	Lembur Sekretarist Bulan Maret 2023	2,845,000	2,845,000	2,845,000		
		Gaji Karyawan	173,688,000	04 September 2023	Lembur Sekretariat Bulan mei 2023	3,415,000	3,415,000	3,415,000		
		Transport	2,208,000	03 Oktober 2023	Lembur Sekretariat Bulan Juli 2023	2,730,000	2,730,000	2,730,000		
		THR	28,913,400	04 September 2023	Pembuatan Video profil Univ Wiraraja	6,350,000	6,350,000	6,350,000		
		Insentif	26,003,100	03 Oktober 2023	HR Tim Humas pembuatan Video Profil Universitas	350,000	350,000	350,000		
		Lembur	19,500,000	07 Juli 2023	Ole-ole Penandatanganan Mou Ddengan Widyatama	300,000	300,000	300,000		
		Promosi dan Informasi	49,500,000	07 Juli 2023	Karangan Bunga Promosi Doktor Syaifurrahan, S.Kep.Ners, M.Kep Parcel silaturahmi pimpinan Uniuw Wiraraja dengan Ketua Dewan Pembina Yayasan Arya Wiraraja	500,000	500,000	500,000		
		Jasa	2,200,000	07 Juli 2023	.		300,000	300,000		
				26 Juli 2023	Karangan Bunga Promosi Doktor Moh Herly, SE., MAk	500,000	500,000	500,000		
				26 Juli 2023	Karangan Bunga Promosi Doktor Moh Harun, ST., MT	602,500	602,500	602,500		
				04 September 2023	Ole-ole Guru besar ke Jember	1,000,000	1,000,000	1,000,000		
				03 Oktober 2023	Ole-ole Dikti Pengurusan Dosen	2,002,500	2,002,500	2,002,500		



NO	FAK/ SATKER	ANGGARAN DIPA	NOMINAL	NO PENGAJUAN SPP/TANGGAL SPP	URAIAN	Nominal (pengajuan)	NOMINAL (Penerimaan)	REALISASI	BELUM CAIR	Persentase
				03 Oktober 2023	Karangan Bunga Pondok Pesantren Al-Anwar	652,500	652,500	652,500		
				03 Oktober 2023	Karangan Bunga Pengukuhan Rektor Unitomo	500,000	500,000	500,000		
				26 Juli 2023	Langganan Zoom Meeting (7 hari) Univ Wiraraja kapasitas 300 peserta	10,000	10,000	10,000		
					Gaji Karyawan			98,084,000		
					Transport			1,022,000		
					Tunjangan Struktural Universitas			8,600,000		
			413,012,500			44,842,500	45,142,500	152,848,500		37%
13	BPU	Perjalanan Dinas	1,000,000		ATK	600,000	600,000	600,000		
		Kerjasama Pihak-3	1,000,000		Konsumsi Rapat	250,000	150,000	150,000		
		ATK Umum	600,000		Paket Internet HP (Promosi) selama 3 bulan	312,000	280,000	280,000		
		Gaji karyawan	34,620,000		Gaji Karyawan			14,729,000		
		Transport	1,656,000		Transport			936,000		
		Tunjangan Pimp Univ	5,508,000		Tunjangan Struktural Universitas			3,600,000		
		THR	6,274,800							
		Konsumsi	250,000							
		Insentif	5,356,800							
		Promosi dan informasi	312,000							
		Inventaris	7,000,000							
			63,577,600			1,162,000	1,030,000	20,295,000		32%
14	Labkom	Honor Dosen	4,130,000	13/SPP/Labstodio/keu-9/Unija/VII/2023	Honor UTS TA 2022/2023		819,000	Rp 819,000		
		Perjalanan Dinas	1,000,000	14/SPP/Lanstodio/keu-9/Unija/VII/2023	Honor Tutor Pelkom TA 2022/2023		660,000	Rp 660,000		
		ATK Umum	1,000,000	15/SPP/Labstodio/Keu-9/Unija/VII/2023	Honor Tutor UAS TA 2022/2023 Reguler		888,000	Rp 888,000		
		Gaji karyawan	25,074,000	16/SPP/Labstodio/Keu-9/Unija/VIII/2023	Pembelian Komputer		48,000,000	#####		
		Transport	1,656,000	17/SPP/Labstodio/Keu-9/Unija/VII/2023	Karangan Bunga selamat datang wapres		550,000	550,000		
		THR	4,804,200	18/SPP/Labstodio/Keu-9/Unija/VIII/2023	Pembuatan sekat meja Komputer		5,000,000	5,250,000	- 250,000	
		Insentif	3,886,200	19/SPP/Labstodio/Keu-9/Unija/VIII/2023	Pembelian ATK		1,000,000	1,000,000 Rp		
		Tunjangan Pimp Univ	5,508,000	20/SPP/Labstodio/Keu-9/Unija/VIII/2023	Honor Tutor Pelkom semester Pendek		480,000	480,000		

NO	FAK/ SATKER	ANGGARAN DIPA	NOMINAL	NO PENGAJUAN SPP/TANGGAL SPP	URAIAN	Nominal (pengajuan)	NOMINAL (Penerimaan)	REALISASI	BELUM CAIR	Persentase
		Inventaris	70,500,000	21/SPP/Labstudio/Keu-9/Unija/VIII/2023	Honor Tutor UTS & UAS Smt Pendek		180,000	Rp 180,000		
		Rapat Karyawan	500,000	22/SPP/Labstudio/Keu-9/Unija/IX/2023	Honor Tutor Pelkom Kelas Alih Jenjang		1,440,000	Rp 1,440,000		
		Tutor Kursus Bhs Inggris	14,400,000	23/SPP/Labstudio/keu-9/Unija/IX/2023	Honor Tutor UTS & UAS Kelas Alih Jenjang		498,000	Rp 498,000		
					Gaji Karyawan			Rp14,506,000		
					Transport			Rp 924,000		
					Tunjangan Struktural Universitas			Rp 3,600,000		
			132,458,400				#####	#####	-Rp 250,000	45%
15	Perpust	Keanggotaan Profesi	250,000	35/SPP/PERPUS/PARA-8/Unija/IX/2023	Pengadaan rak Madura Corner, Rak Buku dan Rtak Skripsi	5,000,000	5,000,000	5,000,000		
		ATK Umum	1,000,000	36/SPP/PERPUS/PARA-8/Unija/IX/2023	Pengadaan Perangkat Scanner untuk prog. Digitalisasi skripsi lama	6,000,000	6,000,000	6,000,000		
		Sumbangan Buku Alumni	39,750,000	37/SPP/PERPUS/PARA-8/Unija/IX/2023	Peremajaan Inventaris	3,000,000	3,000,000	3,000,000		
		Pengadaan Literatur	25,000,000	38/SPP/PERPUS/PARA-8/Unija/IX/2023	Administrasi, Penjilitan, penomoran koleksi, sirkulasi & jasa cetak	1,000,000	1,000,000	1,000,000		
		Gaji Karyawan	81,672,000	39/SPP/PERPUS/PARA-8/Unija/IX/2023	Sumbangan Buku Alumni	39,750,000	39,750,000	39,750,000		
		Transport	1,656,000	40/SPP/PERPUS/PARA-8/Unija/IX/2023	Pengadaan Literatur berupabuku, jurnal cetak ebook koran dan majalah	25,000,000	25,000,000	25,000,000		
		THR	13,862,000		Gaji Karyawan			Rp47,178,000		
		Insentif	12,638,000		Transport			Rp 900,000		
		Tunjangan Pimp Univ	7,488,000		Tunjangan Struktural Universitas			3,600,000		
		Lembur	1,000,000							
		Rapat karyawan	1,800,000							
		Inventaris	14,000,000							
		Perjalanan Dinas	1,000,000							
			201,116,000			79,750,000	79,750,000	131,428,000		65%
16	PJM	Perjalanan dinas	1,500,000	025/SPP/PJM/Unija/VI/2023	ATK	1,500,000	1,500,000	1,500,000		
		Monev	6,500,000	026/SPP/PJM/Unija/VI/2023	Evaluasi Kinerja Dosen Tahap 2	1,500,000	1,350,000	1,350,000		
		ATK Umum	1,500,000	031/SPP/PJM/Unija/IX/2023	Rapat rutin	1,500,000	825,000	825,000		
		Gaji Karyawan	23,712,000	021/SPP/PJM/Unija/IX/2023	Rapat Tinjauan Manajemn Tahap 2	1,200,000	675,000	675,000		
		Transport	12,696,000	033/SPP/PJM/Unija/IX/2023	News Letter tahap 2	600,000	540,000	540,000		
		THR	6,056,000	034/SPP/PJM/Unija/IX/2023	Survey Kepuasan Layanan	5,000,000	2,850,000	2,850,000		
		Insentif	3,674,000	0335/SPP/PJM/Unija/IX/2023	Audit Mutu Internal	30,000,000	27,000,000	27,000,000		



NO	FAK/ SATKER	ANGGARAN DIPA	NOMINAL	NO PENGAJUAN SPP/TANGGAL SPP	URAIAN	Nominal (pengajuan)	NOMINAL (Penerimaan)	REALISASI	BELUM CAIR	Persentase
		Tunjangan Pimpinan Univ	52,128,000	036/SPP/PJM/Unija/IX/2023	Benchmarking Sistem Informasi Penjaminan Mutu	15,000,000	13,500,000	13,500,000		
		Lembur	2,000,000	037/SPP/PJM/Unija/IX/2023	Pengadaan Sistem Informasi Penjaminan Mutu	10,000,000	9,000,000	9,000,000		
		Biaya Audit	30,000,000		Gaji Karyawan			13,720,000		
		Biaya Pengembangan Manj Lainnya	85,600,000		Transport			5,795,000		
		Konsumsi	2,700,000		Tunjangan Struktural Pimpinan			26,400,000		
			228,066,000			66,300,000	57,240,000	103,155,000		45%
17	PLK	Workshop, kuliah umum, seminar	25,000,000	08/PLK/Keu-09/Unija/VIII/2023	Biaya Komunikasi Operator		225,000	225,000		
		Perjalanan Dinas	1,500,000	09/PLK/Keu-09/Unija/VIII/2023	Penyempurnaan Web Tracer Study		1,350,000	1,350,000		
		Survey (Tracer Study)	4,000,000		Gaji Karyawan			13,496,000		
		ATK Umum	600,000		Transport			1,608,000		
		Gaji Karyawan	23,316,000		Tunjangan Struktural Pimpinan			6,600,000		
		Transport	2,898,000							
		THR	5,296,200							
		Insentif	3,613,200							
		Tunjangan Pimp Univ	10,296,000							
		Rapat karyawan	1,000,000							
		Inventaris	500,000							
			78,019,400				1,575,000	23,279,000		30%
18	LPPM	Workshop, kuliah umum, sem	28,500,000	16/SPP/LPPM/PP-06/Unija/VIII/2023	ATK Umum	3,000,000	3,000,000			
		Perjalanan Dinas	19,250,000	17/SPP/LPPM/PP-06/Unija/VIII/2023	ATK Kerjasama PSA	300,000	300,000			
		Kerjasama Pihak ke-3	10,000,000	18/SPP/LPPM/PP-06/Unija/VIII/2023	ATK Inkubator Bis nis	300,000	300,000			
		Gaji Karyawan	36,162,000	19/SPP/LPPM/PP-06/Unija/VIII/2023	Rapat Rutin Karyawan LPPM	1,125,000	1,012,000			
		Transport	7,728,000	20/SPP/LPPM/PP-06/Unija/VIII/2023	Summer School ke Malaysia	90,000,000	90,000,000	90,000,000		
		THR	8,691,400	21/SPP/LPPM/PP-06/Unija/VIII/2023	Seminar Nasional SNAPP 2	6,000,000	5,400,000			
		Insentif	5,601,400	22/SPP/LPPM/PP-06/Unija/VIII/2023	Jurnal Abdiraja Edisi September	3,000,000	2,700,000	2,700,000		
		Tunjangan Pimp Univ	29,700,000	23/SPP/LPPM/PP-06/Unija/VIII/2023	Penelitian dana Internal 70% Tahap 1	163,800,000	163,560,000			
		Penelitian Dosen	57,900,000	24/SPP/LPPM/PP-06/Unija/VIII/2023	Pengabdian dana internal tahap 1	88,200,000	88,100,000			

NO	FAK/ SATKER	ANGGARAN DIPA	NOMINAL	NO PENGAJUAN SPP/TANGGAL SPP	URAIAN	Nominal (pengajuan)	NOMINAL (Penerimaan)	REALISASI	BELUM CAIR	Persentase
		Pengabdian Masyarakat	32,880,000	25/SPP/LPPM/PP-06/Unija/VIII/2023	Penelitian kelompok Riset 70 % Tahap 1	13,650,000	13,410,000			
		Punlikasi Internasional	90,000,000	26/SPP/LPPM/PP-06/Unija/VIII/2023	PKM Kelompok Pengabdi 70 % Tahap 1	7,350,000	7,260,000			
		ATK Umum	3,600,000	27/SPP/LPPM/PP-06/Unija/VIII/2023	Honor Review Eksternal usulan penelitian dana Internal	7,200,000	6,960,000			
		Rapat Karyawan	1,125,000	28/SPP/LPPM/PP-06/Unija/VIII/2023	Honoir Review Eksternal Usulan PKM Dana Internal	2,700,000	2,610,000			
		Jasa	46,500,000	29/SPP/LPPM/PP-06/Unija/VIII/2023	Insentif Publikasi Jurnal/Proseding	21,750,000	21,750,000	21,750,000		
				30/SPP/LPPM/PP-06/Unija/IX/2023	Penelitian Joint Research 70% dengan PT Luar Negeri	21,000,000			21,000,000	
					Gaji Karyawan			8,673,000		
					Transport			3,798,000		
					Tunjangan Struktural Pimpinan			18,000,000		
			377,637,800					144,921,000		38%
19	SPI	ATK Umum	600,000		Gaji Karywan			7,644,000		
		Gaji Karyawan	13,182,000		Transport			876,000		
		Transport	1,656,000		Tunjangan Struktural Universitas			3,600,000		
		THR	2,966,200		ATK			600,000		
		Insentif	2,048,200		Pelaksanaan Pemeriksaan (Audit)			9,000,000		
		TunjanganPim Univ	5,508,000							
		Rapat Karyawan	600,000							
		Audit	10,000,000							
			36,560,400	-				21,720,000		59%
20	LBH	Perjalanan Dinas	1,500,000		Transport			900,000		
		ATK Umum	500,000		Tunjangan Struktural Universitas			3,600,000		
		Transport	1,656,000							
		THR	918,000							
		Tunjangan Pimp Universitas	5,508,000							

NO	FAK/ SATKER	ANGGARAN DIPA	NOMINAL	NO PENGAJUAN SPP/TANGGAL SPP	URAIAN	Nominal (pengajuan)	NOMINAL (Penerimaan)	REALISASI	BELUM CAIR	Persentase
		Rapat Kerja	2,800,000							
			12,882,000					4,500,000		35%
21	PMB	Kerjasama Pihak 3	9,000,000		Gaji Karyawan			32,688,000		
		Jaket Almamater	212,592,000		Transport			840,000		
		KTM	166,860,000		Tunjangan Struktural Universitas			3,600,000		
		PMB	31,878,000							
		ATK Umum	500,000							
		Gaji Karyawan	34,608,000							
		Transport	1,656,000							
		THR	6,272,000							
		Insentif	5,354,000							
		Tunjangan Pimpinan Univ	5,508,000							
		Promosi dan Informasi	251,800,000							
		Biaya Pengembangan Karyawan	10,500,000							
			736,528,000					37,128,000		5%
22	BAU	Perjalanan Dinas	5,000,000		Gaji Karyawan			115,302,500		
		ATK Umum	24,000,000		Transport			3,089,000		
		Gaji Karyawan	207,360,000		Tunjangan Struktural Universitas			13,760,000		
		Transport	5,520,000							
		THR	34,200,200							
		Insentif	32,076,000							
		Tunjangan Pimpinan Univ	28,016,400							
		Listrik	270,000,000							
		Telepon	1,500,000							
		Air	49,200,000							

NO	FAK/ SATKER	ANGGARAN DIPA	NOMINAL	NO PENGAJUAN SPP/TANGGAL SPP	URAIAN	Nominal (pengajuan)	NOMINAL (Penerimaan)	REALISASI	BELUM CAIR	Persentase
		Warnet/Speedy	750,000							
		Lembur	6,400,000							
		Koran	2,700,000							
		Perawatan Gedung	30,000,000							
		Perawatan Kendaraan Dinas	43,600,000							
		Perawatan Inventaris	36,875,000							
		Konsumsi	42,300,000							
		Keamanan	6,000,000							
		Promosi dan informasi	30,625,000							
		BBM	58,800,000							
		Seragam Karyawan	6,650,000							
		Perwatan taman & fasilitas lainnya	31,000,000							
		Rapat Karyawan	2,250,000							
		Jasa	161,900,000							
		Inventaris	123,400,000							
		Properti/Emplacement	107,000,000							
		Pajak Kendaraan	23,500,000							
23	Klinik	Perjalanan Dinas Pengeluaran DPM (Obat Klinik)	3,000,000 3,750,000	03/plk-04/unija/IV/2024	Obat Habis Pakai	7,134,000	7,134,000	7,285,848		
		Inventaris	1,850,000							
			#####					139,437,348		10%
23	BAKU	Perjalanan Dinas	5,000,000		Gaji Karyawan			41,608,000		
		Sumbangan	173,600,000		Transport			3,885,000		

NO	FAK/ SATKER	ANGGARAN DIPA	NOMINAL	NO PENGAJUAN SPP/TANGGAL SPP	URAIAN	Nominal (pengajuan)	NOMINAL (Penerimaan)	REALISASI	BELUM CAIR	Persentase	
		ATK Umum	10,000,000		Tunjangan Struktural Universitas			16,600,000			
		Gaji Karyawan	71,988,000								
		Transport	7,452,000								
		THR	14,575,800								
		Insentif	11,142,800								
		Tunjangan Pimpinan Univ	28,386,000								
		Jamsostek/BPJS	306,000,000								
		Lembur	2,500,000								
		Konsumsi	3,600,000								
		Rapat Karyawan	20,000,000								
		Jasa	42,500,000								
		Biaya Pengembangan Karyawan	10,000,000								
		Pengeluaran DPM(obat klinik)	36,000,000								
		Inventaris	2,000,000								
		Bungan Bank	1,200,000								
			745,944,600					62,093,000		8%	

**REVIEW ANGGARAN PENERIMAAN FAKULTAS
SEMESTER I (JANUARI S/D JUNI 2024)**

NO	FAK/SATKER	PENERIMAAN DANA MAHASISWA		ANGGARAN		TINGKAT CAPAIAN (%)
1	FEB	BPP	2,051,034,210	BPP	Rp 1,774,000,000	
		INGGRIS	16,315,000	Tanggungan Cuti	Rp 1,100,000	
		KOMP	11,450,000	Registrasi	Rp 39,800,000	
		HER	47,520,000	DPM	Rp 39,800,000	
		DPM	47,500,000	Ikoma I	Rp 7,800,000	
		IKOMA I.	9,500,000	BPFPS	Rp 11,600,000	
		IKOMA P.	2,050,000	Pendaftaran	Rp 11,800,000	
		BPFPS	16,130,000	PKKMB	Rp 34,383,000	
		PKKMB	16,400,000	Kemahasiswaan	Rp 93,900,000	
		KMH	112,025,000	Yudisium	Rp 165,000,000	
		SKRIPSI	249,150,000	KKN	Rp 108,450,000	
		WISUDA	500,000			
		KTM	10,350,000			
		KKN	104,400,000			
		PERPUS	12,300,000			
		DAFTAR	13,450,000			
		JAKET	20,500,000			
		PKL	139,200,000			
		CUTI	643,750			
				Rp 2,880,417,960		
2	FISIP	BPP	659,382,001	BPP	Rp 592,600,000	
		KOMP	3,200,000	Tanggungan Cuti	Rp 550,000	
		INGGRIS	4,180,000	Registrasi	Rp 13,225,000	
		HER	15,450,000	DPM	Rp 12,400,000	
		DPM	14,740,000	Ikoma I	Rp 2,430,000	
		IKOMA I.	2,940,000	BPFPS	Rp 5,200,000	
		IKOMA P.	550,000	Pendaftaran	Rp 3,200,000	
		BPFPS	6,050,000	PKKMB	Rp 10,884,000	
		PKKMB	4,400,000	Kemahasiswaan	Rp 29,350,000	
		KMH	34,555,000	Yudisium	Rp 52,800,000	
		SKRIPSI	9,900,110	KKN	Rp 20,250,000	
		KTM	2,750,000			
		KKN	33,050,000			
		PERPUS	3,300,000			
		DAFTAR	5,150,000			
		JAKET	5,500,000			
PKL	12,000,000					

NO	FAK/SATKER	PENERIMAAN DANA MAHASISWA	ANGGARAN	TINGKAT CAPAIAN (%)
		Rp 817,097,111	Rp 742,889,000	110%

3	FIK	BPP	6,903,273,704	BPP	Rp 5,202,700,000	
		KOMP	42,300,000	Tanggung Cuti	Rp 3,743,000	
		INGGRIS	62,400,000	Registrasi	Rp 177,200,000	
		HER	232,525,000	Ujian Ulang	Rp 11,820,000	
		PRAK	16,100,000	DPM	Rp 55,300,000	
		DPM	73,990,000	Ujian Perbaikan	Rp 7,840,000	
		UP	5,720,000	Semester Antara	Rp 2,925,000	
		NURS	90,240,000	Ikoma I	Rp 10,860,000	
		Bidan	24,290,000	Pendaftaran	Rp 18,400,000	
		BFPF	337,995,000	PKKMB	Rp 80,521,000	
		IKOMA I.	14,790,000	Kemahasiswaan ¹	Rp 136,275,000	
		IKOMA P	9,100,000	Yudisium	Rp 57,600,000	
		SERAGAM	514,303,000	KKN	Rp 40,050,000	
		PKKMB	62,400,000			
		KMH	183,124,998			
		SKRIPSI	186,160,000			
		WISUDA	3,000,000			
		KTM	86,625,000			
		YUDISIUM	152,400,000			
		KKN	77,400,000			
		PERPUS	46,800,000			
		JAKET	91,000,000			
		DAFTAR	23,350,000			
ASESMEN	220,315,000					
		9,459,601,702	Rp 5,805,234,000	163%		
4	FP	BPP	379,040,000	BPP	Rp 318,800,000	
		INGGRIS	4,200,000	Registrasi	Rp 7,200,000	
		KOMP	2,725,000	DPM	Rp 7,100,000	
		HER	9,225,000	Ikoma I	Rp 1,410,000	
		DPM	9,025,000	BPFPS	Rp 2,175,000	
		IKOMA I.	1,790,000	Pendaftaran	Rp 1,500,000	
		IKOMA P	525,000	PKKMB	Rp 6,716,000	
		BPFPS	3,225,000	Kemahasiswaan	Rp 16,725,000	
		PKKMB	4,200,000	Yudisium	Rp 37,200,000	
		KMH	21,450,000	PKL	Rp 39,000,000	
		SKRIPSI	11,050,002	KKN	Rp 20,250,000	
		WISUDA	740,000			
		KTM	2,625,000			
		KKN	15,750,000			
		PERPUS	3,150,000			
		JAKET	5,250,000			

NO	FAK/SATKER	PENERIMAAN DANA MAHASISWA	ANGGARAN	TINGKAT CAPAIAN (%)
		DAFTAR 2,250,000		
		Rp 476,220,002	Rp 458,076,000	104%

5	FKIP	BPP 938,170,000	BPP Rp 676,500,000	
		INGGRIS 20,800,000	Registrasi Rp 15,000,000	
		KOMP 13,700,000	DPM Rp 15,000,000	
		HER 21,900,000	Ikoma I Rp 2,960,000	
		DPM 21,900,000	BPFPS Rp 6,325,000	
		IKOMA I. 4,380,000	Pendaftaran Rp 9,350,000	
		IKOMA P 2,600,000	PKKMB Rp 25,771,000	
		BPFPS 12,075,000	Kemahasiswaan Rp 36,025,000	
		PKKMB 20,800,000	Yudisium Rp 43,800,000	
		KMH 52,900,000	PKL Rp 36,500,000	
		SKRIPSI 57,020,000	PPL Rp 36,000,000	
		KTM 13,000,000	KKN Rp 36,900,000	
		KKN 36,450,000		
		PERPUS 15,600,000		
		JAKET 26,000,000		
		PPL 20,100,000		
DAFTAR 9,150,000				
		1,286,545,000	Rp 940,131,000	137%
6	FH	BPP 1,036,844,050	BPP Rp 872,200,000	
		KOMP 6,675,000	Tanggungan Cuti Rp 3,181,000	
		INGGRIS 8,700,000	Registrasi Rp 19,625,000	
		HER 24,975,000	DPM Rp 17,750,000	
		DPM 22,735,000	Ikoma I Rp 3,500,000	
		IKOMA I. 4,550,000	BPFPS Rp 7,800,000	
		IKOMA P 1,125,000	Pendaftaran Rp 11,500,000	
		BPFPS 10,300,000	PKKMB Rp 19,856,000	
		PKKMB 9,000,000	Kemahasiswaan Rp 42,375,000	
		KMH 53,670,000	Yudisium Rp 61,200,000	
		SKRIPSI 52,400,000	PKL Rp 500,000	
		KTM 5,625,000	KKN Rp 36,900,000	
		KKN 36,000,000		
		PERPUS 6,750,000		
		DAFTAR 8,750,000		
		JAKET 11,250,000		
		Rp 1,299,349,050	Rp 1,096,387,000	119%
7	S2 Ilmu Hukum	BPP 194,075,000	BPP Rp 180,000,000	

NO	FAK/SATKER	PENERIMAAN DANA MAHASISWA		ANGGARAN		TINGKAT CAPAIAN (%)
		HER	8,000,000	Registrasi	Rp 7,500,000	
		MATRIK	650,000	BPFPS	Rp 1,050,000	
		BPFPS	1,125,000	Pendaftaran	Rp 13,800,000	
		SKRIPSI	32,000,000			
		DAFTAR	600,000			
			Rp 236,450,000		Rp 202,350,000	117%
8	FT	BPP	837,410,000	BPP	708,775,000	
		KOMP	5,875,000	Tanggung Cuti	1,090,000	
		INGGRIS	8,600,000	Registrasi	15,800,000	
		HER	18,799,999	DPM	15,500,000	
		DPM	18,550,000	Semester Antara	780,000	
		IKOMA P	2,450,000	Ikoma I	3,040,000	
		IKOMA L	2,335,000	BPFPS	5,900,000	
		BPFPS	7,900,000	Pendaftaran	6,600,000	
		PKKMB	8,600,000	PKKMB	17,301,000	
		KMH	44,105,000	Kemahasiswaan	37,000,000	
		SKRIPSI	81,711,000	KKN	35,550,000	
		WISUDA	550,000			
		KTM	5,375,000			
		PERPUS	6,450,000			
		DAFTAR	6,350,000			
		JAKET	10,750,000			
		KKN	41,799,990			
			1,107,610,989		Rp 847,336,000	131%

**DAFTAR PENGAJUAN SPP DAN REALISASI DIPA SEMESTER I
BULAN JANUARI s/d JUNI 2024**

NO	FAK/ SATKER	DIPA	NOMINAL	NO PENGAJUAN SPP	URAIAN	NOMINAL (Pengajuan)	NOMINAL (Uang yg diterima)	REALISASI	BELUM CAIR	Persentase
1	FIK	Gaji Dosen Tetap	402,763,800	040/SPP/FIK/KEU-09/Unija/1/2024	Praktik Filatrisp Sistem Informasi keperawatan Prodi Keperawatan	10,700,000	Rp 10,500,000	Rp 10,500,000		
		Honor Dosen	81,795,000	041/SPP/FIK/KEU-09/Unija/1/2024	Kekurangan Praktik Keperawatan bencana dan Keperawatan Kritis Prodi keperawatan	3,325,000	Rp 3,325,000	Rp 3,325,000		
		Jabatan Akademik	75,000,000	042/SPP/FIK/KEU-09/Unija/1/2024	Kekurangan Skripsi Reguler Prodi Keperawatan	6,600,000	Rp 6,000,000	Rp 6,000,000		
		Workshop. Kuliah Tamu, Seminar	24,000,000	043/SPP/FIK/KEU-09/Unija/1/2024	Kekurangann Skripsi Progsus Prodi Keperawatan	10,100,000	Rp 9,182,000	Rp 9,182,000		
		Diktat/Buku Ajar	2,000,000	044/SPP/FIK/KEU-09/Unija/1/2024	KekurangannSkripsi Progsus Prodi Kebidanan (S1)	21,910,000	Rp 20,545,400	Rp 20,545,400		
		Keanggotaan Profesi	20,000,000	045/SPP/FIK/KEU-09/Unija/1/2024	Dosen Wali Semester Ganjil TA 2023/2024	15,300,000	Rp 15,300,000	Rp 15,300,000		
		Perjalanan Dinas	10,000,000	065/SPP/FIK/KEU-09/Unija/1/2024	LTA Prodi kebidanan (D3) 2024	6,600,000	Rp 6,000,000	Rp 6,000,000		
		Kerjasama Pihak Ke-3	304,000,000	073/SPP/FIK/KEU-09/Unija/1/2024	HR Kegiatan Progsus Pamekasan Bulan Januari 2024 prodi kebidanan (S1)	5,620,000	Rp 5,620,000	Rp 5,620,000		
		Semester Pendek/Antara	2,925,000	074/SPP/FIK/KEU-09/Unija/1/2024	HR Kegiatan Progsus Sumenep Bulan Januari 2024 prodi kebidanan (S1)	5,620,000	Rp 5,620,000	Rp 5,620,000		
		Ujian Ulang	11,820,000	075/SPP/FIK/KEU-09/Unija/1/2024	HR Kegiatan Progsus sumenep Bulan Januari 2024 prodi Keperawatan	5,620,000	Rp 5,620,000	Rp 5,620,000		
		Rapat Kerja (Raker)	4,200,000	076/SPP/FIK/KEU-09/Unija/1/2024	HR Kegiatan Progsus Pamekasan Bulan Januari 2024 prodi Keperawatan	5,620,000	Rp 5,620,000	Rp 5,620,000		
		Praktikum	1,250,002,500	077/SPP/FIK/KEU-09/Unija/1/2024	HR Kegiatan Progsus Surabaya Bulan Januari 2024 prodi Kebidanan (S1)	5,620,000	Rp 5,620,000	Rp 5,620,000		
		Ujian Tengan Semester	15,725,000	079/SPP/FIK/KEU-09/Unija/1/2024	HR Kegiatan Progsus Jember Bulan Januari 2024 prodi Kebidanan (S1)	5,620,000	Rp 5,620,000	Rp 5,620,000		
		Dosen Wali	10,500,000	080/SPP/FIK/KEU-09/Unija/1/2024	Kompensasi Progsus Pamekasan Bulan Januari 2024	1,500,000	Rp 1,500,000	Rp 1,500,000		
		ATK Umum	14,800,000	086/SPP/FIK/KEU-09/Unija/1/2024	Plagiasi skripsi alih jenjang prodi kebidanan (S1)	2,685,000	Rp 2,685,000	Rp 2,685,000		
		Biaya KKN	40,050,000	087/SPP/FIK/KEU-09/Unija/1/2024	Plagiasi LTA Prodi Kebidanan (D3)	90,000	Rp 90,000	Rp 90,000		
		Jurnal	6,000,000	088/SPP/FIK/KEU-09/Unija/1/2024	Plagiasi Skripsi Alih jenjang Prodi Keperawatan	1,065,000	Rp 1,065,000	Rp 1,065,000		
		Gaji Karyawan	66,446,400	089/SPP/FIK/KEU-09/Unija/1/2024	Plagiasi Skripsi Reguler Prodi Keperawatan	1,260,000	Rp 1,260,000	Rp 1,260,000		
		Transport	14,520,000	090/SPP/FIK/KEU-09/Unija/1/2024	Transport dan Tunjangan Pimpinan Bulan Januari 2024	10,676,000	Rp 10,676,000	Rp 10,676,000		
		THR	98,336,700	092/SPP/FIK/KEU-09/Unija/1/2024	Praktik Keperwatan Gerontik Reguler	72,125,000	Rp 72,125,000	Rp 72,125,000		
Insentif	78,201,700	093/SPP/FIK/KEU-09/Unija/1/2024	Praktik Keperwatan Gerontik	49,875,000	Rp 49,875,000	Rp 49,875,000				

NO	FAK/ SATKER	DIPA	NOMINAL	NO PENGAJUAN SPP	URAIAN	NOMINAL (Pengajuan)	NOMINAL (Uang yg diterima)	REALISASI	BELUM CAIR	Persentase
		Tunjangan Pimpinan Fakultas	58,140,000	098/SPP/FIK/KEU-09/Unija/I/2024	Praktik Komunitas Remaja dan Menopause Holistik	224,000,000	Rp 24,000,000	Rp 24,000,000	200,000	
		Honor Kegiatan progsus	202,320,000	103/SPP/FIK/KEU-09/Unija/I/2024	Ijin Belajar Dikti dan Kitas Mahasiswa Timor Leste FIK	26,000,000	Rp 26,000,000	Rp 26,000,000		
		BBM	25,526,000	113/SPP/FIK/KEU-09/Unija/I/2024	Yudisium Prodi keperawatn alih jenjang Semester Ganjil TA 2023/2024	25,200,000	Rp 33,600,000	Rp 33,600,000		
		DPM/Obat Klinik (Ijin belajar dan kitas mhs timor leste)	26,000,000	114/SPP/FIK/KEU-09/Unija/I/2024	Yudisium Prodi kebidanan alih jenjang Semester Ganjil TA 2023/2024	52,200,000	Rp 98,400,000	Rp 98,400,000		
		Inventaris	60,200,000	119/SPP/FIK/KEU-09/Unija/I/2024	Ujian perbaikan Keperawatan Anak Sakit Kkronis, Psikiatri,Keperawatan menjelang ajal SMT Ganjil TA 2023/2024	2,440,000	Rp 2,440,000	Rp 2,440,000		
				120/SPP/FIK/KEU-09/Unija/I/2024	ujian Perbaikan ilmu Biomedik Dasar Sermester Ganjil TA 2023/2024	340,000	Rp 340,000	Rp 340,000		
				121/SPP/FIK/KEU-09/Unija/I/2024	Ujian Perbaikan keperawatan dewasa dan keperawatan maternitas smt ganjil 2023/2024	2,920,000	Rp 2,660,000	Rp 2,660,000		
				149/SPP/FIK/KEU-09/Unija/I/2024	Praktek Pendidikan Profesi Bidan pd bayi, balita dan anak prasekolah Smt Genap 2023/2024	112,000,000			#####	
				150/SPP/FIK/KEU-09/Unija/I/2024	Praktek Pendidikan Profesi Bidan Asuhan kebidanan pada nifas Smt Genap 2023/2024	112,000,000			#####	
				151/SPP/FIK/KEU-09/Unija/I/2024	Praktek Pendidikan Profesi Bidan manajemen pelayanan kebidanan Smt Genap 2023/2024	237,000,000			#####	
				152/SPP/FIK/KEU-09/Unija/I/2024	Praktek Profesi Ners Keperawatan Keluarga dan komunitas 2023 A Smt Genap 2023/2024	60,600,000			#####	
				153/SPP/FIK/KEU-09/Unija/I/2024	Praktek Profesi Ners Keperawatan Keluarga dan komunitas 2023 B Smt Genap 2023/2024	35,800,000			#####	
				154/SPP/FIK/KEU-09/Unija/I/2024	Praktek Profesi Ners Manajemen Keperawatan 2023A Smt Genap 2023/2024	45,095,000			Rp45,095,000	
				154/SPP/FIK/KEU-09/Unija/I/2024	Praktek Profesi Ners Manajemen Keperawatan 2023B Smt Genap 2023/2025	27,195,000			Rp 27,195,000	
				211/SPP/FIK/KEU-09/Unija/I/2024	Honor SOPir dan BBM Tutorial Kelas Pameksan Prodi keperawatan smt Genap 2023/2024	4,000,000	Rp 3,600,000	4,000,000	Rp 400,000	
				212/SPP/FIK/KEU-09/Unija/I/2024	Honor sopir dan BBM Tutorial Kelas pameksan Studi kebidanan (SI) Smt Genap 2023/2024	4,000,000	Rp 3,600,000	4,000,000	Rp 400,000	
				217/SPP/FIK/KEU-09/Unija/I/2024	Tutorial kelas kangean Prodi Kebidanan (SI) smt Genap 2023/2024	6,600,000	Rp 3,600,000	Rp 6,600,000	Rp 3,000,000	
				218/SPP/FIK/KEU-09/Unija/I/2024	Honor Sopir dan BBM Tutorial kelas surabaya prodi kebidanan (SI) smt Genap 2023/2024	3,708,000			Rp 3,708,000	
				219/SPP/FIK/KEU-09/Unija/I/2024	Honor Sopir dan BBM Tutorial kelas Jember prodi kebidanan (SI) smt Genap 2023/2025	7,218,000			Rp 7,218,000	
				220/SPP/FIK/KEU-09/Unija/I/2024	ATK Kelas Prodi Kebidanan (SI) Kelas Pamekasan (IBI) Smt Genap 2023/2024	2,400,000	Rp 2,400,000	Rp 2,400,000		
				221/SPP/FIK/KEU-09/Unija/I/2024	ATK Kelas Prodi Keperawatan Kelas Pamekasan (PPNI) Smt Genap 2023/2024	2,400,000	Rp 2,400,000	Rp 2,400,000		
				222/SPP/FIK/KEU-09/Unija/I/2024	Pembelian Barang habis pakai laboratorium FIK Smt genap 2023/2024	2,000,000	Rp 2,000,000	Rp 2,000,000		
				223/SPP/FIK/KEU-09/Unija/I/2024	ATK Dekanat Kesehatan Smt Genap 2023/2024	4,000,000	Rp 4,000,000	Rp 4,000,000		
				224/SPP/FIK/KEU-09/Unija/I/2024	ATK Prodi Keperwatan SMT Genap 2023/2024	2,000,000	Rp 2,000,000	Rp 2,000,000		
				225/SPP/FIK/KEU-09/Unija/I/2024	ATK Prodi Kebidanan (SI) Smt Genap 2023/2024	2,000,000	Rp 2,000,000	Rp 2,000,000		
				226/SPP/FIK/KEU-09/Unija/I/2024	Publikasi Jurnal Ilmu kesehatan Smt Genap 2023/2024	3,000,000	Rp 2,700,000	Rp 3,000,000	300,000	
				237/SPP/FIK/KEU-09/Unija/I/2024	Publikasi Jurnal wiraraja medika Smt Genap 2023/2024	3,000,000	Rp 2,700,000	Rp 3,000,000	300,000	
				239/SPP/FIK/KEU-09/Unija/I/2024	Hr Kegiatan progsus Jember Bulan Februari 2024 Prodi kebidanan (SI)	5,620,000	Rp 5,620,000	Rp 5,620,000		

NO	FAK/ SATKER	DIPA	NOMINAL	NO PENGAJUAN SPP	URAIAN	NOMINAL (Pengajuan)	NOMINAL (Uang yg diterima)	REALISASI	BELUM CAIR	Persentase
				240/SPP/FIK/KEU-09/Unija/II/2024	HR Kegiatan Progsus Surabaya Bulan Februari 2024 prodi Kebidanan (SI)	5,620,000	Rp 5,620,000	Rp 5,620,000		
				241/SPP/FIK/KEU-09/Unija/II/2024	Hr Kegiatan Progsus Sumenep Bulan Februari 2024 Prodi Kebidanan (SI)	5,620,000	Rp 5,620,000	Rp 5,620,000		
				242/SPP/FIK/KEU-09/Unija/II/2024	Hr Kegiatan Progsus Pamekasan Bulan Februari 2024 Prodi Kebidanan (SI)	5,620,000	Rp 5,620,000	Rp 5,620,000		
				243/SPP/FIK/KEU-09/Unija/II/2024	Hr Kegiatan Progsus Pameksan Bulan Februari 2024 Prodi Keperawatan	5,620,000	Rp 5,620,000	Rp 5,620,000		
				244/SPP/FIK/KEU-09/Unija/II/2024	Hr Kegiatan Progsus Sumenep Bulamn Februari 2024 Program Studi Keperawatan	5,620,000	Rp 5,620,000	Rp 5,620,000		
				245/SPP/FIK/KEU-09/Unija/II/2024	Kompensasi Progsus Pamekasan Bulan Februari 2024	1,500,000	Rp 1,500,000	Rp 1,500,000		
				250/SPP/FIK/KEU-09/Unija/II/2024	Tunjangan dan transport pimpinan Februari 2024	11,013,000	Rp 11,013,000	Rp 11,013,000		
				279/SPP/FIK/KEU-09/Unija/III/2024	Kuliah Pakar Prodi Profesi Ners smt Genap 2023/2024	6,000,000		Rp 6,000,000		
				280/SPP/FIK/KEU-09/Unija/III/2024	Kuliah Pakar Prodi keperawatan smt Genap 2023/2024	6,000,000		Rp 6,000,000		
				281/SPP/FIK/KEU-09/Unija/III/2024	Rapat kerja pimpinan /dosen/karyawan, tamu dan air minum	4,200,000		Rp 4,200,000		
				314/SPP/FIK/KEU-09/Unija/III/2024	Monev prodi keperwatan dan profesi ners TA 2023/2024	41,600,000	Rp 41,600,000	Rp 41,600,000		
				319/SPP/FIK/KEU-09/Unija/III/2024	Praktik keperawatan jiwa reguler prodi profesi ners smt genap 2023/2024	141,305,000			141,305,000	
				320/SPP/FIK/KEU-09/Unija/III/2024	Praktik keperawatan jiwa Prodi profesi ners	61,180,000			61,180,000	
				321/SPP/FIK/KEU-09/Unija/III/2024	HR Kegiatan Progsus Prodi kebidanan (SI) bulan maret 2024TA 2023/2024 (Sumenep, Pameksan, surabaya, jember)	22,480,000	Rp 22,480,000	22,480,000		
				322/SPP/FIK/KEU-09/Unija/III/2024	HR Kegiatan progsus Prodi Keperawatan Bulan Maret 2024 TA 2023/2024	11,240,000	Rp 11,240,000	11,240,000		
				323/SPP/FIK/KEU-09/Unija/III/2024	Kompensasi Progsus Pamekasan Bulan Maret 2024	1,500,000	Rp 1,500,000	1,500,000		
				325/SPP/FIK/KEU-09/Unija/III/2024	Keanggotaan profesi Prodi keperawatan TA 2023/2024	5,000,000			Rp 5,000,000	
				326/SPP/FIK/KEU-09/Unija/III/2024	Keanggotaan profesi Prodi Profesi Ners TA 2023/2024	5,000,000			Rp 5,000,000	
				327/SPP/FIK/KEU-09/Unija/III/2024	Keanggotaan Profesi Prodi Kebidanan (SI) TA 2023/2024	5,000,000			Rp 5,000,000	
				328/SPP/FIK/KEU-09/Unija/III/2024	Keanggotaan Profesi Prodi Pendidikan Profesi Bidan TA 2023/2024	5,000,000			Rp 5,000,000	
				329/SPP/FIK/KEU-09/Unija/III/2024	Praktik Komprehensif Prodi kebidanan (D3)	12,000,000			Rp12,000,000	
				330/SPP/FIK/KEU-09/Unija/III/2024	Kelebihan mengajar Dosen Prodi Kebidanan (SI)	30,885,000			#####	
				332/SPP/FIK/KEU-09/Unija/III/2024	Tunjangan dan transport pimpinan Maret 2024	10,876,000			Rp10,876,000	
				333/SPP/FIK/KEU-09/Unija/III/2024	Yudisium Alih Jenjang Prodi Kebidanan (SI) TA 2023/2024	11,400,000			Rp 11,400,000	
				334/SPP/FIK/KEU-09/Unija/III/2024	Yudisium Alih Jenjang Prodi Keperawatan TA 2023/2024	9,000,000			Rp 9,000,000	
				335/SPP/FIK/KEU-09/Unija/III/2024	Seminar prodi Kebidanan (SI) TA 2023/2024	6,000,000			Rp 6,000,000	
				338/SPP/FIK/KEU-09/Unija/III/2024	Skrripsi Kelas Reguler Prodi kebidanan (SI) TA 2023/2024	6,600,000			Rp 6,600,000	
				348/SPP/FIK/KEU-09/Unija/IV/2024	HR Kegiatan Progsus Prodi kebidanan (SI) Bulan April 2023	22,480,000	22,480,000	22,480,000		

NO	FAK/ SATKER	DIPA	NOMINAL	NO PENGAJUAN SPP	URAIAN	NOMINAL (Pengajuan)	NOMINAL (Uang yg diterima)	REALISASI	BELUM CAIR	Persentase
				349/SPP/FIK/KEU-09/Unija/IV/2024	HR Kegiatan Progsusu Prodi keperawatan Bulan April 2024	11,240,000	11,240,000	11,240,000		
				350/SPP/FIK/KEU-09/Unija/IV/2024	Kompensasi Progsus Pamekasan Bulan April 2024	1,500,000	1,500,000	1,500,000		
				353/SPP/FIK/KEU-09/Unija/IV/2024	Kelebihan Mengajar Dosen Prodi Kebidanan (SI) Bulan April 2024	21,745,000	21,745,000	21,745,000		
				356/SPP/FIK/KEU-09/Unija/IV/2024	Biaya Kerjasama Kegiatan Pendidikan Profesi Bidan (AGD 118)	210,000,000	210,000,000	210,000,000		
				357/SPP/FIK/KEU-09/Unija/IV/2024	Biaya Kerjasama Kegiatan Profesi Ners (PPNI)	88,500,000	61,500,000	61,500,000	Kurang 27.000.000	
				366/SPP/FIK/KEU-09/Unija/IV/2024	Tunjangan dan Transport Pimpinan Bulan April 2024	10,046,000	10,046,000	10,046,000		
				377/SPP/FIK/KEU-09/Unija/V/2024	UTS Prodi keperawatan	6,787,500	6,787,500	6,787,500		
				378/SPP/FIK/KEU-09/Unija/V/2024	UTS Prodi kebidanan D3 Semester Genap 2023/2024	150,000	150,000	150,000		
				379/SPP/FIK/KEU-09/Unija/V/2024	UTS Prodi [profesi Ners Smester Genap 2023-2024	1,250,000	1,250,000	1,250,000		
				380/SPP/FIK/KEU-09/Unija/V/2024	UTS Prodi kebidanan (SI) Semester Genap 2023/2024	5,787,500	5,787,500	5,787,500		
				380/SPP/FIK/KEU-09/Unija/V/2024	UTS Prodi pendidikan Profesi Bidan semester Genap 2023/2024	1,750,000	1,750,000	1,750,000		
				374/SPP/FIK/KEU-09/Unija/V/2024	Kelebihan mengajar Dosen Prodi Keperawatan	46,080,000	46,080,000	46,080,000		
				421/SPP/FIK/KEU-09/Unija/V/2024	Kekurangan Tutorial Kelas Kangean Prodi kebidanan (SI)	3,000,000	3,000,000	3,000,000		
				441/SPP/FIK/KEU-09/Unija/V/2024	hr Kegiatan Progsus Prodi Keperawatan Bulan Mei 2024	11,240,000	11,240,000	11,240,000		
				442/SPP/FIK/KEU-09/Unija/V/2024	HR Kegiatan Progsus Prodi Kebidanan (SI) Bulan Mei 2024	22,480,000	22,480,000	22,480,000		
				443/SPP/FIK/KEU-09/Unija/V/2024	Kompensasi Progsus Pamekasan Bulan Mei 2024	1,500,000	1,500,000	1,500,000		
				457/SPP/FIK/KEU-09/Unija/V/2024	Kelebihan Mengajar Dosen Prodi Kebidanan (SI)	33,570,000	33,570,000	33,570,000		
				458/SPP/FIK/KEU-09/Unija/V/2024	Trunjangan dan Transport Pimpinan Bulan Mei 2024	10,911,000	10,911,000	10,911,000		
				474/SPP/FIK/KEU-09/Unija/VI/2024	Kelebihan Mengajar Dosen Prodi Keperawatan Bulan Juni 2024	31,925,000	31,925,000	31,925,000		
				493/SPP/FIK/KEU-09/Unija/VI/2024	Asrama Mahasiswa Asing	15,000,000	15,000,000	15,000,000		
				4974/SPP/FIK/KEU-09/Unija/VI/2024	Pendaftaran dan persiapan Akreditasi LamPTKes Prodi keperawatan	120,000,000	120,000,000	120,000,000		
				495/SPP/FIK/KEU-09/Unija/VI/2024	Seminar Cohesi 2024 Prodi pendidikan Profesi Bidan	6,000,000	Rp 5,400,000		-600000	
				550/SPP/FIK/KEU-09/Unija/VI/2024	HR Keiatan Progsus Prodi keperawatan Blan Juni 2024 TA 2023/2024	11,240,000	11,240,000	11,240,000		
				551/SPP/FIK/KEU-09/Unija/VI/2024	HR Kegiatan Progsus Prodi Kebidanan (SI) Bulan Juni 2024 TA 2023/2024	22,480,000	22,480,000	22,480,000		
				552/SPP/FIK/KEU-09/Unija/VI/2024	Kompensasi Progsus Pamekasan Bulan Juni 2024	1,500,000	1,500,000	1,500,000		
				553/SPP/FIK/KEU-09/Unija/VI/2024	Tunjangan dan transport Pimpinan Bulan Juni 2024	10,899,000	10,899,000	10,899,000		
				555/SPP/FIK/KEU-09/Unija/VI/2024	KIK Profesi Ners	51,000,000	Rp 53,250,000	Rp 53,250,000		
				556/SPP/FIK/KEU-09/Unija/VI/2024	COC Pendidikan Profesi Bidan	82,800,000	Rp 83,400,000	Rp 83,400,000		

NO	FAK/ SATKER	DIPA	NOMINAL	NO PENGAJUAN SPP	URAIAN	NOMINAL (Pengajuan)	NOMINAL (Uang yg diterima)	REALISASI	BELUM CAIR	Persentase
					Gaji Dosen tetap Jabatan Akademik Gaji Karyawan			Rp 377,511,000 Rp 78,200,000 Rp 61,458,000		
			2,905,272,100			2,568,007,000	1,423,452,400	1,955,821,400	953,862,000	67%
2	FEB	Gaji Dosen tetap	456,320,400	087/WD IIFEB/Keu-09/Unija/II/2024	ATK FEB Genap 2023/2024	5,000,000	5,000,000	5,000,000		
		Honor Dosen	169,155,000	0909/WD IIFEB/Keu-09/Unija/II/2024	Skripsi Genap TA 2023/2024	110,000,000	110,000,000	110,000,000		
		Jabatan Akademik Workshop, Kuliah Umum, Seminar	90,600,000 14,000,000	091/WD IIFEB/Keu-09/Unija/II/2024 092/WD IIFEB/Keu-09/Unija/II/2024	Publikasi Fakultas dan Bisnis Tahun 2024 Skripsi Ganjil TA 2023/2024	18,000,000 14,000,000	18,000,000 14,000,000	18,000,000 14,000,000		
		Diklat/Bahan Ajar	2,000,000	119/WD IIFEB/Keu-09/Unija/IV/2024	Biaya PKL Genap TA 2023/2024	127,200,000	127,200,000	127,200,000		
		Keanggotaan Profesi	9,500,000	121/WD IIFEB/Keu-09/Unija/IV/2024	UAS Genap TA 2023/2024	11,387,500	11,387,500	11,387,500		
		Perjalanan Dinas	12,000,000	122/WD IIFEB/Keu-09/Unija/IV/2024	Akreditasi Jurnal JAFIS	5,000,000	5,000,000	5,000,000		
		Kerjasama Pihak-3	5,000,000	123/WD IIFEB/Keu-09/Unija/IV/2024	Workshop dan Seminar FEB	14,000,000	14,000,000	14,000,000		
		Rapat kerja (Raker)	6,840,000		Gaji Dosen tetap			422,608,200		
		UTS	11,387,500		Jabatan Akademik			90,600,000		
		Serdos Internal	12,600,000		Gaji Karyawan			41,748,000		
		Publikasi Internasional	18,000,000		Transport			10,231,000		
		Dosen Wali	11,700,000		Tunjangan Jabatan Fakultas			44,200,000		
		ATK Umum	5,000,000	195/WDIIFEB/Keu-09/Unija/VI/2024	Jurnal	9,000,000	9,000,000	8,100,000		
		Biaya KKN	108,450,000	196/WDIIFEB/Keu-09/Unija/VI/2024	Dosen Wali	11,100,000	11,100,000	1,100,000		
		Jurnal	24,000,000	197/WDIIFEB/Keu-09/Unija/VI/2024	Kerjasama Pihak Ke-3	5,000,000	5,000,000	4,500,000		
		Gaji Karyawan	45,138,000	198/WDIIFEB/Keu-09/Unija/VI/2024	Pengembangan SDM Mahasiswa	23,400,000	23,400,000	21,060,000		
		Transport	11,640,000	199/WDIIFEB/Keu-09/Unija/VI/2024	Akreditasi Manajemen	170,000,000	170,000,000	85,000,000		
		THR	104,875,400	201/WDIIFEB/Keu-09/Unija/VI/2024	ATK Umum	5,000,000	5,000,000	5,000,000		
		Insentif Tunjangan Pimpinan Universitas	83,576,400 47,124,000							

NO	FAK/ SATKER	DIPA	NOMINAL	NO PENGAJUAN SPP	URAIAN	NOMINAL (Pengajuan)	NOMINAL (Uang yg diterima)	REALISASI	BELUM CAIR	Persentase
		Promosi dan Informasi	10,000,000							
			1,258,906,700			528,087,500	528,087,500	1,038,734,700		83%
3	FISIP	Gaji Dosen Tetap Workshop, Kuliah Umum, Seminar	214,328,400 12,000,000	24/SPP/D-FISIP/Keu-09/Unija/I/2024 23/SPP/D-FISIP/Keu-09/Unija/I/2024	Biaya Skripsi TA 2023/2024 Biaya Dosen Wali	74,800,000 5,100,000	74,800,000 5,100,000	68,000,000 5,100,000		
		Diklat/Bahan Ajar	1,000,000	91/SPP/D-FISIP/Keu-09/Unija/II/2024	ATK Umum 9Adm Publik & DKV)	2,000,000	2,000,000	2,000,000		
		Akreditasi	50,000,000	142/SPP/D-FISIP/Keu-09/Unija/IV/2024	Biaya Subsidi PMB Fakultas	3,000,000	3,000,000	3,000,000		
		Keanggotaan Profesi	1,500,000		Gaji Dosen tetap			202,889,000		
		Rapat kerja/Raker	1,200,000		Jabatan Akademik			36,800,000		
		Perjalanan Dinas	6,000,000		Gaji Karyawan			31,206,000		
		Ujian Tengah Semester	3,750,000		Transport			8,132,000		
		Dosen Wali	10,200,000		Tunjangan Pimpinan Fakultas			36,300,000		
		ATK Umum	2,000,000							
		KKN	20,250,000							
		Jurnal	6,000,000							
		Gaji Karyawan	33,735,000							
		Transport	9,480,000							
		THR	52,714,900							
		Insentif	41,343,000							
		Tunjangan Pimpinan Fakultas	38,556,000							
			504,057,300			84,900,000	84,900,000	393,427,000		78%
4	FH	Gaji Dosen Tetap	164,885,400	001/Keu-9/FH/Unija/I/2024	Kegiatan PMB RPL	6,750,000	Rp 6,750,000	6,750,000		
		Honor Dosen	79,695,000	126/Keu-9/FH/Unija/VI/2024	ATK Prodi Hukum Genap	1,500,000	1,500,000	1,500,000		
		Jabatan Akademik Workshop, Kuliah Umum, Seminar	26,400,000 6,000,000	074/Keu-9/FH/Unija/III/2024 038/Keu-9/FH/Unija/III/2024	UTS Keanggotaan APPTHI	5,137,000 1,500,000	5,137,000 1,500,000	5,137,000 1,500,000		
		Diklat/ Bahan Ajar	1,000,000	075/Keu-9/FH/Unija/III/2024	Kuliah Tamu	6,000,000	6,000,000	5,400,000		

NO	FAK/ SATKER	DIPA	NOMINAL	NO PENGAJUAN SPP	URAIAN	NOMINAL (Pengajuan)	NOMINAL (Uang yg diterima)	REALISASI	BELUM CAIR	Persentase
		Perjalanan Dinas	6,000,000		Gaji Dosen tetap			144,030,600		
		Rapar kerja (Raker)	3,000,000		Jabatan Akademik			27,000,000		
		UTS	5,137,500		Gaji Karyawan			19,878,000		
		Dosen Wali	5,100,000		Transport			6,766,000		
		ATK Umum	1,500,000		Tunjangan Pimpinan Fakultas			30,900,000		
		Biaya Kkn	36,900,000							
		Biaya PKL	500,000							
		Jurnal	3,000,000							
		Gaji Karyawan	21,493,200							
		Transport	8,040,000							
		THR	39,316,100							
		Insentif	31,063,100							
		Tunjangan Pimpinan Fakultas	33,048,000							
			472,078,300			20,887,000	20,887,000	248,861,600	-	53%
5	FT	Gaji Dosen Tetap	123,660,000	03/D/FT/Keu-09/Unija/I/2024	Akreditasi Prodi Sistem Informasi dg Lam Infokom	55,000,000	55,000,000			
		Jabatan Akademik	26,400,000	03/D-FT/Keu-09/Unija/I/2024	ATK Fak Teknik (Informatika, TS, SI dll)	2,750,000	2,750,000			
		Diklat /bahan ajar Workshop, kuliah tamu, seminar	3,000,000	08/D-FT/Keu-09/Unija/I/2024	Opereasional Dosen Wali Semester Ganjil 2023/2024	6,900,000	4,500,000			
		Akreditasi	18,000,000	32/D-FT/Keu-09/Unija/II/2024	Diklat Bahan Ajar (Sipil, Informatiks, sistem Informasi)	3,000,000	2,700,000			
		Perjalanan Dinas	60,000,000	33/D-FT/Keu-09/Unija/II/2024	Biaya Perpanjangan Keanggotaan Keprofesian (Sipil, Sistem Informasi, Informatka)	4,500,000	4,500,000	4,500,000		
		Rapat Kerja	6,000,000	34/D-FT/Keu-09/Unija/II/2024	Rapat Fak Teknik	1,700,000	1,530,000			
		Praktikum	500,000	35/D-FT/Keu-09/Unija/II/2024	Tambahan Biaya Praktikum Hidrolika di Lab ITS Surabaya	5,000,000				
		UTS	5,000,000	36/D-FT/Keu-09/Unija/II/2024	Pembuatan Jurnal Rampa'Naong, Biaya Mitra Bestari, Mitsu. Jars	9,000,000				
		Dosen Wali	4,787,500	38/D-FT/Keu-09/Unija/II/2024	Unit Cost UTS (Sipil, Informatika, Sistem Informasi)	4,787,500				
		ATK Umum	6,900,000	40/D-FT/Keu-09/Unija/II/2024	Akreditasi Prodi Teknik sipil Tahap I (Persiapan dan sarana)	60,000,000				
			2,750,000	54/D-FT/Keu-09/Unija/IV/2024	Seminar tingkat Jawa Timur (perprodi 6.000.000) tahap I	18,000,000				

NO	FAK/ SATKER	DIPA	NOMINAL	NO PENGAJUAN SPP	URAIAN	NOMINAL (Pengajuan)	NOMINAL (Uang yg diterima)	REALISASI	BELUM CAIR	Persentase
		KKN	35,550,000	101/D-FT/Keu-09/Unija/VI/2024	Pengembangan Kompetensi Wargs Lab Informatika dan Sistem Informasi	1,000,000				
		Jurnal	9,000,000	102/D-FT/Keu-09/Unija/VI2024	ATK Fakultas Teknik (Informatika, TS, SI, dll)	2,750,000				
		Gaji Karyawan	40,686,000	103/D-FT/Keu-09/Unija/VI/2024	Inventaris	17,250,000				
		Honor Dosen	85,120,000	104/D-FT/Keu-09/Unija/VI/2024	Seminar Tingkat Jawa Timur 9Perprodi 6.000.000) Tahap 2	18,000,000				
		Transport	11,640,000	105/D-FT/Keu-09/Unija/VI/2024	Diktat Bahan Ajar Prodi Informatika, Teknik Sipil, Sistem Informasi	3,000,000				
		THR	54,092,600	106/D-FT/Keu-09/Unija/VI/2024	Operasional Dosen Wali Semester Genap 2023-2024	6,900,000	Rp 5,100,000	Rp 5,100,000		
		Insentif	42,293,600	107/D-FT/Keu-09/Unija/VI/2024	Rapat Fakultas Teknik	1,700,000				
		Tunjangan Pimpinan Fakultas Biaya Pengembangan Karyawan	44,700,000	108/D-FT/Keu-09/Unija/VI/2024	Tambahan Biaya Praktikum Hidrolika di Lab ITS Surabaya	5,000,000				
			1,000,000	109/D-FT/Keu-09/Unija/VI/2024	Pembuatan Jurnal	9,000,000				
				110/D-FT/Keu-09/Unija/VI/2024	Pengembangan Kurikulum	9,000,000				
				111/D-FT/Keu-09/Unija/VII/2024	Pengembangan Kompetensi Warga Lab Informatika dan Sistem Informasi	1,000,000				
					Gaji Dosen tetap			200,478,000		
					Jabatan Akademik			37,100,000		
					Gaji Karyawan			42,420,000		
					Transport			9,853,000		
					Tunjangan Pimpinan Fakultas			44,700,000		
			581,079,700			245,237,500	76,080,000	344,151,000		59%
6	FP	Gaji Deosen Tetap	260,690,400		Biaya Skripsi AGB Ganjil 2023/2024	20,636,000	20,636,000			
		Honor Dosen	13,020,000		Biaya Skripsi THP Semester Ganjil 2023/2024	3,636,000	3,636,000			
		Jabatan Akademik Workshop, Kuliah Tamu, Seminar	46,800,000		Biaya Keanggotaan PATPI	1,800,000	1,800,000			
		Keanggotaan Profesi	3,000,000		Biaya Dosen Wali semester Ganjil 2023/2024	4,200,000	4,200,000	4,200,000		
		Perjalanan Dinas	5,000,000		Keanggotaan Profesi AAI	600,000	600,000	600,000		
		Rapat Kerja	3,900,000		Raker Dekanat	3,000,000	3,000,000	Rp 2,700,000		
		UTS	3,200,000		Raker Laboratorium FP	900,000	900,000	810,000		
		Serdos Internal	15,600,000		PMB(Cerdas cermat Bussines Plan)	5,000,000	5,000,000	4,500,000		
					Keanggotaan Profesi APTSIPI	600,000	600,000	600,000		

NO	FAK/ SATKER	DIPA	NOMINAL	NO PENGAJUAN SPP	URAIAN	NOMINAL (Pengajuan)	NOMINAL (Uang yg diterima)	REALISASI	BELUM CAIR	Persentase
		Dosen Wali	5,400,000		Seminar prodi Agribisnis	6,000,000	6,000,000	5,400,000		
		ATK Umum	2,750,000		Seminar prodi THP	6,000,000	6,000,000	5,400,000		
		Biaya PKL	39,000,000		Biaya ATK Dekanat Tahap I	2,750,000	2,750,000	2,750,000		
		Biaya KKN	20,250,000		Biaya Jurnal Cemara Edisi Mei 2024	2,700,000	2,700,000	2,700,000		
		Jurnal	6,000,000		UTS Agribisnis Semester Genap 2023/2024	2,500,000	2,500,000	2,500,000		
		Gaji Karyawan	32,421,000		UTS THP Semester Genap 2023/2024	700,000	700,000	700,000		
		Transport	9,480,000		Biaya Jurnal THP Edisi Mei 2024	2,700,000	2,700,000	Rp 2,700,000		
		THR	61,421,000		Biaya Dosen wali Semester Ganjil 2023/2024	4,200,000	4,200,000	Rp 4,200,000		
		Insentif	48,851,900		Inventaris Dekanat FP (1 Set komputer)	3,500,000	3,500,000	Rp 3,150,000		
		Tunjangan Pimp Fakultas	38,556,000		Inventaris Lab Pertanian	12,500,000	12,500,000	Rp 11,250,000		
		Promosi dan Informasi	5,000,000		Biaya ATK Dekanat Semester Genap 2023/2024	2,750,000	2,750,000	Rp 2,750,000		
					Gaji Dosen tetap			239,998,000		
					Jabatan Akademik			50,200,000		
					Gaji Karyawan			29,988,000		
					Transport			8,392,000		
					Tunjangan Pimpinan Fakultas			36,300,000		
			632,340,300			86,672,000	86,672,000	421,788,000		67%
7	FKIP	Gaji Dosen Tetap	204,999,600	02/SPP/FKIP/KEU-09/Unija/I/2024	Dosen Wali	4,500,000	4,500,000	4,500,000		
		Honor Dosen	49,595,000	04/SPP/FKIP/KEU-09/Unija/I/2024	Tunjangan Pimpinan Fakultas	7,400,000				
		Jabatan Akademik Workshop,Kuliah Umum, Seminar	43,800,000	05/SPP/FKIP/KEU-09/Unija/I/2024	ATK Umum FKIP	2,500,000	2,500,000	2,500,000		
			12,000,000	06/SPP/FKIP/KEU-09/Unija/I/2024	Rapat kerja	3,200,000	2,880,000	2,880,000		
		Perjalanan Dinas	5,000,000	08/SPP/FKIP/KEU-09/Unija/II/2024	Tunjangan Pimpinan Fakultas	7,503,000				
		Rapat Kerja (Raker)	3,200,000	11/SPP/FKIP/KEU-09/Unija/III/2024	Kuliah Umum PGSD	6,000,000	Rp 5,400,000	Rp 5,400,000		
		Praktikum	3,800,000	12/SPP/FKIP/KEU-09/Unija/III/2024	Kuliah Umum Pend. IPA	6,000,000	Rp 5,400,000	Rp 5,400,000		
		UTS	4,700,000	13/SPP/FKIP/KEU-09/Unija/III/2024	Kuliah Lensa Pendidikan IPA	3,000,000	Rp 2,700,000	Rp 2,700,000		
		Dosen Wali	4,500,000	14/SPP/FKIP/KEU-09/Unija/III/2024	Jurnal Alpen PGSD	3,000,000	Rp 2,700,000	Rp 2,700,000		

NO	FAK/ SATKER	DIPA	NOMINAL	NO PENGAJUAN SPP	URAIAN	NOMINAL (Pengajuan)	NOMINAL (Uang yg diterima)	REALISASI	BELUM CAIR	Persentase
		ATK Umum	2,500,000	15/SPP/FKIP/KEU-09/Unija/III/2024	PLP II Pendidikan IPA	2,100,000	Rp 2,100,000	Rp 2,100,000		
		Biaya PPL	36,000,000	16/SPP/FKIP/KEU-09/Unija/III/2024	Skripsi Pendidikan IPA	3,300,000	Rp 5,055,000	Rp 5,055,000		
		Biaya PKL	36,500,000	17/SPP/FKIP/KEU-09/Unija/III/2024	Skripsi PGSD	17,490,000	Rp 43,145,000	Rp 43,145,000		
		Biaya KKN	36,900,000	18/SPP/FKIP/KEU-09/Unija/III/2024	Honor Mengajar FKIP Maret 2024	8,600,000				
		Jurnal	6,000,000	20/SPP/FKIP/KEU-09/Unija/III/2024	Tunjangan Pimpinan FKIP	7,448,000				
		Gaji Karyawan	34,466,400	21/SPP/FKIP/KEU-09/Unija/III/2024	UTS Genap 2023/2024	4,700,000	Rp 4,700,000	Rp 4,700,000		
		Trnasport	10,200,000	22/SPP/FKIP/KEU-09/Unija/IV/2024	PLP II PGSD	10,000,000	Rp 14,000,000	Rp 14,000,000		
		THR	52,092,000	23/SPP/FKIP/KEU-09/Unija/IV/2024	Honor Mengajar FKIP April 2024	5,960,000				
		Insentif	39,911,000	24/SPP/FKIP/KEU-09/Unija/IV/2024	Tunjangan Pimpinan Fakultas	7,468,000				
		Tunjangan Pimpinan	41,616,000	25/SPP/FKIP/KEU-09/Unija/V/2024	PLP II PGSD	6,000,000	Rp 2,000,000	Rp 2,000,000		
				26/SPP/FKIP/KEU-09/Unija/V/2024	PLP I Pendidikan IPA	2,000,000	Rp 2,000,000	Rp 2,000,000		
				26/SPP/FKIP/KEU-09/Unija/V/2024	Honor Mengajar FKIP Mei 2024	20,260,000				
				27/SPP/FKIP/KEU-09/Unija/VI/2024	Dosen Wali Semester Genap	4,500,000	Rp 4,500,000	Rp 4,500,000		
				28/SPP/FKIP/KEU-09/Unija/VI/2024	Keanggotaan Profesi Pendidikan IPA	2,800,000	Rp 2,800,000	Rp 2,800,000		
				29/SPP/FKIP/KEU-09/Unija/VI/2024	Praktikum	3,800,000	Rp 3,420,000	Rp 3,420,000		
				30/SPP/FKIP/KEU-09/Unija/VI/2024	Keanggotaan Profesi PGSD	2,400,000	Rp 2,400,000	Rp 2,400,000		
				31/SPP/FKIP/KEU-09/Unija/VI/2024	Gaji Dosen tetap			191,446,000		
				32/SPP/FKIP/KEU-09/Unija/VI/2024	Jabatan Akademik			41,000,000		
					Gaji Karyawan			31,878,000		
					Transport			8,668,000		
			627,780,000			151,929,000	112,200,000	385,192,000		61%
8	S2 Hukum	Gaji Dosen Tetap	71,529,000	09/PS/MH/Keu-09/Unija/V/2024	Honor mengajar Bulan Maret 2024	34,120,000			34,120,000	
		Honor Dosen	61,500,000	10/PS/MH/Keu-09/Unija/V/2024	Inventaris	8,335,000			8,335,000	

NO	FAK/ SATKER	DIPA	NOMINAL	NO PENGAJUAN SPP	URAIAN	NOMINAL (Pengajuan)	NOMINAL (Uang yg diterima)	REALISASI	BELUM CAIR	Persentase
		Jabatan Akademik	10,800,000	11/PS/MH/Keu-09/Unija/V/2024	Pengajuan Pembukaan Feeder	500,000			500,000	
		Workshop, Kuliah Umum, Seminar	6,000,000	12/PS/MH/Keu-09/Unija/V/2024	Akreditasi Instrumen Suplemen Konversi Tahun 2024	50,000,000	45,000,000	45,000,000		
		Diklat/Bahan Ajar	4,300,000	13/PS/MH/Keu-09/Unija/V/2024	ATK Tahap I 2024	1,500,000	1,500,000	1,500,000		
		Perjalanan Dinas	3,000,000	14/PS/MH/Keu-09/Unija/V/2024	Honorarium mengajar Bulan Mei	25,360,000	2,536,000	2,536,000		
		Rapat kerja	1,400,000	15/PS/MH/Keu-09/Unija/V/2024	Honorarium UTS Semester Genap TA2023/2024	2,600,000	2,600,000	2,600,000		
		UTS	5,300,000	16/PS/MH/Keu-09/Unija/V/2024	Tesis Periode Ganjil dan genap TA 2023/2024	34,000,000	26,000,000	26,000,000		
		Akomodasi Dosen Pasca	12,000,000	20/PS/MH/Keu-09/Unija/V/2024	Seminar Genap TA 2023/2024	6,000,000	5,400,000	5,400,000		
		PMB	4,000,000		Gaji Dosen tetap			85,740,000		
		ATK Umum	3,000,000		Jabatan Akademik			21,000,000		
		Jurnal	5,000,000		Gaji Karyawan			10,038,000		
		Gaji Karywan	10,845,000		Transport			2,874,000		
		Transport	2,640,000		Tunjangan Pimpinan Fakultas			13,500,000		
		THR	17,424,000							
		Insentif	13,729,000							
		Tunjangan Pimpinan Fakultas	14,040,000							
		Biaya Usulan Prodi Baru	15,000,000							
			261,507,000			162,415,000	83,036,000	216,188,000	42,955,000	83%
9	BAAK	Workshop, Kuliah Tamu, Seminar	3,750,000	02/SPP/BAAK/Keu-09/Unija/I/2024	UAS Ganjil TA 2023/2024	335,000,000	335,000,000	331,168,100		
		Ujian Akhir Semester	335,000,000	03/SPP/BAAK/Keu-09/Unija/I/2024	KRS Genap TA 2023/2024	4,200,000	4,200,000	4,200,000		
		ATK Umum	6,000,000	04/SPP/BAAK/Keu-09/Unija/I/2024	ATK Umum	6,000,000	6,000,000			
		Buku Pedioman Akademik	3,800,000	05/SPP/BAAK/Keu-09/Unija/I/2024	Rapat Karyawan	2,250,000	2,025,000			
		Kalender Akademik	2,560,000	15/SPP/BAAK/Keu-09/Unija/III/2024	Biaya Ijazah, Transkrip dan Kertas SKPI (Honor, & Fc Ijazah) Lulusan Th 2024	100,000,000	Rp 64,900,000			
		Cetak KRS	4,200,000	16/SPP/BAAK/Keu-09/Unija/III/2024	Kalender Akademik TA 2024/2025	2,560,000				
		Gaji Karyawan	55,215,600	25/SPP/BAAK/Keu-09/Unija/V/2024	UAS Genap TA 2023/2024	300,000,000				
		Transport	4,440,000	31/SPP/BAAK/Keu-09/Unija/VI/2024	Inventaris (Cartridge Canon G 2010)	1,100,000				
		THR	11,512,600	32/SPP/BAAK/Keu-09/Unija/VI/2024	Workshop, Kuliah tamu, Seminar (Formakip)	16,500,000				

NO	FAK/ SATKER	DIPA	NOMINAL	NO PENGAJUAN SPP	URAIAN	NOMINAL (Pengajuan)	NOMINAL (Uang yg diterima)	REALISASI	BELUM CAIR	Persentase
		Insentif Tunjangan Pimpinan Universitas	9,202,600	33/SPP/BAAK/Keu-09/Unija/vi/2024	ATK Umum	6,000,000				
		Lembur	19,440,000	34/SPP/BAAK/Keu-09/Unija/vi/2024	Buku Pedoman Akademik	5,800,000				
		Rapat karyawan	1,500,000	35/SPP/BAAK/Keu-09/Unija/vi/2024	KRS Ganjil TA 2024/2025	4,200,000				
			2,250,000	36/SPP/BAAK/Keu-09/Unija/vi/2024	Pengembangan Kurikulum (Simkatmawa)	15,000,000				
				37/SPP/BAAK/Keu-09/Unija/vi/2024	Rapat Karyawan	2,250,000				
					Gaji Karyawan			52,590,000		
					Transport			3,454,000		
					Tunjangan Pimpinan Universitas			18,000,000		
			458,870,800			800,860,000	412,125,000	409,412,100	-	89%
10	BAPSI	Perjalanan Dinas	4,000,000		Inventaris	54,250,000			54,250,000	
		ATK Umum	1,500,000		Lembur	2,000,000			2,000,000	
		Gaji Karyawan	91,007,400		Jasa	50,500,000			50,500,000	
		Transport	8,040,000		Rapat Evaluasi Staf	1,250,000			1,250,000	
		THR	17,523,900		ATK	1,500,000			1,500,000	
		Insentif Tunjangan Pimpinan Universitas	15,167,900		Gaji Karyawan			86,073,700		
		Wrnet/Speedy	36,588,000		Transport			6,184,000		
		Lembur	97,500,000		Tunjangan Pimpinan Universitas			31,250,000		
		Rapat karyawan	2,000,000							
		Jasa	1,250,000							
			50,500,000							
			325,077,200			109,500,000	-	123,507,700	109,500,000	0
11	Lab bhs	Workshop	5,000,000	08/Keu-09/UPT.Lab Bhs/Unija/IV/2024	Kertas Sertifikat Bhs Inggris Tahap I	1,000,000	1,000,000	1,000,000		
		ATK Umum	1,600,000	09/Keu-09/UPT.Lab Bhs/Unija/IV/2024	ATK Umum Tahap I	600,000	600,000	600,000		

NO	FAK/ SATKER	DIPA	NOMINAL	NO PENGAJUAN SPP	URAIAN	NOMINAL (Pengajuan)	NOMINAL (Uang yg diterima)	REALISASI	BELUM CAIR	Persentase
		Gaji Karyawan	11,487,000	10/Keu-09/UPT.Lab Bhs/Unija/IV/2024	Perpanjangan Grammarly	1,000,000	1,000,000	1,000,000		
		Transport	1,440,000	16/AKM-27/UPT. BHS/IV/2024	Pengalihan Anggaran (Kerjasama TOEP dg PLTI) sejumlah 10.000.000,- ke Inventaris (CPU) Smt Genap 2023/2024	2,000,000	2,000,000	2,000,000		
		THR	2,832,500	21/Keu-09/UPT. Lab BHS/Unija/IV/2024	Pengakjar Mahasiswa Reguler Bulan April smt Genap 2023/2024	2,880,000	2,880,000	2,880,000		
		Tunjangan Pimpinan Universitas	5,508,000	25/Keu-09/UPT. Lab BHS/Unija/V/2024	Rapat Koordinasi Tim Transslat Genap 2023/2024 HR Mengajar	200,000	200,000	200,000		
		Rapat Karyawan	500,000	26/Keu-09/UPT. Lab BHS/Unija/V/2024	Hr Mengajar Kursus Mahasiswa Bulan Mei Reguler Genap 2023/2024	3,060,000	3,060,000	3,060,000		
		Kursus Bhs Inggris	27,000,000	27/Keu-09/UPT. Lab BHS/Unija/V/2024	Hr Pengajar Pasca sarjana (S2) Hukum Genap 2023/2024	1,920,000	1,920,000	1,920,000		
		Insentif	1,914,500		Gaji Karyawan			10,626,000		
					Transport			1,284,000		
					Tunjangan Pimpinan Universitas			5,400,000		
			57,282,000			12,660,000	12,660,000	29,970,000		52%
12	Sekretariat	Workshop	15,000,000	01/Sekret/keu-03/unija/I/2024	Karangan Bunga Duka Cita Alm. Bapak Ach. Munir orang tua dari Ibu Ika Fatmawati P (31 Desember 2023)	602,500	602,500	602,500		
		Keanggotaan Profesi	500,000	02/Sekret/keu-03/Unija/I/2024	Parsel Buah untuk mengunjungi Rektor di Surabaya (05 Januari 2024)	1,031,000	1,031,000	1,031,000		
		Perjalanan Dinas	3,200,000	03/Sekret/keu-03/Unija/I/2024	Bantuan Rektor Universitas Wiraraja di Surabaya	5,000,000	5,000,000	5,000,000		
		Rapat Pimpinan	80,000,000	04/Sekret/keu-03/Unija/I/2024	Tanda Jasa Pendiri Univ Wiraraja (Bapak Soegondo, keluarga Bp Said, Keluarga P wasoel, Keluarga P Safrawi @ 1.500	6,000,000	6,000,000	6,000,000		
		Rapat Kerja (Raker)	700,000		Batik Tanda Jasa Perdiri Univ Wiraraja (Bapak Soegondo)	350,000	350,000	350,000		
		Asuransi Mahasiswa	28,000,000	05/Sekret/keu-03/Unija/I/2024	Tamesignal B uka Puasa di RRI	4,000,000	4,000,000	4,000,000		
		ATK Umum	8,000,000	06/Sekret/keu-03/Unija/I/2024	Publikasi Media Jatim Pelantikan BEM danDPM U dan F tanggal 18 Januari 2024	500,000	500,000	500,000		
		Gaji Karyawan	160,366,800	07/Sekret/keu-03/Unija/I/2024	ATK semester I	8,000,000	8,000,000	8,000,000		
		Transport	1,920,000	08/Sekret/keu-03/Unija/I/2024	Publikasi Media Jatim gandeng PCI Muslima NU, Unija Siapkan KKN tematik utk Disdik Anak pekerja Migran di Malaysia 26 Januari 2024	500,000	500,000	500,000		

NO	FAK/ SATKER	DIPA	NOMINAL	NO PENGAJUAN SPP	URAIAN	NOMINAL (Pengajuan)	NOMINAL (Uang yg diterima)	REALISASI	BELUM CAIR	Persentase
		THR	28,620,800	09/Sekret/keu-03/Unija/I/2024	Video promosi Humas Edisi Februari 2024	2,000,000	2,000,000	2,000,000		
		Insentif Tunjangan Pimpinan Universitas	26,727,800	10/Sekret/keu-03/Unija/II/2024	Ole-ole Dikti Kunjungan Surabaya	2,006,500	2,006,500	2,006,500		
			15,132,000	11/Sekret/keu-03/Unija/II/2024	Deklarasi Pesa Kebangsaan Universitas Wiraraja untuk Indonesia tanggal 07 Februari 2024	4,074,000	4,074,000	4,074,000		
		Lembur	17,500,000	12/Sekret/keu-03/Unija/II/2024	Cinderamata batik pisah sambut Ketua Pengadilan Agama Kabupaten Sumenep 12 Februari 2024	450,000	450,000	450,000		
		Promosi dan Informasi	44,500,000	13/Sekret/keu-03/Unija/II/2024	Seragam Tim Sekretariat	3,500,000	3,500,000	3,500,000		
		Seragam Karyawan	7,700,000	15/Sekret/keu-03/Unija/II/2024	Uang Duka Cita Rektor UNIRA	500,000	500,000	500,000		
		Jasa Biaya Usulan PTN/Kelembagaan	2,000,000	16/Sekret/keu-03/Unija/II/2024	FGD UNIJA dengan UITM Malaysia (25 february 2024)	30,240,000	30,240,000	30,240,000		
			200,000,000	17/Sekret/keu-03/Unija/II/2024	Karangan Bunga Duka Cita Rektor UNIRA	500,000	500,000	500,000		
				18/Sekret/keu-03/Unija/II/2024	Publikasi media Jatim Rumah RJ Unija Madura ditangani Perkara Penggelapan Motor Pacar di sumenep (21 february '24)	500,000	500,000	500,000		
				19/Sekret/keu-03/Unija/II/2024	Lembur Sekretariat Bulan Desember 2023-Januari 2024	5,290,000	5,290,000	5,290,000		
				20/Sekret/keu-03/Unija/III/2024	Ole-ole Pengembangan Dosen Pasca Sarjana atas nama Prof Tatik Sri Djatmanti (UNAIR)	250,000	250,000	250,000		
				21/Sekret/keu-03/Unija/III/2024	Karangan Bunga Duka Cita Bapak Drs. Ec. Moh. Nasir	600,000	600,000	600,000		
				22/Sekret/keu-03/Unija/III/2024	Uang Bantuan Duka Cita Bapak Drs. EC. Moh. Nasir (Pengurus yayasan)	2,500,000	2,500,000	2,500,000		
				23/Sekret/keu-03/Unija/IV/2024	Publikasi Media JATIM Buka Bersmama Dosen dan Tendik tanggal 26 Maret 2024	500,000	500,000	500,000		
				24/Sekret/keu-03/Unija/IV/2024	Tumpeng dan Ole-ole Pendiiri Universitas wiraraja	1,500,000	1,500,000	1,500,000		
				25/Sekret/keu-03/Unija/IV/2024	Lembur Sekretariat Bulan Februari-Maret 2024	6,040,000	6,040,000	6,040,000		
				26/Sekret/keu-03/Unija/IV/2024	Pelatihan dan simulasi Bencana Gempa Bumi dalam rangka hari Kesiapsiagaan Bencana Tahun 2024 tanggal 26 April '24	2,335,000	2,335,000	2,335,000		
				27/Sekret/keu-03/Unija/IV/2024	Karangan Bunga Duka Cita suami Ka. LL Dikti Wilayah VII Jawa Timur	502,500	502,500	502,500		
				28/Sekret/keu-03/Unija/IV/2024	Pembuatan Video Promosi Humas	3,000,000	3,000,000	3,000,000		
				29/Sekret/keu-03/Unija/IV/2024	Give away Tahap 1	1,000,000	1,000,000	1,000,000		
				30/Sekret/keu-03/Unija/V/2024	Karangan Bunga Duka Cita Bapak AA. Muhammad Insany Rachman , SH, MH (tanggal 12 Mei 2024)	750,000	750,000	750,000		
				31/Sekret/keu-03/Unija/V/2024	Parcel Buah silaturrahmi dan Hala Bi Halal dengan Pembinaan Yayasan Arya Wiraraja tanggal 14 Mei 2024	350,000	350,000	350,000		
				32/Sekret/keu-03/Unija/V/2024	Karangan Bunga Sertijab Dandim 0827 Sumenep tanggal 14 Mei 2024	600,000	600,000	600,000		
				33/Sekret/keu-03/Unija/V/2024	Publikasi Media Jatim (Unija teken kerjasama dengan Uniza malaysia)	500,000	500,000	500,000		
				34/Sekret/keu-03/Unija/V/2024	Publikasi Media jatim Unija teken MOU dengan INTI University Malaysia, Publikasi untuk bantu Pendidikan anak pekerja Migran di Negeri Jiran Unija Teken MOU dengan UITM dan Pelepasan PKM Internasional	1,500,000	1,500,000	1,500,000		
				35/Sekret/keu-03/Unija/V/2024	ATK Semester 2	8,000,000	8,000,000	8,000,000		
				36/Sekret/keu-03/Unija/V/2024	Ole-ole LLDIKTI Laporan Hasil Audi KIP-K	750,000	750,000	750,000		

NO	FAK/ SATKER	DIPA	NOMINAL	NO PENGAJUAN SPP	URAIAN	NOMINAL (Pengajuan)	NOMINAL (Uang yg diterima)	REALISASI	BELUM CAIR	Persentase
				37/Sekret/keu-03/Unija/v/2024	Konsumsi Studi banding Universitas Islam Jember	2,330,000	2,380,600	2,380,600		
				38/Sekret/keu-03/Unija/vi/2024	Cetak Statuta Univ Wirarja Tahun 2019 jo 2020 jo 2024 tanggal 09 Juli 2024	4,200,000	4,200,000	4,200,000		
				39/Sekret/keu-03/Unija/vi/2024	Rapat Koordinasi Pimpinan Universitas dg YAW	1,000,000	794,000	794,000		
				40/Sekret/keu-03/Unija/vi/2024	Transport Magang Sekretaris rektor	600,000	600,000	600,000		
				41/Sekret/keu-03/Unija/vii/2024	Publikasi Tingkatkan Kualitas Staf dan Dosen Unija Gelar Workshop Penyusunan Pedoman audit Berbasis Resiko 01 Jul 2024	500,000	500,000	500,000		
				42/Sekret/keu-03/Unija/vii/2024	Publikasi Pelepasan Kuliah Kerja Nyata Unija Smt Ganjil TA 2024/2025	500,000	500,000	500,000		
				43/Sekret/keu-03/Unija/vii/2024	Lembur Sekretariat Aprl, Mei Juni 2024	10,470,000	10,470,000	10,470,000		
				44/Sekret/keu-03/Unija/vii/2025	Seragam Satpam	4,200,000	4,200,000	4,200,000		
				45/Sekret/keu-03/Unija/vii/2026	Publikasi Unija Madura Terima Mhs Program MBKM STIKES Wira Husada tgl 16 Juli 2024	500,000	500,000	500,000		
				46/Sekret/keu-03/Unija/vii/2027	Karangan Bunga Promosi Doktor Kabag Umum LLDIKTI WII VII Jawa timur (24 Juli 2024)	600,000	600,000	600,000		
				47/Sekret/keu-03/Unija/vii/2028	Transport Magang Sekretaris rektor	600,000	600,000	600,000		
				48/Sekret/keu-03/Unija/vii/2028	Publikasi Media Jatim Mhs Univ Wiraraja Juara PEKSIMIDA dan Tim PPK Ormawa melaksanakan Gotong royong di Kampung Pasir	1,000,000	1,000,000	1,000,000		
				49/Sekret/keu-03/Unija/vii/2028	Ole-oleh pengurusan Pin Ijazah Mahasiswa Ke LLDIKTI Wilayah VII Jatim +ole-ole Pendiri Unija(Bp. Soegonda)	500,000	500,000	500,000		
				50/Sekret/keu-03/Unija/vii/2028	Tambahan Cetak Statuta Tahun 2029 jo 2020 jo 2024	2,300,000	2,300,000	2,300,000		
				51/Sekret/keu-03/Unija/vii/2028	Give Away tahap 2	1,000,000	1,000,000	1,000,000		
				52/Sekret/keu-03/Unija/vii/2028	Ole-ole Pengurusan Klinik Pratama Medika Ke BPJS Kesehatan Bangkalan	250,000	250,000	250,000		
				18/Sekret/Pra-03/Unija/vii/2024(Srt Sekrt)	Pencairan dana Inventaris Sekretariat	24,372,000	24,372,000	24,372,000		
					Gaji Karyawan			139,856,700		
					Transport			1,565,000		
					Tunjangan Pimpinan Universitas			12,900,000		
			639,867,400			160,643,500	160,488,100	314,809,800		49%
13	BPU	Perjalanan Dinas	4,200,000	01/SPP-BPU/Unija/ii/2024	ATK Semester Ganjil	600,000	600,000	Rp 600,000		
		ATK Umum	600,000	02/SPP-BPU/Unija/ii/2024	Konsumsi Rapat BPU	240,000	216,000	Rp 216,000		
		Gaji Karyawan	21,207,600	03/SPP-BPU/Unija/ii/2024	Paket Internet HP (Promosi dan Informasi selama 6 bulan)	312,000	280,800	Rp 277,000		
		Transport	1,440,000		Gaji Karyawan			28,578,000		
		THR	4,452,600		Transport			1,272,000		

NO	FAK/ SATKER	DIPA	NOMINAL	NO PENGAJUAN SPP	URAIAN	NOMINAL (Pengajuan)	NOMINAL (Uang yg diterima)	REALISASI	BELUM CAIR	Persentase
		Insentif	3,534,600		Tunjangan Pimpinan Universitas			5,400,000		
		Promosi dan Informasi	312,000							
		Rapat karyawan	240,000							
		Jasa Tunjangan Pimpinan Universitas	3,500,000 5,508,000							
			44,994,800			1,152,000	1,096,800	36,343,000		###
14	Labkom	Perjalanan Dinas	1,500,000	01/SPP/Labstudio/Keu-09/Unija/I/2024	Honor Ujian Akhir Semester Ganjil TA 2023-2024	1,680,000	1,680,000	1,680,000		
		ATK Umum	1,500,000	02/SPP/Labstudio/Keu-09/Unija/I/2024	Pembelian ATK Tahap I	1,500,000	1,500,000	1,500,000		
		Gaji Karyawan	23,713,800	03/SPP/Labstudio/Keu-09/Unija/II/2024	Honor Tutor Semester Pendek/Gabjil TA 2023/2024	480,000	480,000	480,000		
		Transport	1,440,000	04/SPP/Labstudio/Keu-09/Unija/II/2024	HonorTutor UTS dan UAS Semester Pendek/Gabjil 2023-2024	168,000	168,000	168,000		
		THR	4,870,300	05/SPP/Labstudio/Keu-09/Unija/II/2024	Rapat Koordinasi Tahap I	750,000	750,000	750,000		
		Insentif	3,952,300	06/SPP/Labstudio/Keu-09/Unija/II/2024	Honor Tutor Pelatihan Komputer Semester Genap TA 2023-2024	870,000	870,000	870,000		
		Tunjangan Pimpinan Universitas	5,508,000	07/SPP/Labstudio/Keu-09/Unija/IV/2024	Honor Pengajar Pelkom Smt Genap TA 2023/2024	840,000	840,000	840,000		
		Rapat Karyawan	750,000	08/SPP/Labstudio/Keu-09/Unija/V/2024	Honor UTS Pelkom Smt Genap TA 2023/2024	576,000	576,000	576,000		
		Honor Tutor Kursus Komputer	15,120,000	09/SPP/Labstudio/Keu-09/Unija/V/2024	Honor Pengajar Pelkom Smt Genap TA 2023/2024	660,000	660,000	660,000		
				10/SPP/Labstudio/Keu-09/Unija/V/2024	Perawatan Komputer	5,000,000	5,000,000	5,000,000		
				11/SPP/Labstudio/Keu-09/Unija/VI/2024	Honor Pengajar Pelkom Smt Genap TA 2023/2024	1,110,000	1,110,000	1,110,000		
				12/SPP/Labstudio/Keu-09/Unija/VII/2024	Honor UAS Pelkom Smt Genap TA 2023/2024	738,000	738,000	738,000		
					Gaji Karyawan			22,428,000		
					Transport			1,212,000		
					Tunjangan Pimpinan Universitas			5,400,000		
			58,354,400			14,372,000	14,372,000	43,412,000		74%
15	Perpust				Gaji Karyawan			71,322,000		
					Transport			1,260,000		

NO	FAK/ SATKER	DIPA	NOMINAL	NO PENGAJUAN SPP	URAIAN	NOMINAL (Pengajuan)	NOMINAL (Uang yg diterima)	REALISASI	BELUM CAIR	Persentase
					Tunjangan Pimpinan Universitas			5,400,000		
	SPI	Perjalanan Dinas	5,000,000	06/SPP/SPI/Keu-09/Unija/II/2024	ATK	600,000	600,000	600,000		
		ATK Umum	600,000		Gaji Karyawan			11,550,000		
		Gaji Karyawan	12,497,400		Transport			1,236,000		
		Transport	1,440,000		Tunjangan Pimpinan Universitas			5,400,000		
		THR	3,000,900							
		Insentif Tunjangan Pimpinan Universitas	2,082,900 5,508,000							
		Rapat karyawan	250,000							
		Biaya Audit	10,000,000							
			40,379,200			600,000	600,000	18,786,000		47%
16	PJM	Perjalanan Dinas	3,000,000	002/SPP/PJM/Unija/I/2024	ATK	1,500,000	1,500,000	550,000		
		Monev	1,500,000	003/SPP/PJM/Unija/I/2024	Rapat Rutin PJM Tahap I	750,000	675,000	468,000		

NO	FAK/ SATKER	DIPA	NOMINAL	NO PENGAJUAN SPP	URAIAN	NOMINAL (Pengajuan)	NOMINAL (Uang yg diterima)	REALISASI	BELUM CAIR	Persentase
		ATK	1,500,000	004/SPP/PJM/Unija/I/2-24	Evaluasi Kinerja Dosen	1,500,000	1,350,000	1,350,000		
		Gaji karyawan	22,432,200	005/SPP/PJM/Unija/I/2024	Rapat Tinjauan Manajemen	1,000,000	900,000	900,000		
		Transport	11,040,000	006/SPP/PJM/Unija/I/2024	MBKM Universitas wiraraja	80,000,000	40,000,000	7,125,000		
		THR	6,120,700	007/SPP/PJM/Unija/I/2024	LCD Proyektor untuk semua kegiatan PJM	5,000,000			5,000,000	
		Insentif Tunjangan Pimpinan Univ ersitas	3,738,700	008/SPP/PJM/Unija/I/2024	Seperangkat Komputer Staff	30,000,000			30,000,000	
			52,128,000	009/SPP/PJM/Unija/I/2024	Dispenser Air Galon	15,000,000			15,000,000	
		Lembur	2,000,000	021/SPP/PJM/Unija/V/2024	News Letter (Tahap I)	600,000	540,000	-		
		Rapat karyawan Biaya Pengembangan Manajemen Lainnya	3,250,000	022/SPP/PJM/Unija/V/2024	Persiapan Akreditasi PT	5,000,000	4,500,000	468,000		
			2,100,000	027/SPP/PJM/Unija/VI/2024	Audit Mutu Internal	30,000,000	27,000,000	653,000		
				028/SPP/PJM/Unija/VI/2024	Survey Kepuasan	5,000,000	4,500,000	2,230,000		
				029/SPP/PJM/Unija/VI/2024	Pelatihan PJBL, untuk kelas Kolaboratif pada 19 Program Study	36,000,000	32,400,000	10,000,000		
				030/SPP/PJM/Unija/VI/2024	Rapat Dosen MKU	1,500,000	1,350,000	-		
					Gaji Karyawan			20,748,000		
					Transport			7,798,000		
					Tunjangan Pimpinan Universitas			37,800,000		
			108,809,600			212,850,000	114,715,000	90,090,000		83%
17	PLK	Workshop , Kuliah Umum, Seminar	12,000,000	01/PLK/Keu-09/Unija/I/2024	ATK	600,000			600,000	
		Perjalanan Dinas	1,500,000	02/PLK/Keu-09/Unija/VI/2024	Inventaris	4,000,000	3,600,000	Belum terlaksana		
		Survey Tracer	10,250,000	03/PLK/Keu-09/Unija/VI/2024	Biaya Komunikasi PLK	250,000	225,000	227,000		
		ATK Umum	600,000		Gaji Karyawan			20,412,000		
		Gaji Karyawan	22,063,800		Transport			2,202,000		
		Transport	2,520,000		Tunjangan Pimpinan Universitas			9,900,000		
		THR	5,360,300							
		Insentif	3,677,000							
		Tunjangan Pim Universitas	10,296,000							
		Rapat Karyawan	1,000,000							

NO	FAK/ SATKER	DIPA	NOMINAL	NO PENGAJUAN SPP	URAIAN	NOMINAL (Pengajuan)	NOMINAL (Uang yg diterima)	REALISASI	BELUM CAIR	Persentase
		Biaya Pengembangan Karyawan	4,000,000							
			73,267,100			4,850,000	3,825,000	32,741,000	600,000	45%
18	LPPM	Workshop,Kuliah tamu, Seminar	17,500,000	001/SPP/LPPM/PP-06/Unija/I/2024	ATK Umum (Inkubator, kerjasama,, PSA, HKI, Penerbitan, Materi)	4,400,000	4,400,000	4,400,000		
		Perjalanan Dinas	10,000,000	002/SPP/LPPM/PP-06/Unija/I/2024	Inventaris (Scanner & CPU)	12,000,000			12,000,000	
		Penelitian Dosen	287,500,000	003/SPP/LPPM/PP-06/Unija/I/2024	Rapat Rutin Karyawan LPPM	1,350,000	1,350,000	1,350,000		
		Pengabdian Masyarakat	163,500,000	004/SPP/LPPM/PP-06/Unija/I/2024	Jurnal Abdiraja	3,000,000	3,000,000	3,000,000		
		ATK Umum	4,400,000	005/SPP/LPPM/PP-06/Unija/I/2024	Workshop Sosialisasi Pedoman PPM dan kerjasama	1,500,000	1,500,000	1,500,000		
		Jurnal	3,000,000	006/SPP/LPPM/PP-06/Unija/I/2024	Workshop ngopi bareng LPPM	2,500,000	2,500,000	2,500,000		
		Gaji Karyawan	22,521,600	007/SPP/LPPM/PP-06/Unija/I/2024	Langganan Hosting LPPM	2,121,210	2,121,210	2,121,210		
		Transport	6,720,000	008/SPP/LPPM/PP-06/Unija/III/2024	Jasa (Perpanjangan Turnitin) Khusus instruktur	14,000,000	14,000,000	14,000,000		
		THR	6,843,600	009/SPP/LPPM/PP-06/Unija/III/2024	Jasa (Perpanjangan Turnitin)	2,400,000			2,400,000	
		Insentif Tunjangan Pimpinan Universitas	3,753,600	010/SPP/LPPM/PP-06/Unija/VI/2024	Penelitian Dosen Dana Internal Tahap I (70%)	182,000,000	182,000,000	182,000,000		
		Rapat Karyawan	29,700,000	011/SPP/LPPM/PP-06/Unija/VI/2024	Penelitian Dosen kelompok Riset Tahap I (70%) semester I	13,650,000	13,650,000	13,650,000		
		Jasa	1,350,000	012/SPP/LPPM/PP-06/Unija/VI/2024	Penelitian Dosen Joint Research dengan PT Luar Negeri Tahap I (70%)	21,000,000	21,000,000	21,000,000		
			48,500,000	013/SPP/LPPM/PP-06/Unija/VI/2024	Penelitian Dosen Dana Internal (Skema luaran Scopus) Tahap I (70%)	31,500,000	31,500,000	31,500,000		
				014/SPP/LPPM/PP-06/Unija/VI/2024	Penelitian Dosen Kelompok Riser Tqahap 1 (70%) Semester 2	13,650,000	13,650,000	13,650,000		
				015/SPP/LPPM/PP-06/Unija/VI/2024	Honor Reviewer Usulan Penelitian Dana Internal tahun 2024	13,000,000	8,000,000	8,000,000		
				016/SPP/LPPM/PP-06/Unija/VI/2024	PKM Dosen Kelompok Pengabdi Tahap I(70%) Semester 1	7,350,000	7,350,000	7,350,000		
				017/SPP/LPPM/PP-06/Unija/VI/2024	PKM Dosen Dana Internal tahap I (70%)	98,000,000	98,000,000	98,000,000		
				018/SPP/LPPM/PP-06/Unija/VI/2024	hONOR Reviewer Usulan PKM Dana Internal I tahun 2024	13,000,000	13,000,000	13,000,000		
				019/SPP/LPPM/PP-06/Unija/VI/2024	PKM Dosen Kelompok Pengabdi Tahap I(70%) Semester 2	7,350,000	7,350,000	7,350,000		
					Gaji Karyawan			26,760,000		
					Transport			5,480,000		
					Tunjangan Pimpinan Universitas			27,000,000		
			605,288,800					483,611,210		80%
19	LBH	Perjalanan Dinas	1,000,000							

NO	FAK/ SATKER	DIPA	NOMINAL	NO PENGAJUAN SPP	URAIAN	NOMINAL (Pengajuan)	NOMINAL (Uang yg diterima)	REALISASI	BELUM CAIR	Persentase
		Rapat kerja (Raker)	1,000,000		Transport			1,248,000		
		ATK Umum	500,000		Tunjangan Pimpinan Universitas			5,400,000		
		Transport	1,400,000		Akreditasi LBH	19,495,000	13,335,000	Rp 13,335,000		
		THR	918,000							
		Tunjangan Pimpinan Universitas	5,000,000							
		Penegakan Hukum	2,500,000							
			12,318,000			19,495,000	13,335,000	19,983,000		62%
20	PMB				Gaji Karyawan			40,542,000		
					Transport			1,080,000		
					Tunjangan Pimpinan Universitas			5,400,000		
21	BAU	Inventaris	198,875,000	01/SPP/BAU/Keu-09/Unija/I/2024	Bantuan Duka Cita orang tua B Ika Fatmawati (Ka PJM)	1,487,850	1,487,850	1,487,850		
		Emplacement/Property	50,000,000	02/SPP/BAU/Keu-09/Unija/I/2024	Konsumsi Camilan Pimpinan Januari 2024	1,500,000	1,500,000	1,500,000		
		Perjalanan Dinas	7,500,000	03/SPP/BAU/Keu-09/Unija/I/2024	Konsumsi Makan Pimpinan Januari 2024	2,300,000	2,300,000	2,300,000		

NO	FAK/ SATKER	DIPA	NOMINAL	NO PENGAJUAN SPP	URAIAN	NOMINAL (Pengajuan)	NOMINAL (Uang yg diterima)	REALISASI	BELUM CAIR	Persentase
		ATK Umum	25,000,000	04/SPP/BAU/Keu-09/Unija.I/2024	Konsumsi Minum Pimpinan Januari 2024	1,600,000	1,600,000	1,600,000		
		Gaji Karyawan	188,851,800	05/SPP/BAU/Keu-09/Unija.I/2024	ATK Biro Administrasi Umum Tahap I	25,000,000	25,000,000	24,853,200		
		Transport	4,800,000	06/SPP/BAU/Keu-09/Unija.I/2024	Plakat Tahap I	11,250,000	11,250,000	10,943,800		
		THR	33,389,100	07/SPP/BAU/Keu-09/Unija.I/2024	Perjanjian Kerjasama Study Lanjut (TTD dengan Notaris)	250,000	250,000	250,000		
		Insentif Tunjangan Pimpinan Universitas	31,475,300 23,116,800	08/SPP/BAU/Keu-09/Unija.I/2024 09/SPP/BAU/Keu-09/Unija.I/2024	Inventaris Perbaikan Atap Perpustakaan	198,875,000 50,000,000	178,987,500 50,000,000	54,678,000		
		Purna Tugas	74,380,000	10/SPP/BAU/Keu-09/Unija.I/2024	Pemasangan Jalur Genset (FKIP, FEB Lantai 3, Kelas Pertanian, Kelas FT, Lab fik, Kantor FK)	30,000,000	27,000,000			
		Listrik	210,000,000	11/SPP/BAU/Keu-09/Unija.I/2024	Tagihan PT Pos Bulan Desember 2023	864,000				
		Telepon	1,200,000	12/SPP/BAU/Keu-09/Unija.I/2024	Persiapan Pelaksanaan Praktisi Mengajar Angkatan 4	540,000	540,000	540,000		
		Air	54,000,000	13/SPP/BAU/Keu-09/Unija.I/2024	Uang Pesangan dan Penghargaan Masa Kerja a.n Ir RP. Much Muchtar, M.AK	49,380,000	49,380,000	49,380,000		
		Lembur	9,000,000	14/SPP/BAU/Keu-09/Unija.I/2024	Koordinasi Pelaksanaan KIP antara Pimpinan Universitas dan fakultas	600,000	600,000	600,000		
		Langganan Koran	1,800,000	15/SPP/BAU/Keu-09/Uija.I/2024	FGD Universitas Wiraraja dengan Malaysia	7,300,000	7,300,000	6,368,000		
		Perawatan gedung	20,000,000	16/SPP/BAU/Keu-09/Unija.I/2024	Konsumsi Camilan Pimpinan Februari 2024	1,500,000	1,500,000	1,500,000		
		Perawatan Kendaraan Dinas	54,600,000	17/SPP/BAU/Keu-09/Unija.I/2024	Konsumsi Makan Pimpinan Februari 2024	2,300,000	2,300,000	2,300,000		
		Perawatan Inventaris	18,950,000	18/SPP/BAU/Keu-09/Unija.I/2024	Konsumsi Minum Pimpinan Bulan Februari 2024	1,600,000	1,600,000	1,600,000		
		Konsumsi	52,300,000	19/SPP/BAU/Lkeu-09/Unija.II/2024	Tagihan PT Pos Bulan Januari 2024	30,000				
		Keamanan	3,000,000	20/SPP/BAU/Keu-09/Unija.II/2024	Verifikasi Data Pembayaran Tunjangan Sertifikasi Dosen dan Gaji Induk oleh LLDIKTI	5,500,000	5,500,000	5,500,000		
		Promosi dan Informasi	11,250,000	21/SPP/BAU/Keu-09/Unija.II/2024	Transport Magang siswa SMKN 1 Sumenep	400,000	400,000	400,000		
		BBM	66,000,000	22/SPP/BAU/Keu-09/Unija.II/2024	Rapat BAU Tahap I	2,250,000	2,025,000	2,025,000		
		Perawatan taman dan Fasilitas Lain	48,200,000	23/SPP/BAU/Keu-09/Unija.II/2024	Konsumsi Buka puasa bersama seluruh Civitas Akademika Universitas Wiraraja	15,290,000	8,000,000	12,400,500		
		Rapat Karyawan	3,500,000	24/SPP/BAU/Keu-09/Unija.II/2024	Rapat Senat Universitas Wiraraja	8,000,000	38,000,000	6,609,500		
		Jasa	242,400,000	25/SPP/BAU/Keu-09/Unija.II/2024	Bantuan melahirkan anak staf BAPSI (RP Randi Junius MP)	629,650				
		Biaya Pengembangan Karyawan	750,000	26/SPP/BAU/Keu-09/Unija.II/2024	Rapat Koordonasi dengan Dekan dan Kaprodi dilingkungan Universitas Wiraraja terkait Akreditasi	600,000	600,000	600,000		
		Pajak kendaraan	14,000,000	27/SPP/BAU/Keu-09/Unija.II/2024	Rapat Pembinaan dosen dan tendik dilingkungan Universitas Wiraraja	1,560,000	1,735,000	1,735,000		
				28/SPP/BAU/Keu-09/Unija.II/2024	Honor lembur petugas kebersihan	3,092,136	3,092,136	3,092,136		
				29/SPP/BAU/Keu-09/Unija.III/2024	Tagihan PT Pos Bulan Februari 2024	86,000				
				30/SPP/BAU/Keu-09/Unija.III/2024	Laundry	160,000	160,000	160,000		
				31/SPP/BAU/Keu-09/Unija.III/2024	Rapat Koordinasi Persiapan Pelaksanaan Program Praktisi mengajar 4	350,000	350,000	350,000		

NO	FAK/ SATKER	DIPA	NOMINAL	NO PENGAJUAN SPP	URAIAN	NOMINAL (Pengajuan)	NOMINAL (Uang yg diterima)	REALISASI	BELUM CAIR	Persentase
				32/SPP/BAU/Keu-09/Unija/IV/2024	Uang Pesangon dan penghargaan masa kerja a.n Arief Santoso, SH	16,064,000	16,064,000	16,064,000		
				33/SPP/BAU/Keu-09/Unija/IV/2024	Tagihan PT Pos Bulan Maret 2024	543,500				
				34/SPP/BAU/Keu-09/Unija/IV/2024	Bantuan melahirkan dosen FKIP (Hellyati Matlubah)	617,050				
				35/SPP/BAU/Keu-09/Unija/IV/2024	Konsumsi Camilan Pimpinan April 2024	1,500,000	1,500,000	1,500,000		
				36/SPP/BAU/Keu-09/Unija/IV/2024	Konsumsi Makan Pimpinan April 2024	2,300,000	2,300,000	2,300,000		
				37/SPP/BAU/Keu-09/Unija/IV/2024	Konsumsi Minum Pimpinan April 2024	1,600,000	1,600,000	1,600,000		
				38/SPP/BAU/Keu-09/Unija/V/2024	Konsumsi Camilan Pimpinan Mei 2024	1,500,000	1,500,000	1,500,000		
				39/SPP/BAU/Keu-09/Unija/V/2024	Konsumsi Makan Pimpinan Mei 2024	2,300,000	2,300,000	2,300,000		
				40/SPP/BAU/Keu-09/Unija/V/2024	Konsumsi Minuman Pimpinan Mei 2024	1,600,000	1,600,000	1,600,000		
				41/SPP/BAU/Keu-09/Unija/V/2024	Rapat Koordinator dan Evaluasi Penerima KIP Kuliah Angkatan 2020, 2021, 2022 dan 2023	360,000	360,000	360,000		
				42/SPP/BAU/Keu-09/Unija/V/2024	Tagihan PT Pos Bulan April 2024	1,781,500				
				43/SPP/BAU/Keu-09/Unija/V/2024	Bantuan Duka Cita Dosen FH (Bp. AA Moh. Insany Rachman, SH., MH)	673,750			673,750	
				44/SPP/BAU/Keu-09/Unija/V/2024	Uang pesangon Dosen FH (Bp. AA. Moh Insany, SH., MH)	5,775,000			5,775,000	
				45/SPP/BAU/Keu-09/Unija/V/2024	Pelantikan Kabag. Di BAPSI	860,000			860,000	
				46/SPP/BAU/Keu-09/Unija/V/2024	Rapat Evaluasi Kehadiran Dosen dan tendik	595,000			595,000	
				47/SPP/BAU/Keu-09/Unija/V/2024	Laundry	86,500			86,500	
				48/SPP/BAU/Keu-09/Unija/V/2024	Konsumsi Camilan Pimpinan Juni 2024	1,500,000			1,500,000	
				49/SPP/BAU/Keu-09/Unija/V/2024	Konsumsi Makan Pimpinan Juni 2024	2,300,000			2,300,000	
				50/SPP/BAU/Keu-09/Unija/V/2024	Konsumsi Minum Pimpinan Juni 2024	1,600,000			1,600,000	
				51/SPP/BAU/Keu-09/Unija/V/2024	Rapat Koordinasi persiapan Akreditasi Perguruan Tinggi	900,000			900,000	
				52/SPP/BAU/Keu-09/Unija/VI/2024	Tagihan PT Pos Bulan Mei 2024	17,500			17,500	
				53/SPP/BAU/Keu-09/Unija/VI/2024	ATK BAU Tahap 2 Tahun 2024	25,000,000			25,000,000	
				54/SPP/BAU/Keu-09/Unija/VI/2024	Pembelian Plakat Tahap 2 Tahun 2024	11,250,000			11,250,000	
				55/SPP/BAU/Keu-09/Unija/VI/2024	Pembuatan Kalender Tahun 2025	30,000,000			30,000,000	
				56/SPP/BAU/Keu-09/Unija/VI/2024	Jas Alamamater Dosen	5,000,000			5,000,000	
				57/SPP/BAU/Keu-09/Unija/VI/2024	Rapat BAU Tahap II	2,250,000			2,250,000	
				59/SPP/BAU/Keu-09/Unija/VI/2024	Konsumsi Camilan Pimpinan Juli 2024	1,500,000			1,500,000	
				60/SPP/BAU/Keu-09/Unija/VI/2024	Konsumsi Makan Pimpinan Juli 2024	2,300,000			2,300,000	

NO	FAK/ SATKER	DIPA	NOMINAL	NO PENGAJUAN SPP	URAIAN	NOMINAL (Pengajuan)	NOMINAL (Uang yg diterima)	REALISASI	BELUM CAIR	Persentase
				61/SPP/BAU/Keu-09/Unija/VI/2024	Konsumsi Minum Pimpinan Bulan Juli 2024	1,600,000			1,600,000	
				62/SPP/BAU/Keu-09/Unija/VI/2024	Honor Lembur Petugas Kebersihan	2,926,208	2,926,500	2,926,500		
				63/SPP/BAU/Keu-09/Unija/VII/2024	Rapat Koordinasi Persiapan Asesment Lapangan Prodi Sistem Informasi	375,000			375,000	
				64/SPP/BAU/Keu-09/Unija/VII/2024	Inventaris Sekretariat Universitas Wiraraja	27,080,000			27,080,000	
				65/SPP/BAU/Keu-09/Unija/VII/2024	Laundry	51,000			51,000	
				66/SPP/BAU/Keu-09/Unija/VII/2024	Bantuan melahirkan anak Uwais Gharni Hamdalah (Kepala UPT. PMB)	1,132,950			1,132,950	
				67/SPP/BAU/Keu-09/Unija/VII/2024	Pertukaran mahasiswa dari STIKES WIRAHUSADA Yogyakarta	2,650,000			2,650,000	
				68/SPP/BAU/Keu-09/Unija/VII/2024	Sosialisasi Tim Pak dan Komite Integritas Akademik bagi Dosen Tetap Universitas Wiraraja	2,220,000			2,220,000	
				69/SPP/BAU/Keu-09/Unija/VII/2024	Bantuan melahirkan anak Siddik Ramadhan (Wakil Dekan II FKIP)	1,251,250			1,251,250	
				70/SPP/BAU/Keu-09/Unija/VII/2024	Tunjangan PJ Sound System Universitas Wiraraja	350,000			350,000	
				71/SPP/BAU/Keu-09/Unija/VII/2024	Empalcement Tahap 2 Tahun 2024	50,000,000			50,000,000	
				72/SPP/BAU/Keu-09/Unija/VII/2024	Rapat Koordinasi tentang pemedanan data sister antara panitia serdos, dekan dan kaprodi dilingk Univ Wiraraja	700,000			700,000	
					Gaji Karyawan			186,300,000		
					Transport			3,980,000		
					Tunjangan Pimpinan Universitas			20,640,000		
			1,448,338,000			636,404,844	452,607,986	433,843,486	179,017,950	30%
	klirik			03/PLK-04/Unija/IV/2024	Obat habis pakai	7134000	7,134,000	7,285,848		
						7,134,000	7,134,000	7,285,848		
22	BAKU				Gaji Karyawan			62,916,000		
					Transport			4,789,000		

NO	FAK/ SATKER	DIPA	NOMINAL	NO PENGAJUAN SPP	URAIAN	NOMINAL (Pengajuan)	NOMINAL (Uang yg diterima)	REALISASI	BELUM CAIR	Persentase
					Tunjangan Pimpinan Universitas			24,900,000		
								92,605,000		



LAPORAN KINERJA
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS WIRARAJA
TAHUN 2024

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia yang diberikan sehingga laporan kinerja Fakultas Pertanian Universitas Wiraraja 2024 ini dapat kami susun dengan baik. Adapun laporan kinerja ini menjadi data dasar bagi pimpinan dalam proses evaluasi dan penetapan kebijakan peningkatan mutu Tri Dharma Perguruan Tinggi di Fakultas Pertanian. Laporan kinerja meliputi kegiatan pembelajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang dilaksanakan oleh fakultas dan program studi sesuai dengan keilmuan masing-masing.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu seluruh kegiatan fakultas dan dalam penyusunan laporan ini. Seluruh upaya yang telah dilakukan merupakan investasi dimasa yang akan datang.

Besar harapan kami semoga laporan kinerja ini mendapat perhatian dari semua pihak sehingga perbaikan dapat dilakukan untuk pencapaian visi fakultas. Kami menyampaikan terima kasih atas kerjasama semua pihak sehingga kegiatan Tri Dharma pada Tahun 2024 dapat berlangsung dengan baik.

Sumenep, 10 November 2024

Dekan

ISDIANTONI, SP., MP
NIDN. 0702127302

A. PENDAHULUAN

I. LATAR BELAKANG

Tri Dharma Perguruan Tinggi di Indonesia mengalami perubahan yang mendasar terkait dengan ditetapkannya Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Fakultas Pertanian (FP) merupakan salah satu fakultas di Universitas Wiraraja yang mengelola 2 (dua) program studi yaitu Program Studi Program Studi Agribisnis dan Teknologi Hasil Pertanian (THP). Program studi Agribisnis telah terakreditasi B dan Program studi THP dengan "Baik" (format baru). Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Fakultas Pertanian tahun 2023 masih sangat ditentukan oleh kompetensi, komitmen dan loyalitas dosen.

Program studi (prodi) Agribisnis dan THP dibawah pengelolaan Fakultas Pertanian mengikuti standar Fakultas Pertanian Universitas Wiraraja. Jumlah Standar Prosedur Operasi (SPO) fakultas adalah 35. Secara umum, SPO di Fakultas Pertanian dijadikan sebagai pedoman di kedua program studi yang ada.

Keberhasilan mahasiswa Fakultas Pertanian dalam mencapai capaian pembelajaran yang telah ditetapkan akan sangat tergantung dari kinerja dosennya. Sesuai dengan Undang Undang Nomor 14 Tahun 2015 tentang Guru dan Dosen serta Undang Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi maka tugas dan wewenang dosen dan pengelolaan Pendidikan Tinggi sudah diatur dengan jelas.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Penyusunan laporan kinerja ini bertujuan untuk membangun pola kepemimpinan yang akuntabel, transparan dan adil sehingga suasana akademik yang ada di Fakultas Pertanian menjadi semakin baik dari waktu ke waktu.

III. VISI DAN MISI FAKULTAS PERTANIAN

a. VISI FAKULTAS

Mewujudkan Fakultas Pertanian Yang Berwawasan Global dalam Bidang Pertanian Wilayah Pesisir dan Wilayah Lahan kering, Bermoral, dan Berkarakter Kebangsaan Pada tahun 2036

b. MISI FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS WIRARAJA

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang professional dan berwawasan global di bidang pertanian wilayah pesisir dan wilayah lahan kering yang berlandaskan moral, dan berkarakter kebangsaan.
2. Menyelenggarakan penelitian dan publikasi yang profesional untuk mengembangkan ilmu pertanian wilayah pesisir dan wilayah lahan kering yang berkarakter kebangsaan.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sesuai kebutuhan masyarakat wilayah pesisir dan wilayah lahan kering serta berkarakter kebangsaan.

c. VISI PRODI AGRIBISNIS

Mewujudkan Program Studi Yang Berwawasan Global dalam Ilmu dan Teknologi di bidang Agribisnis dilingkup Wilayah Pesisir dan Wilayah Lahan kering, Bermoral, dan Kewirausahaan Berkarakter Kebangsaan Pada tahun 2036

d. MISI PRODI AGRIBISNIS

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang professional dan berwawasan global di bidang ilmu agribisnis dilingkup wilayah pesisir dan wilayah lahan kering yang berlandaskan moral, dan berkarakter kebangsaan.
2. Menyelenggarakan penelitian dan publikasi yang profesional untuk mengembangkan ilmu agribisnis dilingkup wilayah pesisir dan wilayah lahan kering yang bermoral serta berkarakter kebangsaan.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sesuai kebutuhan masyarakat wilayah pesisir dan wilayah lahan kering yang bermoral serta berkarakter kebangsaan.

e. TUJUAN PRODI AGRIBISNIS

1. Menghasilkan lulusan sarjana yang memiliki kompetensi sebagai pengusaha, konsultan/pengkaji dan fasilitator pengembangan Agribisnis dilingkup wilayah pesisir dan wilayah lahan kering yang bermoral serta berkarakter kebangsaan
2. Menjadi dirujukan pengembangan ilmu dan teknologi bidang Agribisnis wilayah pesisir dan lahan kering.
3. Menerapkan hasil penelitian bidang Agribisnis untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat terutama masyarakat wilayah pesisir dan wilayah lahan kering.

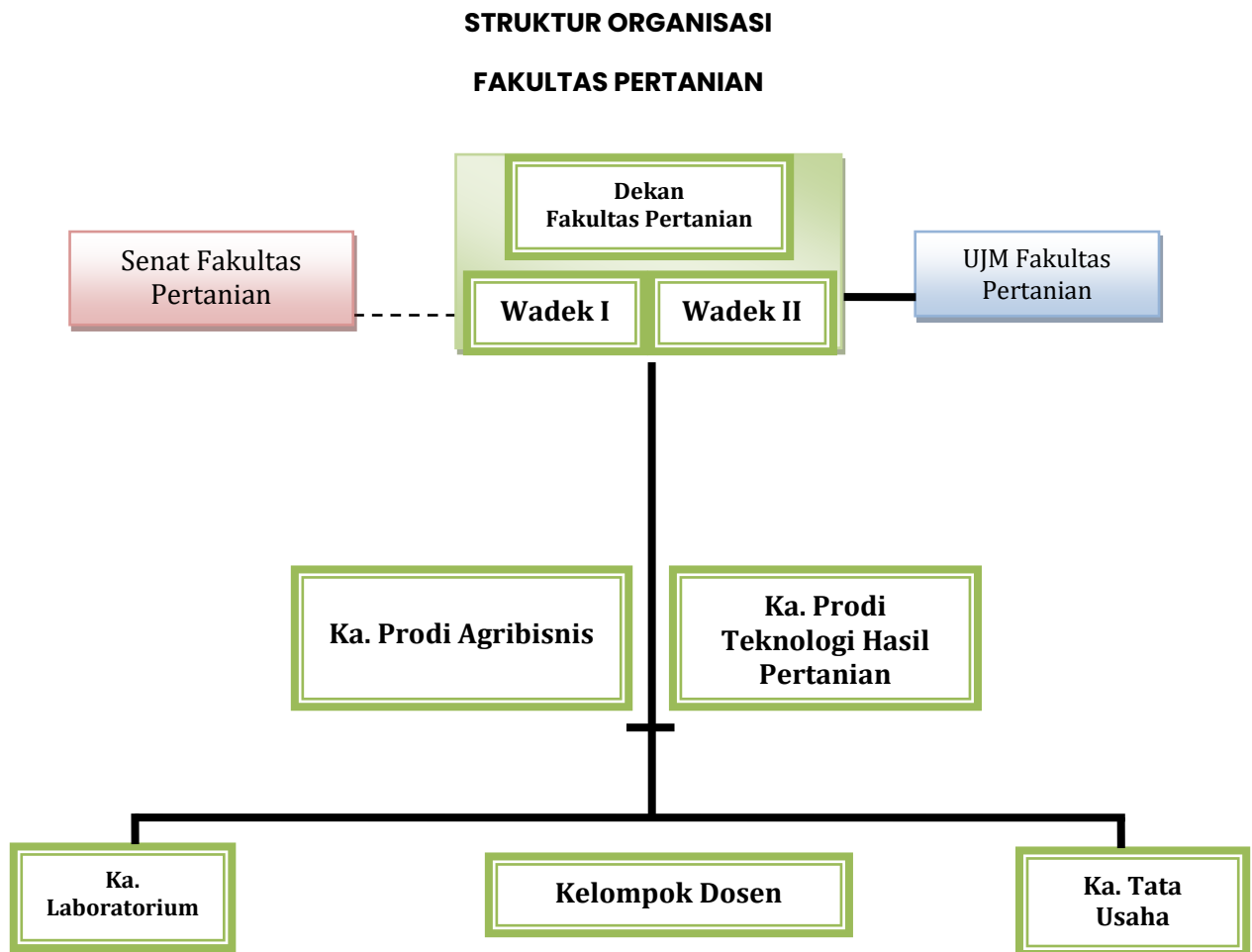
f. VISI PRODI TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN

Mewujudkan Program Studi Yang Berwawasan Global dalam Ilmu dan Teknologi di bidang Teknologi Hasil Pertanian dilingkup Wilayah Pesisir dan Wilayah Lahan kering, Bermoral, dan *Kewirausahaan* Berkarakter Kebangsaan Pada tahun 2036

g. MISI PRODI TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN

1. Menyelenggarakan program pendidikan dan pengajaran yang profesional dan berwawasan global berorientasi menghasilkan sumberdaya manusia unggul di bidang teknologi hasil pertanian pada lingkup wilayah pesisir dan wilayah lahan kering yang berlandaskan moral, dan kewirausahaan berkarakter kebangsaan.
2. Menyelenggarakan penelitian dan publikasi yang profesional untuk pengembangan ilmu, pengetahuan, dan teknologi di bidang teknologi hasil pertanian pada lingkup wilayah pesisir dan wilayah lahan kering yang bermoral dan berkarakter kebangsaan.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi hasil pertanian sesuai kebutuhan masyarakat wilayah pesisir dan wilayah lahan kering yang bermoral serta berkarakter kebangsaan.

B. STRUKTUR ORGANISASI



Prodi dipimpin oleh Ketua Program Studi dan bertanggung jawab kepada Dekan Fakultas. Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi) Ketua Program Studi diuraikan berikut:

- 1) Melaksanakan kegiatan pendidikan hingga terselenggaranya yudisium;
- 2) Mengatur dan melaksanakan ujian;
- 3) Mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan pendidikan dan pengajaran;
- 4) Melaksanakan evaluasi dan pengembangan kurikulum ke arah Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
- 5) Mengkoordinasikan dengan prodi lain untuk menyusun jadwal perkuliahan
- 6) Mempersiapkan Borang Akreditasi Program Studi
- 7) Menentukan Dosen Wali, Dosen Pembimbing Skripsi, Dosen Penguji Skripsi, Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL) untuk mahasiswa

- 8) Merencanakan dan mengatur kegiatan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat
- 9) Mengembangkan dan memasyarakatkan teknologi tepat guna;
- 10) Menyusun evaluasi diri Prodi
- 11) Menyusun program pembinaan dan pengembangan staf pengajar;
- 12) Memberikan laporan semester kepada Dekan.

Sistem dan pelaksanaan tata pamong di Prodi Agribisnis dan Teknologi Hasil Pertanian dibangun melalui sistem tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil. Untuk mencapai sistem tata pamong yang memenuhi kriteria tersebut maka pelaksanaan tata pamong mengacu pada aturan-aturan yang berlaku.

C. HASIL DAN CAPAIAN

I. Bidang Akademik dan Pembelajaran

1.1. Akreditasi dan Perkembangan Program Studi

Fakultas Pertanian (FP) merupakan salah satu fakultas di Universitas Wiraraja yang mengelola 2 (dua) program studi yaitu Program Studi Agribisnis dan Teknologi Hasil Pertanian (THP). Program studi Agribisnis telah terakreditasi B Nomor : 10232/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/VIII/2021, dengan masa berlaku sejak 12 Agustus 2021 sampai dengan 12 Agustus 2026 dan Program studi THP dengan akreditasi "Baik" dengan format baru 9 kriteria, Nomor : 10232/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/VIII/2021, dengan masa berlaku sejak 12 Agustus 2021 sampai dengan 12 Agustus 2026.

Pada tahun 2021 kedua prodi telah melakukan peninjauan kurikulum berbasis KKNI dan MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka). Fakultas Pertanian memiliki pula kelembagaan non struktural yang disesuaikan dengan kebutuhan proses pembelajaran di prodi. Fakultas mengelola ruang kelas sebanyak 3 ruang dan ruang laboratorium agribisnis, Green House, dan laboratorium THP (mikrobiologi dan Rekayasa Proses Pengolahan Pangan dan Hasil Pertanian).

1.2. Indeks Prestasi, Lama Studi dan Jumlah Lulusan

Tabel 1. Indeks Prestasi, Lama Studi dan Jumlah Lulusan

No.	Prodi	Rata-rata IPK	Rata-rata Lama Studi	Jumlah Lulusan
1	Agribisnis	3,57	3 tahun 10 bulan	44 mahasiswa
2	THP	3,49	3 tahun 10 bulan	12 mahasiswa

Tabel 2. Capaian Kinerja Fakultas

PJ	No	Indikator Kinerja Utama	Target		Capaian
			Baseline (2019)	2024	2024
FAKULTAS	1	Persentase rata-rata IPK lulusan Program Magister (> 3,50)	75%	-	-
FAKULTAS	2	Persentase rata-rata IPK lulusan Program Profesi I (satu) tahun (> 3,50)	90%	-	-
FAKULTAS	3	Persentase rata-rata IPK lulusan Program Sarjana (> 3,00)	75%	100%	96,4%
FAKULTAS	4	Persentase rata-rata IPK lulusan Program Diploma 3 (> 3,00)	60%	-	-
FAKULTAS	5	Persentase masa studi lulusan Program Diploma 3 (< 3 tahun)	89%	-	-
FAKULTAS	6	Persentase masa studi lulusan Program Sarjana (< 4 tahun)	77%	100%	91,07%
FAKULTAS	7	Persentase masa studi lulusan Program Magister (< 2 tahun)	-	-	-
FAKULTAS	19	Persentase mata kuliah yang memiliki RPS dan RP	80%	100%	100%
FAKULTAS	20	Persentase mata kuliah yang memiliki modul/bahan ajar	50%	100%	75%
FAKULTAS	21	Persentase mata kuliah yang memberikan bobot pada tugas (PR atau	70%	100%	80%

PJ	No	Indikator Kinerja Utama	Target		Capaian
			Baseline (2019)	2024	2024
		laporan) dalam penentuan nilai akhir ($\geq 20\%$)			
FAKULTAS	23	Persentase Program Studi melakukan peninjauan kurikulum 5 (lima) tahun terakhir	65%	100%	100%
FAKULTAS	24	Persentase jumlah mahasiswa dalam bimbingan akademik (PA) per semester (maksimal 20 mahasiswa)	70%	100%	100%
FAKULTAS	25	Persentase jumlah pertemuan pembimbingan per mahasiswa per semester (minimal 4 kali)	70%	100%	80%
FAKULTAS	26	Persentase jumlah mahasiswa bimbingan tugas akhir per dosen pembimbing (maksimal 10 mahasiswa)	50%	100%	100%
FAKULTAS	27	Persentase jumlah pertemuan pembimbingan selama penyelesaian tugas akhir (minimal 12 kali)	60%	100%	100%
FAKULTAS	28	Persentase kehadiran dosen tetap dalam perkuliahan (terhadap jumlah kehadiranyang direncanakan 14–16 kali pertemuan)	85%	100%	90%
FAKULTAS	29	Persentase jumlah kegiatan menghadirkan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/ pelatihan/kuliah tamu (minimal 4 kali/Program Studi/tahun)	40%	100%	100%

PJ	No	Indikator Kinerja Utama	Target		Capaian
			Baseline (2019)	2024	2024
FAKULTAS	30	Persentase mata kuliah yang menggunakan e-learning	5%	50%	3,2%
FAKULTAS	31	Persentase mata kuliah yang menggunakan metode <i>Student Centered Learning (SCL)</i>	70%	100%	90%
FAKULTAS	32	Persentase jumlah mata kuliah hasil integrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	40%	90%	35%
FAKULTAS	33	Persentase kelulusan uji kompetensi	50%	90%	-
FAKULTAS	34	Persentase angka efisiensi edukasi (16-25%)	-	20%	-
FAKULTAS	36	Persentase lulusan yang memiliki sertifikat kemampuan dasar komputer/digital literacy	50%	90%	100%
FAKULTAS	37	Persentase lulusan yang memiliki sertifikat kemampuan dasar bahasa asing	20%	80%	100%
FAKULTAS	38	Persentase lulusan yang memiliki nilai TOEFL 475	-	25%	-
FAKULTAS	39	Persentase lulusan yang memiliki nilai TOEIC 405	-	25%	-
FAKULTAS	40	Persentase lulusan yang memiliki sertifikat keahlian tambahan minimal 2 (dua) sertifikasi sesuai bidang Program Studi	10%	50%	-

PJ	No	Indikator Kinerja Utama	Target		Capaian
			Baseline (2019)	2024	2024
FAKULTAS	41	Persentase lulusan yang memiliki nilai baik dalam ujian kompetensi dasar kerohanian	5%	20%	-
FAKULTAS	67	Persentase jumlah mahasiswa bimbingan TA/tahun oleh dosen sebagai pembimbing utama (< 10 Mahasiswa)	50%	80%	100%
FAKULTAS	68	Persentase EWMP dosen tetap per semester (12-16 sks)	80%	100%	100%
FAKULTAS	69	Rasio dosen dengan jumlah mahasiswa (≤ 30 mahasiswa/dosen)	1:30	1:25	1:12
FAKULTAS	70	Persentase dosen tidak tetap terhadap dosen tetap ($\leq 10\%$)	30%	10%	100% (9,52%)
FAKULTAS	71	Persentase dosen tidak tetap yang sesuai bidang keahlian	90%	100%	100%
FAKULTAS	72	Persentase dosen tidak tetap/industri yang sesuai keahlian dengan mata kuliah diampu	90%	100%	100%
FAKULTAS	73	Persentase dosen tidak tetap/industri yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi/industri	70%	100%	-
FAKULTAS	74	Persentase dosen yang mendapat pengakuan/penghargaan di tingkat Nasional/Internasional ($\geq 50\%$)	10%	50%	-
FAKULTAS	75	Persentase dosen yang berpartisipasi dalam kegiatan seminar/workshop /pelatihan (minimal 1 kali per dosen per semester)	60%	90%	60%

PJ	No	Indikator Kinerja Utama	Target		Capaian
			Baseline (2019)	2024	2024
FAKULTAS	76	Persentase dosen yang menjadi anggota masyarakat ilmiah (profesi)	60%	80%	100%
FAKULTAS	77	Persentase tenaga kependidikan yang memperoleh sertifikat pelatihan keahlian	10%	30%	100%
FAKULTAS	78	Persentase kinerja baik dosen dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat	70%	100%	73,3%
FAKULTAS	217	Persentase lulusan yang memiliki nilai baik dalam ujian kompetensi dasar keagamaan	50%	80%	-
FAKULTAS	222	Persentase hasil kinerja baik pada Program Studi/ Fakultas/Satuan Kerja	70%	100%	80%
FAKULTAS/ PRODI	130	Jumlah judul buku pengembangan keilmuan Program Studi (minimal 288)	3,860	5,000	3,870

1.3 Praktikum dan Magang

Praktikum dilakukan mahasiswa terstruktur pada MK yang memiliki sks praktikum, pada Prodi Agribisnis seperti MK Dasar-Dasar Agronomi, Agro Klimatologi, Dasar-dasar Ilmu tanah, Aplikasi Komputer. Pada Prodi THP MK Biologi Umum, Fisika Dasar, Kimia Dasar, Kimia Organik, Mikrobiologi Umum, Biokimia Pangan, Analisa Hasil Pertanian. Selain itu, praktikum ditempuh pada PKL. Tahun 2024 Prodi Agribisnis dan Teknologi Hasil Pertanian juga melaksanakan program magang dan praktisi mengajar sebagai wujud pelaksanaan MBKM dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 3. Kegiatan MBKM Semester Genap TA. 2023-2024

No	Program	Nama Mahasiswa
1	Magang Mandiri di PT. Ajonimoto Mojokerto (5 Februari – 3 Maret 2024)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Arini Hidayati (721320073) 2. Rifdah (721320068) 3. Karnia (721320061) 4. Zahratul Ilmiah (721320062)
2	Praktisi Mengajar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rivana Agustin (Balai Besar Pelatihan Pertanian Ketindan) 2. Kadarisman (Badan Pusat Statistik Kabupaten Sumenep) 3. Rini Ditalina (IKM Berjaya Mandiri)

Tabel 4. Kegiatan MBKM Semester Ganjil TA. 2024-2025

No	Program	Pelaksana
1	Wirausaha Merdeka Pandalungan (Program Andalan Wirausaha Unggul Terdepan) Universitas Jember	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sindy Aulia (722320088) 2. Wardatut Takiyah (7223111123)
2	Riset kolaborasi mandiri (September – Oktober 2024)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Arini Hidayati (721320073) 2. Rifdah (721320068) 3. Karnia (721320061) 4. Zahratul Ilmiah (721320062)
3	KKN Tematik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mohammad Alvin Syahrudin Zulkarnaen (723320096) 2. Sindy Aulia (722320088) 3. Roy Hanafi (722320083) 4. Atika Zumrotin Na'imah (723320099) 5. Novia Handayani (721311091) 6. Ildatul Jamila (721311102) 7. Sri Kartika Dewi (721333334) 8. Marita Dwi Putri (722311120) 9. Meidita Isnaini Maulida (722311122) 10. Moh. David (722311124) 11. Devitha Lutfiyatul Fariha (722311129) 12. Kholili (722311135) 13. Tolak Adi (722311148)
4	Riset	<ol style="list-style-type: none"> 1. Moh. David (722311124) 2. Reno Qudsi Riyadi (723311152) 3. Rosa Amelia (723311156) 4. Ilham Moh. Sholeh (723311157)

1.4 Animo dan Daya Tampung

Animo masyarakat terhadap FP untuk dua prodi selaras dengan jumlah pendaftar, yaitu 31, dengan rincian 21 prodi Agribisnis dan 10 prodi THP. Daya tampung selaras dengan target mahasiswa baru setiap tahunnya, adalah 29 mahasiswa, dengan rincian AGB = 21 mahasiswa, THP = 8 mahasiswa.

Tabel 5. Kualitas Input Mahasiswa Prodi Agribisnis

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Mahasiswa Aktif	
		Pendaftar	Lulus Seleksi	Reguler	Transfer ^{*)}	Reguler	Transfer ^{*)}
1	2	3	4	5	6	7	8
2018	40	79	65	46	1	46	1
2019	40	83	51	38	0	84	0
2020	40	65	62	42	0	126	0
2021	40	44	42	34	2	160	2
2022	40	32	32	28	1	188	1
2023	40	25	25	21	4	209	4
2024	40	21	21	20	1	229	1
Jumlah		349	298	229	9	238	

Tabel 6. Kualitas Input Mahasiswa Prodi Teknologi Hasil Pertanian

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Mahasiswa Aktif	
		Pendaftar	Lulus Seleksi	Reguler	Transfer ^{*)}	Reguler	Transfer ^{*)}
1	2	3	4	5	6	7	8
2018	40	18	10	7	0	7	0
2019	40	36	25	22	0	29	0
2020	40	24	23	11	0	40	0
2021	40	25	23	22	1	63	1
2022	40	19	18	17	0	79	0
2023	40	11	10	8	0	87	0
2024	40	10	9	8	0	95	0
Jumlah		106	98	95	1	96	

1.5 Penyelenggaraan Kuliah Tamu/ Seminar

Pelaksanaan kuliah tamu/seminar/workshop pada tahun 2024 telah dilaksanakan baik Prodi Agribisnis maupun Prodi Teknologi Hasil Pertanian. Penyelenggaraan kuliah tamu Prodi Agribisnis dikemas dalam bentuk FapGath yang dilaksanakan tanggal 27-29 September 2024. Kegiatan yang dilaksanakan oleh Prodi Teknologi Hasil Pertanian dikemas dalam bentuk Seminar Nasional dan Call for Paper

dengan tema **“Digitalisasi Dalam Sistem Usaha Pertanian dan Industri Pengolahan hasil Pertanian”** tanggal 21 Oktober 2024, dilaksanakan secara Luring dengan pemateri utama yaitu:

- a. Dr. Sujarwo (Sekretariat Jenderal Perhimpunan Ekonomi Pertanian Indonesia) sebagai Keynote Speaker.
- b. Ts. Dr. Muhamad Zahid bin Muhamad (Dosen Fakultas Pertanian dan Agroteknologi Universitas Teknologi MARA Malaysia), R. Arif Firmansyah, S.TP., M.Si (Dosen Prodi Teknologi Industri Pertanian Fakultas Pertanian Universitas Trunojoyo) sebagai pemateri.
- c. Isdiantoni, S.P, M.P (Dekan Fakultas Pertanian) sebagai opening speech.
- d. R. Amilia Destryana, S.TP., MP., M.Si (Dosen Prodi Teknologi Hasil Pertanian).

Kegiatan diikuti oleh anggota pemakalah baik dari internal maupun eksternal Universitas Wiraraja.

II. Bidang Penelitian dan PkM

2.1 Perkembangan Jumlah Penelitian

Jumlah penelitian FP pada tahun 2024 sebanyak 11 dengan rincian 3 penelitian pendanaan Hibah DRPTM, 4 penelitian pendanaan internal, 1 penelitian kerjasama, 2 penelitian mandiri dengan total pendanaan Rp. 123.100.000,-.

Tabel 7. Daftar Penelitian Dosen Fakultas Pertanian Tahun 2024

No	Nama	Program	Judul
Prodi Agribisnis			
1	Sindi Arista Rahman, SP., MP.	Penelitian Internal (Rp. 6.500.000,-)	Penerapan convergence model dalam penyusunan kebijakan penataan petani tambak udang di Kawasan pesisir Pantai kabupaten sumenep
2	Dody tri Kurniawan, SP., M.MA	Penelitian Internal (Rp. 6.500.000,-)	Analisa Pasar Bawang goreng Varietas Lokal Sumenep
3	Fatmawati (Dody Tri Kurniawan; Mohammad Anwar)	Penelitian Internal (Rp. 6.500.000,-)	Pengembangan Agribisnis Berbasis Komoditas Unggulan Di Kabupaten Sumenep
4	Hopid, SP., MP	Penelitian Internal (Rp. 6.500.000,-)	Nilai Ekonomi Dan Manfaat Pemeliharaan Sapi Madura Upaya Peningkatan Penghasilan Petanin
5	Ir. Fatmawati, SP., MP	Penelitian Internal	Pengembangan Agribisnis

No	Nama	Program	Judul
		(Rp. 6.500.000,-)	Berbasis Komoditas Unggulan Di Kabupaten Sumenep
6	Ika Fatmawati Pramasari, S.TP, MP	HIBAH DRTPM	Pengaruh Persepsi Masyarakat dan Inovasi terhadap Keberlanjutan Usaha Jamu Madura: Peran Moderasi Budaya
7	Henny Diana Wati SP., MP	HIBAH DRTPM (Rp.120.190.000,-)	Pelestarian dan Peningkatan Kapasitas Genetik Bawang Merah Lokal Varietas Rubaru Melalui Induksi Poliploidi untuk Meningkatkan Potensi Kompetitif Agroindustri
8	Isdiantoni, SP., MP	HIBAH DRTPM	Kelayakan Ekonomi Teknologi Budidaya Bawang Merah Varietas Rubaru pada Sistem Pertanaman Lorong di Lahan Kering dengan Pemanfaatan Sistem Irigasi Bertekanan
9	Henny Diana Wati SP., MP (Anggota: Dr. Ir. Ida Ekawati, MP)	Penelitian Kerjasama BRIN (Rp. 169.000.000,-)	Pengembangan Teknologi Budidaya Bawang Merah Spesifik Sumenep Untuk Peningkatan Produksi dan Kualitas Pangan Mendukung Agroindustri Serta Nilai Tambah
10	Henny Diana Wati SP., MP (Anggota: Dr. Ir. Ida Ekawati, MP)	Penelitian Kerjasama BRIN	Penyusunan Naskah Akademik Dalam Rangka Pemurnian Bawang Merah Varietas Rubaru Asal Kabupaten Sumenep
Prodi Teknologi Hasil Pertanian			
1	Ratih Yuniastri, S.Si., M.Pd. (Anggota: Rika Diananing Putri, S.TP., M.MA. dan Aryo Wibisono, S.T., M.M.)	Penelitian Internal (Rp. 6.500.000,-)	Formulasi Minuman Instan Berbahan Komoditi Rimpang Lokal Sebagai Minuman Fungsional Antioksidan Tinggi dan Antiinflamasi
2	Rika Diananing P., S.TP., MMA. (Anggota: Ratih Yuniastri, S.Si., M.Pd. dan Very Andryansyah, M.M.)	Penelitian Internal (Rp. 6.500.000,-)	Formulasi Cookies Fungsional dengan Penambahan Bahan Aktif Antioksidan
3	Rizal Andi Syabana, SP., M.Sc	HIBAH DRTPM (Rp. 17.600.000,-)	Status Nutrisi dan Aspek Keamanan pada Tiga Spesies Edible Insect sebagai Sumber Protein Pendukung Ketahanan Nutrisi

2.2 Perkembangan Jumlah PkM

Jumlah PkM FP pada tahun 2024 sebanyak 14 proposal dengan rincian 10 PkM pendanaan Hibah Dikti, 4 PkM pendanaan internal, 0 PkM mandiri dengan total pendanaan sebesar Rp. 1.106.992.000,-.

Tabel 8. Daftar PkM Dosen Fakultas Pertanian Tahun 2024

No	Nama	Program	Kegiatan dan Judul
Prodi Agribisnis			
1	Ika Fatmawati Pramasari, S.TP., MP. (Anggota:	PkM Hibah DRTPM (Rp..000,-)	Peningkatan Nilai Jual Produk Kerupuk Puli Melalui Teknologi Pemanfaatan Ampas Jamu dan Desain Kemasan Pada KWT Mawar
2	Henny Diana Wati, SP., MP. (Anggota:	PkM Hibah DRTPM (Rp.45.000.000,-)	Optimasi Pemanfaatan Sumber Daya Lokal dalam Pengembangan Strategi Inovatif Pencegahan Penyakit Degeneratif pada Masyarakat
3	Hopid, SP., MP.	PkM Hibah DRTPM (Rp. 50.000.000,-)	Teknologi Pengolahan Air Limbah Rumah Tangga (drey Water) Sebagai Pengganti Air Pertanian Hidroponik guna Mendukung Ketahanan Pangan Masyarakat Desa Pinggirpapas Kabupaten Sumenep
4	Sindi Arista Rahman, SP., MP. (Anggota:	PkM Internal (Rp. 3.500.000,-)	Pemanfaatan Keunggulan Smart Farming Melalui Field Monitoring System Untuk Pertumbuhan Pertanian Berkelanjutan Pada Kelompok Tani Somor Sokon Desa Banuaju Barat
5	Dody Tri Kurniawan, SP., M.MA. (Anggota:	PkM Internal (Rp. 3.500.000,-)	Pemberdayaan Petani Bawang Merah Melalui Penerapan Trichoderma Untuk Meningkatkan Produksi
6	Isdiantoni, SP., MP	Kosabangsa Hibah DRTPM (Rp. 238.608.000,-)	Inovasi Meningkatkan Hasil Tangkap Ikan Nelayan Angghas Desa Lobuk Melalui Integrasi Low Cost GNSS dengan LED Multicolor
7	Dody Tri Kurniawan, SP., M.MA. (Anggota: Ratih Yuniastri, S.Si., M.Pd dan Ika Fatmawati P., S.TP., MP	Kosabangsa Hibah DRTPM (Rp. 192.996.000,-)	Peningkatan Nilai Jual Gula Semut Sebagai Produk Unggulan Daerah di Kecamatan Dungkek Kabupaten Sumenep

No	Nama	Program	Kegiatan dan Judul
8	Ir. Purwati Ratna Wahyuni, M.MA	Kosabangsa Hibah DRTPM (Rp..000,-)	Penguatan Perekonomian Berbasis Penerapan Teknologi Mesin Pelorot Malam dan Digitalisasi Koperasi Batik Tulis Masyarakat Miskin Ekstrem di Desa Pakandangan Tengah Kabupaten Sumenep
9	Hopid, SP., MP. (Ketua: Desmantri, ST., MT)	Kosabangsa Hibah DRTPM (Rp. 240.000.000,-)	Infrastruktur Suplai Air Mobile Cerdas Hybrid Energi Terbarukan Solusi Lahan Kering dan Ketahanan Pangan Pertanian Wilayah Miskin Tertinggal Desa Errabu Kabupaten Sumenep
Prodi Teknologi Hasil Pertanian			
1	Ratih Yuniastri, S.Si., M.Pd. (Anggota:	PkM Hibah DRTPM (Rp. 45.250.000,-)	Diversifikasi Olahan Ikan Melalui Penerapan Teknologi Pengolahan dan Pengemasan Pada Poklaksar Melati untuk Meningkatkan Perekonomian Masyarakat Pesisir
2	Imam Hanafi, S.Pd.I., M.A (Anggota:	PkM Hibah DRTPM (Rp. 44.750.000,-)	Peningkatan Kapasitas UKM Ikaqueen untuk Mendukung Kemandirian Ekonomi Kelompok Pengusaha Muda Lapa Taman Sumenep
3	Rika Diananing Putri, S.TP., M.MA. (Anggota:	PkM Internal (Rp. 3.500.000,-)	Inovasi Teknologi Pengolahan Rumput Laut pada Poklaksar An-Nikmah Desa Pagar Batu Kabupaten Sumenep untuk Meningkatkan Ekonomi Perempuan Pesisir
4	Ratih Yuniastri, S.Si., M.Pd. (Ketua: Dody Tri Kurniawan, SP., M.MA dan Anggota: Ika Fatmawati Pramasari, S.TP., MP.)	Kosabangsa Hibah DRTPM (Rp. 192.996.000,-)	Peningkatan Nilai Jual Gula Semut Sebagai Produk Unggulan Daerah di Kecamatan Dungkek Kabupaten Sumenep

2.3 Desiminasi Hasil Penelitian dan PkM

Diseminasi Hasil Penelitian dan Pkm tahun 2023 dilaksanakan oleh dosen baik Prodi Agribisnis maupun Prodi Teknologi Hasil Pertanian, dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 9. Diseminasi hasil Penelitian dan PKM

No	Nama	Program	Kegiatan dan Judul
PRODI AGRIBISNIS			
1	E Fauziah, W Huang, N Qomariyah, I Fatmawati	Indonesian Journal of Agricultural Sciences/Jurnal Ilmu Pertanian Indonesia, 2024	The Perceptions and Risk Reduction Strategies of Small-Scale Salt Farmers on Madura Island
2	Ika Fatmawati Pramasari	Agrin 28 (1), 49-61, 2024	Prospek Pengembangan Usaha Jahe Merah Pada Lahan Kering Di Kabupaten Sumenep
3	SYS Salat, R Yuniastri, IF Pramasari, T Tukiran, A Ruhana, A Imron	JMM (Jurnal Masyarakat Mandiri) 8 (1), 985-994, 2024	Peningkatan Produktivitas Jamu Serbuk Melalui Penerapan Teknologi Tepat Guna
4	A Nurfitriah, I Fatmawati, DT Kurniawan	JIA (Jurnal Ilmiah Agribisnis) 9 (4), 371-379, 2024	Analisis Kelayakan Finansial Usaha Jamu Bubuk Instan Cak Emon Ganding Kabupaten Sumenep
5	Ida Ekawati, Setyobudi RH, dkk	BIO Web of Conferences	Identification and Quantification of Microplastics Contamination in Potato from Malang Raya, Indonesia
6	Ida Ekawati, Honda R, dkk	Sustainability (Switzerland)	Dried Rice for Alternative Feed as a Waste Management Product for Sustainable Bioeconomy in Rice-Producing Countries
7	Ida Ekawati, Anwar S, dkk	IOP Conference Series: Earth and Environmental Science	Optimizing negotiation process of buyer-supplier collaboration in the gambier supply chain
8	Ida Ekawati, Dewi P.M.S, dkk	BIO Web of Conferences	A Short Review: Changes in the Physical-Chemical Properties of Cacao Beans During the Fermentation Process
9	Ida Ekawati, Rosa I, dkk	BIO Web of Conferenc	Performance Evaluation on Agricultural Counseling Agents in Palopo City and Luwu Regency, South Sulawesi, Indonesia
10	no-Q as Conference Proceedin	BIO Web of Conferences	Evaluation of Efficacy of Green Chiretta Leaf Extracts Against Anthracnose Disease
11	SA Rahman, S Arifin, I Isdiantoni, R Santosa, W Rasaili	Mimbar Agribisnis: Jurnal Pemikiran Masyarakat Ilmiah Berwawasan Agribisnis, 2024	Resource Support Strategy dalam Pengelolaan Destinasi Wisata Kelor Berbasis Edukasi
12	I Ekawati, HD Wati, MP Koentjoro, H Sudarwati, I Isdiantoni, EN Prasetyo	AGRIVITA Journal of Agricultural Science 46 (3), 590-601, 2024	Alteration of the Rhizosphere Bacteria Community Respond Differently to Plant Growth Promoting Rhizobacteria in Peanut Soil's Poteran Island

No	Nama	Program	Kegiatan dan Judul
13	H Hopic, A Hamzah, SA Rahman, PR Wahyuni, R Santosa	Karya Kesehatan Journal of Community Engagement 5 (1), 22-26, 2024	Pelatihan dan Pendampingan Pembuatan Mie Daun Kelor untuk Meningkatkan Gizi dan Ekonomi Masyarakat di Desa Palongan Kecamatan Bluto Kabupaten Sumenep
14	R Santosa, PR Wahyuni, A Hamzah, B Hermanto	Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat 1 (2), 38-45, 2024	Pengembangan Produk Agribisnis Unggulan Berbasis Kearifan Lokal Di Desa Batuputih Laok Kecamatan Batuputih Kabupaten Sumenep
15	PR Wahyuni, SA Rahman, RPM Muchtar	ABDINA: Jurnal Sosial dan Pengabdian kepada Masyarakat 2 (2), 2024	Pembekalan Strategi Peningkatan Penjualan Produk Umkm Di Desa Baban Kecamatan Gapura Kabupaten Sumenep
16	PR Wahyuni	Kreativitas Pada Pengabdian Masyarakat (Krepa)	Pendampingan Promosi Krupuk Amplang Melalui Media Sosial Sebagai Upaya Peningkatan Penjualan Di Desa Kertasada Kec. Kalianget
17	PR Wahyuni, SA Rahman, H Hopic	Hudan Lin Naas: Jurnal Ilmu Sosial dan Humaniora 5 (1), 89-102, 2024	Pengaruh Kualitas Produk Dan Kualitas Pelayanan Terhadap Loyalitas Pelanggan Keripik Singkong Cap Lumba-Lumba Rasa Pedas Manis
18	PR Wahyuni, R Santosa, A Hamzah	Jurnal Agricultural Science	Evaluation of the Impact of Training and Counseling on Improving the Quality of Human Resources in the Agribusiness Sector in Sumenep Regency
19	SA Rahman, AW Muhaimin, H Toiba	Jurnal Social Economic of Agriculture 13 (1), 20-30, 2024	Analysis of Factors that Influence Consumer Satisfaction in Zest Chicken Restaurant Sumenep
20	SA Rahman, W Rasaili, A Andiriyanto, DF Suharyanto	JURNAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 14 (1), 2024	The Pemanfaatan Smart Farming Melalui Field Monitoring System Untuk Pertanian Berkelanjutan Di Kabupaten Sumenep
21	S Arifin, I Hidayat, A Kurli, SA Rahman	Abhakte Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat 2 (1), 58-65, 2024	Literasi Media Digital Pelajar Sman 1 Kalianget Dalam Mendukung Promosi Pariwisata Kabupaten Sumenep
22	DT Kurniawan, I Ismawati, RD Putri	Jurnal Pengabdian Masyarakat Indonesia Sejahtera 3 (1), 01-07, 2024	Pendampingan Teknologi Pengemasan Produk Olahan Mangrove dalam Mendukung Wirausaha Masyarakat
23	D Wulansari, DT Kurniawan, I Iddrus	Jurnal of Management and Social Sciences 2 (1), 174-181, 2024	Analisa Strategi E-Marketing Untuk Meningkatkan Minat Beli Online
PRODI TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN			

No	Nama	Program	Kegiatan dan Judul
1	Rika Diananing Putri, Imam Hanafi, Ida Dwi Suryani	J-ABDI: Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat 3 (8), 1705-1710, 2024	Pembuatan Minuman Instan Rumput Laut (<i>Sargasum Sp</i>) Pada Perempuan Pesisir Kelompok Raji Kelana Desa Pagarbatu Saronggi
2	Astri Furqani, Rika Diananing Putri, Dody Tri Kurniawan	JMM (Jurnal Masyarakat Mandiri) 8 (1), 995-1002, 2024	Pendampingan Pembuatan Rumput Laut Siap Olah Dengan Mesin Pengering Untuk Meningkatkan Keterampilan Teknologi Pengolahan
3	DT Kurniawan, I Ismawati, RD Putri	Jurnal Pengabdian Masyarakat Indonesia Sejahtera 3 (1), 01-07, 2024	Pendampingan Teknologi Pengemasan Produk Olahan Mangrove dalam Mendukung Wirausaha Masyarakat
4	AG Susilowati, S Sumarni, RD Putri, AS Budi	Jurnal Teknik 16 (1), 27-32, 2024	Pencegahan tunting sejak Dini: Inovasi Aplikasi Gizi Ibu Hamil Berbasis Android (Study Kasus Desa Ellak Daya Kabupaten Sumenep)
5	SYS Salat, R Yuniastri, IF Pramasari, T Tukiran, A Ruhana, A Imron	JMM (Jurnal Masyarakat Mandiri) 8 (1), 985-994, 2024	Peningkatan Produktivitas Jamu Serbuk Melalui Penerapan Teknologi Tepat Guna
6	I Ekawati, HD Wati, MP Koentjoro, H Sudarwati, PG Adinurani, dkk	Proceedings of the Pakistan Academy of Sciences: B. Life and Environmental, 2024	Improving Soil Quality and Yield of Intercropping-System Crops in a Dry Land Area through Plant Growth Promoting Rhizobacteria Application Frequency
7	I Hanafi, A Puniman, A Anita, A Annisa	Sustainable Jurnal Kajian Mutu Pendidikan 7 (1), 22-27, 2024	Internalization of character values in the Qur'an in order to overcome the problem of Gen "Z" characters
8	NH Ulum, I Hanafi, I Robbaniyah	Karaton: Jurnal Pembangunan Sumenep 3 (2), 247-256, 2024	Analisis Pengaruh Program Keluarga Harapan (Pkh) Terhadap Kesejahteraan Sosial Di Desa Kambingan Barat, Kecamatan Lenteng, Kabupaten Sumenep
9	EA Sumitro, H Rizqi	Jurnal Riset dan Inovasi Pembelajaran 4 (2), 768-776, 2024	Kemampuan Berbicara Bahasa Inggris Siswa Sekolah Menengah Atas: Studi Eksperimen Metode Pembelajaran Berbasis Proyek
10	H Rizqi, EA Sumitro	Sintaksis: Publikasi Para ahli Bahasa dan Sastra Inggris 2 (4), 65-71, 2024	Pengaruh Penggunaan Permainan Edukatif dalam Pembelajaran Kosakata Bahasa Inggris pada Anak Usia Pra-Sekolah
11	H Rizqi, EA Sumitro	ALKHIDMAH: Jurnal Pengabdian dan Kemitraan Masyarakat 2 (1), 69-80, 2024	Pelatihan Alat Musik Drum Band Untuk Menambah Kreatifitas dan Disiplin Pada Siswa SDN Pragaan Laok I Kecamatan Pragaan Kabupaten Sumenep
12	EA Sumitro, I Hanafi, I	JURNAL PENDIDIKAN TUNAS	Implementasi Pembelajaran Bahasa

No	Nama	Program	Kegiatan dan Judul
	Rofiqi	BANGSA 2 (1), 31-36, 2024	Indonesia melalui Pendekatan Multikultural di Sekolah Menengah
13	H Rizqi, EA Sumitro	International Journal of Educational Narratives 2 (1), 101-115, 2024	The Implementation of Teaching Speaking Using Think Talk Write (Ttw) Strategy at the Third Level of Institut Prima Bhakti Pamekasan
14	Ismawati, S.TP., M.Sc	PkM	Seminar Hasil Kosabangsa tahun 2023 di Makasar
15	Ratih Yuniastri, S.Si., M.Pd	PkM	Seminar Hasil Kosabangsa tahun 2023 di Makasar
Buku Referensi			
1	Rika Diananing Putri; Iza Ayu Saufani; Astari Ratnaduhita; Dewiarum Sari; Desta Ria Erika; Nursalim	Buku Referensi Penerbit: Get Press ISBN 9786231253965	Ilmu dan Teknologi Daging, Telur, dan Susu
2	CM Erawati, Jariyah, J Sulisty, MM Suprijono, PS Widyawati, Rosida, I Srianta, H Adhianata, J Sukweenadhi, RM Yoshari, RD Putri, S Ristiarini, AYT Putra, TDW Budianta, FK Hartati, K Handarini, IRAP Jati, EBP Putri, O Krisbianto	Buku Referensi Penerbit: CV Oxy Consultant ISBN 9786238875610	Resep Kuliner Surabaya
3	Vega Kartika Sari, Dwiwiyati Nurul Septariani, Nurul Istiqomah Nurul Huda Panggabean, Badaria, Magfirahatul Jannah Muh. Shofi, Mochamad Thohiron, Henny Diana Wati Dini Hervani, Indriati Husain, Illiyatus Sholiha	Buku Referensi Penerbit: Get Press ISBN 9786231131935	Genetika Tumbuhan

III. Bidang Kepegawaian dan Keuangan

3.1 Sumber Daya Dosen

Pada tahun 2024 FP memiliki 19 Dosen Tetap, dengan rincian 12 dosen tetap prodi Agribisnis dan 8 dosen prodi THP dan 2 dosen tidak tetap sebagaimana berikut. Tahun ini pula terdapat 3 dosen yang telah mengajukan inpassing kenaikan jabatan menjadi "Lektor" dan 3 dosen pengajuan inpassing kenaikan jabatan menjadi "Asisten Ahli".

Tabel 10. Dosen Fakultas Pertanian

No	Nama Dosen	NIDN/ NIDK	Pendidikan Pasca Sarjana	Bidang Keahlian	Kesesuaian dengan Kompetensi Inti PS	Jabatan Akademik	Sertifikat Pendidik Profesional	Sertifikat Kompetensi/ Profesi/ Industri
1	Dr. Ir. Ida Ekawati, MP	0014045805	Biologi Tanah	Bitekologi	V	Lektor Kepala	08275804108	0
2	Ika Fatmawati P., S.TP., MP	0709117801	Agribisnis	Agribisnis	V	Lektor		0
3	Isdiantoni, SP., MP	0702127302	Agribisnis	Agribisnis	V	Lektor	12107105811033	1
4	Ribut Santosa, SP., MP	0710016802	Agribisnis	Agribisnis	V	Lektor	12107105812164	0
5	Ir. Purwati Ratna Wahyuni, M.MA	0717056502	Manajemen Agribisnis	Agribisnis	V	Asisten Ahli/on proses Lektor 200	180010010796	0
6	Ir. Fatmawati, MP	0712096802	Agronomi	Agronomi	V	Asisten Ahli		0
7	Ir. RP. Much Muchtar, M.Ak	0712055902	Akuntansi	Akuntansi	V	Asisten Ahli		0
8	Henny Diana Wati, SP., MP	0731077901	Agronomi	Agronomi	V	Lektor		0
9	Dody Tri Kurniawan, SP., M.MA	0719058301	Manajemen Agribisnis	Agribisnis	V	Asisten Ahli	20107105807658	0
10	Drs. Amir Hamzah, M.MA	0709126104	Manajemen Agribisnis	Agribisnis	V	Asisten Ahli	0	0
11	Sindi Arista Rahman, SP., MP	0709109401	Agribisnis	Agribisnis	V	Asisten Ahli	0	0
12	Hopid, SP., MP	0704058303	Agribisnis	Agribisnis	V	Asisten Ahli	0	0
13	Ismawati, STP, MSc	0703028902	Teknologi Industri Pertanian	Teknologi Industri Pertanian	V	Lektor	20107105807881	0
14	R. Amilia Destryana, STP, MP, MSc	0704018807	Teknologi Hasil Pertanian/Biology and Technology Science	Teknologi Hasil Pertanian	V	Lektor	20107105807880	0

No	Nama Dosen	NIDN/ NIDK	Pendidikan Pasca Sarjana	Bidang Keahlian	Kesesuaian dengan Kompetensi Inti PS	Jabatan Akademik	Sertifikat Pendidik Profesional	Sertifikat Kompetensi/ Profesi/ Industri
15	Ratih Yuniastri, S.Si, MPd	0725068604	Pendidikan Sains	Kimia	V	Lektor	20107105807879	1
16	Rika Diananing Putri, STP, MMA	0718098104	Manajemen Agribisnis	Teknologi Hasil Pertanian	V	Lektor	20107105807878	2
17	Eko Adi Sumitro, S.Pd, M.Pd	0716038304	Pendidikan	Bahasa dan Sastra Indonesia		Asisten Ahli	230010340176	0
18	Imam Hanafi, S.Pd.I, MA	0724068904	Agama	Psikologi Pendidikan Islam		Asisten Ahli	23107105803583	0
19	Rizal Andi Sya'bana, SP., M.Sc	0704039105	Agroteknologi	Agroteknologi	V	Tenaga Pengajar	0	0
20	Dr. Ir Maryanto, M.Eng		Food Science	Teknologi Pangan	V	Tenaga Pengajar	0	0

Fakultas Pertanian memiliki 20 dosen dengan rincian 12 dosen di Prodi Agribisnis dan 8 dosen di Prodi Teknologi Hasil Pertanian. Terdapat 18 dosen yang sesuai dengan kompetensi inti di prodi masing-masing. Saat ini terdapat 2 orang dosen yang sedang menempun Studi S3 yaitu atas nama R. Amilia Destryana, S.TP., MP., M.Sc. dan Ismawati, S.TP., M.Sc. Dosen Fakultas Pertanian secara intens mengajukan kenaikan jabatan fungsional akademik (JAJA) sesuai dengan batas waktu pengajuan kenaikan JAJA.

Tabel II. Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) Dosen Agribisnis dan Dosen THP Di Perguruan Tinggi TA. 2023-2024

No.	Nama Dosen (DT)	Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) pada saat TS dalam satuan kredit semester (sks)					Jumlah (sks)	Rata-rata per Semester (sks)
		Pendidikan: Pembelajaran dan Pembimbingan		Penelitian	PkM	Tugas Tambahan dan/atau Penunjang		
		PS yang Diakreditasi	PS Lain di dalam PT					
1	Dr. Ir. Ida Ekawati, MP	13.5625	5.625	2.7	4	1.5	27.3875	13.69
2	Ika Fatmawati P., S.TP., MP	22.125	1.5	1,75	3,5	0,5	29.38	14.69
3	Isdiantoni, SP., MP	23.25	1.62	0.63	0	3.5	29	14.50
4	Ribut Santosa, SP., MP	23.124	0.00	2.005	3.312	0.75	29.191	14.59
5	Ir. Purwati Ratna Wahyuni, M.MA	16.00	0.00	8	4.29	1	30.57	15.29
6	Ir. Fatmawati, MP	23.094	0.00	3.25	4.18	0.25	30.724	15.36
7	Henny Diana Wati, SP., MP	16.1875	0.00	1.43	8	2	27.618	13.81
8	Dody Tri Kurniawan, SP.,	19.97	3	2.5	2.62	1.62	29.72	14.86

No.	Nama Dosen (DT)	Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) pada saat TS dalam satuan kredit semester (sks)					Jumlah (sks)	Rata-rata per Semester (sks)
		Pendidikan: Pembelajaran dan Pembimbingan		Penelitian	PkM	Tugas Tambahan dan/atau Penunjang		
		PS yang Diakreditasi	PS Lain di dalam PT					
	M.MA							
9	Drs. Amir Hamzah, M.MA	12.00	0.00	1.00	1.00	0.00	14.00	7.00
10	Sindi Arista Rahman, SP., MP	18.5	0.00	3.375	3.85	2.375	28.1	14.50
11	Hopid, SP., MP	16	0.00	2.5	12	1.5	31.25	15.62
12	Ismawati, STP, M.Sc	24	0	0	0	0	24	12
13	R. Amilia Destryana, STP, MP, MSc	24	0	0	0	0	24	12
14	Ratih Yuniastri, S.Si, MPd	22.5	2	1.38	2.5	3.37	31.75	15.88
15	Rika Diananing Putri, STP, MMA	18.78	0	4.19	5.1	2.75	30.82	15.41
16	Rizal Andi Syabana, SP., M.Sc	18.37	0	5.37	5.25	0.62	29.62	14.81
17	Eko Adi Sumitro, S.Pd, M.Pd	6	15.65	2.5	2,05	1.5	27.7	13.85
18	Imam Hanafi, S.Pd, MA	4	14.62	1.12	10	0.75	30.50	15.25
19	Dr. Ir. Maryanto, M.Eng	0	0	0	0	0	0	0

Fakultas Pertanian memiliki 2 dosen tidak tetap yang mengajar baik di Prodi THP pada tahun 2024 dengan bobot sks masing-masing dosen maksimal 3-6 sks.

Tabel 12. Dosen Tidak Tetap

No.	Nama Dosen	Pendidikan Pasca Sarjana	Bidang Keahlian	Jabatan Akademik	Mata Kuliah yang Diampu pada PS yang Diakreditasi	Kesesuaian Bidang Keahlian dengan Mata Kuliah yang Diampu
1	Millisa, S.Si, M.Si	Magister Biologi	Bioteknologi	Tenaga Pengajar	Biokimia Pangan dan Mikrobiologi Pangan	v
2	Zasli Purwanto, SP., MP	Agroteknologi	Agroteknologi	Tenaga Pengajar	Matematika, Kalkulus	v

Fakultas Pertanian juga memiliki 3 dosen praktisi berasal dari instansi pemerintahan dan wiraswasta melalui program MKBK Praktisi Mengajar yang terinci dalam tabel berikut.

Tabel 13. Dosen Industri/Praktisi

No.	Nama Dosen Industri/Praktisi	NIP	Perusahaan/ Industri	Pendidikan Tertinggi	Bidang Keahlian	Sertifikat Profesi/ Kompetensi/ Industri	Mata Kuliah yang Diampu	Bobot Kredit (sks)
1	Rivana Agustin		Balai Besar Pelatihan Pertanian Ketindan	Magister Pertanian	food marketing, food technology dll	Asesor	Manajemen Pelatihan	2
2	Kadarisman		Badan Pusat Statistik Kabupaten Sumenep	Magister Akuntansi	environmental surveys	Instruktur daerah	Ekonomi Pertanian	2
3	Rini Ditalina		IKM Berjaya Mandiri	Sarjana Pertanian	agribisnis		Koperasi Pertanian	2

3.2 Sumber Daya Tenaga Kependidikan

Tahun 2024 Fakultas Pertanian memiliki 3 Tenaga Kependidikan yang telah ber NITK. Bulan Agustus 2022 Universitas Wiraraja melakukan mutasi tenaga kependidikan dan terjadi perubahan tenaga kependidikan di Fakultas Pertanian. Ketiga tenaga kependidikan telah memiliki sertifikat pelatihan arsiparis.

Tabel 14. Daftar Tenaga Kependidikan Fakultas Pertanian

No	Nama	NITK
1	Dwi Kurniasari, S.Akun	7700007579
2	Khairil Anwar	7700008043
3	Hairul Qamari, SH	7700007602

3.3 Penggunaan Anggaran

Besarnya dana yang dianggarkan di DIPA FP (di luar Gaji dan tunjangan) tahun 2024 sebesar Rp. 268.675.000,- dengan rincian semester ganjil sebesar Rp. 105.500.000,- dan semester genap sebesar Rp. 163.175.000,-. Pada tahun 2023 pencairan anggaran **hanya direalisasikan** sebesar Rp. 157.668.000,- dan 32.572.000 menunggu pencairan atau sekitar 70,81% dari total anggaran (anggaran DIPA).

3.4 Sarana dan Prasarana

Fakultas memiliki ruang kelas sebanyak 2 ruang kuliah prodi Agribisnis dan 1 ruang kuliah prodi THP dengan fasilitas ac dan infocus yang diperuntukkan bagi ruangan. Memiliki tambahan laboratorium prodi THP yaitu laboratorium Mikrobiologi dan laboratorium Rekayasa Proses Pengolahan Pangan dan Hasil Pertanian, sedangkan untuk sarana pendukungnya seperti peralatan laboratorium masih dalam proses pengusulan dan selalu mengalami penambahan. Green House telah dilengkapi dengan tandon air untuk menyirami tanaman dan lainnya. Adapun tanaman yang ada

adalah hortikultura dan tanaman obat. Program terbaru di Green House tahun 2024 adalah *Inovative Green House* Budidaya Melon Premium dengan Teknologi Smart Farming yang *dilaunching* oleh Rektor Universitas Wiraraja pada tanggal 19 November 2024.

IV. Kemahasiswaan dan Alumni

4.1 Lembaga Kemahasiswaan

BEM Fakultas Pertanian diketuai oleh Mohammad Zaki dan DLM diketuai oleh Moh. Anshori. Himpunan Mahasiswa Jurusan Agribisnis (HIMAGRI) diketuai oleh Achmad Luthfan Maulana, sedangkan Himpunan Mahasiswa Jurusan THP (HIMALOGISTA) diketuai oleh Roy Hanafi. Persentase keikutsertaan mahasiswa dalam UKM tahun 2024 mencapai 70%.

4.2 Perkembangan Jumlah Mahasiswa

Perkembangan jumlah mahasiswa pada tahun 2024 sebesar 166 dengan rincian mahasiswa Agribisnis 111 dan 55 mahasiswa aktif THP. Terdapat 2+1 mahasiswa yang non aktif pada TA genap 2022–2023 terdata tanpa keterangan. Fakultas Pertanian belum memiliki mahasiswa asing sejak tahun 2018.

4.3 Perkembangan Jumlah Prestasi mahasiswa

Fakultas Pertanian memiliki sejumlah prestasi di bidang kemahasiswaan, sebagaimana terinci dalam tabel berikut.

Tabel 15. Prestasi Mahasiswa Tahun 2024

No	Nama Kegiatan	Kategori/Tingkat Kegiatan	Jenis Kepesertaan	Nama Mahasiswa	NPM	Jumlah Peserta	Capaian Prestasi	Tanggal Pelaksanaan
1	Kompeten Bidang Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)	Nasional	Individu	Checilia Raudatus Zahrah	720320047		Kompeten	2024
2	Kompeten Bidang Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)	Nasional	Individu	Azizah Izdihar Amatullah	720320044		Kompeten	2024
3	Kompeten Bidang Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)	Nasional	Individu	Dzatin Sa'adah	720320046		Kompeten	2024
4	Kompeten Bidang Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)	Nasional	Individu	Elly Kurnia Sari	720320048		Kompeten	2024

No	Nama Kegiatan	Kategori/Tingkat Kegiatan	Jenis Kepesertaan	Nama Mahasiswa	NPM	Jumlah Peserta	Capaian Prestasi	Tanggal Pelaksanaan
5	Kompeten Bidang Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)	Nasional	Individu	Zahratul Ilmia	721320062		Kompeten	2024
6	Kompeten Bidang Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)	Nasional	Individu	Arini Hidayati	721320073		Kompeten	2024
7	Proposal Riset IRN (Pt. Indofood Sukses Makmur Tbk)	Nasional	Individu	Checilia Raudhatus Zahra	720320047		Lolos Pendanaan	Oktober 2023 – Oktober 2024
8	Proposal Riset IRN (Pt. Indofood Sukses Makmur Tbk)	Nasional	Individu	Arini Hidayati	721320073		Lolos Pendanaan	November 2024 – Juli 2025
9	Wirasaha Merdeka Pandalungan (Program Andalan Wirasaha Unggul Terdepan) Universitas Jember	Nasional	Individu	Sindy Aulia	722320088		Peserta	Oktober-Desember 2024
	Wirasaha Merdeka Pandalungan (Program Andalan Wirasaha Unggul Terdepan) Universitas Jember	Nasional	Individu	Wardatut Takiyah	722311123		Peserta	Oktober-Desember 2024
10	Riset kolaborasi mandiri	Provinsi/Wilayah	Individu	Arini Hidayati	721320073		Delegasi	September – Oktober 2024
11	Riset kolaborasi mandiri	Provinsi/Wilayah	Individu	Rifdah	721320068		Delegasi	September – Oktober 2024
12	Riset kolaborasi mandiri	Provinsi/Wilayah	Individu	Karnia	721320061		Delegasi	September – Oktober 2024
13	Riset kolaborasi mandiri	Provinsi/Wilayah	Individu	Zahratul Ilmiah	721320062		Delegasi	September – Oktober 2024
14	PKM/ Volunteer	Nasional	Individu	Azizah Izdihar Amatullah	720320044		Peserta	2024
15	POMJA Unija	Lokal	Individu	M. Yusuf Alfandi	723320101		Juara 2	November 2024

4.4 Perkembangan Jumlah Beasiswa

Penerima beasiswa sejak tahun 2020 sampai 2024 untuk KIP kuliah sebesar 80 dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 16. Penerima Beasiswa KIP Fakultas Pertanian sejak tahun 2019

No	NPM	Nama	No	NPM	Nama
Prodi Agribisnis			Prodi Teknolgi Hasil Pertanian		
1	720311055	Rieska Yuliana Rachman	1	720320044	Azizah Izdihar Amatullah
2	720311057	Achmad Rofidi	2	720320047	Checilia Raudatus Zahrah
3	720311081	Siti Zaina	3	720320046	Dzatis Sa'adah
4	720311045	Moh fahreza yustriansah	4	720320048	Elly Kurniasari
5	720311073	Ach Royhanur Ridlwan	5	720320049	Tim'anah
6	720311069	Zamroni	6	721320056	Nofilatus sholihah
7	720311072	Ibnu Hajar	7	721320064	Ach. Anshori
8	720311068	Miftah farid	8	721320075	Salman Alfarisi
9	720311074	Sulaiman	9	721320061	Karnia
10	720311065	Dzamanhuri	10	721320068	Rifdah
11	720311077	Samsul arifin	11	721320063	Mohammad Farid H.
12	720311051	Siti rohama	12	721320062	Zahratul Ilmia
13	720311052	Lailatul Qodria	13	721320074	Arini Hidayati
14	720311046	Sulaiman Al Jazuli	14	721320069	Ahmad Maulana
15	720311053	Moh.Syafiqurrahman	15	721320071	M. Mukhlis
16	720311071	Galank Sofi Abdullah	16	721320073	Moh. Alfian
17	720311075	Siti Aini	17	721320073	Khairul Lutfi
18	720311040	Firman Hadiratus. S	18	722320079	Hidayah
19	720311061	Nur Fila Pebriyanti	19	722320082	Nurul Khofifah
20	720311049	Rofiqoh Liniyatin	20	722320078	Ahmad Nuril Jadid
21	720311056	Halimatus zuhra	21	722320089	Fairus sakinah
22	720311073	Ach Royhanur Ridlwan	22	722320084	Mishbahatus Shiyamah
23	721311089	Ahmad Rida'i	23	722320090	Sindy Auliya
24	721311088	Saniman	24	722320085	Farhan Fuadi
25	721311095	Bambang Haryono	25	722320087	Jamaluddin wahid
26	721311096	Moh. Riyan Firdaus	26	722320086	Adinda Calista Dascha
27	721311101	Kholifatul Maghfiroh	27	723320095	Wardatul Jannah
28	721311104	Rita Ayu Dwi Angraini	28	724320103	Qurrotul Aini
29	721311111	Ibnu Nadiful Fuad	29	724320105	Fitria Rina Romadhani
30	721311117	Amelia Putri	30	724320109	Uswatun Kamiliya
31	722311139	ahmad afif junaidi			
32	722311121	Mohammad Rizqi			
33	722311128	Ferdi antoni			
34	722311148	Tolak Adi			
35	722311133	Rani Agustin			
36	722311136	Fairo Khotima			

No	NPM	Nama	No	NPM	Nama
37	722311129	Devitha lutfiyatul fariha			
38	723311149	Alivia Suci Ramadhani			
39	723311152	Reno Qudsi Riyadi			
40	723311154	Maimunah			
41	723311157	Ilham Moh. Sholeh			
42	723311160	Widia Sari			
43	724311170	Alfi Luthfana			
44	724311171	Reza Novita Sari			
45	724311172	Ulfiyatun Hasanah			
46	724311173	Faiqur Rohman			
47	724311176	Mamlu'atur Rahmah			
48	724311177	Arini Ro'fah			
49	724311178	Khoirunnisah			
50	724311185	Wildan Firdaus			

V. Pengembangan, Kerjasama dan Sistem Informasi

Kerjasama Fakultas Pertanian di sejak tahun 2021 diuraikan sebagaimana tabel berikut.

Tabel 1. Kerjasama Pendidikan

No.	Lembaga Mitra	Tingkat ¹⁾			Judul Kegiatan Kerjasama	Manfaat bagi PS yang Diakreditasi	Waktu dan Durasi	Bukti Kerjasama	Tahun Berakhirnya Kerjasama (YYYY)
		Internasional	Nasional	Wilayah/Lokal					
1	Lembaga Penerbangan dan Antariksa (LAPAN)		V		Kuliah Umum Data Satelit dan Sosialisasi dan Bimtek Inderaja untuk penelitian dan PkM	Memberikan akses berupa pengumpulan informasi, menyimpan dan menganalisa secara geografis untuk mendukung Penelitian dan PkM seperti aplikasi 'SIPANDORA	"Juni 2019 s/d Juni 2024	53/KS.00/09/2019==04/AKM-20/UNIJA/VI/2019	2024
2	Universitas Jember		V		Pelaksanaan Kuliah Tamu dengan judul "Optimalisasi Lokal Untuk Mewujudkan Kemandirian Pangan dan Kesehatan Selama masa Pandemi Covid-19" narasumber: Prof. Dr. Yuli Witono, MP.			MoU dan MoA: 062/D-FP/PP-04/VII/2019	2024
3	Universitas Jember		V		Kuliah Tamu, Workshop dan Joint Research	Menjalin tali silaturahmi dan memperbanyak relasi, menambah ilmu pengetahuan di bidang penulisan karya ilmiah	Juli 2019 s/d Juli 2022	062/D-FP/PP-04/VII/2019 dan 5426/UN25.1.3/PPL-4/2019	2022
4	Universitas Jember		V		Pelaksanaan MBKM Program AWMM tahun 2023	Menjalin tali silaturahmi dan memperbanyak relasi, menambah ilmu pengetahuan khususnya bagi mahasiswa di bidang kewirausahaan			

No.	Lembaga Mitra	Tingkat ¹⁾			Judul Kegiatan Kerjasama	Manfaat bagi PS yang Diakreditasi	Waktu dan Durasi	Bukti Kerjasama	Tahun Berakhirnya Kerjasama (YYYY)
		Internasional	Nasional	Wilayah/Lokal					
5	Universitas Jember		V		Pelaksanaan MBKM Program AWMM tahun 2024	Menjalin tali silaturahmi dan memperbanyak relasi, menambah ilmu pengetahuan khususnya bagi mahasiswa di bidang kewirausahaan			
6	Universitas Brawijaya		V		Pelaksanaan Kuliah Tamu dengan judul "Potensi Bioaktif Tanaman Untuk Pengembangan Pangan fungsional Bagi Kesehatan" narasumber: Prof. Dr. Teti Estianti, MP.		MoU No. 10/AKM-20/UNIJA/VI/2024 - 54/UNI0.A0406/HK.07.00.2/2024	2023	
7	Universitas Brawijaya		V		Pelaksanaan MBKM Program AWMM tahun 2022				
8	Universitas Brawijaya		V		Pelaksanaan MBKM Program AWMM tahun 2023				
9	Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN)		V			Menjalin kerjasama dan meningkatkan Kapasitas Sumber daya manusia, ilmu pengetahuan dan teknologi dan Perguruan tinggi	MOU nomor 19/AKM-20/UNIJA/X/2021; 20/II/KS/10/21	2024	
10	DEPO Pendidikan Kejuruan Resimen Induk Kodam V Brawijaya		V		Pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pelatihan kepemimpinan di Depo Pendidikan kejuruan RESIMEN Induk Kodam V/ Brawijaya	Pelaksanaan DIKLATPIM Dosen	28 November 2022 - 28 November 2025	MoU No. 26/AKM-20/UNIJA/XI/2022; B/210/XI/2022	2025

No.	Lembaga Mitra	Tingkat ¹⁾			Judul Kegiatan Kerjasama	Manfaat bagi PS yang Diakreditasi	Waktu dan Durasi	Bukti Kerjasama	Tahun Berakhirnya Kerjasama (YYYY)
		Internasional	Nasional	Wilayah/Lokal					
11	Universiti Teknologi Mara (UiTM)	V			Klinik Proposal Artikel untuk Publikasi Internasional	Menjalin kerjasama dan meningkatkan kapasitas sumber daya manusia dalam publikasi internasional	<ul style="list-style-type: none"> • MoU • Bukti Pelaksanaan Pendidikan 		
12	Universiti Teknologi Mara (UiTM)	V			Pertukaran mahasiswa dalam program "Summer school" tahun 2023				
13	Universiti Teknologi Mara (UiTM)	V			Pelaksanaan Seminar Nasional dan Call for Paper tema "Digitalisasi dalam Sistem Usaha Pertanian dan Industri Pengolahan Hasil Pertanian" tanggal 21 Oktober 2024		<ul style="list-style-type: none"> • MoU • Bukti Pelaksanaan Pendidikan 		
14	Universitas Trunojoyo Madura		V		Pelaksanaan Seminar Nasional dan Call for Paper tema "Digitalisasi dalam Sistem Usaha Pertanian dan Industri Pengolahan Hasil Pertanian" tanggal 21 Oktober 2024		MoU No. 09/AKM-20/UNIJA/III/2021 - B/10/UN46/HK.07.00/2021	2025	
15	Direktorat Sumber Daya Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi		V		Pelaksanaan Praktisi Mengajar Tahun 2023		MoU No. 17/AKM-20/UNIJA/IV/2023 - 1729.020/E4/DT.04.03/2023	2023	

No.	Lembaga Mitra	Tingkat ¹⁾			Judul Kegiatan Kerjasama	Manfaat bagi PS yang Diakreditasi	Waktu dan Durasi	Bukti Kerjasama	Tahun Berakhirnya Kerjasama (YYYY)
		Internasional	Nasional	Wilayah/Lokal					
16	PT. Arya Wiraraja Sejahtera			V	Penyediaan dan Penggunaan Jasa Pelayanan		MoU No. 02/AKM-20/UNIJA/II/2021 - 01/PTAWS/II/2021	2024	
17	ASOSIASI PERGURUAN TINGGI SWASTA (APTISI)		V		Sistem Informasi Edufecta		Nota Kesepahaman No. 003/APTSIPI/VII/2019 - 420/08.7.16/2019	2024	
18	BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN SUMENEP			V	Pojok Statistik		MoU No. 04/AKM-20/UNIJA/IV/2022 - B-170/35290/HM.340/04/2022	2025	
19	PT. Bank Rakyat Indonesia (PERSERO) Tbk Cabang Sumenep			V	Penerbitan Kartu Tanda Mahasiswa		MoU No. 08/AKM-20/UNIJA/III/2021 - B.1311/KC-IX/RTL/03/2021	2026	
20	Institut Teknologi Sepuluh Nopember		V		Kuliah Tamu dan Workshop		MoU No. 16/AKM-20/UNIJA/V/2023 - 59/MoU/ITS/2023	2026	
21	PT. Permata Indah Rubaru (PIR)			V		Menjalin kerjasama dan meningkatkan Kapasitas Sumber daya manusia, ilmu pengetahuan dan teknologi dan Perguruan tinggi			
22	INTI International University	V					MoU between INTI International University and Universitas Wiraraja	2029	

Berdasarkan tabel 1 terkait kerjasama bidang pendidikan saat ini terdapat 3 kerjasama dan keseluruhan telah diimplementasikan pada tahun 2022 hingga tahun 2024. Implementasi tersebut berupa pelaksanaan MBKM (merdeka belajar kampus merdeka) dan implementasi dalam pengembangan tenaga pengajar melalui diklat kepemimpinan. Kerjasama yang dijalankan saat ini mencakup Kerjasama Nasional dan Kerjasama Internasional.

Tabel 2. Kerjasama Bidang Penelitian

No.	Lembaga Mitra	Tingkat ¹⁾			Judul Kegiatan Kerjasama	Manfaat bagi PS yang Diakreditasi	Waktu dan Durasi	Bukti Kerjasama	Tahun Berakhirnya Kerjasama (YYYY)
		Internasional	Nasional	Wilayah/ Lokal					
1	Pusat Riset Ekologi dan Etnobiologi BRIN		V				MoA No. 130/V/KS/09/2022; 270/FP/AKM-20/UNIJA/2022	2024	
2	Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN)		V				MOU nomor 19/AKM-20/UNIJA/X/2021; 20/II/KS/10/21	2024	
3	Forum Komunikasi Perguruan Tinggi Teknologi Pertanian Indonesia (FKPTPI)		V		Perjanjian Kerjasama Tridharma perguruan Tinggi	Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi tahun dengan dosen FTP UB	8 Juli 2021 - 8 Juli 2026	MoA No 2706-UN10.F10/KS/2021; 4516/UN31.FAK4/HAKA.08.00/2021	2026
4	Fakultas Pertanian Universitas Jember		V				28 Juli 2019 - 28 Juli 2022	MoU No. 6152/UN.25/KS/2019; 02/AKM-20/UNIJA/IV/2019	2022
5	BAPPEDA			V	Kerjasama Bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Kolaborasi Penelitian Kerjasama			2024

No.	Lembaga Mitra	Tingkat ^{*)}			Judul Kegiatan Kerjasama	Manfaat bagi PS yang Diakreditasi	Waktu dan Durasi	Bukti Kerjasama	Tahun Berakhirnya Kerjasama (YYYY)
		Internasional	Nasional	Wilayah/Lokal					
6	BRIDA			V					
7	International Cultural Communication Center (ICCCM) Malaysia	V					MoU International Cultural Communication Center (ICCCM) Malaysia - Universitas Wiraraja	2022	
8	Universitas Brawijaya		V		pendampingan penulisan artikel ilmiah		MoU No. 10/AKM-20/UNIJA/VI/2024 - 54/UN10.A0406/HK.07.00.2/2024	2023	
9	Universitas Jember		V		Kurikulum agribisnis		MoU dan MoA: 062/D-FP/PP-04/VII/2019	2024	
10	Universitas Trunojoyo		V		Kerjasama Penelitian	menjalin kemitraan dan menambah relasi	MoU No. 09/AKM-20/UNIJA/III/2021 - B/10/UN46/HK.07.00/2021	2025	
11	Universiti Teknologi Mara (UiTM)	V			Pendampingan penulisan jurnal internasional		Memorandum of Understanding Between Universiti Teknologi Mara and Universitas Wiraraja	2025	

Dalam pelaksanaan penelitian terdapat kerjasama Nasional yang terakumulasi 11 kerjasama pada tahun 2021-2024. Terdapat kerjasama bidang penelitian yang perlu diperpanjang pada tahun 2022 yaitu kerjasama dengan Fakultas Pertanian Universitas Jember (UNEJ), implementasi dari kerjasama dengan UNEJ tersebut masih berlanjut hingga akhir tahun ini yaitu pada skema Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi (PKPT) yang mendapatkan pendanaan hibah DRTPM tahun 2024.

Tabel 3. Kerjasama Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat

No.	Lembaga Mitra	Tingkat ^{*)}			Judul Kegiatan Kerjasama	Manfaat bagi PS yang Diakreditasi	Waktu dan Durasi	Bukti Kerjasama	Tahun Berakhirnya Kerjasama (YYYY)
		Internasional	Nasional	Wilayah/Lokal					
1	Universitas Ciputra Surabaya		V		Kerjasama Pengabdian kepada Masyarakat	Mitra pendamping dalam program Kosabangsa tahun 2023		MoU No. 29/AKM-20/UNIJA/XII/2022 - 487/UC-NNP/MoU/XII/2022; bukti kegiatan	2025
2	Universitas Negeri Surabaya		V		Kerjasama Pengabdian kepada Masyarakat	Mitra pendamping dalam program Kosabangsa tahun 2023		MoU No. 22/AKM-20/UNIJA/VI/2023 - 057/UN38/KS/2023	2028
3	Dinas Pertanian			V	Kerjasama Pengabdian kepada Masyarakat	Mitra pendamping dalam program Kosabangsa tahun 2023			
4	Universitas Trunojoyo		V		Kerjasama Pengabdian kepada Masyarakat	menjalin kemitraan dan menambah relasi		MoU No. 09/AKM-20/UNIJA/III/2021 - B/10/UN46/HK.07.00/2021	2025
5	Desa Pinggir Papas			V	Bina Desa Menuju Desa Mandiri	Mitra pengabdian masyarakat dosen THP Dana Internal Perguruan Tinggi tahun 2021	2 Maret 2021 - 2 Maret 2023	MoU No: 06/AKM-20/UNIJA/III/2021 - 074/270/435.303.103/2021; MoA no. 06/AKM-20/UNIJA/III/2021; 074/270.435.303.103/2021; bukti kegiatan PKM	2023
6	Desa Manding Laok			V	Bina Desa Menuju Desa Mandiri	Mitra pengabdian masyarakat dosen THP Dana Hibah DRTPM tahun 2023 Program PKM			

No.	Lembaga Mitra	Tingkat ^{*)}			Judul Kegiatan Kerjasama	Manfaat bagi PS yang Diakreditasi	Waktu dan Durasi	Bukti Kerjasama	Tahun Berakhirnya Kerjasama (YYYY)
		Internasional	Nasional	Wilayah/Lokal					
7	Desa Ketawang Karay			V	Bina Desa Menuju Desa Mandiri	Mitra pengabdian masyarakat dosen THP Dana Hibah DRTPM tahun 2023 Program Kosabangsa			
8	Desa Gaddu Timur			V	Bina Desa Menuju Desa Mandiri	Mitra pengabdian masyarakat dosen THP Dana Hibah DRTPM tahun 2023 Program Kosabangsa			
9	Desa Candi			V	Bina Desa Menuju Desa Mandiri	Mitra pengabdian masyarakat dosen THP Dana Hibah DRTPM tahun 2023 Program Kosabangsa			
10	Desa Tamedung Kecamatan batang-batang			V	Bina Desa			Mou No. 20/AKM-20/UNIJA/III/2020 - 430/38/435.317.104/2020	2022
11	Desa Kolpo Kecamatan batang-batang			V	Bina Desa			Mou No. 18/AKM-20/UNIJA/III/2020 - 420/87/435.317.105/2020	2022
12	Desa Dapenda Kecamatan batang-batang			V	Bina Desa			Mou No. 19/AKM-20/UNIJA/III/2020 - 420/105/435.317.114/2020	2022
13	Desa batang-batang Laok			V	Bina Desa			Mou No. 17/AKM-20/UNIJA/III/2020 - 420/112/435.317.101/2020	2022
14	Desa Legung Barat			V	Bina Desa			Mou No. 16/AKM-20/UNIJA/III/2020 - 420/80/435.317.112/2020	2022
15	Desa Lombang			V	Bina Desa			Mou No. 15/AKM-20/UNIJA/III/2020 - 420/63/435.317.116/2020	2022
16	Desa Karanganyar Kecamatan Kalianget			V	Bina Desa			MoU No. 05/AKM-20/UNIJA/III/2021 - 500/299/435.303.104/2021	2023

No.	Lembaga Mitra	Tingkat ^{*)}			Judul Kegiatan Kerjasama	Manfaat bagi PS yang Diakreditasi	Waktu dan Durasi	Bukti Kerjasama	Tahun Berakhirnya Kerjasama (YYYY)
		Internasional	Nasional	Wilayah/Lokal					
	Kabupaten Sumenep								
17	PORTALMADURA.COM			V	Publikasi Kegiatan PKM		MoU No. 16/AKM-20/UNIJA/VII/2021 - 19.01/PM/29/SPKs/VII/2021	2022	
18	Universitas Narotama		V		Kerjasama Pengabdian kepada Masyarakat	Mitra pendamping dalam program Kosabangsa tahun 2023	MoU No. 17a/AKM-20/UNIJA/IX/2022 - 83a/NR-R/05/IX/2022	2027	

Terdapat 18 kerjasama pengabdian kepada masyarakat. Implementasi kerjasama pengabdian dilakukan oleh dosen dan mahasiswa pada tahun 2021-2024.

D. PENUTUP

Laporan kinerja Fakultas Pertanian Universitas Wiraraja Tahun 2024 ditujukan sebagai bahan evaluasi atas kegiatan monitoring yang dilaksanakan selama satu tahun. Laporan ini bersifat membangun untuk mewujudkan *continuous improvement*. Laporan ini juga akan menjadi dasar pengusulan program kerja Tahun Akademik 2025.

DAFTAR PUSTAKA

1. Undang Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
2. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
3. Permenristek Dikti Nomor 32 Tahun 2016 Tentang Akreditasi
4. Permenristek Dikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem penjaminan Mutu
5. PerBAN Nomor 2 Tahun 2017 Tentang SAPTO
6. Permenristekdikti Nomor 100 Tahun 2017
7. Statuta Universitas Wiraraja Tahun 2012



**LAPORAN KINERJA
FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS WIRARAJA
TAHUN 2024**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya yang diberikan kepada kami sehingga laporan kinerja Fakultas Hukum Universitas Wiraraja tahun 2024 ini dapat kami susun dengan baik. Adapun laporan kinerja ini menjadi data dasar bagi pimpinan dalam proses evaluasi dan penetapan kebijakan peningkatan mutu Tri Dharma Perguruan Tinggi di Fakultas Hukum. Laporan kinerja meliputi kegiatan pembelajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang dilaksanakan oleh fakultas dan program studi sesuai dengan keilmuan masing-masing.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu seluruh kegiatan fakultas dan dalam penyusunan laporan ini. Seluruh upaya yang telah dilakukan merupakan investasi dimasa yang akan datang.

Besar harapan kami semoga laporan kinerja ini mendapat perhatian dari semua pihak sehingga perbaikan dapat dilakukan untuk pencapaian visi fakultas. Kami menyampaikan terima kasih atas kerjasama semua pihak sehingga kegiatan Tri Dharma pada Tahun 2024 dapat berlangsung dengan baik.

Sumenep, 9 November 2024

Dekan,

Dr. Zainuri, S.H., M.H.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Fakultas Hukum merupakan Fakultas yang didirikan pertama kali di Universitas Wiraraja pada tahun 1986 berdasarkan Surat Keputusan Yayasan Universitas Wiraraja Nomor 1001/SK/YA/UNIJA/UN/1986 tanggal 27 Juli 1986 berdasarkan Akta Notaris Nomor 159 Tanggal 25 Juli 1986. Pada tahun 1989 pemberian status terdaftar dengan Nomor SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 0618/0/1989 tentang Pemberian Status terdaftar kepada Fakultas di lingkungan Universitas Wiraraja Sumenep diantaranya: Fakultas Pertanian, Fakultas Hukum, Fakultas Ekonomi dan Fakultas Ilmu Administrasi.

Pada tahun 1996 Fakultas Hukum merupakan satu-satunya Fakultas dengan mono prodi yaitu Prodi Ilmu Hukum dengan status terdaftar berdasarkan dengan dikeluarkannya SK Dirjen DIKTI Departemen Pendidikan Nasional RI Nomor 86/DIKTI/KEP/1996 yang kemudian pada tanggal 26 Pebruari 1996 Fakultas Hukum diresmikan pendiriannya dengan Surat Keputusan Dirjen DIKTI Departemen Pendidikan Nasional RI Nomor 47/DIKTI/KEP/1996 yang kemudian diperpanjang status terdaftarnya dengan Surat Nomor 2766/D/T/2003 tanggal 23 September 2003.

Setelah beberapa kali Re-Akreditasi, Fakultas Hukum mempunyai *track record* yang sangat baik pada awal akreditasi. Fakultas Hukum memperoleh akreditasi C berdasarkan keputusan BAN PT Nomor 04270/AK-1-III-019/UWPSUA/VIII/2000 tertanggal 10 Agustus 2000, selanjutnya akreditasi prodi Ilmu Hukum mengalami peningkatan nilai **akreditasi ke B** berdasarkan SK BAN PT Nomor 028/BAN-PT/Ak-IX/SI/XI/2006, yang paling fenomenal adalah pada tahun 2012 Fakultas Hukum kembali mampu mempertahankan akreditasinya menjadi B dengan nilai tertinggi yaitu dengan nilai 339 yang merupakan nilai tertinggi yang diperoleh di Lingkungan Universitas Wiraraja.

Alhamdulillah menjadi suatu kebanggaan bagi Fakultas Hukum saat akreditasi Tahun 2017 dengan dikeluarkannya SK BAN PT No. 1059/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2017 menyatakan Fakultas Hukum pada Program Sarjana Universitas Wiraraja dengan **Peringkat terakreditasi "A"**.

Setelah itu perpanjangan Akreditasi Fakultas Hukum Tahun 2022, terakreditasi dengan "Peringkat A" sesuai dengan Keputusan SK BAN PT No. 2067/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/III/2022, menyatakan bahwa Program Studi Hukum, Pada Program Sarjana Universitas Wiraraja, Kabupaten Sumenep memenuhi syarat peringkat Akreditasi A Sertifikat akreditasi program studi ini berlaku sejak tanggal 12 - April - 2022 sampai dengan 12 April 2027.

Sebagai Fakultas dengan nilai akreditasi tertinggi di lingkungan Universitas Wiraraja, maka Fakultas Hukum terus melakukan perubahan baik inovasi maupun kreasi yang terus dikembangkan guna dapat mempertahankan nilai akreditasi ke A, sebagai salah satu bagian dari lembaga perguruan tinggi yang mempunyai cita-cita yaitu memajukan pendidikan masyarakat serta mencerdaskan kehidupan bangsa maka fakultas hukum Universitas Wiraraja dituntut dapat menghasilkan lulusan atau Sumber Daya Manusia yang nantinya dapat bersaing dengan lulusan manapun yang professional.

B. Maksud dan Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan menganalisis, memahami, asas-asas hukum, dogmatik hukum dan memiliki keterampilan dasar penelitian dogmatik hukum;
2. Menerapkan asas dan dogmatik hukum dalam proses pembelajaran;
3. Menghasilkan karya ilmiah di bidang hukum dan menyebarkan pengetahuan hukum untuk meningkatkan taraf kesadaran hukum masyarakat.

C. Visi, Misi dan Tujuan

Visi Fakultas Hukum :

Terwujudnya Fakultas Hukum bereputasi global yang mempunyai keunggulan penguasaan dan penerapan di bidang hukum yang berjiwa nasionalis, entrepreneur, religius, dan humanis;

Misi Fakultas Hukum :

1. Menghasilkan lulusan yang berwawasan global, profesional, religius, dan berjiwa nasionalis;
2. Menghasilkan karya hukum sebagai bentuk pengembangan gagasan pemikiran baru di bidang hukum;

3. Menyebarkan pengetahuan hukum secara global untuk meningkatkan kesadaran hukum masyarakat.

Tujuan Fakultas Hukum Universitas Wiraraja :

1. Menghasilkan sarjana hukum yang memiliki kemampuan menguasai HUKUM yang peka terhadap perkembangan hukum yang ada dalam masyarakat berdasarkan Iptek dan Imtaq;
2. Menghasilkan sarjana Hukum yang professional dalam menerapkan hukum yang berkeadilan, berkepastian hukum dan mampu mengabdikan dirinya untuk kepentingan masyarakat;
3. Menghasilkan sarjana hukum yang mampu berdaya saing dengan pihak luar, baik instansi pemerintah maupun swasta.

BAB II
STRUKTUR ORGANISASI
FAKULTAS HUKUM

2.1. STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS HUKUM



Struktur organisasi di atas dapat dilihat bahwa setiap elemen mempunyai TUPOKSI (Tugas Pokok dan Fungsi) masing-masing, yaitu sebagai berikut:

- a) Senat Fakultas Hukum merupakan badan normatif dan perwakilan tertinggi di lingkungan fakultas, yang memiliki wewenang untuk menjabarkan kebijakan dan peraturan Universitas Wiraraja untuk Fakultas Hukum.

Tugas pokok Senat Fakultas:

- a. Merumuskan kebijakan akademik fakultas;
- b. Merumuskan kebijakan penilaian prestasi akademik dan kecakapan serta kepribadian dosen;
- c. Merumuskan norma dan tolak ukur pelaksanaan penyelenggaraan fakultas;
- d. Menilai pertanggungjawaban pimpinan fakultas atas pelaksanaan kebijakan akademik yang telah ditetapkan sebagaimana dimaksud dalam point a;
- e. Memberikan pertimbangan calon dekan kepada rektor
- f. Memberikan pertimbangan calon wakil dekan atas usul wakil dekan kepada Rektor
- g. Memberikan pertimbangan calon ketua program studi atas usul Dekan kepada Rektor.

Senat Fakultas terdiri dari : pimpinan fakultas, ketua Program Studi, Guru Besar, dan wakil dosen tetap. Senat fakultas diketuai oleh dekan yang dibantu oleh seorang sekretaris senat yang dipilih diantara anggotanya.

b) Unit Jaminan Mutu Fakultas Hukum (UJM-FH)

Berdasarkan Keputusan Rektor No. 124/SK/R/KPG-01/UNIJA/VIII/2022 tentang Pengangkatan Koordinator Unit Jaminan Mutu (UJM) Fakultas di Lingkungan Universitas Wiraraja Masa Jabatan 2022-2027. Koordinator UJM dari Fakultas Hukum a.n Abhsoril Fithry, S.H., M.H.

Tugas Unit Jaminan Mutu FH (UJM-FH) adalah:

- a. Membantu dekan dalam penyusunan dokumen kebijakan, peraturan, standar, dan manual prosedur akademik.
- b. Membantu menyusun laporan evaluasi diri fakultas berdasarkan laporan program studi, penyiapan ALMA (Audit Internal Mutu Akademik), dan peningkatan mutu fakultas berkelanjutan berdasarkan rumusan koreksi.
- c. Berkaitan dengan audit mutu, UJM-FH melaksanakan audit internal mutu akademik pada fakultas atau program studi selaku pelaksana kegiatan akademik secara berkala.

c) Dekan

Dekan adalah unsur pemimpin tertinggi di fakultas dan bertanggung jawab kepada Rektor, Dekan dibantu oleh 2 orang wakil dekan yang terdiri atas :

1. Wakil Dekan I bidang Akademik
2. Wakil Dekan II bidang Administrasi Umum, Keuangan, Kemahasiswaan dan Alumni.

Wakil Dekan bertanggung jawab kepada Dekan.

1. Tugas Dekan Fakultas Hukum

Dekan mempunyai tugas memimpin pelaksanaan pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, pembinaan sivitas akademika dan pelaksanaan tatausaha Fakultas.

2. Fungsi Dekan Fakultas Hukum :

- a. Mengembangkan Fakultas sesuai disiplin Ilmunya;
- b. Membina dan mengembangkan Penelitian baik secara individu maupun kelompok di bidang penelitian murni dan terapan;

- c. Melaksanakan kebijaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi kepada pembangunan;
- d. Membina dan mengembangkan dosen dan tenaga kependidikan;
- e. Menjalin hubungan kerjasama yang harmonis antara sivitas akademika dan tenaga kependidikan;
- f. Bertanggung jawab dalam penyusunan buku pedoman pelaksanaan pendidikan, pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;

Tugas dan Fungsi Wakil Dekan I Bidang Akademik

1. Tugas Wakil Dekan I

Wakil Dekan I Bidang Akademik mempunyai tugas dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Membina tenaga apendidik, mahasiswa, dan tenaga administrasi fakultas. Ababila Dekan berhalangan Wakil dekan I bertindak mewakili dekan sebagai pelaksana harian.

2. Fungsi Wakil Dekan I :

- a. Mengawasi dan mengordinasi kegiatan perencanaan, pelaksanaan, dan pengembangan pendidikan dan pengajaran;
- b. Mengawasi dan mengordinasi kegiatan pembinaan dan pengembangan tenaga pengajar dan tenaga peneliti;
- c. Mengawasi dan mengordinasi kegiatan persiapan program pendidikan baru berbagai tingkat maupun bidang;
- d. Mengawasi dan mengordinasi kegiatan penyusunan program bagi usaha pengembangan daya penalaran mahasiswa;
- e. Mengawasi dan mengordinasi kegiatan perencanaan dan pelaksanaan kerjasama pendidikan dan penelitian dengan semua unsur pelaksana di lingkungan Universitas;
- f. Mengawasi dan mengordinasi kegiatan pengelolaan data yang menyangkut bidang pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di bidang masing-masing;
- g. Mengawasi dan mengordinasi kegiatan kerjasama dengan semua unsur pelaksanaan di lingkungan Universitas dalam setiap usaha di bidang pengabdian kepada masyarakat serta usaha penunjangnya;

- h. Mengawasi dan mengordinasi kegiatan;
- i. Merencanakan susunan dosen wali;
- j. Mengawasi dan mengordinasi kegiatan serta memilih dan menyusun daftar mahasiswa peserta KKN.

Tugas dan Fungsi Wakil Dekan II Bidang Administrasi Umum, Keuangan, Kemahasiswaan dan Alumni

1. Tugas Wakil Dekan II

membantu tugas Dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan bidang administrasi umum dan Administrasi keuangan, serta pembinaan dan pengembangan tenaga administrasi umum dan administrasi keuangan, kemahasiswaan dan alumni.

2. Fungsi Wakil Dekan II

- a. Melaksanakan pengawasan dan mengoordinasikan di bidang keuangan, kepegawaian, perlengkapan, kerumahtanggaan, pemeliharaan ketertiban, ketatausahaan, hubungan masyarakat, administrasi, keuangan dan alumni;
- b. Merencanakan pembinaan dan pengembangan tenaga administratif;
- c. Mengawasi dan mengordinasi, pelaksanaan pembinaan mahasiswa oleh dosen untuk mengembangkan sektor serta meningkatkan kegiatan mahasiswa antara lain dalam bidang teknologi, seni, budaya dan olahraga;
- d. Mengawasi dan mengordinasi pelaksanaan usaha kesejahteraan mahasiswa serta bimbingan dan penyuluhan bagi mahasiswa;
- e. Mengawasi dan mengordinasi pelaksanaan usaha pengembangan daya penalaran mahasiswa yang sudah di program oleh wakil dekan I;
- f. Mengawasi dan mengordinasi kerjasama dengan semua unsur pelaksana di lingkungan universitas dalam setiap usaha di bidang kemahasiswaan;
- g. Mengawasi dan mengordinasi penciptaan iklim pendidikan yang baik dalam kampus dan pelaksanaan program pembinaan pemeliharaan kesatuan dan persatuan bangsa berdasarkan Pancasila dan UUD 1945;
- h. Mengawasi dan mengordinasi pelaksanaan kegiatan di bidang pengabdian kepada masyarakat dalam rangka turut mendukung pembangunan dan membantu memecahkan masalah yang dihadapi masyarakat;

- i. Mengawasi dan mengordinasi pengelolaan data yang menyangkut di bidang pendidikan yang bersifat kurikuler;
 - j. Mengawasi dan mengordinasi pembinaan hubungan alumni.
- d) Unsur Pelaksana Fakultas
1. Ketua program studi adalah unsur pelaksana fakultas dalam bidang studi tertentu yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Dekan, yang mempunyai tugas melaksanakan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Untuk menjalankan tugas tersebut,

Tugas dan Fungsi Program Studi Fakultas Hukum :

1. Tugas Program Studi

Tugas Program Studi merupakan kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum metode pembelajaran tertentu dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik pendidikan profesi, dan atau pendidikan advokasi.

2. Fungsi Program Studi

- a. Memimpin penyelenggaraan pendidikan pada program studi yang bersangkutan;
 - b. Mengordinasikan pelaksana penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang sesuai kepada program studi;
 - c. Memimpin penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat;
 - d. Membina sivitas akademika pada prodi yang bersangkutan.
2. Kepala Laboratorium adalah unsur penunjang program studi yang mempunyai tugas melaksanakan kegiatan tertentu sebagai penunjang pelaksanaan tugas pokok program studi sesuai dengan ketentuan bidang yang bersangkutan. Untuk menjalankan tugas tersebut, Kepala Laboratorium mempunyai fungsi:
 - a. Melayani kegiatan-kegiatan praktikum bagi staf pengajar dan mahasiswa, baik untuk kegiatan pendidikan dan pengajaran maupun penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
 - b. Mempersiapkan sarana penunjang laboratorium untuk kegiatan pendidikan dan pengajaran maupun penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;

- c. Menyusun buku petunjuk praktikum untuk mahasiswa;
 - d. Menyusun program pengembangan sarana laboratorium sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan ilmu hukum;
 - e. Bertanggung jawab atas pemeliharaan dan pengembangan sarana laboratorium; serta
 - f. Memberikan laporan bulanan kepada atasan langsung.
3. Kelompok Pengajar adalah kelompok jabatan fungsional sebagai tenaga pengajar di lingkungan fakultas hukum yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung pada Ketua Program Studi, yang mempunyai tugas melaksanakan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat, serta memberikan bimbingan kepada mahasiswa dalam rangka memenuhi kebutuhan dan minat mahasiswa dalam proses pendidikannya. Untuk menjalankan tugas tersebut, kelompok pengajar mempunyai fungsi:
- a. Merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi kegiatan instruksional dalam disiplin ilmu yang menjadi tanggung jawabnya;
 - b. Mengembangkan bidang keahlian/ilmunya;
 - c. Merencanakan dan melaksanakan penelitian;
 - d. Menerapkan hasil-hasil penelitian untuk kepentingan masyarakat;
 - e. Memanfaatkan hasil-hasil pengabdian kepada masyarakat sebagai umpan balik untuk pengembangan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi; serta
 - f. Memberikan bimbingan dan konseling kepada mahasiswa dalam kegiatan proses belajar-mengajar.
4. Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas Hukum adalah unsur pelayanan teknis administratif yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Dekan Fakultas Hukum yang mempunyai tugas:
- a. Melaksanakan urusan tata usaha dan rumah tangga Fakultas;
 - b. Memimpin pelaksanaan tugas administrasi umum, kepegawaian, keuangan, perlengkapan, akademik, kemahasiswaan, dan alumni; serta
 - c. Memelihara ketertiban dan keamanan di lingkungan fakultas.
- Untuk melaksanakan tugas tersebut, Kepala Bagian Tata Usaha mempunyai fungsi:

- a. Menyelenggarakan kegiatan pelayanan ketatausahaan, rumah tangga, dan perlengkapan;
- b. Menyelenggarakan kegiatan administrasi kepegawaian dan keuangan;
- c. Menyelenggarakan kegiatan administrasi akademik; serta
- d. Menyelenggarakan kegiatan administrasi pembinaan mahasiswa dan hubungan alumni.

BAB III

HASIL DAN CAPAIAN

3.1. Bidang Akademik dan Pembelajaran

❖ Akreditasi dan Perkembangan Program Studi

Fakultas Hukum Prodi Hukum Universitas Wiraraja merupakan salah satu Fakultas yang terdapat di lingkungan Universitas Wiraraja yang didirikan pada tahun 1986. Meningkatnya kualitas lulusan yang dibutuhkan masyarakat seiring dengan tantangan global yang mensyaratkan kecakapan bagi Sarjana Hukum, sehingga Fakultas Hukum Universitas Wiraraja mempunyai Laboratorium Peradilan Semu untuk meningkatkan profesionalitas lulusan Fakultas Hukum.

Dalam perkembangan masyarakat membutuhkan kualitas perguruan tinggi melalui Badan Akreditasi Nasional (BAN-PT) telah melakukan penilaian secara nasional terhadap perguruan Program Studi Hukum Fakultas Hukum Universitas Wiraraja. Berikut Nilai akreditasi yang telah diraih oleh Program Studi Hukum Fakultas Hukum sebagai berikut:

1. Tahun 2000, terakreditasi dengan "Peringkat C" sesuai dengan keputusan BAN PT Nomor 04270/AK-I-III-019/UWPSUA/VIII/2000 tertanggal 10 Agustus 2000;
2. Tahun 2006, terakreditasi dengan "Peringkat B" sesuai dengan keputusan BAN PT Nomor 028/BAN-PT/Ak-IX/S1/XI/2006;
3. Tahun 2012, terakreditasi dengan peringkat "B" sesuai dengan Keputusan BAN-PT Nomor 050/BAN-PT/Ak-XIV/S1/I/2012;
4. Tahun 2017, terakreditasi dengan "Peringkat A" sesuai dengan keputusan SK BAN PT No. 1059/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2017.
5. Tahun 2022, terakreditasi dengan "Peringkat A" sesuai dengan Keputusan SK BAN PT No. No. 2067/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/III/2022, menyatakan bahwa Program Studi Hukum, Pada Program Sarjana Universitas Wiraraja, Kabupaten Sumenep memenuhi syarat peringkat Akreditasi A Sertifikat akreditasi program studi ini berlaku sejak tanggal 12 - April - 2022 sampai dengan 12 April 2027.

❖ Indeks Prestasi, Lama Studi dan Jumlah Lulusan

Program Studi Hukum Fakultas Hukum dalam hal melaksanakan kegiatan perkuliahan mengacu kepada Kalender Akademik Universitas Wiraraja Tahun Akademik 2023/2024. Pada semester ini Prodi Hukum Fakultas Hukum melaksanakan kegiatan Seminar Proposal Skripsi hingga Ujian Skripsi sebanyak 2 kali dalam 2 semester yaitu pada Semester Ganjil dan Semester Genap TA. 2023/2024.

Program Studi Hukum Fakultas Hukum Universitas Wiraraja mempunyai lulusan sebanyak **4 mahasiswa** di Semester Ganjil dengan SK Dekan Nomor: **08/SK/AKM.10/D-FH/II/2024** Tentang Yudisium Fakultas Hukum Universitas Wiraraja Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024, sedangkan lulusan di semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 sebanyak **83 mahasiswa** dengan SK Dekan Nomor: **15/SK/AKM.10/D-FH/VII/2024** Tentang Yudisium Fakultas Hukum Periode I Universitas Wiraraja Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 dan 2 mahasiswa dengan SK Dekan Nomor: **17/SK/AKM.10/D-FH/VIII/2024** Tentang Yudisium Fakultas Hukum Periode II Universitas Wiraraja Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024. Berikut data lulusan semester Ganjil dan Genap Tahun Akademik 2023/2024 dengan rincian sebagai berikut:

NO	NPM	NAMA	IPK	LAMA STUDI	JUMLAH LULUSAN
1	717411793	HELMI WISAM	3,18	14 semester	4 mahasiswa di semester ganjil
2	719411976	DIDIK HARIYANTO	3,23	10 semester	
3	719412008	DETA HELMY NOVIYANZAH	3,45	10 semester	
4	722412444	GAMAS ANDIKA WIJAYA	3,09	8 semester	
RATA-RATA			3,34	11 semester	
SEMESTER GENAP 2023/2024					
1	717411737	MOH. FAWAHID FAUZY	3,17	14 semester	85 mahasiswa di semester genap
2	717411752	MOHAMMAD RIZAL	3,15	14 semester	
3	717411798	AJAY ICHWAN PAMUNGKAS	3,22	14 semester	
4	718411896	ZEKARIYA	3,30	12 semester	
5	719411981	MOH SEBRI NUR WAHYUDI	3,37	10 semester	
6	719412003	ARIYANDIKA RAHMAN	3,54	10 semester	
7	719412004	RACHMADANI FADHIL ABI PUTRA	3,45	10 semester	

NO	NPM	NAMA	IPK	LAMA STUDI	JUMLAH LULUSAN
8	719412005	MOH. FIKRI AMIN SISWANDI	3,40	10 semester	
9	720412090	SUBAYDI ABDILLAH	3,52	8 semester	
10	720412091	NURUL IMAMAH	3,78	8 semester	
11	720412092	NADIA AL ISLAMI	3,57	8 semester	
12	720412093	RANGGA SURYA YULIA RAHMAN	3,46	8 semester	
13	720412094	LYA AGUSTIN	3,58	8 semester	
14	720412096	MOCH. IVAN FADHILA	3,85	8 semester	
15	720412097	NILA SASMITA	3,62	8 semester	
16	720412098	WINDA FATMALA	3,50	8 semester	
17	720412099	SEFRIN NUR SABILA	3,48	8 semester	
18	720412100	SHANTY HASAN CITRA	3,82	8 semester	
19	720412101	RP. RAHMATULLAH F.O.BRAWIJAYA	3,32	8 semester	
20	720412102	CECILLIA MEIRLINE ANGGRAENY	3,63	8 semester	
21	720412103	ARINTIKA NORIYAH	3,56	8 semester	
22	720412104	SUPRIYADI	3,38	8 semester	
23	720412106	SILMATUL MAFRUHA	3,47	8 semester	
24	720412107	VIGO AKBAR RISDIYAN PUTRA	3,25	8 semester	
25	720412109	SITTI NOR TARISA	3,52	8 semester	
26	720412110	AHMADUR RIFA'IE	3,47	8 semester	
27	720412111	FAISHAL RIZAL	3,45	8 semester	
28	720412112	DWI RANI SAFITRI	3,57	8 semester	
29	720412114	FRIDA ROSA LESTARI	3,65	8 semester	
30	720412118	HURUL SUCI AINI	3,30	8 semester	
31	720412119	FREDY IRAWAN	3,38	8 semester	
32	720412120	DWI IBADHILLAH	3,58	8 semester	
33	720412121	ULFATUL FITRIYAH	3,39	8 semester	
34	720412123	MIFTAHUSSURUR	3,33	8 semester	
35	720412124	DWIKY DJAYUSMAN	3,44	8 semester	
36	720412130	NAFILAH PRASTI MAULINDA	3,28	8 semester	
37	720412131	AYUNDA DWI SEPTAVIA	3,66	8 semester	
38	720412133	RAMDAN GHASELI	3,37	8 semester	
39	720412138	FACHRUL RIFANDI	3,33	8 semester	

NO	NPM	NAMA	IPK	LAMA STUDI	JUMLAH LULUSAN
40	720412140	KHOIRUR ROZIQUI	3,50	8 semester	
41	720412141	ANNISA AISYAH ISTIQFA	3,81	8 semester	
42	720412142	MUHAMMAD NABIL AMIN	3,09	8 semester	
43	720412143	ACHMAD IQBAL FAKHRUDIN	3,48	8 semester	
44	720412144	ANDINI YULIATI	3,62	8 semester	
45	720412145	ANEKA ANJAR DWI MAHARANI	3,57	8 semester	
46	720412146	SHILAH HABLUL INSAN	3,48	8 semester	
47	720412147	MOHAMMAD FAJRI	3,45	8 semester	
48	720412149	YOGA RIFKY PRATAMA	3,28	8 semester	
49	720412150	DZIKRY KHAFIFULLAH SYAKBANA	3,26	8 semester	
50	720412156	ALI WAFA	3,31	8 semester	
51	720412157	ILYASI	3,51	8 semester	
52	720412158	BARRIL AWILDAN	3,31	8 semester	
53	720412159	RA. DJUHARIYAH	3,62	8 semester	
54	720412160	ELZA FEBRIANI	3,66	8 semester	
55	720412161	BAYU EKA PRASETYO	3,33	8 semester	
56	720412162	NABILA PRISCILLIA ARS'Y NADA	3,75	8 semester	
57	720412164	SHERLY WIDIA PUTRI	3,89	8 semester	
58	720412165	NAUMANDANI PRATAMA	3,63	8 semester	
59	720412166	MOH. LUTFI	3,78	8 semester	
60	720412167	KHOFIFAH AL INDANSYAH	3,71	8 semester	
61	720412168	MEITA ISYTI FARHA	3,62	8 semester	
62	720412169	BAYU ANGGARA	3,36	8 semester	
63	720412170	FAIDLUL MANNAN	3,42	8 semester	
64	720412171	SAIDATUL JANNAH	3,64	8 semester	
65	720412172	ADAM RAMADHAN RIFA'I	3,56	8 semester	
66	720412173	ABEL NUR MUHAMMAD TRISHATMA	3,77	8 semester	
67	720412174	NURUL ISTIANAH	3,71	8 semester	
68	720412177	AINUR HIDAYATUR RAHMAN	3,6	8 semester	
69	720412178	NAHDLUDDIN MA'ARIF	3,71	8 semester	

NO	NPM	NAMA	IPK	LAMA STUDI	JUMLAH LULUSAN
70	720412183	FITRIYANI	3,67	8 semester	
71	720412186	ZAINUR	3,38	8 semester	
72	720412187	LUKMANUL HAKIM	3,5	8 semester	
73	720412192	DIAH NOVITA SARI	3,65	8 semester	
74	720412193	AHMAD HARIYANTO	3,5	8 semester	
75	720412195	SOLIHEN	3,32	8 semester	
76	720412197	ULFATUL KHOIRIYAH	3,55	8 semester	
77	720412198	FARIDATUL HASANAH	3,48	8 semester	
78	720412200	AINUR RAHMAN	3,32	8 semester	
79	720412201	HAYYI ROFI	3,27	8 semester	
80	720412202	MAIMUN	3,41	8 semester	
81	720412203	DIFAL AGUNG NUGROHO	3,67	8 semester	
82	720412210	MUSFID	3,58	8 semester	
83	720412213	MUHAMMAD FAUZI	3,57	8 semester	
84	722412408	VATMA BELLA IBRIZIYANA ANWAR	3,42	8 semester	
85	722412421	FATIMATUZ ZAHROH	3,58	8 semester	
RATA-RATA			3,34	8,35 semester	

1. Berdasarkan data diatas, maka dapat diketahui rata-rata IPK lulusan, Prodi Hukum Fakultas Hukum Universitas Wiraraja telah melampaui dari target Fakultas, yaitu >3,00. Namun, Prodi Hukum Fakultas Hukum Universitas Wiraraja tetap mengupayakan peningkatan mutu PBM (proses belajar-mengajar) dan mutu lulusannya melalui peningkatan kenyamanan atmosfer akademik, ketersediaan sarana prasarana, serta kualitas dosen.
2. Berdasarkan Data tersebut diatas, maka dapat diketahui Rata-rata masa studi Prodi Hukum Fakultas Hukum Universitas Wiraraja Semester Ganjil TA. 2023/2024 yaitu 11 Semester dan Untuk Rata-rata masa studi Fakultas Hukum Semester Genap TA. 2023/2024 yaitu 8,35 Semester. Fakultas menyimpulkan bahwa rata-rata masa Studi Lulusan **sesuai** dengan yang ditetapkan Fakultas (target Fakultas 8-8,3 Semester). Untuk mencapai target kelulusan Prodi Hukum Fakultas Hukum Universitas Wiraraja maka perlu upaya dari dosen wali dan dosen pembimbing untuk senantiasa

memberikan motivasi kepada mahasiswa agar masa studinya sesuai dengan target yang ditetapkan oleh Prodi Hukum Fakultas Hukum Universitas Wiraraja. Hal tersebut dilakukan karena pada umumnya mahasiswa yang lulus melebihi target fakultas disebabkan kurangnya motivasi atau semangat mahasiswa untuk menyelesaikan tugas akhir tepat waktu. Untuk memotivasi mahasiswa, maka Prodi Hukum Fakultas Hukum Universitas Wiraraja melakukan pembekalan kepada Dosen Wali, Dosen Pembimbing dan Mahasiswa dalam rangka memotivasi agar mahasiswa dapat menyelesaikan Skripsi atau Tugas Akhir sehingga bisa lulus tepat waktu.

❖ **Praktikum dan Magang**

Praktik Kerja Lapangan Fakultas Hukum

Pada semester VI (Enam) Mahasiswa Fakultas Hukum Universitas Wiraraja Wajib mengikuti mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang ditempatkan di berbagai Instansi yang berada di daerah Kabupaten Sumenep dengan jangka waktu 14 (empat belas) hari, adapun Instansi yang di tempati Mahasiswa Fakultas Hukum untuk PKL pada tahun 2024 berdasarkan SK Dekan Nomor 09/SK/AKM.4/D-FH/I/2024 Tentang Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL) Fakultas Hukum Universitas Wiraraja TA. 2023/2024 sebagaimana tersebut dibawah ini :

No.	Instansi	Dosen Pembimbing	No.	NPM	Mahasiswa
1	Desa Marengan Daya	Hidayat Andyanto, S.H., M.Si.	1	720412135	ALIF IKHLAS MARJANDIKA
			2	721412215	MOH. AGUS HERDI KURNIAWAN
			3	721412216	FITRI ANNISA PUTRI
			4	721412220	M. RAOFIKIN DRAJAT
			5	721412222	PUTRI RAHAYU
			6	721412237	AHSANOL HOLIQIN
			7	721412261	FITRIAN NUR WAHYUDI
			8	721412317	ERFANDI
2	Desa Aeng Tong-Tong	Rusfandi, SH., MH	1	720412151	ACH. NUR HEKI
			2	721412214	RAFIKA AYU MEIDIYANTI
			3	721412246	AHMAD NUR FAUSY
			4	721412255	RAHADIAN NIZAR AKBARI
			5	721412257	HOIRUL RIZAL
			6	721412268	ALIFIA NOOR MAHARANI
			7	721412321	RIFKY ALFANDI
3	Desa Ambunten Timur	Dr. Moh. Zeinudin, S.H., S.Hi., M.Hum	1	722412454	DIANA CAMELIA YASMIN
			2	721412269	FAIQUL MUFID
			3	721412265	BAGUS ARI DWI PURWANTO
			4	721412267	IKE YUNITA NUR INDAH SARI

No.	Instansi	Dosen Pembimbing	No.	NPM	Mahasiswa
			5	721412284	REFINA FAJRI ANANDRIANY
			6	721412275	MOH. KHOIRUL UMAM
			7	721412322	R. RAMA SETYAJI CATUR WIRA KARTIKO
4	Desa Pagar Batu	Anita, S.H., M.H	1	721412218	FITRIA DAMAYANTI
			2	721412224	NURUL MAGHFIRAH
			3	721412241	HENDRA LESMANA
			4	721412242	IMAM SYAFII
			5	721412252	DEWI NUR DIANA
			6	721412254	ALI WASIK
			7	721412320	ILHAM DIMAS DARMAWAN
			8	721412327	RAYHAN ATRAS IGOC PRASETYA
5	Desa Torbang	Yayuk Sugiarti, S.H., M.H.	1	721412221	ASWITA
			2	721412223	SITI HAILATUL UMAMI
			3	721412297	RONI JUAFI
			4	721412235	ILLIYIN SAFIRA ILAHI
			5	721412253	SOFYAN FERDIANSYAH
			6	721412263	FARIANSYAH
			7	721412266	MELATI VANESSA HERMAN
			8	721412325	MUHAMMAD KHAIRUNNAS
6	Desa Kebundadap Timur	Imam Rofiqi, S.H., M.Kn.	1	721412227	ANJANI
			2	721412243	MOHAMMAD NADIVA ANUGERAH PUTERA
			3	721412228	NORIN PUTRI PRADINI
			4	721412258	WARIS DIPLI ARIYANTO
			5	721412280	MERLIN CAHYANINGTIAS
			6	721412326	IWAN EDY PRANOTO
			7	721412331	ZEIQU ARDIL QUTSI
7	Desa Tanjung	Moh. Zainol Arief, S.H., M.H.	1	721412230	RA. WANDA SARI SAKINAH
			2	721412233	QUDSIYAH
			3	721412250	ANISYAH NUR RADIYAH
			4	721412281	MARZARKHIA HADI K
			5	721412290	DEWI SYARA RAMADHANI
			6	721412299	AHMAD HAJAR
			7	721412323	MOHAMAD IQBAL LUBIS
8	Desa Pinggir Papas	Evi Dwi Hastri, S.H., M.H.	1	721412244	RETNO DWI FEBRI ANGGRAINI
			2	721412249	AGNES PUTRI MONICA CANDRA
			3	721412251	WULAN SAFITRI
			4	721412301	VASHA KRISNA I.S
			5	721412312	ANGGANA PUTRI TRIHARIYANI
			6	721412295	S. BINTANG BAGASKARA
			7	721412283	ADILAS VALDI AMSIR
			8	721412330	MANSUR
9	Desa Lobuk	Dr. Zainuri, S.H., M.H.	1	721412256	ULFATUN NAJIBAH
			2	721412270	VIDIA NURIL AGUSTIN

No.	Instansi	Dosen Pembimbing	No.	NPM	Mahasiswa
			3	721412273	HARIFA ISFALANI
			4	721412229	TOLAK AMIR
			5	721412308	ILHAM DIRJA SASMITA
			6	721412309	MOHAMMAD AMIRUL
			7	721412316	SLAMET MAHFUD CHUSHAIRI
10	Desa Manding Laok	Abshoril Fithry, S.H., M.H.	1	721412282	SULISTIAWAN
			2	721412288	FAIZATUL HIKMAH
			3	721412289	AMIRINA
			4	721412296	DEWI PUTRIAGRETIA
			5	721412306	AHMAD FEBRIYANTO
			6	720412190	UBAY FAISAL KARIM
			7	721412259	MILA SARI
			8	721412315	JUFRIYANTO ADI PRANATA

❖ Animo dan Daya Tampung

Untuk menjamin pelaksanaan dan efektifitas sistem pengelolaan di tingkat Fakultas, sebagai upaya pencapaian visi, misi, dan tujuan yang telah ditetapkan, maka penyusunan tata pamong mengakomodasi semua unsur, peran, dan fungsi di Fakultas.

Sebagai wujud penerapan budaya organisasi dan penegakan aturan organisasi, Fakultas Hukum senantiasa melaksanakan reformasi kepemimpinan secara terstruktur untuk menjamin kesinambungan roda organisasi. Tata cara pemilihan pimpinan di tingkat Fakultas dilakukan dengan mengedepankan nilai-nilai demokrasi, akuntabel, transparan serta mengedepankan koordinasi serta kebersamaan dalam mewujudkan visi, misi dan tujuan fakultas. Selain itu fakultas juga didukung oleh tenaga kependidikan yang mempunyai wawasan ke depan.

Sistem tata pamong di fakultas hukum dikembangkan dengan memperhatikan partisipasi civitas akademika, transparansi pengelolaan sumber daya, kontribusi *stakeholder*, efektifitas dan efisiensi pelaksanaannya, serta pendelegasian wewenang, sehingga menjamin sistem yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan memenuhi rasa keadilan bagi sivitas akademika fakultas.

- Kredibel ditunjukkan oleh kemampuan para pimpinan fakultas, dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan di lingkungan fakultas hukum dalam melaksanakan kegiatan, tugas, fungsi, dan perannya untuk mewujudkan visi, misi, dan tujuan fakultas secara bertanggung jawab;

- Transparansi dilakukan dengan sosialisasi dan diskusi secara langsung oleh pimpinan fakultas, dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan dalam bentuk saling memahami terhadap tugas, fungsi, dan perannya berkaitan dengan *input*, proses, *output* dalam memberi informasi;
- Akuntabilitas diterapkan oleh pimpinan fakultas, dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan untuk menumbuhkan kepercayaan dari setiap *stakeholder* terhadap pelaksanaan tugas, fungsi, dan peran setiap civitas akademika dan kemampuan para alumni fakultas hukum;
- Bertanggung jawab diwujudkan melalui penyampaian laporan secara tertulis dari setiap akhir pelaksanaan program kegiatan oleh pimpinan fakultas, dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa, sebagai bentuk pertanggungjawaban dan digunakan sebagai dasar evaluasi;
- Adil sebagai landasan sikap dan budi pekerti dalam pengambilan kebijakan maupun keputusan, pelaksanaan tugas, fungsi, dan peran sesuai dengan tugas dan fungsi yang telah ditetapkan dan selalu menjaga kekompakan dan kebersamaan untuk kemajuan fakultas yang dilakukan bersama-sama oleh pimpinan fakultas, dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa.

❖ Penyelenggaraan Kuliah Tamu/Seminar/FGD

Fakultas Hukum menyelenggarakan Webinar dan Kuliah Tamu dan FGD di tahun 2024. Berikut kegiatan webinar dan kuliah tamu yang diadakan oleh Fakultas Hukum yaitu:

NO	KEGIATAN	NARASUMBER	TANGGAL
1	Kuliah Tamu Quo Vadis Negara Hukum dan Demokrasi di Indonesia Pasca Pemilu 2024	Agus Sunaryanto	21 Maret 2024
2.	Seminar Hukum “Pentahelix Dalam Pemajuan Pariwisata Berdasarkan Potensi Daerah”	Linda Kurnia Hadi Taufan Indra Purnama, S.E	22 Mei 2024
3.	Kuliah Tamu Hukum Internasional	Prof. Dr. Chomariyah, S.H., M.H.	28 Mei 2024
3.	Stadium Generale Tahun 2024 dengan tema : “Harapan dan Tantangan Ilmu Hukum Sebagai Sarana Pembangunan Hukum yang	Dr. Parulian Paidi Aritonang, S.H., LL.M., MPP	27 September 2024

Berkelanjutan".		
-----------------	--	--

❖ **Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan**

Prodi Hukum Fakultas Hukum Universitas Wiraraja menyelenggarakan Ujian Tengah Semester (UTS) Genap TA. 2023/2024, Ujian Tengah Semester (UTS) Ganjil TA. 2023/2024 dan Ujian Akhir Semester (UAS) Genap TA. 2023/2024, Ujian Akhir Semester (UAS) Ganjil TA. 2023/2024 sesuai dengan Kalender Akademik Universitas Wiraraja.

3.2 Bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

❖ **Perkembangan Jumlah Penelitian**

Jumlah penelitian yang dilakukan oleh Dosen Fakultas Hukum pada tahun 2024 sesuai dengan Surat Keputusan Rektor Nomor: 74/SK/R/PP-06/UNIJA/VIII/2024 tentang Penetapan Penerima Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Dana Internal yaitu:

NO	NAMA	JUDUL PENELITIAN
1.	Evi Dwi Hastri, S.H., M.H.	<i>Legal Construction Uses The Principle Of Res Judicate Pro Veritate Habetur In Providing Legal Certainty : The Case For The Use Of Robot Lawyers</i>
2.	Abshoril Fithry, S.H., M.H.	Urgensi Penggunaan Sabuk Pengaman Bagi Penumpang Kendaraan Bermotor Dalam Memberikan Perlindungan Keselamatan
3.	Anita, SH.,MH	Tinjauan Antynomy Normen Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2013 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (rtrw) Kabupaten Sumenep Dalam Pengelolaan Pertambangan (Studi Kasus Desa Juruan Laok Kecamatan Batu Putih)

❖ **Perkembangan Jumlah Publikasi Penelitian dalam Jurnal**

NO	NAMA	JUDUL PENELITIAN	PUBLIKASI
1.	Moh. Zainol Arief, S.H., M.H.	Perlindungan Hak Asasi Manusia Atas Kedudukan Yang Sama Di Depan Hukum	https://www.ejournalwiraraja.com/index.php/FH/article/
2.	1. Dr. Moh. Zeinudin, S.H., S.Hi., M.Hum 2. Oos Ariyanto, S.H.	Perkawinan Beda Agama Dalam Perspektif Keadilan Bermartabat	https://www.ejournalwiraraja.com/index.php/FH/article/
3.	1. Yoga Pratama Widiyanto, S.H. 2. Dr. Zainuri, S.H., M.H.	Urgensi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Dalam Penyampaian Aspirasi Masyarakat Terhadap Pembentukan Undang-Undang Di Indonesia	https://www.ejournalwiraraja.com/index.php/FH/article/view/1956
4.	1. Evi Dwi Hastri, 2. AA.Muhammad Insany Rachman 3. Rury Shafarinda	Sanksi Hukum Dalam Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Permukiman Melalui Perizinan Sesuai Dengan Rencana Tata Ruang Wilayah Perkotaan	https://www.ejournalwiraraja.com/index.php/FH/article/view/1959
5.	1. Anita 2. Rusfandi 3. Meidy Triasavira	Pencegahan Alih Fungsi Lahan Serta Penataan Ruang Dalam Rangka Mewujudkan Pembangunan Berkelanjutan	https://www.ejournalwiraraja.com/index.php/FH/article/
6.	1. Alisyah Early Fajrin 2. Dr. Sjaifurrachman, S.H., C.N., M.H. 3. 3. Abshoril Fithry, S.H., M.H.	Analisis Penyelesaian Sengketa Konsumen Melalui Arbitrase	https://journal.undiknas.ac.id/index.php/JAH/article/view/3764 SINTA 4
6.	1. Yayuk Sugiarti, SH., MH 2. Asri Wijayanti 3. Haniyah	Human Rights and Justice for Minimum Wages	In-prolegurit Volume 2 Number 1 July 2022 Published by

❖ **Perkembangan Jumlah Pengabdian Kepada masyarakat**

Jumlah Pengabdian Kepada Masyarakat yang dilakukan oleh Dosen Fakultas Hukum pada tahun 2024 yaitu:

NO	NAMA	JUDUL PENGABDIAN
1	Abshoril Fithry, S.H., M.H.	Strategi Pengembangan Pariwisata Kebonagung Berbasis Budaya dan Kearifan Lokal
2	Yayuk Sugiarti, S.H., M.H.	Pendampingan Perkawinan Usia Di Bawah Umur yang Ditinjau dari 4 Aspek Untuk Membina Keluarga yang Sakinah

❖ **Perkembangan Jumlah Pengabdian Kepada masyarakat yang di Publikasi**

NO	NAMA	JUDUL PENGABDIAN	PUBLIKASI
1	Dr. Zainuri, SH., MH Anita, SH., MH	Pendampingan dan Bantuan Hukum Pernikahan Usia Dini Berdasarkan Undang-Undang Perkawinan	Prosiding Nasional Penelitian dan PKM ISBN: 978 623 5650-02-9 https://ejournalwiraraja.com/index.php/SNAPP/article/view/1806
2	Yayuk Sugiarti, SH., MH Hidayat Andyanto, SH., M.Si	Pendampingan Orang Tua Dalam Mengatur Penggunaan Gadget	Jurnal ABDIMAS SOSEK http://journal.pdmi-pusat.org/index.php/jas/article/view/50
3	Yayuk Sugiarti, SH., MH Hidayat Andyanto, SH., M.Si R.P. Much Muchtar, SP., MP	Perlindungan Hukum Dalam Body Shamming Terhadap Kesehatan Mental	Jurnal ABDIMAS SOSEK file:///C:/Users/Cyber_Co m/Downloads/67-Article%20Text-330-1-10-20220816.pdf

❖ Desiminasi Hasil Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Desiminasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh dosen yang menerima dana internal dari LPPM Universitas Wiraraja yaitu sebagai berikut:

NO	NAMA DOSEN	JUDUL
1	Evi Dwi Hastri, SH., MH	Green Economy Strategy Industri Pariwisata Indonesia Menuju Sustainability Melalui Soft Power Diplomacy KTT Asean 2023
2	Anita, SH., MH	Penguatan Kolaraborasi Stakeholders Dalam Mewujudkan Kebijakan Pariwisata Halal di Kabupaten Sumenep Dalam Perspektif Socio Legal
3	Abshoril Fitrhy, SH., MH	Urgensi Perlindungan Hukum Terhadap Ustad Dalam Pasal Penistaan Agama Dalam Perspektif Kriminologi dan Viktimologi
4	Evi Dwi Hastri, SH., MH	Empowerment SDM Perikanan Tangkap Mewujudkan Food Sovereignty Sustainable Masyarakat Kab. Sumenep Berbasis Eco-Friendly dan Taat Hukum
5	Abshoril Fitrhy, SH., MH	Pendampingan Bahaya Penggunaan Sepeda Listrik Bagi Anak
6	Moh. Anwar, SH., MM., MH	Pelatihan dan Pembinaan Komersialisasi Produk Bagi Ibu Rumah Tangga di desa Batang-Batang Daya Kec. Batang-Batang

3.3 Bidang Kepegawaian dan Keuangan

❖ Sumber Daya Dosen

Berikut Data Dosen Tetap di Prodi Hukum Fakultas Hukum Universitas Wiraraja

NO	NAMA DOSEN	PRODI	KET
1	Dr. Zainuri, SH., MH	S1 Hukum	Dosen Tetap
2	Dr. Sjaifurrachman, SH., CN., MH	S1 Hukum	Dosen Tetap
3	Dr. Moh. Zeinudin, SH., SHI., M.Hum	S1 Hukum	Dosen Tetap
4	Abshoril Fithry, S.H., M.H.	S1 Hukum	Dosen Tetap
5	Imam Rofiqi, S.H., M.Kn.	S1 Hukum	Dosen Tetap
6	Moh. Anwar, S.H., M.M., M.H.	S1 Hukum	Dosen Tetap

NO	NAMA DOSEN	PRODI	KET
7	Moh. Zainol Arief, S.H., M.H.	S1 Hukum	Dosen Tetap
8	Rusfandi, S.H., M.H.	S1 Hukum	Dosen Tetap
9	Yayuk Sugiarti, S.H., M.H.	S1 Hukum	Dosen Tetap
10	Hidayat Andyanto, S.H., M.Si.	S1 Hukum	Dosen Tetap
10	Evi Dwi Hastri, S.H., M.H.	S1 Hukum	Dosen Tetap
11	Anita, S.H., M.H.	S1 Hukum	Dosen Tetap

❖ Sumber Daya Tenaga Kependidikan

Berikut Data Tenaga Kependidikan di Prodi Hukum Fakultas Hukum Universitas Wiraraja

NAMA	PRODI	KETERANGAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN
Katrin Widariyati, S.Pd., M.M	S1 Hukum	Karyawan Tetap	S2
Agus Jufriyanto Hidayat	S1 Hukum	Karyawan Tetap	SMA

❖ Penggunaan Anggaran

Dana yang terealisasi dari Universitas kepada Fakultas Hukum Tahun 2024, yaitu:

NO	KETERANGAN	REALISASI
1	Dosen Wali Ganjil	5.100.000
2	Dosen Wali Genap	5.100.000
3	Keanggotaan Profesi APPTHI	1.500.000
4	ATK Ganjil	1.500.000
5	ATK Genap	1.500.000
6	Skripsi	54.636.000
7	UTS Ganjil	5.137.000
8	Jurnal Ganjil	2.700.000
9	Jurnal Ganjil	2.700.000
10	Inventaris Komputer dan Scanner	9.900.000

NO	KETERANGAN	REALISASI
11	Kuliah Tamu Ganjil	5.400.000
12	Kuliah Tamu Genap	5.400.000
13	Pengembangan Kurikulum	6.750.000
14	Biaya Yudisium	51.000.000
15	Akreditasi	23.500.000

❖ Sarana dan Prasarana

Berikut data tentang sarana dan prasarana Fakultas Hukum Universitas Wiraraja

DAFTAR INVENTARIS FAKULTAS HUKUM

Ruang	Tahun	Item	Kondisi	Jumlah	Bahan	Satuan	Merek	Type/Spek
R. Dekan FH	2013	AC	Baik	1	Plastik	Unit	Panasonic	1 PK
R. Dekan FH	2015	Interphone	Baik	1	Plastik	Unit	-	-
R. Dekan FH	2014	Telp Pabx	Baik	1	Plastik	Unit	-	-
R. Dekan FH	2013	Filling Kabinet	Baik	1	Besi	Buah	VIP	-
R. Dekan FH	2014	Kursi Besi	Baik	5	Besi	Buah	-	-
R. Dekan FH	2014	Kursi Putar	Baik	1	Besi	Buah	indachi	-
R. Dekan FH	2006	Lemari Arsip	Baik	2	Besi	Buah	VIP	-
R. Dekan FH	2013	Lemari Piala	Baik	1	Kayu	Buah	-	-
R. Dekan FH	2015	Meja Biro	Baik	2	Kayu	Buah	-	-
R. Dekan FH	2015	Meja Biro	Baik	1	Kayu	Buah	-	-
R. Prodi FH	2017	AC	Baik	1	Plastik	Unit	Panasonic	1 PK
R. Prodi FH	2015	Interphone	Baik	1	Plastik	Unit	-	-
R. Prodi FH	2010	Kipas Angin	Baik	1	Besi	Unit	maspion	-
R. Prodi FH	2013	Monitor	Baik	1	Plastik	Unit	-	-
R. Prodi FH	2013	PC Unit	Baik	1	Plastik	Unit	-	-
R. Prodi FH	2019	Printer Scanner	Baik	1	Plastik	Unit	Epson	L3110(FH)
R. Prodi FH	2018	Stavolt	Baik	1	Plastik	Unit	Global	-
R. Prodi FH	2014	Telp Pabx	Baik	1	Plastik	Unit	Panasonic	-
R. Prodi FH	2018	UPS	Baik	1	Plastik	Unit	-	-
R. Prodi FH	2015	Kursi Besi	Baik	5	Besi	Buah	Polaris	-
R. Prodi FH	2018	Meja Biro	Baik	1	Kayu	Buah	-	-
R. Prodi FH	2006	Meja Biro	Baik	2	Kayu	Buah	-	1 biro

Ruang	Tahun	Item	Kondisi	Jumlah	Bahan	Satuan	Merek	Type/Spes
R. Prodi FH	2006	Meja Komputer	Baik	1	Kayu	Buah	-	-
R. Prodi FH	2020	CPU	Baik	1	Plastik	Unit	Custom	Core-i5 Gigabyte, Vgen 8 Gb,HDD 1 TB, DVD RW Samsung, Casing Simbadda
R. Prodi FH	2020	Monitor	Baik	1	Plastik	Unit	LG	20MK400A B/20"
R. Prodi FH	2020	UPS	Baik	1	Plastik	Unit	Prolink	-
R. Dosen FH	2019	AC	Baik	1	Plastik	Unit	Daikin	1 PK
R. Dosen Tetap FH	2015	Kursi Besi	Baik	5	Besi	Buah	-	-
R. Dosen Tetap FH	2014	Meja Biro	Baik	5	Kayu	Buah	-	-
R. Peradilan Semu	2019	Baju Security Peradilan	Baik	2	Kain	Buah	-	-
R. Peradilan Semu	2019	Toga Advokat	Baik	1	Kain	Buah	-	-
R. Peradilan Semu	2019	Toga Hakim	Baik	2	Kain	Buah	-	-
R. Peradilan Semu	2019	Toga Jaksa	Baik	1	Kain	Buah	-	-
R. Peradilan Semu	2019	Proyektor	Baik	1	Plastik	Unit	Benq	MS550
R. Peradilan Semu	2019	Kursi Besi	Baik	2	Besi	Buah	Polaris	-
R. Peradilan Semu	2019	Kursi Panjang	Baik	2	Kayu	Buah	-	-
R. Peradilan Semu	2019	Papan Tulis	Baik	1	Kayu	Buah	-	-

1.1. Kemahasiswaan dan Alumni

❖ Lembaga Kemahasiswaan

Mahasiswa sebagai calon lulusan diberi kesempatan untuk pengembangan diri, antara lain melalui BEM (Badan Eksekutif Mahasiswa), DPM (Dewan Perwakilan Mahasiswa) dan kegiatan ekstrakurikuler, pelatihan dan seminar, keikutsertaan dalam kuliah tamu, praktek kerja lapangan, serta keterlibatan dalam penelitian dosen.

Kegiatan BEM FH diantaranya melaksanakan Study Banding pada tanggal 18 Oktober 2024 ke Kampus Universitas Muhammadiyah Malang.

❖ **Alumni Fakultas Hukum**

Alumni Fakultas Hukum tergabung dalam Ikatan Alumni Fakultas Hukum (IKA FH) yang diketuai oleh Choriyanto, S.H., Adapun partisipasi Alumni dalam kegiatan Fakultas Hukum diantaranya menghadiri kegiatan Yudisium Fakultas Hukum dan menerima penyerahan Alumni dari Wakil Dekan II kepada Ketua IKA FH.



Dokumentasi Penyerahan Alumni

❖ **Perkembangan Jumlah Mahasiswa**

Perkembangan jumlah mahasiswa Fakultas Hukum Universitas Wiraraja dalam waktu 5 Tahun Terakhir mulai 2019–2024, yaitu :

NO	TAHUN	JUMLAH MAHASISWA
1	2019	148
2	2020	125
3	2021	117
4	2022	125
5	2023	126
6	2024	100

❖ **Perkembangan Jumlah Prestasi Mahasiswa**

Jumlah Prestasi Mahasiswa Prodi Hukum Fakultas Hukum Universitas Wiraraja yaitu sebagai berikut:

NO	NAMA	JENIS PRESTASI	TAHUN
1.	R. Aj. Nindya Rizky Utamie	Juara 3 Lomba Orasi Nasional Pekasila	2021
2.	Fajriatul Afifah	Juara 1 Lomba Podcast Nasional	2021
3.	Aneka Anjar Dwi Maharani	Juara III DUTA KAMPUS Universitas Wiraraja DUTA FAVORITE Universitas Wiraraja	2021
4.	Siti Nur Halizah	Lolos Program Akademi Wirausaha Merdeka (AWMM) 2022 di Unversitas Brawijaya Malang	2022
5.	Safina Dwita Putri	Lolos Program Akademi Wirausaha Merdeka (AWMM) 2022 di Unversitas Brawijaya Malang	2022
6.	Agung Prasetyo	Lolos Program Akademi Wirausaha Merdeka (AWMM) 2022 di Unversitas Brawijaya Malang	2022
7.	Annisa Aisyah Istiqfa	Lolos Program Akademi Wirausaha Merdeka (AWMM) 2022 di Unversitas Brawijaya Malang	2022
8.	Sherly Widia Putri & Nurul Istianah	3rd Winner Wiraraja University Debate Comptetition	2022
9.	Moch. Bhisma Satsya Habibie	Juara 1 Cabor Karate Medali Emas pada Kejuaraan Nasional Karate JOMBANG OPEN	2022
10.	Bayu Anggara	Juara 2 Pencak Silat Piala Dandim Cup 2022 Kota Kediri	2022
11.	Dwi Adelia Wahyu Ningrum	Juara 3 Pencak Silat Piala Dandim Cup 2022 Kota Kediri	2022
12.	Chairunnisa Selamatul Islamiyah	Juara 3 Pencak Silat Piala Dandim Cup 2022 Kota Kediri	2022
13.	TIM Futsal Putra Hukum Revolusi	Juara I Pekan Olahraga Mahasiswa Wiraraja Tahun 2022	2022
14.	TIM Futsal Putri Hukum Revolusi A	Juara I Pekan Olahraga Mahasiswa Wiraraja Tahun 2022	2022
15.	TIM Futsal Putri Hukum Revolusi B	Juara II Pekan Olahraga Mahasiswa Wiraraja Tahun 2022	2022
16.	TIM Basket Putra Hukum Revolusi	Juara I Pekan Olahraga Mahasiswa Wiraraja Tahun 2022	2022
17.	TIM Basket Putri	Juara I Pekan Olahraga Mahasiswa	2022

NO	NAMA	JENIS PRESTASI	TAHUN
	Hukum Revolusi	Wiraraja Tahun 2022	
18.	Tim E-Sport	Juara I Pekan Olahraga Mahasiswa Wiraraja Tahun 2022	2022
19.	Badminton Tunggal Putra	Juara II Pekan Olahraga Mahasiswa Wiraraja Tahun 2022	2022
20.	Badminton Ganda Putra	Juara II Pekan Olahraga Mahasiswa Wiraraja Tahun 2022	2022
21.	Tim Futsal Putri	Juara II Cabor Futsal Putri dan Top Score Cabor Futsal Pekan Olahraga Mahasiswa Wiraraja Tahun 2023	2023
22.	Tim Futsal Putra	Juara II Cabor Futsal Putra Pekan Olahraga Mahasiswa Wiraraja Tahun 2023	2023
23.	Badminton Tunggal Putra	Juara II Pekan Olahraga Mahasiswa Wiraraja Tahun 2023	2023
24.	Badminton Ganda Putra	Juara I Pekan Olahraga Mahasiswa Wiraraja Tahun 2023	2023
25.	Badminton Tunggal Putra	Juara I Pekan Olahraga Mahasiswa Wiraraja Tahun 2023	2023
26.	Vasha Krisna Ika Saputra	MBKM-AKADEMI WIRUSAHA MAHASISWA MERDEKA	2023
27.	Fitri Annisa Putri	MBKM-AKADEMI WIRUSAHA MAHASISWA MERDEKA	2023
28.	Shanty Hasan Citra	MBKM-MAGANG	2023
29.	Nahdluddin Ma'arif	MBKM-MAGANG	2023
30.	Frida Rosa Lestari	MBKM-MAGANG	2023
31.	Nurul Imamah	MBKM-MAGANG	2023
32.	Arintika Noriyah	MBKM-MAGANG	2023
33.	Nabila Priscillia Ars'y Nada	MBKM-MAGANG	2023
34.	Sherly Widia Putri	MBKM-MAGANG	2023
35.	Andini Yuliati	MBKM-MAGANG	2023
36.	TOLAK AMIR	MBKM-PKM RISET	2023
37.	NAZILATUL FAJRIYANI	MBKM-PKM RISET	2023
38.	Moch. Ivan Fadhila	MBKM-Pertukaran Mahasiswa Merdeka	2023
39.	Dzikry Khafifullah Syakbana	Kampus Mengajar Angkatan 5	2023
40.	Mohammad Fajri	Kampus Mengajar Angkatan 5	2023
41.	Khofifah Al Indansyah	Kampus Mengajar Angkatan 5	2023
42.	Subaydi Abdillah	Kampus Mengajar Angkatan 5	2023
43.	Diah Novita Sari	Kampus Mengajar Angkatan 5	2023
44.	Annisa Aisyah Istiqfa	MBKM-KAMPUS MENGAJAR	2023
45.	Moh. Nurul Faqih	MBKM-KAMPUS MENGAJAR	2023

NO	NAMA	JENIS PRESTASI	TAHUN
46.	ANDINI YULIATI	MBKM-Pertukaran Mahasiswa Merdeka	2023
47.	SHERLY WIDIA PUTRI	MBKM-Pertukaran Mahasiswa Merdeka	2023
48.	FARIANSYAH	MBKM-Pertukaran Mahasiswa Merdeka	2023
49.	DIANA CAMELIA YASMIN	MBKM-Pertukaran Mahasiswa Merdeka	2023
50.	Raden Muhammad Bagus Afrizky	Juara 1 Karate Kumite Tingkat Jatim	2024
51.	Choirunnisa Selamatul Islamiah	Juara 3 Lomba Menembak Tingkat Universitas	2024
52.	Dwi Adelliya Wahyu Ningrum	Peraih Medali Emas Olimpiade Tingkat Nasional	2024
53.	Raden Muhammad Bagus Arrizqi	Juara 3 International Karate Championship	2023
54.	Raden Muhammad Bagus Arrizqi	Juara 3 Karate Tingkat Nasional	2024
55.	Raden Muhammad Bagus Arrizqi	Juara 3 Lomba Karate Se- Jawa Timur	2024
56.	Raden Muhammad Bagus Arrizqi	Juara 1 Lomba Karate Kejuaraan Jawa Timur	2024
57.	Raden Muhammad Bagus Arrizqi	Juara 2 Lomba Karate +84kg Kejuaraan Jawa Timur	2024
58.	Raden Muhammad Bagus Arrizqi	Juara 3 Lomba Karate U-21 <i>National Tournamet</i>	2024

❖ Perkembangan Jumlah Penerima Beasiswa

Jumlah penerima beasiswa di fakultas hukum semester ganjil dan genap tahun akademik 2023/2024 yaitu sebagai berikut:

1. Sesuai Keputusan Rektor Universitas Wiraraja Nomor 76/SK/R/KMH-12/UNIJA/VIII/2023 tentang Penerima Bantuan Biaya Pendidikan Bidikmisi Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 menetapkan dengan rincian sebagai berikut:
 - a. Semester 8 sebanyak 44 orang mahasiswa.
 - b. Semester 6 sebanyak 17 orang mahasiswa
2. Sesuai Keputusan Rektor Universitas Wiraraja Nomor 83/SK/R/KMH-12/UNIJA/IX/2023 tentang Penerima Bantuan Kartu Indonesia Pintar Kuliah Bagi Mahasiswa Baru Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024 sebanyak 16 orang mahasiswa
3. Sesuai Keputusan Rektor Universitas Wiraraja Nomor 114/SK/R/KMH-12/UNIJA/XI/2023 tentang Penerima Bantuan Biaya Pendidikan Program Indoensia Pintar Pendidikan Tinggi Reguler Tahun Akademik 2023/2024 sebanyak 4 orang mahasiswa

❖ Pengembangan Kerjasama dan Sistem Informasi

Berdasarkan Peraturan Universitas Wiraraja Nomor : 01/PER/KAM-20/UNIJA/1/2019 tentang Tata Cara Pelaksanaan Kerjasama Universitas Wiraraja, Fakultas hukum telah melaksanakan beberapa kerjasama untuk meningkatkan Kinerja dan mutu Fakultas Hukum, maka dari itu Fakultas Hukum melakukan kerjasama dengan beberapa Instansi Pemerintah Daerah dan Perguruan Tinggi lainnya pada tahun 2023. Adapun daftar kerjasama fakultas Hukum, sebagai berikut:

NO	NAMA INSTANSI/ PERGURUAN TINGGI	MASA BERLAKU
1	Fakultas Hukum Universitas Dwijendra Denpasar	2022 - 2027
2	Fakultas Hukum Universitas Wijaya Kusuma Surabaya	2022 - 2027
3	Fakultas Hukum Universitas 17 Agustus 1945	2022 - 2027
4	Kantor Pertanahan Kabupaten Sumenep	2022 - 2027
5	Desa Bumbungan Kecamatan Bluto	2022 - 2027
6	Desa Masaran Kecamatan Bluto	2022 - 2027
7	Desa Tanjung Kecamatan Bluto	2022 - 2027
8	Desa Aeng Dake Kecamatan Bluto	2022 - 2027
9	Desa Lobuk Kecamatan Bluto	2022 - 2027
10	Desa Pagar Batu Kecamatan Bluto	2022 - 2027
11	Desa Karang Cempaka Kecamatan Bluto	2022 - 2027
12	Desa Karduluk Kecamatan Bluto	2022 - 2027
13	Desa Pragaan Kecamatan Bluto	2022 - 2027
14	Desa Jaddung Kecamatan Bluto	2022 - 2027
15	Desa Pakamban Laok Kecamatan Bluto	2022 - 2027
16	Desa Kaduara Timur Kecamatan Pragaan	2022 - 2027
17	Desa Sentol Laok Kecamatan Pragaan	2022 - 2027
18	Fakultas Hukum Hang Tuah Surabaya	2022 - 2027
19	Fakultas Hukum UNIKA Semarang	2022 - 2027
20	Fakultas Hukum UNTAG Semarang	2022 - 2027
21	<i>Agreement of Cooperation between Faculty Of Law Wiraraja University and Jawaharlal Nehru University</i>	2022-2027
22	IPPAT Kabupaten Sumenep	2022-2027
23	Fakultas Hukum UII Yogyakarta	2022-2027
24	Universitas Ma'arif Hasim Latif	2023
25	SMK At Taufiqiyah	2023-2025

**CAPAIAN SASARAN MUTU SATUAN KERJA
FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS WIRARAJA
TAHUN 2024**

NO	Indikator Kinerja Utama	Target 2024	Capaian 2024
1	Persentase rata-rata IPK lulusan Program Sarjana (>3,00)	100%	93%
2	Persentase masa studi lulusan Program Sarjana (<4 tahun)	100%	94%
3	Persentase mata kuliah yang memiliki RPS dan RP	100%	95%
4	Persentase matakuliah yang memiliki modul/bahan ajar	80%	90%
5	Persentase matakuliah yang memberikan bobot pada tugas (PR atau laporan) dalam penentuan nilai akhir (>20%)	85%	85%
6	Persentase Prodi melakukan peninjauan kurikulum 5 tahun terakhir	90%	91%
7	Persentase jumlah mahasiswa dalam bimbingan akademik per semester maksimal 20 mahasiswa	90%	90%
8	Persentase jumlah pertemuan pembimbingan per mahasiswa per semester (minimal 4 kali)	90%	87%
9	Persentase jumlah mahasiswa bimbingan tugas akhir per dosen pembimbing (maks 10 mahasiswa)	80%	90%
10	Persentase jumlah pertemuan pembimbingan selama penyelesaian tugas akhir (minimal 12 kali)	80%	90%
11	Persentase kehadiran dosen tetap dalam perkuliahan (terhadap jumlah kehadiran yang direncanakan 14-16 kali pertemuan)	100%	90%
12	Persentase jumlah kegiatan menghadirkan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan/kuliah tamu (minimal 4 kali/Program Studi/tahun)	70%	100%
13	Persentase matakuliah yang menggunakan e-learning	30%	82%
14	Persentase matakuliah yang menggunakan metode SCL	100%	90%
15	Persentase jumlah matakuliah hasil integrasi penelitian dan pengabdian kpd	70%	70%

NO	Indikator Kinerja Utama	Target 2024	Capaian 2024
	masyarakat		
16	Persentase kelulusan uji kompetensi	75%	70%
17	Persentase angka efisiensi edukasi (16-25%)	10%	30%
18	Persentase lulusan yang memiliki sertifikat kemampuan dasar computer/digital literacy	80%	100%
19	Persentase lulusan yang memiliki sertifikat kemampuan dasar bahasa asing	60%	100%
20	Persentase lulusan yang memiliki nilai TOEFL 475	15%	0
21	Persentase lulusan yang memiliki nilai TOEIC 475	15%	0
22	Persentase lulusan yang memiliki sertifikat keahlian tambahan minimal 2 sertifikasi sesuai bidang Program Studi	30%	30%
23	Persentase lulusan yang memiliki nilai baik dalam ujian kompetensi dasar kerohanian	12%	0
24	Persentase jumlah mahasiswa bimbingan TA/tahun oleh dosen sebagai pembimbing utama (<10 mahasiswa)	70%	80%
25	Persentase EWMP dosen tetap per semester (12-16 sks)	100%	95%
26	Rasio dosen dengan jumlah mahasiswa (<30 mahasiswa/dosen)	01:26	01:35
27	Persentase dosen tidak tetap terhadap dosen tetap (<10%)	15%	30%
28	Persentase dosen tidak tetap yang sesuai bidang keahlian	100%	100%
29	Persentase dosen tidak tetap/industri yang sesuai keahlian dengan matakuliah diampu	100%	100%
30	Persentase dosen tidak tetap/industri yang memiliki sertifikat kompetensi /profesi/industri	90%	90%
31	Persentase dosen yang mendapat pengakuan / penghargaan di tingkat Nasional / Internasional	30%	20%
32	Persentase dosen yang berpartisipasi dalam kegiatan seminar/workshop /pelatihan (minimal 1 kali per dosen per semester)	80%	90%
33	Persentase dosen yang menjadi anggota masyarakat ilmiah (profesi)	80%	90%
34	Persentase tenaga kependidikan yang memperoleh sertifikat pelatihan keahlian	20%	100%

NO	Indikator Kinerja Utama	Target 2024	Capaian 2024
35	Persentase kinerja baik dosen dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat	90%	90%
36	Persentase lulusan yang memiliki nilai baik dalam ujian kompetensi dasar keagamaan	70%	0%
37	Persentase hasil kinerja baik pada Program Studi /Fakultas/Satuan kerja	90%	80%
38	Jumlah judul buku pengembangan keilmuan Program Studi (minimal 288)	650	600



LAPORAN KINERJA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WIRARAJA
TAHUN 2024

A. KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga dapat menyelesaikan Laporan Kinerja Tahun 2024 dalam rangka Menindaklanjuti Surat Rektor Universitas Wiraraja Nomor : 334/R/AKM-19/UNIJA/IX/2024 tanggal 22 Oktober 2024 Perihal Laporan Kinerja Satuan Kerja Tahun 2024 dan Usulan Daftar Isian Pelaksana Tahun Takwim 2025. Laporan kinerja ini menyajikan capaian kinerja yang telah dicapai oleh sivitas akademika Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Wiraraja.

Akhir kata, semoga laporan kinerja ini dapat memenuhi harapan sebagai pertanggung jawaban Pimpinan Fakultas Ekonomi dan Bisnis atas mandat yang diemban dan kinerja sebagai pendorong peningkatan kinerja dimasa yang akan datang.

Sumenep, 24 Oktober 2024
Bekas



AHMAD GHUFRONY, SE., MM
NIDN. 0704128504

B. PENDAHULUAN

I. Latar Belakang

Fakultas Ekonomi merupakan salah satu Fakultas di Universitas Wiraraja yang didirikan pada tanggal 21 September 1989 sesuai Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor : 0618/O/1989. Pada tahun 2015, Fakultas Ekonomi mengalami perubahan nama menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis sesuai Keputusan Rektor Universitas Wiraraja Nomor : 75/SK/R/AKM-19/UNIJA/XII/2015. Pada awal berdiri, Fakultas Ekonomi dan Bisnis hanya memiliki 1 (satu) Program Studi yaitu Program Studi Manajemen. Namun seiring berjalannya waktu dan tuntutan zaman, pada tanggal 5 februari 1996 didirikanlah Program Studi Akuntansi sesuai Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 35/SIKTI/Kep/1996 serta pada tanggal 5 April 2021 didirikanlah Program Studi Bisnis Digital sesuai Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 88/E/O/2021.

Pengukuran kinerja adalah proses sistematis dan berkesinambungan untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan. Pada dasarnya laporan kinerja ini memuat informasi kinerja yakni membandingkan antara realisasi capaian kinerja dengan rencana kerja sehingga diperoleh pengetahuan mengenai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi dan dapat dipergunakan untuk memperbaiki kinerja kedepannya.

Fakultas Ekonomi dan Bisnis pada setiap tahunnya harus menyusun laporan kinerja sebagai pertanggung jawaban atas kinerja yang telah dilakukan. Laporan kinerja ini disusun berdasarkan pada capaian yang telah dilakukan selama tahun 2024.

II. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan pembuatan Laporan Kinerja tahun 2024 adalah sebagai bentuk pertanggung jawaban atas pengelolaan anggaran dan pelaksanaan program/kegiatan dalam rangka mencapai visi, misi yang telah ditetapkan.

Adapun tujuan laporan kinerja ini adalah untuk menilai dan mengevaluasi pencapaian kinerja dan sasaran Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Wiraraja, kemudian hasil evaluasi tersebut dirumuskan untuk dibuatkan rekomendasi yang akan menjadi masukan dalam menetapkan kebijakan dan strategi yang akan datang untuk meningkatkan kinerja.

III. Visi Misi dan Tujuan

1.1. Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Visi

Terwujudnya Lembaga Pendidikan berdaya saing global di bidang Ekonomi dan Bisnis yang berlandaskan etika, profesionalisme dan berjiwa kewirausahaan berkarakter kebangsaan pada tahun 2039.

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan dalam bidang ekonomi dan bisnis yang berkualitas berlandaskan nilai-nilai etika, profesionalisme, dan berjiwa kewirausahaan berkarakter kebangsaan.
2. Mengembangkan kajian ekonomi dan bisnis melalui kegiatan penelitian yang dipublikasikan pada media nasional maupun internasional.
3. Meningkatkan peran serta Fakultas Ekonomi dan Bisnis dalam perekonomian masyarakat melalui kegiatan pengabdian.
4. Menjalankan kerja sama kemitraan dengan institusi perguruan tinggi, pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri dalam mewujudkan lembaga pendidikan yang memiliki reputasi global.

Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang beretika, profesional dan memiliki ketrampilan kewirausahaan berkarakter kebangsaan dalam bidang ekonomi dan bisnis sehingga dapat berkontribusi dalam persaingan global.
2. Menghasilkan penelitian bidang ekonomi dan bisnis yang dipublikasikan pada media nasional maupun internasional.
3. Terselenggaranya pengabdian yang berkontribusi dalam upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat.
4. Terwujudnya kerja sama kemitraan dengan institusi perguruan tinggi, pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri dalam mewujudkan lembaga pendidikan yang memiliki reputasi global.

1.2. Program Studi Manajemen

Visi

Menjadi program studi unggul berdaya saing global dalam bidang manajemen berlandaskan nilai-nilai etika, profesionalisme dan berjiwa kewirausahaan berkarakter kebangsaan pada tahun 2039

Misi

1. Melaksanakan pendidikan dalam bidang manajemen yang berkualitas berlandaskan nilai-nilai etika, profesionalisme, dan berjiwa kewirausahaan berkarakter kebangsaan.
2. Melaksanakan penelitian di bidang manajemen dan bisnis yang inovatif dan relevan bagi perkembangan ilmu manajemen.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu manajemen dan bisnis untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
4. Menyelenggarakan kerjasama berkelanjutan dalam mewujudkan program studi yang memiliki reputasi global.

Tujuan

1. Menghasilkan lulusan unggul di bidang manajemen yang beretika, professional dan berjiwa kewirausahaan berkarakter kebangsaan.
2. Menghasilkan karya ilmiah di bidang manajemen yang dipublikasi secara nasional maupun internasional.
3. Terwujudnya pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi di bidang manajemen dan bisnis sebagai upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat.
4. Terwujudnya kerja sama kemitraan dengan institusi perguruan tinggi, pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri dalam mewujudkan program studi yang memiliki reputasi global.

1.3. Program Studi Akuntansi

Visi

Menjadi program studi unggul berdaya saing global di bidang akuntansi berlandaskan nilai-nilai etika, profesionalisme dan berjiwa kewirausahaan berkarakter kebangsaan pada tahun 2039

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran bidang akuntansi berdasarkan nilai-nilai etika, profesionalisme dan berjiwa kewirausahaan berkarakter kebangsaan.
2. Menyelenggarakan penelitian bidang akuntansi secara berkelanjutan dengan multi perspektif yang berkontribusi terhadap perkembangan keilmuan akuntansi.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat bidang akuntansi berbasis kewirausahaan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
4. Menyelenggarakan kerjasama berkelanjutan dalam mewujudkan program studi yang memiliki reputasi global

Tujuan

1. Menghasilkan lulusan akuntansi yang beretika, professional dan berjiwa kewirausahaan berkarakter kebangsaan.
2. Menghasilkan karya ilmiah bidang akuntansi dengan multi perspektif yang dipublikasi secara nasional maupun internasional.
3. Terwujudnya pengabdian kepada masyarakat melalui pendidikan, pelatihan, pendampingan, dan konsultasi di bidang akuntansi berbasis kewirausahaan
4. Terwujudnya kerja sama kemitraan dengan institusi perguruan tinggi, pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri dalam mewujudkan program studi yang memiliki reputasi global.

1.4. Program Studi Bisnis Digital

Visi

Menjadi program studi unggul berdaya saing global di bidang bisnis digital berlandaskan nilai-nilai etika, profesionalisme dan berjiwa kewirausahaan berkarakter kebangsaan pada tahun 2039.

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan dalam bidang bisnis digital yang berkualitas berlandaskan nilai-nilai etika, profesionalisme, dan berjiwa kewirausahaan berkarakter kebangsaan;

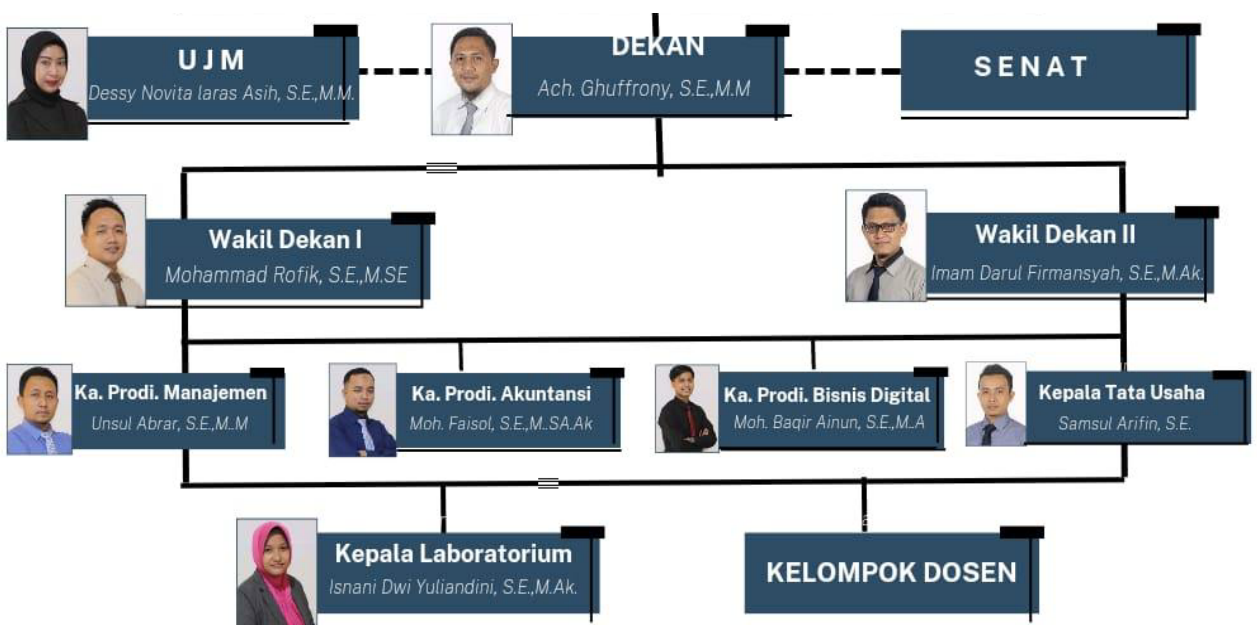
2. Menyelenggarakan penelitian dan publikasi yang profesional untuk mengembangkan ilmu ekonomi yang berbasis digital;
3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat sesuai dengan kebutuhan masyarakat di bidang bisnis digital;
4. Menyelenggarakan kerjasama berkelanjutan dalam mewujudkan program studi yang memiliki reputasi global.

Tujuan

1. Menyelenggarakan pendidikan dalam bidang bisnis digital yang berkualitas berlandaskan nilai-nilai etika, profesionalisme, dan berjiwa kewirausahaan berkarakter kebangsaan;
2. Menyelenggarakan penelitian dan publikasi yang profesional untuk mengembangkan ilmu ekonomi yang berbasis digital;
3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat sesuai dengan kebutuhan masyarakat di bidang bisnis digital;
4. Menyelenggarakan kerjasama berkelanjutan dalam mewujudkan program studi yang memiliki reputasi global.

C. STRUKTUR ORGANISASI

**STRUKTUR ORGANISASI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS WIRARAJA
MASA JABATAN 2022-2027**



D. HASIL DAN CAPAIAN**I. Bidang Akademik dan Pembelajaran**

a) Akreditasi dan Perkembangan Program Studi

Akreditasi Program Studi Manajemen

NO	TAHUN	HASIL AKREDITASI
1	2005	C
2	2009	C
3	2014	B
4	2020	B

Akreditasi Program Studi Akuntansi

NO	TAHUN	HASIL AKREDITASI
1	2006	C
2	2011	B
3	2017	B
4	2021	B

Akreditasi Program Studi Bisnis Digital

NO	TAHUN	HASIL AKREDITASI
1	2024	Baik

b) Perkembangan Program Studi

NO	TAHUN	PROGRAM STUDI
1	1989	Manajemen
2	1996	Akuntansi
3	2021	Bisnis Digital

- c) Indeks Prestasi, Indeks Prestasi Kumulatif Lulusan (IPK), Lama Studi dan Jumlah Lulusan

Rata-rata Indeks Prestasi Mahasiswa

NO	SEMESTER	PRODI MANAJEMEN		PRODI AKUNTANSI		PRODI BISNIS DIGITAL	
		Mhs Aktif	Rata-Rata IP	Mhs Aktif	Rata-Rata IP	Mhs Aktif	Rata-Rata IP
1	Semester Ganjil TA. 2023/2024	691	3,52	194	3,48	21	3,55
2	Semester Genap TA. 2023/2024	657	3,56	189	3,52	21	3,45

Lama Studi

NO	SEMESTER	PRODI MANAJEMEN		PRODI AKUNTANSI	
		4 Tahun	Di atas 4 Tahun	4 Tahun	Di atas 4 Tahun
1	Semester Ganjil TA. 2023/2024	66,66%	33,33%	50%	50%
2	Semester Genap TA. 2023/2024	93,67%	6,32%	100%	0%

Jumlah Lulusan

NO	SEMESTER	PRODI MANAJEMEN	PRODI AKUNTANSI
1	Semester Ganjil TA. 2023/2024	9	2
2	Semester Genap TA. 2023/2024	174	62
TOTAL		183	64

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) Lulusan

NO	SEMESTER	PRODI MANAJEMEN	PRODI AKUNTANSI
1	Semester Ganjil TA. 2023/2024	3,69	3,54
2	Semester Genap TA. 2023/2024	3,62	3,63

- d) Praktikum dan Magang

Praktikum

Praktikum yang diselenggarakan oleh program studi akuntansi adalah sebagai berikut:

NO.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	Kelas
Semester Genap TA 2023/2024				
1	ACC2117	Praktikum Pengantar Akuntansi II	2	2023A
2	ACC2117	Praktikum Pengantar Akuntansi II	2	2023A
3	ACC6601	Praktikum Akuntansi Komputer	2	2021A
4	ACC6601	Praktikum Akuntansi Komputer	2	2021B
Semester Ganjil TA 2024/2025				
5	ACC1116	Praktikum Pengantar Akuntansi I	2	2024A
6	ACC1116	Praktikum Pengantar Akuntansi I	2	2024B
7	ACC5505	Praktikum Pemeriksaan Akuntansi	2	2022A
8	ACC5505	Praktikum Pemeriksaan Akuntansi	2	2022B
9	ACC5310	Praktikum Perpajakan	2	2022A
10	ACC5310	Praktikum Perpajakan	2	2022B

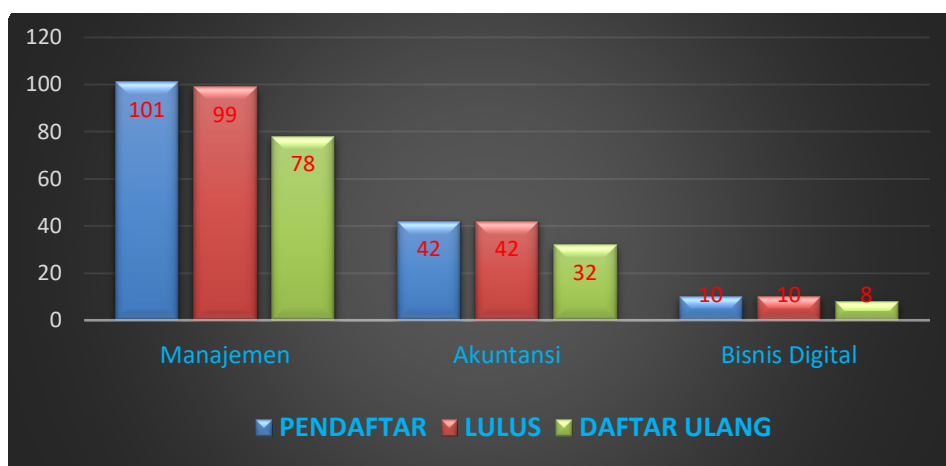
Praktikum yang diselenggarakan oleh program studi bisnis digital adalah sebagai berikut :

NO.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	Kelas
Semester Genap TA 2023/2024				
1	BDG2402	Algoritma dan Pemrograman Dasar	3	2023A
2	BDG4408	Praktikum Web Design	2	2022A
Semester Ganjil TA 2024/2025				
3	BDG3405	Desain Grafis	3	2023A
4	BDG3406	Aplikasi Komputer Statistik	3	2023A
5	BDG3407	Web Programming	3	2023A
6	BDG5410	Sistem Basis Data	3	2022A
7	BDG5411	Pemrograman berdasarkan obyek	3	2022A
8	BDG5412	Pengembangan Praktik Web Design	2	2022A

Pelaksanaan praktikum tetap dilaksanakan secara *Luring* di lab. praktikum.

e) Animo dan Daya Tampung

NO	PROGRAM STUDI	TA. 2024/2025		
		PENDAFTAR	LULUS	DAFTAR ULANG
1	Manajemen	101	99	78
2	Akuntansi	42	42	32
3	Bisnis Digital	10	10	8
TOTAL		153	151	118



f) Kegiatan LAB. FEB

NO	KEGIATAN	TEMA	TANGGAL	PENYELENGGARA
1	Edukasi Media Sosial	Trivia Tax (Kuis Pajak)	01 Januari 2024	Tax Center
2	Edukasi Media Sosial	Tax Session	01 Januari 2024	Tax Center
3	Edukasi Media Sosial	Trivia Tax (Kuis Pajak)	01 Februari 2024	Tax Center
4	Edukasi Media Sosial	Tax Session	01 Februari 2024	Tax Center
5	Sosialisasi dan Asistensi Bersama KP2KP Sumenep	Puskesmas Gapura	01 Februari 2024	Tax Center
6	Sosialisasi dan Asistensi Bersama KP2KP Sumenep	Kantor BKPSDM	01 Februari 2024	Tax Center
7	Sosialisasi dan Asistensi Bersama KP2KP Sumenep	SMKN 1 Sumenep	01 Februari 2024	Tax Center
8	Edukasi Publik	Tax Goes To School Tax Center Universitas Wiraraja SDN Parsanga 4	02 Februari 2024	Tax Center
9	Edukasi Publik	Tax Goes To School Tax Center Universitas Wiraraja SDN Parsanga 4SDN Pangarangan 7	02 Februari 2024	Tax Center

NO	KEGIATAN	TEMA	TANGGAL	PENYELENGGARA
10	Edukasi Publik	Tax Goes To School Tax Center Universitas Wiraraja SDN Kebunan 2	02 Februari 2024	Tax Center
11	Edukasi Publik	Tax Goes To School Tax Center Universitas Wiraraja SDN Paberasan	02 Februari 2024	Tax Center
12	Edukasi Publik	Tax Goes To School Tax Center Universitas Wiraraja SDN Pangarangan 3	02 Februari 2024	Tax Center
13	Edukasi Publik	Tax Goes To School Tax Center Universitas Wiraraja SDN Pangarangan 5	03 Februari 2024	Tax Center
14	Edukasi Publik	Tax Goes To School Tax Center Universitas Wiraraja SDN Kapanjin	03 Februari 2024	Tax Center
15	Edukasi Publik	Tax Goes To School Tax Center Universitas Wiraraja SDN Pajagalan 2	03 Februari 2024	Tax Center
16	Edukasi Publik	Tax Goes To School Tax Center Universitas Wiraraja SDN Bangselok	03 Februari 2024	Tax Center
17	Pelatihan Relawan Pajak	Pelatihan Dasar-dasar Perpajakan	23 Februari 2024	Tax Center
18	Pelatihan Relawan Pajak	Pelatihan Modul Dasar Perpajakan	23 Februari 2024	Tax Center
19	Pelatihan Relawan Pajak	Pelatihan Kesadaran Pajak	24 Februari 2024	Tax Center
20	Pelatihan Relawan Pajak	Pelatihan Pengisian E-Filling	24 Februari 2024	Tax Center
21	Pelatihan Relawan Pajak	Pelatihan Pengisian E-Filling	25 Februari 2024	Tax Center
22	Pelatihan Relawan Pajak	Pelatihan Komunikasi	26 Februari 2024	Tax Center
23	Pelatihan Relawan Pajak	Pelatihan Kepemimpinan	27 Februari 2024	Tax Center
24	Kegiatan GI Lainnya	Kunjungan dan Sharing Session Galeri Investasi dengan BEI dan Phintraco Sekuritas	01 Maret 2024	Galeri Investasi
25	Kegiatan GI Lainnya	Kunjungan dan Sharing Session Galeri Investasi Unija dengan Instika	01 Maret 2024	Galeri Investasi
26	Edukasi Media Sosial	Trivia Tax (Kuis Pajak)	01 Maret 2024	Tax Center
27	Edukasi Media Sosial	Tax Session	01 Maret 2024	Tax Center
28	Sosialisasi dan Asistensi Bersama KP2KP Sumenep	SMPN 2 Sumenep	01 Maret 2024	Tax Center
29	Sosialisasi dan Asistensi Bersama KP2KP Sumenep	SMAN 1 Bluto	01 Maret 2024	Tax Center
30	Sosialisasi dan Asistensi Bersama KP2KP Sumenep	MTSN 2 Sumenep	01 Maret 2024	Tax Center
31	Sosialisasi dan Asistensi Bersama KP2KP Sumenep	Bakesbangpol	01 Maret 2024	Tax Center
32	Sosialisasi dan Pendampingan	Pendampingan dan Sosialisasi Guru Tamu SMKN 1	04 Maret 2024	Tax Center

NO	KEGIATAN	TEMA	TANGGAL	PENYELENGGARA
		Sumenep		
33	Tax Center Berbagi	Blissfull Ramadhan (Buka Bersama dan Bagi-Bagi Takjil)	22 Maret 2024	Tax Center
34	Kegiatan GI Lainnya	Pelatihan Pembukaan Akun Menggunakan Aplikasi Profit AnyWhere oleh Phintraco Sekuritas	01 April 2024	Galeri Investasi
35	Kegiatan GI Lainnya	Pelatihan Pengoperasian Aplikasi Profit AnyWhere oleh Phintraco Sekuritas	01 April 2024	Galeri Investasi
36	Edukasi Media Sosial	Trivia Tax (Kuis Pajak)	01 April 2024	Tax Center
37	Edukasi Media Sosial	Tax Session	01 April 2024	Tax Center
38	Kegiatan GI Lainnya	Pembuatan video promosi permainan stocklab	28 April 2024	Galeri Investasi
39	Kegiatan GI Lainnya	Pelatihan Kartu Stocklab	28 April 2024	Galeri Investasi
40	Edukasi Media Sosial	Trivia Tax (Kuis Pajak)	01 Mei 2024	Tax Center
41	Edukasi Media Sosial	Tax Session	01 Mei 2024	Tax Center
42	Kegiatan GI Lainnya	Pelatihan kartu stocklab	05 Mei 2024	Galeri Investasi
43	TGTC	Tax Goes To School KP2KP Sumenep di SMPN 5 Sumnep	29 Mei 2024	Tax Center
44	Edukasi Media Sosial	Trivia Tax (Kuis Pajak)	01 Juni 2024	Tax Center
45	Edukasi Media Sosial	Tax Session	01 Juni 2024	Tax Center
46	Sharing Session	Sharing Session	01 Juni 2024	Tax Center
47	Studi Banding ke GI Lain	Kunjungan ke KSPM IAIN MADURA	13 Juni 2024	Galeri Investasi
48	Edukasi Pajak	Kelas Pajak E-Faktur KP2KP Sumenep di Resto Kedai HK, Desa Kolor, Kota Sumenep	20 Juni 2024	Tax Center
49	Kegiatan GI Lainnya	Pembuatan Video Promosi Laboratorium Galeri Investasi	26 Juni 2024	Galeri Investasi
50	Kegiatan GI Lainnya	Malam Silaturahmi Edukasi Galeri Investasi	26 Juni 2024	Galeri Investasi
51	Webinar	Webinar Tax Nasional "Implementasi Perhitungan Update Peraturan Perpajakan Tarif Efektif Rata-Rata (TER) PPh Pasal 21	27 Juni 2024	Tax Center
52	Edukasi Media Sosial	Trivia Tax (Kuis Pajak)	01 Juli 2024	Tax Center
53	Edukasi Media Sosial	Tax Session	01 Juli 2024	Tax Center
54	Kegiatan GI Lainnya	DIPSI : Diskusi Perihal Investasi Batch 1	05 Juli 2024	Galeri Investasi
55	Kegiatan GI Lainnya	DIPSI : Diskusi Perihal Investasi Batch 2	07 Juli 2024	Galeri Investasi
56	Konten Edukasi Media Sosial	Investasi Insight (Bagian Pengenalan Investasi)	07 Juli 2024	Galeri Investasi
57	Konten Edukasi Media Sosial	Investasi Insight (Bagian Pengenalan Sekuritas)	09 Juli 2024	Galeri Investasi
58	Kegiatan GI	DIPSI : Diskusi Perihal Investasi	09 Juli 2024	Galeri Investasi

NO	KEGIATAN	TEMA	TANGGAL	PENYELENGGARA
	Lainnya	Bacth 3		
59	Kegiatan GI Lainnya	DIPSI : Diskusi Perihal Investasi Batch 4	11 Juli 2024	Galeri Investasi
60	Konten Edukasi Media Sosial	Investasi Insight (Analisa Investasi Saham)	11 Juli 2024	Galeri Investasi
61	Kegiatan GI Lainnya	Stocklab Competition tingkat Nasional yang diselenggarakan oleh Galeri Investasi Bursa Efek Indonesia Universitas Nusantara PGRI Kediri	13 Juli 2024	Galeri Investasi
62	Konten Edukasi Media Sosial	Investasi Insight (Mengenal Jenis Saham dan Keuntungannya)	20 Juli 2024	Galeri Investasi
63	Kegiatan GI Lainnya	Technivest Sport: Cabor Badminton	20 Juli 2024	Galeri Investasi
64	Kegiatan GI Lainnya	IDX Product Roadshow 2024 Surabaya - Seminar Pengenalan Produk Baru dari Bursa Efek Indonesia : Single Stock Futures dan Intraday Short Selling	23 Juli 2024	Galeri Investasi
65	Konten Edukasi Media Sosial	Investasi Insight (Jenis Risiko Investasi dan Cara Meminimalisirnya)	24 Juli 2024	Galeri Investasi
66	Edukasi Media Sosial	Trivia Tax (Kuis Pajak)	01 Agustus 2024	Tax Center
67	Edukasi Media Sosial	Tax Session	01 Agustus 2024	Tax Center
68	Konten Promosi Media Sosial	Pembuatan Video Profil & Video Promosi GI BEI Universitas Wiraraja	12 Agustus 2024	Galeri Investasi
69	Konten Edukasi Media Sosial	Investasi Insight (Tiga Tren Pergerakan Saham)	15 Agustus 2024	Galeri Investasi
70	Kegiatan GI Lainnya	Harmoni Kemerdekaan	15 Agustus 2024	Galeri Investasi
71	Edukasi Publik	Sosialisasi Galeri Investasi Bursa Efek Indonesia Universitas Wiraraja	22 Agustus 2024	Galeri Investasi
72	Edukasi Publik	Sosialisasi Mini Bank Fakultas Ekonomi dan Bisnis	22 Agustus 2024	Mini Bank
73	Konten Edukasi Media Sosial	Investasi Insight (Obligasi)	25 Agustus 2024	Galeri Investasi
74	Edukasi Media Sosial	Trivia Tax (Kuis Pajak)	01 September 2024	Tax Center
75	Edukasi Media Sosial	Tax Session	01 September 2024	Tax Center
76	Kegiatan GI Lainnya	Pelatihan Stocklab	15 September 2024	Galeri Investasi
77	Konten Promosi Media Sosial	Pembuatan Video Promosi Seminar Investasi Nasional	15 September 2024	Galeri Investasi
78	Kegiatan GI Lainnya	Seminar Investasi Nasional	20 September 2024	Galeri Investasi
79	Edukasi Media Sosial	Trivia Tax (Kuis Pajak)	01 Oktober 2024	Tax Center
80	Edukasi Media Sosial	Tax Session	01 Oktober 2024	Tax Center
81	Kegiatan GI Lainnya	Pekan Refleksi	27 Oktober 2024	Galeri Investasi

NO	KEGIATAN	TEMA	TANGGAL	PENYELENGGARA
82	Pendampingan	Tax Goes To Faculty and Institution (Asistensi Pelaporan SPT Tahunan di Universitas Wiraraja)	14-19 Maret 2024	Tax Center
83	Asistensi (Pendampingan)	Asistensi Pelaporan SPT Tahunan di KP2KP Sumenep	19-31 Maret 2024	Tax Center
84	Edukasi Media Sosial	Konten Video Perpajakan	Opsional	Tax Center

g) Implementasi Kegiatan MBKM

Sedangkan mahasiswa yang mengikuti kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) adalah sebagai berikut :

NO	NPM	NAMA	KEGIATAN	PROGRAM STUDI	TA. AKADEMIK
1	721213187	Rekyan	PKM International (International Collaboration Community Service Unija Indonesia - UITM Malaysia)	Manajemen	2024/2025
2	721213213	Sabila Ramadhani	PKM International (International Collaboration Community Service Unija Indonesia - UITM Malaysia)	Manajemen	2024/2025
3	721213340	Rosidiyanto	PKM International (International Collaboration Community Service Unija Indonesia - UITM Malaysia)	Manajemen	2024/2025
4	721213393	Divla Mardhatillah	PKM International (International Collaboration Community Service Unija Indonesia - UITM Malaysia)	Manajemen	2024/2025
5	721213395	Nafisah	PKM International (International Collaboration Community Service Unija Indonesia - UITM Malaysia)	Manajemen	2024/2025

II. Bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

a) Perkembangan Jumlah Penelitian

NO	DOSEN	JUDUL	PROGRAM	TAHUN
1	Dr. Hj. Alwiyah, S.E., M.M.	Persepsi Kualitas Dan Citra Merek Dalam Memediasi Pengaruh E-Wom Terhadap Minat Beli	Penelitian Dana Mandiri	2024
2	Dr. Hj. Alwiyah, S.E., M.M.	Praktik Packaging Eco-Enzym Dari Kulit Buah Bagi Santriwati Di Panti Asuhan	Penelitian Dana Mandiri	2024
3	Aprilya Dwi Yandari, S.E., M.A.	A The Influence Of Procyclical, Psak 71, Audit Quality On Earnings Management With Leverage Variables As Moderation	Penelitian Dana Internal	2024
4	Aprilya Dwi Yandari, S.E., M.A.	Analysis Of The Influence Of Debt Policy, Company Size And Corporate Governance On Agency Costs For Property Companies In Indonesia	Penelitian Dana Mandiri	2024

NO	DOSEN	JUDUL	PROGRAM	TAHUN
5	Aprilya Dwi Yandari, S.E., M.A.	Pengaruh Tingkat Pendidikan, Pengalaman Usaha, Skala Usaha, Literasi Keuangan, Sosialisasi Sak Emkm Terhadap Penyusunan Laporan Keuangan Berdasarkan Sak Emkm (Studi Kasus Umkm Di Kabupaten Sumenep)	Penelitian Dana Mandiri	2024
6	Aprilya Dwi Yandari, S.E., M.A.	Structural Model Analysis Of The Relationship Between Cross-National Trade, Use Of Technology And Labor Costs	Penelitian Dana Mandiri	2024
7	Arief Hidayatullah Khamainy, S.E., M.Ak., Ak	Future Research Directions Of Information Technology Investment: A Systematic Literature Review	Penelitian Dana Mandiri	2024
8	Astri Furqani, S.E., M.Ak.	The Influence Of Fintech Peer To Peer Lending, Digital Payment, Financial Attitude On The Financial Performance Of Msmes (Food & Beverage) In Sumenep	Penelitian Dana Mandiri	2024
9	Isnani Yuli Andini, S.E., M.Ak.	The Effect Of Disclosure Of Corporate Social Responsibility And Profitability On Tax Avoidance	Penelitian Dana Mandiri	2024
10	Isnani Yuli Andini, S.E., M.Ak.	The Role Of The Tax Center In Tax Reform In Indonesia	Penelitian Dana Mandiri	2024
11	Moh. Faisol, S.E., M.SA., Ak., CA.	Enhancing Tax Compliance Through Digital Transformation: Evidence From Corporate Taxpayers' Usage Of E-Bupot	Penelitian Dana Internal	2024
12	Moh. Faisol, S.E., M.SA., Ak., CA.	Potret Kepatuhan Perpajakan Wajib Pajak Profesi Notaris	Penelitian Dana Mandiri	2024
13	Dr. Mohammad Herli, S.E., M.Ak.	Pengungkapan Modal Intelektual Via Website Dan Pengaruhnya Terhadap Kinerja Pemerintah Daerah Di Indonesia	Penelitian Dana Mandiri	2024
14	Syahril, S.E., M.Ak.	Peran Perangkat Desa Dan Masyarakat Dalam Mewujudkan Akuntabilitas Pengelolaan Apbdesa Berdasarkan Qs An-Nisa: 58-59 (Studi Kasus Di Desa Longos Kecamatan Gapura Kabupaten Sumenep)	Penelitian Dana Mandiri	2024
15	Imam Darul Firmansyah, S.E., M.Ak.	Determinan Transformasi Digital Pada Umkm Di Madura; Pendekatan Analisis Faktor	Penelitian DRTPM	2024
16	Moh. Faisol, S.E., M.SA., Ak., CA.	Studi Fenomenologi: Pengalaman Bendaharawan Melakukan Pemotongan Pajak Berdasarkan Pmk 168 Tahun 2023 Di Kpp Pratama Pamekasan	Penelitian DRTPM	2024
17	Aprilya Dwi Yandari, S.E., M.A.	Intellectual Capital, Leverage Terhadap Implementasi Psak 71 Dengan Perputaran Direksi Sebagai Variabel Moderasi Pada Perusahaan Perbankan (Study Kasus Pada Negara Indonesia Dan Malaysia)	Penelitian Dana Internal	2024
18	Astri Furqani, S.E., M.Ak.	Formulasi Cookies Fungsional Dengan Penambahan Bahan Aktif	Penelitian Dana Internal	2024

NO	DOSEN	JUDUL	PROGRAM	TAHUN
		Antioksidan		
19	Astri Furqani, S.E., M.Ak.	Pengaruh Locus Of Control Dan Motivasi Kerja Terhadap Kinerja Pegawai Pada Dinas Kependudukan Dan Catatan Sipil Kabupaten Sumenep	Penelitian Dana Internal	2024
20	Dr. Mohammad Herli, S.E., M.Ak.	Trends And Future Directions In Metaverse Tourism: Insights From A Bibliometric Study	Penelitian Dana Internal	2024
21	Liyanto, S.E., M.M.	Pengaruh Popularitas Media Sosial Perusahaan Terhadap Asimetri Informasi Pada Perusahaan LQ45		2024
22	Very Andrianingsih, S.E., M.M.	The Role Of Ease Of Social Media Marketing (SMM) On Sales Level Case Study (UMKM Co'o Krispi Cap Bintang)		2024
23	Dessy Novitasari Laras Asih, S.E., M.M.	Dampak Pemasangan Solar Charger Station Pada Pendapatan Masyarakat Sekitar Wisata Pantai Lombang Kabupaten Sumenep		2024
24	Moh. Kurdi, S.P., M.M., C.HRA	Peran Ekonomi Kreatif Pesantren Dalam Meningkatkan Pengelolaan Lembaga Pendidikan		2024
25	Aryo Wibisono, S.T., M.M.	Peran Konten Kreator Sebagai Media Promosi Keripik Singkong Turbo Sakti		2024
26	Aryo Wibisono, S.T., M.M.	Peningkatan Kemampuan Masyarakat Tentang Penggunaan Canting Elektrik Dan Batik Cap Serta Branding Batik		2024
27	Nurdody Zakki, S.E., M.SM	Marketing Channel Strategies Of Drug Trafficking Rats In Indonesia		2024
28	Drs. Ec. M. Munir Syam AR, M.M.	Mediating Role Of Satisfaction And Moderating Role Of Perceived Value: A Empirical Study Of Electronic Commerce In Indonesia		2024
29	Isyanto, S.Pd., M.Pd.	Efektivitas Pembelajaran Inkuiri Terbimbing (Guided Inquiry) Dalam Meningkatkan Kemampuan Berpikir Kritis Siswa MTS Mambaul Hikmah Rubaru Sumenep		2024
30	Nur Qoudri Wijaya, S.E., M.M.	The Effect Of Product Quality, Price And Distribution Channels On Purchasing Decisions		2024
31	Fathor Rahman, S.E., M.M.	The Effect of Quality Costs on The Company Profitability Level at Pt. Kutai Timber Indonesia	Dana Internal	2024
32	Moh. Baqir Ainun, S.E., M.A.	Financial Resources and Firm Performance	Dana Mandiri	2024
33	Moh. Baqir Ainun, S.E., M.A.	Pengaruh Popularitas Media Sosial Perusahaan Terhadap Asimetri Informasi pada Perusahaan LQ45	Dana Internal	2024
34	Moh. Baqir Ainun, S.E., M.A.	The Influence of Age, Tenure, Education and Gender of the Corporate Secretary on Company Performance on the IDX	Dana Internal	2024

NO	DOSEN	JUDUL	PROGRAM	TAHUN
35	Moh. Baqir Ainun, S.E., M.A.	The Influence of CEO Characteristics on the Corporate Gov-ernance Index (CGI) with Corporate Secretary Characteristics as a Moderating Variable	Dana Mandiri	2024

b) Perkembangan Jumlah Pengabdian Kepada Masyarakat

NO	DOSEN	JUDUL	SKEMA	TAHUN
1	Aprilya Dwi Yandari, S.E., M.A	Digital Marketing And Financial Reporting Training For Cahaya Msmes In Meddelen Lenteng Village, Sumenep	Pengabdian Dana Mandiri	2024
2	Aprilya Dwi Yandari, S.E., M.A	Preparation Of The Isak 35 Financial Report At The Muhammadiyah Orphanage Foundation, Sumenep Regency	Pengabdian Dana Internal	2024
3	Astri Furqani, S.E., M.Ak.	Pendampingan Digital Marketing Sebagai Upaya Meningkatkan Pendapatan Usaha Kelompok Pengolah Dan Pemasar Ikan (Poklahsar) An-Nikmah Desa Pagarbatu	Pengabdian Dana Mandiri	2024
4	Astri Furqani, S.E., M.Ak.	Pendampingan Pembuatan Rumput Laut Siap Olah Dengan Mesin Pengering Untuk Meningkatkan Keterampilan Teknologi Pengolahan	Pengabdian DRTPM	2024
5	Imam Darul Firmansyah, S.E., M.Ak.	Introduction Of Digital Marketing To Increase Sales For Msme Cracker Business Actors At Ud. Flying Fish	Pengabdian Dana Mandiri	2024
6	Syahril, S.E., M.Ak.	Pelatihan Strategi Pemasaran Dalam Meningkatkan Penjualan Pada Umkm Kopi Vinamon Cv. Ervina	Pengabdian Dana Mandiri	2024
7	Aprilya Dwi Yandari, S.E., M.A	Optimalisasi Penggunaan E-Bupot Dalam Meningkatkan Efektifitas Dan Efisiensi Pemotongan/ Pemungutan Pajak Oleh Pemerintah Desa Meddelen Kecamatan Lenteng	Pengabdian Dana Internal	2024
8	Astri Furqani, S.E., M.Ak.	Pemberdayaan Umkm Melalui Edukasi Keuangan Digital Di Era Ekonomi Kreatif	Pengabdian Dana Internal	2024
9	Dr. Mohammad Herli, S.E., M.Ak	Optimalisasi Sosial Media Marketing Bagi Pelaku Ukm Di Kepulauan	Pengabdian Dana Internal	2024
10	Hafidhah, S.E., M.Ak.	Literasi Laporan Keuangan Sederhana Bagi Ibu Rumah Tangga	Pengabdian Dana Internal	2024
11	Moh. Faisol, S.E., M.SA., Ak., CA	Peningkatan Kompetensi Lulusan Akuntansi Smk Negeri 1 Sumenep Melalui Pelatihan Accurate Accounting Software	Pengabdian Dana Mandiri	2024

NO	DOSEN	JUDUL	SKEMA	TAHUN
12	Moh. Faisol, S.E., M.SA., Ak., CA	Pentingnya Laporan Keuangan Yang Baik Bagi Usaha Mikro, Kecil Dan Menengah (Umkm) Ud. Putri Desa Kertasada Kabupaten Sumenep	Pengabdian Dana Internal	2024
13	Edy Purwanto, S.E., M.Sc.	Pendampingan Pembuatan Desain Kemasan Dan Sosial Media Marketing Pada UMKM Jamu Tradisional		2024
14	Isyanto, S.Pd., M.Pd.	Pendampingan Inventarisasi Dan Klarifikasi Informasi Baju Adat Keraton Sumenep		2024
15	Nur Qoudri Wijaya, S.E., M.M.	Pelatihan Penyusunan Anggaran Untuk Meningkatkan Kinerja Organisasi Pada TKS. Al-Qur'an Suryalaya		2024
16	Moh. Kurdi, S.P., M.M., C.HRA	Upgrading Skill Kewirausahaan Siswa Smk Kesehatan Mulia Husada Melalui Pelatihan Penyusunan Bussiness Plan		2024
17	Endang Widyastuti, SE., M.Si.	Pelatihan Strategi Digital Marketing Dalam Meningkatkan Brand Awarness Pada UMKM Surya Madu Kecamatan Manding		2024
18	Dessy Novitasari Laras Asih, S.E., M.M.	Pengarahan Manajemen Keuangan Dalam Pengelolaan Pendapatan Sewa Charger Station Pada Pokdarwis Desa Lombang		2024
19	Moh. Kurdi, S.P., M.M., C.HRA	Pendampingan UMKM: Meningkatkan Daya Saing Dan Inovasi Di Era Digital Pada UMKM Bintang Emas Di Desa Kasengan, Kecamatan Manding, Kabupaten Sumenep		2024
20	Moh. Kurdi, S.P., M.M., C.HRA	Pengembangan Sdm Unggul Melalui Program Pendampingan Pendidikan Dan Pelatihan Di Desa Sendir		2024
21	Aryo Wibisono, S.T., M.M.	Pendampingan Pengembangan Desain Kemasan Serta Marketplace Dalam Membantu Pejualan Kain Batik Tulis		2024
22	Miftahol Arifin, S.E., M.M.	Pendampingan Pembuatan Desain Kemasan Pada UMKM Di Desa Sumberangka		2024
23	Drs. Ec. M. Munir Syam AR, M.M.	Sosialisasi Dan Pelatihan Pembuatan Ladang Garam Di Kepulauan		2024
24	Isyanto, S.Pd., M.Pd.	Pendampingan Inventarisasi Dan Klarifikasi Informasi Baju Adat Keraton Sumenep		2024
25	Nur Qoudri Wijaya, S.E., M.M.	Pengembangan Skills Berbasis Teknologi Digital Pada Santriwan Dan Santriwati Mdt. Takmiliah Pondok Pesantren Ahlussunnah Waljamaah Ambunten Timur Sumenep		2024

NO	DOSEN	JUDUL	SKEMA	TAHUN
26	Dina Kurniawati, S.E., M.M.	Transformasi Bisnis Digital (Strategi Dan Tantangan) Pada Industri Kerupuk Amplang UMKM Ibu Ruwami Di Desa Kertasada Kecamatan Kalianget		2024
27	Unsul Abrar, S.E., M.M.	Edukasi Ketidakstabilan Harga Ikan Yang Berdampak Pada Penurunan Penghasilan Nelayan Dan Pegepul Ikan		2024
28	Syaiful Anwar, S.E., M.M.	Pendampingan Pencatatan Dan Digital Marketing Dalam Pengembangan UMKM Keripik Dua Putri Di Desa Kasengan Tengah		2024
29	Moh. Baqir Ainun, S.E., M.A.	Pelatihan Penyusunan Anggaran untuk Meningkatkan Kinerja Organisasi pada TKS. Al-Qur'an Suryalaya	Dana Internal	2024
30	Moh. Baqir Ainun, S.E., M.A.	Teknologi Tepat Guna Pengolahan Buah Mangrove Untuk Meningkatkan Pendapatan Masyarakat Pesisir	Kosabangsa	2024

c) Desiminasi Hasil Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Dari penelitian sebanyak 35 judul dan pengabdian sebanyak 30 judul yang telah disajikan di atas telah selesai diseminarkan dan lolos laporan di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Wiraraja.

III. Bidang Kepegawaian dan Keuangan

a) Sumber Daya Dosen

NO	NAMA	NIDM	JABATAN AKADEMIK	PROGRAM STUDI
1	Dr. Hj. Alwiyah, SE., MM	0728087301	Lektor 200	Akuntansi
2	Syahril, SE., M.Ak	0717068202	Asisten Ahli	Akuntansi
3	Isnani Yuli Andini, SE., M.Ak	0707078605	Lektor 200	Akuntansi
4	Astri Furqani, SE., M.Ak	0711098102	Lektor 200	Akuntansi
5	Hafidhah, SE., M.Ak	0722058201	Lektor 200	Akuntansi
6	Norsain, SE., M.Ak	0729126703	Asisten Ahli	Akuntansi
7	Dr. Mohammad Herli, SE., M.Ak	0727088501	Asisten Ahli	Akuntansi
8	Imam Darul Firmansyah, SE., M.Ak	0713118404	Asisten Ahli	Akuntansi
9	Moh. Faisol, SE., M.SA., Ak., CA., ACPA	0713058905	Lektor 200	Akuntansi
10	Arief Hidayatullah Khamainy, SE., M.Ak	0714099201	Lektor 200	Akuntansi
11	Drs. Djoko Nestri K, M.Si	0702026505	Lektor 200	Akuntansi
12	Aprilya Dwi Yandari, SE., M.A	0709049302	Asisten Ahli	Akuntansi
13	Drs. Ec. H. Bambang Hermanto, MM., MH	0014116111	Lektor Kepala	Manajemen
14	Rusnani, SE., MM	0025066309	Lektor 200	Manajemen

NO	NAMA	NIDM	JABATAN AKADEMIK	PROGRAM STUDI
15	Endang Widyastuti, SE., M.Si.	0724057703	Lektor	Manajemen
16	Dr. Sayyida, S.Si., M.Si	0024067602	Lektor 200	Manajemen
17	Nurdody Zakki, SE., M.SM	0721038301	Asisten Ahli	Manajemen
18	Ahmad Ghufrony, SE., MM	0704128504	Asisten Ahli	Manajemen
19	Aryo Wibisono, ST., MM	0731039001	Asisten Ahli	Manajemen
20	Miftahol Arifin, SE., MM	0707108802	Asisten Ahli	Manajemen
21	Very Andrianingsih, SE., MM	0728019003	Lektor 200	Manajemen
22	Dina Kurniawati, SE., MM	0711078107	Lektor 200	Manajemen
23	Nur Qoudri Wijaya, SE., MM	0721068402	Asisten Ahli	Manajemen
24	Mohammad Rofik, SE., M.SE	0708069003	Lektor 200	Manajemen
25	Unsul Abrar, SE., MM	0721109002	Lektor 200	Manajemen
26	Dessy Novitasari Laras Asih, SE., MM	0720129101	Lektor 200	Manajemen
27	Liyanto, SE., MM	0728017905	Asisten Ahli	Manajemen
28	Syaiful Anwar, SE., MM	0721118103	Asisten Ahli	Manajemen
29	Moh. Kurdi, SP., MM	0730078602	Lektor 200	Manajemen
30	Edy Purwanto, SE., M.Sc	0703088805	Lektor 200	Manajemen
31	Isyanto,S.Pd., M.Pd	0706038404	Asisten Ahli	Manajemen
32	Drs. Ec. M. Munir Syam AR, MM	8802790019	Lektor 200	Manajemen
33	Moh. Baqir Ainun, SE., M.A	0705089501	Asisten Ahli	Bisnis Digital
34	DR. Laurentia Maria Husada, S.E. M.M.	0702087002	Asisten Ahli	Manajemen
35	Mohammad Firlie Pranata, SE., M.Ak	0710019401	Asisten Ahli	Bisnis Digital
36	Fathor Rahman, SE., MM	0710089302	Asisten Ahli	Bisnis Digital
37	Dewi Wulansari, S.ST., MM	0717048705	-	Bisnis Digital
38	Stevan Ariputra Harmanto	0712099201	-	Bisnis Digital
39	Diah Anggraeni Pitaloka	0715119103	-	Bisnis Digital

Sumber Daya Tenaga Kependidikan

NO	NAMA	NITK
1	Samsul Arifin, S.E	7700007601
2	Kholisin, SE	7700017545
3	Andik Sasmoko, S.E., M.M.	7700007489
4	Rifatul Wahdah, S.P.	7700017538

b) Penggunaan Anggaran

Berikut Penerimaan dan Pengeluaran di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Tahun 2024

NO	TANGGAL	URAUAN	PENERIMAAN	PENGELUARAN
1		DIPA Disetujui Tahun 2024	Rp 2.762.790.100	
2	29 Januari 2024	Rapat Kerja Fakultas Ekonomi dan Bisnis		Rp 10.126.100
3	29 Januari 2024	Pembelian Inventaris FEB		Rp 18.001.417
4	02 Mei 2024	Bahan Ijar FEB		Rp 1.800.000
5	02 Mei 2024	Webinar Internasional dan Seminar FEB		Rp 16.222.500
6	02 Mei 2024	Akreditasi FEB		Rp 125.028.360
7	07 Mei 2024	Skripsi Ganjil TA. 2023/2024		Rp 16.334.600
8	17 Mei 2024	Seminar dan Workshop LAB FEB		Rp 16.200.000
9	14 Juni 2024	ATK Semester Genap TA. 2023/2024		Rp 5.000.500
10	14 Juni 2024	UTS Fakultas Ekonomi dan Bisnis		Rp 11.387.500
11	11 Juli 2024	Bantuan Kesehatan Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis		Rp 2.508.500
12	16 Juli 2024	Dosen Wali Genap TA. 2023/2024		Rp 11.105.000
13	18 Oktober 2024	Pengembalian kelebihan Pembayaran Mahasiswa		Rp 1.450.000
14	22 Oktober 2024	Skripsi Genap FEB TA. 2023/2024		Rp 230.545.000
15	22 Oktober 2024	PKL Fakultas Ekonomi dan Bisnis Genap TA. 2023/2024		Rp 139.801.620
16	22 Oktober 2024	Keanggotaan IAI KAPD Jawa Timur		Rp 5.002.500
17	22 Oktober 2024	Pembelian Inventaris FEB		Rp 10.804.330
18	22 Oktober 2024	Yudisium FEB 2024		Rp 148.200.000
			Rp 2.762.790.100	Rp 769.517.927

Pengeluaran didasarkan pada Pengajuan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) maupun surat permohonan yang di setujui

c) Sarana dan Prasarana

Sarana

NO	URAIAN	JUMLAH
1	Ruang Dekan	1
2	Wakil Dekan	1
3	Ruang Ketua Program Studi	1
4	Ruang Administrasi	1
5	Ruang Dosen Manajemen	1
6	Ruang Dosen Akuntansi	1
7	Laboratorium Mini Bank	1
8	Laboratorium Galeri Investasi	1
9	Laboratorium Tax Center	1
10	R. Kelas Prodi Manajemen	6
11	R. Kelas Prodi Akuntansi	2
12	R. Kelas Bisnis Digital	1

Prasarana

Ruang	Tahun Pengadaan	Item	Jumlah	Satuan	Status
R. Admin FEB	2006	Meja Biro	2	Buah	Baru
R. Admin FEB	2006	Meja Komputer	2	Buah	Baru
R. Dekan FEB	2006	Kursi Putar	1	Buah	Baru
R. Dekan FEB	2006	Meja Biro	1	Buah	Baru
R. Prodi FEB	2006	Lemari Arsip	1	Buah	Baru
R. Admin FEB	2007	Kursi Lipat	1	Buah	Baru
R. Admin FEB	2010	PC Unit	1	Unit	Baru
R. Dosen Akuntansi	2011	AC	1	Unit	Baru
R. Dosen Akuntansi	2011	Meja Biro	5	Buah	Baru
R. Admin FEB	2012	PC Unit	1	Unit	Baru
R. Admin FEB	2012	Lemari Arsip	3	Buah	Baru
R. Dekan FEB	2013	AC	1	Unit	Baru
R. Dekan FEB	2013	Kursi Putar	1	Buah	Baru
R. Dekan FEB	2013	Lemari Arsip	2	Buah	Baru
R. Admin FEB	2014	Telp Pabx	1	Unit	Baru
R. Dekan FEB	2014	Telp Pabx	1	Unit	Baru
R. Dekan FEB	2014	Filling Kabinet	2	Buah	Baru
R. Dekan FEB	2014	Kursi Besi	1	Buah	Baru
R. Dekan FEB	2014	Meja Biro	2	Buah	Baru

Ruang	Tahun Pengadaan	Item	Jumlah	Satuan	Status
R. Dosen Akuntansi	2014	Kursi Besi	5	Buah	Baru
R. Dosen Akuntansi	2014	Lemari Kayu	1	Buah	Baru
R. Prodi FEB	2014	Kursi Besi	2	Buah	Baru
R. Dosen Akuntansi	2015	Kipas angin	2	Buah	Baru
R. Prodi FEB	2015	Meja Biro	2	Buah	Baru
R. Admin FEB	2016	Kursi Putar	1	Buah	Baru
R. Prodi FEB	2016	Kursi Putar	2	Buah	Baru
R. Bursa Efek	2016	AC	1	Unit	Baru
R. Bursa Efek	2016	Kursi Besi	7	Buah	Baru
R. Bursa Efek	2016	Lemari Arsip	1	Buah	Baru
R. Bursa Efek	2016	Meja Biro	1	Buah	Baru
R. Bursa Efek	2016	Meja Panjang	1	Buah	Baru
R. Bursa Efek	2016	Rak Kayu	1	Buah	Baru
R. Mini Bank	2016	AC	1	Unit	Baru
R. Mini Bank	2016	PC Unit	2	Unit	Baru
R. Mini Bank	2016	Kursi Bandara	1	Buah	Baru
R. Mini Bank	2016	Kursi Besi	2	Buah	Baru
R. Mini Bank	2016	Kursi Besi	1	Buah	Baru
R. Mini Bank	2016	Lemari Arsip	1	Buah	Baru
R. Mini Bank	2016	Meja Biro	1	Buah	Baru
R. Tax Center	2016	AC	1	Unit	Baru
R. Tax Center	2016	PC Unit	1	Unit	Baru
R. Tax Center	2016	Kursi Bandara	1	Buah	Baru
R. Tax Center	2016	Kursi Besi	2	Buah	Baru
R. Tax Center	2016	Kursi Besi	1	Buah	Baru
R. Tax Center	2016	Lemari Arsip	1	Buah	Baru
R. Bursa Efek	2017	Printer Scanner	1	Unit	Baru
R. Bursa Efek	2017	TV	1	Unit	Baru
R. Bursa Efek	2017	PC Portable	4	Unit	Baru
R. Bursa Efek	2017	PC Unit	1	Unit	Baru
R. Mini Bank	2017	PC Unit	1	Unit	Baru
R. Admin FEB - Bu Rifa	2018	Printer Epson L120	1	Unit	Baru
R. Admin FEB	2018	UPS	2	Unit	Baru
R. Admin FEB	2018	Lemari Arsip	1	Buah	Baru
R. Admin FEB - KTU	2019	Laptop Toshiba	1	Unit	Baru
R. Wadek	2019	Printer Epson L3150	1	Unit	Baru
R. Admin - Pak Kholis	2019	Printer Epson L120	1	Unit	Baru
R. Wadek	2022	Audio Mixer Ashley	1	Buah	Baru
R. Admin - Bu Rifa	2022	PC Unit Core i7	1	Unit	Baru
R. Admin FEB - KTU	2023	Printer Epson L3210	1	Unit	Baru
R. Admin FEB - Pak Andi	2023	Printer Epson Ecotank L1210	1	Unit	Baru

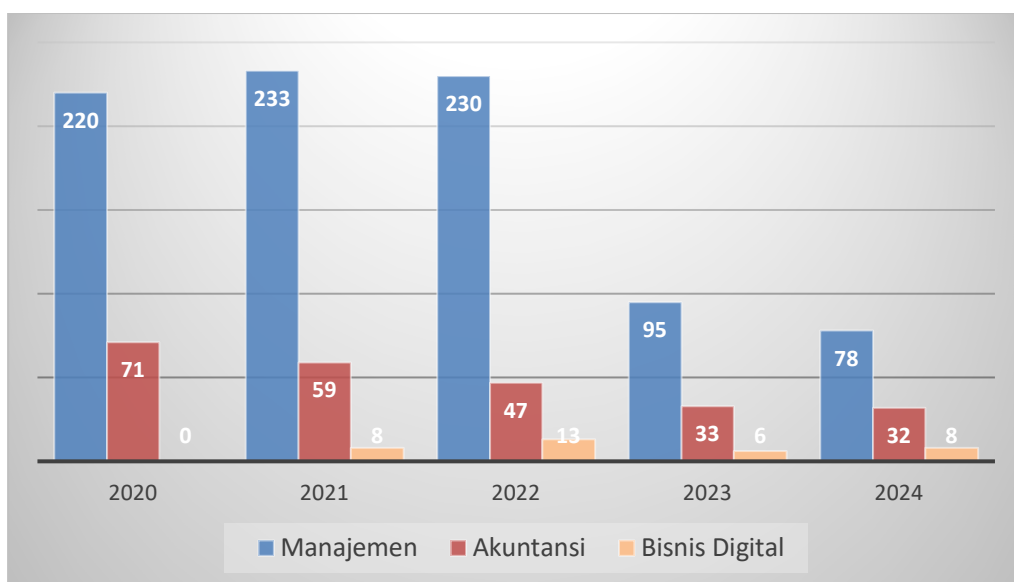
Ruang	Tahun Pengadaan	Item	Jumlah	Satuan	Status
R. Admin FEB - Pak Andi	2023	Scanner EPSON DS-310	1	Unit	Baru
R. Wadek - I	2023	Laptop asus vivobook	1	Unit	Baru
R. Dekan FEB	2023	NoteBook Asus ExpertBook	1	Unit	Baru
R. Wadek	2023	PC Unit Core i7	1	Unit	Baru
R. Wadek	2023	Blower	1	Unit	Baru
R. Wadek	2024	laptop Asus VIVOBOK 14 X1404ZA Intel I3 1215U	1	Unit	Baru
R. Dekan FEB	2024	Epson L3250 Wifi All-in-One Printer	1	Unit	Baru
R. KTU FEB	2024	WD New My Passport 1TB - HDD / HD/Hardisk/Harddisk External 2.5	1	Unit	Baru

IV. Kemahasiswaan dan Alumni

a) Lembaga Kemahasiswaan

1. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Fakultas Ekonomi dan Bisnis
2. Dewan Legislatif Mahasiswa (DLM) Fakultas Ekonomi dan Bisnis
3. Himpunan Mahasiswa Program Studi
 - a. Himpunan Mahasiswa Manajemen Wiraraja (HIMMARAJA)
 - b. Himpunan Mahasiswa Jurusan Akuntansi (HMJA)
 - c. Himpunan Mahasiswa Jurusan Bisnis Digital (HIMABISDIG)

b) Perkembangan Jumlah Mahasiswa



NO	PROGRAM STUDI	2020	2021	2022	2023	2024
1	Manajemen	220	233	230	95	78
2	Akuntansi	71	59	47	33	32
3	Bisnis Digital	-	8	13	6	8

c) Perkembangan Jumlah Prestasi Mahasiswa

Tahun 2024

NO	NPM	NAMA	PRODI	PRESTASI	TINGKAT
1	722213501	Moh Umarul Faruq	Manajemen	PEKSIMIDA (Pekan Seni Mahasiswa Daerah) Jawa Timur Tangkai Lomba Penulisan Puisi	Provinsi
2	722213551	Akhil Rahmatullah	Manajemen	Finalis Raka-Raki Jawa Timur Finalis Raka-Raki Jawa Timur Busana Terbaik Raka-Raki Jawa Timur	Provinsi
3	721213408	Nur Muhammad Fahrozi	Manajemen	Finalis Duta Lalul Lintas Jatim (Perwakilan Kabupaten Sumenep) Finalis Raka-Raki Jatim	Provinsi
4	722213489	Lia Rochmie Azizy	Manajemen	Formakip Event 2024 Bussines Plan	Nasional
5	722213448	Imran Ismail	Manajemen	Formakip Event 2025 Desain Grafis	Nasional
6	722213483	Alfan Ridallah	Manajemen	Formakip Event 2026 Bussines Plan	Nasional
7	722213483	Alfan Ridallah	Manajemen	Formakip Event 2026 Desain Grafis	Nasional
8	722213487	Vemas Adhitiya Saputra	Manajemen	Formakip Event 2027 Desain Grafis	Nasional
9	723230027	Ahmad Fatahillah	Bisnis Digital	Juara 2 Video Kreatif Juara 2 Video Kreatif	Lokal
10	723230024	Ulfatul Jannah	Bisnis Digital	Juara 2 Video Kreatif Juara 2 Video Kreatif	Lokal
11	724230035	Alika Aprilia Hartanti	Bisnis Digital	Juara 1 Lomba Karya Tulis Ilmiah Nasional (LKTIN) Juara 1 Lomba Karya Tulis Ilmiah Nasional (LKTIN)	Nasional

d) Perkembangan Jumlah Penerima Beasiswa

NO	PROGRAM STUDI	BEASISWA KIP				BEASISWA KIP
		2021	2022	2023	2024	BBP 2024
1	Manajemen	41	76	201	126	4
2	Akuntansi	13	17	72	36	1
3	Bisnis Digital					1

e) Pengembangan, Kerjasama dan Sistem Informasi

Kerjasama

No	Mitra Kerja Sama	Masa Kerja Sama	Implementasi
1	Kerja Sama Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan CV. Bolu Ketan Mendut Sidoarjo	2023-2026	Penyelenggaraan Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka
			Praktik Kerja Lapang dalam bentuk program mentoring dan magang, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
2	Kerja Sama Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan UMKM BABY Kab. Sumenep	2023-2026	Magang Mahasiswa PKL 2022/2023
3	Kerja Sama Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan UMKM SAE Kab. Sumenep	2023-2026	Magang Mahasiswa PKL 2022/2023
4	Kerja Sama Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan UMKM KARYA MANDIRI Kab. Sumenep	2023-2026	Magang Mahasiswa PKL 2022/2023
5	Kerja Sama Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan UMKM KERIPIK SINGKONG IBU SAMANIAH Kab. Sumenep	2023-2026	Magang Mahasiswa PKL 2022/2023
6	Kerja Sama Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan UMKM IBU SAHWIYAH Kab. Sumenep	2023-2026	Magang Mahasiswa PKL 2022/2023
7	Kerja Sama Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan UMKM TIGA SAUDARA Kab. Sumenep	2023-2026	Magang Mahasiswa PKL 2022/2023
8	Kerja Sama Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan UMKM UD. BEKISAR Kab. Sumenep	2023-2026	Magang Mahasiswa PKL 2022/2023
9	Kerja Sama Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan UMKM CAHAYA Kab. Sumenep	2023-2026	Magang Mahasiswa PKL 2022/2023
10	Kerja Sama Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan UMKM NABILKU Kab. Sumenep	2023-2026	Magang Mahasiswa PKL 2022/2023
11	Kerja Sama Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan UMKM DU'ANAK Kab. Sumenep	2023-2026	Magang Mahasiswa PKL 2022/2023
12	Kerja Sama Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan UMKM BINTANG MAS Kab. Sumenep	2023-2026	Magang Mahasiswa PKL 2022/2023
13	Kerja Sama Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan UMKM SURYA SAKTI Kab. Sumenep	2023-2026	Magang Mahasiswa PKL 2022/2023
14	Kerja Sama Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan UMKM SINAR JAYA Kab. Sumenep	2023-2026	Magang Mahasiswa PKL 2022/2023
15	Kerja Sama Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan UMKM BINTANG SEMBILAN Kab. Sumenep	2023-2026	Magang Mahasiswa PKL 2022/2023
16	Kerja Sama Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan UMKM TURBO SAKTI Kab. Sumenep	2023-2026	Magang Mahasiswa PKL 2022/2023
17	Kerja Sama Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan UMKM SENTRA BATIK TULIS PAJJHER Kab. Sumenep	2023-2026	Magang Mahasiswa PKL 2022/2023
18	Kerja Sama Fakultas Ekonomi	2023-2026	Magang Mahasiswa PKL 2022/2023

No	Mitra Kerja Sama	Masa Kerja Sama	Implementasi
	dan Bisnis dengan UMKM IBU RUWAMI Kab. Sumenep		
19	Kerja Sama Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan UMKM KERUPUK POLI KAYLA Kab. Sumenep	2023-2026	Magang Mahasiswa PKL 2022/2023
20	Kerja Sama Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan UMKM UD.MAKMUR JAYA Kab. Sumenep	2023-2026	Magang Mahasiswa PKL 2022/2023
21	Kerja Sama Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan UMKM DARMA BATIK Kab. Sumenep	2023-2026	Magang Mahasiswa PKL 2022/2023
22	Kerja Sama Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan UMKM KERUPUK AMPLANG SIARA Kab. Sumenep	2023-2026	Magang Mahasiswa PKL 2022/2023
23	Kerja Sama Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan UMKM MURIS Kab. Sumenep	2023-2026	Magang Mahasiswa PKL 2022/2023
24	Kerja Sama Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan UMKM CAP PESAWAT	2023-2026	Magang Mahasiswa PKL 2022/2023
25	Kerja Sama Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan UMKM UMKM UD. MATAHARI	2023-2026	Magang Mahasiswa PKL 2022/2023
26	Kerja Sama Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan UMKM UMKM UD. ANGGUN	2023-2026	Magang Mahasiswa PKL 2022/2023
27	Kerja Sama Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan UMKM UMKM UD. RF 22	2023-2026	Magang Mahasiswa PKL 2022/2023
28	Kerja Sama Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan UMKM UMKM RENGGINANG SINGKONG SATIJA	2023-2026	Magang Mahasiswa PKL 2022/2023
29	Kerja Sama Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan UMKM UMKM SINAR MURNI DAN CATERING	2023-2026	Magang Mahasiswa PKL 2022/2023
30	Kerja Sama Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan UMKM UMKM KERUPUK TERASI	2023-2026	Magang Mahasiswa PKL 2022/2023
31	Kerja Sama Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan UMKM UMKM UD. BASMALAH	2023-2026	Magang Mahasiswa PKL 2022/2023
32	Kerja Sama Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan UMKM UMKM ERDAN	2023-2026	Magang Mahasiswa PKL 2022/2023
33	Kerja Sama Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan Tim (PT Pelaksana) Program Kosabangsa Universitas Narotama	2023-2026	Pendampingan Program KOSABANGSA
34	Kerja Sama Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan Mall UMKM Kabupaten Sumenep	2023-2026	Penyelenggaraan Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Praktik Kerja Lapangan dalam bentuk program mentoring dan magang, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

No	Mitra Kerja Sama	Masa Kerja Sama	Implementasi
35	Asosiasi Profesi dan Pendidikan Bisnis Digital (APBISDI)	2024-2027	mengadakan kerjasama dalam bidang Pendidikan, Pelatihan, Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
36	Universitas Wijaya Kusuma Surabaya	2024-2027	Meningkatkan dan mengembangkan kualitas pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui implementasi Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka
37	Nara Tour&Travel	31 Mei 2024-02 Juni 2024	Melaksanakan Penyelenggaraan paket perjalanan wisata studi lapangan di jogjakarta
38	Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Trunojoyo Madura	2024-2027	Pengembangan kegiatan tridharma perguruan tinggi

V. PENUTUP

Laporan Kinerja Fakultas Ekonomi dan Bisnis Tahun 2024 merupakan pertanggungjawaban atas kinerja dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan pada tahun 2024 yang berisi tentang bidang akademik dan pembelajaran, bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, bidang kepegawaian dan keuangan, dan bidang kemahasiswaan dan alumni.

Penyusunan Laporan Kinerja ini masih jauh dari sempurna, sehingga perlu adanya kritik dan saran yang membangun untuk mencapai hasil yang maksimal. Akhirnya Laporan Kinerja Fakultas Ekonomi dan Bisnis tahun 2024 ini diharapkan dapat bermanfaat sebagai bahan evaluasi kinerja bagi pihak yang membutuhkan, penyempurnaan dokumen perencanaan periode yang akan datang, penyempurnaan pelaksanaan program dan kegiatan yang akan datang, serta penyempurnaan berbagai kebijakan yang diperlukan.

**CAPAIAN SASARAN MUTU SATUAN KERJA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS WIRARAJA
TAHUN 2024**

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET		CAPAIAN
		Baseline 2023	2024	2024
1	Persentase rata-rata IPK lulusan Program Sarjana (> 3,00)	98,5%	100%	Manajemen 100% Akuntansi 100%
2	Persentase masa studi lulusan program sarjana (< 4 tahun)	75%	89%	Manajemen 0,53% Akuntansi 0%
3	Persentase mata kuliah yang memiliki RPS dan RPP	90%	90%	100%
4	Persentase mata kuliah yang memiliki modul/bahan ajar	20%	40%	30%
5	Persentase mata kuliah yang memberikan bobot pada tugas (PR atau laporan) dalam penentuan nilai akhir ($\geq 20\%$)	90%	90%	100%
6	Persentase Program Studi melakukan peninjauan kurikulum 5 (lima) tahun terakhir	100%	100%	100%
7	Persentase jumlah mahasiswa dalam bimbingan akademik (PA) persemester (maksimal 20 mahasiswa)	75%	75%	100%
8	Persentase jumlah pertemuan pembimbingan permahasiswa persemester (minimal 4 kali)	90%	90%	100%
9	Persentase jumlah mahasiswa bimbingan tugas akhir per dosen pembimbing (maksimal 10 mahasiswa)	75%	85%	100%
10	Persentase jumlah pertemuan pembimbingan selama penyelesaian tugas akhir (minimal 12 kali)	90%	90%	100%
11	Persentase kehadiran Dosen tetap dalam perkuliahan (terhadap jumlah kehadiran yang direncanakan 14-16 kali pertemuan)	90%	90%	100%
12	Persentase jumlah kegiatan yang menghadirkan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan/kuliah tamu (minimal 4 kali/program studi/tahun)	90%	90%	100%
13	Persentase mata kuliah yang menggunakan <i>e-learning</i>	90%	90%	100%
14	Persentase mata kuliah yang menggunakan metode <i>Student Centered Learning</i> (SCL)	80%	80%	100%
15	Persentase jumlah mata kuliah hasil integrasi penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat	20%	30%	25%

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET		CAPAIAN
		Baseline 2023	2024	2024
16	Persentase kelulusan uji kompetensi	5%	10%	0%
17	Persentase angka efisiensi edukasi (16-25%)	16%	20%	15%
18	Persentase lulusan yang memiliki sertifikat kemampuan dasar komputer/digital literacy	100%	100%	100%
19	Persentase lulusan yang memiliki sertifikat kemampuan dasar bahasa asing	100%	100%	100%
20	Persentase lulusan yang memiliki nilai TOEFL 475	5%	10%	0%
21	Persentase lulusan yang memiliki nilai TOEIC 405	5%	10%	0%
22	Persentase lulusan yang memiliki sertifikat keahlian tambahan minimal 2 (dua) sertifikasi sesuai bidang Program Studi	2%	5%	15%
23	Persentase lulusan yang memiliki nilai baik dalam ujian kompetensi dasar kerohanian	2%	5%	0%
24	Persentase jumlah mahasiswa bimbingan TA/tahun oleh Dosen sebagai pembimbing utama (< 10 mahasiswa)	75%	85%	100%
25	Persentase EWMP dosen tetap per semester (12-16 sks)	80%	90%	100%
26	Rasio Dosen dengan jumlah mahasiswa (\leq 30 mahasiswa/dosen)	75%	85%	85%
27	Persentase Dosen tidak tetap terhadap dosen tetap (\leq 10%)	10%	10%	12%
28	Persentase dosen tidak tetap yang sesuai bidang keahlian dengan mata kuliah diampu	100%	100%	100%
29	Persentase dosen tidak tetap/industri yang sesuai keahlian dengan mata kuliah yang diampu	100%	100%	100%
30	Persentase Dosen tidak tetap/industri yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi/industri	0%	20%	80%
31	Persentase dosen yang mendapat pengakuan/penghargaan di tingkat Nasional/Internasional (\geq 50%)	4%	5%	0%
32	Persentase Dosen yang berpartisipasi dalam kegiatan seminar/workshop/pelatihan (minimal 1 kali per dosen per semester)	100%	100%	100%
33	Persentase dosen yang menjadi anggota masyarakat ilmiah (profesi)	100%	100%	100%
34	Persentase tenaga kependidikan yang memperoleh sertifikat pelatihan keahlian	50%	75%	100%
35	Persentase kinerja baik dosen dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	90%	90%	100%
36	Persentase lulusan yang memiliki nilai baik dalam uji kompetensi dasar keagamaan	3%	5%	0%
37	Persentase hasil kinerja baik pada Program Studi/Fakultas/Satuan kerja	80%	80%	100%

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET		CAPAIAN
		Baseline 2023	2024	2024
38	Jumlah judul buku pengembangan keilmuan Program Studi (minimal 288)	100%	100%	100%



LAPORAN KINERJA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK
UNIVERSITAS WIRARAJA
TAHUN 2024

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Puji syukur kehadirat Allah SWT karena hanya dengan rahmat dan hidayah-Nya seluruh kegiatan penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik pada Tahun 2024 dapat diselenggarakan dengan baik dan lancar. Demikian juga dengan penyusunan Laporan Kinerja Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja. Rencana program dan kegiatan pembangunan pendidikan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik telah dilaksanakan dengan sasaran yang tercermin dalam Rencana Strategis yang disusun untuk mewujudkan visi, misi yang diembannya dapat dicermati dalam Laporan Kinerja Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Tahun 2024.

Selain merupakan laporan pertanggungjawaban kinerja kepada Rektor, juga menjadi dokumen penting dalam siklus perencanaan, pemantauan, dan umpan balik untuk tahun pelaksanaan kegiatan operasional dan pembangunan pendidikan pada tahun yang akan datang. Dokumen ini menjadi penting artinya karena merupakan data terpadu antara kinerja kegiatan dan kinerja anggaran yang mendukungnya, antara sasaran dan keluaran yang dicapai, sehingga dapat menjadi instrumen untuk menilai efektivitas, efisiensi, dan produktivitas institusi. Karena itu, laporan Kinerja ini telah disusun dengan cermat, melibatkan semua unit kerja di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik didukung dengan komitmen kuat dari unsur pimpinan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2024 telah dilakukan integrasi kinerja kegiatan dengan anggaran pendukungnya secara terpadu, sehingga melalui laporan ini dapat dilihat kinerja masing-masing secara timbal balik dalam penyelenggaraan institusi tahun 2024 serta dapat digunakan untuk kepentingan pengembangan di masa mendatang, terutama dalam implementasi pencapaian kinerja yang tertuang dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra Fakultas Ilmu Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, oleh karenanya saran-saran yang membangun dari berbagai pihak sangat diharapkan. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat kepada pihak-pihak yang berkepentingan, khususnya kepada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik. Semoga Allah SWT senantiasa membalas amal kebaikan kita semua amin ya robbalalamin.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

A. PENDAHULUAN

I. Latar Belakang

Tri Dharma Perguruan Tinggi di Indonesia mengalami perubahan yang mendasar terkait dengan ditetapkannya Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, serta ditindak lanjuti dengan Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, yang merupakan salah satu dasar dalam pengelolaan fakultas. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik merupakan salah satu fakultas di Universitas Wiraraja yang mana sejak tahun 2022 telah memiliki dua program studi, yaitu program studi Administrasi Publik yang telah terakreditasi B pada tanggal 28 Desember tahun 2021 sampai 28 Desember 2026, berdasarkan SK BAN PT Nomor :13830/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/XII/2021, dan Prodi Desain Komunikasi Visual (DKV) berdasarkan Salinan Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 94/E/0/2022.

Pengukuran kinerja adalah proses sistematis dan berkesinambungan untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan. Pada dasarnya laporan kinerja ini memuat informasi kinerja yakni membandingkan antara realisasi capaian kinerja dengan rencana kerja sehingga diperoleh pengetahuan mengenai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi dan dapat dipergunakan untuk memperbaiki kinerja kedepannya.

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik memiliki tanggungjawab dalam menyusun laporan kinerja sebagai pertanggung jawaban atas kinerja yang telah dilakukan. Laporan kinerja ini disusun berdasarkan pada capaian yang telah dilakukan selama tahun 2024.

II. Maksud dan Tujuan

Adapun maksud dan tujuan dari laporan kinerja Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik yaitu sebagai berikut:

1. Sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja fakultas ilmu sosial dan ilmu politik
2. Sebagai bahan penyempurnaan dokumen perencanaan program dan kegiatan pada periode yang akan datang
3. Sebagai bahan penyempurnaan kebijakan yang di perlukan untuk perbaikan kinerja

III. Dasar, Visi, Misi, dan Tujuan

3.1 Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Perguruan Tinggi;
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta;
11. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 0618 / O / 1989 tentang Pendirian Universitas Wiraraja;
12. Keputusan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor : 473 / KPT/ 1 / 2016 tentang Perubahan Badan Penyelenggaraan Universitas Wiraraja;
13. Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja juncto Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 06 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja;
14. Anggaran Dasar Yayasan Arya Wiraraja.

3.2 Visi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Visi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik menggambarkan kondisi yang ideal dari Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik yang ingin diwujudkan oleh seluruh civitas akademika Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik pada masa yang akan datang. Rumusan visi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik yang telah ditetapkan adalah “Terwujudnya Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik berdaya saing global di bidang ilmu pengetahuan, moralitas, dan kewirausahaan berkarakter kebangsaan di tahun 2039”. Dalam memudahkan pemahaman terhadap Visi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, agar dapat dijadikan sebagai pedoman bersama bagi seluruh civitas akademika, maka Visi Fakultas perlu didefinisikan secara operasional sebagai berikut :

1. Daya saing global yang ingin dicapai di bidang ilmu pengetahuan memiliki makna bahwa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik sebagai lembaga nirlaba di bidang pendidikan diharapkan menghasilkan sumber daya manusia yang memiliki kompetensi tinggi, kompetitif dan komparatif, yang mampu bersaing secara profesional di tingkat global.
2. Keunggulan yang ingin dicapai di bidang moralitas memiliki makna bahwa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik sebagai Perguruan Tinggi Swasta berdasarkan kepada moralitas kebangsaan yang diharapkan mampu mewujudkan nilai-nilai moral kebangsaan civitas akademika sebagai karakter dalam menghadapi persaingan global.
3. Berjiwa kewirausahaan memiliki makna bahwa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik diharapkan mampu mengembangkan jiwa kewirausahaan yaitu disiplin, komitmen tinggi, jujur, kreatif dan inovatif, mandiri dan memiliki kecakapan hidup pada civitas akademika sehingga dapat bersaing secara global.
4. Berkarakter kebangsaan memiliki makna cinta tanah air dan mengemban misi untuk berkontribusi pada upaya mencerdaskan kehidupan bangsa melalui pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi secara bermutu serta mampu mencetak lulusan yang

kompeten dan memiliki rasa cinta tanah air.

3.3 Misi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

1. Menyelenggarakan tata kelola Fakultas yang sehat dengan prinsip *good governance*, yang didukung oleh penyediaan sarana dan prasana sesuai standar serta peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM);
2. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta kebutuhan dunia kerja.
3. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi ilmiah yang berkontribusi terhadap peningkatan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) yang sesuai kebutuhan masyarakat, dan organisasi ;
4. Menjalankan kerjasama kemitraan berkelanjutan dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi dan swasta di dalam maupun di luar negeri;

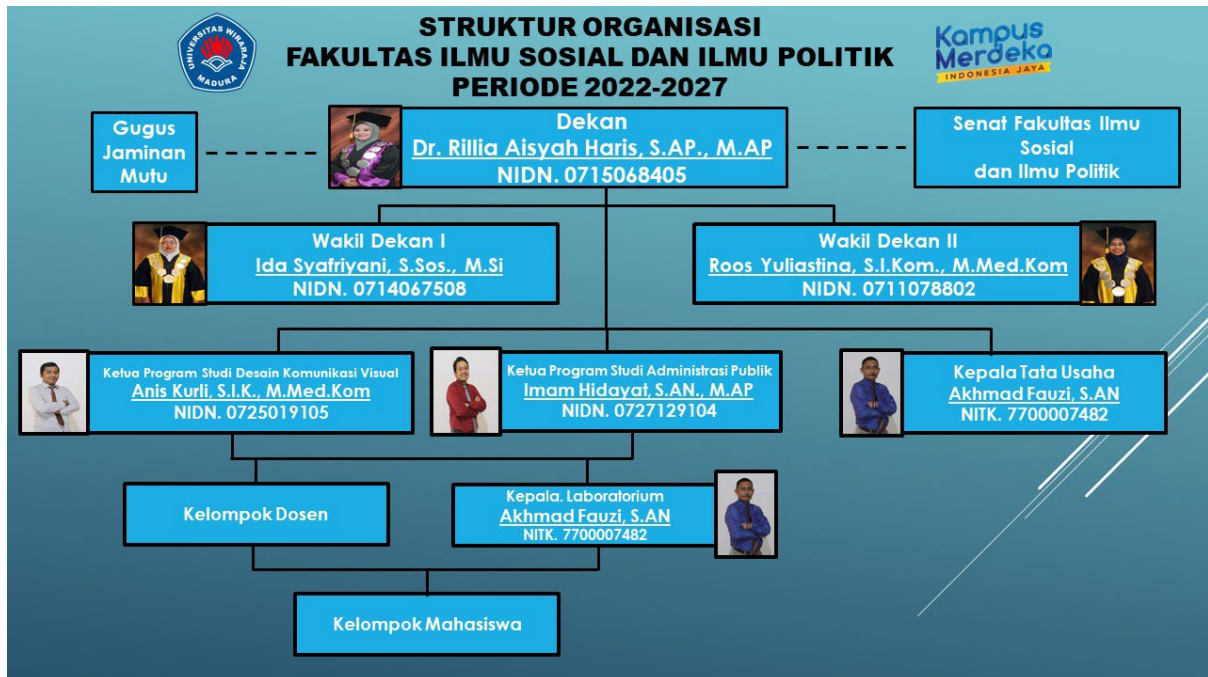
3.4 Tujuan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

1. Mewujudkan lulusan yang memiliki kompetensi dan profesional dibidangnya serta mampu berwirausaha, beretika, bermoral dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
2. Mewujudkan pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang profesional sesuai bidangnya;
3. Mewujudkan penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang sesuai kebutuhan masyarakat dan organisasi;
4. Memiliki mitra kerjasama yang berkelanjutan, baik institusi pemerintah, swasta, asosiasi, perguruan tinggi di dalam maupun luar negeri, dan organisasi lainnya;

B. STRUKTUR ORGANISASI

Struktur organisasi adalah dalam rangka mendefinisikan hierarki dalam suatu organisasi, serta mengidentifikasi setiap pekerjaan. Demi berjalannya aktivitas sebuah organisasi, struktur organisasi memegang peranan. Disamping itu struktur organisasi untuk memperjelas hubungan antar bagian di organisasi.

Adapun struktur organisasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik di disajikan dalam gambar berikut :



GAMBAR 1.1
STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK PERIODE 2022-2027

Berdasarkan struktur organisasi, unsur pimpinan dan pelaksana teknis Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik periode 2022-2027 adalah sebagaimana berikut :

1. Dekan : Dr. Rillia Aisyah Haris, S.AP.,M.AP
2. Wakil Dekan I : Ida Syafriyani, S.Sos.,M.Si
3. Wakil Dekan II : Roos Yulastina, S.I.Kom.,M.Med.Kom
4. Ketua Program Studi Ilmu Administrasi Publik : Imam Hidayat, S.AN.,M.AP
5. Ketua Program Studi Desain Komunikasi Visual : Anis Kurli, S.I.K., M.Med.Kom
6. Kepala Tata Usaha : Akhmad Fauzi, S.AN

Tugas Pokok dan Fungsi dalam Struktur Organisasi

Tabel 1.1
Tugas dan Fungsi dalam Struktur Organisasi FISIP Universitas Wiraraja

No	Jabatan
1	<p>Dekan</p> <p>Bertugas memimpin pelaksanaan pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, pembinaan sivitas akademika dan pelaksanaan urusan tata usaha Fakultas</p> <p>Fungsi :</p> <ol style="list-style-type: none"> Mengembangkan Fakultas sesuai disiplin ilmunya. Membina dan mengembangkan penelitian baik secara individu maupun kelompok di bidang penelitian murni dan terapan. Melaksanakan kebijakan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada pe,angunan. Membina dan mengembangkan dosen dan tenaga kependidikan. Menjalin hubunan kerjasama yang harmonis diantara sivitas akademika dan tenaga kependidikan. Bertanggung jawab dalam penyusunan buku pendoman pelaksanaan pendidikan, pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
2	<p>Senat Fakultas</p> <p>Merupakan badan normatif dan perwakilan tertinggi di lingkungan Fakultas yang memiliki wewenang untuk menjabarkan kebijakan dan peraturan Universitas di tingkat Fakultas</p> <p>Tugas :</p> <ol style="list-style-type: none"> Merumuskan kebijakan akademik Fakultas; Merumuskan kebijakan penilaian prestasi akademik dan kecakapan serta kepribadian dosen; Merumuskan norma dan tolak ukur penyelenggaraan Fakultas; Menilai pertanggungjawaban pimpinan Fakultas atas pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan sebagaimana dimaksud dalam huruf a; Memberikan pertimbangan calon Dekan kepada Rektor; Memberikan pertimbangan calon Wakil Dekan atas usul Dekan kepada Rektor; Memberikan pertimbangan calon Ketua PS atas usul Dekan kepada Rektor.
3	<p>Unit Jaminan Mutu (UJM) Fakultas</p> <p>Unit Penjaminan Mutu (UJM) Fakultas mempunyai wewenang membantu Pusat Jaminan Mutu (PJM) Universitas dalam melaksanakan, mengkoordinasi, memonitor dan mengevaluasi kegiatan pengembangan, pembelajaran dan penjaminan mutu pendidikan di Fakultas, UJM dalam menjalankan tugas di bantu oleh sekretaris dan anggota di Fakultas</p> <p>Tugas :</p>

No	Jabatan
	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyusun dan mengembangkan perangkat penerapan Sistem Penjaminan Mutu di tingkat Universitas, Fakultas, PS, dan uni-unit lainnya; b. Menerapkan Sistem Penjaminan Mutu secara berkesinambungan, konsisten, efisien, dan akuntabel; c. Mengelola data dan informasi yang relevan dengan peningkatan mutu Universitas; d. Menyusun dan mengembangkan perangkat audit mutu internal, serta melakukan audit mutu internal; e. Melaksanakan evaluasi dan monitoring mutu internal; f. Memberikan rekomendasi kepada Pimpinan Universitas tentang penjaminan dan peningkatan mutu dalam berbagai aspek diantaranya Tridharma Perguruan Tinggi, manajemen keuangan, sumber daya manusia/kepegawaian, dan administrasi.
4	<p>Wakil Dekan I Bidang Akademik</p> <p>Mempunyai tugas membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, membina tenaga pendidik, mahasiswa dan tenaga administrasi fakultas</p> <p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Mengawasi dan mengoordinasi kegiatan perencanaan, pelaksanaan, dan pengembangan pendidikan dan pengajaran; b. Mengawasi dan mengoordinasi kegiatan pembinaan dan pengembangan tenaga pengajar dan tenaga peneliti; c. Mengawasi dan mengoordinasi kegiatan persiapan program pendidikan baru berbagai tingkat maupun bidang; d. Mengawasi dan mengoordinasi kegiatan penyusunan program bagi usaha pengembangan daya penalaran mahasiswa; e. Mengawasi dan mengoordinasi kegiatan perencanaan dan pelaksanaan kerjasama pendidikan dan penelitian dengan semua unsur pelaksana di lingkungan Universitas; f. Mengawasi dan mengoordinasi kegiatan pengelolaan data yang menyangkut bidang pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di bidang masing-masing; g. Mengawasi dan mengoordinasi kegiatan kerjasama dengan semua unsur pelaksanaan di lingkungan Universitas dalam setiap usaha di bidang pengabdian kepada masyarakat serta usaha penunjangnya; h. Mengawasi dan mengoordinasi kegiatan; i. Merencanakan susunan dosen wali; j. Mengawasi dan mengoordinasi kegiatan serta memilih dan menyusun daftar mahasiswa peserta KKN.

No	Jabatan
5	<p>Wakil Dekan II Bidang Administrasi Umum, Kemahasiswaan dan Alumni</p> <p>Membantu tugas Dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan bidang administrasi umum dan administrasi keuangan, serta pembinaan dan pengembangan tenaga administrasi umum dan administrasi keuangan, kemahasiswaan dan alumni</p> <p>Tugas :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Melaksanakan pengawasan dan pengoordinasian di bidang keuangan, kepegawaian, perlengkapan kerumahtanggaan, pemeliharaan ketertiban, ketatausahaan, hubungan masyarakat, administrasi, keuangan dan alumni; b. Merencanakan pembinaan dan pengembangan tenaga administratif; c. Mengawasi dan mengoordinasi pelaksanaan pembinaan mahasiswa oleh Dosen untuk mengembangkan sikap serta meningkatkan kegiatan mahasiswa antara lain dalam bidang teknologi, seni budaya, dan olahraga; d. Mengawasi dan mengoordinasi pelaksanaan usaha kesejahteraan mahasiswa serta bimbingan dan penyuluhan bagi mahasiswa; e. Mengawasi dan mengoordinasi pelaksanaan usaha pengembangan daya penalaran mahasiswa yang sudah diprogramkan oleh Wakil Dekan I; f. Mengawasi dan mengoordinasi kerjasama dengan semua unsur pelaksana di lingkungan Universitas dalam setiap usaha di bidang kemahasiswaan; g. Mengawasi dan mengoordinasi penciptaan iklim pendidikan yang baik dalam kampus dan pelaksanaan program pembinaan pemeliharaan persatuan dan kesatuan bangsa berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945; h. Mengawasi dan mengoordinasi pelaksanaan kegiatan di bidang pengabdian kepada masyarakat dalam rangka turut mendukung pembangunan dan membantu memecahkan masalah yang dihadapi masyarakat; i. Mengawasi dan mengoordinasi pengelolaan data yang menyangkut bidang pendidikan yang bersifat kurikuler; j. Mengawasi dan mengoordinasi pembinaan hubungan alumni;
6	<p>Ketua Program Studi</p> <p>Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.</p> <p>Tugas Ketua PS :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Memimpin penyelenggaraan pendidikan pada PS yang bersangkutan; b. Mengoordinasikan pelaksana penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang sesuai pada PS yang bersangkutan; c. Memimpin penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat; d. Membina sivitas akademika pada PS yang bersangkutan
7	Kepala Laboratorium

No	Jabatan
	<p>Menyelenggarakan kegiatan penunjang pelaksanaan dan pengembangan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam cabang ilmu pengetahuan, teknologi dan seni tertentu</p> <p>Tugas :</p> <ol style="list-style-type: none"> Memberikan pelayanan kegiatan-kegiatan praktikum bagi mahasiswa dan staf pengajar, baik kegiatan pendidikan maupun pengajaran. Mempersiapkan sarana penunjang praktikum untuk mahasiswa. Menyusun buku petunjuk praktikum untuk mahasiswa. Menyusun program pengembangan sarana Laboratorium sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan IPTEK. Bertanggung jawab atas pemeliharaan dan pengembangan sarana laboratorium
8	<p>Kepala Tata Usaha FISIP</p> <p>Melaksanakan urusan administrasi akademik, perencanaan, keuangan, kepegawaian, ketatalaksanaan, ketatausahaan, kerumahtanggaan, pendidikan, data dan pelaporan pada Fakultas</p> <p>Tugas :</p> <ol style="list-style-type: none"> Melaksanakan urusan tata usaha dan rumah tangga Fakultas; Memimpin pelaksanaan tugas administrasi umum, kepegawaian, keuangan, perlengkapan, akademik, kemahasiswaan dan alumni; Memelihara ketertiban dan keamanan di lingkungan Fakultas. Untuk melaksanakan tugas tersebut, kepala bagian tata usaha mempunyai fungsi: Menyelenggarakan kegiatan pelayanan ketata usahaan, rumah tangga dan perlengkapan; Menyelenggarakan kegiatan administrasi kepegawaian dan keuangan; Menyelenggarakan kegiatan administrasi akademik; Menyelenggarakan kegiatan administrasi pembinaan mahasiswa dan hubungan alumni.
9	<p>Kelompok Dosen</p> <p>Merupakan kelompok pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan/atau olahraga melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.</p>

C. HASIL DAN CAPAIAN

I. Bidang Akademik dan Pembelajaran

1. Akreditasi dan Perkembangan Program Studi

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik memiliki 2 Program Studi yang terdiri dari Program Studi Administrasi Publik dan Program Studi Desain Komunikasi Visual, Adapun perkembangan akreditasi Program Studi adalah sebagai berikut:

No	Program Studi	Jenjang	Akreditasi	
			Status Akreditasi	Tanggal Kadaluarsa
1	Administrasi Publik	Sarjana	Baik Sekali	28 Desember 2026
2	Desain Komunikasi Visual	Sarjana	Baik	17 Februari 2027

- 1) Program Studi Administrasi Publik, Program studi administrasi Publik awalnya berdiri pada tahun 1986 dibawah Fakultas Ilmu Administrasi Publik, sesuai dengan Nomor SK pendirian PS Nomor: 0618/01/1089 tanggal 21 September 1989, dan penyelenggaraan PS dimulai di bulan September 1989. Selanjutnya Fakultas Ilmu Administrasi berubah nama menjadi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik berdasarkan SK Rektor Universitas Wiraraja nomor : 19/SK/R/AKM-19/UNIJA/V/2013 ditetapkan pada tanggal 01 Mei 2013. Dan pada tahun 2017 berdasarkan surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia nomor : 257/M/KPT/2017 tentang Nama Program Studi Pada Perguruan Tinggi, program studi Administrasi Negara berubah nama menjadi program studi Administrasi Publik. Pada tahun 2016 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu politik, Program studi administrasi Publik terakreditasi " Baik sekali ", pada periode 28 Desember tahun 2021 sampai 28 Desember 2026, berdasarkan SK BAN PT Nomor :13830/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/XII/2021.
- 2) Program Studi Desain Komunikasi Visual didirikan pada tanggal 17 Februari 2022 dengan status akreditasi Baik minimum berdasarkan keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Nomor :4021/SK/BAN-PT/PB-PS/S/VII/2022. Prodi Desain Komunikasi Visual pertama kali menerima

mahasiswa baru pada semester ganjil tahun akademik 2022/2023, dengan jumlah mahasiswa angkatan pertama 16 orang. Pada tahun 2024 Program Studi Desain Komunikasi Visual telah mengajukan akreditasi pertama kepada BAN-PT, kedepan keberadaan Program Studi Desain Komunikasi Visual akan mampu menjawab kebutuhan industri dan organisasi.

2. Indeks Prestasi, Lama Studi dan Jumlah Lulusan

Profil mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik yang terdiri dari lulusan mahasiswa, lama studi dan Indeks Prestasi Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik pada tahun 2024 tertera pada tabel berikut:

Program Studi	Jumlah Lulusan		Lama Studi (dalam tahun)		IPK Rata-Rata	
	Reguler	Transfer	Reguler	Transfer	Reguler	Transfer
Administrasi Publik	76	0	4	0	3,76	0
Desain Komunikasi Visual	0	0	4	0	3,85	0

Berdasarkan hasil rekap data pada dua program studi rerata lama studi sesuai dengan standart yaitu mahasiswa Program Studi Administrasi Publik (SI) lulus dalam 8 semester atau 3 tahun, Sedangkan program Studi Desain Komunikasi Visual belum menghasilkan lulusan dan sebarannya ada di semester 1 dan 5 di tahun 2024.

Berikut target dan capaian rata-rata Indeks Prestasi dan lama studi lulusan setiap Program Studi di Fakultas Ilmu Kesehatan:

Rata – rata Indeks Prestasi lulusan (>3,00 untuk Program Sarjana

No	Program Studi	Target	Capaian
		2024	2024
1	Administrasi Publik	80%	95%
2	Desain Komunikasi Visual	0%	0%

Indeks rata – rata prestasi lulusan program studi administrasi publik dari target 80 % dapat melampaui capaian di tahun 2024 sebesat 95 %, artinya mahasiswa lulusan sudah mengalami peningkatan yang signifikan di bandingkan tahun sebelumnya.

Masa Studi lulusan (< 4 tahun untuk Program Sarjana; <3 tahun untuk Diploma 3; < 2 tahun untuk Program Profesi)

No	Program Studi	Target	Capaian
		2024	2024
1	Administrasi Publik	100%	100%
2	Desain Komunikasi Visual	0%	0%

3. Praktikum dan Magang

Untuk mencapai kompetensi level 5 pada Program Studi Administrasi Publik dan Desain Komunikasi Visual melakukan praktikum, praktik dan magang. Adapaun tempat praktik dan magang yang digunakan oleh mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik ada di beberapa lembaga antara lain :

A. Lembaga Pemerintahan :

1. Sekretariat Daerah
2. Bappeda
3. BKPSDM
4. Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
5. Dinas Pekerjaan Umum dan Cipta Karya
6. Disperkimhub
7. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
8. DPRD

B. Lembaga BUMN, BUMD dan Lembaga Swasta

1. PT Garam Kalianget
2. RSUD Dr. Mohammad Anwar
3. Laboratorium fakultas teknik
4. Studio Foto
5. Perusahaan Advertising

4. Animo dan Daya Tampung

Jumlah animo dan daya tampung mahasiswa Fakultas Ilmu Kesehatan tahun 2024 tertera pada tabel berikut :


Program Studi	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa (Animo)		Jumlah Mahasiswa Baru	
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Reguler	Transfer
Administrasi Publik	160	76	75	66	0





Program Studi	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa (Animo)		Jumlah Mahasiswa Baru	
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Reguler	Transfer
Desain Komunikasi Visual	50	15	13	13	0

5. Penyelenggaraan Kuliah Tamu/Seminar

Selama tahun 2024, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik mengadakan kegiatan kuliah tamu/ seminar/ workshop yang tertuang dalam tabel berikut :

No	Pelaksana	Kegiatan Waktu Pelaksanaan	Dokumentasi
1	AP/DKV 20 September 2024	Wokshop Publikasi Jurnal Internasional Terindeks Scopus dan Guest Lecture Prof. Dr. Ahmad Fuad Bin Mat Som dan Dr. Muaz Bin Azinudin	
2	DKV	Workshop Komputer Grafis 12 Pebruari 2024	
3	DKV	Worksop Grafik Desainer Oktaberia Sakti Maharani, M.Pd 12 – 15 Nopember 2024	

No	Pelaksana	Kegiatan Waktu Pelaksanaan	Dokumentasi
4	AP/DKV 6 Maret 2024	Workshop literasi Digital Imam Hidayat Zarnuji	
5	AP 17 Juli 2024	Seminar Nasional "Reform and leadership in public sector"	
6	AP/DKV 21 September 2024	Wokshop Publikasi Jurnal Internasional Terindeks Scopus dan Guest Lecture Prof. Dr. Ahmad Fuad Bin Mat Som dan Dr. Muaz Bin Azinudin	
7	AP 30 Oktober 2024	Uji Kompetensi dengan BNSP Universitas Yudharta Pasuruan	
8	AP/DKV 24 Juli 2024	Promosi oleh Tim PMB Fakultas	

No	Pelaksana	Kegiatan Waktu Pelaksanaan	Dokumentasi
9	AP 11 September 2024	Pembekalan Penulisan Karya Tulis Ilmiah (PKTI) dengan Narasumber Dr. Moh.Herli, M.Aks dan Ramdhanul Yulianto, SH., MH., (Dosen Praktisi BPS)	
10	AP 26-28 Mei 2027	Kegiatan <i>Study Excursie</i> ke Pemkab Yogyakarta dan Universitas Gajah Mada Yogyakarta	
11	DKV 26-28 Mei 2027	Kegiatan <i>Study Excursie</i> ke ISI Yogyakarta	
12	AP/DKV 27 Nopember 2027	Student Day Penutupan Pantai E-Kashogi	

II. Bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Berikut daftar penelitian Dosen FISIP sumber dana Internal Universitas, Dana penelitian mandiri dan Sumber dana DRTPM tahun 2024 :

No	Nama Ketua	Prodi	Sumber Dana	Judul
1	Syamsul Arifin.,M.Si	Admintrasi Publik	Hibah DRTPM PDP	Efisiensi Artificial Intelligence Dalam Mendorong Peningkatan Digitalisasi UMKM Keris Sumenep
2	Enza Resdiana.,S.E.,M.AB	Admintrasi Publik	Mandiri	Evaluasi Sistem Informasi Desa Melalui Website "DIGDAYA" Untuk Pembangunan Desa
3	Roos Yulastina.,M.Med.Kom	Admintrasi Publik	Dana Internal kerjasama Internasional	Pengelolaan Ekowisata Mangrov Kedatim Untuk Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat Pesisir Dalam Perspektif Collaboratif Governance
4	Ahmed David.,M.I.Kom	Desain Komunikasi Visual	Hibah DRTPM PDP	Visualisasi Pamor Keris Pada Desain Karakter Animasi 2D untuk menjaga eksistensi Desa Aengtongtong Sebagai Pusat Pengrajin Keris Sumenep
5	Dr. Wilda Rasaili.,M.A	Admintrasi Publik	Hibah DRTPM PDP	Strategi Kebijakan Deliberatif Pemerintah daerah dalam mencegah Konflik Kepentingan dan Instabilitas Sosial pada pengelolaan tambak udang kawasan pesisir Kabupaten Sumenep
	Dr. Wilda Rasaili.,M.A	Admintrasi Publik	Hibah Brida Kab. Sumenep	Transformasi Community Based Tourism : Digitalisasi Pembangunan Pedesaan dan Pembangunan Berkelanjutan
6	Ida Syafriyani, S.Sos, M.Si	Admintrasi Publik	Internal Universitas	Implementasi Tata Kelola Pengembangan Pariwisata Berbasis Kearifan Lokal
7	Dr. Mohammad Hidayaturrehman.,M. I.Kom	Admintrasi Publik	Mandiri	Harapan masyarakat terhadap peran DPR RI
8	Nur Inna Alifyah.,M.Hub.Int	Admintrasi Publik	Internal Universitas	Strategi Penanggulangan Era Nuklir
9	Anis Kurli.,M.Med.Kom	Desain Komunikasi Visual	Mandiri	Visualisasi Nilai-Nilai Pondok Pesantren Al Anwar Untuk Peningkatan Kualitas Pribadi Santri
10	Zarnuji.,M.Med.Kom	Desain Komunikasi Visual	Dana Internal	Strategi Proaktif Partisipasi Masyarakat dan Digitalisasi Pengawasan Pengelolaan Keuangan Desa dalam Mencegah Tindak Pidana Korupsi di Kabupaten Sumenep, Madura
11	Deny Fery.,M.I.Kom	Desain Komunikasi Visual	Dana Internal	Metamorfosis media komunikasi pemasaran: Strategi menumbuhkan semangat dan kreativitas digital marketing dalam produk usaha batik

Berikut daftar kegiatan pengabdian kepada masyarakat Dosen FISIP Sumber Dana Internal Dana Mandiri dan Sumber dana DRTPM tahun 2024 :

No	NAMA KETUA	Prodi	Sumber Dana	JUDUL
1	Ida Syafriyani, S.Sos, M.Si	Administrasi Publik	Internal Universitas	Pendampingan Pembentukan Koperasi Sebagai Upaya Peningkatan Produksi Dan Pendapatan Petani Garam Di Desa Gersik Putih
2	Imam Hidayat, S.AN.M.AP.	Administrasi Publik	Internal Universitas	Penguatan Kemampuan Generasi Muda Emas Melalui Pelatihan Wisata
3	Nur Inna Alfiyah, SIP., M.Hub.Int.	Administrasi Publik	Hibah DRTPM	Pendidikan Politik Pemuda Karang Taruna Tunas Muda Melalui Model Diferensiasi
4	Dra. Irma Irawati Puspaningrum, M.Si.	Administrasi Publik	Internal Universitas	Peningkatan Tertib Administrasi Pemerintahan Desa Di Desa Grujugan Kecamatan Gapura Kabupaten Sumenep
5	Roos Yuliastina, S.I.Kom., M.Med.Kom	Administrasi Publik	Hibah DRTPM	Pemberdayaan kader kesehatan TBC desa grujugan melalui aplikasi investigasi kontak (IK) dan pengawasan menelan obat (PMO) untuk percepatan eliminasi TBC di desa Grujugan Kabupaten Sumenep
6	Dwi Listia Rika Tini, S.I.P.M.A	Administrasi Publik	Internal Universitas	Pelatihan Sistem Administrasi Manajemen Pelayanan Publik di Desa Lenteng Timur Kecamatan Lenteng Kabupaten Sumenep
7	Anis Kurli, M.Med.Kom	Desain Komunikasi Visual	Dana Mandiri	Pelatihan Desain Grafis untuk Membekali Siswa SMKN 1 Kalianget Dalam Kegiatan Komunikasi Pemasaran

III. Bidang Kepegawaian dan Keuangan

a) Sumber Daya Dosen

SEBARAN JABATAN FUNGSIONAL DOSEN FISIP

No	Nama Dosen	NIDN	PS	Jabatan Fungsional Dosen
1.	Dr. Rillia Aisyah Haris, S.AP., M.AP	0715068405	Administrasi Publik	Asisten Ahli
2.	Ida Syafriyani, S.Sos., M.Si.	0714067508	Administrasi Publik	Asisten Ahli
3.	Roos Yuliastina, S.I.Kom., M.Med.Kom.	0711078802	Administrasi Publik	Lektor
4.	Imam Hidayat, S.AN., M.AP.	0727129104	Administrasi Publik	Asisten Ahli
5.	Dra. Irma Irawati P., M.Si.	0706026902	Administrasi	Lektor

No	Nama Dosen	NIDN	PS	Jabatan Fungsional Dosen
			Publik	
6.	Enza Resdiana, S.E., M.AB.	0722017702	Administrasi Publik	Lektor
7.	Nur Inna Alfiyah, S.IP., M.Hub.Int.	0727039101	Administrasi Publik	Lektor
8.	Dr. Wilda Rasaili, S.Ip, MA.	0711048603	Administrasi Publik	Asisten Ahli
9.	Dr. Mohammad Hidayaturrahman, M.I.Kom.	0715017702	Administrasi Publik	Lektor
10.	Dwi Listia Rika Tini, M.A.	0708019201	Administrasi Publik	Asisten Ahli
11.	Syamsul Arifin, S.Sos., M.Sc	0723068503	Administrasi Publik	Asisten Ahli
12.	Anis Kurli, S.I.K., M.Med.kom	0725019105	DKV	Asisten Ahli
13.	Ahmed David Anugerah, S.H., M.I.Kom	0727018804	DKV	Asisten Ahli
14.	Deny Feri Suharyanto, S.I.K., M.I.Kom	0708129101	DKV	Asisten Ahli
15.	Zarnuji, S.Ikom., M.Med.Kom	0718058504	DKV	Asisten Ahli
16.	Hidayat, S.S., M.Ds	0722018605	DKV	Tenaga Pengajar

SEBARAN PENDIDIKAN DOSEN FISIP UNIVERSITAS WIRARAJA

No	Nama Dosen	PS	Pendidikan
1.	Dr. Rillia Aisyah Haris, S.AP., M.AP	Administrasi Publik	S3
2.	Ida Syafriyani, S.Sos., M.Si.	Administrasi Publik	S2
3.	Roos Yulastina, S.I.Kom., M.Med.Kom.	Administrasi Publik	S2
4.	Imam Hidayat, S.AN., M.AP.	Administrasi Publik	S2
5.	Dra. Irma Irawati P., M.Si.	Administrasi Publik	S2
6.	Enza Resdiana, S.E., M.AB.	Administrasi Publik	S3
7.	Nur Inna Alfiyah, S.IP., M.Hub.Int.	Administrasi Publik	S2
8.	Dr. Wilda Rasaili, S.Ip, MA.	Administrasi Publik	S3
9.	Dr. Mohammad Hidayaturrahman, M.I.Kom.	Administrasi Publik	S3
10.	Dwi Listia Rika Tini, M.A.	Administrasi Publik	S2
11.	Syamsul Arifin, S.Sos., M.Sc	Administrasi Publik	S2
12.	Anis Kurli, S.I.K., M.Med.kom	DKV	S2

No	Nama Dosen	PS	Pendidikan
13.	Ahmed David Anugerah, S.H., M.I.Kom	DKV	S2
14.	Deny Feri Suharyanto, S.I.K., M.I.Kom	DKV	S2
15.	Zarnuji, S.Ikom., M.Med.Kom	DKV	S2
16.	Hidayat, S.S., M.Ds	DKV	S2

b) Sumber Daya Tenaga Kependidikan

DAFTAR TENAGA KEPENDIDIKAN FISIP

NO	Nama Tenaga Kependidikan	NITK	Status	Jabatan	Pendidikan Terakhir
1.	Ach Fauzi, S.AN	7700007482	Tetap	KTU	Sarjana
2.	Miming Indrasatin, S.AN	7700008033	Tetap	Staff Administrasi	Sarjana
3.	Achmad Erwaedy,S.E., M.M	770001753	Tetap	Staff Administrasi	Magister

c) Penggunaan Anggaran

PENJELASAN							ANGGARAN 2024		
AKUN	SMT	UNIT KERJA	DETAIL	RUPIAH	SATUAN	JUMLAH	PERTAMA	KEDUA	JUMLAH
PENERIMAAN							742.889.000	1.047.680.000	1.790.569.000
42101	BPP						592.600.000	589.750.000	1.182.350.000
	1	Prodi Administrasi Publik	BPP Prodi Administrasi Publik SORE angkatan 2023	3.450.000	33 mhs x1 smt x1 kali	113.850.000			
	1	Prodi Administrasi Publik	BPP Prodi Administrasi Publik Pagi angkatan 2023	2.375.000	27 mhs x1 smt x1 kali	64.125.000			
	1	Prodi Administrasi Publik	BPP Prodi Administrasi Publik Pagi angkatan 2022	2.375.000	61 mhs x1 smt x1 kali	144.875.000			
	1	Prodi Administrasi Publik	BPP Prodi Administrasi Publik Pagi angkatan 2021	2.250.000	41 mhs x1 smt x1 kali	92.250.000			
	1	Prodi Administrasi Publik	BPP Prodi Administrasi Publik Pagi angkatan 2020	2.000.000	65 mhs x1 smt x1 kali	130.000.000			
	1	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual) Pagi angkatan 2023	2.375.000	7 mhs x1 smt x1 kali	16.625.000			
	1	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual) Pagi angkatan 2022	2.375.000	13 mhs x1 smt x1 kali	30.875.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	BPP angkatan 2024	3.450.000	32 mhs x1 smt x1 kali	110.400.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	BPP angkatan 2024	2.375.000	27 mhs x1 smt x1 kali	64.125.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	BPP Prodi Administrasi Publik SORE angkatan 2023	3.450.000	28 mhs x1 smt x1 kali	96.600.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	BPP Prodi Administrasi Publik Pagi angkatan 2023	2.375.000	23 mhs x1 smt x1 kali	54.625.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	BPP Prodi Administrasi Publik Pagi angkatan 2022	2.375.000	53 mhs x1 smt x1 kali	125.875.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	BPP Prodi Administrasi Publik Pagi angkatan 2021	2.250.000	35 mhs x1 smt x1 kali	78.750.000			
	2	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual) angkatan 2024	2.375.000	8 mhs x1 smt x1 kali	19.000.000			
	2	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual) Pagi angkatan 2023	2.375.000	6 mhs x1 smt x1 kali	14.250.000			
	2	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual) Pagi angkatan 2022	2.375.000	11 mhs x1 smt x1 kali	26.125.000			
42102	Tanggungan cuti						550.000	0	550.000
	1	Prodi Administrasi Publik	Tanggungan cuti	550.000	1 mhs x1 smt x1 kali	550.000			
42103	Kursus B.Ingggris						0	13.400.000	13.400.000
	2	Prodi Administrasi Publik	Kursus B.Ingggris angkatan 2024	200.000	32 mhs x1 smt x1 kali	6.400.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	Kursus B.Ingggris angkatan 2024	200.000	27 mhs x1 smt x1 kali	5.400.000			
	2	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	Kursus B.Ingggris angkatan 2024	200.000	8 mhs x1 smt x1 kali	1.600.000			
42104	Kursus Komputer						0	8.375.000	8.375.000
	2	Prodi Administrasi Publik	Kursus Komputer angkatan 2024	125.000	32 mhs x1 smt x1 kali	4.000.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	Kursus Komputer angkatan 2024	125.000	27 mhs x1 smt x1 kali	3.375.000			
	2	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	Kursus Komputer angkatan 2024	125.000	8 mhs x1 smt x1 kali	1.000.000			
42105	Registrasi						13.225.000	12.650.000	25.875.000
	1	Prodi Administrasi Publik	Registrasi Prodi Administrasi Publik SORE angkatan 2023	75.000	33 mhs x1 smt x1 kali	2.475.000			
	1	Prodi Administrasi Publik	Registrasi Prodi Administrasi Publik Pagi angkatan 2023	50.000	27 mhs x1 smt x1 kali	1.350.000			
	1	Prodi Administrasi Publik	Registrasi Prodi Administrasi Publik Pagi angkatan 2022	50.000	61 mhs x1 smt x1 kali	3.050.000			
	1	Prodi Administrasi Publik	Registrasi Prodi Administrasi Publik Pagi angkatan 2021	50.000	41 mhs x1 smt x1 kali	2.050.000			

PENJELASAN							ANGGARAN 2024		
AKUN	SMT	UNIT KERJA	DETAIL	RUPIAH	SATUAN	JUMLAH	PERTAMA	KEDUA	JUMLAH
	1	Prodi Administrasi Publik	Registrasi Prodi Administrasi Publik PAGI angkatan 2020	50.000	66 mhs x1 smt x1 kali	3.300.000			
	1	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	Registrasi Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual) PAGI angkatan 2023	50.000	7 mhs x1 smt x1 kali	350.000			
	1	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	Registrasi Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual) PAGI angkatan 2022	50.000	13 mhs x1 smt x1 kali	650.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	Registrasi angkatan 2024	75.000	32 mhs x1 smt x1 kali	2.400.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	Registrasi angkatan 2024	50.000	27 mhs x1 smt x1 kali	1.350.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	Registrasi Prodi Administrasi Publik SORE angkatan 2023	75.000	28 mhs x1 smt x1 kali	2.100.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	Registrasi Prodi Administrasi Publik PAGI angkatan 2023	50.000	23 mhs x1 smt x1 kali	1.150.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	Registrasi Prodi Administrasi Publik PAGI angkatan 2022	50.000	53 mhs x1 smt x1 kali	2.650.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	Registrasi Prodi Administrasi Publik PAGI angkatan 2021	50.000	35 mhs x1 smt x1 kali	1.750.000			
	2	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	VRiseugaisi)trasi angkatan 2024	50.000	8 mhs x1 smt x1 kali	400.000			
	2	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	VRiseugaisi)trasi Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual) PAGI angkatan 2023	50.000	6 mhs x1 smt x1 kali	300.000			
	2	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	VRiseugaisi)trasi Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual) PAGI angkatan 2022	50.000	11 mhs x1 smt x1 kali	550.000			
42113	DPM (Dana Pelayanan Mahasiswa)						12.400.000	11.150.000	23.550.000
	1	Prodi Administrasi Publik	DPM (Dana Pelayanan Mahasiswa) Prodi Administrasi Publik SORE angkatan 2023	50.000	33 mhs x1 smt x1 kali	1.650.000			
	1	Prodi Administrasi Publik	DPM (Dana Pelayanan Mahasiswa) Prodi Administrasi Publik PAGI angkatan 2023	50.000	27 mhs x1 smt x1 kali	1.350.000			
	1	Prodi Administrasi Publik	DPM (Dana Pelayanan Mahasiswa) Prodi Administrasi Publik PAGI angkatan 2022	50.000	61 mhs x1 smt x1 kali	3.050.000			
	1	Prodi Administrasi Publik	DPM (Dana Pelayanan Mahasiswa) Prodi Administrasi Publik PAGI angkatan 2021	50.000	41 mhs x1 smt x1 kali	2.050.000			
	1	Prodi Administrasi Publik	DPM (Dana Pelayanan Mahasiswa) Prodi Administrasi Publik PAGI angkatan 2020	50.000	66 mhs x1 smt x1 kali	3.300.000			
	1	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	DPM (Dana Pelayanan Mahasiswa) Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual) PAGI angkatan 2023	50.000	7 mhs x1 smt x1 kali	350.000			
	1	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	DPM (Dana Pelayanan Mahasiswa) Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual) PAGI angkatan 2022	50.000	13 mhs x1 smt x1 kali	650.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	DPM (Dana Pelayanan Mahasiswa) Prodi Administrasi Publik SORE angkatan 2023	50.000	28 mhs x1 smt x1 kali	1.400.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	DPM (Dana Pelayanan Mahasiswa) Prodi Administrasi Publik PAGI angkatan 2023	50.000	23 mhs x1 smt x1 kali	1.150.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	DPM (Dana Pelayanan Mahasiswa) Prodi Administrasi Publik PAGI angkatan 2022	50.000	53 mhs x1 smt x1 kali	2.650.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	DPM (Dana Pelayanan Mahasiswa) Prodi Administrasi Publik PAGI angkatan 2021	50.000	35 mhs x1 smt x1 kali	1.750.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	DPM (Dana Pelayanan Mahasiswa) angkatan 2024	50.000	27 mhs x1 smt x1 kali	1.350.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	DPM (Dana Pelayanan Mahasiswa) angkatan 2024	50.000	32 mhs x1 smt x1 kali	1.600.000			
	2	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	DPM (Dana Pelayanan Mahasiswa) Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual) PAGI angkatan 2023	50.000	6 mhs x1 smt x1 kali	300.000			
	2	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	DPM (Dana Pelayanan Mahasiswa) Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual) PAGI angkatan 2022	50.000	11 mhs x1 smt x1 kali	550.000			
	2	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	DPM (Dana Pelayanan Mahasiswa) angkatan 2024	50.000	8 mhs x1 smt x1 kali	400.000			
42202	Perpustakaan						0	10.050.000	10.050.000
	2	Prodi Administrasi Publik	Perpustakaan angkatan 2024	150.000	27 mhs x1 smt x1 kali	4.050.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	Perpustakaan angkatan 2024	150.000	32 mhs x1 smt x1 kali	4.800.000			
	2	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	Perpustakaan angkatan 2024	150.000	8 mhs x1 smt x1 kali	1.200.000			
42204	IKOMA P.						0	1.675.000	1.675.000
	2	Prodi Administrasi Publik	IKOMA P. angkatan 2024	25.000	27 mhs x1 smt x1 kali	675.000			

PENJELASAN							ANGGARAN 2024		
AKUN	SMT	UNIT KERJA	DETAIL	RUPIAH	SATUAN	JUMLAH	PERTAMA	KEDUA	JUMLAH
	2	Prodi Administrasi Publik	IKOMA P. angkatan 2024	25.000	32 mhs x1 smt x1 kali	800.000			
	2	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	IKOMA P. angkatan 2024	25.000	8 mhs x1 smt x1 kali	200.000			
42205	IKOMA I.						2.430.000	2.230.000	4.660.000
	1	Prodi Administrasi Publik	IKOMA I. Prodi Administrasi Publik SORE angkatan 2023	10.000	32 mhs x1 smt x1 kali	320.000			
	1	Prodi Administrasi Publik	IKOMA I. Prodi Administrasi Publik PAGO angkatan 2023	10.000	26 mhs x1 smt x1 kali	260.000			
	1	Prodi Administrasi Publik	IKOMA I. Prodi Administrasi Publik PAGO angkatan 2022	10.000	60 mhs x1 smt x1 kali	600.000			
	1	Prodi Administrasi Publik	IKOMA I. Prodi Administrasi Publik PAGO angkatan 2021	10.000	40 mhs x1 smt x1 kali	400.000			
	1	Prodi Administrasi Publik	IKOMA I. Prodi Administrasi Publik PAGO angkatan 2020	10.000	65 mhs x1 smt x1 kali	650.000			
	1	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	IKOMA I. Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual) PAGO angkatan 2023	10.000	7 mhs x1 smt x1 kali	70.000			
	1	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	IKOMA I. Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual) PAGO angkatan 2022	10.000	13 mhs x1 smt x1 kali	130.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	IKOMA I. Prodi Administrasi Publik SORE angkatan 2023	10.000	28 mhs x1 smt x1 kali	280.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	IKOMA I. Prodi Administrasi Publik PAGO angkatan 2023	10.000	23 mhs x1 smt x1 kali	230.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	IKOMA I. Prodi Administrasi Publik PAGO angkatan 2022	10.000	53 mhs x1 smt x1 kali	530.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	IKOMA I. Prodi Administrasi Publik PAGO angkatan 2021	10.000	35 mhs x1 smt x1 kali	350.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	IKOMA I. angkatan 2024	10.000	27 mhs x1 smt x1 kali	270.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	IKOMA I. angkatan 2024	10.000	32 mhs x1 smt x1 kali	320.000			
	2	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	VIKISOU MALA I. Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual) PAGO angkatan 2023	10.000	6 mhs x1 smt x1 kali	60.000			
	2	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	VIKISOU MALA I. Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual) PAGO angkatan 2022	10.000	11 mhs x1 smt x1 kali	110.000			
	2	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	VIKISOU MALA I. angkatan 2024	10.000	8 mhs x1 smt x1 kali	80.000			
42206	BPFPS						5.200.000	7.800.000	13.000.000
	1	Prodi Administrasi Publik	BPFPS Prodi Administrasi Publik SORE angkatan 2023	50.000	33 mhs x1 smt x1 kali	1.650.000			
	1	Prodi Administrasi Publik	BPFPS Prodi Administrasi Publik PAGO angkatan 2023	50.000	27 mhs x1 smt x1 kali	1.350.000			
	1	Prodi Administrasi Publik	BPFPS Prodi Administrasi Publik PAGO angkatan 2022	25.000	61 mhs x1 smt x1 kali	1.525.000			
	1	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	BPFPS Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual) PAGO angkatan 2023	50.000	7 mhs x1 smt x1 kali	350.000			
	1	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	BPFPS Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual) PAGO angkatan 2022	25.000	13 mhs x1 smt x1 kali	325.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	BPFPS Prodi Administrasi Publik SORE angkatan 2023	50.000	28 mhs x1 smt x1 kali	1.400.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	BPFPS Prodi Administrasi Publik PAGO angkatan 2023	50.000	23 mhs x1 smt x1 kali	1.150.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	BPFPS Prodi Administrasi Publik PAGO angkatan 2022	25.000	53 mhs x1 smt x1 kali	1.325.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	BPFPS angkatan 2024	50.000	27 mhs x1 smt x1 kali	1.350.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	BPFPS angkatan 2024	50.000	32 mhs x1 smt x1 kali	1.600.000			
	2	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	BPFPS Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual) PAGO angkatan 2023	50.000	6 mhs x1 smt x1 kali	300.000			
	2	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	BPFPS Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual) PAGO angkatan 2022	25.000	11 mhs x1 smt x1 kali	275.000			
	2	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	BPFPS angkatan 2024	50.000	8 mhs x1 smt x1 kali	400.000			
42301	Pendaftaran						3.200.000	0	3.200.000
	1	Prodi Administrasi Publik	Pendaftaran	200.000	10 mhs x1 smt x1 kali	2.000.000			

PENJELASAN							ANGGARAN 2024		
AKUN	SMT	UNIT KERJA	DETAIL	RUPIAH	SATUAN	JUMLAH	PERTAMA	KEDUA	JUMLAH
	1	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	Wawancara	200.000	6 mhs x 1 smt x 1 kali	1.200.000			
42303	PKKMB						10.884.000	0	10.884.000
	1	Prodi Administrasi Publik	PKKMB	8.544.000	1 mhs x 1 smt x 1 kali	8.544.000			
	1	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	Wawancara	2.340.000	1 mhs x 1 smt x 1 kali	2.340.000			
42304	Kemahasiswaan						29.350.000	27.875.000	57.225.000
	1	Prodi Administrasi Publik	Kemahasiswaan Prodi Administrasi Publik SORE angkatan 2023	125.000	33 mhs x 1 smt x 1 kali	4.125.000			
	1	Prodi Administrasi Publik	Kemahasiswaan Prodi Administrasi Publik Pagi angkatan 2023	125.000	27 mhs x 1 smt x 1 kali	3.375.000			
	1	Prodi Administrasi Publik	Kemahasiswaan Prodi Administrasi Publik Pagi angkatan 2022	125.000	61 mhs x 1 smt x 1 kali	7.625.000			
	1	Prodi Administrasi Publik	Kemahasiswaan Prodi Administrasi Publik Pagi angkatan 2021	125.000	41 mhs x 1 smt x 1 kali	5.125.000			
	1	Prodi Administrasi Publik	Kemahasiswaan Prodi Administrasi Publik Pagi angkatan 2020	100.000	66 mhs x 1 smt x 1 kali	6.600.000			
	1	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	Kemahasiswaan Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual) Pagi angkatan 2023	125.000	7 mhs x 1 smt x 1 kali	875.000			
	1	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	Kemahasiswaan Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual) Pagi angkatan 2022	125.000	13 mhs x 1 smt x 1 kali	1.625.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	Kemahasiswaan Prodi Administrasi Publik SORE angkatan 2023	125.000	28 mhs x 1 smt x 1 kali	3.500.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	Kemahasiswaan Prodi Administrasi Publik Pagi angkatan 2023	125.000	23 mhs x 1 smt x 1 kali	2.875.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	Kemahasiswaan Prodi Administrasi Publik Pagi angkatan 2022	125.000	53 mhs x 1 smt x 1 kali	6.625.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	Kemahasiswaan Prodi Administrasi Publik Pagi angkatan 2021	125.000	35 mhs x 1 smt x 1 kali	4.375.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	Kemahasiswaan angkatan 2024	125.000	27 mhs x 1 smt x 1 kali	3.375.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	Kemahasiswaan angkatan 2024	125.000	32 mhs x 1 smt x 1 kali	4.000.000			
	2	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	Kemahasiswaan Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual) Pagi angkatan 2023	125.000	6 mhs x 1 smt x 1 kali	750.000			
	2	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	Kemahasiswaan Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual) Pagi angkatan 2022	125.000	11 mhs x 1 smt x 1 kali	1.375.000			
	2	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	Kemahasiswaan angkatan 2024	125.000	8 mhs x 1 smt x 1 kali	1.000.000			
42306	Skripsi/KTI						0	96.800.000	96.800.000
	2	Prodi Administrasi Publik	Skripsi/KTI	1.100.000	88 mhs x 1 smt x 1 kali	96.800.000			
42307	Wisuda						0	162.800.000	162.800.000
	2	Prodi Administrasi Publik	Wisuda	1.850.000	88 mhs x 1 smt x 1 kali	162.800.000			
42311	Jaket Almamater						0	16.750.000	16.750.000
	2	Prodi Administrasi Publik	Jaket Almamater angkatan 2024	250.000	27 mhs x 1 smt x 1 kali	6.750.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	Jaket Almamater angkatan 2024	250.000	32 mhs x 1 smt x 1 kali	8.000.000			
	2	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	Jaket Almamater angkatan 2024	250.000	8 mhs x 1 smt x 1 kali	2.000.000			
42314	KTM						0	8.375.000	8.375.000
	2	Prodi Administrasi Publik	KTM angkatan 2024	125.000	27 mhs x 1 smt x 1 kali	3.375.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	KTM angkatan 2024	125.000	32 mhs x 1 smt x 1 kali	4.000.000			
	2	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	KTM angkatan 2024	125.000	8 mhs x 1 smt x 1 kali	1.000.000			
42315	YUDISIUM						52.800.000	0	52.800.000
	1	Prodi Administrasi Publik	YUDISIUM	600.000	88 mhs x 1 smt x 1 kali	52.800.000			

PENJELASAN							ANGGARAN 2024			
AKUN	SMT	UNIT KERJA	DETAIL	RUPIAH	SATUAN	JUMLAH	PERTAMA	KEDUA	JUMLAH	
42317	ASESMEN							0	48.000.000	48.000.000
	2	Prodi Administrasi Publik	Assesment program RPL Prodi Administrasi Publik	1.500.000	32 mhs x1 satker x1 thn	48.000.000				
42502	PKL							0	30.000.000	30.000.000
	2	Prodi Administrasi Publik	PKL	500.000	60 mahasiswa x1 kali x1 kali	30.000.000				
42503	KKN							20.250.000	0	20.250.000
	1	Prodi Administrasi Publik	KKN	450.000	45 mhs x1 smt x1 kali	20.250.000				
PENGELUARAN							573.583.200	653.886.400	1.227.469.600	
12104	Inventaris							0	14.000.000	14.000.000
	2	Prodi DKV (Desain Komunikasi	Waktu praktik Prodi DKV, Kamera EOS M100	6.000.000	1 unit x1 kali x1 kali	6.000.000				
	2	Prodi DKV (Desain Komunikasi	Waktu praktik DKV, Tripot Legacy 204	200.000	1 unit x1 kali x1 kali	200.000				
	2	Lab Fisip	Penyaji Laboratorium FISIP 3 kursi x a Rp 1.300.000	1.300.000	31 x1 1x1 kali	3.900.000				
	2	Lab Fisip	3 Kursi Penyaji di Laboratorium FISIP	1.300.000	3 kursi x1 kali x1 kali	3.900.000				
51101	Gaji Dosen Tetap							214.328.400	214.328.400	428.656.800
	1	Prodi Administrasi Publik	Gaji Dosen Tetap Ach. Andi Riyanto, S.Pd.	2.133.000	6 bln x1 smt x1 kali	12.798.000				
	1	Prodi Administrasi Publik	Gaji Dosen Tetap Dra. Irma Irawati P, M.Si.	2.404.000	6 bln x1 smt x1 kali	14.424.000				
	1	Prodi Administrasi Publik	Gaji Dosen Tetap Rillia Aisyah Haris, S.AP	2.021.000	6 bln x1 smt x1 kali	12.126.000				
	1	Prodi Administrasi Publik	Gaji Dosen Tetap Roos Yulastina S.I.Kom, M.Med.Kom	2.021.000	6 bln x1 smt x1 kali	12.126.000				
	1	Prodi Administrasi Publik	Gaji Dosen Tetap Enza Resdiana, SE, M.AB	2.091.000	6 bln x1 smt x1 kali	12.546.000				
	1	Prodi Administrasi Publik	Gaji Dosen Tetap Wilda Rasaili	2.490.000	6 bln x1 smt x1 kali	14.940.000				
	1	Prodi Administrasi Publik	Gaji Dosen Tetap Nur Inna Alfiyah	1.989.000	6 bln x1 smt x1 kali	11.934.000				
	1	Prodi Administrasi Publik	Gaji Dosen Tetap Ida Syafriyani	1.989.000	6 bln x1 smt x1 kali	11.934.000				
	1	Prodi Administrasi Publik	Gaji Dosen Tetap Moh. Hidayatullahman	2.470.000	6 bln x1 smt x1 kali	14.820.000				
	1	Prodi Administrasi Publik	Gaji Dosen Tetap Dwi Listia Rika Tini	1.941.000	6 bln x1 smt x1 kali	11.646.000				
	1	Prodi Administrasi Publik	Gaji Dosen Tetap Imam Hidayat	1.941.000	6 bln x1 smt x1 kali	11.646.000				
	1	Prodi Administrasi Publik	Gaji Dosen Tetap Syamsul Arifin	1.909.000	6 bln x1 smt x1 kali	11.454.000				
	1	Prodi Administrasi Publik	Kenaikan berkala dan atau penambahan	2.285.100	6 bln x1 smt x1 kali	13.710.600				
	1	Prodi DKV (Desain Komunikasi	Waktu Dosen Tetap Anis Kuri	1.909.000	6 bln x1 smt x1 kali	11.454.000				
	1	Prodi DKV (Desain Komunikasi	Waktu Dosen Tetap Deny Feri Suharyanto	1.778.000	6 bln x1 smt x1 kali	10.668.000				
	1	Prodi DKV (Desain Komunikasi	Waktu Dosen Tetap Ahmed David Anugerah	1.909.000	6 bln x1 smt x1 kali	11.454.000				
	1	Prodi DKV (Desain Komunikasi	Waktu Dosen Tetap Zarnuji	1.778.000	6 bln x1 smt x1 kali	10.668.000				
	1	Prodi DKV (Desain Komunikasi	Waktu kenaikan berkala dan atau penambahan	663.300	6 bln x1 smt x1 kali	3.979.800				
	2	Prodi Administrasi Publik	Gaji Dosen Tetap Ach. Andi Riyanto, S.Pd.	2.133.000	6 bln x1 smt x1 kali	12.798.000				
	2	Prodi Administrasi Publik	Gaji Dosen Tetap Dra. Irma Irawati P, M.Si.	2.404.000	6 bln x1 smt x1 kali	14.424.000				
	2	Prodi Administrasi Publik	Gaji Dosen Tetap Rillia Aisyah Haris, S.AP	2.021.000	6 bln x1 smt x1 kali	12.126.000				
	2	Prodi Administrasi Publik	Gaji Dosen Tetap Roos Yulastina S.I.Kom, M.Med.Kom	2.021.000	6 bln x1 smt x1 kali	12.126.000				

PENJELASAN							ANGGARAN 2024		
AKUN	SMT	UNIT KERJA	DETAIL	RUPIAH	SATUAN	JUMLAH	PERTAMA	KEDUA	JUMLAH
	2	Prodi Administrasi Publik	Gaji Dosen Tetap Enza Resdiana, SE. M.AB	2.091.000	6 bln x 1 smt x 1 kali	12.546.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	Gaji Dosen Tetap Wilda Rasaili	2.490.000	6 bln x 1 smt x 1 kali	14.940.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	Gaji Dosen Tetap Nur Inna Alfiah	1.989.000	6 bln x 1 smt x 1 kali	11.934.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	Gaji Dosen Tetap Ida Syafriyani	1.989.000	6 bln x 1 smt x 1 kali	11.934.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	Gaji Dosen Tetap Moh. Hidayatullah	2.470.000	6 bln x 1 smt x 1 kali	14.820.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	Gaji Dosen Tetap Dwi Listia Rika Tini	1.941.000	6 bln x 1 smt x 1 kali	11.646.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	Gaji Dosen Tetap Imam Hidayat	1.941.000	6 bln x 1 smt x 1 kali	11.646.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	Gaji Dosen Tetap Syamsul Arifin	1.909.000	6 bln x 1 smt x 1 kali	11.454.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	Kenaikan berkala dan atau penambahan	2.285.100	6 bln x 1 smt x 1 kali	13.710.600			
	2	Prodi DKV (Desain Komunikasi)	VGisaujiaD)osen Tetap Anis Kurli	1.909.000	6 bln x 1 smt x 1 kali	11.454.000			
	2	Prodi DKV (Desain Komunikasi)	VGisaujiaD)osen Tetap Deny Feri Suharyanto	1.778.000	6 bln x 1 smt x 1 kali	10.668.000			
	2	Prodi DKV (Desain Komunikasi)	VGisaujiaD)osen Tetap Ahmed David Anugerah	1.909.000	6 bln x 1 smt x 1 kali	11.454.000			
	2	Prodi DKV (Desain Komunikasi)	VGisaujiaD)osen Tetap Zarnuji	1.778.000	6 bln x 1 smt x 1 kali	10.668.000			
	2	Prodi DKV (Desain Komunikasi)	VKiseuna)kan berkala dan atau penambahan	663.300	6 bln x 1 smt x 1 kali	3.979.800			
51102	Honor Dosen						29.925.000	27.300.000	57.225.000
	1	Prodi Administrasi Publik	Honor mengajar dosen	35.000	717 sks x 1 unit x 1 smt	25.095.000			
	1	Prodi DKV (Desain Komunikasi)	Honor mengajar dosen	35.000	138 sks x 1 unit x 1 smt	4.830.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	Honor mengajar dosen	35.000	650 sks x 1 unit x 1 smt	22.750.000			
	2	Prodi DKV (Desain Komunikasi)	Honor mengajar dosen	35.000	130 sks x 1 unit x 1 smt	4.550.000			
51103	Jabatan Akademik						39.600.000	39.600.000	79.200.000
	1	Prodi Administrasi Publik	Jabatan Akademik Ach. Andi Riyanto, S.Pd.	400.000	6 bln x 1 smt x 1 kali	2.400.000			
	1	Prodi Administrasi Publik	Jabatan Akademik Dra. Irma Irawati P, M.Si.	500.000	6 bln x 1 smt x 1 kali	3.000.000			
	1	Prodi Administrasi Publik	Jabatan Akademik Rillia Aisyah Haris, S.AP	400.000	6 bln x 1 smt x 1 kali	2.400.000			
	1	Prodi Administrasi Publik	Jabatan Akademik Roos Yulastina S.I.Kom, M.Med.Kom	400.000	6 bln x 1 smt x 1 kali	2.400.000			
	1	Prodi Administrasi Publik	Jabatan Akademik Enza Resdiana, SE. M.AB	500.000	6 bln x 1 smt x 1 kali	3.000.000			
	1	Prodi Administrasi Publik	Jabatan Akademik Wilda Rasaili	400.000	6 bln x 1 smt x 1 kali	2.400.000			
	1	Prodi Administrasi Publik	Jabatan Akademik Nur Inna Alfiah	400.000	6 bln x 1 smt x 1 kali	2.400.000			
	1	Prodi Administrasi Publik	Jabatan Akademik Ida Syafriyani	400.000	6 bln x 1 smt x 1 kali	2.400.000			
	1	Prodi Administrasi Publik	Jabatan Akademik Moh. Hidayatullah	400.000	6 bln x 1 smt x 1 kali	2.400.000			
	1	Prodi Administrasi Publik	Jabatan Akademik Dwi Listia Rika Tini	400.000	6 bln x 1 smt x 1 kali	2.400.000			
	1	Prodi Administrasi Publik	Jabatan Akademik Imam Hidayat	400.000	6 bln x 1 smt x 1 kali	2.400.000			
	1	Prodi Administrasi Publik	Jabatan Akademik Syamsul Arifin	400.000	6 bln x 1 smt x 1 kali	2.400.000			
	1	Prodi DKV (Desain Komunikasi)	Jabatan Akademik Anis Kurli	400.000	6 bln x 1 smt x 1 kali	2.400.000			
	1	Prodi DKV (Desain Komunikasi)	Jabatan Akademik Ahmed David Anugerah	400.000	6 bln x 1 smt x 1 kali	2.400.000			
	1	Prodi DKV (Desain Komunikasi)	Penambahan baru sebanyak 75 persen dari yang belum	400.000	6 bln x 2 org x 1 kali	4.800.000			

PENJELASAN							ANGGARAN 2024		
AKUN	SMT	UNIT KERJA	DETAIL	RUPIAH	SATUAN	JUMLAH	PERTAMA	KEDUA	JUMLAH
	2	Prodi Administrasi Publik	Jabatan Akademik Ach. Andi Riyanto, S.Pd.	400.000	6 bln x1 smt x1 kali	2.400.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	Jabatan Akademik Dra. Irma Irawati P, M.Si.	500.000	6 bln x1 smt x1 kali	3.000.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	Jabatan Akademik Rillia Aisyah Haris, S.AP	400.000	6 bln x1 smt x1 kali	2.400.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	Jabatan Akademik Roos Yulistina S.I.Kom, M.Med.Kom	400.000	6 bln x1 smt x1 kali	2.400.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	Jabatan Akademik Enza Resdiana, SE, M.AB	500.000	6 bln x1 smt x1 kali	3.000.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	Jabatan Akademik Wilda Rasaili	400.000	6 bln x1 smt x1 kali	2.400.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	Jabatan Akademik Nur Inna Alfiyah	400.000	6 bln x1 smt x1 kali	2.400.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	Jabatan Akademik Ida Syafriyani	400.000	6 bln x1 smt x1 kali	2.400.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	Jabatan Akademik Moh. Hidayaturrahman	400.000	6 bln x1 smt x1 kali	2.400.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	Jabatan Akademik Dwi Listia Rika Tini	400.000	6 bln x1 smt x1 kali	2.400.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	Jabatan Akademik Imam Hidayat	400.000	6 bln x1 smt x1 kali	2.400.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	Jabatan Akademik Syamsul Arifin	400.000	6 bln x1 smt x1 kali	2.400.000			
	2	Prodi DKV (Desain Komunikasi	VJiasbuatla) n Akademik Anis Kurli	400.000	6 bln x1 smt x1 kali	2.400.000			
	2	Prodi DKV (Desain Komunikasi	VJiasbuatla) n Akademik Ahmed David Anugerah	400.000	6 bln x1 smt x1 kali	2.400.000			
	2	Prodi DKV (Desain Komunikasi	VPiseunam) bahan baru 75 persen dari yang belum	400.000	6 bln x2 org x1 kali	4.800.000			
51105	Workshop, Kuliah Umum, Seminar						12.000.000	12.000.000	24.000.000
	1	Prodi Administrasi Publik	Kuliah Tamu atau Seminar	6.000.000	1 kali x1 kali x1 kali	6.000.000			
	1	Prodi DKV (Desain Komunikasi	Workshop Nasional	6.000.000	1 kali x1 kali x1 kali	6.000.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	Kuliah Tamu atau Seminar	6.000.000	1 kali x1 kali x1 kali	6.000.000			
	2	Prodi DKV (Desain Komunikasi	Workshop Nasional	6.000.000	1 kali x1 kali x1 kali	6.000.000			
51106	Diklat / Bahan Ajar						1.000.000	2.000.000	3.000.000
	1	Prodi Administrasi Publik	Modul / Bahan Ajar	1.000.000	1 kali x1 kali x1 kali	1.000.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	Modul / Bahan Ajar	1.000.000	1 kali x1 kali x1 kali	1.000.000			
	2	Prodi DKV (Desain Komunikasi	Modul / Bahan Ajar	1.000.000	1 kali x1 kali x1 kali	1.000.000			
51108	Akreditasi						50.000.000	50.000.000	100.000.000
	1	Prodi DKV (Desain Komunikasi	Keanggotaan Akreditasi Prodi DKV	50.000.000	1 kali x1 kali x1 kali	50.000.000			
	2	Prodi DKV (Desain Komunikasi	Keanggotaan Akreditasi Prodi DKV	50.000.000	1 kali x1 kali x1 kali	50.000.000			
51112	Keanggotaan Profesi						1.500.000	0	1.500.000
	1	Prodi Administrasi Publik	Keanggotaan IAPA	1.500.000	1 dosen x1 kali x1 kali	1.500.000			
51114	Perjalanan Dinas						6.000.000	6.000.000	12.000.000
	1	Dekanat FISIP	Kerjasama Internasional dengan Universitas BURAPA Thailand	6.000.000	1 orang x1 kali x1 kali	6.000.000			
	2	Dekanat FISIP	Kerjasama Internasional dengan Brunai Darussalam	6.000.000	1 orang x1 kali x1 kali	6.000.000			
51122	Rapat Kerja (RAKER)						1.200.000	1.200.000	2.400.000
	1	Dekanat FISIP	Rapat Karyawan dan Dosen	30.000	20 org x2 kali x1 smt	1.200.000			
	2	Dekanat FISIP	Rapat Karyawan dan Dosen	30.000	20 org x2 kali x1 smt	1.200.000			

PENJELASAN							ANGGARAN 2024		
AKUN	SMT	UNIT KERJA	DETAIL	RUPIAH	SATUAN	JUMLAH	PERTAMA	KEDUA	JUMLAH
51124			Skripsi				0	88.000.000	88.000.000
	2	Prodi Administrasi Publik	Skripsi/KTI pada Prodi Administrasi Publik	1.000.000	88 mhs x1 smt x1 kali	88.000.000			
51125			Yudisium				0	52.800.000	52.800.000
	2	Prodi Administrasi Publik	YUDISIUM	600.000	88 mhs x1 smt x1 kali	52.800.000			
51126			Ujian Tengah Semester				3.750.000	3.625.000	7.375.000
	1	Prodi Administrasi Publik	Unit cost UTS Prodi Administrasi Publik	12.500	277 mhs x1 kali x1 smt	3.462.500			
	1	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	Unit cost UTS Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	12.500	23 mhs x1 kali x1 smt	287.500			
	2	Prodi Administrasi Publik	Unit cost UTS Prodi Administrasi Publik	12.500	267 mhs x1 kali x1 smt	3.337.500			
	2	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	Unit cost UTS Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	12.500	23 mhs x1 kali x1 smt	287.500			
54101			Dosen Wali				10.200.000	10.200.000	20.400.000
	1	Prodi Administrasi Publik	Dosen Wali	300.000	12 dosen x1 semester x1 kali	3.600.000			
	1	Prodi Administrasi Publik	Dosen Wali	300.000	12 dosen x1 kali x1 kali	3.600.000			
	1	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	Dosen Wali	300.000	5 dosen x1 semester x1 kali	1.500.000			
	1	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	Dosen Wali	300.000	5 dosen x1 kali x1 kali	1.500.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	Dosen Wali	300.000	12 dosen x1 semester x1 kali	3.600.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	Dosen Wali	300.000	12 dosen x1 kali x1 kali	3.600.000			
	2	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	Dosen Wali	300.000	5 dosen x1 semester x1 kali	1.500.000			
	2	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	Dosen Wali	300.000	5 kali x1 kali x1 kali	1.500.000			
54102			ATK Umum				2.000.000	2.000.000	4.000.000
	1	Dekanat FISIP	ATK Umum (Administrasi publik, DKV, dll)	2.000.000	1 semester x1 kali x1 kali	2.000.000			
	2	Dekanat FISIP	ATK Umum (Administrasi publik, DKV, dll)	2.000.000	1 semester x1 kali x1 kali	2.000.000			
54112			Biaya PKL				0	30.000.000	30.000.000
	2	Prodi Administrasi Publik	PKL	500.000	60 mahasiswa x1 kali x1 kali	30.000.000			
54113			Biaya KKN				20.250.000	0	20.250.000
	1	Prodi Administrasi Publik	KKN	450.000	45 mhs x1 smt x1 kali	20.250.000			
55102			Jurnal				6.000.000	6.000.000	12.000.000
	1	Dekanat FISIP	Jurnal Publik Corner	3.000.000	1 semester x1 kali x1 kali	3.000.000			
	1	Dekanat FISIP	Jurnal Pengabdian	3.000.000	1 semester x1 kali x1 kali	3.000.000			
	2	Dekanat FISIP	Jurnal Publik Corner	3.000.000	1 semester x1 kali x1 kali	3.000.000			
	2	Dekanat FISIP	Jurnal Pengabdian	3.000.000	1 semester x1 kali x1 kali	3.000.000			
55105			Pengembangan Kurikulum				0	12.000.000	12.000.000
	2	Prodi Administrasi Publik	Peninjauan kurikulum	6.000.000	1 kali x1 kali x1 kali	6.000.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	Peninjauan Kurikulum Administrasi Publik	6.000.000	1 kali x1 kali x1 kali	6.000.000			
56101			Gaji Karyawan				33.735.000	33.735.000	67.470.000
	1	Dekanat FISIP	Gaji Karyawan Miming Indrasatin	1.701.000	6 bln x1 smt x1 kali	10.206.000			

PENJELASAN							ANGGARAN 2024		
AKUN	SMT	UNIT KERJA	DETAIL	RUPIAH	SATUAN	JUMLAH	PERTAMA	KEDUA	JUMLAH
	1	Dekanat FISIP	Gaji Karyawan Akhmad Fauzi	1.799.000	6 bln x 1 smt x 1 kali	10.794.000			
	1	Dekanat FISIP	Gaji Karyawan Ahmad Erwaedy	1.659.000	6 bln x 1 smt x 1 kali	9.954.000			
	1	Dekanat FISIP	Kenalkan berkala dan atau penambahan	463.500	6 bln x 1 smt x 1 kali	2.781.000			
	2	Dekanat FISIP	Gaji Karyawan Miming Indrasatin	1.701.000	6 bln x 1 smt x 1 kali	10.206.000			
	2	Dekanat FISIP	Gaji Karyawan Akhmad Fauzi	1.799.000	6 bln x 1 smt x 1 kali	10.794.000			
	2	Dekanat FISIP	Gaji Karyawan Ahmad Erwaedy	1.659.000	6 bln x 1 smt x 1 kali	9.954.000			
	2	Dekanat FISIP	Kenaikan berkala dan atau penambahan	463.500	6 bln x 1 smt x 1 kali	2.781.000			
56102	Transport						9.480.000	10.542.000	20.022.000
	1	Dekanat FISIP	Aktivasi Dekan	20.000	6 bln x 1 org x 20 hari	2.400.000			
	1	Dekanat FISIP	Aktivasi Staff Fakultas	9.000	6 bln x 1 org x 20 hari	1.080.000			
	1	Dekanat FISIP	Aktivasi Pembantu Dekan	13.000	6 bln x 2 org x 20 hari	3.120.000			
	1	Prodi Administrasi Publik	Aktivasi Ka. Prodi	12.000	6 bln x 1 org x 20 hari	1.440.000			
	1	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	Aktivasi Ka. Prodi	12.000	6 bln x 1 org x 20 hari	1.440.000			
	2	Dekanat FISIP	Aktivasi Dekan	20.000	6 bln x 1 org x 20 hari	2.400.000			
	2	Dekanat FISIP	Aktivasi Staff Fakultas	9.000	6 bln x 1 org x 23 hari	1.242.000			
	2	Dekanat FISIP	Aktivasi Pembantu Dekan	13.000	6 bln x 2 org x 23 hari	3.588.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	Aktivasi Ka. Prodi	12.000	6 bln x 1 org x 23 hari	1.656.000			
	2	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	Aktivasi Ka. Prodi	12.000	6 bln x 1 org x 23 hari	1.656.000			
56103	THR						52.714.900	0	52.714.900
	1	Dekanat FISIP	Tunjangan Hari Raya (THR) pada Dekanat FISIP	8.957.500	1 kali x 1 thn x 1 unit	8.957.500			
	1	Prodi Administrasi Publik	Tunjangan Hari Raya (THR) pada Prodi Administrasi Publik	33.602.100	1 kali x 1 thn x 1 unit	33.602.100			
	1	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	Tunjangan Hari Raya (THR) pada Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	10.155.300	1 kali x 1 thn x 1 unit	10.155.300			
56104	Insentif						41.343.900	0	41.343.900
	1	Dekanat FISIP	Insentif atau Gaji ke-13 Dekanat FISIP	5.622.500	1 kali x 1 thn x 1 unit	5.622.500			
	1	Prodi Administrasi Publik	Insentif atau Gaji ke-13 Prodi Administrasi Publik	27.684.100	1 kali x 1 thn x 1 unit	27.684.100			
	1	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	Insentif atau Gaji ke-13 Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	8.037.300	1 kali x 1 thn x 1 unit	8.037.300			
56106	Tunjangan Pimpinan Fakultas						38.556.000	38.556.000	77.112.000
	1	Dekanat FISIP	Tunjangan Dekan	1.500.000	6 bln x 1 org x 1 smt	9.000.000			
	1	Dekanat FISIP	Tunjangan Staff Fakultas	750.000	6 bln x 1 org x 1 smt	4.500.000			
	1	Dekanat FISIP	Tunjangan Pembantu Dekan	1.000.000	6 bln x 2 org x 1 smt	12.000.000			
	1	Dekanat FISIP	Estimasi tambahan tunjangan unit	85.000	6 bln x 4 org x 1 smt	2.040.000			
	1	Prodi Administrasi Publik	Tunjangan Ka. Prodi	900.000	6 bln x 1 org x 1 smt	5.400.000			
	1	Prodi Administrasi Publik	Estimasi tambahan tunjangan unit	18.000	6 bln x 1 org x 1 smt	108.000			
	1	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	VEstimasi)ngan Ka. Prodi	900.000	6 bln x 1 org x 1 smt	5.400.000			
	1	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)	VEstimasi)asi tambahan tunjangan unit	18.000	6 bln x 1 org x 1 smt	108.000			

PENJELASAN							ANGGARAN 2024		
AKUN	SMT	UNIT KERJA	DETAIL	RUPIAH	SATUAN	JUMLAH	PERTAMA	KEDUA	JUMLAH
	2	Dekanat FISIP	Tunjangan Dekan	1.500.000	6 bln x 1 org x 1 smt	9.000.000			
	2	Dekanat FISIP	Tunjangan Staff Fakultas	750.000	6 bln x 1 org x 1 smt	4.500.000			
	2	Dekanat FISIP	Tunjangan Pembantu Dekan	1.000.000	6 bln x 2 org x 1 smt	12.000.000			
	2	Dekanat FISIP	Estimasi tambahan tunjangan unit	85.000	6 bln x 4 org x 1 smt	2.040.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	Tunjangan Ka. Prodi	900.000	6 bln x 1 org x 1 smt	5.400.000			
	2	Prodi Administrasi Publik	Estimasi tambahan tunjangan unit	18.000	6 bln x 1 org x 1 smt	108.000			
	2	Prodi DKV (Desain Komunikasi)	VTIusunaja)ngan Ka. Prodi	900.000	6 bln x 1 org x 1 smt	5.400.000			
	2	Prodi DKV (Desain Komunikasi)	VEistiami)asi tambahan tunjangan unit	18.000	6 bln x 1 org x 1 smt	108.000			

d) Daftar Inventaris

NO	JENIS ASET	TAHUN PEROLEHAN	JUMLAH	KONDISI	KODE
1	CPU Core i5	2021	1	Baik	FISIP
2	Printer Epson L3110	2021	1	Baik	FISIP
3	Kursi Putar Alvero	2021	2	Baik	FISIP
4	Kursi Putar Tiger	2021	1	Baik	FISIP
5	Kursi Putar Tiger	2021	1	Baik	FISIP
6	HDD Ext WD ITB	2021	1	-	FISIP
7	Scanner Canon P208 FISIP	2020	1	Baik	FISIP
8	Meja Pimpinan	2006	3	Baik	Dekanat FISIP
9	Printer Canon G1010	2018	1	Baik	Dekanat FISIP
10	PC Core I3, View Sonic	2018	1	-	Dekanat FISIP
11	printer G1010	2019	0	-	Dekanat FISIP
12	Meja Pimpinan	2006	1	Baik	A22-Dekan Fisip
13	Lemari Kecil	2006	1	Baik	A22-Dekan Fisip
14	Kursi Putar	2007	1	Baik	A22-Dekan Fisip
15	Meja	2007	2	Baik	A22-Dekan Fisip
16	Kursi	2007	8	Baik	A22-Dekan Fisip
17	Ac	2010	1	Baik	A22-Dekan Fisip
18	Telp Pabx	2014	1	-	A22-Dekan Fisip
19	Telp Interkom	2015	1	-	A22-Dekan Fisip
20	Meja	2011	8	Baik	A27-Dosen Tetap Fisip
21	Kursi	2011	11	Baik	A27-Dosen Tetap Fisip
22	AC 3/4 PK	2011	2	Baik	A27-Dosen Tetap Fisip
23	Infokus/Proyektor	2015	1	Baik	B01-LAB. FISIP
24	Bracket LCD	2015	1	Baik	B01-LAB. FISIP
25	Kursi Auditorium	2017	40	Baik	B01-LAB. FISIP
26	Sound System	2018	1	-	B01-LAB. FISIP
27	Screen Proyektor 70" Screenview	2018	1	Baik	B01-LAB. FISIP
28	AC Panasonic	2018	2	Baik	B01-LAB. FISIP
29	Kursi kantor PURS BSI kain hitam	2018	4	Baik	B01-LAB. FISIP
30	Kursi Kantor Tiger kain hitam	2018	4	Baik	B01-LAB. FISIP
31	Interior	2018	0	Baik	Lab. Fisip
32	Lemari Arsip	2006	3	Baik	A14-Prodi Fisip
33	Kursi Karyawan	2006	2	Baik	A14-Prodi Fisip
34	Meja Komputer	2007	1	-	A14-Prodi Fisip
35	Cpu/Pc	2008	1	-	A14-Prodi Fisip
36	Cpu	2013	1	-	A14-Prodi Fisip
37	Telp Pabx	2014	1	-	A14-Prodi Fisip

NO	JENIS ASET	TAHUN PEROLEHAN	JUMLAH	KONDISI	KODE
38	Kursi	2014	3	Baik	A14-Prodi Fisip
39	Printer Scanner	2015	1	Baik	A14-Prodi Fisip
40	AC IPK	2016	1	Baik	A14-Prodi Fisip

e) Inventaris Laboratorium

NO	INVENTARIS	JUMLAH	KONDISI	POSISI
1	Meja Majelis	1	Baik	Laboratorium FISIP
2	Kursi Majelis	4	Baik	Laboratorium FISIP
3	Meja Moderator	1	Baik	Laboratorium FISIP
4	Meja Pembedah	1	Baik	Laboratorium FISIP
5	Kursi Moderator	2	Baik	Laboratorium FISIP
6	Kursi Pembedah	2	Baik	Laboratorium FISIP
7	Mikrofon	4	3 Baik 1 Rusak	Laboratorium FISIP
8	Layar LCD	1	Baik	Laboratorium FISIP
9	AC	2	Baik	Laboratorium FISIP
10	LCD	1	Baik	Laboratorium FISIP
11	Bendera Merah Putih	1	Baik	Laboratorium FISIP
12	Bendera Universitas	1	Baik	Laboratorium FISIP
13	Bendera Fakultas	1	Baik	Laboratorium FISIP
14	Tempat Bendera	1	Baik	Laboratorium FISIP
15	Kursi Audien	40	Baik	Laboratorium FISIP
16	Papan Pembatas	1	Baik	Laboratorium FISIP
17	Jam Dinding	1	Baik	Laboratorium FISIP
18	Remot LCD	1	Baik	Laboratorium FISIP
19	Remot Layar LCD	1	Baik	Laboratorium FISIP
20	Foto Presiden dan Wakil Presiden	2	Baik	Laboratorium FISIP
21	Amplifier	1	Baik	Laboratorium FISIP
22	Sound System	2	Baik	Laboratorium FISIP
23	Tata Tertib Laboratorium dan Figura	1	Baik	Laboratorium FISIP
24	Kartu Peminjam	1	Baik	Laboratorium FISIP

f) Daftar Aset Tetap

KONDISI BARANG : BAIK

NO	JENIS ASET	TAHUN PEROLEHAN	JUMLAH	NILAI PEROLEHAN	KODE
1	CPU Core i5	2021	1	4.300.000	FISIP
2	Printer Epson L3110	2021	1	2.300.000	FISIP
3	Kursi Putar Alvero	2021	2	1.700.000	FISIP
6	Kursi Putar Tiger	2021	1	600.000	FISIP
7	Kursi Putar Tiger	2021	1	600.000	FISIP
8	HDD Ext WD 1TB	2021	1	900.000	FISIP
9	Scanner Canon P208 FISIP	2020	1	3.200.000	FISIP
10	Meja Pimpinan	2006	3	5.250.000	Dekanat FISIP
11	Printer Canon G1010	2018	1	1.680.000	Dekanat FISIP
12	PC Core I3, View Sonic	2018	1	5.000.000	Dekanat FISIP
13	printer G1010	2019	0	1.910.000	Dekanat FISIP

NO	JENIS ASET	TAHUN PEROLEHAN	JUMLAH	NILAI PEROLEHAN	KODE
14	Meja Pimpinan	2006	1	1.750.000	A22-Dekan Fisip
15	Lemari Kecil	2006	1	510.000	A22-Dekan Fisip
16	Kursi Putar	2007	1	950.000	A22-Dekan Fisip
17	Meja	2007	2	1.600.000	A22-Dekan Fisip
18	Kursi	2007	8	1.600.000	A22-Dekan Fisip
19	Ac	2010	1	3.400.000	A22-Dekan Fisip
20	Telp Pabx	2014	1	1.075.000	A22-Dekan Fisip
21	Telp Interkom	2015	1	750.000	A22-Dekan Fisip
22	Meja	2011	8	8.400.000	A27-Dosen Tetap Fisip
23	Kursi	2011	11	2.000.000	A27-Dosen Tetap Fisip
24	AC 3/4 PK	2011	2	6.800.000	A27-Dosen Tetap Fisip
25	Infokus/Proyektor	2015	1	5.775.000	B01-LAB. FISIP
26	Bracket LCD	2015	1	250.000	B01-LAB. FISIP
27	Kursi Auditorium	2017	40	61.490.000	B01-LAB. FISIP

NO	JENIS ASET	TAHUN PEROLEHAN	JUMLAH	NILAI PEROLEHAN	KODE
28	Sound System	2018	1	9.900.000	B01-LAB. FISIP
29	Screen Proyektor 70" Screenview	2018	1	3.350.000	B01-LAB. FISIP
30	AC Panasonic	2018	2	7.600.000	B01-LAB. FISIP
31	Kursi kantor PURS BSI kain hitam	2018	4	2.010.000	B01-LAB. FISIP
32	Kursi Kantor Tiger kain hitam	2018	4	3.280.000	B01-LAB. FISIP
33	Interior	2018	0	11.502.000	Lab. Fisip
34	Lemari Arsip	2006	3	5.625.000	A14-Prodi Fisip
35	Kursi Karyawan	2006	2	600.000	A14-Prodi Fisip
36	Meja Komputer	2007	1	1.027.000	A14-Prodi Fisip
37	Cpu/Pc	2008	1	1.750.000	A14-Prodi Fisip
38	Cpu	2013	1	2.400.000	A14-Prodi Fisip

NO	JENIS ASET	TAHUN PEROLEHAN	JUMLAH	NILAI PEROLEHAN	KODE
39	Telp Pabx	2014	1	1.075.000	A14-Prodi Fisip
40	Kursi	2014	3	750.000	A14-Prodi Fisip
41	Printer Scanner	2015	1	920.000	A14-Prodi Fisip
42	AC IPK	2016	1	3.900.000	A14-Prodi Fisip

KONDISI BARANG : RUSAK

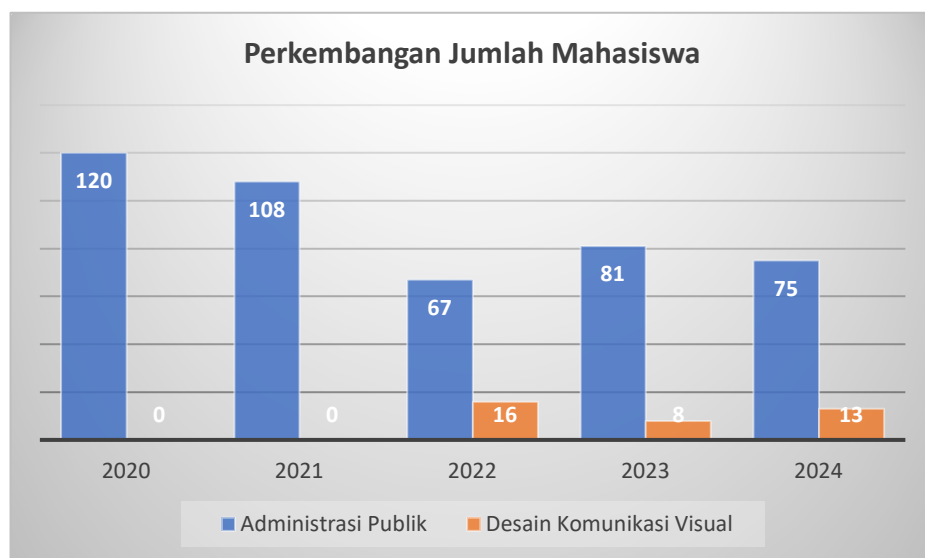
NO	JENIS ASET	TAHUN PEROLEHAN	JUMLAH	NILAI PEROLEHAN	KODE
1	LCD Proyektor BenQ MS 550	2021	1	4.750.000	Ruang Kelas 1.1
2	LED LG 20"	2021	1	1.150.000	Ruang Kelas 1.1

IV. Kemahasiswaan dan Alumni

a. Lembaga Kemahasiswaan

1. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
2. Dewan Legislatif Mahasiswa (DLM) Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
3. Himpunan Mahasiswa Program Studi
 - a. Himpunan Mahasiswa Program Studi Administrasi Publik
 - b. Himpunan Mahasiswa Program Studi Desain Komunikasi Visual (Deskomvis)

a) Perkembangan Jumlah Mahasiswa



NO	PROGRAM STUDI	2020	2021	2022	2023	2024
1	Administrasi Publik	120	108	67	81	75
2	Desain Komunikasi Visual	0	0	16	8	13

b. Perkembangan Jumlah Prestasi Mahasiswa Tahun 2024

NO	NPM	NAMA	PRODI	PRESTASI	TINGKAT
1	722113044	NAZILATUL MUNAWWARAH	Administrasi Publik	MBKM Kewirausahaan	Nasional
2	722113046	IRVAN ALIF PURNOMO	Administrasi Publik	MBKM Penelitian / Riset	Nasional
3	722113071	TITIN SAHADATINA	Administrasi Publik	MBKM Kewirausahaan	Nasional
4	723113085	MOH KHOLILURRAHMAN IYAS	Administrasi Publik	Best Paper Cluster 1 Teman Jatim 2024 di Universitas Yudharta Pasuruan	Nasional
5	722113063	SHOUMI SHAFIRA	Administrasi Publik	Best Paper Cluster 1 Teman Jatim 2024 di Universitas Yudharta Pasuruan	Nasional

NO	NPM	NAMA	PRODI	PRESTASI	TINGKAT
6	722113061	ARIF KHOIR MAGFIRLI	Administrasi Publik	Best Paper Cluster 1 Teman Jatim 2024 di Universitas Yudharta Pasuruan	Nasional
7	722120009	JUM ADDUS	Desain Komunikasi Visual	Runner UP 1 Dewasa Duta Pariwisata Jawa Timur	Wilayah
8	722120009	JUM ADDUS	Desain Komunikasi Visual	PMM Bacth 4 Kemendikbud Ristekdikti	Nasional
9	722120009	JUM ADDUS	Desain Komunikasi Visual	Mahasiswa Terbaik Akademik 1 PMM Bacth 4 IDB Bali	Nasional
10	722120009	JUM ADDUS	Desain Komunikasi Visual	Winnir 1 Kategori Putra Singing Competition 3 di STKIP PGRI Sumenep	Lokal
11	722120008	PURNAMA VIOLITA PUTRI	Desain Komunikasi Visual	PMM Bacth 4 Kemendikbud Ristekdikti	Nasional

c. Perkembangan Jumlah Penerima Beasiswa




NO	PROGRAM STUDI	BEASISWA KIP				JUMLAH
		2021	2022	2023	2024	
1	Administrasi Publik	11	15	6	4	36
2	Desain Komunikasi Visual	-	-	-	6	6

d. Kegiatan Kemahasiswaan

Adapun kegiatan kemahasiswaan dan Ormawa FISIP (DPM, BEM, dan Himparodi AP) yang telah dilaksanakan;

No	Pelaksana	Kegiatan Waktu Pelaksanaan	Dokumentasi
1	BEM	DISKUSI POLITIK Demokrasi dan Kepemimpinan Tunggal 29 Mei 2024 – 16.00 Tempat : Hotel C1	
2	BEM	WEBINAR NASIONAL PKTI 2024	

No	Pelaksana	Kegiatan Waktu Pelaksanaan	Dokumentasi
		Mewujudkan Mahasiswa Kreatif dan Kompetitif dg Tetampil menulis Karya Tulis Ilmiah 16 Mei 2024	
3	BEM	SEMINAR PENDIDIKAN POLITIK Peran Generasi Z dalam Mewujudkan Demokrasi Bersih & Berkualitas di Pilkada Serentak 2024 30 September 2024	 <p>The poster for the 'Seminar Pendidikan Politik' event, organized by BEM FISIP, features a group of speakers and a detailed agenda. The agenda includes a welcome speech by the BEM FISIP Chairperson, a keynote by the Head of the Faculty of Social and Political Sciences, a panel discussion on the role of Gen Z in clean and quality elections, and a Q&A session. The event is held on September 30, 2024, at the FISIP building.</p>
4	HIMAPRODI	KAJIAN ILMIAH Kajian rutin setiap Hari Sabtu-Minggu	 <p>The poster for 'Kajian Ilmiah' (Scientific Study) by HIMAPRODI highlights a regular activity held every Saturday and Sunday. It features a photograph of a group of students in a meeting room, engaged in a discussion. The text emphasizes the importance of this activity in developing leadership skills and preparing students for the future.</p>
5	HIMAPRODI	PKM hibah internal kerjsama Himaprodi dengan Dosen bersama komunitas perempuan hebat sumenep melalui pelatihan kerajinan tangan merajut	 <p>The poster for the 'Berita Acara' (Minutes) of a PKM (Community Service) activity shows a group of students and a faculty member participating in a training session. The text describes the activity as a collaboration between HIMAPRODI and a community of women in Sumenep, aimed at improving their weaving skills through a hands-on training program.</p>
6	HIMAPRODI	LKMM – TD Diseminasi Leadership Muda sebagai Katalisator Progresif	 <p>The poster for 'LKMM-TD' (Leadership Training for Young People) is designed as a recruitment tool. It features a blue and white color scheme with a city skyline background. The text includes the title 'LKMM-TD', the subtitle 'Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa Tingkat Dasar', and the main theme 'Diseminasi Leadership muda sebagai Katalisator Progresif'. It lists the benefits of the program, such as skill development and networking, and provides contact information for interested students.</p>

No	Pelaksana	Kegiatan Waktu Pelaksanaan	Dokumentasi
7	HIMAPRODI	BEST PAPER TEMAN JATIM 2024 Kegiatan Temu Mahasiswa Administrasi Negara Jawa Timur 2024 (Teman Jatim)	
8	HIMAPRODI	FUTSAL DAY Kegiatan rutin Himaprodi setiap hari Sabtu-Minggu	
9	HIMAPRODI	BAGI TA'JIL & IFTAR TIME HIMAPAP Kegiatan Rutin Bulan Ramadhan	
10	HIMAPRODI	WEBINAR NASIONAL Partisipasi Generasi Z dalam Keterlibatan Pembangunan dan Kebijakan Publik 29 April 2024	
11	DPM	LKMM – TM Latihan Kepemimpinan Manajemen Mahasiswa Tingkat Menengah Humanity Leadership Sebagai Prinsip Pemimpin Muda Demokratis Sabtu – Minggu 26-27 Oktober 2024	

V. Pengembangan Kerjasama Dan Sistem Informasi

1. Pengembangan Kerjasama

Pengembangan Kerjasama Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik menjalin mitra dengan instansi pemerintah, BUMN, BUMD, Lembaga swasta lainnya dalam rangka kegiatan Tri Darma Perguruan Tinggi, yaitu pendidikan berupa kegiatan Kuliah Tamu, Seminar, Lokakarya, Praktisi Mengajar, Praktek Kerja Lapangan, Penelitian dan Pengabdian masyarakat. Pada tahun 2024 terdapat 3 kerja sama Internasional, 6 Kerjasama Nasional dan 37 kerjasama Wilayah yang dilakukan oleh Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Wiraraja. Berikut kerja sama yang dilakukan oleh Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik tertera pada tabel berikut:

a. Kerjasama Internasional

NO	PRODI	NAMA LEMBAGA	TAHUN BERAKHIRNYA KERJASAMA
1	AP/DKV	Universitas Sultan zainal Abidin Malaysia	17 Mei 2026
2	AP/DKV	SB AT - TANZIL IKABA MABA MALAYSIA	7 'September 2023
3	AP/DKV	Atase Pendidikan dan Kebudayaan Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI) Kuala Lumpur Malaysia	30 Nopember 2025

b. Kerjasama Nasional

NO	PRODI	NAMA LEMBAGA	MASA KERJASAMA
1	AP	IAPA Jawa Timur	21 Juni 2028
2	AP/DKV	PGMNI Jawa Timur	9 Maret 2025
3	AP	Universitas Gajah Mada Yogyakarta	21 Mei 2024
4	AP	Pemerintah Kota Yogyakarta	21 Mei 2024
5	DKV	Institut Kesenian Indonesia (ISI) Jogyakartaat Fakultas Seni Rupa dan Desain	21 Mei 2024
6	DKV	AMIKOM Yogyakarta PT Mataram Surya Visi Cinema	21 Mei 2024

c. Kerjasama Wilayah

NO	PRODI	NAMA LEMBAGA	MASA KERJASAMA
1	AP	Lembaga SMAN 1 Gapura	9 Maret 2025
2	AP/DKV	Dewan Kesenian Sumenep	31 Juli 2025
3	AP	Lembaga Studi Arus Informasi Kabupaten Sumenep	15 Maret 2025
4	AP	FISIP Universitas Dr.Soetomo Surabaya	22 Januari 2024
5	DKV	Institut Teknologi Asia Malang	15 Mei 2025
6	AP	Lembaga Sertifikasi Profesi Unitomo Surabaya	24 Oktober 2026
7	AP	Lembaga Sertifikasi Profesi Yudharta Pasuruan	15 Januari 2025
8	AP	FISIP Universitas Merdeka Malang	22 Januari 2024
9	AP	FISIP Universitas Wijaya Putra	22 Januari 2024
10	AP	FISIP Universitas Muhammdiyah Sidoarjo	22 Januari 2024
11	AP	Fisip Universitas Yudharta Pasuruan	22 Januari 2024
12	AP	Fia Universitas Wijaya Putra Surabaya	22 Januari 2024
13	AP	Fisip Universitas 17 Agustus Surabaya	24 Januari 2024
14	AP	Fisip Universitas 17 Agustus Banyuwangi	22 Januari 2024
15	AP	FISIP Universitas Muhammdiyah Jember	22 Januari 2024
16	AP	FISIP Universitas Bondowoso	22 Januari 2024
17	AP	FIA Universitas Islam Malang	28 April 2024
18	AP	Prodi Administrasi Hang Tuah Surabaya	22 Januari 2026
19	AP	Universitas Bhayangkara Surabaya	22 Januari 2024
20	AP	Universitas Bojonegoro	22 Januari 2024
21	AP	Universitas Muhammadiyah Jember	22 Januari 2024
22	AP/DKV	SMK 1 Sumenep	14 April 2023
23	AP	Inspektorat Daerah Kab. Sumenep	14 April 2023
24	AP	Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Sumenep	4 September 2023
25	AP	Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kab. Sumenep	4 September 2023

NO	PRODI	NAMA LEMBAGA	MASA KERJASAMA
26	AP	Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman Dan Perhubungan Kab. Sumenep	29 Agustus 2022
27	AP	Dinas Kebudayaan, Kepemudaan Olahraga Dan Pariwisata Kab. Sumenep	4 September 2023
28	AP	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kab. Sumenep	4 September 2023
29	AP	Dinas Pendidikan Kab. Sumenep	4 September 2023
30	AP	PT. Jasa Tirta Energi	4 September 2023
31	DKV	CV. Dav Production	4 September 2023
32	DKV	Pixelstudio	4 September 2023
33	AP	Kangean Energy Indonesia	4 September 2023
34	AP	Kementrian Agama Kabupaten Sumenep	4 September 2023
35	AP	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Sumenep	14 April 2023
36	AP	Sekretariat DPRD Kab. Sumenep	4 September 2023
37	AP	Inspektorat Daerah Kab. Sumenep	2 September 2023

2. Pengembangan Sistem Informasi

Dalam rangka mendukung proses pembelajaran berbasis elektronik, Universitas Wiraraja memiliki bagian sistem informasi (BAPSI) yang bertanggung jawab dalam pengelolaan Sistem Informasi. Tugas dan fungsi BAPSI ini tertuang dalam Peraturan Universitas Wiraraja Sumenep Nomor: 01/ORG-10/III/2012 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Universitas Wiraraja Sumenep yang selanjutnya diperbaharui dengan Peraturan Universitas Wiraraja Nomor: 02/PER/ORG- 07/UNIJA/X/2019 tentang Organisasi dan Tata kerja Universitas Wiraraja pasal 33. Bagian Sistem Informasi yang berada dalam struktur organisasi BAPSI mengembangkan software berbasis *Information and Communication Technology (ICT)* dengan nama program *Wiraraja Information Teknologi Rule (WINTER)* dan pengembangan *Cyber Campus Area*. Sistem aplikasi dalam menyebarkan informasi berada dalam SIM PT, yaitu:

Bidang akademik, Sistem aplikasi yang terkait dalam bidang akademik meliputi;

a) Sistem Informasi Akademik (SIKAD)

Seluruh civitas akademika dapat mengakses SIKAD melalui website <http://www.baak.univwiraraja.com>

b) Sistem E-Class

Setiap dosen dapat mengentri absensi perkuliahan, berita acara mengajar, absensi mahasiswa, upload materi perkuliahan dan nilai mahasiswa menggunakan aplikasi E-Class yang dapat diakses melalui website; <https://baak.univwiraraja.com/eclass/index.php> dengan memasukkan password dan username yang dimiliki oleh setiap dosen.

c) Aplikasi dosen mengajar

Dosen yang akan mengajar wajib melakukan check in menggunakan finger print yang telah tersedia di Fakultas Ilmu Kesehatan. Setelah selesai mengajar, dosen melakukan check out sesuai jadwal yang telah ditentukan.

d) Aplikasi surat keterangan mahasiswa

e) Sistem Informasi Akademik Prodi (SIAP)

f) Aplikasi E-learning

Bidang Keuangan

Sistem informasi yang berkaitan dengan bidang keuangan antara lain:

a) Aplikasi penyusunan anggaran

b) Aplikasi penggajian

c) Aplikasi pembayaran

d) Sistem Informasi Daftar Satuan Harga Barang dan Jasa (SIBAJA)

e) Sistem Informasi Manajemen Keuangan

Bidang Kepegawaian

Sistem informasi yang berkaitan dengan bidang keuangan antara lain:

a) Aplikasi kehadiran pegawai

b) SIMPEG

c) Aplikasi Manajemen Surat dan Inventaris Barang (AMSIB)

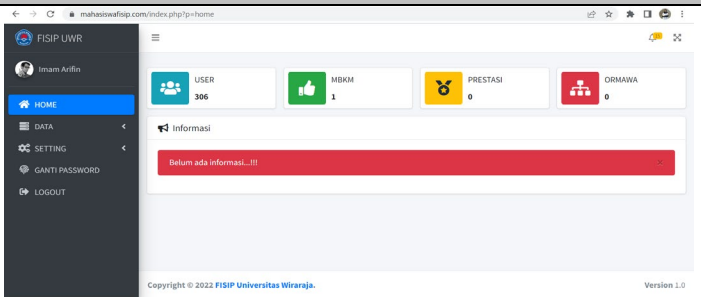
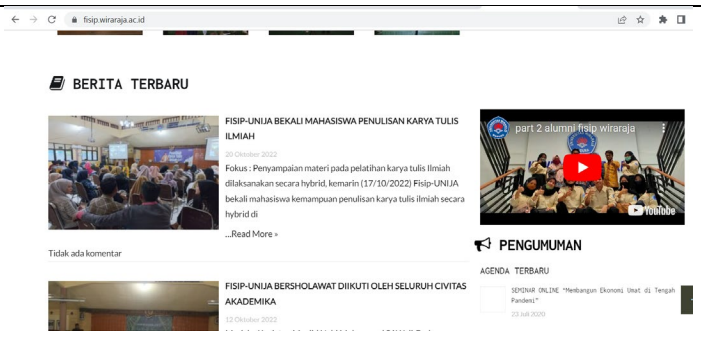
d) Sistem Informasi SMS Centre


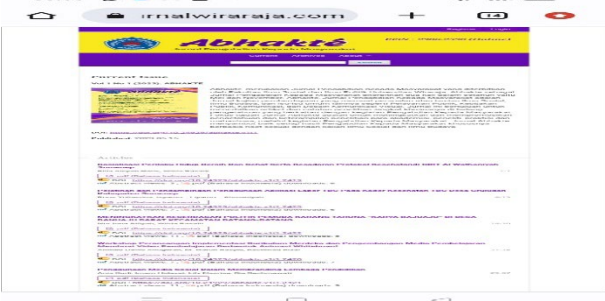
Bidang Penelitian, Pengabdian dan Jaminan Mutu

Sistem informasi terkait bidang penelitian, pengabdian dan jaminan mutu terdiri dari:

- a) E-Litabmas (Aplikasi Manajemen Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat)
- b) SIPP LPPM (Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat)
- c) SIPALU (Sistem Informasi Pengaduan Online Terpadu)
- d) Aplikasi Pengisian Evaluasi Dosen
- e) Aplikasi Tracer Study

Sistem informasi yang ada selain menginduk pada Universitas juga melalui layanan web Fakultas seperti laman mahasiswafisip.com sebagai situs untuk menyimpan data yang berkaitan dengan prestasi, MBKM dan Ormawa FISIP, selain itu media sosial seperti IG masing – masing Ormawa, FB alumni, WAG, dan situs fisip.wiraraja.ac.id, ejournalwiraraja.com untuk memfasilitasi publikasi hasil penelitian dosen FISIP melalui jurnal Public Corner S5. Berikut rincian sistem informasi yang dimiliki FISIP.

No	Sistem Informasi	Keterangan Gambar
1	mahasiswafisip.com	
2	fisip.wiraraja.ac.id	

No	Sistem Informasi	Keterangan Gambar
3	ejournalwiraraja.com OJS Public Corner Jurnal FISIP	
4	Jurnal Abhekteh Jurnal Pengabdian FISIP	

D. PENUTUP

Laporan kinerja Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Tahun 2024 ditujukan sebagai bahan evaluasi atas kegiatan monitoring yang dilaksanakan selama satu tahun akademik. Laporan ini sebagai pertanggung jawaban fakultas kepada universitas yang telah memberikan anggaran dan pembiayaan terkait dengan kegiatan fakultas. bersifat membangun untuk mewujudkan *continuous improvement*. Laporan ini juga akan menjadi dasar pengusulan program kerja Tahun Akademik 2022-2023.

Sumenep, 20 November 2024

Dosen FISIP



Dr. Rillia Aisyah Haris, S.AP., M.AP

LAMPIRAN:

**CAPAIAN SASARAN MUTU SATUAN KERJA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS WIRARAJA
TAHUN 2024**

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET	CAPAIAN
Indikator Kinerja Utama			
1	Persentase rata-rata IPK Program strata satu (>3,50)	100%	99,3%
2	Persentase rata-rata IPK lulusan Program sarjana (> 3,00)	90%	99,3%
3	Persentase rata-rata IPK Program Strata satu (>3,00)	80%	100%
5	Persentase masa studi lulsan program sarjana (<4 tahun)	90%	98,6%
6	Persentase mata kuliah yang memiliki RPS dan RP	100%	100%
7	Persentase mata kuliah yang memiliki modul/bahan ajar	90%	90%
8	Persentase mata kuliah yang memberikan bobot pada tugas (PR atau laporan) dalam penentuan nilai akhir ($\geq 20\%$)	90%	90%
9	Persentase Program Studi melakukan peninjauan kurikulum 5 (lima) tahun terakhir	95%	100%
10	Persentase jumlah mahasiswa dalam bimbingan akademik (PA) per semester (maksimal 20 mahasiswa)	90%	100%
11	Persentase jumlah pertemuan pembimbingan per mahasiswa per semester (minimal 4 kali)	95%	100%
12	Persentase jumlah mahasiswa bimbingan tugas akhir per dosen pembimbing (maksimal 10 mahasiswa)	90%	100%
13	Persentase jumlah pertemuan pembimbingan selama penyelesaian tugas akhir (minimal 12 kali)	90%	100%
14	Persentase kehadiran dosen tetap dalam perkuliahan (terhadap jumlah kehadiran yang direncanakan 14-16 kali pertemuan)	100%	100%

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET	CAPAIAN
15	Persentase jumlah kegiatan menghadirkan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/ pelatihan/kuliah tamu (minimal 4 kali/Program Studi/tahun)	85%	80%
16	Persentase mata kuliah yang menggunakan e-learning	40%	100%
17	Persentase mata kuliah yang menggunakan metode <i>Student Centered Learning</i> (SCL)	100%	100%
18	Persentase jumlah mata kuliah hasil integrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	80%	80%
19	Persentase kelulusan uji Kompetensi	85%	100%
20	Persentase angka efisiensi edukasi (16-25%)	15%	20%
Indikator Kinerja Tambahan			
21	Persentase lulusan yang memiliki sertifikat kemampuan dasar komputer/digital literacy	90%	100%
22	Persentase lulusan yang memiliki sertifikat kemampuan dasar bahasa asing	80%	100%
23	Persentase lulusan yang memiliki nilai TOEFL 475	20%	0%
24	Persentase lulusan yang memiliki nilai TOEIC 405	20%	0%
25	Persentase lulusan yang memiliki sertifikat keahlian tambahan minimal 2 (dua) sertifikasi sesuai bidang Program Studi	40%	0%
26	Persentase lulusan yang memiliki nilai baik dalam ujian kompetensi dasar kerohanian	15%	0%
27	Persentase jumlah mahasiswa bimbingan TA/tahun oleh dosen sebagai pembimbing utama (< 10 Mahasiswa)	75%	40%
28	Persentase EWMP dosen tetap per semester (12-16 sks)	100%	100%
29	Rasio dosen dengan jumlah mahasiswa (≤ 30 mahasiswa/dosen)	01:26	01:30
30	Persentase dosen tidak tetap terhadap dosen tetap ($\leq 10\%$)	10%	0%

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET	CAPAIAN
31	Persentase dosen tidak tetap yang sesuai bidang keahlian	100%	100%
32	Persentase dosen tidak tetap/industri yang sesuai keahlian dengan matakuliah diampu	100%	100%
33	Persentase dosen tidak tetap/industri yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi/ industri	95%	100%
34	Persentase dosen yang mendapat pengakuan/ penghargaan di tingkat Nasional/Internasional ($\geq 50\%$)	40%	0%
35	Persentase dosen yang berpartisipasi dalam kegiatan seminar/workshop /pelatihan (minimal 1 kali per dosen per semester)	80%	100%
36	Persentase dosen yang menjadi anggota masyarakat ilmiah (profesi	80%	100%
37	Persentase tenaga kependidikan yang memperoleh sertifikat pelatihan keahlian	25%	70%
38	Persentase kinerja baik dosen dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat	80%	80%
38	Jumlah judul buku pengembangan keilmuan Program Studi (minimal 288)	500	300
39	Persentase ketersediaan fasilitas e-journal	100%	10%
40	Persentase lulusan yang memiliki nilai baik dalam ujian kompetensi dasar keagamaan	75%	0%
41	Persentase kinerja baik pada program studi	100%	100%



**LAPORAN KINERJA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS WIRARAJA
TAHUN 2024**

KATA PENGANTAR

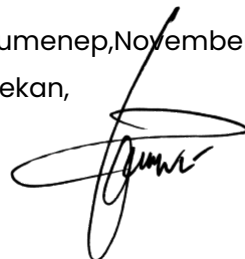
Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT dan atas berkat rahmat, taufiq, karunia dan hidayah-Nya, Laporan Kinerja Tahun 2024 Fakultas Teknik telah selesai disusun sebagai pertanggung jawaban Dekan Fakultas Teknik UNIVERSITAS WIRARAJA kepada seluruh civitas akademika. Harapan kami, semoga laporan ini dapat dipergunakan sebagai salah satu referensi untuk menjalankan tugas selanjutnya, sekaligus sebagai bahan koreksi untuk memperbaiki kekurangan yang telah dilakukan pada masa yang lalu serta memberikan informasi tentang kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman yang ada di Fakultas Teknik Universitas Wiraraja.

Penghargaan dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kami sampaikan kepada Wakil Dekan, Ketua program studi di lingkungan fakultas Teknik yang telah membantu segala sesuatunya sehingga Laporan kinerja tahun 2024 dapat terwujud dan juga atas kerjasamanya yang sangat baik dan solid selama ini. Ucapan terima kasih juga saya sampaikan kepada Kepala Tata Usaha, Kepala Lab, Tenaga Kependidikan, ORMAWA dan Senat Fakultas Teknik, dan semua pihak baik di lingkungan Universitas Wiraraja maupun para *stakeholders* di luar Universitas Wiraraja yang telah bekerjasama dengan baik dan mampu bersinergis dengan baik untuk mengembangkan Fakultas Teknik yang kita cintai.

Semoga semangat kebersamaan dan hubungan kekerabatan yang telah menciptakan suasana yang sejuk di Fakultas Teknik selama ini tetap terjaga dengan baik dan semoga Laporan kinerja Tahun 2024 ini bermanfaat untuk berbagai pihak.

Sumenep, November 2024

Dekan,



Cholilul Chayati.ST., MT

NIDN. 0715097804

1. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sehubungan dengan telah selesainya Kegiatan Tahun Akademik 2024, maka perlu disusun Laporan kinerja Tahun 2024 sebagai bentuk pertanggung jawaban kami selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Wiraraja sekaligus sebagai bahan koreksi untuk memperbaiki kekurangan yang telah dilakukan serta memberikan informasi tentang Fakultas Teknik Universitas Wiraraja yang dilakukan secara rutin setiap tahun sebagaimana mestinya.

1.2. Maksud dan Tujuan

Laporan kinerja tahun disusun sebagai bentuk mekanisme akuntabilitas dan transparansi Fakultas Teknik kepada lembaga Universitas Wiraraja. Selain itu, penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2024 dimaksudkan agar terjadi kesinambungan dalam menerjemahkan pencapaian Visi dan Misi Fakultas Teknik Universitas Wiraraja. Laporan Kinerja Tahun 2024 ini disajikan berdasarkan pada data serta dokumen resmi dan laporan dari para pejabat di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Wiraraja yang telah menjalankan tugas dalam dibidang masing-masing.

Ruang lingkup Laporan Kinerja Tahun 2024 semua bidang yang menjadi tanggung jawab Dekan, Wakil Dekan, Ketua Program Studi, Kepala Tata Usaha dan Kepala Laboratorium. Dan meliputi bidang Pendidikan – Penelitian – Pengabdian Kepada Masyarakat; Administrasi Keuangan dan Kepegawaian; Kemahasiswaan serta bidang Pengembangan dan Kerjasama.

1.3. VISI, MISI DAN TUJUAN FAKULTAS TEKNIK

VISI

Terwujudnya Fakultas Teknik yang berdaya saing di bidang ilmu pengetahuan, teknologi dan kewirausahaan dengan karakter kebangsaan yang dilandasi etika, moral serta ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa pada tingkat nasional pada tahun 2034.

MISI

1. Menyelenggarakan tata kelola yang baik dan bermutu (good governance) yang didukung oleh penyediaan sarana dan prasarana sesuai standar serta peningkatan SDM Dosen dan Karyawan.
2. Menyelenggarakan proses pembelajaran yang berkualitas sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta kebutuhan dunia kerja dengan memanfaatkan teknologi informasi.
3. Melaksanakan penelitian dan pengabdian sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi serta kebutuhan masyarakat.

4. Menjalin kerjasama dan kemitraan yang baik dan berkelanjutan dengan pihak lain guna mendukung Tri Dharma Perguruan Tinggi serta mewujudkan jiwa kewirausahaan.

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi dan profesional di bidangnya serta mampu berwirausaha, beretika dan bermoral serta bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Menghasilkan, mengembangkan, menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
3. Memiliki kerjasama dan kemitraan dengan berbagai institusi pemerintah/swasta, perguruan tinggi dan asosiasi profesi secara optimal dan berkelanjutan.
4. Terciptanya hubungan yang harmonis dan kondusif antara dosen, karyawan, mahasiswa sesuai peran dan fungsi masing-masing sehingga mampu menciptakan dan meningkatkan tata kelola yang baik.

STRATEGI

1. Menyeenggarakan program diskusi ilmiah dalam bentuk seminar, workshop, lokarya dan pelatihan secara berkala sesuai bidang kompetensi keilmuan dan kewirausahaan dan menyeenggarakan kegiatan-kegiatan keagamaan secara rutin dan updating kurikulum sesuai kebutuhan dunia kerja secara berkala
2. Melakukan inovasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan menyediakan jurnal penelitian dan pengabdian sebagai sarana publikasi
3. Melakukan kerjasama dengan pemerintahan daerah kota dan desa, kerjasama dengan BUMN, pelaku industri dan asosiasi keprofesian untuk melaksanakan kegiatan Tri Darma Perguruan Tinggi
4. Mengadakan Rapat rutin antar dosen dan tendik secara berkala, membina kegiatan – kegiatan ormawa di fakultas

VISI, MISI DAN TUJUAN PROGRA STUDI TEKNIK SIPIL

VISI

Terwujudnya Program Studi Teknik Sipil yang berdaya saing di bidang ilmu pengetahuan, teknologi, dan kewirausahaan untuk mencetak lulusan yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, tangguh, berbudi pekerti baik untuk menunjang pembangunan industri kawasan pesisir pada tahun 2034.

MISI

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan kegiatan keagamaan untuk menjadikan mahasiswa yang bertakwa kepada Tuhan YME dan berbudi pekerti baik.
2. Melaksanakan dan mengembangkan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi (Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Kepada Masyarakat) untuk menunjang pembangunan industri di kawasan pesisir secara nyata dan berkesinambungan.
3. Menjalini dan melaksanakan kerjasama dengan institusi pemerintah, swasta serta asosiasi profesi guna mewujudkan jiwa kewirausahaan dan mendukung kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
4. Menyelenggarakan tata kelola Program Studi yang baik dan berbasis sistem informasi

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan yang bertakwa kepada Tuhan YME dan berbudi pekerti baik
2. Menghasilkan lulusan yang mampu menerapkan dan mengembangkan pengetahuan teknik sipil untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
3. Memiliki kerjasama dan kemitraan yang berkelanjutan secara optimal dengan institusi pemerintah, swasta dan asosiasi profesi untuk menunjang kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi (Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Kepada Masyarakat)
4. Terciptanya hubungan yang harmonis dan kondusif antara dosen, karyawan, mahasiswa sesuai peran dan fungsi masing-masing sehingga mampu menciptakan dan meningkatkan tata kelola yang baik.

STRATEGI

1. Tersedianya unit kegiatan mahasiswa untuk mendukung kegiatan keagamaan.
2. Menyelenggarakan pendidikan sesuai dengan kurikulum untuk mencapai lulusan yang profesional sesuai dengan kebutuhan dunia usaha dan industri dengan bekal kompetensi *hardskill* dan *softskill*.
3. Memperluas kerjasama dan kemitraan di bidang akademik dan non akademik, dengan institusi pemerintah, swasta dan asosiasi profesi.
4. Melakukan evaluasi terhadap manajemen kerja prodi, dosen dan karyawan sesuai dengan tugas dan fungsinya

VISI, MISI DAN TUJUAN PROGRAM STUDI INFORMATIKA

VISI

Mencetak lulusan yang mempunyai jiwa kewirausahaan handal dibidang programmer, website, dan mobile programming pada tingkat nasional pada tahun 2034.

MISI

1. Menyelenggarakan proses pembelajaran yang dapat menghasilkan lulusan yang berjiwa kewirausahaan di bidang programmer, website, dan mobile programming
2. Melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk mengembangkan serta mengimplementasikan ilmu programmer, website, dan mobile programming guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
3. Menjalin dan melaksanakan kerjasama dengan institusi pemerintah, swasta dan asosiasi profesi yang berbasis teknologi untuk mendukung kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
4. Menyelenggarakan tata kelola Program Studi yang baik dan berbasis sistem informasi

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan yang kompeten di bidang Informatika yang diakui di tingkat nasional.
2. Terciptanya hubungan yang harmonis dan kondusif antara dosen, karyawan, mahasiswa sesuai peran dan fungsi masing-masing sehingga mampu menciptakan dan meningkatkan tata kelola yang baik.
3. Menghasilkan karya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang Informatika yang kreatif, inovatif dan tepat guna untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat
4. Memiliki kerjasama dan kemitraan yang berkelanjutan secara optimal dengan institusi pemerintah, swasta dan asosiasi profesi

STRATEGI

Bidang Akademik:

- o Merancang kurikulum yang mengintegrasikan ilmu kewirausahaan dengan keterampilan teknis dalam pemrograman, pengembangan website, dan mobile programming.
- o Menyusun metode pembelajaran yang interaktif dengan penekanan pada project-based learning, yang memungkinkan mahasiswa terlibat dalam pengembangan aplikasi nyata sejak dini.
- o Melibatkan para praktisi dari industri teknologi dalam proses pengajaran sebagai dosen tamu atau mentor.

- o Mengadakan pelatihan intensif dan program magang di perusahaan-perusahaan teknologi untuk memperkuat kompetensi mahasiswa di bidang programmer, website, dan mobile programming.
- o Mendorong kolaborasi antara dosen dan mahasiswa dalam menghasilkan penelitian inovatif di bidang informatika yang berpotensi untuk diimplementasikan di masyarakat.
- o Menyediakan seminar, workshop, dan kompetisi bisnis teknologi yang dapat memicu jiwa kewirausahaan mahasiswa.
- o Mengadakan forum kerjasama, kunjungan teknologi secara rutin untuk membangun hubungan yang erat dengan industri dan asosiasi profesional.

Bidang Organisasi

- o Membangun Komunikasi yang Efektif dan Transparan dengan menggunakan Mengembangkan platform komunikasi berbasis teknologi (seperti aplikasi chat internal, portal akademik, atau forum online) yang memungkinkan dosen, karyawan, dan mahasiswa berinteraksi secara langsung, transparan, dan mudah diakses.
- o Mengadakan kegiatan-kegiatan seperti team-building, workshop kolaboratif, dan diskusi terbuka yang melibatkan dosen, karyawan, dan mahasiswa untuk memperkuat hubungan interpersonal dan membangun rasa saling menghargai.

VISI, MISI DAN TUJUAN PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

VISI

Terwujudnya lulusan prodi Sistem Informasi yang professional dan berkualitas di bidang teknologi, kewirausahaan serta pengolahan system informasi, pemrograman dan bisnis analyst di tingkat nasional pada tahun 2034 dengan berpegang teguh pada nilai-nilai keislaman

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan secara profesional dan berkualitas dibidang programmer dan bisnis.
2. Menyelenggarakan kegiatan keagamaan untuk menjadikan mahasiswa yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti baik.
3. Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang analisis dan desain, software engineering serta animasi yang terpadu secara produktif, inovatif, menarik dan terukur.
4. Menjalin dan melaksanakan kerjasama dengan institusi pemerintah, swasta dan asosiasi profesi yang berbasis teknologi untuk mendukung kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

5. Menyelenggarakan tata kelola Program Studi yang baik dan berbasis sistem informasi.

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan yang mampu menganalisis permasalahan serta memberikan alternatif solusi dibidang sistem informasi, pemrograman dan *Business Analyst*.
2. Menghasilkan lulusan yang bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa dan Berbudi Pekerti Baik.
3. Mampu menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang sistem informasi, pemrograman dan *Business Analyst* bertaraf nasional dan internasional
4. Memiliki kerjasama yang saling menguntungkan dengan lembaga pendidikan, penelitian, pemerintah, industri, lembaga sosial kemasyarakatan, dan asosiasi ditingkat nasional guna mendukung kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi
5. Terwujudnya tata kelola yang baik dan berbasis sitem informasi

STRATEGI

1. Mewujudkan pendidikan yang berkualitas berwawasan technopreneur pada Program Studi Sistem Informasi.
2. Meningkatkan inovasi dan penyebarluasan hasil penelitian pada Program Studi Sistem Informasi.
3. Peningkatan kegiatan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat pada Program Studi Sistem Informasi
4. Meningkatkan kualitas dan implementasi kerjasama serta kemitraan yang harmonis dengan para pemangku kepentingan.
5. Mewujudkan tata pamong dan tata kelola Program Studi Sistem Informasi yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan profesional.

2. STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS TEKNIK

Struktur organisai Fakultas Teknik periode 2023-2027



Gambar 1. Struktur Organisasi Fakultas Teknik Univ Wiraraja

3. HASIL DAN CAPAIAN

II. BIDANG AKADEMIK dan PEMBELAJARAN

Bidang akademik sebagai bentuk tugas Tri Dharma Perguruan Tinggi dari segenap civitas akademika di mana tugas tersebut dipantau serta secara berkelanjutan diperbaiki mutunya dengan adanya Unit penjaminan mutu fakultas (UJM) sebagai bentuk transparansi, akuntabilitas produk yang dihasilkan baik internal maupun eksternal dari perguruan tinggi. Dengan demikian bidang akademik ini dapat dikelompokkan menjadi beberapa sub bidang, yaitu:

- Akreditasi dan perkembangan bidang Studi
- Indeks prestasi, lama studi dan jumlah lulusan
- Praktikum dan magang
- Animo dan daya tampung
- Penyelenggaraan kuliah tamu dan seminar

Kelima sub bidang tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut:

3.1 Akreditasi dan perkembangan bidang studi

a. Program Studi Teknik Sipil

Program Studi Teknik Sipil Fakultas Teknik Bulan September 2024 melakukan proses Re-Akreditasi melalui LAM Teknik untuk pelaporan tahun 2021-2023 dengan target nilai di atas 312 untuk mempertahankan status Akreditasi "B" atau "Baik Sekali". Asesmen lapangan (AL) di laksanakan tanggal 22-23 Oktober 2024. Untuk hasil atau status Akreditasi Program Studi Teknik Sipil masih proses oleh LAM Teknik.

Di bawah ini masih Nilai akreditasi tahun 2020 tertuang dalam Surat Keputusan BAN-PT

Akreditasi program studi teknik sipil "**B**" berdasarkan BAN-PT dengan nomor SK :1780/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/III/2021 berlaku sejak tanggal 18 Maret 2020 sampai dengan 18 Maret 2025

b. Program Studi Informatika

Program studi Informatika beroperasi 31 Januari tahun 2020 berdasarkan Keputusan menteri pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor:185/M/2021 tentang izin Pembukaan Program Studi Informatika Program Sarjana pada Universitas Wiraraja di Kabupaten Sumenep yang diselenggarakan oleh Yayasan Arya Wiraraja.

Program studi Informatika melakukan Proses Akreditasi yang dilaksanakan pada tanggal 11 Maret 2023 dan memperoleh nilai Akreditasi yang tertuang dalam Surat Keputusan LAM INFOKOM No.001/SK/LAM-INFOKOM/Ak.P/SIII/2023 dengan hasil Akreditasi "**Baik**" dan berlaku sejak tanggal 27 Maret 2023 sampai dengan maret 2028

c. Program Studi Sistem Informasi

Program studi Sistem Informasi beroperasi pada Tanggal 5 April 2021 dengan berdasarkan kebutuhan pasar,penyesuaian dengan kondisi zaman yang serba digital,

izin pempukaan program studi Sistem Informasi di terbitkan berdasarkan Keputusan menteri pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor:88/E/O/2021 tentang izin Pembukaan Program Studi Informatika Program Sarjana pada Universitas Wiraraja di Kabupaten Sumenep yang di selenggarakan oleh Yayasan Arya Wiraraja.Prodi Sistem Informasi mendapatkan Peringkat akreditasi **BAIK** berdasarkan Keputusan BAN-PT Nomor :4087/SK/BAN-PT/PB-PS/S/VII/2022 tanggal 03 Juli 2022, dan mendapatkan Akreditasi **BAIK** berdasarkan Keputusan **LAM INFOKOM No.054/SK/LAM-INFOKOM/Ak.B/S/VII/2024**

3.2 Indeks prestasi,lama studi dan jumlah lulusan.



Gambar 2. Pelaksanaan Yudisium dan lulusan terbaik dari prodi Teknik Sipil dan Prodi.Informatika Fakultas Teknik Universitas Wiraraja

Beberapa indikator untuk mengukur tingkat keberhasilan dalam proses belajar mengajar adalah indeks prestasi, lama studi serta jumlah lulusan. Fakultas Teknik di tahun 2024 meluluskan mahasiswa pada program studi Teknik Sipil dan program studi informatika

Program Studi Teknik Sipil

Program Studi Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Wiraraja mengalami penurunan pada tahun 2024 ini. IPK untuk lulusan semester Ganjil 3,05 dengan jumlah lulusan 1 mahasiswa dan untuk lulusan semester Genap rata-rata 3,44 dengan jumlah lulusan 62 mahasiswa. Pelaksanaan yudisium dilaksanakan secara offline pada tanggal 5 Agustus 2024 dengan lulusan terbaik atas nama **Arya Aris Sulaiman** dengan **IPK 3,94** predikat **dengan Pujian**, pelaksanaan wisuda juga secara offline pada tanggal 16 Oktober 2024.

Peningkatan kualitas pendidikan di Fakultas Teknik dari tahun ke tahun juga semakin baik, apabila dilihat dari indikator lama studi yang semakin singkat waktu tempuhnya. Secara keseluruhan waktu studi pada periode tahun ini sekitar 4 tahun, waktu tersebut masih diatas waktu tempuh, berdasarkan kurikulum 8 semester atau 4 tahun. Hal ini kemungkinan disebabkan kurikulum di Jurusan atau Program Studi tergantung dengan proses pembelajaran eksternal seperti Praktek Kerja, Kuliah Lapangan, Praktikum, Penelitian, program MBKM dan sebagainya.

Program Studi Informatika

Lulusan Tahun 2024 Program Studi Informatika Fakultas Teknik Universitas Wiraraja merupakan lulusan angkatan pertama sejak program studi informatika beroperasi di tahun 2020. Jumlah lulusan angkatan pertama sebanyak 16 lulusan. Pelaksanaan yudisium dilaksanakan secara offline pada tanggal 5 Agustus 2024 secara serempak dengan program studi Teknik Sipil. Lulusan terbaik atas nama **Ahmad Aden ferdiansyah** dengan **IPK 3,77** predikat **dengan pujian** pelaksanaan wisuda juga secara offline pada tanggal 16 Oktober 2024.

Peningkatan kualitas pendidikan di Fakultas Teknik dari tahun ke tahun juga semakin baik, apabila dilihat dari indikator lama studi yang rata di tempuh rata-rata 4 tahun, waktu tersebut masih diatas waktu tempuh, berdasarkan kurikulum 8 semester atau 4 tahun. Hal ini kemungkinan disebabkan kurikulum di Jurusan atau Program Studi tergantung dengan proses pembelajaran eksternal seperti Praktek Kerja, Kuliah Lapangan, Praktikum, Penelitian, program MBKM dan sebagainya.

Program Studi Sistem Informasi

Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknik Universitas Wiraraja belum ada lulusan. Semester paling tinggi semester Tujuh angkatan 2021

3.3 Praktikum dan Magang

Praktikum

Kurikulum di fakultas Teknik mewajibkan kepada mahasiswa untuk mengikuti praktikum yang di selenggarakan oleh program studi Teknik Sipil, Informatika dan Sistem informasi. Pelaksanaan kegiatan praktikum di 3 program studi tersebut di laksanakan secara luring atau offline di laboratorium masing-masing prodi

3.4 Penyelenggaraan Praktikum Program Studi Teknik Sipil

Tabel.1. Kegiatan praktikum Program Studi Teknik Sipil

No	Jenis Praktikum	Semester	Jumlah Peserta	Pelaksanaan
1	Praktikum bahan	II	38	29 April – 10 Mei 2024
2	Praktikum perpetaan	IV	41	29 April – 28 Mei 2024
3	Praktikum Hidrolika	IV	38	20 – 21 April 2024
4	Praktikum Ilmu Ukur Tanah	V	36	10 Oktober – 06 November 2024
5	Praktikum Perkerasan Jalan Raya	V	34	07 – 18 Oktober 2024
6	Praktikum Mektran	V	37	16 November 2024
7	Praktikum Beton	VI	48	13 Mei – 31 Mei 2024



Gambar 3. Pelaksanaan kegiatan praktikum Program Studi Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Wiraraja di ITS Surabaya dan Lab. Teknik Sipil Univ. Wiraraja



Gambar 4. Pelaksanaan kegiatan praktikum Program Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Wiraraja

3.5 Penyelenggaraan Praktikum Program Studi Informatika

Tabel.2. Kegiatan praktikum Program Studi Informatika

No	Nama Matakuliah Praktikum	Semester	Jumlah Peserta	Pelaksanaan
1	Praktikum Algoritma dan Pemrograman	I A	32 Mahasiswa	Dilaksanakan setiap hari Sabtu selama satu semester
2	Praktikum Algoritma dan Struktur Data	II A	23 Mahasiswa	Dilaksanakan setiap hari Sabtu selama satu semester
3	Praktikum Basis Data	II A	22 Mahasiswa	Dilaksanakan setiap hari Kamis selama satu semester
4	Praktikum Jaringan Komputer	III A	22 Mahasiswa	Dilaksanakan setiap hari Selasa selama satu semester
	Praktikum Pemrograman Berorientasi Objek	III A	20 Mahasiswa	Dilaksanakan setiap hari Sabtu selama satu semester
5	Praktikum Desain dan Pemrograman Web	V AB	22 Mahasiswa kelas A 20 Mahasiswa Kelas B	Dilaksanakan setiap hari Selasa untuk Kelas A dan hari Rabu untuk kelas B selama satu semester
6	Praktikum Mobile Programming	VI A	15 Mahasiswa	Dilaksanakan setiap hari Rabu selama satu semester

No	Nama Matakuliah Praktikum	Semester	Jumlah Peserta	Pelaksanaan
7	Praktikum Teknik Pengolahan Citra	VI A	31 Mahasiswa	Dilaksanakan setiap hari Sabtu selama satu semester



Gambar 5. Pelaksanaan kegiatan praktikum Program Studi informatika Fakultas Teknik Universitas Wiraraja

3.6 Penyelenggaraan Praktikum Program Studi Sistem Informasi

Tabel.3. Kegiatan praktikum Program Studi Sistem Informasi

No	Jenis praktikum	semester	Peserta (Mhs)	pelaksanaan
1	Praktikum Algoritma dan Pemrograman	1	7	Setiap hari Kamis selama 1 semester
2	Praktikum Jaringan Komputer	3	3	Setiap hari Jumat selama 1 semester
3	Praktikum Basis Data	3	3	Setiap Hari Selasa selama 1 semester
4	Praktikum Algoritma dan Struktur Data	2	3	Setiap hari Kamis selama 1 semester
5	Praktikum Pemrograman Berorientasi Objek	5	5	Setiap Hari Senin selama 1 semester
6	Praktikum Pemrograman Web	5	5	Setiap Hari Sabtu selama 1 semester
7	Praktikum Mobile Programming	6	3	Setiap hari Jumat selama 1 semester



**Gambar 6. Pelaksanaan kegiatan praktikum Program Studi Sistem Informasi
Fakultas Teknik Universitas Wiraraja**

3.7 Magang

Kurikulum di fakultas teknik belum mewajibkan kegiatan magang atau belum ada program khusus magang bagi mahasiswa di program studi Teknik Sipil maupun Informatika dan Sistem Informasi. Kegiatan magang di ganti dengan prakti kerja lapangan (PKL):

Tabel.4. Pelaksanaan Praktikum Lapangan

No	Program Studi	Semester	Pelaksanaan
1	Prodi Teknik Sipil	VII	Pada semester ganjil 2024/2025 Prodi Teknik Sipil melaksanakan MBKM Program Magang Industri Mandiri di 3 Instansi dan Perusahaan yaitu Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Sumenep, PT. Jasa Marga Solo Jogja dan PT. Dua Putri Kedaton dengan jumlah mahasiswa sebanyak 11 mahasiswa. Selain itu Prodi Teknik Sipil juga melaksanakan praktek kerja lapangan (PKL) yang dilaksanakan rutin setiap tahun bagi mahasiswa semester VII, peserta PKL pada semester ganjil tahun akademik 2024/2025 diikuti sebanyak 47 mahasiswa yang terbagi menjadi 16 kelompok. Waktu pelaksanaan PKL dimulai tanggal 29 Juli – 24 Agustus 2024 dengan lokasi tempat PKL tersebar di Kabupaten Sumenep,

No	Program Studi	Semester	Pelaksanaan
			Pamekasan dan Bangkalan.
2	Prodi Informatika	VII	<p>Kegiatan PKL Program studi informatika diikuti oleh Mahasiswa angkatan tahun 2021. Jumlah semua Mahasiswa Angkatan Tahun 2021 sebanyak 28 Mahasiswa. Mahasiswa yang mengikuti PKL sebanyak 27 Mahasiswa dan 1 mahasiswa mengikuti kegiatan Pertukaran Mahasiswa Merdeka (PMM) di Universitas Syiah Kuala Banda Aceh. Mahasiswa yang melaksanakan kegiatan Prakter Kerja Lapangan (PKL) dibagi menjadi 8 Kelompok yang beranggotakan kurang lebih 3 sampai 4 mahasiswa per kelompok. Tempat PKL tersebar di kabupaten Sumenep dan dilaksanakan pada tanggal 29 juli sampai dengan 24 Agustus 2024.</p>  

No	Program Studi	Semester	Pelaksanaan
			
3	Prodi Sistem Informasi	VII	Kurikulum di program studi belum mewajibkan kegiatan magang atau belum ada program khusus magang bagi mahasiswa di program studi Sistem Informasi, kegiatan magang di ganti dengan Prakti Kerja Lapangan (PKL)

3.8 Animo, Daya Tampung, Diterima dan Daftar Ulang

Pendidikan sebagai suatu sistem, maka mahasiswa merupakan salah satu bahan baku atau masukan (*input*) yang akan diproses sehingga menjadi suatu produk yang telah ditetapkan standard minimalnya. Guna mendapatkan kualitas mahasiswa yang baik maka perlu diupayakan perolehan rasio yang cukup tinggi pada saat sistem seleksi calon mahasiswa dilaksanakan. Rasio tersebut merupakan perbandingan antara jumlah pendaftar(animo) dibandingkan dengan jumlah daya tampung atau pendaftar ulang.

Program studi Teknik Sipil

Pendidikan sebagai suatu sistem, maka mahasiswa merupakan salah satu bahan baku atau masukan (*input*) yang akan diproses sehingga menjadi suatu produk yang telah ditetapkan standar minimalnya. Guna mendapatkan kualitas mahasiswa yang baik maka perlu diupayakan perolehan rasio yang cukup tinggi pada saat sistem seleksi calon mahasiswa dilaksanakan. Rasio tersebut merupakan perbandingan antara jumlah pendaftar(animo) dibandingkan dengan jumlah daya tampung atau pendaftar ulang.

Animo pendaftar dalam memilih jurusan atau program studi pada Fakultas Teknik Universitas Wiraraja tergolong menurun. Hal ini dapat dilihat pada tabel 2, yang menunjukkan animo pendaftar dibandingkan dengan daya tampung Setelah proses seleksi calon mahasiswa dilaksanakan baik jalur PMDK maupun yang reguler dan Jalur RPL. Tidak semua calon MABA mendaftarkan ulang sebagai mahasiswa baru, namun demikian rasio jumlah mahasiswa yang diterima dibandingkan jumlah mahasiswa yang mendaftarkan ulang pada tahun 2024 dapat

dikategorikan cukup baik sebesar **70,59%** untuk keseluruhan mahasiswa baru di Program Studi Teknik Sipil fakultas Teknik.

Tabel.5. Perbandingan Animo, Daya Tampung, Diterima, dan Mahasiswa Daftar Ulang

Program Studi Fakultas Teknik Tahun 2022 dan 2023

No	Jumlah pendaftar	Jumlah Lulus	Jumlah Daftar Ulang
1	34	33	24

Program studi Informatika

Tidak semua calon MABA mendaftar ulang sebagai mahasiswa baru, namun demikian rasio jumlah mahasiswa yang diterima dibandingkan jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang pada tahun 2024 dapat dikategorikan cukup baik sebesar 75% untuk keseluruhan mahasiswa baru di Program Studi Informatika fakultas Teknik.

Tabel 6. Daya Tampung Program Studi Informatika Tahun 2023

No	Jumlah Pendaftar	Jumlah Lulus	Jumlah Daftar Ulang
1	40	40	30

Program studi Sistem Informasi

Pendidikan sebagai suatu sistem, maka mahasiswa merupakan salah satu bahan baku atau masukan (*input*) yang akan diproses sehingga menjadi suatu produk yang telah ditetapkan standard minimalnya. Guna mendapatkan kualitas mahasiswa yang baik maka perlu diupayakan perolehan rasio yang cukup tinggi pada saat sistem seleksi calon mahasiswa dilaksanakan. Rasio tersebut merupakan perbandingan antara jumlah pendaftaran (*animo*) dibandingkan dengan jumlah daya tampung atau pendaftar ulang.

Animo pendaftar dalam memilih jurusan atau program studi Sistem Informasi Fakultas Teknik Universitas Wiraraja tergolong tetap. Hal ini dapat dilihat pada tabel , yang menunjukkan animo pendaftar dibandingkan dengan daya tampung Setelah proses seleksi calon mahasiswa dilaksanakan baik jalur PMDK maupun yang reguler. Tidak semua calon MABA mendaftar ulang sebagai mahasiswa baru, namun demikian rasio jumlah mahasiswa yang diterima dibandingkan jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang pada tahun 2024 dapat dikategorikan cukup baik sebesar **90%** untuk keseluruhan mahasiswa baru Sistem Informasi fakultas Teknik.

Tabel 7. Daya Tampung Program Studi Sistem Informasi Tahun 2023

No	Jumlah pendaftar	Jumlah Lulus	Jumlah Daftar Ulang
1	10	10	7

3.9 Penyelenggaraan kuliah Tamu dan Seminar

Pelaksanaan kuliah tamu dan seminar di Fakultas Teknik di tahun 2023 di laksanakan secara luring atau offline.berikut daftar pelaksanaan kegiatan tersebut

Tabel.8.Daftar kegiatan seminar Program Studi Teknik Sipil Fakultas Teknik Tahun 2024

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Nara Sumber	Tempat pelaksanaan
1	Seminar dalam Rangka Pembekalan PKL 2024 "Preservasi Jalan dalam Mendukung Pembangunan di Kabupaten Sumenep"	5 Juni 2024	Muhammad Puji, ST. (Penata Kelola Jalan dan Jembatan Dinas Pekerjaan umum dan Tata Ruang Kabupaten Sumenep)	Graha Wiraraja 1
2	Seminar Internasional "Digital Construction Evolution: from Building Information Modelling (BIM) to Digital Twins (DT)"	16 Agustus 2024	Ts. Dr. Juliana Brahim (Dosen Universiti Teknologi MARA Malaysia)	Graha Wiraraja 1

Tabel.9.Daftar kegiatan seminar Program Studi Informatika Fakultas Teknik Tahun 2024

No	Nama Kegiatan	Pelaksanaan	Narasumber	Tempat Pelaksanaan
1.	Seminar Nasional dengan Tema Memanfaatkan Ptalform untuk memaksimalkan Penghasilan sebagai Freelencer	26-May-24	Akhmad Fajri Yudiharto,M.kom	Graha I Universitas Wiraraja

No	Nama Kegiatan	Pelaksanaan	Narasumber	Tempat Pelaksanaan
2.	Seminar dalam Rangka Pembekalan PKL dengan Tema Etika dan Profesionalisme Profesi dalam Bidang Keteknikan	06-Jun-24	Miftahul Agtamas Fidyawan. S.S.T.,M.T.I	Graha Sumekar Universitas Wiraraja

Kegiatan seminar dan kuliah tamu pada program studi Sistem informasi belum di lakukan secara mandiri oleh prodi dan masih di gabung dengan program studi informatika hal ii sebabkan mahasiswa program Studi Sistem Informasi yang masih sangat terbatas.Rencana pelaksanaan kuliah tamu dan seminar pada Program Studi Sistem Informasi masih akan laksanakan di tahun 2025





Fakultas Teknik
Universitas Wiraraja

**Internasional
Seminar**

**DIGITAL CONSTRUCTION
EVOLUTION : FROM BUILDING
INFORMATION MODELING (BIM) TO
DIGITAL TWINS (DT)**

Fakultas Teknik
Universitas Wiraraja

Ts. Dr. Juliana Brahim
Universiti Teknologi MARA (UiTM)
Malaysia

Dr. Sjaifurrachman, S.H., C.N., M.H
Fakultas Teknik Wiraraja

Chollul Chayati, S.T., M.T
Fakultas Teknik Wiraraja

Jum'at | 16 Agustus 2024 | 08:00 Pagi

JADILAH BAGIAN DARI KAMI >

Alamat:
Jl. Raya Gunung Permatasari
Km 5, Patok, Sumenep

Website Fakultas Teknik
teknik.wiraraja.ac.id

Gambar 7. Pelaksanaan Seminar Fakultas Teknik Universitas Wiraraja

BIDANG PENELITIAN dan PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

4.1 Bidang Penelitian

Jumlah Judul dan Dana Penelitian

Dana penelitian fakultas dan program studi dikelola oleh masing-masing Dosen secara mandiri sebagai bentuk dukungan terhadap salah satu fungsi dosen program studi di bidang penelitian. Sumber dana penelitian bersumber dari anggaran DIPA Universitas. Berikut jumlah penelitian dan dana di setiap program studi

Program Studi Teknik Sipil

Dana penelitian Program Studi Teknik Sipil dikelola oleh masing-masing Dosen secara mandiri sebagai bentuk dukungan terhadap salah satu fungsi dosen program studi di bidang penelitian. Sumber dana penelitian bersumber dari Internal Universitas. Tahun 2024 penelitian dosen yang di danai oleh Internal universitas berjumlah 1 dosen dengan skema Penelitian dana Internal Kolaborasi Internasional.

Tabel 9 Daftar Jumlah Penelitian Program Studi Teknik Sipil Fakultas Teknik dana internal Univ.Wiraraja Tahun 2024

No	Nama Dosen	NIDN	Judul	Sumber Dana	Nominal Dana
1	Cholilul Chayati, ST., MT.	0715097804	Strategi Pemanfaatan Ruang Terbuka Hijau Berdasarkan Persepsi Masyarakat Untuk Meningkatkan Kualitas Lingkungan Di Perkotaan	Dana Internal Kolaborasi Internasional	25.000.000

Program Studi Informatika

Tabel 10 Daftar Jumlah Penelitian Program Studi Informatika Fakultas Teknik dana internal Univ.Wiraraja Tahun 2024

No	Nama Dosen	Jumlah Judul	Sumber Dana Penelitian			
			Dipa Univ	Dikti	Mandiri	Total
1	Arda Gusema Susilowati.M.Kom	1	ü			6.500.000
2	Iddrus.M.Kom	2	ü	ü		29.600.000
3	Johan Dharmawan.M.Kom	1	ü			6.500.000

Program Studi Sistem Informasi

**Tabel 11 Daftar Jumlah Penelitian Program Studi Sistem Informasi
Fakultas Teknik dan internal Univ.Wiraraja Tahun 2024**

No	Nama Dosen	NIDN	Judul Penelitian	Sumber Dana	Nominal
1	Miftahul Arifin	0712119601	ANALISIS POLA ASOSIASI PENJUALAN PRODUK RITEL DENGAN PLATFORM GOOGLE COLAB	Mandiri	6.000.000
2	Miftahul Arifin	0712119601	Sistem Informasi Geografis Untuk Meningkatkan Pengelolaan Data Keadaan Serangan Organisme Pengganggu Tanaman Berbasis WEB	Mandiri	6.000.000
3	Dr. Anik Anekawati, S.Si., S.Pd.,M.Si	0714077402	PENINGKATAN KEMAMPUAN MASYARAKAT TENTANG PENGGUNAAN CANTING ELEKTRIK DAN BATIK CAP SERTA BRANDING BATIK	Mandiri	6.000.000
4	Dr. Anik Anekawati, S.Si., S.Pd.,M.Si	0714077402	A spatial structural equation modeling of the family resilience in the spread of Covid-19	Mandiri	6.000.000
5	Dr. Anik Anekawati, S.Si., S.Pd.,M.Si	0714077402	EMPOWERMENT OF VILLAGE OFFICIALS IN REALIZING A DIGITAL VILLAGE THROUGH ASSISTANCE WITH A GIS-BASED DIGITAL VILLAGE INFORMATION SYSTEM IN BUDDAGAN VILLAGE, PAMEKASAN REGENCY	Mandiri	6.000.000
6	Dr. Anik Anekawati, S.Si., S.Pd.,M.Si	0714077402	STRENGTHENING DIGITAL VILLAGE TRANSFORMATION THROUGH ASSISTANCE WITH SMART VILLAGE INFORMATION SYSTEMS (SIDESA) AND SALT POTENTIAL MAPPING IN LEMBUNG VILLAGE, PAMEKASAN REGENCY	Mandiri	6.000.000
7	Dr. Anik Anekawati,	0714077402	A Spatial Error Model in Structural Equation for the	Mandiri	6.000.000

No	Nama Dosen	NIDN	Judul Penelitian	Sumber Dana	Nominal
	S.Si., S.Pd.,M.Si		Human Development Index Modeling.		
8	Dr. Anik Anekawati, S.Si., S.Pd.,M.Si	0714077402	Pengembangan Model Spatial Autoregressive-Structural Equation Modeling (SAR-SEM) dengan Pendekatan Statistik Parametrik untuk Pemodelan Pertumbuhan Ekonomi	DRTPM Kemendi kbud	97.950.000
9	Dr. Anik Anekawati, S.Si., S.Pd.,M.Si	0714077402	Model Implementasi P5 Berbasis Kearifan Tradisional Jamu Madura Berorientasi Karakter Pelajar Pancasila dan Peduli Lingkungan	DRTPM Kemendi kbud	97.950.000
10	Anni Annisa', Lc., M.Th.I	0707108504	ROLE-PLAYING TO IMPROVE SPEAKING ABILITY AMONG STUDENTS	Mandiri	6.000.000
11	Anni Annisa', Lc., M.Th.I	0707108504	Learning Arabic Language Improves Student's Memorization of the Al-Qur'an	Mandiri	6.000.000
12	Anni Annisa', Lc., M.Th.I	0707108504	Internalization of character values in the Qur'an in order to overcome the problem of Gen "Z" characters	Mandiri	6.000.000
13	Hanifatur Rizqi, S.Pd.,M.Pd.	0701099003	The Implementation of Teaching Speaking Using Think Talk Write (TTW) Strategy at the Third Level of Institut Prima Bhakti Pamekasan.	Mandiri	6.000.000
14	Hanifatur Rizqi, S.Pd.,M.Pd.	0701099003	Kemampuan Berbicara Bahasa Inggris Siswa Sekolah Menengah Atas: Studi Eksperimen Metode Pembelajaran Berbasis Proyek.	Mandiri	6.000.000
15	Hanifatur Rizqi, S.Pd.,M.Pd.	0701099003	Pengaruh Penggunaan Permainan Edukatif dalam Pembelajaran Kosakata Bahasa Inggris pada Anak	Mandiri	6.000.000

No	Nama Dosen	NIDN	Judul Penelitian	Sumber Dana	Nominal
			Usia Pra-Sekolah.		

4.2 Bidang Pengabdian kepada Masyarakat

Jumlah Judul dan Dana pengabdian

Dana pengabdian masing-masing program studi dikelola oleh masing-masing dosen secara mandiri ini salah satu upaya memberikan dukungan terhadap salah satu fungsi dosen di bidang pengabdian. Sumber dana pengabdian bersumber dari dana pengabdian juga diperoleh dari anggaran DIPA. Berikut jumlah jumlah penelitian dan dana di setiap program studi

Program Studi Teknik Sipil

Dana pengabdian program studi dikelola oleh masing-masing dosen secara mandiri ini salah satu upaya memberikan dukungan terhadap salah satu fungsi dosen di bidang pengabdian. Sumber dana pengabdian bersumber dari dana pengabdian juga diperoleh dari Internal Universitas Wiraraja dan Pemerintah.

Jumlah judul pengabdian dosen Program Studi Teknik Sipil Fakultas Teknik yang di danai oleh Internal Universitas Wiraraja adalah 0 (tidak ada dosen yang mendapatkan dana pengabdian dari internal Universitas) dan pengabdian yang didanai oleh Kemendikbudristek berjumlah 1. Berikut daftar Pengabdian kepada Masyarakat yang didanai Kemendikbudristek.

Tabel 12 Data Jumlah Judul dan Jumlah Dana Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Teknik Sipil Fakultas Teknik Univ. Wiraraja Tahun 2024

No	Nama Dosen	NIDN	Judul	Sumber Dana	Nominal Dana
1	Ach. Desmantri Rahmanto, ST., MT.	0721129201	infrastruktur suplai air mobile cerdas hibrid energi terbarukan solusi lahan kering dan ketahanan pangan	Kemendikbudristek	240.000.000

Program Studi Informatika

**Tabel 13 Data Jumlah Judul dan Jumlah Dana Pengabdian Kepada Masyarakat
Program Studi Informatika Fakultas Teknik Univ.Wiaraja Tahun 2024**

No	Nama Dosem=n	Sumber Dana Penelitian				
		Kerjasama	Internal	Kemendibud Ristek	Mandiri	Total
1	Iddrus.		ü			3.500.000
	M.Kom				ü	3.500.000

Program Studi Sistem Informasi

**Tabel 13 Data Jumlah Judul dan Jumlah Dana Pengabdian Kepada Masyarakat
Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknik Univ.Wiaraja Tahun 2024**

No	Nama	NIDN	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Suber Dana	Nominal
1	Miftahul Arifin	0712119601	Peningkatan Literasi Digital Melalui Sosialisasi Pentingnya Pemahaman Kejahatan Siber Di Kalangan Pelajar SMAN 1 Gayam	Mandiri	6.000.000
2	Dr. Anik Anekawati, S.Si., S.Pd.,M.Si	0714077402	Pelatihan Analisis Rasch untuk MGMP Ilmu Pengetahuan Alam SMP/MTs Kabupaten Sumenep	Internal	6.000.000
3	Dr. Anik Anekawati, S.Si., S.Pd.,M.Si	0714077402	Pembuatan Katalog Digital Dan Cetak Alat Tehnologi Tepat Guna Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat Drtm Tahun 2019-2024 Lppm Universitas Wiraraja	DRTPM	75.000.000
4	Anni Annisa', Lc., M.Th.I	0707108504	PENTINGNYA MEMPERKENALKAN BUDAYA LOKAL SEJAK DINI DI ERA DIGITAL	Mandiri	6.000.000
4	Anni Annisa', Lc., M.Th.I	0707108504	PELATIHAN MEMANDIKAN DAN MENGAFANI JENAZAH DI DESA PATEAN	Mandiri	6.000.000
5	Hanifatur Rizqi, S.Pd.,M.Pd.	0701099003	Pelatihan Alat Musik Drum Band Untuk Menambah Kreatifitas dan Disiplin Pada Siswa SDN Pragaan Laok I Kecamatan Pragaan Kabupaten Sumenep.	Internal	10.000.000

Berdasarkan tersebut, dapat disimpulkan bahwa dosen-dosen di Fakultas Teknik dapat memberikan kontribusi langsung kepada masyarakat dengan teknologi tepat guna.



**Gambar 8. Pelaksanaan kegiatan program KOSABANGSA
Fakultas Teknik Universitas Wiraraja**

4.3 Diseminasi Hasil Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Program Studi Teknik Sipil

**Tabel 13 Data Diseminasi Hasil Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Program Studi Teknik Sipil Fakultas Teknik Univ. Wiraraja Tahun 2024**

NO	NAMA DOSEN	JUDUL PENELITIAN/PKM	MATA KULIAH	BENTUK INTEGRASI
1	Anita Intan Nura Diana, M.T	Bubuk Limbah Botol Kaca sebagai Pengganti Parsial Agregat Halus dalam Campuran Beton	Statistika dan Probabilitas	Bahan Ajar
2	Ach. Desmantri Rahmanto, MT	Pengolahan Air Limbah Dengan Sistem Reaktor Anaerobik Bersekat (Srab)	Teknik Pelabuhan	Studi Kasus
3	Ach. Desmantri Rahmanto, MT	Perencanaan Instalasi Pengelolaan Air Limbah MA 2 Annuqayah Kecamatan Guluk-Guluk Kabupaten Sumenep	PSDA	Bahan Ajar
4	Dwi Desharyanto, M.T	Pemetaan Prasarana Dan Kontur Kampus Universitas Wiraraja Berdasarkan Citra Pengindraan Jauh	Perpetaan	Bahan Ajar
5	Dwi Desharyanto, M.T	peningkatan Kualitas SDM Dalam Dunia Kontruksi Yang Tertuang Pada Aplikasi SAP 2000	Aplikasi Komputer I	Bahan Ajar
6	Dwi Desharyanto, M.T	Perbandingan Struktur Rangka Batang Statis Tertentu Menggunakan Metode Mekanika Klasik Dan Program (Sap 2000)	Analisis Struktur II	Bahan Ajar
7	Subaidillah Fansuri, MT	Perbandingan Model Struktur Menggunakan Metode Matriks Dengan Program SAP 2000	Analisis Struktur III	Bahan Ajar

NO	NAMA DOSEN	JUDUL PENELITIAN/PKM	MATA KULIAH	BENTUK INTEGRASI
8	Cholilul Chayati, MT	Solar power Pump Farmer Technology Ellak Daya Village Farmers with modern rural agricultural irrigation supported by a smart hybrid inverter system in the Lenteng sub-district	Rekayasa Irigasi	Studi Kasus
9	Ir. Ahmad Suwandi, MT	Desain Geometri Jalan Lingkar Bandara Trunojoyo Kabupaten Sumenep	Geometri Jalan Raya	Bahan Ajar
10	Ir. Ahmad Suwandi, MT	Tebal perkerasan pelebaran pada ruas jalan rubaru– bunbarat (no. 200) kecamatan rubaru kabupaten sumenep	Perkerasan Jalan Raya	Bahan Ajar
11	Ach. Desmantri Rahmanto, S.T., M.T	Teknologi Pengolahan Air Limbah Rumah Tangga (Greywater) Sebagai Pengganti Air Pertanian Hidroponik Guna Mendukung Ketahanan Pangan Masyarakat Desa Pinggirpapas Kabupaten Sumenep	PSDA	Bahan Ajar

Program Studi Informatika

Tabel 13 Data Diseminasi Hasil Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Informatika Fakultas Teknik Univ.Wiaraja Tahun 2024

No.	Nama Dosen	Judul Penelitian/PkM	Mata Kuliah	Bentuk Integrasi	Tahun Penelitian/PkM		
					TS-2	TS-1	TS
1	Arda Gusema Susilowati, S.Kom., M.Kom	Pencegahan tunting sejak Dini: Inovasi Aplikasi Gizi Ibu Hamil Berbasis Android (Study Kasus Desa Ellak Daya Kabupaten Sumenep)	1. Analisis Desain Sistem 2. Mobile Programming 3. Praktikum Mobile Programming 4. UI/UX 5. Human Computer Interaction	Study Kasus			2024
2	Iddrus, S.Kom., M.Kom	Analisa Strategi E-Marketing Untuk Meningkatkan Minat Beli Online.	1. Data Mining 2. Analisis Desain Sistem 3. Pemrograman Web	Study Kasus			2024

No.	Nama Dosen	Judul Penelitian/PkM	Mata Kuliah	Bentuk Integrasi	Tahun Penelitian/PkM		
					TS-2	TS-1	TS
3	Iddrus, S.Kom., M.Kom	Sosialisasi Metode Pelaksanaan Dan Rencana Anggaran Biaya (RAB) Pekerjaan Drainase Pada Aparatur Desa Pinggirpapas Kec. Kalianget Kab. Sumenep.	1. Analisis Desain Sistem	Modul			2024
4	Iddrus, S.Kom., M.Kom	Penerapan Data Mining Dalam Mencari Pola Asosiasi Data Tracer Study Menggunakan Algoritma FP-GROWTH (Study Kasus UPT. Pusat Layanan Karir Universitas Wiraraja).	1. Data Mining 2. Analisis Desain Sistem 3. HCI 4. Pemrograman Web	Study Kasus			2024
5	Iddrus, S.Kom., M.Kom	Implementasi Aplikasi Sistem Pendukung Keputusan Menggunakan Metode Analytical Hierarchy Process (AHP) Untuk Memilih Karyawan Terbaik Pada CV. Bina Lestari Di Kabupaten Sumenep.	1. Data Mining 2. Pemrograman Web 3. HCI	Study Kasus			2024
6	Johan Dharmawan, S.Kom., M.Kom	Penerapan Data Mining Dalam Mencari Pola Asosiasi Data Tracer Study Menggunakan Algoritma FP-GROWTH (Study Kasus UPT. Pusat Layanan Karir Universitas Wiraraja).	1. Data Mining 2. Analisis Desain Sistem 3. HCI	Study Kasus			2024
7	Johan Dharmawan, S.Kom., M.Kom	Peningkatan Literasi Digital Melalui Sosialisasi Pentingnya Pemahaman Kejahatan Siber Di Kalangan Pelajar	1. Jaringan 2. Keamanan Jaringan	Study Kasus			2024

No.	Nama Dosen	Judul Penelitian/PkM	Mata Kuliah	Bentuk Integrasi	Tahun Penelitian/PkM		
					TS-2	TS-1	TS
		SMAN 1 Gayam.					
8	Johan Dharmawan, S.Kom., M.Kom	Analisis Diagnosa Anak Berkebutuhan Khusus Menggunakan Metode Decision Tree (Studi Kasus di Sekolah Luar Biasa Sumenep).	1. Analisis Desain Sistem 2. Pengembangan Aplikasi 3. Pemrograman Web	Study Kasus			2024

Program Studi Sistem Informasi

Tabel 14 Data Diseminasi Hasil Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknik Univ. Wiraraja Tahun 2024.

No.	Nama Dosen	Judul Penelitian/PkM	Mata Kuliah	Bentuk Integrasi	Tahun Penelitian/PkM		
					TS-2	TS-1	TS
1	Miftahul Arifin	Sistem Informasi Geografis Untuk Meningkatkan Pengelolaan Data Keadaan Serangan Organisme Pengganggu Tanaman Berbasis WEB	PEMROGRAMAN WEB	Studi Kasus			2024

IV. BIDANG KEPEGAWAIAN & KEUANGAN

Bidang kepegawaian dan keuangan merupakan salah satu tolok ukur kelayakan pada proses pelaksanaan program akademik dengan efisien dan efektif.

4.4 Bidang Kepegawaian

Dosen

Dosen merupakan sumberdaya manusia utama dalam proses pembentukan nilai tambah yang bermutu pada diri mahasiswa yang dibimbingnya, bagi bidang ilmu yang diampunya, dan kesejahteraan masyarakat. Di fakultas Teknik ada dua kriteria status dosen yang berstatus Dosen tetap yayasan dan ditempatkan sebagai tenaga pengajar tetap di Fakultas Teknik Universitas Wiraraja sesuai dengan bidang keahliannya masing-masing serta wajib melaksanakan TRI DARMA PERGURUAN TINGGI (Pengajaran, Penelitian, Pengabdian) serta dosen kontrak tidak tetap yang hanya mempunyai kewajiban untuk memberikan pengajaran sesuai dengan kemampuan dan keahliannya. Berikut adalah jumlah dosen Fakultas Teknik berdasarkan jabatan fungsionalnya dan jumlah penerima sertifikasi dosen:

Tabel 14 Jumlah Dosen Tetap Menurut Jabatan Fungsional Fakultas Teknik tahun 2023

NO.	PRODI	Dosen bersertifikasi	JABATAN					JML
			PENG.	AA	L	LK	GB	
1	Teknik Sipil	7	-	2	7	1	-	10
2	Informatika	-	6	1	-	-	-	7
3	Sistem Informasi	-	2	3	1	-	-	6
Jumlah		7	8	6	8	1	0	23

Keterangan :

- PENG = Pengajar
- AA = Asisten Ahli
- L = Lektor
- LK = Lektor Kepala
- GB = Guru Besar

Rasio jumlah dosen dibandingkan dengan jumlah mahasiswa yang terdaftar di Fakultas Teknik hingga Tahun 2024 program studi Teknik Sipil dan Program Studi Informatika

Tabel 15. Rasio Dosen dan Mahasiswa Aktif Fakultas Teknik Tahun 2023

No	Jurusan/Prodi	Jumlah		Rasio	
		Dosen	Mahasiswa	Dosen	Mahasiswa
1	T. Sipil	10	213	1	21,30
2	Informatika	7	125	1	17,8
3	Sistem Informasi	6	20	1	1,83
JUMLAH		23	358	1	40,93

4.5 Tenaga Kependidikan (Karyawan: Administrasi, Pustakawan, Laboran)

Yang dimaksud dengan tenaga kependidikan adalah tenaga non-dosen yang mencakup pustakawan, laboran/teknisi/analisis/operator/programmer, tenaga administrasi, dan lain-lain. Tenaga Laboratorium Fakultas Teknik, laboran an **Nor Zainah telah lulus Program Magister Prodi Teknik Sipil di ITS Surabaya**

Jumlah tenaga kependidikan Fakultas Teknik berdasarkan data November 2024 adalah

Tabel 16. Daftar jumlah tenaga kependidikan Fakultas Teknik Tahun 2023

No	kualifikasi	Jumlah
1	KTU	1
2	Staff Administrasi	3
3	Laboran	1
JUMLAH		5

4.6 Bidang Keuangan

Penggunaan anggaran

Sumber Dana Fakultas Teknik berasal dari Dana Pendidikan (SPP mahasiswa) yang di atur sepenuhnya regulasinya oleh Universitas. dengan pengajuan Surat Perintah Pembayaran (SPP) untuk setiap permintaan dana ke Universitas.

Adapun DIPA fakultas Teknik pada Tahun 2024, adalah sebagai berikut:

- Penerimaan DIPA 2024 : Rp.122.637.500
- Pengeluaran Tahun 2023 : Rp. 104.917.500

Pengeluaran masih belum sesuai dengan DIPA Fakultas Teknik karena masih ada kegiatan yang belum terlaksana dan masih ada pengajuan Dana kegiatan yang belum turun dari Universitas atau Yayasan.

4.7 Bidang Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang ada di fakultas teknik meliputi:

Tabel 17. daftar sarana prasarana Fakultas Teknik

NO	Prasarana	Jumlah (unit)	Sarana	Jumlah (unit)
1	Ruang kuliah (yang hanya di pakai khusus mahasiswa Teknik)	5 (Ruang prodi teknik sipil)	Kursi dosen	5
			Meja dosen	5
			proyektor	5

NO	Prasarana	Jumlah (unit)	Sarana	Jumlah (unit)
		3,Ruangan prodi TI 1 dan ruang prodi SI 1	papan	5
			Kursi mahasiswa	225
			AC	10
2	Ruang dosen (Ruang dosen masih untuk prodi teknik sipil) (ruang Dosen prodi Informatika dan Sistem Informasi belum ada)	1	meja	7
			Kursi besi	4
			LED-TV	1
			AC	1
			Skat ruang	1
			figura	6
			Kursi kayu/tamu	1
3	Ruang pimpinan fakultas	1	Lemari Arsip kayu	1
			Meja tulis	4
			Kursi besi lipat	5
			Kursi putar	4
			telepon	1
			AC	1
			Jam dinding	1
			figura	12
			Struktur organisasi	1
			Dispenser+ galon	1
			Sound System	1
			LCD proyektor	1
			Tripod Projek	1
			Sofa +meja	1 set
			Lemari es	1
4	ruang prodi dan Ktu	1	Lemari arsip besi	1
			Lemari arsip kaca	2
			Meja tulis	2
			Meja komputer	1
			Kursi lipat	5
			Kursi putar	1
			LED-TV	1

NO	Prasarana	Jumlah (unit)	Sarana	Jumlah (unit)
			Koputer+CPU	1
			Printer	2
			Telepon	1
			Jam dinding	1
			Figura	8
			Struktur organisai	1
			Rak arsip	1
			AC	1
			scaner	1
5	ruang kepala Lab.+ Laboran	1	Meja kayu	2
			Meja komputer	1
			Kursi besi	5
			Skat ruang	1
			Lemari arsip kaca	1
			Komputer+CPU	1
			AC	1
			Jam dinding	1
			Kipas angin	1
			Lemari es	1
			figura	5
			printer	1
6	Lab ukur tanah	1	Alat praktikum	4 (aitem)
7	Lab perpetaan	1	Alat praktikum	6 (aitem)
8	Lab. Perkerasan jalan raya	1	Alat praktikum	43 (aitem)
9	Lab.beton	1	Alat praktikum	76 (aitem)
			Meja praktikum	4
			Kursi praktikum	20
			Whiteboard	1
			LED-TV	1
			Rak kayu	1

NO	Prasarana	Jumlah (unit)	Sarana	Jumlah (unit)
10	Lab.informatika	1	Kompuer+CPU	41
			UPS	39
			Mikrotik routerBOARD	1
			Konektor RJ45	1 pack
			Meja komputer	41
			kursi	41
			Lemari arsip	1
			LCD proyektor	1
			printer	1
11	Ruang baca	1	buku	237 (exemplar)
			Lemari buku	1
			Rak buku	1



Gambar 9. Lab.terpadu Prodi Teknik Sipil



Gambar 10. Lab. Prodi Informatika dan Sistem Informasi

V. KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

Mahasiswa dan Alumni merupakan bagian dari *input* dan *output* dalam sistem proses pendidikan perguruan tinggi. Mahasiswa adalah pemangku kepentingan utama internal dan sekaligus sebagai pelaku proses nilai tambah dalam penyelenggaraan akademik yang harus mendapatkan manfaat dari proses pendidikan, penelitian, dan layanan/pengabdian kepada masyarakat. Sedangkan alumni merupakan produk dan mitra perbaikan berkelanjutan bagi perguruan tinggi khususnya jurusan ataupun program studi. Dengan demikian jurusan/program studi melalui Fakultas maupun universitas harus berpartisipasi aktif dalam pemberdayaan dan pendayagunaan alumni.

5.1 Lembaga Kemahasiswaan

Kegiatan kemahasiswaan dilaksanakan oleh fungsionaris kemahasiswaan dengan prinsip organisasi yang disusun dari, oleh dan untuk mahasiswa. organisasi kemahasiswaan terdiri dari :

1. Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM)
2. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)
3. Himpunan Mahasiswa Program Studi (HIMAPRODI)

Lembaga Kemahasiswaan ditingkat Fakultas adalah Dewan Perwakilan Mahasiswa (unsur legislatif) dan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)

Lembaga kemahasiswaan di Jurusan/Program Studi berbentuk Himpunan Mahasiswa Jurusan/ Program Studi (HIMAPRODI) meliputi :

1. Himpunan Mahasiswa Sipil (HIMATSU)
2. Himpunan Mahasiswa Informatika (HIMATIKA)
3. Himpunan Mahasiswa Sistem Informasi (HIMSI)

5.2 Kegiatan Kemahasiswaan

Program kerja kemahasiswaan dari ORMAWA fakultas Teknik di laksanakan secara offline dan beberapa kegiatan kemahasiswaan yang dilaksanakan oleh ORMAWA Teknik

Tabel 17. Daftar Kegiatan Mahasiswa F.Teknik Tahun 2024

No	Tanggal Kegiatan	Nama Kegiatan	Tempat Pelaksanaan	Pelaksana	Keterangan
1	Setiap Malam Jum'at Manis	Pengajian Bersama 'Jembatan (Jum'at Manis Abhereng Tan Taretan)	Masjid Manarul Huda Universitas Wiraraja	Himpunan Mahasiswa Teknik Sipil Universitas Wiraraja	Terlaksana
2	11, 12 dan 18 Mei 2024	Civil Festival II Pelatihan AUTOCAD Prodi Teknik Sipil	Graha Cemara	Himpunan Mahasiswa Teknik Sipil Universitas Wiraraja	Terlaksana

No	Tanggal Kegiatan	Nama Kegiatan	Tempat Pelaksanaan	Pelaksana	Keterangan
3	8 Juni 2024	Civil Festival II Pelatihan RAB Prodi Teknik Sipil	Graha Cemara	Himpunan Mahasiswa Teknik Sipil Universitas Wiraraja	Terlaksana
4	17 Juli 2024	Civil Festival II Pelatihan Pembuatan Lubang Biopri	SMAN 3 Sumenep	Himpunan Mahasiswa Teknik Sipil Universitas Wiraraja	Terlaksana
5	28-29 September 2024	Member Screening of Himatsu 'Membangun Semangat Berorganisasi Dengan Membentuk Kepemimpinan yang Hebat'	Balai Desa Babbalan	Himpunan Mahasiswa Teknik Sipil Universitas Wiraraja	Terlaksana



Gambar 11. Civil Festival II 2024 'Pelatihan AUTOCAD Prodi Teknik Sipil'



Gambar 12. Acara Seminar Parenting program studi Sistem Informasi

5.3 Perkembangan jumlah prestasi

Berikut adalah beberapa prestasi mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Wiraraja Tahun 2024:

Program studi Teknik Sipil

Tabel 18. Daftar Prestasi Mahasiswa Tahun 2024

No	Nama Mahasiswa	NPM	Jenis Prestasi	Tingkat	Prestasi yang Dicapai
1	Mutmainnah & Salvina Saraswati	722511281 & 722511268	Lomba Karya Tulis Ilmiah FTSP ITATS	Nasional	Juara 3
2	Kelompok Satu Teknik		Lomba Kreativitas Daur Ulang Sampah	Lokal	Juara 1
3	Reza Hamadah Syahrullah	722511280	Lomba Poster Digital Kategori Mahasiswa dalam Kegiatan Kompetisi Online Nasional	Nasional	Juara 1
4	Reza Hamadah Syahrullah	722511280	Olimpiade Biologi Mahasiswa dalam Kompetisi Einstein Science Competition 2024	Nasional	Bronze Medali
5	Reza Hamadah Syahrullah	722511280	Olimpiade Matematika Mahasiswa dalam Kompetisi Einstein Science Competition 2024	Nasional	Bronze Medali
6	Annisa' Ramadhani	723511307	Kejuaraan Karate Gapensi Surabaya Piala Gubernur Jawa Timur Tahun 2024	Nasional	Juara 1 Kumite-50 kg
7	Reza Hamadah Syahrullah	722511280	Lomba Cipta Puisi Kategori Mahasiswa dalam Kegiatan Kompetisi Online Nasional	Nasional	Juara 1
8	Reza Hamadah Syahrullah	722511280	Lomba Poster Digital Kategori Mahasiswa dalam Kegiatan Kompetisi Online Nasional	Nasional	Juara 1
9	Reza Hamadah Syahrullah	722511280	Lomba Fotografi Kategori Mahasiswa	Nasional	Juara 2

No	Nama Mahasiswa	NPM	Jenis Prestasi	Tingkat	Prestasi yang Dicapai
			dalam Kegiatan Kompetisi Online Nasional		
10	Reza Hamadah Syahrullah	722511280	Lomba Menulis Cerpen Kategori Mahasiswa dalam Kegiatan Kompetisi Online Nasional	Nasional	Juara 2
11	Reza Hamadah Syahrullah	722511280	Lomba Fotografi Health Care Competition	Nasional	Juara 2
12	Reza Hamadah Syahrullah	722511280	Pemilihan Putera Puteri EKowisata Jawa Timur 2024	Nasional	Runner Up 1 Putera
13	Reza Hamadah Syahrullah	722511280	Lomba Poster Islami Jenjang Mahasiswa Tingkat Nasional	Nasional	Bronze Medali
14	Annisa' Ramadhani	723511307	Kejuaraan Karate Incai ANtar Pelajar Piala Bupati Sumenep Ke IV & Ketua Incai Jawa Timur Ke I Tahun 2024	Lokal	Juara 1 Kumite Perorangan Under 21 – 50 Kg Puteri



Gambar 13 TIM F.Teknik dalam kegiatan pekan olahraga univ.Wiraraja

Program studi Informatika

Tabel 19. Daftar Prestasi Mahasiswa Tahun 2024

No	Nama	Nama Kegiatan	Kategori
1.	A'ruf Abdillah Dimas Nuril Akbar. F.A Fajri Ainur Rahmat Moch Indrawan Sepdianto	Lomba UI/UX Tingkat Nasional yang diselenggarakan oleh Program Studi Informatika Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya pada tanggal 24 Juli 2024	Best Interaction I
2	Bella Arum Syafina Aulia Zafira Moh Zainal Fatah	Lomba UI/UX Tingkat Nasional yang diselenggarakan oleh Program Studi Informatika Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya pada tanggal 24 Juli 2024	Best Concept 3

Program studi Sistem Informasi

Pada tahun 2024 belum ada prestasi yang di capai oleh mahasiswa Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknik Universitas Wiraraja

5.4 Perkembangan jumlah penerima Beasiswa

Pemberian beasiswa bagi para mahasiswa termasuk dalam bidang *reward* maupun kesejahteraan mahasiswa. Dalam hal ini beasiswa diberikan karena prestasi yang dicapai oleh mahasiswa selama dalam proses pembelajaran. Hal ini merupakan salah satu kepedulian ditingkat Fakultas terhadap mahasiswa.

Tabel 20. Data Penerima Bea Siswa Program Studi Teknik Sipil Fakultas Teknik Tahun 2024

No	Nama Mahasiswa	NPM	Jenis Beasiswa	Semester	Keterangan
1	PUTRA ADITAMA FIRMANSYAH	720511139	Kip on Going	IX	
2	DEDDY BAMBANG KURNIAWAN	720511140	Kip on Going	IX	
3	M. AZLAM ATYAFALAH	720511146	Kip on Going	IX	
4	ROBY NIZAR MAULANA	720511158	Kip on Going	IX	
5	MOHAMMAD NURUT TAMAM	720511162	Kip on Going	IX	

No	Nama Mahasiswa	NPM	Jenis Beasiswa	Semester	Keterangan
6	SARDI WAHYONO	720511170	Kip on Going	IX	
7	NINDYA FATIKAH SARI	722511253	Internal Wiraraja	IV	

Tabel 21. Data Penerima Bea Siswa Program Studi Informatika Fakultas Teknik Tahun 2024

Pada tahun 2024 belum ada mahasiswa Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknik Universitas Wiraraja yang menerima beasiswa

V. BIDANG PENGEMBANGAN, KERJASAMA & SISTEM INFORMASI

Bidang pengembangan, kerjasama dan sistem informasi merupakan salah satu bidang yang penting dalam mendukung terlaksananya sistem kegiatan pendidikan tinggi sehingga dapat berjalan secara efisien dan efektif terutama dalam pelaksanaan TRI DARMA perguruan tinggi.

Sepanjang perjalanan sampai dengan tahun 2024 Fakultas Teknik menjalin kerja sama dengan pihak pemerintah, lembaga swasta, lembaga pendidikan tinggi di Indonesia dan program pemberdayaan masyarakat

REKAPITULASI KERJASAMA FAKULTAS TEKNIK DENGAN PERGURUAN TINGGI/ DINAS/ ORGANISASI/ LEMBAGA UNIVERSITAS WIRARAJA

NO.	NAMA INSTANSI	SEKTOR	JENIS KEGIATAN	KURUN WAKTU KERJA SAMA		MANFAAT YANG DIPEROLEH	KETERANGAN
				Mulai	Berkinerja		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Desa Patian Kec.Batuan Kab.Sumenep	Desa	Pengembangan Pendidikan	25/11/2021	25/11/2026	- Meningkatkan kapasitas kelembagaan pemerintah	Melaksanakan Pelatihan, Penelitian
			Pengembangan penelitian dan pengabdian			Desa, pembangunan dan kesejahteraan masyarakat	dan Pengabdian Masyarakat
						Mengimplementasikan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi	
2	DPP INKINDO Jawa Timur	Organisasi Keprofesian	Pengembangan Pendidikan Pengembangan penelitian dan	20/07/2023	12/04/2027	-Praktek Kemahasiswaan -Pendidikan Jasa Konstruksi	Pelaksanaan PKL

NO.	NAMA INSTANSI	SEKTOR	JENIS KEGIATAN	KURUN WAKTU KERJA SAMA		MANFAAT YANG DIPEROLEH	KETERANGAN
				Mulai	Berkinerja		
			pengabdian				
3	DPP INTAKINDO Jawa Timur	Organisasi Keprofesian	Pengembangan Pendidikan Pengembangan penelitian dan pengabdian	20/07/2023	12/04/2027	- Praktek Kemahasiswaan - Pendidikan Jasa Konstruksi	Pelaksanaan PKL
4	Universitas Warmadewa (Fakultas Teknik)	Perguruan Tinggi	Pengembangan Pendidikan Pengembangan penelitian dan pengabdian	08/05/2020	08/05/2025	- Aktivitas Publikasi Ilmiah -Pertukaran Mitra Bestar7i -kegiatan akademik	Publikasi hasil penelitian
5	Institut Teknologi Adhi Tama	Perguruan Tinggi	Pengembangan Pendidikan Pengembangan penelitian dan pengabdian	25/10/2021	25/10/2026	Aktivitas Publikasi Ilmiah -Pertukaran Mitra Bestari -kegiatan akademik -MBKM	Pengembangan tri darma
6	Universitas Islam Lamongan (Fakultas Teknik)	Perguruan Tinggi	Pengembangan Pendidikan Pengembangan penelitian dan pengabdian	30/11/2021	30/11/2026	- Aktivitas Publikasi Ilmiah -Pertukaran Mitra Bestari -kegiatan akademik -MBKM	Pengembangan Tri darma
7	Dinas Komunikasi Informasi .Kab Sumenep	Instansi Pemerintah	Pengembangan Pendidikan Pengembangan penelitian dan pengabdian	1/12/2021	1/12/2026	-Pengembangan penelitian dan pengabdian - mangang	Pelaksanaan PKL,Pengabdian
8	Universitas Narotama	Perguruan Tinggi	Pengembangan Pendidikan Pengembangan penelitian dan pengabdian	27/09/2022	27/09/2027	Aktivitas Publikasi Ilmiah -Pertukaran Mitra Bestari -kegiatan akademik -MBKM	Pengembangan Tri darma

NO.	NAMA INSTANSI	SEKTOR	JENIS KEGIATAN	KURUN WAKTU KERJA SAMA		MANFAAT YANG DIPEROLEH	KETERANGAN
				Mulai	Berkinerja		
9	SMK 1 Kaliangnet	Lembaga pendidikan	Pengembangan Pendidikan Pengembangan penelitian dan pengabdian	21/09/2022	21/09/2027	Pengembangan penelitian dan pengabdian - mangang	Pengembangan Tri darma
10	Universiti Teknologi Mara (UiTM)	Perguruan Tinggi	Pengembangan Pendidikan Pengembangan penelitian dan pengabdian	23/02/2022	23/02/2025	-Aktivitas Publikasi Ilmiah -Pengembangan penelitian dan pengabdian	Pengembangan Tri darma
11	Institut Sains dan Teknologi Annuqayah	Perguruan Tinggi	Pengembangan Pendidikan Pengembangan penelitian dan pengabdian	03/03/2022	03/03/2027	Aktivitas Publikasi Ilmiah -Pengembangan penelitian dan pengabdian	Pengembangan Tri darma
12	Universitas Sebelas Maret Surakarta	Perguruan Tinggi	Pengembangan Pendidikan Pengembangan penelitian dan pengabdian	14/04/2024	14/04/2027	Aktivitas Publikasi Ilmiah -Pengembangan penelitian dan pengabdian	Pengembangan Tri darma
13	PT. Jasa Marga (Persero) tbk	BUMN	Pengembangan Pendidikan Pengembangan penelitian dan pengabdian	16/07/2024	16/07/2027	Pengembangan penelitian dan pengabdian - mangang	Pengembangan Tri darma
14	PT. Dua Putri Kedaton	Perusahaan konstruksi	Pengembangan Pendidikan Pengembangan penelitian dan pengabdian	05/07/2024	05/07/2027	Pengembangan penelitian dan pengabdian - mangang	Pengembangan Tri darma
15	PT. Menara Inti Jaya Group	Perusahaan konstruksi	Pengembangan Pendidikan Pengembangan penelitian dan pengabdian	13/12/2022	13/12/2027	Pengembangan penelitian dan pengabdian - mangang	Pengembangan Tri darma

NO.	NAMA INSTANSI	SEKTOR	JENIS KEGIATAN	KURUN WAKTU KERJA SAMA		MANFAAT YANG DIPEROLEH	KETERANGAN
				Mulai	Berkinerja		
16	Akademi management informatika dan computer Jogjakarta	Perguruan Tinggi	Pengembangan Pendidikan Pengembangan penelitian dan pengabdian	27/07/2023	27/07/2026	Aktivitas Publikasi Ilmiah -Pengembangan penelitian dan pengabdian	Pengembangan Tri darma

Pengembangan Sistem Informasi

untuk memberikan pelayanan informasi yang luas kepada mahasiswa atau pengguna lulusan fakultas Teknik mengembangkan sistem informasi yaitu:

1. Website fakultas
2. Medis sosial (facebook,IG,Telegram)

Pengembangan Sistem Informasi internal:

1. Aplikasi penataan Administrasi Mahasiswa
2. Aplikasi Penataan Arsip Fakultas
3. Aplikasi Penataan Aset Fakultas

PENUTUP

Demikian, semoga Laporan Kinerja Tahun Fakultas Teknik Universitas Wiraraja Tahun 2024 ini dapat bermanfaat, dengan harapan semoga Fakultas Teknik Universitas Wiraraja bisa lebih maju, lebih berkembang, lebih banyak menuai prestasi, lebih dikenal baik dalam skala nasional maupun internasional.

Lampiran: 1 Capaian Fakultas Teknik 2024

NO	Indikator kinerja	Baseline (%)	Target 2024 (%)	Capaian 2024 (%)	kinerja
1	Presentase lulusan rata-rata IPK lulusan program sarjana tahun 2023 (>3,00)	90	90	99	tercapai
2	Presentase masa studi lulusan program sarjana (< 4 tahun)	95	80	95	tercapai
3	Presentase mata kuliah yang memiliki RPS atau RP	100	100	100	tercapai
4	Presentase mata kuliah yang memiliki Modul atau Bahan Ajar	80	60	80	tercapai
5	Presentase mata kuliah yang memberikan bobot pada tugas (PR atau laporan) pada nilai kinerja ($\geq 20\%$)	85	85	93	tercapai
6	Presentase program studi melakukan peninjauan kurikulum lima 5 terkinerja	90	90	100	tercapai
7	Persentase jumlah mahasiswa dalam bimbingan akademik (PA) per semester (maksimal 20 mahasiswa)	90	90	100	tercapai
8	Presentase jumlah pertemuan pembimbingan per mahasiswa per semester (minimal 4 kali)	90	90	80	Belum tercapai
9	Presentase jumlah mahasiswa tugas kinerja per dosen pembimbing (10 mhs)	80	80	96	tercapai
10	Presentase jumlah pertemuan pembimbingan selama penyelesaian tugas kinerja tugas kinerja per dosen pembimbing (minimal 12 kali)	80	80	96	tercapai
11	Persentase kehadiran dosen tetap dalam perkuliahan (terhadap jumlah kehadiran yang di rencanakan 14-16 kali pertemuan)	100	95	96	tercapai
12	Persentase jumlah kegiatan menghadirkan ahli/pakar dalam acara seminar/pelatihan/kuliah tamu (minimal 4/programs studi/tahun)	70	50	70	tercapai
13	Persentase mata kuliah yang	30	30	33	tercapai

NO	Indikator kinerja	Baseline (%)	Target 2024 (%)	Capaian 2024 (%)	kinerja
	menggunakan e- learning				
14	Persentase mata kuliah yang menggunakan student centered learnig (SCL)	100	100	100	tercapai
15	Persentase jumlah mata kuliah hasil integrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	70	70	60	Belum tercapai
16	Presentase kelulusan uji kopetensi	75	75	10	Belum tercapai
17	Presentase angka efisiensi edukasi (16-25%)	10	10	20	tercapain
18	Presentase kelulusan yang memiliki sertifikat kemampuan dasar komputer/digital literacy	80	80	100	Tercapaian
20	Presentase kelulusan yang memiliki sertifikat kemampuan dasar bahasa asing	60	60	100	Belum tercapai
21	Presentase kelulusan yang memiliki sertifikat TOEFEL 475	15	15	-	Belum tercapai
22	Presentase kelulusan yang memiliki sertifikat TOEI 405	15	15	-	Belum tercapai
23	Presentase kelulusan yang memiliki sertifikat keahlian tambahan minimal 2(dua)sertifikasi sesuai bidang program studi	30	30	-	Belum tercapai
24	Presentase kelulusan yang memiliki nilai baik dalam kopetensi dasar kerohanian	12	12	-	Belum tercapai
25	Porsentase jumlah mahasiswa bimbinganTA/tahun oleh dosen sebagai pembimbing utama (<10 mahasiswa)	70	70	100	tercapai
26	Persentase EW MP dosen tetap per semester (12 – 16 sks)	100	100	100	tercapai
27	Rasio dosen dengan jumlah mahasiswa (≤ 30 mahasiswa/dosen)	1:30	1:28	1:15	tercapai

NO	Indikator kinerja	Baseline (%)	Target 2024 (%)	Capaian 2024 (%)	kinerja
28	Persentase dosen tidak tetap terhadap dosen tetap (≤ 10%)	15	15	45	Belum tercapai
29	Persentase dosen tidak tetap yang sesuai bidang keahlian	100	100	100	tercapai
30	Persentase dosen tidak tetap industri yang sesuai keahlian dengan mata kuliah diampu	100	100	100	tercapai
31	Persentase dosen tidak tetap industri yang memiliki sertifikat kompetensi / profesi / industri	100	100	100	tercapai
32	Persentase dosen yang berpartisipasi dalam kegiatan seminar / workshop / pelatihan (minimal 1 kali per dosen per semester)	80	80	78	Belum tercapai
33	Persentase dosen yang menjadi anggota masyarakat ilmiah (profesi)	80	80	10	Belum tercapai
34	Persentase tenaga kependidikan yang memperoleh sertifikat pelatihan keahlian	20	20	27	tercapai
35	Persentase kinerja baik dosen dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat	90	90	97	tercapai
36	Persentase lulusan yang memiliki nilai baik dalam ujian yang memiliki nilai baik dalam ujian kompetensi dasar keagamaan	70	70	-	Belum tercapai
37	Persentase hasil kinerja baik pada program studi / Fakultas Satuan Kerja	90	90	98	tercapai
38	Jumlah judul buku pengembangan keilmuan Program Studi (minimal 288)	6500	240	880	Tercapai



LAPORAN KINERJA
FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS WIRARAJA
TAHUN 2024

A. KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT karena hanya dengan rahmat dan hidayah-Nya seluruh kegiatan penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Fakultas Ilmu Kesehatan pada Tahun 2024 dapat diselenggarakan dengan lancar dan baik. Demikian juga dengan penyusunan Laporan Kinerja Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja. Rencana program dan kegiatan pembangunan pendidikan di Fakultas Ilmu Kesehatan telah dilaksanakan dengan sasaran yang tercermin dalam Rencana Strategis yang disusun untuk mewujudkan visi, misi yang diembannya dapat dicermati dalam Laporan Kinerja Fakultas Ilmu Kesehatan Tahun 2024.

Selain merupakan laporan pertanggungjawaban kinerja kepada Rektor, juga menjadi dokumen penting dalam siklus perencanaan, pemantauan, dan umpan balik untuk tahun pelaksanaan kegiatan operasional dan pembangunan pendidikan pada tahun berikutnya. Dokumen ini menjadi penting artinya karena merupakan data terpadu antara kinerja kegiatan dan kinerja anggaran yang mendukungnya, antara sasaran dan keluaran yang dicapai, sehingga dapat menjadi instrumen untuk menilai efektivitas, efisiensi, dan produktivitas institusi. Karena itu, laporan Kinerja ini telah disusun dengan cermat, melibatkan semua unit kerja di lingkungan Fakultas Ilmu Kesehatan didukung dengan komitmen kuat dari unsur pimpinan Fakultas Ilmu Kesehatan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2024 telah dilakukan integrasi kinerja kegiatan dengan anggaran pendukungnya secara terpadu, sehingga melalui laporan ini dapat dilihat kinerja masing-masing secara timbal balik dalam penyelenggaraan institusi tahun 2024 dan dapat digunakan dalam kepentingan-kepentingan pengembangan di masa mendatang, terutama dalam implementasi pencapaian kinerja yang tertuang dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra Fakultas Ilmu Kesehatan, oleh karenanya saran-saran yang membangun dari berbagai pihak sangat diharapkan. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat kepada pihak-pihak yang berkepentingan, khususnya kepada Fakultas Ilmu Kesehatan sendiri.

Sumenep, November 2024

Dekan

Dr. Syaifurrahman Hidayat, S.Kep., Ns., M.Kep.



B. PENDAHULUAN

I. Latar Belakang

Fakultas Ilmu Kesehatan berdiri pada tahun 2010 dengan SK Rektor Nomor: 32/SK/R/AKM-19/UNIJA/VII/2010. Pada tahun 2010 Fakultas Ilmu Kesehatan berdiri dengan 2 Program Studi, yaitu Program Studi D3 Kebidanan dan Keperawatan. Pada tahun 2011 Fakultas Ilmu Kesehatan mendapatkan ijin penyelenggaraan Program Studi Profesi Ners. Seiring berjalannya waktu, pada tahun 2019 Fakultas Ilmu Kesehatan kembali mendapatkan ijin penyelenggaraan Program Studi Kebidanan (S1) dan Pendidikan Profesi Bidan. Sehingga pada saat ini, Fakultas Ilmu Kesehatan memiliki 5 Program Studi.

Pelaksanaan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi yang dilaksanakan oleh Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja pada tahun 2024 disusun sebagai bentuk laporan kepada Rektor Universitas Wiraraja berdasarkan Surat Rektor nomor: 334/R/AKM-19/UNIJA/IX/2024 tentang laporan Kinerja Satuan Kerja Tahun 2024 tanggal 22 Oktober 2024. Laporan kinerja Fakultas Ilmu Kesehatan merupakan bentuk laporan pertanggungjawaban dari kegiatan yang telah dilakukan oleh Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja selama tahun 2024. Laporan Kinerja disusun berdasarkan rencana induk, rencana strategis dan rencana operasional. Laporan kinerja Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja dapat juga digunakan sebagai bahan evaluasi kegiatan yang telah dilakukan serta arah kebijakan dari Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja.

II. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Laporan kinerja untuk mendapat tolok ukur pencapaian visi misi Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja, sedangkan tujuan dari laporan kinerja ini sebagai salah satu pertanggung jawaban terhadap kegiatan Fakultas yang telah dilaksanakan. Laporan kinerja juga dijadikan sebagai bahan evaluasi diri sehingga dapat dijadikan dasar perubahan rencana kedepan.

III. Visi, Misi dan Tujuan

Penyusunan visi misi Fakultas Ilmu Kesehatan dimulai dengan pembentukan tim penyusun visi misi Fakultas yang melibatkan dekanat, perwakilan dari rektorat yaitu Wakil Rektor I, KaProdi, stake holder dari Institusi kesehatan Rumah Sakit, Dinas Kesehatan dan alumni. Dalam penyusunannya dilakukan secara bertahap, yaitu tahap pertama tim penyusun visi misi mengumpulkan data SWOT, tahap kedua tim melakukan rapat untuk melakukan analisa SWOT. Tahap ketiga penetapan visi misi. Setelah disepakati, kemudian visi misi tersebut ditetapkan dan kemudian dilakukan revisi visi misi Fakultas berdasarkan kesepakatan bersama oleh Senat Fakultas yang selaras dengan Visi Misi Universitas dengan mempertimbangkan perkembangan dan mencermati kebutuhan kompetensi lulusan dan *stakeholders* pada saat itu dan melihat perkembangan pembangunan dimasa yang akan datang. Sehingga dapat dirumuskan visi, misi, tujuan, sasaran dan motto Fakultas Ilmu Kesehatan.

Visi Fakultas Ilmu Kesehatan adalah "Terwujudnya Fakultas Ilmu Kesehatan berdaya saing global di bidang kesehatan, moralitas dan kewirausahaan, berkarakter kebangsaan di tahun 2039".

Misi Fakultas Ilmu Kesehatan:

1. Menyelenggarakan tata kelola Fakultas yang sehat dengan prinsip *good governance*;
2. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang memiliki keunggulan bidang kesehatan dan berjiwa kewirausahaan berkarakter kebangsaan;
3. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi ilmiah yang berkontribusi terhadap peningkatan IPTEK dan inovasi dengan ciri khas kewirausahaan bidang kesehatan;
4. Menjalankan kerjasama kemitraan dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi dan swasta di dalam maupun di luar negeri.

Tujuan:

1. Mewujudkan pengelolaan fakultas yang sehat dengan terencana, terorganisasi, produktif dan berkelanjutan;
2. Menghasilkan lulusan yang memiliki moralitas, kompeten dan profesional bidang kesehatan, serta unggul dalam inovasi dan berjiwa entrepreneur;

3. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi ilmiah yang berkontribusi pada IPTEK dan inovasi dengan ciri khas kewirausahaan bidang kesehatan;
4. Mewujudkan kerjasama kemitraan yang berkelanjutan dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi dan swasta di dalam maupun di luar negeri.

Sasaran:

1. Tercapainya peningkatan mutu tata kelola (*good university governance*) kelembagaanyang sehat dalam sistem manajemen yang produktif.
2. Tercapainya mutu pembelajaran, dan lulusan yang kompeten dibidang kesehatan, bermoral, dan inovatif.
3. Tercapaiannya peningkatan prestasi akademik dan non akademik mahasiswa
4. Tercapainya peningkatan kapasitas dan kapabilitas sumber daya manusia denganpengembangan jiwa *entrepreneur* pada civitas akademika
5. Tercapainya mutu sarana prasarana dan peningkatan pendapatan serta sistem keuangan yang akutabel
6. Tercapainya mutu penelitian, dan publikasi ilmiah yang berkontribusi pada IPTEKdan inovasi dengan ciri khas kewirausahaan di bidang kesehatan
7. Tercapainya mutu pengabdian kepada masyarakat yang berbasis riset dan inovasidengan ciri khas kewirausahaan di bidang Kesehatan
8. Tercapainya peningkatan kerja sama dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi dan swasta di dalam maupun di luar negeri

C. STRUKTUR ORGANISASI

Struktur organisasi Fakultas Ilmu Kesehatan adalah sebagai berikut:



Gambar 1. Struktur organisasi Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja periode 2022-2027

Deskripsi tugas sebagai berikut:

Dekan adalah unsur pimpinan di Fakultas yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Rektor, yang mempunyai tugas memimpin pelaksanaan pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, pembinaan civitas akademika dan pelaksanaan urusan tata usaha fakultas. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut, Dekan mempunyai fungsi:

- Menyelenggarakan pengembangan fakultas sesuai disiplin ilmunya;
- Menyelenggarakan pengembangan fakultas sekelompok dibidang penelitian murni dan terapan;
- Melaksanakan kebijaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada pembangunan;
- Membina dan mengembangkan tenaga edukatif dan administratif;
- Menjalini hubungan kerjasama yang harmonis diantara civitas akademika;
- Menyusun buku pedoman pelaksanaan pendidikan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
- Memberikan laporan bulanan, tengah tahunan dan tahunan kepada Rektor.

Wakil Dekan I (Bidang Akademik) mempunyai tugas membantu dekan dalam memimpin pelaksanaan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Apabila Dekan berhalangan, Wakil Dekan I bertindak mewakili Dekan sebagai pelaksana harian. Untuk menjalankan tugas-tugas tersebut, Wakil Dekan I mempunyai fungsi:

- a. Menilik dan mengkoordinasi kegiatan perencanaan, pelaksanaan, dan pengembangan pendidikan dan pengajaran;
- b. Menilik dan mengkoordinasikan kegiatan pembinaan dan pengembangan tenaga pengajar dan tenaga peneliti;
- c. Menilik dan mengkoordinasikan kegiatan persiapan program pendidikan dari berbagaitingkat maupun bidang;
- d. Menilik dan mengkoordinasikan kegiatan penyusunan program bagi usaha pengembangan daya penalaran mahasiswa;
- e. Menilik dan mengkoordinasikan kegiatan perencanaan dan pelaksanaan kejasama pendidikan dan penelitian dengan semua unsur pelaksana di lingkungan Universitas Wiraraja;
- f. Menilik dan mengkoordinasikan kegiatan pengelolaan data yang menyangkut bidang pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di bidang masing-masing;
- g. Menilik dan mengkoordinasikan kegiatan kerjasama dengan semua unsur pelaksanaan di lingkungan Universitas Wiraraja dalam setiap usaha dibidang pengabdian pada masyarakat serta usaha penunjangnya;
- h. Menilik dan mengkoordinasikan kegiatan merencanakan susunan dosen wali;
- i. Menilik dan mengkoordinasikan kegiatan memilih dan menyusun daftar mahasiswa Peserta KKN;
- j. Memberikan laporan bulanan kepada atasan langsung.

Wakil Dekan II (Bidang Administrasi dan Kemahasiswaan) mempunyai tugas membantu dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan dibidang administrasi umum. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Wakil Dekan Bidang Administrasi dan Kemahasiswaan mempunyai fungsi:

- a. Melaksanakan pengawasan dan pengkoordinasian di bidang keuangan;
- b. Melaksanakan pengawasan dan pengkoordinasian di bidang kepegawaian; Melaksanakan pengawasan dan pengkoordinasian dibidang perlengkapan; Melaksanakan pengawasan dan pengkoordinasian di bidang kerumahaan dan pemeliharaan ketertiban;
- c. Melaksanakan pengawasan dan pengkoordinasian dibidang ketatausahaan; Melaksanakan pengawasan dan pengkoordinasian di bidang hubungan masyarakat; Melaksanakan pengawasan dan pengkoordinasian pengolahan dalam bidang administrasi dan keuangan;
- d. Merencanakan pembinaan dan pengembangan tenaga administratif;
- e. Memberikan laporan bulanan kepada atasan langsung.
- f. Menilik dan mengkoordinasikan pelaksanaan pembinaan mahasiswa oleh seluruh staf pengajar dalam pengembangan sikap dan orientasi serta kegiatan mahasiswa antara lain dalam seni budaya, olahraga sebagai bagian pembinaan civitas akademika yang merupakan sebagian dari tugas pendidikan tinggi pada umumnya;
- g. Menilik dan mengkoordinasikan pelaksanaan usaha kesejahteraan mahasiswa serta usaha bimbingan dan penyuluhan bagi mahasiswa;
- h. Menilik dan mengkoordinasikan pelaksanaan usaha pengembangan daya penalaran mahasiswa yang sudah diprogramkan oleh Wakil Dekan I;
- i. Menilik dan mengkoordinasikan kerjasama dengan semua unsur pelaksana di lingkungan Universitas Wiraraja dalam setiap usaha di bidang kemahasiswaan;
- j. Menilik dan mengkoordinasikan penciptaan iklim pendidikan yang dalam kampus dan pelaksanaan program pembinaan pemeliharaan kesatuan dan persatuan bangsa berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945;
- k. Menilik dan mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan dibidang pengabdian kepada masyarakat dalam rangka turut membantu memecahkan masalah yang dihadapi masyarakat dan pembangunan;
- l. Menilik dan mengkoordinasikan pengelolaan data yang menyangkut bidang pendidikan yang bersifat kurikuler;
- m. Menilik dan mengkoordinasikan pembinaan hubungan alumni;
- n. Memberikan laporan bulanan kepada atasan langsung.

Senat Fakultas mempunyai tugas melakukan pemberian pertimbangan dan pengawasan terhadap Dekan dalam pelaksanaan akademik di lingkungan Fakultas. Senat Fakultas merupakan badan normatif dan perwakilan tertinggi di lingkungan fakultas, yang memiliki wewenang untuk menjabarkan kebijakan dan peraturan Universitas Wiraraja di tingkat Fakultas, Tugas pokok Senat Fakultas yang tercantum dalam (Dokumen: Statuta Universitas Wiraraja Sumenep, Bab 7 tentang Susunan Organisasi, Pasal 70) adalah sebagai berikut:

Tugas pokok Senat Fakultas :

- a. Merumuskan kebijakan akademik fakultas
- b. Merumuskan kebijakan penilaian prestasi akademik dan kecakapan serta kepribadian dosen
- c. Merumuskan norma dan tolak ukur pelaksanaan penyelenggaraan fakultas.
- d. Menilai pertanggungjawaban pimpinan fakultas atas pelaksanaan kebijakan akademik yang ditetapkan sebagaimana dimaksud dalam huruf a; dan
- e. Memberikan pertimbangan kepada pimpinan Universitas/institut mengenai calon yang diusulkan untuk menjadi pimpinan fakultas.

Senat fakultas terdiri atas pimpinan fakultas, ketua jurusan, dan wakil dosen. Senat fakultas diketuai oleh Dekan yang dibantu oleh seorang sekretaris senat yang dipilih diantara anggotanya.

Unit Jaminan Mutu (UJM) mempunyai tugas melaksanakan, mengoordinasikan, memonitor dan mengevaluasi kegiatan pengembangan, pembelajaran dan penjaminan mutu. Dalam melaksanakan tugas. Unit Jaminan Mutu menyelenggarakan fungsi:

- a. penyusunan rencana, program, dan anggaran Lembaga;
- b. pelaksanaan pengembangan sistem pembelajaran;
- c. pelaksanaan peningkatan mutu proses pembelajaran;
- d. pelaksanaan pengembangan sistem penjaminan mutu pendidikan;
- e. pelaksanaan penjaminan mutu pendidikan;
- f. pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengembangan dan penjaminan mutupendidikan; dan
- g. pelaksanaan urusan administrasi lembaga

Ketua Program Studi

FIK memiliki lima Prodi yakni Prodi D3 Kebidanan, Prodi Keperawatan, Prodi Profesi Ners, Prodi Kebidanan (S1) dan Prodi profesi Bidan. Oleh karena itu, Ketua Program Studi Ners. Ketua Program Studi berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Dekan FIK, yang mempunyai tugas melaksanakan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam sebagian atau satu cabang ilmu, teknologi atau seni tertentu sesuai dengan program pendidikan yang ada. Untuk menjalankan tugas tersebut, Ketua Program Studi mempunyai fungsi:

- 1) Menyusun program pendidikan dan pengajaran dalam sebagian atau satu cabang ilmu, teknologi, atau seni tertentu;
- 2) Melaksanakan program pendidikan dan pengajaran;
- 3) Mengatur dan melaksanakan ujian;
- 4) Mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan pendidikan dan pengajaran;
- 5) Melaksanakan evaluasi dan pengembangan kurikulum;
- 6) Menyusun program penelitian untuk pengembangan sebagian atau satu cabang ilmu, teknologi, atau seni tertentu;
- 7) Menentukan Dosen Pembimbing bagi penelitian mahasiswa;
- 8) Merencanakan dan mengatur kegiatan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat pada satu cabang ilmu, teknologi atau seni tertentu;

- 9) Mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat pada satucabang ilmu, teknologi atau seni tertentu;
- 10) Mengembangkan dan memasyarakatkan teknologi tepat guna;
- 11) Menyusun program pembinaan dan pengembangan staf pengajar dan tenaga teknis;
- 12) Memberikan laporan bulanan kepada Dekan.

Kepala Laboratorium

Kepala Laboratorium adalah unsur penunjang program studi yang mempunyai tugas melaksanakan kegiatan dalam cabang ilmu, teknologi atau seni tertentu sebagai penunjang pelaksanaan tugas pokok program studi sesuai dengan ketentuan bidang yang bersangkutan. Untuk menjalankan tugas tersebut, Kepala Laboratorium mempunyai fungsi:

- 1) Melayani kegiatan-kegiatan praktikum bagi staf pengajar dan mahasiswa baik untuk kegiatan pendidikan dan pengajaran maupun penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- 2) Mempersiapkan sarana penunjang laboratorium untuk kegiatan pendidikan dan pengajaran maupun penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- 3) Mempersiapkan buku petunjuk praktikum untuk mahasiswa.
- 4) Menyusun program pengembangan sarana Laboratorium sesuai dengan kebutuhandan perkembangan ilmu, teknologi atau seni tertentu;
- 5) Bertanggung jawab atas pemeliharaan dan pengembangan sarana laboratorium;
- 6) Memberikan laporan bulanan kepada atasan langsung.

Kepala Tata Usaha FIK

Kepala Tata Usaha adalah unsur pelayanan teknis administratif yang berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada Dekan FIK yang mempunyai tugas:

- 1) Melaksanakan urusan tata usaha dan rumah tangga Fakultas;
- 2) Memimpin pelaksanaan tugas administrasi umum, kepegawaian, keuangan, perlengkapan, akademik, kemahasiswaan dan alumni;
- 3) Memelihara ketertiban dan keamanan di lingkungan Fakultas.

Kelompok Pengajar

Kelompok Pengajar adalah kelompok jabatan fungsional sebagai tenaga pengajar di lingkungan FIK yang berada dibawah dan bertanggung jawab langsung pada Ketua Program Studi, yang mempunyai tugas melaksanakan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat sesuai dengan bidang keahlian/ilmunya, serta memberikan bimbingan kepada mahasiswa dalam rangka memenuhi kebutuhan dan minat mahasiswa dalam proses pendidikannya. Untuk menjalankan tugas tersebut, kelompok pengajar mempunyai fungsi:

- 1) Merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan instruksional dalam disiplin ilmu yang menjadi tanggung jawabnya;
- 2) Mengembangkan bidang keahlian/ilmunya;
- 3) Merencanakan dan melaksanakan penelitian;
- 4) Menerapkan hasil-hasil penelitian untuk kepentingan masyarakat;
- 5) Memanfaatkan hasil-hasil pengabdian kepada masyarakat sebagai umpan balik untuk pengembangan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi;
- 6) Memberikan bimbingan dan konseling kepada mahasiswa dalam kegiatan proses belajar-mengajar;
- 7) Merencanakan Mata Kuliah, kemampuan akademik dan soft skill.

D. HASIL DAN CAPAIAN

I. Bidang Akademik dan Pembelajaran

1. Akreditasi dan Perkembangan Program Studi

Fakultas Ilmu Kesehatan memiliki 5 Program Studi yang terdiri dari tingkat Diploma, Sarjana hingga Profesi, Adapun perkembangan akreditasi Program Studi adalah sebagai berikut:

No	Program Studi	Jenjang	Akreditasi	
			Status Akreditasi	Tanggal Kadaluarsa
1	Kebidanan	Diploma	Baik Sekali	26 Mei 2026
2	Keperawatan	Sarjana	B	10 Desember 2025
3	Kebidanan	Sarjana	Baik Sekali	24 Februari 2027
4	Profesi Ners	Profesi	B	10 Desember 2025
5	Pendidikan Profesi Bidan	Profesi	Baik Sekali	24 Februari 2027

Program Studi yang ada di Fakultas Ilmu Kesehatan melakukan peningkatan peringkat Akreditasi. Pengajuan akreditasi dilakukan setiap 5 (lima) tahun sekali kepada Lembaga Akreditasi Mandiri Perguruan Tinggi Kesehatan (LAM-PTKes). Pada tahun 2022 Program Studi Kebidanan (S1) dan Pendidikan Profesi Bidan melakukan proses reakreditasi dan mendapat peringkat Baik Sekali berdasarkan Surat Keputusan Pengurus Perkumpulan Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan Indonesia (LAM-PTKes) nomor 0126/LAMP-PTKes/Akr/Sar/II/2022 tentang Status, Nilai, dan Peringkat Akreditasi Program Studi Sarjana Kebidanan Universitas Wiraraja dan Surat Keputusan Pengurus Perkumpulan Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan Indonesia (LAM-PTKes) nomor 0127/LAMP-PTKes/Akr/Pro/II/2022 tentang Status, Nilai, dan Peringkat Akreditasi Program Studi Pendidikan Profesi Bidan Universitas Wiraraja. Keseluruhan program studi yang ada di Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja saat ini telah terakreditasi B dan Baik Sekali.

2. Indeks Prestasi, Lama Studi dan Jumlah Lulusan

Profil mahasiswa Fakultas Ilmu Kesehatan yang terdiri dari lulusan mahasiswa, lama studi dan Indeks Prestasi Mahasiswa Fakultas Ilmu Kesehatan pada tahun 2024 tertera pada tabel berikut:

Program Studi	Jumlah Lulusan		Lama Studi (dalam tahun)		IPK Rata-Rata	
	Reguler	Transfer	Reguler	Transfer	Reguler	Transfer
Kebidanan (D3)	8	0	3	0	3,78	-
Keperawatan	73	73	4	1,5	3,54	3,68
Profesi Ners	104	0	1	0	3,64	-
Kebidanan (S1)	8	181	4	1,5	3,51	3,57
Pendidikan Profesi Bidan	139	0	1	0	3,70	-

Berdasarkan hasil rekap data pada lima program studi rerata lama studi sesuai dengan standart yaitu mahasiswa Program Studi Kebidanan (D3) lulus dalam 6 semester atau 3 tahun, mahasiswa Prodi Keperawatan lulus tepat waktu dalam 8 s/d 14 semester, mahasiswa Prodi Profesi Ners lulus dalam 2 semester, mahasiswa Prodi Kebidanan (S1) lulus tepat waktu dalam 8 s/d 14 semester, dan mahasiswa Prodi Pendidikan Profesi Bidan lulus dalam 2 semester.

Berikut target dan capaian rata-rata Indeks Prestasi dan lama studi lulusan setiap Program Studi di Fakultas Ilmu Kesehatan:

Rata - rata Indeks Prestasi lulusan (>3,00 untuk Program Sarjana dan Diploma 3; >3,50 untuk Program Profesi)

No	Program Studi	Target	Capaian
		2024	2024
1	Kebidanan (D3)	80%	100%
2	Keperawatan	90%	99,3%
3	Profesi Ners	100%	99,3%
4	Kebidanan (S1)	90%	100%
5	Profesi Bidan	100%	100%

Masa Studi lulusan (< 4 tahun untuk Program Sarjana; <3 tahun untuk Diploma 3; < 2 tahun untuk Program Profesi)

No	Program Studi	Target	Capaian
		2024	2024
1	Kebidanan (D3)	100%	100%
2	Keperawatan	90%	98,6%
3	Profesi Ners	100%	100%
4	Kebidanan (S1)	90%	100%
5	Profesi Bidan	100%	100%

3. Praktikum dan Magang

Untuk mencapai kompetensi level 5 pada Program Studi Kebidanan (D3), level 6 pada Program Studi Keperawatan dan Kebidanan (S1) serta level 7 pada Program Studi Profesi Ners dan Pendidikan Profesi Bidan, mutlak melakukan praktikum, praktik, praktika dan magang. Adapaun tempat praktik dan magang yang digunakan oleh mahasiswa Fakultas Ilmu Kesehatan adalah sebagai berikut:

1. RSUD dr. Saiful Anwar Malang
2. RS Tingkat III Brawijaya Surabaya
3. RSUD RSUD dr. H. Moh. Anwar Sumenep
4. RSI Garam Kalianget
5. RSUD dr. Slamet Martodirdjo Pamekasan
6. RSUD dr. Mohammad Zyn Sampang
7. RSJ dr. Radjiman Wediodiningrat Lawang
8. PSLU Pandaan Pasuruan Dinas Sosial Jawa Timur
9. Puskesmas di Wilayah Kerja Dinas Kesehatan Kabupaten Sumenep
10. Puskesmas di Wilayah Kerja Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan
11. PMB (Praktek Mandiri Bidan) Kabupaten Sumenep
12. PMB (Praktek Mandiri Bidan) Kabupaten Pamekasan
13. Klinik Pratama Rahma
14. Klinik Pratama Ummi
15. PMB Kasih Bunda
16. PMB syarifa ida
17. PMB Ida Winarni
18. PMB Flamboyan
19. PMB Istiqomah
20. PMB setia

21. PMB kasih ibu
22. PMB Mutiara
23. PMB Aspa Bisapa

4. Animo dan Daya Tampung

Jumlah animo dan daya tampung mahasiswa Fakultas Ilmu Kesehatan tahun 2024 tertera pada tabel berikut:

Program Studi	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa (Animo)		Jumlah Mahasiswa Baru	
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Reguler	Transfer
Kebidanan (D3)	30	0	0	0	0
Keperawatan	200	253	206	141	65
Profesi Ners	110	105	98	98	0
Kebidanan (S1)					
Pendidikan Profesi Bidan	175	170	166	166	0

5. Penyelenggaraan Kuliah Tamu/ Seminar

Selama tahun 2024, Fakultas Ilmu Kesehatan mengadakan kegiatan kuliah tamu/ seminar/ workshop yang tertuang dalam tabel berikut:

No	Program Studi	Judul Kegiatan	Pemateri	Waktu
1	Kebidanan(D3)	-	-	-
2	Keperawatan	Peran Terapi Komplementer dalam Kesehatan Masyarakat khususnya untuk kesehatan ibu hamil	Dr. Angelina da Costa Fernandes, M.Kes. (Instituto Superior Cristal (ISC))	22 Juni 2024
		Penerapan Terapi Komplementer untuk Mencegah dan Mengelola Penyakit Kronis	Anida, S.Kep., Ns., M.Sc. (STIKES Wira Husada Yogyakarta)	22 Juni 2024
		Penatalaksanaan Kegawatdaruratan pada Kasus Sistem Respirasi, sistem perkemihan, luka bakar, dan digigit binatang	Jatim Sugianto, S.Kep., Ns., M.Kep	18 April 2024
3	Kebidanan (S1)	Biostatistik dalam Penyusunan Skripsi	Dr. Tintin Sukartini, S.Kp., M.Kes.	10 Juni 2024
		Pelatihan "Resusiatasi pada BBL"	Yeyen, S.Keb., Bdn	04 Juli 2024

No	Program Studi	Judul Kegiatan	Pemateri	Waktu
4	Profesi Ners	Pelatihan BTCLS	AGD 118 Jakarta:	31 Mei – 8 Juni 2024
		Seminar “Strategisukses uji kompetensi Ns”	Dr. Yuni Sufyanti Arif, S.Kp., M.Kes	29 Mei 2024
5	Pendidikan Profesi Bidan	Pelatihan KKMN	AGD 118 Jakarta	2 s/d 6 juni 2024
		Etik dan Aspek legal kegawatdaruratan kebidanan	Hj. Lestari, S.ST., Bd., S H., M.Kes	4 Februari 2024
		Peran pendidikan dalam meningkatkan bidan profesional	Dr. Kasiati, S.Pd., S.ST., Bdn., M.Kes	18 Mei 2024

II. Bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Perkembangan Jumlah Penelitian

Adapun penelitian dosen Fakultas Ilmu Kesehatan mengalami kemajuan pesat dalam perolehan dana penelitian di bidang baik dari dana internal universitas dan dana dari hibah penelitian Dikti.

No	Nama Ketua	Nama Anggota	Program TH	Judul	Mahasiswa terlibat	Jurnal
1	Iva Gamar Dian Pratiwi	Eka Meiri Kurniyati	Penelitian Dana Mandiri	Sikap dengan Pemberian Makanan Tambahan Dini Pada Bayi		Jurnal Keperawatan Profesional
		Abd. Wahid				
2	Eka Meiri Kurniyati	Dian Permatasari	Penelitian Dana Mandiri	Asuhan Kebidanan pada Kehamilan 34 Minggu dengan Nyeri Punggung (NPB)	Suherni Sulistyorini	Jurnal Ilmiah Kebidanan dan Kesehatan
		Iva Gamar Dian Pratiwi				
3	Ahmaniyah	Ratna Indriyani	Penelitian Dana Mandiri	Mastitis dengan Depresi Postpartum: Literature Review		wiraraja medika : JUrnal kesehatan
		Niken Wahyu Hidayati				
		Aulia				
		Arisda Candra Satriawati				
4	Ahmaniyah	Ratna Indriyani	Penelitian Dana Mandiri	Pernafasan Diafragma Dalam Menangani Kecemasan Kala I Pada Inpartu Primigravida		Jurnal ilmu kesehatan- mandira cendikia

No	Nama Ketua	Nama Anggota	Program TH	Judul	Mahasiswa terlibat	Jurnal
5	Niken Wahyu Hidayati	Ahmaniyah	Penelitian Dana Mandiri	Sunat Perempuan Dalam Perspektif Budaya Dan Kesehatan Di Desa Cranggang Kecamatan Dawe Kudus		Journal of Innovation Research and Knowledge
		Sri Yunita Suraida Salat				
		Maulana Widi Andrian				
		Sitti Sarti,				
		Puput Kurnia Sari				
6	Sri Yunita Suraida Salat	Haniza Oktaviani	Penelitian Dana Mandiri	Postpartum Mental Depression Intervention In Women Worldwide: A Systematic Literature Review	Arita Aprilicyana	Proceeding of International Conference on Multidisciplinary Research
					Arine Ansyori	
					Fidia Azizah	
7	Iva Gamar Dian Pratiwi	Nailiy Huzaimah	Penelitian Dana Internal	Efektivitas Teknik Konseling Satu Tuju Terhadap Keputusan Pemilihan Kontrasepsi Pasca Salin Pada Ibu Nifas	Arine Ansyori	Jurnal JANH
		Akhmad Feri Fatoni			Dewi Yashinta Anggini	
8.	Niken Wahyu Hidayati	Ahmaniyah		Sunat Perempuan Dalam Perspektif Budaya Dan Kesehatan Di Desa Cranggang Kecamatan Dawe Kudus		
		Sri Yunita Suraida Salat				
		Maulana widi Andrian				
		Sitti Sarti				
		Puput Kurnia Sari				

No	Nama Ketua	Nama Anggota	Program TH	Judul	Mahasiswa terlibat	Jurnal
9.	Rasyidah	Laylatul Hasanah	Penelitian Dana Mandiri	Pengaruh Pelatihan Kader terhadap Peningkatan Keterampilan Pengukuran Tinggi Badan dan Penilaian Status Stunting pada Balita		
		Yulia Wardita				
		Chandra Paramitha Berty				
10.	Abd wahid	Rasyidah	Penelitian Dana Mandiri	Pengaruh Akupresur terhadap Mual Muntah pada Ibu Hamil		
		Hosnu Inayati				
		Nova Purmahardini				
11	Emdat Suprayitno,S.Kep., Ns.,M.Kep	Ratna Indriyani, S.ST.,Bdn.,M.Kes	Penelitian Interna	Pengaruh Edukasi Selfcare Management Berbasis Telenursing Terhadap perawatan diri Penderita Hipertensi di Wilayah Kerja Puskesmas Manding	Nurul Aini;720621416 Moh. Syarifuddin; 721621563	
12	Emdat Suprayitno,S.Kep., Ns.,M.Kep	Dian permatasari, S.ST.,Bdn.,M.Kes	Penelitian dana mandiri	Factors Affecting The Role Of Peer Counselors In Implementing Adolescent Reproductive Health Education In Sumenep District		

No	Nama Ketua	Nama Anggota	Program TH	Judul	Mahasiswa terlibat	Jurnal
13	Suprayitno, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Dian permatasari, S.ST.,Bdn.,M.Kes Nailiy Huzaimah, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Penelitian Dana Mandiri	Telenursing-Based Self Care Management Education Improves The Quality of Life of Hypertension Sufferers in the Rural Area Pragaan Health Center		
14	Sugesti Aliftitah,S.Kep.,Ns.,M.Kep	Nelyta Oktaviansiya, S.K.M.,M.Kes	Penelitian Dana Mandiri	Peningkatan Pengetahuan Melalui Pelatihan Pertolongan Pertama Pada Cedera DiSekolah Dengan MetodePeer Teaching		
15	Sugesti Aliftitah,S.Kep.,Ns.,M.Kep	Nelyta Oktaviansiya, S.K.M.,M.Kes	Penelitian Dana Mandiri	Peningkatan pengetahuan tentang Hipertensi dengan media berbahasa daerah madura		
16	Sugesti Aliftitah,S.Kep.,Ns.,M.Kep	Nelyta Oktaviansiya, S.K.M.,M.Kes	Penelitian Dana Mandiri	Peningkatan Pengetahuan Melalui Pelatihan Pertolongan Pertama pada Cedera di Sekolah dengan Metode Peer Teaching		
17	Abd. Wahid, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Hosnu Inayati, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Penelitian Dana Mandiri	Pengaruh Akupresur Terhadap Mual MuntahPada Ibu Hamil		
18	Zakiyah yasin, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Emdat Suprayitno,S.Kep.,Ns.,M.Kep	Penelitian Dana Mandiri	Self Efficacy Related to Self Management on Diabetes Mellitus Type II		

2. Perkembangan Jumlah Pengabdian Kepada Masyarakat

Pengabdian Kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen tetap Fakultas Ilmu Kesehatan pada tahun 2024 adalah sebagaiberikut:

NO	NAMA	PROGRAM-TH	JUDUL	ANGGOTA	MAHASISWATERLIBAT
1	Emdat Suprayitno, S.Kep., Ns.,M.Kep	PKM dana internal	Pemberdayaan Kader Posyandu Lansia dalam Pencegahan Hipertensi dan Komplikasinya di Desa Murtajih Kecamatan Pademawu Kabupaten Pamekasan	1. Nailiy Huzaimah, S.Kep., Ns.,M.Kep 2. Suraying, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Moh. Syarifuddin; 721621563 Muhammad Zainul Muttaqin; 721621564
2	Elyk Dwi mumpuningti as, S.Kep., Ns.,M.Kep	PKM dana mandiri	Upaya Preventif Kanker Servik Melalui Kelompok Dharma Wanita Kecamatan Bluto	1. Nelyta Oktaviansiya, S.K.M.,M.Kes, 2. Sugesti Aliftitah, S.Kep., Ns.,M.Kep 3. Lalylatul Hasanah, S.ST., M.KL	
3	Sri Yunita Suraida Salat, S.ST., Bdn., M.Kes.	PKM dana mandiri	Stimulasi Deteksi Intervensi Dini Tumbuh Kembang (Saidtk) Dan Edukasi Isi Piringku	dr. Maulana Widi Andrian	
4	Sri Yunita Suraida Salat, S.ST., Bdn., M.Kes.	PKM dana mandiri	Membangun Generasi Emas dengan Pola Asuh Positif untuk mendukung tumbuh kembang Balita	Ratna Indriyani, S.ST., Bdn., M.kes	

NO	NAMA	PROGRAM-TH	JUDUL	ANGGOTA	MAHASISWATERLIBAT
5	Niken Wahyu Hidayati	PKM dana mandiri	Keikutsertaan posyandu balita sebagai langkah cegah stunting di posyandu balita puskesmas kalinyamatan, jepara, jawa tengah	1. Aulia 2. Sitti Sarti 3. Arisda Candra S. 4. Puput Kurnia Sari	
6	Rasyidah, S.Keb., Bd., M.Keb.	PKM dana mandiri	Peningkatan Edukasi Tentang Kehamilan Resiko Tinggi Di Desa Bangak Kecamatan Banyudono Kabupaten Boyolali	1. Ratna Indriyani, S.ST., Bdn., M.kes. 2. Puput Kurniasari,	
7	Rasyidah, S.Keb., Bd., M.Keb.	PKM dana mandiri	Peningkatan Keterampilan Kader Posyandu Dalam Pengukuran Antropometri Dalam Upaya Deteksi Dini Balita Stunting Di Desa PARSANGA, SUMENEP		
8	Rasyidah, S.Keb., Bd., M.Keb.	PKM dana mandiri	Pendampingan Keluarga Dalam Upaya Pencegahan Stunting Di Desa Errabu Kecamatan Bluto		
9	Yulia Wardita, S.KM, M.Kes	PKM dana mandiri	Isi Piring Remaja		

NO	NAMA	PROGRAM-TH	JUDUL	ANGGOTA	MAHASISWATERLIBAT
10	Yulia Wardita, S.KM, M.Kes	PKM dana mandiri	Peningkatan Pengetahuan Ibu Usia Reproduksi Tentang Pemberian Asi Eksklusif Di DesaAengdake Kecamatan Bluto		
11	Sri Yunita Suraida Salat, S.ST., Bdn., M.Kes.	PKM dana mandiri	Skrining dan edukasi tanda bahaya kehamilan sebagai pendeteksian dini komplikasi kehamilan	Ratna Indriyani, S.ST., Bdn., M.kes.	
12	Laylatul Hasanah,	PKM dana mandiri	Pemberdayaan Kader Posyandu dan Guru Sekolah di Pulaua Talango kec. Talango Kab Sumenep untuk creening Balita Stunting dan Remaja Putri KEK	Rasyidah	
13	Rasyidah,	PKM dana internal	Edukasi Penatalaksanaan Ketidaknyamanan Ibu Hamil TMII dengan pendekatan general Content Objective Appoach.	Laylatul Hasanah,	
14	Yulia Wardita		Upaya Penurunan Stunting pada BALITA dengan pemebrian Makanan Tambahan dan Obat Cacing di Desa Pangarangan		

Tabel HaKI dan ISBN

No	Nama	Judul	No Permohonan	No Pencatatan
1	Iva Gamar DianPratiwi, YuliaWardita, Ahmaniyah	Modul Edukasi Makanan Sehat Remaja	EC00202472040,26 Juli 2024	000647390
2	Sri Yunita SuraidaSalat, Niken Wahyu Hidayati, Dian Permatasari	Leaflet Edukasi PolaAsuh Gizi Balita	EC00202468862,19 Juli 2024	000644213
3	Dian Permatasari ,Sri Yunita SuraidaSalat, Niken Wahyu Hidayati	Poster Otak Cerdas, Tubuh Kuat : Rahasia Gizi Seimbang Untuk Balikta	EC00202468861,19 Juli 2024	000644212
4	Rasyidah, Ratna Indriyani, PuputKurnia Sari	Leaflet Edukasi Tentang Kehamilan Resiko Tinggi	EC00202468860,19 Juli 2024	000644211
5	Ahmaniyah, IvaGamar Dian Pratiwi, Yulia Wardita	Poster Gizi Remaja	EC00202468009,18 Juli 2024	000643359
6	Syaifurrahman Hidayat, Laylatul Hasanah, MujibHannan	Poster Usia Lanjut Bukan Halangan :Raih Hidup Sehat Dan Mandiri Dengan Perilaku Sehat	EC00202468008,18 Juli 2024	000643358
7	Laylatul Hasanah,Mujib Hannan,Syaifurrahman Hidayat	Lefleat Perilaku Hidup Sehat Lansia	EC00202468007,18 Juli 2024	000643357
8	Yulia Wardita, Ahmaniyah, IvaGamar Dian Pratiwi	Lefleat IsiPiring Remaja	EC00202467125,17 Juli 2024	000642477
9	Puput Kurnia Sari, Rasyidah, Ratna Indriyani	Modul Memahami Kehamilan Resiko Tingg	EC00202472538,26 Juli 2024	000647886
10	Mujib Hannan, Syaifurrahman Hidayat, LaylatulHasanah	Modul Meraih Masa Tua Sehat Dan Berkualitas	EC00202472042,26 Juli 2024	000647392
11	Niken WahyuHidayati, Sri Yunita	Modul Membangun	EC00202472537,26 Juli 2024	000647885
	Suraida Salat, Dian Permatasari	Generasi Sehat Cerdas		

No	Nama	Judul	No Permohonan	No Pencatatan
12	Ahmaniyah	Modul Penerapan Farmakologi Pada Ibu Hamil Trimester 1	EC00202461733, 8 Juli 2024	000637088
13	Ahmaniyah, Ratna Indriyani, Adeyle Datna Karina, Retno Wulan, Ruri Maiseptya Sari	Buku Kisi-Kisi Soal Uji Kompetensi Kebidanan 2	EC00202448198,10 Juni 2024	000623552
14	Syaifurrahman Hidayat, Mujib Hannan, Nailiy Huzaimah, dkk	Budaya Belajar Mahasiswa Kepulauan Dalam Perspektif Keberhasilan Uji Kompetensi Ners	EC00202423828, 15 Maret 2024	
15	Mujib Hannan, CoryNelida Damayanti, Syaifurrahman Hidayat	Poster Studi Kualitatif Pemahaman Masyarakat Tentang Penyakit Kusta di Kabupaten Sumenep	EC00202425421, 20 Maret 2024	
16	Dian Ika Puspitasari, Nailiy Huzaimah	Poster Keterampilan Basic Life Support Pada Mahasiswa Keperawatan yang Mengikuti Pelatihan Secara Daring dan Luring di Laboratorium Terpadu Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja	EC00202425426, 20 Maret 2024	
17	Cory Nelida	Poster Pola	C00202425422,	

No	Nama	Judul	No Permohonan	No Pencatatan
	Damayanti, Dian Ika Puspitasari	Asuh, Pendidikan, Sikap Orangtua dengan Perkembangan Kreativitas Pada AnakUsia Prasekolah di PAUD Sartika Kabupaten Sumenep	20 Maret 2024	
18	Dian Ika Puspitasari	Buku Ajar Keperawatan Gawat Darurat	EC00202413157, 6 Februari 2024	
19	Eko Mulyadi	Modul: Hypnosis untuk Mengurangi Nyeri	EC00202423830, 15 Maret 2024	
20	Cory Nelia Damayanti, Emdat Suprayitno	Poster SMART : Hidup Lebih Sehat dan Kuat	EC00202453834,24 Juni 2024	
21	Eko Mulyadi, Syaifurrahman Hidayat	Poster Ayo Ketahui Mental Mu	EC00202454633,25 Juni 2024	
22	Syaifurrahman Hidayat, Ahmaniyah	Poster 5 Tips Menjadi Lansia DanBugar (LASEGAR)	EC00202454634,25 Juni 2024	
23	Mujib Hannan,Nailiy Huzaimah,dkk	Leaflet Siap Bertindak Bantuan Hidup Dasar	EC00202455504,27 Juni 2024	
24	Sri Yunita SuraidaSalat, Cory NeliaDamayanti	Leaflet Membangun Generasi Emas DenganPola AsuhPositif Untuk Mendukung Tumbuh Kembang Balita	EC00202455505,27 Juni 2024	
25	Cory Nelia Damayanti, Mujib Hannan	Leaflet Lansia SATRIA di Masa Tua	EC00202458326, 2 Juli 2024	

No	Nama	Judul	No Permohonan	No Pencatatan
26	Emdat Suprayitno,Eko Mulyadi	Leaflet Atasi Kesehatan Mentalmu Dengan CHIMOL	EC00202458328, 2 Juli 2024	
27	Elyk Dwi Mumpuningtias, Syaifurrahman Hidayat	Leaflet Terapkan SMART Untuk Cegah Hipertensi	EC00202458332, 2 Juli 2024	
28	Nailiy Huzaimah,Dian Ika Puspitasari	Poster Bantuan Hidup Dasar (BHD) Dengan Pendekatan PANCAR	EC00202458347, 2 Juli 2024	
29	Nailiy Huzaimah, Margono, dkk	Leaflet Siap Tanggap Dengan Batuan Hidup Dasar	EC00202459269, 3 Juli 2024	
30	Eko Mulyadi, RobiulFitri Masithoh, dkk	Leaflet Manage YourMental For Bettr Life	EC00202459878, 4 Juli 2024	
31	Mujib Hannan,Estrin Handayani	Leaflate Gerakan Terapi Relaksasi Otot Progresif (ROP)	EC00202459881, 4 Juli 2024	
32	Sri Sumarni, Laylatul Hasanah	Leaflate Timbangan Balita Di Posyandu	EC00202461734, 8 Juli 2024	
33	Emdat Suprayitno,Mujib Hannan, dkk	Leaflate Indahnya Lingkungan Dengan GPS (Gerakan Pengelolaan Sampah)	EC00202461735, 8 Juli 2024	
34	Nelyta Oktavianisya,Eko Mulyadi, dkk	Leaflate Demonstrasi BAROKA KERJA (Bahaya Merokok Pada	EC00202461736, 8 Juli 2024	
		Kesehatan Remaja)		

No	Nama	Judul	No Permohonan	No Pencatatan
35	Mujib Hanna, Sumarlina Noviyanti, dkk	Leaflete Mari AKSI PENSI (Aktivitas Lansia Penurun Hipertensi)	EC00202461737, 8 Juli 2024	
36	Syaifurrahman Hidayat, Sari Kusumaning Tias, dkk	Leaflete Ciptakan RAGA Sehat (Rumah Dan Keluarga Sehat)	EC00202461738, 8 Juli 2024	
37	Syaifurrahman Hidayat, Fitri Lailiyah, dkk	Leaflete Ayo Sehat Dengan ALAS TANDU (Aktifkan Lansia Ikut Posyandu)	EC00202461741, 8 Juli 2024	
38	Najma Mufida, Melanie Maulidina, dkk	Buku The Magic Of Sleeping On The Sand	EC002024218013, 4 November 2024	
39	M. Herlangga Rangkuti, Siska Amelia Ramadani dkk	Buku Refleksi Ormawa PPK HIMIKA Universitas Wiraraja	EC002024218017, 4 November 2024	
40	Mutiara Nikmah, Hilwa Mutiara Aisyah, dkk	Buku Panduan Pedoman Pengelolaan Sand House Therapy	EC002024218021, 4 November 2024	

III. Bidang Kepegawaian dan Keuangan

1. Sumber Daya Dosen

Sumber daya manusia meliputi kesesuaian kualifikasi dosen dan usaha peningkatan kualitas SDM khususnya Dosen. Ketercapaian kualifikasi dosen dibuktikan dengan jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional, jumlah dosen yang memperoleh sertifikasi dosen (SERDOS), jumlah dosen yang memenuhi batas minimal mengajar dsb.

Sumber daya dosen di Fakultas Ilmu Kesehatan terdiri dari dosen tetap dan dosen tidak Tetap. Adapun jumlah dosen per Prodi dan ratio mahasiswa yang ada di Fakultas Ilmu Kesehatan tertera dalam tabel berikut :

Dosen tetap Program Studi Kebidanan (D3)

No	Nama Dosen	Gelar	Jabatan Akademik
1	Dian Permatasari	S.ST., M.Kes.	Lektor
2	Eva Nurhidayati	S.ST., M.Kes.	Asisten Ahli
3	Laylatul Hasanah	S.ST., M.KL.	Asisten Ahli
4	Rini Yudiati	S.Pd., M.Pd.	Asisten Ahli

Dari tabel diatas dapat disimpulkan rasio dosen dengan mahasiswa di Program Studi Kebidanan (D3) sebesar 1:2 Rasio tersebut masih dalam batas normal, namun sangat jauh dari rasi dosen dan mahasiswa ideal yaitu 1:20 . Namun dikarenakan dosen Program Studi Kebidanan (D3). Pemenuhan beban mengajar dosen prodi Kebidanan (D3) dengan cara di Program Studi Keperawatan dan Kebidanan (S1) sehingga secara tersirat beban mengajar dosen terpenuhi.

Dosen tetap Program Studi Keperawatan

No	Nama Dosen	Gelar	Jabatan Akademik
1	Mujib Hannan	Dr. S.KM., S.Kep.,Ns., M.Kes.	Lektor
2	Eko Mulyadi	Dr., S.Kep.Ns., M.Kep	Lektor
3	Syaifurrahman Hidayat	Dr. S.Kep., Ns., M.Kep.	Lektor
4	Dian Ika Puspitasari	S.Kep., Ns., M.Kep.	Asisten Ahli
5	Sri Sumarni	S.Kep., Ns., M.Kes.	Lektor
6	Cory Nelia Damayanti	S.Kep., Ns., M.Kes.	Lektor
7	Nailiy Huzaimah	S.Kep., Ns., M.Kep.	Lektor
8	Nelyta Oktavianisya	S.KM., M.Kes.	Lektor
9	Ahmad Feri Fathoni	S.Pd., M.Pd.	Lektor

Dari tabel diatas dapat disimpulkan rasio dosen dengan mahasiswa di Program Studi Keperawatan sebesar 1:46, Rasio tersebut masih dalam batas tidak ideal. Dosen Program Studi Keperawatan juga mendapatkan beban mengajar di Program Studi Profesi Ners (tahap profesi) sehingga secara tersirat beban mengajar dosen akan berlebih, sehingga membutuhkan penambahan jumlah dosen di prodi keperawatan.

Dosen tetap Program Studi Profesi Ners

No	Nama Dosen	Gelar	Jabatan Akademik
1	Elyk Dwi Mumpuningtias	S.Kep., Ns., M.Kep.	Lektor
2	Zakiyah Yasin	S.Kep., Ns., M.Kep.	Lektor
3	Sugesti Aliftitah	S.Kep., Ns., M.Kep.	Asisten Ahli
4	Abd. Wahid	S.Kep., Ns., M.Kep.	Asisten Ahli
5	Emdat Suprayitno	S.Kep., Ns., M.Kep.	Lektor
6	Hosnu Inayati	S.Kep., Ns., M.Kep.	Asisten Ahli

Dari tabel diatas dapat disimpulkan rasio dosen dengan mahasiswa sebesar 1:18. Rasio tersebut masih dalam batas ideal. Namun dikarenakan dosen Program Studi Profesi Ners juga mendapatkan beban mengajar di Program Studi Keperawatan (tahap akademik) sehingga secara tersirat beban mengajar dosen akan berlebih, sehingga tetap dibutuhkan penambahan jumlah dosen agar proses pembelajaran pada tahap akademik dan profesi dapat berjalan dengan optimal.

Dosen tetap Program Studi Kebidanan (S1)

No	Nama Dosen	Gelar	Jabatan Akademik
1	Ratna Indriyani	S.ST., M.Kes.	Lektor
2	Puput Kurniasari	S.Tr., Keb., M.Tr., Keb.	Asisten Ahli
3	Sitti Sarti	S.Tr., Keb., M.Tr., Keb.	Asisten Ahli
4	Yulia Wardita	S.KM., M.Kes.	Asisten Ahli
5	Maulana Widi Andrian	Dr., Sp.A.	Tenaga Pengajar
6	Niken Wahyu Hidayati	S.Tr., Keb., M.Tr., Keb.	Asisten Ahli
7	Rasydah	S.Keb., Bd., M.Keb.	Asisten Ahli

Berdasarkan tabel diatas dapat disimpulkan bahwa rasio dosen Prodi Kebidanan dengan mahasiswa 1:57, rasio tersebut masih dalam batas tidak ideal. Dosen Program Studi Kebidanan (SI) juga mendapatkan beban mengajar di Program Studi Profesi Bidan, sehingga secara tersirat beban mengajar dosen akan berlebih, sehingga memerlukan penambahan jumlah dosen.

Dosen tetap Program Studi Pendidikan Profesi Bidan

No	Nama Dosen	Gelar	Jabatan Akademik
1	Ahmaniyah	S.ST., M.Tr., Keb.	Lektor
2	Aulia	S.ST., M.Keb.	Asisten Ahli
3	Sri Yunita Suraida Salat	S.ST., M.Kes.	Lektor
4	Iva Gamar Dian Pratiwi	S.ST., M.Kes.	Lektor
5	Eka meri Kurniyati	S.ST., M.Kes.	Asisten Ahli
6	Herlina Alvianti Ningsih	S.ST., M.Kes.	Tenaga Pengajar
7	Fitriah	S.ST., M.Kes.	Tenaga Pengajar
8	Arisda Candra Satriawati	S.ST., M.Tr., Keb.	Asisten Ahli

Dari tabel diatas dapat disimpulkan rasio dosen Prodi Profesi Bidan dengan mahasiswa 1:13, rasio tersebut masih dalam batas ideal. Namun dikarenakan dosen Program Studi Profesi Bidan juga mendapatkan beban mengajar di Program Studi Kebidanan (SI), secara tersirat beban mengajar dosen akan berlebih. Sehingga tetap dibutuhkan penambahan jumlah dosen agar proses pembelajaran di tahap akademik dan profesi dapat berjalan dengan optimal.

Sedangkan dosen tidak tetap pada Fakultas Ilmu Kesehatan adalah sebagaiberikut:

No	Nama Dosen	Gelar
1	Suharsono	S.Kep., Ns., M.Kes.
2	Anny Nur Farizah	S.Kep., Ns., M.Kes.

Rekognisi Dosen Tingkat Nasional

No.	Nama Dosen	Bidang Keahlian	Rekognisi	Tahun Perolehan (YYYY)
1	Dr. Mujib Hannan, S.KM., S.Kep., Ns., M.Kes.	Kesehatan Masyarakat	Visiting Lecture "Character Building And Soft Skills in Application of Caring for Healthcare Workers"	2023
2	Dr. Mujib Hannan, S.KM., S.Kep., Ns., M.Kes.	Kesehatan Masyarakat	Pemateri Lokakarya: Membangun Panduan Dan Strategi Operasional untuk UPT MBKM di STIKES WiraHusada	2024
3	Dr. Syaifurrahman Hidayat, S. Kep., Ns., M. Kep	Keperawatan	Pemateri International Community Service "Research Methodology and International Publications"	2023
4	Dr. Syaifurrahman Hidayat, S. Kep., Ns., M. Kep	Keperawatan	Visiting Lecture "Character Building And SoftSkills in Application of Caring for Healthcare Workers"	2023
5	Dr. Syaifurrahman Hidayat, S. Kep., Ns., M. Kep	Keperawatan	Pemateri International Seminar Development Positive Character in Adolesense	2023
6	Dr. Syaifurrahman Hidayat, S. Kep., Ns., M. Kep	Keperawatan	Pemateri International Seminar Health Youth, Productive Youth	2023
7	Dr. Syaifurrahman Hidayat, S. Kep., Ns., M. Kep	Keperawatan	Pemateri Kuliah Tamu yang diselenggarakan oleh Institut Superior Cristal (ISC)	2023
8	Elyk Dwi Mumpuningtias, S.Kep., Ns., M.Kep.	Keperawatan	Reviewer Fundamental and Management Nursing Journal	2023
9	Elyk Dwi Mumpuningtias, S.Kep., Ns., M.Kep.	Keperawatan	Pemateri Kuliah Pakar Keperawatan Medikal Bedah Universitas Soebandi	2023
10	Nailiy Huzaimah, S. Kep., Ns., M. Kep	Keperawatan	Pemateri International Seminar Health Youth, Productive Youth	2023
11	Nailiy Huzaimah, S. Kep., Ns., M. Kep	Keperawatan	Reviewer jurnal ilmiah kesehatan (Jika) Sinta 3 terbitan dari Saranallmu Indonesia Salnesia)	2022
12	Nailiy Huzaimah, S. Kep., Ns., M. Kep	Keperawatan	Kuliah Pakar Kegawat Daruratan Global Boilling	2023
13	Emdat Supratyitno, S.Kep., Ns., M.Kep	Keperawatan	Reviewer dan editor jurnal keperawatan terpadu Poltekkes kemenkes Mataram	2023
14	Emdat Supratyitno, S. Kep., Ns., M.Kep	Keperawatan	Reviewer Idea Nursing Journal	2022

No.	Nama Dosen	Bidang Keahlian	Rekognisi	Tahun Perolehan (YYYY)
15	Emdat Supratyitno, S.Kep., Ns., M.Kep	Keperawatan	Chief Editor jurnal of Health Science dan Wiraraja Medika	2022
16	Abd. Wahid, S.Kep., Ns., M. Kep	Keperawatan	Pemateri International Nursing Webinar "Build a Healthy Generation by Knowing The EarlySymptoms of Stroke with SMART Intervention"	2023
17	Sugesti Aliftitah, S. Kep., Ns.,M.Kep	Keperawatan	Kuliah Pakar Stase Keperawatan Medikal Bedah, Anak dan Maternitas di STIKES Wira HusadaYogyakarta	2023
18	Hosnu Inayati, S.Kep., Ns., M.Kep	Keperawatan	Kuliah Pakar Stase Keperawatan Medikal Bedah, Anak dan Maternitas di STIKES Wira Husada Yogyakarta	2023
19	Hosnu Inayati, S.Kep., Ns., M.Kep	Keperawatan	Pemateri Webinar Internasional "Event of health science and Competition (EVOST)" dengan Tema "The Role Of Health Workresln Preventing Stunting to achieve Sustainable Development Goals"	2023
20	Dr. Eko Mulyadi, S.Kep.,Ns., M.Kep.	Keperawatan	Pemateri "Mengatasi Insomnia dengan Hypnoterapi" Pro 2 RRI	2022
21	Dr. Eko Mulyadi, S.Kep.,Ns., M.Kep.	Keperawatan	Pemateri Spada Pro 2 RRI "Hypnotherapy"	2023
22	Sri Yunita Suraida Salat,S.ST., Bdn., M.Kes.	Kebidanan	Visiting Lecture: Health youth, Productive youth	2023
23	Sri Yunita Suraida Salat,S.ST., Bdn., M.Kes.	Kebidanan	Speaker International community service "good nutrition for good health"At sb at-tanzil Malaysia	2023
24	Rasyidah, S,Keb., Bd., M.Keb.	Kebidanan	NaraSumber Webinar nasional " Exclusive : Webinar Mega BintangPart 2"	2023
25	Rasyidah, S,Keb., Bd., M.Keb.	Kebidanan	Speaker International community service "The role Of Health Workres in Preventing Stunting to Achieve Sustainable Development Goals"	2023
26	Yulia Wardita,S.KK., M.Kes.	Kesehatan Masyarakat	Pengajar dalam Workshop Enumerator Survei Kesehatan Indonesia 2023	2023
27	Yulia Wardita,S.KK., M.Kes.	Kesehatan Masyarakat	PJ teknik SKI 2023 KabupatenSumenep	2023
28	Yulia Wardita,S.KK., M.Kes.	Kesehatan Masyarakat	Speaker International Webinar "Early detection strategi for non-communicable disiaes to Maternal and Child Health"	2023

No.	Nama Dosen	Bidang Keahlian	Rekognisi	Tahun Perolehan (YYYY)
29	Dian Permatasari, S.ST., Bdn., M.Kes	Kebidanan	Narasumber Seminar Internasional :Analisis tingkat pengetahuan dan lingkungan pergaulan dengan perilaku remaja tentang seks pranikah	2023

2. Sumber Daya Tenaga Kependidikan

Data tenaga kependidikan yang ada di Fakultas Ilmu Kesehatan tertera pada tabel berikut:

No.	Nama Tendik	NITK	Gelar Akademik
1	Nur Khalifah	7700017539	S.ST., Bdn.
2	Shofiatul Azmah	7700007493	S.Kep., Ns.
3	Rovida Denilla	7700008036	S.Pd.
4	Nanang Purwono	2300008049	S.AN.
5	Aldo Dwi Prawira		S.Kep., Ns.

Sebagai upaya meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan di lingkungan Fakultas Ilmu Kesehatan serta guna mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya, maka kecukupan dan kualifikasi tenaga kependidikan menjadi titik tumpu utama. Saat ini FIK memiliki 5 tenaga kependidikan untuk melaksanakan kegiatan administrasi fakultas yang memiliki lima program studi.

Berdasarkan kuantitas tenaga kependidikan di lingkungan Fakultas Ilmu Kesehatan, diketahui bahwa berdasarkan jumlah dan jenis kualifikasi tenaga kependidikan di Fakultas Ilmu Kesehatan belum cukup, untuk dapat menunjang pengembangan institusi, mengingat Fakultas Ilmu Kesehatan memiliki 5 Program Studi. Sehingga dibutuhkan penambahan jumlah tenaga kependidikan untuk mendukung kebutuhan masing-masing Prodi secara terus menerus berupaya meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan.

Perencanaan pengembangan tertuang dalam Renstra Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja. Pengembangan formal karir tenaga kependidikan untuk selalu melakukan pengembangan sumber daya manusia, diantaranya mendelegasikan tenaga kependidikan mengikuti kegiatan ilmiah. pelatihan baik local maupun nasional, antara lain: (1)

mengikuti pelatihan tentang komputerisasi; (2) mengikuti pelatihan arsiparis; (3) mengikuti pelatihan teknologi informasi. Sehingga diharapkan setelah mengikuti pelatihan-pelatihan tersebut, mampu meningkatkan kompetensi untuk mencapai daya guna dan hasil guna yang sebesar-besarnya.

Perencanaan pengembangan informal karir tenaga kependidikan diantaranya dengan memberikan peningkatan pengembangan karier bagi tenaga kependidikan meliputi kenaikan pangkat dan promosi jabatan dengan memperhatikan masa kerja dan prestasi, serta mentradisikan tenaga kependidikan untuk selalu memberi pelayanan maksimal kepada mahasiswa, dengan memperhatikan kedisiplinan, ketekunan dan kenyamanan dalam menjalankan tugas sesuai dengan masing-masing jenis pekerjaan di Fakultas Ilmu Kesehatan.

3. Penggunaan Anggaran

Penyusunan Rencana Anggaran Belanja (RAB) Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja disusun setiap awal tahun takwim dengan merujuk SK Yayasan No: 01/SK/KEU/YAW/III/2021 tentang Penyesuaian Gaji Dan Tunjangan Pegawai Yayasan Arya Wiraraja dan Keputusan Yayasan Arya Wiraraja 06/SK/KEU/YAW/III/2018 tentang Penetapan Biaya Perjalanan Dinas Pegawai Yayasan Arya Wiraraja. Fakultas Ilmu Kesehatan diberikan kewenangan dalam penyusunan kegiatan dan anggaran (DIPA) yang dibutuhkan dalam satu tahun oleh Program Studi dilingkungan Fakultas Ilmu Kesehatan, yang dibahas dalam rapat senat Fakultas. Setelah ada persetujuan dari Dekan selaku Ketua Senat Fakultas, selanjutnya DIPA diserahkan pada Pimpinan Universitas untuk dibahas dalam rapat Senat Universitas. Kemudian diserahkan kepada Yayasan sehingga terbit keputusan Yayasan Arya Wiraraja tentang persetujuan DIPA.

Penyusunan DIPA dapat diinputkan pada sistem www.anggaran.univwiraraja.com oleh masing-masing satker dan Kaprodi, sehingga prodi dapat menyusun perencanaan alokasi dan pengelolaan dana sesuai dengan kebutuhan program kegiatan prodi yang telah direncanakan. Dengan ini menghasilkan Rincian Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran diantaranya Dana pemerintah (Basiswa), Dana Operasional

Pendidikan,

Penyelenggaraan pendidikan, Pembinaan Mahasiswa dan Bansos, Layanan Akademik, Pengembangan Program, Pengeluaran Manajemen dan Pengelolaan. Laporan pertanggungjawaban anggaran kegiatan Program Studi Kebidanan (D3), Prodi Keperawatan, Prodi Profesi Ners, Prodi Kebidanan (S1) dan Prodi Pendidikan Profesi Bidan menjadi satu kesatuan dengan Fakultas Ilmu Kesehatan. Pihak-pihak yang terkait dalam kegiatan pertanggungjawaban ini adalah Dekan, Wakil Dekan 1, Wakil Dekan 2, seluruh Ketua Program Studi di Fakultas Ilmu Kesehatan, Kepala Tata Usaha FIK dan Kepala Laboratorium Terpadu fakultas Ilmu Kesehatan. Bentuk pertanggungjawaban Program Studi di lingkungan Fakultas Ilmu Kesehatan kepada Pimpinan Fakultas diwujudkan dalam bentuk laporan bulanan, laporan semester dan laporan tahunan. Laporan tersebut mencakup hasil kegiatan dan pertanggungjawaban anggaran kegiatan, kemudian dijadikan dasar evaluasi oleh Pimpinan Fakultas.

4. Sarana dan Prasarana

Sarana yang dibutuhkan untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, secara umum sudah tersedia cukup, yang mencakup beberapa aspek diantaranya :

a. Kecukupan/ ketersediaan/ akses/ dan kewajaran

Aspek kecukupan/ ketersediaan/ akses/ dan kewajaran sarana antara lain :

- 1) Ruang pimpinan dilengkapi dengan PC komputer dan AC;
- 2) Ruang administrasi dilengkapi dengan PC komputer, TV dan AC;
- 3) Ruang dosen dilengkapi dengan AC;
- 4) Ruang perkuliahan dilengkapi dengan LCD Proyektor, laptop dan AC;
- 5) Laboratorium keperawatan terdiri dari:
 - a) Keperawatan Dasar;
 - b) Keperawatan Medikal Bedah;
 - c) Keperawatan Anak;
 - d) Keperawatan Maternitas;
 - e) Keperawatan Jiwa;

- f) Keperawatan Gawat Darurat;
 - g) Keperawatan Komunitas dan Keluarga;
 - h) Keperawatan Gerontik;
 - i) Anatomi Fisiologi;
 - j) Komplementer;
 - k) DDST.
- 6) Laboratorium Kebidanan terdiri dari:
- a) Ante natal care (ANC);
 - b) Intra natal care (INC);
 - c) Post natal care (PNC);
 - d) Keterampilan Dasar Klinik (KDK);
 - e) DDST;
 - f) KB;
 - g) Patologi;
 - h) BBL;
 - i) Lab Komunitas.
- 7) Laboratorium Komputer
- 8) Ruang Baca
- 9) Ruang Perkantoran
- 10) Lab OSCE
- 11) Asrama mahasiswa

Prasarana yang dimiliki oleh Fakultas Ilmu Kesehatan seperti yang tersebut di atas memberikan kesempatan yang cukup luas untuk melaksanakan proses belajar mengajar (PBM) sesuai dengan rencana dalam rangka untuk mencapai visi, misi dan tujuan institusi. Mengenai tingkat kecukupan dan kewajaran prasarana yang ada masih dapat dikatakan layak dan sesuai untuk mendukung Tri Dharma Perguruan Tinggi.

b. Rencana pengembangan

Rencana pengembangan untuk sarana dalam lima tahun mendatang yaitu :

- 1) Administrasi Fakultas Ilmu Kesehatan
- 2) Ruang Kaprodi
- 3) Ruang Dosen

c. Kendala yang dihadapi dalam penambahan sarana (luas lahan)

Kendala yang dihadapi dalam penambahan sarana yaitu dengan semakin meningkatnya rasio mahasiswa maka masih diperlukan lebih banyak lagi sarana. Sehingga pada saat ini anggaran untuk pembelian sarana prasarana didasari skala prioritas dan masih sangat tergantung pada jumlah mahasiswa, karena notabene pendapatan kampus hanya berasal dari mahasiswa (tidak ada sumber pendapatan lainnya).

IV. Kemahasiswaan dan Alumni

1. Lembaga Kemahasiswaan

Lembaga kemahasiswaan di Fakultas Ilmu Kesehatan dapat disebut dengan ORMAWA (organisasi mahasiswa) diantaranya Dewan Legislatif Mahasiswa (DLM), Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM), Himpunan Mahasiswa Ilmu Keperawatan (HIMIKA) Himpunan Mahasiswa Kebidanan (HIMAKEB) serta UKM yang langsung dibawah Koordinasi pimpinan Universitas Wakil Rektor 3 Bidang Kemahasiswaan.

Pengurus BEM telah dilantik sebanyak 30 Pengurus BEM dengan SK Dekan No. 05/SK/D- FIK/UNIJA/1/2024 tentang pengangkatan pengurus Badan Eksekutif Mahasiswa FIK Masa banti 2024-2025, Pengurus DPM-KM sebanyak 6 orang, berdasarkan SK Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan No: 06/SK/D-FIK/UNIJA/1/2024 tentang Pengangkatan pengurus Dewan Perwakilan Mahasiswa Keluarga Mahasiswa (DPM-KM) FIK Masa bakti 2024-2025, pengurus HIMIKA sebanyak 30 pengurus Berdasarkan SK Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan No: 09/SK/D-FIK/UNIJA/1/2024 tentang Pengangkatan pengurus HIMIKA FIK Masa bakti 2024-2025 dan pengurus HIMAKEB sebanyak 22 Pengurus Berdasarkan SK Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan No: 07/SK/D-FIK/UNIJA/1/2024 tentang Pengangkatan pengurus HIMAKEB FIK Masa Bakti 2024-2025.

Pendampingan program Kerja BEM dan DPM Fakultas Ilmu kesehatan melalui Koordinasi dengan Wakil Dekan 2 dan pelaporan hasil kegiatan dilaporkan kepada Dekan. Himpunan Mahasiswa Prodi dengan garis koordinasi melalui masing-masing Ka. Prodi, Wakil Dekan 2 dan Pelaporan dilakukan kepada Dekan.

Pelaksanaan kegiatan pada organisasi pada 2024 adalah sebagai berikut:

a. Kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Fakultas Ilmu Kesehatan tahun 2024

No	Nama Kegiatan	Tema	Waktu Pelaksanaan
----	---------------	------	-------------------

1	KAPDATE	Kasus kepala bayi putus dan tertinggal dirahim saat proses persalinan ibu di bangkalan	25 Maret 2024
2	Company dan ormawa visit	Silaturahmi bersamaBI Sumenep	2 Agustus 2024
3	BANK Prestasi	FIK Berprestasi	Februari- Desember 2024
4	Smart Gathering	Call for PKM	14 Februari 2024
5	EVOST 24	Transformasi Penanggulangan Penyakit Menular :Integrasi Society 5.0 Untuk Meningkatkan Kesehatan Berkelanjutan	Agustus- November 2024

b. Kegiatan Dewan Legislatif Mahasiswa (DLM) Fakultas Ilmu Kesehatan tahun 2024

No	Nama Kegiatan	Tema	Waktu Pelaksanaan
1	Rapat Triwulan FIK	Rapat Triwulan FIK	16 Maret 2024
2	Serap Aspirasi	Serap Aspirasi Mahasiswa Fakultas Ilmu Kesehatan	1x satu tahun
3	Sekolah Organisasi	Menciptakan Jiwa Kepemimpinan Menuju Organisasi Reflektif dalam Menghadapi Modernisasi	21 September 2024
4	LKMM-TM	Membentuk Jiwa Leadership yang Berkarakter Kritis dan Berloyalitas Tinggi	16-17 November 2024
5	MUSMA RAYA	Regenerasi Kepemimpinan Menuju Organisasi Kemahasiswaan yang Berdaya Saing Tinggi, Berprestasi Serta Demokrasi	19 Januari 2025

c. Kegiatan Himpunan Mahasiswa Keperawatan (HIMIKA) Fakultas Ilmu Kesehatan tahun 2024

No	Nama Kegiatan	Tema	Waktu Pelaksanaan
1	Nursing Action	Membentuk mahasiswa keperawatan yang unggul, kompeten dan profesional di era digital.	Maret – November 2024
2	Nursing Camp ILMIKI Wil. V 2024	Merajut sinergi dan dedikasi membentuk generasi Ilmiki Produktif dan Inovatif	9-11 Agustus 2024
3	LKMM TD HIMIKA 202	Membentuk karakter yang bersinergi dan	02-03 November 2024

		berintegritas menuju mahasiswa yang idealis dan berjiwa kepemimpinan di era 5.0	
4	PPK ORMAWA HIMIKA	Ormawa kuat, desa inovatif, indonesia maju	Februari November 2024
5	Bakti Sosial	Bagi-bagi takjil, meraih berkah ramadhan	23 Maret 2024
6	Periksa Kesehatan Gratis BersamaHIMIKA	Hidup Sehat, Hidup Bahagia	28 April 2024

d. Kegiatan Himpunan Mahasiswa Kebidanan (HIMAKEB) Fakultas Ilmu Kesehatan tahun2024

No	Nama Kegiatan	Tema	Waktu Pelaksanaan
1	Workshop HIMAKEB	Workshop to Upgrading skill kebidanan bersama HIMAKEB untukmembentuk mahasiswa kebidanan wiraraja terampil	Minggu, 05 mei 2024
2	Bina desa	ANEMIAWARE : remaja sehat, cerdas tanpa anemia	Sabtu, 22 Juni 2024
3	Webinar internasional	Mental health awareness "self care,self love, happiness with you	Rabu, 23 oktober 2024
4	Lkmm TD & Diklat HIMAKEB	Kepemimpinan berbasis etika dalam organisasi kebidanan : menuju layanan kesehatan yang professional dan humanis	Jumat – Sabtu 25-26 oktober 2024
5	HIMAKEB BERBAGI	Menggali keberkahan di Bulan suci ramadhan	Jumat, 29 maret 2024

2. Perkembangan Jumlah Prestasi Mahasiswa

Prestasi Akademik dan Non akademik

Beberapa prestasi yang dicapai oleh mahasiswa merupakan pendukung mahasiswa dalam keterampilan dan knowledge, sehingga mahasiswa dapat mengembangkan potensinya . Fakultas Ilmu Kesehatan sangat mendukung dan memfasilitasi dari segi pembimbingan maupun finansial.

Berikut nama – nama mahasiswa yang berprestasi beserta nama kegiatan prestasinya :

NO	NPM	NAMA MAHASISWA	PRODI	TINGKAT PRESTASI	NAMA KEGIATAN	PENYELENGGARA	TAHUN
1	720621501	Ilham Akbar	Keperawatan	Nasional	National disaster and emergency festival	universitas hasanuddin	2024
2	720621402	nurul qamaril agustin	Keperawatan	Nasional	National disaster and emergency festival	universitas hasanuddin	2024
3	722621780	Dwi nurul insan k	Keperawatan	Nasional	dewata essay competition	universitas dhyana pura bali	2024
4	722621748	Deril kurniawan	Keperawatan	Nasional	dewata essay competition	universitas dhyana pura bali	2024
5	723621861	lily sevtiana	Keperawatan	Nasional	PPK Ormawa	kemendikbud	2024
6	722621670	sofyan as-sauri	Keperawatan	Nasional	PPK Ormawa	kemendikbud	2024
7	722621747	moh. Furiyanto	Keperawatan	Nasional	PPK Ormawa	kemendikbud	2024
8	722621749	haniza oktaviyani	Keperawatan	Nasional	PPK Ormawa	kemendikbud	2024
9	722621743	itaurohmah	Keperawatan	Nasional	PPK Ormawa	kemendikbud	2024
10	722621731	M. Herlangga R.	Keperawatan	Nasional	PPK Ormawa	kemendikbud	2024
11	723621857	Nur Muhammad F.	Keperawatan	Nasional	PPK Ormawa	kemendikbud	2024
12	723621897	tiara chyntya B.	Keperawatan	Nasional	PPK Ormawa	kemendikbud	2024
13	723621904	rovydatul hasanah	Keperawatan	Nasional	PPK Ormawa	kemendikbud	2024
14	722621723	selfi ainur R.	Keperawatan	Nasional	PPK Ormawa	kemendikbud	2024
15	723621723	Ernawati dewi	Keperawatan	Nasional	PPK Ormawa	kemendikbud	2024
16	723621982	ricco rachmad S	Keperawatan	Nasional	PPK Ormawa	kemendikbud	2024
17	723621909	milatus zarifah	Keperawatan	Nasional	PPK Ormawa	kemendikbud	2024
18	723621913	silmy shufiyah A.	Keperawatan	Nasional	PPK Ormawa	kemendikbud	2024

NO	NPM	NAMA MAHASISWA	PRODI	TINGKAT PRESTASI	NAMA KEGIATAN	PENYELENGGARA	TAHUN
19	723621941	Muhammad Ruslan	Keperawatan	Nasional	PPK Ormawa	kemendikbud	2024
20	722621780	Dwi nurul insan k	Keperawatan	Nasional	POSTER GENOM (gen corps nursing competition)	Universitas Airlangga	2024
21	722621748	Deril kurniawan	Keperawatan	Nasional	POSTER GENOM (gen corps nursing competition)	Universitas Airlangga	2024
22	721621556	Aldina balqis	Keperawatan	Nasional	POSTER GENOM (gen corps nursing competition)	Universitas Airlangga	2024
23	721621563	Moh. Syarifuddin	Keperawatan	Nasional	POSTER GENOM (gencorps nursing competition)	Universitas Airlangga	2024
24	723621857	Nur Muhammad Fayyidi	Keperawatan	Nasional	Vidio edukasi nursing festival	Institut bhakti wiyata	2024
25	723621858	Rini Merliyana	Keperawatan	Nasional	Vidio edukasi nursing festival	Institut bhakti wiyata	2024
26	723621906	Tiara rasita dewi	Keperawatan	Nasional	lomba lukis peksimida	provinsi jawa timur	2024
27	722621744	Sucilia putrimaulidin	Keperawatan	Nasional	lomba festival kesehatan se jawa timur	ukm ksr wiraraja	2024
28	722621719	Syaiful dhanihidayat	Keperawatan	Nasional	lomba festival kesehatan se jawa timur	ukm ksr wiraraja	2024

NO	NPM	NAMA MAHASISWA	PRODI	TINGKAT PRESTASI	NAMA KEGIATAN	PENYELENGGARA	TAHUN
29	723621929	Sherlie fransisca d	Keperawatan	Nasional	lomba festival kesehatan se jawa timur	ukm ksr wiraraja	2024
30	723621946	Najma mufida	Keperawatan	Nasional	lomba festival kesehatan se jawa timur	ukm ksr wiraraja	2024
31	723621888	Aien ainun qurroh	Keperawatan	Nasional	lomba festival kesehatan se jawa timur	ukm ksr wiraraja	2024
32	723621870	Maulidatus syarifah A.	Keperawatan	Nasional	lomba festival kesehatan se jawa timur	ukm ksr wiraraja	2024
33	723621951	imelda dwi pratiwi	Keperawatan	Nasional	singing competition 2 antar fakultas	universitas wiraraja	2024
34	723621875	deswita putri zaliyanti	Keperawatan	Nasional	singing competition 2antar fakultas	universitas wiraraja	2024
35	723621904	rovydatul hasanah	Keperawatan	Nasional	lomba olahraga bulu tangkis ganda putri pekan olahraga	universitas wiraraja	2024
36	723621965	andini fajarina nur afiyah	Keperawatan	Nasional	lomba olahraga bulu tangkis ganda putri pekan olahraga	universitas wiraraja	2024
37	721640120	Dewi Yashinta Anggini	Kebidanan (SI)	Nasional	National Camp Midwifery Students Competition	Politeknik Kesehatan Kementrian Kesehatan Malang	2024

NO	NPM	NAMA MAHASISWA	PRODI	TINGKAT PRESTASI	NAMA KEGIATAN	PENYELENGGARA	TAHUN
38	721640118	Nanda Fitriyah Ekawati	Kebidanan (S1)	Nasional	National Camp Midwifery Students Competition	Politeknik Kesehatan Kementrian Kesehatan Malang	2024
39	722640264	Shovi	Kebidanan (S1)	Nasional	National Camp Midwifery Students Competition	Politeknik Kesehatan Kementrian Kesehatan Malang	2024
40	721640110	Arita Apilicyana	Kebidanan (S1)	Nasional	lomba biologi jenjang mahasiswa	hima biologi FMIP universitas udayana lembaga bina prestasi	2024
41	721640110	Arita Apilicyana	Kebidanan (S1)	Nasional	lomba fisika jenjang mahasiswa	hima biologi FMIP universitas udayana lembaga bina prestasi	2024
42	721640110	Arita Apilicyana	Kebidanan (S1)	Nasional	festival olimpiade sains nasional olimnas 2024 jenjang perguruan tinggi bidang fisika	yayasan hati berlian hati mulia sumatera utara	2024
43	721640110	Arita Apilicyana	Kebidanan (S1)	Nasional	KM MIPA Wilayah VII bidang biologi	kemendikbud	2024
44	722640257	Tharisa yanuartika filairawan	Kebidanan (S1)	Nasional	tangkai lomba dangdut putri	peksimida jawa timur	2024
45	722640431	Ainil wakiah	Kebidanan (S1)	Nasional	meraih pedali perak di event indonesian science competition bahasa Indonesia		2024

NO	NPM	NAMA MAHASISWA	PRODI	TINGKAT PRESTASI	NAMA KEGIATAN	PENYELENGGARA	TAHUN
46	722640324	Putri lailatul firdausiyah	Kebidanan (S1)	Nasional	meraih pedali emas olimpiade matematika	Gypem Indonesia	2024
47	722640324	Putri lailatul firdausiyah	Kebidanan (S1)	Nasional	meraih pedali emas olimpiade sejarah	Gypem Indonesia	2024

3. Perkembangan Jumlah Penerima Beasiswa

Berdasarkan SK Rektor Nomor : 12/SK/R/KMH-12/Unija/II/2024 Tentang Penerima besiaswa internal ongoing Universitas Wiraraja Semester Genap Tahun AKademik 2023/2024 di tetapkan pada tanggal 02 Februari 2024, dengan daftar penerima sebagai berikut:

No	Nama	NPM	Pogram Studi	Keterangan
1	Deril Kurniawan	722621748	Keperawatan	Beasiswa Prestasi
2	Umama Safitri	721621551	Keperawatan	Beasiswa Yayasan
3	RA. Dewi Athar Octavia	722640326	Kebidanan (SI)	Beasiswa Yayasan
4	Moh. Nopil	720621428	Keperawatan	Beasiswa Yayasan

Berdasarkan SK Rektor Nomor : 20/SK/R/KMH-12/Unija/II/2024 Tentang Penerima besiaswa internal Universitas Wiraraja Semester Genap Tahun AKademik 2022/2023 di tetapkan pada tanggal 29 Februari 2024, dengan daftar penerima sebagai berikut:

No	Nama	NPM	Pogram Studi	Keterangan
1	Jacob Nuno Da Costa	723621921	Keperawatan	Beasiswa Internasional

Beasiswa Eksternal Beasiswa dari PT Sari Husada yang di bayarkan oleh PT Smailing Tour dan Travel Service pada tanggal 09 Januari 2024 dengan daftar penerima beasiswa sebagai berikut:

No	Nama	NPM	Pogram Studi	Keterangan
1	Sunni Illiyani	722640347	Kebidanan (SI)	Beasiswa PT Sari Husada
2	Roboiatun Daniatun	722640331	Kebidanan (SI)	Beasiswa PT Sari Husada
3	Sulastri	722640294	Kebidanan (SI)	Beasiswa PT Sari Husada

Beasiswa Eksternal Beasiswa dari PT Sari Husada yang di bayarkan oleh PT Smailing Tour dan Travel Service pada tanggal 22 Mei 2024 dengan daftar penerima beasiswa sebagai berikut:

No	Nama	NPM	Pogram Studi	Keterangan
1	Fitriyah	723640565	Kebidanan (SI)	Beasiswa PT Sari Husada
2	Yunita Andriani	722640349	Kebidanan (SI)	Beasiswa PT Sari Husada
3	Indriyati MiaHabsari	723650312	Pendidikan Profesi Bidan	Beasiswa PT Sari Husada
4	Maitiyah	723650265	Pendidikan Profesi Bidan	Beasiswa PT Sari Husada
5	Rika Meiliana	723650257	Pendidikan Profesi Bidan	Beasiswa PT Sari Husada
6	Nurul Qomariah Fillaili	723650277	Pendidikan Profesi Bidan	Beasiswa PT Sari Husada
7	Aisatun	723650275	Pendidikan Profesi Bidan	Beasiswa PT Sari Husada

Beasiswa Eksternal Beasiswa dari PT Sari Husada yang di bayarkan oleh PTPalu Bisnis Suport pada tanggal 07 November 2024 dengan daftar penerima beasiswa sebagai berikut:

No	Nama	NPM	Pogram Studi	Keterangan
1	Beti Erita	723640472	Kebidanan (S1)	Beasiswa PT Sari Husada
2	Nur Fadilah	723640592	Kebidanan (S1)	Beasiswa PT Sari Husada
3	Murtiningsih	723650283	Pendidikan Profesi Bidan	Beasiswa PT Sari Husada
4	Maisaroh	723650297	Pendidikan Profesi Bidan	Beasiswa PT Sari Husada
5	Hopsoh	723650349	Pendidikan Profesi Bidan	Beasiswa PT Sari Husada
6	Sunni Illiyani	723650449	Pendidikan Profesi Bidan	Beasiswa PT Sari Husada
7	Muslimatul AhmidaS	723650245	Pendidikan Profesi Bidan	Beasiswa PT Sari Husada
8	Siti Umamah	724650462	Pendidikan Profesi Bidan	Beasiswa PT Sari Husada
9	Sripatun	724650399	Pendidikan Profesi Bidan	Beasiswa PT Sari Husada

V. Pengembangan Kerjasama dan Sistem Informasi

1. Pengembangan Kerjasama

Fakultas Ilmu Kesehatan menjalin mitra dengan instansi kesehatan untuk bekerja sama dalam kegiatan Tri Darma Perguruan Tinggi, yaitu pendidikan berupa kegiatan praktek klinik mahasiswa, kemudian penelitian dan pengabdian masyarakat. Pada tahun 2022 terdapat 20 kerja sama yang dilakukan oleh Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja dengan instansi kesehatan lain berdasarkan 19 kerjasama yang telah dilakukan Universitas Wiraraja dengan instansi mitra. Berikut kerja sama yang dilakukan oleh Fakultas Ilmu Kesehatan tertera pada tabel berikut:

NO	JENIS	NOMOR	JUDUL	INSTANSI MITRA	MULAI	BERAKHIR
1	MoU	14/AKM-20/UNIJA/VIII/2022	Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, serta Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia	Dewan Pengurus Daerah Persatuan Perawat Nasional Indonesia Kabupaten Pamekasan	26-08-2022	26-08-2025
		0435/DPD.PPNI/S.P/K/VII/2022				
2	PKS	15/AKM-20UNIJA/VIII/2022	Penyelenggaraan Tridarma Perguruan Tinggi Universitas Wiraraja	RSUD dr. H. Moh. AnwarSumenep	26-08-2022	25-08-2024
		445/3/435.102.101/2022				
3	MoU	09/AKM-20/UNIJA/VII/2022	Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, serta Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia	PT. Svargabhumi Indonesia Management	12-07-2022	12-07-2025
		063/PKS-SBI/VII/2022				
4	PKS	13/AKM-20/UNIJA/VIII/2022	Penyelenggaraan Tridarma Perguruan Tinggi Universitas Wiraraja	Rumah Sakit Garam IslamKalianget	25-08-2022	25-08-2025
		015/RSIGK/IKS/VIII/2022				
5	MoU	17/AKM-20/UNIJA/IX/2022	Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, serta Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia	Pengurus Cabang Ikatan Bidan Indonesia Kota Surabaya	27-09-2022	27-09-2025
		338/Sek.PC.IBI/IX/2022				
6	MoU	18/AKM-20/UNIJA/IX/2022	Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, serta Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia	Dewan Pengurus Daerah Persatuan Perawat Nasional Indonesia Kabupaten Sampang	28-09-2022	28-09-2025
		0160/DPD.PPNI/SP/K/IX/2022				
7	PKS	12/AKM-20/UNIJA/VIII/2022	Pelaksanaan Kegiatan Proses Belajar Mengajar dan Praktik Klinik Keperawatan Jiwa Mahasiswa Program Studi Keperawatan dan Profesi Ners	RSJ dr. Radjiman Wediodiningrat Lawang	17-10-2022	16-10-2025
		HK.03.01/XXVII.3.2.1/6496/2022				

NO	JENIS	NOMOR	JUDUL	INSTANSI MITRA	MULAI	BERAKHIR
8	MoU	19/AKM-20/UNIJA/IX/2022	Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, serta Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia	Pengurus Cabang Ikatan Bidan Indonesia Kabupaten Pamekasan	30-09-2022	30-09-2025
		315.1/Sek.PC IBI/IX/2022				
9	PKS	03/AKM-20/UNIJA/IV/2022	Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan (Praktik Kerja Lapangan dan Praktik Magang), Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Rumah Sakit Umum Daerah Mohammad Noer Pamekasan	Rumah Sakit Umum Daerah Mohammad Noer Pamekasan	20-04-2022	20-04-2025
		440/1120/102.16/2022				
10	PKS	07/AKM-20/UNIJA/VI/20219	Pendidikan Praktik Klinik, Penelitiandan Pengabdian Masyarakat	Dinas Kesehatan Kabupaten Sumenep	19-06-2019	19-06-2022
		094/1013/435.102/2019				
11	PKS	08/AKM-20/UNIJA/VI/2019	Penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi Universitas Wiraraja	Klinik Pratama Ummi	10-06-2019	10-06-2024
		12.17/VI/2019				
12	PKS	074/36/107.5.08/2020	Penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi Universitas Wiraraja	Dinas Sosial Provinsi Jawa Timur	28-07-2020	28-07-2023
		33/AKM-20/UNIJA/VII/2020				
13	PKS	13/AKM-20/UNIJA/VI/2019	Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi	Laboratorium Klinik PratamaRahma	17-06-2019	17-06-2022
		006/LR/VI/2019				
14	PKS	580/AKM-20/FIK-UNIJA/VII/2018	Penyelenggaraan Tri DharmaPerguruan Tinggi	Tim Sosialisasi PMB Puskesmas Arjasa Kecamatan Arjasa Kabupaten Sumenep	24-07-2018	24-07-2023
		./TIM.S-PMB/PKM-Arjasa/VII/2018				
15	PKS	31/AKM-20/UNIJA/VII/2020	Penyelenggaraan Praktik Klinik dan Pengabdian Masyarakat bagi	Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan	22-072020	22-07-2023
		440/1790/432.302/2020	Mahasiswa Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja			
		30/AKM-20/UNIJA/VII/2020	Pemanfaatan Lembaga Kesehatan Kelautan TNI AL Drs. Med. R. Rijadi	Lembaga Kesehatan Kelautan TNIAL Drs. Med. R. Rijadi Sastropanoelar,		

NO	JENIS	NOMOR	JUDUL	INSTANSI MITRA	MULAI	BERAKHIR
16	PKS	B/4/VII/2020	Sastropanoelar, Phys Surabaya sebagai Tempat Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Phys Surabaya	23-07-2020	23-07-2023
17	MoU	26/AKM-20/UNIJA/XII/2021	Peningkatan Kualitas Sumber daya Manusia dan Akademik, Peneltian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Pengurus Cabang Ikatan Bidan Indonesia Kabupaten Sumenep	01-12-2021	01-12-2024
		141/SEKR/PC-IBI/XII/2021				
18	PKS	02/AKM-20/UNIJA/I/2022	Penyelenggaraan Tridarma Perguruan Tinggi Universitas Wiraraja	RSUD dr. H. Slamet Martodirdjo Pamekasan	31-01-2022	31-01-2025
		079/064/432.603/2022				
19	PKS	582/AKM-20/FIK-Unija/X/2018	Penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi	Universitas Muhammadiyah Surabaya	31-10-2018	31-10-2025
		0926/MoU/II.3.AU/A/2018				

NO	JENIS	NOMOR	JUDUL	INSTANSI MITRA	MULAI	BERAKHIR
1	MoA	1731/AKM-20/FIK-UNIJA/IX/2022	Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, serta Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia	Pengurus Cabang Ikatan Bidan Indonesia Kota Surabaya	29-09-2022	29-09-2025
		339/Sek.PC.IBI/IX/2022				
2	MoA	2042/AKM-20/FIK-UNIJA/X/2022	Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, serta Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia	Pengurus Cabang Ikatan Bidan Indonesia Kabupaten Pamekasan	03-10-2022	03-10-2025
		344/Sek.PC.IBI/X/2022				
3	MoA	1732/AKM-20/FIK-UNIJA/IX/2022	Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, serta Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia	Dewan Pengurus Daerah Persatuan Perawat Nasional Indonesia Kabupaten Sampang	29-09-2022	29-09-2025
		0189/DPD.PPNI/SP/K/X/2022				
4	MoA	2041/D-FIK/AKM-20/UNIJA/X/2022	Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, serta Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia	Dewan Pengurus Daerah Persatuan Perawat Nasional Indonesia Kabupaten Pamekasan	03-10-2022	03-10-2027
		0572/DPD.PPNI/S.P/K/X/2022				
		01/PMBF/XI/2019				

NO	JENIS	NOMOR	JUDUL	INSTANSI MITRA	MULAI	BERAKHIR
19	MoA	1706/AKM-20/FIK- UNIJA/IX/2022	Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat bagi Dosen dan Mahasiswa Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja	Madrasah Aliyah Al-Karimiyyah	29-09-2022	29-09-2027
		001/MoU/MASKA/IX/2022				
20	MoA	064/PKS-SBI/VII/2022	Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, serta Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia	PT. Svargabhumi Indonesia Management	12-07-2022	12-07-2025
		1249/AKM-20/FIK- UNIJA/VIII/2022				

2. Pengembangan Sistem Informasi

Untuk mendukung proses pembelajaran berbasis elektronik, Universitas Wiraraja memiliki bagian sistem informasi (BAPSI) yang bertanggung jawab dalam pengelolaan Sistem Informasi. Tugas dan fungsi BAPSI ini tertuang dalam Peraturan Universitas Wiraraja Sumenep Nomor: 01/ORG-10/III/2012 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Universitas Wiraraja Sumenep yang selanjutnya diperbaharui dengan Peraturan Universitas Wiraraja Nomor: 02/PER/ORG- 07/UNIJA/X/2019 tentang Organisasi dan Tata kerja Universitas Wiraraja pasal 33. Bagian Sistem Informasi yang berada dalam struktur organisasi BAPSI mengembangkan software berbasis *Information and Communication Technology (ICT)* dengan nama program *Wiraraja Information Teknologi Rule (WINTER)* dan pengembangan *Cyber Campus Area*. Sistem aplikasi dalam menyebarkan informasi berada dalam SIM PT, yaitu:

1) Bidang akademik

Sistem aplikasi yang terkait dalam bidang akademik meliputi;

a) Sistem Informasi Akademik (SIKAD)

Seluruh civitas akademika dapat mengakses SIKAD melalui website <http://www.baak.univwiraraja.com>

b) Sistem E-Class

Setiap dosen dapat mengentri absensi perkuliahan, berita acara mengajar, absensi mahasiswa, upload materi perkuliahan dan nilai mahasiswa menggunakan aplikasi E-Class yang dapat diakses melalui website; <https://baak.univwiraraja.com/eclass/index.php> dengan memasukkan password dan username yang dimiliki oleh setiap dosen.

c) Aplikasi dosen mengajar

Dosen yang akan mengajar wajib melakukan check in menggunakan finger print yang telah tersedia di Fakultas Ilmu Kesehatan. Setelah selesai mengajar, dosen melakukan check out sesuai jadwal yang telah ditentukan.

d) Sistem informasi entri absen kuliah

Setelah proses belajar mengajar selesai, admin yang ada di Fakultas Ilmu Kesehatan akan mengentri absensi perkuliahan pada hari tersebut

menggunakan jaringan lokal.

- e) Aplikasi peminjaman alat laboratorium Fakultas Ilmu Kesehatan Mahasiswa Fakultas Ilmu Kesehatan yang akan melakukan kegiatan belajarmengajar di Lab terpadu Fakultas Ilmu Kesehatan, dapat meminjamperalatan yang dibutuhkan pada saat praktikum, dengan cara mendaftarmelalui laman <http://fik.wiraraja.ac.id/labkes/>
 - f) Aplikasi surat keterangan mahasiswa
 - g) Sistem Informasi Akademik Prodi (SIAP)
 - h) Sistem pendaftaran yudisium dan validasi online
 - i) Si-KKN (Sistem Informasi KKN)
 - j) Aplikasi E-learning
 - k) E-arsip (pengembangan)
- 2) Bidang Keuangan
- Sistem informasi yang berkaitan dengan bidang keuangan antara lain:
- a) Aplikasi penyusunan anggaran
 - b) Aplikasi penggajian
 - c) Aplikasi pembayaran
 - d) Sistem Informasi Daftar Satuan Harga Barang dan Jasa (SIBAJA)
 - e) Sistem Informasi Manajemen Keuangan
- 3) Bidang Kepegawaian
- Sistem informasi yang berkaitan dengan bidang keuangan antara lain:
- a) Aplikasi kehadiran pegawai
 - b) SIMPEG
 - c) Aplikasi Manajemen Surat dan Inventaris Barang (AMSIB)
 - d) Sistem Informasi SMS Centre
- 4) Bidang Penelitian, Pengabdian dan Jaminan Mutu
- Sistem informasi terkait bidang penelitian, pengabdian dan jaminan mutu terdiridari:
- a) E-Litabmas (Aplikasi Manajemen Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat)
 - b) SIPP LPPM (Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat)
 - c) SIPALU (Sistem Informasi Pengaduan Online Terpadu)
 - d) Aplikasi Pengisian Evaluasi Dosen

- e) Aplikasi Tracer Study
f)

**Capaian Sasaran Mutu Satuan Kerja Fakultas Ilmu Kesehatan
Universitas Wiraraja Tahun 2024**

No	Indikator Kinerja	Target	Capaian
Indikator Kinerja Utama			
1	Persentase rata-rata IPK Program profesi 1 (satu) tahun (>3,50)	100%	99,3%
2	Persentase rata-rata IPK lulusan Program sarjana (> 3,00)	90%	99,3%
3	Persentase rata-rata IPK Program Diploma (>3,00)	80%	100%
4	Persentase masa studi lulsan program diploma 3 (<3tahun)	100%	100%
5	Persentase masa studi lulsan program sarjana (<4 tahun)	90%	98,6%
6	Persentase mata kuliah yang memiliki RPS dan RP	100%	100%
7	Persentase mata kuliah yang memiliki modul/bahanajar	90%	90%
8	Persentase mata kuliah yang memberikan bobot pada tugas (PR atau laporan) dalam penentuan nilaiakhir ($\geq 20\%$)	90%	90%
9	Persentase Program Studi melakukan peninjauan kurikulum 5 (lima) tahun terakhir	95%	100%
10	Persentase jumlah mahasiswa dalam bimbingan akademik (PA) per semester (maksimal 20 mahasiswa)	90%	100%
11	Persentase jumlah pertemuan pembimbingan per mahasiswa per semester (minimal 4 kali)	95%	100%
12	Persentase jumlah mahasiswa bimbingan tugas akhir per dosen pembimbing (maksimal 10 mahasiswa)	90%	60%
13	Persentase jumlah pertemuan pembimbingan selama penyelesaian tugas akhir (minimal 12 kali)	90%	100%
14	Persentase kehadiran dosen tetap dalam perkuliahan (terhadap jumlah kehadiran yang direncanakan 14-16 kali pertemuan)	100%	100%
15	Persentase jumlah kegiatan menghadirkan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/ pelatihan/kuliah tamu (minimal 4 kali/Program Studi/tahun)	85%	0%
16	Persentase mata kuliah yang menggunakan e-learning	40%	0%
17	Persentase mata kuliah yang menggunakan metode <i>Student Centered Learning</i> (SCL)	100%	100%
18	Persentase jumlah mata kuliah hasil integrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	80%	80%
19	Persentase kelulusan uji Kompetensi	85%	80%

No	Indikator Kinerja	Target	Capaian
20	Persentase angka efisiensi edukasi (16-25%)	15%	0%
Indikator Kinerja Tambahan			
21	Persentase lulusan yang memiliki sertifikat kemampuan dasarkomputer/digital literacy	90%	100%
22	Persentase lulusan yang memiliki sertifikat kemampuan dasar bahasa asing	70%	100%
23	Persentase lulusan yang memiliki nilai TOEFL 475	20%	0%
24	Persentase lulusan yang memiliki nilai TOEIC 405	20%	0%
25	Persentase lulusan yang memiliki sertifikat keahlian tambahan minimal 2 (dua) sertifikasi sesuai bidang Program Studi	40%	0%
26	Persentase lulusan yang memiliki nilai baik dalam ujian kompetensi dasar kerohanian	15%	0%
27	Persentase jumlah mahasiswa bimbingan TA/tahun oleh dosen sebagai pembimbing utama (< 10 Mahasiswa)	75%	40%
28	Persentase EWMP dosen tetap per semester(12-16 sks)	100%	100%
29	Rasio dosen dengan jumlah mahasiswa(\leq 30 mahasiswa/dosen)	01:26	01:30
30	Persentase dosen tidak tetap terhadap dosen tetap (\leq 10%)	10%	5%
31	Persentase dosen tidak tetap yang sesuai bidang keahlian	100%	100%
32	Persentase dosen tidak tetap/industri yang sesuai keahlian dengan matakuliah diampu	100%	100%
33	Persentase dosen tidak tetap/industri yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi/ industri	95%	100%
34	Persentase dosen yang mendapat pengakuan/ penghargaan di tingkat Nasional/Internasional (\geq 50%)	40%	35%
35	Persentase dosen yang berpartisipasi dalam kegiatan seminar/workshop /pelatihan (minimal 1 kali per dosen per semester)	80%	80%
36	Persentase dosen yang menjadi anggota masyarakat ilmiah (profesi	80%	100%
37	Persentase tenaga kependidikan yang memperoleh sertifikat pelatihan keahlian	25%	88%
38	Persentase kinerja baik dosen dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat	75%	75%
38	Jumlah judul buku pengembangan keilmuan Program Studi (minimal 288)	8.000	528
39	Persentase ketersediaan fasilitas e-journal	100%	10%
40	Persentase lulusan yang memiliki nilai baik dalam ujian kompetensi dasar keagamaan	75%	0%
41	Persentase kinerja baik pada program studi	100%	100%

E. PENUTUP

Kami ucapkan Puji syukur kehadirat Allah SWT karena dengan Rahmatnya kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja. Rencana program dan kegiatan pembangunan pendidikan di Fakultas Ilmu Kesehatan telah dilaksanakan dengan sasaran yang tercermin dalam Rencana Strategis yang disusun untuk mewujudkan visi, misi yang diembannya dapat dicermati dalam Laporan Kinerja Fakultas Ilmu Kesehatan Tahun 2024.

Kami menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penyusunan laporan ini. Sehingga kritik dan saran yang membangun dapat kami terima untuk memperbaiki di masa yang akan datang. Laporan ini merupakan bentuk pertanggungjawaban kinerja kepada Rektor, juga menjadi dokumen penting dalam Siklus Perencanaan, Pemantauan, dan Umpan Balik untuk tahun pelaksanaan kegiatan operasional dan pembangunan pendidikan pada tahun berikutnya. Dokumen ini menjadi penting artinya karena merupakan data terpadu antara kinerja kegiatan dan kinerja anggaran yang mendukungnya, antara sasaran dan keluaran yang dicapai, sehingga dapat menjadi instrumen untuk menilai efektivitas, efisiensi, dan produktivitas institusi. Karena itu, laporan Kinerja ini telah disusun dengan cermat, melibatkan semua unit kerja di lingkungan Fakultas Ilmu Kesehatan didukung dengan komitmen kuat dari unsur pimpinan Fakultas Ilmu Kesehatan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2024 telah dilakukan integrasi kinerja kegiatan dengan anggaran pendukungnya secara terpadu, sehingga melalui laporan ini dapat dilihat kinerja masing-masing secara timbal balik dalam penyelenggaraan institusi tahun 2021 dan dapat digunakan dalam kepentingan-kepentingan pengembangan di masa datang, terutama dalam implementasi pencapaian kinerja yang tertuang dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Ilmu Kesehatan, oleh karenanya saran-saran yang membangun dari berbagai pihak sangat diharapkan. Tidak lupa kami ucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang terlibat dalam penyusunan laporan ini. Semoga segala upaya yang telah dilakukan memberikan manfaat kepada masyarakat, Universitas serta Fakultas Ilmu Kesehatan. Aamiin



LAPORAN KINERJA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS WIRARAJA
TAHUN 2024

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang memberikan limpahan nikmat sehat, sehingga penyusunan Laporan Tahunan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Wiraraja tahun 2024 dapat terselesaikan. Acuan utama dalam penyusunan laporan ini adalah Surat edaran Rektor nomor: 334/R/AKM-19/UNIJA/IX/2024 tentang laporan kinerja satuan kerja tahun 2024. Penyusunan laporan ini merupakan realisasi Program Kerja untuk evaluasi diri, Laporan dan Capaian Mutu FKIP. Selain itu, laporan ini juga merupakan bentuk pertanggungjawaban dalam pengelolaan manajemen pada Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Wiraraja tahun 2024.

Sumenep, 8 November 2024

Dekan

Ach. Puniman, M.Pd.I

NIDN : 0713018606

I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sebagai unit kerja di bawah Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Universitas Wiraraja berkewajiban menunjang penuh tugas dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi. Rencana strategis 2019–2024 Universitas Wiraraja mencanangkan visi Terwujudnya Universitas berdaya saing global di bidang ilmu pengetahuan, moralitas, dan kewirausahaan berkarakter kebangsaan di tahun 2039. Dalam mewujudkan visi tersebut, di samping melaksanakan tiga tugas pokok yang disebut dengan Tridharma perguruan tinggi yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat juga ditunjang dengan kegiatan kemahasiswaan, kerja sama, dan penyelenggaraan tata kelola dan layanan yang baik (*good governance*) dalam pelaksanaan otonomi perguruan tinggi. Untuk menunjukkan tata kelola yang baik (*good governance*), salah satunya adalah penyampaian hasil kerja secara akuntabel dan transparan.

B. Maksud dan Tujuan

Laporan Tahunan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) tahun 2024 merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban FKIP atas pelaksanaan program dan kegiatan, kinerja dan pengelolaan anggaran dalam rangka mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan. Laporan ini juga digunakan untuk menilai dan mengevaluasi pencapaian sasaran dan kinerja tahun 2023/2024 Program Studi Pendidikan IPA dan Program Studi PGSD.

C. Visi, Misi dan Tujuan

1. Visi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)

Menjadikan FKIP sebagai fakultas berdaya saing global di bidang pendidikan, berkearifan budaya Madura, dan berjiwa kewirausahaan dengan karakter kebangsaan.

2. Misi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)

1. Menyelenggarakan tata kelola yang sehat (*good management*) berbasis sistem informasi terpadu untuk mewujudkan sentralisasi administrasi dan desentralisasi akademik (SADA).
2. Menyelenggarakan pendidikan tinggi melalui sistem pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan guru dan pendidik yang berintegritas serta berjiwa kewirausahaan dengan karakter kebangsaan.
3. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi ilmiah.
4. Melaksanakan kerjasama kemitraan dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi, dan institusi swasta di tingkat global dengan prinsip kesetaraan dan kemanfaatan dalam rangka mendukung pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.

3. Tujuan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)

1. Mewujudkan FKIP yang memiliki tata kelola yang sehat (terencana, terorganisasi, produktif, dan berkelanjutan) yang didukung system informasi terpadu dengan sentralisasi administrasi dan desentralisasi akademik (SADA).
2. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
3. Menghasilkan guru dan pendidik yang memiliki integritas, dapat menjadi teladan yang menginspirasi, memiliki keterampilan kewirausahaan berkarakter kebangsaan dalam bidang pendidikan serta dapat berkontribusi dalam persaingan global.
4. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi ilmiah. Kerja sama kemitraan yang berkelanjutan dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi dan institusi swasta di tingkat global.

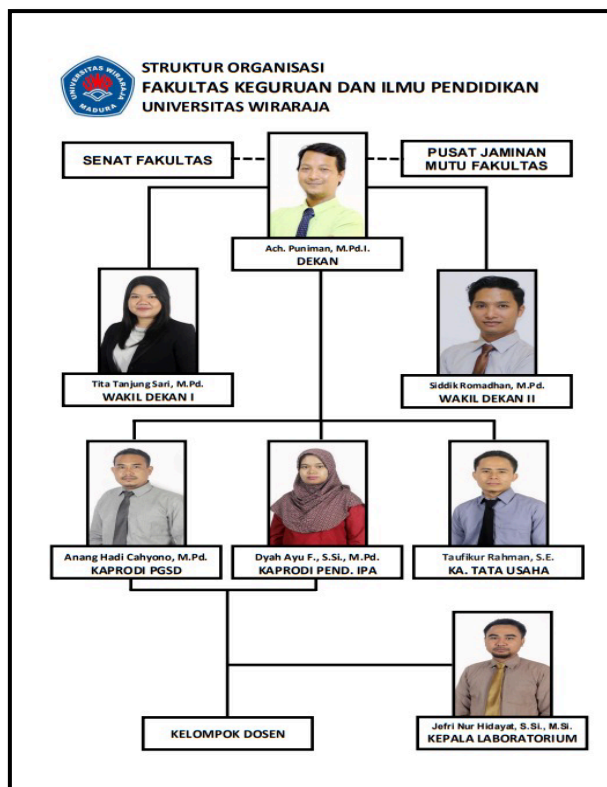
4. Strategi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)

1. Menambah jumlah kualifikasi Dosen S3 yang linear;
2. Meningkatkan kepuasan layanan;
3. Peningkatan hasil analisis *Entry Survey*, *Middle Survey* dan *Exit Survey* sebagai bagian penting dari pelaksanaan program kerja;
4. Peningkatan akreditasi Program Studi;
5. Keterlibatan dosen dalam organisasi profesi;
6. Peningkatan hasil penelitian, pengajaran dan pengabdian kepada Masyarakat;
7. Evaluasi proses pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan perubahan sosial kemasyarakatan;
8. Merancang perencanaan di fakultas dan Program Studi dengan merujuk hasil evaluasi
9. Meningkatkan konten kebudayaan Madura dan *edupreneur* ke dalam setiap kegiatan baik akademik, maupun nonakademik
10. Kesiapan lulusan (alumni) FKIP di lembaga yang memiliki tingkat relevansi tinggi dengan kompetensi
11. Mendorong penelitian Dosen terstandarisasi, memiliki hak cipta dan dapat diakses secara online;
12. Meningkatkan indeks kepuasan pengguna lulusan;
13. Support dosen dalam pengurusan kenaikan jabatan fungsional dan sertifikat pendidik.

II. STRUKTUR ORGANISASI

Sistem dan perwujudan *good university governance* pada Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Wiraraja dengan struktur organisasi dan tata pamong yang lengkap, fungsional, dan disertai dengan tugas pokok dan fungsi (tupoksi) masing-masing secara jelas tertuang dalam Peraturan Universitas Wiraraja Nomor: 02/PER/ORG-07/UNIJA/X/2019 tentang Organisasi dan tata kerja Universitas Wiraraja.

Organisasi dan Tata Kerja Universitas Wiraraja dan Struktur FKIP-UNIJA terdiri atas Dekan, Wakil Dekan I Bidang Akademik, Wakil Dekan II Administrasi Umum, Keuangan, Kemahasiswaan dan Alumni, selain itu Dekan FKIP didukung juga oleh Kepala Laboratorium IPA Terpadu dan Laboartorium *Microteaching*, mengelola 2 Prodi yaitu Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam dan Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar. Pada tingkat prodi dekan dibantu oleh Ketua Program Studi (Kaprodi) dan Kepala Tata Usaha.



Gambar 1. Struktur Organisasi FKIP Universitas Wiraraja

A. Dekan

Dekan bertugas memimpin pengelolaan penyelenggaraan pendidikan akademik, penelitian, pengabdian kepada masyarakat (Tri Dharma Perguruan Tinggi), pembinaan civitas academica, administrasi dan pelaporan sesuai dengan kebijakan Rektor.

Uraian Tugas Dekan:

Melakukan koordinasi dengan Rektor dalam melaksanakan kebijakan IKU dan program kerja fakultas;

1. Menyusun Rencana Induk Pengembangan (RIP) fakultas;
2. Memimpin dan mengelola perencanaan, perumusan, penetapan, pelaksanaan, dan pengevaluasian visi, misi, kebijakan, dan program kerja fakultas;
3. Memimpin untuk menjalin kerja sama dengan perguruan tinggi, instansi terkait, lembaga dan publik dalam mendukung Visi, Misi, dan tujuan fakultas di bawah koordinasi dengan pimpinan Universitas;
4. Memimpin perencanaan, perumusan, penetapan, pelaksanaan, dan pengevaluasian kebijakan di bidang pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat (tri dharma), dan kebijakan di bidang kelembagaan fakultas;
5. Memimpin perencanaan, perumusan, penetapan, pelaksanaan, dan pengevaluasian kebijakan administrasi umum, kepegawaian, ketatausahaan, perencanaan dan anggaran, serta sarana dan prasarana fakultas;
6. Memimpin perencanaan, perumusan, penetapan, pelaksanaan, dan pengevaluasian kebijakan bidang kemahasiswaan, alumni, dan kerjasama fakultas;
7. Memimpin perencanaan, perumusan, penetapan, pelaksanaan, dan pengevaluasian kebijakan pembinaan sivitas akademika fakultas;
8. Memimpin melakukan pengawasan terhadap aktivitas penyelenggara pendidikan di fakultas;
9. Memimpin melakukan koordinasi dan monitoring dalam studi lanjut tenaga pendidik dan tenaga kependidikan di tingkat fakultas;
10. Memimpin dan melakukan pengarahan, pengawasan dan evaluasi terhadap kegiatan di tingkat fakultas secara keseluruhan;
11. Menilai kinerja tenaga pendidik dan tenaga kependidikan dengan menggunakan sistem penilaian yang ditetapkan tingkat Universitas;
12. Menyampaikan laporan pelaksanaan kebijakan/ program kerja kepada Rektor.

B. Wakil Dekan I Bidang Akademik

Membantu Dekan dalam penyelenggaraan pendidikan akademik, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan membina tenaga pendidik, serta menjalin kerja sama sesuai dengan kebijakan Dekan.

Uraian Tugas Wakil Dekan I:

1. Melakukan koordinasi dengan Dekan dalam melaksanakan kebijakan/ program kerja bidang pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
2. Memahami peraturan dan pedoman yang berkaitan dengan materi kegiatan penyelenggaraan bidang pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan kelembagaan sebagai bahan penyusunan rencana kegiatan;

3. Membantu Dekan dalam merumuskan bahan kebijakan di bidang pendidikan dan pengajaran, meliputi: perumusan, pengkoordinasian kegiatan; analisis pengembangan materi/ kurikulum, silabus/ pokok bahasan; rancangan kualifikasi dosen/tenaga pengajar, serta pembinaan, arah, dan evaluasi program kerja/ kebijakan di bidang pendidikan dan pengajaran;
4. Membantu Dekan dalam merumuskan kebijakan penelitian, meliputi: perumusan, pengkoordinasian kegiatan, analisis pengembangan, rancangan kualifikasi dosen/tenaga peneliti serta pembinaan, arah dan evaluasi program kerja/ kebijakan penelitian;
5. Membantu Dekan dalam merumuskan kebijakan pengabdian kepada masyarakat, meliputi: perumusan, pengkoordinasian kegiatan, analisis pengembangan materi/ kurikulum, silabus/ pokok bahasan, rancangan kualifikasi dosen/tenaga pendamping, serta pembinaan, arah dan evaluasi program kerja/ kebijakan di bidang pengabdian kepada masyarakat;
6. Membantu Dekan dalam merencanakan, mengkoordinir, melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan lain yang berkenaan dengan pemenuhan visi dan misi fakultas, IKU Dekan dan kegiatan prioritas lainnya;
7. Membantu Dekan berkoordinasi dengan Wakil Rektor I dibidang akademik;
8. Membantu Dekan dalam bidang kerja sama, meliputi: perumusan bahan, pensosialisasian, serta analisis, arah dan evaluasi program kerja/ kebijakan bidang kerjasama, baik dalam bentuk nota kesepahaman, nota kesepakatan maupun turunannya;
9. Melakukan koordinasi, pengawasan dan evaluasi kepada program studi dalam pelaksanaan akademik;
10. Melakukan pengarahan kepada program studi dalam evaluasi dan pengembangan kurikulum sesuai kebutuhan stakeholder;
11. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan proses pembelajaran sesuai kurikulum yang sudah ditetapkan;
12. Melakukan pengarahan secara kelesuruhan, pengawasan dan evaluasi kegiatan akademik secara keseluruhan;
13. Menyusun rencana pengembangan kegiatan akademik fakultas berkoordinasi dengan program studi;
14. Menilai dan melaporkan kinerja tenaga pendidik dan tenaga kependidikan dengan menggunakan sistem penilaian yang ditetapkan Universitas Wiraraja;
15. Menyampaikan laporan pelaksanaan kebijakan/ program kerja kepada Dekan.

C. Wakil Dekan II, Bidang Administrasi Umum, Keuangan, Kemahasiswaan dan Alumni

Membantu Dekan dalam pelaksanaan kegiatan perencanaan dan pelaporan keuangan, administrasi, pengelolaan sarana dan prasarana, kepegawaian, ketatausahaan, kemahasiswaan dan alumni sesuai dengan kebijakan Dekan.

Uraian Tugas Wakil Dekan II:

1. Melakukan koordinasi dengan Dekan dalam melaksanakan kebijakan/ program kerja bidang perencanaan dan pelaporan keuangan, pengelolaan sarana dan

- prasarana, kepegawaian, ketatausahaan, dan kemahasiswaan, serta alumni;
2. Memahami peraturan dan pedoman yang berkaitan dengan materi kegiatan penyelenggaraan bidang perencanaan dan pelaporan keuangan, pengelolaan sarana dan prasarana, kepegawaian, ketatausahaan, dan kemahasiswaan serta alumni sebagai bahan penyusunan rencana kegiatan;
 3. Membantu Dekan berkoordinasi dengan Wakil Rektor II, bidang keuangan, sarana prasarana, dan administrasi umum;
 4. Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan Wakil Rektor III bidang kemahasiswaan dan alumni, dalam penyusunan pengembangan kemahasiswaan, dan alumni pada program dan kegiatan di fakultas;
 5. Membantu Dekan dalam bidang administrasi umum, meliputi pengelolaan: sarana dan prasarana, kepegawaian, ketatausahaan, kemahasiswaan, dan alumni Fakultas;
 6. Membantu Dekan dalam bidang administrasi umum, meliputi pengelolaan: sarana dan prasarana, kepegawaian, ketatausahaan, kemahasiswaan, dan alumni Fakultas;
 7. Membantu Dekan dalam bidang perencanaan, meliputi: penyusunan rencana, koordinasi rencana, analisis rencana, serta arah, dan evaluasi rencana kegiatan fakultas;
 8. Mengalokasikan keuangan sesuai anggaran yang sudah ditetapkan;
 9. Melakukan pengawasan keuangan di lingkungan fakultas;
 10. Mengoordinasi tersusunnya sistem yang sesuai dengan kebutuhan stakeholder;
 11. Melakukan pengarahan, monitoring, dan evaluasi pelaksanaan kegiatan administrasi keuangan, sarana dan prasarana, serta kepegawaian secara keseluruhan;
 12. Melakukan pengarahan, pengawasan, dan evaluasi pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan dan alumni tingkat fakultas dalam meningkatkan kualitas dan kesiapan memasuki dunia kerja;
 13. Bertanggung jawab untuk mengarahkan, mengawasi, dan mengevaluasi setiap kegiatan kemahasiswaan dan alumni;
 14. Membantu Dekan dalam merencanakan, mengoordinasi, melaksanakan, dan mengevaluasi kegiatan lain yang berkenaan dengan pemenuhan visi dan misi fakultas, IKU Dekan dan kegiatan prioritas lainnya;
 15. Mengoordinasi penyediaan informasi lowongan pekerjaan di tingkat fakultas;
 16. Menyampaikan laporan pelaksanaan kebijakan/ program kerja kepada Dekan.

D. Ketua Program Studi

Memimpin, melaksanakan dan penyelenggaraan Program Studi yaitu bidang Pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (tri dharma) berdasarkan kebijakan Dekan.

Uraian Tugas Ketua Program Studi:

1. Melakukan koordinasi dengan Dekan dalam melaksanakan kebijakan/ program kerja prodi;

2. Memahami peraturan dan pedoman yang berkaitan dengan materi kegiatan penyelenggaraan program studi sebagai bahan penyusunan rencana kegiatan;
3. Merencanakan, merumuskan, mengusulkan, melaksanakan, dan mengevaluasi konsep kebijakan/program kerja prodi;
4. Menyusun kurikulum program studi sesuai perkembangan, sesuai peraturan pemerintah, dan kebutuhan stakeholder berkoordinasi dengan Dekan/Wakil Dekan I;
5. Melakukan koordinasi dengan Dekan/Wakil Dekan I dalam Rencana Pengembangan program studi, dalam pelaksanaan proses kegiatan akademik di tingkat program studi;
6. Melakukan koordinasi dengan Dekan/Wakil Dekan II mengadakan penyediaan sarana dan prasarana (literatur, peralatan) di tingkat program studi;
7. Melaksanakan penyelenggaraan program studi yang meliputi:
 - a. kegiatan kemahasiswaan;
 - b. pengembangan pendidikan dan pengajaran;
 - c. pembinaan tenaga pendidik/dosen di bidang Tri Dharma Perguruan Tinggi;
 - d. kegiatan penelitian dan kegiatan ilmiah lainnya;
 - e. kegiatan publikasi ilmiah;
 - f. kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
 - g. perencanaan dan pelaksanaan kerjasama;
 - h. pengusulan dosen mengajar;
 - i. perencanaan dan pengkoordinasian kegiatan dan penjadwalan kuliah, UTS, UAS, Ujian Komprehensif, Seminar Proposal Skripsi, Ujian Skripsi, dan kegiatan akademik lainnya;
 - j. persiapan dan pengkoordinasian kegiatan dosen pengajar di program studi dalam pembuatan kontrak perkuliahan, RPS, presensi, dan jurnal perkuliahan, daftar hadir UTS, berita acara UTS, daftar hadir UAS, berita acara UAS, dan daftar nilai UAS pada setiap semester;
 - k. proses pemberian persetujuan judul skripsi, pengusulan dosen pembimbing skripsi, serta validasi, dan verifikasi kelengkapan proposal skripsi;
8. Melaksanakan monitoring kegiatan akademik seperti seminar, pelatihan, dan semua kegiatan yang berkaitan dengan akademik di lingkungan program studi;
9. Membantu Dekan dalam merencanakan, mengkoordinir, melaksanakan, dan mengevaluasi kegiatan lain yang berkenaan dengan pemenuhan visi dan misi fakultas, IKU Dekan dan kegiatan prioritas lainnya;
10. Melakukan pengarah, monitoring, dan evaluasi pelaksanaan kegiatan akademik di tingkat program studi secara keseluruhan;
11. Menyampaikan laporan pelaksanaan kebijakan/ program kerja kepada Dekan.

E. Kepala Laboratorium

Memimpin, melaksanakan, penyelenggaraan, dan mengkoordinasi pengembangan pemanfaatan laboratorium untuk pembelajaran, praktikum, dan penelitian pada laboratorium.

Uraian Tugas Kepala Laboratorium

1. Melakukan koordinasi dengan Dekan dalam melaksanakan kebijakan/ program kerja laboratorium;
2. Memahami peraturan dan pedoman yang berkaitan dengan materi kegiatan penyelenggaraan laboratorium;
3. Merencanakan, merumuskan, mengusulkan, melaksanakan, dan mengevaluasi konsep kebijakan/program kerja laboratorium;
4. Menyusun dan melaksanakan rancangan kegiatan laboratorium dan mengoordinasikan dengan Wakil Dekan I terkait bidang akademik, dan Wakil Dekan II terkait keuangan dan sarana prasarana;
5. Menggambarkan informasi profil laboratorium bagi pengguna;
6. Koordinasi dengan Kaprodi terkait praktikum di laboratorium;
7. Melakukan pengarahan dan monitoring terhadap perawatan laboratorium;
8. Melakukan pengarahan, pengawasan, dan evaluasi pelaksanaan program kerja secara keseluruhan;
9. Menyampaikan laporan pelaksanaan kebijakan/ program kerja kepada Dekan.

III. HASIL DAN CAPAIAN

A. Bidang Akademik dan Pembelajaran

1. Akreditasi dan Perkembangan Program Studi

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan memiliki dua program Studi Berkembangan yang telah terakreditasi B berdasarkan SK BAN PT. Pada Tahun 2024 Jumlah Mahasiswa pada FKIP sejumlah 311 mahasiswa dengan sebaran 261 Mahasiswa pada program Studi PGSD dan 50 Mahasiswa pada Prodi Pendidikan IPA dengan rasio Dosen : Mahasiswa sebesar 1:20. Prodi Pendidikan IPA berdiri 04 September 2008 berdasarkan SK Penyelenggaraan 9310/D/T/K-VII/2011. Profil lulusan Prodi Pendidikan IPA Universitas Wiraraja, memenuhi tuntutan stake holder dan masyarakat yaitu menghasilkan sarjana pendidikan IPA yang kompeten dan adaptif terhadap perkembangan kurikulum, ilmu pengetahuan dan teknologi informasi, sebagai Guru IPA tingkat SMP/ sederajat, tenaga laboran di tingkat SMP/ sederajat, asisten peneliti dan wirausaha pendidikan berkarakter kebangsaan di pesisir. Berdirinya prodi ini dapat memberikan kontribusi sumber daya manusia yang berkualitas dan memiliki kemampuan di berbagai bidang keilmuan serta adaptif terhadap perkembangan teknologi. Saat ini program studi Pendidikan IPA telah terakreditasi B sesuai dengan SK BAN PT 1842/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/III/2022. Sertifikat akreditasi program studi ini berlaku sejak tanggal 22 maret 2022 sampai dengan 22 Maret 2027. Selain program studi Pendidikan IPA, FKIP Universitas Wiraraja juga memiliki Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD).

Program Studi PGSD Universitas Wiraraja didirikan pada 24 April 2015 nomor 2157/EI.3/HK/2015 sesuai dengan Surat Keputusan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia (Kemenristek dikti RI) Nomor 126/M/Kp/IV/2015. Program Studi PGSD Universitas Wiraraja memiliki akreditasi Baik Sekali akreditasi LAMDIK pada tanggal 28 maret tahun 2024 dengan nomor SK akreditasi LAMDIK Nomor: 1228/SK/LAMDIK/Ak/S/XII/2023 dan tanggal kadaluarsa 27 Maret 2029. Perkembangan Program Studi PGSD Universitas Wiraraja telah menerapkan kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang melibatkan *stakeholder* dan alumni dalam penyusunannya.

2. Indeks Prestasi, Lama Studi dan Jumlah Lulusan

Rata-rata indeks prestasi kumulatif (IPK) mahasiswa pada Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan pada tahun 2022-2023 sebesar 3,65. Total lulusan tahun 2022-2023 sebanyak 35 mahasiswa (77%) dengan rata-rata masa studi selama 4,08 tahun. Total lulusan tahun 2023-2024 sebanyak Lulusan 60 terbaik pada Prodi P.IPA atas nama Rosyida Maulidah NPM 720710391 dengan IPK 3.83 predikat Dengan Pujian dan Lulusan terbaik pada Prodi PGSD atas nama Rifqiyatul Maliyah NIM 720720244 dengan IPK 3.92 predikat Dengan Pujian.

3. Praktikum dan Magang

Praktikum pada Semester ganjil sebanyak 11 mata kuliah dan pada semester genap sebanyak 11 mata kuliah dilakukan tepat waktu sesuai kalender akademik yang berlaku di Universitas Wiraraja. Magang dilakukan di sekolah tingkat SMP/MTs pada mata kuliah Pengelolaan Pembelajaran IPA dilaksanakan sesuai capaian pembelajaran. Kesebelas mata kuliah tersebut antara lain; Mata kuliah praktikum di Program Studi PGSD dituangkan dalam pembelajaran mikro yang di implementasikan dalam 7 mata kuliah diantaranya Keterampilan Dasar Mengajar (2 sks), Pengembangan Perangkat Pembelajaran SD (3 sks), Pembelajaran IPA SD (3 sks), Pembelajaran IPS SD (3 sks), Pembelajaran PKn SD (3 sks), Pembelajaran Matematika SD (3 sks) dan Bahasa Indonesia Kelas Lanjut. Praktik Microteaching merupakan kegiatan untuk menyiapkan mahasiswa praktikan agar memiliki keterampilan mengajar dan memiliki kemampuan mengelola kelas dalam skala mikro.

FKIP memiliki di ruang laboratorium microteaching dengan peralatan yang sangat lengkap dan sangat terawat. Laboratorium microteaching memiliki meja, kursi, AC, proyektor, papan tulis dan tempat control audio. Untuk menjaga kebersihan dan kenyamanan mahasiswa praktikan, setiap hari laboratorium microteaching dibersihkan oleh *cleaning servise*, selain itu laboratorium microteaching juga memiliki daftar inventaris yang terdokumentasi dengan baik. Keterampilan yang dilatih dalam pembelajaran mikro meliputi 8 keterampilan mengajar, yaitu: (1) Keterampilan dasar membuka dan menutup pelajaran, (2) keterampilan dasar menjelaskan, (3) bertanya, (4) mengadakan variasi, (5) memberikan penguatan, (6) mengelola kelas, (7) membimbing diskusi, (8) mengajar perorangan atau kelompok kecil.

Magang kependidikan pada FKIP terdiri atas magang kependidikan internal dan eksternal. Magang kependidikan internal adalah pembimbingan yang diberikan oleh dosen kepada mahasiswa bimbingannya terkait dengan kegiatan pengenalan persekolahan dan praktik mengajar di sekolah mitra (SD/MI Se-derajat dan SMP/MTS sederajat) dan dibiayai secara mandiri oleh Mahasiswa FKIP. Sedangkan magang eksternal merupakan program yang diluncurkan oleh kemenristekdikti melalui program Kampus Mengajar. Pembimbingan dilakukan bersama-sama dengan guru setempat (guru pamong), yang dalam praktiknya dapat dilakukan secara tatap muka, virtual, atau bauran (*blended*).

4. Animo dan Daya Tampung

Untuk meningkatkan jumlah animo calon mahasiswa, Program FKIP melakukan upaya tindak lanjut dengan melakukan pembaharuan tampilan dan konten pada media promosi setiap tahun yang disesuaikan perkembangan media informasi dan optimalisasi penggunaan media sosial dalam promosi penerimaan mahasiswa baru melalui *website* dan media sosial lainnya. Bentuk Penerimaan mahasiswa baru dilakukan secara konsisten dan di dokumentasikan secara cetak dan digital. Pelaksanaannya dikelola oleh unit PMB Universitas Wiraraja melalui

beberapa tahapan. Adapun tahap kegiatan penerimaan mahasiswa baru diantaranya sosialisasi, pendaftaran, tes/seleksi, pengumuman, dan daftar ulang. Penerimaan mahasiswa baru dilaksanakan setiap tahunnya secara konsisten sesuai dengan kebijakan yang berlaku mulai bulan Januari sampai Agustus. Hal ini dimaksudkan untuk mengakomodasi penerimaan mahasiswa baru dengan berbagai jalur. Jalur penerimaan mahasiswa baru terdiri atas jalur prestasi/PMDK, regular, alih jenjang, dan RPL. Pada jalur prestasi/PMDK calon mahasiswa mengumpulkan portofolio prestasi akademik dan nonakademik, sementara jalur regular tes seleksi calon mahasiswa baru berupa *Computer Assisted Test (CAT)*. Hasil penerimaan mahasiswa baru diumumkan di media cetak dan media sosial (Instagram dan Web) Universitas Wiraraja.

Daya tampung mahasiswa pada FKIP Universitas Wiraraja sebanyak 140 calon mahasiswa dengan calon mahasiswa yang lulus seleksi sebanyak 136, tetapi yang diterima atau menjadi mahasiswa reguler FKIP sebanyak 121 mahasiswa.

5. Penyelenggaraan Kuliah Tamu/Seminar

FKIP konsisten menyelenggarakan kuliah tamu demi meningkatkan *softskill* mahasiswa. FKIP mengundang dosen tamu, tenaga ahli, dan atau praktisi pendidikan (termasuk guru, sekolah mitra) ini dilakukan sebagai sarana untuk meningkatkan wawasan akademik mahasiswa. Kehadiran dosen tamu, tenaga ahli dan atau praktisi ke FKIP sebanyak ≥ 1 kali dalam 1 semester sesuai dengan anggaran DIPA dan Terdokumentasi dengan sangat baik.

Kuliah tamu mengangkat Prodi Pendidikan IPA dengan tema Sekolah Alam sebagai Alternatif Wirausaha di Bidang Pendidikan untuk Mendukung *Sustainable Development Goals (SDGs)* diadakan pada 26 Mei 2026 dengan menghadirkan pemateri Bapak Sucipto, S.Pd, M.Pd Praktisi Lingkungan, koordinator Guru Penggerak kabupaten Sumenep terdokumentasi dengan baik. Peserta mencapai 100 orang sesuai dengan target prodi yang mendapatkan sertifikat dengan biaya pendaftaran gratis.

Pelaksanaan kegiatan Workshop tentang "Pembutan Media Pembelajaran Berbasis IT" yang diselenggarakan program studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) untuk Mendukung *Sustainable Development Goals (SDGs)* diadakan pada 7 Oktober 2024 dengan menghadirkan pemateri Bapak Iddrus, S.Kom., M.Kom selaku dosen membidangi IT terdokumentasi dengan baik. Peserta mencapai 100 orang sesuai dengan target prodi yang mendapatkan sertifikat dengan biaya pendaftaran gratis.

B. Bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

1. Perkembangan Jumlah Penelitian

FKIP Universitas Wiraraja telah menyosialisasikan, melaksanakan, mengevaluasi dan menindaklanjuti kebijakan penelitian yang tercermin pada buku pedoman penelitian. Pedoman penelitian digunakan sebagai acuan pembuatan proposal penelitian sesuai dengan keputusan Rektor Universitas

Wiraraja Nomor: 32/SK/R/PP- 06/UNIJA/V/2022 tentang Buku Pedoman Penelitian Universitas Wiraraja tanggal 18 Mei 2022. Buku pedoman penelitian sudah disosialisasikan secara digital melalui akun <https://sipp.lppmwiraraja.ac.id> sehingga mudah diakses oleh semua dosen di Universitas Wiraraja dan grup WhatsApp dosen tetap Universitas Wiraraja. Selain itu FKIP bersama LPPM Universitas Wiraraja melakukan sosialisasi dengan mengundang seluruh dosen FKIP.

Penelitian yang dilaksanakan oleh dosen FKIP merupakan penelitian yang mendukung VMTS Program Studi masing-masing dan FKIP, selain itu juga mengacu pada penelitian unggulan Universitas Wiraraja yang telah diuraikan dalam Rencana Strategis Penelitian Universitas Wiraraja tahun 2021-2026. Adapun tahapan dalam pengajuan penelitian dana internal harus melalui seleksi usulan, dan penetapan usulan penelitian. Proses evaluasi hasil penelitian disesuaikan dengan mekanisme, template, RAB (Rencana Anggaran Belanja), dan rencana luaran penelitian. Luaran penelitian ditindaklanjuti sebagai publikasi, referensi perkuliahan, bahan ajar, bookchapter, HKI, Paten, dan penelitian selanjutnya. Berikut adalah daftar nama dosen Program Studi PGSD yang telah lolos dana hibah internal maupun eksternal pada tahun 2023-2024.

No	Judul Penelitian	Nama Ketua Tim	Kepakaran Ketua Tim*	Nama dan Identitas Dosen Anggota	Sumber Dana
1	Model Implementasi P5 Berbasis Kearifan Tradisional Jamu Madura Beorientasi Karakter Pelajar Pancasila dan Peduli Lingkungan	Dr. Habibi, S.Si., M.Pd.	Pendidikan sains	Dr. Anik Anekawati, S.Si., S.Pd., M.Si.; Ika Fatmawati Pramasari, S.TP., MP.	Lembaga Dalam Negeri (Luar PT)
2.	Potensi dan Urgensi Penerapan Green Education Di Sumenep, Madura (Studi Kasus: MAN Sumenep, SMA 3 Annuqayah dan KKAA-Komunitas Sekolah Alam	Helliyatul Matlubah, S.Pd., M.Ed.	Ilmu Pendidikan	Herowati, S.Pd., M.Pd.; Sindi Arista Rahman, S.P., M.P.	Lembaga Dalam Negeri (Luar PT)
3.	Pelestarian dan Peningkatan Kapasitas Genetik Bawang Merah Lokal Varietas Rubaru Melalui Induksi Poliploid untuk Meningkatkan Potensi Kompetitif Agroindustri	Henny Diana wati, SP, MP	Ilmu Tanaman	Dr Ida Ekawati Dyah Ayu Fajariningtyas, S.Si, M.Pd	Lembaga Dalam Negeri (Luar PT)
3.	Status Nutrisi dan Aspek Keamanan pada Tiga Spesies Edible Insect sebagai Sumber Protein Pendukung Ketahanan Nutrisi	Rizal Andi Sya'bana, S.P., M.Sc.	Teknologi Hasil Pertanian	Ratih Yuniastri, S.Si., M.Pd.; Helliyatul Matlubah, S.Pd., M.Ed.	Lembaga Dalam Negeri (Luar PT)
3	Memetakan Kemampuan Berpikir Kritis Siswa SMP: Sebuah Analisis	Lutfiana Fazat Azizah, S.Si., M.Pd.	Pendidikan Sains	-	PT/Mandiri
4	Potensi Kearifan Lokal Pesisir Sumenep sebagai Media dan Sumber Belajar IPA	Herowati, S.Pd., M.Pd.	Teknologi Pendidikan	-	PT/Mandiri
5	The Correlating Factors Aligned with Bullying Acts at Elementary Schools in	Tita Tanjung Sari, M.Pd	PGSD	-	PT/Mandiri

No	Judul Penelitian	Nama Ketua Tim	Kepakaran Ketua Tim*	Nama dan Identitas Dosen Anggota	Sumber Dana
	Sumenep Regency				
6	Kelayakan Handout Tanaman Bawang Merah Dan Pemanfaatannyasebagaipotensi Lokal Berbasis SDGs	Siddik Romadhan,M.Pd	PGSD	Dyah Ayu Fajariningtyas M.Si dan Jefri Nur Hidayat, M.Si	PT/Mandiri
7	The Use of ICT as a Resource and Media for Modern 21st Century Learning in Primary Schools	Ratna Novita Punggeti, M.Pd	PGSD	-	PT/Mandiri
8	Internalization of character values in the Qur'an in order to overcome the problem of Gen "Z" characters	Imam Hanafi, M.Pd.I	Pendidikan Agama	Ach Puniman, M.Pd.I dan Anita, Anni Annisa	PT/Mandiri
9	Teknologi Augmented Reality: Apakah memiliki pengaruh terhadap peningkatkan minat belajar siswa dalam menyajikan materi pembelajaran?	Raden Firman Nurbudi Prijambodo, M.Pd	PGSD	-	PT/Mandiri
	Learning Media Modification: Dhako as English Mathematic Learning Media with a Problem-based Learning Approach	Akhmad Feri Fatoni, M.Pd	Pendidikan Bahasa Inggris	Anang Hadi Cahyono, M.Pd	PT/Mandiri
10	Penggunaan Mediaatm (Aku Tau Membaca) Dalam Meningkatkan Pemahaman Cerita Rakyat Pada Siswa Kelas III Sekolah Dasar	Ratna Novita Punggeti, M.Pd	PGSD	-	PT/Mandiri
11	Dimensi Pembelajaran Pendidikan Pancasila pada Kurikulum Merdeka di Tingkat Sekolah Dasar	Fahimatul Anis	-	Ratna Novita Punggeti, M.Pd dan Prasetyo Adi Nugroho	PT/Mandiri

2. Perkembangan Jumlah Pengabdian kepada Masyarakat

FKIP Universitas Wiraraja telah menyosialisasikan, melaksanakan, mengevaluasi dan menindaklanjuti kebijakan tertulis pengabdian kepada masyarakat yang tercermin pada Buku Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat. Buku pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat digunakan sebagai acuan pembuatan proposal Pengabdian Kepada Masyarakat sesuai dengan keputusan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 33/SK/R/PP- 06/UNIJA/V/2022 tentang Buku Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Wiraraja tanggal 18 Mei 2022. Buku Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat sudah disosialisasikan secara digital melalui akun <https://sipp.lppmwiraraja.ac.id> sehingga mudah diakses oleh semua dosen di Universitas Wiraraja dan grup WhatsApp dosen tetap Universitas Wiraraja. Selain itu FKIP bersama LPPM Universitas Wiraraja melakukan sosialisasi dengan mengundang seluruh dosen FKIP.

Pengabdian Kepada Masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen FKIP merupakan PkM yang mendukung VMTS Program Studi dan FKIP, selain itu juga mengacu pada PkM unggulan Universitas Wiraraja yang telah diuraikan dalam

Rencana Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Wiraraja tahun 2021–2026. Adapun tahapan dalam pengajuan PkM dana internal harus melalui seleksi usulan, dan penetapan usulan PkM. Proses evaluasi hasil PkM disesuaikan dengan mekanisme, template, RAB (Rencana Anggaran Belanja), dan rencana luaran PkM. Luaran PkM ditindaklanjuti sebagai publikasi, referensi perkuliahan, bahan ajar, bookchapter, HKI, Paten, dan PkM selanjutnya. Jika Dosen Tetap Program Studi yang telah lolos PkM dana internal tidak memenuhi kewajiban luaran PkM, maka akan mendapatkan sanksi berupa tidak dapat mengajukan proposal PkM dana internal di tahun berikutnya. Berikut adalah daftar nama dosen Program Studi PGSD yang telah lolos dana hibah internal maupun eksternal pada tahun 2023–2024.

No.	Judul Pengabdian	Nama Ketua Tim	Kepakaran Ketua Tim*	Nama dan Identitas Dosen Anggota	Sumber Dana
1	Pendampingan MGMP IPA Kabupaten Sumenep dalam Perancangan Pembelajaran Berbasis Literasi Lingkungan dan Asesmen Berbasis Rasch Analysis	Dr. Habibi, S.Si., M.Pd.	Pendidikan Sains	Dr. Anik Anekawati, S.Si., S.Pd., M.Si.; Hellyyatul Matlubah, S.Pd., M.Ed.	Lembaga Dalam Negeri (Luar PT)
2.	Diversifikasi Olahan Ikan Melalui Penerapan Teknologi Pengolahan dan Pengemasan Pada Poklaksar Melati untuk Meningkatkan Perekonomian Masyarakat Pesisir	Ratih Yuniastri, S.Si., M.Pd.	Teknologi Hasil Pertanian	Aryo Wibisono, ST., MM.; Herowati, S.Pd., M.Pd.	Lembaga Dalam Negeri (Luar PT)
3.	Pelatihan Batik Mudah dan Menyenangkan	Lutfiana Fazat Azizah, S.Si., M.Pd.	Pendidikan Sains	-	PT/Mandiri
4.	Pelatihan Pembelajaran berbasis Proyek dengan Kegiatan Eco-Enzym sebagai Stimulator Enterpreneurship Siswa SMAN 1 Lenteng	Dyah Ayu Fajariningtyas., S.Si., M.Pd.	Pendidikan Biologi	Jefri Nur Hidayat, M.Si; Siddik Romadhan, S.Pd, M.Pd	PT/Mandiri
5.	Pelatihan pengelolaan Sampah bagi Siswa-Siswi Madrasah Diniyah Desa Bates; Upaya Menanamkan Literasi Lingkungan Anak	Hellyyatul Matlubah, S.Pd., M.Ed.	Ilmu Pendidikan	Herowati, S.Pd., M.Pd; Ratna Novita Punggeti, S.Pd., M.Pd.	PT/Mandiri

No.	Judul Pengabdian	Nama Ketua Tim	Kepakaran Ketua Tim*	Nama dan Identitas Dosen Anggota	Sumber Dana
6.	AKSs (Asah Kreativitas Sains Siswa SMKN 1 Sumenep Melalui Pelatihan Membuat Natural Detergen Aromatic Ramah Lingkungan Berbahan Dasar Lerak	Herowati, S.Pd., M.Pd.	Teknologi Pendidikan	-	PT/Mandiri
7.	Pelatihan Pemetaan Jenis Kecerdasan Siswa untuk Mengetahui Gaya Belajar Siswa di SDN Gunggung	Raden Firman Nurbudi Prijambodo, SE., M.Pd.	Pendidikan Dasar	Ratna Novita Punggeti, S.Pd., M.Pd; Lutfiana Fazat Azizah, S.Si., M.Pd.	PT/Mandiri
8.	Mewujudkan Generasi Muda yang Cinta Matematika: Pelatihan Aritmatika untuk Siswa SDN Gunggung 01 Sumenep	Lutfiana Fazat Azizah, S.Si., M.Pd.	Pendidikan Sains	-	PT/Mandiri
9.	Pendampingan Implementasi Pembelajaran Berdiferensiasi pada Fase A di SDN Patian II dengan Kurikulum Merdeka	Ratna Novita Punggeti, S.Pd., M.Pd.	Pendidikan Dasar	Helliyatul Matlubah, S.Pd., M.Ed; Lutfiana Fazat Azizah, S.Si., M.Pd.	PT/Mandiri
10	Desain Pendidikan Karakter Anti-Bullying Melalui Program "Taretan" Pada SDN 1 Pandian Sumenep Sebagai Pondasi Pelaksanaan Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila (P5) Kurikulum Merdeka di Sumenep	Tita Tanjung Sari, M.Pd	PGSD	Anang Hadi Cahyono, M.Pd dan Ach. Puniman, M.Pd.I, Ibnu Hadi	PT/Mandiri
11	Penanaman Pohon Sebagai Upaya Menumbuhkan Ecoliteracy Berbasis Education For Sustainable Development Goals (SDGS) di	Dyah Ayu Fajariningtyas, M.Si	Pendidikan Biologi	Ach. Puniman, S.Pd.I.,M.Pd.I dan Herowati, M.Pd	PT/Mandiri

No.	Judul Pengabdian	Nama Ketua Tim	Kepakaran Ketua Tim*	Nama dan Identitas Dosen Anggota	Sumber Dana
	Kab Sumenep				
12	Pelatihan Sulam Tangan Long Needles	Lutfiana Fazat Azizah, M.Pd	Pendidikan Sains	Raden Firman Nurbudi Prijambodo,	PT/Mandiri
13	Untuk Ibu Ibu PKK Desa Patian			M.Pd dan Ratna Novita Punggeti, M.Pd	
14	Model BSB (Bermain Sembari Belajar) Guna Mendukung Program Numerasi di MI Nurul Iman di Sumenep	Ratna Novita Punggeti, M.Pd	PGSD	R Firman Nurbudi Prijambodo, M.Pd dan Lutfiana Fazat Azizah, M.Pd	PT/Mandiri
15	Pendampingan Implementasi Kurikulum Merdeka Di SD Negeri Gunggung	Raden Firman Nurbudi Prijambodo, M.Pd	PGSD	Ratna Novita Punggeti, M.Pd dan Lutfiana Fazat Azizah, M.Pd	PT/Mandiri

3. Desiminasi Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Desiminasi dilakukan dalam bentuk publikasi baik dalam bentuk artikel dan prosiding baik nasional maupun internasional, dan HKI atau Paten. Berikut hasil desiminasi dosen Program Studi PGSD baik dalam bentuk publikasi, prosiding maupun HKI tahun 2023-2024:

No.	Nama Dosen	Nama Produk/Jasa	Deskripsi Produk/Jasa	Bukti
1	Habibi, Rizal Andi Syahbana	Artikel	Prosiding – Seminar Nasional tahun 2024	https://ejournal.insuriponorogo.ac.id/index.php/alamuna/article/view/5015/2914/
2	Habibi, Anik Anekawati, Hellyatul Matlubah	Berita	Unija Dampingi Guru SMP/MTs tahun 2024	https://bongkar86.com/unija-dampingi-guru-smp-mts-dalam-pembelajaran-literasi-lingkungan-dan-analisis-rasch/
3	Anik Anekawati, Hellyatul Matlubah, Habibi	Artikel	Pelatihan Analisis Rasch untuk MGMP Tahun 2024	https://penerbitgoodwood.com/index.php/jpm/article/view/2741/864
4	Siddik Romadhan, Dyah Ayu Fajariningtyas, Jefri Nur Hidayat, Hellyatul Matlubah	Artike	Prosiding – Seminar Nasional tahun 2024	https://journal.staihubbulwathan.id/index.php/ali-shlah/article/view/4866/2501
5	Dyah Ayu Fajariningtyas, Ach Puniman, Herowati, Rosyidah, Firda, Alifia safitri	Artikel	Prosiding – Seminar Nasional tahun 2024	https://journal.ummat.ac.id/index.php/jmm/article/view/22288/pdf
6	Dyah Ayu Fajariningtyas, Jefri Nur Hidayat, siddik Romadhan	Berita	Pelatihan Eco-Enzyme oleh Dosen Unija Tingkatkan Jiwa Wirausaha Siswa SMAN 1 Lenteng tahun 2024	https://wecarejatim.com/pelatihan-eco-enzym-oleh-dosen-unija-tingkatkan-jiwa-wirausaha-siswa-sman-1-lenteng/
7	Ratih yuniastri, Herowati, Aryo Wibisono	Berita	TPM UNIJA Madura Dampingi dan Hibahkan Alat Pengolah Ikan	https://mediajatim.com/2024/09/18/tpm-unija-madura-dampingi-dan-hibahkan-alat-pengolah-ikan-bandeng-ke-poklahsar-melati-di-sumenep/



No.	Nama Dosen	Nama Produk/Jasa	Deskripsi Produk/Jasa	Bukti
			Bandeng ke Poklahsar Melati di Sumenep Tahun 2024	
8	Jefri Nur Hidayat, Wahyu Ainunnisa, Dyah Ayu Fajariningtyas, Herowati	Artikel	Prosiding – Seminar Nasional tahun 2024	https://jurnal.stkipggritulungagung.ac.id/index.php/eduproxima/article/view/5660
9	I Wayan Karang Utama, Kun Mardiwati Rahayu, Lutfiana Fazat Azizah, Winarti, Joni Wilson Sitopu, Vandan Wiliyanti	Berita	Prosiding – Seminar Nasional tahun 2024	https://shorturl.at/luXPt
10	Lutfiana Fazat Azizah	Artkel	Prosiding – Seminar Nasional tahun 2024	https://variablejournal.my.id/index.php/VRJ/article/view/86/98
11	I Wayan Karang Utama, Kun Mardiwati Rahayu, Lutfiana Fazat Azizah, Winarti, Joni Wilson Sitopu, Vandan Wiliyanti	Artkel	Prosiding – Seminar Nasional tahun 2024	https://shorturl.at/luXPt
12	Raden Firman Nurbudi Prijambodo, Ratna Novita Punggeti, Lutfiana Fazat Azizah	Artikel	Prosiding – Seminar Nasional tahun 2024	https://gembirapkm.my.id/index.php/jurnal/article/view/496/389
13	Ratna Novita Punggeti, Raden Firman Nurbudi Prijambodo, Lutfiana Fazat Azizah	Artikel	Prosiding – Seminar Nasional tahun 2024	https://gembirapkm.my.id/index.php/jurnal/article/view/375/265
14	Lutfiana Fazat Azizah, Herowati, Raden Firman Nurbudi Prijambodo, Ratna	Artikel	Prosiding – Seminar Nasional tahun 2024	https://gembirapkm.my.id/index.php/jurnal/article/view/511/408
15	Tita Tanjung Sari, M.Pd	Artikel	Prosiding – Seminar Nasional	https://www.stkippacitan.ac.id/seminar-nasional-hasil-penelitian-dan-abdimas-stkip-pgri-pacitan-tahun-2023/
16	Ratna Novita Punggeti, M.Pd	Book Chapter “Pendidikan Karakter Anti Korupsi”	Book Chapter	ffykhbfIXsYJ:scholar.google.co m
17	Siddik Romadhan, M.Pd	Artikel dalam Handout Tanaman Bawang Merah Dan Pemanfaatannya sebagai potensi Lokal Berbasis SDGs”	Prosiding – Seminar Nasional	https://doi.org/10.24929/snapp.v2i1.3154

C. Bidang Kepegawaian dan Keuangan

1. Sumber Daya Dosen

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) memiliki DTSPS sejumlah 16 dosen tetap dengan kualifikasi akademik Doktor dan Magister. Dua dosen masih studi lanjut untuk mendapatkan gelar Doktor yang relevan dengan mata kuliah inti di FKIP. Dosen tetap Program Studi PGSD yang memiliki sertifikat pendidik pada tahun akademik 2023/2024 sebanyak 12 dosen atau sebesar sebesar 75%. Dosen FKIP yang memiliki jabatan fungsional asisten ahli sebanyak 6 dosen dan lektor sebanyak 9 dosen dan 1 dosen Tenaga Pendidik. Profil DTSPS FKIP terlihat pada tabel dibawah ini :

No	Nama Lengkap Dosen Tetap	NIDN	Sertifikat Pendidik	Jabatan Fungsional	Gelar Akademik
1	Habibi	0725018001	✓	Lektor	Doktor
2	Anik Anekawati	0714077402	✓	Lektor	Doktor
3	Tita Tanjung Sari	0716118702	✓	Lektor	Magister
4	Nisfil Maghfiroh Meita	0703058803	✓	Lektor	Magister
5	Herowati	0729068303	✓	Lektor	Magister
6	Dyah Ayu	0702088302	✓	Lektor	Magister
7	Lutfiana Fazzat Azizah	0716097802		Asisten Ahli	Magister
8	Jefri Nur Hidayat	0716098403	✓	Asisten Ahli	Magister
9	Ratna Novita Punggeti	0729118602	✓	Lektor	Magister
10	Ach. Puniman	0703018606	✓	Lektor	Magister
11	Anang Hadi Cahyono	0724078403	✓	Asisten Ahli	Magister
12	Kadarisman	0708058404	✓	Asisten Ahli	Magister
13	Siddik Romadhan	0727029302		Asisten Ahli	Magister
14	R. Firman Nurbudi Prijambodo	0705017204		Asisten Ahli	Magister
15	Ach. Andiriyanto	0705048301	✓	Lektor	Magister
16	Helliyatul Matlubah	0719079403		Tenaga Pendidik	Magister

2. Sumber Daya Tenaga Kependidikan

FKIP Universitas Wiraraja memiliki tenaga kependidikan yang dalam jumlah memadai dan relevan dengan kebutuhan fakultas dan program studi yang terdiri atas Arsiparis, pustakawan, laboran/teknisi/operator yang sesuai dengan bidang pendidikannya. Profil tenaga kependidikan di FKIP Universitas Wiraraja bisa dilihat pada tabel dibawah ini:

No	Nama Lengkap Tendik	Status Kepegawaian	Bidang Keahlian	Pendidikan Terakhir	Unit kerja
1	Taufikur Rahman, S.E.	Tendik Tetap	Arsiparis	S1	UPPS
2	Anton Budi Siswoyo, S.Sos., M.Si.	Tendik Tetap	Pustakawan	S2	UPPS
3	Melly Ratlina Sari, S.Si.	Tendik Tetap	Laboran	S1	UPPS

3. Penggunaan Anggaran

FKIP memiliki biaya operasional untuk kegiatan pendidikan, penelitian, PKM, publikasi, kemahasiswaan, investasi sumber daya manusia (SDM), prasarana dan sarana pendidikan yang memadai. Berikut disajikan uraian terkait penggunaan dana oleh Program Studi Pendidikan IPA dan Prodi PGSD pada tahun 2023-2024 bisa dilihat pada tabel dibawah ini:

No	Jenis Penggunaan	Jumlah Dana (dalam Jutaan)
1	Biaya operasional pendidikan	700
2	Biaya kegiatan penelitian	13
3	Biaya kegiatan PkM	14
4	Biaya kegiatan publikasi	10
5	Biaya kegiatan kemahasiswaan	10
6	Biaya investasi sumber daya manusia (SDM)	5
7	Investasi prasarana pendidikan	5
8	Investasi sarana pendidikan	12
Total		759

4. Sarana dan Prasarana

Universitas Wiraraja dan FKIP Universitas Wiraraja menyediakan sarana pendidikan (seperti LCD, alat laboratorium microteaching, referensi) dan prasarana pendidikan (seperti ruang kuliah, ruang lab microteaching, dan ruang perpustakaan Fakultas) yang sangat lengkap, sangat berkualitas, dan sangat terawat. Sarana dan Prasarana yang disediakan oleh FKIP Universitas Wiraraja dapat diakses dan dipergunakan oleh Program Studi Pendidikan IPA dan Prodi PGSD untuk melaksanakan kegiatan pendidikan seperti perkuliahan, pembimbingan, ujian, seminar, lokakarya dan lain-lain.

D. Kemahasiswaan dan Alumni

1. Lembaga Kemahasiswaan

FKIP Universitas Wiraraja memiliki program layanan dan pembinaan kemahasiswaan dalam bidang minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian. FKIP memiliki Organisasi BEM dan DPM. Sedangkan Program Studi

Pendidikan IPA memiliki organisasi prodi yaitu Seco sedangkan prodi PGSD memiliki organisasi Prodi yaitu HIMA Eeco (*Elementary Education Community*).

2. Perkembangan Jumlah Mahasiswa

Data mahasiswa regular Program Studi Pendidikan IPA dan Program Studi PGSD pada tahun 2023–2024 adalah 121 mahasiswa dari daya tampung 136 calon mahasiswa.

3. Perkembangan Jumlah Prestasi Mahasiswa

Jumlah prestasi mahasiswa FKIP pada tahun 2023–2024 sebanyak 43 mahasiswa baik dengan rincian di tingkat internasional 4 mahasiswa, tingkat nasional sebanyak 37 mahasiswa dan ditingkat lokal sebanyak 2 mahasiswa. Prestasi yang dicapai mahasiswa adalah, Program Kampus Mengajar angkatan 7 sebanyak 32 mahasiswa, Pertukaran Mahasiswa Merdeka- Kementerian Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi sebanyak 4 mahasiswa, program Kementerian Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi (Kemeristek), dan PkM internasional sebanyak 4 mahasiswa, juara harapan 2 cipta baca puisi Se-Jatim di STKIP-PGRI Sumenep, Juara harapan 1 lomba grafis desain Se-Jatim di Universitas Wiraraja tahun 2024.

4. Perkembangan Jumlah Penerima Beasiswa

Jumlah mahasiswa FKIP penerima beasiswa KIP Angkatan 2023–2024 sebanyak 19 mahasiswa

5. Pengembangan, Kerjasama dan Sistem Informasi

1. Kerjasama

Program Program Studi Pendidikan IPA dan Studi PGSD Universitas Wiraraja memiliki dokumen kerjasama dengan mitra dalam tri dharma perguruan tinggi dilaksanakan dengan sangat konsisten, evaluasi dilakukan dengan cara berkala, dan hasil evaluasi ditindak lanjuti. Seperti yang tertuang dalam judul dan ruang lingkup, manfaat/output, durasi dan waktu pada tahun 2023–2024 sebagai berikut :

No	Nama Lembaga Mitra	Tingkat	Ruang Lingkup Kerjasama	Manfaat	waktu
Bidang Pendidikan					
1	Universiti Teknologi MARA (UiTM) Shah Alam, Malaysia	Lokal/Nasional	Pendidikan, Penelitian, PkM, Peningkatan Kualitas SDM	Peningkatan Kualitas SDM Mahasiswa	3 tahun
2	SMP Negeri 2 Saronggi	Lokal/Nasional	Pendidikan, Penelitian, PkM, Peningkatan Kualitas SDM	Peningkatan Kualitas SDM Mahasiswa	1 tahun

No	Nama Lembaga Mitra	Tingkat	Ruang Lingkup Kerjasama	Manfaat	waktu
3	SMP Negeri 5 Sumenep	Lokal/Nasional	Pendidikan, Penelitian,PkM, Peningkatan Kualitas SDM	Peningkatan Kualitas SDM Mahasiswa	3 tahun
4	SMP Integral Luqman Al Hakim	Lokal/Nasional	Pendidikan, Penelitian,PkM, Peningkatan Kualitas SDM	Peningkatan Kualitas SDM Mahasiswa	3 tahun
5	MTs Al Mujahiddin		Pendidikan, Penelitian,PkM, Peningkatan Kualitas SDM	Peningkatan Kualitas SDM Mahasiswa	3 tahun
6	Perjanjian Kerjasama SDN Pandian I	Lokal/Nasional	Pendidikan, Penelitian,PkM, Peningkatan Kualitas SDM	Observasi, PLP, dan ekstra kulikuer (Pramuka)	3 Tahun
7	Nota Kesepahaman Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Dengan Dinas Pendidikan Universitas Wiraraja Sumenep	Lokal/Nasional	Pendidikan, Penelitian,PkM, Peningkatan Kualitas SDM	Observasi, PLP, dan ekstra kulikuer (Pramuka)	3 Tahun
8	MOA/SDN Lenteng Barat II	Lokal/Nasional	Pendidikan, Penelitian,PkM, Peningkatan Kualitas SDM	Observasi, PLP, dan ekstra kulikuer (Pramuka)	3 Tahun
9	MOA/SDN Batuan	Lokal/Nasional	Pendidikan, Penelitian,PkM, Peningkatan Kualitas SDM	Observasi, PLP, dan ekstra kulikuer (Pramuka)	3 Tahun
10	MOA/Faculty of Education Instituto Superior Cristal (ISC) Timur-Leste	Internasional	Pendidikan, Penelitian,PkM, Peningkatan Kualitas SDM	Pemateri Internsional commonity service UNIJA in comporation With ISC Timur Leste	5 Tahun
Bidang Penelitian					
1	MOA/SMP Negeri 2 Ambunten	Lokal/Nasional	Penelitian Peningkatan Kualitas SDM	Penelitian	5 tahun
2	MOA /Madrasah Aliyah Negeri Sumenep	Lokal/Nasional	Penelitian Peningkatan Kualitas SDM	Penelitian	5 tahun

No	Nama Lembaga Mitra	Tingkat	Ruang Lingkup Kerjasama	Manfaat	waktu
3	MOA /SMA Negeri 1 Lenteng	Lokal/Nasional	Penelitian Peningkatan Kualitas SDM	Penelitian	3 tahun
4	SDN Babbalan	Lokal/Nasional	Penelitian Peningkatan Kualitas SDM	Penelitian	1 tahun
5	SDN Karangduak I	Lokal/Nasional	Penelitian Peningkatan Kualitas SDM	Penelitian	1 tahun
6	SDN Gunggung I	Lokal/Nasional	Penelitian Peningkatan Kualitas SDM	Penelitian	1 tahun
7	MOA/SDN Lenteng Timur I	Lokal/Nasional	Penelitian Peningkatan Kualitas SDM	Penelitian	1 Tahun
8	MOA/SDN Babbalan I	Lokal/Nasional	Penelitian Peningkatan Kualitas SDM	Penelitian	1 Tahun
9	MOA/Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Lamonga dengan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Wiraraja	Lokal/Nasional	Tridharma Perguruan Tinggi	Penelitian	5 Tahun
Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat					
1	IA Universitas Hasyim Asy'ari	Lokal/Nasional	Tridharma Perguruan Tinggi	Pendidikan, Penelitian, PkM Publikasi Ilmiah, Visiting Lecture, dll	5 tahun
2	MOA/SDN Kalianget Barat V	Lokal/Nasional	PkM, Peningkatan kualitas SDM	PkM	1 tahun
3	MOA/SDN Pandian I	Lokal/Nasional	PkM, Peningkatan kualitas SDM	PkM	1 tahun
4	MOA/SDN Campor Barat I	Lokal/Nasional	PkM, Peningkatan kualitas SDM	PkM	1 Tahun
5	MOA/SDN Kalianget Barat V	Lokal/Nasional	PkM, Peningkatan kualitas SDM	PkM	1 Tahun
6	MOA/SDN Babbalan I	Lokal/Nasional	PkM, Peningkatan kualitas SDM	PkM	1 Tahun
7	MOA/SDN Pandian I	Lokal/Nasional	PkM, Peningkatan kualitas SDM	PkM	3 Tahun



2. Sistem Informasi

Program Studi Pendidikan IPA dan Program PGSD memiliki LMS berupa eclass dan SIAP untuk akses perkuliahan oleh dosen dan Ka.Prodi, sedangkan SIPP untuk penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat, dan SIK untuk kerjasama dapat diakses secara online.

IV. PENUTUP

Laporan Tahunan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan tahun 2024 telah selesai disusun dan dapat dijadikan acuan dalam melaksanakan program kerja tahun 2025. Dalam melaksanakan program kerja, Dekan FKIP berpatokan pada siklus pengendalian mutu yang terdiri atas Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP).

V. LAMPIRAN

Lampiran 1. Capaian Sasaran Mutu FKIP Tahun 2024

CAPAIAN SASARAN MUTU SATUAN KERJA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS WIRARAJA
TAHUN 2024

PJ	No	Indikator Kinerja Utama	Target 2024	Capaian 2024
FAKULTAS	1	Persentase rata-rata IPK lulusan Program Magister (>3,50)	100%	-
FAKULTAS	2	Persentase rata-rata IPK lulusan Program Profesi (>3,50)	100%	-
FAKULTAS	3	Persentase rata-rata IPK lulusan Program Sarjana (>3,00)	90%	100%
FAKULTAS	4	Persentase rata-rata IPK lulusan Program Diploma 3 (>3,00)	80%	-
FAKULTAS	5	Persentase masa studi lulusan Program Diploma 3 (<3 tahun)	100%	-
FAKULTAS	6	Persentase masa studi lulusan Program Sarjana (<4 tahun)	90%	95%
FAKULTAS	7	Persentase masa studi lulusan Program Magister (< 2 tahun)	40%	-
PLK	8	Persentase waktu tunggu lulusan program Diploma 3 (< 3 bulan)	80%	-
PLK	9	Persentase waktu tunggu lulusan program sarjana (< 6 bulan)	80%	-
BAAK	10	Persentase mahasiswa lulus tepat waktu (minimal > 50%)	90%	-
BAAK	11	Persentase mahasiswa <i>droup out</i>	3%	-
PLK	12	Persentase kesesuaian bidang kerja lulusan (>80%)	80%	-
PLK	13	Persentase lulusan yang bekerja/berwirausaha ditingkat regional tidak berbadan hukum	50%	-
PLK	14	Persentase lulusan yang bekerja/berwirausaha ditingkat nasional/berbadan hukum (>20%)	30%	-
PLK	15	Persentase lulusan yang bekerja/berwirausaha ditingkat internasional/multinasional (>5%)	5%	-
PLK	16	Persentase tanggapan kepuasan dari pengguna yang terlacak	60%	-
PLK	17	Persentase kepuasan sangat baik oleh pengguna lulusan (100%)	85%	-
BAAK	18	Persentase program studi yang menerapkan kurikulum pendidikan tinggi berdasarkan KKN	100%	-

PJ	No	Indikator Kinerja Utamaasdsa	Target 2024	Capaian 2024
FAKULTAS	19	Persentase mata kuliah yang memiliki RPS dan RP	100%	100%
FAKULTAS	20	Persentase mata kuliah yang memiliki modul/bahan ajar	90%	5%
FAKULTAS	21	Persentase mata kuliah yang memberikan bobot pada tugas (PR atau laporan) dalam penentuan nilai akhir (> 80%)	90%	100%
FAKULTAS	23	Persentase Program Studi melakukan peninjauan kurikulum 5 (lima) tahun terakhir	95%	100%
FAKULTAS	24	Persentase jumlah mahasiswa dalam bimbingan akademik (PA) per semester (maksimal 20 mahasiswa)	95%	97%
FAKULTAS	25	Persentase jumlah pertemuan pembimbingan per mahasiswa per semester (minimal 4 kali)	95%	100%
FAKULTAS	26	Persentase jumlah mahasiswa bimbingan tugas akhir per dosen pembimbing (maksimal 10 mahasiswa)	90%	70%
FAKULTAS	27	Persentase jumlah pertemuan pembimbingan selama penyelesaian tugas akhir (minimal 12 kali)	90%	90%
FAKULTAS	28	Persentase kehadiran dosen tetap dalam perkuliahan (terhadap jumlah kehadiran yang direncanakan 14-16 kali pertemuan)	100%	100%
FAKULTAS	29	Persentase jumlah kegiatan menghadirkan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan/ kuliah tamu (minimal 4 kali/program studi/tahun)	85%	60%
FAKULTAS	30	Persentase mata kuliah yang menggunakan e-learning	40%	5%
FAKULTAS	31	Persentase mata kuliah yang menggunakan <i>Student Centered Learning</i> (SCL)	100%	100%
FAKULTAS	32	Persentase jumlah mata kuliah hasil integrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	80%	50%
FAKULTAS	33	Persentase kelulusan uji kompetensi	85%	-
FAKULTAS	34	Persentase angka efisiensi edukasi (16-25%)	15%	
	35	Indikator Kinerja Tambahan		
FAKULTAS	36	Persentase lulusan yang memiliki sertifikat kemampuan dasar computer/digital literacy	90%	10%
FAKULTAS	37	Persentase lulusan yang memiliki sertifikat kemampuan dasar bahasa asing	70%	10%
FAKULTAS	38	Persentase lulusan yang memiliki nilai TOEFL 475	20%	4%

PJ	No	Indikator Kinerja Utamaasdsa	Target 2024	Capaian 2024
FAKULTAS	39	Persentase lulusan yang memiliki nilai TOEIC 405	20%	4%
FAKULTAS	40	Persentase lulusan yang memiliki sertifikat keahlian tambahan minimal 2 (dua) sertifikasi sesuai bidang Program Studi	40%	4%
FAKULTAS	41	Persentase lulusan yang memiliki nilai baik dalam ujian kompetensi dasar kerohanian	15%	0%
FAKULTAS	67	Persentase jumlah mahasiswa bimbingan TA/tahun oleh dosen sebagai pembimbing utama (<10 mahasiswa)	75%	100%
FAKULTAS	68	Persentase EWMP dosen tetap per semester (12-16sks)	100%	100%
FAKULTAS	69	Rasio dosen dengan jumlah mahasiswa (≤ 30 mahasiswa/dosen)	0,1:26	1:20
FAKULTAS	70	Persentase dosen tidak tetap terhadap dosen tetap ($\leq 10\%$)	10%	10%
FAKULTAS	71	Persentase dosen tidak tetap yang sesuai bidang keahlian	100%	100%
FAKULTAS	72	Persentase dosen tidak tetap/industry yang sesuai keahlian dengan mata kuliah yang diampu	100%	10%
FAKULTAS	73	Persentase dosen tidak tetap/industry yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi/industri	95%	-
FAKULTAS	74	Persentase dosen yang mendapat pengakuan/ penghargaan di tingkat nasional/internasional ($\geq 50\%$)	40%	20%
FAKULTAS	75	Persentase dosen yang berpartisipasi dalam kegiatan seminar/workshop/pelatihan (minimal 1 kali per dosen per semester)	80%	100%
FAKULTAS	76	Persentase dosen yang menjadi anggota masyarakat ilmiah (profesi)	80%	90%
FAKULTAS	77	Persentase tenaga kependidikan yang memperoleh sertifikat pelatihan keahlian	25%	10%
FAKULTAS	78	Persentase kinerja baik dosen dalam bidang Pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat	100%	80%
BAU	79	Jumlah pustakawan yang berpendidikan pustakawan minimal Diploma 3 (>6 pustakawan)	6	-
BAU	80	Jumlah laboran (minimal 2 orang/program studi)	17	-
BAU	81	Persentase laboran yang memiliki sertifikasi laboran	50%	-
BAU	82	Jumlah teknisi	21	

PJ	No	Indikator Kinerja Utamaasdsa	Target 2024	Capaian 2024
BAU	83	Presentase jumlah tenaga kependidikan (>3 orang/ Program studi minimal ijaza diploma 3)	100%	-
BAU	84	Presentase kinerja baik tenaga kependidikan	85%	-
	85	Indikator Kinerja Tambahan		-
BAU	86	Presentase dosen dengan Pendidikan minimal S3 (>60%)	20%	-
BAU	87	Presentase dosen dengan jabatan akademik minimal guru besar (minimal > 15%)	45%	-
BAU	88	Presentase dosen dengan jabatan akademik minimal lector kepala (minimal > 60%)	15%	-
BAU	89	Presentase civitas academika yang melaksanakan salat jamaah di masjid kampus	35%	-
BAU	90	Presentase Pimpinan Universitas atau Fakultas mampu memimpin jamaah dalam melaksanakan peribadahan sesuai agama/kepercayaan	25%	-
BAU	91	Presentase Pimpinan Universitas atau Fakultas mampu memimpin doa dan menyampaikan ceramah keagamaan	25%	-
BAU	92	Presentase dosen yang terlibat/berpartisipasi dalam kegiatan kerohanian di luar kampus minimal 1 bulan sekali	25%	-
BAU	93	Jumlah prestasi dosen terbaik tingkat LLDIKTI/Nasional	3	-
BAU	94	Jumlah Prestasi Pustakawan terbaik tingkat LLDIKTI/Nasional	1	-
BAU	95	Jumlah Prestasi laboranterbaik tingkat LLDIKTI/Nasional	1	-
BAU	96	Jumlah Prestasi tenaga kependidikan tingkat LLDIKTI/Nasional	1	-
PLK	97	Presentase lulusan yang berwirausaha	30%	-
BAAK	98	Presentase mahasiswa yang memiliki sertifikat pelatihan entrepreneurship	30%	-
BAAK	99	Jumlah kegiatan pemberdayaan unit usaha kampus (market day) atau sejenisnya	8	-
BAAK	100	Jumlah usaha kreatif yang didirikan mahasiswa dan berjalan efektif	30	-
BPU	101	Jumlah unit usaha yang standar ISO	3	-
BPU	102	Jumlah unit usaha yang dihasilkan kampus	15	-
BAU	103	Luas kelas minimal 60 m ² /40 mahasiswa (1,5 m ² /mahasiswa)	4800 m ²	-
BAU	104	Jumlah kelas kuliah	75	-
BAU	105	Presentase perangkat pembelajaran setiap kelas (LCD, pengeras suara,	100%	-

PJ	No	Indikator Kinerja Utamaasdsa	Target 2024	Capaian 2024
		<i>whaet board</i> , kursi mahasiswa, meja dan kursi dosen)		
BAU/BAPSI	106	Presentase kelas dengan jaringan internet	80%	-
BAU	107	Luas ruang kerja dosen tetap minimal 4m2 per dosen, dilengkapi dengan meja, kursi, dan rak buku	800 m2	-
BAU	108	Luas ruang administarsi minimal 4m2 per orang	450 m2	-
BAU	109	Presentase ketersediaan jumlah/jenis laboratorium setiap program studi	75%	-
BAU	110	Presentase kelengkapan alat sesuai dengan standar setiap laboratorium	85%	-
BAU	111	Presentase ketersediaan klinik Kesehatan	100%	-
BAU	112	Presentase ketersediaan ruang rapat organisasi kemahasiswaan	100%	-
BAU	113	Presentase ketersediaan ruang UKM	20%	-
BAU	114	Presentase ketersediaan ruang BEM-U/Fakultas/HIMA	50%	-
BAU	115	Presentase ketersediaan sarana olahraga futsal yang sangat memadai	80%	-
BAU	116	Presentase ketersediaan sarana olahraga <i>baskeball</i> yang sangat memadai	60%	-
BAU	117	Presentase ketersediaan sarana olahraga <i>volleyball</i> yang sangat memadai	90%	-
BAU	118	Presentase ketersediaan sarana olahraga bulu tangkis yang sangat memadai	60%	-
BAU	119	Presentase sarana dan prasarana ibadah (masjid) yang sangat memadai/ramah lingkungan	90%	-
BAU	120	Presentase ketersediaan sarana parkir yang luas dan memadai/ramah lingkungan	100%	-
BAU	121	Presentase ketersediaan asrama mahasiswa berbsais pesantren	15%	-
BAU	122	Presentase ruangan area yang terdapat CCTV	95%	-
BAU	123	Presentase ketersediaan ruang aula kapasitas >750 orang (serbaguna)	100%	-
BAU	124	Presentase ketersediaan ruang <i>theatre</i> yang sangat memadai	100%	-
BAPSI	125	Jumlah titik <i>hotspot area (wifi)</i> di setiap lantai dan ruang terbuka	75	-
BAU	126	Presentase sarana dan prasarana pendukung penyelenggara akademik dan non akademik yang memenuhi syarat ramah lingkungan	50%	-

PJ	No	Indikator Kinerja Utamaasdsa	Target 2024	Capaian 2024
BAU	127	Jumlah media pembelajaran di setiap laboratorium yang meliputi papan tulis, proyektor, audio dan video	85	-
PERPUS	128	Jumlah judul buku perpustakaan (minimal 2.500 judul buku)	13.000	-
PERPUS	129	Jumlah judul buku pengembangan keilmuan program studi (minimal 144)	5.000	-
FAKULTAS/ PRODI	130	Jumlah judul buku pengembangan keilmuan Program Studi (minimal 288)	8000	1000
PERPUS	131	Jumlah judul koleksi jurnal nasional terakreditasi (3 judul/program studi)	90	-
PERPUS	132	Jumlah judul koleksi jurnal internasional (2 judul/program studi)	60	-
PERPUS	133	Peningkatan akreditasi perpustakaan	A	-
PERPUS	134	Jumlah <i>proceeding</i> yang memuat tulisan dosen (9 <i>proceeding</i> /dosen/3 tahun)	90	-
BAAK	135	Presentase ketersediaan fasilitas <i>e-learning</i>	90%	-
PERPUS/ FAKULTAS	136	Persentase ketersediaan fasilitas <i>e-journal</i>	100%	100
FAKULTAS	217	Persentase lulusan yang memiliki nilai baik dalam ujian kompetensi dasar keagamaan	75%	-
FAKULTAS	222	Persentase hasil kinerja baik pada Program Studi/ Fakultas/Satuan Kerja	100%	100%
SEKTOR	223	Persentase pencapaian Renstra Universitas	90%	-
PJM	224	Persentase pencapaian standar mutu	100%	-
PJM	225	Persentase kepuasan mahasiswa atas tata pamong dan tata Kelola	90%	-
PJM	226	Persentase kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap tata pamong dan tata Kelola	90%	-
PJM	227	Akreditasi perguruan tinggi (APT)	B	-
PJM	228	Persentase program studi akreditasi B	15	-
PJM	229	Persentase program studi akreditasi A	3	-
YAYASAN/SEKTOR	230	Hasil audit keuangan (akuntan publik)	WTP	-
PJM	231	Persentase ketersediaan standard operational procedur lengkap	100%	-
PJM	232	Persentase ketersediaan dokumen mutu/pedoman pengelolaan Tridharma perguruan tinggi yang lengkap	100%	-
PJM	233	Presentase laporan monev dan audit mutu dengan hasil sesuai yang diharapkan	90%	-
	234	Indikator Kinerja Tambahan		
SEKTOR	235	Jumlah program studi baru	19	-
	236	Program studi S1 kebidanan		
	237	Program studi S1 profesi bidan		
	238	Program studi S1 informatika		

PJ	No	Indikator Kinerja Utamaasdsa	Target 2024	Capaian 2024
	239	Program studi S1 sistem informasi		
	240	Program studi S1 kewirausahaan		
	241	Program studi S1 bisnis digital		
	242	Program studi S1 pendidikan bahasa inggris		
	243	Program studi S1 ilmu komunikasi		
	245	Program studi S2 magister manajemen		
PJM	246	Persentase program studi terakreditasi internasional	1%	-
PJM	247	Persentase program studi/biro/satuan kerja tersertifikasi ISO 9001:2008/sertifikasi ISO 9001:2015	40%	-
PJM	248	Persentase laboratorium tersertifikasi ISO 9001:2008/sertifikasi ISO 9001:2015	12%	-
PJM	249	Peringkat anugerah kampus Unggul LLDIKTI VII	30	-
PJM	250	Peringkat perguruan tinggi versi KEMDIKBUD	250	-
SEKTOR	251	Peringkat <i>Webometrics</i>	100	-
SEKTOR	252	Peringkat UI <i>GreenMetric University</i>	700	-
SEKTOR	253	Jumlah prolehan hibah jenis intitusi	2	-
BAPSI	254	Jumlah pengunjung website (meningkat 10% pertahun)	21.600	-
BAPSI	255	Jumlah berita Universitas Wiraraja di media cetak/elektronik (setiap bulan)	25	-
LPPM	256	Persentase Kerjasama tingkat internasional tereimplementasi (> 2% dari jumlah dosen)	2%	-
LPPM	257	Persentase Kerjasama tingkat nasional tereimplementasi (> 2% dari jumlah dosen)	5%	-
LPPM	258	Persentase Kerjasama tingkat regeonal tereimplementasi (> 2% dari jumlah dosen)	10%	-
PJM	259	Persentase kepuasan sangat baik dari mitra kerjasama	90%	-
LPPM	260	Persentase ketersediaan dokumen pembangunan jejaring dan monev kerjasama	100%	-
LPPM	261	Persentase ketersediaan laporan monev hasil kerjasama	100%	-



LAPORAN KINERJA
PASCASARJANA MAGISTER HUKUM
UNIVERSITAS WIRARAJA
TAHUN 2024

PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan yang Maha Kuasa, Allah SWT karena atas rahmat dan bimbingan-Nya, seluruh penyelenggaraan program kerja tahun 2024 pada Program Pascasarjana Prodi Magsiter Hukum dapat diselenggarakan dengan lancar dan baik, Demikian juga dengan penyusunan Laporan Kinerja Satuan Kerja tahun 2024 dapat terselesaikan pada waktunya. Dokumen ini menjadi penting artinya karena merupakan data terpadu antara kinerja kegiatan dan kinerja anggaran yang mendukungnya, antara sasaran dan keluaran yang dicapai, sehingga dapat menjadi instrumen untuk menilai efektivitas, efisiensi, dan produktivitas institusi. Karena itu, laporan Kinerja ini telah disusun dengan cermat, melibatkan semua unsur dalam sistem organisasi di Pascasarjana Universitas Wiraraja.

Disamping itu, dengan adanya acuan ini diharapkan perencanaan, dan pelaksanaan program kegiatan di lingkungan Pascasarjana lebih optimal, terencana, sinergis dan berkelanjutan serta dapat dipantau dengan baik. Terimakasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi aktif dalam menyelesaikan dokumen laporan kinerja tahun 2024 Pascasarjana ini, baik pimpinan Universitas Wiraraja maupun pengelola program Pascasarjana, serta seluruh civitas akademika.

Laporan Kinerja Tahun 2024 program Pascasarjana telah dilakukan berdasarkan hasil integrasi kinerja kegiatan dengan anggaran pendukungnya secara terpadu, sehingga melalui laporan ini dapat dilihat kinerja masing-masing secara timbal balik dalam penyelenggaraan institusi tahun 2024 dan dapat digunakan dalam kepentingan-kepentingan pengembangan di masa datang, terutama dalam implementasi pencapaian kinerja yang tertuang dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) Universitas Wiraraja dan Renstra Pascasarjana, oleh karenanya saran-saran yang membangun dari berbagai pihak sangat diharapkan. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat kepada pihak-pihak yang berkepentingan, khususnya kepada Pascasarjana Universitas Wiraraja. Apabila ada banyak kekurangan dalam laporan ini diharapkan kritik dan sarang yang dapat memperbaiki kedepannya.

Terima kasih disampaikan kepada seluruh pimpinan unit dan jajarannya baik pada Rektorat Universitas, Pascasarjana, Fakultas, Lembaga, Biro, serta UPT terkait yang

telah berkontribusi meningkatkan kinerja sesuai program kegiatan, tugas dan fungsi serta sumberdaya yang tersedia. Diharapkan kinerja Pascasarjana yang telah dicapai dalam tahun 2024 dapat ditingkatkan pada tahun berikutnya.

Sumenep, 05 November 2024

Direktur Pascasarjana

Dr. Ir. Ida Ekawati, M.P.

NIDK. 8916760023

A. PENDAHULUAN

I. Latar Belakang

Sebagai evaluasi akhir tahun, Pascasarjana Program Studi Magister Hukum telah melakukan kajian internal untuk mengetahui capaian kinerja yang telah dicanangkan di awal tahun 2024 oleh Pascasarjana Program Studi Magister Hukum. Selain itu, sebagai tindak lanjut adanya visi, misi dan tujuan Pascasarjana Program Studi Magister Hukum dilakukan pula penyesuaian Visi, Misi dan Tujuan Universitas Wiraraja.

Menapaki evolusi dunia pendidikan yang juga berbanding lurus dengan perkembangan teknologi dan informasi di era *industry* 4.0 dan era *society* 5.0 maka Universitas Wiraraja berkomitmen untuk mengawal dunia pendidikan tinggi di kabupaten Sumenep – Madura. Untuk itu, Universitas Wiraraja berusaha untuk selalu memperbaiki kualitas proses pendidikan dengan disertai upaya peningkatan relevansi dalam persaingan global.

Pascasarjana Universitas Wiraraja merupakan salah satu upaya nyata yang dilakukan oleh pihak civitas akademika Universitas Wiraraja untuk terus berpartisipasi dalam pembangunan bangsa ini khususnya dalam pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM) yang dapat mengisi kemerdekaan serta dapat mencapai tujuan kemerdekaan bangsa Indonesia. Keberadaan Pascasarjana di Universitas Wiraraja tidak terlepas dari proses yang selama ini telah ada dan banyak diminati oleh para calon mahasiswa sebagai wadah bagi mereka untuk mengenyam pendidikan tinggi program pascasarjana yang baik dan representatif.

Pascasarjana dirintis sejak tahun 2014 Program Studi pertama yang dimiliki adalah Program Studi Magister Hukum dengan background Hukum Bisnis. Pendirian Program Pascasarjana juga telah disahkan dengan penerbitan Surat Keputusan Rektor Nomor **07/SK/R/ORG- 10/UNIJA/II/2014** pada tanggal 04 Februari 2014.

Program Studi Magister Hukum merupakan bagian dari Program Pascasarjana Universitas Wiraraja sebagai lembaga Universitas yang berwenang menyelenggarakan pendidikan akademik jenjang Strata dua (S2). Pascasarjana Program Studi Magister Hukum Universitas Wiraraja diselenggarakan atas dasar **Surat Keputusan Menteri**

Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 178/E/O/2014, TANGGAL 17 Juni 2014 tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi Ilmu Hukum, Program Magister Ilmu Hukum pada Universitas Wiraraja Sumenep yang diselenggarakan oleh Yayasan Arya Wiraraja di Kabupaten Sumenep.

Pada tahun 2019 kemudian dilakukan evaluasi peningkatan mutu yaitu proses akreditasi dan berhasil menyandang predikat akreditasi "B" berdasarkan Surat Keputusan BAN-PT dengan nomor SK : **151/SK/BAN-PT/Akred/M/II/2019** pada tanggal 19 Februari 2019 ditandatangani Direktur Dewan Eksekutif Prof. T. Bassarudin. Kemudian telah diperpanjang berdasarkan Surat Keputusan BAN-PT dengan nomor **SK: 654/SK/BAN-PT/Ak.Ppj/M/II/2024** tertanggal 27 Februari 2024 berlaku sejak tanggal 20 - Februari - 2024 sampai dengan 20 Februari 2029.

Mahasiswa peserta Program Pascasarjana Program Studi Magister Hukum Universitas Wiraraja, adalah mahasiswa yang memiliki ijazah strata satu (S-1) dan/atau Diploma 4 (D4) dari berbagai jurusan. Pelaksanaan pendidikan akademik Program Studi Magister Hukum dilakukan oleh Ketua Program Studi dengan kewenangan mengatur dan menetapkan segala sesuatu di bidang kegiatan akademik. Beban Studi pada Program Pascasarjana Program Studi Magister Hukum Universitas Wiraraja adalah sekurang-kurangnya 42 satuan kredit semester (42 sks).

Terkait dengan penyusunan laporan kinerja tahun 2024 Pascasarjana Universitas Wiraraja maka harus disesuaikan terhadap kebijakan dan strategi pencapaian visi, dan misi harus dilakukan terutama untuk mempercepat capaian dan menyesuaikan dengan tuntutan masa depan sebagaimana yang telah dicantumkan baik di dalam rencana strategis Universitas Wiraraja tahun 2019-2024 Rencana Operasional Universitas Wiraraja tahun 2019-2024 dan juga rencana induk pengembangan Universitas Wiraraja 2019-2039. Keberhasilan langkah yang akan dilakukan pada masing-masing satuan kerja jika didahului dengan perencanaan jangka panjang yang sistematis dan juga jangka pendek dengan mengacu pada jangka panjang tersebut.

Demi tercapainya cita-cita luhur pendiri agar Universitas Wiraraja mampu memberikan sumbangsih abadi bagi bangsa dan negara serta memberienergi tersendiri bagi pengelola untuk mempertahankan eksistensi Universitas Wiraraja sehingga memiliki daya saing tinggi ditengah kompetisi antar perguruan tinggi di Kabupaten Sumenep yang semakin ketat. Upaya yang dilakukan tetaplah harus mengacu kepada rencana strategis Universitas Wiraraja dimana Renstra tersebut menguraikan langkah- langkah

strategis yang akan ditempuh dan digunakan Universitas Wiraraja dengan dilakukan oleh masing-masing satuan kerja termasuk pascasarjana sebagai salah satu satuan kerja di Universitas Wiraraja yang memiliki andil cukup penting dalam mengembangkan prospek pendidikan tingkat perguruan tinggi pada Program Pascasarjana di Madura.

Seluruh proses penyelenggaraan pendidikan dan semua komponen didalamnya mengarah pada pencapaian visi misi tujuan dan sasaran serta sebagai pedoman umum pengembangan Universitas Wiraraja selama lima tahun kedepan dan hal ini juga harus harmoni dengan visi misi dan tujuan yang dituangkan di masing-masing satuan kerja khususnya di Program Pascasarjana.

Dalam rangka penyelarasan antara cita-cita luhur pendiri pengelola institusi serta tahapan pencapaian visi Universitas Wiraraja pada tahun 2039 maka setiap satuan kerja diharuskan untuk berorientasi kepada rencana strategis Universitas Wiraraja tahun 2019-2024 yang bertemakan "Universitas wiraraja sebagai *Teaching University* dengan tata kelola yang sehat dalam rangka peningkatan kapasitas institusional, efisiensi, dan mutu Manajemen Universitas" maka hal ini dijadikan sebagai dasar pengembangan seluruh satuan kerja di lingkungan Universitas wiraraja dalam mencapai hasil kinerja tahunan.

Mencermati perkembangan yang ada di Universitas Wiraraja dari tahun ke tahun, maka perlu kiranya membentuk program baru yaitu program Pascasarjana, yang mana program Pascasarjana yang dibentuk dengan tujuan untuk menjawab tantangan-tantangan yang ada serta dapat berdiri kokoh seperti Pascasarjana yang lainnya. Hal ini merupakan impian yang sewajarnya dimiliki oleh salah satu Pascasarjana untuk memiliki program yang berkualitas dan berdaya saing serta akhirnya berguna untuk pembangunan bangsa ini.

Sejalan dengan Renstra (Rencana Strategis) Universitas Wiraraja 2019-2024 pada tahap pencapaian visi misi melalui rencana induk pengembangan tahap pertama yakni "Tahap I *Capacity Building* menuju *Teaching University* maka didirikanlah Program Pascasarjana dengan satu program studi yakni Program Studi Magister Hukum, dimana merupakan satu-satunya Program Studi Magister Hukum di Kabupaten Sumenep yang telah terakreditasi "B".

Pebbaikan mutu pada Program Pascasarjana menjadi semakin penting dengan meningkatnya persaingan dalam era globalisasi dan liberalisasi ini. Kepercayaan besar yang diberikan oleh masyarakat melalui jumlah mahasiswa yang mengalami peningkatan pada 1 tahun terakhir ini, harus di imbangi oleh peningkatan tanggung jawab

yang dituangkan dalam laporan kinerja tahunan. Lembaga pendidikan tinggi Pascasarjana Universitas Wiraraja menyelenggarakan pendidikan yang bermutu kepada paramahasiswanya. Hal ini sejalan dengan paradigma baru penataan sistem pendidikan tinggi, yang mulai diterapkan dengan mengacu pada Renca Strategis Universitas Wiraraja tahun 2019-2024 pada tahap I. Perguruan tinggi harus menyelenggarakan pendidikan yang mengacu kepada mutu yang berkelanjutan. Untuk itu diperlukan pola manajemen yang berazaskan otonomi, namun diiringi kapasitas institusional yang efisien serta mutu manajemen dengan akuntabilitas yang memadai namun tetap sejalan dengan sistem tata kelola yang sehat.

Hal ini hanya akan bisa dicapai bila suatu perguruan tinggi melakukan evaluasi diri secara teratur sebelum dievaluasi oleh pihak ketiga (akreditasi) dan dilakukan monitoring secara kontinuitas oleh pihak internal maupun eksternal. Evaluasi secara teratur dalam bentuk "audit mutu internal" yang dilanjutkan dengan "review sistem manajemen" menjamin Program Pascasarjana Universitas Wiraraja dapat secara berkelanjutan melakukan perbaikan mutu, dalam mengantisipasi persaingan yang semakin ketat bagi lulusannya dalam meniti karir di dunia kerja di bidang hukum.

Pascasarjana Universitas Wiraraja didasari oleh nilai-nilai luhur yang telah disepakati bersama sejak berdirinya Program Pascasarjana Universitas Wiraraja berdasarkan surat keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 178/E/O/2014, TANGGAL 17 Juni 2014 tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi Ilmu Hukum, Program Magister Ilmu Hukum pada Universitas Wiraraja Sumenep yang diselenggarakan oleh Yayasan Arya Wiraraja di Kabupaten Sumenep.

II. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan disusun laporan kinerja tahun 2024 Pascasarjana Universitas Wiraraja berdasarkan pada :

- 1) Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
- 2) Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen
- 3) Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
- 4) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 Tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan

- 5) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- 6) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
- 7) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi
- 8) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- 9) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Perguruan Tinggi
- 10) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta
- 11) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 46 Tahun 2019 tentang Rincian Tugas Unit Kerja di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
- 12) Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- 13) Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 0618/O/1989 tentang Pendirian Universitas Wiraraja
- 14) Keputusan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor : 473/KPT/1/2016 Tentang Perubahan Badan Penyelenggaraan Universitas Wiraraja
- 15) Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja Jo. Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 06 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja
- 16) Anggaran Dasar Yayasan Arya Wiraraja
- 17) Rencana Induk Pengembangan Universitas Wiraraja Tahun 2019- 2039
- 18) Rencana Strategis (Renstra) Universitas Wiraraja Tahun 2019-2024
- 19) Rencana Operasional (Renop) Universitas Wiraraja Tahun 2019-2024

20) Daftar Isian Pelaksana Anggaran (DIPA) Tahun Takwim 2023 pada Pascasarjana Universitas Wiraraja

21) Keputusan Direktur Program Pascasarjana Universitas Wiraraja Nomor 04/SK/DIR-PASCA/UNIJA/XI/2016 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister Program Pascasarjana Universitas Wiraraja

Berorientasi pada rencana strategis Universitas Wiraraja tahun 2019- 2024 maka maksud dan tujuan laporan kinerja tahun 2024 Pascasarjana disusun adalah dalam rangka mewujudkan dan mendukung program Universitas Wiraraja yang dituangkan dalam Renstra 2019-2024 untuk penguatan jejaring menuju Perguruan Tinggi unggul dengan ciri khas kewirausahaan berkarakter kebangsaan dalam rangka mendukung program Tri Dharma Perguruan Tinggi sesuai visi, misi, tujuan, dan sasaran Universitas yang telah ditetapkan pada Rencana Induk Pengembangan Universitas Wiraraja 2019-2039.

Selain itu, tujuan yang di prioritaskan dalam capaian kinerja Pascasarjana adalah mengacu kepada Komponen Rencana Strategis Universitas Wiraraja 2019-2024 yang mana dalam hal ini didasarkan pada analisis kondisi internal dan eksternal yang dikaitkan dengan arah dan strategi pengembangan nilai budaya kerja, visi, misi, dan tujuan, serta landasan hukum maka komponen Renstra yang menjadi acuan tersebut terdiri atas sasaran strategis dan prioritas strategis (strategi pengembangan) sebagaimana dibawah ini :

1. Tata kelola penguatan tata kelola
2. Peningkatan mutu sumber daya
3. Penguatan sistem pembelajaran
4. Peningkatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
5. Peningkatan mutu mahasiswa dan lulusan

III. Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran

1. Visi

Visi Pascasarjana - Universitas Wiraraja adalah sebagai berikut :

Menjadi Program Pascasarjana yang unggul dan berdaya saing global dalam pengembangan ilmu pengetahuan, moralitas, serta kewirausahaan yang berkarakter kebangsaan pada tahun 2039.

2. Misi

Untuk mewujudkan Visi Program Pascasarjana Universitas

Wiraraja maka dirumuskan Misi Program Pascasarjana. Berikut ini isi misi Pascasarjana Universitas Wiraraja :

1. Menyelenggarakan pendidikan pascasarjana yang bermutu dan relevan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di tingkat nasional dan global.
2. Membangun dan mengembangkan riset inovatif yang berkontribusi pada kemajuan ilmu pengetahuan, moralitas, dan kewirausahaan yang berakar pada nilai-nilai kebangsaan.
3. Mengembangkan sinergi antara dunia akademik, industri, dan masyarakat dalam menciptakan lulusan yang berdaya saing, berintegritas, dan memiliki semangat kewirausahaan.
4. Mendorong penerapan nilai-nilai moralitas, etika, dan kebangsaan dalam setiap aspek pengembangan ilmu pengetahuan dan praktik kewirausahaan.

3. Tujuan

Pascasarjana Unija menetapkan tujuan yang ingin diwujudkan adalah sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan Pascasarjana yang kompeten, inovatif, dan memiliki keahlian global di bidangnya, serta menjunjung tinggi moralitas dan kebangsaan.
2. Mewujudkan karya penelitian yang berdampak secara akademis dan praktis, dengan memperhatikan isu-isu nasional dan global.
3. Memperkuat kolaborasi strategis dengan mitra industri, institusi pendidikan internasional, dan masyarakat untuk meningkatkan relevansi dan daya saing program pascasarjana.
4. Menciptakan lingkungan akademik yang mendukung pengembangan moralitas dan kewirausahaan di tingkat lokal, nasional, dan global.

4. Sasaran

Pascasarjana Unija juga telah menetapkan Sasaran sebagai berikut:

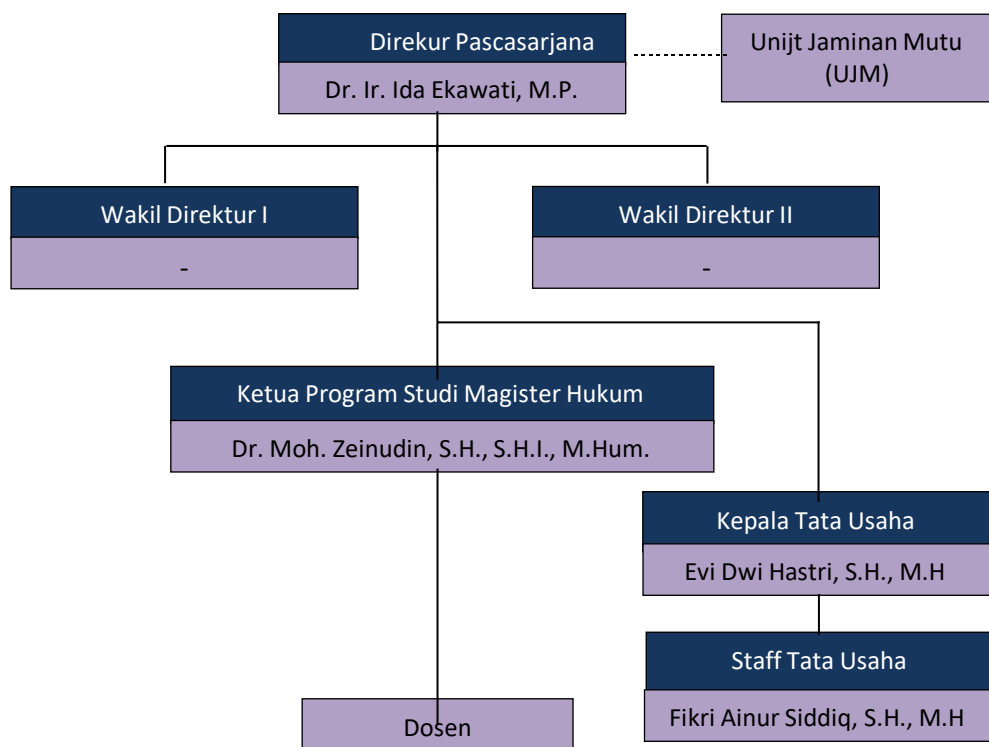
1. Peningkatan jumlah lulusan yang menjadi pelopor dalam pengembangan kewirausahaan nasional, yang beretika, inovatif, dan berkontribusi pada kemajuan masyarakat dengan mengedepankan nilai-nilai kebangsaan.
2. Peningkatan kualitas dan kuantitas publikasi ilmiah pada jurnal nasional dan internasional.
3. Peningkatan jumlah kerja sama nasional dan internasional dalam bidang tri dharma perguruan tinggi.
4. Peningkatan peran lulusan pascasarjana dalam memecahkan masalah nasional melalui pendekatan interdisipliner, yang mengedepankan kebangsaan
5. serta prinsip-prinsip kewirausahaan berkelanjutan.
6. Peningkatan jumlah alumni pascasarjana yang berkarier di lembaga lokal, nasional, dan internasional, baik dalam bidang akademik, penelitian, maupun industri, dengan kemampuan dan keahlian yang diakui secara global.

B. STRUKTUR ORGANISASI

Program Pascasarjana diketuai oleh Direktur Pascasarjana dengan didampingi oleh Wakil Direktur. Kemudian dalam garis koordinasinya dengan Program Studi, dimana didalamnya dipimpin oleh Ketua Program Studi yakni Ketua Program Studi Magister Hukum. Untuk melaksanakan sistem tata kerja keorganisasian dan administrasi lembaga Pascasarjana dan Program Studi, dipimpin oleh Kepala Tata Usaha dengan dibantu oleh Staff Tata Usaha.

Gambar P.1

Struktur Organisasi – Pascasarjana – Universitas Wiraraja



Ada bagian yang berbeda dari struktur organisasi sebelumnya. Apabila pada periode sebelumnya ada organ Wakil Direktur I dan Wakil Direktur II serta ada Sekretaris Prodi, maka untuk periode 2023–2027 hanya ada Direktur Pascasarjana tanpa adanya Wakil Direktur. Kemudian Sekretaris Prodi yang bertugas untuk membantu Ketua Program Studi sudah tidak ada lagi. Namun saat ini ditambah pada bagian Administrasi untuk mengganti tugas dari Sekretaris Prodi yakni adanya Kepala Tata Usaha dengan dibantu oleh Staff Tata Usaha.

Pada bagian Kepala Tata Usaha saat ini yang diperbantukan adalah Evi Dwi Hastri, S.H.,M.H. yang pada prinsipnya berstatus Dosen Tetap Fakultas Hukum (Mengacu pada SK Yayasan Arya Wiraraja Nomor : 30/SK/YAW/V/2023 Tentang Pengangkatan Dosen Tetap) yang menjabat sebagai Kepala Tata Usaha, dimana seharusnya yang menjabat pada bagian ini adalah tenaga kependidikan.

Oleh karena itu, dapat disimpulkan bahwa pada keorganisasian Pascasarjana dan Program Studi Magister Hukum mengalami rekonstruksi dengan pemangkasan organ-organ. Namun, dengan adanya hal tersebut menjadikan kendala disamping beberapa efektifitas yang dapat dirasakan. Efektifitas tersebut mengingat pada pemanfaatan anggaran yang diorientasikan kepada kebijakan penggunaan anggaran agar lebih efisien. Namun kendala yang juga tak luput dirasakan adalah pada tupoksi yang tidak sesuai dengan status kepegawaian, terkendalanya pekerjaan rumah tangga yang dibebankan pada semakin sedikit organ. Maka hal ini justru membuat kualitas pada Pascasarjana dan Program Studi Magister Hukum dipertaruhkan dan mendapat catatan khususnya yang sering menjadi temuan adalah pada saat Audit Mutu Internal (AMI). Catatan tersebut nampak ketika banyaknya laporan dan data yang diminta oleh lembaga-lembaga terkait seperti BAAK, PJM, PLK, SPI, BAPSI, BAKU, PMB, dan SEKTOR. Laporan dan data tersebut sering telat dan tidak sesuai dengan alokasi waktu yang telah ditentukan. Mengingat beban dari masing-masing organ yang melebihi tugas, pokok, dan fungsi.

Dalam melaksanakan tugasnya masing-masing, mengacu kepada beberapa aturan yang dijadikan pedoman demi terlaksananya sistem tata pamong yang terorganisir dan dapat dipertanggung jawabkan. Berikut adalah beberapa aturan tersebut :

- 1) Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Sumenep Nomor: 36/YAW/XII/2012 tentang Statutas Universitas Wiraraja tahun 2012-2023 Peraturan Kepegawaian Yayasan Arya Wiraraja Sumenep No : 01/SK/PER- YAW/X/2015 tentang Peraturan Kepegawaian Yayasan Arya Wiraraja Sumenep.
- 2) Keputusan Rektor Universitas Wiraraja Sumenep Nomor: 78/SK/R/ORG- 10/UNIJA/X/2016 Tentang Tata Kerja Dewan Kehormatan Dosen dan Karyawan Universitas Wiraraja Sumenep
- 3) Keputusan Direktur Program Pascasarjana Universitas Wiraraja Nomor: 09/SK/DIR-PASCA/UNIJA/XI/2016 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Program Pascasarjana Universitas Wiraraja.
- 4) Pedoman Akademik Program Studi Magister Hukum

Tugas Pokok dan fungsi dalam struktur organisasi Program Pascasarjana Universitas Wiraraja mengacu pada Peraturan Universitas Wiraraja Nomor: 02/PER/ORG-07/UNIJA/X/2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Wiraraja dapat dijabarkan sebagai berikut :

a) Direktur Pascasarjana

Merangkap tugas di Bidang Akademik dan Kemahasiswaan, dan Bidang Keuangan dan SDM

1. Melakukan perencanaan sesuai visi, misi dan program kerja PPs- Unija dalam rangka pengembangan kemajuan PPs-Unija. Dalam pelaksanaan program kerja tersebut, Direktur dibantu oleh para Wakil Direktur dengan berkoordinasi dengan pimpinan universitas.
2. Mengorganisasikan seluruh kegiatan PPs-Unija meliputi kegiatan akademik, administrasi dan keuangan, kemahasiswaan, dan kerjasama dengan unit lain dalam lingkungan Unija, maupun lembaga lain di luar Unija.
3. Mendelegasikan tugas kepada para Wakil Direktur dan memberikan penugasan dalam pengembangan staf melalui berbagai pelatihan, seminar, workshop untuk

tenaga kependidikan.

4. Menerima laporan harian dari para asisten direktur dalam pelaksanaan tugas masing-masing pejabat dalam lingkup PPs-Unija.
5. Memantau pelaksanaan tugas pokok dan fungsi para asisten direktur dan para ketua program studi agar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
6. Mengevaluasi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi para ketua program studi agar dapat mengetahui letak permasalahan dan penanggulangannya.
7. Berkoordinasi dengan pimpinan universitas dalam melakukan hubungan kerjasama strategis dengan pihak luar baik dalam bidang pendidikan, kebudayaan, seni, maupun industri.
8. Merencanakan penganggaran dalam penyusunan Rencana Anggaran Amanah Tahunan (RAAT) PPs-Unija.
9. Mengupayakan tercapainya sasaran mutu universitas pada PPs-Unija.
10. Mengupayakan implementasi sistem manajemen mutu di PPs-Unija.

b) Wakil Direktur

Terjadi kekosongan jabatan

Pekerjaan di Bidang Akademik dan Kemahasiswaan

1. Mewakili Direktur dalam pelaksanaan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
2. Mengkoordinasikan dengan para ketua program studi terkait, tentang perencanaan perkuliahan dan pengelolaan laboratorium.
3. Membantu direktur dalam mengkoordinasikan dengan para ketua program studi berkaitan dengan pelaksanaan perkuliahan, segala bentuk ujian, jaminan mutu dan akreditasi program studi.
4. Membentuk forum mahasiswa pascasarjana, serta mendorong dan membina kegiatan-kegiatan kemahasiswaan.
5. Melakukan koordinasi dan kerjasama dengan para alumni, baik melalui organisasi ikatan alumni maupun secara perseorangan dengan alumni PPs-Unija.
6. Melaksanakan pembinaan dan pengembangan sikap dan orientasi serta kegiatan mahasiswa antara lain dalam seni budaya dan olah raga.
7. Merencanakan kegiatan temu alumni, hubungan masyarakat, dakwah Islamiyah dan publikasi PPs.

8. Membantu direktur dalam mengupayakan tercapainya sasaran mutu universitas di PPs-Unija.
9. Membantu direktur dalam mengupayakan implementasi sistem manajemen mutu di PPs-Unija.

Pekerjaan di Bidang Keuangan dan SDM

1. Mengawasi segala aktivitas sumber daya tenaga kependidikan (staf) PPs-Unija dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya masing-masing, memelihara ketertiban dan keamanan, serta mengkoordinasikan perencanaan dan pelaksanaan kegiatan bidang administrasi dan keuangan di lingkungan PPs-Unija.
2. Membuat tata kerja terhadap sumberdaya manusia PPs-Unija dan melakukan tata kelola terhadap tenaga kependidikan (staf), melakukan evaluasi kinerja kepegawaian, serta mengusulkan mutasi maupun promosi jabatan tenaga kependidikan (staf), pemberian penghargaan ataupun pemberian sanksi.
3. Melakukan inventarisasi asset PPs-Unija dan melakukan perencanaan pengadaan, perbaikan sarana dan prasarana serta segala fasilitas dan kelengkapan yang dibutuhkan dalam proses perkuliahan.
4. Membantu Direktur dalam menyusun RAAT dalam merencanakan *cashflow* PPs-Unija dan membuat laporan keuangan setiap bulan.
5. Menginventarisasi dan mengoptimalkan sumber-sumber pemasukan dana PPs-Unija serta mengawasi segala macam pengeluaran dana PPs-Unija dan melaporkannya kepada direktur.
6. Melakukan kerjasama dalam bidang keuangan, dan bidang pengembangan sumber daya manusia baik terhadap lembaga di luar Unija maupun terhadap lembaga yang ada di Unija.
7. Mengkoordinasikan pelaksanaan proses verifikasi asset, alat-alat perlengkapan, administrasi keuangan PPs-Unija dan melaporkannya kepada Direktur.
8. Mengkoordinasikan dengan direktur dan pimpinan universitas dalam pengusulan mutasi tenaga kependidikan (staf) PPs-Unija.
9. Mengkoordinasikan pengelolaan perkantoran secara menyeluruh meliputi ketatausahaan, pembinaan sumber daya tenaga kependidikan (staf), alat-alat perlengkapan kantor, dan kerumahtanggaan PPs-Unija.
10. Memberikan dispensasi penundaan pembayaran BPP mahasiswa S2 PPs-Unija.

11. Bertanggung jawab atas pembinaan dan pengembangan karir tenaga kependidikan (staf).

c) Ka. Prodi (Ketua Program Studi)

1. Merencanakan proses pendidikan dan pengajaran pada program studi yang menjadi wewenangnya.
2. Merencanakan dosen pengajar yang akan melaksanakan proses belajar mengajar yang dituangkan dalam beban mengajar bagi dosen.
3. Mengkoordinasikan penyusunan RPS dan RPP.
4. Merencanakan dan menentukan kebutuhan dosen.
5. Mengkaji dan mengevaluasi metode proses belajar mengajar.
6. Merencanakan dan melaksanakan ujian akhir semester (UAS).
7. Merencanakan dosen pembimbing tesis mahasiswa.
8. Memonitor perkembangan mahasiswa aktif, mengusulkan cuti akademik mahasiswa dan mahasiswa yang masuk dalam kategori gagal studi maupun yang dikenai sanksi *drop out*.
9. Merencanakan dan melaksanakan penerimaan mahasiswa baru.
10. Mengevaluasi dosen pengajar, dan melaporkannya kepada direktur hasil evaluasi tersebut.
11. Melakukan koordinasi dalam perencanaan dan pelaksanaan usaha kerjasama dengan program studi sejenis di luar PPs-Unija.
12. Melaksanakan penelitian dan pengembangan ilmu bagi program pendidikan pada program studinya masing-masing.
13. Mengusulkan pembentukan tim penyusun borang akreditasi program studi kepada rektor melalui direktur PPs-Unija dan bersama-sama dengan tim penyusun borang tersebut dalam penyusunan borang akreditasi.
14. Memproses permohonan mahasiswa pindahan dari luar program studinya dalam lingkup PPs-Unija maupun mahasiswa pindahan dari luar perguruan tinggi Unija.

d) Tim Penjamin Mutu (TPM)

1. Menyusun, melaksanakan, melakukan monitoring dan evaluasi dengan berkoordinasi dengan ketua program studi, serta menentukan upaya tindak lanjut terhadap program kerja PJM di tingkat PPs-Unija.
2. Menyediakan, mengendalikan dan mendistribusikan dokumen sistem mutu kepada para ketua program studi atau kepada semua elemen struktur di tingkat PPs-Unija.

3. Memonitor pelaksanaan pengukuran dan pemeriksaan secara periodik terhadap pencapaian Sasaran Mutu pada program studi dan pelaksanaan Rencana Mutu PPs-Unija.
4. Mengusulkan tindak lanjut hasil pengukuran dan pemeriksaan Sasaran Mutu dan Rencana Mutu ke pimpinan PPs-Unija.
5. Memonitor penyiapan materi Audit Mutu Internal dan mengkoordinasikan dengan ketua program studi dan semua elemen struktur di tingkat PPs-Unija.
6. Melakukan *cross check* terhadap hasil temuan Audit Mutu Internal dan memonitor pelaksanaan tindak lanjut hasil temuan Audit Mutu Internal.
7. Menyiapkan materi dan menyelenggarakan Rapat Tinjauan Manajemen di tingkat PPs-Unija serta mengupayakan tindak lanjut hasil Rapat Tinjauan Manajemen.
8. Melakukan konsultasi dengan PJM mengenai implementasi Sistem Manajemen Mutu serta kendala yang dihadapi TPM di tingkat PPs- Unija.
9. Mengimplementasikan Sistem Manajemen Mutu di tingkat PPs-Unija.
10. Membantu ketua program studi dalam menyiapkan materi dan segala dokumen kelengkapan yang dibutuhkan dalam penyusunan borang akreditasi program studi.

e) Kepala Tata Usaha

1. Menyusun rencana dan program kerja bagian;
2. Melaksanakan urusan persuratan dan kearsipan
3. Melaksanakan urusan penerimaan tamu pimpinan dan rapat dinas fakultas/pascasarjana;
4. Melaksanakan administrasi kepegawaian;
5. Melaksanakan administrasi keuangan;
6. Melaksanakan administrasi kemahasiswaan;
7. Melaksanakan administrasi Alumni atau lulusan;
8. Melaksanakan administrasi perlengkapan;
9. Melaksanakan administrasi Pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan fakultas/pascasarjana;
10. Melaksanakan administrasi kemahasiswaan dan hubungan alumni di lingkungan fakultas/pascasarjana;
11. Melaksanakan pelayanan data dan informasi fakultas/pascasarjana;
12. Menyusun laporan bagian;
13. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

C. HASIL DAN CAPAIAN

I. Bidang Akademik dan Pembelajaran

a) Akreditasi dan Perkembangan Program Studi

- Akreditasi

Program Studi Magister Hukum melaksanakan proses akreditasi, yang diawali pengunggahan berkas Akreditasi pada tanggal 27 Agustus 2018. Permohonan akreditasi ini sesuai dengan Keputusan Ketua Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor : 001/SK/BAN-PT/II/2002 tanggal 18 Februari 2002 tentang Tata Cara Akreditasi Program Studi. Maka pada tanggal 14 Februari 2019 dilakukan tahap asesmen lapangan dengan dua orang asesor yakni :

1. Prof. Dr. Yuliandri, S.H., M.H.
2. Dr. Harry Purwanto, S.H., M.Hum.

Kemudian pada tanggal 19 Februari 2019 dinyatakan oleh BAN-PT berdasarkan SK BAN-PT Nomor: 151/SK/BAN-PT/Akred/M/II/2019 bahwa Program Studi Hukum, Pada Program Magister Universitas Wiraraja terakreditasi dengan Peringkat Terakreditasi B. Peringkat ini berlaku lima tahun sejak 19 Februari 2019 sampai 19 Februari 2024.

Pada tahun 2023 telah disusun Tim ISK Pascasarjana oleh Rektor Universitas Wiraraja untuk melakukan konversi akreditasi Prodi Magister Hukum dengan peringkat Instrumen Suplemen Konversi (ISK) Akreditasi tahun 2020 adalah Instrumen yang diusulkan oleh Dewan Eksekutif BAN-PT dan ditetapkan oleh Majelis Akreditasi BAN-PT yang khusus digunakan untuk konversi peringkat dari sistem peringkat A, B, dan C ke sistem peringkat Unggul, Baik Sekali, dan Baik.

Pada tanggal 16 bulan Mei 2023, Prof. Ari Purbayanto, Ph.D. selaku Direktur Dewan Eksekutif Akreditasi BAN-PT menyatakan status akreditasi Prodi Magister Hukum mendapatkan pemantauan karena terjadi kekosongan status Dosen tetap yang telah meninggal yakni Prof. Dr. Tjuk Wirawan, S.H. dan Dr. Yudi Wibowo Sukinto, S.H., M.H. Berdasarkan 7333 / BAN-PT / PMT1 / 2023 perihal hasil penghitungan ke-1 pemantauan dan evaluasi peringkat akreditasi. Sesuai dengan Peraturan BAN PT Nomor 1 Tahun 2022 pasal 3, Dewan Eksekutif BAN PT telah melakukan pemantauan Peringkat Akreditasi terhadap Program Studi Hukum pada Program Magister

Universitas Wiraraja. Maka disampaikan bahwa berdasarkan data PDDIKTI, BAN-PT telah melakukan penghitungan atas Penilaian Pemantauan Program Studi Hukum pada Program Magister dengan hasil dinyatakan Tidak Lolos Pemantauan dan Evaluasi Peringkat Akreditasi.

Sehubungan dengan itu, maka Perguruan Tinggi memperbaiki data dan informasi pada PDDIKTI dalam waktu paling lama 6 (enam) bulan dan memberitahukan kepada Dewan Eksekutif melalui SAPTA apabila data dan informasi pada PDDIKTI telah selesai diperbaiki, BAN-PT akan menerbitkan Surat Keputusan Akreditasi sementara peringkat akreditasi pada saat berakhirnya Surat Keputusan Akreditasisebelumnya yang berlaku 1 (satu) tahun.

Dewan Eksekutif BAN PT akan melakukan penghitungan ulang (Tahap 2) Pemantauan Peringkat Akreditasi setiap bulan pada tanggal 15 hingga 20, dan memberikan informasi hasil penghitungan ulang ke Perguruan Tinggi, Perguruan Tinggi memiliki kewajiban melaksanakan siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP).

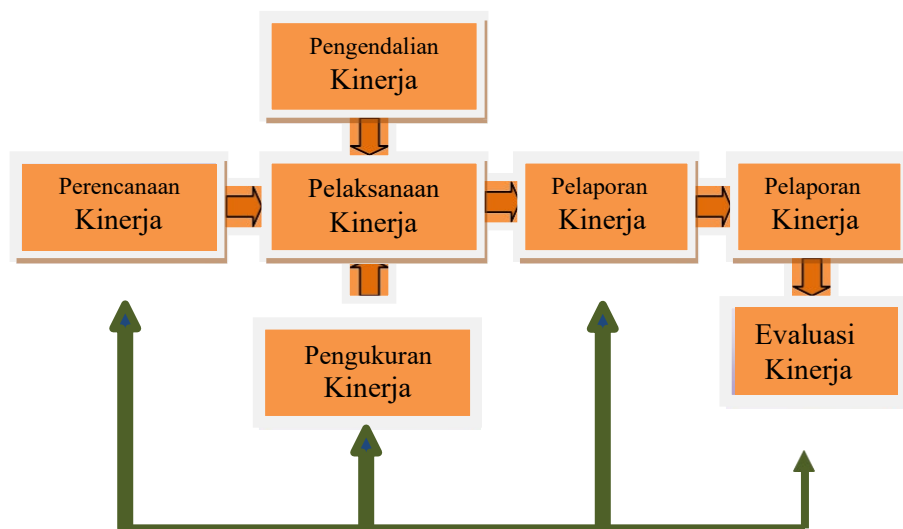
Oleh karena itu, secara komprehensif pihak Perguruan Tinggi menindaklanjuti hasil pantauan tersebut dengan memenuhi segala tuntutan yang dimaksud. Dan berhasil merekrut dua Guru Besar yakni Prof. Dr. Herowati Poesoko, S.H., M.H dan Prof. Dr. Drs. Abintoro Prakoso, S.H., M.S yang merupakan purnawiran Guru Besar asal Universitas Jember. Kemudian telah diperpanjang berdasarkan Surat Keputusan BAN-PT dengan nomor **SK: 654/SK/BAN- PT/Ak.Ppj/M/II/2024** tertanggal 27 Februari 2024 berlaku sejak tanggal 20 - Februari - 2024 sampai dengan 20 Februari 2029

- Prekembangan Program Studi

Sesuai dengan target kinerja yang ditetapkan dalam Rencana Strategis Pascasarjana yang berorientasi pada visi Pascasarjana Selain itu, juga mengacu pada fokus pengembangan Universitas Wiraraja guna menerjemahkan visi misi tujuan dan sasaran ke dalam Renstra Universitas fokus rencana strategis Universitas Wiraraja adalah peningkatan penerapan kampus ramah lingkungan (*green campus*), penataan organisasi menuju penguatan Universitas Wiraraja sebagai *Teaching University* dengan tata kelola yang sehat dalam rangka peningkatan kapasitas Institusional, efisien, dan mutu manajemen Universitas Wiraraja. Maka capaian indikator kinerja utama dapat dilihat dari bagan berikut :

Gambar P.2

Manajemen kinerja berorientasi hasil (*output/outcome*)



Perencanaan kinerja dan penetapan kinerja untuk tahun 2024, Pascasarjana Universitas Wiraraja yang memiliki satu Porgram Studi yaitu Program Studi Magister Hukum berkewajiban untuk merealisasikan target kinerja tersebut sebagai bentuk pertanggung jawaban kinerja instansi. Untuk mengetahui tingkat keberhasilan maupun kegagalan organisasi dalam upaya pencapaian sasaran strategisnya dan juga sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja, maka diperlukan suatu gambaran tentang, capaian kinerja tersebut.

Capaian kinerja Program Studi Magister Hukum mencerminkan keberhasilan

program dalam mencapai tujuan akademik, profesional, dan institusional. Beberapa indikator capaian kinerja yang umumnya diukur pada program studi Magister Hukum antara lain dengan mengacu pada 34 Standar Mutu Universitas Wiraraja yaitu:

1. UNIJA-STD-001 : Standar Kompetensi Lulusan
2. UNIJA-STD-002 : Standar Isi Pembelajaran
3. UNIJA-STD-003 : Standar Proses Pembelajaran
4. UNIJA-STD-004 : Standar Penilaian Pembelajaran
5. UNIJA-STD-005 : Standar Dosen Dan Tenaga Kependidikan
6. UNIJA-STD-006 : Standar Sarana Dan Prasarana Pembelajaran
7. UNIJA-STD-007 : Standar Pengelolaan Pembelajaran
8. UNIJA-STD-008 : Standar Pembiayaan Pembelajaran
9. UNIJA-STD-009 : Standar Hasil Penelitian
10. UNIJA-STD-010 : Standar Isi Penelitian
11. UNIJA-STD-011 : Standar Proses Penelitian
12. UNIJA-STD-012 : Standar Penilaian Penelitian
13. UNIJA-STD-013 : Standar Peneliti
14. UNIJA-STD-014 : Standar Sarana Prasarana Penelitian
15. UNIJA-STD-015 : Standar Pengelolaan Penelitian
16. UNIJA-STD-016 : Standar Pendanaan Dan Pembiayaan Penelitian
17. UNIJA-STD-017 : Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat
18. UNIJA-STD-018 : Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat
19. UNIJA-STD-019 : Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat
20. UNIJA-STD-020 : Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat
21. UNIJA-STD-021 : Standar Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat
22. UNIJA-STD-022 : Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat
23. UNIJA-STD-023 : Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat
24. UNIJA-STD-024 : Standar Pendanaan Dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat
25. UNIJA-STD-025 : Standar Suasana Akademik
26. UNIJA-STD-026 : Standar Pembimbingan Akademik
27. UNIJA-STD-027 : Standar Identitas
28. UNIJA-STD-028 : Standar Tata Pamong

29. UNIJA-STD-029 : Standar Penerimaan Mahasiswa Baru
30. UNIJA-STD-030 : Standar Kerjasama
31. UNIJA-STD-031 : Standar Sistem Informasi
32. UNIJA-STD-032 : Standar Perpustakaan
33. UNIJA-STD-033 : Standar Kemahasiswaan
34. UNIJA-STD-034 : Standar Alumni

Dalam rangka efisiensi, efektivitas, dan penajaman hasil- hasil kerja Pascasarjana Universitas Wiraraja, manajemen program berupa perencanaan kegiatan, pelaksanaan kegiatan dan pelaporan kegiatan disempurnakan menjadi manajemen kinerja (hasil kerja) berupa: perencanaan kinerja, pelaksanaan kinerja, pengukuran kinerja dan pelaporan kinerja sebagaimana diperlihatkan pada Gambar C.1 diatas. Adapun capaian kinerja Program Studi Magister Hukum mencerminkan keberhasilan program dalam mencapai tujuan akademik, profesional, dan institusional. Beberapa indikator capaian kinerja yang umumnya diukur pada program studi Magister Hukum antara lain:

- 1) **Kualitas Lulusan:** Tingkat keberhasilan lulusan dalam menguasai kompetensi inti yang sesuai dengan kurikulum program, seperti analisis hukum, pemahaman teoritis dan praktis, serta kemampuan dalam penelitian hukum.
- 2) **Lama Studi:** Rata-rata waktu penyelesaian studi mahasiswa, yang mencerminkan efektivitas kurikulum dan layanan akademik dalam mendukung mahasiswa menyelesaikan program tepat waktu.
- 3) **Kepuasan Mahasiswa dan Alumni:** Tingkat kepuasan mahasiswa dan alumni terhadap kurikulum, pengajaran, fasilitas, dan layanan kampus sebagai ukuran kualitas layanan program studi.
- 4) **Daya Serap Lulusan:** Persentase lulusan yang berhasil memperoleh pekerjaan atau posisi yang relevan dengan bidang studi hukum, baik di sektor pemerintahan, swasta, maupun sektor akademik.
- 5) **Publikasi Ilmiah dan Penelitian:** Jumlah dan kualitas publikasi ilmiah yang dihasilkan oleh mahasiswa dan dosen, termasuk di jurnal nasional terakreditasi atau internasional, yang menunjukkan kontribusi pada pengembangan ilmu hukum.
- 6) **Kualifikasi dan Kinerja Dosen:** Kompetensi dan kinerja dosen dalam pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat, termasuk capaian seperti sertifikasi

dosen, jumlah penelitian, dan publikasi.

- 7) **Kerjasama dengan Institusi Lain:** Tingkat kolaborasi dengan lembaga hukum, institusi pemerintah, organisasi internasional, serta perguruan tinggi lain yang dapat mendukung pengembangan akademik dan profesional mahasiswa.
- 8) **Penyelenggaraan Program Pengabdian Masyarakat:** Kegiatan pengabdian yang relevan dan berdampak bagi masyarakat, yang merupakan bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi, seperti konsultasi hukum atau program pemberdayaan komunitas.
- 9) **Akreditasi dan Evaluasi Eksternal:** Hasil akreditasi program oleh badan akreditasi nasional atau internasional sebagai pengakuan kualitas pendidikan yang ditawarkan, serta evaluasi dari pihak eksternal untuk menjaga standar mutu.

Penyempurnaan ini dilakukan, agar kerja dari pendekatan/cara pandang yang berorientasi pada proses/kegiatan (*process oriented*) menuju manajemen kinerja yang berorientasi hasil/kinerja (*output/outcome oriented*). Untuk itu, hal-hal yang berkaitan dengan hasil kerja seperti tujuan, sasaran, target, capaian, indikator kinerja utama menjadi titik tolak manajemen, yang dirumuskan secara seksama, jelas dan akurat serta ditetapkan.

Program Studi Magister Hukum mengalami perkembangan selama Tahun 2024 yakni sebagai berikut :

Gambar P.3

Klasifikasi Skala Kinerja Dosen

Rerata Skor Jawaban	Kategori
>4,21 – 5,00	Sangat Baik
>3,41 – 4,20	Baik
>2,61 – 3,40	Cukup
>1,81 – 2,60	Kurang
1,0 – 1,80	Sangat Kurang

Gambar P.4

Rekap Evaluasi Dosen Program Studi Magister Hukum



Kurikulum di magister Hukum telah dilakukan peninjauan kurikulum pada tahun 2023 yang dihadiri pada acara FGD oleh 12 stakeholder diantaranya :

Tabel 1.3

Stakeholder Peninjauan Kurikulum

NO.	NAMA INSTANSI
1	Pertanahan/BPN Sumenep
2	Ikatan Alumni Pascasarjana
3	POLRES Sumenep
4	LAPAS Narkotika Kelas IIA Pamekasan
5	Pengadilan Negeri Sumenep
6	Pengadilan Agama Sumenep
7	Kejaksaan Negeri Sumenep
8	PEMDA (Bagian Hukum) Kab.Sumenep
9	Asosiasi Kepala Desa Kab.Sumenep
10	RUTAN Kelas IIB Sumenep
11	Notaris dan PPAT Sumenep
12	DPC PERADI Sumenep

Dari banyaknya masukan beserta hasil rapat tim peninjauan kurikulum, berhasil merumuskan empat peminatan yakni (1) Peminatan Hukum Pidana; (2) Peminatan Hukum Ekonomi Dan Bisnis; (3) Peminatan Hukum Agraria; dan (4) Peminatan Hukum Pemerintahan, maka berikut adalah kurikulum 2023 yang pada saat ini telah berlaku :

Tabel 1.4

Kurikulum Program Studi Magister Hukum Tahun 2023

Mata Kuliah Umum				
MHKU 0001	Filsafat Hukum	3 sks	SMT 1	-
MHKU 0002	Teori Hukum	3 sks	SMT 1	-
MHKU 0004	Sosiologi Hukum	2 sks	SMT 1	-
MHKU 0009	Sejarah dan Politik Hukum	2 sks	SMT 1	-
MHKU 0010	Perbandingan Sistem Hukum	3 sks	SMT 1	-
MHKU 0011	Metode Penelitian Hukum dan Penulisan Karya Ilmiah	3 sks	SMT 2	-
Mata Kuliah Wajib Prodi				
MHKW 0025	Hukum dan Transformasi Digital	2 sks	SMT 2	-
MHKW 0026	Penalaran Hukum	2 sks	SMT 2	-
MHKW 0027	Hukum dan Kebijakan Publik	2 sks	SMT 2	-
MHKW 0016	Negara Hukum & Hak Asasi Manusia	2 sks	SMT 2	-
MHKW 0028	Strategi Penyelesaian Alternatif	2 sks	SMT 2	-
MHKW 0017	Proposal Tesis	2 sks	SMT 3	-
MHKW 0018	Politik Hukum dan Pembaharuan Hukum Pidana	2 sks	SMT 3	Peminatan Hukum Pidana
MHKW 0029	Perbandingan Hukum Pidana	2 sks	SMT 3	
MHKW 0012	Perbandingan Hukum Kontrak	2 sks	SMT 3	Peminatan Hukum Ekonomi Dan Bisnis
MHKW 0020	Hukum Dagang Internasional	2 sks	SMT 3	
MHKW 0021	Politik Agraria	2 sks	SMT 3	Peminatan Hukum Agraria
MHKW 0022	Perkembangan Hukum Agraria	2 sks	SMT 3	
MHKW 0023	Teori dan Perbandingan Konstitusi	2 sks	SMT 3	Peminatan

MHKW 0024	Teori Hukum Administrasi Negara	2 sks	SMT 3	Hukum Pemerintahan
Mata Kuliah Pilihan Prodi				
MHKP 0019	Sistem Peradilan Pidana	2 sks	SMT 3	Peminatan Hukum Pidana
MHKP 0020	Tindak Pidana Ekonomi dan Korupsi	2 sks	SMT 3	Peminatan Hukum Ekonomi Dan Bisnis
MHKP 0021	Kapita Selektif Hukum Bisnis	2 sks	SMT 3	
MHKP 0022	Hukum Hak Kekayaan Intelektual	2 sks	SMT 3	Peminatan Hukum Agraria
MHKP 0023	Sejarah Perkembangan Hak Atas Tanah	2 sks	SMT 3	
MHKP 0024	Hukum Tata Ruang dan Pengembangan Wilayah	2 sks	SMT 3	Peminatan Hukum Pemerintahan
MHKP 0025	Teori dan Metode Perancangan Perundang-Undangan	2 sks	SMT 3	
MHKP 0026	Hukum Pemerintahan Daerah	2 sks	SMT 3	
Tesis				
MHK 0015	Tesis	8 sks	SMT 4	-

b) Indeks Prestasi, Lama Studi dan Jumlah Lulusan

- Indeks Prestasi

Indeks Prestasi adalah tingkat keberhasilan mahasiswa pada akhir keseluruhan program pembelajaran yang merupakan rata-rata terimbang dari seluruh mata kuliah yang ditempuh, dinyatakan dalam bilangan dengan dua angka di belakang koma. Perhitungan Indeks Prestasi (IP) dengan cara mengkonversi nilai mutlak (nilai angka) menjadi nilai relative (nilai huruf) yang equivalennya ditetapkan dengan penilaian mata kuliah mengikuti Penilaian Acuan Patokan (PAP) yaitu penilaian yang didasarkan pada patokan atau batas kelulusan, sebagai berikut :

Tabel 1.5

Standar Nilai Program Studi

Nilai Angka	Nilai Huruf	Nilai Mutu
≥ 85 – 100	A	4
≥ 75 – 84.9	B	3
≥ 65 – 74.9	C	2
≥ 55 – 64.9	D	1

Nilai Angka	Nilai Huruf	Nilai Mutu
≤ 54,9	E	0

1. Besarnya IPS dan IPK dapat dihitung sebagai berikut :

$$\bullet \text{ IPS} = \frac{\sum(K_s \times N)}{\sum K_s}$$

$$\bullet \text{ IPK} = \frac{\sum(K_k \times N)}{\sum K_k}$$

Dengan ketentuan :

- K_s = jumlah sks mata kuliah yang diambil pada semester tersebut;
 - K_k = jumlah sks mata kuliah yang pernah diambil sejak awal sampai semester yang bersangkutan tanpa nilai gagal (nilai E)
 - N = Nilai bobot masing – masing mata kuliah.
2. Berdasarkan IPS yang diperoleh pada semester yang lalu, maka dapat diperhitungkan beban belajar pada semester berikutnya, dengan ketentuan – ketentuan yang ditetapkan oleh Direktur Pascasarjana.
 3. Beban studi program magister paling sedikit 42 sks
 4. Berdasarkan IPK yang diperoleh dari seluruh beban studi yang telah ditempuh dijadikan dasar penentuan predikat kelulusan mahasiswa.
 5. Mahasiswa dinyatakan telah menyelesaikan pendidikan/lulus apabila telah mengumpulkan SKS paling sedikit sesuai dengan kurikulum dengan :
 - a. IPK = 3,00 untuk jenjang S-2
 - b. Tidak ada nilai D dan/atau E
 - c. Telah menyelesaikan tesis atau persyaratan lain yang ditetapkan oleh fakultas/Pascasarjana dan/atau Universitas.
 - d. Telah mengikuti yudisium
 6. Predikat kelulusan untuk program Magister (S-2) beserta ketentuan kriterianya, sebagai berikut :
 - a. IPK = 3,00 – 3,50 = Memuaskan
 - b. IPK = 3,51 – 3,75 = Sangat memuaskan
 - c. IPK = 3,76 – 4,00 = Dengan pujian (*Cumlaude*)

Predikat dengan pujian (*Cumlaude*) diberikan dengan memperhatikan masa studi paling lama 2 (dua) tahun.

Tabel 1.6

 Indeks Prestasi Komultaif (IPK) Program Studi Hukum Semester Ganjil 2023/2024
 Lulusan Tahun 2024

NO	NPM	NAMA	IPK	PREDIKAT
1	721810101	TAUFIK HIDAYAT	3,63	Sangat Memuaskan
2	721810102	FARED YUSUF	3,33	Memuaskan
3	721810106	SYAIFUL BAHRI	4,00	Dengan Pujian (<i>Cumlaude</i>)

Tabel 1.7

 Indeks Prestasi Komultaif (IPK)
 Program Studi Hukum Semester Genap 2023/2024 Lulusan Tahun 2024

NO	NPM	NAMA	IPK	PREDIKAT
1	721810103	SRI MURNIATI	3.47	Memuaskan
2	721810104	SUNARYO	3.58	Sangat Memuaskan
3	721810105	ERFAN NUGROHO	3.77	Dengan Pujian (<i>Cumlaude</i>)
4	722810107	DIANA SEPADAWATI	3.75	Sangat Memuaskan
5	722810108	UUS	3.64	Sangat Memuaskan
6	722810109	KHALIF FILARDHI	3.59	Sangat Memuaskan
7	722810110	EKO PURWANTO	3.66	Sangat Memuaskan
8	722810114	TRI SEPTIYO NURUR ROHIM	3.52	Sangat Memuaskan
9	722810115	FIKRI	3.95	Dengan Pujian (<i>Cumlaude</i>)

- Lama Studi

Beban studi mahasiswa, beban kerja dosen dan penyelenggaraan program studi dinyatakan dalam nilai kredit. Besarnya beban studi mahasiswa dalam suatu mata kuliah dinyatakan dalam suatu acuan nilai, yang disebut dengan satuan kredit

semester (sks). Kegiatan yang terkait dengan kegiatan perkuliahan, atau seminar, atau diskusi kelompok, praktikum, penelitian, kerja lapangan dan sejenisnya diberi nilai dalam bentuk satuan kredit semester.

Beban studi adalah jumlah beban tugas yang terhitung dalam sks yang harus ditempuh oleh mahasiswa untuk menyelesaikan jenjang pendidikan tinggi tertentu. Beban studi dalam satu semester adalah jumlah SKS yang dapat diambil oleh mahasiswa tiap semesternya. Nilai 1 (satu) sks setara dengan 3 (tiga) jam kerja, maka beban studi mahasiswa umumnya untuk tiap semester sama dengan 15- 24 (lima belas sampai dua puluh empat) atau sekitar 18 (delapan belas) sks per semester.

Dalam menentukan beban studi harus mempertimbangkan kemampuan individu dan hasil studi pada semester sebelumnya yang tercermin dalam Indeks Prestasi (IP) sebagai berikut :

Tabel 1.8

Standart Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

IP < 2.00	Diperkenankan mengambil maksimum 15 sks
IP 2.00 – 2.50	Diperkenankan mengambil maksimum 18 sks
IP 2.51 - < 3.00	Diperkenankan mengambil maksimum 20 sks
IP >3.00	Diperkenankan mengambil maksimum 24 sks

Bagi mahasiswa yang sebelumnya cuti atau non-aktif dan akan aktif kembali pada semester tertentu, maka jumlah maksimum beban studi berdasarkan Indeks Prestasi Semester (IPS) yang terakhir diperoleh. Bagi mahasiswa transfer atau pindah prodi jumlah maksimum beban studi pada semester awal maksimal 20 sks. Beban studi pada program Pascasarjana Program studi Magister Hukum Universitas Wiraraja adalah sekurang-kurangnya yaitu 42 (empat puluh dua) sks.

Rentang waktu studi yang dipersyaratkan untuk Program Pascasarjana Magister Hukum adalah 4 (empat) semester tepat waktu dan paling lama adalah 8 (delapan) semester. Hal ini dikatakan sebagai masa studi atau lama studi. Masa studi adalah waktu studi terjadwal yang harus ditempuh oleh mahasiswa sesuai dengan rentang waktu yang dipersyaratkan. Mahasiswa dapat menyelesaikan masa studi sebelum masa studi tepat waktu dengan ketentuan telah menempuh beban studi yang

ditetapkan.

Mahasiswa dinyatakan gagal studi (*drop out*) apabila tidak dapat menyelesaikan program pendidikannya dalam batas waktu maksimal yang ditetapkan. Keputusan gagal studi (*drop out*) ditetapkan dengan keputusan Rektor yang berisi pemberhentian mahasiswa tersebut berdasarkan usulan dari Direktur Pascasarjana.

- **Jumlah Lulusan (Yudisium dan Wisuda)**

Program Pascasarjana melalui Program Studi Magister Hukum mengacu kepada tujuan strategis Universitas Wiraraja adalah menghasilkan lulusan yang beriman, berakhlak mulia, profesional, memiliki kompetensi tinggi, serta unggul dalam inovasi dan berjiwa kewirausahaan, berkarakter kebangsaan. Sehingga sasaran strategis yang perlu dicapai adalah tercapainya peningkatan kapasitas dan kapabilitas sumber daya manusia melalui lulusan Program Studi Magister Hukum. Kemudian tercapainya mutu pembelajaran yang menghasilkan lulusan beriman berakhlak mulia memiliki kompetensi tinggi serta inovatif.

Pascasarjana memiliki satu Program Studi yakni Program Studi Magister Hukum. Program Pendidikan Pascasarjana (Strata Dua / S2) diarahkan pada hasil lulusan yang memiliki kualifikasi sebagai berikut:

- 1) Mempunyai kemampuan mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni dengan cara menguasai dan memahami, pendekatan, metode, kaidah ilmiah disertai keterampilan penerapannya;
- 2) Mempunyai kemampuan memecahkan permasalahan di bidang hukum melalui kegiatan penelitian dan pengembangan berdasarkan kaidah ilmiah;
- 3) Mempunyai kemampuan dalam mengembangkan kinerja profesionalnya yang ditunjukkan dengan merumuskan pendekatan penyelesaian masalah dengan cara penalaran ilmiah atau profesi yang serupa.

Peningkatan mutu lulusan yang beriman dan berakhlak melalui integrasi pembelajaran etika dan moral disampaikan pada saat matrikulasi berlangsung baik oleh dosen pengampu materi pada matrikulasi dan juga yang disampaikan oleh pimpinan Pascasarjana serta pimpinan Program Studi Magister Hukum kepada Mahasiswa Baru Program Studi Magister Hukum Tahun Akademik 2023/2024 Semester

Ganjil. Selain itu, pembelajaran etika dan moral yang terintegrasi dilakukan secara kontinyu setiap akhir semester dengan melakukan bimbingan akademik kepada Dosen Wali masing-masing mahasiswa. Selain itu hal ini juga lebih di *intens*-kan melalui setiap tatap muka perkuliahan berlangsung oleh masing-masing dosen pengampu mata kuliah dengan berbasis etika dan moral.

Kemampuan yang yang diharapkan menjadi kompetensi lulusan program studi magister hukum adalah kemampuan bahasa asing serta kompetensi lain melalui program sertifikasi kompetensi dan pemanfaatan teknologi informasi melalui berbagai pelatihan.

Penentuan yudisium didasarkan pada nilai keseluruhan yang telah dicapai oleh mahasiswa dalam menyelesaikan studinya yaitu bagi seorang mahasiswa telah mencapai 42 SKS dan tanpa Nilai D dan E.

- a) Yudisium merupakan evaluasi akhir studi mahasiswa
- b) Mahasiswa yang dapat diikutsertakan dalam yudisium adalah
 1. Telah mencapai masa studi minimal 24 bulan, terhitung berdasarkan tahun NPM.
 2. Telah menyelesaikan semua persyaratan akademik dan administrasi.
 3. Indeks kumulatif $\geq 2,75$.
 4. Tidak ada nilai D dan/atau E
- c) Kualifikasi yudisium
 - IPK 2,75 – 3,49 Lulus dengan predikat memuaskan
 - IPK 3,50 – 3,74 Lulus dengan predikat sangat memuaskan. IPK $\geq 3,75$ Lulus dengan predikat *Cumlaude*.

Berdasarkan SK Direktur Pascasarjana Nomor: 01/SK/D- PS/AKM-08/UNIJA/II/2024 Tentang Daftar Mahasiswa Yang Dinyatakan Lulus Pada Yudisium Program Studi Magister Hukum – Pascasarjana Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024 pada tanggal 03 Februari 2024 berjumlah Tiga (3) orang lulusan.

Dan berdasarkan SK Direktur Pascasarjana Nomor: 06/SK/D- PS/AKM-08/UNIJA/VII/2024 Tentang Daftar Mahasiswa Yang Dinyatakan Lulus Pada Yudisium Program Studi Magister Hukum – Pascasarjana Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 berjumlah Sembilan (9) orang lulusan.

Tabel 1.10
Daftar Lulusan Tahun 2023

NO	NPM	NAMA	JUDUL	NO. SERIHAZAH	NO. TRANSKRIP NILAI	IP KOMULATIF	SKS	PREDIKAT	DOSEN PENGUJI I	DOSEN PENGUJI II	DOSEN PENGUJI III
1	721810101	TAUFIK HIDAYAT	Urgensi Peraturan Lalu Lintas Terhadap Penggunaan Kendaraan Listrik Di Jalan Umum	741012024000019	01/Trans.Nilai/D- PS/AKM- 14/UNIJA/II/2024	3,63	43	Sangat Memuaskan	Dr. Moh. Zeinudin, SH., SH.I., M.Hum.	Dr. Miftahul Munir, S.Fil.I., M.Hum.	Prof. Dr. Made Warka, SH., M.Hum.
2	721810102	FARED YUSUF	Kewenangan Komisi Pemberantasan Korupsi Dalam Penyidikan Tindak Pidana Yang Dilakukan Oleh Oknum TNI	741012024000026	02/Trans.Nilai/D- PS/AKM- 14/UNIJA/II/2024	3,33	43	Memuaskan	Prof. Dr. Made Warka, SH., M.Hum.	Prof. Dr. Slamet Suhartono, S.H., M.H.	Dr. Miftahul Munir, S.Fil.I., M.Hum.

NO	NPM	NAMA	JUDUL	NO. SERIJIJAZAH	NO. TRANSKRIP NILAI	IP KOMULATIF	SKS	PREDIKAT	DOSEN PENGUJI I	DOSEN PENGUJI II	DOSEN PENGUJI III
3	721810106	SYAIFUL BAHRI	Kekuatan Pembuktian Tanda TanganElektronik Dalam Proses Penyelesaian Sengketa	741012024000033	03/Trans.Nilai/D- PS/AKM- 14/UNIJA/II/2024	4,00	43	Dengan Pujian (<i>Cumlaude</i>)	Dr. Moh. Zeinudin, SH., SH.I., M.Hum.	Dr. Miftahul Munir, S.Fil.I., M.Hum.	Prof. Dr. Slamet Suhartono ,S.H., M.H.
1	721810103	SRI MURNIATI	Kebijakan Peralihan Hak Atas Tanah Adat Kerajaan Di Sumenep Yang Dialihkan Sebagai Kepemilikan Tanah Perseorangan	741012024000040	04/Trans.Nilai/D- PS/AKM- 14/UNIJA/VII/2024	3.47	43	Memuaskan	Prof. Dr. Slamet Suharton o,S.H., M.H.	Dr. Moh. Zeinudin, SH., SH.I., M.Hum.	Dr. Miftahul Munir, S.Fil.I., M.Hum.
2	721810104	SUNARYO	Analisis Hukum Pembatalan Peraturan Desa Oleh Bupati/Walikota	741012024000057	05/Trans.Nilai/D- PS/AKM- 14/UNIJA/VII/2024	3.58	43	Sangat Memuaskan	Prof. Dr. Drs. Abintor o Prakoso, S.H., M.S.	Dr. Zainuri, S.H., M.H.	Dr. Miftahul Munir, S.Fil.I., M.Hum.

NO	NPM	NAMA	JUDUL	NO. SERIJJAZAH	NO. TRANSKRIP NILAI	IP KOMULATIF	SKS	PREDIKAT	DOSEN PENGUJI I	DOSEN PENGUJI II	DOSEN PENGUJI III
3	721810105	ERFAN NUGROHO	Perlindungan Hukum Terhadap Penumpang Yang Tidak Menggunakan Sabuk Keselamatan Di Belakang Pengemudi	741012024000064	06/Trans.Nilai/D- PS/AKM- 14/UNIJA/VII/2024	3.77	46	Dengan Pujian (<i>Cumlaude</i>)	Prof. Dr. Herowati Poesoko, S.H., M.H.	Dr. Zainuri, S.H., M.H.	Dr. Miftahul Munir, S.Fil.I., M.Hum.
4	722810107	DIANA SEPADAWATI	Pembajakan Karya Cipta Lagu Di Era Transformasi Digital	741012024000071	07/Trans.Nilai/D- PS/AKM- 14/UNIJA/VII/2024	3.75	46	Sangat Memuaskan	Prof. Dr. Slamet Suharton o,S.H., M.H.	Dr. Miftahul Munir, S.Fil.I., M.Hum.	Dr. Moh. Zeinudin, S.H., S.Hi., M.Hum.
5	722810108	UUS	<i>Ratio Legis</i> Peraturan Undang- Undang Nomor 1 Tahun 2009 Tentang Penerbangan Terhadap Regulasi	741012024000088	08/Trans.Nilai/D- PS/AKM- 14/UNIJA/VII/2024	3.64	46	Sangat Memuaskan	Prof. Dr. Made Warka, SH, M.Hum.	Dr. Moh. Zeinudin, SH, SH.I., M.Hum.	Dr. Miftahul Munir, S.Fil.I., M.Hum.

NO	NPM	NAMA	JUDUL	NO. SERIJJAZAH	NO. TRANSKRIP NILAI	IP KOMULATIF	SKS	PREDIKAT	DOSEN PENGUJI I	DOSEN PENGUJI II	DOSEN PENGUJI III
			Radio Komunitas								
6	722810109	KHALIF FILARDHI	Penegakan Hukuman Disiplin PegawaiNegeri Sipil di Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIA Pamekasan (Studi Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 Tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil)	741012024000095	09/Trans.Nilai/D- PS/AKM- 14/UNIJA/VII/2024	3.59	46	Sangat Memuaskan	Prof. Dr. Slamet Suharton o,S.H., M.H.	Dr. Miftahul Munir, S.Fil.I., M.Hum.	Dr. Moh. Zeinudin, S.H., S.Hi., M.Hum.

NO	NPM	NAMA	JUDUL	NO. SERIHAJAZAH	NO. TRANSKRIP NILAI	IP KOMULATIF	SKS	PREDIKAT	DOSEN PENGUJI I	DOSEN PENGUJI II	DOSEN PENGUJI III
7	722810110	EKO PURWANTO	Kepastian Hukum Tentang Legalitas Perkawinan Dan Pencatatan Bagi Umat Beda Agama Di Indonesia	741012024000101	10/Trans.Nilai/D- PS/AKM- 14/UNIJA/VII/2024	3.66	46	Sangat Memuaskan	Prof. Dr. Herowati Poesoko, S.H., M.H.	Dr. Moh. Zeinudin, SH, SH.I., M.Hum.	Prof. Dr. Slamet Suhartono ,S.H., M.H.
8	722810114	TRI SEPTIYO NURUR	Perlindungan Hukum Pekerja	741012024000118	11/Trans.Nilai/D- PS/AKM- 14/UNIJA/VII/2024	3.52	46	Sangat Memuaskan	Prof. Dr. Made	Dr. Moh. Zeinudin,	Dr. Miftahul
		ROHIM	Yang Di PHK (Pemutusan Hubungan Kerja) Pada Pasca Undang-Undang Cipta Kerja		14/UNIJA/VII/2024				Warka, SH, M.Hum.	SH, SH.I., M.Hum.	Munir, S.Fil.I., M.Hum.
9	722810115	FIKRI	Kaitan Hukum Para Pihak Dalam Perbuatan <i>Deepfake</i> <i>Technology</i> dan	741012024000125	12/Trans.Nilai/D- PS/AKM- 14/UNIJA/VII/2024	3.95	46	Dengan Pujian (<i>Cumlaude</i>)	Prof. Dr. Drs. Abintoro Prakoso,	Dr. Moh. Zeinudin, SH, SH.I.,	Dr. Miftahul Munir, S.Fil.I.,

NO	NPM	NAMA	JUDUL	NO. SERIHAJAZAH	NO. TRANSKRIP NILAI	IP KOMULATIF	SKS	PREDIKAT	DOSEN PENGUJI I	DOSEN PENGUJI II	DOSEN PENGUJI III
			Perlindungan Hukumnya						S.H., M.S.	M.Hum.	M.Hum.

Kegiatan Yudisium atau prosesi yudisium pada Program Studi Magister Hukum TA 2023-2024 dilaksanakan secara *offline* atau luring. Mengundang beberapa tamu undangan seperti Dosen dan Alumni Pascasarjana.

Gambar P.7

Pelaksanaan Yudisium TA 2023-2024



Selain itu, ada pula kegiatan Wisuda yang merupakan kegiatan Ceremonial atau upacara pengukuhan bagi mahasiswa yang telah menempuh pendidikan dalam format Rapat Senat Terbuka. Gelar lulusan Program Studi Magister Hukum adalah Magister Hukum yang disingkat M.H. berdasarkan Surat Keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi No.08/Dikti/Kep/2002 tentang petunjuk teknis pengendalian dan pembinaan program diploma, sarjana dan pasca sarjana diperguruan tinggi, Gelar Akademik adalah gelar yang diberikan kepada Lulusan Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan disesuaikan dengan program Akademik. Magister Hukum tahun 2024 menghasilkan lulusan berjumlah 12 Lulusan (Peserta Yudisium) yang dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 07 Agustus 2024 secara *luring* di Graha Sumekar Universitas Wiraraja. Sedangkan pelaksanaan Wisuda di gelar di Gedung Adi Poday Kabupaten Sumenep pada hari Rabu tanggal 16 Oktober 2024.

Gambar P.8



Pelaksanaan Wisuda Tahun 2024



c) Matrikulasi , Penyelenggaraan Pendidikan, dan Program Tesis Matrikulasi

Mahasiswa baru Program Studi S2 Magister Hukum wajib mengikuti kegiatan

matrikulasi. Pelaksanaan kuliah matrikulasi diselenggarakan oleh Program sesuai jadwal yang telah ditentukan dengan diawali pada kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB). Pada tahun 2024 kegiatan matrikulasi dilaksanakan pada Bulan Agustus 2024.

Tabel 1.12

Jadwal PKKMB dan Matrikulasi T.A 2024-2025 Semester Ganjil

WAKTU	MATERI PKKMB	PEMATERI
<i>Jumat, 23 Agustus 2024</i>		
13.00-15.00	<ul style="list-style-type: none"> Kebebasan Akademik Kebebasan Akademik Mimbar	Direktur Pascasarjana
15.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> Etika Akademik Proses Pembelajaran Otonomi Keilmuan 	Ketua Program Studi Magister Hukum
WAKTU	MATERI MATRIKULASI	NAMA DOSEN
<i>Sabtu, 24 Agustus 2024</i>		
08.00-10.00	Pengantar Hukum Indonesia	Dr. Moh. Zeinudin, S.H., S.Hi., M.Hum.
10.00-12.00	Hukum Pidana	Dr. Zainuri, S.H., M.H.
13.00-15.00	Hukum Perdata	Dr. Sjaifurrachman, S.H., C.N., M.H.
15.00-17.00	Pengantar Ilmu Hukum	Abshoril Fithry, S.H., M.H.

- Penyelenggaraan Pendidikan

Sistem pembelajaran Pascasarjana Universitas Wiraraja diselenggarakan proses kegiatan belajar mengajar dengan menerapkan Sistem Kredit Semester (SKS). Penerapan SKS ini didasarkan pada SN DIKTI Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

- 1) Sistem kredit adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dimana beban studi mahasiswa, beban dosen dan beban penyelenggaraan program lembaga pendidikan dinyatakan dalam satuan kredit.
- 2) Semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas 14 (empat belas) hingga 16 (enam belas) minggu kuliah atau kegiatan terjadwal lainnya, berikut kegiatan iringannya, termasuk 2 (dua) sampai 3 (tiga) minggu kegiatan penelitian.
- 3) Sistem Kredit Semester (SKS) adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (sks), untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar dan beban penyelenggaraan program.
- 4) Sistem Kredit Semester terdiri dari dua jenis indeks prestasi yaitu Indeks Prestasi semester (IPS) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).
- 5) Indeks Prestasi Semester (IPS) merupakan ukuran keberhasilan mahasiswa dalam menempuh mata kuliah dalam 1 (satu) semester.
- 6) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) merupakan ukuran keberhasilan mahasiswa yang dihitung mulai masa awal studi sampai semester terakhir yang telah diikuti.

Pada pelaksanaan di tingkat Pascasarjana Universitas Wiraraja (tingkat program studi magister ilmu hukum) pelaksanaan pembelajaran diatur dalam Standar Prosedur Operasional (SPO) tentang Perkuliahan dalam (dokumen: UNIJA-SPO-PPs-002). Beberapa hal yang menjadi instrumen pengendalian dalam proses penyelenggaraan pembelajaran antara lain SK mengajar, Jadwal Perkuliahan, GBPP Garis-garis Besar Pembelajaran), RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), Kontrak Perkuliahan, Berita Acara Perkuliahan, serta Daftar Hadir Mahasiswa.

Untuk perkuliahan T.A 2023-2024 secara keseluruhan dilaksanakan secara *luring* di Kampus Wiraraja. Namun, untuk program Pascasarjana, bagi Dosen Pengampu yang berada di luar daerah Madura, maka kebijakan yang diberikan adalah dapat melaksanakan perkuliahan secara *hybrid*.

Tabel 1.13

Dosen Pengampu Mata Kuliah T.A 2023-2024

DOSEN TETAP				
1	Prof. Dr. Herowati Poesoko, S.H., M.H.	S3	Guru Besar	NIDK. 8815523419
2	Prof. Dr. Drs. Abintoro Prakoso, S.H., M.S.	S3	Guru Besar	NIDK. 8945670023
3	Dr. Sjaifurrachman, SH., CN., MH.	S3	Lektor	NIDN. 0728026203
4	Dr. Moh. Zeinudin, SH., S.Hi., M.Hum.	S3	Lektor	NIDN. 0711047802
5	Dr. Muhammad Khalid Ali, S.H., M.H.	S3	-	NIDN. 0728058004
6	Dr. Zainuri, SH., MH.	S3	Lektor	NIDN. 0721047906
DOSEN TIDAK TETAP				
1	Prof. Dr. Made Warka, S.H., M.Hum.	S3	Guru Besar	NIDN. 00241056013
2	Dr. Miftahul Munir, S.Fil.I., M.Hum.	S3	Lektor	NIDN. 0704017603
3	Prof. Dr. Slamet Suhartono, S.H., M.H.CMC.	S3	Guru Besar	NIDN. 0701016101
4	Dr. Bambang Sutrisno, SH., MH.	S3	-	NIDN. 0710086001
5	Dr. Muhammad Suharjono, SH., MH.	S3	-	NIDN.
6	Jani Purnawanty, SH., S.S., LL.M.	S2	Lektor	NIDN. 0010017004
7	Prof. Dr. M. Khoidin, S.H., M.Hum., C.N.	S3	Guru Besar	NIDN. 0008036305

-Program Tesis

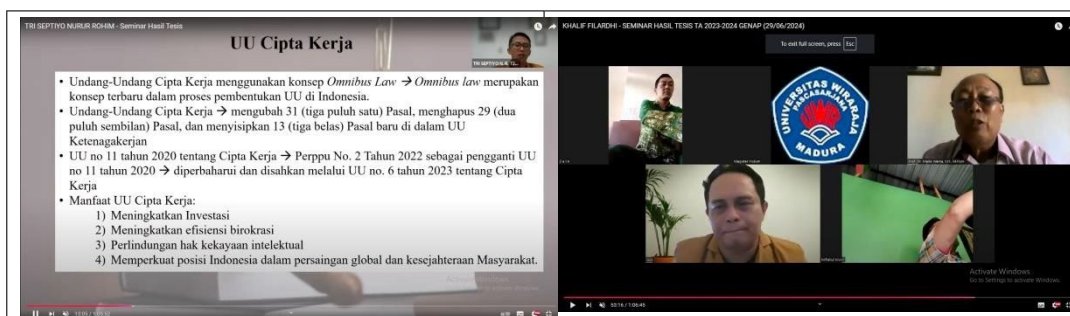
Mahasiswa diperkenankan mengajukan usulan penelitian kepada Ketua Program Studi Magister Hukum melalui pihak staf TU Usulan penelitian yang telah disetujui oleh Ketua Program Studi Magister Hukum akan diajukan ke Direktur Pascasarjana. Direktur, Wadir, akan mengadakan rapat internal dengan ketua prodi untuk menyaring usulan pengajuan judul tesis dan menyampaikan aturan tentang plagiarisme yaitu peraturan menteri pendidikan nasional Republik Indonesia Nomor 17 tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di perguruan tinggi, diatur juga dalam Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Sumenep Nomor : 36/YAW/XII/2012 tentang Statuta Universitas Wiraraja Sumenep, setelah melakukan rapat internal ketua prodi akan mengumumkan judul penelitian mahasiswa, baik yang diterima maupun ditolak, setelah itu ketua prodi menentukan dosen pembimbing tesis bagi setiap mahasiswa menurut bidang keahlian masing-masing dosen berdasarkan usulan mahasiswa.

Tabel 1.17

Dokumentasi Pelaksanaan Tesis



Tahun Akademik 2023/2024 Ganjil dan Genap



Pada semester Ganjil tahun akademik 2023-2024 terdapat 6 mahasiswa yang memprogram tesis, dan Semester Genap berjumlah 10 mahasiswa. Berdasarkan Surat Tugas Nomor: 89/D-PS/ST/UNIJA/XII/202310 terdapat 16 mahasiswa yang memprogram Proposal Tesis pada Semester genap TA 2023-2024. Adapun rincian data tersebut

sebagaimana berikut ini:

Tabel 1.18

Mahasiswa yang memprogram Tesis TA 2023-2024 Semester Ganjil

NO	NAMA	NPM	PEMBIMBING UTAMA	PEMBIMBING PENDAMPING
1	Taufik Hidayat	721810101	Dr. Moh. Zeinudin, SH., SH.I., M.Hum.	Dr. Miftahul Munir, S.Fil.I., M.Hum.
2	Sunaryo	721810104	Prof. Dr. Drs. Abintoro Prakoso, S.H., M.S.	Dr. Zainuri, S.H., M.H.
3	Fared yusuf	721810102	Prof. Dr. Made Warka, SH., M.Hum.	Prof. Dr. Slamet Suhartono, S.H., M.H.
4	Erfan Nugroho	721810105	Prof. Dr. Herowati Poesoko, S.H., M.H.	Dr. Zainuri, S.H., M.H.
5	Syaiful Bahri	721810106	Dr. Moh. Zeinudin, SH., SH.I., M.Hum.	Dr. Miftahul Munir, S.Fil.I., M.Hum.
6	Sri Murniati	721810103	Dr. Sjaifurrachman, S.H., C.N., M.H.	Prof. Dr. Slamet Suhartono, S.H., M.H.

Tabel 1.19

Mahasiswa yang memprogram Tesis TA 2023-2024 Semester Genap

NO	NAMA	NPM	PEMBIMBING UTAMA	PEMBIMBING PENDAMPING
1	Diana Sepadawati	722810107	Prof. Dr. Slamet Suhartono, S.H., M.H.	Dr. Miftahul Munir, S.Fil.I., M.Hum
2	Uus	722810108	Prof. Dr. Made Warka, S.H., M.Hum.	Dr. Moh. Zeinudin, S.H., SHI., M.Hum.
3	Khalif Filardhi	722810109	Prof. Dr. Slamet Suhartono, S.H., M.H.	Dr. Miftahul Munir, S.Fil.I., M.Hum
4	Eko Purwanto	722810110	Prof. Dr. Herowati Poesoko, S.H., M.H.	Dr. Moh. Zeinudin, S.H., SHI., M.Hum.
5	Agus Suprayitno	722810111	Prof. Dr. Herowati Poesoko, S.H., M.H.	Dr. Miftahul Munir, S.Fil.I., M.Hum

NO	NAMA	NPM	PEMBIMBING UTAMA	PEMBIMBING PENDAMPING
6	Donny Pramudya Mahardi	722810113	Prof. Dr. Herowati Poesoko, S.H., M.H.	Dr. Sjaifurrachman, S.H., C.N., M.H.
7	Tri Septiyo Nurrohlim	722810114	Prof. Dr. Made Warka, S.H., M.Hum.	Dr. Moh. Zeinudin, S.H., SHI., M.Hum.
8	Fikri	722810115	Prof. Dr. Drs. Abintoro Prakoso, S.H., M.S.	Dr. Sjaifurrachman, S.H., C.N., M.H.
9	Yudha Gede Putra Pamungkas	722810116	Prof. Dr. Drs. Abintoro Prakoso, S.H., M.S.	Dr. Zainuri, S.H., M.H.
10	Fajriatul Afifa	722810117	Prof. Dr. Drs. Abintoro Prakoso, S.H., M.S.	Dr. Moh. Zeinudin, S.H., SHI., M.Hum.

Tabel 1.20

Mahasiswa yang Memprogram Proposal Tesis TA 2023-2024 Semester Genap

No	NPM	Nama	Pembimbing Utama	Pembimbing Pendamping
1	722810119	RIAD ABDILLAH	Prof. Dr. Drs. Abintoro Prakoso, S.H., M.S.	Dr. Miftahul Munir, S.Fil.I., M.Hum.
2	722810126	RIKIE NOVIANDI UMBARAN	Prof. Dr. Made Warka, S.H., M.Hum.	Dr. Moh. Zeinudin, SH., S.Hi., M.Hum.
3	722810122	NUR AKBAR ARIF HIDAYATULLAH	Prof. Dr. Drs. Abintoro Prakoso, S.H., M.S.	Dr. Zainuri, SH., M.H.
4	722810125	SIDIK WIDYANTO	Prof. Dr. Slamet Suhartono, S.H., M.H.CMC.	Dr. Moh. Zeinudin, SH., S.Hi., M.Hum.

No	NPM	Nama	Pembimbing Utama	Pembimbing Pendamping
5	722810120	ACH. FARHANARIF	Prof. Dr. Herowati Poesoko, S.H., M.H.	Dr. Miftahul Munir, S.Fil.I., M.Hum.
6	722810118	KHOLILI	Prof. Dr. Herowati Poesoko, S.H., M.H.	Dr. Miftahul Munir, S.Fil.I., M.Hum.
7	722810123	SITI SUNARIYAH	Prof. Dr. Made Warka, S.H., M.Hum.	Dr. Moh. Zeinudin,SH., S.Hi., M.Hum.
8	722810121	RIN INDRIATI ADIWIJAYA	Prof. Dr. Herowati Poesoko, S.H., M.H.	Dr. Zainuri, SH.,M.H.
9	722810124	ANSORI	Prof. Dr. Slamet Suhartono, S.H., M.H.CMC.	Dr. Moh. Zeinudin,SH., S.Hi., M.Hum.
10	722810127	AKHMADI YASID	Prof. Dr. Slamet Suhartono, S.H., M.H.CMC.	Dr. Moh. Zeinudin,SH., S.Hi., M.Hum.
11	723810136	DERYS CAHYANTO	Prof. Dr. Drs. Abintoro Prakoso, S.H., M.S.	Dr. Zainuri, SH., M.H.
12	723810137	ABUL HASAN ASHARI	Prof. Dr. Herowati Poesoko, S.H., M.H.	Dr. Sjaifurrachman, SH., CN., MH.
13	723810138	IMRAN SALEH	Prof. Dr. Drs. Abintoro Prakoso, S.H., M.S.	Dr. Sjaifurrachman, SH., CN., MH.
14	723810139	SRI INDARWATI MISTA'I SJAF	Prof. Dr. Herowati Poesoko, S.H., M.H.	Dr. Miftahul Munir, S.Fil.I., M.Hum.
15	723810140	WILLY AMRUL	Prof. Dr. MadeWarka, S.H.,	Dr. Moh. Zeinudin,SH.,

No	NPM	Nama	Pembimbing Utama	Pembimbing Pendamping
			M.Hum.	S.Hi., M.Hum.
16	723810141	ELLY KUSDIANA HOBAlDAH	Prof. Dr. Drs. Abintoro Prakoso,S.H., M.S.	Dr. Sjaifurrachman,SH., CN., MH.

Tabel 1.21

Animo dan Daya Tampung

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Total Mahasiswa		Jumlah Lulusan		IPK ⁽³⁾ Lulusan Mahasiswa Bukan Transfer			Jumlah Mahasiswa WNA
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Bukan Transfe r	Transfer ⁽²⁾	Bukan Transfe r	Transfer ⁽²⁾	Bukan Transfe r	Transfer ⁽²⁾	Min	Rata2	Mak	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
TS-4	-	-	-	-	-	-	-	A1= -	-	-	B1= -	-	-
TS-3	-	-	-	-	-	-	-	A2= -	-	-	B2= -	-	-
TS-2	15	15	13	13	0	13	0	A3= -	0	0	B3= -	0	0
TS-1	10	12	10	10	0	10	0	A4= -	0	0	B4= 3,6	0	0
TS ⁽¹⁾	15	17	15	15	0	15	0	A5= -	0	0	B5= 3,6	0	0
Jumlah	55	44	38	38	0	38	0	0	0				
Rata-rata IPK untuk lulusan lima tahun terakhir = 3,6 Dihitung dengan rumus : $(A1 \times B1 + A2 \times B2 + A3 \times B3 + A4 \times B4 + A5 \times B5) / (A1 + A2 + A3 + A4 + A5)$ Rata-rata lama studi untuk lulusan lima tahun terakhir = 3 tahun													

e) Penyelenggaraan Kuliah Tamu/Seminar

Acara ini dipersembahkan untuk seluruh insan hukum baik yang berasal dari lembaga pendidikan, Dosen, Mahasiswa, praktisi, atau masyarakat umum. Metodologi penelitian hukum adalah instrumen penting untuk keberhasilan sebuah penelitian yang berkualitas. Kegiatan ini bertujuan sebagai pengayaan akademis, pemberian wawasan baru memperkenalkan pemikiran, riset terbaru, atau perspektif baru dalam bidang tertentu. Pertukaran pengetahuan, memungkinkan pertukaran ide antara pembicara ahli dan peserta, menghasilkan diskusi yang berharga. Selain itu untuk engembangan keterampilan, kesadaran dan pencerahan, penghubung antara teori dan praktik, aplikasi dalam dunia nyata menunjukkan bagaimana teori yang dipelajari di kelas diterapkan dalam praktik nyata.

Gambar P.8

Kegiatan Suasana Akademik Mimbar Akademik



Gambar P.8

Kegiatan Suasana Akademik Mimbar Akademik



II. Bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Pascasarjana – Program Studi Magister Hukum mengacu kepada Arah dan Strategi Pengembangan Universitas Wiraraja dalam Renstra Tahun 2019- 2024 maka melalui visi, misi, tujuan dan sasaran Universitas yang sesuai dengan 4 pilar pengembangan yaitu pengembangan Tridharma Perguruan Tinggi (pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat), pengembangan sumber daya manusia, pengembangan sumber daya fisik dan penguatan manajemen capaian yang diharapkan dapat terlaksana adalah Pengembangan Tridharma Perguruan Tinggi sebagaiberikut:

- 1) Penguatan dan pengembangan ciri kewirausahaan berkarakter kebangsaan dalam setiap Program Studi.
- 2) Diversifikasi peminatan pada Program Studi dengan prinsip keunggulan dan relevan dengan kebutuhan pasar (minat) dan tuntutan global.
- 3) Peningkatan kualitas proses pembelajaran dalam rangka menghasilkan lulusan yang unggul-berbudaya-religius.
- 4) Penyelenggaraan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam upaya pengembangan IPTEKS yang mendukung pengembangan pendidikan.
- 5) Penyelenggaraan pelatihan jangka pendek untuk meningkatkan pendapatan.

- Pengembangan program kemahasiswaan berwawasan akademik dan profesional.
- 6) Penyelenggaraan berbagai kegiatan ilmiah berupa seminar, lokakarya, *studium generale*.
 - 7) Peningkatan sosialisasi dan publikasi melalui berbagai media termasuk media elektronik / *website* dalam rangka meningkatkan citra Universitas

a) Perkembangan Jumlah Penelitian

Penyusunan perencanaan penelitian yang berkaitan dengan bidang keahlian atau konsentrasi masing-masing dan menyiapkan perencanaan anggaran penelitian. Dosen diberikan kesempatan dalam hal penelitian dengan mengajukan rencana penelitian berupa draft/ proposal penelitian. LPPM Universitas Wiraraja menginformasikan peluang dana penelitian kepada Ketua Program Studi melalui Staf Program studi Magister Hukum, kemudian Ketua Program Studi Menginformasikan ke Dosen tetap untuk menyusun dan menyerahkan proposal Penelitian sesuai dengan format penulisan penelitian LPPM Universitas Wiraraja (Judul Penelitian Harus sesuai dengan Visi, Misi Program Studi).

Monitoring terhadap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat baik dalam bentuk draft/proposal maupun pelaksanaan penelitian dan pengabdian dilakukan secara terpusat di Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Wiraraja (LPPM Universitas Wiraraja)

Tabel 1.21

Penelitian Dosen Tahun 2024

NO	NAMA DOSEN			Th	Skema	JUDUL	Jumlah Dana
	KETUA	ANGGOTA1	ANGGOTA2				
1	Dr. Sjaifurrachman, S.H., C.N.,M.H.	Abshoril Fithry, SH.,MH.		2024	Penelitian Dana Internal	URGENSI PERLINDUNGAN TERHADAP DATA PRIBADISEBAGAI HAK PRIVASI	6.500.000

b) Perkembangan Jumlah Pengabdian Kepada Masyarakat

Seluruh Dosen Tetap dan Ketua Program Studi Magister Ilmu Hukum melakukan aktivitas berupa pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan kebutuhan masyarakat seperti :

3. Sosialisasi tentang Hukum
4. Meningkatkan kualitas dalam pelaksanaan pengabdian kepadamasyarakat
5. Penyuluhan Hukum

Monitoring terhadap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat baik dalam bentuk draft/proposal maupun pelaksanaan penelitian dan pengabdian dilakukan secara terpusat di Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Wiraraja (LPPM Universitas Wiraraja)

Tabel 1.22

Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen Tahun 2024

NO	NAMA DOSEN			Th	Skema	JUDUL	Jumlah Dana
	KETUA	ANGGOTA1	ANGGOTA2				
1	Dr. Sjaifurrachman, S.H., C.N.,M.H.	Abshoril Fithry, SH.,MH.		2024	PkM Dana Internal	PENDAMPINGAN NOTARIS DALAM RANGKA MEMBERIKAN LAYANAN YANG BERKUALITAS KEPADA MASYARAKAT	3.500.000

III. Bidang Kepegawaian dan Keuangan

Pascasarjana – Program Studi Magister Hukum mengacu kepada Arah dan Strategi Pengembangan Universitas Wiraraja dalam Renstra Tahun 2019–2024 maka melalui visi, misi, tujuan dan sasaran Universitas yang sesuai dengan 4 pilar pengembangan yaitu

pengembangan Tridharma Perguruan Tinggi (pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat), pengembangan sumber daya manusia, pengembangan sumber daya fisik dan penguatan manajemen. Capaian yang diharapkan dapat terlaksana adalah Pengembangan Sumberdaya Manusia sebagai berikut :

- 1) Peningkatan kualitas dosen melalui pendidikan, pelatihan, seminar, dan lokakarya.
- 2) Peningkatan kualitas tenaga kependidikan melalui pelatihan dan magang
- 3) Peningkatan jumlah praktisi, tutor dan tenaga pengajar dengan perjanjian kerja untuk meningkatkan kualitas pembelajaran.
- 4) Pengangkatan dosen baru sesuai dengan kompetensi yang diperlukan.
- 5) Kerjasama dengan pemerintah, perguruan tinggi dan swasta baik di dalam maupun luar negeri.

a) Sumber Daya Dosen

Sumber Daya Manusia (SDM) di dunia Pendidikan Universitas dan/atau Perguruan Tinggi akan sangat menentukan baik bagi proses belajar mengajar maupun terhadap berjalannya sistem organisasi di dalamnya untuk perkembangan yang akan datang. Karena Sumber Daya Manusia merupakan salah satu unsur terpenting sebagai unit pelaksana tugas yang sangat vital dalam suatu organisasi baik di dalam maupun di luar dunia pendidikan.

Kualitas Tenaga Pendidik atau Dosen pada Pascasarjana Program Studi Magister Hukum selain dibuktikan dengan Jafung (Jabatan Fungsional) Akademik, juga dibuktikan dengan sertifikat keahlian di bidangnya. Untuk itu, berikut adalah jumlah dosen Tetap dan tidak tetap Pascasarjana yang ada pada Program Studi Magister Hukum :

Tabel 1.23

Jumlah Dosen Tetap Pascasarjana pada Prodi Magister Hukum

No.	Nama Program Studi	Jumlah Dosen	Jumlah Dosen Berpendidikan Terakhir ^{S3}	Jumlah Dosen Tetap dengan Jabatan Akademik				
				Asisten Ahli	Lektor	Lektor Kepala	Guru Besar	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Program Studi Magister Hukum	6	6	-	3	0	2	5
Total di Unit Pengelola PS*		6	6	-	-	0	2	5

Tabel 1.24

Jumlah Dosen Tidak Tetap Pascasarjana pada Prodi Magister Hukum

No.	Nama Program Studi	Jumlah Dosen	Jumlah Dosen Berpendidikan Terakhir ^{S3}	Jumlah Dosen Tetap dengan Jabatan Akademik				
				Asisten Ahli	Lektor	Lektor Kepala	Guru Besar	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Program Studi Magister Hukum	8	7	1	3	0	3	7

Tabel 1.26

Rumpun Ilmu Dosen Pascasarjana pada Prodi Magister Hukum

NO	Kelompok Bahan Kajian	Matakuliah	Koordinator
1	Kajian Hukum Pidana dan Perkembangan Sistem Hukum	Politik Hukum dan Pembaharuan Hukum Pidana Perbandingan Hukum Pidana Sistem Peradilan Pidana Tindak Pidana Ekonomi dan Korupsi Perbandingan Sistem Hukum Hukum dan Transformasi Digital Penalaran Hukum Strategi Penyelesaian Alternatif	Prof. Dr. Drs. Abintoro Prakoso, S.H., M.S.
2	Kajian Hukum Pemerintahan	Teori dan Perbandingan Konstitusi Teori Hukum Administrasi Negara Teori dan Metode Perancangan Perundang-Undangan Hukum Pemerintahan Daerah Hukum dan Kebijakan Publik Negara Hukum & Hak Asasi Manusia	Dr. Zainuri, S.H., M.H.
3	Kajian Hukum Agraria	Politik Agraria Perkembangan Hukum Agraria Sejarah Perkembangan Hak Atas Tanah Hukum Tata Ruang dan Pengembangan Wilayah	Dr. Sjaifurrachman, S.H., C.N., M.H.

4	Kajian Hukum Ekonomi dan Bisnis	Perbandingan Hukum Kontrak	Dr. Moh. Zeinudin, S.H., S.H.I., M.Hum.
		Hukum Dagang Internasional	
		Kapita Selekta Hukum Bisnis	
		Hukum Hak Kekayaan Intelektual	
5	Kajian Dasar dan Filsafat	Filsafat Hukum	Prof. Dr. Herowati Poesoko, S.H.,M.H.
		Teori Hukum	
		Sosiologi Hukum	
		Sejarah dan Politik Hukum	
6	Kajian Terapan	Metode Penelitian Hukum dan Penulisan Karya Ilmiah	Dr. Muhammad Khalid Ali, S.H., M.H.
		Proposal Tesis	
		Tesis	

b) Sumber Daya Tenaga Kependidikan

Tenaga kependidikan pada Program Studi Magister Hukum yang berjumlah 2 orang, Evi Dwi Hastri, S.H., M.H. merupakan Dosen Fakultas Hukum berdasarkan SK Yayasan Arya Wiraraja Nomor : 30/SK/YAW/V/2023 Tentang Pengangkatan Dosen Tetap setelah dan sekaligus sebagai Bendahara Lembaga Bantuan Hukum (LBH) yang jugadiperbantukan di Pascasarjana dan Program Studi Magister Hukum dan menjabat sebagai Kepala Tata Usaha Periode 2023-2027. Dan Staff TU yakni Fikri Ainur Siddiq, S.H., M.H.

c) Penggunaan Anggaran

Dana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik dikelola oleh pihak Tata Usaha Program Studi Magister Hukum dengan merujuk pada rencana operasional pogram studi dan dilaporkan dalam RAB (Rencana Anggaran Biaya) yang diatur di dalam pasal 5 Keputusan Direktur Program Pascasarjana Universitas Wiraraja No: 10/SK/DIRPASCA/ UNIJA/XI/2016 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister Program Pascasarjana Universitas Wiraraja, dimana Pascasarjana menyediakan, memanfaatkan, dan mengelola dana, sarana, prasarana, dosen, dan tenaga kependidikan bagi berlangsungnya kegiatan pendidikan dan pembelajaran di

program studi program magister, Direktur berkoordinasi dengan Ketua Program Studi untuk mensinergikan dan menyelaraskan pengelolaan program studi magister untuk menyusun dan menetapkan rencana kegiatan dan anggaran belanja, pengukuran kinerja, dan penilaian kinerja tahunan program studi yang diselenggarakan di Pascasarjana sesuai dengan ketentuan yang berlaku, selanjutnya Direktur menyampaikan laporan kinerja program studi program magister yang berada dibawah tanggung jawabnya kepada Rektor sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Kegiatan yang didanai pada Program Studi Magister Hukum meliputi :

- 1) Seminar Nasional yang diselenggarakan 1 kali tiap semester
- 2) Mengadakan atau mengirimkan dosen untuk mengikuti Pelatihan terhadap, dua dosen dalam satu semester
- 3) Sosialisasi penerimaan mahasiswa baru yang dilakukan setiap semester
- 4) Mengirimkan dua dosen untuk mengikuti bedah buku dua kali dalam satu tahun
- 5) Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan dosen setiap tahun satu kali yang di danai oleh internal Universitas Wiraraja
- 6) Penelitian dilakukan dosen setiap tahun satu kali yang di danai oleh internal Universitas Wiraraja
- 7) Mengirimkan dua dosen dalam satu tahun untuk mengikuti kegiatan Work Shop dalam meningkatkan keilmuan dosen di bidang ilmu hukum
- 8) Pengadaan buku dilakukan satu tahun satu kali yang di biyai oleh dana Uversitas Wiraraja.

Tabel 1.27

Anggaran DIPA 2024 Pascasarjana

ANGGARAN SATUAN KERJA						
2	Magister Ilmu Hukum	Scanner ADF canon DR p215 II Portable	4.135.000	1 kali x 1 kali x 1 kali	4.135.000	
51101	Gaji Dosen Tetap					71.529.000
1	Magister Ilmu Hukum	Gaji Dosen Tetap Moh. Zainuddin, SH, SHI, M.Hum	2.785.000	6 bin x 1 smt x 1 kali	16.710.000	
1	Magister Ilmu Hukum	Gaji Dosen Tetap Dr. Zainuri, SH, MHT	2.641.000	6 bin x 1 smt x 1 kali	15.846.000	
1	Magister Ilmu Hukum	Gaji Dosen Tetap Muhammad Khalid Ali	1.109.800	6 bin x 1 smt x 1 kali	6.658.800	
1	Magister Ilmu Hukum	Gaji Dosen Tetap Abintoro Prakoso	2.201.000	6 bin x 1 smt x 1 kali	13.206.000	
1	Magister Ilmu Hukum	Gaji Dosen Tetap Herowati	2.201.000	6 bin x 1 smt x 1 kali	13.206.000	
1	Magister Ilmu Hukum	Kenaikan berkala dan atau penambahan	983.700	6 bin x 1 smt x 1 kali	5.902.200	
2	Magister Ilmu Hukum	Gaji Dosen Tetap Moh. Zainuddin, SH, SHI, M.Hum	2.785.000	6 bin x 1 smt x 1 kali	16.710.000	
2	Magister Ilmu Hukum	Gaji Dosen Tetap Dr. Zainuri, SH, MHT	2.641.000	6 bin x 1 smt x 1 kali	15.846.000	
2	Magister Ilmu Hukum	Gaji Dosen Tetap Muhammad Khalid Ali	1.109.800	6 bin x 1 smt x 1 kali	6.658.800	
2	Magister Ilmu Hukum	Gaji Dosen Tetap Abintoro Prakoso	2.201.000	6 bin x 1 smt x 1 kali	13.206.000	
2	Magister Ilmu Hukum	Gaji Dosen Tetap Herowati	2.201.000	6 bin x 1 smt x 1 kali	13.206.000	
2	Magister Ilmu Hukum	Kenaikan berkala dan atau penambahan	983.700	6 bin x 1 smt x 1 kali	5.902.200	
51102	Honor Dosen					61.500.000
1	Magister Ilmu Hukum	Honor mengajar dosen	50.000	1230 sks x 1 unit x 1 smt	61.500.000	
2	Magister Ilmu Hukum	Honor mengajar dosen	90.000	1280 sks x 1 unit x 1 smt	64.000.000	
51103	Jabatan Akademik					10.800.000
1	Magister Ilmu Hukum	Jabatan Akademik Moh. Zainuddin, SH, SHI, M.Hum	500.000	6 bin x 1 smt x 1 kali	3.000.000	
1	Magister Ilmu Hukum	Jabatan Akademik Dr. Zainuri, SH, MHT	500.000	6 bin x 1 smt x 1 kali	3.000.000	
1	Magister Ilmu Hukum	Penambahan baru sebanyak 75 persen dari yang belum	400.000	6 bin x 2 org x 1 kali	4.800.000	
2	Magister Ilmu Hukum	Jabatan Akademik Moh. Zainuddin, SH, SHI, M.Hum	500.000	6 bin x 1 smt x 1 kali	3.000.000	
2	Magister Ilmu Hukum	Jabatan Akademik Dr. Zainuri, SH, MHT	500.000	6 bin x 1 smt x 1 kali	3.000.000	
2	Magister Ilmu Hukum	Penambahan baru 75 persen dari yang belum	400.000	6 bin x 2 org x 1 kali	4.800.000	
51105	Workshop, Kuliah Umum, Seminar					6.000.000
1	Magister Ilmu Hukum	Kajian Hukum Islam Perdagangan berbasis Syariah	6.000.000	1 kali x 1 kali x 1 kali	6.000.000	
2	Magister Ilmu Hukum	Seminar Nasional/Stadium General/Seminar Internasional/Kuliah Tamu	6.000.000	1 kali x 1 kali x 1 kali	6.000.000	
51106	Diklat/Bahan Ajar					4.300.000
1	Magister Ilmu Hukum	Kegiatan Diklat/Bahan Ajar Berbasis PPM (6 Dosen)	250.000	6 dosen x 1 kali x 1 kali	1.500.000	
1	Magister Ilmu Hukum	Pengrusan HKI Diklat/Bahan Ajar Berbasis PPM (6 Dosen)	300.000	6 dosen x 1 kali x 1 kali	1.800.000	
1	Magister Ilmu Hukum	Penyusunan Pedoman Ketercapaian CP Prodi	500.000	1 kali x 1 kali x 1 kali	500.000	
1	Magister Ilmu Hukum	Penyusunan Pedoman Asesmen Mata Kuliah	500.000	1 kali x 1 kali x 1 kali	500.000	
51108	Akreditasi					50.000.000
2	Magister Ilmu Hukum	Persiapan ISK Magister	50.000.000	1 kali x 1 kali x 1 kali	50.000.000	
51112	Kaanggotaan Profesi					3.000.000
2	Magister Ilmu Hukum	Asosiasi APPTH	1.500.000	2 kali x 1 kali x 1 kali	3.000.000	
51114	Perjalanan Dinas					3.000.000
1	Magister Ilmu Hukum	Peningkatan Kerja sama Nasional	3.000.000	1 kali x 1 kali x 1 kali	3.000.000	
2	Magister Ilmu Hukum	Peningkatan Kerjasama regional	4.000.000	1 kali x 1 kali x 1 kali	4.000.000	
51122	Rapat Kerja (RAKER)					1.400.000
1	Magister Ilmu Hukum	Peningkatan Hasil Kinerja Prodi Melalui Strategi Penyusunan Program Kerja	200.000	1 kali x 1 kali x 1 kali	200.000	
1	Magister Ilmu Hukum	Penyusunan Renstra-Renop Pascasarjana dan Renstra-Renop Prodi Tahun 2024-2029	1.200.000	1 kali x 1 kali x 1 kali	1.200.000	
51124	Skripsi					91.000.000
2	Magister Ilmu Hukum	Skripsi(KTI) pada Magister Ilmu Hukum	3.000.000	26 mhs x 1 smt x 1 kali	91.000.000	
51126	Ujian Tengah Semester					5.300.000

Sumber: anggaran.unswiraraja.com ddownload hari: Senin, 11 November 2024 Hal 2 dari 4

ANGGARAN SATUAN KERJA						
1	Magister Ilmu Hukum	Unit cost UTS Magister Ilmu Hukum	12.500	40 mhs x 1 kali x 1 smt	500.000	
1	Magister Ilmu Hukum	Pembuatan Soal UTS setiap mata kuliah	50.000	40 kali x 2 kali x 1 kali	4.000.000	
1	Magister Ilmu Hukum	Koreksi Jawaban Ujian Tengah Semester Mahasiswa (Setiap Mahasiswa/Permahasiswa)	10.000	40 kali x 2 kali x 1 kali	800.000	
2	Magister Ilmu Hukum	Unit cost UTS Magister Ilmu Hukum	12.500	40 mhs x 1 kali x 1 smt	500.000	
51130	Akomodasi Dosen Pasca					12.000.000
1	Magister Ilmu Hukum	Akomodasi Dosen Pascasarjana (Hotel dan Uang Transport)	1.500.000	4 kali x 2 kali x 1 kali	12.000.000	
2	Magister Ilmu Hukum	Akomodasi Dosen Pascasarjana (Hotel dan Uang Transport)	1.500.000	4 kali x 2 kali x 1 kali	12.000.000	
51131	Matrikulasi					14.000.000
2	Magister Ilmu Hukum	Matrikulasi angkatan 2024	1.000.000	14 mhs x 1 smt x 1 kali	14.000.000	
52111	PMB					4.000.000
1	Magister Ilmu Hukum	Penerimaan Mahasiswa Baru (Promosi dan Sosialisasi)	2.000.000	2 kali x 1 kali x 1 kali	4.000.000	
54102	ATK Umum					3.000.000
1	Magister Ilmu Hukum	ATK (Alat Tulis, Fcopy, jilid, dll)	1.500.000	1 smt x 1 kali x 1 kali	1.500.000	
1	Magister Ilmu Hukum	ATK (Alat Tulis, Fcopy, jilid, dll)	1.500.000	1 smt x 1 kali x 1 kali	1.500.000	
55102	Jurnal					5.000.000
1	Magister Ilmu Hukum	Pelatihan Penulisan Jurnal Ilmiah (Mahasiswa)	2.000.000	1 kali x 1 kali x 1 kali	2.000.000	
1	Magister Ilmu Hukum	Pengadaan Buku dan Jurnal Nasional Berlangganan	3.000.000	1 kali x 1 kali x 1 kali	3.000.000	
56101	Gaji Karyawan					10.845.000
1	Magister Ilmu Hukum	Gaji Karyawan FIKRI Ainur Siddiq	1.659.000	6 bin x 1 smt x 1 kali	9.954.000	
1	Magister Ilmu Hukum	Kenaikan berkala dan atau penambahan	148.500	6 bin x 1 smt x 1 kali	891.000	
2	Magister Ilmu Hukum	Gaji Karyawan FIKRI Ainur Siddiq	1.659.000	6 bin x 1 smt x 1 kali	9.954.000	
2	Magister Ilmu Hukum	Kenaikan berkala dan atau penambahan	148.500	6 bin x 1 smt x 1 kali	891.000	
56102	Transport					2.640.000
1	Magister Ilmu Hukum	Aktivasi Staff Fakultas	9.000	6 bin x 1 org x 20 hari	1.080.000	
1	Magister Ilmu Hukum	Aktivasi Pembantu Dekan	13.000	6 bin x 1 org x 20 hari	1.560.000	
2	Magister Ilmu Hukum	Aktivasi Staff Fakultas	9.000	6 bin x 1 org x 23 hari	1.242.000	
2	Magister Ilmu Hukum	Aktivasi Pembantu Dekan	13.000	6 bin x 1 org x 23 hari	1.784.000	
56103	THR					17.424.000
1	Magister Ilmu Hukum	Tunjangan Hari Raya (THR) pada Magister Ilmu Hukum	17.424.000	1 kali x 1 thn x 1 unit	17.424.000	
56104	Insemit					13.729.000
1	Magister Ilmu Hukum	Insemit atau Gaji ke-13 Magister Ilmu Hukum	13.729.000	1 kali x 1 thn x 1 unit	13.729.000	
56106	Tunjangan Pimpinan Fakultas					14.040.000
1	Magister Ilmu Hukum	Tunjangan Dekan	1.500.000	6 bin x 1 org x 1 smt	9.000.000	
1	Magister Ilmu Hukum	Tunjangan Staff Fakultas	750.000	6 bin x 1 org x 1 smt	4.500.000	
1	Magister Ilmu Hukum	Estimasi tambahan tunjangan unit	45.000	6 bin x 2 org x 1 smt	540.000	
2	Magister Ilmu Hukum	Tunjangan Dekan	1.500.000	6 bin x 1 org x 1 smt	9.000.000	
2	Magister Ilmu Hukum	Tunjangan Staff Fakultas	750.000	6 bin x 1 org x 1 smt	4.500.000	
2	Magister Ilmu Hukum	Estimasi tambahan tunjangan unit	45.000	6 bin x 2 org x 1 smt	540.000	
56136	Biaya Usulan Prodi Baru					150.000.000
1	Magister Ilmu Hukum	Penambahan Prodi Baru (Magister manajemen)	150.000.000	1 kali x 1 kali x 1 kali	150.000.000	

2024
DEKANKEPALA BIROKEPALA LEMBAGA

Sumber: anggaran.unswiraraja.com ddownload hari: Senin, 11 November 2024 Hal 3 dari 4

Pelaksanaan penggunaan keuangan dilakukan dengan pengajuan usulan anggaran dari Kaprodi magister hukum kepada direktur pascasarjana dan diajukan dan diusulkan pada universitas dan dilakukan rapat senat universitas, setelah disepakati oleh rapat senat maka diajukan kembali kepada ketua yayasan arya wiraraja, jika telah disetujui oleh yayasan maka persetujuan akan turun lagi ke Universitas dan akan diserahkan pada BAKU atau bagian keuangan, setelah mendapatkan persetujuan maka prodi bisa melakukan atau mengajukan keuangan pada BAKU terhadap kebutuhan keuangan yang telah dibutuhkan, setelah cair keuangan maka prodi akan melaporkan pengeluaran kepada bagian BAKU.

d) Sarana dan Prasarana

Penyediaan sarana oleh Program Studi Magister Hukum dikonsentrasikan untuk memenuhi kebutuhan program pembelajaran yang diatur dalam Pasal 5 Keputusan Direktur Program Pascasarjana Universitas Wiraraja No. 10/SK/DIR-PASCA/UNIJA/XI/2016 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister Program Pascasarjana Universitas Wiraraja.. Dalam hal ini yang dimaksudkan adalah :

- 1) Penyediaan Buku literatur
- 2) Penyediaan bahan ajar seperti Jurnal Ilmiah
- 3) Penyediaan Laptop dan LCD Proyektor untuk kegiatan perkuliahan, seminar dan lainnya yang membutuhkan.
- 4) Penyediaan WiFi (akses internet) Sarana dan prasarana yang dibutuhkan diajukan oleh prodi kepada

bagian BAU untuk melakukan perlengkapan atau pengecekan terhadap sarana yang bermasalah, jika sarana bermasalah butuh diganti maka prodi mengajukan pergantian sarana untuk mendapatkan sarana yang baru, setelah pengajuan ke bagian BAU maka BAU mengajukan laporan pembelian ke bagian BAKU atau keuangan setelah uang cair maka akan dibelanjakan sarana yang dibutuhkan. Sarana yang telah dibeli akan dilakukan pemasangan pada tempat atau ruangan sebagai ganti dari sarana yang telah bermasalah atau rusak.

Tabel 1.28

Daftar Inventaris Prodi Magister Hukum

No.	Jenis Barang	Kategori	Kondisi	Jumlah
1	Ruang/Kantor Pascasarjana dan Prodi Magister Hukum	Prasarana	Kurang Baik	1 Ruangan
2	PC (Monitor + CPU)	Sarana	Baik	1 Unit
3	Sofa + Meja	Sarana	Baik	1 Set
4	Kursi Polaris	Sarana	Baik	7 buah
5	Kursi Pimpinan	Sarana	Rusak	1 buah
6	Laptop	Sarana	Rusak	1 buah
7	LCD Proyektor	Sarana	Baik	1 buah
8	Buku Rekening BRI	Prasarana	Baik	1 buah
9	Buku Rekening JATIM	Prasarana	Baik	1 buah
10	Buku Rekening BPRS	Prasarana	Baik	1 buah
11	Meja Komputer	Sarana	Tidak Baik	2 Buah
12	Meja Pimpinan	Sarana	Baik	1 buah
13	Printer	Sarana	Baik	1 buah
14	Papan Struktur Organisasi	Sarana	Baik	2 Buah
15	Papan Visi Misi	Sarana	Baik	1 buah
16	Papan tulis	Sarana	Baik	1 buah
17	Dispenser	Sarana	Baik	1 buah
18	Galon	Sarana	Baik	1 buah
19	Jam Dinding	Sarana	Baik	1 buah
20	AC	Sarana	Baik	1 buah
21	Gorden Tarik	Sarana	Baik	1 buah
22	Lemari Besi	Sarana	Baik	1 buah
23	Lemari Besi Kaca	Sarana	Baik	1 buah
24	Lemari Kayu	Sarana	Baik	1 buah
25	Pesawat Telephone	Sarana	Baik	1 buah

IV. Kemahasiswaan dan Alumni

a) Perkembangan Jumlah Mahasiswa

- Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)

Faktor promosi dan sosialisasi merupakan salah satu strategi yang dilakukan dalam sebuah kegiatan yang bertujuan untuk memiliki pencapaian yang tinggi terhadap sebuah sasaran yang dalam hal ini adalah perekrutan calon mahasiswa baru yang dilakukan oleh pihak penyelenggara yaitu pihak Program Pascasarjana Universitas Wiraraja. Promosi dan sosialisasi yang dilakukan oleh pihak Program Pascasarjana Universitas Wiraraja dalam melakukan perekrutan calon mahasiswa baru adalah untuk

meningkatkan jumlah Penerimaan Mahasiswa Baru.

Setelah kegiatan promosi dan sosialisasi dilaksanakan, maka selanjutnya adalah dibuka penerimaan mahasiswa baru. Sistem rekrutmen calon mahasiswa baru di lingkungan Program Studi Magister Hukum Pascasarjana Universitas Wiraraja sedikit berbeda dengan sistem rekrutmen calon mahasiswa baru pada program sarjana strata satu (S1) Universitas Wiraraja karena Penerimaan Mahasiswa Baru adalah tiap semester maka bagiam PMB Universitas menyerahkan sepenuhnya kepada Program Studi Magister Hukum Pascasarjana. Mulai dari tahap pembukaan jadwal penerimaan mahasiswa baru, perekrutan, seleksi, hingga proses penetapan mahasiswa baru yang telah diterima. Hal ini berdasarkan pada :

- a. UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan pendidikan tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- d. PP Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
- e. Peraturan Menristekdikti Nomor 2 Tahun 2015 tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Pascasarjana pada Perguruan Tinggi
- f. Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Sumenep Nomor :36/YAW/XII/2012 tentang Statuta Universitas Wiraraja Sumenep tahun 2013-2023

Kebijakan rekrutmen penerimaan mahasiswa baru pada Program Studi Magister Program Pascasarjana dibuka 2 (dua) kali dalam satu tahun yaitu pada semester genap antara bulan Oktober sampai Maret dan semester ganjil anantara bulan April sampai Agustus sesuai dengan SK Direktur Nomor : 09/SK/DIR-PASCA/UNIJA/XI/2016 tentang Pedoman penyelenggaraan Pendidikan Program magister Program Pascasarjana Universitas Wiraraja. Pada Progra Studi Magister Hukum penerimaan Mahasiswa Baru dibuka setiap hari pada jam kerja untuk penerimaan setiap semesternya.

- **Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)**

Proses seleksi dilakukan oleh tim yang telah dibentuk Program Pascasarjana. Seleksi ini dilakukan mulai dari tahap pertama yaitu seleksi pada kelengkapan syarat administratif dan syarat akademik, selanjutnya dilakukan ujian seleksi yang yakni ujian

tulis. Ujian tulis meliputi TPA (Tes Potensi Akademik) dan Psikotest. Setelah serangkaian proses seleksi terlaksana, maka dilakukan pengolahan hasil seleksi berdasarkan score tertinggi.

Tabel 1.29

Jadwal Penerimaan Mahasiswa Baru Semester Ganjil

Tahun Akademik 2024-2025 Program Studi Magister Hukum – Pascasarjana

GELOMBANG 1	
Pendaftaran	01 s/d 30 April 2024
Ujian Seleksi	01 Mei 2024
Pengumuman	03 Mei 2024
Daftar Ulang	06 s/d 12 Mei 2024
GELOMBANG 2	
Pendaftaran	13 Mei s/d 09 Juni 2024
Ujian Seleksi	10 Juni 2024
Pengumuman	12 Juni 2024
Daftar Ulang	13 s/d 21 Juni 2024
GELOMBANG 3	
Pendaftaran	13 Juni s/d 14 Juli 2024
Ujian Seleksi	15 Juli 2024
Pengumuman	17 Juli 2024
Daftar Ulang	18 s/d 24 Juli 2024
GELOMBANG 4	
Pendaftaran	18 Juli s/d 16 Agustus 2024
Ujian Seleksi	18 Agustus 2024
Pengumuman	21 Agustus 2024
Daftar Ulang	22 s/d 30 Agustus 2024
MATRIKULASI	
02 s/d 03 September 2024	
PERKULIAHAN	
Dimulai sejak September 2024	

Tabel 1.30

Jadwal Penerimaan Mahasiswa Baru Semester Genap

Tahun Akademik 2024-2025 Program Studi Magister Hukum – Pascasarjana

GELOMBANG 1	
Pendaftaran	01 s/d 31 Oktober 2024
Ujian Seleksi	01 November 2024
Pengumuman	03 November 2024
Daftar Ulang	06 s/d 17 November 2024
GELOMBANG 2	
Pendaftaran	06 November s/d 12 Desember 2024
Ujian Seleksi	13 Desember 2024
Pengumuman	15 Desember 2024
Daftar Ulang	18 s/d 29 Desember 2024
GELOMBANG 3	
Pendaftaran	02 s/d 17 Januari 2025
Ujian Seleksi	18 Januari 2025
Pengumuman	20 Januari 2025
Daftar Ulang	20 s/d 24 Januari 2025
GELOMBANG 4	
Pendaftaran	21 Januari s/d 03 Februari 2025
Ujian Seleksi	04 Februari 2025
Pengumuman	05 Februari 2025
Daftar Ulang	05 s/d 11 Februari 2025
MATRIKULASI	
15 s/d 16 Februari 2025	
PERKULIAHAN	
Dimulai sejak Februari 2025	

Pascasarjana Universitas Wiraraja yang masih memiliki satu Program Studi yaitu Program Studi Magister Hukum membuka penerimaan mahasiswa baru di tahun 2014. Dengan data sebagai berikut :

Tabel 1.31

Penerimaan Mahasiswa Baru Program Studi Magiser Hukum – Pascasarjana

Angkatan Ke-	TA	Jumlah Pendaftar	Jumlah Mahasiswa
I	2014/2	14	13
II	2015/1	18	17
III	2016/2	12	11
IV	2018/1	12	12
-	2018/2	-	-
V	2019/1	17	15
VI	2019/2	9	9
VII	2020/1	13	13
-	2020/2	-	-
VIII	2021/1	10	10
IX	2021/2	6	6
X	2022/1	11	11
XI	2022/2	13	10
XII	2023/1	17	14
-	2023/2	-	-
XIII	2024/1	17	15

Tabel 1.32

Daftar Mahasiswa 2014.2 (Angkatan I)

NO	NPM	NAMA	INSTANSI KERJA
1	714.8.1.0001	NURANNISA' PUJI BELADIEN	BPRS Sumenep
2	714.8.1.0002	WELLIYANTO	Syahbandar Kab.Sumenep
3	714.8.1.0003	AHMAD TURMUDI	Hakim P.A Trenggalek
4	714.8.1.0004	VITA NINDYA	Swasta
5	714.8.1.0005	RIDWAN	-
6	714.8.1.0006	A. NAUFAL	-
7	714.8.1.0007	SITI HAIRIYAH	Kepala Puskesmas Bluto
8	714.8.1.0008	PRATAMA HIDIANTO	Puskesmas Kalianget
9	714.8.1.0009	HALILI	Puskesmas Gapura
10	714.8.1.0010	DEKI PRASETIA UTAMA	KPU Sumenep
11	714.8.1.0011	HAIRIL ANWAR	-
12	714.8.1.0012	WAHYU SUDJOKO	Dinas Pertanahan Sumenep
13	714.8.1.0013	AGUS WEDY	Swasta

Tabel 1.33

Daftar Mahasiswa 2015.1 (Angkatan II)

No	NPM	NAMA	INSTANSI KERJA
1	715.8.1.0014	As'ad Zainuddin	Dokter di Puskesmas Lenteng
2	715.8.1.0015	Holil	Staff DPR RI
3	715.8.1.0016	Baharudin Mutheri	Puskesmas Poday
4	715.8.1.0017	Didik Heriyanto	Manager Telkomsel Pamekasan
5	715.8.1.0018	Moh Hairul wahyudi	Bank JATIM Sumenep
6	715.8.1.0019	Imam Khalil	Swasta
7	715.8.1.0020	Akhmad Nurhasan	Swasta
8	715.8.1.0021	Agus Suwanto	-
9	715.8.1.0022	Novi Sujatmiko	Direktur Bank BPRS Sumenep
10	715.8.1.0023	Achmad Syamsuri	Kepala Puskesmas Gapura
11	715.8.1.0024	Hasan Basri	Swasta
12	715.8.1.0025	Ahmad Bashori Alwi	Swasta
13	715.8.1.0026	Siti Mutmainnah	Kantor Pertanahan Sumenep
14	715.8.1.0027	Moh. Saleh Hadi Pradipta	-
15	715.8.1.0028	Rahmatullah	Swasta
16	715.8.1.0029	Erliyati	Kepala RS Dr.Moh.Anwar Sumenep
17	715.8.1.0030	Dadang Dedy Iskandar	Pemerintah Daerah Kab.Sumenep

Tabel 1.34

Daftar Mahasiswa 2016.2 (Angkatan III)

No	NPM	NAMA	INSTANSI KERJA
1	716810031	KUSMAWATI	Ka.bid Kesehatan Dinkes Sumenep
2	716810032	FAWAIT HIDAYATULLAH	Mts. Gili Genting
3	716810033	HASDANI ROI	BPD Tkt. Prov. Jatim
4	716810034	GHAZALI	Kades Matanair
5	716810035	FEBRINA HERYANTI	Dosen Universitas Madura
6	716810036	ACH. SUPYADI	Pengacara Kab.Sumenep
7	716810037	ABD. BASITH	Kades Tamidung, Batang-Batang, Sumenep
8	716810038	SUDY RAHMAN	Dinas Pertanahan Sampang
9	716810039	AFANDI	Swasta
10	716810040	FIKRI AINUR SIDDIQ	Universitas Wiraraja
11	716810041	EVI DWI HASTRI	Dosen Universitas Wiraraja

Tabel 1.35

Daftar Mahasiswa 2018.1 (Angkatan IV)

No.	NPM	NAMA	INSTANSI KERJA
1	718810042	JOKO WAHYUDI	Dinas Perhubungan Sumenep
2	718810043	ADI SUPRIAJI	Dinas Perhubungan Kalianget-Sumenep
3	718810044	MAS AGUS WIJAYA	BAPAS Kab.Pamekasan
4	718810045	SLAMET RIADI	Dokter (Dinas Kesehatan Sumenep)
5	718810046	TANZIL KURMIAWAN	Pemerintah Daerah Kab.Sumenep
6	718810047	GURUH SEPTIAJI UBAIDILLAH	PT.Garam Kalianget - Sumenep
7	718810048	RIYAD HARIADI	Dokter (Dinas Kesehatan Sumenep)
8	718810049	JOHARI CATUR NURCAHYADI	POLRES Pamekasan
9	718810050	DIAH ROZAH PRATIWI	Dokter (Dinas Kesehatan Sumenep)
10	718810051	WEDIANTO ADI NUGROHO	Pemerintah Daerah Kab.Sumenep
11	718810052	AKH. WARDI	Pengawas Desa
12	718810053	ANDI KURNIAWAN	Dinas Perhubungan Sumenep

Tabel 1.36

Daftar Mahasiswa 2019.1 (Angkatan V)

NO	NPM	NAMA	INSTANSI KERJA
1	719810054	ACH. RODIANTO	Swasta
2	719810055	RATNA SRI WARDANI	Yayasan Arya Wiraraja
3	719810056	ISWADI PURNAMA	Bagian Perekonomian Setda Kab.Sumenep
4	719810057	NISAN RADIAN	Pengacara
5	719810058	RUHOL PUJI SATRIYO	BPRS Sumenep
6	719810059	REZA AGNESTIA DETA	CEO COD Sumenep
7	719810060	AGUS RACHMAN FAIDI	Kementerian Agama Kab.Sumenep
8	719810061	FERI KRISTİYONO	Pemerintah Daerah Kab.Sumenep
9	719810062	BUDI HERİYANTO	POLRES Sumenep
10	719810063	AHMAD ROMSI	Pengacara
11	719810064	JONY FAUZUR ROHMAD	POLRES Sumenep
12	719810065	MALIYANTO EFFENDI	Ka.Polsek Bluto
13	719810066	RATMAN DESIANTO	POLRES Sumenep
14	719810067	ACHMAD SUPRIYADI	Ka.Polsek Prenduan
15	719810068	MIFTAHOL RAHMAN	Ka.Polsek Kangayan

Tabel 1.37

Daftar Mahasiswa 2019.2 (Angkatan VI)

No	NPM	NAMA	INSTANSI KERJA
1	719810069	LUKMAN NULHAKIM	Kementerian Agama Kab.Sumenep
2	719810070	LUTFI NURULLAH	PP Tahfizh Qura'an Al- Usymuni
3	719810071	RIZKI AGUNG PAMBUDHY	Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Bandung
4	719810072	AHMAD ROBEITH AL FAROH	Pemerintah Daerah Kab.Sumenep
5	719810073	WAIS SHOBIRIN	Pemerintah Daerah Jawa Timur
6	719810074	RIFATUL WAHDAH	Universitas Wiraraja
7	719810075	FADHILATUL WAHDAH	Dinas Lingkungan Hidup
8	719810076	M.RIDWAN	Panitera di PA Kangean
9	719810077	IMAM HANAFI	Kementerian Agama Kab.Sumenep

Tabel 1.37

Daftar Mahasiswa 2020.1 (Angkatan VII)

NO	NPM	NAMA	INSTANSI KERJA
1	720810078	ANNA MARTINA ANGGITASARI	Kantor Pertanahan Kab.Sumenep
2	720810079	ANDRY RUDIMAN	Kantor Pertanahan Kab.Pamekasan
3	720810080	WINDAR HANAWATI	Swasta
4	720810081	ISNINA CHOLIFIAH WIDY	Dokter di RSUD Dr.Moh.Anwar Sumenep
5	720810082	BETA NUR INSANI	POLSEK Kangean
6	720810083	ROBBY SUJANA	Kejaksaan Negeri Sumenep
7	720810084	SITI MUTMAINNAH	Kantor Pertanahan Kab.Sumenep
8	720810085	MOCHAMMAD ANAM BACHTIAR	POLSEK Rubaru
9	720810086	HUSWATUN HASANAH	Swasta
10	720810087	NUR JANNAH	Swasta
11	720810088	OKTA AFRIASDIYANTO	POLRES Sumenep
12	720810089	RATNA DEWI AGUSTIN	PNS di RSUD Dr.Moh.Anwar Sumenep
13	720810090	ABD. KARIM	Kepala Desa Batu Putih Kenek - Sumenep

Tabel 1.38

Daftar Mahasiswa 2021.1 (Angkatan VIII)

NO	NPM	NAMA	INSTANSI KERJA
1	721810091	AGUS HERIS SUWANTO	Rutan Kelas II-B Kab.Sumenep
2	721810092	GITA SRI WAHYUNI	RRI Sumenep
3	721810093	NURULLAH	Sekcam Pulau Kangayan
4	721810094	TOTOK WAHYUDI	Dinas Perhubungan Sumenep
5	721810095	DEDDY SETIADI	Pemdes Lenteng - Sumenep
6	721810096	MOH. FIRMAN ABDILLAH	Swasta
7	721810097	RAMDHANUL YULIARTO	Badan Pusat Statistik Kab.Sumenep
8	721810098	SYARIFA NURIL HIDAYATI	Swasta
9	721810099	FATMA JUNAILISA	Kantor Pertanahan Kab.Pamekasan
10	721810100	HAIRUL RASYID	Lapas Narkotika Kelas II-A Kab.Pamekasan

Tabel 1.39

Daftar Mahasiswa 2021.2 (Angkatan IX)

NO	NPM	NAMA	INSTANSI KERJA
1	721810101	TAUFIK HIDAYAT	POLRES Sumenep
2	721810102	FARED YUSUF	POLDA Jatim
3	721810103	SRI MURNIATI	Swasta
4	721810104	SUNARYO	Kepala Desa Gapura
5	721810105	ERFAN NUGROHO	Badan Pusat Statistik Kab.Sumenep
6	721810106	SYAIFUL BAHRI	Lapas Narkotika Kelas II-A Kab.Pamekasan

Tabel 1.40

Daftar Mahasiswa 2022.1 (Angkatan X)

NO	NPM	NAMA	INSTANSI KERJA
1	722810107	DIANA SEPADAWATI	RRI Sumenep
2	722810108	UUS	RRI Bandung
3	722810109	KHALIF FILARDHI	Lapas Narkotika Kelas II- A Kab.Pamekasan
4	722810110	EKO PURWANTO	PT. Kimia Konstruksi Indonesia
5	722810111	AGUS SUPRAYITNO	Pengacara Kab. Sumenep
6	722810112	RAHAYUNINGRUM	Pengadilan Agama Sumenep
7	722810113	DONNY PRAMUDYA MAHARDI	Dandim Kodim 0827 Sumenep
8	722810114	TRI SEPTIYO NURURROHIM	Swasta
9	722810115	FIKRI	Swasta
10	722810116	YUDHA GEDE PUTRA PAMONGKAS	Swasta
11	722810117	FAJRIATUL AFIFA	Universitas Wiraraja

Tabel 1.41

Daftar Mahasiswa 2022.2 (Angkatan XI)

NO	NPM	NAMA	INSTANSI KERJA
1	722810119	RIAD ABDILLAH	Dinas Sosial Kab.Pamekasan
2	722810126	RIKIE NOVIANDI UMBARAN	Lapas Narkotika Kelas IIA Pamekasan
3	722810122	NUR AKBAR ARIF HIDAYATULLAH	POLRES Sumenep
4	722810125	SIDIK WIDYANTO	Lapas Narkotika Kelas IIA Pamekasan
5	722810120	ACH. FARHAN ARIF	BPN Sampang
6	722810118	KHOLILI	RSUD Jombang – PPNI

NO	NPM	NAMA	INSTANSI KERJA
7	722810123	SITI SUNARIYAH	Bapas Narkotika Pamekasn
8	722810121	RIN INDRIATI ADIWIJAYA	Dinas Sosial Kab.Sumenep
9	722810124	ANSORI	Wiraswasta
10	722810127	AKHMADI YASID	Dir. Radar Madura Sumenep

Tabel 1.42

Daftar Mahasiswa 2023.1 (Angkatan XII)

RPL (Rekognisi Pembelajaran Lampau)			
NO	NPM	NAMA	INSTANSI KERJA
1	723810136	DERYS CAHYANTO	Polres Sumenep
2	723810137	ABUL HASAN ASHARI	Kemenag Sumenep
3	723810138	IMRAN SALEH	Pengadilan Agama Sumenep
4	723810139	SRI INDARWATI MISTA'I SJAF	Polres Pamekasan
5	723810140	WILLY AMRUL	Polres Sumenep
6	723810141	ELLY KUSDIANA	Pengadilan Agama Sumenep
Reguler			
NO	NPM	NAMA	INSTANSI KERJA
1	723810128	ZAMRUR ROFIQI	Fresh graduate
2	723810129	AYUNING TYAS AZIS PUTRI	Fresh graduate
3	723810130	LINA HIDAYATUL MASRUOH	Wiraswasta
4	723810131	NURHAYATI	Wiraswasta
5	723810132	TETEIS MANUNGGAL	Fresh graduate
6	723810133	M.RIFKI DWI NUGRAHA	Dinas Sosial Sumenep
7	723810134	SITI NURHALIZAH	Fresh graduate
8	723810135	MOHAMMAD QAIS	Kemenag Sumenep

Tabel 1.43

Daftar Mahasiswa 2024.1 (Angkatan XIII)

RPL (Rekognisi Pembelajaran Lampau)			
NO	NPM	NAMA	INSTANSI KERJA
1	724810142	JONI TRI RAHRJA	RUTAN Kelas II-B Sumenep
2	724810143	TOUFAN INDRA PURNAMA	Dinas Kebudayaan, Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata (Disbudporapar) Kab.Sumenep
3	724810144	SRI HARTATI	Puskesmas Pragaan
4	724810145	WAHYU WIDIANINGSIH	Badan Pendapatan Daerah (Bapenda) UPT PPD Sumenep
5	724810146	KURNIAWAN NOVIANTO	POLRES Sumenep
6	724810151	AHMAD ZAHRUDDIN	POLRES Sumenep
7	724810147	EKHO PRATAMA	Pengadilan Negeri Sumenep
8	724810148	EKO HENDRAWAN	POLRES Sumenep
9	724810149	DIDIK HARIYANTO	POLRES Sumenep
10	724810150	IMAM HANAFI	PT. Garam Sumenep
11	724810152	EDI SUSANTO	POLRES Sumenep
12	724810156	ADI SULTAN	Kantor Advokat Jogjakarta
13	724810153	RAHAYU LIDIYOWATI	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumenep
14	724810154	ISMAIL SYADAM BAHRI	Swasta
15	724810155	CECILLIA MEIRLINE ANGGRAENY	Fresh Graduate

V. Pengembangan, Kerjasama, dan Sistem Informasi

a) Pengembangan dan Kerjasama

Upaya yang telah dilakukan oleh Program Studi Magister Hukum dalam melakukan Kerjasama melalui cara sebagai berikut :

1. Mengirim Surat / proposal kerjasama kepada Instansi yang dituju seperti Perbankan Bank Jatim dan BPRS Sumenep.
2. Membuat draft *Memorandum of Understanding* (MoU) yang dilakukan oleh Program Studi Magister Ilmu Hukum dengan lembaga baik pemerintah maupun swasta.
3. Ketua Program studi membuat dan memperbaiki Kesepakatan Draft MoU baik dengan universitas dalam kota sumenep maupun diluar kota sumenep untuk meningkatkan dan melaksanakan tridharma perguruan tinggi universitas wiraraja sehingga draf MOU dapat berjalan dengan baik oleh kedua belah pihak.
4. Ketua Program Studi Magister Ilmu Hukum hadir dan melaksanakan penandatanganan surat kerjasama dengan instansi pemerintah, swasta, BUMD/BUMN baik dalam hal kerjasama peningkatan sumber daya manusia serta kerjasama penelitian untuk memperoleh informasi dan mendapatkan data yang dibutuhkan.

Kerjasama kemitraan tersebut terkait dengan Tridharma perguruan tinggi khususnya kegiatan penelitian dan pengabdian

masyarakat. Kerja sama yang dilakukan oleh Program Studi Magister Ilmu Hukum antara lain dengan :

- 1 PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk Cabang Sumenep
- 2 Kodim 0827 Sumenep
- 3 Dinas Informasi Dan Komunikasi Kabupaten Sumenep
- 4 Dinas Pendidikan Kabupaten Sumenep
- 5 Dinas Perindustrian Dan Perdagangan Kabupaten Sumenep
- 6 Fakultas Hukum Universitas Tujuh Belas Agustus 1945 Surabaya
- 7 Fakultas Hukum Universitas Narotama Surabaya
- 8 Program Studi Magister Ilmu Hukum Fakultas Hukum Universitas Surabaya
- 9 UPN Veteran Surabaya
- 10 DSI (Dewan Sengketa Indonesia) Kantor Malang
- 11 Fakultas Hukum Universitas Indonesia

12 Mahkamah Agung Republik Indonesia

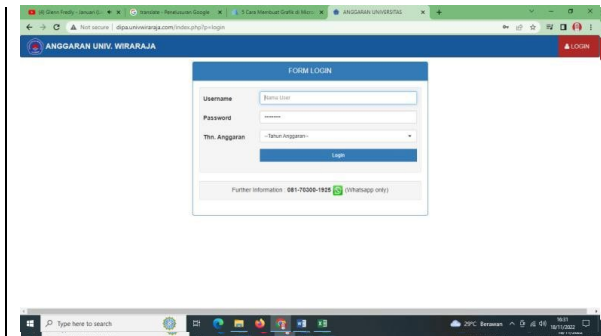
b) Sistem Informasi

Sistem informasi (SI) secara umum adalah suatu sistem yang mengkombinasikan antara aktivitas manusia dan penggunaan teknologi untuk mendukung manajemen dan kegiatan operasional. Sistem informasi Pascasarjana pada Program Studi Magister Hukum yang ditujukan untuk promosi dan publikasi dilakukan secara sistematis oleh program studi melalui akun instagram (@magisterhukumunija atau Instagram.com/magisterhukumunija) dan channel youtube : Magister Hukum Wiraraja (<https://www.youtube.com/@magisterhukumwiraraja>).

Selain itu ada pula Sistem Informasi internal kampus yang juga dikelola oleh masing-masing program studi Magister Hukum sebagaimana table dibawah ini :

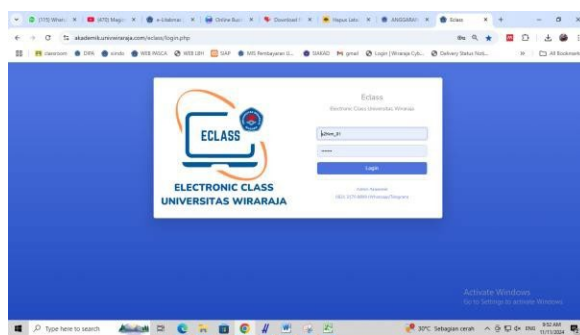
Tabel 1.43

Sistem Informasi Prodi Magister Hukum–Pascasarjana



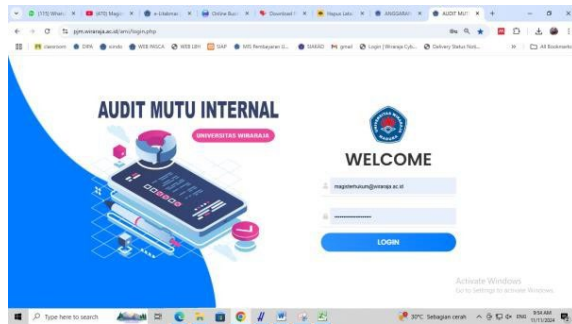
DIPA

<https://dipa.univwiraraja.com/>



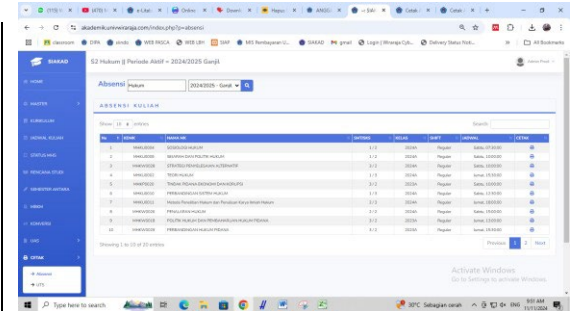
E-CLASS

<https://akademik.univwiraraja.com/eclass/login.php>



AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)

<https://pjm.wiraraja.ac.id/ami/login.php>



SIKAD

<https://akademik.univwiraraja.com/index.php?p=home>

[hp?p=home](#)



SMART UNIJA

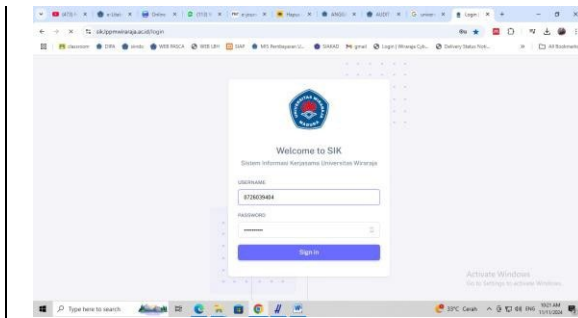
<https://smart.univwiraraja.com/?p=login>



JURNAL RJLR (S2 Hukum)

<https://e->

journal.wiraraja.org/index.php/RJLR/



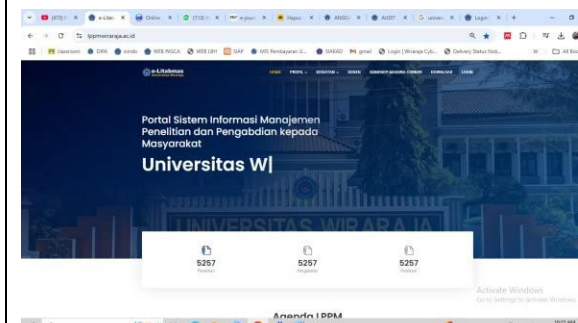
SIK LPPM

<https://sik.lppmwiraraja.ac.id/login>



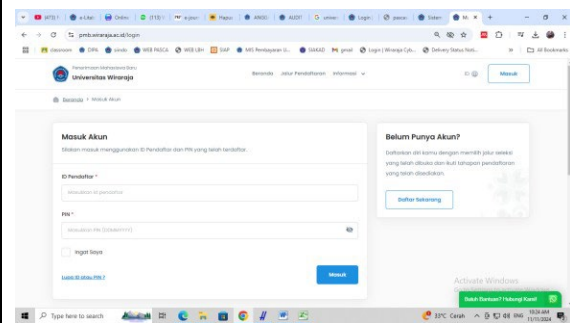
YUDISIUM

<https://akademik.univwiraraja.com/yudisium/>



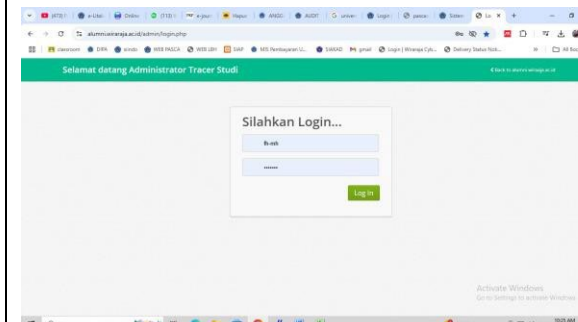
E-LITABMAS

<https://lppmwiraraja.ac.id/>



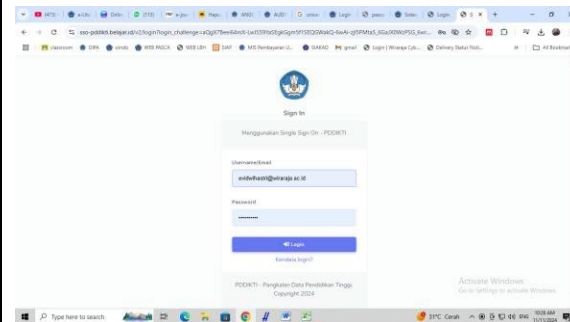
PMB

<https://pmb.wiraraja.ac.id/login>



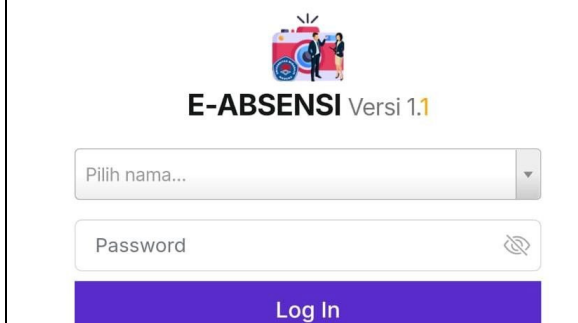
TRACER STUDY

<https://alumni.wiraraja.ac.id/admin/login.php>



SISTER

<https://sso-pddikti.belajar.id/>



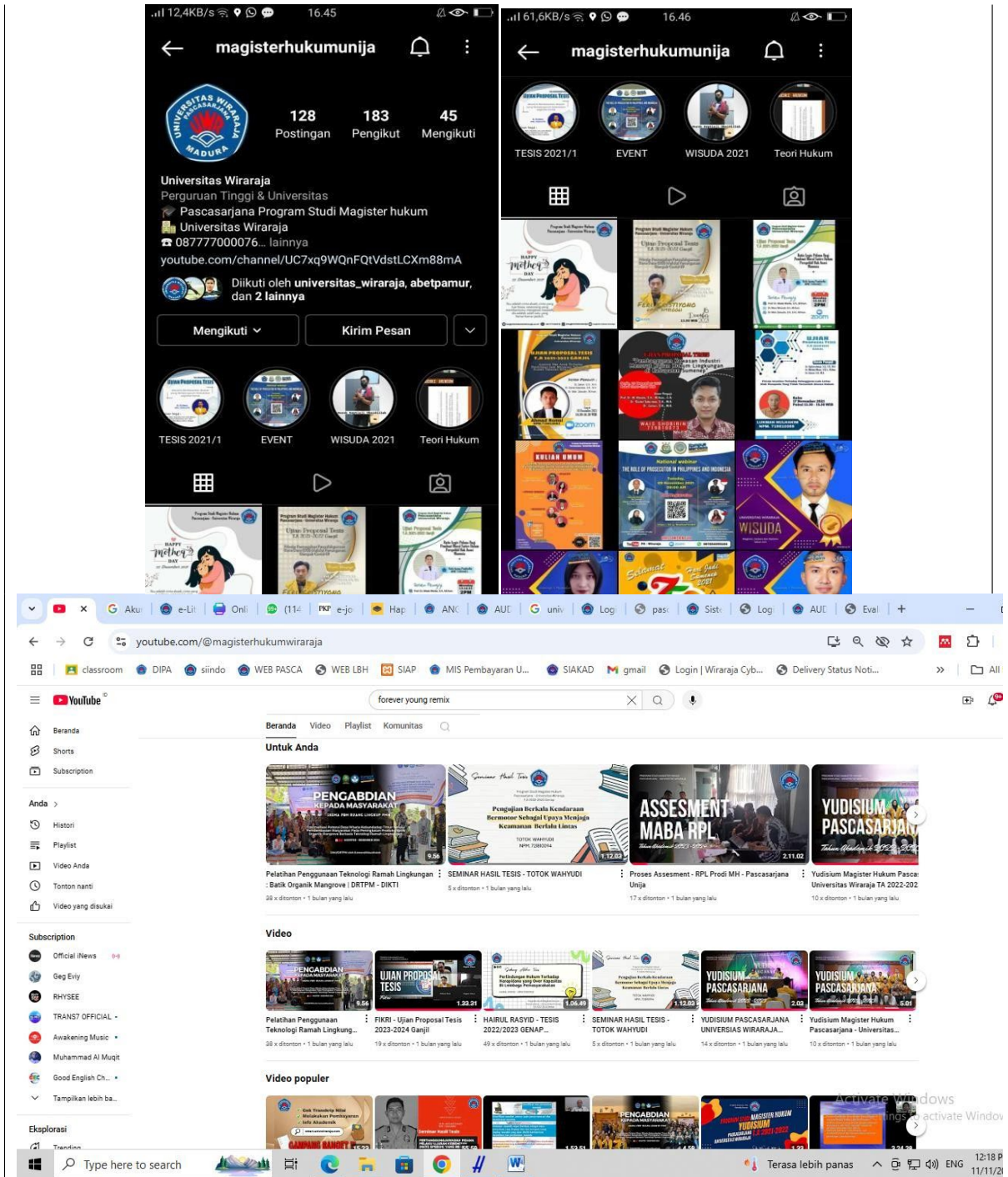
E-ABSENSI

<https://absen.wiraraja.ac.id/warning.php>



EKD-PJM

<https://pjm.wiraraja.ac.id/evaluasi/login.php>



D. PENUTUP

Laporan kinerja Pascasarjana Universitas wiraraja Tahun 2023 ini menyajikan informasi tentang hasil-hasil kinerja yang dicapai pada Tahun Anggaran 2023 secara menyeluruh, dalam upaya meningkatkan mutu pendidikan tinggi agar dapat memberikan nilai tambah dan kemanfaatan secara riil bagi masyarakat. Berbagai keberhasilan maupun kekurangan sebagaimana tercermin dalam capaian Kinerja Utama, telah tergambarkan secara rinci pada tabel, grafik, gambar dan uraian pada bab sebelumnya.

Secara umum target-target sasaran telah berhasil dicapai dan bahkan beberapa diantaranya berhasil melebihi yang ditargetkan. Terhadap indikator kinerja yang tidak mencapai target, untuk meningkatkan capaian indicator *outcome* yang telah dijanjikan dalam Perjanjian Kinerja (PK), Program Pascasarjana Universitas Wiraraja kedepan akan berupaya meningkatkan fungsi tata kelola, koordinasi, pelaksanaan kebijakan dan meningkatkan efektivitas instrument kebijakan yang ada. Hal ini dimaksudkan agar pencapaian *outcome* bisa disenergikan dengan kebijakan dan program dari Kementerian/Lembaga terkait dan *stakeholder*.

Demikian Laporan Kinerja Program Pascasarjana Tahun 2023 semoga kedepan semakin dapat mewujudkan rencana yang sudah disusun agar lebih bisa terealisasi secara menyeluruh sesuai target dan waktu yang ditentukan

CAPAIAN SASARAN MUTU PASCASARJANA
UNIVERSITAS WIRARAHATAHUN 2024









No	Indikator Kinerja Utama	Target 2024	Capaian 2024
1	Persentase rata-rata IPK lulusan program Magister (>3,50)	100%	100%
2	Persentase rata-rata IPK lulusan program profesi 1 (satu) tahun (>3,50)	100%	-
3	Persentase rata-rata IPK lulusan program sarjana (>3,00)	90%	-
4	Persentase rata-rata IPK lulusan program Diploma 3(>3,00)	80%	-
5	Persentase masa studi lulusan program Diploma 3 (<3tahun)	100%	-
6	Persentase masa studi lulusan program sarjana 3 (<4tahun)	90%	-
7	Persentase masa studi lulusan program magister 3 (<2tahun)	40%	0%
8	Persentase mata kuliah yang memiliki RPS dan RP	100%	100%
9	Persentase mata kuliah yang memiliki modul atau bahan ajar	85%	90%
10	Persentase mata kuliah yang memberikan bobot padatugas (PR atau laporan) dalam penentuan nilai akhir	90%	100%
11	Persentase program studi melakukan peninjauan kurikulum 5 (lima) tahun terakhir	95%	100%
12	Persentase jumlah mahasiswa dalam bimbingan akademik (PA) per semester (maksimal 20 mahasiswa)	95%	100%
13	Persentase jumlah pertemuan	95%	100%

No	Indikator Kinerja Utama	Target 2024	Capaian 2024
	pembimbinganper mahasiswa per semester (minimal 4 kali)		
14	Persentase jumlah mahasiswa bimbingan tugas akhirper dosen pembimbing (maksimal 10 mahasiswa)	90%	100%
15	Persentase jumlah pertemuan pembimbingan selamapenyelesaian tugas akhir (minimal 12 kali)	90%	80%
16	Persentase kehadiran dosen tetap dalam perkuliahan(terhadap jumlah kehadiran yang direncanakan 14-16 kali pertemuan)	100%	100%
17	Persentase jumlah kegiatan menghadirkan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan /kuliah tamu (minimal 4 kali/program studi/tahun)	85%	85%
18	Persentase mata kuliah yang menggunakan e- <i>learning</i>	80%	100%
19	Persentase mata kuliah yang menggunakan metode <i>Student Centered Learning</i> (SCL)	100%	90%
20	Persentase jumlah mata kuliah hasil integrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	80%	50%
21	Persentase kelulusan uji kompetensi	85%	0%
22	Persentase angka efisiensi edukasi (16-25%)	15%	100%
No	Indikator Kinerja Tambahan	Target 2024	Capaian 2024
1	Persentase lulusan yang memiliki sertifikat kemampuan dasar komputer/ digital literasi	90%	-
2	Persentase lulusan yang memiliki sertifikat kemampuan dasar bahasa asing	70%	100%

No	Indikator Kinerja Utama	Target 2024	Capaian 2024
3	Persentase lulusan yang memiliki nilai TOEFL 475	20%	20%
4	Persentase lulusan yang memiliki nilai TOEIC 405	20%	-
5	Persentase lulusan yang memiliki sertifikat keahlian tambahan minimal 2 (dua) sertifikasi sesuai bidang Program Studi	40%	50%
6	Persentase lulusan yang memiliki nilai baik dalam ujkikompetensi dasar kerohanian	15%	-
7	Persentase jumlah mahasiswa bimbingan TA/tahun oleh dosen sebagai pembimbing utama (<10 mahasiswa)	75%	100%
8	Persentase EWMP dosen tetap per semester (12-16 SKS)	100%	50%
9	Rasio dosen dengan jumlah mahasiswa (≤ 30 mahasiswa /dosen)	01:26	01:06
10	Persentase dosen tidak tetap terhadap dosen tetap ($\leq 10\%$)	10%	>100%
11	Persentase dosen tidak tetap yang sesuai bidang keahlian	100%	100%
12	Persentase dosen tidak tetap/industri yang sesuai keahlian dengan mata kuliah di ampuh	100%	-
13	Persentase dosen tidak tetap/industri yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi/industri	92%	12%
14	Persentase dosen yang mendapatkan pengakuan/penghargaan di tingkat Nasional/Internasional ($\geq 50\%$)	40%	-
15	Persentase dosen yang berpartisipasi dalam kegiatanseminar/workshop/pelatihan (minimal 1 kali per dosen)	80%	100%

No	Indikator Kinerja Utama	Target 2024	Capaian 2024
	per semester)		
16	Persentase dosen yang menjadi anggota masyarakat ilmiah (profesi)	80%	100%
17	Persentase tenaga kependidikan yang memperoleh sertifikat pelatihan keahlian	25%	100%
18	Persentase kinerja baik dosen dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat.	100%	100%
19	Jumlah judul buku pengembangan keilmuan program studi (minimal 288)	8.000	150 buku
20	Persentase ketersediaan fasilitas <i>e-journal</i>	100%	-
21	Persentase lulusan yang memiliki nilai baik dalam ujian kompetensi dasar keagamaan	75%	-
22	Persentase hasil kinerja baik pada Program Studi/Fakultas/ Satuan Kerja	100%	Belum ada instrument penilaian dari Universitas

LAMPIRAN

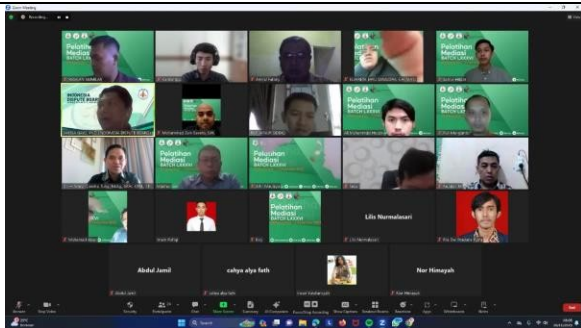
 <p>VIVO Y36 21 Apr 2024, 15:41</p> <p>PKKMB S2 Hukum</p>	 <p>VIVO Y36 21 Apr 2024, 15:41</p> <p>Matrikulasi S2 Hukum</p>
 <p>Rapat Peninjauan Kurikulum</p>	 <p>FGD Peninjauan Kurikulum</p>
 <p>VIVO Y36 20 Nov 2023, 18:47</p> <p>Rapat Tim Peninjauan Kurikulum</p>	 <p>PERKULIAHAN LURING</p>
 <p>Persiapan ISK Prodi Magister Hukum Tahun 2024</p> <p>Publikasi Mahasiswa</p> <p>Seminar / Prosiding Mahasiswa</p> <p>Alumni</p> <p>Publikasi Dosen</p> <p>Kewajiban Publikasi Syarat Tesis</p> <p>Jabatan Akademik Dosen</p> <p>Rapat Tim ISK</p>	 <p>Rapat Dosen Prodi Magister Hukum Universitas Wiraraja</p> <p>Senin, 11 Desember 2023</p> <p>Rapat Dosen (Evaluasi Perkuliahan)</p>



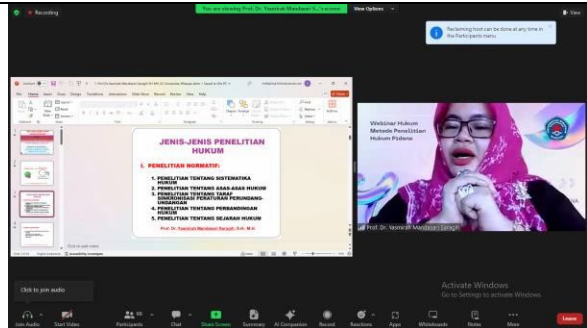
Assesment RPL 2024



Rapat Dosen Pascasarjana



Pelatihan Mediator



Webinar Metpen



MoU dengan FH UI



Academic Writing



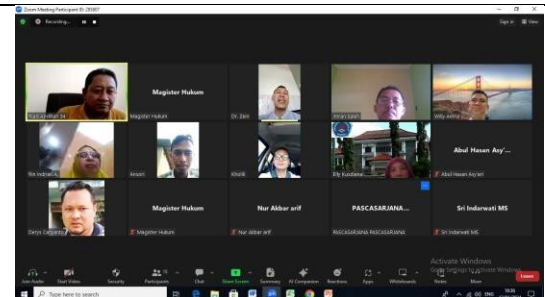
Rapat Tinjauan Manajemen



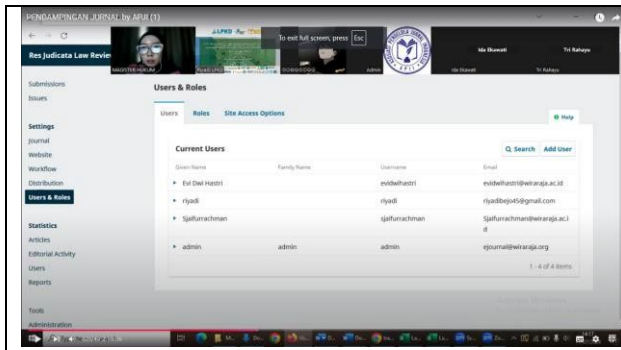
Studium Generale



Wisuda 2024



Persiapan Program Proposal Tesis



Pendampingan Jurnal



Yudisium Pascasarjana 2024



LAPORAN KINERJA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS WIRARAJA
TAHUN 2024

PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT, atas segala rahmat, ridha dan karuniaNya, maka penyusunan Laporan Kinerja Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Wiraraja tahun 2024 dapat terselesaikan. Shalawat tidak lupa kami panjatkan untuk Rasulullah Muhammad SAW. Laporan ini merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban LPPM dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, walaupun kami menyadari masih terdapat kekurangan dalam penyusunan laporan ini. LPPM senantiasa berusaha untuk melaksanakan tugas seoptimal mungkin, sehingga apa yang telah kami laksanakan dapat dipertanggungjawabkan dan mengalami perbaikan dari tahun ke tahun. Tidak ada gading yang tak retak, saran, kritik dan masukan senantiasa kami harapkan untuk perbaikan Laporan Kinerja LPPM untuk tahun berikutnya. Kami mengucapkan terima kasih kepada para pimpinan dan semua pihak yang terlibat dalam penyusunan laporan kinerja ini dan semoga apa yang telah dilaksanakan LPPM Universitas Wiraraja dapat memberikan banyak kebermanfaatan baik untuk civitas akademika maupun masyarakat dan *stakeholder*.

Sumenep, 10 November 2024

Kepala LPPM Universitas Wiraraja

Dr. Anik Anekawati, M.Si

A. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat adalah dua dharma yang dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM). LPPM Universitas Wiraraja senantiasa berupaya melaksanakan amanah Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi serta aturan yang terbaru mengenai standar nasional pendidikan tinggi dalam Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. Dalam rangka ikut berkontribusi secara optimal dalam pemenuhan kebutuhan riset yang selaras dengan arah pembangunan nasional, serta mendukung Visi Universitas yaitu ***“Terwujudnya Universitas berdaya saing global di bidang ilmu pengetahuan, moralitas, dan kewirausahaan berkarakter kebangsaan di tahun 2039”***, LPPM melakukan pengelolaan SDM dan pemanfaatan sarana dan prasarana yang dapat mendukung peningkatan kinerja penelitian, PkM, dan kerjasama. Topik unggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Wiraraja selama tahun 2024 mengacu pada Rencana Strategis Penelitian tahun 2021-2026 dan Rencana Strategis PkM tahun 2021-2026 yaitu ***“Menjadi lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berdaya saing global di bidang ilmu pengetahuan, moralitas, dan kewirausahaan berkarakter kebangsaan dengan fokus pengembangan wilayah lahan kering, pesisir dan pulau-pulau kecil (LP3K).”*** Arah kebijakan dan rencana strategis yang dilakukan oleh LPPM menyesuaikan dengan topik unggulan tersebut, dengan mengoptimalkan potensi daerah, memanfaatkan kearifan lokal, dan menjalin kerjasama dengan *stakeholder* terkait untuk menyelesaikan permasalahan, memenuhi kebutuhan masyarakat, serta pengembangan daerah dengan pemanfaatan IPTEK dan inovasi.

LPPM Universitas Wiraraja senantiasa memperhatikan arah kebijakan pemerintah dan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) dalam pengelolaan dan pelaksanaan Penelitian dan PkM. Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi juga menjadi acuan LPPM Universitas Wiraraja, terutama pada IKU ke-5 yang berkaitan dengan luaran penelitian dan PkM dan IKU ke-6 tentang kerjasama. Sesuai kebijakan era Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), LPPM juga lebih giat melakukan upaya peningkatan kualitas sumber daya Dosen dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang tersinkronisasi

dalam proses pembelajaran, serta menjalin kerjasama baik Nasional maupun Internasional. Mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Universitas, Rencana Operasional (Renop) Universitas, dan Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 01/PER/R/PP-06/UNIJA/III/2021, LPPM Universitas Wiraraja melaksanakan pengelolaan kegiatan penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan bidang kerjasama, sesuai dengan standar mutu dan standar operasional prosedur yang telah ditetapkan. Sesuai dengan fungsi dan perannya, setiap tahun LPPM melakukan perencanaan program kerja dan evaluasi kinerja tahunan. Penyusunan laporan kinerja LPPM Tahun 2024 ini didasarkan pada realisasi pelaksanaan dan luaran (*output*) dari penelitian, PkM, dan kerja sama yang dilakukan selama tahun 2024. Laporan kinerja LPPM 2024 dapat menjadi gambaran pencapaian indikator kinerja LPPM serta sebagai pertimbangan untuk perencanaan program tahun mendatang.

2. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan disusunnya Laporan Kinerja LPPM Tahun 2024 ini adalah sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan rencana dan program LPPM selama satu tahun dalam mencapai indikator kinerja utama penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama. Laporan kinerja ini juga menjadi bahan evaluasi dan pertimbangan untuk penyusunan rencana program di tahun berikutnya yaitu Tahun 2025.

3. Visi, Misi dan Tujuan LPPM

Dalam rangka mendukung Visi Universitas, LPPM mengusung visi **“Menjadi lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berdaya saing global di bidang ilmu pengetahuan, moralitas, dan kewirausahaan berkarakter kebangsaan dengan fokus pengembangan wilayah lahan kering, pesisir dan pulau-pulau kecil (LP3K)”**, dengan misi sebagai berikut:

- 1) Menyelenggarakan tata kelola lembaga PPM yang sehat berbasis sistem informasi terpadu untuk mewujudkan transparansi dan sentralisasi administrasi.
- 2) Menyelenggarakan PPM yang bermutu untuk menghasilkan peneliti berdaya saing global yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, memiliki moralitas dan integritas serta berjiwa kewirausahaan berkarakter kebangsaan.
- 3) Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi ilmiah dengan ciri khas kewirausahaan berkarakter kebangsaan.

- 4) Menjalankan kerjasama kemitraan dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi dan swasta di dalam maupun di luar negeri dengan prinsip kesetaraan dan kemanfaatan dalam rangka mendukung pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang memiliki reputasi global. Tujuan LPPM adalah:
 - 1) Mewujudkan LPPM dengan tata kelola yang sehat (terencana, terorganisasi, produktif, dan berkelanjutan) yang didukung sistem terpadu untuk mewujudkan transparansi dan sentralisasi administrasi.
 - 2) Menghasilkan, mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
 - 3) Menghasilkan peneliti yang memiliki moralitas, dapat menjadi teladan yang memberi inspirasi, memiliki keterampilan kewirausahaan berkarakter kebangsaan dalam bidang keilmuan masing-masing serta dapat berkontribusi dalam persaingan global.
 - 4) Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi ilmiah yang memiliki ciri khas kewirausahaan dan karakter kebangsaan.
 - 5) Memiliki kerjasama kemitraan yang berkelanjutan dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi dan swasta di dalam maupun di luar negeri.

B. STRUKTUR ORGANISASI

Struktur Organisasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Wiraraja untuk masa jabatan 2022–2027 adalah seperti pada Gambar 1 berikut.



Gambar 1. Struktur Organisasi LPPM Universitas Wiraraja 2022–2027

C. HASIL DAN CAPAIAN

1. Perkembangan Jumlah Penelitian

- 1) Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Wiraraja menunjukkan pencapaian yang menggembirakan dalam kinerja tahun 2024. Hal ini terlihat dari peningkatan jumlah proposal penelitian yang berhasil disetujui untuk dana internal (regular) yang mencapai 40 judul penelitian. Angka ini menunjukkan pertumbuhan yang cukup signifikan dibandingkan tahun sebelumnya, 2023, yang hanya mencatatkan 36 judul proposal penelitian. Peningkatan sebesar 11% ini merefleksikan keseriusan Lembaga sekaligus menggambarkan efektivitas sistem dukungan yang diberikan oleh LPPM dalam memfasilitasi kegiatan penelitian di lingkungan kampus. Dengan momentum positif

yang telah terbangun, LPPM Universitas Wiraraja diharapkan dapat terus memperkuat perannya sebagai motor penggerak penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, sekaligus berkontribusi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat luas. Komitmen dan dukungan dari seluruh civitas akademika akan menjadi kunci penting dalam mewujudkan harapan dan target yang telah ditetapkan untuk tahun 2025.

- 2) Pada tahun 2024 terdapat skema penelitian kerjasama internasional untuk tiga judul penelitian dengan besaran dana masing-masing sebesar Rp. 15.000.000,-
- 3) Kinerja penelitian yang didanai melalui skema Hibah Kemendikbudristek yang dikelola oleh Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat (DRPM) di Universitas Wiraraja menunjukkan peningkatan yang sangat menggembirakan pada tahun 2024. Pencapaian ini ditandai dengan penambahan jumlah proposal penelitian yang berhasil didanai, dari 9 judul di tahun 2023 menjadi 17 judul di tahun 2024, menunjukkan peningkatan yang signifikan sebesar 89%. Keberhasilan ini mencerminkan semakin meningkatnya kualitas proposal penelitian yang diajukan oleh para dosen Universitas Wiraraja.

Dari 17 judul penelitian yang berhasil memperoleh pendanaan tersebut, terdapat variasi skema yang menunjukkan diversifikasi kemampuan penelitian para dosen. Sebanyak 2 judul berhasil mendapatkan pendanaan dalam skema Penelitian Kerjasama Dalam Negeri (PKDN), yang mengindikasikan kemampuan para peneliti dalam membangun kolaborasi dengan mitra eksternal. Selain itu, 2 judul lainnya berhasil didanai melalui skema Penelitian Fundamental, yang mencerminkan kontribusi Universitas Wiraraja dalam pengembangan ilmu pengetahuan dasar. Mayoritas pendanaan, yakni 13 judul, diperoleh melalui skema Penelitian Dosen Pemula (PDP), yang menunjukkan adanya regenerasi dan pertumbuhan kapasitas penelitian di kalangan dosen muda.

Peningkatan jumlah penelitian yang didanai ini tidak hanya mencerminkan keberhasilan kuantitatif, tetapi juga menggambarkan penguatan kapasitas dan kualitas penelitian di Universitas Wiraraja. Hal ini menjadi fondasi yang kuat untuk pengembangan penelitian di tahun-tahun mendatang, sekaligus membuktikan efektivitas strategi dan dukungan yang diberikan oleh institusi dalam mendorong produktivitas penelitian para dosennya.

- 4) Penelitian sumber dana kerjasama berasal dari pihak luar atau joint funding antara unit kerja/dosen di lingkungan Universitas Wiraraja dengan pihak luar. Pihak luar yang dimaksud adalah pemerintah daerah/pusat, perguruan tinggi lain, kelompok masyarakat, perusahaan atau industri baik nasional maupun internasional. Adapun jumlah penelitian untuk skema ini sebanyak 3 judul penelitian yang melibatkan kerjasama penelitian Universitas Wiraraja dengan BRIDA Kabupaten Sumenep
- 5) Penelitian sumber dana mandiri berasal dari dosen atau sekelompok peneliti (yang salah satunya adalah dosen Universitas Wiraraja) secara mandiri melakukan penelitian.

Tabel 1. Data Jumlah Penelitian Internal Tahun 2023-202 4

No	Kode Prodi	Program Studi	Jenjang	Jml Dosen	Judul Penelitian														Total Pendanaan	
					Mandiri		Internal		Kel. Riset		Kerjasama		DRTPM		Jumlah Judul		% Judul Penelitian		2023	2024
					2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
1	15401	Kebidanan	D3	5			1	1							1	1	20	20	Rp 6,500,000	Rp 6,500,000
2	15901	Pendidikan Profesi Bidan	Profesi	8	1			1							1	1	12.5	12.5	Rp 6,500,000	Rp 6,500,000
3	14901	Profesi Ners	Profesi	6	3			1				1		4	1	66.67	16.67	Rp 51,900,000	Rp 6,500,000	
4	63201	Administrasi Publik	S1	14	4	1	4	5	1			2	2	1	10	9	71.43	64.29	Rp 72,900,000	Rp 135,480,000
5	54201	Agribisnis	S1	12	2		3	4			1	1	1	3	7	8	58.33	66.67	Rp 101,600,000	Rp 314,440,000
6	62201	Akuntansi	S1	12	1	1	3	3	1				1	2	5	6	41.67	50	Rp 95,887,000	Rp 110,160,000
7	61209	Bisnis Digital	S1	6	2		1						1	3	1		50	16.67	Rp 19,500,000	Rp 30,000,000
8	90241	Desain Komunikasi Visual	S1	6		2	1	3					1	1	2	6	33.33	100	Rp 13,000,000	Rp 52,530,000
9	74201	Hukum	S1	13	3		3	2					1		7	2	53.85	15.38	Rp 71,200,000	Rp 28,000,000
10	55201	Informatika	S1	7	3		2	1						1	5	2	71.43	28.57	Rp -	Rp 35,960,000
11	15201	Kebidanan	S1	7			1	1			1				2	1	28.57	14.29	Rp 16,500,000	Rp 6,500,000
12	14201	Keperawatan	S1	9		2	4	4			2	1		1	6	8	66.67	88.89	Rp 54,000,000	Rp 195,770,000
13	61201	Manajemen	S1	21	3	2	6	9	1					3	9	14	42.86	66.67	Rp 73,500,000	Rp 168,590,000
14	86206	Pendidikan Guru SD	S1	8		2	1								1	2	12.5	25	Rp 6,500,000	Rp -
15	84201	Pendidikan IPA	S1	7			1	1	1				1	2	2	3	28.57	42.86	Rp 123,644,000	Rp 145,770,000
16	57201	Sistem Informasi	S1	6	2			1	1					1	2	2	33.33	33.33	Rp 19,500,000	Rp 104,450,000
17	22201	Teknik Sipil	S1	11	3	3			1				1		4	3	36.36	27.27	Rp 48,500,000	Rp 15,000,000
18	41231	Teknologi Hasil Pertanian	S1	7			4	2			1			1	5	3	71.43	42.86	Rp 36,000,000	Rp 53,820,000
19	74101	Hukum	S2	7	1		1	1			1				3	1	42.86	14.29	Rp 126,500,000	Rp 6,500,000
Jumlah				172	28	13	36	40	6	0	6	4	9	17	79	74	45.93	43.02	Rp. 943.631.000	Rp. 1.422.470.000

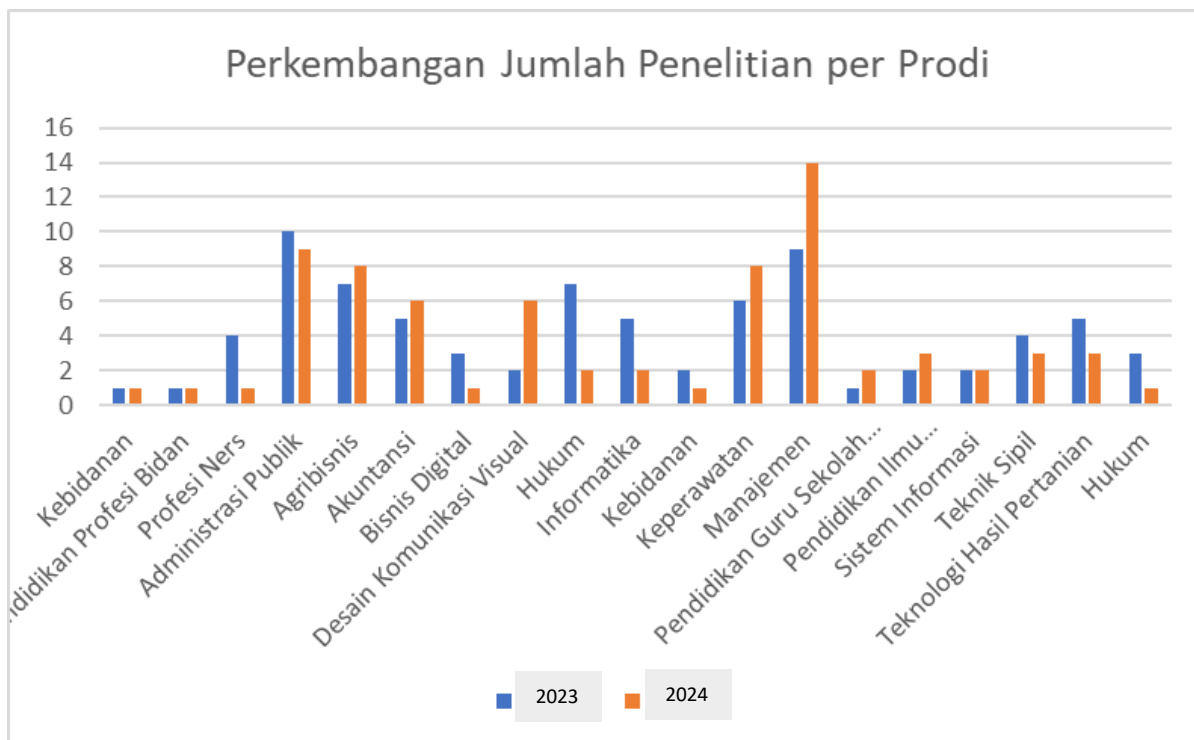
Kinerja penelitian Universitas Wiraraja pada periode 2023-2024 menunjukkan dinamika yang menarik untuk dianalisis. Dari segi kuantitas, terjadi peningkatan jumlah judul penelitian dari 36 judul di tahun 2023 menjadi 40 judul di tahun 2024, menandakan pertumbuhan sebesar 11%. Meskipun demikian, terdapat sedikit penurunan dalam total keterlibatan dosen dalam penelitian, dari 79 judul di tahun 2023 menjadi 74 judul di tahun 2024. Hal ini mengindikasikan adanya pergeseran pola penelitian yang lebih fokus dan spesifik pada beberapa bidang tertentu.

Dari aspek pendanaan, tercatat peningkatan yang sangat signifikan sebesar 50,7%, dari Rp 943.631.000 di tahun 2023 menjadi Rp 1.422.470.000 di tahun 2024. Peningkatan ini sejalan dengan bertambahnya jumlah penelitian yang didanai DRPM, yang mengalami kenaikan dari 9 menjadi 17 judul. Beberapa program studi menunjukkan peningkatan kinerja yang mengesankan, seperti Agribisnis yang mengalami peningkatan pendanaan terbesar dari Rp 101.600.000 menjadi Rp 314.440.000, program studi Keperawatan (SI) yang mencatatkan kenaikan persentase keterlibatan dosen dari 66,67% menjadi 88,89%, dan Desain Komunikasi Visual yang berhasil mencapai 100% keterlibatan dosen dalam penelitian di tahun 2024.

Namun demikian, beberapa program studi mengalami penurunan kinerja yang perlu mendapat perhatian. Program studi Profesi Ners mengalami penurunan signifikan dari 66,67% menjadi 16,67%, program studi Hukum (SI) menurun dari 53,85% menjadi 15,38%, dan program studi Informatika mengalami penurunan dari 71,43% menjadi 28,57%. Dari segi sumber pendanaan, terjadi pergeseran pola yang menarik dimana penelitian mandiri mengalami penurunan dari 28 menjadi 13 judul, sementara pendanaan internal relatif stabil. Penelitian kelompok riset menurun dari 6 menjadi 4 judul, namun hal ini dikompensasi dengan peningkatan signifikan pendanaan DRPM dari 9 menjadi 17 judul.

Secara keseluruhan, meskipun terjadi penurunan dalam jumlah keterlibatan dosen, kualitas penelitian menunjukkan peningkatan yang tercermin dari bertambahnya jumlah pendanaan eksternal (DRPM) dan total nilai pendanaan. Transformasi ini mengindikasikan adanya peningkatan kualitas proposal dan kapasitas penelitian dosen di Universitas Wiraraja. Pola ini juga menunjukkan adanya pergeseran orientasi dari penelitian mandiri menuju penelitian yang didanai secara eksternal, yang umumnya memiliki standar dan tuntutan kualitas yang lebih tinggi.

.Rasio antara jumlah penelitian dan jumlah dosen di tiap prodi dipaparkan pada Gambar 1 di bawah ini.



Gambar 2. Data perkembangan jumlah penelitian tiap Program Studi

Analisis dan evaluasi terhadap kinerja penelitian Universitas Wiraraja periode 2023–2024 menunjukkan beberapa temuan yang memerlukan perhatian strategis. Secara umum, terdapat tren positif yang tercermin dari peningkatan total pendanaan sebesar 50,7%, yang mengindikasikan keberhasilan institusi dalam meningkatkan kualitas proposal dan akses terhadap pendanaan eksternal, khususnya dari DRPM yang meningkat dari 9 menjadi 17 judul. Namun, penurunan keterlibatan dosen dari 79 menjadi 74 judul menunjukkan adanya tantangan dalam pemerataan aktivitas penelitian. Disparitas kinerja antar program studi juga menjadi catatan penting, dimana beberapa prodi seperti Agribisnis, Keperawatan (S1), dan Desain Komunikasi Visual menunjukkan peningkatan signifikan, sementara prodi lain seperti Profesi Ners, Hukum (S1), dan Informatika mengalami penurunan.

Berdasarkan temuan tersebut, beberapa rekomendasi strategis perlu diimplementasikan untuk meningkatkan kinerja penelitian secara menyeluruh. Pertama, penguatan kapasitas penelitian melalui pelatihan penyusunan proposal, sistem pendampingan antara peneliti senior dan junior, serta workshop khusus tentang penulisan proposal untuk skema pendanaan DRPM. Kedua, pemerataan kesempatan penelitian

dapat didorong melalui pengembangan skema insentif internal, penyusunan roadmap penelitian tingkat prodi yang terintegrasi, dan pembentukan kelompok penelitian lintas prodi untuk memperkuat kolaborasi.

Aspek sistem pendukung juga memerlukan penguatan melalui optimalisasi sistem informasi penelitian, dukungan administratif dalam pengelolaan hibah, dan pengembangan sistem reward yang mendorong produktivitas. Pengembangan kolaborasi perlu diperluas melalui jaringan kerjasama dengan institusi eksternal, pembentukan konsorsium penelitian antar perguruan tinggi, dan program penelitian kolaboratif dengan industri dan masyarakat. Untuk menjamin keberlanjutan program, diperlukan program pendampingan berkelanjutan bagi prodi yang kinerjanya menurun, mekanisme monitoring dan evaluasi berkala, serta strategi penguatan penelitian jangka panjang dengan target terukur.

Inovasi program juga menjadi komponen penting dalam rekomendasi ini, mencakup pengembangan skema hibah internal untuk penelitian interdisipliner, program akselerasi publikasi hasil penelitian, dan program inkubasi penelitian untuk dosen pemula. Implementasi rekomendasi ini perlu dilakukan secara bertahap dan terukur, dengan mempertimbangkan kondisi dan kebutuhan spesifik masing-masing program studi. Evaluasi berkala terhadap efektivitas program yang dijalankan menjadi kunci untuk memastikan tercapainya target peningkatan kinerja penelitian secara komprehensif di Universitas Wiraraja.

2. Perkembangan Jumlah Pengabdian Kepada Masyarakat

Pengabdian Kepada Masyarakat diklasifikasikan berdasarkan sumber pendanaan, yaitu:

- 1) Pengabdian Kepada Masyarakat sumber dana internal Universitas Wiraraja berasal dari Yayasan Arya Wiraraja melalui anggaran yang diusulkan oleh Universitas dan disetujui oleh Yayasan sebesar Rp. 3.500.000,- (tiga juta lima ratus ribu rupiah) untuk setiap judul Pengabdian Kepada Masyarakat yang diusulkan dan disetujui. Pada tahun 2024 terdapat kenaikan kuantitas Pengabdian Kepada Masyarakat untuk skema Pengabdian Kepada Masyarakat internal dari 36 judul di tahun 2023 menjadi 40 judul di tahun 2024. Hal ini mengalami kenaikan yang kemudian berdampak pada jumlah Pengabdian Kepada Masyarakat dosen skema pendanaan internal untuk seluruh program studi di Universitas Wiraraja.

- 2) Pengabdian Kepada Masyarakat sumber dana Hibah berasal dari Kemendikbudristek yang diatur oleh DRPM. Tahun 2024 terdapat peningkatan jumlah Pengabdian Kepada Masyarakat skema hibah Kemendikbudristek yang awalnya hanya berjumlah 12 judul di tahun 2023 menjadi 13 judul di tahun 2024.
- 3) Pengabdian Kepada Masyarakat sumber dana kerjasama berasal dari pihak luar atau *join funding* antara unit kerja/dosen di lingkungan Universitas Wiraraja dengan pihak luar. Pihak luar yang dimaksud adalah pemerintah daerah/pusat, perguruan tinggi lain, kelompok masyarakat, perusahaan atau industri baik nasional maupun internasional. Jumlah pengabdian kepada Masyarakat Kerjasama ini berjumlah 0 judul pada tahun 2024.
- 4) Pengabdian Kepada Masyarakat sumber dana mandiri berasal dari dosen atau sekelompok pengabdian (yang salah satunya adalah dosen Universitas Wiraraja) secara mandiri melakukan pengabdian kepada masyarakat. Pada tahun 2024 PKM mandiri berjumlah 19 judul.

Tabel 2. Data Jumlah Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2023

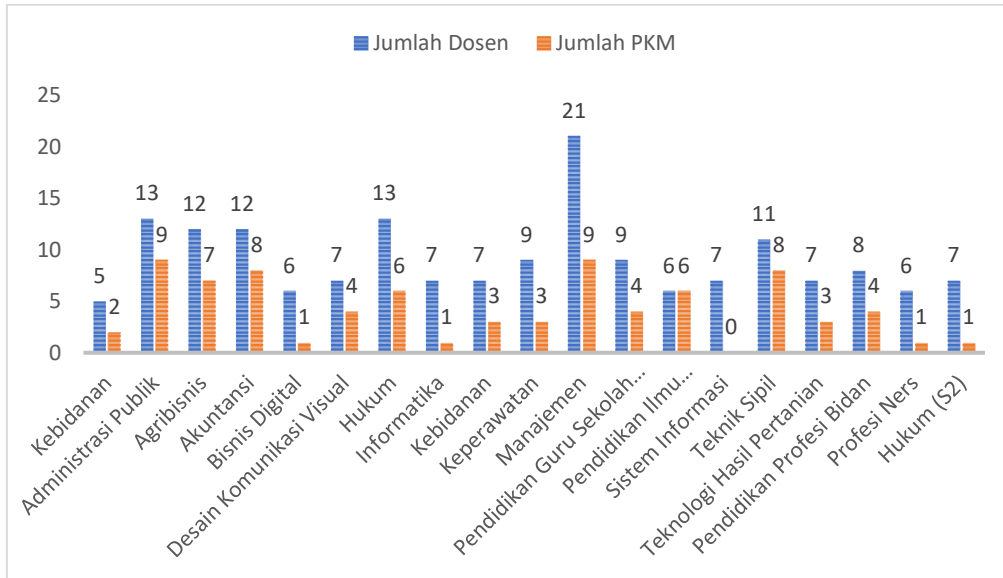
No	Kode Prodi	Program Studi	Jenjang	Jml Dosen	Judul Pengabdian					Jml Judul	Total Pendanaan
					M	I	Int	HB	KP		
1	15401	Kebidanan	D3	5		2				2	Rp 7.000.000
2	63201	Administrasi Publik	S1	13	2	4		2	1	9	Rp 72.182.000
3	54201	Agribisnis	S1	12		2		5		7	Rp 770.634.000
4	62201	Akuntansi	S1	12	1	5		1	1	8	Rp 519.000.000
5	61209	Bisnis Digital	S1	6		1				1	Rp 3.500.000
6	90241	Desain Komunikasi Visual	S1	7	1	2			1	4	Rp 10.500.000
7	74201	Hukum	S1	13	2	2	1	1		6	Rp 109.462.000
8	55201	Informatika	S1	7		1				1	Rp 3.500.000
9	15201	Kebidanan	S1	7		2			1	3	Rp 7.000.000
10	14201	Keperawatan	S1	9	1	1			1	3	Rp 8.500.000
11	61201	Manajemen	S1	21	1	7			1	9	Rp 33.000.000
12	86206	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	S1	9	2	2				4	Rp 18.500.000
13	84201	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	S1	6		4	1	1		6	Rp 62.500.000
14	57201	Sistem Informasi	S1	7						0	Rp 3.500.000
15	22201	Teknik Sipil	S1	11	6	1		1		8	Rp 268.000.000
16	41231	Teknologi Hasil Pertanian	S1	7		1		2		3	Rp 93.500.000
17	15901	Pendidikan Profesi Bidan	Profesi	8	3	1				4	Rp 48.500.000
18	14901	Profesi Ners	Profesi	6		1				1	Rp 3.500.000
19	74101	Hukum (S2)	S2	7		1				1	Rp 3.500.000
Jumlah				173	19	40	2	13	6	80	Rp 2.045.778.00

Keterangan: M = mandiri; I = Internal; Int= Internasional;

HB = Hibah Kemendikbudristek; KP = Kelompok Pengabdian

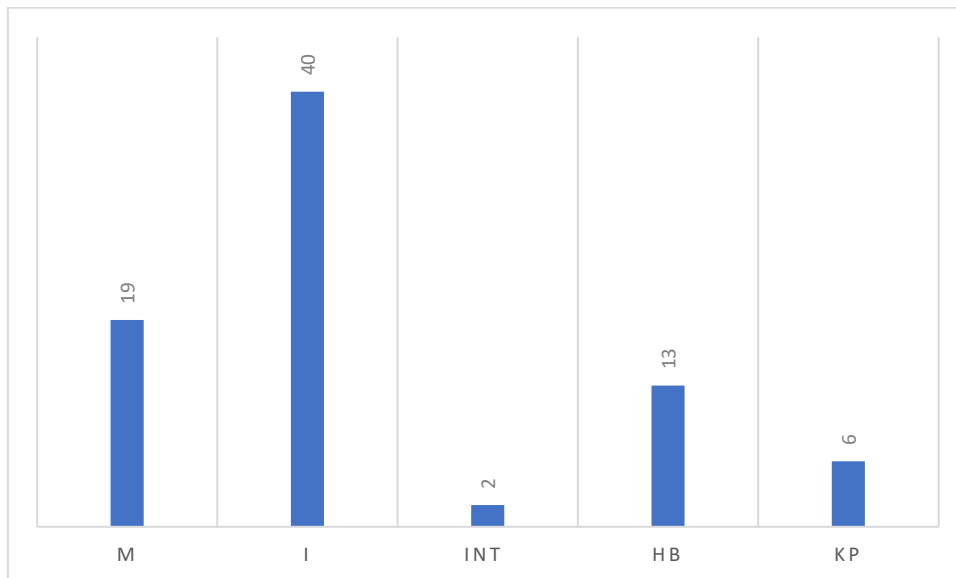
Rasio antara jumlah PKM dan jumlah dosen di tiap prodi dipaparkan pada Gambar 3 berikut.

pada gambar di bawah ini.



Gambar 3. Rasio Jumlah Dosen: Jumlah Judul PkM di Prodi Tahun 2024

Berikut ini adalah paparan jumlah pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat yang berjalan di Tahun 2024.



Gambar 4. Jumlah PkM Berdasarkan Sumber Pendanaan Tahun 2024

Pengabdian Kepada Masyarakat mandiri yang dilaksanakan pada Tahun 2024 berjumlah 19 judul, Pengabdian Kepada Masyarakat bersumber dari Hibah tahun 2024 13

judul, Pengabdian Kepada Masyarakat Internasional tahun 2024 2 judul, Pengabdian Kepada Masyarakat kelompok pengabdian tahun 2024 6 judul, sedangkan untuk Pengabdian Kepada Masyarakat dengan sumber dana internal Universitas Wiraraja berjumlah 40 judul yang ditetapkan dalam SK Rektor No. 74/SK/R/PP-06/UNIJA/VIII/2024 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3. Data Jumlah Pengabdian Kepada Masyarakat Internal Tahun 2024

No	Kode Prodi	Program Studi	Jenjang	Jml Dosen	Jumlah PKM Dana Internal	
1	15401	Kebidanan	D3	5	2	
2	63201	Administrasi Publik	S1	13	4	
3	54201	Agribisnis	S1	12	2	
4	62201	Akuntansi	S1	12	5	
5	61209	Bisnis Digital	S1	6	1	
6	90241	Desain Komunikasi Visual	S1	7	2	
7	74201	Hukum	S1	13	2	
8	55201	Informatika	S1	7	1	
9	15201	Kebidanan	S1	7	2	
10	14201	Keperawatan	S1	9	1	
11	61201	Manajemen	S1	21	7	
12	86206	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	S1	9	2	
13	84201	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	S1	6	4	
14	57201	Sistem Informasi	S1	7	0	
15	22201	Teknik Sipil	S1	11	1	
16	41231	Teknologi Hasil Pertanian	S1	7	1	
17	15901	Pendidikan Profesi Bidan	Profesi	8	1	
18	14901	Profesi Ners	Profesi	6	1	
19	74101	Hukum (S2)	S2	7	1	
				Jumlah	173	40

3. Perkembangan Jumlah Kerjasama

Data Kerjasama yang dilakukan pada tahun 2024 disajikan pada Tabel 4 berikut:

Tabel 4. Daftar MoU yang dilakukan pada tahun 2024

No.	Nama Instansi	Jenis Kerjasama	Tanggal Mulai Kerja Sama
1	PT. Media Jatim	Publikasi Kegiatan Event dan Sejenisnya	17.01.2024
2	Universitas Yudharta Pasuruan	Penyelenggaraan Tridarma Perguruan Tinggi	20.02.2024

No.	Nama Instansi	Jenis Kerjasama	Tanggal Mulai Kerja Sama
3	Universitas Hasyim Asyari	Pengembangan Bidang Pendidikan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat serta Peningkatan Kualitas SDM	19.03.2024
4	HP Indonesia	Pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi	19.03.2024
5	Direktorat Sumber Daya, Ditjen Diktiristek, Kemendikbudristek	Pelaksanaan Program PM Angkatan 4	03.04.2024
6	Perkumpulan Pendidikan Kepemimpinan Perguruan Tinggi (PEMIMPIN)		02.05.2024
7	PERADI Wilayah Madura	Pelaksanaan Pendidikan Penelitian PKM serta Peningkatan Kualitas SDM	28.05.2024
8	PT. AWS	Penyediaan dan penggunaan pelayanan	28.05.2024
9	IAPA	Pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi	21.06.2024
10	Universitas Brawijaya	Pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi serta Peningkatan Kualitas SDM	21.06.2024
11	Universitas Negeri Sebelas Maret		26.06.2024
12	Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya		29.07.2024
13	Universitas Muslim Nusantara Al Washliyah	Menunjang Pembangunan Bangsa	21.08.2024
14	Perpusnas		28.08.2024
15	Baznas	Pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi serta Penguatan Kelola Zakat, Infak dan Sedekah	09.09.2024
16	LLDIKI Wilayah 7	Penyaluran PIP Pendidikan Tinggi Tahun 2024	25.09.2024
17	Ditjendiktiristek Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Bantuan Pendanaan Program Pembinaan IRT-UM 2024	18.10.2024
18	Asosiasi Pengajar Hukum Keperdataan	Penyelenggaraan Kegiatan Tridarma Perguruan Tinggi dan MBKM	28.10.2024
19	Ditjendiktiristek Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Program Riset Inovasi Pembelajaran sebagai Insentif Capaian 8 IKU PTS	01.11.2024
20	Mahkamah Agung Republik Indonesia		12.11.2024

No.	Nama Instansi	Jenis Kerjasama	Tanggal Mulai Kerja Sama
21	BAWASLU Jatim		10.11.2024

4. Desiminasi Hasil Penelitian

Berikut adalah diseminasi hasil penelitian baik status luaran penelitian sumber dana internal, mandiri, kerjasama maupun Hibah Kemendikbudristek pada rentang waktu 2023-2024. Tabel 6 menunjukkan jumlah luaran penelitian yang dipublikasikan pada Tahun 2024. Data ini merupakan data publikasi pada waktu yang sebenarnya, sehingga belum mewakili data luaran Penelitian yang dilaksanakan pada Tahun 2024 (Acuan Tabel 1), karena untuk status luaran penelitian yang dilaksanakan pada Tahun 2024, masih dalam proses submit/*in review* atau *accepted* tetapi akan dipublish pada Tahun 2025.

Tabel 5. Luaran penelitian yang dipublikasikan pada Tahun 2024.

No	Kode Prodi	Program Studi	Jenjang	Jml Dosen	Jumlah Publikasi				Total	
					JIB	Internasional	Nasional	Prosiding		
1	15401	Kebidanan	D3	5			3		3	
2	63201	Administrasi Publik	S1	8		2	12	42	56	
3	54201	Agribisnis	S1	6	5		7	6	18	
4	62201	Akuntansi	S1	14	1	4	15	4	24	
5	61209	Bisnis Digital	S1	12			4		4	
6	90241	Desain Komunikasi Visual	S1	12			3		3	
7	74201	Hukum	S1	6		3	4		7	
8	55201	Informatika	S1	6			2	1	3	
9	15201	Kebidanan	S1	13		1	2		3	
10	14201	Keperawatan	S1	7		2	8		10	
11	61201	Manajemen	S1	22		3	32	5	40	
12	86206	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	S1	9		2	6		8	
13	84201	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	S1	7			4		4	
14	57201	Sistem Informasi	S1	8	2	1	4	1	8	
15	22201	Teknik Sipil	S1	7		1	5	1	7	
16	41231	Teknologi Hasil Pertanian	S1	6			2	1	3	
17	15901	Pendidikan Profesi Bidan	Profesi	11		1		3	4	
18	14901	Profesi Ners	Profesi	7		12	3		15	
19	74101	Hukum	S2	7		4	4		8	
				Jumlah	173	8	36	120	64	228

5. Diseminasi Hasil Pengabdian kepada Masyarakat

Berikut adalah diseminasi hasil PkM baik status luaran penelitian sumber dana internal, mandiri, kerjasama maupun Hibah Kemendikbudristek pada rentang waktu 2023-2024. Tabel 7 menunjukkan jumlah luaran PkM yang diterbitkan pada Tahun 2024. Data ini merupakan data publikasi pada waktu yang sebenarnya, sehingga belum mewakili data luaran PkM yang dilaksanakan pada Tahun 2024 (Acuan Tabel 2), karena untuk status luaran PkM yang dilaksanakan pada Tahun 2024, masih dalam proses submit/*in review* atau *accepted* tetapi akan diterbitkan pada Tahun 2025.

Tabel 6. Luaran Publikasi PKM yang diterbitkan pada Tahun 2024

No	Kode Prodi	Program Studi	Jenjang	Jml Dosen	Jumlah Publikasi				Total
					JIB	Internasional	Nasional Sinta	Nasional ISSN	
1	15401	Kebidanan	D3	5			-	-	-
2	63201	Administrasi Publik	S1	13				17	17
3	54201	Agribisnis	S1	12			3	8	11
4	62201	Akuntansi	S1	12			1	4	5
5	61209	Bisnis Digital	S1	6				2	2
6	90241	Desain Komunikasi Visual	S1	7				3	3
7	74201	Hukum	S1	13			-	-	-
8	55201	Informatika	S1	7			-	-	-
9	15201	Kebidanan	S1	7				4	5
10	14201	Keperawatan	S1	9				1	1
11	61201	Manajemen	S1	21			1	18	19
12	86206	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	S1	9			1	7	8
13	84201	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	S1	6				1	1
14	57201	Sistem Informasi	S1	7				2	2
15	22201	Teknik Sipil	S1	11				3	3
16	41231	Teknologi Hasil Pertanian	S1	7				2	2
17	15901	Pendidikan Profesi Bidan	Profesi	8			2	1	3
18	14901	Profesi Ners	Profesi	6			-	-	-
19	74101	Hukum	S2	7			-	-	-
Jumlah				173					

6. Diseminasi Hasil atau Implementasi Kerjasama

Belum ada daftar Implementasi kerjasama yang dilaporkan dalam Sistem Informasi Kerjasama (SIK) pada laman www.sik.lppmwiraraja.ac.id. Hal ini dimungkinkan karena sosialisasi kepada satuan kerja belum tepat sasaran.

LAMPIRAN

CAPAIAN SASARAN MUTU SATUAN KERJA LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)

PENELITIAN

1. Target dan Indikator Kinerja Utama

No	Indikator Kinerja Utama	Target 2024	Capaian 2024	Tercapai / Tidak tercapai
1	Persentase judul penelitian dosen dengan sumber dana perguruan tinggi/mandiri /jumlah total dosen (>10%)	25%	36%	Tercapai
2	Persentase judul penelitian dosen dengan sumber dana di luar perguruan tinggi (dalam negeri) /jumlah total dosen (>10%)	35%	12%	Tidak Tercapai
3	Persentase judul penelitian dosen dengan sumber dana dari luar negeri/jumlah total dosen (>10%)	1,50%	2%	Tidak Tercapai
4	Persentase publikasi dosen/mahasiswa di jurnal penelitian tidak terakreditasi/jumlah total dosen (minimal > 10%)	43%	46%	Tercapai
5	Persentase publikasi dosen/mahasiswa di jurnal penelitian Nasional terakreditasi/jumlah total dosen (> 10%)	60%	14%	Tidak Tercapai
6	Persentase publikasi dosen/mahasiswa di jurnal penelitian Internasional/ jumlah total dosen (> 10%)	7%	9%	Tercapai
7	Persentase publikasi dosen/mahasiswa di jurnal penelitian Internasional bereputasi/jumlah total dosen (>10%)	7%	5%	Tidak Tercapai
8	Persentase publikasi dosen/mahasiswa di seminar Regional/ perguruan tinggi/jumlah total dosen (\geq 10%)	8%	13.3%	Tercapai
9	Persentase publikasi dosen/mahasiswa di seminar Nasional/jumlah total dosen (>10%)	53%	26.0%	Tidak Tercapai
10	Persentase publikasi dosen/mahasiswa di seminar Internasional/ jumlah total dosen (> 10%)	17%	4.6%	Tidak Tercapai

No	Indikator Kinerja Utama	Target 2024	Capaian 2024	Tercapai / Tidak tercapai
11	Persentase publikasi tulisan dosen/mahasiswa di media massa/pagelaran/pameran/ presentasi dalam forum Regional/jumlah total dosen (> 10%)	9%	9.8%	Tercapai
12	Persentase publikasi tulisan dosen/mahasiswa di media massa/pagelaran/pameran/ presentasi dalam forum Nasional/jumlah total dosen (> 10%)	9%	4.6%	Tidak Tercapai
13	Persentase publikasi tulisan dosen/mahasiswa di media massa/pagelaran/pameran/ presentasi dalam forum Internasional/jumlah total dosen (> 10%)	9%	0.0%	Tidak Tercapai
14	Jumlah sitasi karya dosen/mahasiswa	400	870	Tercapai
15	Persentase jumlah karya ilmiah dosen/mahasiswa yang disitasi (minimal 50% dari jumlah dosen)	50%	91.3%	Tercapai
16	Persentase jumlah perolehan paten dari jumlah total dosen (minimal > 2%)	1,70%	0.0%	Tidak Tercapai
17	Persentase jumlah perolehan a) Hak cipta; b) Desain produk industri; c) Perlindungan varietas tanaman (sertifikat perlindungan varietas tanaman, sertifikat pelepasan varietas, sertifikat pendaftaran varietas); d) Desain tata letak sirkuit terpadu; dari jumlah total dosen (minimal > 40%)	30%	49%	Tercapai
18	Persentase jumlah hasil teknologi tepat guna, produk (produk terstandarisasi, produk tersertifikasi), karya seni, rekayasa sosial dari jumlah total dosen (minimal 5 %)	5.70%	6%	Tercapai
19	Persentase jumlah hasil buku/bab buku hasil penelitian dari jumlah total dosen (minimal > 10%)	8%	11%	Tercapai
20	Persentase jumlah produk/jasa yang dihasilkan dosen/mahasiswa untuk masyarakat/industri dari jumlah total dosen (minimal > 10%)	4%	5%	Tercapai
21	Persentase judul penelitian yang melibatkan mahasiswa	40%	100%	Tercapai
22	Persentase judul penelitian yang sesuai dengan roadmap penelitian universitas	70%	100%	Tercapai

No	Indikator Kinerja Utama	Target 2024	Capaian 2024	Tercapai / Tidak tercapai
23	Persentase jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian	40%	9%	Tidak Tercapai
24	Persentase jumlah penelitian dosen yang menjadi rujukan tesis (khusus Program Magister)	50%	Data di prodi	Tercapai
25	Persentase ketersediaan pedoman penelitian yang berisi 8 standar	100%	100%	Tercapai
26	Persentase ketersediaan Rencana Induk Penelitian	100%	100%	Tercapai
27	Persentase penelitian dasar dan terapan yang relevan dengan Program Studi dan RIP Universitas	80%	90%	Tercapai
28	Persentase mahasiswa dengan tugas akhir yang berkaitan dengan penelitian dosen	40%	Data di prodi	Tercapai
29	Persentase hasil penelitian berdampak terhadap pengembangan IPTEKS, kesejahteraan masyarakat, peningkatan daya saing bangsa	4%	11%	Tercapai
30	Jumlah pusat studi/lembaga kajian yang berjalan efektif	4	3	Tidak Tercapai
31	Persentase hasil kepuasan mitra dan peneliti pada program penelitian kerjasama	90%		Tidak Tercapai

2. Indikator Kinerja Tambahan

1	Persentase hasil penelitian yang terkait dengan kajian tentang Arya Wiraraja	2%	0%	Tidak Tercapai
2	Persentase penelitian dasar	65%	100%	Tercapai
3	Persentase penelitian terapan	35%	0%	Tidak Tercapai
4	Persentase penelitian pengembangan	2,50%	0%	Tidak Tercapai
5	Jumlah reviewer penelitian yang memiliki sertifikasi Nasional	5	0	Tidak Tercapai

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**I. Target dan Indikator Kinerja Utama**

No	Indikator Utama	Target 2024	Capaian 2024	Status Ketercapaian
1	Rerata dana pengabdian kepada masyarakat per dosen 4 juta/tahun.	750	2.045.778.000	Tercapai
2	Persentase judul PKM dosen dengan sumber dana perguruan tinggi/mandiri (>5%/tahun)	25%	79,72%	Tercapai
3	Persentase judul PKM dosen dengan sumber dana di luar perguruan tinggi (dalam negeri) (>5%/tahun)	4,50%	17,56%	Tercapai
4	Persentase judul PKM dosen dengan sumber dana dari luar negeri (>5%/tahun)	1,50%	0%	Belum tercapai
5	Persentase judul pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan mahasiswa	40%	100%	Tercapai
6	Persentase Judul pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan <i>roadmap</i> pengabdian Universitas	45%	100%	Tercapai
7	Persentase jumlah mahasiswa yang terlibat dalam pengabdian kepada masyarakat	10%	6,19%	Tidak Tercapai
8	Persentase ketersediaan pedoman pengabdian kepada masyarakat yang berisi 8 standar	100%	100%	Tercapai
9	Persentase ketersediaan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat	100%	100%	Tercapai
10	Persentase ketersediaan laporan penilaian seleksi proposal pengabdian kepada masyarakat	100%	100%	Tercapai
11	Persentase ketersediaan laporan monev pengabdian kepada masyarakat	90%	100%	Tercapai
12	Persentase hasil pengabdian kepada masyarakat berupa paten dari jumlah total dosen (minimal > 2 %)	1,50%	0%	Belum tercapai
13	Persentase hasil pengabdian kepada masyarakat berupa : a) Hak cipta; b) Desain produk industri; c) Perlindungan varietas tanaman (sertifikat perlindungan varietas tanaman, sertifikat pelepasan varietas, sertifikat pendaftaran varietas);	20%	0%	Belum tercapai

No	Indikator Utama	Target 2024	Capaian 2024	Status Ketercapaian
	d) Desain tata letak sirkuit terpadu; dari jumlah total dosen (minimal > 40%)			
14	Persentase hasil pengabdian kepada masyarakat berupa hasil teknologi tepat guna, produk (produk terstandarisasi, produk tersertifikasi), karya seni, rekayasa sosial dari jumlah total dosen (minimal 5 %)	4%	8,6%	tercapai
15	Persentase hasil pengabdian kepada masyarakat berupa buku/bab buku dari jumlah total dosen (minimal > 10%)	3%	0%	Belum tercapai
16	Persentase hasil pengabdian kepada masyarakat berupa produk untuk masyarakat/industri dari jumlah total dosen (minimal > 10%)	4%	8,6%	tercapai
17	Persentase dosen yang melakukan pengabdian kepada masyarakat	70%	42,77%	Kuota Penerimaan PkM belum maksimal
18	Jumlah reviewer pengabdian kepada masyarakat yang memiliki sertifikasi Nasional	2	0	Belum tercapai
19	Persentase hasil kepuasan dari mitra dan pengabdian pada pengabdian kepada masyarakat	90%	100	Tercapai

2. Target dan Indikator Kinerja Tambahan

No	Indikator Tambahan	Target 2024	Capaian 2024	Status Ketercapaian
1	Persentase hasil pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan pemberdayaan kewirausahaan	55%	37,83	Belum tercapai
2	Jumlah pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan mahasiswa hasil kerjasama luar Negeri	1,5	1,01	Belum tercapai
3	Jumlah kelompok studi untuk pengabdian kepada masyarakat	4	6	Tercapai

KERJASAMA**1. Target dan Indikator Kinerja Utama Bidang Kerja Sama**

NO.	Indikator Kinerja Utama	Target 2024	Capaian 2024	Keterangan
1	Persentase Kerjasama tingkat Internasional terimplementasi (>2% dari jumlah dosen)	2%	100%	<p>Kerja sama tingkat international yang sudah terimplementasi adalah</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen Tamu ke Universiti Teknologi Mara, Malaysia 2. Peneliti Tamu ke Humboldt University, Jerman 3. Pembahasan kerja sama UiTM dan UNIJA untuk Fakultas Teknik 4. Kerja sama penelitian antara Universitas Wiraraja dengan Universiti Sultan Zainal Abidin 5. Kerja Sama Penelitian UNIJA, ITS, dan Tomsk State University, Russia <p>Namun, kegiatan tersebut belum terekam dalam sistem informasi kerjasama</p>
2	Persentase Kerjasama tingkat Nasional yang terimplementasi (>2% dari jumlah dosen)	5%	100%	Jumlah Implementasi Kerjasama di tingkat Nasional sudah melebihi target, namun jika mengacu pada sistem Informasi Kerja Sama, belum ada satupun kegiatan implementasi yang terekam dalam sistem
3	Persentase Kerjasama tingkat Regional yang terimplementasi (>2% dari jumlah dosen)	10%	100%	Jumlah Implementasi Kerjasama di tingkat Regional sudah melebihi target, namun jika mengacu pada sistem Informasi Kerja Sama, belum ada satupun kegiatan implementasi yang terekam dalam sistem
4	Persentase ketersediaan dokumen pengembangan jejaring dan monev kerjasama	100%	50%	Dokumen pengembangan jejaring sudah ada namun masih dalam bentuk draft
5	Persentase ketersediaan laporan monev hasil kerjasama	100%	100%	Instrumen untuk melakukan monev sudah ada namun, monev belum dilaksanakan. Hal ini dikarenakan SK Buku Pedoman baru disahkan di bulan September 2023



LAPORAN KINERJA
LEMBAGA BANTUAN HUKUM
UNIVERSITAS WIRARAJA
TAHUN 2024

PENGANTAR

““Dengan mengucapkan syukur atas Rahmat Allah SWT, Universitas Wiraraja pada Tahun 2019 telah berhasil Membentuk Lembaga Bantuan Hukum (LBH). Dalam rangka memberdayakan hukum dan mendukung penegakan hukum Khususnya di Kabupaten Sumenep”

Sehubungan dengan adanya surat dari Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 334/R/AKM-19/UNIJA/IX/2024 perihal laporan kinerja satuan kerja tahun 2024 maka dengan ini Lembaga Bantuan Hukum (LBH) melaporkan segala bentuk kegiatan selama tahun 2024.

Syukur Alhamdulillah kami haturkan kehadiran Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya serta sholawat dan salam kepada Nabi Muhammad SAW, sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan laporan kinerja Lembaga Bantuan Hukum (LBH) tahun 2023. Tujuan pembuatan laporan ini adalah untuk memenuhi surat dari rektor Unija 334/R/AKM- 19/UNIJA/IX/2024 perihal laporan kinerja satuan kerja tahun 2024 sebagai bahan evaluasi dan perbaikan masing – masing satker di lingkungan Universitas Wiraraja.

Laporan Kinerja Lembaga Bantuan Hukum (LBH) Tahun 2024 merupakan wujud akuntabilitas, dan transparansi penyelenggaraan seluruh kegiatan Lembaga Bantuan Hukum (LBH) dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi pengawalan hukum yang diawali di tahun 2024. Renstra Universitas Wiraraja dan Renop Universitas Wiraraja Tahun 2019-2024 menjadi acuan program dan kegiatan Lembaga Bantuan Hukum (LBH).

Laporan ini merupakan bagian dari siklus manajemen yang secara ringkas mulai dari perencanaan-pelaksanaan pengawasan akan berulang secara dinamis karena ada analisis dan evaluasi untuk revisi atau perbaikan pada siklus tahun berikutnya.

Demikian, laporan ini kami buat dengan segala kelebihan dan kekurangan. Oleh sebab itu, kritik dan saran yang membangun demi perbaikan laporan ini, sangat kami harapkan. Akhirnya kami berharap semoga apa yang telah kami selesaikan ini bermanfaat bagi kita semua. Amin Yaa Robbal „alamiin.

Sumenep, 05 November 2024
Ketua LBH,

(Hidayat Andyanto, S.H., M.Si.)

PENDAHULUAN

1) Latar Belakang

Indonesia merupakan negara yang menganut sistem negara hukum (*rule of law*). Negara hukum disini mengisyaratkan bahwa dimana kedudukan seluruh warganya sama di depan hukum tanpa terkecuali. Selain menganut sistem *rule of law*, Indonesia juga merupakan negara yang berdasar hukum (*recht staat*) Dasar pijakan bahwa negara Indonesia adalah negara hukum tertuang dalam Undangundang Dasar 1945.

Bantuan hukum merupakan suatu konsep jawaban terhadap adanya kebutuhan masyarakat atas adagium “hukum tajam ke bawah, hukum tumpul ke atas”. Keberadaan Undang- undang Nomor 16 Tahun 2011 tentang Bantuan Hukum tidak lepas dari agenda reformasi hukum yang memberikan hak bagi warga negaranya untuk mendapatkan keadilan (*access to justice*) dan hak untuk mendapatkan peradilan yang adil dan tidak memihak (*fair trial*) diantaranya melalui pemberian bantuan hukum.

Bantuan lembaga hukum pada dasarnya meliputi menjalankan kuasa, mendampingi, mewakili, melakukan pembelaan, dan tindakan hukum lain untuk kepentingan hukum si penerima bantuan hukum. Tujuannya tidak lain untuk memberikan jaminan dan memenuhi hak penerima bantuan agar mendapat akses keadilan seadil – adilnya. Mewujudkan hak konstitusional sesuai prinsip persamaan kedudukan di mata hukum yang ada, memberikan jaminan kepastian dalam penyelenggaraan bantuan hukum yang dilaksanakan secara merata, dan mewujudkan peradilan yang bisa dipertanggung jawabkan.

Lembaga Bantuan Hukum (LBH) Universitas Wiraraja didirikan atas gagasan yang dibentuk berdasarkan Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja dan lembaga ini diatur dalam Peraturan Universitas Wiraraja Nomor: 02/PER/ORG-07/UNIJA/X/2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Wiraraja

pada Pasal 27. Lembaga Bantuan Hukum (LBH) mempunyai tugas memberikan pelayanan konsultasi dan bantuan hukum secara profesional kepada dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa Universitas serta kepadamasyarakat secara umum.

LBH Universitas wiraraja didirikan untuk waktu yang tidak ditentukan lamanya dan untuk pertama kalinya Universitas wiraraja mendirikan Lembaga Bantuan Hukum Universitas wiraraja pada tanggal 16 September 2019 berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 202/SK/R/ORG- 07/UNIJA/IX/2019 Tentang Pendirian Lembaga Bantuan Hukum Universitas Wiraraja.

Pendirian LBH Universitas Wiraraja yang didukung pula oleh Kebutuhan Masyarakat di Kabupaten Sumenep sebagai bentuk peka terhadap kondisi hukum di Kabupaten Sumenep oleh Universitas Wiraraja. Pemerintah Daerah Kabupaten Sumenep pada mulanya dimaksudkan untuk memberikan bantuan hukum bagi orang-orang yang tidak mampu dalam memperjuangkan hak-haknya, terutama rakyat miskin yang digusur, dipinggirkan, di PHK, dan pelanggaran atas hak-hak asasi manusia pada umumnya.

LBH Universitas wiraraja memfokuskan diri pada kerja-kerja advokasi penegakan hukum dan bersifat edukasi hukum. Selain itu memfokuskan diri pada masyarakat tidak mampu, bersifat terbuka, kritis, dan memfokuskan diri pada penegakan hukum, hak asasi manusia, dan pengembangan sistem hukum yang adil dan demokratis.

Diharapkan lambat laun LBH Universitas Wiraraja menjadi organisasi penting bagi gerakan pro-demokrasi. Hal ini disebabkan upaya LBH Universitas Wiraraja membangun dan menjadikan nilai-nilai hak asasi manusia dan demokrasi sebagai pilar gerakan bantuan hukum di Indonesia khususnya di Kabupaten Sumenep. Hingga saat ini, LBH Universitas Wiraraja memiliki komitmen dalam membantu penyelesaian pengaduan dari masyarakat dalam ruang lingkup bantuan hukum.

Komitmen ini selaras dengan Visi, Misi, dan Tujuan Universitas dimana dalam menyelenggarakan dharma perguruan tinggi khususnya pengabdian kepada masyarakat beserta kerjasama kemitraan dengan institusi pemerintah dalam mewujudkan institusi pendidikan yang memiliki reputasi global telah terakselerasi dengan diresmikannya *Rumah Restorative Justice* (RRJ) di Universitas Wiraraja bekerjasama dengan lembaga penegak hukum di Indonesia yakni Kejaksaan, yang dalam hal ini adalah Kejaksaan Negeri Kabupaten Sumenep.

Universitas Wiraraja merupakan yang pertama dan satu-satunya di Indonesia khususnya di Perguruan Tinggi yang meluncurkan (*launching*) *Rumah Restorative Justice*, pada 19 Mei 2022. Hal ini merupakan kebanggaan bagi Perguruan Tinggi Swasta di Pulau Madura. Peresmian tersebut dilakukan oleh Kepala Kejaksaan Tinggi (Kajati) Jawa Timur Dr. Mia Amiati, S.H., M.H berlangsung di gedung Graha Sumekar Unija dan disiarkan secara langsung di chanel youtube Kejaksaan Negeri Sumenep.

Rumah Restorative Justice (RRJ) Universitas Wiraraja juga merupakan bagian dari Lembaga Bantuan Hukum (LBH) Universitas Wiraraja dimana sama-sama diketuai oleh bapak Hidayat Andyanto, S.H., M.Si. yang notabene adalah seorang advokad dalam lingkungan PERADI.

Oleh karenanya, semoga wadah hukum ini dapat memberikan informasi lebih tentang kinerja LBH Universitas Wiraraja serta membantu penyelesaian permasalahan yang terjadi dimasyarakat. Kepercayaan masyarakat semua yang dapat memberikan komitmen kepada kami untuk senantiasa membela para pencari keadilan khususnya masyarakat kecil menengah.

2) Maksud dan Tujuan

Laporan kinerja adalah bagian dari proses perbaikan berkelanjutan. Dalam laporan kinerja tahun 2023 ini, Lembaga Bantuan Hukum Universitas Wiraraja sebagai pemberdayaan masyarakat di bidang hukum dan organisasi pemberi bantuan hukum di Sumenep yang masih tergolong baru tentunya tidak terlepas dari segala hal yang memberikan dampak

pada keberlanjutan dan kemakmuran kerja dalam organ Lembaga Bantuan Hukum Universitas Wiraraja.

Maksud dan tujuan disusun laporan kinerja tahun 2023 ini melalui evaluasi, akan dapat ditemukan akar masalah, kekuatan yang dapat mendorong perguruan tinggi untuk maju serta menemukan kelemahan yang berpotensi menghambat perkembangan Lembaga Bantuan Hukum Universitas Wiraraja. Setiap satuan kerja di lingkungan Universitas Wiraraja dalam memberikan laporan, juga perlu dilakukan evaluasi bagaimana ketercapaiannya, sebagai bentuk akuntabilitas Lembaga Bantuan Hukum Universitas Wiraraja.

3) Visi, Misi, dan Tujuan

Visi dan misi Lembaga Bantuan Hukum Universitas wiraraja Berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 273/SK/R/ORG-07/UNIJA/XII/2019 Tentang Anggaran Dasar Dan Anggaran Rumah Tangga Lembaga Bantuan Hukum Universitas Wiraraja adalah sebagaimana berikut ini:

Tabel 1.1

Visi, Misi, dan Tujuan LBH Universitas Wiraraja

Visi

Terwujudnya cita-cita Negara hukum yang berdasarkan asas Pancasila
(Pasal 9 visi LBH Universitas Wiraraja)

Misi

1. Memberi pelayanan dan bantuan hukum kepada rakyat khususnyarakyat miskin.
2. Mengembangkan dan meningkatkan kesadaran hukum rakyat, terutama mengenai hak-haknya sebagai subjek hukum.
3. Mengusahakan perubahan dan perbaikan hukum untuk
4. Mengisi kebutuhan, tuntutan dan harapan dari masyarakat yang senantiasa berkembang.

Pasal 10 Untuk mencapai visi LBH Universitas wiraraja

Tujuan

Penyelenggaraan Bantuan Hukum berdasarkan Pasal 3 Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2011 Tentang Bantuan Hukum bertujuan untuk:

1. Menjamin dan memenuhi hak bagi Penerima Bantuan Hukum untuk mendapatkan akses keadilan;
2. Mewujudkan hak konstitusional segala warga negara sesuai dengan prinsip persamaan kedudukan di dalam hukum;
3. Menjamin kepastian penyelenggaraan Bantuan Hukum dilaksanakan secara merata di seluruh wilayah Negara Republik Indonesia; dan
4. Mewujudkan peradilan yang efektif, efisien, dan dapat dipertanggungjawabkan.

Berkaitan dengan penyusunan laporan kinerja tahun 2023 Lembaga Bantuan Hukum Universitas Wiraraja maka harus disesuaikan terhadap kebijakan dan strategi pencapaian visi, dan misi harus dilakukan terutama untuk mempercepat capaian dan menyesuaikan dengan tuntutan masa depan sebagaimana yang telah dicantumkan baik di dalam rencana strategis Universitas Wiraraja tahun 2019-2024 Rencana Operasional Universitas Wiraraja tahun 2019-2024 dan juga rencana induk pengembangan Universitas Wiraraja 2019-2039. Keberhasilan langkah yang akan dilakukan pada masing-masing satuan kerja jika didahului dengan perencanaan jangka panjang yang sistematis dan juga jangka pendek dengan mengacu pada jangka panjang tersebut.

Adapun Visi, Misi, dan Tujuan Universitas Wiraraja yang dijadikan sebagai acuan kerja, serta pedoman pelaksanaan kegiatan pada masing-masing satuan kerja termasuk Lembaga Bantuan Hukum Universitas Wiraraja adalah sebagai berikut:

Tabel 1.2
Visi, Misi, dan Tujuan Universitas Wiraraja

Visi

Terwujudnya Universitas berdaya saing Global di bidang ilmu pengetahuan moralitas dan kewirausahaan berkarakter kebangsaan di tahun 2039

Misi

- 1) Menyelenggarakan tata kelola universitas yang sehat (*good University governance*) berbasis sistem informasi terpadu dalam pelaksanaan otonomi perguruan tinggi untuk mewujudkan sentralisasi administrasi dan desentralisasi akademik (SADA).
- 2) Menyelenggarakan pendidikan tinggi melalui sistem pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, memiliki moralitas dan integritas serta berjiwa kewirausahaan berkarakter kebangsaan.
- 3) Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi ilmiah dengan ciri khas kewirausahaan berkarakter kebangsaan.
- 4) Menjalankan kerjasama kemitraan dengan institusi pemerintah perguruan tinggi dan swasta di dalam maupun di luar negeri dengan prinsip kesetaraan dan kemanfaatan dalam rangka mendukung pelaksanaan Tridharma perguruan tinggi guna mewujudkan institusi pendidikan yang memiliki reputasi global.

Tujuan

- 1) Mewujudkan perguruan tinggi dengan tata kelola yang sehat (terencana, terorganisasi, produktif, dan berkelanjutan) yang didukung sistem informasi terpadu dalam bidang akademik, keuangan, kepegawaian, asset, kemahasiswaan, perpustakaan, dan lain-lain yang terkait dengan operasional pendidikan
- 2) Menghasilkan mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat
- 3) Menghasilkan lulusan yang memiliki moralitas, dapat menjadi teladan yang memberi inspirasi, memiliki keterampilan kewirausahaan berkarakter kebangsaan dalam bidang keilmuan masing-masing serta dapat berkontribusi Dalam persaingan global
- 4) Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi ilmiah yang memiliki ciri khas kewirausahaan
- 5) Memiliki kerjasama kemitraan yang berkelanjutan dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi, dan swasta di dalam maupun di luar negeri

STRUKTUR ORGANISASI

Secara garis besar struktur organisasi pada Lembaga Bantuan Hukum Universitas Wiraraja menurut Pasal 27 huruf 2 dalam Peraturan Universitas Wiraraja Nomor: 02/PER/ORG- 07/UNIJA/X/2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Wiraraja terdiri atas tiga unsur:

1) Ketua

Ketua dan sekretaris LBH diangkat dan diberhentikan oleh Rektor dengan persetujuan Ketua Umum Yayasan dan bertanggung jawab kepada Rektor. Dalam melaksanakan tugas, Ketua LBH menyelenggarakan fungsi:

- 1) Mengadakan pendidikan, pelatihan, pengkajian, penelitian, sosialisasi, dan pendampingan hukum bagi dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa Universitas serta kepada masyarakat secara umum
- 2) Melakukan koordinasi dengan satuan kerja terkait untuk mewujudkan penegakan peraturan Universitas
- 3) Mengembangkan budaya taat hukum di Universitas Wiraraja berdasarkan Pancasila dan Undang – Undang Dasar 1945
- 4) Mewujudkan legislasi aset Universitas

2) Sekretaris

Sekretaris LBH bertanggung jawab kepada Ketua LBH dengan masa jabatan 5 tahun dan dapat diangkat kembali untuk satu kali masa jabatan. Sekretaris LBH melaksanakan tugas dengan fungsi:

- 1) Koordinasi kegiatan bantuan hukum dengan ketua LBH
- 2) Penyusunan rencana, program kerja, kegiatan, dan anggaran
- 3) Penyusunan persiapan urusan kelembagaan dalam pengembangan LBH
- 4) Pengawasan dan evaluasi kegiatan LBH

3) Bendahara

Mengordinasikan seluruh aktivitas pengolahan keuangan dan kekayaan organisasi dan mempertanggungjawabkan kepada ketua. Melaksanakan pengelolaan keuangan dan pengadaan kebutuhan barang organisasi.

- 1) Melaksanakan tata pembukuan penerimaan, pengeluaran dan pembayaran keuangan organisasi.
- 2) Melakukan pengadaan kebutuhan barang organisasi.
- 3) Menyusun rencana anggaran.
- 4) Membuat laporan periodik keuangan organisasi.
- 5) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Ketua Umum dan berkoordinasi langsung dengan Sekretaris Umum.
- 6) Dalam melaksanakan tugasnya, bertanggungjawab kepada Ketua Umum.

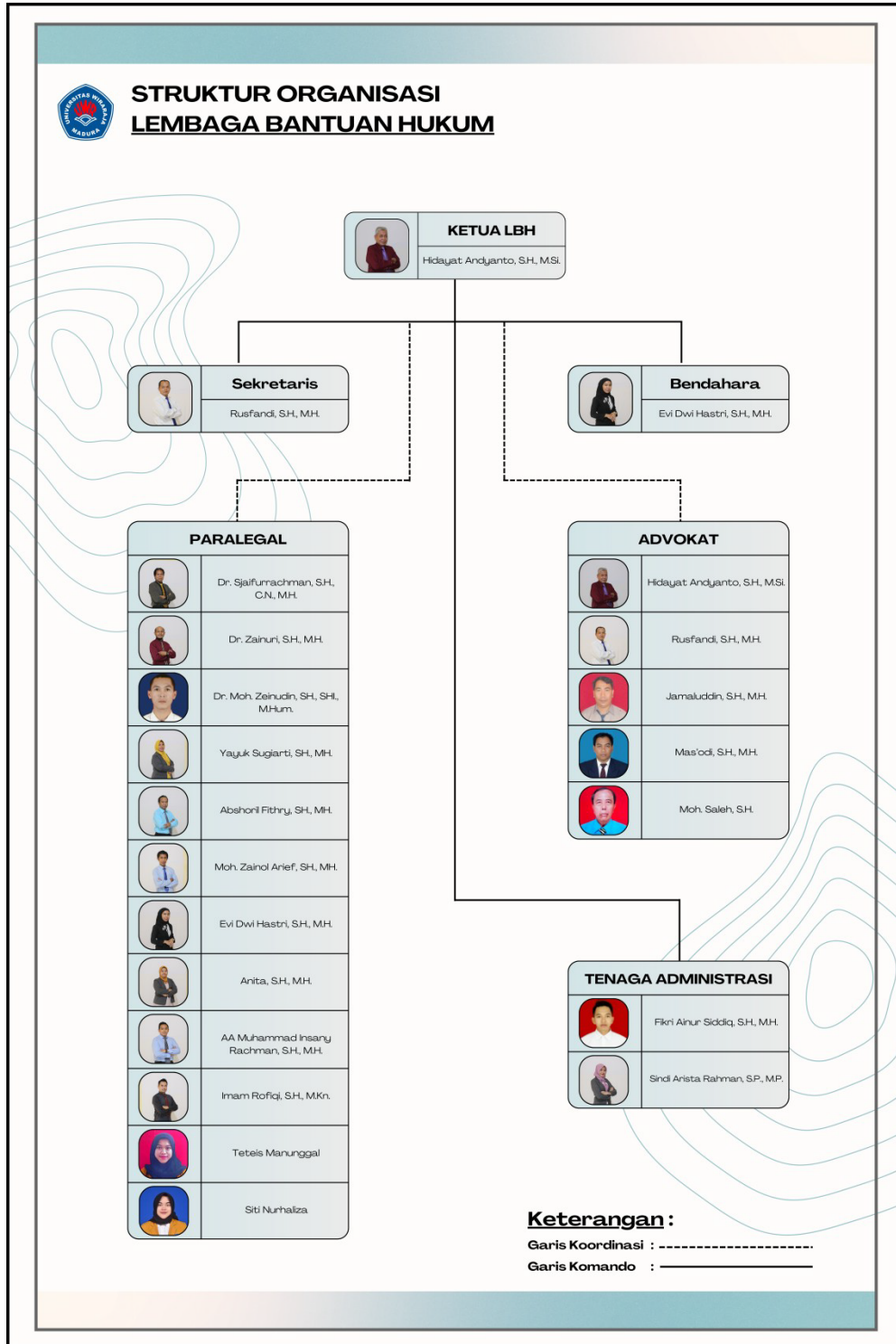
4) Bagian Administrasi LBH

Bagian tata usaha bertanggung jawab kepada Ketua LBH melalui sekretaris LBH. Bagian ini mempunyai tugas melaksanakan urusan administrasi, perencanaan, keuangan, kepegawaian, ketatalaksanaan, ketatausahaan, kerumah tanggaan, dan pelaporan LBH. Dalam melaksanakan tugas, bagian tata usaha menyelenggarakan fungsi Pelaksanaan penyusunan rencana, program kerja, kegiatan, dan anggaran.

- 1) Koordinasi, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi kegiatan bantuan hukum
- 2) Pelaksanaan urusan dokumentasi dan publikasi hasil kegiatan LBH
- 3) Pemberian layanan informasi
- 4) Pelaksanaan urusan keuangan, kepegawaian, ketatalaksanaan, ketatausahaan, kerumahtanggaan, dan pengelolaan aset LBH.

Pengambilan keputusan tertinggi organisasi dipegang oleh pimpinan Universitas Wiraraja dalam rapat pimpinan Universitas Wiraraja. Pimpinan pelaksana organisasi dipegang oleh badan pengurus harian yang terdiri dari ketua, sekretaris, dan bendahara LBH Universitas Wiraraja.

Gambar 1.1
Struktur Organisasi Lembaga Bantuan Hukum
Universitas Wiraraja



Keanggotaan LBH universitas wiraraja di bawah lembaga pendidikan tinggi universitas wiraraja yang terbuka bagi setiap pekerja hukum dan orang-orang yang fokus terhadap penegakan hukum yang berkeadilan di Indonesia. Jenis-jenis anggota dalam LBH universitas wiraraja adalah:

- 1) Anggota biasa adalah warga negara Indonesia yang terdiri dari dosen dan mahasiswa Fakultas Hukum Universitas Wiraraja dan atau Perguruan Tinggi Negeri dan Swasta yang berkomitmen dalam penegakan hukum berkeadilan di Indonesia
- 2) Anggota luar biasa adalah Warga Negara Indonesia Bukan Pegawai Negeri atau TNI atau POLRI terdiri dari yang telah dilantik menjadi advokat sesuai undang-undang kandidat advokat yang telah lulus ujian advokat, lulusan sarjana hukum dari perguruan tinggi terakreditasi, dan masyarakat umum yang ingin berperan serta dalam perkembangan dan penegakan hukum di Indonesia.

HASIL DAN CAPAIAN

Hasil dan Capaian dalam penyusunan laporan kinerja tahun 2023 LBH Universitas Wiraraja berdasarkan pada:

1. Undang-Undang No. 18 Tahun 2003 tentang Advokat;
2. Undang-Undang No. 16 Tahun 2011 tentang Bantuan Hukum;
3. Peraturan Menteri Hukum dan HAM No. 3 Tahun 2013 tentang Tata Cara Verifikasi dan Akreditasi Lembaga Bantuan Hukum atau Organisasi Kemasyarakatan.
4. Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja Jo. Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 06 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja
5. Anggaran Dasar Yayasan Arya Wiraraja
6. Rencana Induk Pengembangan Universitas Wiraraja Tahun 2019-2039
7. Rencana Strategis (Renstra) Universitas Wiraraja Tahun 2019-2024

8. Rencana Operasional (Renop) Universitas Wiraraja Tahun 2019-2024
9. Daftar Isian Pelaksana Anggaran (DIPA) Tahun Takwim 2024 padaLBH Universitas Wiraraja

Berorientasi pada rencana strategis Universitas Wiraraja tahun 2019-2024 maka maksud dan tujuan laporan kinerja tahun 2023 LBH Universitas Wiraraja disusun adalah dalam rangka mewujudkan dan mendukung program Universitas Wiraraja yang dituangkan dalam Renstra 2019-2024 untuk penguatan jejaring menuju Perguruan Tinggi unggul dengan ciri khas kewirausahaan berkarakter kebangsaan dalam rangka mendukung program Tri Dharma Perguruan Tinggi sesuai visi, misi, tujuan, dan sasaran Universitas yang telah ditetapkan pada Rencana Induk Pengembangan Universitas Wiraraja 2019-2039.

Selain itu, tujuan yang di prioritaskan dalam capaian kinerja LBH Universitas Wiraraja adalah mengacu kepada Komponen Rencana Strategis Universitas Wiraraja 2019-2024 yang mana dalam hal ini didasarkan pada analisis kondisi internal dan eksternal yang dikaitkan dengan arah dan strategi pengembangan nilai budaya kerja, visi, misi, dan tujuan, serta landasan hukum maka komponen Renstra yang menjadi acuan tersebut terdiri atas sasaran strategis dan prioritas strategis (strategi pengembangan) sebagaimana dibawahini :

1. Tata kelola penguatan tata kelola
2. Peningkatan mutu sumber daya
3. Penguatan sistem pembelajaran
4. Peningkatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
5. Peningkatan mutu mahasiswa dan lulusan

Namun, dari lima sasaran strategis dan prioritas strategis diatas yang menjadi prinsip kerja dalam LBH Universitas Wiraraja tetap menyesuaikan dengan program kerja LBH Universitas Wiraraja dalam bidang Hukum yakni:

1. LBH Universitas Wiraraja memfokuskan diri pada kerja kerja advokasi penegakan hukum dan bersifat edukasi hukum.
2. LBH Universitas Wiraraja memfokuskan diri pada masyarakat tidak mampu.
3. LBH Universitas Wiraraja bersifat terbuka kritis dan memfokuskan diri pada penegakan hukum hak asasi manusia dan pengembangan sistem hukum yang adil dan demokratis.
4. LBH Universitas Wiraraja melalui pengabdian kepada masyarakat beserta kerjasama kemitraan dengan institusi pemerintah dalam mewujudkan institusi pendidikan yang memiliki reputasi global telah terakselerasi dengan diresmikannya *Rumah Restorative Justice (RRJ)* di Universitas Wiraraja bekerjasama dengan lembaga penegak hukum di Indonesia yakni Kejaksaan, yang dalam hal ini adalah Kejaksaan Negeri Kabupaten Sumenep
5. LBH Universitas Wiraraja memfokuskan diri pada masyarakat tidak mampu, bersifat terbuka, kritis, dan memfokuskan diri pada penegakan hukum, hak asasi manusia, dan pengembangan sistem hukum yang adil dan demokratis.

1) Capaian Kinerja Organisasi

Kinerja Organisasi LBH Universitas Wiraraja Tahun 2023 dimulai dengan proses pelaksanaan pengajuan Akreditasi dan Pendaftaran PBH Baru. LBH Universitas Wiraraja melakukan pendaftaran sebagai organisasi bantuan hukum baru berdasarkan pengumuman Kemenkumham RI nomor: PHN-H N.04.03-03 tentang Verifikasi Dan Akreditasi Calon Pemberi Bantuan Hukum Periode Tahun 2023 s/d 2024 di mana tahapan- tahapan seleksi dimulai pada saat pendaftaran tanggal 4 Maret sampai dengan 26 Maret 2021.

Pendaftaran calon pemberi bantuan hukum dilakukan secara online melalui aplikasi verasi Dalam situs www.bphn.go.id dengan klik daftar. Pemeriksaan administrasi dilakukan oleh Pokjada yang telah diinput dilakukan melalui aplikasi verasi kemudian dilakukan pemeriksaan

dokumen fisik dengan cara calon pemberi bantuan hukum datang langsung ke kantor wilayah Kemenkumham RI dalam hal ini dilaksanakan pada kantor wilayah Jawa Timur Kemenkumham RI.

Kemudian pemeriksaan faktual dilakukan melalui survei lapangan terhadap calon pemberi bantuan hukum yang dilakukan oleh panitia verifikasi dan akreditasi bersama Pokjada dan kelompok kerja pusat. Penetapan akreditasi hanya akan dilakukan terhadap calon pemberi bantuan hukum yang telah dinyatakan lolos pemeriksaan administrasi, dokumen fisik, dan faktual. Pemberian sertifikat bagi pemberi bantuan hukum yang lolos verifikasi dan akreditasi periode Tahun 2023 sampai dengan 2024.

LBH dalam Undang-Undang No. 16 Tahun 2011 tentang Bantuan Hukum disebut sebagai pemberi bantuan hukum. Pemberi Bantuan Hukum adalah LBH atau organisasi kemasyarakatan yang memberi layanan Bantuan Hukum berdasarkan Undang-Undang Bantuan Hukum.

Untuk mendirikan suatu LBH (Pasal 8 ayat (2) Undang- Undang No. 16 Tahun 2011) sebenarnya tidak dibatasi apakah orang tersebut harus seorang sarjana hukum atau bahkan advokat. Namun berdasarkan Undang-Undang No. 16 Tahun 2011 pihak Pemberi Bantuan Hukum di Indonesia harus memenuhi beberapa ketentuan, yakni:

- a. Berbadan hukum;
- b. Terakreditasi berdasarkan UU Bantuan Hukum;
- c. Memiliki kantor atau sekretariat yang tetap;
- d. Memiliki pengurus; dan
- e. Memiliki program Bantuan Hukum.

Mengenai akreditasi LBH, diatur lebih lanjut dalam Peraturan Menteri Hukum dan HAM No. 3 Tahun 2013 tentang Tata Cara Verifikasi dan Akreditasi Lembaga Bantuan Hukum atau Organisasi Kemasyarakatan. Dalam Permenkumham No. 3 Tahun 2013, diatur bahwa Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia mengumumkan pelaksanaan verifikasi dan akreditasi bagi LBH atau organisasi kemasyarakatan yang berminat menjadi Pemberi Bantuan Hukum (Pasal 11 ayat (1) Permenkumham No. 3 Tahun 2013).

Pengumuman tersebut dimuat dalam website resmi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia yakni pada Kementerian Hukum dan HAM RI menyampaikan pengumuman waktu pendaftaran bagi organisasi bantuan hukum yang ingin mendaftar sebagai pemberi bantuan hukum periode akreditasi Tahun 2023 sampai dengan 2024 organisasi bantuan hukum yang mendaftar akan dilakukan verifikasi dan akreditasi sesuai dengan undang-undang nomor 16 tahun 2011 tentang bantuan hukum dan peraturan pelaksanaannya untuk mengajukan pendaftaran dilakukan melalui aplikasi verasi Dalam situs www.bphn.go.id.

LBH yang mengajukan permohonan verifikasi dan akreditasi sebagai Pemberi Bantuan Hukum (Pasal 12 Permenkumham No. 3 Tahun 2013) harus memenuhi syarat:

- a. Berbadan hukum;
- b. Memiliki kantor atau sekretariat yang tetap;
- c. Memiliki pengurus;
- d. Memiliki program bantuan hukum;
- e. Memiliki advokat yang terdaftar pada LBH; dan
- f. Telah menangani paling sedikit 10 kasus.

Permohonan verifikasi dan akreditasi (Pasal 15 Permenkumham No. 3 Tahun 2013) dilakukan dengan melampirkan kelengkapan syarat:

- a. Fotokopi salinan akta pendirian LBH;
- b. Fotokopi anggaran dasar dan anggaran rumah tangga;
- c. Fotokopi akta pengurus LBH;
- d. Fotokopi surat penunjukan sebagai advokat pada LBH;
- e. Fotokopi surat izin beracara sebagai advokat yang masih berlaku;
- f. Fotokopi dokumen mengenai status kantor LBH;
- g. Fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak LBH;
- h. Laporan pengelolaan keuangan; dan
- i. Rencana program Bantuan Hukum.

Telah diumumkan tanggal 29 Desember 2021 hasil dari verifikasi dan akreditasi lembaga/organisasi bantuan hukum periode tahun 2023-2024 berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia Nomor

M.HH-02.HN.03.03 tahun 2023 Tentang Lembaga Atau Organisasi Bantuan Hukum Yang Lulus Verifikasi Dan Akreditasi Sebagai Pemberi Bantuan Hukum Periode Tahun 2023-2024. Namun LBH Universitas Wiraraja untuk Periode Tahun 2023-2024 belum lolos verifikasi dan akreditasi sebagai Organisasi Bantuan Hukum.

Perkembangan yang dapat ditunjukkan dari Lemabaga Bantuan Hukum Universitas Wiraraja adalah kerjasama yang dilakukan dengan organ Kejaksaan Negeri Sumenep sebagai lembaga penegak hukum di Indonesia khususnya di Kabupaten Sumenep adalah ditandai dengan peluncuran (*launching*) Rumah Restorative Justice pada 19 Mei 2022.

Sebagai salah satu Perguruan Tinggi Swasta di Pulau Madura mengukuhkan komitmen tersebut dalam acara *launching* Rumah Restorative Justice yang secara resmi dilakukan oleh Kepala Kejaksaan Tinggi (Kajati) Jawa Timur Dr. Mia Amiati, S.H., M.H berlangsung di gedung Graha Sumekar Unija dan disiarkan secara langsung di chanel youtube Kejaksaan Negeri Sumenep.

Pada kesempatan tersebut hadir pula Kepala Kejaksaan Negeri (Kejari) Sumenep Trimo S.H., M.H, Wakil Bupati Sumenep Hj. Dewi Khalifah, SH, MH, unsur Forkopimda Sumenep. Serta akademisi, mahasiswa, tokoh agama, aparat desa dan sejumlah praktisi hukum diwilayah Sumenep.

Rumah Restorative Justice tersebut, merupakan yang pertama dan satu-satunya di Indonesia khususnya di Perguruan Tinggi. Rangkaian acaranya, simbolis pemotongan pita ruang *Restorative Justice* oleh Kepala Kajati, Wakil Bupati, Kepala Kejari dan Rektor Universitas Wiraraja.

Wakil Bupati Sumenep Hj. Dewi Khalifah mengapresiasi kehadiran *Rumah Restorative Justice* (RRJ) di lingkungan Perguruan Tinggi Sumenep tersebut. Harapan besar atas adanya Rumah Restorative Justice (RRJ) di Universitas Wiraraja dapat menjadi payung hukum dalam menyelesaikan persoalan-persoalan hukum dengan mengedepankan pemulihan ke keadaan yang semula sebagaimana prinsip dari keadilanrestorative.

Rumah Restorative Justice (RRJ) merupakan gerakan dalam melindungi masyarakat, membantu dan menjembatani melalui mediasi agar kasus hukum yang terjadi dapat diselesaikan secara kekeluargaan. Keberadaan *Rumah Restorative Justice* (RRJ) di lingkungan Perguruan Tinggi dapat dimanfaatkan oleh semua lapisan masyarakat dan sifatnya umum.

Rumah Restorative Justice (RRJ) dapat digunakan oleh masyarakat apabila mempunyai kasus hukum yang dapat dihentikan penuntutannya untuk dilakukan mediasi. Syarat antara lain, pelaku pidananya bukan residivis, serta ancaman hukumannya tidak lebih dari. Terdapat kasus dimana Kejaksaan Negeri menghentikan satu perkara melalui *restorative justice*. Apabila para pihak sepakat bahwa perkara tidak harus masuk jalur litigasi sehingga tidak perlu dilakukan penuntutan dan dihentikan dengan cara damai.

Persiapan infrastruktur maupun sumber daya manusia (SDM) dapat memberikan wadah bagi masyarakat yang sedang berselisih untuk diselesaikan lewat musyawarah dengan melibatkan tokoh agama, tokoh adat dan akademisi. Keadilan Restoratif adalah penyelesaian perkara tindak pidana dengan melibatkan pelaku, korban, keluarga pelaku/korban, dan pihak lain yang terkait untuk bersama-sama mencari penyelesaian yang adil dengan menekankan pemulihan kembali pada keadaan semula, dan bukan pembalasan.

Keadilan restoratif merupakan salah satu bentuk penegakan hukum menuju peradilan yang humanis. Bahwa sudah ada pedoman penerapan keadilan restoratif di lingkungan peradilan umum, yakni Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 1691/DJU/SK/PS.00/12/2020 tanggal 22 Desember 2020 Tentang Pemberlakuan Pedoman Penerapan Keadilan Restoratif (*Restorative Justice*).

Keadilan restoratif merupakan alternatif penyelesaian perkara tindak pidana berfokus pada pembedaan yang diubah menjadi proses dialog dan mediasi yang melibatkan pelaku, korban, keluarga pelaku/korban, dan pihak lain terkait untuk bersama-sama menciptakan kesepakatan atas

penyelesaian perkara pidana yang adil dan seimbang bagi pihak korban maupun pelaku dengan mengedepankan pemulihan kembali pada keadaan semula dan mengembalikan pola hubungan baik dalam masyarakat

Nilai-nilai humanisme dalam keadilan restoratif diwujudkan dengan melakukan gerakan-gerakan mendukung pendekatan generalis yang memungkinkan semua korban kejahatan untuk mengakses prosedur keadilan restoratif di semua tahap proses pidana. Keadilan restoratif memiliki arti bahwa dalam proses tersebut melibatkan semua pihak terkait, memperhatikan kebutuhan korban, ada pengakuan tentang kerugian dan kekerasan, reintegrasi dari pihak-pihak terkait ke dalam masyarakat, dan memotivasi serta mendorong para pelaku untuk mengambil tanggung jawab. Artinya ada upaya untuk mengembalikan pengertian tentang keadilan kembali seperti saat sebelum terjadinya tindak kejahatan.

Rumah Restorative Justice (RRJ) Universitas Wiraraja di ketuai oleh Ketua Lembaga Bantuan Hukum (LBH) Universitas Wiraraja yaitu Hidayat Andyanto, S.H., M.Si. dan Sekretaris yaitu AA. Muhammad Insani Rachman, S.H., M.H. Serta anggota dari Unsur Advokat Lembaga Bantuan Hukum (LBH) Universitas Wiraraja, Paralegal Lembaga Bantuan Hukum (LBH) Universitas Wiraraja, akademisi, mahasiswa, tokoh agama, aparat desa dan sejumlah praktisi hukum di wilayah Sumenep.

2) Pencapaian Hasil Program Kerja

Program Bantuan Hukum akan dilaksanakan baik melalui Pemberian Bantuan Hukum Secara Litigasi Maupun Pemberian Bantuan Hukum Non Litigasi.

Adapun Pemberian Bantuan Hukum Secara Litigasi berupa:

- a. Pendampingan dan/atau menjalankan kuasa yang dimulai dari tingkat penyelidikan, penyidikan dan penuntutan.
- b. Pendampingan dan/atau menjalankan kuasa dalam proses pemeriksaandipersidangan.
- c. Pendampingan dan/atau menjalankan kuasa terhadap penerima

bantuan hukum di Pengadilan Tata Usaha Negara.

Pemberian Bantuan Hukum Secara Non Litigasi berupa:

1. Penelitian Hukum
2. Penyuluhan Hukum
3. Konsultasi Hukum
4. Pemberdayaan Masyarakat
5. Drafting Dokumen Hukum
6. Mediasi
7. Negoisasi
8. Pendampingan Diluar Pengadilan
9. Investigasi Perkara

Pada Tahun 2024, LBH melakukan upaya Akreditasi berdasarkan pada PENGUMUMAN NOMOR: PHN.HN.04.03-36 PHN.I.HN.01.01- 45 TENTANG VERIFIKASI DAN AKREDITASI CALON PEMBERI BANTUAN HUKUM BARU PERIODE TAHUN 2025 s.d. 2027.

Namun berdasarkan hasil pengumuman, LBH Universitas Wiraraja Belum dapat dinyatakan lolos pada Verifikasi OBH Baru di lingkungan Kemenkumh Jawa Timur

3) Akuntabilitas Keuangan, Sarana, Dan Prasarana

Akuntabilitas dalam prinsip sebuah lembaga (*good corporate governance*), adalah tanggung jawab pimpinan terkait keputusan dan hasil yang diraih dalam tugasnya. Hal tersebut terkait dengan wewenang yang dilimpahkan kepada para bawahannya. Akuntabilitas pada dasarnya adalah sistem kontrol di dalam perusahaan yang membuat semua elemen dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

Pada anggaran Tahun 2024 usulan untuk PKPA bagi lima orang Dosen Fakultas Hukum belum disetujui. Mengingat biaya PKPA yang per individu adalah sekitar 5 juta rupiah sehingga belum dapat dikabulkan permohonan anggaran tersebut.

LBH Universitas Wiraraja berdasarkan DIPA Tahun 2024 yakni sebagai berikut:

Tabel 1.4
 Anggaran LBH Universitas Wiraraja Tahun 2024

ANGGARAN SATUAN KERJA



UNIVERSITAS WIRARAJA SUMENEP
ANGGARAN FAKULTAS/SATUAN KERJA
 Tahun Anggaran 2024
 SATUAN KERJA: LBH

PENJELASAN							ANGGARAN 2024		
AKUN	SMT	UNIT KERJA	DETAIL	RUPIAH	SATUAN	JUMLAH	PERTAMA	KEDUA	JUMLAH
PENGELUARAN							13.366.000	17.448.000	30.814.000
51114	Perjalanan Dinas						1.500.000	1.500.000	3.000.000
	1	Lembaga Bantuan Hukum	Perjalanan Dinas LBH	1.500.000	1 kali x 1 kali x 1 kali	1.500.000			
	2	Lembaga Bantuan Hukum	Perjalanan Dinas LBH	1.500.000	1 kali x 1 kali x 1 kali	1.500.000			
51122	Rapat Kerja (RAKER)						1.000.000	1.000.000	2.000.000
	1	Lembaga Bantuan Hukum	Rapat Kerja LBH	500.000	2 kegiatan x 1 kali x 1 smt	1.000.000			
	2	Lembaga Bantuan Hukum	Rapat Kerja LBH	500.000	2 kegiatan x 1 kali x 1 smt	1.000.000			
54102	ATK Umum						500.000	500.000	1.000.000
	1	Lembaga Bantuan Hukum	ATK Lembaga Bantuan Hukum	500.000	1 kali x 1 kali x 1 kali	500.000			
	2	Lembaga Bantuan Hukum	ATK Lembaga Bantuan Hukum	500.000	1 kali x 1 kali x 1 kali	500.000			
56102	Transport						1.440.000	1.440.000	2.880.000
	1	Lembaga Bantuan Hukum	Aktivasi Ka. Lembaga	12.000	6 bln x 1 org x 20 hari	1.440.000			
	2	Lembaga Bantuan Hukum	Aktivasi Ka. Lembaga	12.000	6 bln x 1 org x 20 hari	1.440.000			
56103	THR						918.000	0	918.000
	1	Lembaga Bantuan Hukum	Tunjangan Hari Raya (THR) pada Lembaga Bantuan Hukum	918.000	1 kali x 1 thn x 1 unit	918.000			
56105	Tunjangan Pimpinan Universitas						5.508.000	5.508.000	11.016.000
	1	Lembaga Bantuan Hukum	Tunjangan Ka. Lembaga	900.000	6 bln x 1 org x 1 smt	5.400.000			
	1	Lembaga Bantuan Hukum	Estimasi tambahan tunjangan unit	18.000	6 bln x 1 org x 1 smt	108.000			
	2	Lembaga Bantuan Hukum	Tunjangan Ka. Lembaga	900.000	6 bln x 1 org x 1 smt	5.400.000			
	2	Lembaga Bantuan Hukum	Estimasi tambahan tunjangan unit	18.000	6 bln x 1 org x 1 smt	108.000			
56141	Penegakan Hukum						2.500.000	7.500.000	10.000.000
	1	Lembaga Bantuan Hukum	Kegiatan Rumah Restorative Justice (RRJ)	2.500.000	1 kali x 1 kali x 1 kali	2.500.000			
	2	Lembaga Bantuan Hukum	Pelatihan paralegal	5.000.000	1 kali x 1 kali x 1 kali	5.000.000			
	2	Lembaga Bantuan Hukum	Kegiatan Rumah Restorative Justice (RRJ)	2.500.000	1 kali x 1 kali x 1 kali	2.500.000			

Anggaran tahun 2024 pada LBH Universitas Wiraraja belum cukup memadai, dan juga masih belum ada sarana dan prasarana serta tenaga kependidikan yang masih belum ada.

Selanjutnya untuk sarana dan prasarana pada LBH Universitas Wiraraja dapat dijabarkan dalam berita acara serah terima dibawah ini:



UNIVERSITAS WIRARAJA BIRO ADMISTRASI UMUM

Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM. 5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088
e-mail : bau@wiraraja.ac.id Website : bau.wiraraja.ac.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Nomor : 87/BAU/PRA-04/UNIJA/XII/2023

Pada Hari ini Kamis Tanggal Dua Puluh Delapan Bulan Juli tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga Pukul 13.00 WIB telah dilaksanakan serah terima barang milik Universitas Wiraraja dari Biro Administrasi Umum (BAU) kepada :

Unit / Fakultas : Lembaga Bantuan Hukum

sebagai penanggung jawab barang.

adapun barang yang dimaksud adalah sebagai berikut :

No	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Penempatan	Keterangan
1	Meja Setengah biro	1	Unit	R. Ketua LBH	
2	Kursi Direktur	1	Unit	R. Ketua LBH	
3	Sofa	1	Set	R. Ketua LBH	
4	Kursi Polaris	2	Unit	R. Ketua LBH	
5	Lemari Arsip Besi	1	Unit	R. Ketua LBH	
6	Set Garuda dan Foto Presiden	1	Set	R. Ketua LBH	
7	AC 1pk Panasonic	1	Unit	R. Ketua LBH	
8	Set Komputer	2	Unit	R. Sekretariat	
9	Printer Epson	1	Unit	R. Sekretariat	
10	Kursi Putar	4	Unit	R. Sekretariat	
11	Meja Setengah biro	4	Unit	R. Sekretariat	
12	Kursi Polaris	4	Unit	R. Sekretariat	
13	Lemari Arsip Besi	1	Unit	R. Sekretariat	
14	AC 1pk Panasonic	2	Unit	R. Sekretariat	
15	Meja Setengah biro	4	Unit	R. Advokat dan Paralegal	
16	Kursi Polaris	12	Unit	R. Advokat dan Paralegal	
17	Lemari Buku	1	Unit	R. Advokat dan Paralegal	
18	AC 1pk Panasonic	1	Set	R. Advokat dan Paralegal	
19	Meja Rapat Bundar	1	Unit	R. Mediasi	
20	Kursi Putar Ergotec	10	Unit	R. Mediasi	



**UNIVERSITAS WIRARAJA
BIRO ADMISTRASI UMUM**

Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM. 5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088
e-mail : bau@wiraraja.ac.id Website : bau.wiraraja.ac.id

No	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Penempatan	Keterangan
21	Layar	1	Unit	R. Mediasi	
22	LCD Ben-Q MS 550	1	Unit	R. Mediasi	
23	AC 1pk Panasonic	1	Unit	R. Mediasi	

Demikian Berita Acara ini dilaksanakan:

Yang menerima barang
Kepala Bagian Pengelola Usaha

Hidayat Andvanto, S.H., M.Si
No. D.110856403

Yang menyerahkan barang
Kepala Biro Administrasi Umum

Ahmad Zaki, S.E
No. NITK.7700007496

Diketahui oleh
Wakil Rektor II

Nur Oandri Wijaya, S.E., M.M
No. D.0721068403

4) Sistem Informasi

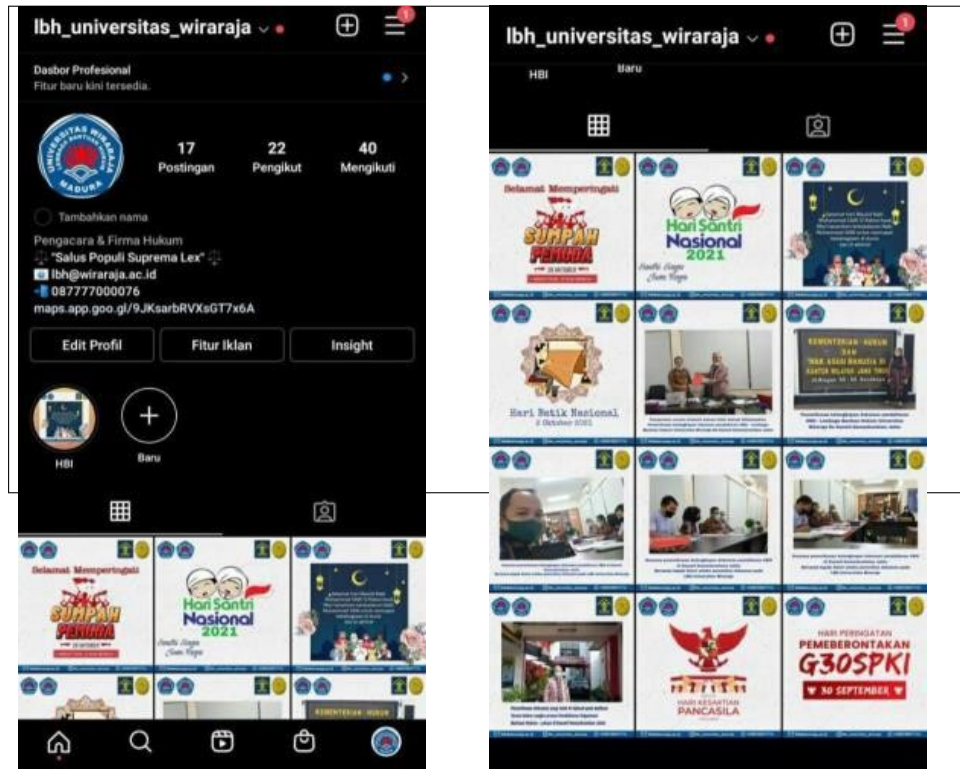
Sistem informasi dapat didefinisikan secara teknis sebagai serangkaian komponen yang saling berhubungan yang mengumpulkan, memproses, menyimpan, dan mendistribusikan informasi untuk mendukung pengambilan keputusan dan kontrol dalam suatu organisasi.

Sistem informasi (SI) secara umum adalah suatu sistem yang mengkombinasikan antara aktivitas manusia dan penggunaan teknologi untuk mendukung manajemen dan kegiatan operasional. Sistem informasi LBH Universitas Wiraraja ditujukan untuk promosi dan publikasi dilakukan secara sistematis oleh LBH Universitas Wiraraja melalui akun instagram (@lbh_universitas_wiraraja).

Selain itu, LBH Universitas Wiraraja juga memiliki website yakni <http://lbh.wiraraja.ac.id> namun saat ini masih dalam maintenance oleh BAPSI Universitas Wiraraja

Gambar 1.1

Instagram LBH Universitas Wiraraja



PENUTUP

Laporan Kinerja LBH Universitas Wiraraja Tahun 2024 merupakan pertanggungjawaban atas kinerja instansi pemerintah dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Universitas Wiraraja yang berisi uraian fokus rencana strategis Universitas Wiraraja adalah peningkatan penerapan kampus ramah lingkungan (*green campus*), penataan organisasi menuju penguatan Universitas Wiraraja sebagai Teaching University dengan tata kelola yang sehat dalam rangka peningkatan kapasitas Institusional, efisien, dan mutu manajemen Universitas Wiraraja.

Dalam penyusunan Laporan Kinerja LBH Universitas Wiraraja Tahun 2024 ini, masih banyak kekurangannya, saran kritik yang membangun diperlukan untuk mencapai hasil sesuai tujuan. Akhirnya Laporan Kinerja LBH Universitas Wiraraja Tahun 2024 ini diharapkan dapat bermanfaat sebagai bahan evaluasi kinerja bagi pihak yang membutuhkan, penyempurnaan program kerja dan pelaksanaannya pada perencanaan periode yang akan datang, penyempurnaan pelaksanaan program dan kegiatan yang akan datang, serta penyempurnaan berbagai kebijakan yang diperlukan.

Laporan Kinerja LBH Universitas Wiraraja Tahun 2024 disusun sebagai pelaksanaan akuntabilitas kinerja instansi Universitas sebagai wujud pertanggung jawaban dalam pencapaian misi dan tujuan Universitas Wiraraja, serta dalam rangka perwujudan good governance. Tujuan penyusunan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian sasaran maupun tujuan instansi Universitas Wiraraja sebagai jabaran dari visi, misi, tujuan dan strategi Universitas Wiraraja.

Laporan LBH Universitas Wiraraja tahun 2024 ini disusun berdasarkan Kebijakan Daftar Isian Pelaksana Anggaran (DIPA) Tahun takwim 2024 serta Penetapan program Kerja LBH Universitas Wiraraja.

LAMPIRAN



LAMPIRAN



LAMPIRAN



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA**

BADAN PEMBINAAN HUKUM NASIONAL

Jl. Mayjen Sutoyo No. 10 Cililitan Kramatjati Jakarta Timur 13640
Telp. 021-8091908 Faks. 021-8002265/8011753 Laman : www.bphn.go.id

PENGUMUMAN

NOMOR : PHN.HN.04.03 36

TENTANG

**VERIFIKASI DAN AKREDITASI CALON PEMBERI BANTUAN HUKUM BARU
PERIODE TAHUN 2025 s.d. 2027**

Melaksanakan ketentuan Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2011 tentang Bantuan Hukum pada Pasal 7 Ayat (1) Huruf b, maka dalam rangka pelaksanaan verifikasi dan akreditasi terhadap lembaga bantuan hukum atau organisasi kemasyarakatan untuk memenuhi kelayakan sebagai Pemberi Bantuan Hukum. Kementerian Hukum dan HAM membuka kesempatan kepada Lembaga Bantuan Hukum, Organisasi Kemasyarakatan, atau Organisasi lainnya yang memenuhi syarat untuk bergabung sebagai Pemberi Bantuan Hukum periode tahun 2025 s.d. 2027.

I. KEBUTUHAN DAN PERSYARATAN

A. KEBUTUHAN

Kebutuhan Pemberi Bantuan Hukum ditetapkan oleh Kepala BPHN, dengan mempertimbangkan :

1. Kebutuhan Pemberi Bantuan Hukum disetiap Kabupaten/Kota
2. Kabupaten/Kota yang sudah terdapat Pemberi Bantuan Hukum mempertimbangkan jumlah Pemberi Bantuan Hukum terakreditasi yang ada pada periode sebelumnya

B. PERSYARATAN

1. Berbadan Hukum
2. Memiliki Kantor atau Sekretariat tetap
3. Memiliki Pengurus yang meliputi Ketua, Sekretaris, Bendahara, Anggota, dan Tenaga Administrasi
4. Memiliki Program Bantuan Hukum
5. Memiliki minimal 1 (satu) Advokat yang memiliki izin beracara yang sah dan berlaku
6. memiliki minimal 3 (tiga) Paralegal yang aktif
7. Bukti pelaksanaan bantuan hukum untuk kasus litigasi dan kegiatan nonlitigasi
8. Lainnya sesuai dengan Petunjuk Pelaksanaan Kepala BPHN Tahun 2023 Nomor PHN- HN.04.03-812 tentang Tata Cara Verifikasi, Akreditasi, dan Perpanjangan Sertifikasi Bagi Calon Pemberi Bantuan Hukum (diunduh di www.sidbankum.bphn.go.id)

II. TATA CARA PENDAFTARAN

Mengajukan pendaftaran melalui Aplikasi Verasi dalam situs www.sidbankum.bphn.go.id.

III. WAKTU PENDAFTARAN

- A. Pendaftaran **tanggal 1 Maret s.d. 22 Maret 2024**
- B. Verifikasi kelengkapan dan verifikasi dokumen fisik **tanggal 1 Maret s.d. 25 Maret 2024**
- C. Perbaikan ketidaklengkapan dokumen **paling lambat selesai tanggal 23 April 2024**
- D. Pemeriksaan faktual lapangan **paling lambat selesai tanggal 16 Mei 2024**

IV. TAHAP-TAHAP SELEKSI

- A. Pendaftaran dilakukan secara *online* melalui Aplikasi Verasi dalam situs www.sidbankum.bphn.go.id dengan klik "Daftar Verasi"
- B. Pemeriksaan Kelengkapan Dokumen oleh Kelompok Kerja Daerah terhadap dokumen pendaftaran yang telah diinput dilakukan melalui Aplikasi Verasi
- C. Pemeriksaan Dokumen Fisik dilakukan dengan cara Calon Pemberi Bantuan Hukum datang langsung ke Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM setempat, guna melakukan pencocokan antara dokumen pendaftaran yang diisi pada aplikasi dengan dokumen asli atau fotokopi dokumen yang sudah di legalisir

- D. Pemeriksaan Faktual Lapangan dilakukan melalui survei lapangan terhadap kantor atau sekretariat Calon Pemberi Bantuan Hukum yang dilakukan oleh Panitia Verifikasi dan Akreditasi bersama Kelompok Kerja Pusat dan Kelompok Kerja Daerah atau masing-masing
- E. Penetapan Akreditasi dilakukan terhadap Calon Pemberi Bantuan Hukum yang telah dinyatakan lolos pemeriksaan Kelengkapan Dokumen, pemeriksaan Dokumen Fisik, dan pemeriksaan Faktual Lapangan serta direkomendasikan oleh Kelompok Kerja Daerah kepada Panitia Verifikasi dan Akreditasi melalui Kelompok Kerja Pusat
- F. Rekomendasi dari Kelompok Kerja Daerah dilakukan verifikasi kembali oleh Panitia Verifikasi dan Akreditasi dibantu Kelompok Kerja Pusat guna menetapkan kelolosan Calon Pemberi Bantuan Hukum
- G. Calon Pemberi Bantuan Hukum yang dinyatakan lolos direkomendasikan oleh Panitia Verifikasi dan Akreditasi kepada Menteri Hukum dan HAM untuk ditetapkan sebagai Pemberi Bantuan Hukum periode tahun 2025 s.d. 2027
- H. Pemberian sertifikat bagi Pemberi Bantuan Hukum yang lolos verifikasi dan akreditasi

Demikian pengumuman ini untuk diketahui.

Dikeluarkan di Jakarta
Pada tanggal, 29 Januari 2024

Ketua Panitia Verifikasi dan Akreditasi,




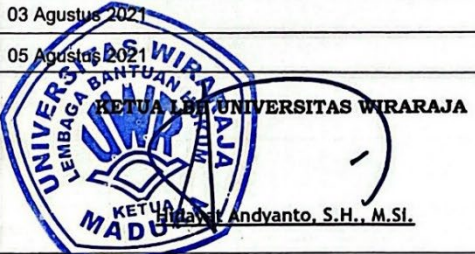
Ditandatangani secara elektronik oleh :

Prof. Dr. Widodo Ekatjahjana, S.H., M.Hum.
NIP. 19710501 199303 1 001



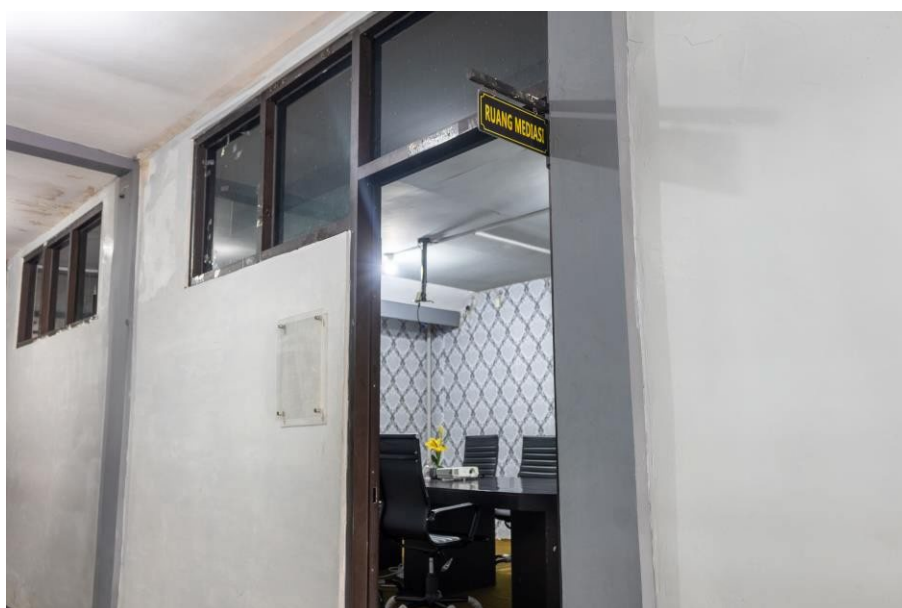
Informasi lebih lanjut dapat menghubungi :

- Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM setempat
- Febranto (082364216203), Hermansyah (082176947596)

 <p style="text-align: center;">UNIVERSITAS WIRARAJA LEMBAGA BANTUAN HUKUM</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM. 5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088 e-mail : lbh@wiraraja.ac.id Website : lbh.wiraraja.ac.id</p>	Nomor SOP	1.1.1
	Tanggal Pembuatan	02 Agustus 2021
	Tanggal Revisi	03 Agustus 2021
	Tanggal Efektif	05 Agustus 2021
	Disahkan oleh	 <p style="text-align: center;">KETUA LEMBAGA BANTUAN HUKUM UNIVERSITAS WIRARAJA <u>Andyanto, S.H., M.Si.</u></p>
LEMBAGA BANTUAN HUKUM UNIVERSITAS WIRARAJA	Nama SOP	Standar Operasional Pemberian Layanan Bantuan Hukum
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasal 17 ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945; 2. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916); 3. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2011 tentang Bantuan Hukum (Lembaran Negara Republik Tahun 2011 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5248); 4. Peraturan Pemerintah Nomor 42 Tahun 2013 tentang Syarat dan Tata Cara Pemberian Bantuan Hukum dan Penyaluran Dana Bantuan Hukum (Lembaran Negara Republik Tahun 2013 Nomor 98, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5421); 5. Peraturan Presiden Nomor 44 Tahun 2015 tentang Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 84); 6. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 10 Tahun 2015 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 42 Tahun 2013 tentang Syarat dan Tata Cara Pemberian Bantuan Hukum dan Penyaluran Dana Bantuan Hukum (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 816) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 63 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 10 Tahun 2015 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 42 Tahun 2013 tentang Syarat dan Tata Cara Pemberian Bantuan Hukum dan Penyaluran Dana Bantuan Hukum (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 2130); 7. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 29 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi 		

<p>Manusia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1473) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 24 Tahun 2018 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 29 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1135);</p> <p>8. Peraturan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Bantuan Hukum</p>	
<p>Keterkaitan :</p>	<p>Peralatan/Perlengkapan :</p>
<p>1. Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Badan Pembinaan Hukum Nasional Tentang Pedoman Standar Layanan Bantuan Hukum Nomor : PHN-55.HN.04.03 Tahun 2021</p>	<p>1. Komputer dan kelengkapannya 2. ATK</p>
<p>Peringatan :</p>	<p>Pencatatan dan Pendataan :</p>
<p>1. Agar memperhatikan petunjuk teknis Standar Operasional Pemberian Layanan Bantuan Hukum (Stopela Bankum)</p>	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET.
		PEMOHON	KETUA LBH/ SEKRETARIS LBH	BENDAHARA LBH/ TENAGA ADMINISTRASI	ADVOKAT	PARALEGAL	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Pemohon membuat pengajuan permohonan pendampingan perkara litigasi / nonlitigasi						Berkas Pesyaratan pendampingan perkara litigasi / nonlitigasi	2 menit	Berkas Pesyaratan pendampingan perkara litigasi / nonlitigasi	
2	Menerima berkas dan meneliti kelengkapan persyaratan administrasi	Tidak Lengkap		Lengkap			Berkas pendampingan perkara litigasi / nonlitigasi	2 menit	Kelengkapan Berkas pendampingan perkara litigasi / nonlitigasi	
3	Verifikasi kelengkapan persyaratan permohonan pendampingan perkara litigasi / nonlitigasi						Kelengkapan berkas pendampingan perkara litigasi / nonlitigasi	3 menit	Kelengkapan berkas pendampingan perkara litigasi / nonlitigasi	
4	Penetapan hasil verifikasi dan penyiapan pendampingan perkara litigasi / nonlitigasi kepada advokat / paralegal						Penetapan Hasil Verifikasi	60 menit	Rekomendasi ketua/sekretaris LBH	
5	Meneliti, mengoreksi dan memberikan paraf Rekomendasi pendampingan perkara litigasi / nonlitigasi						Rekomendasi dan Pengantar pendampingan perkara litigasi / nonlitigasi	2 menit	Rekomendasi dan Pengantar telah di Paraf	
6	Penandatanganan berkas pendampingan perkara litigasi / nonlitigasi Kepada Ketua/Sekretaris LBH						Berkas pendampingan perkara litigasi / nonlitigasi	2 menit	Berkas Permohonan yang ditandatangani	
7	Berita acara pelaksanaan kegiatan pendampingan perkara litigasi / nonlitigasi						Berkas Berita acara pelaksanaan kegiatan	2 menit	Berkas di Kirim	











LAPORAN KINERJA
BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK DAN
KEMAHASISWAAN
UNIVERSITAS WIRARAJA
TAHUN 2024

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT. karena atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Laporan Kinerja Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) Tahun 2024 dapat diselesaikan dengan baik. Laporan ini sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja BAAK kepada Rektor dan seluruh sivitas akademika Universitas Wiraraja, sekaligus menjadi dokumen penting dalam Siklus Perencanaan, Pemantauan, dan Umpan Balik untuk penyelenggaraan kegiatan BAAK tahun berikutnya.

Tujuan penyusunan dan penyampaian laporan kinerja ini adalah untuk mewujudkan akuntabilitas BAAK kepada para pemangku kepentingan. Laporan ini juga merupakan bagian dari sarana untuk mendeskripsikan dan menjelaskan pencapaian kinerja BAAK termasuk tahapan proses pencapaiannya. Harapan kami agar laporan ini dapat dipergunakan sebagai referensi, bahan koreksi dan evaluasi untuk memperbaiki kekurangan yang telah dilakukan pada masa yang lalu serta dapat memberikan informasi yang cukup untuk bidang Akademik dan Kemahasiswaan.

Kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan bersinergi dengan baik sehingga program kegiatan pada bidang akademik dan kemahasiswaan dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat kepada pihak-pihak yang berkepentingan dan memberi kontribusi dalam pengembangan BAAK pada periode berikutnya.

Sumenep, 15 November 2024

Kepala BAAK,

Ach. Andiriyanto, S.Pd., M.Pd.

NIDN. 0705048301

LEMBAR PERSETUJUAN

Judul : Laporan Kinerja Biro Administrasi Akademik dan
Kemahasiswaan Universitas Wiraraja Tahun 2024

Penyusun : Kepala BAAK
Kepala Bagian Akademik
Kepala Bagian Kemahasiswaan
Staf Bagian Akademik
Staf Bagian Kemahasiswaan

Telah disetujui oleh Kepala Bagian Akademik, dan Kepala Bagian Kemahasiswaan, serta Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) Universitas Wiraraja.

Tanggal 15 November 2024

Kepala Bagian Akademik,

Kepala Bagian Kemahasiswaan,

Eko Cahyono, S.Pd.

NITK. 7700007501

Dr. Wilda Rasaili, S.IP., M.A.

NIDN. 0711048603

Menyetujui,
Kepala BAAK,

Ach. Andiriyanto, S.Pd., M.Pd.

NIDN. 0705048301

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Laporan kinerja merupakan laporan akuntabilitas yang disusun dengan berpedoman pada Renstra Universitas Wiraraja Tahun 2019–2024 dan Petunjuk Teknis Permintaan Penyusunan Laporan Kinerja Satuan Kerja Tahun 2024 Nomor : 334/R/AKM-19/UNIJA/X/2024, Pelaporan Kinerja dan Tinjauan atas Laporan Kinerja. Tersusunnya Laporan Kinerja Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) merupakan bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, serta sebagai umpan balik untuk perbaikan kinerja Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) pada tahun mendatang. Pelaporan kinerja dimaksudkan sebagai media untuk mengkomunikasikan pencapaian kinerja Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) dalam satu tahun anggaran kepada Pimpinan Universitas Wiraraja. Oleh sebab itu, substansi penyusunan laporan kinerja ini berdasarkan pada hasil capaian indikator kinerja pada masing-masing bidang yang berada di lingkungan Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) Universitas Wiraraja.

1.2. Maksud dan Tujuan

Laporan Kinerja Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan ini dimaksudkan untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan Tugas dan Fungsi Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) Tahun 2024 juga sebagai bahan evaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi, serta dalam laporan ini disajikan pula hasil pencapaian pelaksanaan program dan kegiatan dengan menggunakan indikator yang telah ditetapkan sebagai parameter pengukuran kinerja.

Tujuan dari pelaporan kinerja untuk memberikan informasi kinerja Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Tahun 2024 yang terukur kepada pemberi mandat dalam hal ini adalah pimpinan Universitas atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai dan sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Biro administrasi Akademik dan Kemahasiswaan dan untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

1.3. Visi, Misi, dan Tujuan

1.3.1 Visi

Terwujudnya layanan administrasi yang profesional dalam bidang akademik dan kemahasiswaan dalam rangka mendukung terwujudnya Universitas Wiraraja yang universal, berkarya ilmiah dan berbasis riset.

1.3.2 Misi

- Meningkatkan keterampilan dan kemampuan tenaga kependidikan dalam pelaksanaan layanan;
- Meningkatkan kualitas layanan berbasis teknologi informasi;
- Meningkatkan sarana dan prasarana lingkungan kerja yang kondusif
- Melaksanakan manajemen sistem sebagai pusat data dan informasi akademik dan kemahasiswaan;
- Mengimplementasikan standar manajemen mutu sesuai Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Wiraraja.

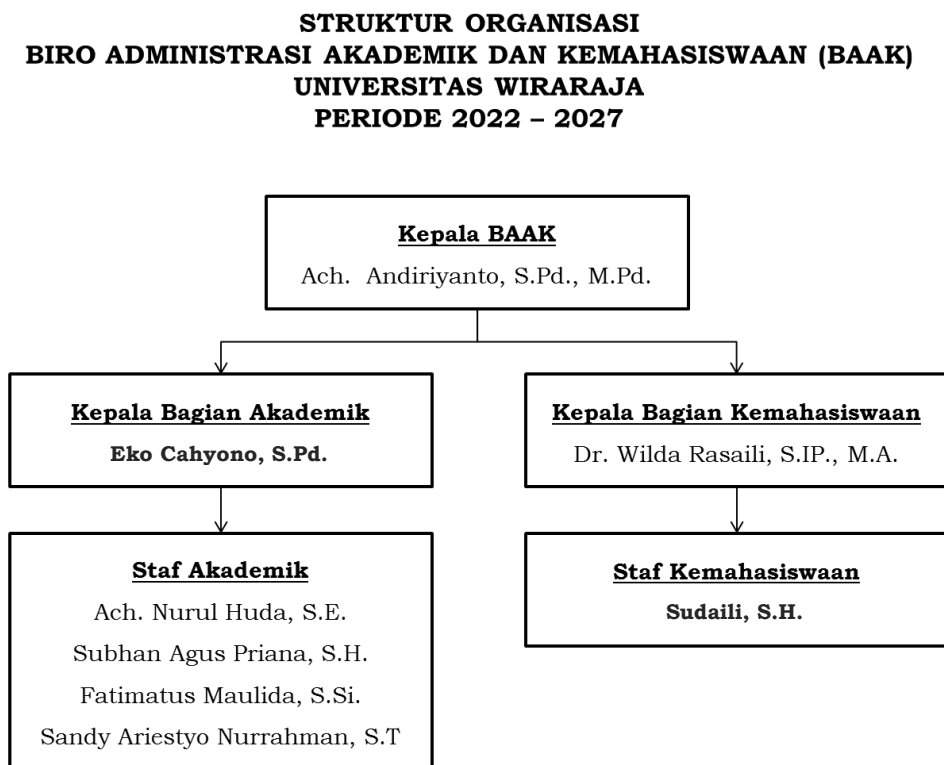
1.3.3 Tujuan

- Tujuan Umum
 - Memberikan layanan administratif yang unggul dan profesional kepada seluruh sivitas akademika di lingkungan Universitas Wiraraja.
- Tujuan Khusus
 - Memberikan layanan administratif akademik yang tepat, cepat dan akurat kepada seluruh sivitas akademika.
 - Memberikan layanan administratif kemahasiswaan yang proporsional.
 - Memberikan layanan administratif alumni yang tepat, cepat dan akurat.
 - Memberikan kualitas layanan yang baik berbasis teknologi informasi.

BAB II STRUKTUR ORGANISASI

2.1. Struktur Organisasi

Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) memiliki struktur organisasi sebagai berikut :



Gambar 2.1 Struktur Organisasi BAAK

2.2. Tugas Pokok dan Fungsi

- 1) BAAK mempunyai tugas memberikan pelayanan teknis dan administrasi di bidang akademik dan kemahasiswaan
- 2) BAAK memiliki fungsi sebagai berikut :
 1. Menyelenggarakan urusan administrasi pendidikan dan pengajaran, penelitian serta pengabdian pada masyarakat;
 2. Menyelenggarakan urusan administrasi akademik dan kemahasiswaan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 3. Menyelenggarakan urusan kokurikuler dan ekstrakurikuler di bidang pembinaan kemahasiswaan;
 4. Melakukan koordinasi dengan administrasi pada unit kerja lainnya dalam lingkup kegiatan akademik dan kemahasiswaan .

3) BAAK terdiri dari :

1. Bagian Akademik dengan tugas sebagai berikut :
 - Melakukan administrasi pendidikan dan pengajaran;
 - Melakukan administrasi penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang dilaksanakan oleh mahasiswa;
 - Melakukan administrasi sarana akademik.
2. Bagian Kemahasiswaan dengan tugas sebagai berikut :
 - Melakukan administrasi pembinaan kemahasiswaan (penalaran, minat, dan kesejahteraan);
 - Melaksanakan administrasi dan penyediaan fasilitas kegiatan mahasiswa.

BAB III

HASIL DAN CAPAIAN BIDANG AKADEMIK

Pada tahun 2024, periode akademik yang dilaporkan adalah TA. 2023/2024 Semester Genap dan TA. 2024/2025 Semester Ganjil.

3.1. Akreditasi Program Studi

Berikut Akreditasi Program Studi di lingkungan Universitas Wiraraja yaitu :

Tabel 3.1 Akreditasi Program Studi Universitas Wiraraja

No.	Nama Program Studi	Akreditasi Program Studi			
		Status / Peringkat	Nomor SK	Tanggal SK	Tanggal Kadaluaarsa
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Administrasi Publik	B	4179/SK/BAN-PT/Ak- PNB/S/VII/2022	05 Juli 2022	28 Desember 2026
2	Desain Komunikasi Visual	Baik	4021/SK/BAN-PT/PB- PS/S/VII/2022	03 Juli 2022	17 Februari 2027
3	Manajemen	B	2996/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/V/2020	05 Mei 2020	05 Mei 2025
4	Akuntansi	B	14026/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/XII/2021	29 Desember 2021	11 Januari 2027
5	Bisnis Digital	Baik	4019/SK/BAN-PT/PB- PS/S/VII/2022	03 Juli 2022	05 April 2026
6	Agribisnis	B	10232/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/VIII/2021	18 Agustus 2021	12 Agustus 2026
7	Teknologi Hasil Pertanian	Baik	6029/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2021	02 Juni 2021	02 Juni 2026
8	Hukum	A	2067/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/III/2022	29 Maret 2022	12 April 2027
9	Teknik Sipil	B	1780/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/III/2020	18 Maret 2020	18 Maret 2025
10	Informatika	Baik	001/SK/LAM-INFOKOM/Ak.P/S/III/2023	27 Maret 2023	27 Maret 2028
11	Sistem Informasi	Baik	4087/SK/BAN-PT/PB- PS/S/VII/2022	03 Juli 2022	05 April 2026
12	D3 Kebidanan	Baik Sekali	0175/LAM-PTKes/Akr/Dip/V/2021	27 Mei 2021	26 Mei 2026
13	Keperawatan	B	0610/LAM-PTKes/Akr/Sar/XII/2020	11 Desember 2020	10 Desember 2025
14	Profesi Ners	B	0611/LAM-PTKes/Akr/Pro/XII/2020	11 Desember 2020	10 Desember 2025
15	S1 Kebidanan	Baik Sekali	0126/LAM- PTKes/Akr/Sar/II/2022	25 Februari 2022	24 Februari 2027
16	Pendidikan Profesi Bidan	Baik Sekali	0127/LAM-PTKes/Akr/Pro/II/2022	25 Februari 2022	24 Februari 2027
17	Pendidikan IPA	B	1842/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/III/2022	16 Maret 2022	22 Maret 2027
18	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Baik Sekali	1228/SK/LAMDIK/Ak/S/XII/2023	2 Januari 2024	27 Maret 2029
19	Magister Hukum	B	654/SK/BAN-PT/Ak.Ppj/M/II/2024	27 Februari 2024	20 Februari 2029

3.2. Penerbitan Kalender Akademik TA. 2024/2025

BAAK telah menyusun Kalender Akademik TA. 2024/2025 yang disahkan oleh Rektor melalui Surat Keputusan Rektor Nomor : 34/SK/R/AKM-06/UNIJA/IV/2024 tanggal 29 April 2024. Kalender Akademik TA. 2024/2025 ini dicetak sebanyak 640 eksemplar dan telah didistribusikan ke seluruh satuan kerja di lingkungan Universitas Wiraraja pada tanggal 30 Juli s/d 07 Agustus 2024.



Gambar 3.1 Kalender Akademik Semester Ganjil TA. 2024/2025 Universitas Wiraraja



Gambar 3.2 Kalender Akademik Semester Genap TA. 2024/2025 Universitas Wiraraja

3.3. Penerimaan Mahasiswa Baru Reguler dan Transfer

Tabel 3.2 Jumlah Mahasiswa Baru Reguler dan Transfer

FAKULTAS	PRODI	GENAP TA. 2023/2024		GANJIL TA. 2024/2025		
		REGULER	TRANSFER	REGULER	TRANSFER	RPL
Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Administrasi Publik	-	-	18	-	21
	Desain Komunikasi Visual	-	-	13	-	-
Ekonomi dan Bisnis	Manajemen	-	1	77	-	-
	Akuntansi	-	-	31	-	1
	Bisnis Digital	-	-	8	-	-
Pertanian	Agribisnis	-	-	19	-	1
	Teknologi Hasil Pertanian	-	-	8	-	-
Hukum	Hukum	-	-	75	1	18
Teknik	Teknik Sipil	-	-	24	-	-
	Informatika	-	1	28	1	-
	Sistem Informasi	-	-	7	-	-
Ilmu Kesehatan	D3 Kebidanan	-	-	0	-	-
	Keperawatan	-	-	152	-	46
	Profesi Ners	-	-	119	-	-
	S1 Kebidanan	-	-	26	-	145
Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan Profesi Bidan	-	-	166	-	-
	Pendidikan IPA	-	1	17	-	-
	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	-	2	104	-	-
Pascasarjana	Magister Hukum	-	-	4	-	11
TOTAL		0	5	896	2	243
		5		1141		

3.4. Pelaksanaan Herregistrasi dan Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)

Herregistrasi dan pengisian KRS semester genap TA. 2023/2024 telah dilaksanakan pada tanggal 22 Januari s/d 03 Februari 2024. Berikut kami sajikan rekapitulasi status mahasiswa aktif, cuti, DO, keluar dan non-aktif.

Tabel 3.3 Rekapitulasi Status Mahasiswa Semester Genap TA. 2023/2024

FAKULTAS	PRODI	GENAP TA. 2023/2024				
		AKTIF	CUTI	DO	KELUAR	NON-AKTIF
Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Administrasi Publik	249	1	137	2	203
	Desain Komunikasi Visual	21	-	0	-	3
Ekonomi dan Bisnis	Manajemen	654	3	204	-	504
	Akuntansi	189	1	98	-	158
	Bisnis Digital	21	1	0	-	6
Pertanian	Agribisnis	118	-	48	-	54
	Teknologi Hasil Pertanian	50	1	0	1	17
Hukum	Hukum	398	2	87	2	300
Teknik	Teknik Sipil	212	-	44	-	123
	Informatika	111	-	0	-	21
	Sistem Informasi	14	-	0	-	1
Ilmu Kesehatan	D3 Kebidanan	6	-	14	-	13
	Keperawatan	445	-	38	-	177
	Profesi Ners	98	-	0	-	56
	S1 Kebidanan	275	-	0	-	170
	Pendidikan Profesi Bidan	140	-	0	-	3
Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan IPA	45	-	21	1	41
	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	267	-	16	-	48
Pascasarjana	Magister Hukum	37	-	6	-	9
TOTAL		3350	9	713	6	1907

Herregistrasi dan pengisian KRS semester ganjil TA. 2024/2025 telah dilaksanakan pada tanggal 15 s/d 27 Juli 2024. Berikut kami sajikan rekapitulasi status mahasiswa aktif, cuti, DO, keluar dan non-aktif.

Tabel 3.4 Rekapitulasi Status Mahasiswa Semester Ganjil TA. 2024/2025

FAKULTAS	PRODI	GANJIL TA. 2024/2025				
		AKTIF	CUTI	DO	KELUAR	NON-AKTIF
Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Administrasi Publik	211	1	-	-	93
	Desain Komunikasi Visual	33	-	-	-	4
Ekonomi dan Bisnis	Manajemen	538	3	-	-	324
	Akuntansi	157	2	-	-	67
	Bisnis Digital	29	-	-	-	6
Pertanian	Agribisnis	96	-	-	-	51
	Teknologi Hasil Pertanian	50	-	-	-	13
Hukum	Hukum	401	-	-	-	216
Teknik	Teknik Sipil	170	-	-	-	87
	Informatika	122	-	-	-	23
	Sistem Informasi	20	-	-	-	2
Ilmu Kesehatan	D3 Kebidanan	0	-	-	-	11
	Keperawatan	565	-	-	-	75
	Profesi Ners	119	-	-	-	51
	S1 Kebidanan	438	-	-	-	13
	Pendidikan Profesi Bidan	166	-	-	-	6
Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan IPA	58	-	-	-	19
	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	336	-	-	-	39
Pascasarjana	Magister Hukum	43	-	-	-	6
TOTAL		3552	6	0	0	1106

3.5. Penetapan Dosen dan Jadwal Kuliah

Sebelum kegiatan perkuliahan dimulai, BAAK membuat *ploting* dosen pengampu mata kuliah beserta jadwal perkuliahan berdasarkan usulan masing-masing Program Studi yang disetujui oleh Fakultas. Pada semester genap TA. 2023/2024, penetapan dosen pengampu mata kuliah ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor Nomor : 15/SK/R/AKM-01/UNIJA/II/2024 tanggal 13 Februari 2024 disertai dengan lampiran jadwal kuliah.

Pada semester ganjil TA. 2024/2025, Rektor menetapkan Surat Keputusan Rektor Nomor : 78/SK/R/AKM-01/UNIJA/VIII/2024 tentang Penetapan Dosen dan Mata Kuliah Semester Ganjil TA. 2024/2025 tanggal 14 Agustus 2024 disertai dengan lampiran jadwal kuliah.

3.6. Pelaksanaan Perkuliahan

Kegiatan perkuliahan semester genap TA. 2023/2024 telah dilaksanakan pada tanggal 19 Februari s/d 01 Juni 2024, sedangkan pada semester ganjil TA. 2024/2025 dilaksanakan pada tanggal 26 Agustus s/d 07 Desember 2024. Rekapitulasi presensi kehadiran mahasiswa dikelola oleh bagian akademik BAAK.

Tabel 3.5 Jumlah Kelas dan Kehadiran Mahasiswa

FAKULTAS	PRODI	GENAP TA. 2023/2024			GANJIL TA. 2024/2025		
		Jumlah Kelas MK	Rerata TM Dosen	Rerata Kehadiran Mahasiswa (%)	Jumlah Kelas MK	Rerata TM Dosen	Rerata Kehadiran Mahasiswa (%)
Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Administrasi Publik	62	14	96	55	Sedang Berlangsung	
	Desain Komunikasi Visual	21	14	96,42	25		
Ekonomi dan Bisnis	Manajemen	147	14	97,53	128		
	Akuntansi	46	14	98,47	41		
	Bisnis Digital	21	14	91,78	27		
Pertanian	Agribisnis	49	14	98,81	37		
	Teknologi Hasil Pertanian	27	14	95,41	39		
Hukum	Hukum	116	15	97,45	119		
Teknik	Teknik Sipil	67	14	96,77	48		
	Informatika	50	15	98,77	35		
	Sistem Informasi	22	14	96,41	31		
Ilmu Kesehatan	D3 Kebidanan	4	14	99,9	0		
	Keperawatan	81	14	97,73	120		
	Profesi Ners	12	15	100	10		
	S1 Kebidanan	60	14	99,45	86		
	Pendidikan Profesi Bidan	21	15	100	30		
Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan IPA	37	14	98,27	36		
	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	69	14	96,39	85		
Pascasarjana	Magister Hukum	33	15	100	19		
TOTAL		945	14,26	97,66	971		

Tabel 3.6 Jumlah Ruang Kelas Pembelajaran

FAKULTAS	PRODI	GENAP TA. 2023/2024	GANJIL TA. 2024/2025
Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Administrasi Publik	5	6
	Desain Komunikasi Visual	3	3
Ekonomi dan Bisnis	Manajemen	9	6
	Akuntansi	4	3
	Bisnis Digital	2	4
Pertanian	Agribisnis	3	3
	Teknologi Hasil Pertanian	2	4
Hukum	Hukum	5	6
Teknik	Teknik Sipil	4	4
	Informatika	4	3
	Sistem Informasi	5	3
Ilmu Kesehatan	D3 Kebidanan	1	0
	Keperawatan	7	6
	Profesi Ners	0	0
	S1 Kebidanan	2	2
	Pendidikan Profesi Bidan	0	0
Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan IPA	2	2
	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	4	6
Pascasarjana	Magister Hukum	3	2
TOTAL		65	63

3.7. Ujian Akhir Semester (UAS)

Pelaksanaan UAS semester genap TA. 2023/2024 telah dilaksanakan pada tanggal 10 s/d 22 Juni 2024, sedangkan UAS pada semester ganjil TA. 2024/2025 akan dilaksanakan pada tanggal 16 s/d 28 Desember 2024.

3.8. Pengolahan Nilai dan Penerbitan Kartu Hasil Studi (KHS)

Setelah pelaksanaan UAS, BAAK melakukan pengolahan data nilai pada aplikasi Sistem Informasi Akademik Prodi (SIAP) untuk diproses menjadi Kartu Hasil Studi (KHS). BAAK telah menerbitkan KHS semester genap TA. 2023/2024 pada tanggal 01 s/d 13 Juli 2024. Sedangkan untuk penerbitan KHS semester ganjil TA. 2024/2025 akan dilakukan pada bulan Januari 2024. KHS tersebut diterbitkan sejumlah mahasiswa aktif pada semester berjalan.

3.9. Lulusan Tahun 2024

Lulusan Tahun 2024 adalah mahasiswa yang lulus pada periode akademik 2023/2024 baik pada semester ganjil maupun genap. Mahasiswa tersebut telah diwisuda secara luring tanggal 16 Oktober 2024 bertempat di Gedung Graha Adi Poday. Jumlah lulusan tahun 2024 pada masing-masing prodi kami sajikan dalam tabel berikut :

Tabel 3.7 Jumlah Lulusan Tahun 2024

FAKULTAS	PRODI	JUMLAH		TOTAL
		GANJIL	GENAP	
Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Administrasi Publik	1	75	76
Ekonomi dan Bisnis	Manajemen	9	174	183
	Akuntansi	2	62	64
Pertanian	Agribisnis	1	43	44
	Teknologi Hasil Pertanian	4	8	12
Hukum	Hukum	4	85	89
Teknik	Teknik Sipil	1	62	63
	Informatika	0	16	16
Ilmu Kesehatan	D3 Kebidanan	1	7	8
	Keperawatan	73	73	146
	Profesi Ners	26	79	105
	S1 Kebidanan	183	6	189
	Pendidikan Profesi Bidan	2	136	138
Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan IPA	1	9	10
	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	0	51	51
Pascasarjana	Magister Hukum	3	9	12
TOTAL		311	895	1206

Berikut rekapitulasi indeks prestasi dan masa studi lulusan tahun 2024 kami sajikan dalam tabel di bawah ini :

Tabel 3.8 Rekapitulasi Indeks Prestasi dan Masa Studi Lulusan Tahun 2024

FAKULTAS	PRODI	TOTAL LULUSAN	JUMLAH LULUSAN YANG IPK \geq 3.00	JUMLAH LULUSAN TEPAT WAKTU	RATA-RATA		
					INDEKS PRESTASI	MASA STUDI (Semester)	MASA STUDI (Tahun)
Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Administrasi Publik	76	76	67	3,68	8,30	4,15
Ekonomi dan Bisnis	Manajemen	183	183	169	3,39	8,20	4,10
	Akuntansi	64	64	63	3,73	8,01	4,00
Pertanian	Agribisnis	44	44	35	3,71	8,43	4,21
	Teknologi Hasil Pertanian	12	12	8	3,71	8,33	4,16
Hukum	Hukum	89	89	78	3,72	8,25	4,21
Teknik	Teknik Sipil	63	63	58	3,74	8,22	4,12
	Informatika	16	16	13	3,77	8	4
Ilmu Kesehatan	D3 Kebidanan	8	8	6	3,82	6,37	3,18
	Keperawatan	146	146	144	3,76	5,59	2,79
	Profesi Ners	105	105	65	3,53	2,60	1,30
	S1 Kebidanan	189	189	214	3,61	3,22	1,61
	Pendidikan Profesi Bidan	138	138	135	3,7	2,01	1,00
Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan IPA	10	10	9	3,64	8,1	4,05
	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	51	51	50	3,82	8,03	4,01
Pascasarjana	Magister Hukum	12	12	9	3,91	4,25	2,12
TOTAL		1206	1206	1123	3,72	4,19	3,18

Lulusan terbaik berdasarkan Indeks Prestasi Kumulatif tertinggi dari Program Pascasarjana dan 7 Fakultas dengan 14 Program Studi sebagai berikut :

1. Fakultas Pertanian Program Studi S1 Teknologi Hasil pertanian
Atas nama **AZIZAH IZDIHAR AMATULLAH** dengan IPK 4.00
Predikat Dengan Pujian
Putri dari Bapak Musahir dan Ibu Aminah
2. Program Pascasarjana Program Studi Magister Hukum
Atas nama **SYAIFUL BAHRI** dengan IPK 4.00
Predikat Dengan Pujian
Putri dari Bapak H. Abd. Mannan dan Ibu Hj. ST. Ramlah
3. Fakultas Ilmu Kesehatan Program Studi S1 Keperawatan
Atas nama **ILHAM AKBAR** dengan IPK 3.99
Predikat Dengan Pujian
Putri dari Bapak Paminto dan Ibu Nurul Izzati
4. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Program Studi S1 Manajemen
Atas nama **NANDA APRILLA PRATIWI** dengan IPK 3.98
Predikat Dengan Pujian
Putri dari Bapak Moh. Rasul dan Ibu Iis Amelia



5. Program Ekonomi dan Bisnis Program Studi S1 Akuntansi
Atas nama **UMMI WAQIATUL ATIYAH** dengan IPK 3.96
Predikat Dengan Pujian
Putri dari Bapak Moh. Zaini dan Ibu Hamani
6. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Program Studi S1 Administrasi Publik
Atas nama **FARA NURUL FAJARIYAH** dengan IPK 3.94
Predikat Dengan Pujian
Putra dari Bapak Haryono dan Ibu Nurhasanah, S.Pd.
7. Fakultas Teknik Program Studi S1 Teknik Sipil
Atas nama **ARYA ARIS SULAIMAN** dengan IPK 3.94
Predikat Dengan Pujian
Putri dari Bapak Turi dan Ibu Ernaniyah
8. Fakultas Ilmu Kesehatan Program Studi D3 Kebidanan
Atas nama **R.AJ. FATIMA PUTRI NABILA** dengan IPK 3.94
Predikat Dengan Pujian
Putri dari Bapak R. Abd Basid, S.Sos dan Ibu R.Aj Hosnaini
9. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Program Studi S1 PGSD
Atas nama **RIFQIYATUL MALIYAH** dengan IPK 3.92
Predikat Dengan Pujian
Putri dari Bapak Moh. Tuffa, S.Pd.I dan Ibu Nurul Hurriyah
10. Fakultas Pertanian Program Studi S1 Agribisnis
Atas nama **ADINDA NURFITRIAH** dengan IPK 3.89
Predikat Dengan Pujian
Putri dari Bapak Saiman Hadiprayitno dan Ibu Ermaniyah
11. Fakultas Hukum Program Studi S1 Hukum
Atas nama **SHERLY WIDIA PUTRI** dengan IPK 3.89
Predikat Dengan Pujian
Putri dari Bapak Widiyanto dan Ibu Elly Mariyana
12. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Program Studi S1 Pendidikan IPA
Atas nama **ROSYDA MAULIDAH** dengan IPK 3.83
Predikat Dengan Pujian
Putri dari Bapak Hosen dan Ibu Mashudatun
13. Fakultas Teknik Program Studi S1 Informatika
Atas nama **ACH. ADEN FERDIYANSYAH** dengan IPK 3.77
Predikat Dengan Pujian
Putra dari Bapak Idris dan Ibu Faikah
14. Fakultas Ilmu Kesehatan Program Studi S1 Kebidanan
Atas nama **MASVIATUL HASANAH** dengan IPK 3.70

Predikat Dengan Pujian

Putra dari Bapak Ach. Purawi dan Ibu Nurhasanah

3.10. Pengadaan Kertas Ijazah, Transkrip Akademik, dan SKPI

Pada tahun 2024 BAAK mengelola pengadaan kertas ijazah, transkrip akademik dan SKPI bagi lulusan tahun 2024. Adapun jumlah pemesanan dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 3.9 Jumlah Pengadaan Kertas Ijazah, Transkrip, dan SKPI Tahun 2024

JENIS KERTAS	JUMLAH
Ijazah	1300 lembar
Transkrip	1300 lembar
SKPI	2400 lembar

3.11. Pencetakan Ijazah dan Transkrip Akademik

Bagian Akademik BAAK sudah melakukan validasi data pribadi lulusan bersama mahasiswa yang bersangkutan lulusan semester ganjil dan genap tahun 2024 yang waktunya menyesuaikan kesepakatan dengan masing-masing fakultas. Data akademik lulusan semester ganjil dan genap tahun 2024 dientri oleh fakultas pada laman SIAP. Data pribadi dan data akademik lulusan yang sudah valid kemudian diajukan oleh fakultas kepada bagian akademik BAAK untuk dijadikan acuan dasar pencetakan ijazah dan transkrip akademik.

Bagian Akademik BAAK melakukan pencetakan ijazah dan transkrip akademik mahasiswa pada bulan Maret dan Agustus 2024 untuk lulusan semester ganjil dan bulan September 2024 untuk lulusan semester genap. Berikut jumlah pencetakan ijazah dan transkrip akademik yang dilakukan bagian akademik BAAK pada tahun 2024 :

Tabel 3.10 Jumlah Pencetakan Ijazah dan Transkrip Lulusan Tahun 2024

FAKULTAS	PRODI	JUMLAH (lembar)	
		IJAZAH	TRANSKRIP
Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Administrasi Publik	76	76
Ekonomi dan Bisnis	Manajemen	183	183
	Akuntansi	64	64
Pertanian	Agribisnis	44	44
	Teknologi Hasil Pertanian	12	12
Hukum	Hukum	89	89
Teknik	Teknik Sipil	63	63
	Informatika	16	16
Ilmu Kesehatan	D3 Kebidanan	8	8
	Keperawatan	146	146
	Profesi Ners	105	105
	S1 Kebidanan	189	189
	Pendidikan Profesi Bidan	138	138
Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan IPA	10	10
	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	51	51
Pascasarjana	Magister Hukum	12	12
TOTAL		1206	1206

3.12. Mahasiswa Asing

Tabel 3.11 Jumlah Mahasiswa Asing

FAKULTAS	PRODI	JUMLAH
Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Administrasi Publik	-
	Desain Komunikasi Visual	-
Ekonomi dan Bisnis	Manajemen	-
	Akuntansi	-
	Bisnis Digital	-
Pertanian	Agribisnis	-
	Teknologi Hasil Pertanian	-
Hukum	Hukum	-
Teknik	Teknik Sipil	-
	Informatika	-
	Sistem Informasi	-
Ilmu Kesehatan	D3 Kebidanan	-
	Keperawatan	9
	Profesi Ners	-
	S1 Kebidanan	3
	Pendidikan Profesi Bidan	-
Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan IPA	-
	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	-
Pascasarjana	Magister Hukum	-
TOTAL		12

3.13. SPO Akademik

Pada tahun 2024 bagian akademik BAAK mempunyai 15 (lima belas) SPO antara lain

:

- 1) SPO Herregistrasi dan Pengisian KRS
- 2) SPO Cuti Akademik
- 3) SPO Aktif Kembali
- 4) SPO Perkuliahan
- 5) SPO UTS, UAS dan Penerbitan KHS
- 6) SPO Pendaftaran NINA dan Validasi Ijazah
- 7) SPO Penerbitan dan Pengambilan Ijazah dan Transkrip Akademik
- 8) SPO Wisuda
- 9) SPO Pindah Prodi dan Transfer PT
- 10) SPO Pindah Kelas
- 11) SPO Pelaporan Feeder dan PDPT
- 12) SPO Permintaan Data BAAK
- 13) SPO Ujian Perbaikan
- 14) SPO Semester Antara
- 15) SPO Mengundurkan Diri

BAB IV

HASIL DAN CAPAIAN BIDANG KEMAHASISWAAN

Mahasiswa merupakan input dalam sistem proses pendidikan perguruan tinggi. Mahasiswa adalah pemangku kepentingan utama internal dan sekaligus sebagai pelaku proses nilai tambah dalam penyelenggaraan akademik yang harus mendapatkan manfaat dari proses pendidikan, penelitian, dan layanan/pengabdian kepada masyarakat.

4.1. Lembaga Kemahasiswaan

Kegiatan kemahasiswaan dilaksanakan oleh organisasi kemahasiswaan dengan prinsip organisasi yang disusun dari, oleh dan untuk mahasiswa. Organisasi kemahasiswaan di lingkungan Universitas Wiraraja terdiri dari :

1. Dewan Perwakilan Mahasiswa Keluarga Mahasiswa Universitas Wiraraja (DPM-KM UNIJA)
2. Badan Eksekutif Mahasiswa Keluarga Mahasiswa Universitas Wiraraja (BEM-KM UNIJA)
3. Unit Kegiatan Mahasiswa Keluarga Mahasiswa Universitas Wiraraja (UKM-KM UNIJA)
 - a) Korps Suka Rela (KSR) Palang Merah Indonesia
 - b) Broadcasting - ABC
 - c) Marching Band - Gita Maharaja
 - d) Musik - Mahesa
 - e) Paduan Suara - Gita Bahana Cemara
 - f) Arya Ulumul Qur'an - ALQ
 - g) Olahraga (Futsal, Volly, Catur, Bulu Tangkis, Silat, Karate, Basket dan Esports)
 - h) Lembaga Dakwah Kampus - LDK
 - i) Arya Mapala Wirasta
 - j) Sinematografi - Sineraja
 - k) Forum Komunitas Masyarakat Sadar Arsip - FKMSA
 - l) Seni Dan Budaya - Sanggar Cemara
 - m) Wiraraja English Club
 - n) Lembaga Pers Mahasiswa - LPM
 - o) Pusat Informasi Dan Konseling Mahasiswa - PIK-M Maharaja
 - p) Resimen Mahasiswa - Menwa
4. Unit Kegiatan Khusus Mahasiswa (UKK)
 - a) Ikatan Duta Kampus
 - b) Radio - Unija FM
 - c) Koperasi Mahasiswa
 - d) Pramuka - Racana Arya Wiraraja & Raden Ayu Tirtonegoro
 - e) Club Bola Volly Arya Wiraraja

5. Unit Usaha Mahasiswa (U2M)
 - a) Janitra Multimedia
6. Dewan Perwakilan Mahasiswa Keluarga Mahasiswa Fakultas Universitas Wiraraja (DPM-KM-F UNIJA)
7. Badan Eksekutif Mahasiswa Keluarga Mahasiswa Fakultas Universitas Wiraraja (BEM-KM-F UNIJA)
8. Himpunan Mahasiswa Prodi Keluarga Mahasiswa Fakultas Universitas Wiraraja (Himaprodi-KM-F UNIJA)

Tabel 4.1 Jumlah Organisasi Kemahasiswaan Tahun 2024

NO	ORMAWA	JUMLAH
1	DPM-KM UNIJA	1
2	BEM-KM UNIJA	1
3	UKM-KM UNIJA	14
4	UKK-KM UNIJA	5
5	DPM-KM-F UNIJA	7
6	BEM-KM-F UNIJA	7
7	Himaprodi-KM-F UNIJA	13
8	U2M Janitra Multimedia	1
TOTAL		49

4.2. Capaian Kinerja Organisasi Kemahasiswaan

Capaian Kinerja Organisasi Kemahasiswaan Tahun 2024 di Universitas Wiraraja cukup memuaskan dimana banyak organisasi yang sudah melaksanakan kegiatan dengan program unggulannya seperti yang tercantum di dalam tabel di bawah ini :

Tabel 4.2 Program Unggulan Kegiatan Organisasi Kemahasiswaan Tahun 2024

NO	UKM	JENIS KEGIATAN	BENTUK	TINGKAT
1	BEM-KM UNIJA	Fest maraja 2024	Lomba/Kompetisi	Nasional
2	UKM SANGGAR CEMARA	SEKARDAYA (Semarak Karya Seni Dan Budaya)	Festival	Se-madura
3	UKM Resimen Mahasiswa MENWA	DIKSAR DAN SUSKALAK	Pendidikan dan Pelatihan	Lokal
4	UKM Korps Sukarela PALANG MERAH INDONESIA	Festival Kesehatan	Festival	Lokal
5	UKM Paduan Suara GITA BAHANA CEMARA	Choir Competition 2 antar SMA/SMK/MA Se-Jawa Timur	Lomba/Kompetisi	Provinsi
6	UKM Musik MAHESA	POS Vol 6 X Parade Musik	Festival	Lokal
7	UKM Olahraga	Pomja	Lomba/Kompetisi	Lokal
8	UKM Lembaga Dakwah Kampus	Lomba tilawah	Lomba/Kompetisi	Lokal
9	UKM Mapala WIRASTA	LA DAN PENDAKIAN XII	Pendidikan dan Pelatihan	Lokal
10	UKM Broadcasting ABC	Lomba semadura	Lomba/Kompetisi	Se-madura
11	UKM Wiraraja English Club WEC	English Festival. Mengadakan Lomba SMA/SMK/MA sederajat Se-Jawa Timur (speech English, story telling, breaking news) + Sosialisasi ke SMA-SMA	Festival	Provinsi
12	UKM Sinematografi dan Fotografi	Event Sinematografi & Fotografi	Event	Nasional
13	UKM Pusat Informasi dan Konseling Mahasiswa (PIK-M)	Seminar Nasional Tentang isu kesehatan mental Pada Gen Z.	Seminar	Nasional

NO	UKM	JENIS KEGIATAN	BENTUK	TINGKAT
14	UKM Arya Ulumul Qur'an Wiraraja	Gebyar ALQ (Lomba Kaligrafi dan Lomba Tartil Qur'an)	Lomba/Kompetisi	Nasional
15	UKK RADIO	Wiraraja Got Talent	Lomba/Kompetisi	Lokal
16	UKK IKATAN DUTA KAMPUS	Lomba Fashion Batik se-Madura(LFBM)	Lomba/Kompetisi	Se-madura
17	UKK KOPERASI MAHASISWA DAN KEWIRUSAHAAN	Pelatihan Koperasi	Pendidikan dan Pelatihan	Lokal
18	UKK PRAMUKA	Jejak Arya Wiraraja	Pendidikan dan Pelatihan	Se-madura
19	BEM KM FISIP	Lomba Video Vlog dan Seminar Pendidikan	Lomba/Kompetisi	Nasional
20	Himaprodi Desain Komunikasi Visual	DKV EXHIBITON VOL III	Pendidikan dan	Lokal
21	BEM KM FEB	Jatim Berdialog dan LKW ISMEI JATIM	Dialog	Provinsi
22	Himaprodi Manajemen	Pelatihan dan lomba desain grafis poster	Pendidikan dan	Nasional
23	Himaprodi Akuntansi (HMJA)	Waf Eksternal	Lomba/Kompetisi	Nasional
24	BEM KM FH	WIRARAJA LAW FAIR	Pendidikan dan	Umum
25	Himaprodi Hukum	Pelatihan Legal drafting & legal opinion	Pendidikan dan	Lokal
26	BEM KM FT	Engineering Week	Pendidikan dan	Umum
27	Himaprodi Teknik Sipil	Cifest Training	Pendidikan dan	Umum
28	BEM KM FIK	EVOST 24 (Event Of Health Science And Competition)	Lomba/Kompetisi	Nasional
29	Himaprodi Keperawatan	Nursing camp	Pendidikan dan	Lokal
30	BEM KM FKIP	Asah Kreativitas Sains se-Madura	Lomba/Kompetisi	Se-madura
31	DPM KM- UNIJA	SEKOLAH LEGAL DRAFTING	Pendidikan dan Pelatihan	Lokal

Tabel 4.3 Program Pengembangan Minat dan Bakat Mahasiswa

NO	UKM	JENIS KEGIATAN	TUJUAN
1	DPM KM FT	LKMM-TM FAKULTAS TEKNIK dan SEKOLAH ORGANISASI	Menciptakan kepemimpinan dalam organisasi dan memberikan pemahaman bagaimana mengelola suatu organisasi
2	BEM-KM UNIJA	Seminar enterprenuer & finding Treasure	Menciptakan pemahaman berfikir dan menganalisa terkait proses menjadi enterprenuer
3	BEM-KM UNIJA	seminar affliator tik-tok	Memahami tata cara menggunakan dan memanfaatkan media sosial seperti tik tok
4	BEM-KM UNIJA	LKTI Nasional & Seminar Publikasi	Memberikan arahan dan pelatihan tentang penulisan KTI dan artikel
5	UKM SANGGAR CEMARA	Latihan Alam (LATAM) 2024	Meningkatkan kelenturan tubuh, kematangan vokal, gairah jiwa, serta pendalaman kemampuan diri anggota UKM Sanggar Cemara dalam berkesenian
6	UKM SANGGAR CEMARA	Kemah Budaya (KEBUD) 2024	Mengenalkan mahasiswa untuk mencintai alam dan menjaganya
7	UKM Resimen Mahasiswa MENWA	Kemah Budaya (KEBUD) 2024	Mengenalkan mahasiswa untuk mencintai alam dan menjaganya
8	UKM Resimen Mahasiswa MENWA	LDK (Latihan Dasar Kepemimpinan)	Untuk Menanamkan Jiwa Kepemimpinan, Disiplin, Dan Bertanggung Jawab.
9	UKM Resimen Mahasiswa MENWA	PRADIKSAR (Pra Pendidikan Dasar)	pengenalan tentang militer dasar dan menciptakan kader yang memiliki sikap disiplin, membentuk mental dan pengetahuan serta keterampilan
10	UKM Korps Sukarela PALANG MERAH INDONESIA	DIKLAT	Melatih tanggap dan sigap PMI dalam penanganan pertama
11	UKM Paduan Suara GITA BAHANA CEMARA	latihan rutin	Membangun solidaritas dan meningkatkan standar sumber daya dalam gita bahana cemara
12	UKM Paduan Suara GITA BAHANA CEMARA	Diklat Anggota Baru Paduan suara GBC	Membangun solidaritas dan meningkatkan standar sumber daya dalam gita bahana cemara
13	UKM Musik MAHESA	DIKLATSAR (Pendidikan dan Pelatihan Dasar)	Membangun Solidaritas, Loyalitas, dan Kekompakan Anggota UKM Musik Mahesa

NO	UKM	JENIS KEGIATAN	TUJUAN
14	UKM Olahraga	Diklat	Meningkatkan keterampilan dan pengetahuan untuk tercapainya suatu tujuan organisasi
15	UKM Lembaga Dakwah Kampus	Diklat UKM LDK	Meningkatkan pengetahuan dalam berdakwah
16	UKM Mapala WIRASTA	DIKLATSAR XII	Reorganisasi keanggotaan MAPALA WIRASTA
17	UKM Mapala WIRASTA	DINAMIKA WIRASTA DENGAN	Reorganisasi keanggotaan MAPALA WIRASTA
18	UKM Mapala WIRASTA	DIKLATSAR XIII	Pendidikan lanjutan dan melatih skill AB (Anggota Biasa) di alam terbuka
19	UKM Broadcasting ABC	pelatihan	Peserta Dapat memahami Konsep Dan Teknologi Broadcasting dengan Baik, Serta Mampu Mengaplikasikan Pengetahuan Tersebut Untuk Membuat Konten Broadcasting yang berkualitas dan bermanfaat Bagi kehidupan mereka
20	UKM Broadcasting ABC	Diklat	Peserta Dapat memahami Konsep Dan Teknologi Broadcasting dengan Baik, Serta Mampu Mengaplikasikan Pengetahuan Tersebut Untuk Membuat Konten Broadcasting yang berkualitas dan bermanfaat Bagi kehidupan mereka
21	UKM Wiraraja English Club	fun weekly English learning.	Untuk Mengasah Potensi Anggota English Club
22	UKM Wiraraja English Club	Kajian Rutin - Khusus	Perekrutan Anggota UKM English Club baru
23	UKM Sinematografi dan	Pelatihan internal	Meningkatkan kemampuan dalam sinematografi
24	UKM Pusat Informasi dan	Partisipasi pemilihan ajang duta Genre dan	Berberdayakan remaja
25	UKM Pusat Informasi dan	Diklat PIK Maharaj	Melanjutkan dan menemukan bibit pemimpin dan
26	UKM Pusat Informasi dan	Pelatihan Pendidik Sebaya dan Konselor	Melanjutkan dan menemukan bibit pemimpin dan
27	UKK RADIO	Radio Goes to Village	Promosi kampus dan melatih potensi anggota
28	UKK IKATAN DUTA KAMPUS	Workshop ; Publik speaking and Pageant	Meningkatkan keterampilan publik speaking anggota
29	UKK KOPERASI MAHASISWA DAN KEWIRAUSAHAAN	Pelatihan dan Pendidikan Dasar (DIKSAR) Koperasi Mahasiswa	Untuk menambah wawasan mengenai perkoperasian bagi pengurus dan anggota Koperasi Mahasiswa yang diharapkan dapat diterapkan secara baik kedepannya serta dapat meningkatkan jiwa kewirausahaan mahasiswa.
30	UKK PRAMUKA	Seminar (Digital Enterpreunship)	Meningkatkan pemahaman dalam dunia digital
31	UKK ARYA WIRARAJA VOLLY CLUB	Turnament Metro Jaya Cup 2024	Mencari bakat dalam olahraga voly
32	Himaprodi Ilmu Administrasi Publik	Administrasi Negara se Jawa Timur (Teman Jatim)	Memahami tata cara administrasi
33	Himaprodi Ilmu Administrasi Publik	LKMM-TD	Untuk membentuk karakter seorang pemimpin
34	Himaprodi Desain Komunikasi Visual	LKMM-TD	Untuk membentuk karakter seorang pemimpin
35	BEM KM FEB	Bems (Bem Ekonomi Meet up Studend)	Melatih potensi anggota
36	BEM KM FEB	WEEF (Wiraraja Economi Event Festival)	Untuk menampung dan mengembangkan skilsetnya mahasiswa dalam berwirausaha Menanamkan jiwa berwirausaha yang kreatif dan bersaing dalam dunia global Menciptakan wadah bagi mahasiswa untuk lebih berkembang terutama dalam berwirausaha Meningkatkan kemampuan
37	Himaprodi Manajemen (HIMMARAJA)	Daily Bisnis: Kegiatan mengeksekusi dari pelatihan Business Plan dengan memproduksi 3 ide terbaik dan akan dipasarkan di bazar ramadhan yang bertempat di taman Adipura Sumenep.	Untuk menampung dan mengembangkan skilsetnya mahasiswa dalam berwirausaha Menanamkan jiwa berwirausaha yang kreatif dan bersaing dalam dunia global Menciptakan wadah bagi mahasiswa untuk lebih berkembang terutama dalam berwirausaha Meningkatkan kemampuan

NO	UKM	JENIS KEGIATAN	TUJUAN
38	Himaprodi Manajemen (HIMMARAJA)	Workshop Publik Speaking: program yang dirancang untuk membantu peserta meningkatkan keterampilan berbicara didepan umum. kegiatannya meliputi latihan penyiaran, teknik presentasi, manajemen panggung, dan strategi komunikasi untuk membangun kepercayaan.	Untuk menampung dan mengembangkan skilsetnya mahasiswa dalam berwirausaha Menanamkan jiwa berwirausaha yang kreatif dan bersaing dalam dunia global Menciptakan wadah bagi mahasiswa untuk lebih berkembang terutama dalam berwirausaha Meningkatkan kemampuan
39	Himaprodi Manajemen (HIMMARAJA)	Workshop Kepenulisan : Program kegiatan ini mencakup pelatihan penulisan makalah, surat dan juga tentang kearsipan.	1.) Untuk mengasah ide dan gagasan mahasiswa manajemen dalam bidang bisnis plan. 2.) Mengetahui langkah apa saja yang bias ditempuh untuk mencapai tujuan tertentu suatu bisnis. 3.) Mengasah skill mahasiswa khususnya prodi manajemen universitas wiraraja
40	Himaprodi Akuntansi (HMJA)	Lomba tax essay competition	Mencari bakat tax essay
41	Himaprodi Akuntansi (HMJA)	Pembinaan Desa	Memperkenalkan pengabdian mahasiswa di desa
42	Himaprodi Akuntansi (HMJA)	Sekolah Media	Melatih anggota dalam memahami media
43	Himaprodi Akuntansi (HMJA)	Accounting Digital Poster Competition	mencari bakat dalam dunia poster
44	Himaprodi Hukum	LAW COMPETITION	Mencari bakat dalam dunia hukum khususnya pengacara
45	Himaprodi Hukum	LKMMTD	Untuk membentuk karakter seorang pemimpin
46	Himaprodi Hukum	Penyuluhan pendaftaran tanah	Memberikan Pemahaman tentang pendaftaran tanah dan permasalahan tanah yang ada di masyarakat
47	Himaprodi Hukum	Study banding ormawa Fakultas Hukum	Memberikan Pemahaman tentang pendaftaran tanah dan permasalahan tanah yang ada di masyarakat
48	Himaprodi Teknik Sipil	FKMTSI (Forum Komunikasi Mahasiswa Teknik Sipil Indonesia)	Untuk membentuk karakter seorang pemimpin
49	Himaprodi Informatika	LKMM-TD dan Diklat IRP (Informatic Recognition Process)	Untuk membentuk karakter seorang pemimpin
50	Himaprodi Sistem Informasi	Diklat sistem informasi dan LKMM-TD	Untuk membentuk karakter seorang pemimpin
51	Himaprodi Agribisnis	LKMM - TD	Untuk membentuk karakter seorang pemimpin
52	Himaprodi Teknologi Hasil Pertanian	LKKMM-TD	Untuk membentuk karakter seorang pemimpin
53	Himaprodi Keperawatan	Lkmm-td Prodi Ilmu Keperawatan	Merekrut angkatan 23 menjadi anggota himika demi keberlangsungan jalannya organisation serta membekali Dan menyiapkan mereka dengan ilmu untuk menjadi anggota maupun pengurus nanti nya
54	Himaprodi Kebidanan	LKMM-TD dan DIKLAT KEANGGOTAAN	bertujuan untuk meningkatkan kompetensi kebidanan mahasiswa melalui peningkatan keterampilan dan pengetahuan mereka dalam karakteristik kebidanan yang berbeda. Selain itu, diharapkan mahasiswa kebidanan dapat meningkatkan motivasi dan semangat belajar
55	Himaprodi Pendidikan IPA	LKMM-TD	Untuk memberikan wawasan kepada mahasiswa FKIP mengenai bioteknologi serta melatih soft skill dan hard skill mahasiswa dalam membuat suatu produk di bidang Bioteknologi
56	Himaprodi PGSD	LKMM-TD	Untuk memberikan wawasan kepada mahasiswa FKIP mengenai bioteknologi serta melatih soft skill dan hard skill mahasiswa dalam membuat suatu produk di bidang Bioteknologi
57	DPM KM FISIP	LKMM TM	meningkatkan psikologis dan kepribadian serta membekali mahasiswa untuk menerapkan wawasan/skill

NO	UKM	JENIS KEGIATAN	TUJUAN
58	DPM KM FEB	LKMM TD	Untuk membentuk karakter seorang pemimpin
59	DPM KM FH	LKMM TM	Untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam kepemimpinan guna menjadikan mahasiswa semakin kuat dan tangguh dalam membangaun personality
60	DPM KM FP	LKMM-TM	Untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam kepemimpinan guna menjadikan mahasiswa semakin kuat dan tangguh dalam membangaun personality
61	DPM KM FIK	LKMTM-TM(Latihan keterampilan menejemen mahasiswa tingkat menengah)	Membangun jiwa Kepemimpinan Mahasiswa Fakultas Ilmu Kesehatan
62	DPM KM FKIP	Lkmm tm	Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa Tingkat Dasar (LKMM-TD) merupakan suatu rangkaian kegiatan yang bertujuan memberikan pengetahuan dan keterampilan manajerial organisasi ke mahasiswa yang aktif mengikuti organisasi maupun tidak
63	UKM LPM MAHARAJA	Pelatihan Jurnalistik Tingkat Lanjut(PJTL)	Memberikan pembinaan dan pembekalan awal tentang jurnalistik serta melengkapi peralatan dalam melancarkan pelaksanaan jurnalistik

4.3. Beasiswa

Pemberian beasiswa bagi para mahasiswa termasuk dalam bidang reward maupun kesejahteraan mahasiswa. Dalam hal ini beasiswa diberikan karena prestasi yang dicapai oleh mahasiswa selama dalam proses pembelajaran. Hal ini merupakan salah satu kepedulian Universitas terhadap mahasiswa. Berikut kami sajikan data rekapitulasi jumlah mahasiswa penerima beasiswa yang bersumber dari Kemdikbudristek maupun non-Kemdikbudristek.

Tabel 4.4 Rekapitulasi Jumlah Penerima Beasiswa Bagi Mahasiswa Baru Tahun 2024

TAHUN	PENDAFTAR	LOLOS	KIP KULIAH MABA		TOTAL
			REGULER	UM	
2024	333	160	46	114	160

Tabel 4.5 Rekapitulasi Jumlah Penerima Beasiswa Bagi Mahasiswa Ongoing Tahun 2024

TAHUN	KIP ONGOING	KIP PROFESI	KIP BBP/SKEMA 2	BEASISWA INTERNAL
2024	402	21	45	29

4.4. Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)

PKM merupakan salah satu program Pusat Prestasi Nasional Kemdikbudristek yang ditujukan pada mahasiswa perguruan tinggi di seluruh Indonesia untuk bersaing menggali kemampuan dalam menciptakan sesuatu yang baru serta memberi ide kreatif dalam memecahkan masalah berlandaskan penguasaan sains dan teknologi. Berikut data usulan proposal PKM Tahun 2023.

Tabel 4.6 Rekapitulasi Usulan Proposal PKM Tahun 2024

NO	JENIS	SKEMA	USULAN	DIDANAI
1	PKM Bidang	PKM Riset Eksakta (PKM-RE)	7	0
2	PKM Bidang	PKM Riset Sosial Humaniora (PKM-RSH)	9	1
3	PKM Bidang	PKM Kewirausahaan (PKM-K)	31	0
4	PKM Bidang	PKM Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM-PM)	12	0
5	PKM Bidang	PKM Penerapan IPTEK (PKM-PI)	0	0
6	PKM Bidang	PKM Karsa Cipta (PKM-KC)	1	0
7	PKM Bidang	PKM Karya Inovatif (PKM-KI)	1	0
8	PKM Bidang	PKM Video Gagasan Konstruktif (PKM-VGK)	1	0
9	PKM Bidang	PKM Gagasan Futuristik Tertulis (PKM-GFT)	2	0
10	PKM Bidang	PKM Artikel Ilmiah (PKM-AI)	2	0
TOTAL			66	1

4.5. Program Pembinaan Mahasiswa Wiraraja (P2MW)**Tabel 4.7 Program Pembinaan Mahasiswa Wiraraja**

NO	KATEGORI	JUDUL	PENGUSUL
1	Industri Kreatif, Seni, dan Budaya	Menyulam Art Embroidery	Dwi Trisnavania Meizani
2	Makanan dan Minuman	AHanG de Taal	Dewi Kristin

4.6. Pembina Kemahasiswaan

Pembina Kemahasiswaan membantu mengelola UKM-KM UNIJA & UKK-KM UNIJA yang ada di Universitas Wiraraja. Berikut Pembina Kemahasiswaan Tahun Periode 2023.

Tabel 4.8 Pembina Kemahasiswaan Tahun 2024

NO	NAMA	PEMBINA UKM/UKK
1	Cory Nelia Damayanti, S.Kep., Ns., M.Kes	UKM Korps Sukarela (KSR)
2	Sindi Arista Rahman, S.P., M.P.	UKM Broadcasting
3	Deny Feri Suharyanto, S.I.K., M.I.Kom	UKM Musik Mahesa
4	Ida Syafriani, S.Sos., M.Si.	UKM Gita Bahana Cemara
5	Imam Rofiqi, S.H., M.Kn.	UKM Arya Ulumul Qur'an
6	Isyanto, S.Pd., M.Pd.	UKM Olahraga
7	Ach. Puniman, S.Pd.I., M.Pd.I.	UKM Lembaga Dakwah Kampus
8	Kadarisman, S.Pd., M.Pd.	UKM Mapala Wirasta
9	Sukmandana Aulia R, S.M.	UKM Sinematografi Wiraraja (Sineraja)
10	Nemy Purworini, S.Pd., M.M.	UKM Sanggar Cemara
11	Akmad Feri Fatoni, S.Pd., M.Pd.	UKM English Club
12	Edy Purwanto, S.E., M.Sc.	UKM Lembaga Pers Mahasiswa
13	Subaidillah Fansuri, S.T., M.T.	UKM PIK-M Maharaja
14	Syamsul Arifin, S.Sos., M.Sc.	UKM Resimen Mahasiswa (Menwa)
15	Lisa Mana Lisa, S.Kep.	UKK Ikatan Duta Kampus
16	Moh. Firlie Pranata, S.E., M.Ak.	UKK Radio Unija FM
17	Aprilya Dwi Yandari, S.E., M.A.	UKK Koperasi Mahasiswa
18	Eko Cahyono, S.Pd.	UKK Racana Arya Pramuka Putra
19	Dr. Moh. Zeinudin, S.H., S.HI	UKK Club Volley
20	Ahmed David Anugerah, S.H., M.I.Kom	U2M Janitra Multimedia

4.7. Prestasi Bidang Kemahasiswaan

Banyak prestasi yang telah dicapai oleh Mahasiswa Universitas Wiraraja selama Tahun 2023 baik perorangan maupun tim. Prestasi yang dicapai mahasiswa bervariasi dengan capaian yang cukup memuaskan baik di Tingkat Provinsi/Wilayah, Nasional maupun Internasional.

Tabel 4.9 Capaian Prestasi Mahasiswa Tahun 2024

No.	Nama Mahasiswa	Fakultas	Nama Kegiatan	Tingkat*)		Prestasi yang Dicapai
				Provinsi/ Wilayah	Nasional	
1	Raudhah Pattria Sari	FISIP	lomba poster nasional		√	Juara 2
2	Raudhah Pattria Sari	FISIP	lomba poster nasional		√	Juara 3
3	Raden Muhammad Bagus Afrizky	FH	Juara Karate Kumite Tingkat Jatim	√		juara 1
4	Choirunnisa Selamatul Islamiah	FH	Juara Lomba Menembak Tingkat Universitas	√		juara 3
5	Dwi Adelia Wahyu Ningrum	FH	Peraih Medali Emas Olimpiade Tingkat Nasional		√	medali emas
6	Sasmita Rizki Amalia	FT	PEKAN SENI MAHASISWA JAWA TIMUR	√		Harapan 2
7	Reza Hamadah Syahrullah	FT	LOMBA POSTER DIGITAL ONLINE		√	Juara 1
8	Reza Hamadah Syahrullah	FT	LOMBA CIPTA PUISI ONLINE		√	Juara 1
9	Reza Hamadah Syahrullah	FT	PEMILIHAN PUTERA PUTERI EKOWISATA JAWA TIMUR	√		Apresiasi Kejuaraan/Penghargaan Tambahan/Juara Umum
10	Reza Hamadah Syahrullah	FT	LOMBA POSTER ISLAMI		√	Juara 3
11	Reza Hamadah Syahrullah	FT	LOMBA MENULIS CERPEN ONLINE		√	Juara 2
12	Reza Hamadah Syahrullah	FT	LOMBA FOTOGRAFI	√		Juara 3
13	Reza Hamadah Syahrullah	FT	INSTAGRAM REELSCOMPETITION	√		Juara 3
14	Reza Hamadah Syahrullah	FT	KOMPETISI EINSTEIN SCIENCE	√		Apresiasi
15	Ilham Akbar	FIK	National disaster and emergency festival		√	Juara 3
16	Nurul Qamaril Agustin	FIK	Dewata Essay Competition		√	Juara 3
17	Dwi Nurul Insan Kamalia	FIK		√	Juara 2	
18	Deril Kurniawan	FIK		√	Juara 2	
19	Lily Seviana	FIK		√	Lolos Program	
20	Sofyan As-Sauri	FIK		√	Lolos Program	
21	Moh. Furiyanto	FIK		√	Lolos Program	
22	Haniza Oktaviani	FIK		√	Lolos Program	
23	Itaurohmah	FIK		√	Lolos Program	
24	M. Herlangga R.	FIK		√	Lolos Program	
25	Nur Muhammad F.	FIK		√	Lolos Program	
26	Tiara Chyntya B.	FIK		PPK Ormawa	√	Lolos Program
27	Rovydatul Hasanah	FIK		√	Lolos Program	
28	Selfi Ainur R.	FIK		√	Lolos Program	
29	Ernawati Dewi	FIK		√	Lolos Program	
30	Ricco Rachmad S	FIK	√	Lolos Program		
31	Milatus Zarifah	FIK	√	Lolos Program		
32	Silmy Shufiyah A.	FIK	√	Lolos Program		
33	Muhammad Ruslan	FIK	√	Lolos Program		
34	Dwi Nurul Insan Kamalia	FIK	POSTER GENOM (gen corps nursing competition)	√	Juara 2	
35	Deril Kurniawan	FIK		√	Juara 2	
36	Aldina Balqis	FIK		√	Juara 3	
37	Moh. Syarifuddin	FIK		√	Juara 3	
38	Nur Muhammad Fayyidi	FIK	Vidio edukasi nursing festival	√	Juara Favorit	
39	Rini Merliyana	FIK	Vidio edukasi nursing festival	√	Juara Favorit	
40	Dewi Yashinta Anggini	FIK	National Camp Midwifery Students Competition	√	Juara 1	
41	Nanda Fitriyah Ekawati	FIK	National Camp Midwifery Students Competition	√	Juara 1	
42	Shovi	FIK	National Camp Midwifery Students Competition	√	Juara 1	
43	Arita Apilicyana	FIK	Isaac Newton Competition 2024	√	Juara 3	
44	Arita Apilicyana	FIK	Isaac Newton Competition 2024	√	Medali perak	
45	Arita Apilicyana	FIK	einstein science competition 2024	√	Peserta	
46	Rimanda Kensaumara	FIK	Design Poster Kesehatan	√	Juara 2	
47	Sonia Satirah Hasna	FKIP	PKMI-Internasional		√	Apresiasi

4.8. SPO Kemahasiswaan

Pada tahun 2024 bagian kemahasiswaan BAAK memiliki 2 (dua) SPO antara lain :

- 1) SPO Beasiswa
- 2) SPO Program Kreativitas Mahasiswa

BAB V

HASIL DAN CAPAIAN

BIDANG KEPEGAWAIAN DAN KEUANGAN

Hasil dan capaian bidang kepegawaian dan keuangan yang dilaporkan pada bab ini mengacu pada data yang dimiliki BAAK.

5.1. Sumber Daya Dosen

Sumber daya dosen meliputi dosen tetap dan dosen tidak tetap. Sumber daya dosen yang dilaporkan pada bab ini merupakan jumlah dosen pengampu mata kuliah pada semester genap TA. 2023/2024 dan semester ganjil TA. 2024/2025 dengan data sebaran sebagaimana disajikan pada Tabel 5.1.

Tabel 5.1 Jumlah Dosen Pengampu Mata Kuliah

FAKULTAS	PRODI	GENAP TA. 2023/2024	GANJIL TA. 2024/2025
Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Administrasi Publik	16	15
	Desain Komunikasi Visual	11	9
Ekonomi dan Bisnis	Manajemen	32	32
	Akuntansi	13	14
	Bisnis Digital	9	11
Pertanian	Agribisnis	13	17
	Teknologi Hasil Pertanian	10	12
Hukum	Hukum	22	26
Teknik	Teknik Sipil	19	19
	Informatika	17	17
	Sistem Informasi	13	13
Ilmu Kesehatan	D3 Kebidanan	4	0
	Keperawatan	26	34
	Profesi Ners	9	9
	S1 Kebidanan	27	18
	Pendidikan Profesi Bidan	15	12
Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan IPA	9	9
	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	12	12
Pascasarjana	Magister Hukum	13	13
TOTAL		290	292

5.2. Penggunaan Anggaran

Realisasi anggaran BAAK berdasarkan DIPA Tahun Anggaran 2024 disajikan dalam tabel berikut ini :

Tabel 5.2 Realisasi Anggaran BAAK Tahun 2024

NO.	KEGIATAN	SMT	DIPA	PENCAIRAN	SPJ
1	Catridge Printer Canon G2010 (Hitam dan Warna)	2	Rp 1.100.000	Rp 990.000	Rp 990.000
2	Pembinaan FORMAKIP (Maba)	2	Rp 3.750.000	Rp 3.375.000	Rp 3.375.000
3	Pembinaan FORMAKIP (Semua Penerima KIP)	2	Rp 12.750.000	Rp 11.475.000	Rp 11.475.000
4	UAS Ganjil TA. 2023/2024	1	Rp 335.000.000	Rp 335.000.000	Rp 331.168.100
5	UAS Genap TA. 2023/2024	2	Rp 300.000.000	Rp 300.000.000	Rp 289.846.200
6	ATK Umum	1	Rp 6.000.000	Rp 6.000.000	Rp 6.000.000
		2	Rp 6.000.000	Rp 6.000.000	Rp 6.000.000
7	Buku Pedoman Akademik TA. 2024/2025	1	Rp 3.800.000	Rp 3.420.000	Rp 3.420.000
8	Buku Pedoman dan Petunjuk Teknis Kemahasiswaan Tahun 2024	2	Rp 2.000.000	Rp 1.800.000	Rp 1.800.000
9	Kalender Akademik TA. 2024/2025	1	Rp 2.560.000	Rp 2.304.000	Rp 2.304.000
10	KRS (Fotocopy KHS, ATK KRS, dan Penetapan Dosen)	1	Rp 4.200.000	Rp 4.200.000	Rp 4.200.000
		2	Rp 4.200.000	Rp 3.780.000	Rp 3.780.000
11	Biaya Ijazah, Kertas SKPI, dan Transkrip Nilai Lulusan 2024	2	Rp 100.000.000	Rp 100.000.000	Rp 100.000.000
11	Koordinasi dan Pelaporan Prestasi (SIMKATMAWA)	2	Rp 15.000.000	Rp 13.500.000	Rp 13.500.000
12	Lembur BAAK	1	Rp 1.500.000	Rp -	Rp -
		2	Rp 1.500.000	Rp -	Rp -
13	Rapat Internal BAAK	1	Rp 250.000	Rp 225.000	Rp 225.000
		2	Rp 250.000	Rp 225.000	Rp 225.000
14	Rapat BAAK, Prodi dll (Akademik)	1	Rp 1.000.000	Rp 900.000	Rp 900.000
		2	Rp 1.000.000	Rp 900.000	Rp 900.000
15	Rapat BAAK, Prodi dll (Kemahasiswaan)	1	Rp 1.000.000	Rp 900.000	Rp 900.000
		2	Rp 1.000.000	Rp 900.000	Rp 900.000
TOTAL			Rp 803.860.000	Rp 795.894.000	Rp 781.908.300

Berdasarkan Tabel 5.2, penggunaan anggaran BAAK pada tahun 2024 sebesar Rp. 781.908.300 atau sebesar **97,30%** dari total anggaran DIPA BAAK.

5.3. Sarana dan Prasarana

Tabel 5.3 Sarana dan Prasarana BAAK

NO.	URAIAN ASET	JUMLAH	KETERANGAN
BAAK (UMUM)			
1	PC	1	Monitor, CPU, Sound Mini
2	LCD Proyektor	1	
3	Meja	1	
4	Kursi	1	Kursi Putar
		3	Kursi Polaris
5	AC (<i>Air Conditioner</i>)	4	
6	Brankas	2	Infinity
AKADEMIK			
1	PC	5	Monitor, CPU, UPS, Sound Mini
2	Laptop	1	Asus
3	Meja	5	
4	Kursi	2	Kursi Putar
		5	Kursi Polaris
5	Lemari Berkas	9	Lemari Besi
6	Printer	2	Epson L310 (1 rusak)
		1	Epson L1110
		1	Canon G2010 (rusak)
		1	Epson L1800 (Printer Ijazah)
7	<i>Scanner Portable</i>	1	Alfalink
8	Harddisk	1	
KEMAHASISWAAN			
1	PC	1	CPU Merk Simbada (rusak)
		1	CPU Infinity
		1	CPU Merk XENON (rusak)
2	<i>Printer</i>	1	Epson L310 (rusak)
		1	Epson L3150 (rusak)
		1	Epson L1210
3	<i>Scanner</i>	1	Epson DS-410 (1 buah)
4	Meja	2	Meja Kerja
		1	Meja Resepsionis
6	Lemari dan Rak Kemahasiswaan	2	
7	Kursi Putar	1	Kursi Putar
		4	Kursi Polaris
9	Laptop	1	Redmi (rusak)
10	<i>Harddisk</i>	1	

BAB VI

PENUTUP

Laporan Kinerja BAAK tahun 2024 disusun dengan berpedoman pada Renstra Universitas Wiraraja, Surat Rektor Nomor : 334/R/AKM-19/UNIJA/X/2024 tentang Laporan Kinerja Satuan Kerja Tahun 2024, dan DIPA Universitas Wiraraja Tahun 2024. Pengukuran capaian kinerja dilakukan berdasarkan indikator yang ditetapkan melalui penilaian dari hasil analisa terhadap indikator tiap program / kegiatan yang tercantum dan terumuskan dalam Renstra Universitas Wiraraja Tahun 2019-2024. Fokus utama penilaian mengacu pada indikator kinerja yang tertulis dalam Penetapan Kinerja 2024.

Capaian kinerja BAAK adalah hasil aktualisasi rencana pengelolaan BAAK jangka menengah dan dirumuskan dalam bentuk nilai terukur, sesuai capaian untuk masing-masing indikator dari setiap sasaran, program, dan kegiatan yang sudah dirumuskan sebelumnya. Capaian kinerja ini membawa konsekuensi pada sistem manajemen Universitas Wiraraja. Penyerapan anggaran tergolong baik.



LAPORAN KINERJA
BIRO ADMINISTRASI UMUM
UNIVERSITAS WIRARAJA
TAHUN 2024

A. PENGANTAR

Segala puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT. atas rahmat dan hidayah-Nya sehingga Laporan Kinerja Biro Administrasi Umum (BAU) Tahun 2024 dapat diselesaikan dengan baik. Laporan Kinerja Tahunan Biro Administrasi Umum Tahun 2024 untuk Menindaklanjuti Surat Rektor Universitas Wiraraja Nomor : 334/R/AKM-19/UNIJA/IX/2024 tanggal 22 Oktober 2024 Perihal Laporan Kinerja Satuan Kerja Tahun 2024.

Laporan kinerja Biro Administrasi Umum (BAU) Tahun 2024 menyajikan target dan capaian kinerja yang telah disusun sebagai salah satu wujud pertanggung jawaban atas capaian kinerja serta kendala yang dihadapi sehingga menjadi evaluasi guna meningkatkan kinerja ditahun berikutnya.

Sumenep, 20 November 2024
Kepala Biro Administrasi Umum



AHMAD ZAKI, SE
NITK. 7700007496

B. PENDAHULUAN

I. LATAR BELAKANG

Biro Administrasi Umum yang selanjutnya disingkat BAU merupakan salah satu satuan kerja di Lingkungan Universitas Wiraraja yang mempunyai tugas memberikan pelayanan teknis dan administratif di bidang administrasi dan kepegawaian, aset hubungan masyarakat dan protokoler. Biro administrasi umum menyelenggarakan fungsi:

- a. Melakukan urusan administrasi kepegawaian;
- b. Melakukan urusan administrasi umum, tata usaha dan rumah tangga Universitas;
- c. Melakukan administrasi dan pengelolaan aset Universitas;
- d. Melakukan administrasi dan pelaksanaan urusan hubungan masyarakat dan keprotokoleran.

Biro administrasi umum terdiri atas:

- a. Bidang kepegawaian;
- b. Bidang umum;
- c. Bidang aset.

Laporan kinerja tahunan sebagai wujud komitmen, dedikasi dan loyalitas Biro Administrasi Umum kepada Rektor Universitas Wiraraja dalam meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi dan kinerja dalam pencapaian target kinerja. Melalui penyusunan Laporan Kinerja Biro Administrasi Umum pada Bagian Kepegawaian, bagian umum dan bagian aset Tahun 2024 diharapkan dapat memberi informasi sebagai bahan evaluasi berkesinambungan dalam meningkatkan kinerja Biro Administrasi Umum dan menginformasikan atas pencapaian target kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan dalam program kerja.

Laporan kinerja tahunan disusun oleh masing-masing Fakultas dan satuan kerja sebagai wujud pertanggungjawaban keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan program kegiatan yang telah direncanakan pada bagian kepegawaian, bagian umum dan bagian aset.

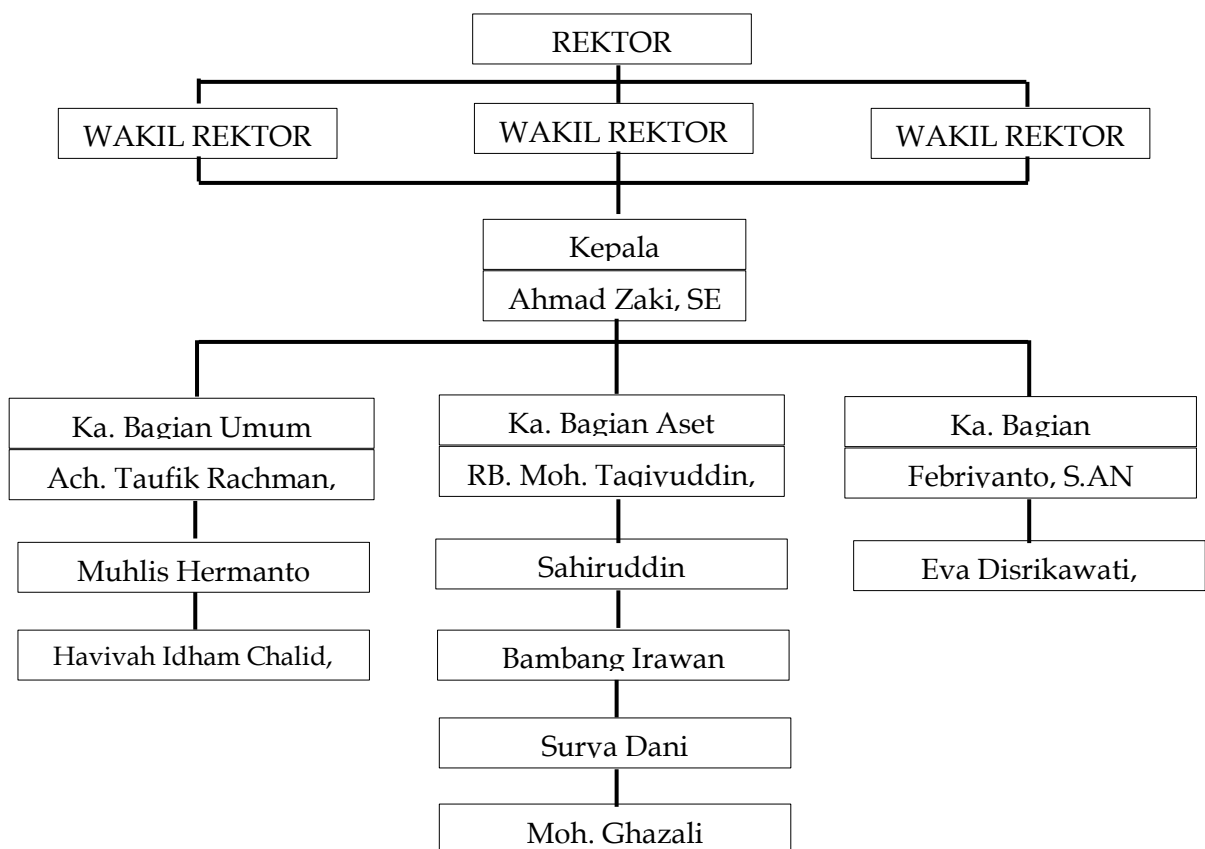
II. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan pembuatan Laporan Kinerja tahun 2024 adalah sebagai bentuk pertanggung jawaban atas pengelolaan anggaran dan pelaksanaan program/kegiatan dalam rangka mencapai visi, misi yang telah ditetapkan.

Adapun tujuan laporan kinerja ini adalah untuk menilai dan mengevaluasi pencapaian kinerja dan sasaran Biro Administrasi Umum Universitas Wiraraja, kemudian hasil evaluasi tersebut dirumuskan untuk dibuatkan rekomendasi yang akan menjadi masukan dalam menetapkan kebijakan dan strategi yang akan datang untuk meningkatkan kinerja.

C. STRUKTUR ORGANISASI

**STRUKTUR ORGANISASI
BIRO ADMINISTRASI UMUM
UNIVERSITAS WIRARAJA
PERIODE 2022-2027**



D. HASIL DAN CAPAIAN

I. BAGIAN KEPEGAWAIAN

Penyusunan Profil Kepegawaian Biro Administrasi Umum pada Bagian Kepegawaian Tahun 2024 diharapkan dapat memberi informasi sebagai bahan evaluasi berkesinambungan dalam meningkatkan kinerja Biro Administrasi Umum Bagian Kepegawaian dan menginformasikan atas pencapaian target kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan dalam program kerja. Berdasarkan data kepegawaian per 08 November 2024 pada Universitas Wiraraja terdapat 304 orang (pegawai) terdiri dari Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan sebagai berikut:

1. Dosen tetap 171 orang;
2. Dosen tidak tetap 15 orang;
3. Dosen DPK 3 orang;
4. Tenaga kependidikan tetap 99 orang;
5. Tenaga kependidikan kontrak 14 orang;
6. Dokter kontrak 2 orang.

Keadaan Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan Universitas Wiraraja per 5 November 2024 dapat dilihat sebagai berikut:

a. TENAGA PENDIDIK

Keadaan Tenaga Pendidik Universitas Wiraraja berdasarkan jumlah setiap Program Studi sebagai berikut:

NO	FAKULTAS	PROGRAM STUDI	JUMLAH DOSEN		
			Tetap	Tidak Tetap	DPK
1	Fakultas Pertanian	Agribisnis	11	1	
		Teknologi Hasil Pertanian	8		
2	Fakultas Hukum	Hukum	13	3	
3	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Manajemen	18	3	3
		Akuntansi	12		
		Bisnis Digital	6		
4	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Ilmu Administrasi Publik	13	3	
		Desain Komunikasi Visual	5		
5	Fakultas Teknik	Teknik Sipil	11	2	
		Sistem Informasi	10		
		Informatika	7		
6	Fakultas Ilmu Kesehatan	D3 Kebidanan	5	2	
		Keperawatan	9		
		Profesi Profesi Ners	6		
		S1 Kebidanan	7		
		Pendidikan Profesi Kebidanan	8		
7	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	6	1	
		Pendidikan Guru	9		

NO	FAKULTAS	PROGRAM STUDI	JUMLAH DOSEN		
			Tetap	Tidak Tetap	DPK
		Sekolah Dasar			
8	Pascasarjana	Magister Hukum	7		
JUMLAH			171	15	3

Keadaan Tenaga Pendidik Universitas Wiraraja berdasarkan jenis kelamin sebagai berikut:

NO	JENIS KELAMIN	JUMLAH
1	Laki-laki	108
2	Perempuan	81
TOTAL		189

Keadaan Tenaga Pendidik Universitas Wiraraja berdasarkan jenjang pendidikan sebagai berikut:

NO	JENIS KELAMIN	JUMLAH
1	Strata 2	164
2	Strata 3	25
TOTAL		189

Keadaan Tenaga Pendidik Universitas Wiraraja berdasarkan jabatan fungsional di masing-masing Program Studi sebagai berikut:

FAKULTAS PERTANIAN

RINCIAN	JUMLAH
S1 Agribisnis Lektor Kepala	1
S1 Agribisnis Lektor	4
S1 Agribisnis Asisten Ahli	6
S1 Agribisnis Tenaga Pendidik	0
S1 Teknologi Hasil Pertanian Lektor Kepala	1
S1 Teknologi Hasil Pertanian Lektor	4
S1 Teknologi Hasil Pertanian Asisten Ahli	3
S1 Teknologi Hasil Pertanian Tenaga Pendidik	0
	19

JAJA	JUMLAH
Lektor Kepala	2
Lektor	8
Asisten Ahli	9
Tenaga Pendidik	0
	19

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

RINCIAN	JUMLAH
S1 Ilmu Administrasi Publik Lektor Kepala	0
S1 Ilmu Administrasi Publik Lektor	6
S1 Ilmu Administrasi Publik Asisten Ahli	6
S1 Ilmu Administrasi Publik Tenaga Pendidik	1
S1 Desain Komunikasi Visual Lektor Kepala	0
S1 Desain Komunikasi Visual Lektor	0
S1 Desain Komunikasi Visual Asisten Ahli	3
S1 Desain Komunikasi Visual Tenaga Pendidik	2
	18

JAJA	JUMLAH
Lektor Kepala	0
Lektor	6
Asisten Ahli	9
Tenaga Pendidik	3
	18

FAKULTAS HUKUM

RINCIAN	JUMLAH
S1 Hukum Lektor Kepala	0
S1 Hukum Lektor	3
S1 Hukum Asisten Ahli	8
S1 Hukum Tenaga Pendidik	2
	13

JAJA	JUMLAH
Lektor Kepala	0
Lektor	3
Asisten Ahli	8
Tenaga Pendidik	2
	13

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

RINCIAN	JUMLAH
S1 Manajemen Lektor Kepala	1
S1 Manajemen Lektor	11
S1 Manajemen Asisten Ahli	9
S1 Manajemen Tenaga Pendidik	0
S1 Akuntansi Lektor Kepala	0
S1 Akuntansi Lektor	8
S1 Akuntansi Asisten Ahli	4
S1 Akuntansi Tenaga Pendidik	0
S1 Bisnis Digital Lektor Kepala	0
S1 Bisnis Digital Lektor	0
S1 Bisnis Digital Asisten Ahli	3
S1 Bisnis Tenaga Pendidik	3
	39

JAJA	JUMLAH
Lektor Kepala	1
Lektor	19
Asisten Ahli	16
Tenaga Pendidik	3
	39

FAKULTAS TEKNIK

RINCIAN	JUMLAH
S1 Teknik Sipil Lektor Kepala	1
S1 Teknik Sipil Lektor	6
S1 Teknik Sipil Asisten Ahli	3
S1 Teknik Sipil Tenaga Pendidik	1
S1 Sistem Informasi Lektor Kepala	0
S1 Sistem Informasi Lektor	1
S1 Sistem Informasi Asisten Ahli	3
S1 Sistem Informasi Tenaga Pendidik	6
S1 Informatika Lektor Kepala	0
S1 Informatika Lektor	0
S1 Informatika Asisten Ahli	1
S1 Informatika Tenaga Pendidik	6
	28

JAJA	JUMLAH
Lektor Kepala	1
Lektor	7
Asisten Ahli	7
Tenaga Pendidik	13
	28

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

RINCIAN	JUMLAH
S1 Pendidikan IPA Lektor Kepala	0
S1 Pendidikan IPA Publik Lektor	2
S1 Pendidikan IPA Asisten Ahli	3
S1 Pendidikan IPA Tenaga Pendidik	1
S1 PGSD Lektor Kepala	0
S1 PGSD Lektor	5

JAJA	JUMLAH
Lektor Kepala	0
Lektor	7
Asisten Ahli	7
Tenaga Pendidik	1
	15

RINCIAN	JUMLAH
S1 PGSD Asisten Ahli	4
S1 PGSD Tenaga Pendidik	0
	15

FAKULTAS ILMU KESEHATAN

RINCIAN	JUMLAH
D3 Kebidanan Lektor Kepala	0
D3 Kebidanan Lektor	1
D3 Kebidanan Asisten Ahli	3
D3 Kebidanan Tenaga Pendidik	1
S1 Keperawatan Lektor Kepala	0
S1 Keperawatan Lektor	7
S1 Keperawatan Asisten Ahli	2
S1 Keperawatan Tenaga Pendidik	0
Profesi Profesi Ners Lektor Kepala	0
Profesi Profesi Ners Lektor	3
Profesi Profesi Ners Asisten Ahli	3
Profesi Profesi Ners Tenaga Pendidik	0
S1 Kebidanan Lektor Kepala	0
S1 Kebidanan Lektor	1
S1 Kebidanan Asisten Ahli	4
S1 Kebidanan Tenaga Pendidik	2
Pendidikan Profesi Kebidanan Lektor Kepala	0
Pendidikan Profesi Kebidanan Lektor	3
Pendidikan Profesi Kebidanan Asisten Ahli	3
Pendidikan Profesi Kebidanan Tenaga Pendidik	2
	35

JAJA	JUMLAH
Lektor Kepala	0
Lektor	15
Asisten Ahli	15
Tenaga Pendidik	5
	35

MAGISTER HUKUM

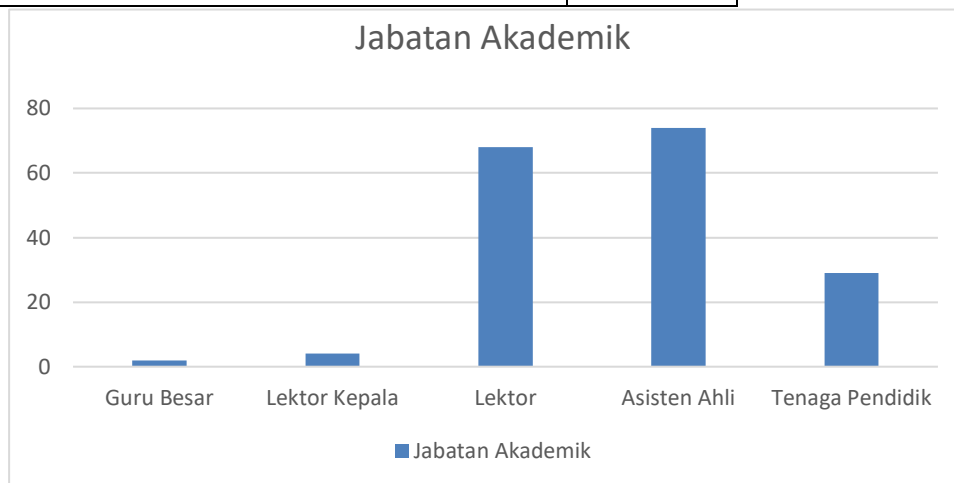
RINCIAN	JUMLAH
S2 Magister Hukum Guru Besar	2
S2 Magister Hukum Lektor Kepala	0
S2 Magister Hukum Lektor	3
S2 Magister Hukum Asisten Ahli	0
S2 Magister Hukum Tenaga Pendidik	2
	7

JAJA	JUMLAH
Guru Besar	2
Lektor Kepala	0
Lektor	3
Asisten Ahli	0
Tenaga Pendidik	2
	7

Berdasarkan rincian diatas, berikut hasil rekapitulasi jabatan akademik secara keseluruhan sebagai berikut:

RINCIAN	JUMLAH
Guru Besar	2
Lektor Kepala	4
Lektor	68
Asisten Ahli	71

RINCIAN	JUMLAH
Tenaga Pendidik	29
	174



Keadaan Tenaga Pendidik Tetap Universitas Wiraraja berdasarkan Sertifikasi Pendidik sebagai berikut:

NO	TAHUN LULUS	JUMLAH
1	2024	4
2	2023	17
3	2022	2
4	2021	11
5	2020	20
6	2019	12
7	2018	6
8	2017	4
9	2016	0
10	2015	7
11	2014	3
12	2013	6
13	2012	4
14	2011	2
15	2010	0
16	2009	1
17	2008	1
18	Belum Sertifikasi	74
		174

Keadaan Tenaga Pendidik Tetap Universitas Wiraraja berdasarkan Pelatihan Pekerti sebagai berikut:

NO	URAIAN	JUMLAH
1	Ada Pekerti	148
2	Belum Ada	26
		174

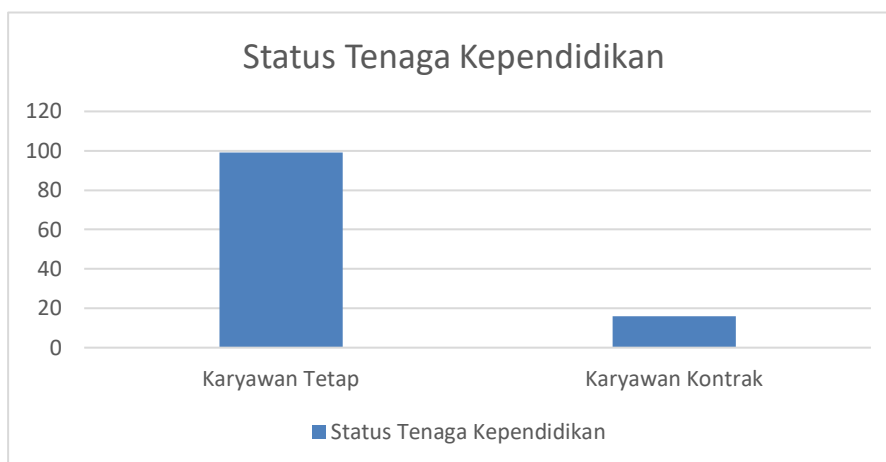
Rekapitulasi Dosen Studi Lanjut

NO	NAMA	FAKULTAS/ PRODI	PROGRAM PENDIDIKAN	TAHUN	KET	STATUS
1	Dra. Irma Irawati Puspaningrum, M.,Si	FISIP	S3 Universitas Hangtuh	20200	Izin Belajar	Biaya sendiri
2	Enza Resdiana, S.E., M.AB	FISIP	S3 Universitas Brawijaya Malang	2020	Izin Belajar	
3	Syahrii, S.E., M.Ak.	Ekonomi Syariah	S3 UIN Sunan Maulana Malik Ibrahim Malang	2021	Izin Belajar	Biaya sendiri
4	R. Amilia Destryana, M.P.,M.Si	FP	S3 Universitas Brawijaya Malang	2022	Tugas Belajar	
5	Zakiyah Yasin, S.Kep., Ns., M.Kep.	FIK	S3 Universitas Airlangga	2022	Tugas Belajar	
6	Arief Hidayatullah Khaimany, M.Ak	FEB	S3 Universitas Gajah Mada	2022	Tugas Belajar	
7	Tita Tanjung Sari, M.Pd.	FKIP	S3 Universitas Negeri Malang	2022	Izin Belajar	
8	Aryo Wibisono, M.M.	FEB	S3 Universitas Brawijaya Malang	2022	Izin Belajar	
9	Nurdody Zakki, S.E., M.M.	FEB	S3 Universitas Brawijaya Malang	2022	Izin Belajar	
10	Ratna Indriyani, S.ST., M.Kes.	FIK	S3 IIK Strada Indonesia	2022	Izin Belajar	
11	Ach. Puniman, M.Pd.I.	Pendidikan Agama Islam	Institut Pesantren KH. Abdul Chalim Mojokerto	2022	Izin Belajar	Biaya sendiri
12	Isyanto, S.Pd., M.Pd.	FISIP	S3 Universitas Negeri Surabaya	2023	Izin Belajar	Biaya sendiri
13	Elyk Dwi Mumpuningtias, S.Kep., Ns., M.Kep.	FIK	S3 Universitas Airlangga	2023	Izin Belajar	
14	Nur Qoudri Wijaya, S.E., M.M	FEB	S3 STIESA Surabaya	2023	Izin Belajar	
15	Ahmad Ghufrony, S.E., M.M.	FEB	S3 STIESA Surabaya	2023	Izin Belajar	
16	Ismawati, S.TP., M.Sc	FP	S3 Universitas Brawijaya Malang	2023	Tugas Belajar	
17	Imam Hidayat, S.AN., M.AP.	FISIP	S3 Universitas 17 agustus 1945 Surabaya	2023	Izin Belajar	Biaya sendiri
18	Cory Nella Damayanti, S.Kep., Ns., M.Kes	FKM	S3 Universitas Airlangga	2024	Biaya sendiri	
19	Rasyidah, S.Keb., Bd., M.Keb	FKM	S3 Universitas Airlangga	2024	Izin Belajar	
20	Iva Gamar Dian Pratiwi, S.Keb., Bdn., M.Kes	FKM	S3 Universitas Airlangga	2024	Izin Belajar	
21	Ahmaniyah, S.ST., M.Tr.Keb	FIK	S3 IIK Strada Indonesia	2022	Izin Belajar	Biaya sendiri

TENAGA KEPENDIDIKAN

Keadaan Tenaga Kependidikan Universitas Wiraraja berdasarkan status sebagai berikut:

NO	STATUS	JUMLAH
1	Tetap	99
2	Kontrak	16
JUMLAH		115



Keadaan Tenaga Kependidikan Universitas Wiraraja berdasarkan satuan kerja sebagai berikut:

NO	SATUAN KERJA	TENDIK TETAP	TENDIK KONTRAK
1	Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan	5	1
2	Biro Administrasi Keuangan	5	0
3	Biro Administrasi Perencanaan dan Sistem Informasi	7	1
4	Biro Administrasi Umum	16	4
5	BPH YAYASAN	7	0
6	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	4	0
7	Fakultas Hukum	2	0
8	Fakultas Ilmu Kesehatan	4	1
9	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	3	0
10	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	3	0
11	Fakultas Pertanian	3	0
12	Fakultas Teknik	4	0
13	Kesekretariatan	13	5
14	Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	2	0
15	Program PASCASARJANA	1	0
16	Pusat Jaminan Mutu	2	0
17	UPT Badan Pengelola Usaha	3	0
18	UPT Laboratorium/Studio	3	0
19	UPT Penerimaan Mahasiswa Baru	2	1
20	UPT Perpustakaan	5	1
21	UPT Pusat Bahasa	1	0
22	UPT Pusat Layanan Karier dan Konseling	2	0
23	UPT Pusat Layanan Kesehatan	1	2
24	UPT Satuan Pengendali Internal	1	0
JUMLAH		99	16
TOTAL			115

Keadaan Tenaga Kependidikan Universitas Wiraraja berdasarkan jenis kelamin sebagai berikut:

NO	JENIS KELAMIN	JUMLAH
1	Laki-laki	46
2	Perempuan	69
JUMLAH		115

Keadaan Tenaga Kependidikan Universitas Wiraraja berdasarkan jenis tenaga kependidikan, jumlah dan Pendidikan terakhir sebagai berikut:

No	Jenis Tenaga Kependidikan	Pendidikan				Jumlah
		S2	S1	D3	SMA/SMK	
1	Pustakawan*		3	1		4
2	Laboran/Teknisi/Analisis/Operator/ Programmer**		16			16
3	Administrasi	9	61		25	95
Total						115

Rekap Kehadiran Tahun 2024

Berdasarkan rekap data kehadiran pegawai Universitas Wiraraja periode Januari – Oktober dengan sumber data melalui *E-Absensi* berdasarkan satuan kerja dengan kehadiran berdasarkan perhitungan jumlah kehadiran berdasarkan hari kerja dan perhitungan jumlah kehadiran berdasarkan hari kerja yang dikonversikan berdasarkan waktu (menit) dengan hasil persentase kehadiran adalah sebagai berikut:

Perhitungan jumlah kehadiran berdasarkan hari kerja

No	Fakultas / Satuan Kerja	Presentase kehadiran
1	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	82%
2	Fakultas Hukum	88%
3	Fakultas Ilmu Kesehatan	83%
4	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	74%
5	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	92%
6	Fakultas Pertanian	92%
7	Fakultas Teknik	86%
8	Program Pascasarjana	91%
9	Pusat Jaminan Mutu	89%
10	Satuan Pengendali Internal	96%
11	Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan	90%
12	Biro Administrasi Keuangan	85%
13	Biro Administrasi Perencanaan dan Sistem Informasi	92%
14	Biro Administrasi Umum	96%
15	Kesekretariatan	93%
No	Fakultas / Satuan Kerja	Presentase kehadiran
16	Lembaga Bantuan Hukum	95%
17	Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	91%
18	UPT Laboratorium/Studio	95%
19	UPT PMB	89%
20	UPT. Perpustakaan	94%
21	UPT Pusat Bahasa	97%
22	UPT. Pusat Layanan Karier dan Konseling	97%
23	UPT Pusat Layanan Kesehatan	68%
24	UPT Badan Pengelola Usaha	98%

*Metode perhitungan jumlah total kehadiran sesuai hari kerja masing-masing Dosen / Tendik berdasarkan fakultas/satuan kerja dibagi jumlah kehadiran seharusnya dikalikan 100%

Perhitungan jumlah kehadiran berdasarkan hari kerja yang dikonversikan berdasarkan waktu (menit)

No	Fakultas / Satuan Kerja	Presentase kehadiran
1	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	57%
2	Fakultas Hukum	49%
3	Fakultas Ilmu Kesehatan	71%
4	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	58%
5	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	72%
6	Fakultas Pertanian	69%
7	Fakultas Teknik	62%
8	Program Pascasarjana	48%
9	Pusat Jaminan Mutu	70%
10	Satuan Pengendali Internal	75%
11	Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan	65%
12	Biro Administrasi Keuangan	63%
13	Biro Administrasi Perencanaan dan Sistem Informasi	62%
14	Biro Administrasi Umum	79%
15	Kesekretariatan	63%
16	Lembaga Bantuan Hukum	55%
17	Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	63%
18	UPT Laboratorium/Studio	72%
19	UPT PMB	57%
20	UPT. Perpustakaan	80%
21	UPT Pusat Bahasa	74%
22	UPT. Pusat Layanan Karier dan Konseling	76%
23	UPT Pusat Layanan Kesehatan	51%
24	UPT Badan Pengelola Usaha	80%

*Metode perhitungan jumlah total kehadiran sesuai hari kerja dikonversi ke waktu (menit) dari masing-masing Dosen / Tendik berdasarkan fakultas/satuan kerja dibagi jumlah kehadiran seharusnya dikalikan 100%

Rekapitulasi Tenaga Kependidikan studi lanjut:

NO	NAMA	FAKULTAS/ SATKER	PROGRAM PENDIDIKAN	TAHUN	KET	STATUS
1	Hadi Sutrisno	FT	S1 Bisnis Digital	2021	Izin Belajar	Aktif
2	Bambang Irawan	BAU	S1 Bisnis Digital	2021	Izin Belajar	Aktif
3	Surya Dani	BAU	S1 Sistem Informasi	2021	Izin Belajar	Aktif
4	Suprayitno	BAU	S1 Sistem Informasi	2021	Izin Belajar	Aktif
5	Sufiyanto	BPU	S1 Bisnis Digital	2021	Izin Belajar	Aktif
6	Agus Jufriyanto	FH	S1 Bisnis Digital	2021	Izin Belajar	Aktif
7	Shadiqi	Kesekretariatan	S1 Bisnis Digital	2021	Izin Belajar	Aktif
8	Moh Farid Riadi	BAU	S1 Bisnis Digital	2021	Izin Belajar	Aktif
9	Wasilatul Karimah, S.TP	Kesekretariatan	S2 Universitas Gadjah Mada	2024	Tugas Belajar	Aktif

II. BAGIAN UMUM

Berdasarkan Data Bagian Umum Universitas Wiraraja per 12 November 2024 terdapat rincian sebagai berikut:

a. Keputusan dan Peraturan

NO	URAIAN	JUMLAH
1	Keputusan Rektor	111
2	Peraturan Rektor	2
3	Peraturan Universitas	-

b. Layanan Administrasi dan Tata Usaha

PROGRAM	DEFINISI	HASIL/OUTPUT	JUMLAH
Pelayanan administrasi dan tata usaha	Sesuai peraturan univeristas wiraraja nomor 02 tahun 2019 pasal 31 ayat 9 & 10 merupakan kegiatan layanan penyusunan, pengarsipan, pendistribusian.	Surat Masuk	9928
		Surat Keluar	363
		Lamaran Pekerjaan	33
		Surat Tugas	299
		Surat Edaran	15
		Surat Kuasa	-
		Surat Pernyataan	58
		Berita Acara	8
		Berita Univ	-
		Rekomendasi	03
		Surat Keterangan	33
		Lembaran Universitas	-
		SPPD	174
Surat Perjanjian	-		

*data update tanggal 18 November 2024

c. Standar Operasional Prosedur

PROGRAM	DEFINISI	HASIL/OUTPUT	JUMLAH
Standar Prosedur Operasional	Merupakan penyusunan panduan yang digunakan untuk memastikan kegiatan operasional organisasi berjalan dengan efektif dan lancar.	Standar Prosedur Operasional	0

d. Pengelolaan Kendaraan Dinas

NO	MERK	TYPE	TAHUN PEMBUATAN	KET
1	Toyota	Innova 2.4 V Reborn	2018	Pj. BAU
2	Toyota	Innova 2.0 V	2011	Pj. BAU

NO	MERK	TYPE	TAHUN PEMBUATAN	KET
3	Suzuki	Ertiga	2013	Pj. BAU
4	Toyota	Inova reborn 2,4	2022	Pj. FIK
5	Daihatsu	Luxio	2018	Pj. BAU
6	Toyota	Inova reborn 2,4	2023	Pj. BAU
7	Toyota	Hiace	2019	Pj. BPU

III. BAGIAN ASET

a. Jumlah dan Luas Ruang Kelas

No	Ruang/ Kelas	Ukuran (M)			Luas (m ²)	Kapasitas	Ploting Kelas
1	2.4	8	X	8	64	50	FIK
2	2.5	8	X	8	64	50	FIK
3	2.6	8	X	8	64	50	FIK
4	2.8	7	X	8	56	50	FEB
5	2.9	8	X	8	64	50	FEB
6	2.10	8	X	8	64	50	FEB
7	2.11	8	X	8	64	50	FEB
8	2.12	8	X	8	64	50	FEB
9	2.13	8	X	8	64	50	FEB
10	2.14	8	X	8	64	50	FEB
11	2.15	7	X	8	56	50	FEB
12	2.16	6	X	8	48	50	FEB
13	18.2	7	X	8	56	50	FT
14	18.3	7	X	8	56	50	FT
15	18.4	7	X	8	56	50	FT
16	18.5	7	X	8	56	50	FISIP
17	18.6	7	X	8	56	50	FISIP
18	18.7	7	X	8	56	50	FISIP
19	18.8	7	X	8	56	50	FISIP
20	15.3	8	X	8	64	40	FT
21	15.4	8	X	8	64	40	FT
22	21.1	8	X	8	64	50	FP
23	21.2	8	X	8	64	50	FP
24	21.3	8	X	8	64	50	FIK
25	25.3	7	X	8	56	50	FP
26	9.1	6	X	8	48	40	FH
27	9.2	6	X	8	48	40	FH
28	9.3	8	X	8	64	50	FKIP
29	9.4	8	X	8	64	40	FKIP
30	9.5	8	X	8	64	40	FKIP
31	9.6	8	X	8	64	40	FKIP
32	9.10	8	X	8	64	50	FKIP
33	26.1	8	X	8	64	50	FIK
34	26.2	8	X	8	64	50	FH
35	26.3	8	X	8	64	50	FH
36	26.4	8	X	8	64	50	FH
37	26.5	8	X	8	64	50	FIK
38	26.6	8	X	8	64	50	FIK

No	Ruang/ Kelas	Ukuran (M)			Luas (m ²)	Kapasitas	Ploting Kelas
39	26.7	8	X	8	64	50	FIK
40	26.8	8	X	8	64	50	FIK

Berdasarkan rincian tersebut, kami sajikan rekapitulasi pembagian kelas masing-masing Fakultas / Program studi sebagai berikut:

NO	FAKULTAS	JUMLAH KELAS
1	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	9
2	Fakultas Ilmu Kesehatan	9
3	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	4
4	Fakultas Teknik	5
5	Fakultas Pertanian	3
6	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	5
7	Fakultas Hukum	5
JUMLAH		40

Jika berdasarkan data mahasiswa aktif Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 serta ploting kelas, maka kami mencoba membuat rasionalisasi perhitungan kebutuhan kelas masing-masing Fakultas dengan mengacu pada mahasiswa aktif semeseter sebelumnya, adapun hasil perhitungannya sebagai berikut:

Fakultas	kuota kelas 2023-2	Jumlah Ruang Fisik	Jumlah Ruang Fisik	Jml Mhs aktif	SESI Ruang tersedia	ASUMSI berdasarkan MHS aktif		REALISASI 20231		Kekurangan atau kelebihan	Nilai Aman min 1
						Jumlah Mata Kuliah+ Kelas	Free Sesi	Jumlah Mata Kuliah+ Kelas	Free Sesi		
Fisip	4	0	4	250	88	57	31	74	14	1	1
FEB	11	0	9	809	198	185	13	209	-11	1	1
FP	3	0	3	161	66	37	29	60	6	1	1
FH	4	0	5	410	110	94	16	109	1	1	1
FT	4	0	5	346	110	79	31	114	-4	1	1
FIK	7	0	9	1390	198	318	-120	277	-79	-5	1
FKIP	4	0	5	499	110	114	-4	84	26	0	1
			40	3864	880						

Keterangan

1. Banyaknya Ruang Kuliah Harus lebih besar dari banyaknya mata kuliah yang dilaksanakan
2. Ruang Tersedia (jumlah ruang*sesi)* 5 hari + (jumlah ruang * 2 Sesi)
3. Jumlah Mata Kuliah+ Kelas (banyaknya jumlah mahasiswa aktif per fakultas x 8 Mk) / 35 mahasiswa
4. Jika sisa Sesi Kurang dari 22 maka kemungkinan kelas Kurang

b. Persentase Perangkat Pembelajaran Setiap Kelas

NO	KELAS	PERSENTASE							
		TV	LCD	AC	Kipas Angin	White Board	Meja Dosen	Kursi Dosen	Kursi Mahasiswa
			%	%	%	%	%	%	%
1	2.4		75%	80%	100%	65%	100%	100%	100%
2	2.5	100%	-	80%	100%	65%	100%	100%	100%
3	2.6	100%	-	80%	100%	65%	100%	100%	100%
4	2.8	100%	-	80%	100%	65%	100%	100%	100%
5	2.9		75%	80%	100%	65%	100%	100%	100%
6	2.10		75%	80%	100%	65%	100%	100%	100%
7	2.11		75%	80%	100%	65%	100%	100%	100%
8	2.12		75%	80%	100%	65%	100%	100%	100%
9	2.13		75%	80%	100%	65%	100%	100%	100%
10	2.14		75%	80%	100%	65%	100%	100%	100%
11	2.15		100%	80%	100%	65%	100%	100%	100%
12	2.16		75%	80%	100%	65%	100%	100%	100%
13	9.1		75%	80%	0%	65%	100%	100%	100%
14	9.2		75%	80%	0%	65%	100%	100%	100%
15	9.3		75%	80%	0%	100%	100%	100%	100%
16	9.4		75%	80%	0%	65%	100%	100%	100%
17	9.5		75%	80%	0%	65%	100%	100%	100%
18	9.6		75%	80%	0%	65%	100%	100%	100%
19	9.10		75%	80%	0%	65%	100%	100%	100%
20	15.3	100%	-	80%	0%	65%	100%	100%	100%
21	15.4		75%	80%	0%	65%	100%	100%	100%
22	18.2		75%	80%	0%	65%	100%	100%	100%
23	18.3		75%	80%	0%	65%	100%	100%	100%
24	18.4		75%	80%	0%	65%	100%	100%	100%
25	18.5		75%	80%	0%	65%	100%	100%	100%
26	18.6		75%	80%	0%	65%	100%	100%	100%
27	18.7		75%	80%	0%	65%	100%	100%	100%
28	18.8		75%	80%	0%	65%	100%	100%	100%
29	21.1		75%	80%	0%	65%	100%	100%	100%
30	21.2		75%	80%	0%	65%	100%	100%	100%
31	21.3		75%	80%	0%	65%	100%	100%	100%
32	25.3		75%	80%	0%	65%	100%	100%	100%
33	26.1		75%	80%	0%	100%	100%	100%	100%
34	26.2		75%	80%	0%	100%	100%	100%	100%
35	26.3		75%	80%	0%	100%	100%	100%	100%
36	26.4		75%	80%	0%	100%	100%	100%	100%
37	26.5	100%	-	100%	-	100%	100%	100%	100%
38	26.6	100%	-	100%	-	100%	100%	100%	100%
39	26.7	100%	-	100%	-	100%	100%	100%	100%
40	26.8	100%	-	100%	-	100%	100%	100%	100%

c. Luas Ruang kerja Dosen tetap

NO	RUANG DOSEN	Ukuran (M)			Luas (M2)
1	FEB Akuntansi	3	X	5	15
2	FEB Manajemen	8	X	8	64
3	FISIP	4	X	6	24
4	FH	4	X	6	24
5	FT	3	X	12	36
6	FP	4	X	6	24
7	FKIP	4	X	3	12
8	FIK	10	X	12	120
TOTAL					319

d. Luas Ruangan Administrasi

NO	RUANG	Ukuran (M)			Luas (M2)
1	BAU	6	X	5	30
2	BAAK	6	X	4	24
3	Ka. BAKU	3	X	4	12
4	BAKU	3	X	4	12
4	PJM	6,2	X	10	62
5	LPPM	6,2	X	10	62
7	BAPSI	5	X	8	40
8	PMB	8	X	11	88
9	PSA	8	X	3	24
10	SPI	4	X	3	12
11	PLKK	6	X	4	24
12	Lab. Bahasa	9	X	11	99
13	Lab. Komputer	9	X	11	99
14	Lab. Komputer Lama	9	X	11	99
15	Sekretaris Rektor	4	X	4	16
16	Ruang Tunggu Rektor	4	X	4	16
18	KA. TU/ KA. Prodi FT	4	X	3	12
19	KA. TU/KA. Prodi FP	4	X	3	12
20	KA. TU FEB	6	X	4	24
22	KA. TU/KA. Prodi FISIP	5	X	3	15
23	KA. TU/KA. Prodi FH	5	X	3	15
24	KA. TU DAN KA. Prodi FKIP	4	X	3	12
25	KA. TU FIK	9	X	12	108
JUMLAH					917

e. Laboratorium Per prodi

NO	FAKULTAS	PROGRAM STUDI	NAMA	UKURAN			LUAS
1	FT	Teknik Sipil	Lab. FT	9	X	8	72

NO	FAKULTAS	PROGRAM STUDI	NAMA	UKURAN			LUAS
2	FT	Teknik Informatika	Lab. Teknik Informatika	7	X	8	56
3	FT	Sistem Informasi	Belum ada				
4	Universitas	Umum	Lab. Komputer Baru	9	X	8	72
5	Universitas	Umum	Lab. Bahasa	9	X	8	72
6	Universitas	Umum	Lab. Komputer Lama	8	X	8	64
7	FIK	Keperawatan/ Ners	Lab. Keperawatan	7	X	20	140
8	FIK	Kebidanan/ bidan	Lab. Kebidanan	7	X	20	140
9	FIK	Kebidanan/ bidan	Osche	13	X	8	104
10	FKIP	IPA	Lab. Ipa Terpadu	8	X	12	96
11	FKIP	PGSD	Lab. Microteaching	8	X	12	96
12	FP	Teknologi Hasil Pertanian	Lab. THP	7	X	8	56
13	FP	Agribisnis	Lab. Agribisnis	3	X	8	24
14	FP	Agribisnis	Green House	4	X	8	32
15	FH	Ilmu Hukum	Peradilan Semu	5	X	8	40
16	FEB	Manajemen / Akuntansi	Lab. Tax Center	3	X	3	9
17	FEB	Manajemen / Akuntansi	Lab. Bursa Efek	3	X	3	9
18	FEB	Manajemen / Akuntansi	Lab. Mini Bank	4	X	5	20
19	FEB	Bisnis Digital	Belum ada				
20	FISIP	Administrasi Publik	Lab. FISIP	4	X	8	32
21	FISIP	Desain Komunikasi Visual	Belum ada				
22	Magister Hukum	Magister Hukum	Belum ada				
23	Universitas	Umum	Klinik Wiraraja Medica	7	X	3	21

f. Sarana dan prasarana

No	Sarana dan Prasarana	Persentase	Kendala
1	Luas Masjid yang memadai	95%	Kapasitas masjid setiap minggunya cukup, namun over kapasitas ketika ada kegiatan akademik / non akademik di kampus di hari jumat
2	Tempat wudhu' masjid	90%	Terkadang terkendala masalah air
3	Toilet	60%	Hanya ada tempat kencing untuk laki-laki dan belum ada untuk perempuan
4	Perlengkapan shalat wanita	80%	Kurang dijaga kebersihannya
5	Sound system yang sudah memadai	75%	Masih proses rehap ulang dan penambahan beberapa peralatan namun terkendala dana
6	Gudang penyimpanan	0%	Masih belum tersedia sehingga peralatam dan perlengkapan berantakan dan berpotensi rusak/hilang
7	Tempat parkir	70%	1. Kurangnya lahan parkir mobil; 2. Parkir sepeda motor belum ditata rapi; 3. Parkir yang jarak antara tempat parkir yang satu dengan yang lainnya agak jauh. 4. Belum adanya atap dilahan parkir
8	Smooking Area	0%	

No	Sarana dan Prasarana	Persentase	Kendala
9	Taman / gazebo untuk ruang diskusi mahasiswa	0%	
10	Rambu-rambu lalu lintas	50%	1. Masih belum memadai

g. Ruang Aula Universitas Wiraraja

NO	NAMA	KAPASITAS RUANGAN	KENDALA
1	Graha Sumekar	160	1. Kondisi kursi ada beberapa yang kondisinya kurang baik 2. Pendingin ruangan kurang maksimal
2	Graha Wiraraja 1	210	1. Jumlah kursi hanya tersedia 190 2. Masih tersedia 1 smart TV dan kurang 1 3. Belum tersedianya sofa untuk pemateri
3	R. Rapat Rektorat	15	1. Kursi masih tersedia 8 unit 2. Belum ada LCD Proyektor
4	R. Rapat sebelah Wakil Rektor III	20	1. Kursi masih tersedia 10 unit

h. Rekapitulasi Peminjaman Gedung

NO	BULAN	GEDUNG			
		GRAHA SUMEKAR	GRAHA WIRARAJA I	RUANG RAPAT	LAB. FISIP
1	Januari	26	15		
2	Februari	18	14		
3	Maret	13	12		
4	April	7	9		
5	Mei	22	16		
6	Juni	24	17		
7	Juli	14	5		
8	Agustus	23	20		
9	September	22	20		
10	Oktober	30	26		
11	November	25	24		

i. Luas Area Parkir

NO	LAHAN PARKIR	P	L	LUAS	KAPASITAS SEPEDA MOTOR/MOBIL
1	PARKIR BARAT REKTORAT	43	12	516	85 Sepeda Motor
2	PARKIR KARYAWAN	33	7	231	50 Sepeda Motor
3	PARKIR DEPAN KELAS FEB	24	23	552	250 Sepeda Motor
4	PARKIR MASJID	31	15	465	150 Sepeda Motor
5	PARKIR DEPAN LAB. THP	35	16	560	70 Sepeda Motor
6	PARKIR DEPAN LAB FIK	36	21	756	200 Sepeda Motor
7	PARKIR DEPAN KANTOR FIK	21	15	315	263 Sepeda Motor
8	PARKIR MOBIL DEPAN	68	11	748	20 Mobil
9	PARKIR MOBIL FIK	10	21	210	10 Mobil
10	PARKIR MOBIL REKTORAT	12	4	48	4 Mobil
11	PARKIR MOBIL SEBELAH TIMUR LAB. FIK	10	30	300	8 Mobil

**DAFTAR PEMBELIAN ASET
UNIVERSITAS WIRARAJA
TAHUN 2023**

Pembelian aset yang melaporkan pembelian ke BAU dan pelaporan SPJ ke BAKU

No	Tanggal Pembelian	Uraian	Penempatan	Anggaran	Keterangan	Volume	Satuan	Harga	JUMLAH
1	13 Februari 2024	Papan tulis acrylic	Kelas 26.5, 26.6, 26.7, 26.8, 9.10, 9.4, 18, 3, 2.4, 2.6, 2.10, 2.15, 2.1, 15.3, 18.6, 18.4, 26.1, 26.3,	Inventaris Biro Administrasi Umum	Inventaris tahap 1	17	Unit	1.059.429	18.010.300
2	01 Maret 2024	Amex Smart TV	Kelas 26.5, 26.6, 26.7, 26.8, 2.5	Inventaris Biro Administrasi Umum	Inventaris tahap 1	5	Unit	6.773.600	33.868.000
3	14 Maret 2024	AC 1 PK	Kelas 26.5, 26.6, 26.7, 26.8	Inventaris Biro Administrasi Umum	Inventaris tahap 1	4	Unit	4.915.200	19.660.800
4	14 Maret 2024	AC 2 PK	Kelas 26.5, 26.6, 26.7, 26.8	Inventaris Biro Administrasi Umum	Inventaris tahap 1	4	Unit	7.556.000	30.224.000
5	03 April 2024	Pembuatan kursi perkuliahan penambahan kekurangan kelas atas yayasan	Kelas 26.5, 26.6, 26.7, 26.8	Inventaris Biro Administrasi Umum	Inventaris tahap 1	30	Unit	310.800	9.324.000
6	08 Maret 2024	Kipas angin muhsolla	Musholla Rektorat	Inventaris Biro Administrasi Umum	Inventaris tahap 1	1	Unit	380.000	380.000
7	20 Maret 2024	Kursi dosen kelas baru	Kelas 26.5, 26.6, 26.7, 26.8	Inventaris Biro Administrasi Umum	Inventaris tahap 1	4	Unit	284.325	1.137.300
8	17 April 2024	Kursi susun	Graha Sumekar	Inventaris Biro Administrasi Umum	Inventaris tahap 1	70	Unit	295.000	20.650.000

No	Tanggal Pembelian	Uraian	Penempatan	Anggaran	Keterangan	Volume	Satuan	Harga	JUMLAH
9	09 Juli 2024	Kursi ruang rapat baru	Ruang rapat sebelah WAREK III	Inventaris Biro Administrasi Umum	Inventaris tahap 1	10	Unit	999.700	9.997.000
10	09 Juli 2024	Meja dosen kelas baru	Kelas 26.5, 26.6, 26.7, 26.8	Inventaris Biro Administrasi Umum	Inventaris tahap 1	4	Unit	1.650.000	6.600.000
11	21 Juni 2024	NVR CCTV	Pos pantau satpam	Inventaris Biro Administrasi Umum	Inventaris tahap 1	1	Unit	9.362.000	9.362.000
12	21 Juni 2024	CCTV	lokasi parkir dan kantin	Inventaris Biro Administrasi Umum	Inventaris tahap 1	8	Unit	894.000	7.152.000
13	05 Agustus 2024	Amex Smart TV	Graha sumekar (2 unit), Kelas 2.8 (1 unit), R. Rapat sebelah WAREK III (1 unit), kelas 15.3 (1 unit)	Inventaris Biro Administrasi Umum	Inventaris tahap 1	5	Unit	6.760.000	33.800.000
14	23 Mei 2024	AC Panasonic 2 PK	Kelas 2.8, 2.9, 2.12, 2.13	Peralihan Rekening Jasa	Inventaris	4	Unit	7.550.000	30.200.000
15	11 November 2024	Amex Smart TV	Kelas 18.3, R. Rapat Yayasan, R. Warek II	Inventaris Biro Administrasi Umum	Inventaris tahap 2	3	Unit	7.200.000	21.600.000
16	11 November 2024	CCTV	Proses pasang koordinasi dengan BAPSI	Inventaris Biro Administrasi Umum	Inventaris tahap 2	4	Unit	894.000	3.576.000
17	11 November 2024	Kursi susun	Lab. Akuntansi FEB	Inventaris Biro Administrasi Umum	Inventaris tahap 2	25	Unit	270.000	6.750.000
18	11 November 2024	Kursi ruang rapat baru	Ruang rapat sebelah WAREK III	Inventaris Biro Administrasi Umum	Inventaris tahap 1	10	Unit	999.700	9.997.000
TOTAL PEMBELIAN ASET									272.288.400

Pembelian aset yang hanya pelaporan SPJ ke BAKU tanpa pelaporan pembelian aset ke BAU

NO	TANGGAL	KODE/NAMA REKENING	URAIAN	KREDIT	SATUAN KERJA
1	02/04/2024	12104-Inventaris	Inv. BAPSI "hardware & software"	5.515.000	BAPSI
2	16/05/2024	12104-Inventaris	Inv. Lab. Bahasa "CPU"	2.000.000	Lab. Bahasa
3	04/06/2024	12104-Inventaris	Hardware & Software BAPSI th 2024	23.310.000	BAPSI
4	01/08/2024	12104-Inventaris	Inv. FEB "Komp dan Printer"	10.800.000	Dekanat Fak. Ekonomi
5	01/08/2024	12104-Inventaris	Inv. FH "Scanner"	3.600.000	Dekanat Fak. Hukum
6	01/08/2024	12104-Inventaris	Inv. FH "Komp dan CPU"	6.300.000	Prodi Hukum
7	01/08/2024	12104-Inventaris	Inv. P. Teknik Sipil (Printer, dll)	2.600.000	Prodi Teknik
8	01/08/2024	12104-Inventaris	Inv. Lab. Informatika (UPS, dll)	925.000	Lab. Informatika
9	01/08/2024	12104-Inventaris	Inv. DKV (Kamera dan tripod)	5.580.000	Prodi DKV (Desain Komunikasi Visual)
10	01/08/2024	12104-Inventaris	Inv. FP (printer dan UPS)	150.000	Dekanat Fak. Pertanian
11	01/08/2024	12104-Inventaris	Inv. Lab FP (APAR, dll)	11.250.000	Lab. Pertanian
12	01/08/2024	12104-Inventaris	Inv. MH th 2024 (Scanner, dll)	7.501.500	Magister Hukum
13	01/08/2024	12104-Inventaris	Inv. Sekretariat (Dispenser, IPAD, Printer, dll)	24.372.000	Sekretariat
14	01/08/2024	12104-Inventaris	Inv. LPPM (Scanner & CPU)	10.800.000	LPPM
15	01/08/2024	12104-Inventaris	Inv. PJM "LCD proyektor"	4.500.000	PJM
16	01/08/2024	12104-Inventaris	Inv. PJM "Komp"	7.200.000	PJM
17	01/08/2024	12104-Inventaris	Inv. PJM "Dispenser"	2.250.000	PJM
18	01/08/2024	12104-Inventaris	Inv. BAAK "Catridge printer"	990.000	BAAK
19	01/08/2024	12104-Inventaris	Inv. PLK " AC"	3.600.000	Pusat Layanan Karir
20	04/09/2024	12104-Inventaris	Inv. Lab Komp "Printer utk sertifikat"	8.000.000	Lab. Komputer
21	04/09/2024	12104-Inventaris	Inv. Lab Komp "kursi"	4.000.000	Lab. Komputer
22	04/09/2024	12104-Inventaris	Inv. FKIP (Kursi, dll)	3.600.000	Dekanat FKIP
23	04/09/2024	12104-Inventaris	Inv. Lab. IPA (Kursi, dll)	9.450.000	Lab. IPA
24	05/09/2024	12104-Inventaris	Inv. BAKU (Printer Kasubag Pengeluaran)	2.450.000	BAKU
25	18/09/2024	12104-Inventaris	Inv. Lab. Komp "Monitor Lab. Lama"	8.000.000	Lab. Komputer
26	18/09/2024	12104-Inventaris	Inv. Lab. Komp "Komp/PC Lab. Lama"	21.000.000	Lab. Komputer
TOTAL				224.743.500	

**CAPAIAN KINERJA
BIRO ADMINISTRASI UMUM
TAHUN 2024**

No	Indikator Kinerja Utama	Target 2024	Capaian 2024
62	Persentase jumlah dosen minimal tiap Program Studi (>12 dosen)	90%	21%
63	Persentase dosen pengampu mata kuliah sesuai bidang keahlian	100%	100%
64	Persentase dosen dengan jabatan akademik minimal guru besar (minimal >15%)	5%	1%
65	Persentase dosen dengan sertifikat pendidik (minimal >80%)	70%	81%
66	Persentase dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi/industri (minimal >80%)	30%	-
79	Jumlah pustakawan yang berpendidikan pustakawan minimal Diploma 3 (>6 pustakawan)	6	4
80	Jumlah laboran (minimal 2 orang/Program Studi)	17	4
81	Persentase laboran yang memiliki sertifikasi laboran	50%	50%
82	Jumlah teknisi	21	8
83	Persentase jumlah tenaga kependidikan (>3 orang/Program Studi minimal ijazah Diploma 3)	100%	14%
84	Persentase kinerja baik tenaga kependidikan	85%	-
86	Persentase dosen dengan pendidikan minimal S3 (>60%)	20%	16%
87	Persentase dosen dengan jabatan akademik minimal guru besar (minimal >15%)	5%	1%
88	Persentase dosen dengan jabatan akademik minimal lektor kepala (minimal >60%)	15%	2%
89	Persentase civitas akademika yang melaksanakan salat jamaah di mesjid kampus	35%	-
90	Persentase pimpinan universitas atau fakultas mampu memimpin jamaah dalam melaksanakan peribadahan sesuai agama/kepercayaan	25%	-
91	Persentase pimpinan universitas atau fakultas mampu memimpin doa dan menyampaikan ceramah keagamaan	25%	-
92	Persentase dosen yang terlibat/berpartisipasi dalam kegiatan kerohanian di luar kampus minimal 1 bulan sekali	25%	-
93	Jumlah prestasi dosen terbaik tingkat LLDIKTI/nasional	3	-
94	Jumlah prestasi pustakawan terbaik tingkat LLDIKTI/nasional	1	-
95	Jumlah prestasi laboran terbaik tingkat LLDIKTI/nasional	1	-
96	Jumlah prestasi tenaga kependidikan terbaik tingkat LLDIKTI/nasional	1	-

No	Indikator Kinerja Utama	Target 2024	Capaian 2024
103	Luas kelas minimal 60 m ² /40 mahasiswa (1,5m ² /mahasiswa)	4.800 m ²	1.4m ²
104	Jumlah kelas kuliah	50	40
105	Persentase perangkat pembelajaran setiap kelas(LCD,pengeras suara,white board,kursi mahasiswa,meja dan kursi dosen)	100%	80%
107	Luas ruang kerja dosen tetap minimal 4m ² per dosen,dilengkapi dengan meja,kursi,dan rak buku	800m ²	1,8m ²
108	Luas ruang administrasi minimal 4 m ² per orang	450 m ²	4,4m ²
109	Persentase ketersediaan jumlah/janis laboratorium setiap program studi	75%	-
110	Persentase kelengkapan alat sesuai dengan standar setiap laboratorium	85%	-
111	Persentase ketersediaan klinik kesehatan	100%	80%
112	Persentase ketersediaan ruang rapat organisasi kemahasiswaan	100%	50%
113	Persentase ketersediaan ruang UKM	15%	8%
114	Persentase ketersediaan ruang BEM-U/fakultas/HIMA	50%	4%
115	Persentase ketersediaan sarana olahraga futsal yang sangat memadai	60%	50%
116	Persentase ketersediaan sarana olahraga basketball yang sangat memadai	60%	50%
117	Persentase ketersediaan sarana olahraga volleyball yang sangat memadai	60%	50%
118	Persentase ketersediaan sarana olahraga bulu tangkis yang sangat memadai	60%	0%
119	Persentase ketersediaan sarana ibadah(masjid) yang sangat memadai/ramah lingkungan	90%	80%
120	Persentase ketersediaan sarana parkir yang luas dan memadai/ramah lingkungan	100%	80%
121	Persentase ketersediaan asrama mahasiswa berbaris pesantren	15%	0%
122	Persentase ruangan atau area yang terdapat CCTV	95%	10%
123	Persentase ketersediaan ruang aula kapasitas >750 orang (serbaguna)	100%	0%
124	Persentase ketersediaan ruang theatre yang sangat memadai	100%	0%
126	Persentase sarana prasarana pendukung penyelenggaraan akademik dan nonakademik yang memenuhi syarat ramah lingkungan	50%	0%
127	Jumlah media pembelajaran disetiap laboratorium yang meliputi papan tulis,proyektor,audio dan vidio	70%	50%
152	Persentase ketersediaan unit keagamaan	100%	-

No	Indikator Kinerja Utama	Target 2024	Capaian 2024
153	Persentase ketersediaan sarana prasarana untuk dakwah kampus	25%	-
154	Persentase ketersediaan kawasan bebas rokok	50%	0%
155	Persentase ketersediaan kampus anti narkoba	80%	60%
156	Persentase ketersediaan kawasan penerapan busana sopan	80%	60%
157	Persentase ketersediaan kampus ramah lingkungan	100%	-
218	Persentase civitas akademika melakukan salat jamaah ketika azan dikumandangkan	65%	-
219	Persentase kehadiran civitas akademika dalam pembinaan kerohanian/kegiatan keagamaan	70%	-
220	Persentase civitas akademika yang tidak merokok di area kampus	35%	-
221	Persentase civitas akademika yang tidak terlibat narkoba	100%	100%

E. PENUTUP

Laporan Kinerja Biro Administrasi Umum merupakan pertanggungjawaban atas kinerja dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan pada tahun 2024. Penyusunan Laporan Kinerja ini masih jauh dari sempurna, sehingga perlu adanya kritik dan saran yang membangun untuk mencapai hasil yang maksimal. Akhirnya Laporan Kinerja Biro Administrasi Umum Tahun 2023 ini diharapkan dapat bermanfaat sebagai bahan evaluasi kinerja bagi pihak yang membutuhkan, penyempurnaan dokumen perencanaan periode yang akan datang, penyempurnaan pelaksanaan program dan kegiatan yang akan datang, serta penyempurnaan berbagai kebijakan yang diperlukan.

RENCANA OPERASIONAL PERGURUAN TINGGI (RENOP) TAHUN 2024

NAMA UNIT : BIRO ADMINISTRASI UMUM (BAU)

Kode Kegiatan	Kegiatan	Keterangan	Frekuensi	Unit	Harga	Total pengeluaran	Total Penerimaan	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
5114	Perjalanan Dinas	Perjalanan Ka. Biro ke Bangkalan 1 BAU	1	3	858.000	2.574.000	2.574.000												
5114	Perjalanan Dinas	Perjalanan Ka. Biro Surabaya 1 BAU	1	3	1.014.000	3.042.000	3.042.000												
5114	Perjalanan Dinas	Perjalanan Ka. Bagian ke bangkalan 1 BAU	3	4	715.000	8.580.000	8.580.000												
5114	Perjalanan Dinas	Perjalanan Ka. Bagian ke surabaya 1 BAU	3	4	800.000	9.600.000	9.600.000												
5114	Perjalanan Dinas	Perjalanan Ka. Bagian ke bangkalan 2 BAU	3	4	715.000	8.580.000	8.580.000												
5114	Perjalanan Dinas	Perjalanan Ka. Bagian ke surabaya 2 BAU	3	4	800.000	9.600.000	9.600.000												
5114	Perjalanan Dinas	Perjalanan dinas Ka. Biro ke bangkalan 2 BAU	1	3	858.000	2.574.000	2.574.000												
5114	Perjalanan Dinas	Perjalanan dinas Ka. Biro ke surabaya 2 BAU	1	3	1.014.000	3.042.000	3.042.000												
52107	Sumbangan	Cadangan bantuan dosen/tendik meninggal 1 BAU	2	1	20.000.000	40.000.000	40.000.000												
52107	Sumbangan	Cadangan dosen / tendik menikah, melahirkan 1 BAU	7	1	1.500.000	10.500.000	10.500.000												
52107	Sumbangan	Qurban 1 BAU	1	1	40.000.000	40.000.000	40.000.000												

Kode Kegiatan	Kegiatan	Keterangan	Frekuensi	Unit	Harga	Total pengeluaran	Total Penerimaan	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
52107	Sumbangan	Buka Puasa Bersama dosen 174, tendik 115 1 BAU	289	1	60.000	17.340.000	17.340.000												
52107	Sumbangan	Isra' Miraj 1446 H, Konsumsi 300 x 20.000 6 Juta, Narsumber 3 Juta, Lain 4 juta 1 BAU	1	1	13.000.000	13.000.000	13.000.000												
52107	Sumbangan	Cadangan dosen / tendik menikah, melahirkan 2 BAU	7	1	1.500.000	10.500.000	10.500.000												
52107	Sumbangan	Cadangan bantuan dosen/tendik meninggal 2 BAU	2	1	20.000.000	40.000.000	40.000.000												
52107	Sumbangan	Perayaan Maulid 2 BAU	1	1	13.000.000	13.000.000	13.000.000												
54102	ATK Umum	ATK Biro Administrasi Umum 1 BAU	1	1	15.000.000	15.000.000	15.000.000												
54102	ATK Umum	Cetak Kop Universitas 1 BAU	15	1	250.000	3.750.000	3.750.000												
54102	ATK Umum	Cetak Disposisi 1 BAU	50	1	85.000	4.250.000	4.250.000												
54102	ATK Umum	Cadangan pencetakan Universitas 1 BAU	1	1	5.000.000	5.000.000	5.000.000												
54102	ATK Umum	ATK Biro Administrasi Umum 2 BAU	1	1	15.000.000	15.000.000	15.000.000												
54102	ATK Umum	Cetak Kop Universitas 2 BAU	15	1	250.000	3.750.000	3.750.000												
54102	ATK Umum	Cetak Disposisi 2 BAU	50	1	85.000	4.250.000	4.250.000												
54102	ATK Umum	Cadangan pencetakan Universitas 2 BAU	1	1	5.000.000	5.000.000	5.000.000												

Kode Kegiatan	Kegiatan	Keterangan	Frekuensi	Unit	Harga	Total pengeluaran	Total Penerimaan	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
56101	Gaji Karyawan	Gaji Ac. Taufikurrachman, S.Sos 1 BAU	6	1	1.847.000	11.082.000	11.082.000												
56101	Gaji Karyawan	Gaji Ahmad Zaki 1 BAU	6	1	1.749.000	10.494.000	10.494.000												
56101	Gaji Karyawan	Gaji RB. Moh. Taqiyuddin, ST 1 BAU	6	1	1.791.000	10.746.000	10.746.000												
56101	Gaji Karyawan	Gaji Febriyanto, SAN 1 BAU	6	1	1.721.000	10.326.000	10.326.000												
56101	Gaji Karyawan	Gaji Suryadani 1 BAU	6	1	1.478.000	8.868.000	8.868.000												
56101	Gaji Karyawan	Gaji Bambang Irawan 1 BAU	6	1	1.466.000	8.796.000	8.796.000												
56101	Gaji Karyawan	Gaji Eva Disrikawati, S.Kep 1 BAU	6	1	1.665.000	9.990.000	9.990.000												
56101	Gaji Karyawan	Gaji Moh. Zaini 1 BAU	6	1	1.312.000	7.872.000	7.872.000												
56101	Gaji Karyawan	Gaji Agus Hariyanto 1 BAU	6	1	1.312.000	7.872.000	7.872.000												
56101	Gaji Karyawan	Gaji Erwin Agus Priyanto, S.T 1 BAU	6	1	1.645.000	9.870.000	9.870.000												
56101	Gaji Karyawan	Gaji Yovi Firmansyah, S.E 1 BAU	6	1	1.645.000	9.870.000	9.870.000												
56101	Gaji Karyawan	Gaji Suprayitno 1 BAU	6	1	1.530.000	9.180.000	9.180.000												
56101	Gaji Karyawan	Gaji Santono Arifin 1 BAU	6	1	1.494.000	8.964.000	8.964.000												
56101	Gaji Karyawan	Gaji Moh. Farid Riady 1 BAU	6	1	1.482.000	8.892.000	8.892.000												
56101	Gaji Karyawan	Gaji Moh. Anwar 1 BAU	6	1	1.482.000	8.892.000	8.892.000												
56101	Gaji Karyawan	Gaji calon karyawan kontrak 1 BAU	1	6	1.482.000	8.892.000	8.892.000												

Kode Kegiatan	Kegiatan	Keterangan	Frekuensi	Unit	Harga	Total pengeluaran	Total Penerimaan	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	Nov,ber	Desember
56101	Gaji Karyawan	Kenaikan gaji berkala 1 BAU	1	1	5.000.000	5.000.000	5.000.000												
56101	Gaji Karyawan	Gaji Sahiruddin, S.TP 1 BAU	6	1	1.813.000	10.878.000	10.878.000												
56101	Gaji Karyawan	Gaji Muhlis Hermanto, S.TP 1 BAU	6	1	1.785.000	10.710.000	10.710.000												
56101	Gaji Karyawan	Gaji Moh. Ghazali, S.TP 1 BAU	6	1	1.757.000	10.542.000	10.542.000												
56101	Gaji Karyawan	Gaji Ac. Taufikurrachman, S.Sos 2 BAU	6	1	1.847.000	11.082.000	11.082.000												
56101	Gaji Karyawan	Gaji Ahmad Zaki 2 BAU	6	1	1.749.000	10.494.000	10.494.000												
56101	Gaji Karyawan	Gaji RB. Moh. Taqiyuddin, ST 2 BAU	6	1	1.791.000	10.746.000	10.746.000												
56101	Gaji Karyawan	Gaji Febriyanto, S.AN 2 BAU	6	1	1.721.000	10.326.000	10.326.000												
56101	Gaji Karyawan	Gaji Suryadani 2 BAU	6	1	1.478.000	8.868.000	8.868.000												
56101	Gaji Karyawan	Gaji Bambang Irawan 2 BAU	6	1	1.466.000	8.796.000	8.796.000												
56101	Gaji Karyawan	Gaji Eva Disrikawati, S.Kep 2 BAU	6	1	1.665.000	9.990.000	9.990.000												
56101	Gaji Karyawan	Gaji Moh. Zaini 2 BAU	6	1	1.312.000	7.872.000	7.872.000												
56101	Gaji Karyawan	Gaji Agus Hariyanto 2 BAU	6	1	1.312.000	7.872.000	7.872.000												
56101	Gaji Karyawan	Gaji Erwin Agus Priyanto, S.T 2 BAU	6	1	1.645.000	9.870.000	9.870.000												
56101	Gaji Karyawan	Gaji Yovi Firmansyah, S.E 2 BAU	6	1	1.645.000	9.870.000	9.870.000												
56101	Gaji Karyawan	Gaji Suprayitno 2 BAU	6	1	1.530.000	9.180.000	9.180.000												

Kode Kegiatan	Kegiatan	Keterangan	Frekuensi	Unit	Harga	Total pengeluaran	Total Penerimaan	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	Nov,ber	Desember
56101	Gaji Karyawan	Gaji Santono Arifin 2 BAU	6	1	1.494.000	8.964.000	8.964.000												
56101	Gaji Karyawan	Gaji Moh. Farid Riady 2 BAU	6	1	1.482.000	8.892.000	8.892.000												
56101	Gaji Karyawan	Gaji Moh. Anwar 2 BAU	6	1	1.482.000	8.892.000	8.892.000												
56101	Gaji Karyawan	Gaji calon karyawan kontrak 2 BAU	1	6	1.482.000	8.892.000	8.892.000												
56101	Gaji Karyawan	Kenaikan gaji berkala 2 BAU	1	1	5.000.000	5.000.000	5.000.000												
56101	Gaji Karyawan	Gaji Sahiruddin, S.TP 2 BAU	6	1	1.813.000	10.878.000	10.878.000												
56101	Gaji Karyawan	Gaji Muhlis Hermanto, S.TP 2 BAU	6	1	1.785.000	10.710.000	10.710.000												
56101	Gaji Karyawan	Gaji Moh. Ghazali, S.TP 2 BAU	6	1	1.757.000	10.542.000	10.542.000												
56102	Transport	Transport Ka. Biro 1 BAU	23	6	13.000	1.794.000	1.794.000												
56102	Transport	Transport Ka. Bagian 1 BAU	3	138	9.000	3.726.000	3.726.000												
56102	Transport	Kenaikan berkala 1 BAU	4	138	2.000	1.104.000	1.104.000												
56102	Transport	Transport Ka. Biro 2 BAU	23	6	13.000	1.794.000	1.794.000												
56102	Transport	Transport Ka. Bagian 2 BAU	3	138	9.000	3.726.000	3.726.000												
56102	Transport	Kenaikan berkala 2 BAU	4	138	2.000	1.104.000	1.104.000												
56104	Insentif	Gaji ke 13 Tenaga Outsourcing PT. AWS 1 BAU	1	1	42.650.000	42.650.000	42.650.000												

Kode Kegiatan	Kegiatan	Keterangan	Frekuensi	Unit	Harga	Total pengeluaran	Total Penerimaan	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
56104	Insentif	Gaji ke 13 Karyawan BAU 1 BAU	1	1	33.605.000	33.605.000	33.605.000												
56105	Tunjangan Pimpinan Universitas	Tunjangan Ka. Biro 1 BAU	6	1	1.000.000	6.000.000	6.000.000												
56105	Tunjangan Pimpinan Universitas	Tunjangan Koord. Driver 1 BAU	6	1	400.000	2.400.000	2.400.000												
56105	Tunjangan Pimpinan Universitas	Tunjangan pengawas kebersihan 1 BAU	6	1	400.000	2.400.000	2.400.000												
56105	Tunjangan Pimpinan Universitas	Tunjangan Penanggung Jawab Sound System Universitas 1 BAU	6	1	400.000	2.400.000	2.400.000												
56105	Tunjangan Pimpinan Universitas	Tunjangan Ka. Bagian 1 BAU	3	6	750.000	13.500.000	13.500.000												
56105	Tunjangan Pimpinan Universitas	Tunjangan Ka. Biro 2 BAU	6	1	1.000.000	6.000.000	6.000.000												
56105	Tunjangan Pimpinan Universitas	Tunjangan Koord. Driver 2 BAU	6	1	400.000	2.400.000	2.400.000												
56105	Tunjangan Pimpinan Universitas	Tunjangan pengawas kebersihan 2 BAU	6	1	400.000	2.400.000	2.400.000												
56105	Tunjangan Pimpinan Universitas	Tunjangan Penanggung Jawab Sound System Universitas 2 BAU	6	1	400.000	2.400.000	2.400.000												
56105	Tunjangan Pimpinan Universitas	Tunjangan Ka. Bagian 2 BAU	3	6	750.000	13.500.000	13.500.000												
56109	Purna Tugas	Purna Tugas Saraf (Maret 2025) 1 BAU	1	1	23.310.000	23.310.000	23.310.000												

Kode Kegiatan	Kegiatan	Keterangan	Frekuensi	Unit	Harga	Total pengeluaran	Total Penerimaan	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
56109	Purna Tugas	Cadangan Purna Tugas Dosen / Tendik yang meninggal dunia 1 BAU	2	1	27.000.000	54.000.000	54.000.000												
56109	Purna Tugas	Purna Tugas Drs. Ec. M. Munir Syam AR, MM (Agustus 2025) 2 BAU	1	1	25.800.000	25.800.000	25.800.000												
56109	Purna Tugas	Cadangan Purna Tugas Dosen / Tendik yang meninggal dunia 2 BAU	2	1	27.000.000	54.000.000	54.000.000												
56110	Listrik	Tagihan Listrik 1 BAU	6	1	50.000.000	300.000.000	300.000.000												
56110	Listrik	Tagihan Listrik 2 BAU	6	1	50.000.000	300.000.000	300.000.000												
56111	Telepon	Tagihan Telepon 1 BAU	6	1	350.000	2.100.000	2.100.000												
56111	Telepon	Tagihan Telepon 2 BAU	6	1	350.000	2.100.000	2.100.000												
56112	Air	Tagihan Air 1 BAU	6	1	11.000.000	66.000.000	66.000.000												
56112	Air	Tagihan Air 2 BAU	6	1	11.000.000	66.000.000	66.000.000												
56113	Warnet/Speedy	Paket data / modem Rektor 1 BAU	6	1	150.000	900.000	900.000												
56113	Warnet/Speedy	Paket data / modem Rektor 2 BAU	6	1	150.000	900.000	900.000												
56115	Lembur	Lembur CS dan Driver hari aktif (2 jam x 23 hari) 1 BAU	46	150	3.000	20.700.000	20.700.000												
56115	Lembur	Lembur BAU hari aktif 1 BAU	30	30	3.000	2.700.000	2.700.000												
56115	Lembur	Lembur CS dan Driver hari libur (2 jam x 23 hari) 1 BAU	10	150	5.000	7.500.000	7.500.000												

Kode Kegiatan	Kegiatan	Keterangan	Frekuensi	Unit	Harga	Total pengeluaran	Total Penerimaan	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
56115	Lembur	Lembur BAU hari libur 1 BAU	25	30	5.000	3.750.000	3.750.000												
56115	Lembur	Lembur CS dan Driver hari aktif (2 jam x 23 hari) 2 BAU	46	150	3.000	20.700.000	20.700.000												
56115	Lembur	Lembur BAU hari aktif 2 BAU	30	30	3.000	2.700.000	2.700.000												
56115	Lembur	Lembur CS dan Driver hari libur (2 jam x 23 hari) 2 BAU	10	150	5.000	7.500.000	7.500.000												
56115	Lembur	Lembur BAU hari libur 2 BAU	25	30	5.000	3.750.000	3.750.000												
56116	Koran	Langganan Koran 1 BAU	6	1	350.000	2.100.000	2.100.000												
56116	Koran	Langganan Koran 2 BAU	6	1	350.000	2.100.000	2.100.000												
56117	Perawatan Gedung	Pengecatan Tembok (Bahan dan Ongkos) 1 BAU	6	1	5.000.000	30.000.000	30.000.000												
56117	Perawatan Gedung	Perbaikan umum (atap, tembok, rabat dll) 1 BAU	6	1	3.000.000	18.000.000	18.000.000												
56117	Perawatan Gedung	Pengecatan Tembok (Bahan dan Ongkos) 2 BAU	6	1	5.000.000	30.000.000	30.000.000												
56117	Perawatan Gedung	Perbaikan umum (atap, tembok, rabat dll) 2 BAU	6	1	3.000.000	18.000.000	18.000.000												
56118	Perawatan kendaraan dinas	Perawatan Kendaraan Dinas Rutin (Tap Oli, Tune Up, Ganti Filter Solar, Filter Oli, Spooing dll) 1 BAU	6	1	6.000.000	36.000.000	36.000.000												
56118	Perawatan kendaraan dinas	Penggantian BAN 1 BAU	2	6	1.350.000	16.200.000	16.200.000												

Kode Kegiatan	Kegiatan	Keterangan	Frekuensi	Unit	Harga	Total pengeluaran	Total Penerimaan	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
56118	Perawatan kendaraan dinas	Perawatan Kendaraan Dinas Rutin (Tap Oli, Tune Up, Ganti Filter Solar, Filter Oli, Sporing dll) 2 BAU	6	1	6.000.000	36.000.000	36.000.000												
56118	Perawatan kendaraan dinas	Penggantian BAN 2 BAU	2	6	1.350.000	16.200.000	16.200.000												
56119	Perawatan Inventaris	Perawatan AC (teknisi internal maupun eksternal) 1 BAU	6	1	3.500.000	21.000.000	21.000.000												
56119	Perawatan Inventaris	Belanja kebutuhan perawata inventaris (tagihan BPU, kabel listrik, kabel HDMI, Kapasitor AC dll) 1 BAU	6	1	2.000.000	12.000.000	12.000.000												
56119	Perawatan Inventaris	Pembelian Freon R22 1 BAU	1	1	1.300.000	1.300.000	1.300.000												
56119	Perawatan Inventaris	Pembelian Freon R32 1 BAU	1	1	1.300.000	1.300.000	1.300.000												
56119	Perawatan Inventaris	Tap oli, Ganti filter solar dan service genset 1 BAU	1	1	2.750.000	2.750.000	2.750.000												
56119	Perawatan Inventaris	Perbaiki kursi perkuliahan (las, cat dll) 1 BAU	30	6	125.000	22.500.000	22.500.000												
56119	Perawatan Inventaris	Tagihan BPU 1 BAU	6	1	850.000	5.100.000	5.100.000												
56119	Perawatan Inventaris	Kejasama maintenance CCTV tahap 1 1 BAU	10	1	350.000	3.500.000	3.500.000												
56119	Perawatan Inventaris	Perawatan AC (teknisi internal maupun eksternal) 2 BAU	6	1	3.500.000	21.000.000	21.000.000												

Kode Kegiatan	Kegiatan	Keterangan	Frekuensi	Unit	Harga	Total pengeluaran	Total Penerimaan	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
56119	Perawatan Inventaris	Belanja kebutuhan perawatan inventaris (tagihan BPU, kabel listrik, kabel HDM, Kapasitor AC dll) 2 BAU	6	1	2.000.000	12.000.000	12.000.000												
56119	Perawatan Inventaris	Pembelian Freon R22 2 BAU	1	1	1.300.000	1.300.000	1.300.000												
56119	Perawatan Inventaris	Pembelian Freon R32 2 BAU	1	1	1.300.000	1.300.000	1.300.000												
56119	Perawatan Inventaris	Tap oli, Ganti filter solar dan service genset 2 BAU	1	1	2.750.000	2.750.000	2.750.000												
56119	Perawatan Inventaris	Perbaiki kursi perkuliahan (las, cat dll) 2 BAU	30	6	125.000	22.500.000	22.500.000												
56119	Perawatan Inventaris	Tagihan BPU 2 BAU	6	1	850.000	5.100.000	5.100.000												
56119	Perawatan Inventaris	Kejasama maintenance CCTV tahap 2 2 BAU	10	1	350.000	3.500.000	3.500.000												
56120	Konsumsi	Konsumsi Pimpinan (Makan) 1 BAU	4	138	30.000	16.560.000	16.560.000												
56120	Konsumsi	Konsumsi Pimpinan (Minum) 1 BAU	4	6	550.000	13.200.000	13.200.000												
56120	Konsumsi	Konsumsi Pimpinan (Camilan) 1 BAU	4	6	500.000	12.000.000	12.000.000												
56120	Konsumsi	Konsumsi rapat senat (Transport 5.350.000, Konsumsi makan,kue,teh,air 2.150.000, Honor Tim 1.000.000) 1 BAU	6	1	8.500.000	51.000.000	51.000.000												

Kode Kegiatan	Kegiatan	Keterangan	Frekuensi	Unit	Harga	Total pengeluaran	Total Penerimaan	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
56120	Konsumsi	Konsumsi kegiatan tentatif (peserta 300x15.000: 4.500.000, banner 300.000, tamu 25x35.000 1 BAU	8	1	5.675.000	45.400.000	45.400.000												
56120	Konsumsi	Konsumsi Pimpinan (Makan) 2 BAU	4	138	30.000	16.560.000	16.560.000												
56120	Konsumsi	Konsumsi Pimpinan (Minum) 2 BAU	4	6	550.000	13.200.000	13.200.000												
56120	Konsumsi	Konsumsi Pimpinan (Camilan) 2 BAU	4	6	500.000	12.000.000	12.000.000												
56120	Konsumsi	Konsumsi rapat senat (Transport 5.350.000. Konsumsi makan,kue,teh,air 2.150.000, Honor Tim 1.000.000 2 BAU	6	1	8.500.000	51.000.000	51.000.000												
56120	Konsumsi	Konsumsi kegiatan tentatif (peserta 300x15.000: 4.500.000, banner 300.000, tamu 25x35.000 2 BAU	8	1	5.675.000	45.400.000	45.400.000												
56121	Keamanan	Program penanganan situasi tertentu 1 BAU	1	1	3.000.000	3.000.000	3.000.000												
56121	Keamanan	Program penanganan situasi tertentu 2 BAU	1	1	3.000.000	3.000.000	3.000.000												
56122	Promosi dan informasi	Pembelian plakat 1 BAU	30	1	375.000	11.250.000	11.250.000												
56122	Promosi dan informasi	Pembelian plakat 2 BAU	30	1	375.000	11.250.000	11.250.000												

Kode Kegiatan	Kegiatan	Keterangan	Frekuensi	Unit	Harga	Total pengeluaran	Total Penerimaan	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
56122	Promosi dan informasi	Pembuatan kalender tahun 2026 2 BAU	1000	1	32.500	32.500.000	32.500.000												
56123	BBM	BBM Reborn Rektor MM 1179 1 BAU	4	6	300.000	7.200.000	7.200.000												
56123	BBM	BBM Reborn Umum M 1658 1 BAU	4	6	300.000	7.200.000	7.200.000												
56123	BBM	BBM Inova Lama M 1000 1 BAU	4	6	400.000	9.600.000	9.600.000												
56123	BBM	BBM Ertiga M 1239 1 BAU	4	6	350.000	8.400.000	8.400.000												
56123	BBM	BBM Ambulance 1 BAU	4	6	250.000	6.000.000	6.000.000												
56123	BBM	BBM Pickup 1 BAU	4	6	300.000	7.200.000	7.200.000												
56123	BBM	BBM Genset 1 BAU	4	6	350.000	8.400.000	8.400.000												
56123	BBM	BBM Reborn Rektor MM 1179 2 BAU	4	6	300.000	7.200.000	7.200.000												
56123	BBM	BBM Reborn Umum M 1658 2 BAU	4	6	300.000	7.200.000	7.200.000												
56123	BBM	BBM Inova Lama M 1000 2 BAU	4	6	400.000	9.600.000	9.600.000												
56123	BBM	BBM Ertiga M 1239 2 BAU	4	6	350.000	8.400.000	8.400.000												
56123	BBM	BBM Ambulance 2 BAU	4	6	250.000	6.000.000	6.000.000												
56123	BBM	BBM Pickup 2 BAU	4	6	300.000	7.200.000	7.200.000												
56123	BBM	BBM Genset 2 BAU	4	6	350.000	8.400.000	8.400.000												
56124	Seragam Karyawan	Kekurangan jas almamater dosen 1 BAU	5	1	1.500.000	7.500.000	7.500.000												
56124	Seragam Karyawan	Cadangan jas almamater dosen 2 BAU	5	1	1.500.000	7.500.000	7.500.000												

Kode Kegiatan	Kegiatan	Keterangan	Frekuensi	Unit	Harga	Total pengeluaran	Total Penerimaan	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	Nov,ber	Desember
56124	Seragam Karyawan	Langganan Sampah 1 BAU	6	1	750.000	4.500.000	4.500.000												
56125	Perawatan Taman dan Fasilitas lain	Belanja Kebersihan 1 BAU	6	1	3.000.000	18.000.000	18.000.000												
56125	Perawatan Taman dan Fasilitas lain	Belanja lampu 1 BAU	6	6	115.000	4.140.000	4.140.000												
56125	Perawatan Taman dan Fasilitas lain	Perbaiki taman (cat ulang, pembelian rumput dll) 1 BAU	6	1	2.500.000	15.000.000	15.000.000												
56125	Perawatan Taman dan Fasilitas lain	Pemotongan Cemara Tahap 1 (Rutin tahunan) 1 BAU	1	1	5.000.000	5.000.000	5.000.000												
56125	Perawatan Taman dan Fasilitas lain	Penggantian bendera tiang depan tahap 1 (rutin tahunan) 1 BAU	5	1	550.000	2.750.000	2.750.000												
56125	Perawatan Taman dan Fasilitas lain	Penggantian umbul-umbul tahap 1 1 BAU	10	1	250.000	2.500.000	2.500.000												
56125	Perawatan Taman dan Fasilitas lain	Penggantian Bendera merahputih tembok dan penggantian lampu 17 agustus tahap 1 1 BAU	1	1	3.000.000	3.000.000	3.000.000												
56125	Perawatan Taman dan Fasilitas lain	Langganan Sampah 2 BAU	6	1	750.000	4.500.000	4.500.000												
56125	Perawatan Taman dan Fasilitas lain	Belanja Kebersihan 2 BAU	6	1	3.000.000	18.000.000	18.000.000												
56125	Perawatan Taman dan Fasilitas lain	Belanja lampu 2 BAU	6	6	115.000	4.140.000	4.140.000												
56125	Perawatan Taman dan Fasilitas lain	Perbaiki taman (cat ulang, pembelian rumput dll) 2 BAU	6	1	2.500.000	15.000.000	15.000.000												

Kode Kegiatan	Kegiatan	Keterangan	Frekuensi	Unit	Harga	Total pengeluaran	Total Penerimaan	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	Nov,ber	Desember
56125	Perawatan Taman dan Fasilitas lain	Pemotongan Cemara Tahap 2 (Rutin tahunan) 2 BAU	1	1	5.000.000	5.000.000	5.000.000												
56125	Perawatan Taman dan Fasilitas lain	Penggantian bendera tiang depan tahap 2 (rutin tahunan) 2 BAU	5	1	550.000	2.750.000	2.750.000												
56125	Perawatan Taman dan Fasilitas lain	Penggantian umbul-umbul tahap 2 2 BAU	10	1	250.000	2.500.000	2.500.000												
56125	Perawatan Taman dan Fasilitas lain	Penggantian Bendera merahputih tembok dan penggantian lampu 17 agustus tahap 2 2 BAU	1	1	3.000.000	3.000.000	3.000.000												
56125	Perawatan Taman dan Fasilitas lain	Rapat internal BAU 1 BAU	15	6	25.000	2.250.000	2.250.000												
56125	Perawatan Taman dan Fasilitas lain	Rapat dengan CS 1 BAU	25	6	25.000	3.750.000	3.750.000												
56130	Rapat Karyawan	Rapat internal BAU 2 BAU	15	6	25.000	2.250.000	2.250.000												
56130	Rapat Karyawan	Rapat dengan CS 2 BAU	25	6	25.000	3.750.000	3.750.000												
56130	Rapat Karyawan	Gaji outsourcing cleaning service 1 BAU	21	6	1.450.000	182.700.000	182.700.000												
56130	Rapat Karyawan	Tagihan jasa pos 1 BAU	6	1	350.000	2.100.000	2.100.000												
56131	Jasa	Gaji outsourcing Driver 1 BAU	3	6	1.550.000	27.900.000	27.900.000												
56131	Jasa	Jasa laundry (mukenah, sajadah, sarung kursi, wiron meja dll) 1 BAU	1	6	250.000	1500.000	1500.000												
56131	Jasa	Gaji outsourcing cleaning service 2 BAU	21	6	1.450.000	182.700.000	182.700.000												

Kode Kegiatan	Kegiatan	Keterangan	Frekuensi	Unit	Harga	Total pengeluaran	Total Penerimaan	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
56131	Jasa	Tagihan jasa pos 2 BAU	6	1	350.000	2.100.000	2.100.000												
56131	Jasa	Gaji outsourcing Driver 2 BAU	3	6	1.550.000	27.900.000	27.900.000												
56131	Jasa	Jasa pemasangan dan perbaikan jalur listrik otomatis / ATS 2 BAU	1	1	60.000.000	60.000.000	60.000.000												
56131	Jasa	Jasa laundry (mukenah, sajadah, sarung kursi, wiron meja dll) 2 BAU	1	6	250.000	1500.000	1500.000												
56131	Jasa	Pajak tahunan Inova Reborn M 10311 BAU	1	1	5.200.000	5.200.000	5.200.000												
56131	Jasa	Pajak Tahunan Inova lama M 10002 BAU	1	1	3.700.000	3.700.000	3.700.000												
56138	Pajak Kendaraan	Pajak tahunan Erliga M1239 2 BAU	1	1	2.700.000	2.700.000	2.700.000												
56138	Pajak Kendaraan	Pajak Tahunan Ambulance 2 BAU	1	1	2.700.000	2.700.000	2.700.000												
56138	Pajak Kendaraan	Pajak tahunan Inova Reborn M 1658 2 BAU	1	1	5.200.000	5.200.000	5.200.000												
56138	Pajak Kendaraan	Pajak tahunan Inova Reborn M 1179 2 BAU	1	1	5.200.000	5.200.000	5.200.000												
56138	Pajak Kendaraan	Pembuatan ID Card dosen / Tendik baru 1 BAU	7	1	200.000	1.400.000	1.400.000												
56138	Pajak Kendaraan	Pengembangan palikasi SIMAS, SIMAP, SIMPEG 2 BAU	1	1	8.000.000	8.000.000	8.000.000												
56199	Biaya Pengembangan Manajemen Lainnya	Smart TV Pengganti LCD yang rusak 1 BAU	6	1	7.200.000	43.200.000	43.200.000												

Kode Kegiatan	Kegiatan	Keterangan	Frekuensi	Unit	Harga	Total pengeluaran	Total Penerimaan	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
56199	Biaya Pengembangan Manajemen Lainnya	Genset Silent 50 KVA Perkins (tambahan kekurangan daya genset) 1 BAU	1	1	115.000.000	115.000.000	115.000.000												
12104	Inventaris	Penggantian AC Rusak 2 PK panasonic 1 BAU	6	1	7.600.000	45.600.000	45.600.000												
12104	Inventaris	Penambahan kursi perkuliahan untuk memfasilitasi mahasiswa kidal 1 BAU	40	1	350.000	14.000.000	14.000.000												
12104	Inventaris	Penambahan kursi graha untuk penggantian yang rusak 1 BAU	30	1	335.000	10.050.000	10.050.000												
12104	Inventaris	Smart TV Pengganti LCD yang rusak 2 BAU	6	1	7.200.000	43.200.000	43.200.000												
12104	Inventaris	Penggantian papan tulis ke acrylic 2 BAU	25	1	1.350.000	33.750.000	33.750.000												
12104	Inventaris	Penambahan kamera CCTV 2 BAU	15	1	825.000	12.375.000	12.375.000												
12104	Inventaris	Pemasangan jalur dan perbaikan jalur listrik ke otomatis (Penggantian TRAVO listrik, pembelian ATS dan panel) 2 BAU	1	1	200.000.000	200.000.000	200.000.000												
12104	Inventaris	Penggantian AC Rusak 2 PK panasonic 2 BAU	6	1	7.600.000	45.600.000	45.600.000												

Kode Kegiatan	Kegiatan	Keterangan	Frekuensi	Unit	Harga	Total pengeluaran	Total Penerimaan	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
12104	Inventaris	Penggantian kursi perkuliahan yang rusak 2 BAU	30	1	350.000	10.500.000	10.500.000												
12104	Inventaris	Penambahan kursi graha untuk penggantian yang rusak 2 BAU	30	1	335.000	10.050.000	10.050.000												
12104	Inventaris	Pembuatan papan ruangan untuk spot foto, Tanggal FEB 1 BAU	1	1	15.000.000	15.000.000	15.000.000												
12104	Inventaris	Persediaan Emplacement 1 BAU	1	1	25.000.000	25.000.000	25.000.000												
12105	Properti/Emplacement	Pembuatan kawasan bebas asap rokok, dan ruangan khusus merokok (sebatas balho di semua gedung) 2 BAU	1	1	10.000.000	10.000.000	10.000.000												
12105	Properti/Emplacement	Persediaan Emplacement 2 BAU	1	1	25.000.000	25.000.000	25.000.000												
TOTAL ANGGARAN						3.877.142.000	3.877.142.000												

Be Global Entrepreneur With National Character



LAPORAN KINERJA
BIRO ADMINISTRASI KEUANGAN
UNIVERSITAS WIRARAJA
TAHUN 2024

Kata Pengantar

Segala puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga dapat menyelesaikan Laporan Kinerja Tahun 2024 dalam rangka mendukung terpenuhinya amanah Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi khususnya Pasal 78 tentang Pelaporan Tahunan.

Laporan Kinerja Tahun 2024 ini menyajikan capaian kinerja Universitas secara umum dan satuan kerja di bawah universitas dan khusus Biro Administrasi Keuangan menyajikan capaian yang ditetapkan dalam Daftar Isian Pelaksana Anggaran Tahun 2024.

Laporan kinerja ini disusun mengacu kepada indikator-indikator yang ditetapkan dalam Renstra Universitas serta berdasarkan prinsip transparansi dan akuntabilitas, agar masyarakat dan berbagai pihak yang berkepentingan dapat memperoleh gambaran tentang kinerja Universitas Wiraraja secara umum dan kinerja Biro Administrasi Keuangan secara khusus.

Akhir kata, semoga laporan kinerja ini dapat memenuhi harapan sebagai pertanggungjawaban atas mandat yang diemban dan kinerja yang ditetapkan dan sebagai pendorong peningkatan kinerja di masa yang akan datang.

Sumenep, 03 Desember 2024
Ka. BAKU

Dewi Christiani, S.E.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Salah satu asas penyelenggaraan *good governance* yang tercantum dalam Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1999 adalah azas akuntabilitas yang menentukan bahwa setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan-kegiatan harus dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat.

Laporan kinerja (LAKIN) disusun sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban Rektor Universitas Wiraraja atas pelaksanaan program/kegiatan pengelolaan anggaran dalam rangka mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan. Adapun tujuan penyusunan laporan ini adalah untuk menilai dan mengevaluasi capaian sasaran dan kinerja Universitas secara umum dan Biro Administrasi Keuangan secara khusus.

Biro Administrasi Keuangan (BAKU) merupakan salah satu satuan kerja di lingkungan Universitas Wiraraja yang bertugas melaksanakan administrasi keuangan. Biro ini berkomitmen untuk melaksanakan administrasi keuangan yang akuntabel sesuai dengan prosedur yang berlaku di tingkat universitas dan berkoordinasi dengan Yayasan. Koordinasi ini menjadi penting sebagai wujud dari kesatuan entitas antara Universitas Wiraraja sebagai pelaksana dan badan penyelenggara perguruan tinggi.

1.2. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Tugas pokok universitas yang dijalankan oleh Rektor adalah menyelenggarakan pendidikan tinggi bidang akademik dan non-akademik. Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut, Rektor pada hakekatnya adalah menjalankan Tridarma Perguruan Tinggi yang mencakup pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan penjabaran sebagai berikut:

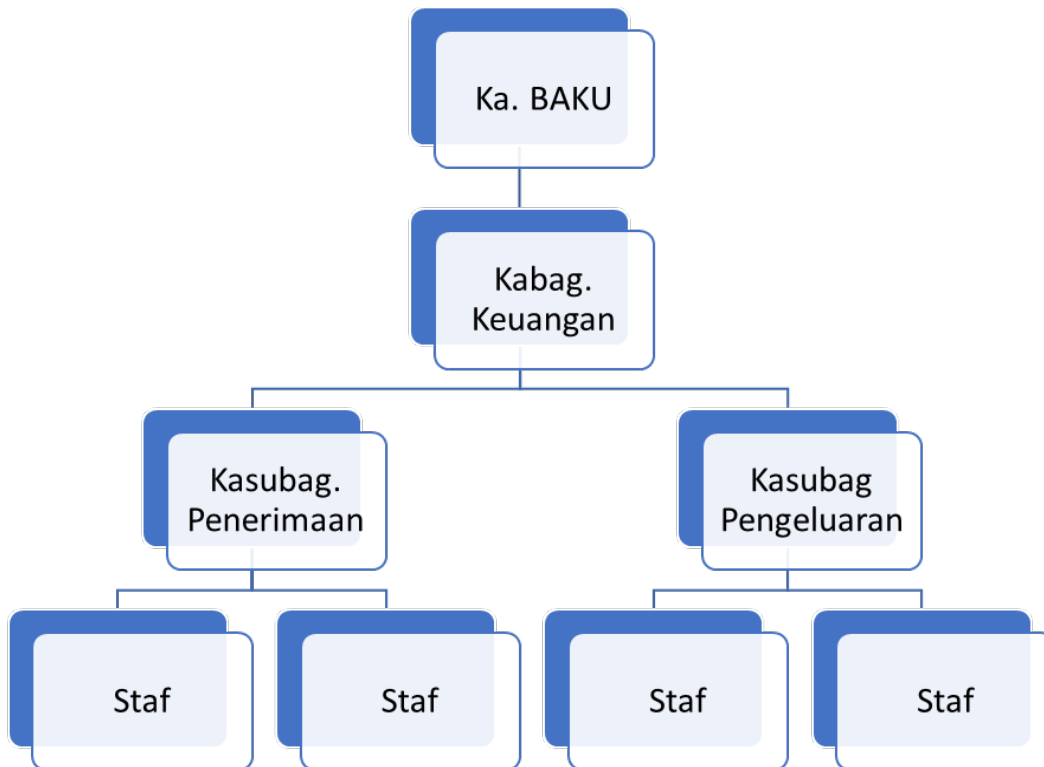
- a). Melaksanakan dan mengembangkan pendidikan tinggi;
- b). Melaksanakan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan;
- c). Melaksanakan pembinaan sivitas akademika dan hubungannya dengan lingkungan; dan
- d). Melaksanakan kegiatan layanan administratif.

Biro Administrasi Keuangan merupakan salah satu satuan kerja di Universitas Wiraraja. Adapun tugas pokok melaksanakan kegiatan administrative bidang keuangan. Biro Administrasi Keuangan adalah melaksanakan kegiatan penyusunan anggaran, administrasi keuangan serta pelaporan. Fungsi yang diselenggarakan untuk melaksanakan tugas tersebut yaitu:

- a). Pelaksanaan penyusunan anggaran;
- b). Pelaksanaan administrasi keuangan;
- c). Pelaksanaan pelaporan.

1.2. STRUKTUR ORGANISASI

Struktur organisasi di Biro Administrasi Keuangan (BAKU) adalah sebagai berikut:



Biro Administrasi Keuangan mempunyai 1 (satu) bagian dengan 2 (dua) sub-bagian, yang terdiri dari:

- 1) Bagian Keuangan,
- 2) Sub-bagian Penerimaan,
- 3) Sub-bagian Pengeluaran

Bagian keuangan mempunyai tugas melaksanakan penyusunan anggaran di lingkungan Universitas Wiraraja. Dalam melaksanakan tugasnya, Bagian Keuangan menyelenggarakan fungsi pelaksanaan penyusunan anggaran untuk belanja rutin dan non-rutin yang disesuaikan dengan jumlah penerimaan (pembayaran) dari mahasiswa.

Sub-bagian Penerimaan mempunyai tugas melaksanakan kegiatan pengelolaan dan verifikasi penerimaan pembayaran dari mahasiswa. Sedangkan Sub-bagian Pengeluaran melaksanakan tugas dalam hal perbendaharaan, verifikasi pengeluaran, serta pelaporan. Dalam melaksanakan tugasnya, Sub-bagian Penerimaan dan Sub-bagian Pengeluaran menyelenggarakan fungsi:

- 1) Pelaksanaan urusan pengelolaan penerimaan pembayaran,
- 2) Pelaksanaan urusan perbendaharaan dan serta pelaporan.

1.3. SUMBER DAYA MANUSIA

Berdasarkan data kepegawaian menurut pendidikan akhir dan jenis kelamin, pegawai di Biro Administrasi Keuangan pada Tahun 2024 sejumlah 7 orang yang berstatus sebagai dosen tetap sebanyak 1 orang dan karyawan tetap sejumlah 6 orang.

Status	Pendidikan				Jumlah		Total
	S-1		S-2		L	P	
	L	P	L	P			
Dosen Tetap	-	-	1	-	1	-	1
Karyawan Tetap	1	5	-	-	1	5	6
Jumlah	1	5	1	-	2	5	7

BAB II LAPORAN KINERJA

Pengukuran capaian kinerja Biro Administrasi Keuangan Tahun 2024 dilakukan dengan cara membandingkan antara target (rencana) keuangan dan realisasi. Berdasarkan hasil pengukuran secara umum dapat dikatakan bahwa target kinerja yang direncanakan Tahun 2024 berhasil terpenuhi. Secara detail capaian Tahun 2024 tersebut dapat dilihat dari tabel berikut:

PENERIMAAN DAN PENDAPATAN	ANGGARAN	REALISASI (per 30 Sept 2024)	PERSEN
Dana Masyarakat	29.784.038.500	26.011.412.436	87,3
TOTAL PENERIMAAN	29.784.038.500	26.011.412.436	87,3

Tahun 2024 BAKU menargetkan penerimaan sebesar Rp 29.784.038.500 dengan capaian per tanggal 30 September 2024 sebesar Rp 26.011.412.436. Jadi, capaian penerimaan tersebut hampir mencapai target. Berikut ini detail dari penerimaan:

KETERANGAN		ANGGARAN	REALISASI (per 30 Sept 2024)	PERSEN
4	Penerimaan Tidak Terikat	29.784.038.500	26.011.412.436	87,3
	42 Dana Masyarakat	29.784.034.500	26.011.412.436	87,3
	42101 BPP	21.999.075.000	18.193.691.572	97,0
	42102 Tanggungan cuti	9.664.000	3.093.750	175,1
	42103 Kursus B.Ingggris	174.600.000	168.050.000	94,0
	42104 Kursus Komputer	109.125.000	114.025.000	106,8
	42105 Registrasi	627.550.000	571.555.002	103,6
	42106 Nursing Kit	81.250.000	99.990.000	130,1
	42107 Bidan Kit	27.550.000	24.290.000	69,0
	42109 Praktikum	22.162.500	16.100.000	10,6
	42112 Ujian Ulang	19.700.000	-	0,0
	42113 DPM (Dana Pelayanan Mahasiswa)	327.800.000	314.185.000	106,7
	42114 Matrikulasi	14.000.000	15.650.000	293,7
	42115 Ujian Perbaikan	7.840.000	7.690.000	0,0
	42116 Semester Antara	6.045.000	-	12,2

KETERANGAN			ANGGARAN	REALISASI (per 30 Sept 2024)	PERSEN
	42202	Perpustakaan	130.950.000	127.050.000	94,0
	42203	SPFP	417.200.000	450.575.000	118,2
	42204	IKOMA P.	27.225.000	22.250.000	83,4
	42205	IKOMA I.	64.990.000	62.830.000	106,8
	42206	BPFPS	99.800.000	94.915.000	188,4
	42301	Pendaftaran	76.150.000	86.300.000	71,1
	42302	Seragam	542.080.000	664.088.000	132
	42303	PKKMB	195.432.000	169.900.000	165,1
	42304	Kemahasiswaan	804.025.000	764.410.000	104,9
	42305	TOEFEL	4.200.000	4.500.000	300
	42306	Skripsi/KTI	1.098.300.000	1.022.924.112	81,0
	42307	Wisuda	1.478.150.000	1.270.190.000	105,7
	42311	Jaket Almamater	278.550.000	228.780.000	86,0
	42314	KTM	167.675.000	176.450.000	102,6
	42315	YUDISIUM	417.600.000	513.500.000	98,7
	42317	ASESMEN	100.500.000	343.380.000	0,0
	42501	PPL	36.000.000	20.100.000	35,1
	42502	PKL	120.500.000	151.950.000	48,3
	42503	KKN	298.350.000	309.300.000	95,4
		Total	29.784.034.500	26.011.412.436	87,3

Persentase capaian Penerimaan belum mencapai target dipengaruhi oleh piutang mahasiswa yang belum terbayar, yang mana per tanggal 19 November 2024 sebesar Rp 2.688.059.630 dengan rincian sebagai berikut:

No. Rekening	Nama Rekening	Piutang
42101	BPP	2.446.397.630
42102	Tanggungjawab cuti	-
42103	Kursus B.Ingggris	1.550.000
42104	Kursus Komputer	2.125.000
42105	Registrasi	12.355.000
42106	Nursing Kit	-
42107	Bidan Kit	410.000
42109	Praktikum	4.445.000

No. Rekening	Nama Rekening	Piutang
42113	DPM (Dana Pelayanan Mahasiswa)	6.575.000
42202	Perpustakaan	150.000
42203	SPFP	3.670.000
42204	IKOMA P.	25.000
42205	IKOMA I.	1.330.000
42206	BPFPS	3.705.000
42302	Seragam	3.302.000
42303	PKKMB	3.700.000
42304	Kemahasiswaan	15.440.000
42306	Skripsi/KTI	175.510.000
42311	Jaket Almamater	270.000
42314	KTM	125.000
42317	Asesmen	6.975.000
	Total	2.688.059.630

Adapun serapan anggaran belanja per tanggal 30 September dapat dilihat dari tabel berikut:

BEBAN DAN PENGELUARAN	ANGGARAN	REALISASI (per 30 Sept 2024)	PERSEN
Penyelenggaraan Pendidikan	13.907.220.500	9.518.448.150	68,4
Pembinaan Mahasiswa & Bansos	1.776.400.000	579.188.050	32,6
Penelitian & Pengabdian Masyarakat	641.500.000	561.925.000	87,6
Layanan Akademik	1.710.660.000	1.574.374.300	92,0
Pengembangan Program Akademik	196.500.000	163.204.000	83,0
Pengeluaran Manajemen & Pengelolaan	10.034.881.500	6.792.032.576	67,7
Pengeluaran Lainnya	202.250.000	1.810.598	0,9
Aset Tetap	1.077.236.500	757.218.400	70,3
TOTAL SERAPAN	29.546.648.500	19.948.201.074	67,5

Tahun 2024, BAKU menargetkan belanja sebesar Rp 29.546.648.500 dengan capaian per tanggal 30 September 2024 sebesar Rp 19.948.201.074. Jadi, serapan atas anggaran mencapai 67,5%.

Berikut ini detail pengeluaran Tahun 2024 per tanggal 30 September 2024:

KETERANGAN		ANGGARAN	REALISASI (per 30 Sept 2024)	PERSEN
5	Beban dan Pengeluaran	28.469.412.000	19.190.982.674	67,4
	51 Penyelenggaraan Pendidikan	13.907.220.500	9.518.448.150	68,4
	51101 Gaji Dosen Tetap	3.947.436.000	2.804.463.900	71,0
	51102 Honor Dosen	1.307.485.000	630.685.000	48,2
	51103 Jabatan Akademik	730.800.000	566.200.000	77,5
	51104 Bantuan Pendidikan S3	300.000.000	92.500.000	30,8
	51105 Workshop, Kuliah Umum, Seminar	465.500.000	253.957.100	54,6
	51106 Diklat / Bahan Ajar	28.300.000	17.550.000	62,0
	51108 Akreditasi	550.000.000	501.735.000	91,2
	51109 Seragam (Mhs FIK)	420.000.000	611.408.000	145,6
	51110 Nursing Kit	81.250.000	95.810.000	117,9
	51111 Bidan Kit	27.550.000	25.650.000	93,1
	51112 Keanggotaan Profesi	54.900.000	38.140.000	69,5
	51114 Perjalanan Dinas	343.800.000	317.135.600	92,2
	51115 Kerjasama Pihak Ke-3	392.000.000	301.519.500	76,9
	51116 Ujian Akhir Semester	635.000.000	631.168.100	99,4
	51117 Semester Antara	6.045.000	0	12,2
	51118 Ujian Ulang	19.700.000	5.720.000	29,0
	51119 Rapat Pimpinan	160.000.000	0	0
	51120 Rapat Senat	32.400.000	13.230.200	40,8
	51122 Rapat Kerja (RAKER)	42.680.000	24.156.000	56,6
	51123 Praktikum	2.594.379.500	1.173.120.000	45,2
	51124 Skripsi	1.008.000.000	812.470.500	80,6
	51125 Yudisium	417.600.000	421.200.000	100,9
	51126 Ujian Tengah Semester	104.700.000	51.265.750	49,0
	51127 Monev	8.000.000	5.850.000	73,1
	51130 Akomodasi Dosen Pasca	24.000.000	0	0
	51131 Matrikulasi	14.000.000	0	0
	51132 Biaya Pengembangan Dosen	50.000.000	23.206.500	46,4
	51133 Plagiasi	11.595.000	5.100.000	44,0
	51134 Serdos Internal	56.400.000	36.832.000	65,3
	51135 Pengeluaran RPL	73.700.000	13.050.000	17,7

KETERANGAN		ANGGARAN	REALISASI (per 30 Sept 2024)	PERSEN	
	51199	Pengeluaran Rutin Lainnya	0	45.325.000	0
52	Pembinaan Mahasiswa dan Bansos		1.776.400.000	579.188.050	32,6
	52103	PKKMB/PPS	195.432.000	150.600.000	77,1
	52104	PKM (Pusprenas)	11.480.000	0	0
	52105	Kegiatan Ormawa	794.025.000	257.145.000	32,4
	52107	Sumbangan	265.890.000	110.411.125	51,7
	52108	Jaket Almamater	193.025.000	0	0
	52109	KTM	179.220.000	0	0
	52110	Pengurusan Beasiswa	35.200.000	0	0
	52111	PMB	44.528.000	26.778.000	60,1
	52112	Kegiatan IKOMA	1.200.000	0	0
	52113	Pembinaan Disiplin Mahasiswa	5.000.000	0	0
	52114	Pengembangan SDM Mahasiswa	23.400.000	0	0
	52115	Asuransi Mahasiswa	28.000.000	0	0
	52199	Lainnya	0	900.000	0
53	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat		641.500.000	561.925.000	87,6
	53103	Penelitian Dosen	391.000.000	379.900.000	97,2
	53105	Pengabdian Masyarakat	198.000.000	165.600.000	83,6
	53107	Publikasi Internasional	36.000.000	16.200.000	45,0
	53108	Survey (Tracer Study)	16.500.000	225.000	1,4
54	Layanan Akademik		1.710.660.000	1.574.374.300	92,0
	54101	Dosen Wali	104.400.000	100.200.000	96,0
	54102	ATK Umum	195.700.000	155.109.700	79,3
	54103	Buku Pedoman Akademik	5.800.000	5.220.000	90,0
	54104	Kalender Akademik	2.560.000	2.304.000	90,0
	54105	KRS	8.400.000	7.980.000	95,0
	54106	Wisuda	799.000.000	790.223.000	98,9
	54108	Sumbangan Buku Alumni	39.950.000	0	0
	54109	Ijazah	100.000.000	0	0
	54111	Biaya PPL	36.000.000	20.100.000	55,8

KETERANGAN			ANGGARAN	REALISASI (per 30 Sept 2024)	PERSEN
	54112	Biaya PKL	120.500.000	140.250.000	116,4
	54113	Biaya KKN	298.350.000	352.987.600	118,3
55	Pengembangan Program Akademik		196.500.000	163.204.000	83,0
	55101	Pengadaan Literatur	30.000.000	0	0
	55102	Jurnal	116.000.000	68.700.000	59,2
	55105	Pengembangan Kurikulum	50.500.000	94.504.000	187,1
56	Pengeluaran Manajemen dan Pengelolaan		10.034.881.500	6.792.032.576	67,7
	56101	Gaji Karyawan	2.260.152.000	1.585.031.900	70,1
	56102	Transport	320.094.000	206.880.000	64,6
	56103	THR	742.816.900	737.231.300	99,2
	56104	Insentif	517.299.000	488.045.000	94,3
	56105	Tunjangan Pimpinan Universitas	671.925.600	448.910.000	66,8
	56106	Tunjangan Pimpinan Fakultas	636.408.000	457.720.000	71,9
	56107	Honor Kegiatan PROGSUS	404.640.000	261.360.000	64,6
	56109	Purna Tugas	111.360.000	71.219.000	64,0
	56110	Listrik	420.000.000	261.080.065	62,2
	56111	Telepon	2.400.000	582.456	24,3
	56112	Air	108.000.000	64.019.800	59,3
	56113	Warnet/Speedy	195.000.000	125.442.905	64,3
	56114	JAMSOSTEK/BPJS	672.000.000	402.656.900	59,9
	56115	Lembur	75.300.000	35.614.000	47,3
	56116	Koran	3.600.000	2.160.000	60,0
	56117	Perawatan Gedung	40.000.000	40.000.000	100,0
	56118	Perawatan kendaraan dinas	109.200.000	43.800.400	40,1
	56119	Perawatan Inventaris	106.600.000	75.789.000	71,1
	56120	Konsumsi	119.500.000	49.654.000	41,6
	56121	Keamanan	6.000.000	0	0
	56122	Promosi dan informasi	503.759.000	369.816.800	73,4
	56123	BBM	183.052.000	97.764.000	53,4
	56124	Seragam Karyawan	12.700.000	11.430.000	90,0
	56125	Perawatan Taman dan Fasilitas	106.425.000	76.010.050	71,4

KETERANGAN			ANGGARAN	REALISASI (per 30 Sept 2024)	PERSEN
		lain			
	56130	Rapat Karyawan	57.280.000	17.621.000	30,8
	56131	Jasa	699.200.000	437.447.200	62,6
	56132	Honor Tutor Kursus Komputer	33.120.000	8.308.000	25,1
	56133	Kursus B.Inggris	60.480.000	40.232.000	66,5
	56134	Biaya Pengembangan Karyawan	52.600.000	2.550.000	4,8
	56135	Biaya Audit	80.000.000	45.000.000	56,3
	56136	Biaya Usulan Prodi Baru	150.000.000	23.191.000	15,5
	56137	Biaya Usulan PTN	200.000.000	142.309.300	71,2
	56138	Pajak Kendaraan	34.100.000	4.755.000	13,9
	56139	Pengeluaran DPM(Obat Klinik,dll)	75.170.000	3.111.000	4,1
	56141	Penegakan Hukum	10.000.000	0	0
	56199	Biaya Pengembangan Manajemen Lainnya	254.700.000	155.290.000	61,0
	57	Pengeluaran Lainnya	202.250.000	1.810.598	0,9
	57101	Dies Natalis	199.750.000	0	0
	57103	Biaya/Bunga Bank	2.500.000	1.810.598	72,4
	12	Aset Tetap	1.077.236.500	757.218.400	70,3
	12103	Kendaraan	0	165.500.000	0
	12104	Inventaris	977.236.500	521.718.400	53,4
	12105	Properti/Emplacement	100.000.000	70.000.000	70,0
		TOTAL	29.546.648.500	19.948.201.074	67,5

1. Penggunaan anggaran pendidikan (20 juta/tahun/mahasiswa)

Penggunaan dana anggaran pendidikan diharapkan mencapai Rp 20.000.000 (dua puluh juta rupiah) per-mahasiswa dalam setahun. Untuk menghitungnya, terdapat dua kemungkinan:

- Menghitung berdasarkan jumlah mahasiswa aktif. Tetapi penggunaan metode ini kurang realistis karena terdapat kemungkinan mahasiswa yang tidak aktif juga melakukan pembayaran.
- Menghitung berdasarkan jumlah penerimaan dan dibagi jumlah mahasiswa yang melakukan pembayaran tersebut.

Dengan demikian, dari total :

- Belanja Universitas per 30 September 2024 sebesar : 19.948.201.074,-
(diasumsikan semua pengeluaran untuk pendidikan)
- Jumlah mahasiswa : **3.553**

Maka persentase penggunaan dana sebesar : Rp **5.614.467,-**/tahun

2. Persentase Penggunaan dana Penelitian dari total anggaran

Diketahui total anggaran Tahun 2024 = Rp 29.546.648.500,-

Dan penggunaan dana penelitian per 30 September 2024 sebesar : Rp 379.900.000,-

Jadi penggunaan dana penelitian dari total anggaran sebesar = 1,29%.

3. Persentase penggunaan dana pengabdian kepada masyarakat dari total anggaran

Diketahui total anggaran Tahun 2024 = Rp 29.546.648.500,-

Dan penggunaan dana pengabdian per 30 September 2024 sebesar = Rp 165.600.000,-

Jadi, penggunaan dana pengabdian dari total anggaran sebesar = 0,56%.

4. Persentase anggaran yang diajukan oleh Program Studi, diterima dan dilaksanakan sesuai dengan yang direncanakan per tanggal 30 September 2024 sebesar 69,6%.

Kode Rek	Nama Rekening	DIPA	Realisasi (per 30 Sept 2024)	%
51101	Gaji Dosen Tetap	3.947.436.000	2.804.463.900	71,0
51102	Honor Dosen	1.307.485.000	630.685.000	48,2
51103	Jabatan Akademik	730.800.000	566.200.000	77,5
51106	Diktat / Bahan Ajar	28.300.000	17.550.000	62,0
51109	Seragam (Mhs FIK)	420.000.000	611.408.000	145,6
51110	Nursing Kit	81.250.000	95.810.000	117,9
51111	Bidan Kit	27.550.000	25.650.000	93,1
51112	Keanggotaan Profesi	54.900.000	38.140.000	69,5
51116	Ujian Akhir Semester	635.000.000	631.168.100	99,4
51117	Semester Antara	6.045.000	0	0
51118	Ujian Ulang	19.700.000	5.720.000	29,0
51123	Praktikum	2.594.379.500	1.173.120.000	45,2
51124	Skripsi	1.008.000.000	812.470.500	80,6
51125	Yudisium	417.600.000	421.200.000	100,9
51126	Ujian Tengah Semester	104.700.000	51.265.750	49,0
51130	Akomodasi Dosen Pasca	24.000.000	0	0
51131	Matrikulasi	14.000.000	0	0
51133	Plagiasi	11.595.000	5.100.000	44,0
51134	Serdos Internal	56.400.000	36.832.000	65,3
52108	Jaket Almamater	193.025.000	0	0
54101	Dosen Wali	104.400.000	100.200.000	96,0
54111	Biaya PPL	36.000.000	20.100.000	55,8
54112	Biaya PKL	120.500.000	140.250.000	116,4
54113	Biaya KKN	298.350.000	352.987.600	118,3
55102	Jurnal	116.000.000	68.700.000	59,2
56106	Tunjangan Pimpinan Fakultas	636.408.000	457.720.000	71,9
56107	Honor Kegiatan PROGSUS	404.640.000	261.360.000	64,6
56109	Purna Tugas	111.360.000	71.219.000	64,0
	Total	13.509.823.500	9.399.319.850	69,6

BAB III

PENUTUP

Laporan kinerja Biro Administrasi Keuangan Tahun 2024 ini menyajikan informasi hasil-hasil kinerja keuangan yang dicapai pada Tahun Anggaran 2024 dengan penerimaan per tanggal 30 September 2024 hampir mencapai estimasi dalam anggaran yaitu sebesar 87,3% dan serapan anggaran per tanggal 30 September 2024 mencapai 67,5% dari anggaran. Hal ini menunjukkan kinerja universitas berdasarkan serapan keuangan cukup optimal.

Dengan demikian, diharapkan terus ada peningkatan pada tahun selanjutnya mengenai komitmen semua *stakeholders* (Yayasan, Universitas dan Satuan Kerja) untuk terus bersinergi mewujudkan Universitas Wiraraja yang berdaya saing nasional, berbasis ilmu pengetahuan, teknologi informasi serta seni budaya yang berlandaskan iman dan takwa.



LAPORAN KINERJA
BIRO ADMINISTRASI PERENCANAAN
DAN SISTEM INFORMASI
UNIVERSITAS WIRARAJA
TAHUN 2024

PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Kinerja Tahunan (LKT) Biro Administrasi Perencanaan, Sistem Informasi Dan Pangkalan Data (Bapsi Dan Pangkalan Data) Universitas Wiraraja Tahun 2024 dapat diselesaikan tepat waktu sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Laporan Kinerja Tahunan (LKT) ini merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata kelola lembaga yang baik (*goodgovernance*).

Laporan ini merupakan laporan akuntabilitas kepada pimpinan dan khalayak public bahwa Kepala BAPSI mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*. Disisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan didalam tugas penyelenggaraan pelayanan teknis dibidang administrasi perencanaan dan system informasi serta pangkalan data sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efesiensi kinerja Kepala Bapsi Dan Pangkalan Data melalui pelaksanaan program dan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja dan ProgramKerja tahunan yang telah ditetapkan.

Akhirnya kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bimbingan serta partisipasi dalam penyusunan Laporan Kinerja (LKj) Kepala Biro Administrasi Perencanaan, Sistem Informasi Dan Pangkalan Data Universitas Wiraraja Tahun 2024.

Sumenep, 08 November 2024
Kepala Bapsi Dan Pangkalan
Data

TRIAS ANDRIYANTO, SE
NITK : 7700007476

BAB I

PENDAHULUAN

I. Latar Belakang

Biro Administrasi Perencanaan, Sistem Informasi Dan Pangkalan Data (Bapsi Dana Pangkalan Data) sebagai salah satu bagian/unit kerja yang memiliki cakupan tugas bidang Administrasi Perencanaan dan Sistem Informasi yang berada dalam kedudukan sebagai terminal data dan informasi ditingkat institusi.

Sebagai suatu terminal data ditingkat institusi, proses penyusunan perencanaan merupakan tindakan manajerial utama serta proses evaluasi guna melandasi keputusan pimpinan. Oleh karena itu Bapsi Dan Pangkalan Data memiliki kewajiban menyajikan data/ informasi secara akurat, tepat waktu dan memiliki validitas yang memadai. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kedudukan dan peran Bapsi dan Pangkalan Data dalam proses pengambilan keputusan di tingkat institusi adalah sangat penting dan strategis

Disisi lain, kinerja Bapsi Dan Pangkalan Data sangat tergantung dari efektivitas aliran data dari Program Studi, Lembaga/ UPT dan unit lain, yang termasuk dalam jaringan sistem informasi yang ada. Untuk itu maka standar layanan yang ditetapkan oleh Bagian Administrasi Perencanaan dan Sistem Informasi harus disosialisasikan dan diketahui oleh para calon pengguna/ pemakai.

II. Maksud Dan Tujuan

1. Biro Administrasi Perencanaan, Sistem Informasi Dan Pangkalan Data (BAPSI dan Pangkalan Data) melaksanakan tugas penyelenggaraan pelayanan teknis di bidang administrasi perencanaan, sistem informasi dan pangkalan data dari seluruh unsur di lingkungan Universitas;
2. Biro Administrasi Perencanaan, Sistem Informasi Dan Pangkalan Data (BAPSI dan Pangkalan Data) dipimpin oleh seorang Kepala
3. BAPSI menyelenggarakan fungsi :

- a. Menyelenggarakan penyusunan rencana pengembangan sistem informasi;
 - b. Menyelenggarakan pengadaan, perawatan perangkat keras dan lunak;
 - c. Menyelenggarakan pengembangan, pemeliharaan dan pengamanan sistem informasi;
 - d. Menyelenggarakan pengembangan sistem informasi dan administrasi SDM dosen dan karyawan;
 - e. Menyelenggarakan pelaporan kegiatan informasi;
 - f. Mengatur sistem pangkalan data dan sistem informasi manajemen yang terintegrasi sesuai kebutuhan Universitas dan unit kerja;
 - g. Menjamin kelancaran aksesjaringan internet, hotspot dan intranet.
4. BAPSI terdiri atas:
- a. Bagian Perencanaan, Pengadaan dan Perawatan perangkat keras dan lunak;
 - b. Bagian Pengembangan Sistem Informasi dan Pangkalan Data;
 - c. Bagian Jaringan Dan Multimedia.
5. Kepala Bagian pada BAPSI diangkat dan diberhentikan Rektor atas usul Kepala BAPSI.
6. Masa jabatan Kepala Bagian BAPSI adalah 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan.
7. Bagian Software dan Hardware mempunyai tugas penyelenggaraan pelayanan di bidang software dan hardware.
8. Dalam melaksanakan tugas, Bagian Software dan Hardware BAPSI menyelenggarakan fungsi :
- a. Menyelenggarakan penyusunan dan pelaksanaan rencana pengembangan software dan hard ware di lingkungan Universitas;
 - b. Melaksanakan pemeriksaan dan pemeliharaan rutin terhadap software dan hardware yang termasuk dalam aset Universitas;
 - c. Melaksanakan administrasi pelaporan terkait software dari hardware.
9. Bagian Pengembangan Sistem Informasi Dan Pangkalan Data BAPSI mempunyai tugas penyelenggaraan pelayanan dan pengembangan sistem informasi

dan pelayanan dibidang pangkalan data bagi dosen dan karyawan Universitas Wiraraja.

10. Dalam melaksanakan tugas, Bagian Pengembangan Sistem Informasi Dan Pangkalan Data BAPSI menyelenggarakan fungsi:
 - a. Menyusun dan melaksanakan rencana pengembangan sistem informasi Universitas;
 - b. Melaksanakan pemeriksaan dan pemeliharaan rutin terhadap sistem informasi Universitas;
 - c. Menyediakan sistem informasi terbaru yang mudah diakses;
 - d. Mengatur sistem pangkalan data dan sistem informasi manajemen yang terintegrasi;
 - e. Melaksanakan administrasi pelaporan sistem informasi Universitas.
11. Bagian Jaringan Dan Multimedia BAPSI mempunyai tugas penyelenggaraan pelayanan dan pengembangan akses jaringan di lingkungan Universitas.
12. Dalam melaksanakan tugas, Bagian Jaringan BAPSI menyelenggarakan fungsi :
 - a. Menyusun dan melaksanakan rencana pengembangan akses jaringan Universitas;
 - b. Melaksanakan pemeriksaan dan pemeliharaan berkala terhadap jaringan Universitas;
 - c. Menjamin kelancaran aksesjaringan internet, hotspot dan intranet.

III. Visi, Misi, Dan Tujuan

VISI

**“Menjadikan Universitas Wiraraja sebagai *smart campus* yang unggul
ditahun 2030”**

become a smart campus in 2030

MISI

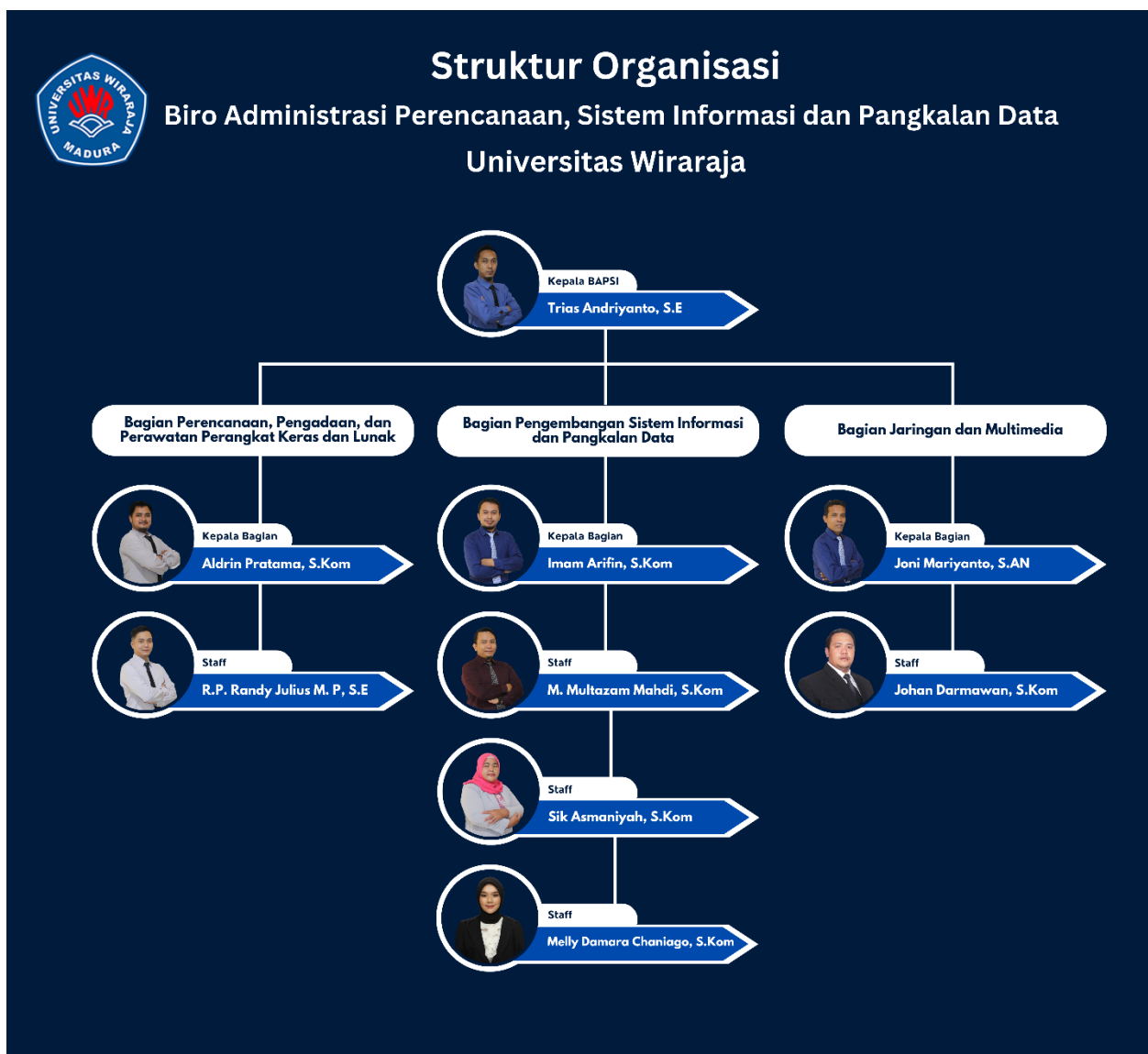
- Melaksanakan pengembangan sistem informasi berbasis teknologi yang terintegrasi.
- Mengoptimalkan penggunaan teknologi yang handal (*reliable*), aman (*secure*), dan murah (*low cost*) dengan konsep *go green innovation*.
- Melaksanakan pengembangan akses jaringan yang cepat, aman dan stabil.

TUJUAN

- Terintegrasinya data/ informasi yang akurat, cepat, dan valid.
- Penggunaan Software dan hardware menjadi optimal, berumur panjang, dan menekan biaya maintenance.
- Terciptanya konektivitas yang cepat, aman, dan stabil.

BAB II

STRUKTUR ORGANISASI



BAB III

HASIL DAN CAPAIN

3.1. Capaian Kinerja BAPSI

Biro Administrasi Perencanaan, Sistem Informasi Dan Pangkalan Data (Bapsi Dan Pangkalan Data) telah menetapkan sasaran yang akan dicapai dalam periode 2018 - 2025 yaitu:

3.1.1 Bagian Perencanaan, Pengadaan dan Perawatan Software dan Hardware

- Penggunaan Software dan hardware menjadi optimal, berumur panjang, dan menekan biaya maintenance.

3.1.2 Bagian Pengembangan Sistem Informasi dan Pangkalan Data

- Terintegrasinya data/ informasi yang akurat, cepat, dan valid.
- Meningkatnya pengembangan teknologi informasi guna menunjang akademik maupun non akademik
- Meningkatnya S.E.O institusi lembaga di dunia maya

3.1.3. Bagian Jaringan Dan Multimedia

- Meningkatnya sebaran konektivitas jaringan baik intranet maupun internet di area kampus
- Meningkatnya besar kapasitas bandwidth seiring dengan bertambahnya jumlah pengguna
- Terciptanya manajemen jaringan yang baik dan dinamis

Dalam mencapai visi universitas dalam hal teknologi informasi, BAPSI selalu berupaya untuk melakukan terobosan-terobosan baru agar visi tersebut dapat tercapai sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

JUMLAH PENGUNJUNG WEBSITE

NO	DOMAIN	JUMLAH VISITOR
1	absen.wiraraja.ac.id	1.334
2	alumni.wiraraja.ac.id	214
3	baak.wiraraja.ac.id	1.440
4	baku.wiraraja.ac.id	1.422
5	bapsi.wiraraja.ac.id	1.427
6	bau.wiraraja.ac.id	1.438
7	bpu.wiraraja.ac.id	763
8	elearning.wiraraja.ac.id	1.411
9	evoting.wiraraja.ac.id	1.423
10	faperta.wiraraja.ac.id	1.313
11	feb.wiraraja.ac.id	1.313
12	fik.wiraraja.ac.id	1.415
13	fisip.wiraraja.ac.id	1.394
14	fkip.wiraraja.ac.id	1.267
15	hukum.wiraraja.ac.id	1.248
16	kemahasiswaan.wiraraja.ac.id	1.272
17	lbh.wiraraja.ac.id	757
18	lppm.wiraraja.ac.id	1.286
19	magisterhukum.wiraraja.ac.id	1.288
20	pjm.wiraraja.ac.id	1.360
21	pmb.wiraraja.ac.id	862
22	pusatbahasa.wiraraja.ac.id	1.305
23	simpeg.wiraraja.ac.id	821
24	skpi.wiraraja.ac.id	1.369
25	spi.wiraraja.ac.id	742
26	teknik.wiraraja.ac.id	1.332
27	tpa.wiraraja.ac.id	1.172
28	wiraraja.ac.id	4.578
29	wirarajapress.wiraraja.ac.id	1.373
TOTAL		38.339

JUMLAH KONTEN BERITA

NO	BULAN	WIRARAJA	FAKULTAS	JUMLAH
1	Januari	4	11	15
2	Februari	13	5	18
3	Maret	9	2	11
4	April	12	2	14
5	Mei	4	4	8
6	Juni	4	8	12
7	Juli	7	2	9
8	Agustus	22	14	36
9	September	7	13	20
10	Oktober	21	12	33
11	November	5	3	8
12	Desember	0	0	0
TOTAL				184

LAPORAN BACKUP SERVER/HOSTING

NO	TANGGAL	DATA	SERVER	SIZE (kb)	LOKASI
1	24-01-2024	File Website & Konfigurasi	wiraraja.ac.id	12.897.018	HDD <u>Eksternal</u>
2	20-02-2024	File Website & Konfigurasi	ejournalwiraraja.com	6.633.901	HDD <u>Eksternal</u>
3	25-02-2024	File Website & Konfigurasi	ejournalwiraraja.com	6.640.021	HDD <u>Eksternal</u>
4	07-04-2024	File Website & Konfigurasi	wiraraja.ac.id	8.628.983	HDD <u>Eksternal</u>
5	23-05-2024	File Website & Konfigurasi	wiraraja.ac.id	9.074.178	HDD <u>Eksternal</u>
6	26-05-2024	File Website & Konfigurasi	ejournalwiraraja.com	12.875.246	HDD <u>Eksternal</u>
7	28-05-2024	File Website & Konfigurasi	wiraraja.ac.id	11.116.427	HDD <u>Eksternal</u>
8	04-06-2024	File Website & Konfigurasi	wiraraja.ac.id	12.226.426	HDD <u>Eksternal</u>
9	12-06-2024	File Website & Konfigurasi	wiraraja.ac.id	12.479.343	HDD <u>Eksternal</u>
10	30-06-2024	File Website & Konfigurasi	wiraraja.ac.id	12.889.655	HDD <u>Eksternal</u>
11	18-07-2024	File Website & Konfigurasi	wiraraja.ac.id	13.680.316	HDD <u>Eksternal</u>
12	23-07-2024	File Website & Konfigurasi	wiraraja.ac.id	14.092.821	HDD <u>Eksternal</u>
13	02-08-2024	File Website & Konfigurasi	wiraraja.ac.id	16.009.999	HDD <u>Eksternal</u>
14	16-08-2024	File Website & Konfigurasi	wiraraja.ac.id	17.569.326	HDD <u>Eksternal</u>
15	16-08-2024	File Website & Konfigurasi	ejournalwiraraja.com	12.932.034	HDD <u>Eksternal</u>
16	29-08-2024	File Website & Konfigurasi	wiraraja.ac.id	17.918.034	HDD <u>Eksternal</u>
17	17-09-2024	File Website & Konfigurasi	wiraraja.ac.id	18.546.212	HDD <u>Eksternal</u>
18	08-10-2024	File Website & Konfigurasi	wiraraja.ac.id	19.116.993	HDD <u>Eksternal</u>
19	18-10-2024	File Website & Konfigurasi	ejournalwiraraja.com	7.709.245	HDD <u>Eksternal</u>
20	21-10-2024	File Website & Konfigurasi	wiraraja.ac.id	19.433.931	HDD <u>Eksternal</u>
21	06-11-2024	File Website & Konfigurasi	ejournalwiraraja.com	7.873.739	HDD <u>Eksternal</u>
22	07-11-2024	File Website & Konfigurasi	wiraraja.ac.id	20.191.934	HDD <u>Eksternal</u>

LAPORAN PERAWATAN SOFWARE DAN HARDWARE

Pengembangan Sofware dan Harware

Dalam hal pengembangan Sofware dan Software, Universitas Wiraraja telah bekerjasama dengan microsoft dalam Progam Microsoft Campus Agreement – OVS ES dengan tujuan agar fasilitas software yang digunakan di universitas wiraraja memiliki legal licensi yang resmi.

Nama Supplier : PT. Triutama Sistem Indonesia
 Alamat : Jalan Manyar Jaya V-A No. 24 Surabaya

Unit Kerja Pemesanan : Universitas Wiraraja
 Jenis Barang : Progam Microsoft Campus Agreement – OVS ES
 Waktu Pembayaran : *Transfer Before Process*



INVOICE

Invoice No: 010.005-24.30422052

Bill To: YAY. ARYA WIRARAJA
 JL. RAYA SUMENEP PAMEKASAN KM 5
 Kel.PATEAN Kec.SUMENEP Kota/Kab.SUMENEP

Shipping Date : 10 September 2024
 Term of Payment : 45 Days

QTY	PN	DESCRIPTION	UNIT PRICE (RUPIAH)	LINE TOTAL (RUPIAH)
12	KW5-00359	Microsoft WINEDU ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent	Rp 300.183,34	Rp 3.602.200,08
12	S3Y-00001	Microsoft M365 Apps Enterprise Open Faculty ALng Sub OLV E 1M Acad AP	Rp 391.483,33	Rp 4.697.799,96
1	Imp-MAK	Implementasi Microsoft Activation Key	Rp 3.000.000,00	Rp 3.000.000,00
Sub-Total				Rp 11.300.000
PPN				Rp 1.243.000
Total				Rp 12.543.000

Untuk Pembayaran dapat dilakukan melalui transfer ke Rekening dibawah ini:
 Nama Bank : Bank Mayapada Complex Surabaya
 No. Rekening : 20130031118
 Nama Rekening : PT. Symcaw Solution Indonesia



Finance Department

Maintenance dan Perbaikan Aplikasi Software dan Hardware

	Software	Software Terinstall												Perbaikan	
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agus	Sept	Okt	Nov	Des	Berhasil	Gagal
1	Windows	-	1	-	2	-	-	5	3	-	3	5	-	19	0
2	Microsoft	-	1	-	2	-	-	5	11	4	8	6	-	37	0
3	Software Pendukung	-	-	-	-	-	-	-	9	7	-	9	-	25	0

Perawatan hardware

	Hardware	Kondisi Rusak												Perbaikan	
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agus	Sept	Okt	Nov	Des	Berhasil	Gagal
1	Komputer	-	3	9	1	5	-	-	5	8	3	6	-	40	-
2	Monitor	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-
3	Printer	-	5	1	-	5	-	7	-	3	-	-	-	18	3
4	Scanner	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Sosialisasi Aplikasi Microsoft

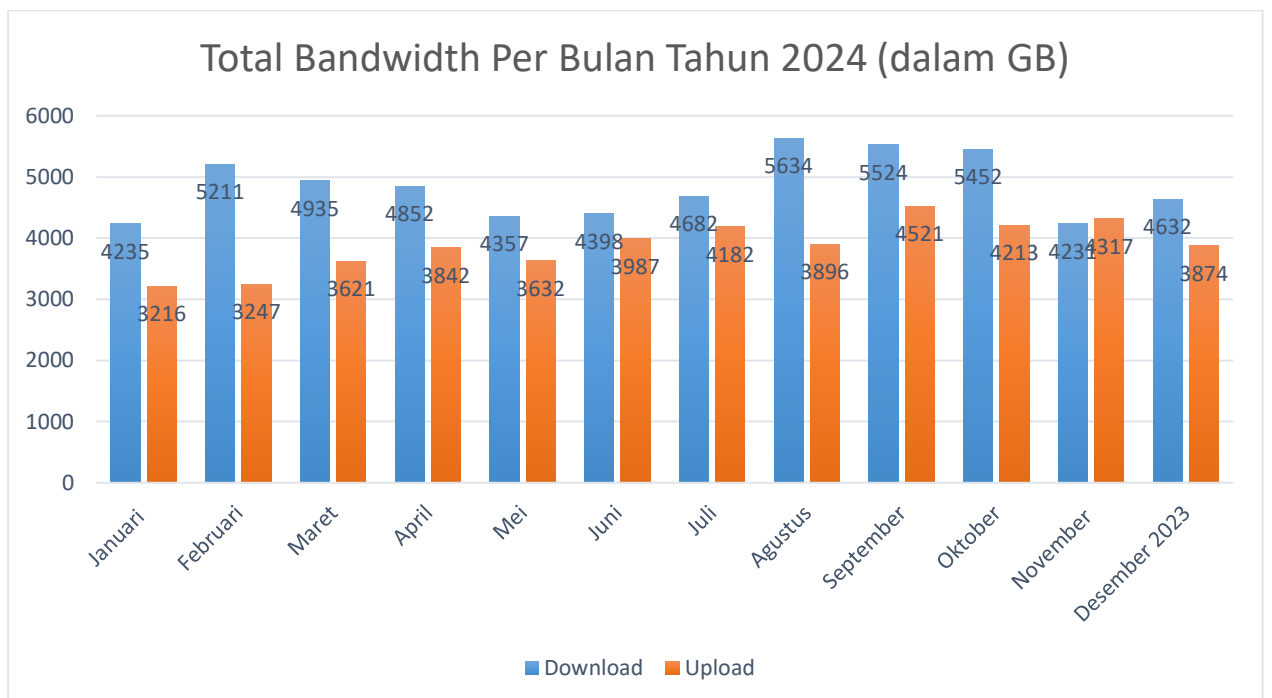
NO	BULAN	WINDOWS	MICROSOFT
1	Sektor	4 Unit	4 Unit
2	BAAK	1 Unit	4 Unit
3	BAU	3 Unit	4 Unit
4	Bapsi	9	9 Unit
5	PJM	1	1 Unit
6	LPPM	1	1 Unit
7	UPT lainnya	7	7 Unit
8	Fakultas Pertanian	1	1 Unit
9	Fakultas Hukum	0	0 Unit
10	Fakultas Ekonomi	4	5 Unit
11	FISIP	2	2 Unit
12	Fakultas Teknik	3	3 Unit
13	Fakultas Ilmu Kesehatan	6	6 Unit
14	FKIP	2	2 Unit

DAFTAR KONDISI ASET BAGIAN JARINGAN

No	Nama Barang	Terpasang	Tdk terpasang	Rusak	Jumlah	Keterangan
1	AP TPLINK W5210G	0	8	2	8	
2	UBNT unifi ap-outdoor	0	2	2	2	rusak dikarenakan konsleting listrik
3	UBNT Bullet M2HP	0	4	6	10	sistem tidak kompatibel dengan sistem yang baru, rusak karena petir
4	Antena Grid 12Db	4	6	0	10	
5	Antena Omni 12Db	4	6	4	14	
6	Lan Hub 8 port Ethernet	12	0	5	17	rusak dikarenakan konsleting listrik
7	Lan Hub 8 port Gigabit	21	1	12	34	rusak dikarenakan konsleting listrik
8	Lan Hub 5 port Gigabit	18	6	0	24	
9	Lan Hub 16 Port Ethernet	6	4	4	12	
10	Lan Hub 16 Port Gigabit	2	0	0	2	
11	Lan Hub 24 Port Ethernet	2	2	0	4	Khusus cadangan untuk acara
12	Lan Hub 24 Port gigabit	1	1	0	2	
13	Lan hub 48 Port Gigabit	1	2	2	4	
14	Kabel Lan	9	3	0	12	dalam hitungan roll
15	UNIFI UAP AC Pro	22	11	3	36	2 adaptor rusak
	UNIFI UAP AC HD	1	1	0	2	
16	Mikrotik RA1100Hx	2	1	0	3	
17	Totolink N9	3	0	0	3	sistem tidak kompatibel dengan sistem yang baru
18	EnGenius EAP350	2	0	0	2	
19	Tenda AC6	14	10	5	29	
20	Tenda AC8	2	0	2	4	
21	Tenda F3	1	0	2	3	1 adaptor rusak
22	Mikrotik BaseBox 2	0	3	0	3	
23	Mikrotik CCR1016-12G	1	0	0	1	
24	Conveter LAN to FO 8 port	3	5	1	9	
25	FFT tool set	0	2	0	2	
27	HTB FO to LAN set	6	2	12	20	
28	Teralis	4	11	0	15	
29	Kabel Fiber Optic	1	2	0	3	Dalam satuan roll

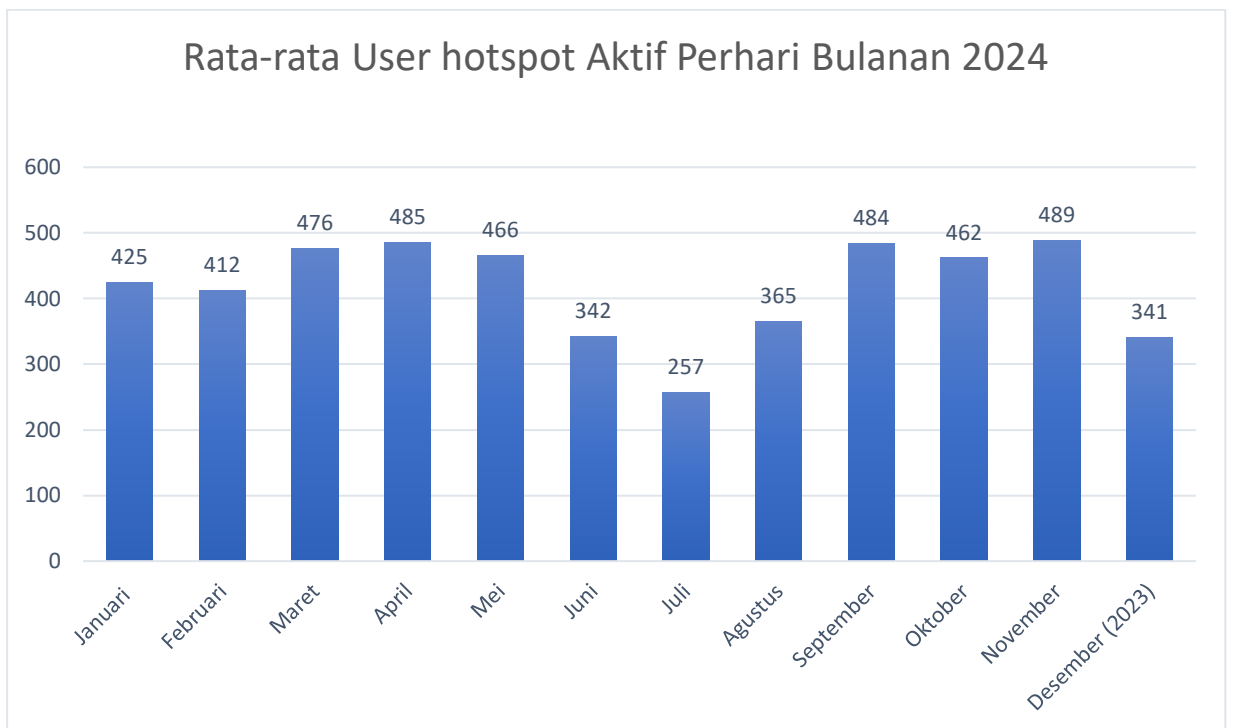
Total Penggunaan Bandwidth Per Bulan Tahun 2024

Bulan	Download	Upload
Januari	4235	3216
Februari	5211	3247
Maret	4935	3621
April	4852	3842
Mei	4357	3632
Juni	4398	3987
Juli	4682	4182
Agustus	5634	3896
September	5524	4521
Oktober	5452	4213
November	4231	4317
Desember 2023	4632	3874



Rata-rata User hotspot Aktif Perhari Dalam Satu Bulan Tahun 2024

Bulan	User
Januari	425
Februari	412
Maret	476
April	485
Mei	466
Juni	342
Juli	257
Agustus	365
September	484
Oktober	462
November	489
Desember (2023)	341



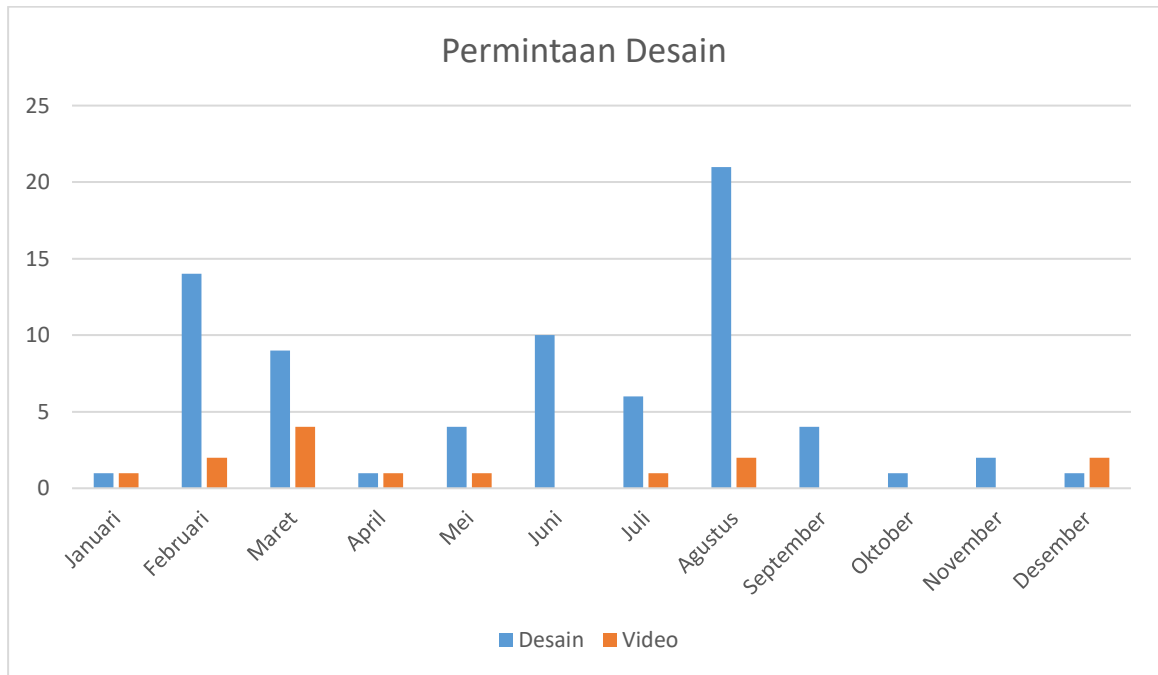
Jumlah Pendaftaran Email Lembaga Tahun 2024

Bulan	Pendaftar
Januari	0
Februari	0
Maret	0
April	0
Mei	0
Juni	0
Juli	0
Agustus	6
September	0
Oktober	0
November	0
Desember (2023)	0



MULTIMEDIA BAPSI

Permintaan Desain dan Cetak



3.2 Evaluasi Dan Analisis Kerja

Berikut adalah program kerja BAPSI :

A		BAGIAN JARINGAN & MULTIMEDIA
1	Instalasi jaringan baru di gedung rektorat pasa renovasi	Pemetaan topologi jaringan
		Meng-iventarisir kebutuhan perangkat jaringan
		Pemasangan instalasi jaringan
		Pengujian jaringan, pelaporan dan evaluasi
2	Perluasan jaringan WiFi	Menganalisa skala prioritas area titik pemasangan
		Pemasangan access point
3	Manajemen bandwidth	Instalasi mikrotik
		Pembaharuan rule bandwidth
4	Maintenance akun wifi	Pembaharuan sistem akun WIFI
		Reaktifasi akun WIFI
		Pendaftaran akun WIFI
5	Maintenance email lembaga	Sosialisasi email kelembagaan
		Reaktifasi email lembaga
		Pendaftaran email lembaga
6	Maintenance infrastruktur jaringan	Penggantian kabel LAN ke Fiber Optik
		Monitoring kondisi jaringan
		Perbaikan jaringan
7	Multimedia Based Ads	Membuat Video Profil Universitas
		Membuat Iklan berbentuk pamflet di Media Sosial
		Membuat Konten di Media Sosial Universitas Wiraraja

B BAGIAN PERENCANAAN, PENGADAAN DAN PERAWATAN SOFTWARE DAN HARDWARE		
1	Perencanaan dan Pengadaan Barang Elektronik	Memberikan rekomendasi spesifikasi dan harga hardware yang diajukan seluruh unit
		Mendata kualitas dan kesehatan hardware yg lemah dan perlu diganti
2	Pengembangan Software & hardware	Menyusun rencana pengembangan Software hardware sesuai kebutuhan Universitas
		Merekendasikan versi aplikasi software yang harus digunakan oleh tiap unit dan satker
3	Perawatan Software & Hardware	Pemeriksaan rutin software & hardware Setiap 1 minggu
		Maintenance dan management Aplikasi Software
		Mengganti Hardware yang rusak
C BAGIAN SISTEM INFORMASI DAN PANGKALAN DATA		
1	Social Media Verification	Verifikasi Fanspage Facebook "Universitas Wiraraja"
		Verifikasi Instagram "Universitas Wiraraja"
		Memenuhi syarat untuk pendaftaran "YouTube AdSense"
2	Information System Maintenance	Update Website Fakultas, Biro & Lembaga
		Scan Website Fakultas, Biro & Lembaga
		Backup database dan sistem informasi
3	Information System Development	Pengembangan aplikasi E-Absensi
		Pengembangan aplikasi SIAKAD dan SIMPEG
		Mailing List
		Membuat Usulan Baru Jabatan Fungsional Akademik (Jafa)
		Melengkapi Usulan Dan Dokumen Pendukung
4	PENGELOLA SILADIKTI	Mengajukan Usulan atau revisi dan unggah dokumen
		Mengunduh dokumen keuangan bagi dosen yang membutuhkan
5	PENGELOLA FEEDER	Melakukan rutinitas pelaporan, Periode Semester Ganjil, Semester Antara, dan Semester Genap, meliputi : Pelaporan Rencana Studi dan Pelaporan Hasil Studi pada Check Point I , dan Check Point II pada FEEDER Pelaporan Awal Semester : 1. Pelaporan Master Siswa, meliputi : A. Data Diri B. History Pendidikan 2. Pelaporan KRS, meliputi : A. Peserta Kelas B. Kelas 3. Pelaporan Kurikulum A. Mata Kuliah Kurikulum B. Kelas Perkuliahan C. Transaksi Dosen Pengajar
		Melakukan Pelaporan Aktivitas Mahasiswa , Pelaporan Nilai Mahasiswa - Update Aktivitas Kuliah Mahasiswa - Hitung AKM - Kategori Aktivitas Mahasiswa - Pelaporan Lulusan Pelaporan Penelitian PKM
		Melakukan proses registrasi akun dosen dan karyawan yang ber NIDN dan NITK agar terdaftar di SISTER (Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi)
	PENGELOLA SISTER	Melakukan rutinitas sinkronisasi data dosen dan karyawan yang telah teregistrasi pada laman admin SISTER setiap harinya.
6		Melakukan validasi dan pengecekan secara berkala pada setiap perubahan data dosen dan karyawan yang melakukan ajuan perubahan data pada laman admin SISTER setiap harinya

	Memantau status pengajuan perubahan data dosen dan karyawan hingga status ajuannya berubah menjadi disetujui tingkat LLDIKTI.
	Pengecekan layanan serdos dan data eligible sertifikasi dosen secara berkala pada laman PSD PTU SISTER apabila terdapat periode sertifikasi dosen yang dibuka pada tiap semesternya.
	Pengecekan pengisian BKD dosen oleh admin SISTER pada laman layanan BKD

3.3 Realisasi Anggaran BAPSI Tahun 2024

Pagu belanja Biro Administrasi Perencanaan Dan Sistem Informasi (BAPSI) di DIPA tahun 2023 yang digunakan untuk mendukung pencapaian sasaran strategis sebagaimana ditetapkan adalah sebesar Rp 694.319.400,-. Dari pagu anggaran tersebut untuk mencapai target yang ditetapkan terserap sebesar Rp 677.004.400,- sehingga persentase daya serap anggaran BAPSI tahun 2023 adalah sebesar 82.9% yang rinciannya sebagaimana dalam tabel berikut.

Kode Kegiatan	Kegiatan	Harga	Total pengeluaran
12104	alat jaringan, alat hardware dan software	Rp 275.000.000	Rp 275.000.000
51105	Pelatihan website	Rp 20.000.000	Rp 20.000.000
51114	perjalanan ke Ildikti wilayah VII	Rp 8.000.000	Rp 8.000.000
54102	ATK Umum	Rp 6.000.000	Rp 6.000.000
56113	Indihome, Astinet	Rp 222.000.000	Rp 222.000.000
56115	lembur pembuatan Aplikasi	Rp 18.000.000	Rp 18.000.000
56130	Rapat Awal dan Akhir semester	Rp 2.000.000	Rp 2.000.000
56131	Hosting wiraraja ac.id, Licensi Microsoft	Rp 86.500.000	Rp 86.500.000
Total			637.500.000

UNIVERSITAS WIRARAJA SUMENEP
ANGGARAN SATUAN KERJA
TAHUN ANGGARAN 2024
Satuan Kerja : BAPSI

PENJELASAN							TOTAL 2024		
AKUN	SMT	UNIT KERJA	DETAIL	RUPIAH	SATUAN	JUMLAH	PERTAMA	KEDUA	TOTAL
PENGELUARAN							325.077.200	413.885.400	738.962.600
12104	Inventaris							151.000.000	151.000.000
	2	BAPSI	SI - RAM 8GB DDR4 PC	400.000	1 unit x1 kali x1 kali	400.000			
	2	BAPSI	SI - Monitor AOC 24G2SE 24 Inc PC	2.500.000	1 unit x1 kali x1 kali	2.500.000			
	2	BAPSI	Hardware&software - Catridge Printer Non Epson	500.000	1 unit x1 kali x1 kali	500.000			
	2	BAPSI	hardware&software - Harddisk SATA	700.000	3 unit x1 kali x1 kali	2.100.000			
	2	BAPSI	hardware&software - UPS	600.000	3 unit x1 semester x1 kali	1.800.000			
	2	BAPSI	harware&software - GPU / VGA	1.200.000	3 unit x1 semester x1 kali	3.600.000			
	2	BAPSI	hardwaare&software - Service Printer	1.000.000	1 kali x1 semester x1 kali	1.000.000			
	2	BAPSI	hardwaare&software - Service PC	1.000.000	1 kali x1 semester x1 kali	1.000.000			
	2	BAPSI	hardware&software - Monitor 19 inch	1.400.000	2 unit x1 semester x1 kali	2.800.000			
	2	BAPSI	hardware&software - Monitor 24 inch	1.600.000	1 unit x1 semester x1 kali	1.600.000			

2	BAPSI	hardware&software - RAM 4GB	400.000	2 unit x1 semester x1 kali	800.000
2	BAPSI	hardware&software - Multimeter	150.000	1 unit x1 semester x1 kali	150.000
2	BAPSI	hardware&software - Harddisk	700.000	2 unit x1 semester x1 kali	1.400.000
2	BAPSI	hardware&software - SSD	300.000	5 unit x1 semester x1 kali	1.500.000
2	BAPSI	hardware&software - Mainboard	1.500.000	3 unit x1 semester x1 kali	4.500.000
2	BAPSI	hardware&software - Head Printer Epson	1.200.000	1 unit x1 semester x1 kali	1.200.000
2	BAPSI	hardware&software - GPU / VGA	1.200.000	2 unit x1 semester x1 kali	2.400.000
2	BAPSI	hardware&software - Power Supply	500.000	4 unit x1 semester x1 kali	2.000.000
2	BAPSI	hardware&software - Kipas Processor	150.000	5 unit x1 semester x1 kali	750.000
2	BAPSI	hardware&software - Harddisk SATA	700.000	3 unit x1 semester x1 kali	2.100.000
2	BAPSI	hardware&software - UPS	600.000	3 unit x1 semester x1 kali	1.800.000
2	BAPSI	hardware&software - UPS Dual Battery	1.300.000	2 unit x1 semester x1 kali	2.600.000
2	BAPSI	hardware&software - GPU / VGA	1.200.000	3 unit x1 semester x1 kali	3.600.000
2	BAPSI	hardware&software - Kabel Power Monitor	100.000	3 unit x1 semester x1 kali	300.000
2	BAPSI	hardware&software - Catridge Printer Non Epson	500.000	2 unit x1 semester x1 kali	1.000.000
2	BAPSI	hardware&software - Service Printer	1.000.000	1 unit x1 semester x1 kali	1.000.000

2	BAPSI	hardwaare&software - Service PC	1.000.000	1 kali x 1 semester x 1 kali	1.000.000
2	BAPSI	hardware&software - Kabel Sata	15.000	10 unit x 1 semester x 1 kali	150.000
2	BAPSI	hardware&software - RAM 4GB DDR3	400.000	2 unit x 1 semester x 1 kali	800.000
2	BAPSI	hardware&software - RAM 8GB DDR4	600.000	2 unit x 1 semester x 1 kali	1.200.000
2	BAPSI	hardware&software - RAM 16GB DDR4	1.200.000	2 unit x 1 semester x 1 kali	2.400.000
2	BAPSI	hardware&software - Harddisk SSD	300.000	10 unit x 1 semester x 1 kali	3.000.000
2	BAPSI	hardware&software - Mainboard	1.500.000	2 unit x 1 semester x 1 kali	3.000.000
2	BAPSI	hardware&software - Head Printer Epson	1.200.000	1 unit x 1 semester x 1 kali	1.200.000
2	BAPSI	SI - Harddisk External	600.000	1 unit x 1 kali x 1 kali	600.000
2	BAPSI	SI - SSD External	2.000.000	1 unit x 1 kali x 1 kali	2.000.000
2	BAPSI	SI - Lemari Arsip	3.000.000	1 unit x 1 kali x 1 kali	3.000.000
2	BAPSI	SI - VGA External	3.000.000	1 unit x 1 kali x 1 kali	3.000.000
2	BAPSI	Jaringan - switch hub 42 port gigabit	4.500.000	2 kali x 1 kali x 1 kali	9.000.000
2	BAPSI	Jaringan - switch hub 16 port Gigabit 1 BAPSI	1.500.000	6 buah x 1 tahun x 1 kali	9.000.000
2	BAPSI	Jaringan - switch hub 8 port Gigabit 1 BAPSI	600.000	10 buah x 1 kali x 1 kali	6.000.000
2	BAPSI	Jaringan - Wifi Access point Unifi U6 Port+adaptor 1 BAPSI	3.200.000	10 buah x 1 kali x 1 kali	32.000.000
2	BAPSI	Jaringan - Wifi tenda U8 1 BAPSI	600.000	10 buah x 1 kali x 1 kali	6.000.000
2	BAPSI	Jaringan - Kabel LAN Belden 6cat e	3.500.000	3 roll x 1 tahun x 1 kali	10.500.000
2	BAPSI	Multimedia - Harddisk 2TB 1 BAPSI	2.500.000	1 kali x 1 kali x 1 kali	2.500.000
2	BAPSI	Multimedia - verified akun sosial media	1.500.000	3 kali x 1 kali x 1 kali	4.500.000

	2	BAPSI	Multimedia - UPS	600.000	5 unit x1 kali x1 kali	3.000.000				
	2	BAPSI	Multimedia - monitor editing 32 inc	2.750.000	1 kali x1 kali x1 kali	2.750.000				
51105	Workshop, Kuliah Umum, Seminar							10.000.000	10.000.000	
	2	BAPSI	Workshop sister cloud untuk verifikator tingkat fakultas	10.000.000	1 kali x1 tahun x1 kali	10.000.000				
51114	Perjalanan Dinas						4.000.000	4.000.000	8.000.000	
	1	BAPSI	Pangkalan Data - Perjalanan Dinas Operator Feeder, Sister, Siladikti, Sinta	2.000.000	2 kali x1 semester x1 kali	4.000.000				
	2	BAPSI	Pangkalan Data - Perjalanan Dinas Operator Feeder, Sister, Siladikti, Sinta	2.000.000	2 kali x1 semester x1 kali	4.000.000				
54102	ATK Umum						1.500.000	1.500.000	3.000.000	
	1	BAPSI	ATK UMUM	1.500.000	1 kali x1 Semester x1 kali	1.500.000				
	2	BAPSI	ATK UMUM	1.500.000	1 kali x1 Semester x1 kali	1.500.000				
56101	Gaji Karyawan						91.007.400	91.007.400	182.014.800	
	1	BAPSI	Gaji Karyawan Sik Asmaniyah, S. Kom.	1.785.000	6 bln x1 smt x1 kali	10.710.000				
	1	BAPSI	Gaji Karyawan Eko Cahyono, S.Pd.	1.729.000	6 bln x1 smt x1 kali	10.374.000				
	1	BAPSI	Gaji Karyawan R.P. Randy J.M. Putera	1.785.000	6 bln x1 smt x1 kali	10.710.000				
	1	BAPSI	Gaji Karyawan Trias Andriyanto, SE.	1.785.000	6 bln x1 smt x1 kali	10.710.000				
	1	BAPSI	Gaji Karyawan Aldrin Pratama, S. Kom.	1.729.000	6 bln x1 smt x1 kali	10.374.000				
	1	BAPSI	Gaji Karyawan Joni Mariyanto	1.729.000	6 bln x1 smt x1 kali	10.374.000				
	1	BAPSI	Gaji Karyawan M. Multazam Mahdi	1.715.000	6 bln x1 smt x1 kali	10.290.000				
	1	BAPSI	Gaji Karyawan Imam Arifin, S.Kom.	1.659.000	6 bln x1 smt x1 kali	9.954.000				
	1	BAPSI	Kenaikan berkala dan atau penambahan	1.251.900	6 bln x1 smt x1 kali	7.511.400				
	2	BAPSI	Gaji Karyawan Sik Asmaniyah, S. Kom.	1.785.000	6 bln x1 smt x1 kali	10.710.000				
	2	BAPSI	Gaji Karyawan Eko Cahyono, S.Pd.	1.729.000	6 bln x1 smt x1 kali	10.374.000				

2	BAPSI	Gaji Karyawan R.P. Randy J.M. Putera	1.785.000	6 bln x1 smt x 1 kali	10.710.000			
2	BAPSI	Gaji Karyawan Trias Andriyanto, SE.	1.785.000	6 bln x1 smt x 1 kali	10.710.000			
2	BAPSI	Gaji Karyawan Aldrin Pratama, S. Kom.	1.729.000	6 bln x1 smt x 1 kali	10.374.000			
2	BAPSI	Gaji Karyawan Joni Mariyanto	1.729.000	6 bln x1 smt x 1 kali	10.374.000			
2	BAPSI	Gaji Karyawan M. Multazam Mahdi	1.715.000	6 bln x1 smt x 1 kali	10.290.000			
2	BAPSI	Gaji Karyawan Imam Arifin, S.Kom.	1.659.000	6 bln x1 smt x 1 kali	9.954.000			
2	BAPSI	Kenaikan berkala dan atau penambahan	1.251.900	6 bln x1 smt x 1 kali	7.511.400			
56102 Transport						8.040.000	8.040.000	16.080.000
1	BAPSI	Aktivasi Ka. Biro	13.000	6 bln x1 org x 20 hari	1.560.000			
1	BAPSI	Aktivasi Ka. Bag	9.000	6 bln x2 org x 20 hari	2.160.000			
1	BAPSI	Aktivasi Programmer	6.000	6 bln x5 org x 20 hari	3.600.000			
1	BAPSI	Aktivasi Operator Epsbed	6.000	6 bln x1 org x 20 hari	720.000			
2	BAPSI	Aktivasi Ka. Biro	13.000	6 bln x1 org x 20 hari	1.560.000			
2	BAPSI	Aktivasi Ka. Bag	9.000	6 bln x2 org x 20 hari	2.160.000			
2	BAPSI	Aktivasi Programmer	6.000	6 bln x5 org x 20 hari	3.600.000			
2	BAPSI	Aktivasi Operator Epsbed	6.000	6 bln x1 org x 20 hari	720.000			
56103 THR						17.523.900		17.523.900
1	BAPSI	Tunjangan Hari Raya (THR) pada BAPSI	17.523.900	1 kali x1 thn x1 unit	17.523.900			
56104 Insentif						15.167.900		15.167.900
1	BAPSI	Insentif atau Gaji ke-13 BAPSI	15.167.900	1 kali x1 thn x1 unit	15.167.900			
56105 Tunjangan Pimpinan Universitas						36.588.000	36.588.000	73.176.000
1	BAPSI	Tunjangan Ka. Biro	1.000.000	6 bln x1 org x1 smt	6.000.000			
1	BAPSI	Tunjangan Ka. Bag	750.000	6 bln x3 org x1 smt	13.500.000			
1	BAPSI	Tunjangan Programmer	500.000	6 bln x4 org x1 smt	12.000.000			
1	BAPSI	Estimasi tambahan tunjangan unit	106.000	6 bln x8 org x1 smt	5.088.000			
2	BAPSI	Tunjangan Ka. Biro	1.000.000	6 bln x1 org x1 smt	6.000.000			

2	BAPSI	Tunjangan Ka. Bag	750.000	6 bln x 3 org x 1 smt	13.500.000			
2	BAPSI	Tunjangan Programmer	500.000	6 bln x 4 org x 1 smt	12.000.000			
2	BAPSI	Estimasi tambahan tunjangan unit	106.000	6 bln x 8 org x 1 smt	5.088.000			
56113	Warnet/Speedy					97.500.000	97.500.000	195.000.000
1	BAPSI	Astinet Lite 10 MB 1 BAPSI 1 BAPS	3.750.000	1 paket x 6 bulan x 1 kali	22.500.000			
1	BAPSI	Internet, Indihome, 300 Mbps	2.500.000	5 paket x 6 bulan x 1 kali	75.000.000			
2	BAPSI	Astinet Lite 10 MB 2 BAPSI 2 BAPSI	3.750.000	1 paket x 6 bulan x 1 kali	22.500.000			
2	BAPSI	Internet, Indihome 300 MBps	2.500.000	5 paket x 6 bulan x 1 kali	75.000.000			
56115	Lembur					2.000.000	2.000.000	4.000.000
1	BAPSI	Lembur BAPSI	2.000.000	1 kali x 1 semester x 1 orang	2.000.000			
2	BAPSI	Lembur BAPSI	2.000.000	1 kali x 1 semester x 1 orang	2.000.000			
56130	Rapat Karyawan					1.250.000	1.250.000	2.500.000
1	BAPSI	RAPAT KOORDINASI AWAL DAN AKHIR SEMESTER	1.250.000	1 kali x 1 Semester x 1 kali	1.250.000			
2	BAPSI	RAPAT KOORDINASI AWAL DAN AKHIR SEMESTER	1.250.000	1 kali x 1 Semester x 1 kali	1.250.000			
56131	Jasa					50.500.000	11.000.000	61.500.000
1	BAPSI	Hosting E-Journal	3.500.000	1 kali x 1 tahun x 1 kali	3.500.000			
1	BAPSI	Pangkalan Data - Perpanjangan Importer Feeder 1 BAPSI	5.000.000	1 kali x 1 tahun x 1 kali	5.000.000			
1	BAPSI	Licensi Microsoft	20.000.000	1 kali x 1 tahun x 1 kali	20.000.000			
1	BAPSI	Hosting Wiraraja.ac.id 2 BAPSI	20.000.000	1 kali x 1 tahun x 1 kali	20.000.000			

1	BAPSI	Jaringan - Jasa pemasangan fiber optik	2.000.000	1 kali x 1 semester x 1 kali	2.000.000	
2	BAPSI	Pangkalan Data - Langganan DOI RJI	5.500.000	1 kali x 1 tahun x 1 kali	5.500.000	
2	BAPSI	Jaringan - Jasa pemasangan fiber optik	2.000.000	1 kali x 1 semester x 1 kali	2.000.000	
2	BAPSI	Upgrade security sistem wiraraja.ac.id	3.500.000	1 kali x 1 kali x 1 kali	3.500.000	

Sumenep, 2024
 Dekan/Kepala Biro/Kepala Lembaga

BAB IV

PENUTUP

Laporan kinerja Tahunan Biro Administrasi Perencanaan, Sistem Informasi Dan Pangkalan Data (Bapsi Dan Pangkalan Data) Tahun 2024 ini menyajikan informasi atas hasil-hasil kinerja yang dicapai periode Tahun Anggaran 2023 secara menyeluruh. Berbagai keberhasilan maupun kekurangan telah tergambarkan secara rinci pada tabel, gambar dan uraian penjelasan diatas.

Biro Administrasi Perencanaan, Sistem Informasi Dan Pangkalan Data (Bapsi Dan Pangkalan Data) berkomitmen dan bekerja keras untuk selalu meningkatkan kinerja dan men-sukseskan visi misi universitas yang telah ditetapkan. Untuk itu BAPSI dituntut untuk selalu berinovasi dibidang teknologi untuk mendukung kelancaran operasional

LAMPIRAN

RENCANA OPERASIONAL PERGURUAN TINGGI (RENOP) TAHUN 2024																					
NAMA UNIT : BAPSI																					
Kode Kegiatan	Kegiatan	Kode Biaya	Biaya Nama	Keterangan	Frekuensi	Unit	Harga	Total pengeluaran	Total Penerimaan	JADUAL PELAKSANAAN											
										JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES
12104	alat jaringan, alat hardware dan	12104	Inventaris		1 semester	Rp	275.000.000	Rp 275.000.000	0												
51105	Pelatihan website	51105	workshop		1 semester	Rp	20.000.000	Rp 20.000.000	0												
51114	perjalanan ke lldikti wilayah VI	51114	perjalanan dinas		1 tahun	Rp	8.000.000	Rp 8.000.000	0												
54102	ATK Umum	54102	ATK umum		2 semester	Rp	6.000.000	Rp 6.000.000	0												
56113	Indihome, Astinet	56113	Warnet/Speedy		1 tahun	Rp	222.000.000	Rp 222.000.000	0												
56115	lembur pembuatan Aplikasi	56115	Lembur		1 tahun	Rp	18.000.000	Rp 18.000.000	0												
56130	Rapat Awal dan Akhir semester	56130	Rapat		1 tahun	Rp	2.000.000	Rp 2.000.000	0												
56131	Hosting wiraraja.ac.id, Licensi N	56131	Jasa		1 tahun	Rp	86.500.000	Rp 86.500.000	0												
TOTAL ANGGARAN								637.500.000	-												

PROGRAM KERJA TAHUN 2024

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Personil			Kelompok Aktivitas					Bulan												Tanggal Realisasi	Capaian Indikator		Keterangan/Catatan	SOP		Pedoman/Peraturan/Ketentuan		
			1	2	3	R	P	L	P	E	P	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November		Desember	Uraian		%	Perlu		Tidak	
<p>A BAGIAN JARINGAN & MULTIMEDIA</p> <p>1 Instalasi jaringan baru di gedung rektorat pasca renovasi Pemetaan topologi jaringan Meng-iv entansiir kebutuhan perangkat jaringan Pemasangan instalasi jaringan Pengujian jaringan, pelaporan dan ev aluasi</p> <p>2 Perluasan jaringan WiFi Menganalisa skala prioritas area titik pemasangan Pemasangan access point</p> <p>3 Manajemen bandwidth Instalasi mikrotik Pembaharuan rule bandwidth</p> <p>4 Maintenance akun wifi Pembaharuan sistem akun WiFi Reaktifasi akun WiFi Pendaftaran akun WiFi</p> <p>5 Maintenance email lembaga Sosialisasi email kelembagaan Reaktifasi email lembaga Pendaftaran email lembaga</p> <p>6 Maintenance infrastruktur jaringan Penggantian kabel LAN ke Fiber Optik Monitoring kondisi jaringan Perbaikan jaringan</p> <p>7 Multimedia Based Ads Membuat Video Profil Universitas Membuat iklan berbentuk pamflet di Media Sosial Membuat Konten di Media Sosial Universitas Wirajaja</p>																															
<p>B BAGIAN PERENCANAAN, PENGADAAN DAN PERAWATAN SOFTWARE DAN HARDWARE</p> <p>1 Perencanaan dan Pengadaan Barang Elektronik Memberikan rekomendasi spesifikasi dan harga hardware yang diajukan seluruh unit Mendata kualitas dan kesehatan hardware yg lemah dan perlu diganti</p> <p>2 Pengembangan Software & hardware Menyusun rencana pengembangan Software hardware sesuai kebutuhan Universitas Merekomendasikan versi aplikasi software yang harus digunakan oleh lap unit dan satker</p> <p>3 Perawatan Software & Hardware Pemeriksaan rutin software & hardware Setiap 1 minggu Maintenance dan management Aplikasi Software Mengganti Hardware yang rusak</p>																															
<p>C BAGIAN SISTEM INFORMASI DAN PANGKALAN DATA</p> <p>1 Social Media Verification Verifikasi Fanpage Facebook "Universitas Wirajaja" Verifikasi Instagram "Universitas Wirajaja" Memenuhi syarat untuk pendaftaran "YouTube AdSense"</p> <p>2 Information System Maintenance Update Website Fakultas, Biro & Lembaga Scan Website Fakultas, Biro & Lembaga Backup database dan sistem informasi</p> <p>3 Information System Development Pengembangan aplikasi E-Absensi Pengembangan aplikasi SIAKAD dan SIMPEG Mailing List</p> <p>4 PENGELOLA SILADKTI Membuat Usulan Baru Jabatan Fungsional Akademik (JAFA) Melengkapi Usulan Dan Dokumen Pendukung Mengajukan Usulan atau revisi dan unggah dokumen Mengunduh dokumen keuangan bagi dosen yang membutuhkan</p> <p>5 PENGELOLA FEEDER Melakukan rutinitas pelaporan, Periode Semester Ganjil, Semester Antara, dan Semester Genap, meliputi : Pelaporan Rencana Studi dan Pelaporan Hasil Studi Melakukan Pelaporan Aktivitas Mahasiswa - Pelaporan Nilai Mahasiswa - Update Aktivitas Kuliah Mahasiswa</p> <p>6 PENGELOLA SISTER Melakukan proses registrasi akun dosen dan karyawan yang ber NIDN dan NITK agar terdaftar di SISTER (Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi) Melakukan rutinitas sinkronisasi data dosen dan karyawan yang telah terregistrasi pada laman admin SISTER setiap harinya. Melakukan validasi dan pengecekan secara berkala pada setiap perubahan data dosen dan karyawan yang melakukan ajuan perubahan data pada laman admin SISTER setiap harinya. Memantau status pengajuan perubahan data dosen dan karyawan hingga status akhirnya berubah menjadi disetujui tingkat LLDKTI. Pengecekan layanan serdos dan data eligible sertifikasi dosen secara berkala pada laman PSD PTU SISTER apabila terdapat periode sertifikasi dosen yang Pengecekan pengisian BKD dosen oleh admin SISTER pada laman layanan BKD</p>																															
Beban Kerja			0	0	0																										

Jika SOP / SISFO diperlukan, maka kolom diisi dengan "ada" atau "belum ada"
 Jika tidak diperlukan, maka cukup memberi tanda centang "v" pada kolom tidak

SASARAN MUTU
UNIVERSITAS WIRARAJA
TAHUN 2024

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET		CAPAIAN
	BASELINE(2023)	2024	2024
Jumlah titik hotspot area (WIFI) disetiap lantai dan ruang terbuka	45	75	%
Jumlah software berlisensi	1	3	%
Kapasitas Internet dengan rasio bandwith /mahasiswa (0,75 kbps/mahasiswa)	513 kbps	855 kbps	%
Pengembangan IT presentase ketersediaan blueprint	60%	70%	70%
Jumlah pengunjung website (meningkat 10% per tahun)	18.500	21.600	177.3%
Jumlah berita Universitas Wiraraja di media cetak/elektronik (setiap bulan)	16	25	61%
Persentase kelas dengan jaringan internet	60%	80%	%



LAPORAN KINERJA
UPT PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS WIRARAJA
TAHUN 2024

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr. Wb.

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat dan hidayahNya Laporan Perpustakaan Tahun 2024 ini dapat diselesaikan sesuai rencana.

Laporan ini disusun sebagai medium pertanggungjawaban secara administratif dari semua aspek perencanaan dan pelaksanaan kegiatan UPT Perpustakaan Universitas Wiraraja tahun 2024. selain itu penggunaan anggaran di UPT perpustakaan kami kedepankan prinsip kehati-hatian sehingga penggunaan anggaran tepat sasaran dan dapat dipertanggungjawabkan.

Di tahun tahun mendatang layanan Perpustakaan akan terus diperkuat dan didorong ke arah online dengan pemanfaatan beberapa aplikasi yang memudahkan terselenggaranya layanan yang cepat, efisien, dan efektif, khususnya yang berkaitan dengan layanan pengiriman dokumen digital. Salah satu contoh di tahun 2024 ini Layanan Unggah Mandiri bagi Tugas Akhir Mahasiswa.

Pada kesempatan ini pula kami ucapkan banyak terima kasih yang tak terhingga kepada staf UPT Perpustakaan dan pihak-pihak yang membantu kami untuk mewujudkan program-program UPT Perpustakaan.

Ucapan terima kasih juga disampaikan kepada jajaran Pimpinan Universitas Wiraraja atas amanah dan kepercayaan yang diberikan kepada Tim Manajemen UPT Perpustakaan dalam mengawal penyelenggaraan layanan perpustakaan melalui penyediaan sumber-sumber keputakaan yang mutakhir dan program program prioritas yang mendukung pencapaian mandat kinerja Unit Kerja UPT Perpustakaan maupun Universitas Wiraraja sebagai lembaga induk yang menaunginya.

Kami yakin bahwa penyusunan laporan kinerja ini jauh dari kata sempurna dan masih terdapat banyak kekurangan. Kritik dan saran kami harapkan bersifat membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan laporan ini. Akhirnya, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Sumenep, 16 Agustus 2024

Kepala



Ahmad Luthfi, SIP

A. DASAR PEMIKIRAN

Undang-Undang RI Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan dibentuk dengan tujuan untuk meningkatkan kecerdasan kehidupan bangsa melalui pengembangan dan pendayagunaan perpustakaan sebagai sumber informasi berupa karya tulis, karya cetak, dan karya rekam. Perpustakaan diselenggarakan berdasarkan asas pembelajaran sepanjang hayat, demokrasi, keadilan, keprofesionalan, keterbukaan, keterukuran, dan kemitraan. Pustakawan sebagai pengelola dan pelayan informasi dituntut memiliki kompetensi yakni kompetensi profesional dan kompetensi individual.

Perpustakaan perguruan tinggi merupakan salah satu pusat sumber belajar sesuai amanah Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, dan diatur dengan Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan serta didukung oleh Undang-Undang RI Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan dan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Dengan demikian keberadaan perpustakaan perguruan tinggi sudah merupakan kewajiban institusi dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi.

Perpustakaan perguruan tinggi merupakan unsur penunjang perguruan tinggi, yang bersama-sama dengan unsur penunjang lainnya, berperan serta dalam melaksanakan tercapainya visi dan misi perguruan tinggi. Basuki (1994) mengungkapkan bahwa perpustakaan perguruan tinggi adalah perpustakaan yang berada di bawah pengawasan dan dikelola oleh perguruan tinggi dengan tujuan utama untuk membantu perguruan tingginya mencapai tujuannya. Perpustakaan diselenggarakan berdasarkan asas pembelajaran sepanjang hayat, demokrasi, keadilan, keprofesionalan, keterbukaan, keterukuran, dan kemitraan. Perpustakaan bertujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa. Perpustakaan perguruan tinggi adalah perpustakaan yang bertujuan memenuhi kebutuhan informasi pengajar dan mahasiswa di perguruan tinggi. Perpustakaan perguruan tinggi dapat juga terbuka untuk publik.

UPT Perpustakaan Universitas Wiraraja merupakan unit kerja yang ada di lingkungan Universitas Wiraraja yang bertugas memberi layanan informasi kepada seluruh civitas akademika sesuai dengan program Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu, pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian terhadap masyarakat.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 14 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja (OTK) Universitas Wiraraja, UPT. Perpustakaan merupakan unit pelaksana teknis di bidang perpustakaan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Rektor dan dikoordinasikan oleh Wakil Rektor Bidang Akademik.

UPT Perpustakaan Universitas Wiraraja dalam menjalankan dan mengemban tugas mendukung pelaksanaan Tridharma perguruan Tinggi telah mengembangkan pelayanannya dari kegiatan yang sifatnya rutin seperti peminjaman buku, pelayanan majalah dan surat kabar, pelayanan referensi sampai ke pelayanan yang sifatnya inovatif seperti Pelayanan Referensi Karya Ilmiah yang sifatnya konsultasi online ataupun offline, Internet, e-book, e-journal dan perpustakaan digital.

Berkaitan dengan hal tersebut, maka peningkatan mutu pelayanan, akuntabilitas publik, dan pertanggungjawaban penggunaan anggaran dan pertanggung jawaban kepada pimpinan universitas menjadi hal yang wajib untuk diterapkan pada setiap lembaga yang berada dalam naungan Universitas Wiraraja.

UPT Perpustakaan Universitas Wiraraja telah Terakreditasi **A** berdasarkan Sertifikat Akreditasi Perpustakaan Nasional RI Nomor: 000376/LAP.PT/I.2022, tertanggal 27 Januari 2022 dari Lembaga Akreditasi Perpustakaan, yang menyatakan bahwa

Perpustakaan UNIJA telah menunjukkan kesesuaian terhadap Standar Nasional Perpustakaan.

B. DASAR HUKUM

Yang dijadikan dasar hukum dalam kegiatan ini yaitu sebagai berikut.

1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Pokok-pokok Kepegawaian Negara;
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; KepMenpan dan RB RI Nomor 9 Tahun 2014 tentang Jabatan Fungsional Pustakawan dan Angka Kreditnya;
4. Peraturan Bersama Kepala Perpustakaan Nasional RI dan Kepala Badan
5. Kepegawaian Negara Nomor 8 Tahun 2014 dan Nomor 32 Tahun 2014 tentang Ketentuan Pelaksanaan PerMenpan dan RB Nomor 9 Tahun 2014 tentang Jabatan Fungsional Pustakawan dan Angka Kreditnya
6. Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 06 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja

C. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan laporan tahunan ini dibuat untuk memberikan gambaran perkembangan, hambatan yang dihadapi serta rencana-rencana strategi UPT Perpustakaan. Serta sebagai penentu kebijakan Pimpinan Universitas dalam mengembangkan lembaga pada tahun berikutnya.

D. VISI, MISI, DAN TUJUAN

a. Visi

Menjadi Perpustakaan Unggul dan pusat informasi, pengetahuan dalam menunjang kegiatan berkarya ilmiah serta berbasis riset di lingkungan civitas akademika Universitas Wiraraja.

b. Misi

1. Menyelenggarakan penyediaan bahan pustaka sesuai kepentingan pemustaka untuk mendukung Tri Dharma Universitas Wiraraja.
2. Menyelenggarakan pengolahan bahan pustaka dan pelayanan perpustakaan secara profesional berbasis teknologi informasi dan komunikasi untuk peningkatan pemanfaatan perpustakaan.
3. Menyelenggarakan pemeliharaan dan perawatan bahan pustaka untuk mengoptimalkan pendayagunaan bahan pustaka
4. Menyelenggarakan jaringan kerjasama antar perpustakaan dan informasi untuk memenuhi kebutuhan pemustaka yang semakin kompleks

c. Tujuan

1. Memberi layanan informasi yang sesuai dengan bidang ilmu yang terdapat di universitas wiraraja.
2. Menunjang pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat.
3. Menumbuhkan iklim budaya membaca, berdiskusi dan budaya menulis di lingkungan civitas akademika universitas wiraraja
4. Meningkatkan mutu koleksi, layanan dan fasilitas perpustakaan menuju era informasi

d. Tugas dan Fungsi

1. Menyediakan dan mengolah bahan pustaka
2. Memelihara bahan pustaka
3. Memberikan pelayanan dan pendayagunaan bahan pustaka
4. Melakukan pelayanan referensi
5. Melalkkan urusan tata usaha perpustakaan

E. Anggaran

Anggaran UPT. Perpustakaan Universitas Wiraraja bersumber pada dana DIPA Universitas Wiraraja Tahun 2024, yang penggunaannya untuk kegiatan kepastakawanan, yaitu pengadaan bahan pustaka, pengembangan sumber daya manusia, pengembangan layanan perpustakaan, pelestarian dan perawatan bahan pustaka, dan kegiatan operasional lainnya.

Adapun anggaran untuk UPT. Perpustakaan Tahun 2024 sebanyak Rp. 383.207.400 (tiga Ratus delapan puluh tiga juta dua ratus tujuh ribu empat ratus rupiah) Anggaran tersebut diperuntukkan untuk pembiayaan belanja pengadaan buku (fisik dan e-book) = Rp. 93.950.000,-, dan untuk pembiayaan pengembangan SDM= Rp. 20.500.000,. Operasional layanan perpustakaan = Rp. 80.349.000,-. Dan Gaji, tunjangan + gaji 13= Rp. 195.000.400,.

F. SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)

Sumber Daya Manusia (SDM) adalah individu produktif yang berperan sebagai penggerak organisasi yang memiliki fungsi aset di dalam organisasi ataupun di dalam perpustakaan, sehingga perlu adanya pelatihan dan pengembangan keterampilan. Strategi sumber daya manusia merupakan perencanaan kualitas sumber daya manusia agar dapat berkembang ke arah yang lebih baik. Artinya dengan adanya strategi sumber daya manusia akan membantu seseorang agar berkualitas dan berdaya saing untuk suatu perpustakaan menghadapi perkembangan dan kemajuan teknologi informasi dan komunikasi.

Sumber daya manusia pada UPT. Perpustakaan Universitas Wiraraja berjumlah 6 orang, Pustakawan sebanyak 2 orang dan 4 orang non pustakawan. Adapun rincian sebagai berikut:

No.	Nama
1	Ahmad Luthfi, SIP
2	Isnawati,
3	Irina Ayu Indriana, SH
4	Sarraf
5	Cicik Eva Lusiana, SE
6	Wito Mulyatno

Selanjutnya, berdasarkan pendidikan terakhir rinciannya sebagai berikut

No.	Nama	Pendidikan Terakhir		Tempat Pendidikan
		Ijazah	Lulus/ Tamat	
1	Ahmad Luthfi, SIP	S1 Ilmu Perpustakaan	2007	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
2	Isnawati,	S1 Ilmu	2024	Universitas

		Perpustakaan		Terbuka
3	Irina Ayu Indriana, SH	SI Ilmu Hukum	2013	Universitas Wiraraja
4	Sarraf	SMA	1986	SMA I Sumenep
5	Cicik Eva Lusiana, SE	SI Ekonomi	2005	Universitas Wiraraja
6	Wito Mulyatno	SMA	1990	Yayasan Pesantren

G. Pengembangan Karir SDM Perpustakaan

Dalam upaya menambah wawasan dan pengetahuan tentang perkembangan ilmu perpustakaan, informasi, kepustakawanan dan terlibat dalam organisasi profesi pustakawan (IPI) dan Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi (FPPTI) Jawa timur, maka UPT Perpustakaan Universitas Wiraraja tahun 2024 berpartisipasi dalam kegiatan ilmiah kepustakawanan dan perpustakaan. Adapun pustakawan yang dikirim untuk kegiatan tersebut, adalah sebagai berikut.

No	Nama	Jenis Kegiatan	Tempat dan Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1	Ahmad Luthfi, SIP	Sertifikasi Kompetensi Pustakawan	UB Malang, 20-21 Juni 2024	Peserta

H. STRUKTUR ORGANISASI



I. Bahan Pustaka/ Koleksi

Dalam bidang pengolahan bahan pustaka khususnya pengolahan buku-buku telah berbasis Teknologi Informasi (TI) dengan penambahan barcode pada buku. Pembuatan label berbasis barcode dan penataan buku di rak dengan system numerik. Sistem ini bermanfaat bagi kepentingan pemustaka dan juga bagi petugas perpustakaan, Sedangkan tujuan terlaksananya sistem ini selain untuk mempermudah dan mempercepat pencarian buku di rak, menciptakan ruangan dalam kondisi kondusif, buku-buku tertata secara rapi dan juga untuk menjaga buku tetap teroganisir secara baik dan benar di rak-rak buku. Pengklasifikasian buku-buku menggunakan system DDC (Dewey Decimal Classification). Sistem DDC hampir semua perpustakaan di Indonesia memakai system ini. Sistem ini mengklasifikasikan atau menggolongkan bidang pengetahuan dalam 10 (sepuluh) divisi utama, yaitu sebagai berikut.

Nomor Klas Divisi Utama Sistem DDC

No	Nomor klas	Bidang pengetahuan
1	000	Karya-karya Umum
2	100	Filsafat dan Etika
3	200	A g a m a
4	300	Ilmu-Ilmu Sosial
5	400	B a h a s a
6	500	Ilmu Eksata/Ilmu Murni

No	Nomor klas	Bidang pengetahuan
7	600	Ilmu Terapan
8	700	Kesenian dan Olahraga
9	800	Kesusasteraan
10	900	Geografi dan Sejarah

1. Buku Teks dan ebook

Pengadaan buku pada UPT. Perpustakaan Universitas Wiraraja pada tahun 2023 yaitu pembelian E-BOOK sebanyak 119 judul. Buku text sebanyak 430 Judul dan 941 Eksemplar. Sedangkan jumlah keseluruhan koleksi perpustakaan 7369 Judul dan 16421 Eksemplar, rincian menurut klasifikasi sebagai berikut;

DDC	Judul	Eksemplar
000-099	455	1175
100-199	111	279
200-299	109	213
300-399	2645	6597
400-499	75	165
500-599	264	658
600-699	2051	5390
700-799	80	165
800-899	114	200
900-999	57	126
2x0	49	93
ebooks	1362	1362
total	7372	16423

Sumber : database opac

Berdasarkan pada tabel 1 daftar buku tercetak dan *ebooks*, dapat diketahui memiliki total 7372 judul dan 16423 eksemplar. Terdapat DDC 000-099 (ilmu umum dan komputer, bibliografi, ilmu informasi, dll) memiliki 455 judul dan 1175 eksemplar. DDC 100-199 (filsafat dan psikologi, dkk) memiliki 111 judul dan 279 eksemplar. DDC 200-299 (religi, dkk) memiliki 109 judul dan 213 eksemplar. DDC 300-399 (ilmu sosial dkk) memiliki 2645 judul dan 6597 eksemplar. DDC 400-499 (bahasa, dkk) memiliki 75 judul dan 165 eksemplar. DDC 500-599 (ilmu alam dan matematika) memiliki 262 judul dan 656 eksemplar. DDC 600-699 (teknologi dan ilmu terapan) memiliki 2051 dan 5390 eksemplar. DDC 700-799 (kesenian, hiburan dan olahraga) memiliki 80 judul dan 165 eksemplar. DDC 800-899 (kesusastraan) memiliki 114 judul dan 200 eksemplar. DDC 900-999 (geografi dan sejarah) memiliki 57 judul dan 126 eksemplar. DDC 2x0 (agama islam umum) memiliki 49 judul dan 93 eksemplar. Kemudian koleksi digital *ebooks* memiliki 1362 judul dan 1362 eksemplar.

2. Daftar Jurnal Ilmiah

Jurnal ilmiah merupakan sumber informasi primer yang dibutuhkan oleh sivitas akademika dalam mendukung kegiatan pembelajaran dan penelitian. Adapun jurnal ilmiah yang dapat diakses dan tersedia sesuai dengan program studi di masing-masing fakultas. Koleksi jurnal ilmiah masing-masing fakultas memiliki 4 judul dan total yang dimiliki 48 judul.

No.	Fakultas/ Prodi	ΣJudul
1	Teknologi Pertanian	4
2	Agribisnis	4
3	Ilmu Hukum	4
4	Pascasarjana Hukum	4
5	Ekonomi dan Bisnis/ Manajemen	4
6	Ekonomi dan Bisnis/ Akuntansi	4
7	Humaniora	4
8	Teknik Sipil	4
9	Keperawatan	4
10	Kebidanan	4
11	Pendidikan IPA	4
12	Pendidikan Keguruan	4
Total		48

3. Daftar Koleksi Referensi

Berdasarkan pada tabel 2, daftar koleksi referensi, dapat diamati bahwa koleksi memiliki total 104 judul dan 204 eksemplar. Terdapat kamus memiliki 34 judul dan 78 eksemplar, ensiklopedia memiliki 8 judul dan 8 eksemplar, bibliografi memiliki 3 judul dan 3 eksemplar, katalog memiliki 1 judul dan eksemplar, indeks belum memiliki koleksi, direktori memiliki 3 judul dan 3 eksemplar, handbook atau manual memiliki 23 judul dan 79 eksemplar, statistik memiliki 30 judul dan 30 eksemplar, atlas memiliki 1 judul dan 1 eksemplar, globe memiliki 1 judul dan eksemplar.

Koleksi Referensi	Judul	Eksemplar
Kamus	34	78
ensiklopedia	8	8
Bibliografi	3	3
indeks	0	0
direktori	3	3
handbook atau manual	23	79
statistik	30	30
atlas	1	1
globe	1	1
total	103	203

4. Daftar Koleksi Audio Visual

Perpustakaan Universitas Wiraraja memiliki jenis koleksi audio visual berupa CD-ROM dan DVD dengan total 2517 buah. Berdasarkan data yang didapatkan jumlah koleksi audio visual yang dimiliki Perpustakaan Universitas Wiraraja terdiri atas CD-ROM memiliki 2376 buah yang berasal dari koleksi pengumpulan skripsi 2023. DVD memiliki 141 buah yang berasal dari koleksi bahan ajar, buku, perangkat lunak.

No.	Jenis Koleksi	Jumlah
1.	CD-ROM (skripsi)	2376
2.	DVD (bahan ajar atau buku)	141
Total		2517

J. JENIS PELAYANAN

1) Layanan baca di tempat

Adalah sistem yang di berlakukan di perpustakaan universitas wiraraja dimana pemustaka bebas memanfaatkan bahan pustaka yang ada. Bagi sivitas akademik bahan pustaka bisa di pinjam keluar sesuai tata tertib yang berlaku atau bebas memanfaatkan di tempat. Bagi pengunjung tamu, harap mengisi buku tamu terlebih dahulu sebelum memanfaatkan bahan pustaka perpustakaan universitas wiraraja.

2) Layanan Sirkulasi

Jenis Layanan sirkulasi terdiri dari jasa peminjaman, perpanjangan, pengembalian buku label putih. Jasa Layanan sirkulasi telah memanfaatkan teknologi informasi untuk prosesnya karena setiap buku telah dilengkapi *barcode* sehingga memudahkan proses transaksi peminjaman maupun pengembalian. Untuk proses perpanjangan buku dapat di lakukan datang langsung ke petugas sirkulasi dengan syarat harus membawa kartu perpustakaan serta buku yang di pinjam. Adapun ketentuan layanan sirkulasi di perpustakaan Universitas Wiraraja sebagai berikut :

- a. Buku yang dapat di pinjam adalah buku yang berlabel putih, sedangkan buku yang berlabel merah hanya bisa di baca di tempat dan fotocopy. Pengecualian peminjaman buku berlabel merah apabila mendapatkan izin dari kepala perpustakaan.
- b. Mahasiswa S1/ D3 : 2 (Dua) eksemplar buku selama 1 (Satu) minggu dan dapat di perpanjang 2 (dua) kali dengan syarat buku tersebut tidak dalam daftar peminjam.
- c. Mahasiswa pasca sarjana : 3 (Tiga) eksemplar buku selama 3 minggu dan dapat di perpanjang 3 (tiga) kali dengan syarat buku tersebut tidak dalam daftar pinjaman.
- d. Dosen: 3 (tiga) eksemplar buku untuk jangka waktu 1 (satu) bulan dan diperpanjang 2 (dua) kali dengan syarat buku tersebut tidak sedang dalam daftar peminjam.

3) Layanan Referensi

Layanan referensi merupakan jasa layanan berupa penunjukan dan penelusuran informasi baik yang tersedia di perpustakaan maupun di luar perpustakaan. Layanan referensi di perpustakaan Universitas Wiraraja meliputi :

- a. Jasa informasi merupakan jasa layanan berupa pemberian informasi secara terperinci mengenai seluruh informasi terkait dengan perpustakaan.
- b. Bimbingan pemustaka merupakan jasa layanan berupa bimbingan kepada pemustaka dalam memanfaatkan koleksi yang tersedia di perpustakaan. Selain itu pemustaka juga diberikan bimbingan terkait teknik temu kembali informasi dengan menggunakan teknologi informasi.

4) Layanan penelusuran informasi

Merupakan jasa layanan yang memberikan bantuan Penelusuran informasi kepada pemustaka berupa koleksi cetak maupun digital baik yang tersedia di Perpustakaan Universitas Wiraraja maupun diluarnya. Proses layanan ini di dukung dengan bantuan teknologi informasi dan komunikasi sehingga lebih efektif dan efisien.

5) Literasi informasi

Merupakan layanan informasi berupa akses pada sumber informasi terbaru berupa jurnal ilmiah yang dilanggan perpustakaan maupun yang bersifat *open acces*.

6) Layanan Multimedia

Layanan Multimedia merupakan layanan pemanfaatan koleksi perpustakaan yang bersifat non-buku seperti CD/DVD yang berisi atau informasi lainnya. Tersedia PC komputer yang bisa di gunakan untuk mengakses koleksi multimedia, koleksi *ejournal* serta koleksi digital tugas akhir yang tersedia di perpustakaan Universitas Wiraraja.

7) Silang layan

Silang layan merupakan layanan yang memungkinkan pemustaka untuk memanfaatkan jasa layanan di luar perpustakaan Universitas Wiraraja. Dalam hal ini, perpustakaan universitas Wiraraja melakukan kerjasama dengan perpustakaan perguruan tinggi lain dan lembaga informasi lainnya yang memiliki sumber informasi terkini berupa jurnal dan hasil penelitian (tergabung dalam forum perpustakaan perguruan tinggi Indonesia). Sivitas akademi Universitas Wiraraja dapat memanfaatkan kartu super sebagai pengganti surat pengantar ke bagian administrasi. Demikian halnya dengan pemustaka.

8) Kegiatan Peningkatan Pelayanan Perpustakaan

Kegiatan peningkatan pelayanan yang dilakukan oleh perpustakaan Universitas Wiraraja sebagai berikut :

- a. Survei yang dilakukan oleh pusat jaminan mutu dan bekerja sama dengan perpustakaan Universitas Wiraraja adalah survey kebutuhan layanan pemustaka dan survei kepuasan pemustaka. Survei ini dilakukan secara online setelah pemustaka menerima layanan dari perpustakaan.
- b. Diversifikasi layanan perpustakaan Universitas Wiraraja dalam rangka peningkatan efektivitas dan efisiensi serta memberikan kemudahan kepada pemustaka berbasis teknologi informasi :
 - 1) Layanan pencarian buku di OPAC melalui online
 - 2) Layanan peminjaman buku secara online dr petugas
 - 3) Layanan perpanjangan masa pinjam buku kepada petugas
- c. Perpustakaan Universitas Wiraraja bekerjasama dengan fakultas-fakultas untuk melibatkan mahasiswa dalam layanan perpustakaan. Termasuk mengunggah skripsi ke repository perpustakaan. Mekanisme rekrutmen mahasiswa dimulai dari pengriman curriculum vitae ke perpustakaan, seleksi dan wawancara, penerimaan dan pengajuan ke bagian kepegawaian (Biro Administrasi Umum). Kontrak di lakukan selama 1 tahun dan dapat di perpanjang sesuai dengan kebutuhan perpustakaan. Kegiatan yang dilakukan adalah layanan sirkulasi, layanan referensi, pengolah buku dan skripsi (TA) dan membimbing mahasiswa dalam melakukan pencarian buku dan penelusuran informasi.
- d. Layanan ekstensi perpustakaan Universitas Wiraraja di lakukan secara internal di dalam perpustakaan. Contoh layanan ekstensi di lingkungan internal adalah Literasi informasi yang biasa dilakukan di dalam perpustakaan, saat ini juga dilaksanakan di beberapa fakultas sesuai dengan permintaan.



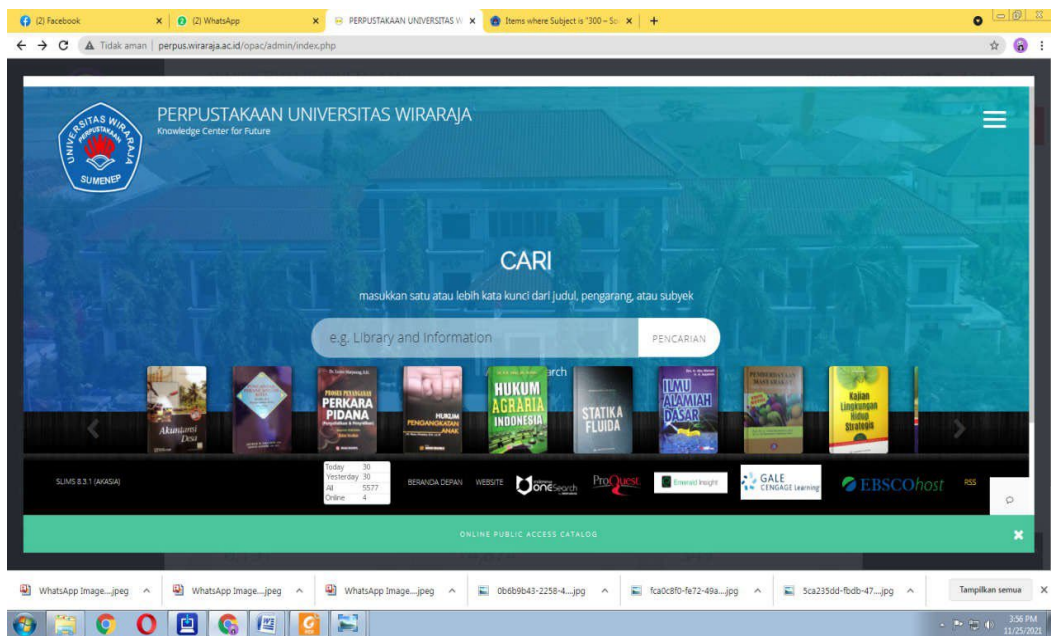
Layanan Baca di Tempat



Layanan Sirkulasi



Layanan Audio



Layanan penelusuran informasi



Ruang Diskusi + Ruang Audi Visual



Madura Corner



Corner Lokal Konten

UNIVERSITAS WIRARAJA
BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN
(B A A K)
 Kampus : Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM.05 Patean Sumenep 69451
 Telp.(0328) 664272 Fax.(0328) 673088
 Email : baak@wiraraja.ac.id Website : baak.wiraraja.ac.id

Form IT2
BLANKO BEBAS TANGGUNGAN
UNTUK PENGAMBILAN IJAZAH DAN TRANSKRIP AKADEMIK
UNIVERSITAS WIRARAJA

Nama :
 NPM :
 Prodi :
 Fakultas :

No.	Persyaratan	Keterangan	TTD + Stempel
1	FAKULTAS/PRODI Menyerahkan skripsi sebanyak 3 (Tiga) eksemplar beserta softcopy CD.		Ka.Prodi / Ka.TU, (.....)
2	PERPUSTAKAAN UNIJA Bebas peminjaman buku		Petugas Perpustakaan, (.....)
3	BIRO ADMINISTRASI KEUANGAN (BAKU) Lunas semua biaya administrasi		Petugas BAKU, (.....)
4	PUSAT LAYANAN KARIR Mendaftar member PLK, Mengisi dan menyerahkan kuesioner <i>tracer study</i>		Petugas PLK, (.....)

Ijazah dan Transkrip Akademik dapat diambil di BAAK jika semua persyaratan di atas telah terpenuhi.

Kepala BAAK,

Dewi Wulansari, S.ST., M.M.
 NITK : 7700007475

Layanan Bebas Pustaka

9) Pelayanan Promosi

Kegiatan promosi yang dilakukan perpustakaan menggunakan 6 jenis media.

Adapun kegiatan promosi yang dilakukan sebagai berikut :

1. Papan pengumuman

Papan pengumuman digunakan untuk promosi dan penyebarluasan informasi terkait layanan, fasilitas, dan event yang ada di perpustakaan universitas wiraraja.

2. Brosur perpustakaan

Brosur perpustakaan berisikan informasi singkat tentang perpustakaan universitas wiraraja. Brosur ini disediakan di meja layanan sirkulasi diperuntukkan bagi pemustaka, selain itu brosur ini juga diberikan kepada mahasiswa baru pada kegiatan program pengenalan kampus.

3. Display buku baru

Display buku baru merupakan kegiatan promosi yang dilakukan pihak perpustakaan.

4. Banner perpustakaan

Banner perpustakaan berisikan informasi tentang layanan, fasilitas dan koleksi yang tersedia di perpustakaan. Banner perpustakaan di letakkan di tempat strategis agar mudah dibaca oleh pemustaka.

5. Promosi melalui media sosial

Selain promosi melalui media cetak, perpustakaan universitas wiraraja juga melakukan promosi melalui media komunikasi lain yaitu media social. Media sosial di pilih sebagai alat promosi karena hampir sebagian besar masyarakat, terutama mahasiswa menggunakan media sosial. Media sosial yang digunakan perpustakaan sebagai promosi adalah instagram.

6. Promosi melalui website

Website perpustakaan selain berisikan informasi tentang layanan, koleksi dan fasilitas juga digunakan sebagai media promosi perpustakaan.

7. Spanduk

Berisikan informasi tentang langganan e-journal perpustakaan universitas wiraraja.

DOKUMENTASI



Gambar papan pengumuman perpustakaan



Gambar brosur perpustakaan



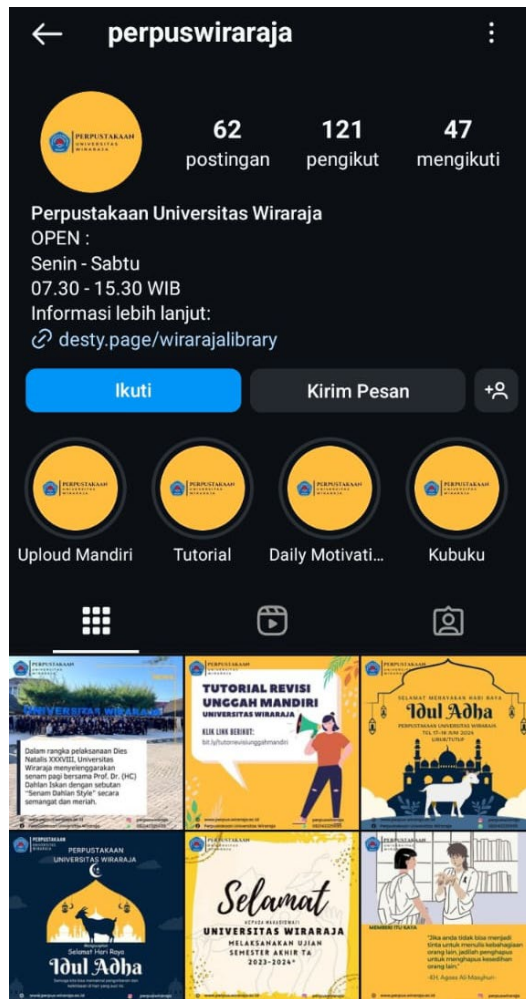
Gambar rak display buku baru



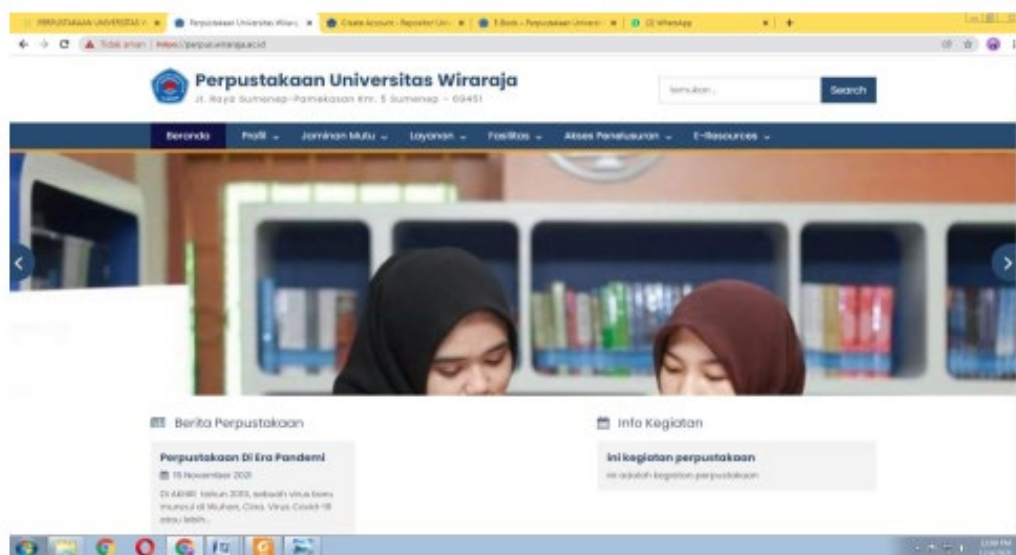
Gambar spanduk perpustakaan



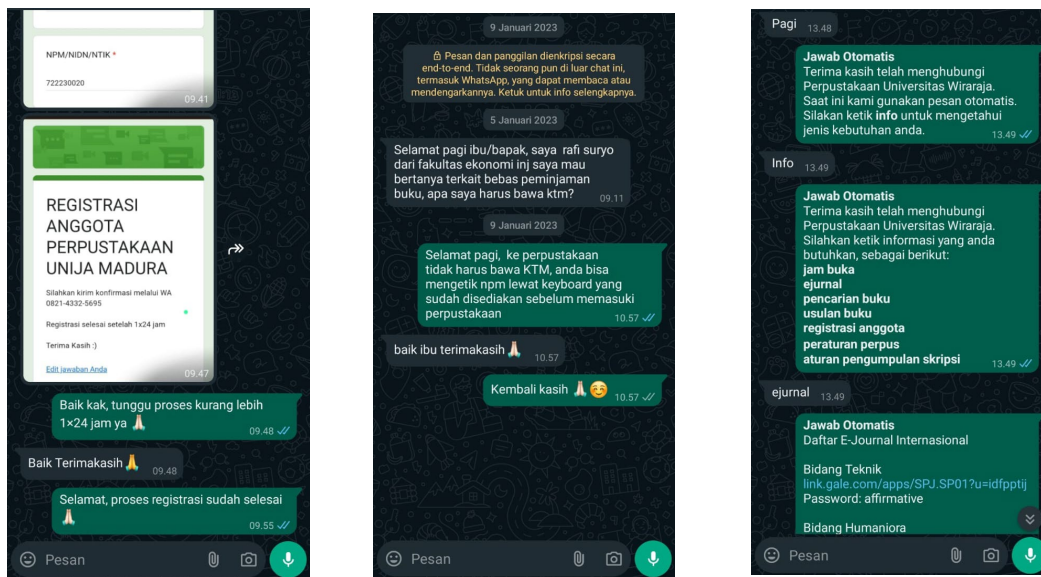
Gambar banner perpustakaan



Gambar sosial media perpustakaan di *Instagram*



Gambar website perpustakaan



Gambar media promosi di whatsapp

K. Penjagaan Kebersihan Ruangan

Perpustakaan Universitas Wiraraja untuk menjaga kebersihan ruangan, pihak perpustakaan berkoordinasi dengan Direktorat untuk menyediakan tenaga kebersihan dari pihak ketiga. Selain menjaga kebersihan ruangan juga menjaga kebersihan perabot dan peralatan serta koleksi yang ada di perpustakaan.



Gambar Petugas Kebersihan Perpustakaan Universitas wiraraja

L. Tantangan Dan Hambatan Yang Dihadapi

Berbagai tantangan dan hambatan dalam pengembangan program dan kegiatan di UPT Perpustakaan meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Masih rendahnya peran serta mahasiswa dan dosen dalam pengajuan judul Koleksi baru baik buku, Jurnal, dan Majalah kepada perpustakaan walaupun setiap tahunnya pihak UPT perpustakaan melakukan pengedaran katalog buku baru kepada tiap-tiap fakultas baik secara langsung maupun melalui sarana online.
2. Masih minimnya sarana pendukung perpustakaan apabila dibandingkan dengan jumlah mahasiswa secara keseluruhan seperti luas area perpustakaan yang dibutuhkan dengan jumlah Mahasiswa 2000-5000 adalah 1.249 m², prosentase anggaran perpustakaan terhadap anggaran universitas, standar penerangan perpustakaan yang seharusnya memiliki standar minimal 300 lux serta, jumlah komputer untuk pemustaka yang masih jauh dari mencukupi.
3. Belum maksimalnya koordinasi antara UPT perpustakaan dengan beberapa fakultas yang memiliki ruang baca khususnya menyangkut persoalan daftar koleksi buku yang dimiliki oleh tiap-tiap ruang baca fakultas.
4. Belum maksimalnya koordinasi antara UPT perpustakaan dengan LPPM universitas khususnya menyangkut peredaran jurnal versi cetak maupun elektronik serta penelitian dosen serta Prosiding.
5. Belum terpenuhinya jumlah standar pustakawan di UPT perpustakaan yang seharusnya berjumlah minimal 7 orang Pustakawan hal tersebut berhubungan dengan kualitas layanan kepada pemustaka dan menyangkut penilaian akreditasi perpustakaan di masa yang akan datang.
6. Masih rendahnya kunjungan pemustaka ke perpustakaan, hal ini menjadi tantangan yang segera dicari jalan keluarnya terutama dengan cara peningkatan kualitas layanan serta ketersediaan sarana dan prasarana seperti penambahan perangkat pendingin udara, penambahan koleksi buku fiksi, ruang baca yang nyaman dengan format lesehan, pelatihan serta kajian keilmuan yang diletakkan di dalam perpustakaan dan upaya lainnya yang akan berdampak pada jumlah kunjungan pemustaka.
7. Kegiatan Literasi Informasi pada tahun 2023 dan 2024 belum ada kegiatan. Padahal ini juga salah satu indikator pada waktu akreditasi

M. PENUTUP

Laporan kinerja tahunan ini disusun sebagai bentuk pertanggung jawaban kinerja UPT Perpustakaan Universitas Wiraraja tahun 2024 dan sebagai bahan evaluasi untuk penyempurnaan pengembangan, dan peningkatan kinerja UPT Perpustakaan Universitas Wiraraja di tahun-tahun yang datang.

Dan kami sebagai pengelola perpustakaan bertekad dan berjuang untuk selalu meningkatkan layanan kepada pemustaka khususnya layanan yang berbasis digital seperti e-journal, e-book, tugas akhir elektronik dengan unggah mandiri, dan *Online Public Access Catalogue* (OPAC) selain itu dengan harapan adanya kenaikan anggaran untuk UPT perpustakaan di masa-masa yang akan datang akan menjadikan UPT perpustakaan benar-benar sebagai jantungnya universitas.

Demikian laporan kinerja tahunan UPT perpustakaan ini kami buat dengan harapan semoga UPT Perpustakaan Universitas Wiraraja menjadi salah pelopor pembentuk karakter mahasiswa dalam dunia literasi dan sebagai salah satu pelopor kampus merdeka Universitas Wiraraja. Serta kami harapkan kritik dan saran kepada semua pihak untuk kami jadikan pembedah dalam mewujudkan UPT Perpustakaan yang berkualitas dan berkarakter, sesuai dengan visi dan misi Universitas Wiraraja



**LAPORAN KINERJA
UPT LABORATORIUM / STUDIO
UNIVERSITAS WIRARAJA
TAHUN 2024**

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, laporan tahunan 2024 berupa laporan kinerja laboratorium komputer selesai kami buat tepat waktu.

Laporan kinerja ini disusun sebagai informasi tentang hal hal apa yang sudah dicapai selama 1 tahun dan sebagai bahan evaluasi dalam penyusunan program kerja laboratorium computer tahun depan serta sebagai masukan untuk pimpinan universitas dalam pelaksanaan kegiatan, peyusunan kebijakan dan penyusunan anggaran di tahun yang akan datang.

Laporan kinerja tahunan ini disusun berdasarkan data yang dimiliki laboratorium computer sesuai dengan pelaksanaan kegiatan di laboratorium komputer.

Semoga laporan ini bias bermanfaat untuk semua pihak, baik untuk intern laboratorium computer maupun untuk universitas wiraraja ke depan.

Sumenep, 11 November 2024

Kepala UPT Laboratorium/Studio

Shiftiana Dwi Risdian

NITK. 7700007479

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar belakang

Semakin mengglobalnya teknologi komunikasi dan semakin meluasnya akses melalui internet, manusia sebagai pengguna harus terus belajar dan menyesuaikan diri dengan kondisi saat ini. Salah satu dari proses penyesuaian dengan globalisasi adalah dengan belajar teknologi. Belajar terampil dalam menggunakan teknologi dan komunikasi terutama komputer mencegah agar kita tidak tersingkir dalam kompetisi kehidupan baik secara individu maupun sosial. Belajar teknologi internet dan komputer yang baik tidak terlepas dari penggunaan dan penguasaan keterampilan internet dan komputer yang tepat (*advance technology*) dengan tidak mengabaikan aspek-aspek yang menyertai nilai-nilai kebaikan itu sendiri seperti kesopanan dan kearifan lokal.

Peningkatan kemampuan penguasaan teknologi komputer dan internet secara individu akan memberikan dampak yang positif pada terciptanya komunitas yang berdaya saing tinggi seperti dalam bidang pendidikan, ekonomi, integritas, budaya yang professional. Pengembangan SDM dilakukan melalui pelatihan dan kursus dalam menyikapi permasalahan perkembangan teknologi komputer dan internet. UPT. Laboratorium/Studi didirikan pada tahun 2008 dengan tujuan awal untuk merencanakan dan melaksanakan tugas memberi pelatihan dan kursus bagi dosen dan mahasiswa untuk keperluan akademik.

Pada perkembangannya, UPT Laboratorium/studio juga mulai menyediakan computer dalam perkuliahan yaitu dalam penguasaan statistic untuk mahasiswa. Dan untuk mendukung perkembangan teknologi di Universitas Wiraraja, Laboratorium/studio juga mulai mengadakan CBT dalam proses penerimaan mahasiswa baru serta pelaksanaan Uji kompetensi bagi mahasiswa Fakultas Ilmu Kesehatan ataupun tenaga kesehatan dari luar universitas Wiraraja.

1.2 Maksud dan Tujuan

1.2.1 Maksud Laporan kinerja :

Sebagai bahan penilaian terhadap apa yang telah dilakukan UPT Laboratorium/studio selama jangka waktu 1 tahun. Dimana bisa juga dijadikan sebagai evaluasi dalam pelaksanaan program kerja yang telah terlaksana. Sehingga bisa menjadi bahan pertimbangan bagi pimpinan Universitas untuk mengambil kebijakan di tahun mendatang.

1.2.2 Tujuan Laporan Kinerja

- Memberikan informasi kinerja UPT Laboratorium/studio
- Upaya perbaikan berkesinambungan bagi UPT Laboratorium/studio untuk meningkatkan kinerjanya.
- Memastikan anggaran yang telah disusun digunakan untuk hal yang bermanfaat.
- Memperkirakan kemajuan perusahaan di masa depan.
- Memberikan laporan kepada dewan direksi untuk memutuskan rencana manajemen untuk masa depan perusahaan.

1.3 Visi, Misi dan tujuan

1.3.1 Visi

Menjadi UPT. Laboratorium/Studio yang profesional untuk mendukung terwujudnya Universitas Wiraraja yang berdaya saing global di bidang ilmu pengetahuan, moralitas, dan kewirausahaan berkarakter kebangsaan di era revolusi industri 4.0 pada tahun 2024.

1.3.2 Misi

- 1) Menyelenggarakan tata kelola UPT. Laboratorium/Studio berbasis sistem informasi terpadu untuk mendukung terwujudnya sentralisasi dan desentralisasi akademik di universitas.
- 2) Mendukung kegiatan praktikum aplikasi komputer bagi dosen dan mahasiswa untuk mendukung keterlaksanaan kegiatan penelitian.
- 3) Mendukung kegiatan praktikum aplikasi komputer untuk meningkatkan kompetensi akademik mahasiswa.

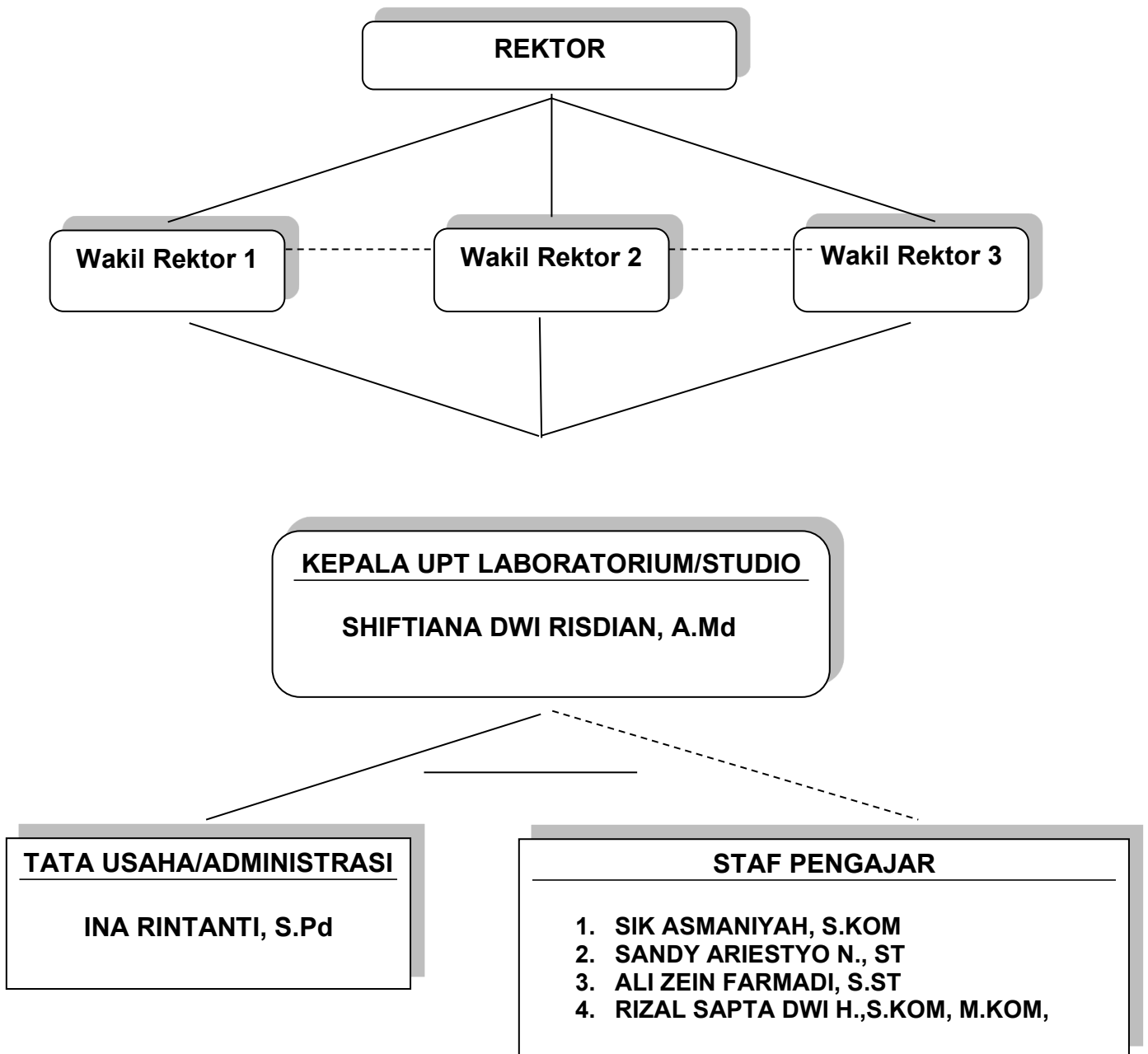
- 4) Menyelenggarakan kegiatan pelatihan aplikasi komputer untuk meningkatkan kompetensi penguasaan aplikasi komputer bagi sivitas akademika.
- 5) Menyelenggarakan kegiatan pelatihan aplikasi komputer bagi masyarakat untuk memberikan tambahan wawasan penguasaan aplikasi komputer sebagai bentuk pengabdian kepada masyarakat.
- 6) Menyediakan sarana bagi fakultas, biro, dan unit yang memerlukan penggunaan fasilitas komputer.
- 7) Menjalin kerjasama kemitraan dengan institusi pemerintah dan swasta di luar universitas, serta unit di lingkungan universitas dengan prinsip kesetaraan dan kemanfaatan dalam rangka mendukung pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi guna mewujudkan universitas berdayasaing global.

1.3.3 Tujuan

- 1) Mewujudkan UPT. Laboratorium/Studio dengan tata kelola berbasis sistem informasi terpadu yang selaras dengan universitas.
- 2) Mewujudkan hasil kegiatan praktikum aplikasi komputer yang baik dan tepat bagi penelitian dosen dan mahasiswa.
- 3) Menghasilkan mahasiswa yang berkompeten dalam penguasaan aplikasi komputer yang sesuai dengan kompetensi akademiknya.
- 4) Menghasilkan sivitas akademika yang menguasai kompetensi aplikasi komputer sesuai dengan kompetensinya.
- 5) Mewujudkan masyarakat yang dapat menguasai aplikasi komputer untuk mendukung peningkatan kesejahteraan masyarakat.
- 6) Mewujudkan sarana fasilitas komputer yang bermanfaat bagi fakultas, biro, dan unit yang memerlukannya.
- 7) Memiliki kerjasama kemitraan yang berkelanjutan dengan institusi pemerintah dan swasta di luar universitas, serta unit di lingkungan universitas.

BAB II STRUKTUR ORGANISASI

2.1. Struktur Organisasi Laboratorium/Studio



2.2 Tugas Pokok dan Fungsi

- 1) **Kepala** bertugas mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap kegiatan pembelajaran, penelitian maupun kerjasama yang ada di UPT. Laboratorium/Studio.

- 2) **Administrasi / Tata Usaha** bertugas melaksanakan administrasi dan ketatausahaan dalam bidang akademik dan umum.
- 3) **Pengajar** bertugas menyusun kurikulum, modul, dan memberikan materi pembelajaran pelatihan/kursus sesuai dengan satuan acara perkuliahan kursus.

2.3 Uraian Fungsi dan Tugas Pokok

1) Fungsi dan Tugas Pokok **Kepala Laboratorium/Studio**

Fungsi	Tugas Pokok
1. Merencanakan program kerja dan pengembangan laboratorium komputer	1. Menyusun rencana pengembangan laboratorium 2. Merencanakan pengelolaan laboratorium 3. Mengembangkan sistem administrasi laboratorium
2. Mengatur kegiatan laboratorium	1. Menyusun jadwal kegiatan laboratorium 2. Memantau pelaksanaan kegiatan laboratorium 3. Mengevaluasi kegiatan laboratorium 4. Menyusun laporan kegiatan laboratorium
3. Mengelola sarana dan prasarana laboratorium	1. Memantau kondisi sarana fisik laboratorium 2. Memantau kondisi dan keamanan bangunan laboratorium 3. Membuat laporan tentang kondisi dan pemanfaatan sarana laboratorium
4. Mengevaluasi kegiatan laboratorium	1. Menilai kegiatan laboratorium 2. Mengevaluasi program laboratorium untuk perbaikan selanjutnya
5. Memanfaatkan laboratorium untuk kepentingan pendidikan, penelitian dan pengabdian	1. Menyusun panduan/penuntun (manual) pemakaian laboratorium 2. Merancang dan melaksanakan kegiatan laboratorium untuk pendidikan dan penelitian 3. Meng update sarana dan program laboratorium sesuai dengan kurikulum dan perkembangannya.

2) Tugas Pokok **Tata Usaha / Administrasi Laboratorium/Studio**

Bagian Tata Usaha Laboratorium bertugas melakukan urusan :

- a. Menyusun rencana kebutuhan administrasi UPT Labotarium/Studio
- b. Mengelola kebutuhan administrasi UPT Labotarium/Studio
- c. Mengelola administrasi dan tata usaha di UPT Labotarium/Studio

BAB III

HASIL DAN CAPAIAN

3.1 Bidang Akademik dan Pembelajaran

Laboratorium komputer Universitas Wiraraja merupakan Unit Pelaksana Teknis yang mendukung kegiatan akademik di Universitas Wiraraja. Dalam pelaksanaannya, Laboratorium komputer memfasilitasi perkuliahan dan pembelajaran yang membutuhkan sarana computer. Selain itu juga ada pelatihan komputer yang wajib diikuti oleh mahasiswa Universitas Wiraraja dan menjadi syarat dalam proses kelulusan mereka.

Perkuliahan dan pembelajaran yang memakai komputer dilaksanakan di Gedung laboratorium yang baru, sedangkan untuk pelatihan komputer dilaksanakan di gedung laboratorium yang lama. Adapun kapasitas komputer di laboratorium baru yaitu 55 komputer dan kapasitas komputer laboratorium lama 30 komputer, Dengan demikian, pelaksanaan perkuliahan dan pelatihan computer harus diatur jadwalnya agar setiap program studi bisa memanfaatkan sarana yang ada di laboratorium computer.

Adapun pemakaian laboratorium komputer selama tahun akademik 2023/2024 dan 2024/2025 adalah sebagai berikut :

1. Laboratorium Baru

Penggunaan	Kapasitas Komputer	Pengajar	Rata-rata Pendaftar	Rata2/hari Penggunaan	Rata2/jam Penggunaan	2023/2024 Ganjil	2023/2024 Genap	2024/2025 Ganjil
Kuliah regular	55	Sesuai prodi	Sesuai prodi	5 hari	3 jam	16 kelas	15 kelas	11 kelas
CBT	55	FIK	45	2 hari	5 jam			

2. Laboratorium Lama

Tahun Akademik/ Semester	Jumlah kelas	Jumlah Mahasiswa ikut	Jumlah mahasiswa lulus
2023 – 2024 / Ganjil	18 kelas	545	431
2023 – 2024 / Genap	11 kelas	193	137
2024 – 2025 / Ganjil	18 kelas	540	Proses

3.2 Bidang Kepegawaian

Pada tahun ini, di semester ganjil 2024/2025, laboratorium komputer menambah 1 dosen pengajar pelatihan komputer. Jadi, ketersediaan karyawan dan pengajar yang ada saat ini di UPT. Laboratorium/Studio dapat dipetakan kedudukan/posisi tersebut sebagai berikut:

- Tenaga Dosen/Pengajar

No.	Nama	Pendidikan	Unit Asal
1.	Sik Asmaniyah, S.Kom.	S1 Teknik Informatika	BAPSI
2.	Sandy Ariesty Nurahman, ST.	S1 Teknik Sipil	BAAK
3.	Ali Zein Farmadi, S.ST.	D4 Informatika	BAKU
4.	Rizal Sapta Dwi Harjo, S.Kom, M.Kom	S 2 Teknik Informatika	Fakultas Teknik

- Tenaga Kependidikan

No.	Nama	Pendidikan	Jabatan
1.	Shiftiana Dwi Risdian, S.I.Pust	S1 Perpustakaan	Kepala UPT Laboratorium/Studio
2.	Ina Rintanti, S. Pd	S1 Kependidikan	Administrasi/tata usaha

3.3 Bidang Keuangan, Sarana dan Prasarana

Selama Tahun 2024 seluruh kegiatan yang dilaksanakan oleh UPT Laboratorium/Studio mendapat dukungan dana dari Universitas Wiraraja/ Yayasan Arya Wiraraja yang bersumber dari biaya pendaftaran Pelatihan Komputer dan sumber lainnya yang mendukung. Dan sampai saat ini UPT. Laboratorium/ Studio belum mempunyai rekening sendiri untuk menampung dana. Rekening masih menyatu dengan universitas.

UPT Laboratorium/ Studio melalui Badan Pengelola Usaha dapat memberikan kontribusi profit kepada lembaga yaitu

1. Pemakaian laboratorium komputer untuk Uji Kompetensi dengan CBT (Computer Based Test) yang merupakan kerjasama dengan Fakultas Ilmu Kesehatan dan juga dari pihak ekstern dan organisasi profesi.
2. Pemakaian laboratorium komputer oleh Komisi Pemilihan Umum dalam rangka tes

Dalam mengembangkan sarana dan prasarana di laboratorium komputer, selama tahun 2024 ini, laboratorium komputer telah menambah inventaris, berupa

- 10 kursi untuk mengganti kursi yang rusak di laboratorium baru
- 2 UPS
- 7 Komputer untuk laboratorium lama

- 3 Komputer untuk laboratorium baru
- 1 meja komputer mengganti meja yang rusak di laboratorium baru
- 2 printer. 1 Printer untuk cetak sertifikat dan 1 printer untuk administrasi

Penambahan inventaris ini tentu saja sebagai upaya untuk meningkatkan dan sebagai pengembangan fisik sarana prasarana yang lebih lengkap dan mengikuti perkembangan jaman.. Selain itu, pengembangan program program komputer yang dibutuhkan dalam pembelajaran dan pelatihan serta kebutuhan masyarakat pengguna. Dengan demikian fasilitas fasilitas dan program di UPT Laboratorium/ Studio memiliki daya jual dan layak dimanfaatkan untuk kebutuhan teknologi di lingkungan universitas atau diluar universitas wiraraja.

3.4 Pengembangan Kerjasama dan Sistem Informasi

Dalam pelaksanaan kegiatan, laboratorium computer bekerjasama dengan fakultas, program studi serta satuan kerja yang ada di Universitas Wiraraja,

- Dengan program studi dan fakultas, yaitu terkait dengan pemakaian laboratorium computer untuk sarana perkuliahan atau untuk pelatihan yang melibatkan dosen serta mahasiswa.
- Kerjasama dengan Fakultas Ilmu Kesehatan (FIK) dan Badan Pengelola Usaha (BPU) yaitu penyediaan sarana prasana ruang dan komputer secara rutin yang pada periode waktu tertentu akan mengadakan Ujian Kompetensi Berbasis Komputer Bidang Kesehatan yang pelaksanaannya merupakan pendelegasian dari lembaga sertifikasi profesi pusat kepada FIK selaku penyelenggara di daerah yang ditunjuk.

Sedangkan kerjasama eksternal dilakukan antara UPT. Laboratorium/Studio dengan Politeknik Negeri Madura Jurusan Kesehatan yang mana sepakat untuk mengadakan kerjasama penggunaan CBT Center/ Laboratorium CBT untuk pelaksanaan Uji Kompetensi Mahasiswa Bidang Kesehatan selama lima tahun mulai tahun 2021. Kerjasama dengan berbagai instansi/organisasi/lembaga baik dari internal maupun eksternal dilakukan sebagai bentuk pengembangan fungsi dari UPT. Laboratorium/Studio dalam ikut serta memajukan Unija dan agar Unija lebih dikenal oleh masyarakat luas.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kendala

Beberapa kendala yang dihadapi Laboratorium komputer :

1. Tidak ada SDM di bidang teknologi informasi dan komputer (TIK) yang khusus ditempatkan di laboratorium komputer
2. Terbatasnya luas laboratorium komputer
3. Kurangnya perangkat komputer dengan yang up to date untuk mendukung kegiatan perkuliahan dan pengembangan TIK.
4. Desain sarana komputer dan penunjangnya yang kurang fleksibel bagi kegiatan yang berbeda-beda (test dan pembelajaran).

4.2 Saran

1. Menempatkan seorang IT khusus di laboratorium komputer
2. Menambah Komputer yang baru, mengganti komputer yang lama, sesuai dengan tuntutan dan perkembangan teknologi termasuk pemasangan wifi khusus untuk laboratorium komputer baik di gedung baru ataupun yang lama.
3. Menambah program kegiatan baru yang dapat menghasilkan pemasukan/ profit baik diperuntukkan pihak internal maupun eksternal.
4. Mempromosikan laboratorium komputer sehingga dapat digunakan untuk memenuhi kebutuhan teknologi bagi masyarakat di luar kampus Unija
5. Menata/ mendesain ulang sarana penunjang komputer agar lebih fleksibel dapat digunakan untuk berbagai kegiatan (Ujian Komputer CBT dan Pembelajaran).

4.3 Kesimpulan

Beberapa kegiatan yang telah dilaksanakan UPT Laboratorium/ Studio UNIJA dalam kurun waktu 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 sebagian merupakan rutinitas dan kelanjutan dari kegiatan sebelumnya, namun ada pula kegiatan yang dalam tahap pengembangan.

Sampai saat ini kegiatan yang dilaksanakan UPT Laboratorium/ Studio UNIJA lebih menitikberatkan pada upaya untuk mengintensifkan dan mengoptimalkan pelayanan jasa rutin kepada mahasiswa, dosen, prodi, dan pengguna di internal diantaranya

- pelatihan komputer yang wajib bagi mahasiswa,
- pembelajaran yang berkaitan komputer aplikasi yang diampu oleh dosen mata kuliah.
- UPT Laboratorium/ Studio juga berupaya seoptimal mungkin dalam memberikan jasa layanan dalam penggunaan fasilitas komputer di kegiatan PMB, Beasiswa KIP, dan try out
- Sedangkan untuk penggunaan dari eksternal, laboratorium komputer bersaha mengoptimalkan dalam pelaksanaan UKOM CBT serta kegiatan tes dari KPU

Peningkatan manajemen kinerja lebih diarahkan kepada penataan fungsi, tugas, penataan tertib administrasi, pembinaan personal dan pengawasan pelaksanaan kegiatan dalam rangka mendayagunakan sumberdaya yang ada agar mampu berdaya guna dan berhasil guna dalam mendukung kegiatan lainnya sesuai program kerja yang telah ditetapkan UPT Laboratorium/Studio Unija.

Dengan adanya kendala yang dihadapi umumnya yaitu eknis dan non teknis seperti kurang adanya koordinasi , kurangnya SDM, dana dan sarana yang memadai. perlu kiranya ada bentuk pemecahan yang nyata dari pimpinan dengan memberikan saran, arahan, maupun merealisasikan suatu usulan.



**LAPORAN KINERJA
UPT PUSAT BAHASA
UNIVERSITAS WIRARAJA
TAHUN 2024**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala karunia dan bimbingan-Nya maka Laporan Kinerja UPT.Pusat Bahasa Universitas Wiraraja tahun 2024 dapat tersusun.Laporan Kinerja UPT. Pusat Bahasa Universitas Wiraraja ini merupakan rangkaian capaian kinerja dan capaian sasaran mutu tahun 2024.

Penyusunan Laporan Tahunan ini dilakukan oleh tim Pusat Bahasa, sehingga diharapkan kegiatan yang ada di Pusat Bahasa dapat berjalan sesuai dengan harapan. Semoga Laporan Tahunan ini menjadi sebuah acuan agar UPT.Pusat Bahasa Universitas Wiraraja menjadi semakin baik guna membangun Civitas Akademika Universitas Wiraraja yang unggul.

Kepala UPT. Pusat Bahasa

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Persaingan global dalam berbagai bidang menuntut penguasaan kompetensi skill dan akademik yang memadai dan dapat dipertanggungjawabkan. Dalam dunia pendidikan nasional Indonesia berbagai bentuk upaya telah dilakukan sebagai persiapan untuk menghadapi persaingan global ini, terutama untuk menghasilkan lulusan yang mampu bersaing, baik untuk melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi maupun dalam dunia kerja.

Selain upaya-upaya yang dilakukan pemerintah melalui Departemen Pendidikan Nasional, berbagai upaya juga dilakukan secara mandiri oleh berbagai tingkat pendidikan baik dasar, menengah maupun pendidikan tinggi, salah satu upaya tersebut antara lain dengan mencanangkan mutu pendidikan dan pengelolaan bertaraf internasional. Komitmen ini sebenarnya memiliki implikasi dan konsekuensi yang tidak kecil bagi sekolah/lembaga pendidikan yang bersangkutan. Banyak hal yang harus dilakukan, mulai dari pembenahan fasilitas, perbaikan kurikulum, pengembangan materi ajar, perbaikan sistem pengelolaan administrasi maupun akademik, dan yang paling mendasar, peningkatan kemampuan sumber daya manusia yang akan menjalankan dan mendukung komitmen tersebut.

Dalam upaya peningkatan kualitas sumber daya manusia di dunia pendidikan, penguasaan bahasa asing, terutama bahasa Inggris, merupakan suatu hal yang sangat penting. Dengan memberlakukan standar mutu internasional, sebuah institusi pendidikan telah berkomitmen untuk memasuki sebuah ranah pengelolaan yang tidak lagi berpatokan pada standar dan tuntutan mutu lokal sehingga memerlukan sumber daya manusia yang mampu memahami seluk beluk informasi yang dibutuhkan dalam ranah sehingga dapat mendukung kinerja mereka dalam mewujudkan komitmen lembaga.

Pada awal pendiriannya yakni pada tahun 2008, Laboratorium Bahasa dikepalai oleh seorang Kepala Lab yang secara langsung berada di bawah tanggung jawab Universitas. Hingga pada akhir tahun 2019, laboratorium bahasa berubah tugas pokok dan fungsi sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT. Pusat Bahasa). Sesuai dengan maklumat pelayanan Laboratorium Bahasa yaitu "Memberikan Layanan Yang Terbaik Guna Mewujudkan Kepuasan Pengguna Jasa Layanan", untuk itu kami selalu mengupayakan hal-hal yang dapat meningkatkan kualitas Laboratorium Bahasa demi memberikan kepuasan kepada pengguna Laboratorium. Sebab, bagi kami kepuasan pengguna laboratorium merupakan prioritas dan tujuan dari Laboratorium Bahasa Universitas Wiraraja.

Laporan kinerja ini merupakan sebuah uraian capaian UPT. Pusat Bahasa dalam satu (1) tahun terakhir. Capaian kinerja tersebut tidak terlepas dari TRI DHARMA perguruan tinggi meliputi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

2. Maksud dan Tujuan

Tujuan dari disusunnya laporan kinerja tahunan ini adalah sebagai tolok ukur keberhasilan kinerja UPT.Pusat Bahasa selama tahun 2023. Melalui laporan kinerja ini, juga akan dihasilkan sebuah evaluasi untuk pengembangan UPT. Pusat Bahasa kedepan.

3. Visi, Misi, dan Tujuan

a. Visi

Menjadi pusat pembelajaran Bahasa dan literasi yang professional

b. Misi

Dalam mewujudkan visi, Universitas Wiraraja perlu dijabarkan dan dirumuskan ke dalam misi institusi sebagai berikut:

- a. Mengembangkan program-program kebahasaan dalam rangka mendukung Tri Dharma Perguruan Tinggi
- b. Memberikan layanan pelatihan bahasa asing (Bahasa Inggris) untuk menunjang peningkatan kualitas civitas akademika (dosen, staf dan mahasiswa), serta masyarakat luas.
- c. Memberikan layanan pelatihan Bahasa Indonesia bagi mahasiswa asing Universitas Wiraraja
- d. Memberikan pengayaan Bahasa asing (Bahasa Inggris) baik secara formal maupun non formal bagi civitas akademika Universitas Wiraraja,), serta masyarakat luas.
- e. Memberikan layanan penerjemahan (translation) bagi civitas akademika Universitas Wiraraja
- f. Menjalin kerjasama dengan lembaga-lembaga kebahasaan yang lain baik nasional maupun internasional.

c. Tujuan

Tujuan dari visi dan misi diatas adalah:

- a. Memfasilitasi semua kegiatan dosen, karyawan, dan mahasiswa yang berhubungan dengan praktik kebahasaan, pelatihan, dan pengajaran.
- b. Mengembangkan ilmu kebahasaan di lingkungan Universitas Wiraraja

BAB II

STRUKTUR ORGANISASI

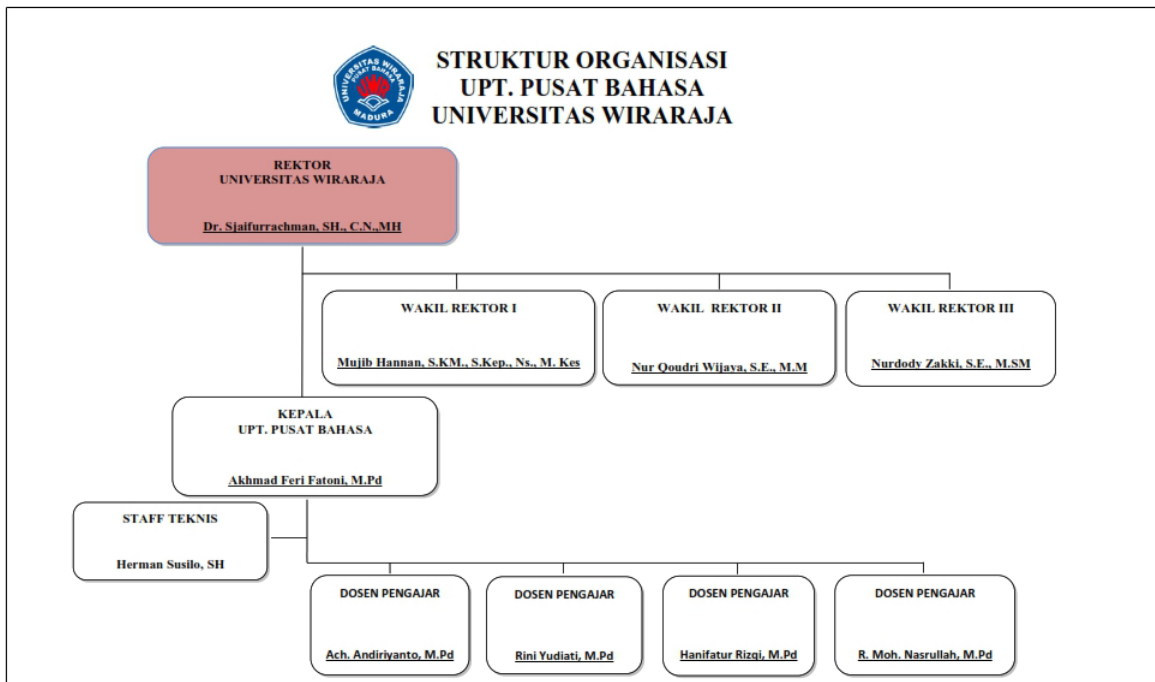
Fungsi utama dari Pusat Bahasa adalah untuk melakukan praktik atau penerapan atas teori, penelitian dan pengembangan keilmuan di lingkungan Universitas Wiraraja sehingga menjadi unsur penting dalam kegiatan pendidikan dan penelitian. Tujuan disusunnya standar operasional prosedur pusat bahasa adalah untuk membantu memperlancar pengelolaan pusat bahasa guna memaksimalkan kegunaan dan semua sumberdaya yang ada didalamnya, Kegiatan yang ada dalam lingkup pengelolaan pusat bahasa meliputi pelatihan Bahasa asing, penggunaan peralatan laboratoriumbahasa, penggunaan pusat bahasa untuk penelitian dan kerjasama penelitian atau sejenisnya.

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, UPT Pusat Bahasa Universitas Wiraraja memiliki sebuah struktur organisasi sebagai acuan garis koordinasi dari atas ke bawah. Stuktur organisasi tersebut dapat dilihat pada gambar berikut.

a. Struktur Organisasi

Pelindung	: Dr. Sjaifurrachman, S.H.,CN.,M.H
Pengarah	: 1. Mujib Hannan.,S.KM.,S.Kep.,Ns.,M.Kes 2. Nur Qoudri Wijaya.,S.E.,MM 3. Nurdody Zakki, S.E.,M.SM
Kepala	: Akhmad Feri Fatoni, M.Pd
Staff	: Herman Susilo, S.H
Pengajar	: 1. Ach. Andiriyanto.,M.Pd 2. Rini Yudiati, M.Pd 3. Hanifatur Rizqi, M.Pd 4. R. Moh. Nasrullah, M.Pd

Sehingga struktur organisasi UPT. Pusat Bahasa Universitas Wiraraja adalah seperti gambar berikut



b. Tugas Pokok dan Fungsi

1. Kepala UPT

Kepala UPT. Pusat Bahasa adalah seorang staf edukatif atau fungsional yang ditugaskan menjadi pimpinan tertinggi dalam organisasi UPT serta membawahi staff (Laboran dan teknis) serta bertanggung jawab terhadap semua kegiatan di UPT. Pusat Bahasa. Tugas dan fungsi kepala UPT. Pusat Bahasa Universitas Wiraraja adalah sebagai berikut

- Bertanggung jawab terhadap seluruh kegiatan pelaksanaan dan evaluasi UPT. Pusat Bahasa
- Bertanggung jawab terhadap pengembangan sistem teknologi UPT. Pusat Bahasa
- Berkoordinasi dengan Pimpinan Universitas
- Menyusun program kerja
- Menyusun kalender kegiatan
- Mengembangkan kerjasama UPT. Pusat Bahasa dengan pihak luar

2. Staff UPT

Staff UPT (laboran) adalah petugas yang membantu pelaksanaan kegiatan dan teknis operasional, serta bertanggung jawab dalam mempersiapkan

peralatan untuk kegiatan pelatihan dan sebagainya. Tugas dan fungsi staff

UPT. Pusat Bahasa Universitas Wiraraja adalah sebagai berikut

- a. Bertanggung jawab terhadap administrasi umum
- b. Bertanggung jawab terhadap seluruh pengarsipan
- c. Menyiapkan berkas kerjasama dengan pihak internal maupun eksternal
- d. Mengkoordiner pembaharuan standart dan SOP kegiatan
- e. Membuat rancangan dana laporan keuangan anggaran kegiatan 1 tahun
- f. Bertanggungjawab terhadap Ka Pusat Bahasa dan BAKU tentang pelaporan keuangan (DIPA)

BAB III**HASIL CAPAIAN**

Pada bagian ini dijelaskan hasil capaian UPT.Pusat Bahasa Universitas Wiraraja selama tahun 2023. Hasil capaian yang dijabarkan meliputi bidang akademik, Bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, Bidang Kepegawaian dan Keuangan, dan Pengembangan, Kerjasama, dan Sistem Informasi.

1. Bidang Akademik

UPT.Pusat Bahasa sebagai lembaga yang berdiri di bawah naungan Universitas Wiraraja salah satunya bergerak di bidang pendidikan.Salah satu fungsi UPT.Pusat Bahasa ialah memberikan pelatihan dan kursus bahasa Inggris bagi mahasiswa. Pada semester ganjil Tahun Akademik 2023-2024, pelatihan dan kursus Bahasa Inggris dilaksanakan pada tanggal 19 September 2022. Sedangkan pada semester genap Tahun Akademik 2022-2023, pelatihan dan kursus Bahasa Inggris dilaksanakan pada tanggal 27 Maret 2023. Selain pelatihan Bahasa Inggris, UPT. Pusat Bahasa juga melaksanakan kegiatan pelatihan Bahasa Indonesia bagi mahasiswa internasional

No	Uraian Bidang Akademik	Peserta	Tahun
1	Pelaksanaan Pelatihan dan test Bahasa Inggris berekuevalensi TOEFL yang mandiri (ELTAP)	895 Mahasiswa Terbagi dalam 23 kelas	Semester ganjil Ta. 2023-2024
2	Pelaksanaan Pelatihan dan test Bahasa Inggris berekuevalensi TOEFL yang mandiri (ELTAP)	152 Mahasiswa Terbagi dalam 13 kelas	Semester genap Ta. 2023-2024

Berikut adalah presentase tingkat kelulusan mahasiswa pada tes I dan tes II

No	Pelaksanaan	Mahasiswa terdaftar	Lulus tes I	Lulus tes II
1	Semester ganjil Ta. 2023-2024	895	339 (37%)	363 (40%)
2	Semester genap Ta. 2023-2024	152	24 (15%)	124 (81%)

UPT. Pusat Bahasa Universitas Wiraraja pada tahun akademik 2023-2024 telah melaksanakan sebuah program bertajuk “Dunia Bahasa”. Terdapat beberapa rangkaian kegiatan pada program tersebut diantaranya Wiraraja Goes to School, English Festival, Lomba Cipta Puisi Bahasa Indonesia, Lomba Cipta Puisi Bahasa Madura, dan Weekly Funny English. Kegiatan tersebut dimaksudkan untuk meningkatkan kemampuan pemahaman Bahasa Inggris, Bahasa Indonesia, dan Bahasa Madura siswa/siswi SMA-sederajat, serta meningkatkan kemampuan Bahasa Inggris civitas akademika Universitas Wiraraja. Rangkaian kegiatan “Dunia Bahasa” tersebut ditutup dengan sebuah seminar international bertema “Obstacles and Opportunities in Learning English for EFL Student” dengan pemateri Trivonov Andrei yang berasal dari Rusia. Secara detail kegiatan tersebut dijelaskan pada tabel berikut.

No	Nama Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan
1	Wiraraja Goes to School	5 Agustus - 7 September 2024
2	Launching Dunia Bahasa	12 September 2024
3	English Festival	10 Oktober 2024
4	Lomba Cipta Puisi Bahasa Indonesia	10 Oktober 2024
5	Lomba Cipta Puisi Bahasa Madura	10 Oktober 2024
6	Funny Weekly English	September – November 2024
7	Seminar International	7 November 2024

2. Bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

UPT. Pusat Bahasa sebagai sebuah unit pelaksana teknis di Universitas Wiraraja menyediakan beberapa layanan yang ditujukan untuk membantu proses akademik di Universitas Wiraraja. Salah satu layanan yang disediakan di UPT. Pusat Bahasa yakni translate/terjemah abstrak, artikel, dan legal dokumen lainnya. Penerjemahan ini dikhususkan untuk dua bahasa saja, yakni Indonesia-Inggris/Inggris-Indonesia. Pada tahun akademik 2023-2024, terdapat dua program studi yang mensyaratkan mahasiswanya untuk menggunakan jasa translate di UPT. Pusat Bahasa Universitas Wiraraja, yakni program studi S1 Keperawatan dan S1 Kebidanan. Selain itu juga terdapat beberapa dosen dan stakeholder di Universitas Wiraraja yang memanfaatkan keberadaan UPT. Pusat Bahasa untuk menterjemahkan artikel dan legal dokumen. Secara detail data translasi/terjemah UPT. Pusat Bahasa Universitas Wiraraja adalah sebagai berikut.

No	Uraian Bidang Pengabdian	Jumlah	Tahun
1	Translasi abstrak bagi mahasiswa	47 Berkas	2023-2024
2	Translasi artikel dosen	5 Berkas	2023-2024
3	Translasi MoU dan legal dokumen lainnya	4 Berkas	2023-2024

3. Bidang Kepegawaian dan Keuangan

a. Bidang Kepegawaian

Sesuai dengan struktur organisasi, UPT.Pusat Bahasa memiliki seorang kepala, staff, dan pengajar.Secara rinci bidang kepegawaian UPT.Pusat Bahasa Universitas Wiraraja adalah sebagai berikut.

No	Nama	Jabatan	Keterangan
1	Akhmad Feri Fatoni, S.Pd.,M.Pd	Kepala	Sesuai bidang keilmuan
2	Herman Susilo, S.H	Staff/laboran	Belum/tidak memiliki sertifikat laboran
3	Ach. Andiriyanto, S.Pd.,M.Pd	Tenaga Pengajar	Sesuai bidang keilmuan
4	Hanifatur Rizqy, S.Pd.,M.Pd	Tenaga Pengajar	Sesuai bidang keilmuan
5	Rini Yudiati, S.Pd.,M.Pd	Tenaga Pengajar	Sesuai bidang keilmuan
6	R. Moh. Nasrullah S.Pd.,M.Pd	Tenaga Pengajar	Sesuai bidang keilmuan

b. Keuangan

Keuangan UPT. Pusat Bahasa Universitas Wiraraja memiliki sumber pendanaan dari Universitas berupa DIPA. Secara detail keuangan UPT. Pusat Bahasa Universitas Wiraraja dijelaskan sebagai berikut.

No	Sumber Keuangan	
	Universitas (DIPA)	Keterangan
1	Rp.121.413.000	Terealisasi

c. Sarana dan Prasarana

Pada tahun 2024, UPT. Pusat Bahasa Universitas Wiraraja menambah dua buah UPS untuk menjaga stabilitas daya listrik yang digunakan untuk mengoperasikan komputer kepala dan staff.

4. Pengembangan dan Sistem Informasi

a. Pengembangan

1. Pelatihan Bahasa Inggris

UPT. Pusat Bahasa selalu berusaha memberikan pelayanan optimal bagi seluruh pengguna. Pada tahun akademik. 2023-2024, UPT. Pusat Bahasa memberlakukan sistem online untuk pendaftaran kursus dan pelatihan Bahasa Inggris. Selain itu, UPT. Pusat Bahasa sejak semester Genap TA. 2022-2023 telah melaksanakan *English Language Test for Academic Purpose* (ELTAP) menggunakan sistem CBT. Secara detail pengembangan yang dilaksanakan UPT. Pusat Bahasa Universitas Wiraraja selama tahun 2024 adalah sebagai berikut.

No	Uraian Pengembangan	Tahun Pelaksanaan	Uraian	Keterangan
1	Sistem baru Pelatihan dan Kursus Bahasa Inggris	Tahun akademik 2023-2024	UPT. Pusat Bahasa mengembangkan sistem pelatihan dan test Bahasa Inggris yang diberi nama ELTAP (<i>English Language Test for Academic Purpose</i>)	Tercapai
2	Pendaftaran Pelatihan dan Kursus Bahasa Inggris	Tahun akademik 2023-2024	Mahasiswa yang hendak mengikuti pelatihan dan kursus Bahasa Inggris mendaftar secara pada website pusatbahasa.wiraraja.ac.id .	Tercapai
3	Pelaksanaan <i>English Language Test for Academic</i>	Tahun akademik 2023-2024	Mahasiswa mengikuti Ujian bahasa Inggris berekuevalensi TOEFL secara online di UPT.	Tercapai

	<i>Purpose</i> (ELTAP) berbasis CBT		Laboratorium Komputer dan Studio Universitas Wiraraja	
--	-------------------------------------	--	---	--

2. Pelatihan Bahasa Indonesia Bagi Mahasiswa Asing

Salah satu program baru yang dilaksanakan oleh UPT. Pusat Bahasa Universitas Wiraraja di tahun 2024 adalah pelatihan Bahasa Indonesia bagi Mahasiswa asing. Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa asing yang sedang menempuh pendidikan di Universitas Wiraraja dapat berkomunikasi dengan baik menggunakan bahasa nasional. Terdapat empat keterampilan yang diajarkan, yakni berbicara, menulis, membaca dan mendengarkan.



Konsultasai Kepala UPT. Pusat Bahasa dengan pengajar

b. Sistem Informasi

Dalam rangka memberikan pelayanan, UPT.Pusat Bahasa Universitas Wiraraja memanfaatkan teknologi untuk memudahkan pengguna dalam hal penerimaan informasi.Terdapat tiga platform yang digunakan oleh UPT.Pusat Bahasa dalam pemberian informasi tersebut yaitu website, e-mail, dan Instagram.Secara singkat, data system informasi yang dimiliki UPT. Pusat Bahasa Universitas Wiraraja selama tahun 2022 adalah sebagai berikut.

No	Uraian Sistem Informasi	Tahun Pelaksanaan	Keterangan
----	-------------------------	-------------------	------------

1	Website	Tahun akademik 2023-2024	Mahasiswa dapat mendapatrkan informasi, melaksanakan pendaftaran, mengakses nilai, hingga melakukan cetak sertifikat melalui website <i>pusatbahasa.wiraraja.ac.id</i>
2	e-mail	Tahun akademik 2023-2024	UPT. Pusat Bahasa memanfaatkan e-mail sebagai media untuk bertukar informasi baik dengan instansi eksternal maupun internal universitas. Kegiatan yang telah dilaksnakan dengan memanfaatkan e-mail adalah validasi soal ujian untuk English Language Test for Academic Purpose.
3	Instagram	Tahun akademik 2023-2024	Sebagai platform yang sering diakses oleh pengguna, UPT. Pusat Bahasa memanfaatkan Instagram dalam hal transfer infromasi. Instagram dijadikan media untuk memberikan informasi seputar kegiatan di UPT. Pusat Bahasa seperti jadwal pelatihan, proses pelatihan,

			pengenalan program baru, dll. Akun instagram UPT. Pusat Bahasa adalah pusatbahasa.wiraraja
--	--	--	---

BAB IV

PENUTUP

Laporan kinerja ini disusun sebagai tolok ukur keberhasilan atau pencapaian UPT. Pusat Bahasa Universitas Wiraraja selama tahun 2024. Pada akhirnya, semoga laporan tahunan ini bermanfaat dan dapat dijadikan bahan evaluasi pada tahun – tahun berikutnya.



**LAPORAN KINERJA
UPT PUSAT LAYANAN KARIER DAN
KONSELING
UNIVERSITAS WIRARAJA
TAHUN 2024**

KATA PENGANTAR

Puji syukur alhamdulillah kami panjatkan ke hadirat Allah SWT. Tuhan seluruh alam yang telah memberikan rahmat serta hidayahNya sehingga penyusunan laporan ini bisa selesai sebagaimana waktu yang telah ditentukan. Solawat dan salam juga kami haturkan kepada Nabi Muhammad SAW. yang telah membawa perubahan besar terutama bagi perkembangan ilmu pengetahuan.

Laporan kinerja ini kami susun sebagai bentuk pertanggungjawaban Pusat Layanan Karier dan Konseling Universitas Wiraraja kepada Universitas. Tentu saja program yang dijalankan Pusat Layanan Karier dan dan Konseling Universitas Wiraraja tidak akan berjalan lancar tanpa bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, ucapan terima kasih kami sampaikan kepada:

1. Rektor Universitas Wiraraja, yang selalu mendukung setiap program kerja Pusat Layanan Karier dan Konseling Universitas Wiraraja,
2. Wakil Rektor III, yang selalu memberikan bimbingan dan arahan,
3. Seluruh Kaprodi di lingkungan Universitas Wiraraja yang selalu tulus dalam membantu kerja Pusat Layanan Karier dan Konseling Universitas Wiraraja,
4. Pengurus Pusat Layanan Karier dan Konseling Universitas Wiraraja, yang tidak pernah lelah bekerja keras,
5. Pihak-pihak lain yang tidak bisa kami sebutkan satu-persatu.

Kami sadar bahwa masih banyak kekurangan yang perlu kami benahi, maka kritik dan saran yang konstruktif kami harapkan untuk dijadikan sebagai bahan evaluasi bagi kami. Semoga laporan ini bermanfaat bagi kita semua, amin.

Sumenep, November
2024
Pengurus Pusat
Layanan Karier dan
Konseling Universitas
Wiraraja

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Semakin ketatnya persaingan kerja saat ini, menjadi tantangan tersendiri bagi setiap perguruan tinggi di Indonesia dalam menghadapi persaingan global. Hal tersebut menuntut perguruan tinggi untuk tidak hanya menjaga kualitas akademik, melainkan juga menuntut untuk meningkatkan kompetensi lulusan guna mempersiapkan diri terjun di dunia kerja. Untuk mengatasi persoalan tersebut, tentu tidak hanya cukup ditempuh melalui proses transformasi kurikulum yang diberikan selama mahasiswa menjalani perkuliahan, akan tetapi juga dapat didukung dengan dibentuknya sebuah pusat layanan Karier yang dapat membantu memecahkan masalah pelik tersebut. Karena alasan itulah Pusat Layanan Karier Universitas Wiraraja didirikan.

Pusat Layanan Karier merupakan satuan kerja di lingkungan Universitas Wiraraja yang memiliki fungsi strategis dalam memberikan pelayanan dan bimbingan Karier bagi lulusan Universitas Wiraraja. Pusat Layanan Karier didirikan sebagai bentuk kepedulian Universitas Wiraraja dalam menjaga kualitas lulusan guna menghadapi persaingan kerja yang semakin ketat. Selain itu, satuan kerja ini diharapkan mampu menjadi media penyampai informasi peluang kerja terutama bagi lulusan Universitas Wiraraja. Dengan demikian, Universitas Wiraraja sebagai perguruan tinggi tidak hanya memiliki tanggung jawab akademik sebagaimana yang telah dilaksanakan sesuai dengan muatan kurikulum, melainkan juga memiliki tanggung jawab dalam memberikan pelayanan secara maksimal bagi lulusan untuk mampu membaca peluang kerja yang tersedia.

Dari hal tersebut di atas, dapat dipahami bahwa tanggung jawab yang dimiliki oleh Universitas Wiraraja sebagai perguruan tinggi yang terletak di Kabupaten Sumenep tidak hanya selesai pada saat kelulusan. Masih ada proses keberlanjutan yakni bagaimana mengawal lulusan dalam menempuh jenjang Karier menjadi tenaga kerja yang

memiliki kompetensi yang dapat diandalkan di tengah masyarakat. Untuk merealisasikan fungsi dan tanggung jawab tersebut, Pusat Layanan Karier Universitas Wiraraja telah menyusun beberapa program yang kompatibel dengan kebutuhan dunia kerja, misalnya; workshop yang disesuaikan dengan bidang keahlian lulusan, pemetaan lapangan kerja, dan *tracer study*.

Pada mulanya, Pusat Layanan Karier dan Konseling Universitas Wiraraja bernama Layanan Pusat Karir. Keberadaan struktur organisasi Layanan Pusat Karir (LPK-UNIJA) dibentuk sebagai lembaga tersendiri yang bertanggung jawab kepada Rektor melalui Pembantu Rektor I Bidang Akademik. LPK- UNIJA dibentuk sejak tahun 2017 berdasarkan SK Rektor Universitas Wiraraja Nomor : 27/SK/R/AKM-08/UNIJA/VII/2017. Berdasarkan SK Rektor tersebut,Rektor memberi tugas dan kewenangan kepada kepengurusan LPK-UNIJA untuk menangani dan mengelola kegiatan (1) Bidang *Tracer Study*, Pelatihan & Pengembangan Karier; (2) Bidang Pengembangan Jejaring & Bursa Kerja di Universitas Wiraraja. Di masing-masing kegiatan tersebut ditangani oleh personil yang bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan tersebut.

Pada Tahun 2019 terjadi perubahan nama organisasi dan susunan kepengurusan melalui keputusan rektor nomor : 10/SK/R/ORG-2/UNIJA/2019. Layanan Pusat Karier (LPK-UNIJA) berubah menjadi Pusat Layanan Karir (PLK- UNIJA) yang bertanggung jawab kepada Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan. Selanjutnya dengan adanya perubahan statuta Universitas Wiraraja, mulai bulan Oktober tahun 2020 organisasi PLK berubah menjadi Pusat Layanan Karier dan Konseling berdasarkan surat keputusan rektor Nomor 02/PER/ORG-07/UNIJA/X/2019.

B. Maksud dan Tujuan

a) MAKSUD

Lembaga yang bertugas menjembatani hubungan antara mahasiswa/alumni Universitas Wiraraja dalam mengembangkan keahlian untuk bekal dalam dunia kerja maupun karier.

b) TUJUAN

1. Memberikan informasi lowongan pekerjaan;
2. Meningkatkan mutu dan kompetensi mahasiswa lulusan Universitas Wiraraja;
3. Harmonisasi hubungan antara Universitas Wiraraja dengan alumni;
4. Melacak alumni untuk membangun peningkatan produktivitas lulusan.
5. Memberikan layanan konseling bagi mahasiswa.

C. Visi dan Misi

a) VISI

Sebagai pusat layanan karier dan konseling yang representatif dalam mengembangkan ketrampilan kerja guna meningkatkan daya saing.

b) MISI

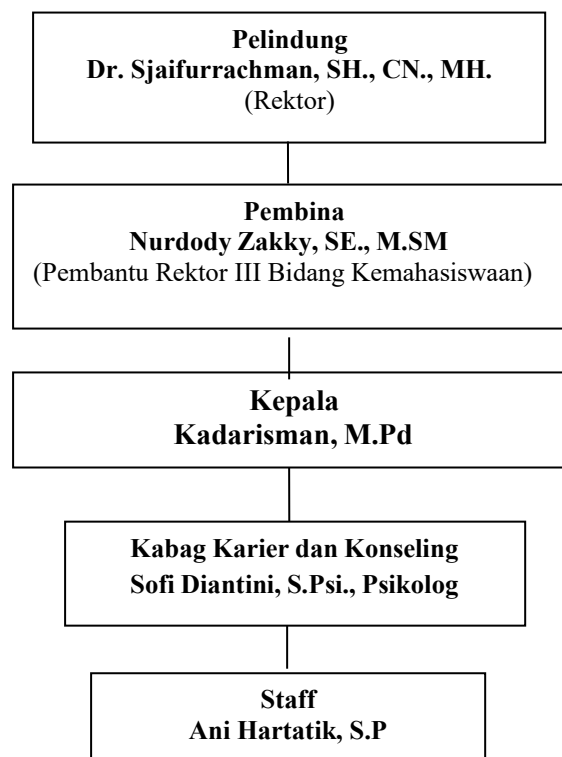
1. Membangun kemitraan yang sinergi antara pusat layanan karir Universitas Wiraraja dengan instansi pemerintahan, perusahaan, pengelola industri, serta seluruh pihak yang terlibat dalam bursa kerja;
2. Melaksanakan pelatihan dan pengembangan ketrampilan, kemampuan, keahlian, dan pengetahuan agar memiliki daya saing dalam memasuki dunia kerja;
3. Memberikan informasi tentang tersedianya lapangan kerja;
4. Menjadi penghubung antara pencari kerja dengan penyedia lapangan kerja;
5. Melaksanakan tracer study terhadap lulusan sesuai dengan pedoman Kemdibud.
6. Memberikan layanan konseling bagi mahasiswa untuk mengembangkan diri dan mengatasi masalah non akademik.

BAB II

STRUKTUR ORGANISASI

A. Organogram Pusat Layanan Karier dan Konseling Universitas Wiraraja

Berdasarkan surat keputusan rektor nomor : 105/SK/R/KPG-01/UNIJA/VII/2024 tentang Pengangkatan Kepala Unsur Penunjang Akademik dan Surta keputusan rektor nomor: 129/SK/R/KPG-01/UNIJA/VIII/2024 tentang Pengangkatan Kepala Bagian Karier dan Konseling Unit Pelaksana Teknis Pusat Layanan Karier dan Konseling, maka struktur organisasi pelaksana program pada Pusat Layanan Karier dan Konseling (PLK-UNIVERSITAS WIRARAJA) adalah sebagai berikut :



Gambar 1: Organogram Pusat Layanan Karier dan Konseling Universitas Wiraraja

Di dalam melaksanakan tugasnya, Ketua bertanggung jawab langsung kepada Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan. Untuk menjamin pelaksanaan fungsi dan aktivitas Layanan Pusat Karier

UNIVERSITAS WIRARAJA berjalan dengan baik, dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkelanjutan oleh Pusat Jaminan Mutu (PJM)

UNIVERSITAS WIRARAJA. Adapun deskripsi tugas dan tanggung jawab dari masing-masing struktur dalam organigram di atas adalah sebagai berikut :

1. **Pelindung**, bertugas melindungi, melakukan pengawasan dan pengendalian, pada seluruh kegiatan PLK-UNIVERSITAS WIRARAJA.
2. **Pembina**, bertugas untuk mengarahkan, membimbing dan memberi masukan serta saran-saran terkait dengan pengelolaan PLK-UNIVERSITAS WIRARAJA sehingga dapat menjalankan fungsi dan aktivitasnya dengan baik.
3. **Kepala PLK**, bertugas merencanakan mengorganisasikan melaksanakan mengarahkan dan mengevaluasi kegiatan terkait *tracer study*, pembinaan Kariermahasiswa dan alumni UNIVERSITAS WIRARAJA serta jejaring dan bursa kerja.
4. **Bagian Layanan Karier dan Konseling**, bertugas mengadakan pelatihan/ seminar/ lokarya untuk pengembangan karier, mengelola informasi ketenagakerjaan untuk kebutuhan mahasiswa, serta memberikan hasil evaluasi dan analisa *tracer study* untuk kajian pengembangan akademik. Selain itu, memberikan layanan konseling dan bimbingan pengembangan diri mahasiswa dan alumni untuk memasuki dunia kerja.
5. **Staff**, bertugas membantu administrasi dan program kerja Pusat Layanan Karier dan Konseling.

BAB III
HASIL DAN CAPAIAN

A. Kegiatan yang dilaksanakan oleh PLK

1. Pelaksanaan *Tracer Study* tahun 2024

Pelaksanaan tracer study tahun 2024 yaitu Alumni lulusan tahun 2023 yang dilaksanakan pada bulan Januari sampai Desember 2024. Respon rate lulusan per tanggal 11 November 2024 sebesar 89%. Berikut respon rate tracer study lulusan tahun 2022 dengan 15 prodi :

Tabel 1. Sebaran response rate pada setiap program studi lulusan tahun 2022.

Program studi	Target Populasi (a)	Populasi tidak terkontak (b)	Target subyek (c=a-b)	Jumlah responden (d)	Gross Response rate (%) ($e=(d/a)*100$)	Net Response rate (%) ($f=(d/c)*100$)
Administrasi Publik	73	2	71	71	97	100
Manajemen	199	43	156	156	78	100
Akutansi	70	4	66	66	94	100
Agribisnis	25	4	21	21	84	100
Teknologi Hasil Pertanian	13	7	6	6	46	100
Hukum	124	13	111	111	90	100
Teknik Sipil	54	2	52	52	96	100
D3 Kebidanan	3	1	2	2	67	100
Keperawatan	111	19	92	92	82	100
Ners	109	3	106	106	97	100
SI Kebidanan	104	3	101	101	94	100
Profesi Kebidanan	124	7	117	117	97	100

Pendidikan IPA	7	1	6	6	86	100
PGSD	28	2	26	26	93	100
Magister Hukum	11	4	7	7	64	100

2. Konseling

Pada tahun 2024 ini sosialisasi konseling masih belum berjalan dengan lancar, dikarenakan mahasiswa masih enggan untuk melakukan konseling akibat paradigma bahwa mahasiswa yang melakukan konseling dianggap mahasiswa yang bermasalah dilingkungan universitas. Pada tahun 2024 terdata hanya 2 orang yang melakukan konseling di PLK. Untuk konseling secara daring untuk seluruh mahasiswa Universitas Wiraraja bisa diakses <https://kemahasiswaan.wiraraja.ac.id/plk/>.

3. Job Fair Sumenep 2024

Pelaksanaan Job Fair tahun 2024 dilaksanakan dengan bekerjasama dengan Dinas Ketenagakerjaan Kabupaten Sumenep dengan mengundang 33 perusahaan yang ada di Kabupaten Sumenep maupun diluar Kabupaten Sumenep. Tema job fair ini adalah " Sumenep Job Fair 2024 Semangat Berkarier Menuju Indonesia Emas" yang dilaksanakan 19 September 2024 bertempat di KORPRI Sumenep.

B. CAPAIAN KINERJA PUSAT LAYANAN KARIER DAN KONSELING

Tahun 2024 memeberikan tantangan tersendiri bagi pengurus Pusat Layanan Karier dan Konseling Universitas Wiraraja dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya guna mencapai tujuan yang diharapkan secara maksimal. Adapun capaian kinerja tracer study lulusan 2023 oleh Pusat Layanan Karier dan Konseling tampak pada tabel berikut:

NO	Indikator Kinerja Utama	Target 2024	Capaian 2024
1.	Persentase waktu tunggu lulusan Program Diploma 3 (<3 bulan)	80%	0%
2.	Persentase waktu tunggu lulusan Program Sarjana (<6 bulan)	80%	96%
3.	Persentase kesesuaian bidang kerja lulusan (>80%)	80%	87.13%
4.	Persentase lulusan yang bekerja/berwirausaha di tingkat Regional tidak berbadan hukum	50%	93.30%
5.	Persentase lulusan yang bekerja/berwirausaha di tingkat Nasional/berbadan hukum (>20%)	30%	6.70%
6.	Persentase lulusan yang bekerja/berwirausaha di tingkat Internasional/Multinasional (>5%)	5%	0%
7.	Persentase tanggapan kepuasan dari pengguna yang terlacak	60%	56%
8.	Persentase kepuasan sangat baik oleh pengguna lulusan (100%)	85%	86%
9.	Persentase lulusan yang berwirausaha	30%	22.94%

BAB VI

PENUTUP

A. Kendala

Bagi sebagian besar pusat karier, melaksanakan kegiatan bukan merupakan hal yang mudah. Ada beberapa faktor yang menyebabkan sulitnya Pusat Layanan Karier dan Konseling Universitas Wiraraja dalam pelaksanaan kegiatan sebagai berikut:

1. Pada tahun 2024 ini pelaksanaan *tracer study* dilakukan secara online yaitu dengan cara mengisi kuesioner pada laman alumni.wiraraja.ac.id yang bekerjasama dengan BAAK dimana pengisian kuesioner dijadikan salah satu syarat pengambilan ijazah.
2. Pelatihan Softskill tidak dilaksanakan oleh PLK dikarenakan pihak Dies Natalis mengadakan acara talk show yang bertema “ Menembus Batas Memetik Untaian Mimpi Pada Masa Generasi Milineal” yang yang dihadiri oleh calon wisudawan tahun 2024
3. Pelaksanaan *user survey* kurang optimal, pelaksanaan survey pengguna hanyadilakukan oleh prodi yang akan akreditasi. Hal ini disebabkan sumber daya manusia di PLK tidak memungkinkan melaksanakan survey tersebut.

B. Solusi

Dari kendala yang dihadapi, Pusat Layanan Karier dan Konseling Universitas Wiraraja langsung mengambil langkah cepat guna meningkatkan *response rate*. Adapun langkah-langkah yang diambil adalah sebagai berikut.

1. Selalu menjalin hubungan dengan Kaprodi dan Wakil Rektor III bagian kemahasiswaan untuk mepresentasikan hasil *tracer study dan survey user* ,
2. Menjalni Kerjasama dengan Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi untuk pelaksanaan Job fair untuk melibatkan perusahaan-perusahaan regional di Kab. Sumenep.

3. Tracer study dilaksanakan dengan metode survey manual yang melibatkan alumni seangkatan sebagai surveyor, dan survey online melalui laman alumni.wiraraja.ac.id.
4. Bekerja sama dengan BAAK untuk mewajibkan alumni mengisi tracer study sebagai syarat pengambilan legalisasi ijazah.
5. Untuk info lowongan, Pusat layanan Karier dan Konseling membuat web yaitu: <https://karir.wiraraja.ac.id/> yang memberikan informasi lowongan kerja regional maupun nasional *terupdate* setiap harinya. Selain itu, info lowongan juga diupload di Instagram dan Fb dengan nama "Layanan Karier Wiraraja"
6. Sosialisasi Konseling mahasiswa perlu dilakukan secara periodik agar mahasiswa baru maupun lama mengetahui keberadaan konseling di lingkungan universitas. Saat ini konseling masih dilakukan secara on line melalui laman <https://kemahasiswaan.wiraraja.ac.id/plk/>

LAMPIRAN

Pelaksanaan Tracer Study



JOB FAIR 2024



Konseling



Be Global Entrepreneur With National Character



LAPORAN KINERJA
UPT PUSAT LAYANAN KESEHATAN
UNIVERSITAS WIRARAJA
TAHUN 2024

A. PENGANTAR

Klinik adalah fasilitas pelayanan kesehatan yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan perorangan yang menyediakan pelayanan medis dasar dan / atau spesialisik serta instalasi farmasi, diselenggarakan oleh lebih dari satu jenis tenaga kesehatan (perawat dan atau bidan) dan dipimpin oleh seorang tenaga medis (dokter, dokter spesialis, dokter gigi atau dokter gigi spesialis).

Dalam rangka berperan Aktif dalam pembangunan kesehatan Nasional untuk meningkatkan derajat kesehatan Masyarakat. Klinik Pratama Wiraraja Medica merupakan salah satu Pusat Layanan Kesehatan yang memberikan Pelayanan kepada Mahasiswa , Dosen dan Tenaga Kependidikan di lingkungan Universitas Wiraraja. Pelayanan yang diberika bersifat Promotif, Preventif, dan Kuratif.

B. PENDAHULUAN

I. Latar Belakang

Klinik Pratama Wiraraja Medica merupakan salah satu fasilitas kesehatan yang berkomitmen untuk memberikan layanan kesehatan yang berkualitas kepada masyarakat. Dalam upaya untuk meningkatkan mutu pelayanan, penting bagi klinik untuk melakukan pelaporan kinerja secara sistematis dan terstruktur. Pelaporan ini bertujuan untuk mengevaluasi efektivitas dan efisiensi layanan yang diberikan, serta untuk mengidentifikasi area yang memerlukan perbaikan.

Dengan meningkatnya permintaan akan layanan kesehatan, klinik harus mampu beradaptasi dan meningkatkan kualitas layanan. Pelaporan kinerja yang akurat akan memberikan gambaran jelas tentang pencapaian klinik dalam memenuhi standar pelayanan kesehatan. Selain itu, laporan ini juga berfungsi sebagai alat untuk pengambilan keputusan manajerial yang berbasis data, sehingga dapat mendukung perencanaan strategis yang lebih baik.

Dengan demikian, pelaporan kinerja di Klinik Pratama Wiraraja Medica tidak hanya sekadar kegiatan administratif, tetapi merupakan bagian integral dari upaya peningkatan layanan kesehatan yang berkelanjutan, serta untuk menciptakan lingkungan yang lebih sehat bagi masyarakat.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Memberikan layanan kesehatan promotif, preventif, kuratif, rehabilitative yang berdaya saing bermutu dan terjangkau
2. Mewujudkan tata kelola pusat layanan kesehatan yang baik
3. Meningkatkan kerjasama dengan pihak terkait

III. VISI, MISI

VISI

Terwujudnya pusat layanan kesehatan yang berdaya saing dibidang layanan kesehatan.

MISI

1. Memberikan layanan kesehatan yang berdaya saing

2. Menyelenggarakan tata kelola yang baik
3. Menjalankan kerjasama kemitraan

C. PERENCANAAN KERJA

1. Melakukan kerja sama dengan BPJS
2. Melakukan Akreditasi untuk Klinik
3. Membuka layanan kesehatan untuk masyarakat umum
4. Melakukan Kerja Sama dengan PMI
5. Program Donor Darah teratur dan Berkesinambungan dengan PMI

D. AKUNTABILITAS KERJA

Jumlah Rata – Rata Pasien yang Berkunjung ke Klinik Pratama Wiraraja Medica dari Bulan Januari hingga Bulan Oktober Tahun 2024 berjumlah 100 pasien. Berikut tabel kunjungan Pasien Tahun 2024.

Tabel Kunjungan Pasien

No.	Bulan	Jumlah kunjungan		
		Dosen / karyawan	Mahasiswa	Masyarakat luar
1.	Januari	7	1	
2.	Februari	7	1	
3.	Maret	10		
4.	April	13	2	
5.	Mei	10		
6.	Juni	10		
7.	Juli	7		
8.	Agustus	8		
9.	September	15		
10.	Oktober	6	3	
11.	November			
12.	Desember			
	Total	93	7	
		100		

E. HASIL DAN CAPAIAN

1. Kegiatan Klinik

➤ Donor Darah

Donor Darah rutin dilakukan 1 Tahun sekali dan Bekerja sama dengan Panitia Dies Natalis dalam pelaksanaannya namun untuk tahun ini kegiatan donor darah tidak terlaksana

➤ Rencana Akreditasi Klinik UPT Pusat layanan kesehatan dalam proses

➤ Konsultasi kesehatan

Memberikan pelayanan tentang Kesehatan terutama keluhan Pasien, pencegahan , pengobatan dan pemulihan Pasien.

➤ Tindakan / pengobatan Dasar Umum

Pengobatan atau penatalaksanaan Pasien dilakukan sesuai dengan keluhan Pasien dan apabila ada komplikasi lain, maka akan dilakukan rujukan ke Rumah Sakit terdekat .

➤ Administrasi

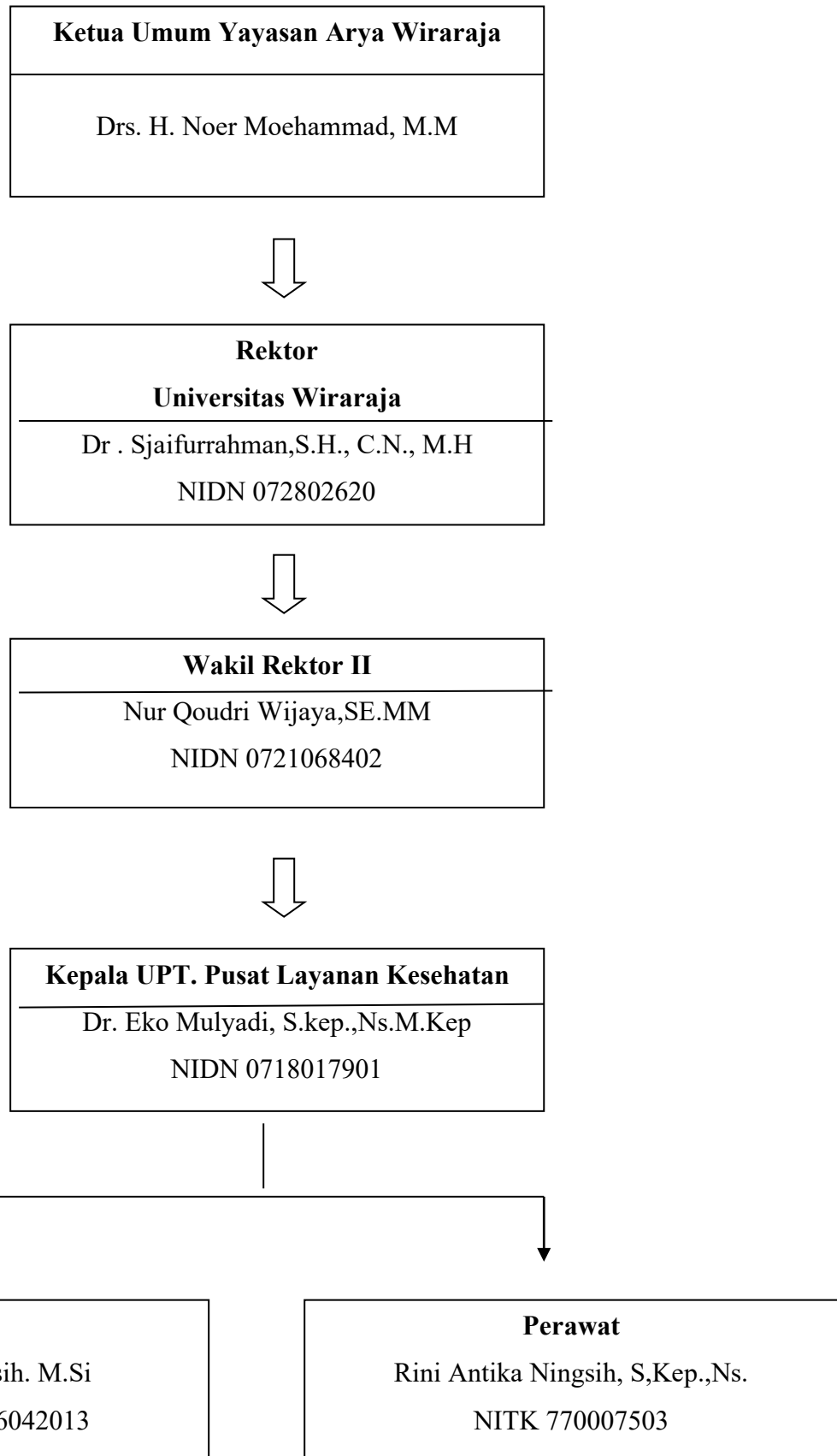
Melayani Administrasi Pasien seperti Pendaftaran, Surat Keterangan Sehat dan Surat Keterangan Sakit.

➤ Sanitasi dan kebersihan Lingkungan

Sanitasi sudah ada tempat penampungan yang bekerja sama dengan Rumah Sakit dr. H. Moh. Anwar Sumenep. Kebersihan lingkungan di Klinik Wiraraja Medica tersedia tempat sampah Medis dan Non Medis , serta sudah ada Cleaning servis yang bertugas membersihkan ruangan Klinik dan Lingkungan sekitarnya.

F. STRUKTUR ORGANISASI

Dalam Operasionalnya Klinik Pratama Wiraraja Medica dipimpin Oleh seorang Kepala Klinik yang sekaligus sebagai pelaksana Fungsi Management Klinik. Adapun Struktur Kelembagaan yang terkait dengan pengelolannya adalah sebagai berikut :



G. PENUTUP

Demikian Laporan Kinerja Tahunan ini kami buat dengan harapan dapat lebih meningkatkan Pelayanan terhadap Dosen dan Tenaga Kependidikan serta Mahasiswa di Lingkungan Universitas Wiraraja Sumenep.

Sumenep, 10 November 2024

Mengetahui

Kepala UPT Pusat Layanan Kesehatan

Dr. Eko Mulyadi, S.Kep.,Ns.M.Kep
NIDN 0718017901



LAPORAN KINERJA
UPT PENERIMAAN MAHASISWA BARU
UNIVERSITAS WIRARAJA
TAHUN 2024

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Dengan memanjatkan puji syukur ke hadirat Allah SWT, karena berkat petunjuk dan hidayahNya Laporan Tahunan Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Wiraraja telah dapat diterbitkan dan dilaporkan.

Laporan Kinerja Tahunan UPT. Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Wiraraja merupakan dokumen pertanggung jawaban dalam menjalankan program-program kegiatan sesuai dengan Visi dan Misi dengan mengacu pada Tugas Pokok yang diemban.

UPT. Penerimaan Mahasiswa Baru sebagai salah satu satuan kerja di Universitas Wiraraja yang menjalankan fungsi pelayanan pertama bagi calon mahasiswa baru. UPT Penerimaan Mahasiswa Baru telah menjalankan serangkaian kegiatan yang tercantum pada laporan ini. Laporan kinerja tahunan ini berisi tentang kinerja UPT. Penerimaan Mahasiswa Baru yang telah terlaksana selama tahun 2024.

Laporan ini tersusun berkat kerja sama Tim UPT. Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Wiraraja. Diharapkan dengan diterbitkannya laporan kinerja tahunan penerimaan mahasiswa baru 2024 bisa digunakan untuk menjadi bahan evaluasi peningkatan pelayanan penerimaan mahasiswa baru ditahun berikutnya.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Kepala UPT. PMB

UWAIS GHARNI HAMDALAH, S.Kep.

NITK. 7700007500

BAB I

PENDAHULUAN

I.1 Latar Belakang

UPT. Penerimaan Mahasiswa Baru merupakan unit kerja di Universitas Wiraraja yang menjadi tempat calon mahasiswa baru mendaftarkan diri sebagai mahasiswa Universitas Wiraraja. UPT. Penerimaan Mahasiswa Baru juga memberikan promosi kepada sekolah sekolah tingkat SMA/SMK/MA Sederajat. Sehingga setiap tugas capaian UPT. Penerimaan Mahasiswa Baru perlu dilaporkan pada Laporan Kinerja Tahunan sebagai bentuk pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan kinerja UPT. Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB). Sekaligus sebagai bahan koreksi dan evaluasi untuk memperbaiki kekurangan yang telah dilakukan serta memberikan informasi tentang capaian dan program kerja UPT. Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Wiraraja selama Tahun 2024.

I.2 Tujuan

Laporan Kinerja Tahunan disusun sebagai bentuk mekanisme akuntabilitas dan transparansi kepada seluruh *stakeholder* Universitas Wiraraja. Selain itu, penyusunan Laporan Kinerja Tahunan Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun 2024 dimaksudkan agar terjadi kesinambungan dalam menerjemahkan pencapaian visi misi Universitas Wiraraja. Laporan ini disajikan berdasarkan pada data serta dokumen resmi dan laporan dari para pejabat struktural dilingkungan UPT. Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Universitas Wiraraja yang telah menjalankan tugas dibidangnya masing masing

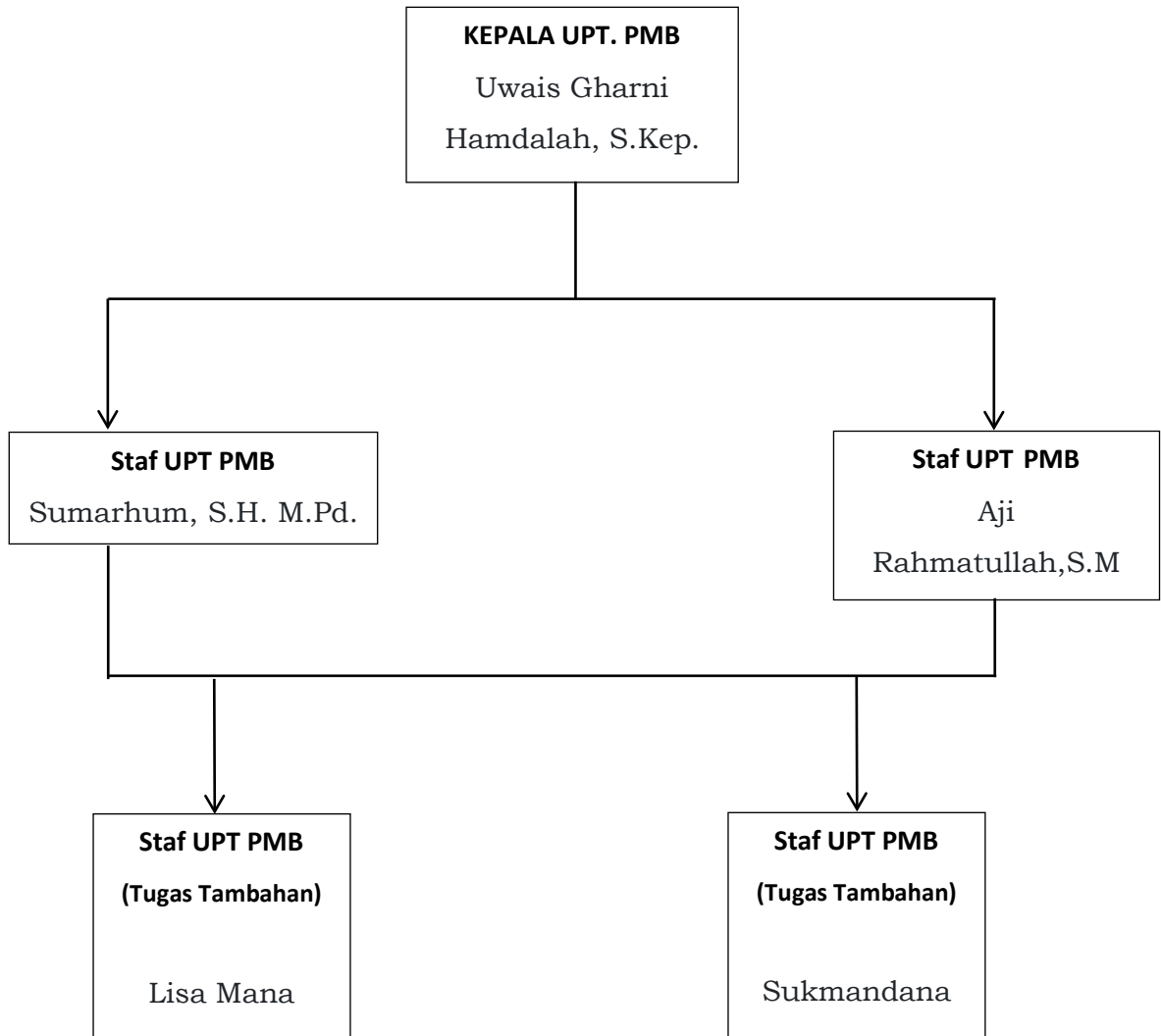
I.3 Visi, Misi, dan Tujuan

Visi : Menjadi UPT yang unggul dalam memberikan layanan informasi Penerimaan Mahasiswa Baru berbasis teknologi informasi.

Misi :

1. Memberikan layanan yang memuaskan kepada seluruh stake holder yang membutuhkan informasi tentang Fakultas dan Program Studi di Universitas Wiraraja
2. Melakukan proses seleksi mahasiswa baru dengan berbasis Test Potensi Akademik (TPA) dan dilaksanakan secara komputerisasi atau *Computer Asistad Test* (CAT) sehingga dapat menyaring mahasiswa baru secara kuantitas dan kualitas.

BAB II
STRUKTUR ORGANISASI



Catatan : UPT. Penerimaan Mahasiswa Baru memiliki 4 staf dengan 2 staf PMB dan 2 Staf dari Humas dan Protokoler Sekretariat Universitas Wiraraja yang memiliki tugas tambahan dibagian administrasi dan dokumentasi.

BAB III
SOSIALISASI

2.1 Sosialisasi SMA/SMK/MA/ sederajat

Dalam rangka pendaftaran mahasiswa baru, UPT. Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) selalu melakukan sosialisasi mengenai teknis pendaftaran keberbagai sekolah, dilaksanakan dengan memberikan brosur kepada seluruh siswa kelas XII, berikut daftar sekolah yang telah kami kunjungi selama sosialisasi tahun 2024 :

NO.	NAMA SEKOLAH	NO.	NAMA SEKOLAH
1	SMAN 1 BATUAN	79	MA AL FALAH
2	MA ASWAJ AMBUNTEN	80	SMK ANWARUL MAARIF
3	SMKN 1 KALIANGET	81	MA SLIYATUT THOLIBIN
4	SAYYID YUSUF	82	MA AL FURQAN
5	SMAN 2 SUMENEP	83	MA AR RAUDLAH
6	MA NURUL HIKMAH KECER DASUK	84	MA AL AZHAR
7	MAN SUMENEP	85	MA MAMBAUL HIKMAH
9	SMA NU	86	SMA NU AMBUNTEN
10	SMAN 1 KALIANGET	87	SMA NURUL ULUM
11	EDUFAIR MGBK SUMENEP	88	MA WAHIDIYAH
12	EDUFAIR SMKN 1 SUMENEP	89	SMK MIFTAHUL HUDA
13	EDUFAIR MGBK PAMEKASAN	90	SMA ZAINUS ZALIM
14	SMK KESEHATAN MULIA HUSADA	91	SMK NURUD DHALAM
15	SMAN 1 BLUTO	92	SMA BAITURRAHMA
16	MA SABILUL MUTTAKIN LENTENG	93	MA DARUL ULUM
17	MIFTAHUL ULUM LENTENG	94	SMA DARUN NAJAH
18	AL AMIEN PI	95	SMA SABILUM HUDA
19	MA AT TAUFIQIYAH	96	MA ZAINUS ZALIM
20	SMK AT TAUFIQIYAH	97	MA SABILUL HUDA
21	MA AL HIKMAH	98	SMAN 2 PAMEKASAN
22	SMKN 1 SUMENEP	99	SMA SIRAJUJ AKHYAR
23	MA NURUL AMIN PAGAR BATU	100	MA SRAJUJ AKHYAR

NO.	NAMA SEKOLAH	NO.	NAMA SEKOLAH
24	SMK NASYRUL ULUM	101	SMA AL FANISA
25	SMK SIDING PURI	102	SMA KASYFUDUJA
26	MA AT TAAWUN	103	SMAI BAITURRAHMAN
27	SMA AT TAAWUN	104	SMA AL IJTIHAD
28	SMAN 1 AMBUNTEN	105	SMK AN WARUDDUN
29	MA MASLAHATUT HIDAYAH	106	MA AN NUR
30	MA AL MAARIF	107	SMA TOHA PRAKTIKA
31	MA NURUL HUDA TALANG	108	MA NU GAYAM
32	MA KHAIRUL MUTTAQIN LENTENG	109	SMAN 1 GAYAM
33	SMK AR SIFAIYAH	110	SMAN 4 GAYAM
34	MA AN NAWARI	111	SMK BUSTANUL ULUM GAYAM
35	SMA MUHAMMADIYAH 1 SUMENEP	112	SMA ZAINUR RIDLA
36	SMA MIFTAHUL ULUM BATANG BATANG	113	SMA AS SIRAJ
37	SMA RAUDLATUL ULUM	114	SMK AL HIDAYAH KANGEAN
38	SMA NURUL HYUDA KAPEDI	115	MA AL HIDAYAH
39	SMK DARUN NAJAH	116	SMA RAUDLATUL MUHUIBIN
40	MA NURUL ISLAM	117	SMK AL FUTUHIYYAH
41	SMK NURUL ISLAM	118	SMA MAMBAUL ULUM
42	SMK NURUL HUDA GINGGING	119	SMKN 1 ARJASA
43	SMK NASYRUL ULUM	120	SMK ISMAILI MASALEMBU
44	MA AN NAJAH 1	121	SMA DII MASALEMBU
45	MA AL KAROMAH GANDING	122	MA BANU IMAN
46	MA RAUDLA NAJAH GULUK GULUK	123	MA MASLEMBU
47	SMKN 1 PASEAN	124	SMAN 1 MASALEMBU
48	MA ITMAMUNNAJAH PASONGSONGAN	125	MA ALIYAH ,MASALEMBUMA MIFTAHUL HUDA KANGEAN
49	SMAI NURUL HIDAYAH PASONGSONGAN	126	MA AN WARUL HIDAYAH KANGEAN
50	SMKN 3 PAMEKASAN	127	MA ZAINUL HASAN
51	SMAN 5 PAMEKASAN	128	MA NURUL JANNAH
52	MAN 1 PAMEKASAN	129	SMA IPB SAPEKEN
53	MAN 3 PAMEKASAN	130	MA AL KAUTSAR

NO.	NAMA SEKOLAH	NO.	NAMA SEKOLAH
54	MA MAMBAUL ULUM GANDING	131	MA NURUL AMIN
55	MA SUMBER MAS GANDING	132	MA AL GHURABAH
56	MA AL ANWAR GANDING	133	SMAN 1 SAPEKEN
57	MA AN NAWAH PASEAN	134	SMA BABUSSALAM
58	SMKS MARITIM BUNDA MULIA	135	MA ABU HURAIRAH 2
59	SMA ASSAFIYAH	136	MA MAJATUL AMIN
60	SMK ISLAM DARUSSALAM	137	MA MINHAJUSSADAH
61	SMK ARRISALAH	138	MA DARUL QURAN
62	SMK SUMBER MAS	139	MA HIDAYATUL AMIEN
63	SMA INSAN HANIFA	140	MA AL IKHLAS
64	SMA MIFTAHUL ULUM	141	SMA NURUL HASAN
65	MA ITMAMUN NAJA	142	MA SABUNTAN
66	SMA TANWIRUL HIJJAH	143	SMA AL IHSAN
67	SMAI NURUL YAKIN	144	MA AL HUDA
68	SMK ITTIHAJ	145	SMA AL HIKMAH
69	SMAI AT TUGHNIYAH	146	SMA RAUDLATUL
70	SMK AL FATA	147	SMK RAUDLATUL AMIN
71	MA RAUDLATUL ULUM	148	
72	SMK AL AZHAR	149	
73	SMK NURUL IMAN	150	
74	MAN AN NAJAH	151	
75	MA NURUL MUCKLISIN	152	
76	MA AL MUJAHIDIN	153	
77	MA DARUSSALAM	154	
78	MA AL AMIN	155	

BAB IV

PENDAFTARAN DAN DAFTAR ULANG

4.1 Pendaftaran

Pendaftaran mahasiswa baru Universitas Wiraraja, dilaksanakan dengan berbagai jalur yang telah ditetapkan, diantaranya :

1. Jalur PMDK
Jalur Penelusuran minat dan kemampuan (PMDK) diperuntukan bagi calon mahasiswa yang telah dinyatakan lulus SMA/SMK/MA/ sederajat ditahun yang sama, pendaftaran jalur PMDK dilaksanakan pada Desember 2023 – 20 Maret 2024
2. Jalur Reguler
Jalur reguler diperuntukan bagi calon mahasiswa yang telah dinyatakan lulus SMA/SMK/MA/ sederajat, pendaftaran jalur reguler dilaksanakan pada tanggal sebagai berikut :
 - Reguler I : 21 Maret – 17 Mei 2024
 - Reguler II : 20 Mei – 28 Juni 2024
 - Reguler III : 01 JULI – 26 JULI 2024
3. Transfer /Alih Jenjang dilaksanakan pada Bulan Juli-September 2024
4. Magister Hukum diperuntukan bagi mahasiswa yang akan melanjutkan program studi S2 dan terdiri dari 3 gelombang:
 - a. Gelombang I : 01 – 30 APRIL 2024
 - b. Gelombang II: 13 MEI – 09 Juli 2024
 - c. Gelombang III : 13 JUNI – 14 JULI 2024
5. Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dari bulan Juli-Agustus 2024

4.2 Daftar Ulang

Daftar ulang dilaksanakan bagi calon mahasiswa yang telah dinyatakan lulus seleksi penerimaan mahasiswa baru, daftar ulang tersebut mahasiswa diwajibkan melakukan pemberkasan serta pembayaran biaya pendidikan yang telah ditetapkan, adapun jadwal pelaksanaan sebagai berikut :

1. Jalur PMDK
Calon mahasiswa yang telah dinyatakan lulus seleksi penerimaan mahasiswa baru jalur Penelusuran Minat dan Kemampuan (PMDK) melaksanakan daftar ulang dan pemberkasan pada tanggal 25 maret - 05 April 2024
2. Jalur Reguler
Calon mahasiswa yang telah dinyatakan lulus seleksi penerimaan mahasiswa baru jalur reguler melaksanakan daftar ulang dan pemberkasan pada tanggal sebagai berikut :
 - Reguler I : 27 Mei – 07 Juni 2024
 - Reguler II : 04 – 12 Juli 2024
 - Reguler III : 01 – 16 Agustus 2024
3. Transfer / Alih Jenjang daftar ulang dilaksanakan pada Juli-September 2024.
4. Magister Hukum diperuntukan bagi mahasiswa yang akan melanjutkan program studi S2 dan terdiri dari 3 gelombang:
 - a. Gelombang I : 06 – 12 MEI 2024
 - b. Gelombang II: 03- 21 Juli 2024
 - c. Gelombang III : 18 – 24 JULI 2024
5. Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dari bulan Agustus - September 2024

Berikut data jumlah pendaftar dan daftar ulang penerimaan mahasiswa baru baik jalur PMDK,jalur Reguler maupun RPL pada masing – masing Program Studi pada tahun 2024:

NO	PROGRAM STUDI	JUMLAH MAHASISWA BARU		
		2024/2025		
		DAFTAR	LULUS UJIAN	DAFTAR ULANG
1	Administrasi Publik	43	43	39
	Desain Komunikasi Visual	14	14	13
2	Manajemen	101	99	77
	Akuntansi	42	42	32
	Bisnis Digital	10	10	8
3	Agribisnis	24	24	20
	Teknologi Hasil Pertanian	10	9	8
4	Hukum	120	120	94
5	Teknik Sipil	34	34	24
	Informatika	40	40	29
	Sistem Informasi	8	8	7
6	D3 Kebidanan	0	0	0

NO	PROGRAM STUDI	JUMLAH MAHASISWA BARU		
		2024/2025		
		DAFTAR	LULUS UJIAN	DAFTAR ULANG
	S1 Keperawatan	236	234	198
	Profesi Ners	121	121	119
	S1 Kebidanan	190	188	171
	Profesi Bidan	180	179	166
7	Pendidikan IPA	23	23	17
	PGSD	127	127	104
8	Magister Hukum	15	15	15
JUMLAH		1340	1330	1141

Persentase mahasiswa baru yang lulus seleksi dan yang telah melakukan daftar ulang pada tahun akademik 2024/2025 adalah **86 %**

4.3 Capaian Sasaran Mutu UPT. Penerimaan Mahasiswa Baru

	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2024	CAPAIAN 2024
UPT PMB	Rasio Mahasiswa pendaftar dan mahasiswa lolos seleksi ($\geq 3:1$)	03:01	1.0075:1
	Persentase jumlah mahasiswa transfer / pindahan ($\leq 25\%$)	20%	0,09%
	Persentase jumlah mahasiswa Asing (International)	-	0,35%
	Jumlah mahasiswa asing (International) tahun 2024		4 orang
	Persentase mahasiswa yang lulus seleksi dan daftar ulang ($\geq 95\%$)	98%	86%

BAB V

SELEKSI

5.1 Seleksi jalur PMDK

Tahap seleksi dilaksanakan setelah calon mahasiswa melakukan pendaftaran, seleksi dilaksanakan secara langsung dengan sistem menghitung nilai pada mata pelajaran yang diujikan kelulusan dengan minimal KKM 75.

5.2 Seleksi jalur Reguler

Tahap seleksi jalur reguler dilaksanakan setelah calon mahasiswa melakukan pendaftaran, seleksi dilaksanakan secara Daring/*Online* dengan menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT), adapun materi tes yaitu Tes Potensi Akademik (TPA).

BAB VI

PENUTUP

Laporan Kinerja Tahunan UPT. Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas memuat pelaksanaan penyelenggaraan kegiatan dengan sumber dana Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA). Capaian Sasaran Mutu UPT. Penerimaan Mahasiswa Baru tercantum pada Indikator Kinerja Utama.

Laporan kinerja Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Wiraraja bertujuan untuk bahan evaluasi dari kegiatan yang dilaksanakan selama satu tahun, sehingga bisa dijadikan dasar untuk menyusun program kerja ditahun berikutnya, adapun kinerja UPT. Penerimaan Mahasiswa Baru sudah terlaksana dengan baik walaupun masih terdapat beberapa kekurangan yang diantaranya;

- Kurangnya Sumber Daya Manusia (SDM) di tahap Seleksi dan Daftar Ulang.
- Kurangnya Sumber Daya Manusia (SDM) dibidang IT dan Keuangan.




LAPORAN KINERJA
SEKRETARIAT
UNIVERSITAS WIRARAJA
TAHUN 202

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT. atas limpahan rahmat dan inayah-Nya sehingga Laporan Kinerja Sekretariat Universitas Wiraraja dapat diselesaikan dengan baik.

Laporan kinerja ini sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan program dan kegiatan satuan kerja selama periode Januari - November tahun 2024. Harapan kami, semoga laporan kinerja ini dapat dipergunakan sebagai salah satu bahan koreksi dan evaluasi untuk pengembangan satuan kerja Sekretariat Universitas Wiraraja.

Kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan bersinergi dengan baik dalam penyusunan Laporan Kinerja Sekretariat Universitas Wiraraja. Semoga laporan kinerja ini bermanfaat dan dapat berfungsi secara efektif sesuai dengan tujuan dan harapan.

Sumedang, 10 November 2024
Kepala Sekretariat,

Uswatun Khomariyah, S.E
NITK. 7700007502

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dalam rangka mendukung pengelolaan Universitas Wiraraja dalam penjaminan mutu, transparansi, efektivitas dan efisiensi berdasarkan Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja *juncto* Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 06 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja *juncto* Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor : 01 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja maka perlu menyusun dan menyampaikan laporan kinerja satuan kerja sebagai pertanggungjawaban penyelenggaraan kegiatan selama periode Januari – November tahun 2024.

1.2. Tujuan

Laporan Kinerja Sekretariat Universitas Wiraraja disusun dengan tujuan sebagai berikut :

1. Memenuhi Surat Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 334/R/AKM-19/UNIJA/IX/2024 tanggal 22 Oktober 2024 tentang Laporan Kinerja Satuan Kerja Tahun 2024.
2. Memberikan informasi pelaksanaan kegiatan Sekretariat dalam pengembangan Universitas Wiraraja.
3. Menjadi bahan koreksi dan evaluasi untuk meningkatkan kinerja Sekretariat.

1.3. Dasar Pelaksanaan

1. Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja *juncto* Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 06 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja *juncto* Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor : 01 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja;
2. Keputusan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 54/SK/R/ORG-07/UNIJA/IX/2020 tentang Struktur Organisasi Sekretariat Universitas Wiraraja;
3. Surat Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 334/R/AKM-19/UNIJA/IX/2024 tanggal 22 Oktober 2024 tentang Laporan Kinerja Satuan Kerja Tahun 2024.

1.4. Visi, Misi dan Tujuan

1.4.1 Visi :

“Terwujudnya pelayanan administratif sekretariat yang cepat, terpercaya, dan professional untuk mewujudkan Universitas berdaya saing global pada tahun 2039”

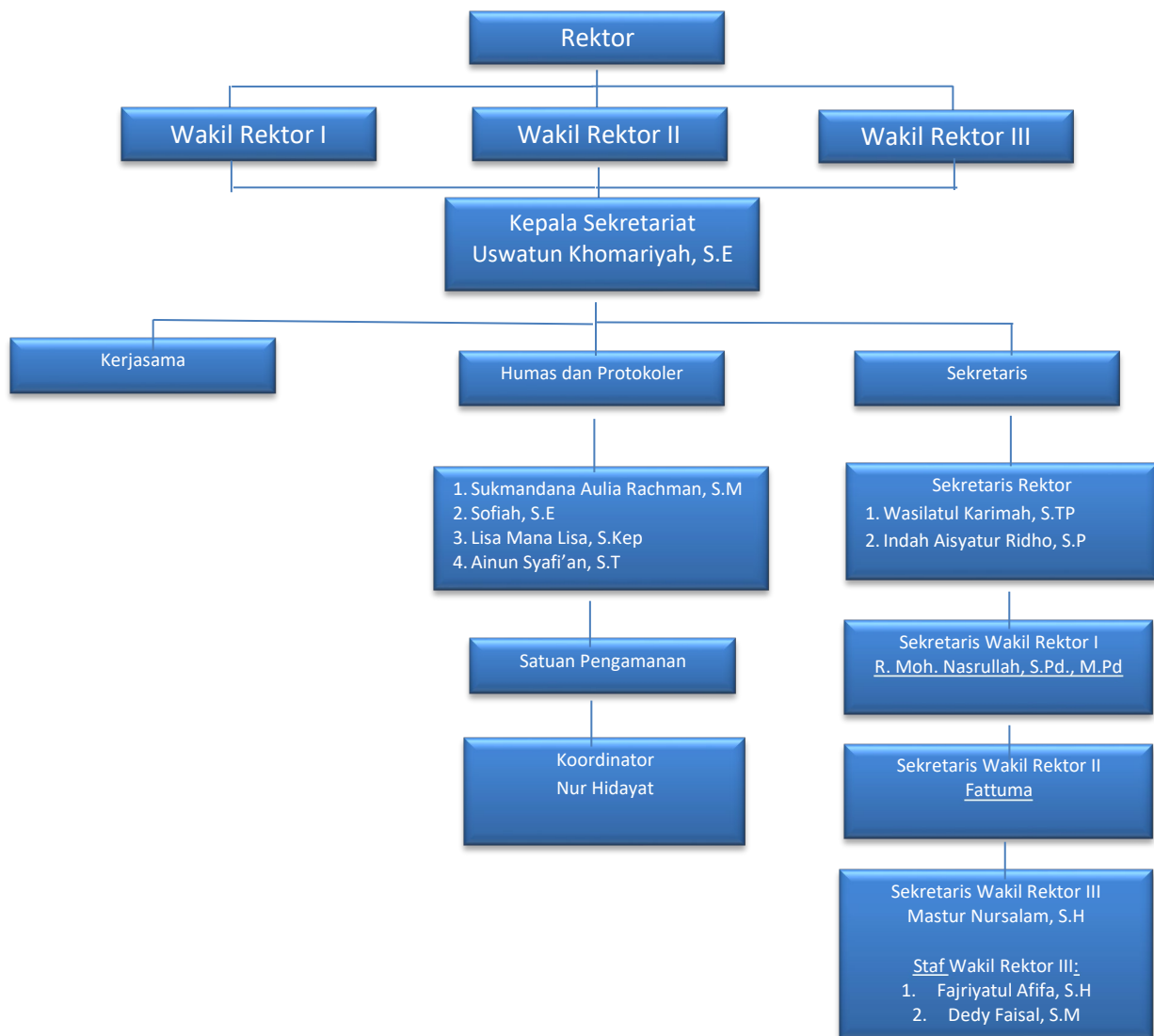
1.4.2 Misi

1. Memberikan layanan terbaik untuk keperluan unsur pimpinan dalam bidang administrasi;
2. Melakukan publikasi dan promosi serta penyedia informasi yang akurat dan terpercaya;
3. Memberikan layanan prima dan professional kepada civitas akademika dan *stakeholder*;
4. Membangun koordinasi yang baik dan bersinergi dengan pimpinan, satuan kerja dan antar tim serta *stakeholder*.

1.4.3 Tujuan

1. Membantu Pimpinan Universitas Wiraraja dalam menjalankan tugas dengan sebaik-baiknya demi kemajuan Universitas Wiraraja dalam melaksanakan Tridarma Perguruan Tinggi, sehingga Terwujudnya Universitas Wiraraja yang berdaya saing global di bidang ilmu pengetahuan, moralitas dan kewirausahaan berkarakter kebangsaan.
2. Memberikan pelayanan yang cepat dan terbaik pada bidang administrasi untuk menunjang dan memperlancar tugas Pimpinan Universitas.
3. Memberikan pelayanan yang prima dan professional sehingga terciptanya kepercayaan dari civitas akademika dan *stakeholder*.
4. Tersedianya informasi yang akurat dan terpercaya sebagai bentuk publikasi dan promosi Universitas Wiraraja.
5. Menciptakan iklim kerja yang kondusif sehingga dapat terciptanya kinerja yang baik untuk meningkatkan produktivitas.

1.5 Struktur Organisasi



Gambar 1.1. Struktur Organisasi Sekretariat

BAB II

LAPORAN KINERJA

2.1. Kesekretariatan

Kesekretariatan adalah segala pekerjaan atau aktivitas di sebuah lembaga yang dilakukan oleh sekretariat, terutama yang berkaitan dengan proses administrasi, surat menyurat dan penyimpanan dokumen serta pelayanan kepada Pimpinan Universitas, Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa serta membangun hubungan dengan *stakeholder*.

Sebagai pelaksana administratif untuk menunjang tugas Pimpinan Universitas, yaitu dengan melaksanakan ketatausahaan khususnya yang berhubungan dengan tugas pekerjaan surat-menyurat yang meliputi perencanaan, pembuatan, penerimaan, pencatatan, pengelolaan dan pendisposisian surat serta kebijakan Pimpinan Universitas yang termuat dalam suatu aturan atau keputusan di lingkungan Universitas.

2.1.1. Peraturan Universitas, Peraturan Rektor, Keputusan Rektor

Adapun kebijakan dari Pimpinan Universitas selama periode tahun 2024 yang termuat dalam peraturan universitas, peraturan rektor serta surat keputusan rektor sebagai berikut :

NO.	JENIS	JUMLAH
1.	Peraturan Universitas	0
2.	Peraturan Rektor	2
3.	Surat Keputusan	111

Tabel 2.1 Kebijakan Pimpinan Universitas

2.1.2 Kegiatan Pimpinan Universitas

Selain pelaksana administratif dari kebijakan yang dibuat oleh Pimpinan Universitas Wiraraja selama periode tahun 2024, juga menyelenggarakan dan mengatur pertemuan atau rapat-rapat dan kegiatan Pimpinan Universitas baik di internal dan eksternal lembaga. Adapun jadwal kegiatan Pimpinan Universitas selama tahun 2024 adalah sebagai berikut:

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
1	Workshop dan Sosialisasi guru BK SMA dan SMP sederajat dengan Narasumber Prof. Adi Atmoko, M.Pd	02 Januari 2024	Graha Sumekar	Selesai, Berita Acara Kegiatan

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
2	Pertemuan dengan Dekan FIK dan WR III tentang Usulan Daya Tampung D3 Kebidanan, Permohonan Beasiswa Mahasiswa Asing FIK, dan Permohonan Keringanan Biaya DPP Mahasiswa UKK Voli	10 Januari 2024	Ruang Rektor	Usulan Daya Tampung (Direvisi), Permohonan Beasiswa Mahasiswa Asing FIK (untuk diusulkan sebagai penerima beasiswa internal), dan Permohonan Keringanan Biaya DPP Mahasiswa UKK Voli (Dijjukan ke YAW)
3	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Daya Tampung Mahasiswa Tahun Akademik 2024/2025	10 Januari 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Nomor 01 Tahun 2024
4	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Pemberhentian DPM KM dan BEM KM Tahun 2023 serta Pengangkatan DPM KM dan BEM KM Tahun 2024	12 Januari 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Nomor 02, 03, 04, 05 Tahun 2024
5	Menghadiri Undangan Forum Rektor Indonesia 14-16 Januari 2024	14 - 16 Januari 2024	Graha Unesa Kampus II, Surabaya	Selesai, Sidang Komisi C tentang Rekomendasi Konferensi FRI : Konvensi Kampus XVIII dan Temu Tahunan XXIV FRI 2024 dan Sertifikat Peserta FRI
6	Mengadiri Pelepasan 15 Peserta lolos seleksi Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka (PMM) Angkatan 4 Tahun 2024 Universitas Wiraraja	17 Januari 2024	Graha Cemara	Selesai
7	Rapat Koordinasi Pimpinan Universitas Wiraraja bersama LPPM tentang Pemingkatan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Wiraraja	17 Januari 2024	Ruang Rektor	Selesai
8	Pelantikan DPM KM dan BEM KM Universitas dan Fakultas Tahun 2024	18 Januari 2024	Graha Sumekar	Selesai
9	Pemaparan Naskah Akademik di PCNU Kabupaten Sumenep	18 Januari 2024	Kantor PCNU	Selesai, Surat Rekomendasi Penegerian dari PCNU
10	Workshop Implementasi MBKM Mandiri	19 Januari 2024	Graha Sumekar	Selesai
11	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Pindah Homepage Internal dan SK Tim Penyusun LED dan LK Akreditasi Program Studi Manajemen	19 Januari 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Nomor 06, 07, 08 Tahun 2024

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
12	Pertemuan dengan Kepala LPPM dan WR I tentang Rencana Kegiatan Kerja Sama UiTM, Penawaran Perubahan Harga Turnitin, dan Simulasi Klasterisasi PPM	22 Januari 2024	Ruang Rektor	Selesai
13	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang Rencana Kegiatan Kerja Sama UiTM, Hasil Audit KIP Kuliah Tahun 2023, Penawaran Perubahan Harga Turnitin, Simulasi Klasterisasi PPM, dan Penempatan Tenaga Kependidikan An. Ainun	22 Januari 2024	Ruang Rektor	Rencana Kegiatan Kerja Sama UiTM (FGD Peluang Kolaborasi untuk PKM Khusus Migran Malaysia), Hasil Audit KIP Kuliah Tahun 2023 (Undangan Rakor dengan Dekan, WD II, Ka. Prodi Penerima KIP 2020-2022), Penawaran Perubahan penawaran Perubahan Harga Turnitin (Pending), Simulasi Klasterisasi PPM (Kompulir), dan Penempatan Tenaga Kependidikan An. Ainun (Sekretariat)
14	Penandatanganan MoU Unija dengan Media Jatim	23 Januari 2024	Ruang Rektor	Selesai, MoU Nomor 01 Tahun 2024
15	Rapat Koordinasi Pimpinan Universitas Wiraraja dengan Dekan, WD I, Ketua Program Studi Penerima KIP Kuliah dan Kabag. Kemahasiswaan tentang Hasil Audit KIP Kuliah Tahun 2023	23 Januari 2024	Graha Sumekar	Selesai
16	Focus Group Discussion (FGD) dengan tema "Pendidikan Anak Tenaga Migran Malaysia, Sebuah Tantangan dan Harapan" Narasumber : Dra. Mimin Mintarisih Ketua Pimpinan Cabang Istimewa Muslimat NU Malaysia	26 Januari 2024	Graha Sumekar	Selesai
17	Undangan dari PC NU Sumenep acara Tadarus Pemikiran Hadraatussyaikh KH. M Hasyim Asy'ari	28 Januari 2024	Graha Al - Ikhlas Kantor Kemenag	Selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
18	Menghadiri Undangan Rapat Koordinasi Majelis Pengawas Wilayah Notaris Dan Majelis Pengawas Daerah Notaris serta Pelantikan Pengganti Antar Waktu Anggota Majelis Pengawas Notaris Daerah	30 – 31 Januari 2024	Ijen Suites Resort & Convention Malang	Selesai
19	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja dengan Pimpinan Satuan Kerja tentang Koordinasi Persiapan Asesmen Lapangan Program Studi Bisnis Digital FEB Universitas Wiraraja	31 Januari 2024	Ruang Rektor	Selesai
20	Narasumber Webinar Beranda Hukum Indonesia Notaris : Kedudukan, fungsi dan peranan sebagai pejabat umum menurut sistem hukum indonesia	31 Januari 2024	Via Zoom	Selesai, Sertifikat narasumber
21	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Panitia Pengadaan Barang dan Jasa Peralatan dan Seragam Fakultas Ilmu Kesehatan, SK Panitia Pelaksana Kuliah Kerja Nyata Semester Ganjil TA 2024/2025, SK Tim Ajang Talenta Jenjang Pendidikan Tinggi 2024, dan Hasil Evaluasi Pencapaian Prestasi Akademik Penerima Beasiswa Internal	02 Februari 2024	Ruang Rektor	Selesai, Penetapan SK Panitia Pengadaan Barang dan Jasa Peralatan dan Seragam Fakultas Ilmu Kesehatan, SK Panitia Pelaksana Kuliah Kerja Nyata Semester Ganjil TA 2024/2025, SK Tim Ajang Talenta Jenjang Pendidikan Tinggi 2024, dan Hasil Evaluasi Pencapaian Prestasi Akademik Penerima Beasiswa Internal
22	Penandatanganan Surat Perjanjian Pegawai Kontrak An. Fatimatus Maulida, S.Si	05 Februari 2024	Ruang Rektor	Selesai, dan di terbitkan surat Tugas an. Fatimatus Maulida sebagai tugas Staf BAAK
23	Mimbar Demokrasi Pesan Kebangsaan Universitas Wiraraja Untuk Indonesia	07 Februari 2024	Depan Rektorat	Selesai, Penandatanganan Pesan Kebangsaan Universitas Wiraraja Untuk Indonesia
24	Pertemuan Pimpinan Universitas Wiraraja dengan Kabag. Umum LLDIKTI Wilayah VII (dr. Ivan) Dalam Rangka Verifikasi Data Pembayaran Tunjangan Serdos dan Gaji Induk Dosen	12 Februari 2024	Ruang Rektor	Selesai, Sinkronisasi data Dosen PNS Dpk

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
	PNS Dpk tanggal 12 Februari 2024			
25	Menghadiri undangan Pisah Sambut Ketua Pengadilan Agama Kabupaten Sumenep	12 Februari 2024	Pendopo Agung Keraton Sumenep	Selesai
26	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Penetapan DIPA Kemahasiswaan TA 2024, SK Penetapan Pengurus dan AD ART FORMA KIP Kuliah Periode Tahun 2024/2025, SK Penetapan Dosen Semester Genap Mata Kuliah TA 2023/2024 dan Proposal Penerapan Otomasi Manajemen Kinerja Organisasi Berbasis Balanced Scorecard	13 Februari 2024	Ruang Rektor	Selesai, Penetapan SK DIPA Kemahasiswaan TA 2024, SK Penetapan Pengurus dan AD ART FORMA KIP Kuliah Periode Tahun 2024/2025, SK Penetapan Dosen dan Mata Kuliah Semester Genap TA 2023/2024
27	Pembukaan Assesmen Lapangan Prodi Bisnis Digital	19 Februari 2024	Graha Sumekar	Selesai
28	Pertemuan dengan Tim Bakorwil Pamekasan	19 Februari 2024	Ruang Rektor	Selesai
29	Penutupan Assesmen Lapangan Prodi Bisnis Digital	20 Februari 2024	Graha Sumekar	Selesai, BERITA ACARA PRODI BISNIS DIGITAL OLEH LAMEMBA 19-20 FEBRUARI 2024 dan REKOMENDASI PEMBINAAN PROGRAM STUDI DAN PENGELOLAAN PROGRAM STUDI BISNIS DIGITAL 19-20 FEBRUARI 2024
30	Melaksanakan Koordinasi Terkait Rencana Pembukaan Program Studi Baru S2 Manajemen dengan Rektor Universitas Pancamarga pada tanggal 21-22 Februari 2024 di Surabaya	21 - 22 Februari 2024	Surabaya	Selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
31	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang penetapan SK Bantuan Biaya Pendidikan Bidikmisi Program Profesi Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 Bagi Mahasiswa Bidikmisi Angkatan Tahun 2019, SK Penerima Bantuan Biaya Pendidikan BBP Semester Genap TA 2023/2024 Bagi Mahasiswa Ongoing Angkatan 2021, 2022, dan 2023 dan SK Penerima Bantuan Biaya Pendidikan KIP - Kuliah Semester Genap TA 2023/2024 Bagi Mahasiswa Ongoing Angkatan 2020, 2021, 2022 dan 2023	23 Februari 2024	Ruang Rektor	selesai, SK Bantuan Biaya Pendidikan Bidikmisi Program Profesi Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 Bagi Mahasiswa Bidikmisi Angkatan Tahun 2019, SK Penerima Bantuan Biaya Pendidikan BBP Semester Genap TA 2023/2024 Bagi Mahasiswa Ongoing Angkatan 2021, 2022, dan 2023 dan SK Penerima Bantuan Biaya Pendidikan KIP - Kuliah Semester Genap TA 2023/2024 Bagi Mahasiswa Ongoing Angkatan 2020, 2021, 2022 dan 2023
32	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang perubahan peraturan pengurus Yayasan Arya Wiraraja tentang Stauta	23 Februari 2024	Ruang Rektor	Selesai, Draft PERUBAHAN KEDUA PERATURAN PENGURUS YAYASAN ARYA WIRARAJA TENTANG STATUTA UNIVERSITAS WIRARAJA untuk dirapatkan di senat 27 Februari 2024
33	Rapat Senat tentang perubahan peraturan pengurus Yayasan Arya Wiraraja tentang Stauta	27 Februari 2024	Graha Sumekar	Selesai Berita Acara Senat pertimbangan Draft Perubahan Kedua Peraturan Yayasan Arya Wiraraja tentang Statuta Universitas Wiraraja diajukan kepada Yayasan Arya Wiraraja
34	Rapat Koordinasi Persiapan Pelaksanaan Akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi	28 Februari 2024	Graha Sumekar	Selesai
35	Pertemuan dengan Pengacara Surabaya An. Eko	29 Februari 2024	Ruang Rektor	Selesai
36	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Penerima Beasiswa Internal Semester Genap TA 2023/2024, SK Perubahan Kedua Persyaratan Beasiswa Internal, dan SK Perubahan Dosen Pengampu Mata Kuliah	29 Februari 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Penerima Beasiswa Internal Semester Genap TA 2023/2024, SK Perubahan Kedua Persyaratan Beasiswa Internal, dan SK Perubahan Dosen Pengampu Mata Kuliah

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
	Semester Genap TA 2023/2024			Semester Genap TA 2023/2024
37	Pembinaan Dosen dan Tendik	04 Maret 2024	Graha Sumekar	Selesai
38	Sosialisasi Pedoman PPKS	04 Maret 2024	Graha Sumekar	Selesai, Pedoman PPKS
39	Penandatanganan Surat Pernyataan Duta Kampus Tahun 2023	5 Maret 2024	Ruang Rektor	Selesai, 5 Surat Pernyataan Duta Kampus Tahun 2023
40	Undangan Rapat Laporan Keuangan Yayasan Arya Wiraraja Tahun Buku 2023	09 Maret 2024	Ruang Rapat YAW	Selesai
41	Webinar Beranda Hukum Indonesia "Implementasi Hak Ingkar dan Kewajiban Ingkar dalam Pelaksanaan Jabatan Notaris"	09 Maret 2024	Zoom Meeting	Selesai, sebagai Narasumber dan Sertifikat
42	Rapat Tinjauan Manajemen Monev Pembelajaran Semester Ganjil TA 2023/2024 dan Evaluasi kinerja dosen Semester Ganjil TA 2023/2024 .	13 Maret 2024	Graha Sumekar	Selesai
43	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang Persyaratan Akreditasi LBH Universitas Wiraraja	18 Maret 2024	Ruang Rektor	Selesai
44	Menghadiri undangan Workshop Teknologi "Innovative Teaching in the Digital Age" : Leveraging Immersive Tech for Affective Instruction" yang diselenggarakan oleh APTISI Wilayah VII tanggal 19 - 20 Maret 2024 di Malang	19 Maret 2024	Malang	Selesai, Penandatanganan MOU HP Indonesia Nomor : 04/KAM-20/UNIJA/III/2024
45	Penyerahan SK Penyesuaian Gelar An. Ir. Suwandi, S.T., M.T	21 Maret 2024	Ruang Rektor	Selesai, Salinan SK YAW Penyesuaian Gelar An. Ir. Suwandi, S.T., M.T
46	Pertemuan Pimpinan Universitas Wiraraja dengan Dekan FT dan Wakil Dekan FT tentang Persiapan Akreditasi Sistem Informasi	21 Maret 2024	Ruang Rektor	Selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
47	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Penyusunan LED dan LK Akreditasi Program Studi Keperawatan dan Profesi Ners, SK Tim Akreditasi Pelayanan Kesehatan, SK Hasil Seleksi PMDK TA 2024/2025, SK Tim Pengisian SIMKATMAWA dan Penerapan Sanksi Dosen	21 Maret 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Penyusunan LED dan LK Akreditasi Program Studi Keperawatan dan Profesi Ners, SK Tim Akreditasi Pelayanan Kesehatan, SK Hasil Seleksi PMDK TA 2024/2025, SK Tim Pengisian SIMKATMAWA
48	Silaturahmi Pimpinan dan Pengurus Pojok Statistik Universitas Wiraraja dengan Kepala BPS Sumenep beserta TIM	26 Maret 2024	Ruang Rektor	Selesai
49	Buka Bersama Dosen dan Tenda Kependidikan Universitas Wiraraja	26 Maret 2024	Masjid Manarul Ulum	Selesai
50	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Pemberhentian Koordinator UJM FP, SK Perubahan Kedua Penetapan Dosen Pengampu Program Studi Agribisnis FP, dan Surat Tugas Dosen An. Sindi Arista Rahman, M.P	27 Maret 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Pemberhentian Koordinator UJM FP, SK Perubahan Kedua Penetapan Dosen Pengampu Program Studi Agribisnis FP, dan Surat Tugas Dosen An. Sindi Arista Rahman, M.P
51	Santunan dan Buka Bersama Anak Yatim	27 Maret 2024	Masjid Manarul Ulum	Selesai, Pemberian Santunan 225 Anak Yatim
52	Pertemuan dengan Kepala BAZNAS Sumenep	28 Maret 2024	Ruang Rektor	Selesai
53	Buka Bersama Senat Universitas Wiraraja dengan Pengurus Yayasan Arya Wiraraja	28 Maret 2024	Kediaman Ketua Senat	Selesai
54	Pertemuan dengan Wakil Dekan I, II FIK beserta mahasiswa Timor Leste	01 April 2024	Ruang Rektor	Selesai
55	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Penetapan Praktisi Mengajar Angkatan 4, SK Pengelola Perguruan Tinggi Program Praktisi Mengajar Angkatan 4, SK Perubahan Pengurus Pojok Statistik, SK Pemberhentian sebagai Mahasiswa (DO)	04 April 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Penetapan Praktisi Mengajar Angkatan 4, SK Pengelola Perguruan Tinggi Program Praktisi Mengajar Angkatan 4, SK Perubahan Pengurus Pojok Statistik, SK Pemberhentian sebagai Mahasiswa (DO)

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
56	Penyerahan Salinan SK Pemberhentian Dosen An. Ir. R.P. Much. Muchtar, M.Ak.	17 April 2024	Ruang Rektor	Salinan SK Pemberhentian Dosen An. Ir. R.P. Much. Muchtar, M.Ak., Tanda Terima Dosen dan Uang Pesangon
57	Halal Bi Halal Idul Fitri 1445 H Universitas Wiraraja dengan Tema "Aktualisasi Idul Fitri Dalam Membangun Sinergi dan Harmoni".	18 April 2024	Maharaja Center	Selesai
58	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Penetapan Hasil Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur RPL S1 Kebidanan dan Reguler I Program Profesi TA. 2024/2025	18 April 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Penetapan Hasil Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur RPL S1 Kebidanan dan Reguler I Program Profesi TA. 2024/2025
59	Rapat Koordinasi Persiapan Pembukaan Program Studi Baru Pendidikan Profesi Guru	22 April 2024	Ruang Rektor	Selesai
60	Rapat Koordinasi Pimpinan Universitas Wiraraja dengan Tim Pengelola Rekognisi Pembelajaran Lampau	23 April 2024	Ruang Rektor	Selesai
61	Menghadiri Undangan Pelantikan Pengurus Komisariat, Halal Bihalal Idul Fitri 1445 H dan Seminar "Transformasi Digital Dalam Pendidikan Tinggi" Aptisi Wilayah VII Jawa Timur tanggal 24 April 2024 di Universitas Hang Tuah Surabaya	24 April 2024	di Universitas Hang Tuah Surabaya	Selesai
62	Menghadiri Undangan Halal Bihalal bersama Pendiri Universitas Wiraraja di Surabaya	27 April 2024	Hotem Bumi Surabaya	Selesai
63	Gladi Bersih Apresiasi CLSP (online)	29 April 2024	Ruang Rektor	Selesai
64	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Tim Penyusun Borang Akreditasi dan Visitasi PT, SK Penetapan Kalender Akademik 2024/2025, SK Penetapan Panitia Dies Natalis ke - 38, Penempatan Kepegawaian	29 April 2024	Ruang Rektor	SK Tim Penyusun Borang Akreditasi dan Visitasi PT, SK Penetapan Kalender Akademik 2024/2025 dan Penempatan Kepegawaian

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
65	Mendampingi Tim LSP acara Apresiasi Online CLSP Universitas Wiraraja	30 April 2024	Ruang Rapat Lantai 2	Selesai
66	Menghadiri undangan Simposium Nasional Kepemimpinan Perguruan Tinggi Indonesia bertajuk "Menavigasi Inovasi Perguruan Tinggi Indonesia di Era Antroposen" tanggal 02 - 03 Mei 2024 di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang	02-03 April 2024	UIN Maulana Malik Ibrahim Malang	Selesai, Materi CHALLENGES IN HIGHER EDUCATION LEADERSHIP, David Dawson – Professor in Leadership University of Gloucestershire, UK & Project Lead iHiLead 02-05-24, Sertifikat sebagai peserta
67	Menghadiri Seremonial Penandatanganan Perjanjian Kerjasama Program Praktisi Mengajar Angkatan 4 Tahun 2024	05 - 06 Mei 2024	di KEMDIKBUDRIS TEK Jakarta	Selesai, PKS Program Praktisi Mengajar Angkatan 4 Tahun 2024
68	Penandatanganan Surat Perjanjian Kontrak Tenaga Kependidikan An. Melly Damara	07 Mei 2024	Ruang Rektor	Selesai, Surat Perjanjian Kontrak Tenaga Kependidikan dan Surat Tugas An. Melly Damara
69	Menghadiri Rapat Koordinasi Teknis Kegiatan MBKM Proyek Kemanusiaan	07 Mei 2024	Via Zoom	Selesai
70	Pertemuan Pimpinan Universitas Wiraraja dengan Tim RPL	08 Mei 2024	Ruang Rektor	Selesai
71	Webinar Beranda Hukum Indonesia "Panduan Cerdas Memahami Undang-undang Jabatan Notaris dan Kode Etik Notaris (KEN)"	12 Mei 2024	Via Zoom	Selesai, Sertifikat narasumber
72	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Panitia UAS Semester Genap TA 2024/2025, SK Perubahan Tim Pengelola Rekognisi Pembelajaran Lampau, SK Panitia Dies Natalis ke 38, SK Perpanjangan Tim Sistem Informasi, dan SK Tim Penyusun LED dan LK Akreditasi Prodi Akuntansi	13 Mei 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Panitia UAS Semester Genap TA 2024/2025, SK Perubahan Tim Pengelola Rekognisi Pembelajaran Lampau, SK Perpanjangan Tim Sistem Informasi
73	Pembukaan Pemeriksaan Faktual Lapangan Calon Pemberi Bantuan Hukum Baru Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Kanwil Jawa Timur	13 Mei 2024	Graha Sumekar	Selesai,

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
74	Rapat Koordinasi dengan Tim APT	14 Mei 2024	Graha Sumekar	Selesai
75	Pertemuan dengan Kepala BAU dan Ka. Prodi Bisnis Digital	14 Mei 2024	Ruang Rektor	Selesai
76	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Tim Penyusun LED dan LK Akreditasi Prodi Akuntansi, SK Panitia Dies Natalis ke 38, SK Tim Penyusun LED dan LK Akreditasi Prodi Agribisnis, dan SK Pedoman Penelitian, SK Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat, SK Pedoman Kerjas Sama, SK Peserta PKM Internasional SK Pedoman PKM Internasional dan SK Pedoman KKN Tahun 2024, SK Insentif Publikasi Karya Ilmiah bagi dosen tetap Universitas Wiraraja	14 Mei 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Tim Penyusun LED dan LK Akreditasi Prodi Akuntansi, SK Tim Penyusun LED dan LK Akreditasi Prodi Agribisnis, dan SK Pedoman Penelitian, SK Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat, SK Pedoman Kerjas Sama, SK Peserta PKM Internasional SK Pedoman PKM Internasional dan SK Pedoman KKN Tahun 2024 dan SK Insentif Publikasi Karya Ilmiah bagi dosen tetap Universitas Wiraraja.
77	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Pemberhentian Pjs. Kepala Bagian Akademik Biro Administrasi dan Kemahasiswaan masa jabatan 2022-2027, SK Penangkatan Kepala Bagian Akademik Biro Administrasi dan Kemahasiswaan masa jabatan 2022-2027, SK Pemberhentian Kepala Bagian Pengembangan Sistem Informasi dan Pangkalan Data BAPSI dan Pangkalan Data masa jabatan 2022-2027, SK Pengangkatan Kepala Bagian Pengembangan Sistem Informasi dan Pangkalan Data BAPSI dan Pangkalan Data masa jabatan 2022-2027	15 Mei 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Pemberhentian Pjs. Kepala Bagian Akademik Biro Administrasi dan Kemahasiswaan masa jabatan 2022-2027, SK Penangkatan Kepala Bagian Akademik Biro Administrasi dan Kemahasiswaan masa jabatan 2022-2027, SK Pemberhentian Kepala Bagian Pengembangan Sistem Informasi dan Pangkalan Data BAPSI dan Pangkalan Data masa jabatan 2022-2027, SK Pengangkatan Kepala Bagian Pengembangan Sistem Informasi dan Pangkalan Data BAPSI dan Pangkalan Data masa jabatan 2022-2027
78	Penandatanganan MoU Universitas Wiraraja dengan Universiti Sultan Zainal Abidin Malaysia di Putra Jaya	17 Mei 2024	Universiti Selangor Malaysia	Selesai, MoU Universitas Wiraraja dengan Universiti Sultan Zainal Abidin Malaysia di Putra Jaya

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
79	Kunjungan Universitas Wiraraja ke Universiti Selangor Malaysia	18 Mei 2024	Malaysia	Selesai
80	Pertemuan tim Universitas Wiraraja dengan Pengusaha Logistik Malaysia, Kunjungan ke SB, Koordinasi persiapan Penandatanganan MoU di Atdikbud Malaysia	19 Mei 2024	Malaysia	Selesai
81	Penandatanganan MoU Universitas Wiraraja dengan INTI University dan Universiti Teknologi Mara di Kedutaan Besar Republik Indonesia Kuala Lumpur	20 Mei 2024	KBRI Kuala Lumpur	Selesai, MoU Universitas Wiraraja dengan INTI University dan Universiti Teknologi Mara
82	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Hasil Seleksi PMB Reguler I TA 2024/2025	21 Mei 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Hasil Seleksi PMB Reguler I TA 2024/2025
83	pelepasan 18 mahasiswa peserta pengabdian kepada masyarakat internasional ke malaysia	25 Mei 2024	Ruang Lab fisip	Selesai, melepaskan 18 mahasiswa peserta pengabdian kepada masyarakat internasional ke malaysia
84	pelantikan kepala bagian akademik BAAK serta kepala bagian pengembangan sistem informasi dan pangkalan data BAPSI di Ruang Rektor	27 Mei 2024	Ruang Rektor	selesai, pemberhentian kabag BAPSI dan apangkalan data BAPSI Universitas Wiraraja TA 2024/2025, Pengangkatan kabag BAPSI dan data pangkalan data BAPSI Universitas Wiraraja masa jabatan 2022/2027, pengangkatan kabag Akademik BAAK Universitas Wiraraja TA 2022-2027
85	pertemuan dengan kepala akademik Pusat Jaminan Mutu dan dekan Fakultas Teknik	27 Mei 2024	Ruang Rektor	Selesai, Pengusulan SK dan perjanjian kontrak kerja dosen tetap
86	Penandatanganan kontrak tendik an. Melinda	27 Mei 2024	Ruang Rektor	selesai, perjanjian kontrak tendik an. Melinda
87	rapat pimpinan universitas wiraraja	27 Mei 2024	Ruang Rektor	selesai, SK tim penyusunan laporan evaluasi diri dan laporan kinerja akreditasi prodi administrasi publik FISIP + SK tim penyusunan instrumen suplemen

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
				konversi peringat akreditasi prodi magister hukum pasca sarjana
88	rapat koordinasi persiapan pelaksanaan Ujian Akhir Semester Genap TA 2023/2024	27 Mei 2024	graha sumekar	selesai
89	rapat pimpinan SK Dies Natalis 38 dan Kemahasiswaan	28 Mei 2024	Ruang rektor	Selesai , SK panitia dies natalis 38 wisuda magister, sarjana, diploma universitas wiraraja
90	Menghadiri undangan Lokakarya UI <i>Green Metric</i> untuk wilayah Indonesia Tengah Tahun 2024 dengan tema " <i>Instituting UI Green Metric : The Way Forward</i> "	29 -31 Mei 2024	Balikipapan	selesai
91	Rapat Koordinasi tentang persiapan pelaksanaan akreditasi perguruan tinggi dan program studi di lingkungan Universitas Wiraraja serta penyampaian peraturan dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.	03 Juni 2024	Graha Sumekar	selesai
92	Rapat Koordinasi tentang persiapan pelaksanaan akreditasi perguruan tinggi dan program studi di lingkungan Universitas Wiraraja serta penyampaian peraturan dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.	03 Juni 2024	Graha Sumekar	Selesai
93	Undangan sosialisai Pedoman Penelitian, PkM dan Kerja Sama	03 Juni 2024	Graha Wiraraja 1	Selesai
94	Pembukaan Studi Banding Universitas Islam Jember	04 Juni 2024	Graha Sumekar	Selesai
95	Penyerahan Surat Tugas Anggota Tim MBKM an. Sindi Arista Rahman, Eko Cahyono, Imam Arifin.	04 Juni 2024	Ruang rektor	Selesai, Surat Tugas an. Sindi Arista Rahman, Eko Cahyono, Imam Arifin.

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
96	Audiensi UKK Pramuka bersama WR 3	04 Juni 2024	Ruang rektor	Selesai, surat permohonan penimbunan tanah, notulen, daftar hadir
97	Undangan malam Inagurasi lomba desain poster promosi dan market day	04 Juni 2024	Lapangan Sepak Bola Paberasan	Selesai
98	Rapat koordinasi praktisi mengajar angkatan 4 tahun 2024 universitas wiraraja	06 Juni 2024	Graha Wiraraja 1	Selesai, Penandatanganan <i>Implementation Agrrement</i> PM Angkatan 4
99	Rapat anggota tahunan koperasi dosen dan karyawan universitas wiraraja tahun buku 2023	07 Juni 2024	Graha Sumekar	Selesai, laporan pertanggungjawaban pengurus koperasi Dosen dan Karyawan Universitas Wiraraja Tahun Buku 2023 dan Pergantian kepengurusan Koperasi Universitas Wiraraja
100	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang Hasil Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Reguler II Program Profesi dan Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau Gelombang II Universitas Wiraraja	13 Juni 2024	Ruang Pjs Rektor	Selesai, SK Hasil Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Reguler II Program Profesi dan Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau Gelombang II Universitas Wiraraja
101	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang Program Gratis Pendaftaran bagi Clon Mahasiswa Baru yang dinyatakan Tidak Lolos UTBK SNBT 2024	14 Juni 2024	Ruang Pjs Rektor	Selesai, SK Program Gratis Pendaftaran bagi Clon Mahasiswa Baru yang dinyatakan Tidak Lolos UTBK SNBT 2024
102	Menghadiri Undangan Permohonan Sambutan acara penyembelihan hewan qurban Universitas Wiraraja	17 Juni 2024	Universitas Wiraraja	Selesai
103	Rapat Koordinasi Pimpinan Universitas Wiraraja dengan Tim Penerima Hibah Kosabangsa Tahun 2023	19 Juni 2024	Ruang Pjs Rektor	Selesai
104	Rapat Koordinasi KKN	20 Juni 2024	Graha Sumekar	Selesai
105	Menghadiri Undangan sosialisasi satgas PPKS	20 Juni 2024	Graha Sumekar	Selesai
106	Menghadiri Undangan pembekalan KKN	24 Juni 2024	Graha Sumekar	Selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
107	Rapat Koordinasi Pelatihan Kursus Semester Ganjil TA 2024/2025 UPT. Pusat Bahasa Universitas Wiraraja	25 Juni 2024	Ruang Pjs Rektor	Selesai
108	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Penetapan DPL dan Daftar Kelompok KKN Semester Ganjil 2024/2025, Usulan Biaya Pendidikan Mahasiswa Baru TA 2025/2026, Izin Studi Lanjut Tenaga Kependidikan, Pengembangan Fasilitas Olahraga, Pengembangan Fasilitas Lab. Multimedia dan Pembaharuan Lab. Komputer, Perpanjangan Dewan Kehormatan Kode Etik Universitas Wiraraja	25 Juni 2024	Ruang Pjs Rektor	Selesai,
109	Rapat Koordinasi Pimpinan Universitas Wiraraja dengan Tim Asesor dan Koordinator Program MBKM	27 Juni 2024	Ruang Pjs Rektor	Selesai
110	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Formasi Jafa	28 Juni 2024	Ruang Pjs Rektor	selesai, SK Formasi Jafa
111	Workshop Audit Berbasis Resiko	1 Juli 2024	Graha Sumekar	selesai
112	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Penetapan DPL dan Daftar Kelompok KKN Semester Ganjil 2024/2025 Skema Reguler dan Skema Tematik Mandiri	2 Juli 2024	Ruang Pjs Rektor	Selesai, SK Penetapan DPL dan Daftar Kelompok KKN Semester Ganjil 2024/2025 Skema Reguler dan Skema Tematik Mandiri
113	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Penetapan Hasil Seleksi PMB Jalur Reguler II TA 2024/2025	2 Juli 2024	Ruang Pjs Rektor	
114	Rapat Koordinasi Persiapan ALSI	3 Juli 2024	Ruang Pjs Rektor	
115	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Pengajar Pelatihan Bahasa, SK Tim Penyusun Pedoman Manajemen Resiko, Usulan Perpanjangan Pendaftaran Penelitian dan PkM Dana Internal Tahun 2024, Edaran Lini Masa Proses Penerbitan	4 Juli 2024	Ruang Pjs Rektor	

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
	Ijazah dan Transkrip Akademik			
116	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang Pengembangan Fasilitas Olahraga, Lab. Multimedia dan Pembaharuan Lab. Komputer	4 Juli 2024	Ruang Pjs Rektor	
117	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Tim Komite Integritas Akademik	5 Juli 2024	Ruang Pjs Rektor	
118	rapat pimpinan dengan pak pjs Yayasan rapat internal	9 Juli 2024	Ruang Pjs Rektor	
119	Pertemuan dengan ka. LPPM dan korbid PKM	11 Juli 2024	Ruang Pjs Rektor	
120	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang Usulan Logo, Tema, Acara dan RAB Kegiatan Dies Natalis ke 38 dan Wisuda tahun 2024	11 Juli 2024	Ruang Pjs Rektor	
121	Penyerahan Mahasiswa Inbound Program Pertukaran Mahasiswa MBKM dari STIKES Wira Husada Yogyakarta	16 Juli 2024	Graha Sumekar	
122	Penyerahan Mahasiswa Inbound Program Pertukaran Mahasiswa MBKM dari STIKES Wira Husada Yogyakarta	16 Juli 2024	Graha Sumekar	
123	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Pedoman PKKMB TA. 2024/2025, SK Panitia PKKMB TA. 2024/2025, Permohonan Narasumber PKKMB TA. 2024/2025, Ijin Belajar Dosen S3, Persetujuan Beasiswa Internal	17 Juli 2024	Ruang Pjs Rektor	

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
124	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang Usulan Logo, Tema, Acara dan RAB Kegiatan Dies Natalis ke 38 dan Wisuda tahun 2024	19 Juli 2024	Ruang Pjs Rektor	
125	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Pedoman, Panitia dan Penanggung Jawab dan Permohonan Narasumber PKKMB TA. 2024/2025, Ijin Belajar Dosen S3, Persetujuan Beasiswa Internal, SK Tim Audit Mutu Internal dan Usulan Kegiatan "Dunia Bahasa"	22 Juli 2024	Ruang Pjs Rektor	
126	Pembukaan Asesmen Lapangan Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknik Universitas Wiraraja	25 Juli 2024	Graha Sumekar	
127	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang Permohonan Izin Belajar, Permohonan Dana SILPA Kemahasiswaan, Usulan Kajian Baku Tahun 2024	30 Juli 2024	Ruang Rektor	Selesai
128	Rapat Koordinasi tentang Pemadanan Data SISTER dan Pengajuan DTPS Program Studi	31 Juli 2024	Ruang Rektor	Selesai
129	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang Pemberitahuan Peminjaman, Buku Catatan, Dokumentasi dan Peraturan Rektor terkait Kebebasan Akademik, Kebebasan Mimbar Akademik, Etika Akademik dan Otonomi Keilmuan Universitas Wiraraja	31 Juli 2024	Rurang Rektor	Selesai
130	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja dengan Panitia PKKMB tentang Usulan Tema, Narasumber dan Rundown Pelaksanaan PKKMB TA 2024/2025	02 Agustus 2024	Ruang Rektor	Selesai
131	Rapat Koordinasi tentang Pengenalan Produk SEVIMA Platform	05 Agustus 2024	Ruang Rektor	Selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
132	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja terkait perubahan pergantian operator SINTA, operator BIMA, Penetapan SK Penelitian dan PkM Dana Internal TA 2024, operator feeder dan usulan penghapusan Dosen NUP	06 Agustus 2024	Ruang Rektor	Selesai, Penetapan SK Penelitian dan PkM Dana Internal TA 2024
133	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja dengan TIM UIGM terkait kegiatan penuangan cairan eco enzym	06 Agustus 2024	Ruang Rektor	Selesai
134	Rapat Koordinasi dengan Panitia Dies tentang rangkaian kegiatan Dies Natalis ke 38	06 Agustus 2024	Ruang Rektor	Selesai
135	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja terkait Hasil Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Reguler III Pembelajaran Lampau dan Reguler Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja Tahun Akademik 2024/2025	07 Agustus 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Hasil Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Reguler III Pembelajaran Lampau dan Reguler Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja Tahun Akademik 2024/2025
136	Demo SEVIMA Platform	08 Agustus 2024	Office SEVIMA	Selesai
137	Rapat Senat tentang penutupan program studi D3 Kebidanan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja	09 Agustus 2024	Graha Sumekar	Selesai
138	Grand Launching Sand House Therapy program studi Keperawatan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja	10 Agustus 2024	Leggung Timur	Selesai
139	Pelatihan penulisan berita + website	12 Agustus 2024	Graha Sumekar	Selesai
140	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja terkait SK Penetapan Hasil Kegiatan KKN Universitas Wiraraja	13 Agustus 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Penetapan Hasil Kegiatan KKN Universitas Wiraraja
141	Penganugerahan tanda penghargaan lencana darma bakti Pramuka	14 Agustus 2024	Lapangan Sepak Bola Kalianget	Selesai
142	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja terkait Produk SEVIMA Platform	14 Agustus 2024	Ruang Rektor	Selesai
143	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja terkait SK	14 Agustus 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Penetapan Dosen dan Mata Kuliah Universitas Wiraraja

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
	Penetapan Dosen dan Mata Kuliah Universitas Wiraraja			
144	Senam Bersama	15 Agustus 2024	spot foto universitas wiraraja	Selesai
145	Upacara Akademik	15 Agustus 2024	graha sumekar	Selesai
146	International Collaboration UITM	16 Agustus 2024	graha sumekar	Selesai
147	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja terkait SK Rekognisi Capaian Pembelajaran Hasil Asesmen RPL	16 Agustus 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Rekognisi Capaian Pembelajaran Hasil Asesmen RPL
148	Festival Eco Enzym UIGM	17 Agustus 2024	Saronggi	Selesai
149	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang Usulan Biaya Pendidikan Mahasiswa Baru TA. 2025/2026	19 Agustus 2024	Ruang Rektor	Selesai, Usulan Biaya Pendidikan Mahasiswa Baru TA. 2025/2026
150	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja dengan Panitia PKKMB tentang Rangkaian Pelaksanaan PKKMB TA 2024/2025	19 Agustus 2024	Ruang Rektor	Selesai
151	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja terkait SK Hasil Seleksi Penerima Mahasiswa Baru Reguler I Program Studi Megister Universitas Wiraraja TA 2024/2025	19 Agustus 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Hasil Seleksi Penerima Mahasiswa Baru Reguler I Program Studi Megister Universitas Wiraraja TA 2024/2025
152	Pembukaan PKKMB + Pemateri PKKMB	20 Agustus 2024	Universitas Wiraraja	Selesai
153	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja terkait Produk SEVIMA Platform dan usulan penghapusan Dosen NUP	20 Agustus 2024	Ruang Rektor	Selesai
154	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja terkait SK Pedoman Akademik Universitas Wiraraja	21 Agustus 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Pedoman Akademik Universitas Wiraraja
155	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja terkait Surat Keputusan Rektor Perubahan Tim Auditor Mutu Internal	21 Agustus 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Rektor Perubahan Tim Auditor Mutu Internal
156	Undangan Rapat Koordinasi Program Univ Sebagai Bapak Asuh	22-24 Agustus 2024	Malaysia	Selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
157	Launching Food Car Electric	25 Agustus 2024	Taman Bunga CFD	Selesai
158	Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama Universitas Wiraraja dengan PT Sentra Vidya Utama (SEVIMA)	26 Agustus 2024	Ruang Rektor	Selesai
159	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja terkait SK Pedoman Manajemen Risiko Universitas Wiraraja	27 Agustus 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Pedoman Manajemen Risiko Universitas Wiraraja
160	Penandatanganan MoU PERPUSNAS	28 Agustus 2024	Mojokerto	Selesai
161	Penandatanganan MoU Brin	29 Agustus 2024	Graha Cemara	Selesai
162	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja terkait Perpindahan Homebased Dosen	30 Agustus 2024	Ruang Rektor	Selesai
163	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja terkait SK Perpindahan Homebase Dosen, SK Penetapan Hasil Asesmen RPL Gelombang II TA 2024/2025, SK Tim Implementasi SEVIMA Platform, SK Tim Pengadaan Almamater, Surat APTISI Wilayah Jawa Timur terkait Program SPADA	02-Sep-24	Ruang Rektor	Selesai, SK Perpindahan Homebase Dosen, SK Penetapan Hasil Asesmen RPL Gelombang II TA 2024/2025, SK Tim Implementasi SEVIMA Platform, SK Tim Pengadaan Almamater
164	Rapat Koordinasi dengan Panitia Dies tentang rangkaian kegiatan Dies Natalis ke 38	03-Sep-24	Ruang Rektor	Selesai
165	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang penerima pengganti beasiswa internal Universitas Wiraraja	04-Sep-24	Ruang Rektor	Selesai
166	RAKERPIM Perguruan Tinggi Tahun 2024	05-Sep-24	Malang	Selesai
167	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Tim Seleksi dan Verifikasi Calon Penerima Kartu Indonesia Pintar (KIP) Kuliah Universitas Wiraraja Tahun 2024	06-Sep-24	Ruang Rektor	Selesai, SK Tim Seleksi dan Verifikasi Calon Penerima Kartu Indonesia Pintar (KIP) Kuliah Universitas Wiraraja Tahun 2024
168	Penandatanganan MoU Universitas Wiraraja dengan Baznas Sumenep	09-Sep-24	Ruang Rektor	Selesai
169	Sosialisasi Pedoman Audit Mutu Internal	09-Sep-24	Graha Sumekar	Selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
170	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Tim Seleksi dan Verifikasi Calon Penerima Beasiswa Internal Universitas Wiraraja Tahun 2024	10-Sep-24	Ruang Rektor	Selesai, SK Tim Seleksi dan Verifikasi Calon Penerima Beasiswa Internal Universitas Wiraraja Tahun 2024
171	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK hasil seleksi PMB Jalur Reguler IV TA 2024/2025, SK hasil seleksi PMB Jalur Reguler III Program Profesi 2024/2025, Permohonan Pengadaan Laboratorium DKV Pengadaan Laboratorium DKV, Permohonan Penambahan calon Dosen Prodi Teknik Sipil, Undangan 2nd happy and healthy International Symposium, dan SK Pedoman PMB TA 2025/2026	11-Sep-24	Ruang Rektor	Selesai, SK hasil seleksi PMB Jalur Reguler IV TA 2024/2025, SK hasil seleksi PMB Jalur Reguler III Program Profesi 2024/2025
172	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Penetapan Biaya Pendidikan / Uang Kuliah Tunggal bagi Mahasiswa Penerima Kartu Indonesia Pintar (KIP) Kuliah Universitas Wiraraja 2024	13-Sep-24	Ruang Rektor	Selesai, SK Penetapan Biaya Pendidikan / Uang Kuliah Tunggal bagi Mahasiswa Penerima Kartu Indonesia Pintar (KIP) Kuliah Universitas Wiraraja 2024
173	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang Perubahan Anggaran Keuangan (PAK) Tahun 2024 Pedoman PMB TA 2025/2026, Permohonan Dana Akreditasi FISIP prodi Adminitrasi Publik, Permohonan Pengadaan Lab Desain Komunikasi Visual, SK untuk Kebutuhan Akreditasi FIK	17-Sep-24	Ruang Rektor	Selesai, SK untuk Kebutuhan Akreditasi FIK
174	Rapat Koordinasi tentang penyusunan Rencana Strategi Universitas Wiraraja	18-Sep-24	Ruang Rektor	Selesai
175	Penyerahan SK Java Enza Resdiana, S.E., M.AB	23-Sep-24	Ruang Rektor	Selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
176	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Penerima Bantuan Biaya Pendidikan (BBP) Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 Bagi Mahasiswa On Going Angkatan Tahun 2021, 2022, dan 2023 Universitas Wiraraja	25-Sep-24	Ruang Rektor	Selesai, SK Penerima Bantuan Biaya Pendidikan (BBP) Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 Bagi Mahasiswa On Going Angkatan Tahun 2021, 2022, dan 2023 Universitas Wiraraja
177	Audiensi Pimpinan Universitas Wiraraja dengan BEM KM Universitas Wiraraja	25-Sep-24	Ruang Rektor	Selesai
178	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Penerima Bantuan Biaya Pendidikan Kartu Indonesia Pintar (KIP) Kuliah Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 Bagi Mahasiswa On Going Angkatan Tahun 2021, 2022 dan 2023 Universitas Wiraraja, SK Penerima Bantuan Biaya Pendidikan Kartu Indonesia Pintar (KIP) Kuliah Program Profesi Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 Universitas Wiraraja, dan SK Penerima Bantuan Biaya Pendidikan Kartu Indonesia Pintar (KIP) Kuliah Reguler Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 Bagi Mahasiswa Baru Universitas Wiraraja.	27-Sep-24	Ruang Rektor	Selesai, SK Penerima Bantuan Biaya Pendidikan Kartu Indonesia Pintar (KIP) Kuliah Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 Bagi Mahasiswa On Going Angkatan Tahun 2021, 2022 dan 2023 Universitas Wiraraja, SK Penerima Bantuan Biaya Pendidikan Kartu Indonesia Pintar (KIP) Kuliah Program Profesi Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 Universitas Wiraraja, dan SK Penerima Bantuan Biaya Pendidikan Kartu Indonesia Pintar (KIP) Kuliah Reguler Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 Bagi Mahasiswa Baru Universitas Wiraraja.
179	Stadium Generale fakultas hukum penandatanganan MOU dengan UI	27-Sep-24	Graha Sumekar	Selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
180	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Praktisi Mengajar Angkatan 5 Tahun 2024, SK Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru TA. 2025/2026, SK Tim Penyusun Buku Pedoman Akademik Universitas Wiraraja TA. 2025/2026, SK Tim Penyusun Revisi Pedoman Teknis Mahasiswa dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI), SK Penetapan Panitia Internasional Mobility Programme	30-Sep-24	Ruang Rektor	Selesai, SK Praktisi Mengajar Angkatan 5 Tahun 2024, SK Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru TA. 2025/2026, SK Tim Penyusun Buku Pedoman Akademik Universitas Wiraraja TA. 2025/2026, SK Tim Penyusun Revisi Pedoman Teknis Mahasiswa dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI), SK Penetapan Panitia Internasional Mobility Programme
181	Maulid Nabi Muhammad SAW	01-Oct-24	Masjid Manarul Ulum	Selesai
182	Rapat koordinasi Persiapan Wisuda Magister, Sarjana dan Diploma Universitas Wiraraja Tahun 2024	03-Oct-24	Ruang Rektor	Selesai
183	Audiensi Pimpinan Universitas Wiraraja dengan UKK Pramuka Universitas Wiraraja	04-Oct-24	Ruang Rektor	Selesai
184	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Reviewer Eksternal PKM Hibah DRTPM Dirjen Diktiristek Tahun 2024 dan SK Reviewer Penelitian Hibah PKM Hibah DRTPM Dirjen Diktiristek Teknologi Tahun 2024	04-Oct-24	Ruang Rektor	Selesai, Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Reviewer Eksternal PKM Hibah DRTPM Dirjen Diktiristek Tahun 2024 dan SK Reviewer Penelitian Hibah PKM Hibah DRTPM Dirjen Diktiristek Teknologi Tahun 2024
185	pertemuan dengan Tim Pelatihan SEVIMA	07-Oct-24	Ruang Rektor	Selesai
186	Rapat Senat	07-Oct-24	Ruang Seminar	Selesai
187	Upacara memperingati HUT TNI ke 79	08-Oct-24	Makodim0827/Sumenep	Selesai
188	serah terima Sponsorship Dies Natalis Universitas Wiraraja ke XXXVIII dari BRI	08-Oct-24	Ruang Rektor	Selesai
189	Penutupan Audit Mutu Internal	08-Oct-24	Graha Sumekar	Selesai
190	workshop penyusunan Laporan Evaluasi Diri Akreditasi Perguruan Tinggi	09-Oct-24	Graha Sumekar	Selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
191	Penandatanganan perjanjian kontrak Anisa zulfa kurnia	09-Oct-24	Ruang Rektor	Selesai
192	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Penetapan Penerima KIP - Kuliah Usulan Masyarakat Semester Ganjil TA. 202/20254 dan SK SK Penetapan Panitia PPUM Tahun 2024	09-Oct-24	Ruang Rektor	Selesai, SK Penetapan Penerima KIP - Kuliah Usulan Masyarakat Semester Ganjil TA. 202/20254 dan SK SK Penetapan Panitia PPUM Tahun 2024
193	Undangan Dialog Akbar Pilkada 2024 Temu Dan Sapa Calon Bupati - Wakil Bupati Se Madura Dengan Tema "Mengawal Pembangunan Madura Melalui Sektor Migas Garam, Tembakau Dan Pariwisata	09-Oct-24	Pamekasan	Selesai
194	Rapat Koordinasi dengan Panitia dies Persiapan Wisuda Magister, Sarjana dan Diploma Universitas Wiraraja Tahun 2024	10-Oct-24	Ruang Rektor	Selesai
195	Rapat Koordinasi Persiapan Pelaksanaan Asesmen Lapangan Program Studi Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Wiraraja	14-Oct-24	Ruang Rektor	Selesai
196	Talkshow Dies Natalies XXXVIII	15-Oct-24	Adi Poday	Selesai
197	Wisuda Dies Natalies XXXVIII	16-Oct-24	Adi Poday	Selesai
198	Penandatanganan PKS IRT UM	17-18 Oktober 2024	Jakarta	Selesai, MOU IRT-UM
199	Pembukaan Assesmen Lapangan Fakultas Teknik Prodi Teknik Sipil	22-Oct-24	Graha Sumekar	Selesai
200	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Tim Program Riset Inovasi Pembelajaran Sebagai Insentif Capaian Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Universitas Wiraraja	22-Oct-24	Ruang Rektor	Selesai, SK Tim Program Riset Inovasi Pembelajaran Sebagai Insentif Capaian Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Universitas Wiraraja
201	Penutupan Assesmen Lapangan Fakultas Teknik Prodi Teknik Sipil	23-Oct-24	Graha Sumekar	Selesai
202	Rapat Tinjauan Manajemen Universitas Wiraraja	24-Oct-24	Graha Sumekar	Selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
203	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang Usulan Studi Lanjut (Izin Belajar) Dosen, Permohonan Pengadaan Sarana dan Prasarana Laboratorium dan SK Pengangkatan UJM Fakultas Pertanian	25-Oct-24	Ruang Rektor	Selesai, SK Pengangkatan UJM Fakultas Pertanian
204	Menghadiri Undangan Penandatanganan Naskah Kesepahaman Bersama (MoU) antara Asosiasi Pengajar Hukum Keperdataan (APHK) dengan Universitas Wiraraja	27-29 Oktober 2024	Yogyakarta	Selesai, MOU APHK
205	Kegiatan Pendampingan Pengisian Data Kepegawaian Dosen PNS Dpk pada Aplikasi SIDEWA di Universitas Wiraraja oleh LLDIKTI Wilayah VII	30-Oct-24	Graha Cemara	Selesai
206	Penyerahan SK pengangkatan an. Mohammad herli dan hafidha	30-Oct-24	Ruang Rektor	Selesai
207	Menghadiri Undangan Penandatanganan Kontrak Kerjasama Hibah Program Riset Inovasi Pembelajaran sebagai Insentif Capaian 8 Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Swasta	31 Okt - 01 Nov 2024	Jakarta	Selesai, MOU Hibah Program Riset Inovasi Pembelajaran sebagai Insentif Capaian 8 Indikator Kinerja Utama
208	Monitoring dan Evaluasi Mutu Tata Kelola Usulan Jabatan Akademik Dosen Perguruan Tinggi di lingkungan LLDIKTI Wilayah VII	05-Nov-24	Ruang Rapat Rektor	Selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
209	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Tim Program Pembinaan Industri Rumah Tangga dan Usaha Mikro Berbasis Kemitraan tahun 2024, Permohonan untuk Upgrade dan Menambah Sarana dan Prasarana Khusus di Laboratorium Komputer, Laboratorium Program Studi Desain Komunikasi Visual dan Klinik Wiraraja Medika, Permohonan Dana Talangan UPT PMB Tahun 2025, Permohonan Dana Program Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Tahun 2024, Monev Mutu Tata Kelola Usulan Jabatan Akademik Dosen Perguruan Tinggi di Lingkungan LLDIKTI Wilayah VII	07-Nov-24	Ruang Rapat Rektor	Selesai, SK Tim Program Pembinaan Industri Rumah Tangga dan Usaha Mikro Berbasis Kemitraan tahun 2024
210	Menghadiri Undangan Sidang Terbuka Disertasi Program Doktor Ilmu Hukum atas nama Abshoril Fithry, S.H., M.H Fakultas Hukum Universitas 17 Agustus 1945 tanggal 08 November 2024 di Surabaya	08-Nov-24	Surabaya	Selesai
211	Menghadiri undangan grand final Duta 2024-2025	08-Nov-24	Wiraraja Spot	Selesai
212	Melaksanakan Penandatanganan Nota Kesepahaman dan Perjanjian Kerja Sama antara Badan Strategi Kebijakan Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Peradilan Mahkamah Agung Republik Indonesia dengan Universitas Wiraraja tanggal 11- 12 November 2024 di Jakarta	11- 12 Nov 2024	Jakarta	Selesai, MOU antara Badan Strategi Kebijakan Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Peradilan Mahkamah Agung Republik Indonesia dengan Universitas Wiraraja
213	undangan + pembukaan ormawa award unija	05/01/2024	halaman parkir feb	selesai
214	rapat persiapan pembentukan LSP Universitas Wiraraja	08/01/2024	lab fisip	selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
215	undangan lokakarya redesain kurikulum S3 Kesehatan Masyarakat UNAIR	10/01/2024	UNAIR	selesai
216	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Daya Tampung Mahasiswa Tahun Akademik 2024/2025	10/01/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Nomor 01 Tahun 2024
217	undangan dikti sosialisasi dan bimtek pendaftaran PT Program Praktisi mengajar 4 2024	11/01/2024	dikti wilayah VII	selesai
218	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Pemberhentian DPM KM dan BEM KM Tahun 2023 serta Pengangkatan DPM KM dan BEM KM Tahun 2024	12/01/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Nomor 02, 03, 04, 05 Tahun 2024
219	rapat koordinasi mbkm semester genap ta 2023/2024 sebagai tim asessor dan koordinator MBKM	16/01/2024	PJM	selesai
220	rapat pembukaan praktisi mengajar angkatan 4 tahun 2024	16/01/2024	kelas	selesai
221	pelepasan PMM batch 4 merdeka belajar - kampus merdeka (MBKM)	17/01/2024	graha cemara	selesai
222	Rapat Koordinasi Pimpinan Universitas Wiraraja bersama LPPM tentang Pemingkatan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Wiraraja	17/01/2024	Ruang Rektor	Selesai
223	undangan pelantikan pengurus dewan perwakilan mahasiswa keluarga mahasiswa (DPM KM) dan pengurus badan eksekutif mahasiswa keluarga mahasiswa (BEM KM) unija 2024	18/01/2024	graha sumekar	selesai
224	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Pindah Homepage Internal dan SK Tim Penyusun LED dan LK Akreditasi Program Studi Manajemen	19/01/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Nomor 06, 07, 08 Tahun 2024

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
225	Koordinasi pengusulan panitia pelaksana KKN semester ganjil ta. 2024/2025	22/01/2024	lppm	SK
226	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang Rencana Kegiatan Kerja Sama UiTM, Hasil Audit KIP Kuliah Tahun 2023, Penawaran Perubahan Harga Turnitin, Simulasi Klasterisasi PPM, dan Penempatan Tenaga Kependidikan An. Ainun	22/01/2024	Ruang Rektor	Rencana Kegiatan Kerja Sama UiTM (FGD Peluang Kolaborasi untuk PKM Khusus Migran Malaysia), Hasil Audit KIP Kuliah Tahun 2023 (Undangan Rakor dengan Dekan, WD II, Ka. Prodi Penerima KIP 2020-2022), Penawaran Perubahan penawaran Perubahan Harga Turnitin (Pending), Simulasi Klasterisasi PPM (Kompulir), dan Penempatan Tenaga Kependidikan An. Ainun (Sekretariat)
227	Rapat Koordinasi Pimpinan Universitas Wiraraja dengan Dekan, WD I, Ketua Program Studi Penerima KIP Kuliah dan Kabag. Kemahasiswaan tentang Hasil Audit KIP Kuliah Tahun 2023	22/01/2024	Graha Sumekar	Selesai
228	focus group discussion (FGD) "Pendidikan anak tetangga migran Malaysia"	26/01/2024	graha sumekar	selesai
229	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja dengan Pimpinan Satuan Kerja tentang Koordinasi Persiapan Asesmen Lapangan Program Studi Bisnis Digital FEB Universitas Wiraraja	31/01/2024	Ruang Rektor	Selesai
230	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Panitia Pengadaan Barang dan Jasa Peralatan dan Seragam Fakultas Ilmu Kesehatan, SK Panitia Pelaksana Kuliah Kerja Nyata Semester Ganjil TA 2024/2025, SK Tim Ajang Talenta Jenjang Pendidikan Tinggi 2024, dan Hasil Evaluasi Pencapaian	02/02/2024	Ruang Rektor	Selesai, Penetapan SK Panitia Pengadaan Barang dan Jasa Peralatan dan Seragam Fakultas Ilmu Kesehatan, SK Panitia Pelaksana Kuliah Kerja Nyata Semester Ganjil TA 2024/2025, SK Tim Ajang Talenta Jenjang Pendidikan Tinggi 2024, dan Hasil Evaluasi Pencapaian Prestasi

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
	Prestasi Akademik Penerima Beasiswa Internal			Akademik Penerima Beasiswa Internal
231	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Penetapan DIPA Kemahasiswaan TA 2024, SK Penetapan Pengurus dan AD ART FORMA KIP Kuliah Periode Tahun 2024/2025, SK Penetapan Dosen Semester Genap Mata Kuliah TA 2023/2024 dan Proposal Penerapan Otomasi Manajemen Kinerja Organisasi Berbasis Balanced Scorecard	13/02/2024	Ruang Rektor	Selesai, Penetapan SK DIPA Kemahasiswaan TA 2024, SK Penetapan Pengurus dan AD ART FORMA KIP Kuliah Periode Tahun 2024/2025, SK Penetapan Dosen dan Mata Kuliah Semester Genap TA 2023/2024
232	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang penetapan SK Bantuan Biaya Pendidikan Bidikmisi Program Profesi Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 Bagi Mahasiswa Bidikmisi Angkatan Tahun 2019, SK Penerima Bantuan Biaya Pendidikan BBP Semester Genap TA 2023/2024 Bagi Mahasiswa Ongoing Angkatan 2021, 2022, dan 2023 dan SK Penerima Bantuan Biaya Pendidikan KIP - Kuliah Semester Genap TA 2023/2024 Bagi Mahasiswa Ongoing Angkatan 2020, 2021, 2022 dan 2023	23/02/2024	Ruang Rektor	selesai, SK Bantuan Biaya Pendidikan Bidikmisi Program Profesi Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 Bagi Mahasiswa Bidikmisi Angkatan Tahun 2019, SK Penerima Bantuan Biaya Pendidikan BBP Semester Genap TA 2023/2024 Bagi Mahasiswa Ongoing Angkatan 2021, 2022, dan 2023 dan SK Penerima Bantuan Biaya Pendidikan KIP - Kuliah Semester Genap TA 2023/2024 Bagi Mahasiswa Ongoing Angkatan 2020, 2021, 2022 dan 2023
233	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang perubahan peraturan pengurus Yayasan Arya Wiraraja tentang Stauta	23/02/2024	Ruang Rektor	Selesai, Draft PERUBAHAN KEDUA PERATURAN PENGURUS YAYASAN ARYA WIRARAJA TENTANG STATUTA UNIVERSITAS WIRARAJA untuk

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
				dirapatkan di senat 27 Februari 2024
234	focus group discussion (FGD) "peluang kolaborasi universitas wiraraja - universiti teknologi mara untuk pengabdian kepada masyarakat migran di Malaysia"	25/02/2024	graha sumekar	selesai
235	Rapat Senat tentang perubahan peraturan pengurus Yayasan Arya Wiraraja tentang Stauta	27/02/2024	Graha Sumekar	Selesai Berita Acara Senat pertimbangan Draft Perubahan Kedua Peraturan Yayasan Arya Wiraraja tentang Statuta Universitas Wiraraja diajukan kepada Yayasan Arya Wiraraja
236	undangan pelaksanaan yudisium program studi keperawatan dan kebidanan (S1) Fakultas Ilmu Kesehatan Semester Ganjil	28/02/2024	graha wiraraja I	selesai
237	rapat koordinasi pelaksanaan akreditasi PT dan PS di Universitas Wiraraja	28/02/2024	graha sumekar	selesai
238	Rapat Koordinasi Persiapan Pelaksanaan Akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi	28/02/2024	Graha Sumekar	Selesai
239	Undangan menghadiri sarasehan virtual LLDIKTI VII Jawa Timur "entrepreneurial marketing menuju kampus merdeka"	29/02/2024	ZOOM	selesai
240	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Penerima Beasiswa Internal Semester Genap TA 2023/2024, SK Perubahan Kedua Persyaratan Beasiswa Internal, dan SK Perubahan Dosen Pengampu Mata Kuliah Semester Genap TA 2023/2024	29/02/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Penerima Beasiswa Internal Semester Genap TA 2023/2024, SK Perubahan Kedua Persyaratan Beasiswa Internal, dan SK Perubahan Dosen Pengampu Mata Kuliah Semester Genap TA 2023/2024

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
241	Peninjauan monev semester ganjil ta. 2023/2024 jaminan mutu	13-16/02/2024	Universitas Wiraraja	selesai
242	pelaksanaan assesmen lapangan akreditasi program studi bisnis digital	19-21/02/2024	Universitas Wiraraja	selesai
243	Rapat Tinjauan manajemen	13/03/2024	graha sumekar	selesai
244	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang Persyaratan Akreditasi LBH Universitas Wiraraja	18/03/2024	Ruang Rektor	Selesai
245	undangan menghadiri Workshop "Innovative teaching in the digital age" APTISI Jawa Timur	19/03/2024	Rayz UMM - Malang	selesai
246	rapat koordinasi konversi akademik tim pilot project food cart Universitas Wiraraja 2024	21/03/2024	ruang rapat rektorat	selesai
247	Pertemuan Pimpinan Universitas Wiraraja dengan Dekan FT dan Wakil Dekan FT tentang Persiapan Akreditasi Sistem Informasi	21/03/2024	Ruang Rektor	Selesai
248	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Penyusunan LED dan LK Akreditasi Program Studi Keperawatan dan Profesi Ners, SK Tim Akreditasi Pelayanan Kesehatan, SK Hasil Seleksi PMDK TA 2024/2025, SK Tim Pengisian SIMKATMAWA dan Penerapan Sanksi Dosen	21/03/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Penyusunan LED dan LK Akreditasi Program Studi Keperawatan dan Profesi Ners, SK Tim Akreditasi Pelayanan Kesehatan, SK Hasil Seleksi PMDK TA 2024/2025, SK Tim Pengisian SIMKATMAWA
249	buka bersama seluruh sivitas akademika unija	26/03/2024	masjid manarul ulum unija	selesai
250	buka bersama baak	27/03/2024	hk resto	selesai
251	Khotmil Quran, Buka puasa, santunan anak yatim & duafa	27/03/2024	masjid manarul ulum unija	selesai
252	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Pemberhentian Koordinator UJM FP, SK Perubahan Kedua Penetapan Dosen Pengampu Program Studi Agribisnis FP, dan Surat	27/03/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Pemberhentian Koordinator UJM FP, SK Perubahan Kedua Penetapan Dosen Pengampu Program Studi Agribisnis FP, dan Surat

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
	Tugas Dosen An. Sindi Arista Rahman, M.P			Tugas Dosen An. Sindi Arista Rahman, M.P
253	buka bersama senat + rapat koordinasi yayasan	28/03/2024	rumah bapak rektor	selesai
254	undangan halal bi halal universitas wiraraja	18/04/2024	maharaja center	selesai
255	koordinasi pembentukan satgas ppks PT	03/04/2024	ruang rapat rektorat	SK
256	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Penetapan Praktisi Mengajar Angkatan 4, SK Pengelola Perguruan Tinggi Program Praktisi Mengajar Angkatan 4, SK Perubahan Pengurus Pojok Statistik, SK Pemberhentian sebagai Mahasiswa (DO)	04/04/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Penetapan Praktisi Mengajar Angkatan 4, SK Pengelola Perguruan Tinggi Program Praktisi Mengajar Angkatan 4, SK Perubahan Pengurus Pojok Statistik, SK Pemberhentian sebagai Mahasiswa (DO)
257	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Penetapan Hasil Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur RPL S1 Kebidanan dan Reguler I Program Profesi TA. 2024/2025	18/04/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Penetapan Hasil Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur RPL S1 Kebidanan dan Reguler I Program Profesi TA. 2024/2025
258	Rapat Koordinasi Pimpinan Universitas Wiraraja dengan Tim Pengelola Rekognisi Pembelajaran Lampau	23/04/2024	Ruang Rektor	Selesai
259	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Tim Penyusun Borang Akreditasi dan Visitasi PT, SK Penetapan Kalender Akademik 2024/2025, SK Penetapan Panitia Dies Natalis ke - 38, Penempatan Kepegawaian	29/04/2024	Ruang Rektor	SK Tim Penyusun Borang Akreditasi dan Visitasi PT, SK Penetapan Kalender Akademik 2024/2025 dan Penempatan Kepegawaian
260	mewakili rektor rapat koordinasi dengan dekan tentang KKN dan pengabdian kepada masyarakat internasional ta. 2024/2025	02/05/2024	lab fisip	selesai
261	Rakerpim AIPNI Regional Jawa timur	07/05/2024	UNAIR	selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
262	undangan rapat koordinasi reakreditasi program studi	08/05/2024	ruang rapat rektorat	selesai
263	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Panitia UAS Semester Genap TA 2024/2025, SK Perubahan Tim Pengelola Rekognisi Pembelajaran Lampau, SK Panitia Dies Natalis ke 38, SK Perpanjangan Tim Sistem Informasi, dan SK Tim Penyusun LED dan LK Akreditasi Prodi Akuntansi	13/05/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Panitia UAS Semester Genap TA 2024/2025, SK Perubahan Tim Pengelola Rekognisi Pembelajaran Lampau, SK Perpanjangan Tim Sistem Informasi
264	rapat koordinasi tim penyusun laporan evaluasi diri dan laporan kinerja akreditasi perguruan tinggi	14/05/2024	graha sumekar	selesai
265	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Tim Penyusun LED dan LK Akreditasi Prodi Akuntansi, SK Panitia Dies Natalis ke 38, SK Tim Penyusun LED dan LK Akreditasi Prodi Agribisnis, dan SK Pedoman Penelitian, SK Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat, SK Pedoman Kerjas Sama, SK Peserta PKM Internasional SK Pedoman PKM Internasional dan SK Pedoman KKN Tahun 2024, SK Insentif Publikasi Karya Ilmiah bagi dosen tetap Universitas Wiraraja	14/05/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Tim Penyusun LED dan LK Akreditasi Prodi Akuntansi, SK Tim Penyusun LED dan LK Akreditasi Prodi Agribisnis, dan SK Pedoman Penelitian, SK Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat, SK Pedoman Kerjas Sama, SK Peserta PKM Internasional SK Pedoman PKM Internasional dan SK Pedoman KKN Tahun 2024 dan SK Insentif Publikasi Karya Ilmiah bagi dosen tetap Universitas Wiraraja.

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
266	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Pemberhentian Pjs. Kepala Bagian Akademik Biro Administrasi dan Kemahasiswaan masa jabatan 2022-2027, SK Penangangkatan Kepala Bagian Akademik Biro Administrasi dan Kemahasiswaan masa jabatan 2022-2027, SK Pemberhentian Kepala Bagian Pengembangan Sistem Informasi dan Pangkalan Data BAPSI dan Pangkalan Data masa jabatan 2022-2027, SK Pengangkatan Kepala Bagian Pengembangan Sistem Informasi dan Pangkalan Data BAPSI dan Pangkalan Data masa jabatan 2022-2027	15/05/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Pemberhentian Pjs. Kepala Bagian Akademik Biro Administrasi dan Kemahasiswaan masa jabatan 2022-2027, SK Penangangkatan Kepala Bagian Akademik Biro Administrasi dan Kemahasiswaan masa jabatan 2022-2027, SK Pemberhentian Kepala Bagian Pengembangan Sistem Informasi dan Pangkalan Data BAPSI dan Pangkalan Data masa jabatan 2022-2027, SK Pengangkatan Kepala Bagian Pengembangan Sistem Informasi dan Pangkalan Data BAPSI dan Pangkalan Data masa jabatan 2022-2027
267	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Hasil Seleksi PMB Reguler I TA 2024/2025	21/05/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Hasil Seleksi PMB Reguler I TA 2024/2025
268	rapat pimpinan universitas wiraraja	27/05/2024	Ruang Rektor	selesai, SK tim penyusunan laporan evaluasi diri dan laporan kinerja akreditasi prodi administrasi publik FISIP + SK tim penyusunan instrumen suplemen konversi peringat akreditasi prodi magister hukum pasca sarjana
269	rapat koordinasi tim mbkm	28/05/2024	kelas 2.4 / pjm	selesai
270	rapat pimpinan SK Dies Natalis 38 dan Kemahasiswaan	28/05/2024	Ruang rektor	Selesai , SK panitia dies natalis 38 wisuda magister, sarjana, diploma universitas wiraraja
271	rapat pembinaan dan evaluasi penerima kip kuliah angkatan 21 dan 22	29/05/2024	graha sumekar	selesai
272	rapat evaluasi kehadiran dosen dan tenaga kependidikan	30/05/2024	lab fisip	selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
273	rapat pmb tentang RPL 2024/2025	30/05/2024	lab fisip	selesai
274	FGD dan Lokakarya Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKES) Wira Husada Yogyakarta	28-29/05/2024	STIKES WIRA HUSADA Yogyakarta	selesai
275	undangan market day FEB	04/06/2024	lapangan paberasan, desa paberasan	selesai
276	Rapat Koordinasi tentang persiapan pelaksanaan akreditasi perguruan tinggi dan program studi di lingkungan Universitas Wiraraja serta penyampaian peraturan dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.	03/06/2024	Graha Sumekar	selesai
277	Rapat Koordinasi tentang persiapan pelaksanaan akreditasi perguruan tinggi dan program studi di lingkungan Universitas Wiraraja serta penyampaian peraturan dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.	03/06/2024	Graha Sumekar	Selesai
278	undangan peningkatan kualitas sistem informasi akademik (SIKAD)	09/06/2024	ruang rapat rektorat	selesai
279	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang Hasil Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Reguler II Program Profesi dan Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau Gelombang II Universitas Wiraraja	13/06/2024	Ruang Pjs Rektor	Selesai, SK Hasil Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Reguler II Program Profesi dan Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau Gelombang II Universitas Wiraraja
280	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang Program Gratis Pendaftaran bagi Clon Mahasiswa Baru yang dinyatakan Tidak Lolos UTBK SNBT 2024	14/06/2024	Ruang Pjs Rektor	Selesai, SK Program Gratis Pendaftaran bagi Clon Mahasiswa Baru yang dinyatakan Tidak Lolos UTBK SNBT 2024
281	Rapat Koordinasi Pimpinan Universitas Wiraraja dengan Tim Penerima Hibah Kosabangsa Tahun 2023	19/06/2024	Ruang Pjs Rektor	Selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
282	undangan sosialisasi: monev pembelajaran, audit mutu internal, survey kepuasan layanan PJM	24/06/2024	graha sumekar	selesai
283	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Penetapan DPL dan Daftar Kelompok KKN Semester Ganjil 2024/2025, Usulan Biaya Pendidikan Mahasiswa Baru TA 2025/2026, Izin Studi Lanjut Tenaga Kependidikan, Pengembangan Fasilitas Olahraga, Pengembangan Fasilitas Lab. Multimedia dan Pembaharuan Lab. Komputer, Perpanjangan Dewan Kehormatan Kode Etik Universitas Wiraraja	25/06/2024	Ruang Pjs Rektor	Selesai,
284	Rapat Koordinasi Pimpinan Universitas Wiraraja dengan Tim Asesor dan Koordinator Program MBKM	27/06/2024	Ruang Pjs Rektor	Selesai
285	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Formasi Jafa	28/06/2024	Ruang Pjs Rektor	selesai, SK Formasi Jafa
286	undangan sosialisasi percepatan kenaikan jabatan akademik dosen	18/07/2024	graha sumekar	selesai
287	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Penetapan DPL dan Daftar Kelompok KKN Semester Ganjil 2024/2025 Skema Reguler dan Skema Tematik Mandiri	02/07/2024	Ruang Pjs Rektor	Selesai, SK Penetapan DPL dan Daftar Kelompok KKN Semester Ganjil 2024/2025 Skema Reguler dan Skema Tematik Mandiri
288	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Penetapan Hasil Seleksi PMB Jalur Reguler II TA 2024/2025	02/07/2024	Ruang Pjs Rektor	selesai
289	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Pengajar Pelatihan Bahasa, SK Tim Penyusun Pedoman Manajemen Resiko, Usulan Perpanjangan Pendaftaran Penelitian dan PKM Dana Internal Tahun 2024, Edaran Lini Masa Proses Penerbitan Ijazah dan Transkrip Akademik	04/07/2024	Ruang Pjs Rektor	selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
290	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang Pengembangan Fasilitas Olahraga, Lab. Multimedia dan Pembaharuan Lab. Komputer	04/07/2024	Ruang Pjs Rektor	selesai
291	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Tim Komite Integritas Akademik	05/07/2024	Ruang Pjs Rektor	selesai
292	rapat pimpinan dengan pak pjs Yayasan rapat internal	09/07/2024	Ruang Pjs Rektor	selesai
293	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang Usulan Logo, Tema, Acara dan RAB Kegiatan Dies Natalis ke 38 dan Wisuda tahun 2024	11/07/2024	Ruang Pjs Rektor	selesai
294	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Pedoman PKKMB TA. 2024/2025, SK Panitia PKKMB TA. 2024/2025, Permohonan Narasumber PKKMB TA. 2024/2025, Ijin Belajar Dosen S3, Persetujuan Beasiswa Internal	17/07/2024	Ruang Pjs Rektor	selesai
295	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang Usulan Logo, Tema, Acara dan RAB Kegiatan Dies Natalis ke 38 dan Wisuda tahun 2024	19/07/2024	Ruang Pjs Rektor	selesai
296	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Pedoman, Panitia dan Penanggung Jawab dan Permohonan Narasumber PKKMB TA. 2024/2025, Ijin Belajar Dosen S3, Persetujuan Beasiswa Internal, SK Tim Audit Mutu Internal dan Usulan Kegiatan "Dunia Bahasa"	22/07/2024	Ruang Pjs Rektor	selesai
297	undangan pembukaan assesmen lapangan akreditasi program studi sistem informasi fakultas teknik	25/07/2024	graha sumekar	selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
298	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang Permohonan Izin Belajar, Permohonan Dana SILPA Kemahasiswaan, Usulan Kajian Baku Tahun 2024	30/07/2024	Ruang Rektor	Selesai
299	rapat koordinasi petunjuk teknis data pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat kemdikbudristek	31/07/2024	lab fisip	selesai
300	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang Pemberitahuan Peminjaman, Buku Catatan, Dokumentasi dan Peraturan Rektor terkait Kebebasan Akademik, Kebebasan Mimbar Akademik, Etika Akademik dan Otonomi Keilmuan Universitas Wiraraja	31/07/2024	Rurang Rektor	Selesai
301	pemberian sambutan yudisium program studi keperawatan (S1) dan Kebidanan (D3) FIK	05/08/2024	graha sumekar	selesai
302	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja dengan Panitia PKKMB tentang Usulan Tema, Narasumber dan Rundown Pelaksanaan PKKMB TA 2024/2025	02/08/2024	Ruang Rektor	Selesai
303	pemberian sambutan workshop rekonstruksi kurikulum berbasis capaian pembelajaran (OBE) dengan MBKM	06/08/2024	graha cemara	selesai
304	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja terkait perubahan pergantian operator SINTA, operator BIMA, Penetapan SK Penelitian dan PkM Dana Internal TA 2024, operator feeder dan usulan penghapusan Dosen NUP	06/08/2024	Ruang Rektor	Selesai, Penetapan SK Penelitian dan PkM Dana Internal TA 2024
305	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja dengan TIM UIGM terkait kegiatan penuangan cairan eco enzym	06/08/2024	Ruang Rektor	Selesai
306	sambutan dan undangan kegiatan yudisium pascasarjana ta. 2023/2024	07/08/2024	graha sumekar	selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
307	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja terkait Hasil Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Reguler III Pembelajaran Lampau dan Reguler Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja Tahun Akademik 2024/2025	07/08/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Hasil Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Reguler III Pembelajaran Lampau dan Reguler Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja Tahun Akademik 2024/2025
308	undangan pengenalan sevima platform	08/08/2024	PT Sentra vidya utama	selesai
309	undangan rapat senat	09/08/2024	graha cemara	selesai
310	Rapat Senat tentang penutupan program studi D3 Kebidanan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja	09/08/2024	Graha Sumekar	Selesai
311	undangan pelatihann penulisan berita dan pengelolaan website	12/08/2024	graha sumekar	selesai
312	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja terkait SK Penetapan Hasil Kegiatan KKN Universitas Wiraraja	13/08/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Penetapan Hasil Kegiatan KKN Universitas Wiraraja
313	undangan penyegaran audit mutu internal	14/08/2024	graha sumekar	selesai
314	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja terkait Produk SEVIMA Platform	14/08/2024	Ruang Rektor	Selesai
315	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja terkait SK Penetapan Dosen dan Mata Kuliah Universitas Wiraraja	14/08/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Penetapan Dosen dan Mata Kuliah Universitas Wiraraja
316	undangan dies natalis 38 dan orasi ilmiah	15/08/2024	graha sumekar	selesai
317	kegiatan senam dan upacara akademik dies natalis 38	15/08/2024	spot foto + graha sumekar	selesai
318	koordinasi pemeringkatan PT	15/08/2024	LPPM	selesai
319	undangan international collaboration unija dengan universiti teknologi MARA Malaysia	16/08/2024	graha sumekar	selesai
320	undangan partisipasi rekor MURI Festival Eco Enzyme 2024	17/08/2024	Saroka River	selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
321	FGD Pengembangan Akselarasi kurikulum Prodi Teknik sipil	19/08/2024	graha cemara	selesai
322	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang Usulan Biaya Pendidikan Mahasiswa Baru TA. 2025/2026	19/08/2024	Ruang Rektor	Selesai, Usulan Biaya Pendidikan Mahasiswa Baru TA. 2025/2026
323	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja dengan Panitia PKKMB tentang Rangkaian Pelaksanaan PKKMB TA 2024/2025	19/08/2024	Ruang Rektor	Selesai
324	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja terkait SK Hasil Seleksi Penerima Mahasiswa Baru Reguler I Program Studi Megister Universitas Wiraraja TA 2024/2025	19/08/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Hasil Seleksi Penerima Mahasiswa Baru Reguler I Program Studi Megister Universitas Wiraraja TA 2024/2025
325	Pemateri PKKMB ta. 2024/2025	20/08/2024	universitas wiraraja	selesai
326	undangan pembukaan PKKMB TA.2024/2025	20/08/2024	universitas wiraraja	selesai
327	Pembukaan PKKMB + Pemateri PKKMB	20/08/2024	Universitas Wiraraja	Selesai
328	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja terkait Produk SEVIMA Platform dan usulan penghapusan Dosen NUP	20/08/2024	Ruang Rektor	Selesai
329	undangan pelantikan anggota dprd kabupaten sumenep	21/08/2024	pendopo agung keraton sumenep	selesai
330	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja terkait SK Pedoman Akademik Universitas Wiraraja	21/08/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Pedoman Akademik Universitas Wiraraja
331	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja terkait Surat Keputusan Rektor Perubahan Tim Auditor Mutu Internal	21/08/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Rektor Perubahan Tim Auditor Mutu Internal
332	penutupan PKKMB 2024/2025 dan pemberian sambutan	23/08/2024	universitas wiraraja	selesai
333	silaturahmi ikoma	24/08/2024	universitas wiraraja	selesai
334	undangan launching "electric cart"	25/08/2024	lap. Gotong royong sumenep	selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
335	sosialisasi program pembinaan industri rumah tangga - usaha mikro (IRT-UM) berbasis kemitraan tahun 2024	27/08/2024	zoom	selesai
336	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja terkait SK Pedoman Manajemen Risiko Universitas Wiraraja	27/08/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Pedoman Manajemen Risiko Universitas Wiraraja
337	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja terkait Perpindahan Homebased Dosen	30/08/2024	Ruang Rektor	Selesai
338	menghadiri koordinasi perkuliahan semester ganjil ta. 2024/2025 kelas surabaya	31/08/2024	surabaya	selesai
339	pemberian sambutan kegiatan kuliah perdana program studi keperawatan (s1) dan kebidanan (s1) ta. 2024/2025	26-28/08/2024	graha sumekar	selesai
340	menghadiri koordinasi perkuliahan semester ganjil ta. 2024/2025 kelas surabaya	01/09/2024	surabaya	selesai
341	FGD pengembangan kurikulum program magister dan doktor berdasarkan permendikbudristek nomor 53 tahun 2023 bagi PT	02/09/2024	zoom	selesai + rapat koordinasi bersama pascasarjana
342	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja terkait SK Perpindahan Homebase Dosen, SK Penetapan Hasil Asesmen RPL Gelombang II TA 2024/2025, SK Tim Implementasi SEVIMA Platform, SK Tim Pengadaan Almamater, Surat APTISI Wilayah Jawa Timur terkait Program SPADA	02/09/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Perpindahan Homebase Dosen, SK Penetapan Hasil Asesmen RPL Gelombang II TA 2024/2025, SK Tim Implementasi SEVIMA Platform, SK Tim Pengadaan Almamater
343	sosialisasi pedoman manajemen resiko unija	03/09/2024	graha sumekar	selesai
344	Rapat Koordinasi dengan Panitia Dies tentang rangkaian kegiatan Dies Natalis ke 38	03/09/2024	Ruang Rektor	Selesai
345	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang penerima pengganti beasiswa internal Universitas Wiraraja	04/09/2024	Ruang Rektor	Selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
346	undangan maulid nabi arya ulumul quran unija	06/09/2024	masjid manarul ulum	selesai
347	undangan pembukaan audit mutu internal 2024	09/09/2024	graha sumekar	selesai
348	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Tim Seleksi dan Verifikasi Calon Penerima Beasiswa Internal Universitas Wiraraja Tahun 2024	10/09/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Tim Seleksi dan Verifikasi Calon Penerima Beasiswa Internal Universitas Wiraraja Tahun 2024
349	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK hasil seleksi PMB Jalur Reguler IV TA 2024/2025, SK hasil seleksi PMB Jalur Reguler III Program Profesi 2024/2025, Permohonan Pengadaan Laboratorium DKV, Permohonan Pengadaan Laboratorium DKV, Permohonan Penambahan calon Dosen Prodi Teknik Sipil, Undangan 2nd happy and healthy International Symposium, dan SK Pedoman PMB TA 2025/2026	11/09/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK hasil seleksi PMB Jalur Reguler IV TA 2024/2025, SK hasil seleksi PMB Jalur Reguler III Program Profesi 2024/2025
350	pemberian sambutan launching program dunia bahasa	12/09/2024	graha sumekar	selesai
351	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Penetapan Biaya Pendidikan / Uang Kuliah Tunggal bagi Mahasiswa Penerima Kartu Indonesia Pintar (KIP) Kuliah Universitas Wiraraja 2024	13/09/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Penetapan Biaya Pendidikan / Uang Kuliah Tunggal bagi Mahasiswa Penerima Kartu Indonesia Pintar (KIP) Kuliah Universitas Wiraraja 2024
352	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang Perubahan Anggaran Keuangan (PAK) Tahun 2024 Pedoman PMB TA 2025/2026, Permohonan Dana Akreditasi FISIP prodi Adminitrasi Publik, Permohonan Pengadaan Lab Desain Komunikasi Visual, SK untuk Kebutuhan Akreditasi FIK	17/09/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK untuk Kebutuhan Akreditasi FIK

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
353	pemberian sambutan + menghadiri workshop publikasi international terindeks scopus prodi administrasi publik FISIP	19/09/2024	ruang rapat kemahasiswaan	selesai
354	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Penerima Bantuan Biaya Pendidikan (BBP) Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 Bagi Mahasiswa On Going Angkatan Tahun 2021, 2022, dan 2023 Universitas Wiraraja	25/09/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Penerima Bantuan Biaya Pendidikan (BBP) Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 Bagi Mahasiswa On Going Angkatan Tahun 2021, 2022, dan 2023 Universitas Wiraraja
355	undangan studium generale fakultas hukum dan magister hukum	27/09/2024	graha sumekar	selesai
356	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Penerima Bantuan Biaya Pendidikan Kartu Indonesia Pintar (KIP) Kuliah Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 Bagi Mahasiswa On Going Angkatan Tahun 2021, 2022 dan 2023 Universitas Wiraraja, SK Penerima Bantuan Biaya Pendidikan Kartu Indonesia Pintar (KIP) Kuliah Program Profesi Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 Universitas Wiraraja, dan SK Penerima Bantuan Biaya Pendidikan Kartu Indonesia Pintar (KIP) Kuliah Reguler Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 Bagi Mahasiswa Baru Universitas Wiraraja.	27/09/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Penerima Bantuan Biaya Pendidikan Kartu Indonesia Pintar (KIP) Kuliah Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 Bagi Mahasiswa On Going Angkatan Tahun 2021, 2022 dan 2023 Universitas Wiraraja, SK Penerima Bantuan Biaya Pendidikan Kartu Indonesia Pintar (KIP) Kuliah Program Profesi Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 Universitas Wiraraja, dan SK Penerima Bantuan Biaya Pendidikan Kartu Indonesia Pintar (KIP) Kuliah Reguler Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 Bagi Mahasiswa Baru Universitas Wiraraja.
357	kick off pelaksanaan program praktisi mengajar angkatan 5 2024	30/09/2024	zoom	selesai
358	undangan gladi bersih panitia RTA AIPNI ke-23 2024	30/09/2024		

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
359	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Praktisi Mengajar Angkatan 5 Tahun 2024, SK Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru TA. 2025/2026, SK Tim Penyusun Buku Pedoman Akademik Universitas Wiraraja TA. 2025/2026, SK Tim Penyusun Revisi Pedoman Teknis Mahasiswa dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI), SK Penetapan Panitia Internasional Mobility Programme	30/09/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Praktisi Mengajar Angkatan 5 Tahun 2024, SK Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru TA. 2025/2026, SK Tim Penyusun Buku Pedoman Akademik Universitas Wiraraja TA. 2025/2026, SK Tim Penyusun Revisi Pedoman Teknis Mahasiswa dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI), SK Penetapan Panitia Internasional Mobility Programme
360	menghadiri undangan RTA AIPNI ke-23	1-3/10/2024	Hotel shangrila Surabaya	selesai
361	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Reviewer Eksternal PKM Hibah DRTPM Dirjen Diktiristek Tahun 2024 dan SK Reviewer Penelitian Hibah PKM Hibah DRTPM Dirjen Diktiristek Teknologi Tahun 2024	04/10/2024	Ruang Rektor	Selesai, Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Reviewer Eksternal PKM Hibah DRTPM Dirjen Diktiristek Tahun 2024 dan SK Reviewer Penelitian Hibah PKM Hibah DRTPM Dirjen Diktiristek Teknologi Tahun 2024
362	undangan rapat senat	07/10/2024	ruang seminar	selesai
363	undangan penutupan audit mutu internal 2024	08/10/2024	graha sumekar	selesai
364	undangan workshop strategi penyusunan laporan evaluasi diri akreditasi PT	09/10/2024	graha sumekar	selesai
365	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Penetapan Penerima KIP - Kuliah Usulan Masyarakat Semester Ganjil TA. 202/20254 dan SK SK Penetapan Panitia PPUM Tahun 2024	09/10/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Penetapan Penerima KIP - Kuliah Usulan Masyarakat Semester Ganjil TA. 202/20254 dan SK SK Penetapan Panitia PPUM Tahun 2024
366	pemateri ikatan duta kampus pemilihan duta wiraraja 2024	10/10/2024	graha sumekar	selesai
367	persiapan senat tentang wisuda universitas wiraraja 2024	15/10/2024	graha adi poday	selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
368	undangan wisuda universitas wiraraja sesi 1-2 2024	16/10/2024	graha adi poday	selesai
369	menghadiri undangan simposium international 2nd happy & healthy international symposium	17/10/2024	aseec tower kampus b unair	selesai
370	sosialisasi fitur layanan PTK satu pintu tentang jenjang karir dosen ditjen diktiristek	17/10/2024	zoom	selesai
371	undangan ikatan senat mahasiswa ekonomi BEM fakultas ekonomi bisnis	18/10/2024	graha I	selesai
372	undangan pembukaan asesmen lapangan akreditasi prodi teknik sipil fakultas teknik	22/10/2024	graha sumekar	selesai
373	undangan program riset inovasi pembelajaran sebagai insentif capaian 8 indikator kinerja utama PT swasta	22/10/2024	zoom	selesai
374	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Tim Program Riset Inovasi Pembelajaran Sebagai Insentif Capaian Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Universitas Wiraraja	22/10/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Tim Program Riset Inovasi Pembelajaran Sebagai Insentif Capaian Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Universitas Wiraraja
375	undangan rapat tinjauan manajemen	24/10/2024	graha sumekar	selesai
376	rapat koordinasi tim penyusun pedoman akademik dan skpi ta. 2025/2026	25/10/2024	ruang rapat kemahasiswaan	selesai
377	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang Usulan Studi Lanjut (Izin Belajar) Dosen, Permohonan Pengadaan Sarana dan Prasarana Laboratorium dan SK Pengangkatan UJM Fakultas Pertanian	25/10/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Pengangkatan UJM Fakultas Pertanian
378	undangan sidang terbuka senat universitas madura dalam rangka wisuda ke 35 program sarjana tahun 2024 di pamekasan	27/10/2024	unira	selesai
379	pembukaan + sambutan + menghadiri undangan monitoring dan evaluasi	28/10/2024	graha sumekar	selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
	internal penelitian 2024 LPPM			
380	undangan aptisi pengurus wilayah	30/10/2024	auditorium widya mandala surabaya	selesai
381	Menghadiri kontrak kerja sama capaian iku 8	01/11/2024	kemdiktiristek jakarta	selesai
382	Monitoring dan evaluasi kerjasama tahun 2024 dan sosialisasi sistem informasi kerja sama (SIK) LPPM	04/11/2024	graha sumekar	selesai
383	kegiatan monev tata kelola usulan jabatan akademik dosen PT di Lldikti 7	05/11/2024	graha cemara	selesai
384	undangan menghadiri sidang terbuka Absoril Fitriy di Untag Surabaya	08/11/2024	UNTAG Surabaya	selesai
385	undangan + pembukaan ormawa award unija	05 January 2024	Halaman Parkir FEB	selesai
386	rapat persiapan pembentukan LSP Universitas Wiraraja	08 January 2024	Laboratorium FISIP	selesai
387	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Daya Tampung Mahasiswa Tahun Akademik 2024/2025	10 January 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Nomor 01 Tahun 2024
388	undangan dikti sosialisasi dan bimtek pendaftaran PT Program Praktisi mengajar 4 2024	11 January 2024	dikti wilayah VII	selesai
389	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Pemberhentian DPM KM dan BEM KM Tahun 2023 serta Pengangkatan DPM KM dan BEM KM Tahun 2024	12 January 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Nomor 02, 03, 04, 05 Tahun 2024
390	rapat koordinasi mbkm semester genap ta 2023/2024 sebagai tim asessor dan koordinator MBKM	16 January 2024	PJM	selesai
391	rapat pembukaan praktisi mengajar angkatan 4 tahun 2024	16 January 2024	R. Kelas	selesai
392	pelepasan PMM batch 4 merdeka belajar - kampus merdeka (MBKM)	17 January 2024	Graha Cemara	selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
393	Rapat Koordinasi Pimpinan Universitas Wiraraja bersama Ruang LPPM tentang Pemeringkatan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Wiraraja	17 January 2024	Ruang Rektor	Selesai
394	undangan pelantikan pengurus dewan perwakilan mahasiswa keluarga mahasiswa (DPM KM) dan pengurus badan eksekutif mahasiswa keluarga mahasiswa (BEM KM) unija 2024	18 January 2024	Graha Sumekar	selesai
395	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Pindah Homebase Internal dan SK Tim Penyusun LED dan LK Akreditasi Program Studi Manajemen	19 January 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Nomor 06, 07, 08 Tahun 2024
396	Koordinasi pengusulan panitia pelaksana KKN semester ganjil ta. 2024/2025	22 January 2024	Ruang LPPM	SK
397	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang Rencana Kegiatan Kerja Sama UiTM, Hasil Audit KIP Kuliah Tahun 2023, Penawaran Perubahan Harga Turnitin, Simulasi Klasterisasi PPM, dan Penempatan Tenaga Kependidikan An. Ainun	22 January 2024	Ruang Rektor	Rencana Kegiatan Kerja Sama UiTM (FGD Peluang Kolaborasi untuk PKM Khusus Migran Malaysia), Hasil Audit KIP Kuliah Tahun 2023 (Undangan Rakor dengan Dekan, WD II, Ka. Prodi Penerima KIP 2020-2022), Penawaran Perubahan penawaran Perubahan Harga Turnitin (Pending), Simulasi Klasterisasi PPM (Kompulir), dan Penempatan Tenaga Kependidikan An. Ainun (Sekretariat)
398	Rapat Koordinasi Pimpinan Universitas Wiraraja dengan Dekan, WD I, Ketua Program Studi Penerima KIP Kuliah dan Kabag. Kemahasiswaan tentang Hasil Audit KIP Kuliah Tahun 2023	22 January 2024	Graha Sumekar	Selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
399	focus group discussion (FGD) "Pendidikan anak tetangga migran Malaysia"	26 January 2024	Graha Sumekar	selesai
400	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja dengan Pimpinan Satuan Kerja tentang Koordinasi Persiapan Asesmen Lapangan Program Studi Bisnis Digital FEB Universitas Wiraraja	Rabu, 31 Januari 2024	Ruang Rektor	Selesai
401	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Panitia Pengadaan Barang dan Jasa Peralatan dan Seragam Fakultas Ilmu Kesehatan, SK Panitia Pelaksana Kuliah Kerja Nyata Semester Ganjil TA 2024/2025, SK Tim Ajang Talenta Jenjang Pendidikan Tinggi 2024, dan Hasil Evaluasi Pencapaian Prestasi Akademik Penerima Beasiswa Internal	02 February 2024	Ruang Rektor	Selesai, Penetapan SK Panitia Pengadaan Barang dan Jasa Peralatan dan Seragam Fakultas Ilmu Kesehatan, SK Panitia Pelaksana Kuliah Kerja Nyata Semester Ganjil TA 2024/2025, SK Tim Ajang Talenta Jenjang Pendidikan Tinggi 2024, dan Hasil Evaluasi Pencapaian Prestasi Akademik Penerima Beasiswa Internal
402	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Penetapan DIPA Kemahasiswaan TA 2024, SK Penetapan Pengurus dan AD ART FORMA KIP Kuliah Periode Tahun 2024/2025, SK Penetapan Dosen Semester Genap Mata Kuliah TA 2023/2024 dan Proposal Penerapan Otomasi Manajemen Kinerja Organisasi Berbasis Balanced Scorecard	13 February 2024	Ruang Rektor	Selesai, Penetapan SK DIPA Kemahasiswaan TA 2024, SK Penetapan Pengurus dan AD ART FORMA KIP Kuliah Periode Tahun 2024/2025, SK Penetapan Dosen dan Mata Kuliah Semester Genap TA 2023/2024

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
403	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang penetapan SK Bantua Biaya Pendidikan Bidikmisi Program Profesi Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 Bagi Mahasiswa Bidikmisi Angkatan Tahun 2019, SK Penerima Bantuan Biaya Pendidikan BBP Semester Genap TA 2023/2024 Bagi Mahasiswa Ongoing Angkatan 2021, 2022, dan 2023 dan SK Penerima Bantuan Biaya Pendidikan KIP - Kuliah Semester Genap TA 2023/2024 Bagi Mahasiswa Ongoing Angkatan 2020, 2021, 2022 dan 2023	23 February 2024	Ruang Rektor	selesai, SK Bantua Biaya Pendidikan Bidikmisi Program Profesi Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 Bagi Mahasiswa Bidikmisi Angkatan Tahun 2019, SK Penerima Bantuan Biaya Pendidikan BBP Semester Genap TA 2023/2024 Bagi Mahasiswa Ongoing Angkatan 2021, 2022, dan 2023 dan SK Penerima Bantuan Biaya Pendidikan KIP - Kuliah Semester Genap TA 2023/2024 Bagi Mahasiswa Ongoing Angkatan 2020, 2021, 2022 dan 2023
404	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang perubahan peraturan pengurus Yayasan Arya Wiraraja tentang Stauta	23 February 2024	Ruang Rektor	Selesai, Draft PERUBAHAN KEDUA PERATURAN PENGURUS YAYASAN ARYA WIRARAJA TENTANG STATUTA UNIVERSITAS WIRARAJA untuk dirapatkan di senat 27 Februari 2024
405	focus group discussion (FGD) "peluang kolaborasi universitas wiraraja - universiti teknologi mara untuk pengabdian kepada masyarakat migran di Malaysia"	25 February 2024	Graha Sumekar	selesai
406	Rapat Senat tentang perubahan peraturan pengurus Yayasan Arya Wiraraja tentang Stauta	27 February 2024	Graha Sumekar	Selesai Berita Acara Senat pertimbangan Draft Perubahan Kedua Peraturan Yayasan Arya Wiraraja tentang Statuta Universitas Wiraraja diajukan kepada Yayasan Arya Wiraraja
407	undangan pelaksanaan yudisium program studi keperawatan dan kebidanan (S1) Fakultas Ilmu Kesehatan Semester Ganjil	28 February 2024	Graha Wiraraja I	selesai
408	rapat koordinasi pelaksanaan akreditasi PT dan PS di Universitas Wiraraja	28 February 2024	Graha Sumekar	selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
409	Rapat Koordinasi Persiapan Pelaksanaan Akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi	28 February 2024	Graha Sumekar	Selesai
410	Undangan menghadiri sarasehan virtual LLDIKTI VII Jawa Timur "entrepreneurial marketing menuju kampus merdeka"	29 February 2024	ZOOM	selesai
411	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Penerima Beasiswa Internal Semester Genap TA 2023/2024, SK Perubahan Kedua Persyaratan Beasiswa Internal, dan SK Perubahan Dosen Pengampu Mata Kuliah Semester Genap TA 2023/2024	29 February 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Penerima Beasiswa Internal Semester Genap TA 2023/2024, SK Perubahan Kedua Persyaratan Beasiswa Internal, dan SK Perubahan Dosen Pengampu Mata Kuliah Semester Genap TA 2023/2024
412	Peninjauan monev semester ganjil ta. 2023/2024 jaminan mutu	13-16 Februari 2024	Universitas Wiraraja	selesai
413	pelaksanaan assesmen lapangan akreditasi program studi bisnis digital	19-21Februari 2024	Universitas Wiraraja	selesai
414	rapat koordinasi konversi akademik tim pilot project food cart Universitas Wiraraja 2024	21 March 2024	ruang rapat rektorat	selesai
415	Pertemuan Pimpinan Universitas Wiraraja dengan Dekan FT dan Wakil Dekan FT tentang Persiapan Akreditasi Sistem Informasi	21 March 2024	Ruang Rektor	Selesai
416	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Penyusunan LED dan LK Akreditasi Program Studi Keperawatan dan Profesi Ners, SK Tim Akreditasi Pelayanan Kesehatan, SK Hasil Seleksi PMDK TA 2024/2025, SK Tim Pengisian SIMKATMAWA dan Penerapan Sanksi Dosen	21 March 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Penyusunan LED dan LK Akreditasi Program Studi Keperawatan dan Profesi Ners, SK Tim Akreditasi Pelayanan Kesehatan, SK Hasil Seleksi PMDK TA 2024/2025, SK Tim Pengisian SIMKATMAWA
417	buka bersama seluruh sivitas akademika unija	26 March 2024	masjid manarul ulum unija	selesai
418	Khotmil Quran, Buka puasa, santunan anak yatim & duafa	27 March 2024	masjid manarul ulum unija	selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
419	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Pemberhentian Koordinator UJM FP, SK Perubahan Kedua Penetapan Dosen Pengampu Program Studi Agribisnis FP, dan Surat Tugas Dosen An. Sindi Arista Rahman, M.P	27 March 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Pemberhentian Koordinator UJM FP, SK Perubahan Kedua Penetapan Dosen Pengampu Program Studi Agribisnis FP, dan Surat Tugas Dosen An. Sindi Arista Rahman, M.P
420	buka bersama senat + rapat koordinasi yayasan	28 March 2024	rumah bapak rektor	selesai
421	undangan halal bi halal universitas wiraraja	18 April 2024	maharaja center	selesai
422	koordinasi pembentukan satgas ppks PT	03 April 2024	ruang rapat rektorat	SK
423	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Penetapan Praktisi Mengajar Angkatan 4, SK Pengelola Perguruan Tinggi Program Praktisi Mengajar Angkatan 4, SK Perubahan Pengurus Pojok Statistik, SK Pemberhentian sebagai Mahasiswa (DO)	04 April 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Penetapan Praktisi Mengajar Angkatan 4, SK Pengelola Perguruan Tinggi Program Praktisi Mengajar Angkatan 4, SK Perubahan Pengurus Pojok Statistik, SK Pemberhentian sebagai Mahasiswa (DO)
424	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Penetapan Hasil Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur RPL S1 Kebidanan dan Reguler I Program Profesi TA. 2024/2025	18 April 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Penetapan Hasil Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur RPL S1 Kebidanan dan Reguler I Program Profesi TA. 2024/2025
425	Rapat Koordinasi Pimpinan Universitas Wiraraja dengan Tim Pengelola Rekognisi Pembelajaran Lampau	23 April 2024	Ruang Rektor	Selesai
426	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Tim Penyusun Borang Akreditasi dan Visitasi PT, SK Penetapan Kalender Akademik 2024/2025, SK Penetapan Panitia Dies Natalis ke - 38, Penempatan Kepegawaian	29 April 2024	Ruang Rektor	SK Tim Penyusun Borang Akreditasi dan Visitasi PT, SK Penetapan Kalender Akademik 2024/2025 dan Penempatan Kepegawaian
427	Menghadiri workshop bisa bikin brand oleh PT. Brand in action	07 s.d. 09 Mei 2024	Hotel Alana Karanganyar Jogjakarta	Selesai
428	undangan rapat koordinasi reakreditasi program studi	08 May 2024	ruang rapat rektorat	selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
429	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Panitia UAS Semester Genap TA 2024/2025, SK Perubahan Tim Pengelola Rekognisi Pembelajaran Lampau, SK Panitia Dies Natalis ke 38, SK Perpanjangan Tim Sistem Informasi, dan SK Tim Penyusun LED dan LK Akreditasi Prodi Akuntansi	13 May 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Panitia UAS Semester Genap TA 2024/2025, SK Perubahan Tim Pengelola Rekognisi Pembelajaran Lampau, SK Perpanjangan Tim Sistem Informasi
430	rapat koordinasi tim penyusun laporan evaluasi diri dan laporan kinerja akreditasi perguruan tinggi	14 May 2024	Graha Sumekar	selesai
431	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Tim Penyusun LED dan LK Akreditasi Prodi Akuntansi, SK Panitia Dies Natalis ke 38, SK Tim Penyusun LED dan LK Akreditasi Prodi Agribisnis, dan SK Pedoman Penelitian, SK Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat, SK Pedoman Kerjas Sama, SK Peserta PKM Internasional SK Pedoman PKM Internasional dan SK Pedoman KKN Tahun 2024, SK Insentif Publikasi Karya Ilmiah bagi dosen tetap Universitas Wiraraja	14 May 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Tim Penyusun LED dan LK Akreditasi Prodi Akuntansi, SK Tim Penyusun LED dan LK Akreditasi Prodi Agribisnis, dan SK Pedoman Penelitian, SK Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat, SK Pedoman Kerjas Sama, SK Peserta PKM Internasional SK Pedoman PKM Internasional dan SK Pedoman KKN Tahun 2024 dan SK Insentif Publikasi Karya Ilmiah bagi dosen tetap Universitas Wiraraja.
432	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Pemberhentian Pjs. Kepala Bagian Akademik Biro Administrasi dan Kemahasiswaan masa jabatan 2022-2027, SK Penangkatan Kepala Bagian Akademik Biro Administrasi dan Kemahasiswaan masa jabatan 2022-2027, SK Pemberhentian Kepala Bagian Pengembangan Sistem Informasi dan Pangkalan Data BAPSI dan Pangkalan Data masa jabatan 2022-2027, SK Penangkatan Kepala	15 May 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Pemberhentian Pjs. Kepala Bagian Akademik Biro Administrasi dan Kemahasiswaan masa jabatan 2022-2027, SK Penangkatan Kepala Bagian Akademik Biro Administrasi dan Kemahasiswaan masa jabatan 2022-2027, SK Pemberhentian Kepala Bagian Pengembangan Sistem Informasi dan Pangkalan Data BAPSI dan Pangkalan Data masa jabatan 2022-2027, SK Penangkatan Kepala Bagian Pengembangan

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
	Bagian Pengembangan Sistem Informasi dan Pangkalan Data BAPSI dan Pangkalan Data masa jabatan 2022-2027			Sistem Informasi dan Pangkalan Data BAPSI dan Pangkalan Data masa jabatan 2022-2027
433	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Hasil Seleksi PMB Reguler I TA 2024/2025	21 May 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Hasil Seleksi PMB Reguler I TA 2024/2025
434	rapat pimpinan universitas wiraraja	27 May 2024	Ruang Rektor	selesai, SK tim penyusunan laporan evaluasi diri dan laporan kinerja akreditasi prodi administrasi publik FISIP + SK tim penyusunan instrumen suplemen konversi peringkat akreditasi prodi magister hukum pasca sarjana
435	rapat koordinasi tim mbkm	28 May 2024	kelas 2.4 / pjm	selesai
436	rapat pimpinan SK Dies Natalis 38 dan Kemahasiswaan	28 May 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK panitia dies natalis 38 wisuda magister, sarjana, diploma universitas wiraraja
437	rapat pembinaan dan evaluasi penerima kip kuliah angkatan 21 dan 22	29 May 2024	Graha Sumekar	selesai
438	rapat evaluasi kehadiran dosen dan tenaga kependidikan	30 May 2024	lab fisip	selesai
439	rapat pmb tentang RPL 2024/2025	30 May 2024	lab fisip	selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
440	Rapat Koordinasi tentang persiapan pelaksanaan akreditasi perguruan tinggi dan program studi di lingkungan Universitas Wiraraja serta penyampaian peraturan dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.	03 June 2024	Graha Sumekar	selesai
441	Rapat Koordinasi tentang persiapan pelaksanaan akreditasi perguruan tinggi dan program studi di lingkungan Universitas Wiraraja serta penyampaian peraturan dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.	03 June 2024	Graha Sumekar	Selesai
442	undangan market day FEB	04 June 2024	lapangan paberasan, desa paberasan	selesai
443	undangan peningkatan kualitas sistem informasi akademik (SIKAD)	09 June 2024	ruang rapat rektorat	selesai
444	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang Hasil Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Reguler II Program Profesi dan Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau Gelombang II Universitas Wiraraja	13 June 2024	Ruang Pjs Rektor	Selesai, SK Hasil Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Reguler II Program Profesi dan Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau Gelombang II Universitas Wiraraja
445	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang Program Gratis Pendaftaran bagi Clon Mahasiswa Baru yang dinyatakan Tidak Lolos UTBK SNBT 2024	14 June 2024	Ruang Pjs Rektor	Selesai, SK Program Gratis Pendaftaran bagi Clon Mahasiswa Baru yang dinyatakan Tidak Lolos UTBK SNBT 2024
446	Rapat Koordinasi Pimpinan Universitas Wiraraja dengan Tim Penerima Hibah Kosabangsa Tahun 2023	19 June 2024	Ruang Pjs Rektor	Selesai
447	undangan sosialisasi: monev pembelajaran, audit mutu internal, survey kepuasan layanan PJM	24 June 2024	Graha Sumekar	selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
448	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Penetapan DPL dan Daftar Kelompok KKN Semester Ganjil 2024/2025, Usulan Biaya Pendidikan Mahasiswa Baru TA 2025/2026, Izin Studi Lanjut Tenaga Kependidikan, Pengembangan Fasilitas Olahraga, Pengembangan Fasilitas Lab. Multimedia dan Pembaharuan Lab. Komputer, Perpanjangan Dewan Kehormatan Kode Etik Universitas Wiraraja	25 June 2024	Ruang Pjs Rektor	Selesai,
449	Rapat Koordinasi Pimpinan Universitas Wiraraja dengan Tim Asesor dan Koordinator Program MBKM	27 June 2024	Ruang Pjs Rektor	Selesai
450	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Formasi Jafa	28 June 2024	Ruang Pjs Rektor	selesai, SK Formasi Jafa
451	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Penetapan DPL dan Daftar Kelompok KKN Semester Ganjil 2024/2025 Skema Reguler dan Skema Tematik Mandiri	02 July 2024	Ruang Pjs Rektor	Selesai, SK Penetapan DPL dan Daftar Kelompok KKN Semester Ganjil 2024/2025 Skema Reguler dan Skema Tematik Mandiri
452	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Penetapan Hasil Seleksi PMB Jalur Reguler II TA 2024/2025	02 July 2024	Ruang Pjs Rektor	selesai
453	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Pengajar Pelatihan Bahasa, SK Tim Penyusun Pedoman Manajemen Resiko, Usulan Perpanjangan Pendaftaran Penelitian dan PKM Dana Internal Tahun 2024, Edaran Lini Masa Proses Penerbitan Ijazah dan Transkrip Akademik	04 July 2024	Ruang Pjs Rektor	selesai
454	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang Pengembangan Fasilitas Olahraga, Lab. Multimedia dan Pembaharuan Lab. Komputer	04 July 2024	Ruang Pjs Rektor	selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
455	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Tim Komite Integritas Akademik	05 July 2024	Ruang Pjs Rektor	selesai
456	rapat pimpinan dengan pak pjs Yayasan rapat internal	09 July 2024	Ruang Pjs Rektor	selesai
457	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang Usulan Logo, Tema, Acara dan RAB Kegiatan Dies Natalis ke 38 dan Wisuda tahun 2024	11 July 2024	Ruang Pjs Rektor	selesai
458	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Pedoman PKKMB TA. 2024/2025, SK Panitia PKKMB TA. 2024/2025, Permohonan Narasumber PKKMB TA. 2024/2025, Ijin Belajar Dosen S3, Persetujuan Beasiswa Internal	17 July 2024	Ruang Pjs Rektor	selesai
459	undangan sosialisasi percepatan kenaikan jabatan akademik dosen	18 July 2024	Graha Sumekar	selesai
460	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang Usulan Logo, Tema, Acara dan RAB Kegiatan Dies Natalis ke 38 dan Wisuda tahun 2024	19 July 2024	Ruang Pjs Rektor	selesai
461	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Pedoman, Panitia dan Penanggung Jawab dan Permohonan Narasumber PKKMB TA. 2024/2025, Ijin Belajar Dosen S3, Persetujuan Beasiswa Internal, SK Tim Audit Mutu Internal dan Usulan Kegiatan "Dunia Bahasa"	22 July 2024	Ruang Pjs Rektor	selesai
462	undangan pembukaan assesmen lapangan akreditasi program studi sistem informasi fakultas teknik	25 July 2024	Graha Sumekar	selesai
463	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang Permohonan Ijin Belajar, Permohonan Dana SILPA Kemahasiswaan, Usulan Kajian Baku Tahun 2024	30 July 2024	Ruang Rektor	Selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
464	rapat koordinasi petunjuk teknis data pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat kemdikbudristek	31 July 2024	lab fisip	selesai
465	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang Pemberitahuan Peminjaman, Buku Catatan, Dokumentasi dan Peraturan Rektor terkait Kebebasan Akademik, Kebebasan Mimbar Akademik, Etika Akademik dan Otonomi Keilmuan Universitas Wiraraja	31 July 2024	Rurang Rektor	Selesai
466	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja dengan Panitia PKKMB tentang Usulan Tema, Narasumber dan Rundown Pelaksanaan PKKMB TA 2024/2025	02 August 2024	Ruang Rektor	Selesai
467	Workshop rekonstruksi kurikulum berbasis capaian pembelajaran (OBE) dengan MBKM	06 August 2024	Graha Cemara	selesai
468	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja terkait perubahan pergantian operator SINTA, operator BIMA, Penetapan SK Penelitian dan PKM Dana Internal TA 2024, operator feeder dan usulan penghapusan Dosen NUP	06 August 2024	Ruang Rektor	Selesai, Penetapan SK Penelitian dan PKM Dana Internal TA 2024
469	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja dengan TIM UIGM terkait kegiatan penuangan cairan eco enzym	06 August 2024	Ruang Rektor	Selesai
470	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja terkait Hasil Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Reguler III Pembelajaran Lampau dan Reguler Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja Tahun Akademik 2024/2025	07 August 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Hasil Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Reguler III Pembelajaran Lampau dan Reguler Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja Tahun Akademik 2024/2025
471	undangan pengenalan sevima platform	08 August 2024	PT Sentra vidya utama	selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
472	undangan pelatihann penulisan berita dan pengelolaan website	12 August 2024	Graha Sumekar	selesai
473	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja terkait SK Penetapan Hasil Kegiatan KKN Universitas Wiraraja	13 August 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Penetapan Hasil Kegiatan KKN Universitas Wiraraja
474	Menghadiri Und. Komitmen dan deklarasi pilkada damai th 2024	14 August 2024	Sampang	Pemilu yang bermartabat dan damai
475	undangan dies natalis 38 dan orasi ilmiah	15 August 2024	Graha Sumekar	selesai
476	kegiatan senam dan upacara akademik dies natalis 38	15 August 2024	spot foto + Graha Sumekar	selesai
477	koordinasi pemeringkatan PT	15 August 2024	Ruang LPPM	selesai
478	undangan international collaboration unija dengan universiti teknologi MARA Malaysia	16 August 2024	Graha Sumekar	selesai
479	undangan partisipasi rekor MURI Festival Eco Enzyme 2024	17 August 2024	sungai Saroka	selesai
480	FGD Pengembangan Akselarasi kurikulum Prodi Teknik sipil	19 August 2024	Graha Cemara	selesai
481	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang Usulan Biaya Pendidikan Mahasiswa Baru TA. 2025/2026	19 August 2024	Ruang Rektor	Selesai, Usulan Biaya Pendidikan Mahasiswa Baru TA. 2025/2026
482	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja dengan Panitia PKKMB tentang Rangkaian Pelaksanaan PKKMB TA 2024/2025	19 August 2024	Ruang Rektor	Selesai
483	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja terkait SK Hasil Seleksi Penerima Mahasiswa Baru Reguler I Program Studi Megister Universitas Wiraraja TA 2024/2025	19 August 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Hasil Seleksi Penerima Mahasiswa Baru Reguler I Program Studi Megister Universitas Wiraraja TA 2024/2025
484	undangan pembukaan PKKMB TA.2024/2025	20 August 2024	universitas wiraraja	selesai
485	Pembukaan PKKMB + Pemateri PKKMB	20 August 2024	Universitas Wiraraja	Selesai
486	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja terkait Produk	20 August 2024	Ruang Rektor	Selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
	SEVIMA Platform dan usulan penghapusan Dosen NUP			
487	undangan pelantikan anggota dprd kabupaten sumenep	21 August 2024	pendopo agung keraton sumenep	selesai
488	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja terkait SK Pedoman Akademik Universitas Wiraraja	21 August 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Pedoman Akademik Universitas Wiraraja
489	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja terkait Surat Keputusan Rektor Perubahan Tim Auditor Mutu Internal	21 August 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Rektor Perubahan Tim Auditor Mutu Internal
490	penutupan PKKMB 2024/2025	23 August 2024	universitas wiraraja	selesai
491	silaturahmi ikoma	24 August 2024	universitas wiraraja	selesai
492	undangan launching "electric cart"	25 August 2024	lap. Gotong royong sumenep	selesai
493	sosialisasi program pembinaan industri rumah tangga - usaha mikro (IRT-UM) berbasis kemitraan tahun 2024	27 August 2024	zoom	selesai
494	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja terkait SK Pedoman Manajemen Risiko Universitas Wiraraja	27 August 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Pedoman Manajemen Risiko Universitas Wiraraja
495	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja terkait Perpindahan Homebased Dosen	30 August 2024	Ruang Rektor	Selesai
496	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja terkait SK Perpindahan Homepage Dosen, SK Penetapan Hasil Asesmen RPL Gelombang II TA 2024/2025, SK Tim Implementasi SEVIMA Platform, SK Tim Pengadaan Almamater, Surat APTISI Wilayah Jawa Timur terkait Program SPADA	02 September 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Perpindahan Homepage Dosen, SK Penetapan Hasil Asesmen RPL Gelombang II TA 2024/2025, SK Tim Implementasi SEVIMA Platform, SK Tim Pengadaan Almamater
497	sosialisasi pedoman manajemen resiko unija	03 September 2024	Graha Sumekar	selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
498	Rapat Koordinasi dengan Panitia Dies tentang rangkaian kegiatan Dies Natalis ke 38	03 September 2024	Ruang Rektor	Selesai
499	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang penerima pengganti beasiswa internal Universitas Wiraraja	04 September 2024	Ruang Rektor	Selesai
500	undangan Maulid Nabi Arya Ulumul Quran Unjira	06 September 2024	masjid manarul ulum	selesai
501	undangan pembukaan audit mutu internal 2024	09 September 2024	Graha Sumekar	selesai
502	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Tim Seleksi dan Verifikasi Calon Penerima Beasiswa Internal Universitas Wiraraja Tahun 2024	10 September 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Tim Seleksi dan Verifikasi Calon Penerima Beasiswa Internal Universitas Wiraraja Tahun 2024
503	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK hasil seleksi PMB Jalur Reguler IV TA 2024/2025, SK hasil seleksi PMB Jalur Reguler III Program Profesi 2024/2025, Permohonan Pengadaan Laboratorium DKV, Permohonan Pengadaan Laboratorium DKV, Permohonan Penambahan calon Dosen Prodi Teknik Sipil, Undangan 2nd happy and healthy International Symposium, dan SK Pedoman PMB TA 2025/2026	11 September 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK hasil seleksi PMB Jalur Reguler IV TA 2024/2025, SK hasil seleksi PMB Jalur Reguler III Program Profesi 2024/2025
504	Launching program dunia bahasa	12 September 2024	Graha Sumekar	selesai
505	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Penetapan Biaya Pendidikan / Uang Kuliah Tunggal bagi Mahasiswa Penerima Kartu Indonesia Pintar (KIP) Kuliah Universitas Wiraraja 2024	13 September 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Penetapan Biaya Pendidikan / Uang Kuliah Tunggal bagi Mahasiswa Penerima Kartu Indonesia Pintar (KIP) Kuliah Universitas Wiraraja 2024

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
506	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang Perubahan Anggaran Keuangan (PAK) Tahun 2024 Pedoman PMB TA 2025/2026, Permohonan Dana Akreditasi FISIP prodi Adminitrasi Publik, Permohonan Pengadaan Lab Desain Komunikasi Visual, SK untuk Kebutuhan Akreditasi FIK	17 September 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK untuk Kebutuhan Akreditasi FIK
507	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Penerima Bantuan Biaya Pendidikan (BBP) Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 Bagi Mahasiswa On Going Angkatan Tahun 2021, 2022, dan 2023 Universitas Wiraraja	25 September 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Penerima Bantuan Biaya Pendidikan (BBP) Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 Bagi Mahasiswa On Going Angkatan Tahun 2021, 2022, dan 2023 Universitas Wiraraja
508	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Penerima Bantuan Biaya Pendidikan Kartu Indonesia Pintar (KIP) Kuliah Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 Bagi Mahasiswa On Going Angkatan Tahun 2021, 2022 dan 2023 Universitas Wiraraja, SK Penerima Bantuan Biaya Pendidikan Kartu Indonesia Pintar (KIP) Kuliah Program Profesi Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 Universitas Wiraraja, dan SK Penerima Bantuan Biaya Pendidikan Kartu Indonesia Pintar (KIP) Kuliah Reguler Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 Bagi Mahasiswa Baru Universitas Wiraraja.	27 September 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Penerima Bantuan Biaya Pendidikan Kartu Indonesia Pintar (KIP) Kuliah Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 Bagi Mahasiswa On Going Angkatan Tahun 2021, 2022 dan 2023 Universitas Wiraraja, SK Penerima Bantuan Biaya Pendidikan Kartu Indonesia Pintar (KIP) Kuliah Program Profesi Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 Universitas Wiraraja, dan SK Penerima Bantuan Biaya Pendidikan Kartu Indonesia Pintar (KIP) Kuliah Reguler Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 Bagi Mahasiswa Baru Universitas Wiraraja.
509	kick off pelaksanaan program praktisi mengajar angkatan 5 2024	30 September 2024	zoom	selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
510	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Praktisi Mengajar Angkatan 5 Tahun 2024, SK Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru TA. 2025/2026, SK Tim Penyusun Buku Pedoman Akademik Universitas Wiraraja TA. 2025/2026, SK Tim Penyusun Revisi Pedoman Teknis Mahasiswa dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI), SK Penetapan Panitia Internasional Mobility Programme	30 September 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Praktisi Mengajar Angkatan 5 Tahun 2024, SK Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru TA. 2025/2026, SK Tim Penyusun Buku Pedoman Akademik Universitas Wiraraja TA. 2025/2026, SK Tim Penyusun Revisi Pedoman Teknis Mahasiswa dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI), SK Penetapan Panitia Internasional Mobility Programme
511	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Reviewer Eksternal PKM Hibah DRTPM Dirjen Diktiristek Tahun 2024 dan SK Reviewer Penelitian Hibah PKM Hibah DRTPM Dirjen Diktiristek Teknologi Tahun 2024	04 October 2024	Ruang Rektor	Selesai, Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Reviewer Eksternal PKM Hibah DRTPM Dirjen Diktiristek Tahun 2024 dan SK Reviewer Penelitian Hibah PKM Hibah DRTPM Dirjen Diktiristek Teknologi Tahun 2024
512	undangan rapat senat	07 October 2024	ruang seminar	selesai
513	undangan penutupan audit mutu internal 2024	08 October 2024	Graha Sumekar	selesai
514	undangan workshop strategi penyusunan laporan evaluasi diri akreditasi PT	09 October 2024	Graha Sumekar	selesai
515	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Penetapan Penerima KIP - Kuliah Usulan Masyarakat Semester Ganjil TA. 202/20254 dan SK SK Penetapan Panitia PPUM Tahun 2024	09 October 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Penetapan Penerima KIP - Kuliah Usulan Masyarakat Semester Ganjil TA. 202/20254 dan SK SK Penetapan Panitia PPUM Tahun 2024
516	pemateri ikatan duta kampus pemilihan duta wiraraja 2024	10 October 2024	Graha Sumekar	selesai
517	persiapan senat tentang wisuda universitas wiraraja 2024	15 October 2024	graha adi poday	selesai
518	undangan wisuda universitas wiraraja sesi 1-2 2024	16 October 2024	graha adi poday	selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
519	undangan ikatan senat mahasiswa ekonomi BEM fakultas ekonomi bisnis	18 October 2024	Graha Wiraraja I	selesai
520	undangan pembukaan asesmen lapangan akreditasi prodi teknik sipil fakultas teknik	22 October 2024	Graha Sumekar	selesai
521	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Tim Program Riset Inovasi Pembelajaran Sebagai Insentif Capaian Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Universitas Wiraraja	22 October 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Tim Program Riset Inovasi Pembelajaran Sebagai Insentif Capaian Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Universitas Wiraraja
522	undangan rapat tinjauan manajemen	24 October 2024	Graha Sumekar	selesai
523	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang Usulan Studi Lanjut (Izin Belajar) Dosen, Permohonan Pengadaan Sarana dan Prasarana Laboratorium dan SK Pengangkatan UJM Fakultas Pertanian	25 October 2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Pengangkatan UJM Fakultas Pertanian
524	undangan monitoring dan evaluasi internal penelitian 2024 Ruang LPPM	28 October 2024	Graha Sumekar	selesai
525	Undangan NU cabang sumenep dalam rangka Hari Santri Tahun 2024	31 October 2024	Masjid Parsanga	Selesai
526	Monitoring dan evaluasi kerjasama tahun 2024 dan sosialisasi sistem informasi kerja sama (SIK) Ruang LPPM	04 November 2024	Graha Sumekar	selesai
527	kegiatan monev tata kelola usulan jabatan akademik dosen PT di Lldikti 7	05 November 2024	Graha Sumekar	selesai
528	undangan menghadiri sidang terbuka program doktoral an. Absoril Fitriy	08 November 2024	Universitas 17 Agustus Surabaya	Selesai
529	Menghadiri acara ormawa award unija	05/01/2024	halaman parkir feb	selesai
530	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Daya Tampung Mahasiswa Tahun Akademik 2024/2025	10/01/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Nomor 01 Tahun 2024

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
531	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Pemberhentian DPM KM dan BEM KM Tahun 2023 serta Pengangkatan DPM KM dan BEM KM Tahun 2024	12/01/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Nomor 02, 03, 04, 05 Tahun 2024
532	rapat pembukaan praktisi mengajar angkatan 4 tahun 2024	16/01/2024	kelas	selesai
533	pelepasan PMM batch 4 merdeka belajar - kampus merdeka (MBKM)	17/01/2024	graha cemara	selesai
534	Rapat Koordinasi Pimpinan Universitas Wiraraja bersama LPPM tentang Pemingkatan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Wiraraja	17/01/2024	Ruang Rektor	Selesai
535	undangan pelantikan pengurus dewan perwakilan mahasiswa keluarga mahasiswa (DPM KM) dan pengurus badan eksekutif mahasiswa keluarga mahasiswa (BEM KM) unija 2024	18/01/2024	graha sumekar	selesai
536	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Pindah Homepage Internal dan SK Tim Penyusun LED dan LK Akreditasi Program Studi Manajemen	19/01/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Nomor 06, 07, 08 Tahun 2024
537	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang Rencana Kegiatan Kerja Sama UiTM, Hasil Audit KIP Kuliah Tahun 2023, Penawaran Perubahan Harga Turnitin, Simulasi Klasterisasi PPM, dan Penempatan Tenaga Kependidikan An. Ainun	22/01/2024	Ruang Rektor	Rencana Kegiatan Kerja Sama UiTM (FGD Peluang Kolaborasi untuk PKM Khusus Migran Malaysia), Hasil Audit KIP Kuliah Tahun 2023 (Undangan Rakor dengan Dekan, WD II, Ka. Prodi Penerima KIP 2020-2022), Penawaran Perubahan penawaran Perubahan Harga Turnitin (Pending), Simulasi Klasterisasi PPM (Kompulir), dan Penempatan Tenaga Kependidikan An. Ainun (Sekretariat)

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
538	Rapat Koordinasi Pimpinan Universitas Wiraraja dengan Dekan, WD I, Ketua Program Studi Penerima KIP Kuliah dan Kabag. Kemahasiswaan tentang Hasil Audit KIP Kuliah Tahun 2023	22/01/2024	Graha Sumekar	Selesai
539	focus group discussion (FGD) "Pendidikan anak tetangga migran Malaysia"	26/01/2024	graha sumekar	selesai
540	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja dengan Pimpinan Satuan Kerja tentang Koordinasi Persiapan Asesmen Lapangan Program Studi Bisnis Digital FEB Universitas Wiraraja	31/01/2024	Ruang Rektor	Selesai
541	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Panitia Pengadaan Barang dan Jasa Peralatan dan Seragam Fakultas Ilmu Kesehatan, SK Panitia Pelaksana Kuliah Kerja Nyata Semester Ganjil TA 2024/2025, SK Tim Ajang Talenta Jenjang Pendidikan Tinggi 2024, dan Hasil Evaluasi Pencapaian Prestasi Akademik Penerima Beasiswa Internal	02/02/2024	Ruang Rektor	Selesai, Penetapan SK Panitia Pengadaan Barang dan Jasa Peralatan dan Seragam Fakultas Ilmu Kesehatan, SK Panitia Pelaksana Kuliah Kerja Nyata Semester Ganjil TA 2024/2025, SK Tim Ajang Talenta Jenjang Pendidikan Tinggi 2024, dan Hasil Evaluasi Pencapaian Prestasi Akademik Penerima Beasiswa Internal
542	Menghadiri Undangan Sarasehan Forum Pimpinan Perguruan Tinggi Bidang Kemahasiswaan (FORPIMAWA) Provinsi Jawa Timur Di Surabaya	06/02/2024	Surabaya	Selesai
543	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Penetapan DIPA Kemahasiswaan TA 2024, SK Penetapan Pengurus dan AD ART FORMA KIP Kuliah Periode Tahun 2024/2025, SK Penetapan Dosen Semester Genap Mata Kuliah TA 2023/2024 dan Proposal Penerapan Otomasi Manajemen Kinerja	13/02/2024	Ruang Rektor	Selesai, Penetapan SK DIPA Kemahasiswaan TA 2024, SK Penetapan Pengurus dan AD ART FORMA KIP Kuliah Periode Tahun 2024/2025, SK Penetapan Dosen dan Mata Kuliah Semester Genap TA 2023/2024

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
	Organisasi Berbasis Balanced Scorecard			
544	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang penetapan SK Bantuan Biaya Pendidikan Bidikmisi Program Profesi Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 Bagi Mahasiswa Bidikmisi Angkatan Tahun 2019, SK Penerima Bantuan Biaya Pendidikan BBP Semester Genap TA 2023/2024 Bagi Mahasiswa Ongoing Angkatan 2021, 2022, dan 2023 dan SK Penerima Bantuan Biaya Pendidikan KIP - Kuliah Semester Genap TA 2023/2024 Bagi Mahasiswa Ongoing Angkatan 2020, 2021, 2022 dan 2023	23/02/2024	Ruang Rektor	selesai, SK Bantuan Biaya Pendidikan Bidikmisi Program Profesi Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 Bagi Mahasiswa Bidikmisi Angkatan Tahun 2019, SK Penerima Bantuan Biaya Pendidikan BBP Semester Genap TA 2023/2024 Bagi Mahasiswa Ongoing Angkatan 2021, 2022, dan 2023 dan SK Penerima Bantuan Biaya Pendidikan KIP - Kuliah Semester Genap TA 2023/2024 Bagi Mahasiswa Ongoing Angkatan 2020, 2021, 2022 dan 2023
545	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang perubahan peraturan pengurus Yayasan Arya Wiraraja tentang Stauta	23/02/2024	Ruang Rektor	Selesai, Draft PERUBAHAN KEDUA PERATURAN PENGURUS YAYASAN ARYA WIRARAJA TENTANG STATUTA UNIVERSITAS WIRARAJA untuk dirapatkan di senat 27 Februari 2024
546	focus group discussion (FGD) "peluang kolaborasi universitas wiraraja - universiti teknologi mara untuk pengabdian kepada masyarakat migran di Malaysia"	25/02/2024	graha sumekar	selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
547	Rapat Senat tentang perubahan peraturan pengurus Yayasan Arya Wiraraja tentang Stauta	27/02/2024	Graha Sumekar	Selesai Berita Acara Senat pertimbangan Draft Perubahan Kedua Peraturan Yayasan Arya Wiraraja tentang Statuta Universitas Wiraraja diajukan kepada Yayasan Arya Wiraraja
548	rapat koordinasi pelaksanaan akreditasi PT dan PS di Universitas Wiraraja	28/02/2024	graha sumekar	selesai
549	Rapat Koordinasi Persiapan Pelaksanaan Akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi	28/02/2024	Graha Sumekar	Selesai
550	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Penerima Beasiswa Internal Semester Genap TA 2023/2024, SK Perubahan Kedua Persyaratan Beasiswa Internal, dan SK Perubahan Dosen Pengampu Mata Kuliah Semester Genap TA 2023/2024	29/02/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Penerima Beasiswa Internal Semester Genap TA 2023/2024, SK Perubahan Kedua Persyaratan Beasiswa Internal, dan SK Perubahan Dosen Pengampu Mata Kuliah Semester Genap TA 2023/2024
551	pelaksanaan assesmen lapangan akreditasi program studi bisnis digital	19-21/02/2024	Universitas Wiraraja	selesai
552	Rapat Tinjauan manajemen	13/02/2024	graha sumekar	selesai
553	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang Persyaratan Akreditasi LBH Universitas Wiraraja	18/02/2024	Ruang Rektor	Selesai
554	undangan menghadiri Workshop "Innovative teaching in the digital age" APTISI Jawa Timur	19/02/2024	Rayz UMM - Malang	selesai
555	rapat koordinasi konversi akademik tim pilot project food cart Universitas Wiraraja 2024	21/02/2024	ruang rapat rektorat	selesai
556	Pertemuan Pimpinan Universitas Wiraraja dengan Dekan FT dan Wakil Dekan FT tentang Persiapan Akreditasi Sistem Informasi	21/02/2024	Ruang Rektor	Selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
557	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Penyusunan LED dan LK Akreditasi Program Studi Keperawatan dan Profesi Ners, SK Tim Akreditasi Pelayanan Kesehatan, SK Hasil Seleksi PMDK TA 2024/2025, SK Tim Pengisian SIMKATMAWA dan Penerapan Sanksi Dosen	21/02/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Penyusunan LED dan LK Akreditasi Program Studi Keperawatan dan Profesi Ners, SK Tim Akreditasi Pelayanan Kesehatan, SK Hasil Seleksi PMDK TA 2024/2025, SK Tim Pengisian SIMKATMAWA
558	buka bersama seluruh sivitas akademika unija	26/02/2024	masjid manarul ulum unija	selesai
559	buka bersama baak	27/02/2024	hk resto	selesai
560	Khotmil Quran, Buka puasa, santunan anak yatim & duafa	27/02/2024	masjid manarul ulum unija	selesai
561	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Pemberhentian Koordinator UJM FP, SK Perubahan Kedua Penetapan Dosen Pengampu Program Studi Agribisnis FP, dan Surat Tugas Dosen An. Sindi Arista Rahman, M.P	27/02/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Pemberhentian Koordinator UJM FP, SK Perubahan Kedua Penetapan Dosen Pengampu Program Studi Agribisnis FP, dan Surat Tugas Dosen An. Sindi Arista Rahman, M.P
562	buka bersama senat + rapat koordinasi yayasan	28/02/2024	rumah bapak rektor	selesai
563	undangan halal bi halal universitas wiraraja	18/02/2024	maharaja center	selesai
564	koordinasi pembentukan satgas ppks PT	03/03/2024	ruang rapat rektorat	SK
565	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Penetapan Praktisi Mengajar Angkatan 4, SK Pengelola Perguruan Tinggi Program Praktisi Mengajar Angkatan 4, SK Perubahan Pengurus Pojok Statistik, SK Pemberhentian sebagai Mahasiswa (DO)	04/03/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Penetapan Praktisi Mengajar Angkatan 4, SK Pengelola Perguruan Tinggi Program Praktisi Mengajar Angkatan 4, SK Perubahan Pengurus Pojok Statistik, SK Pemberhentian sebagai Mahasiswa (DO)
566	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Penetapan Hasil Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur RPL S1 Kebidanan dan Reguler I Program Profesi TA. 2024/2025	18/03/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Penetapan Hasil Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur RPL S1 Kebidanan dan Reguler I Program Profesi TA. 2024/2025

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
567	Rapat Koordinasi Pimpinan Universitas Wiraraja dengan Tim Pengelola Rekognisi Pembelajaran Lampau	23/03/2024	Ruang Rektor	Selesai
568	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Tim Penyusun Borang Akreditasi dan Visitasi PT, SK Penetapan Kalender Akademik 2024/2025, SK Penetapan Panitia Dies Natalis ke - 38, Penempatan Kepegawaian	29/03/2024	Ruang Rektor	SK Tim Penyusun Borang Akreditasi dan Visitasi PT, SK Penetapan Kalender Akademik 2024/2025 dan Penempatan Kepegawaian
569	rapat koordinasi dengan dekan tentang KKN dan pengabdian kepada masyarakat internasional ta. 2024/2025	02/04/2024	lab fisip	selesai
570	undangan rapat koordinasi reakreditasi program studi	08/04/2024	ruang rapat rektorat	selesai
571	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Panitia UAS Semester Genap TA 2024/2025, SK Perubahan Tim Pengelola Rekognisi Pembelajaran Lampau, SK Panitia Dies Natalis ke 38, SK Perpanjangan Tim Sistem Informasi, dan SK Tim Penyusun LED dan LK Akreditasi Prodi Akuntansi	13/04/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Panitia UAS Semester Genap TA 2024/2025, SK Perubahan Tim Pengelola Rekognisi Pembelajaran Lampau, SK Perpanjangan Tim Sistem Informasi
572	rapat koordinasi tim penyusun laporan evaluasi diri dan laporan kinerja akreditasi perguruan tinggi	14/04/2024	graha sumekar	selesai
573	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Tim Penyusun LED dan LK Akreditasi Prodi Akuntansi, SK Panitia Dies Natalis ke 38, SK Tim Penyusun LED dan LK Akreditasi Prodi Agribisnis, dan SK Pedoman Penelitian, SK Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat, SK Pedoman Kerjas Sama, SK Peserta PKM Internasional SK Pedoman PKM Internasional dan SK Pedoman KKN Tahun 2024, SK Insentif Publikasi	14/04/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Tim Penyusun LED dan LK Akreditasi Prodi Akuntansi, SK Tim Penyusun LED dan LK Akreditasi Prodi Agribisnis, dan SK Pedoman Penelitian, SK Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat, SK Pedoman Kerjas Sama, SK Peserta PKM Internasional SK Pedoman PKM Internasional dan SK Pedoman KKN Tahun 2024 dan SK Insentif Publikasi Karya Ilmiah

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
	Karya Ilmiah bagi dosen tetap Universitas Wiraraja			bagi dosen tetap Universitas Wiraraja.
574	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Pemberhentian Pjs. Kepala Bagian Akademik Biro Administrasi dan Kemahasiswaan masa jabatan 2022-2027, SK Penangangkatan Kepala Bagian Akademik Biro Administrasi dan Kemahasiswaan masa jabatan 2022-2027, SK Pemberhentian Kepala Bagian Pengembangan Sistem Informasi dan Pangkalan Data BAPSI dan Pangkalan Data masa jabatan 2022-2027, SK Pengangkatan Kepala Bagian Pengembangan Sistem Informasi dan Pangkalan Data BAPSI dan Pangkalan Data masa jabatan 2022-2027	15/04/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Pemberhentian Pjs. Kepala Bagian Akademik Biro Administrasi dan Kemahasiswaan masa jabatan 2022-2027, SK Penangangkatan Kepala Bagian Akademik Biro Administrasi dan Kemahasiswaan masa jabatan 2022-2027, SK Pemberhentian Kepala Bagian Pengembangan Sistem Informasi dan Pangkalan Data BAPSI dan Pangkalan Data masa jabatan 2022-2027, SK Pengangkatan Kepala Bagian Pengembangan Sistem Informasi dan Pangkalan Data BAPSI dan Pangkalan Data masa jabatan 2022-2027
575	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Hasil Seleksi PMB Reguler I TA 2024/2025	21/04/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Hasil Seleksi PMB Reguler I TA 2024/2025
576	rapat pimpinan universitas wiraraja	27/04/2024	Ruang Rektor	selesai, SK tim penyusunan laporan evaluasi diri dan laporan kinerja akreditasi prodi administrasi publik FISIP + SK tim penyusunan instrumen suplemen konversi peringat

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
				akreditasi prodi magister hukum pasca sarjana
577	rapat koordinasi tim mbkm	28/04/2024	kelas 2.4 / pjm	selesai
578	rapat pimpinan SK Dies Natalis 38 dan Kemahasiswaan	28/04/2024	Ruang rektor	Selesai , SK panitia dies natalis 38 wisuda magister, sarjana, diploma universitas wiraraja
579	rapat pembinaan dan evaluasi penerima kip kuliah angkatan 21 dan 22	29/04/2024	graha sumekar	selesai
580	rapat evaluasi kehadiran dosen dan tenaga kependidikan	30/04/2024	lab fisip	selesai
581	rapat pmb tentang RPL 2024/2025	30/04/2024	lab fisip	selesai
582	undangan market day FEB	04/05/2024	lapangan paberasan, desa paberasan	selesai
583	Rapat Koordinasi tentang persiapan pelaksanaan akreditasi perguruan tinggi dan program studi di lingkungan Universitas Wiraraja serta penyampaian peraturan dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.	03/05/2024	Graha Sumekar	selesai
584	Rapat Koordinasi tentang persiapan pelaksanaan akreditasi perguruan tinggi dan program studi di lingkungan Universitas Wiraraja serta penyampaian peraturan dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.	03/05/2024	Graha Sumekar	Selesai
585	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang Hasil Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Reguler II Program Profesi dan Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau	13/05/2024	Ruang Pjs Rektor	Selesai, SK Hasil Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Reguler II Program Profesi dan Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau Gelombang II Universitas Wiraraja

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
	Gelombang II Universitas Wiraraja			
586	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang Program Gratis Pendaftaran bagi Clon Mahasiswa Baru yang dinyatakan Tidak Lolos UTBK SNBT 2024	14/05/2024	Ruang Pjs Rektor	Selesai, SK Program Gratis Pendaftaran bagi Clon Mahasiswa Baru yang dinyatakan Tidak Lolos UTBK SNBT 2024
587	Rapat Koordinasi Pimpinan Universitas Wiraraja dengan Tim Penerima Hibah Kosabangsa Tahun 2023	19/05/2024	Ruang Pjs Rektor	Selesai
588	undangan sosialisasi: monev pembelajaran, audit mutu internal, survey kepuasan layanan PJM	24/05/2024	graha sumekar	selesai
589	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Penetapan DPL dan Daftar Kelompok KKN Semester Ganjil 2024/2025, Usulan Biaya Pendidikan Mahasiswa Baru TA 2025/2026, Izin Studi Lanjut Tenaga Kependidikan, Pengembangan Fasilitas Olahraga, Pengembangan Fasilitas Lab. Multimedia dan Pembaharuan Lab. Komputer, Perpanjangan Dewan Kehormatan Kode Etik Universitas Wiraraja	25/05/2024	Ruang Pjs Rektor	Selesai,
590	Rapat Koordinasi Pimpinan Universitas Wiraraja dengan Tim Asesor dan Koordinator Program MBKM	27/05/2024	Ruang Pjs Rektor	Selesai
591	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Formasi Jafa	28/05/2024	Ruang Pjs Rektor	selesai, SK Formasi Jafa
592	undangan sosialisasi percepatan kenaikan jabatan akademik dosen	18/05/2024	graha sumekar	selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
593	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Penetapan DPL dan Daftar Kelompok KKN Semester Ganjil 2024/2025 Skema Reguler dan Skema Tematik Mandiri	02/06/2024	Ruang Pjs Rektor	Selesai, SK Penetapan DPL dan Daftar Kelompok KKN Semester Ganjil 2024/2025 Skema Reguler dan Skema Tematik Mandiri
594	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Penetapan Hasil Seleksi PMB Jalur Reguler II TA 2024/2025	02/06/2024	Ruang Pjs Rektor	selesai
595	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Pengajar Pelatihan Bahasa, SK Tim Penyusun Pedoman Manajemen Resiko, Usulan Perpanjangan Pendaftaran Penelitian dan PKM Dana Internal Tahun 2024, Edaran Lini Masa Proses Penerbitan Ijazah dan Transkrip Akademik	04/06/2024	Ruang Pjs Rektor	selesai
596	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang Pengembangan Fasilitas Olahraga, Lab. Multimedia dan Pembaharuan Lab. Komputer	04/06/2024	Ruang Pjs Rektor	selesai
597	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Tim Komite Integritas Akademik	05/06/2024	Ruang Pjs Rektor	selesai
598	rapat pimpinan dengan pak pjs Yayasan rapat internal	09/06/2024	Ruang Pjs Rektor	selesai
599	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang Usulan Logo, Tema, Acara dan RAB Kegiatan Dies Natalis ke 38 dan Wisuda tahun 2024	11/06/2024	Ruang Pjs Rektor	selesai
600	Menghadiri Undangan UKM Sinematografi dalam acara Malam Inagurasi dan Pembagian Hadiah Juara Event Fotografi dan Videografi	14/06/2024	graha sumekar	selesai



NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
601	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Pedoman PKKMB TA. 2024/2025, SK Panitia PKKMB TA. 2024/2025, Permohonan Narasumber PKKMB TA. 2024/2025, Ijin Belajar Dosen S3, Persetujuan Beasiswa Internal	17/06/2024	Ruang Pjs Rektor	selesai
602	Menghadiri Undangan Musyawarah Komisariat I APTISI Wilayah VII Jawa Timur Di Surabaya		Surabaya	selesai
603	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang Usulan Logo, Tema, Acara dan RAB Kegiatan Dies Natalis ke 38 dan Wisuda tahun 2024	19/06/2024	Ruang Pjs Rektor	selesai
604	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Pedoman, Panitia dan Penanggung Jawab dan Permohonan Narasumber PKKMB TA. 2024/2025, Ijin Belajar Dosen S3, Persetujuan Beasiswa Internal, SK Tim Audit Mutu Internal dan Usulan Kegiatan "Dunia Bahasa"	22/06/2024	Ruang Pjs Rektor	selesai
605	Menghadiri Upacara Pembukaan TMMD 121 Tahun 2024 Kab. Sumenep	24/06/2024	Lapangan Adirasa PT Garam Kalianget	selesai
606	undangan pembukaan assesmen lapangan akreditasi program studi sistem informasi fakultas teknik	25/06/2024	graha sumekar	selesai
607	Menghadiri Upacara Pemberangkatan Pendakian XII MAPALA WIRASTA	28/06/2024	Hal. Kampus	selesai
608	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang Permohonan Ijin Belajar, Permohonan Dana SILPA Kemahasiswaan, Usulan Kajian Baku Tahun 2024	30/06/2024	Ruang Rektor	Selesai
609	rapat koordinasi petunjuk teknis data pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat kemdikbudristek	31/06/2024	lab fisip	selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
610	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang Pemberitahuan Peminjaman, Buku Catatan, Dokumentasi dan Peraturan Rektor terkait Kebebasan Akademik, Kebebasan Mimbar Akademik, Etika Akademik dan Otonomi Keilmuan Universitas Wiraraja	31/06/2024	Rurang Rektor	Selesai
611	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja dengan Panitia PKKMB tentang Usulan Tema, Narasumber dan Rundown Pelaksanaan PKKMB TA 2024/2025	02/07/2024	Ruang Rektor	Selesai
612	Workshop rekonstruksi kurikulum berbasis capaian pembelajaran (OBE) dengan MBKM	06/07/2024	graha cemara	selesai
613	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja terkait perubahan pergantian operator SINTA, operator BIMA, Penetapan SK Penelitian dan PKM Dana Internal TA 2024, operator feeder dan usulan penghapusan Dosen NUP	06/07/2024	Ruang Rektor	Selesai, Penetapan SK Penelitian dan PKM Dana Internal TA 2024
614	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja dengan TIM UIGM terkait kegiatan penuangan cairan eco enzym	06/07/2024	Ruang Rektor	Selesai
615	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja terkait Hasil Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Reguler III Pembelajaran Lampau dan Reguler Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja Tahun Akademik 2024/2025	07/07/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Hasil Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Reguler III Pembelajaran Lampau dan Reguler Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja Tahun Akademik 2024/2025
616	undangan pengenalan sevima platform	08/07/2024	PT Sentra vidya utama	selesai
617	undangan rapat senat	09/07/2024	graha cemara	selesai
618	Rapat Senat tentang penutupan program studi D3 Kebidanan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja	09/07/2024	Graha Sumekar	Selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
619	undangan pelatihann penulisan berita dan pengelolaan website	12/07/2024	graha sumekar	selesai
620	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja terkait SK Penetapan Hasil Kegiatan KKN Universitas Wiraraja	13/07/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Penetapan Hasil Kegiatan KKN Universitas Wiraraja
621	Menghadiri undangan Opening Event of Health Science And Competition (EVOST 2024)	14/07/2024	Graha I	selesai
622	undangan penyegaran audit mutu internal		graha sumekar	selesai
623	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja terkait Produk SEVIMA Platform	14/07/2024	Ruang Rektor	Selesai
624	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja terkait SK Penetapan Dosen dan Mata Kuliah Universitas Wiraraja	14/07/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Penetapan Dosen dan Mata Kuliah Universitas Wiraraja
625	undangan dies natalis 38 dan orasi ilmiah	15/07/2024	graha sumekar	selesai
626	kegiatan senam dan upacara akademik dies natalis 38	15/07/2024	spot foto + graha sumekar	selesai
627	koordinasi pemeringkatan PT	15/07/2024	LPPM	selesai
628	undangan international collaboration unija dengan universiti teknologi MARA Malaysia	16/07/2024	graha sumekar	selesai
629	undangan partisipasi rekor MURI Festival Eco Enzyme 2024	17/07/2024	Saroka River	selesai
630	FGD Pengembangan Akselarasi kurikulum Prodi Teknik sipil	19/07/2024	graha cemara	selesai
631	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang Usulan Biaya Pendidikan Mahasiswa Baru TA. 2025/2026	19/07/2024	Ruang Rektor	Selesai, Usulan Biaya Pendidikan Mahasiswa Baru TA. 2025/2026
632	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja dengan Panitia PKKMB tentang Rangkaian Pelaksanaan PKKMB TA 2024/2025	19/07/2024	Ruang Rektor	Selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
633	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja terkait SK Hasil Seleksi Penerima Mahasiswa Baru Reguler I Program Studi Megister Universitas Wiraraja TA 2024/2025	19/07/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Hasil Seleksi Penerima Mahasiswa Baru Reguler I Program Studi Megister Universitas Wiraraja TA 2024/2025
634	Pemateri PKKMB ta. 2024/2025	20/07/2024	universitas wiraraja	selesai
635	undangan pembukaan PKKMB TA.2024/2025	20/07/2024	universitas wiraraja	selesai
636	Pembukaan PKKMB + Pemateri PKKMB	20/07/2024	Universitas Wiraraja	Selesai
637	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja terkait Produk SEVIMA Platform dan usulan penghapusan Dosen NUP	20/07/2024	Ruang Rektor	Selesai
638	undangan pelantikan anggota dprd kabupaten sumenep	21/07/2024	pendopo agung keraton sumenep	selesai
639	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja terkait SK Pedoman Akademik Universitas Wiraraja	21/07/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Pedoman Akademik Universitas Wiraraja
640	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja terkait Surat Keputusan Rektor Perubahan Tim Auditor Mutu Internal	21/07/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Rektor Perubahan Tim Auditor Mutu Internal
641	Menghadiri upacara penutupan TMMD Ke 121 Tahun 2024	22/07/2024	Halaman Kantor Bupati	selesai
642	menghadiri koordinasi perkuliahan semester ganjil ta. 2024/2025 kelas surabaya			selesai
643	penutupan PKKMB 2024/2025 dan pemberian sambutan	23/07/2024	universitas wiraraja	selesai
644	silaturahmi ikoma	24/07/2024	universitas wiraraja	selesai
645	undangan launching "electric cart"	25/07/2024	lap. Gotong royong sumenep	selesai
646	sosialisasi program pembinaan industri rumah tangga - usaha mikro (IRT-UM) berbasis kemitraan tahun 2024	27/07/2024	zoom	selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
647	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja terkait SK Pedoman Manajemen Risiko Universitas Wiraraja	27/07/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Pedoman Manajemen Risiko Universitas Wiraraja
648	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja terkait Perpindahan Homebased Dosen	30/07/2024	Ruang Rektor	Selesai
649	menghadiri koordinasi perkuliahan semester ganjil ta. 2024/2025 kelas surabaya	01/08/2024	surabaya	selesai
650	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja terkait SK Perpindahan Homebase Dosen, SK Penetapan Hasil Asesmen RPL Gelombang II TA 2024/2025, SK Tim Implementasi SEVIMA Platform, SK Tim Pengadaan Almamater, Surat APTISI Wilayah Jawa Timur terkait Program SPADA	02/08/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Perpindahan Homebase Dosen, SK Penetapan Hasil Asesmen RPL Gelombang II TA 2024/2025, SK Tim Implementasi SEVIMA Platform, SK Tim Pengadaan Almamater
651	sosialisasi pedoman manajemen resiko unija	03/08/2024	graha sumekar	selesai
652	Rapat Koordinasi dengan Panitia Dies tentang rangkaian kegiatan Dies Natalis ke 38	03/08/2024	Ruang Rektor	Selesai
653	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang penerima pengganti beasiswa internal Universitas Wiraraja	04/08/2024	Ruang Rektor	Selesai
654	undangan Maulid Nabi Arya Ulumul Quran Unija	06/08/2024	masjid manarul ulum	selesai
655	undangan pembukaan audit mutu internal 2024	09/08/2024	graha sumekar	selesai
656	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Tim Seleksi dan Verifikasi Calon Penerima Beasiswa Internal Universitas Wiraraja Tahun 2024	10/08/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Tim Seleksi dan Verifikasi Calon Penerima Beasiswa Internal Universitas Wiraraja Tahun 2024

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
657	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK hasil seleksi PMB Jalur Reguler IV TA 2024/2025, SK hasil seleksi PMB Jalur Reguler III Program Profesi 2024/2025, Permohonan Pengadaan Laboratorium DKV Pengadaan Laboratorium DKV, Permohonan Penambahan calon Dosen Prodi Teknik Sipil, Undangan 2nd happy and healthy International Symposium, dan SK Pedoman PMB TA 2025/2026	11/08/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK hasil seleksi PMB Jalur Reguler IV TA 2024/2025, SK hasil seleksi PMB Jalur Reguler III Program Profesi 2024/2025
658	Menghadiri launching program dunia bahasa	12/08/2024	graha sumekar	selesai
659	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Penetapan Biaya Pendidikan / Uang Kuliah Tunggal bagi Mahasiswa Penerima Kartu Indonesia Pintar (KIP) Kuliah Universitas Wiraraja 2024	13/08/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Penetapan Biaya Pendidikan / Uang Kuliah Tunggal bagi Mahasiswa Penerima Kartu Indonesia Pintar (KIP) Kuliah Universitas Wiraraja 2024
660	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang Perubahan Anggaran Keuangan (PAK) Tahun 2024 Pedoman PMB TA 2025/2026, Permohonan Dana Akreditasi FISIP prodi Adminitrasi Publik, Permohonan Pengadaan Lab Desain Komunikasi Visual, SK untuk Kebutuhan Akreditasi FIK	17/08/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK untuk Kebutuhan Akreditasi FIK
661	pemberian sambutan + menghadiri workshop publikasi international terindeks scopus prodi administrasi publik FISIP	19/08/2024	ruang rapat kemahasiswaan	selesai
662	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Penerima Bantuan Biaya Pendidikan (BBP) Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 Bagi Mahasiswa On Going Angkatan Tahun 2021, 2022, dan 2023 Universitas Wiraraja	25/08/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Penerima Bantuan Biaya Pendidikan (BBP) Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 Bagi Mahasiswa On Going Angkatan Tahun 2021, 2022, dan 2023 Universitas Wiraraja

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
663	undangan studium generale fakultas hukum dan magister hukum	27/08/2024	graha sumekar	selesai
664	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Penerima Bantuan Biaya Pendidikan Kartu Indonesia Pintar (KIP) Kuliah Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 Bagi Mahasiswa On Going Angkatan Tahun 2021, 2022 dan 2023 Universitas Wiraraja, SK Penerima Bantuan Biaya Pendidikan Kartu Indonesia Pintar (KIP) Kuliah Program Profesi Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 Universitas Wiraraja, dan SK Penerima Bantuan Biaya Pendidikan Kartu Indonesia Pintar (KIP) Kuliah Reguler Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 Bagi Mahasiswa Baru Universitas Wiraraja.	27/08/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Penerima Bantuan Biaya Pendidikan Kartu Indonesia Pintar (KIP) Kuliah Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 Bagi Mahasiswa On Going Angkatan Tahun 2021, 2022 dan 2023 Universitas Wiraraja, SK Penerima Bantuan Biaya Pendidikan Kartu Indonesia Pintar (KIP) Kuliah Program Profesi Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 Universitas Wiraraja, dan SK Penerima Bantuan Biaya Pendidikan Kartu Indonesia Pintar (KIP) Kuliah Reguler Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 Bagi Mahasiswa Baru Universitas Wiraraja.
665	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Praktisi Mengajar Angkatan 5 Tahun 2024, SK Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru TA. 2025/2026, SK Tim Penyusun Buku Pedoman Akademik Universitas Wiraraja TA. 2025/2026, SK Tim Penyusun Revisi Pedoman Teknis Mahasiswa dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI), SK Penetapan Panitia Internasional Mobility Programme	30/08/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Praktisi Mengajar Angkatan 5 Tahun 2024, SK Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru TA. 2025/2026, SK Tim Penyusun Buku Pedoman Akademik Universitas Wiraraja TA. 2025/2026, SK Tim Penyusun Revisi Pedoman Teknis Mahasiswa dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI), SK Penetapan Panitia Internasional Mobility Programme
666	Menghadiri Upacara Peringatan Hari Kesaktian Pancasila Tahun 2024 di Kab Sumenep	01/09/2024	Hal. Kantor Bupati	selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
667	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Reviewer Eksternal PKM Hibah DRTPM Dirjen Diktiristek Tahun 2024 dan SK Reviewer Penelitian Hibah PKM Hibah DRTPM Dirjen Diktiristek Teknologi Tahun 2024	04/09/2024	Ruang Rektor	Selesai, Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Reviewer Eksternal PKM Hibah DRTPM Dirjen Diktiristek Tahun 2024 dan SK Reviewer Penelitian Hibah PKM Hibah DRTPM Dirjen Diktiristek Teknologi Tahun 2024
668	Menghadiri kegiatan UKM Broadcasting acara Diklat UKM Broadcasting Tahun 2024	05/09/2024	Graha 1	selesai
669	Menghadiri kegiatan BEM-KM Universitas dalam acara Seminar Afiliator	06/09/2024	Graha Sumekar	selesai
670	Menghadiri undangan UKM Arya Ulumul Qurán (ALQ) acara Maulid Nabi Muhammad SAW		Masjid Manarul Ulum	selesai
671	undangan rapat senat	07/09/2024	ruang seminar	selesai
672	undangan penutupan audit mutu internal 2024	08/09/2024	graha sumekar	selesai
673	undangan workshop strategi penyusunan laporan evaluasi diri akreditasi PT	09/09/2024	graha sumekar	selesai
674	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Penetapan Penerima KIP - Kuliah Usulan Masyarakat Semester Ganjil TA. 202/20254 dan SK SK Penetapan Panitia PPUM Tahun 2024	09/09/2024	Ruang Rektor	Selesai,SK Penetapan Penerima KIP - Kuliah Usulan Masyarakat Semester Ganjil TA. 202/20254 dan SK SK Penetapan Panitia PPUM Tahun 2024
675	pemateri ikatan duta kampus pemilihan duta wiraraja 2024	10/09/2024	graha sumekar	selesai
676	Menghadiri undangan UKM English Club kegiatan English Festival		Graha 1	selesai
677	persiapan senat tentang wisuda universitas wiraraja 2024	15/09/2024	graha adi poday	selesai
678	undangan wisuda universitas wiraraja sesi 1-2 2024	16/09/2024	graha adi poday	selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
679	undangan ikatan senat mahasiswa ekonomi BEM fakultas ekonomi bisnis	18/09/2024	graha I	selesai
680	Menghadiri kegiatan UKM Resimen Mahasiswa acara Lomba Keterampilan Baris-Berbaris	21/09/2024	Lap. Volly	selesai
681	undangan pembukaan asesmen lapangan akreditasi prodi teknik sipil fakultas teknik	22/09/2024	graha sumekar	selesai
682	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang SK Tim Program Riset Inovasi Pembelajaran Sebagai Insentif Capaian Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Universitas Wiraraja	22/09/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Tim Program Riset Inovasi Pembelajaran Sebagai Insentif Capaian Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Universitas Wiraraja
683	undangan rapat tinjauan manajemen	24/09/2024	graha sumekar	selesai
684	rapat koordinasi tim penyusun pedoman akademik dan skpi ta. 2025/2026	25/09/2024	ruang rapat kemahasiswaan	selesai
685	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tentang Usulan Studi Lanjut (Izin Belajar) Dosen, Permohonan Pengadaan Sarana dan Prasarana Laboratorium dan SK Pengangkatan UJM Fakultas Pertanian	25/09/2024	Ruang Rektor	Selesai, SK Pengangkatan UJM Fakultas Pertanian
686	Menghadiri undangan monitoring dan evaluasi internal penelitian 2024 LPPM	28/09/2024	graha sumekar	selesai
687	Menghadiri kegiatan UKM Broadcasting acara Broadcasting Competition	02/10/2024	graha sumekar	selesai
688	Monitoring dan evaluasi kerjasama tahun 2024 dan sosialisasi sistem informasi kerja sama (SIK) LPPM	04/10/2024	graha sumekar	selesai
689	kegiatan monev tata kelola usulan jabatan akademik dosen PT di Lldikti 7	05/10/2024	graha cemara	selesai
690	undangan menghadiri sidang terbuka Absoril Fitriy di Untag Surabaya	08/10/2024	Surabaya	selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
691	Menghadiri acara FORMAKIP-K acara Workshop PKM, P2MW dan PPK Ormawa Tahun 2024	16/10/2024	graha sumekar	selesai
692	Rapat Koordinasi Pengarahan KIP-Kuliah Tahun 2024	19/10/2024	Ruang Rapat	selesai

Tabel 2.2 Kegiatan Pimpinan Universitas

2.2. Kehumasan dan Keprotokoleran

Perguruan tinggi memiliki peranan strategis dalam dinamika suatu bangsa, utamanya dalam menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi di bidangnya dan dapat berkontribusi bagi kemajuan bangsa melalui pengembangan keilmuan, penelitian dan pemberdayaan diri untuk kepentingan masyarakat. Selain itu, perguruan tinggi juga sebagai pusat pembentukan karakter dan pola pikir berbasis disiplin ilmu yang berkewajiban untuk menjamin terpenuhinya kebutuhan masyarakat akan transformasi keterampilan lulusan sehingga mampu bersaing di tingkat regional, nasional maupun global.

Disisi lain, masyarakat menginginkan kesempatan untuk menempuh pendidikan yang berkualitas dan terjangkau. Sebagai publik perguruan tinggi, masyarakat dihadapkan pada ribuan pilihan perguruan tinggi dengan jaminan masa depan yang lebih baik. Oleh sebab itu, setiap perguruan tinggi memiliki kesempatan untuk melakukan inovasi yang berdampak pada peningkatan citra. Perguruan tinggi juga dituntut untuk menyelenggarakan kegiatan yang dapat meningkatkan reputasi dengan memanfaatkan kemajuan teknologi dan sistem informasi. Kegiatan ini kemudian dikenal dengan istilah kegiatan kehumasan dan keprotokoleran yang digerakkan oleh suatu bagian dari institusi perguruan tinggi.

Humas dan Protokoler Universitas Wiraraja merupakan bagian dari salah satu fungsi manajemen perguruan tinggi dalam mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran. Humas dan Protokoler Universitas Wiraraja terdiri dari 4 (tiga) orang tenaga kependidikan. Dalam pelaksanaan kehumasan dan keprotokoleran perlu adanya perencanaan, pengelolaan dan pengembangan serta evaluasi sehingga mampu menumbuhkan kepercayaan publik dan terbangunnya kerja sama yang baik dengan *stakeholders*.

2.2.1 Pengelolaan Media Sosial

Dalam memberikan informasi yang layak dan juga terpercaya sehingga menciptakan citra perguruan tinggi dan membangun kepercayaan publik terhadap kualitas pendidikan, Humas dan Protokoler Universitas Wiraraja memanfaatkan media sosial sebagai bagian dari promosi dan publikasi pemberitaan. Media sosial yang dikelola oleh humas perguruan tinggi tidak hanya sekedar memanfaatkan media yang ada namun juga perlu

memaksimalkan media sosial dengan melihat karakter dari media tersebut. Adapun ragam media sosial yang dikelola Humas dan Protokoler Universitas Wiraraja sebagai berikut :

A. Instagram

Nama Akun	: @universitas_wiraraja
Link akun	: https://www.instagram.com/universitas_wiraraja/
Followers	: 11 RB
Posts	: 894
Interaksi	: 1.698 (Pengikut 96,2% dan Bukan Pengikut 3,8%)
Tayangan	: 74.984 (Pengikut 83.1% dan Bukan Pengikut 16,9%)
Akun yang dijangkau	: 7.567
Akun yang berinteraksi	: 934
Aktivitas Profil	: 3.829
Kunjungan Profil	: 3.761
Ketuk Tautan Eksternal	: 68
Tayangan	: 74.984 (Pengikut 83.1% dan Bukan Pengikut 16,9%)

B. Facebook

Nama Akun	: Universitas Wiraraja
Link Akun	: https://www.facebook.com/universitaswiraraja/
Pengikut	: 5.3 Rb
Suka Halaman Baru	: 1
<i>Insight Facebook</i>	: Periode Tahun 2024 (1 Januari 2024 – 11 November 2024)
Interaksi Postingan	: 5
Suka Halaman Baru	: 1
suka	: 3,8 rb
Komentar	: 0
Dibagikan	: 0
Tayang Foto	: 0
Klik Tautan	: 0
Pemirsa	: Laki-Laki 50.30% dan Perempuan 49.70%
Tanggapan	: 3

C. Youtube

Nama Akun	: Universitas Wiraraja
Link Akun	: https://www.youtube.com/c/UniversitasWiraraja
Subscriber	: 7.235RB
Penayangan	: 28.00 RB
<i>Insight Youtube</i>	: Periode Tahun 2024
Video	: 308
Waktu Tonton	: 2.368,6 Jam
Ditonton	: 27.968 Kali
Penayangan	: 31.856
Tayangan	: 257.774

D. Twitter (X)

Nama Akun	: @UnivWiraraja
Link Akun	: https://twitter.com/UnivWiraraja/with_replies
Followers	:

Tweet :
 Insight Twitter :
 Tweet :
 Penayangan :
 Tweet :
 Kunjungan Profil :
 Suka :
 Balasan :
 Klik Tautan :
 Penayangan :
 Tweet :
 Tayangan :

Harus Berlangganan Tidak Bisa Melihat Insight

E. Tiktok

Nama Website : @univwiraraja
 Link Website : https://www.tiktok.com/@univwiraraja?_t=8rz5jOkdPcl&r=1
 Jumlah : Periode Tahun 2024
 Pengunjung
 Pengikut : 2.734
 Suka : 24.5rb
 Tayangan Video : 624.013
 Penontonm yang dijangkau : 495.832
 Tayangan profil : 15.029
 Suka : 21.503
 Komentar : 656
 Berbagi : 1.233

F. Website

Selain pengelolaan media sosial, humas Universitas Wiraraja juga mengelola website yang berisi kumpulan informasi yang lebih terperinci tentang profil Universitas Wiraraja

Nama Website : wiraraja.ac.id
 Link Website : <https://wiraraja.ac.id/>
 Jumlah Pengunjung : Periode Tahun 2024

Summary by Month					
Month	Monthly History				
	Unique Visitors	Pages	Hits	Number of visits	Bandwidth
Januari	2.927	4.744	16.884	64.381	10.86 GB
Februari	2.729	4.212	18.990	59.107	9.14 GB
Maret	2.223	3.564	13.056	33.203	5.67 GB
April	3.185	5.012	22.604	56.004	8.62 GB
Mei	2.238	3.243	14.135	82.902	11.34 GB
Juni	58	96	16.373	45.154	8.38 GB

Juli	109	156	26.627	57.930	9.29 GB
Agustus	116	202	35.525	68.151	8.49 GB
September	359	477	63.820	94.699	8.97 GB
Oktober	239	369	61.020	91.352	8.66 GB
November	210	264	21.947	33.294	2.77 GB
TOTAL	14.393	22.339	31.0981	68.6177	92.19 GB

Tabel. 2.3 Insight Website Universitas Wiraraja

2.2.2 Pengelolaan Konten

Era digital semakin mempermudah para *content creator* untuk membuat konten didukung dengan aplikasi editor foto dan video. Para *content creator* menyajikan konten yang menarik dan terbaru begitupun Humas dan Protokoler Universitas Wiraraja menampilkan jenis konten yang menarik, faktual, dan terbaru. Tuntutan masyarakat untuk mendapatkan informasi yang cepat dan akurat menjadi semangat bagi Humas dan Protokoler Universitas Wiraraja untuk meningkatkan inovasi dalam pembuatan konten. Saat ini Humas dan Protokoler Universitas Wiraraja juga membuat konten video yang menarik perhatian para penonton

Adapun jenis konten yang dikelola dalam media sosial Universitas Wiraraja sebagai berikut :

NO	KONTEN TERTULIS	KONTEN VIDEO
1.	Poster, <i>e-flyer</i> atau informasi grafis	<i>Straight news</i>
2.	Twibbon	<i>Feature</i>
3.	Pengumuman	<i>Live Streaming Event</i>
4.	Artikel	Film Pendek
5.	Berita (<i>straight news dan features</i>)	Video Profil
6.		Profil Alumni
7.		<i>Talk Show</i>
8.		Video Liputan
9.		Webinar
10.		Tutorial
11.		Podcast
12.		<i>Highlight</i>
13.		<i>Give Away</i>

Tabel. 2.4 Jenis Konten

Media sosial yang dikelola Humas Universitas Wiraraja bukan hanya *Website* namun juga *Youtube, X, Facebook, dan Instagram serta Tiktok sejak tahun 2024* sesuai dengan minat masyarakat dalam menggunakan media social sebagai sarana promosi perguruan tinggi yang saat ini banyak diminati oleh kalangan muda.

2.2.3 Publikasi dan Pemberitaan

Kegiatan publikasi berita dan informasi kepada publik melalui media massa diawali dengan tahapan peliputan kegiatan yang berkaitan dengan program atau kebijakan yang dilakukan oleh Tim Humas Universitas Wiraraja. Lalu tahap kedua yaitu hasil dari peliputan atau pencarian informasi yang telah dilakukan diolah menjadi suatu *press release*. Tahap ketiga yaitu *press release* yang telah dibuat terlebih dahulu di filter terkait dengan layak atau tidak *press release* tersebut disebarikan kepada media massa dan publik. Setelah melewati tahapan filter maka tahapan yang keempat ialah kegiatan penyebaran *press release* berupa informasi maupun berita kepada publik melalui media massa yang digunakan.

Publikasi dan pemberitaan selain melalui media online Universitas Wiraraja, juga bekerja sama dengan media berita yang ada di Kabupaten Sumenep dan wilayah Jawa Timur pada umumnya. Media berita ini sebagai mitra Universitas Wiraraja dalam meberitakan kegiatan, prestasi, dan informasi lainnya yang ada di Universitas Wiraraja baik secara cetak maupun *online*. Kerja sama selama tahun 2024 terjalin dengan 9 (sembilan) media partner yaitu antara lain : mediajatim.com, bongkar86.com, maduraindepth.com, bidik.news, wecarejatim.com, RRI, pekaaksara.com, mediapribumi.id, dan nusadaily.com. Kerja sama media partner ini selama 1 (satu) tahun dengan jumlah publikasi tulisan 61 (enam puluh satu) kali terbit. Adapun jumlah publikasi dan pemberitaan Universitas Wiraraja selama sebagai berikut :

No	Publikasi	Jumlah
1.	Website Universitas	72
2.	mediajatim.com	40
3.	bongkar86.com	5
4.	maduraindepth.com	2
5.	bidik.news	4
6.	wecarejatim.com	4
7.	RRI	2
8.	pekaaksara.com	2
9.	mediapribumi.id	1
10.	nusadaily.com	1

Tabel. 2.5 Jumlah Publikasi

2.2.4 Kegiatan Keprotokoleran

Humas dan Protokoler Universitas Wiraraja melakukan perencanaan dan evaluasi di setiap kegiatan Universitas Wiraraja. Ada beberapa kegiatan rutin dan insidental yang menjadi agenda Humas dan Protokoler Universitas Wiraraja Tahun 2024 seperti :

1. Ormawa Award 2023 Universitas Wiraraja;

2. Pelantikan ORMAWA “DPM-KM dan BEM-KM UNIJA, Pelantikan Kepala Bagian Akademik Biro Administrasi Akademik Bagian Pengembangan Sistem Informasi dan Pangkalan Data Biro Administrasi Perencanaan, Sistem Informasi dan Pangkalan Data Universitas Wiraraja dan Pelantikan Koordinator Bidang Unit Jaminan Mutu Fakultas Pertanian Universitas Wiraraja;
3. Workshop MBKM dengan Tema “ Strategi Implementasi MBKM Mandiri oleh Dr. Ir. Syamsul Arifin., M.T”
4. *Focus Group Discussion* dengan Muslimat NU Malaysia;
5. Sosialisasi Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual Universitas Wiraraja;
6. Rapat Tinjauan Manajemen Universitas Wiraraja;
7. Buka Puasa Dosen dan Tenaga Kependidikan di Masjid Manarul Ulum;
8. Santunan dan Buka Puasa bersama Anak Yatim se Kabupaten Sumenep;
9. Rumah Restorative Justice “Mediasi Penyelesaian Perkara Pidana Penggelapan” dan Kembali, dan Rumah RJ UNIJA Tangani Perkara Penggelapan Motor Pacar di Sumenep;
10. Peringati Isra’ Mi’raj 27 Rajab 1445 Hijriah dan Maulid Nabi Muhammad SAW 1445 Hijriah Universitas Wiraraja;
11. Dialog Ramadhan dan Buka Bersama ICMI Orda Sumenep dengan Tema Ramadhan Berkah untuk Sumenep Sehat
12. Halal Bi Halal Dewan Organ Yayasan, Pimpinan Universitas dan Seluruh Dosen dan Tenaga Kependidikan
13. Pelatihan dan Simulasi Bencana Gempa Bumi dalam Rangka Hari Kesiapsiagaan Bencana Tahun 2024 bekerja sama dengan BPBD Kabupaten Sumenep;
14. Studi Banding dari Universitas Islam Jember

15. Rapat Anggota Tahunan Koperasi Dosen dan Tenaga Kependidikan Universitas Wiraraja Tahun Buku 2023;
16. Penyembelihan Hewan Qurban dalam Rangka Dies Natalis Wiraraja;
17. Workshop Audit Berbasis Resiko;
18. Penyerahan Mahasiswa *Inbound* Program Pertukaran Mahasiswa MBKM Dari STIKES Wira Husada Jogja;
19. Pelaksanaan Assesmen Lapangan Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknik, Assesmen Lapangan Bisnis Digital Fakultas Ekonomi dan Bisnis, serta Assesmen Lapangan Program Studi Teknik Sipil Universitas Wiraraja;
20. Pelatihan Penulisan Berita dan Pengelolaan Website bagi Humas, Pengelola Website Fakultas dan Satuan Kerja di lingkungan Universitas Wiraraja
21. Senam Bersama Dahlan iskan dalam rangka dies natalis Universitas Wiraraja;

22. Rapat Terbuka Senat Dalam rangka Dies Natalis Universitas Wiraraja;
23. *International Collaboration Between* UNIJA UITM Malaysia;
24. Rekor Muri Penuangan Eco Enzym dalam Rangka HUT RI dan Dies Natalis Wiraraja;
25. Pembukaan PKKMB Tahun Akademik 2024/2025;
26. Silaturahmi Yayasan dan Pimpinan Universitas Wiraraja dengan IKOMA
27. *Launching* Eelctric Cart Unit Usaha Mahasiswa Universitas Wiraraja;
28. Seremonial penandatanganan MoU dengan Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) Kabupaten Sumenep, PKS dengan SEVIMA, MoA Fakultas Hukum dan Pascasarjana dengan Fakultas Hukum Universitas Indonesia, MoU dengan Mahkamah Agung RI;
29. Sosialisasi Pedoman Manajemen Resiko;
30. *Launching* Dunia Bahasa “ Bahasa Sebagai Pendidikan Budaya dan Karakter Bangsa”;
31. *Coaching Clinic* oleh University Sultan Zainal Abidin (Unisza) Malaysia;
32. Kuliah Umum S1 dan Magister Hukum dari MA dan UI “Universitas Wiraraja Gelar Studium Generale Bertema Tantangan Ilmu Hukum;
33. Workshop Strategi Penyusunan Laporan Evaluasi Diri Akreditasi Perguruan Tinggi Universitas Wiraraja" oleh LP3M UTM;
34. Talk Show bagi Calon Wisudawan dan dilanjutkan Gladi Bersih Wisuda
35. Wisuda Magister, Sarjana dan Diploma Universitas Wiraraja Tahun 2024;’
36. Sosialisasi Pilkada oleh KPU bersama PWI Sumenep bagi Mahasiswa Universitas Wiraraja;
37. Visitasi PPK ORMAWA BELMAWA dilanjutkan dengan Kunjungan ke Desa Legung Timur untuk Tinjau Program Pengembangan Desa;
38. KPU Goes to Campus bagi Mahasiswa Universitas Wiraraja;
39. Sosialisasi dan *Safety Campaign* Keselamatan Lalu Lintas Kepada Mahasiswa Universitas Wiraraja oleh Jasa Raharja;
40. Grand Final Pemilihan Duta Wiraraja Tahun 2024;
41. Pelantikan dan Sumpah Profesi;
42. Sosialisasi Penerimaan Mahasiswa Baru;
43. Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB);
44. Kuliah Kerja Nyata (KKN); dan
45. Kegiatan lainnya.

2.3. Pengelolaan Anggaran

Dalam pelaksanaan kegiatan Sekretariat, selain pelayanan yang optimal, kreativitas dan inovasi juga perlu didukung dengan tersedianya anggaran. Anggaran kegiatan Sekretariat Universitas Wiraraja berasal dan termuat dalam kegiatan pada Daftar Isian Penggunaan Anggaran (DIPA) Tahunan Universitas Wiraraja yang disesuaikan dengan program kerja.

Dalam pengimplementasian program kerja sebagaimana disahkan dalam DIPA Tahun Takwim 2024, total anggaran yang dikelola sebesar Rp. 1.018.766.200 (satu miliar

delapan belas juta tujuh ratus enam puluh enam ribu dua ratus rupiah). Dalam hal ini, permohonan permintaan pembayaran kepada Rektor disusun oleh Sekretariat berdasarkan jadwal program kerja dan rincian biaya yang dibutuhkan serta diajukan melalui Biro Administrasi Keuangan. Anggaran yang telah disetujui oleh Rektor, direalisasikan melalui pelaksanaan kegiatan serta dilaporkan dan dipertanggungjawabkan kembali kepada Rektor melalui Biro Administrasi Keuangan Universitas Wiraraja.

2.4. Evaluasi Program

Evaluasi program dalam suatu organisasi memiliki peranan yang sangat penting dalam upaya untuk mengetahui berbagai hal yang berkaitan dengan perkembangan, kemajuan atau kemunduran suatu organisasi. Pentingnya evaluasi terhadap program kerja yang dijalankan Sekretariat yaitu untuk mempertahankan program kerja dengan menunjukkan nilai dari program tersebut dan untuk mengukur pertanggungjawaban program dari sumber daya yang telah digunakan. Adapun evaluasi yang dapat kami pertimbangkan sebagai berikut:

- a) Seluruh program kerja berbasis DIPA Sekretariat dapat terukur dan namun beberapa program kerja yang bersifat insidental (atas arahan pimpinan dan/atau permintaan stakeholder) tidak dapat diukur berdasarkan DIPA Universitas sebagaimana tercantum dalam Capaian Rencana Operasional;
- b) Belum adanya sistem informasi terintegrasi dalam mendukung pelayanan administrasi;
- c) Sumber daya manusia yang ada beberapa diantaranya rangkap pekerjaan sehingga pada moment tertentu terjadi overload dan belum ada yang memiliki dan tergabung dalam ikatan profesi;
- d) Humas dapat menyediakan materi yang meningkatkan ketertarikan pengikut media sosial sehingga memberikan umpan balik positif untuk keberlanjutan program dan untuk meningkatnya kesadaran atau perubahan pendapat, sikap, dan tingkah laku khalayak terhadap lembaga.

2.5. Capaian Universitas

1. Penganugerahan tanda penghargaan Lencana Darma Bakti Pramuka dari Kwartir Nasional Gerakan Pramuka tanggal 13 Agustus 2024;
2. Rekor MURI Festival Eco Enzyme 2024 melalui Kegiatan Penuangan Cairan Eco Enzyme ke Badan Air Secara Serentak oleh Perguruan Tinggi se Indonesia bersama dengan Tim Eco Enzyme UI Green Matric World University Rangkaian Network Indonesia tanggal 17 Agustus 2024;
3. Universitas Wiraraja sebagai Terbaik Ke 3 (Perguruan Tinggi dengan Akreditasi B/Baik Sekali) dalam Anugerah Kampus Unggulan LLDIKTI Wilayah VII Tahun 2024 Kategori Implementasi Pendidikan Anti Korupsi, Anti Perundungan, Anti Toleransi, dan Anti Kekerasan Seksual tanggal 5 September 2024;
4. Penerima Program Pembinaan Industri Rumah Tangga Usaha Mikro (IRT-UM) Berbasis Kemitraan Tahun 2024 sebagai Bentuk Insentif bagi Perguruan Tinggi

Swasta yang Memiliki IKU yang Baik dan Capaian lainnya yang Relevan sebesar RP. 493.500.000 (Empat Ratus Sembilan Puluh Tiga Juta Lima Ratus Ribu Rupiah);

5. Penerima Program Riset Inovasi Pembelajaran sebagai Capaian 8 IKU Peguruan Tinggi Swasta sebesar Rp. 400.000.000 (Empat Ratus Juta Rupiah);
6. Penyelenggara Program Beasiswa Afirmasi Pendidikan Tinggi (ADik) Tahun 2024;
7. Program Universitas sebagai Bapak Asuh Pekerja Migran Indonesia di Malaysia;
8. Menciptakan inovasi dengan Wiraraja Electricart untuk memwadhahi mahasiswa dalam berwirausaha

Berikut Capaian Sasaran Mutu Sekretariat Tahun 2024 sebagaimana tertera table 2.6

PJ	No	Indikator Kinerja Utama	Target	Capaian
			2024	2024
SEKRETARIAT	223	Persentase pencapaian Renstra Universitas	90%	
YAYASAN/ SEKRETARIAT	230	Hasil Audit Keuangan (akuntan publik)	WTP	Belum Audit (akan di Audit Tahun 2025 untuk Laporan Keuangan Tahun 2023 dan 2024)
SEKRETARIAT	251	Peringkat <i>Webometrics</i>	100	1260
SEKRETARIAT	252	Peringkat UI <i>GreenMetric World University</i>	700	Belum Pengumuman
SEKRETARIAT	253	Jumlah perolehan hibah jenis institusi	2	3

Tabel. 2.6 Capaian Sasaran Mutu

BAB III

PENUTUP

Sekretariat Universitas Wiraraja memiliki tugas dan tanggung jawab untuk mewujudkan visi, misi, tujuan, dan sasaran Universitas Wiraraja. Adanya tugas dan tanggung jawab ini Sekretariat Universitas Wiraraja memiliki kesempatan untuk melakukan inovasi yang berdampak pada peningkatan citra perguruan tinggi. Meningkatkan inovasi yang dibuat dapat dilakukan dengan memanfaatkan kemajuan teknologi dan sistem informasi. Perencanaan, pengelolaan dan pengembangan serta evaluasi pada program dilakukan untuk menghasilkan program yang terpercaya, akurat, sistematis, dan efektif sehingga meningkatkan kepercayaan publik dan *stakeholder*.

Laporan Kinerja Sekretariat Universitas Wiraraja Tahun 2024 ini disusun sebagai bentuk peranggungjawaban dalam melaksanakan dan mendukung kegiatan tridarma perguruan tinggi. Semoga laporan ini dapat menjadikan referensi dan bahan evaluasi untuk memperbaiki kekurangan yang telah dilakukan pada masa yang lalu serta diharapkan dapat mengukur kemampuan Sekretariat Universitas Wiraraja untuk pengembangan program kerja berkelanjutan.

LAMPIRAN

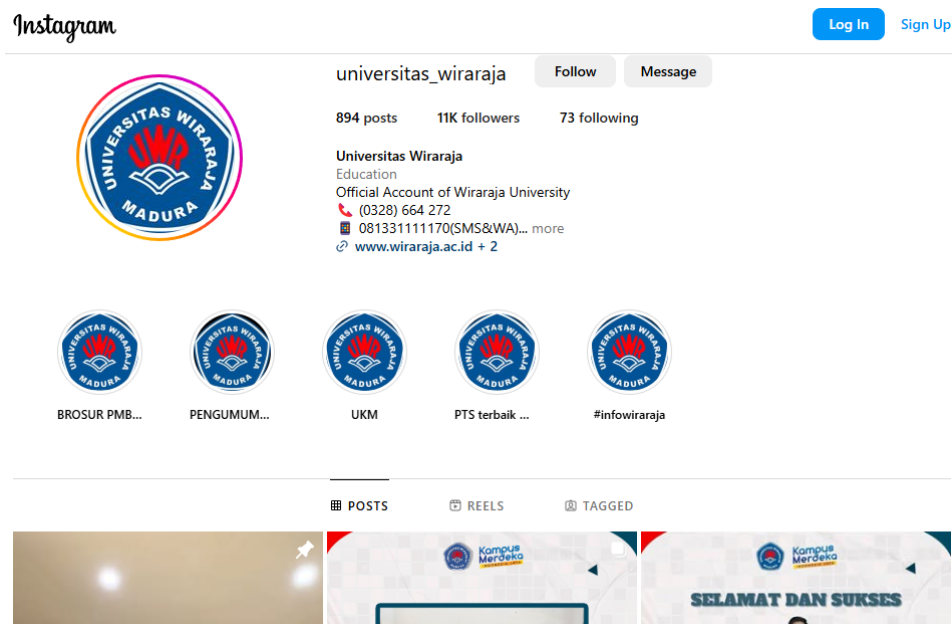
1. Tangkapan Layar Media Sosial Universitas Wiraraja



Youtube Universitas Wiraraja



Website Universitas Wiraraja



Instagram Universitas Wiraraja

facebook

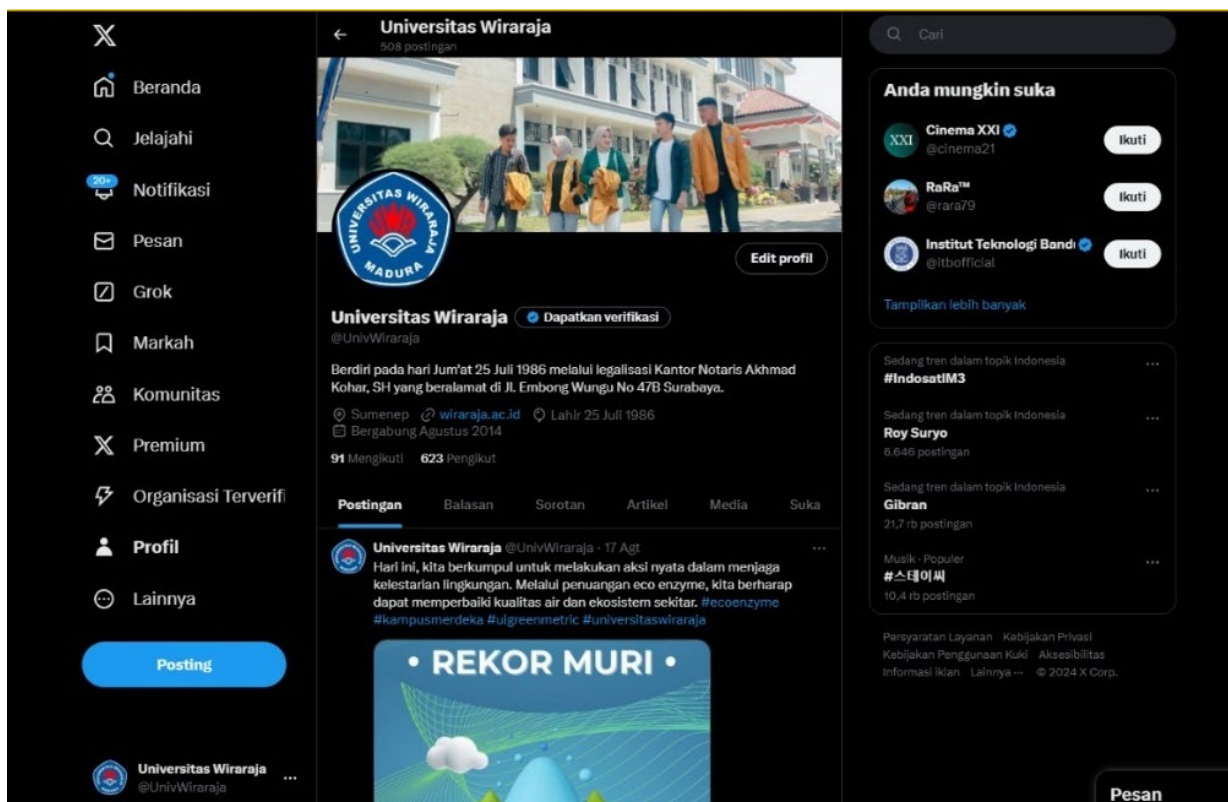
Email atau telepon

Kata Sandi



The image shows the top section of a Facebook profile for Universitas Wiraraja. It features a large cover photo of the university's entrance with a sign that reads "UNIVERSITAS WIRARAJA". Below the cover photo is the profile picture, which is the university's logo: a blue shield with a red flame and the text "UNIVERSITAS WIRARAJA MADURA". To the right of the profile picture, the name "Universitas Wiraraja" is displayed in bold, followed by "3,8 rb suka • 5,3 rb pengikut". Below this, there are navigation tabs for "Postingan", "Tentang", "Reels", "Foto", and "Video". A "More" menu icon (three dots) is also visible. Below the navigation tabs, there is an "Intro" section with the text "Universitas Wiraraja Sumenep pencetak cenkiawan madura". To the right of the intro is a recent post from "Universitas Wiraraja" dated "24 November pukul 19.59" with the text "https://wiraraja.ac.id/berita-workshop-ui-atau-ux-design Let's design the future together! ✨".

Facebook Universitas Wiraraja



The image shows a screenshot of the Facebook mobile app interface for the Universitas Wiraraja profile. On the left is a navigation menu with icons for Beranda, Jelajahi, Notifikasi, Pesan, Grok, Markah, Komunitas, Premium, Organisasi Terverifikasi, Profil, and Lainnya. The main content area shows the profile header for "Universitas Wiraraja" with 508 posts, a verified badge, and a bio: "Berdiri pada hari Jum'at 25 Juli 1986 melalui legalisasi Kantor Notaris Akhmad Kohar, SH yang beralamat di Jl. Embong Wungu No 47B Surabaya." Below the bio are location and founding date details. A recent post is visible with the text "Hari ini, kita berkumpul untuk melakukan aksi nyata dalam menjaga kelestarian lingkungan. Melalui penguangan eco enzyme, kita berharap dapat memperbaiki kualitas air dan ekosistem sekitar. #ecoenzyme #kampusmerdeka #ulgreenmetric #universitaswiraraja". Below the post is a graphic with the text "REKOR MURI". On the right side, there is a "Anda mungkin suka" section with recommendations for Cinema XXI, RaRa™, and Institut Teknologi Bandi. Below that is a "Sedang tren dalam topik Indonesia" section with trending topics like #IndosatIM3, Roy Suryo, and Gibran. At the bottom right, there is a "Pesan" button.

X Universitas Wiraraja



Search

- For You
- Explore
- Following
- Upload
- LIVE
- Profile
- More

Log in

Company
Program
Terms & Policies
© 2024 TIKTOK



univwiraraja Universitas Wiraraja

Follow Message ...
0 Following 2733 Followers 24.5K Likes
informasi 08133111170
pmb.wiraraja.ac.id

Videos Reposts Liked



Tiktok Universitas Wiraraja

2. Peraturan Rektor

NO.	NOMOR PERATURAN	PERIHAL	TANGGAL
1	01/PER/R/ORG-06/UNIJA/V/2024	Rencana Strategis	31 Mei 2024
2	02/PER/R/AKM-19/UNIJA/VIII/2024	Kebebasan Akademik, Kebebasan Mimbar Akademik, Etika Akademik dan Otonomi Keilmuan Universitas Wiraraja	31 Juli 2024

3. Keputusan Rektor

NO.	NOMOR SK	PERIHAL	TANGGAL SK
1	01/SK/R/AKM-11/UNIJA/I/2024	DAYA TAMPUNG MAHASISWA PROGRAM DIPLOMA, PROGRAM SARJANA PROGRAM PROFESI DAN PROGRAM MAGISTER UNIVERSITAS WIRARAJA TAHUN AKADEMIK 202/2025	10 Januari 2024
2	02/SK/R/KMH-05/UNIJA/I/2024	PEMBERHENTIAN PENGURUS DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA KELUARGA MAHASISWA UNIVERSITAS WIRARAJA TAHUN 2023	12 Januari 2024
3	03/SK/R/KMH-04/UNIJA/I/2024	PEMBERHENTIAN PENGURUS BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA KELUARGA MAHASISWA UNIVERSITAS WIRARAJA TAHUN 2023	12 Januari 2024
4	05/SK/R/KMH-04/UNIJA/I/2024	PENGANGKATAN PENGURUS BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA KELUARGA MAHASISWA UNIVERSITAS WIRARAJA TAHUN 2024	12 Januari 2024



NO.	NOMOR SK	PERIHAL	TANGGAL SK
5	04/SK/R/KMH-05/UNIJA/I/2024	PENGANGKATAN PENGURUS DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA KELUARGA MAHASISWA UNIVERSITAS WIRARAJA TAHUN 2024	12 Januari 2024
6	06/SK/R/AKM-17/UNIJA/I/2024	TIM PENYUSUN LAPORAN EVALUASI DIRI DAN LAPORAN KINERJA AKREDITASI PROGRAM STUDI MANAJEMEN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS WIRARAJA	19 Januari 2024
7	07/SK/R/KPG-14/UNIJA/I/2024	PERPINDAHAN HOMEBASE DOSEN TETAP PROGRAM STUDI SARJANA ADMINISTRASI PUBLIK FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK MENJADI DOSEN TETAP PROGRAM STUDI SARJANA PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS WIRARAJA	19 Januari 2024
8	08/SK/R/KPG-14/UNIJA/I/2024	PERPINDAHAN HOMEBASE DOSEN TETAP PROGRAM STUDI SARJANA PENDIDIKAN IPA FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN MENJADI DOSEN TETAP PROGRAM STUDI SARJANA SISTEM INFORMASI FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS WIRARAJA	19 Januari 2024
9	09/SK/R/AKM-19/UNIJA/II/2024	PANITIA PELAKSANA KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS WIRARAJA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025	02 Februari 2024
10	10/SK/R/PRA-08/UNIJA/II/2024	PANITIA PENGADAAN BARANG DAN JASA PERALATAN DAN SERAGAM FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS WIRARAJA	02 Februari 2024
11	11/SK/R/KMH-13/UNIJA/II/2024	TIM AJANG TALENTA JENJANG PENDIDIKAN TINGGI BALAI PENGEMBANGAN TALENTA INDONESIA (BPTI) KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS WIRARAJA TAHUN 2024	02 Februari 2024
12	12/SK/R/KMH-12/UNIJA/II/2024	PENERIMA BEASISWA INTERNAL ONGOING UNIVERSITAS WIRARAJA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024.	02 Februari 2024
13	13/SK/R/KMH-12/UNIJA/II/2024	PENGURUS FORUM MAHASISWA KARTU INDONESIA PINTAR KULIAH (FORMAKIP K) UNIVERSITAS WIRARAJA PERIODE 2024/2025	13 Februari 2024
14	14/SK/R/KEU-10/UNIJA/II/2024	DANA OPERASIONAL KEGIATAN ORGANISASI KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI UNIVERSITAS WIRARAJA TAHUN TAKWIM 2024.	13 Februari 2024
15	15/SK/R/AKM-01/UNIJA/II/2024	PENETAPAN DOSEN DAN MATA KULIAH SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024 UNIVERSITAS WIRARAJA.	13 Februari 2024
16	16/SK/R/KMH-12/UNIJA/II/2024	PENERIMA BANTUAN BIAYA PENDIDIKAN BIDIKMISI PROGRAM PROFESI SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024 BAGI MAHASISWA BIDIKMISI ANGKATAN TAHUN 2019 UNIVERSITAS WIRARAJA	23 Februari 2024
17	17/SK/R/KMH-12/UNIJA/II/2024	PENERIMA BANTUAN BIAYA PENDIDIKAN (BBP) SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024 BAGI MAHASISWA ON GOING	23 Februari 2024

NO.	NOMOR SK	PERIHAL	TANGGAL SK
		ANGKATAN TAHUN 2021, 2022 DAN 2023 UNIVERSITAS WIRARAJA	
18	18/SK/R/KMH-12/UNIJA/II/2024	PENERIMA BANTUAN BIAYA PENDIDIKAN KARTU INDONESIA PINTAR (KIP) KULIAH SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024 BAGI MAHASISWA ON GOING ANKATAN TAHUN 2020, 2021, 2022 DAN 2023 UNIVERSITAS WIRARAJA	23 Februari 2024
19	19/SK/R/KMH-12/UNIJA/II/2024	PERUBAHAN KEDUA ATAS KEPUTUSAN REKTOR NOMOR : 151/SK/R/KMH-12/UNIJA/IX/2022 TENTANG PERSYARATAN PENERIMA BEASISWA DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS WIRARAJA	29 Februari 2024
20	20/SK/R/KMH-12/UNIJA/II/2024	PENERIMA BEASISWA INTERNAL UNIVERSITAS WIRARAJA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024 atas nama Sdr. Jacob Nuno Da Costa	29 Februari 2024
21	21/SK/R/AKM-01/UNIJA/II/2024	PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN REKTOR NOMOR : 15/SK/R/AKM-01/UNIJA/II/2024 TENTANG PENETAPAN DOSEN DAN MATA KULIAH SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024 UNIVERSITAS WIRARAJA	29 Februari 2024
22	22/SK/R/AKM-17/UNIJA/III/2024	TIM AKREDITASI UNIT PELAKSANA TEKNIS PUSAT LAYANAN KESEHATAN UNIVERSITAS WIRARAJA	21 Maret 2024
23	23/SK/R/KMH-26/UNIJA/III/2024	TIM PENGISIAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PEMERINGKATAN KEMAHASISWAAN (SIMKATMAWA) UNIVERSITAS WIRARAJA	21 Maret 2024
24	24/SK/R/AKM-11/UNIJA/III/2024	HASIL SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU JALUR PENELUSURAN MINAT DAN KEMAMPUAN (PMDK) UNIVERSITAS WIRARAJA TAHUN AKADEMIK 2024/2025	21 Maret 2024
25	25/SK/R/AKM-17/UNIJA/III/2024	TIM PENYUSUN LAPORAN EVALUASI DIRI DAN LAPORAN KINERJA AKREDITASI PROGRAM STUDI KEPERAWATAN DAN PROGRAM STUDI PROFESI NERS FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS WIRARAJA	21 Maret 2024
26	26/SK/R/KPG-04/UNIJA/III/2024	PEMBERHENTIAN KOORDINATOR UNIT JAMINAN MUTU FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS WIRARAJA MASA JABATAN 2022 – 2027 atas nama Sindi Arista Rahman, S.P., M.P	27 Maret 2024
27	27/SK/R/AKM-01/UNIJA/III/2024	PERUBAHAN KEDUA ATAS KEPUTUSAN REKTOR NOMOR : 15/SK/R/AKM-01/UNIJA/II/2024 TENTANG PENETAPAN DOSEN DAN MATA KULIAH SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024 UNIVERSITAS WIRARAJA	27 Maret 2024
28	28/SK/R/AKM-01/UNIJA/IV/2024	PRAKTISI PADA PROGRAM PRAKTISI MENGAJAR ANGKATAN 4 TAHUN 2024	04 April 2024
29	29/SK/R/AKM-19/UNIJA/IV/2024	PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN REKTOR NOMOR : 39/SK/R/AKM-19/UNIJA/VI/2022 TENTANG PENGURUS POJOK STATISTIK UNIVERSITAS WIRARAJA.	04 April 2024
30	30/SK/R/AKM-19/UNIJA/IV/2024	PEMBERHENTIAN SEBAGAI MAHASISWA UNIVERSITAS WIRARAJA	04 April 2024



NO.	NOMOR SK	PERIHAL	TANGGAL SK
31	31/SK/R/AKM-01/UNIJA/IV/2024	PENGELOLA PERGURUAN TINGGI PROGRAM PRAKTIKI MENGAJAR ANGKATAN 4 TAHUN 2024 UNIVERSITAS WIRARAJA	04 April 2024
32	32/SK/R/AKM-11/UNIJA/IV/2024	HASIL SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU JALUR REGULER I PROGRAM PROFESI UNIVERSITAS WIRARAJA TAHUN AKADEMIK 2024/2025	18 April 2024
33	33/SK/R/AKM-11/UNIJA/IV/2024	HASIL SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU JALUR REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU GELOMBANG I PROGRAM STUDI SI KEBIDANAN FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS WIRARAJA TAHUN AKADEMIK 2024/2025	18 April 2024
34	34/SK/R/AKM-06/UNIJA/IV/2024	KALENDER AKADEMIK UNIVERSITAS WIRARAJA TAHUN AKADEMIK 2024/2025	29 April 2024
35	35/SK/R/AKM-17/UNIJA/IV/2024	TIM PENYUSUN LAPORAN EVALUASI DIRI DAN LAPORAN KINERJA AKREDITASI PERGURUAN TINGGI UNIVERSITAS WIRARAJA	29 April 2024
36	36/SK/R/AKM-02/UNIJA/V/2024	PANITIA UJIAN AKHIR SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024 UNIVERSITAS WIRARAJA	13 Mei 2024
37	37/SK/R/AKM-01/UNIJA/V/2024	PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN REKTOR NOMOR : 54/SK/R/AKM-01/UNIJA/VI/2023 TENTANG TIM PENGELOLA REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU UNIVERSITAS WIRARAJA	13 Mei 2024
38	38/SK/R/AKM-19/UNIJA/V/2024	PERPANJANGAN MASA TUGAS TIM PENGELOLA SISTEM INFORMASI TERPADU VERSI 1.0 UNIVERSITAS WIRARAJA	13 Mei 2024
39	39/SK/R/AKM-17/UNIJA/V/2024	TIM PENYUSUN LAPORAN EVALUASI DIRI DAN LAPORAN KINERJA AKREDITASI PROGRAM STUDI AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS WIRARAJA	15 Mei 2024
40	40/SK/R/AKM-17/UNIJA/V/2024	TIM PENYUSUN LAPORAN EVALUASI DIRI DAN LAPORAN KINERJA AKREDITASI PROGRAM STUDI AGRIBISNIS FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS WIRARAJA	15 Mei 2024
41	41/SK/R/AKM-19/UNIJA/V/2024	INSENTIF PUBLIKASI KARYA ILMIAH BAGI DOSEN TETAP UNIVERSITAS WIRARAJA	15 Mei 2024
42	42/SK/R/PP-06/UNIJA/V/2024	PEDOMAN PENELITIAN UNIVERSITAS WIRARAJA	15 Mei 2024
43	43/SK/R/PP-06/UNIJA/V/2024	PEDOMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS WIRARAJA	15 Mei 2024
44	44/SK/R/AKM-20/UNIJA/V/2024	PEDOMAN KERJA SAMA UNIVERSITAS WIRARAJA	15 Mei 2024
45	45/SK/R/AKM-19/UNIJA/V/2024	PEDOMAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS WIRARAJA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025	15 Mei 2024
46	46/SK/R/KPG-04/UNIJA/V/2024	PEMBERHENTIAN PEJABAT SEMENTARA KEPALA BAGIAN AKADEMIK BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN UNIVERSITAS WIRARAJA MASA JABATAN 2022 – 2027	15 Mei 2024
47	47/SK/R/KPG-01/UNIJA/V/2024	PENGANGKATAN KEPALA BAGIAN AKADEMIK BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAN UNIVERSITAS WIRARAJA MASA JABATAN 2022 – 2027	15 Mei 2024

NO.	NOMOR SK	PERIHAL	TANGGAL SK
48	48/SK/R/PP-06/UNIJA/V/2024	PEDOMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNASIONAL UNIVERSITAS WIRARAJA TAHUN AKADEMIK 2024/2025	15 Mei 2024
49	49/SK/R/KPG-04/UNIJA/V/2024	PEMBERHENTIAN KEPALA BAGIAN PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI DAN PANGKALAN DATA BIRO ADMINISTRASI PERENCANAAN, SISTEM INFORMASI DAN PANGKALAN DATA UNIVERSITAS WIRARAJA MASA JABATAN 2022 – 2027	15 Mei 2024
50	50/SK/R/KPG-01/UNIJA/V/2024	PENGGANTIAN KEPALA BAGIAN PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI DAN PANGKALAN DATA BIRO ADMINISTRASI PERENCANAAN, SISTEM INFORMASI DAN PANGKALAN DATA UNIVERSITAS WIRARAJA MASA JABATAN 2022 – 2027	15 Mei 2024
51	51/SK/R/PP-06/UNIJA/V/2024	PESERTA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNASIONAL UNIVERSITAS WIRARAJA TAHUN AKADEMIK 2024/2025	15 Mei 2024
52	52/SK/R/AKM-11/UNIJA/V/2024	HASIL SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU JALUR REGULER I UNIVERSITAS WIRARAJA TAHUN AKADEMIK 2024/2025	21 Mei 2024
53	53/SK/R/AKM-17/UNIJA/V/2024	TIM PENYUSUN LAPORAN EVALUASI DIRI DAN LAPORAN KINERJA AKREDITASI PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS WIRARAJA	27 Mei 2024
54	54/SK/R/AKM-17/UNIJA/V/2024	TIM PENYUSUN INSTRUMEN SUPLEMEN KONVERSI PERINGKAT AKREDITASI PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM PASCASARJANA UNIVERSITAS WIRARAJA	27 Mei 2024
55	55/SK/R/AKM-10/UNIJA/V/2024	PANITIA DIES NATALIS XXXVIII WISUDA MAGISTER, SARJANA DAN DIPLOMA UNIVERSITAS WIRARAJA TAHUN 2024	28 Mei 2024
56	56/SK/R/AKM-17/UNIJA/VI/2024	TIM PENYUSUN INSTRUMEN SUPLEMEN KONVERSI PERINGKAT AKREDITASI PRODI HUKUM FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS WIRARAJA	03 Juni 2024
57	57/SK/R/ORG-05/UNIJA/VI/2024	PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN REKTOR NOMOR: 57/R/ORG-05/VI/2024 TENTANG SUSUNAN DAN KEANGGOTAAN SENAT FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS WIRARAJA MASA JABATAN 2022 – 2027	04 Juni 2024
58	58/SK/R/AKM-17/UNIJA/VI/2024	TIM PENYUSUN LAPORAN EVALUASI DIRI DAN LAPORAN KINERJA AKREDITASI PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN ALAM FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS WIRARAJA	04 Juni 2024
59	59/SK/R/AKM-11/UNIJA/VI/2024	TIM PENYUSUN LAPORAN EVALUASI DIRI DAN LAPANGAN KINERJA KREDITASI PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS WIRARAJA	06 Juni 2024



NO.	NOMOR SK	PERIHAL	TANGGAL SK
60	60/SK/R/AKM-11/UNIJA/VI/2024	HASIL SELEKSI PENERIMA MAHASISWA BARU JALUR REGULER II PROGRAM PROFESI DAN JALUR REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU GELOMBANG II UNIVERSITAS WIRARAJA TA 2024/2025	13 Juni 2024
61	61/SK/R/ORG-10/UNIJA/VI/2024	DEWAN KEHORMATAN KODE ETIK AKADEMIK UNIVERSITAS WIRARAJA	13 Juni 2024
62	62/SK/R/AKM-24/UNIJA/VI/2024	FORMASI JABATAN AKADEMIK DOSEN UNIVERSITAS WIRARAJA TAHUN 2024 - 2028	28 Juni 2024
63	63/SK/R/AKM-19/UNIJA/VII/2024	DOSEN PENDAMPING LAPANG DAN PESERTA KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS WIRARAJA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025	02 Juli 2024
64	64/SK/R/AKM-11/UNIJA/VII/2024	HASIL SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU JALUR REGULER II UNIVERSITAS WIRARAJA TAHUN AKADEMIK 2024/2025	02 Juli 2024
65	65/SK/R/AKM-23/UNIJA/VII/2024	PENETAPAN PENGAJAR PELATIHAN BAHASA UNIVERSITAS WIRARAJA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025	04 Juli 2024
66	66/SK/R/ORG-08/UNIJA/VII/2024	TIM PENYUSUN PEDOMAN MANAJEMEN RISIKO UNIVERSITAS WIRARAJA	04 Juli 2024
67	67/SK/R/AKM-19/UNIJA/VII/2024	KOMITE INTEGRITAS AKADEMIK UNIVERSITAS WIRARAJA	05 Juli 2024
68	68/SK/R/KMH-10/UNIJA/VII/2024	PEDOMAN PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU (PKKMB) UNIVERSITAS WIRARAJA TAHUN AKADEMIK 2024/2025	22 Juli 2024
69	69/SK/R/KMH-10/UNIJA/VII/2024	PANITIA DAN TUGAS TANGGUNGJAWAB PANITIA PKKMB TAHUN AKADEMIK 2024/2025	22 Juli 2024
70	69/SK/R/ORG-06/UNIJA/VII/2024	RENCANA OPERASIONAL UNIVERSITAS WIRARAJA 2024-2029	31 Juli 2024
71	70/SK/R/ORG-09/UNIJA/VII/2024	TIM AUDITOR MUTU INTERNAL UNIVERSITAS WIRARAJA TAHUN 2024	22 Juli 2024
72	71/SK/R/AKM-11/UNIJA/VII/2024	HASIL SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU JALUR REGULER III UNIVERSITAS WIRARAJA TAHUN AKADEMIK 2024/2025	30 Juli 2024
73	72/SK/R/AKM-11/UNIJA/VIII/2024	HASIL SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU JALUR REGULER III PROGRAM PROFESI DAN JALUR REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU GELOMBANG III UNIVERSITAS WIRARAJA TAHUN AKADEMIK 2024/2025	07 Agustus 2024
74	73/SK/R/AKM-11/UNIJA/VIII/2024	HASIL SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU JALUR REGULER IV UNIVERSITAS WIRARAJA TAHUN AKADEMIK 2024/2025	12 Agustus 2024
75	74/SK/R/PP-06/UNIJA/VIII/2024	PENETAPAN PENERIMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DANA INTERNAL UNIVERSITAS WIRARAJA TAHUN ANGGARAN 2024	12 Agustus 2024
76	75/SK/R/KPG-04/UNIJA/VIII/2024	PEMBERHENTIAN VERIFIKATOR SCIENCE AND TECHNOLOGY INDEX (SINTA), OPERATOR SISTEM INFORMASI PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (SIMLITABMAS) DAN PROGRAMER LEMBAGA	12 Agustus 2024

NO.	NOMOR SK	PERIHAL	TANGGAL SK
		PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS WIRARAJA	
77	76/SK/R/KPG-01/UNIJA/VIII/2024	PENGANGKATAN VERIFIKATOR SCIENCE AND TECHNOLOGY INDEX (SINTA), OPERATOR BASIS INFORMASI PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (BIMA) DAN PROGRAMER LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS WIRARAJA	12 Agustus 2024
78	77/SK/R/AKM-19/UNIJA/VIII/2024	PENETAPAN HASIL KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS WIRARAJA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025	13 Agustus 2024
79	78/SK/R/AKM-01/UNIJA/VIII/2024	PENETAPAN DOSEN DAN MATA KULIAH UNIVERSITAS WIRARAJA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025	14 Agustus 2024
80	79/SK/R/AKM-19/UNIJA/VIII/2024	REKOGNISI CAPAIAN PEMBELAJARAN HASIL ASESMEN RPL PROGRAM REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU UNIVERSITAS WIRARAJA TAHUN AKADEMIK 2024/2025	16 Agustus 2024
81	80/SK/R/AKM-11/UNIJA/VIII/2024	HASIL SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU JALUR REGULER I PROGRAM STUDI MAGISTER UNIVERSITAS WIRARAJA TAHUN AKADEMIK 2024/2025	19 Agustus 2024
82	81/SK/R/AKM-15/UNIJA/VIII/2024	BUKU PEDOMAN AKADEMIK UNIVERSITAS WIRARAJA TAHUN AKADEMIK 2024/2025	21 Agustus 2024
83	82/SK/R/ORG-09/UNIJA/VIII/2024	PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN REKTOR NOMOR : 70/SK/R/ORG-09/UNIJA/VII/2024 TENTANG TIM AUDITOR MUTU INTERNAL UNIVERSITAS WIRARAJA TAHUN 2024	18 Agustus 2024
84	83/SK/R/ORG-08/UNIJA/VIII/2024	PEDOMAN MANAJEMEN RISIKO UNIVERSITAS WIRARAJA	27 Agustus 2024
85	84/SK/R/AKM-19/UNIJA/IX/2024	REKOGNISI CAPAIAN PEMBELAJARAN HASIL ASESMEN RPL PROGRAM REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU GELOMBANG II UNIVERSITAS WIRARAJA TAHUN AKADEMIK 2024/2025	02 September 2024
86	85/SK/R/KPG-15/UNIJA/IX/2024	PERPINDAHAN HOMEBASE DOSEN TETAP PROGRAM STUDI SARJANA TEKNIK SIPIL FAKULTAS TEKNIK MENJADI DOSEN TETAP PROGRAM STUDI SARJANA SISTEM INFORMASI FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS WIRARAJA	02 September 2024
87	86/SK/R/KPG-14/UNIJA/IX/2024	PERPINDAHAN HOMEBASE DOSEN TETAP PROGRAM STUDI SARJANA TEKNIK SIPIL FAKULTAS TEKNIK MENJADI DOSEN TETAP PROGRAM STUDI SARJANA SISTEM INFORMASI FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS WIRARAJA	02 September 2024
88	87/SK/R/PRA-08/UNIJA/IX/2024	PEMBENTUKAN PENANGGUNG JAWAB, PENGARAH, PEMERIKSA DAN KELOMPOK KERJA PENGADAAN BARANG DAN JASA UNIVERSITAS WIRARAJA	02 September 2024



NO.	NOMOR SK	PERIHAL	TANGGAL SK
89	88/SK/R/PRA-08/UNIJA/IX/2024	PANITIA PENGADAAN BARANG DAN JASA JAS ALMAMATER UNIVERSITAS WIRARAJA	02 September 2024
90	89/SK/R/AKM-19/UNIJA/IX/2024	TIM IMPLEMENTASI SEVIMA PLATFORM UNIVERSITAS WIRARAJA	02 September 2024
91	90/SK/R/KMH-12/UNIJA/IX/2024	TIM SELEKSI DAN VERIFIKASI CALON PENERIMA KARTU INDONESIA PINTAR (KIP) KULIAH UNIVERSITAS WIRARAJA TAHUN 2024	10 September 2024
92	91/SK/R/KMH-12/UNIJA/IX/2024	TIM SELEKSI DAN VERIFIKASI CALON PENERIMA BEASISWA INTERNAL UNIVERSITAS WIRARAJA TAHUN 2024	10 September 2024
93	92/SK/R/AKM-11/UNIJA/IX/2024	HASIL SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU JALUR REGULER III PROGRAM PROFESI UNIVERSITAS WIRARAJA TAHUN AKADEMIK 2024/2025	11 September 2024
94	93/SK/R/AKM-11/UNIJA/IX/2024	HASIL SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU JALUR REGULER IV UNIVERSITAS WIRARAJA TAHUN AKADEMIK 2024/2025	11 September 2024
95	94/SK/R/AKM-11/UNIJA/IX/2024	PEDOMAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU UNIVERSITAS WIRARAJA TAHUN AKADEMIK 2025/2026	11 September 2024
96	95/SK/R/KEU-10/UNIJA/IX/2024	PENETAPAN BIAYA PENDIDIKAN / UANG KULIAH TUNGGAL BAGI MAHASISWA PENERIMA KARTU INDONESIA PINTAR (KIP) KULIAH UNIVERSITAS WIRARAJA TAHUN 2024	13 September 2024
97	96/SK/R/KMH-12/UNIJA/IX/2024	PENERIMA BANTUAN BIAYA PENDIDIKAN (BBP) SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025 BAGI MAHASISWA ON GOING ANGKATAN TAHUN 2021, 2022 DAN 2023 UNIVERSITAS WIRARAJA	25 September 2024
98	97/SK/R/KMH-12/UNIJA/IX/2024	PENERIMA BANTUAN BIAYA PENDIDIKAN KARTU INDONESIA PINTAR (KIP) KULIAH SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025 BAGI MAHASISWA ON GOING ANGKATAN TAHUN 2021, 2022 DAN 2023 UNIVERSITAS WIRARAJA	27 September 2024
99	98/SK/R/KMH-12/UNIJA/IX/2024	PENERIMA BANTUAN BIAYA PENDIDIKAN KARTU INDONESIA PINTAR (KIP) KULIAH PROGRAM PROFESI SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025 UNIVERSITAS WIRARAJA	27 September 2024
100	99/SK/R/KMH-12/UNIJA/IX/2024	PENERIMA BANTUAN BIAYA PENDIDIKAN KARTU INDONESIA PINTAR (KIP) KULIAH REGULER SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025 BAGI MAHASISWA BARU UNIVERSITAS WIRARAJA	27 September 2024
101	100/SK/R/AKM-01/UNIJA/IX/2024	PRAKTISI PADA PROGRAM PRAKTISI MENGAJAR ANGKATAN 5 TAHUN 2024 REKTOR UNIVERSITAS WIRARAJA	30 September 2024
102	101/SK/R/KMH-12/UNIJA/IX/2024	SK PENGELOLA PT ANGKATAN 5	30 September 2024
103	102/SK/R/AKM-11/UNIJA/IX/2024	TIM INTERNATIONAL MOBILITY PROGRAMME UNIVERSITAS WIRARAJA TAHUN AKADEMIK 2025/2026	30 September 2024

NO.	NOMOR SK	PERIHAL	TANGGAL SK
104	103/SK/R/AKM-15/UNIJA/IX/2024	TIM PENYUSUN PEDOMAN AKADEMIK TAHUN AKADEMIK 2025/2026, SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH (SKPI) DAN PEDOMAN KEMAHASISWAAN UNIVERSITAS WIRARAJA	30 September 2024
105	104/SK/R/KMH-12/UNIJA/IX/2024	STANDART BIAYA PROGRAM PRAKTISI MENGAJAR ANGKATAN 5	30 September 2024
106	105/SK/R/PP-06/UNIJA/IX/2024	REVIEWER PENELITIAN HIBAH DIREKTORAT RISET, TEKNOLOGI, DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI, RISET DAN TEKNOLOGI KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI TAHUN 2024	04 Oktober 2024
107	106/SK/R/PP-06/UNIJA/IX/2024	REVIEWER EKSTERNAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT HIBAH DIREKTORAT RISET, TEKNOLOGI, DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI, RISET DAN TEKNOLOGI KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI TAHUN 2024	04 Oktober 2024
108	107/SK/R/KMH-08/UNIJA/IX/2024	PANITIA PEMILIHAN UMUM MAHASISWA UNIVERSITAS WIRARAJA TAHUN 2024	09 Oktober 2024
109	108/SK/R/KMH-12/UNIJA/IX/2024	PENERIMA BANTUAN BIAYA PENDIDIKAN KARTU INDONESIA PINTAR (KIP) KULIAH USULAN MASYARAKATSEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025 BAGI MAHASISWA BARU UNIVERSITAS WIRARAJA	09 Oktober 2024
110	109/SK/R/AKM-19/UNIJA/X/2025	TIM PROGRAM RISET INOVASI PEMBELAJARAN SEBAGAI INSENTIF CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA PERGURUAN TINGGI UNIVERSITAS WIRARAJA	22 Oktober 2024
111	110/SK/R/KPG-01/UNIJA/X/2024	PENGANGKATAN KOORDINATOR UNIT JAMINAN MUTU FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS WIRARAJA MASA JABATAN 2022 – 2027	25 Oktober 2024
111	111/SK/R/AKM-19/UNIJA/XI/2024	TIM PROGRAM PEMBINAAN INDUSTRI RUMAH TANGGA DAN USAHA MIKRO BERBASIS KEMITRAAN TAHUN 2024 UNIVERSITAS WIRARAJA	07 November 2024

4. Publikasi

No.	Tanggal	Judul	Kegiatan	Output
1	05 Januari 2024	Ormawa Award 2023 Universitas Wiraraja	Protokoler dan Dokumentasi	https://youtube.com/live/TTtCS-w5WuY?feature=share
2	09 Januari 2024	Gandeng UTM, UNAIR dan Lincoln University, FEB UNIJA Gelar Pendampingan Masyarakat Internasional	Protokoler, Dokumentasi, dan kerja sama dengan media eksternal	https://mediajatim.com/2024/01/09/gandeng-utm-unair-dan-lincoln-university-feb-unija-gelar-pendampingan-masyarakat-internasional/

No.	Tanggal	Judul	Kegiatan	Output
3	09 Januari 2024	Lincoln University New Zealand Kunjungi UNIJA, Bahas Kerja Sama Riset Teknologi Pengolahan Rumput Laut	Protokoler, Dokumentasi, dan kerja sama dengan media eksternal	https://mediajatim.com/2024/01/09/lincoln-university-new-zealand-kunjungi-unija-bahas-kerja-sama-riset-teknologi-pengolahan-rumput-laut/
4	09 Januari 2024	FEB UNIJA Kolaborasi dengan UTM, UNAIR dan Lincoln University Dampingi Petani Rumput Laut di Sumenep	Protokoler, Dokumentasi, dan kerja sama dengan media eksternal	https://mediajatim.com/2024/01/09/feb-unija-kolaborasi-dengan-utm-unair-dan-lincoln-university-dampingi-petani-rumput-laut-di-sumenep/
5	10 Januari 2024	Dukung Kuliner Mangrove di Sumenep, FP UNIJA Dampingi Pelaku Usaha Buat Kemasan Produk Kreatif	Protokoler, Dokumentasi, dan kerja sama dengan media eksternal	https://mediajatim.com/2024/01/10/dukung-kuliner-mangrove-di-sumenep-fp-unija-dampingi-pelaku-usaha-buat-kemasan-produk-kreatif/
6	18 Januari 2024	Pelantikan ORMAWA "DPM-KM dan BEM-KM UNIJA Dilantik, Warek III Minta Tak Boleh Ada Bibit Koruptor di Kampus"	Protokoler, Dokumentasi, dan kerja sama dengan media eksternal	https://mediajatim.com/2024/01/18/dpm-km-dan-bem-km-unija-dilantik-warek-iii-minta-tak-boleh-ada-bibit-koruptor-di-kampus/
7	19 Januari 2024	Workshop MBKM Dengan Tema "Strategi Implementasi MBKM Mandiri oleh Dr. Ir. Syamsul Arifin., M.T"	Protokoler dan Dokumentasi	
8	23 Januari 2024	Rapat Koordinasi Audit KIP dengan Dekan, Wakil Dekan II, Dan Ketua Program Studi di Graha Cemara	Protokoler dan Dokumentasi	
9	26 Januari 2024	FGD Dengan Muslimat NU Malaysia	Protokoler, Dokumentasi, Protokoler, Dokumentasi, Berita di Website Universitas Wiraraja dan publikasi media eksternal	<ol style="list-style-type: none"> https://wiraraja.ac.id/berita-wujud-implementasi-tridarma-unija-gandeng-pci-muslimat-nu-malaysia https://mediajatim.com/2024/01/26/gandeng-pci-muslimat-nu-unija-madura-siapkan-kkn-tematik-untuk-didik-anak-pekerja-migran-di-malaysia/
10	07 Februari 2024	Mimbar Demokrasi "UNIJA Madura Respons Dinamika Politik RI, Minta Pemerintah Jangan Teror Warga Jelang Pemilu 2024"	Protokoler, Dokumentasi, dan kerja sama dengan media eksternal	https://mediajatim.com/2024/02/07/unija-madura-respons-dinamika-politik-ri-minta-pemerintah-jangan-teror-warga-jelang-pemilu-2024/

No.	Tanggal	Judul	Kegiatan	Output
11	19 Februari 2024	Assessment Lapangan Bisnis Digital Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Protokoler, Dokumentasi, Protokoler, Dokumentasi, Berita di Website Universitas Wiraraja dan publikasi media eksternal	<ol style="list-style-type: none"> https://wiraraja.ac.id/berita-prodi-bisnis-digital-unija-laksanakan-asesmen-lapangan https://mediajatim.com/2024/02/19/prodi-bd-unija-laksanakan-asesmen-lapangan-rektor-komitmen-cetak-lulusan-kompeten-di-era-society-5-0/
12	20 Februari 2024	BEM Unija Selenggarakan Seminar Creativepreneur dan Finding Treasure	Protokoler, Dokumentasi, Berita di Website Universitas Wiraraja	https://wiraraja.ac.id/berita-bem-unija-selenggarakan-seminar-creativepreneur-dan-finding-treasure
13	21 Februari 2024	Rumah Restorative Justice “Mediasi Penyelesaian Perkara Pidana Penggelapan ”	Protokoler, Dokumentasi, Protokoler, Dokumentasi, Berita di Website Universitas Wiraraja dan publikasi media eksternal	<ol style="list-style-type: none"> https://wiraraja.ac.id/berita-kembali-rumah-rj-unija-tangani-perkara-penggelapan-motor-pacar-di-sumenep https://mediajatim.com/2024/02/21/rumah-rj-unija-madura-tangani-perkara-penggelapan-motor-pacar-di-sumenep/
14	23 Februari 2024	Raup Prestasi, FIK Juara 3 di lingkup Nasional	Protokoler, Dokumentasi, Berita di Website Universitas Wiraraja dan publikasi media eksternal	https://wiraraja.ac.id/berita-raup-prestasi-fik-juara-3-di-lingkup-nasional
15	25 Februari 2024	UNIJA Gelar FGD Bersama UiTM Malaysia, Bahas Kerja Sama Pengabdian Masyarakat dan Riset Internasional	Protokoler, Dokumentasi, dan kerja sama dengan media eksternal	https://mediajatim.com/2024/02/25/unija-gelar-fgd-bersama-uitm-malaysia-bahas-kerja-sama-pengabdian-masyarakat-dan-riset-internasional/
16	04 Maret 2024	Sosialisasi oleh Satuan Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual Universitas Wiraraja	Protokoler dan Dokumentasi	
17	13 Maret 2024	Rapat Tinjauan Manajemen Universitas Wiraraja	Protokoler dan Dokumentasi,	
18	26 Maret 2024	Buka Puasa Dosen dan Tenaga Kependidikan di Masjid Manarul Ulum	Protokoler, Dokumentasi, Protokoler, Dokumentasi, Berita di Website Universitas Wiraraja dan publikasi media eksternal	<ol style="list-style-type: none"> https://wiraraja.ac.id/berita-unija-gelar-buka-puasa-bersama-rektor-ajak-pimpinan-dan-dosen-tingkatkan-kinerja https://mediajatim.com/2024/03/26/unija-gelar-buka-puasa-bersama-rektor-ajak-

No.	Tanggal	Judul	Kegiatan	Output
				pimpinan-dan-dosen-tingkatkan-kinerja/
19	26 Maret 2024	Fakultas Ilmu Kesehatan menyelenggarakan Yudisium FIK Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024	Protokoler, Dokumentasi, Berita di Website Universitas Wiraraja	https://wiraraja.ac.id/berita-fakultas-ilmu-kesehatan-menyelenggarakan-yudisium-fik-semester-ganjil-tahun-akademik-2023-2024
20	27 Maret 2024	Kembali, Rumah RJ UNIJA Tangani Perkara Penggelapan Motor Pacar di Sumenep	Protokoler, Dokumentasi, Berita di Website Universitas Wiraraja	https://wiraraja.ac.id/berita-kembali-rumah-rj-unija-tangani-perkara-penggelapan-motor-pacar-di-sumenep
21	27 Maret 2024	Buka Puasa Bersama 225 Anak Yatim dan Duafa "Tabur Kebaikan, UNIJA Madura Santuni Ratusan Yatim Piatu dan Duafa, Disabilitas Terima Kursi Roda!"	Protokoler, Dokumentasi dan kerja sama dengan media eksternal	https://mediajatim.com/2024/03/27/tabur-kebaikan-unija-madura-santuni-ratusan-yatim-piatu-dan-duafa-disabilitas-terima-kursi-roda/
22	29 Maret 2024	peringati Isra' Mi'raj 27 Rajab 1445 Hijriah Universitas Wiraraja	Protokoler, Dokumentasi, Berita di Website Universitas Wiraraja	https://wiraraja.ac.id/berita-peringati-isra-mi-raj-27-rajab-1445-hijriah-universitas-wiraraja
23	03 April 2024	Dialog Ramadhan dan Buka Bersama ICMI Orda Sumenep dengan Tema Ramadhan Berkah untuk Sumenep Sehat	Protokoler dan Dokumentasi	
24	08 April 2024	UKM MAPALA Unija, Gelar Lomba Kreativitas Daur Ulang	Dokumentasi dan Berita di Website Universitas Wiraraja	https://wiraraja.ac.id/berita-ukm-mapala-unija-gelar-lomba-kreativitas-daur-ulang
25	17 April 2024	Tingkatkan Kualitas Pendidikan, Unija Dan UniSZA Sepakat Teken MoU	Dokumentasi dan Berita di Website Universitas Wiraraja	https://wiraraja.ac.id/berita-tingkatkan-kualitas-pendidikan-unija-dan-unisza-sepakat-teken-mou
26	18 April 2024	Halal Bi Halal Dewan Organ Yayasan, Pimpinan Universitas dan Seluruh Dosen dan Tenaga Kependidikan	Protokoler, Dokumentasi, Berita di Website Universitas Wiraraja	<ol style="list-style-type: none"> https://wiraraja.ac.id/berita-unija-tabur-kebaikan-di-bulan-ramadan-ratusan-dosen-dan-tenaga-pendidik-berbuka-bersama https://wiraraja.ac.id/berita-universitas-wiraraja-menyelenggarakan-halal-bi-halal
27	18 April 2024	UNIJA Jalin Kemitraan Global, Buka Peluang Mahasiswa	Dokumentasi dan Berita di Website Universitas Wiraraja	https://www.wiraraja.ac.id/berita-unija-jalin-kemitraan-global

No.	Tanggal	Judul	Kegiatan	Output
		Berkontribusi di Malaysia		buka-peluang-mahasiswa-berkontribusi-di-malaysia
28	21 April 2024	Menuju Indonesia Emas 2045, Mahasiswa Ekonomi UNIJA Ajak Siswa SMA Asah Potensi	Dokumentasi dan Berita di Website Universitas Wiraraja	https://wiraraja.ac.id/berita-menuju-indonesia-emas-2045-mahasiswa-ekonomi-unija-ajak-siswa-sma-asah-potensi
29	22 April 2024	UNIJA Jalin Kemitraan Global, Buka Peluang Mahasiswa Berkontribusi di Malaysia	Dokumentasi dan Berita di Website Universitas Wiraraja	https://wiraraja.ac.id/berita-unija-jalin-kemitraan-global-buka-peluang-mahasiswa-berkontribusi-di-malaysia
30	25 April 2024	Bawang Merah Rubaru Sumenep Semakin Unggul, UNIJA dan BRIN Jalin Kerja Sama	Dokumentasi dan Berita di Website Universitas Wiraraja	https://wiraraja.ac.id/berita-bawang-merah-rubaru-sumenep-semakin-unggul-unija-dan-brin-jalin-kerja-sama
31	27 April 2024	HIMIKA UNIJA Raih Pendanaan PPK Ormawa, Kembangkan Wisata Kesehatan di Desa Pasir	Dokumentasi dan Berita di Website Universitas Wiraraja	https://wiraraja.ac.id/berita-himika-unija-raih-pendanaan-ppk-ormawa-kembangkan-wisata-kesehatan-di-desa-pasir
32	28 April 2024	Humas Unija Aktif Tingkatkan Kualitas SDM, Hadiri Sosialisasi KIP di Politeknik Negeri Madura	Dokumentasi dan Berita di Website Universitas Wiraraja	https://wiraraja.ac.id/berita-humas-unija-aktif-tingkatkan-kualitas-sdm-hadiri-sosialisasi-kip-di-politeknik-negeri-madura
33	26 Oktober 2024	Pelatihan dan Simulasi Bencana Gempa Bumi dalam Rangka Hari Kesiapsiagaan Bencana Tahun 2024 bekerja sama dengan BPBD Kabupaten Sumenep	Protokoler, Dokumentasi, Berita di Website Universitas Wiraraja	https://wiraraja.ac.id/berita-unija-dan-bpbd-sumenep-kolaborasi-untuk-kesiapsiagaan
34	13 Mei 2024	Pembukaan Pemeriksaan Faktual Survey Langsung Calon Pemberi Bantuan Hukum Lembaga Bantuan Hukum Universitas Wiraraja	Protokoler, Dokumentasi, Protokoler, Dokumentasi, Berita di Website Universitas Wiraraja dan publikasi media eksternal	<ol style="list-style-type: none"> https://wiraraja.ac.id/berita-kemenkumham-jatim-verifikasi-faktual-lbh-universitas-wiraraja https://mediajatim.com/2024/05/27/unija-lepas-18-mahasiswa-peserta-pkm-internasional-ke-malaysia-rektor-beri-solusi-setiap-masalah/
35	19 Mei 2024	UNIJA Teken Kerja sama dengan UniSZA Malaysia Bidang Riset	Protokoler, Dokumentasi, dan	https://mediajatim.com/2024/05/19/unija-teken-kerja-sama-dengan-unisza-malaysia-

No.	Tanggal	Judul	Kegiatan	Output
		dan Publikasi Internasional	publikasi media eksternal	bidang-riiset-dan-publikasi-internasional/
36	19 Mei 2024	UNIJA Teken MoU dengan INTI International University Malaysia di KBRI Kuala Lumpur untuk Program Kemanusiaan	Protokoler, Dokumentasi, Berita di Website Universitas Wiraraja dan publikasi media eksternal	https://mediajatim.com/2024/05/22/unija-teken-mou-dengan-inti-international-university-malaysia-di-kbri-kuala-lumpur-untuk-program-kemanusiaan/
37	22 Mei 2024	Bersama BRIN, UNIJA Mulai Susun Naskah Akademik Pemurnian Bawang Merah Var Rubaru Sumenep	Protokoler, Dokumentasi, Berita di Website Universitas Wiraraja dan publikasi media eksternal	https://mediajatim.com/2024/05/22/bersama-brin-unija-mulai-susun-naskah-akademik-pemurnian-bawang-merah-var-rubaru-sumenep/
38	22 Mei 2024	Untuk Bantu Pendidikan Anak Pekerja Migran di Negeri Jiran, UNIJA Teken MoU dengan UiTM Malaysia	Publikasi media eksternal	https://mediajatim.com/2024/05/22/untuk-bantu-pendidikan-anak-pekerja-migran-di-negeri-jiran-unija-teken-mou-dengan-uitm-malaysia/
39	25 Mei 2024	Dosen Sistem Informasi UNIJA Jadi Guest Lecturer di Universiti Teknologi MARA Malaysia	Publikasi media eksternal	https://mediajatim.com/2024/05/25/dosen-sistem-informasi-unija-jadi-guest-lecturer-di-universiti-teknologi-mara-malaysia/
40	25 Mei 2024	Pelepasan PkM Internasional	Protokoler, Dokumentasi, Berita di Website Universitas Wiraraja	https://wiraraja.ac.id/berita-18-mahasiswa-unija-siap-mengabdi-di-luar-negeri-wujudkan-merdeka-belajar
41	27 Mei 2024	Pelantikan Kepala Bagian Akademik Biro Administrasi Akademik Bagian Pengembangan Sistem Informasi dan Pangkalan Data Biro Administrasi Perencanaan, Sistem Informasi dan Pangkalan Data Universitas Wiraraja	Protokoler, Dokumentasi, Berita di Website Universitas Wiraraja	https://wiraraja.ac.id/berita-pejabat-baru-untuk-mengisi-posisi-strategis-dalam-meningkatkan-kualitas-layanan-akademik-dan-sistem-informasi
42	27 Mei 2024	Rapat Koordinasi Ujian Akhir Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024	Protokoler dan Dokumentasi	
43	03 Juni 2024	Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja dengan Pimpinan Fakultas, Ketua Program Studi, Ketua PJM, Koordinator Bidang, Kepala LPPM dan Koorbid LPPM	Protokoler dan Dokumentasi	

No.	Tanggal	Judul	Kegiatan	Output
44	03 Juni 2024	Sosialisasi Pedoman Peneliatian, PkM, dan Kerja Sama Oleh LPPM	Protokoler dan Dokumentasi	
45	04 Juni 2024	Studi Banding dari Universitas Islam Jember	Protokoler, Dokumentasi, Berita di Website Universitas Wiraraja	https://wiraraja.ac.id/berita-universitas-islam-jember-lakukan-studi-banding-di-universitas-wiraraja-tingkatkan-kualitas-infrastruktur-dan-tata-kelola#google_vignette
46	04 Juni 2024	Lapangan Bola Paberasan Market Day FEB "Gelar Malam Inaugurasi LDPP dan Market Day, Pjs Rektor UNIJA: Mahasiswa Harus Bisa Hadapi Tantangan Global! "	Protokoler, Dokumentasi, Berita di Website Universitas Wiraraja dan publikasi media eksternal	https://mediajatim.com/2024/06/04/gelar-malam-inaugurasi-ldpp-dan-market-day-pjs-rektor-unija-mahasiswa-harus-bisa-hadapi-tantangan-global/
47	06 Juni 2024	Rapat Koordinasi Praktisi Mengajar Angkatan 4 Tahun 2024	Protokoler, Dokumentasi, Berita di Website Universitas Wiraraja	https://wiraraja.ac.id/berita-universitas-wiraraja-unija-kembali-menggelar-rapat-koordinasi-praktisi-mengajar-angkatan-4-tahun-2024
48	07 Juni 2024	Rapat Anggota Tahunan Koperasi Dosen dan Tenaga Kependidikan Universitas Wiraraja Tahun Buku 2023	Protokoler dan Dokumentasi	
49	17 Juni 2024	Penyembelihan Hewan Qurban dalam Rangka Dies Natalis Wiraraja	Protokoler dan Dokumentasi	
50	20 Juni 2024	Rapat Koordinasi KKN	Protokoler dan Dokumentasi	
51	20 Juni 2024	Sosialisasi oleh Satuan Tugas PPKS Ke ORMAWA	Protokoler, Dokumentasi, Berita di Website Universitas Wiraraja	https://wiraraja.ac.id/berita-unija-komitmen-wujudkan-lingkungan-kampus-yang-inklusif-dan-bebas-kekerasan
52	24 Juni 2024	Pembekalan KKN Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025	Protokoler dan Dokumentasi	
53	01 Juli 2024	Workshop Audit Berbasis Resiko	Protokoler, Dokumentasi dan publikasi media eksternal	https://mediajatim.com/2024/07/01/tingkatkan-kualitas-staf-dan-dosen-unija-gelar-workshop-penyusunan-pedoman-audit-berbasis-risiko/
54	02 Juli 2024	Pelepasan Peserta KKN Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025	Protokoler, Dokumentasi dan publikasi media eksternal	https://mediajatim.com/2024/07/03/unija-madura-lepas-665-peserta-kkn-pjs-rektor-harap-mahasiswa-berkontribusi-pada-masyarakat/

No.	Tanggal	Judul	Kegiatan	Output
55	02 Juli 2024	Rapat Koordinasi Pimpinan Universitas dengan Pimpinan Fakultas Teknik dan Kepala Satuan Kerja Terkait Persiapan AL Prodi Sistem Informasi	Protokoler dan Dokumentasi	
56	16 Juli 2024	Penyerahan Mahasiswa Inbound Program Pertukaran Mahasiswa MBKM Dari STIKES Wira Husada Jogja	Protokoler, Dokumentasi, dan publikasi media eksternal	https://mediajatim.com/2024/07/16/unija-madura-terima-mahasiswa-program-mbkm-stikes-wira-husada-yogyakarta/
57	18 Juli 2024	Sosialisasi Percepatan Kenaikan Jafa Dosen ke Seluruh Dosen Tetap	Protokoler, Dokumentasi	
58	25 Juli 2024	Pelaksanaan Assessment Lapangan Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknik Universitas Wiraraja	Protokoler, Dokumentasi, dan publikasi media eksternal	https://mediajatim.com/2024/07/25/asesmen-lapangan-prodi-sistem-informasi-unija-digelar-2-hari-pjs-rektor-harap-yang-terbaik/
59	26 Juli 2024	Rapat Koordinasi PKKMB		<ol style="list-style-type: none"> https://bongkar86.com/panitia-menggelar-rakor-untuk-menyukseskan-pkkmb-universitas-wiraraja-2024-2025/ https://wiraraja.ac.id/berita-pembukaan-pkkmb-2024-spesial-38-burung-merpati-dan-balon-merah-putih-bakal-hiasi-langit-kota-sumenep
60	29 Juli 2024	Kembangkan Wisata Kampung Pasir Sumenep, Himika UNJIA Latih Warga Melek Digital Marketing		https://mediajatim.com/2024/07/29/kembangkan-wisata-kampung-pasir-sumenep-himika-unija-latih-warga-melek-digital-marketing/
61	29 Juli 2024	Mahasiswa UNJIA Madura Borong 4 Juara di Ajang Peksimida Jatim 2024	Protokoler, Dokumentasi, Protokoler, Dokumentasi, Berita di Website Universitas Wiraraja dan publikasi media eksternal	https://mediajatim.com/2024/07/29/mahasiswa-unija-madura-borong-4-juara-di-ajang-peksimida-jatim-2024/
62	09 Agustus 2024	Nursing Camp ILMIKI Wilayah V 2024 Digelar di UNJIA, Dekan FIK Ajak Mahasiswa Terus Berinovasi	Protokoler, Dokumentasi, Protokoler, Dokumentasi, Berita di Website Universitas Wiraraja dan publikasi media eksternal	https://mediajatim.com/2024/08/09/nursing-camp-ilmiki-wilayah-v-2024-digelar-di-unija-dekan-fik-ajak-mahasiswa-terus-berinovasi/

No.	Tanggal	Judul	Kegiatan	Output
63	11 Agustus 2024	FIK UNIJA Tutup Nursing Camp ILMIKI 2024 dengan Launching Sand House Therapy	Dokumentasi, dan Berita di Website Universitas Wiraraja	https://mediajatim.com/2024/08/12/fik-unija-tutup-nursing-camp-ilmiki-2024-dengan-launching-sand-house-therapy/
64	12 Agustus 2024	Pelatihan Penulisan Berita dan Pengelolaan Website	Protokoler, Dokumentasi, dan Berita di Website Universitas Wiraraja	https://mediajatim.com/2024/08/12/benahi-layanan-informasi-kampus-unija-latih-satker-nulis-berita-dan-kelola-website/
65	13 Agustus 2024	Mapala Wirasta Rayakan Dies Natalis dengan Lomba Kreatif, Ajak Lestarikan Lingkungan	Dokumentasi, dan Berita di Website Universitas Wiraraja	https://wiraraja.ac.id/berita-mapala-wirasta-rayakan-dies-natalis-dengan-lomba-kreatif-ajak-lestarikan-lingkungan
66	14 Agustus 2024	Tim PPKS Unija Sosialisasikan Pencegahan Kekerasan Seksual	Protokoler, Dokumentasi, dan Berita di Website Universitas Wiraraja	<ol style="list-style-type: none"> https://wiraraja.ac.id/berita-tim-ppks-unija-sosialisasikan-pencegahan-kekerasan-seksual https://wiraraja.ac.id/berita-satgas-ppks-unija-selenggarakan-sosialisasi-5-anti
67	14 Agustus 2024	DPBD Sumenep Beri Pembekalan KKN Unija, Fokus pada Pengembangan Desa	Protokoler, Dokumentasi, dan Berita di Website Universitas Wiraraja	https://wiraraja.ac.id/berita-dpbd-sumenep-beri-pembekalan-kkn-unija-fokus-pada-pengembangan-desa
68	14 Agustus 2024	Penganugerahan Lencana darma bakti pramuka nasional di lapangan sepak bola adirasa kalianget	Protokoler dan Dokumentasi	
69	15 Agustus 2024	Senam Bersama Dahlan iskan dalam rangka dies natalis Universitas Wiraraja	Protokoler, Dokumentasi, dan Berita di Website Universitas Wiraraja	https://mediajatim.com/2024/08/15/hadiri-dies-natalis-ke-38-dahlan-iskan-sebut-unija-bisa-jadi-kampus-level-internasional/
70	15 Agustus 2024	Rapat Terbuka Senat Dalam rangka dies natalis Universitas Wiraraja	Protokoler dan Dokumentasi	https://mediajatim.com/2024/08/15/hadiri-dies-natalis-ke-38-dahlan-iskan-sebut-unija-bisa-jadi-kampus-level-internasional/
71	16 Agustus 2024	International Collaboration Between UNIJA UITM Malaysia	Protokoler, Dokumentasi, dan Berita di Website Universitas Wiraraja	<ol style="list-style-type: none"> https://mediajatim.com/2024/08/16/tingkatkan-kualitas-akademik-di-kancah-global-unija-jalin-kerja-sama-dengan-uitm-malaysia/ https://wiraraja.ac.id/berita-unija-dan-uitm-malaysia-kolaborasi-untuk-kkn-internasional-bantu-migran-indonesia

No.	Tanggal	Judul	Kegiatan	Output
72	17 Agustus 2024	Rekor Muri Penuangan Eco Enzym dalam Rangka HUT RI dan Dies Natalis Wiraraja	Protokoler, Dokumentasi, dan Berita di Website Universitas Wiraraja	<ol style="list-style-type: none"> https://mediajatim.com/2024/08/17/komitmen-lestarikan-lingkungan-unija-tuang-700-liter-eco-enzyme-ke-sungai-saroka/
73	19 Agustus 2024	Pembukaan Tahun PKKMB Akademik 2024/2025	Protokoler, Dokumentasi, Berita di Website Universitas Wiraraja dan publikasi media eksternal	<ol style="list-style-type: none"> https://bongkar86.com/wujudkan-generasi-emas-pkkmb-universitas-wiraraja-berlangsung-meriah-1-122-mahasiswa-baru-dan-pelepasan-38-merpati-sambut-dies-natalis-ke-38/ https://bongkar86.com/gladi-bersih-berjalan-lancar-panitia-dan-ratusan-peserta-juga-mahasiswa-asing-siap-sukseskan-pkkmb-unija/ https://maduraindepth.com/terbukti-berkualitas-mahasiswa-timor-leste-ikut-pkkmb-di-universitas-wiraraja https://bidik.news/welcome-wiraraja-muda-di-kampus-cemara/?amp https://bongkar86.com/wiraraja-sumenep-lima-mahasiswa-asing-meriahkan-pelaksanaan-orientasi-santina-baros-pereira-kampus-cemara-menyenangkan/ https://wiraraja.ac.id/berita-lebih-dekat-dengan-peserta-pkkmb-2024-dari-timor-leste-biaya-makanan-lebih-mahal-2-habis- https://wiraraja.ac.id/berita-ormawa-fakultas-jemput-peserta-pkkmb https://wiraraja.ac.id/berita-lebih-dekat-dengan-peserta-pkkmb-2024-dari-timor-leste-rela-tinggalkan-kampung-halaman-untuk-mencari-pengalaman-1- https://wiraraja.ac.id/berita-pkkmb-unija-resmi-dibuka-rektor-mahasiswa-baru-berhak-mendapatkan-jaminan-kesehatan

No.	Tanggal	Judul	Kegiatan	Output
				10. https://wiraraja.ac.id/berita-tambah-pengetahuan-dan-pengalaman-pkkmb-dijamin-seru 11. https://wiraraja.ac.id/berita-gladi-bersih-berjalan-lancar-panitia-dan-peserta-siap-sukseskan-pkkmb-unija 12. https://wiraraja.ac.id/berita-pembukaan-pkkmb-2024-spesial-38-burung-merpati-dan-balon-merah-putih-bakal-hiasi-langit-kota-sumenep
74	23 Agustus 2024	Penutupan Tahun 2024/2025 PKKMB Akademik	Protokoler, Dokumentasi dan publikasi media eksternal	1. https://bongkar86.com/pkkmb-universitas-wiraraja-2024-resmi-ditutup-warda-kdi-hibur-peserta/ 2. https://maduraindepth.com/tuntas-digelar-penutupan-pkkmb-unija-meriah
75	24 Agustus 2024	Silaturahmi dan Universitas Wiraraja dengan IKOMA Yayasan Pimpinan Wiraraja	Protokoler dan Dokumentasi	
76	25 Agustus 2024	Launching Eelctric Cart Unit Usaha Mahasiswa Universitas Wiraraja	Protokoler, Dokumentasi, Berita di Website Universitas Wiraraja dan publikasi media eksternal	1. https://mediajatim.com/2024/08/25/unija-madura-luncurkan-eletric-food-cart-ramah-lingkungan-karya-mahasiswa/ 2. https://www.instagram.com/p/C_FfyxmJWEC/?igsh=MXg3bWVkazA0ajhrbw== 3. https://wecarejatim.com/unija-luncurkan-electric-cart-inovasi-ramah-lingkungan-untuk-dukungan-umkm-sumenep/ 4. https://bidik.news/pertama-di-indonesia-wiraraja-bakal-luncurkan-kendaraan-entrepreneurship-hemat-energi/?amp 5. https://bidik.news/launching-electric-cart-meriah-desain-prototipe-mempertimbangkan-kemudahan-operasional-di-jalan-raya/?amp 6. https://rri.co.id/sumenep/iptek/927243/luncurkan-

No.	Tanggal	Judul	Kegiatan	Output
				electric-cart-inovasi-universitas-wiraraja-untuk-dukung-transisi-energi 7. https://rri.co.id/sumenep/berita-foto/9682/peluncuran-electric-cart-universitas-wiraraja-sumenep 8. https://wiraraja.ac.id/berita-melihat-kesiapan-launching-wiraraja-electric-cart-pengerjaannya-sudah-90-persen 9. https://wiraraja.ac.id/berita-melihat-kesiapan-launching-wiraraja-electric-cart-kendaraan-entrepreneurship-hemat-energi-pertama-di-indonesia-karya-mahasiswa-l-
77	26 Agustus 2024	Penandatanganan PKS Dengan SEVIMA	Dokumentasi	
78	03 September 2024	Sosialisasi Pedoman Manajemen Resiko	Protokoler dan Dokumentasi	
79	09 September 2024	Pembukaan Audit Mutu Internal	Protokoler dan Dokumentasi	
80	11 September 2024	Optimalisasi Referensi Karya Ilmiah Menggunakan Reference Manager Pada Mahasiswa	Dokumentasi, dan Berita di Website Universitas Wiraraja	https://wiraraja.ac.id/berita-optimalisasi-referensi-karya-ilmiah-menggunakan-reference-manager-pada-mahasiswa
81	12 September 2024	Launching Dunia Bahasa “ Bahasa Sebagai Pendidikan Budaya dan Karakter Bangsa”	Dokumentasi, Berita di Website Universitas Wiraraja dan publikasi media eksternal	1. https://wecarejatim.com/universitas-wiraraja-luncurkan-program-dunia-bahasa-untuk-perkuat-pendidikan-karakter-bangsa/ 2. https://www.wiraraja.ac.id/berita-universitas-wiraraja-menggelar-acara-launching-dunia-bahasa- 3. https://wiraraja.ac.id/berita-universitas-wiraraja-menggelar-acara-launching-dunia-bahasa-
82	12 September 2024	Universitas Wiraraja Raih Peringkat Ketiga dalam Anugerah Kampus Unggulan	Membuat Berita di Website Universitas Wiraraja	https://wiraraja.ac.id/berita-universitas-wiraraja-raih-peringkat-ketiga-dalam-

No.	Tanggal	Judul	Kegiatan	Output
		LLDIKTI Wilayah VII Tahun 2024		anugerah-kampus-unggulan-lldikti-wilayah-vii-tahun-2024
83	19 September 2024	Coaching Clinic oleh University Sultan Zainal Abidin (Unisza) Malaysia jam 08.30 WIB di Ruang Seminar	Protokoler, Dokumentasi, Berita di Website Universitas Wiraraja dan publikasi media eksternal	<ol style="list-style-type: none"> https://mediajatim.com/2024/09/19/jalin-kerja-sama-dengan-unisza-malaysia-unija-dorong-publikasi-ilmiah-dosen-ke-level-internasional/ https://wecarejatim.com/universitas-wiraraja-gelar-pelatihan-publikasi-ilmiah-terindeks-scopus-bersama-unisza-malaysia/ https://www.wiraraja.ac.id/berita-universitas-wiraraja-gelar-pelatihan-publikasi-ilmiah-terindeks-scopus-dan-kuliah-tamu-internasional
84	20 September 2024	Seminar Investasi Nasional FEB Universitas Wiraraja: Mempersiapkan Generasi Muda Menjadi Investor Cerdas	Dokumentasi, Berita di Website Universitas Wiraraja dan publikasi media eksternal	<ol style="list-style-type: none"> https://wecarejatim.com/seminar-investasi-nasional-feb-universitas-wiraraja-mempersiapkan-generasi-muda-menjadi-investor-cerdas/ https://www.wiraraja.ac.id/berita-seminar-investasi-nasional-di-universitas-wiraraja-membangun-jejak-finansial-melalui-investasi
85	27 September 2024	Kuliah Umum S1 dan Magister Hukum dari MA dan UI "Universitas Wiraraja Gelar Studium Generale Bertema Tantangan Ilmu Hukum"	Protokoler, Dokumentasi, Berita di Website Universitas Wiraraja dan publikasi media eksternal	<ol style="list-style-type: none"> https://mediajatim.com/2024/09/27/unija-madura-dan-ui-teken-moa-terkait-pengembangan-ilmu-hukum/ https://wiraraja.ac.id/berita-universitas-wiraraja-gelar-studium-generale-bertema-tantangan-ilmu-hukum
86	1 Oktober 2024	Peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW 1446 H di Universitas Wiraraja Madura	Protokoler, Dokumentasi, Berita di Website Universitas Wiraraja	https://wiraraja.ac.id/berita-peringatan-maulid-nabi-muhammad-saw-1446-h-di-universitas-wiraraja-madura
87	3 Oktober 2024	"Rakor dengan Panitia Dies dan Pj Fakultas persiapan pelaksanaan wisuda"	Protokoler dan Dokumentasi	
88	7 Oktober 2024	"Pertemuan dengan Tim Pelatihan SEVIMA"	Protokoler dan Dokumentasi	

No.	Tanggal	Judul	Kegiatan	Output
89	7 Oktober 2024	Rapat Senat	Protokoler	
90	08 Oktober 2024	Penutupan AMI Berbasis Manajemen Risiko	Protokoler, Dokumentasi, dan Berita di Website Universitas Wiraraja	https://wiraraja.ac.id/berita-pjm-sukses-gelar-audit-mutu-internal-berbasis-manajemen-risiko
91	09 Oktober 2024	Workshop Strategi Penyusunan Laporan Evaluasi Diri Akreditasi Perguruan Tinggi Universitas Wiraraja" oleh LP3M UTM	Protokoler, Dokumentasi, Berita di Website Universitas Wiraraja dan publikasi media eksternal	<ol style="list-style-type: none"> https://mediajatim.com/2024/10/09/komitmen-tingkatkan-mutu-akademik-unija-gelar-workshop-penyusunan-laporan-evaluasi/ https://wiraraja.ac.id/berita-pjm-gelar-workshop-penyusunan-laporan-evaluasi-diri-akreditasi-perguruan-tinggi
92	10 Oktober 2024	Universitas Wiraraja Selenggarakan Acara Dunia Bahasa untuk Mengembangkan Karakter Bangsa Melalui Budaya Bahasa	Dokumentasi, dan Berita di Website Universitas Wiraraja	https://wiraraja.ac.id/berita-universitas-wiraraja-selenggarakan-acara-dunia-bahasa-untuk-mengembangkan-karakter-bangsa-melalui-budaya-bahasa
93	11 Oktober 2024	Optimalisasi Sosial Media Marketing Bagi Pelaku Ukm Di Kepulauan	Berita di Website Universitas Wiraraja	https://wiraraja.ac.id/berita-optimalisasi-sosial-media-marketing-bagi-pelaku-ukm-di-kepulauan
94	15 Oktober 2024	Talk Show bagi Calon Wisudawan dan dilanjutkan Gladi Bersih Wisuda	Protokoler, Dokumentasi, Berita di Website Universitas Wiraraja dan publikasi media eksternal	<ol style="list-style-type: none"> https://mediajatim.com/2024/10/15/ajakan-rektor-unija-madura-kepada-963-calon-wisudawan-di-acara-talk-show-jadilah-penyelesai-masalah/ https://pekaaksara.com/10177/tlakshow-unija-madura-dorong-generasi-milenial-raih-impian/ https://mediapribumi.id/berikan-bekal-kepada-calon-wisudawan-unija-madura-hadirkan-tokoh-muda-inspiratif/ https://wiraraja.ac.id/berita-talk-show-inspiratif-menembus-batas-memetik-untaian-mimpi-pada-masa-generasi-milenial-untuk-

No.	Tanggal	Judul	Kegiatan	Output
				wisudawan-universitas-wiraraja
95	16 Oktober 2024	Wisuda Magister, Sarjana dan Diploma Universitas Wiraraja Tahun 2024	Protokoler, Dokumentasi, Berita di Website Universitas Wiraraja dan publikasi media eksternal	<ol style="list-style-type: none"> https://mediajatim.com/2024/10/16/unija-madura-gelar-wisuda-2024-rektor-ajak-963-lulusan-aktif-berkontribusi-untuk-masyarakat/ https://pekaaksara.com/10184/963-mahasiswa-unija-madura-siap-mengabdikan-untuk-bangsa/ https://mediapribumi.id/dihadapan-wisudawan-unija-madura-rektor-gelar-bukan-hanya-simbol/ https://nusadaily.com/963-mahasiswa-universitas-wiraraja-madura-diwisuda-rektor-ini-baru-awal-dari-perjalanan-kalian https://wiraraja.ac.id/berita-963-mahasiswa-resmi-diwisuda-para-alumni-harus-memiliki-etos-kerja-tinggi https://wiraraja.ac.id/berita-orasi-ilmiah-universitas-wiraraja-transformasi-digital-menyongsong-masa-depan-dengan-inovasi-dan-adaptasi-
96	18 Oktober 2024	BEM FEB UNIJA Bersama ISMEI Wilayah Jatim Gelar Talkshow Pilkada: Menggugah Peran Pemuda dalam Partisipasi Politik	Dokumentasi, dan Berita di Website Universitas Wiraraja	https://wiraraja.ac.id/berita-bem-feb-unija-bersama-ismei-wilayah-jatim-gelar-talkshow-pilkada-menggugah-peran-pemuda-dalam-partisipasi-politik
97	18 Oktober 2024	Sosialisasi Pilkada oleh KPU bersama PWI Sumenep di Graha Sumekar Universitas Wiraraja	Protokoler, Dokumentasi, dan Berita di Website Universitas Wiraraja	https://wiraraja.ac.id/berita-sosialisasi-pilkada-oleh-kpu-bersama-pwi-sumenep-di-graha-sumekar-universitas-wiraraja
98	18 Oktober 2024	UNIJA dan Kemendikbudristek Teken Kerja Sama Pembinaan IRT-UM di Sumenep	Dokumentasi, Berita di Website Universitas Wiraraja	https://mediajatim.com/2024/10/18/unija-dan-kemendikbudristek-teken-kerja-sama-pembinaan-irt-um-di-sumenep/

No.	Tanggal	Judul	Kegiatan	Output
99	19 Oktober 2024	Universitas Wiraraja Gelar Pelatihan Publikasi Ilmiah Terindeks Scopus dan Kuliah Tamu Internasional	Dokumentasi, dan Berita di Website Universitas Wiraraja	https://wiraraja.ac.id/berita-universitas-wiraraja-gelar-pelatihan-publikasi-ilmiah-terindeks-scopus-dan-kuliah-tamu-internasional
100	20 Oktober 2024	Seminar Investasi Nasional di Universitas Wiraraja: Membangun Jejak Finansial Melalui Investasi	Dokumentasi, dan Berita di Website Universitas Wiraraja	https://wiraraja.ac.id/berita-seminar-investasi-nasional-di-universitas-wiraraja-membangun-jejak-finansial-melalui-investasi
101	21 Oktober 2024	Fakultas Pertanian Unjia Jematani Pelantikan Pengurus PERHEPI KOMDA Sumenep - Pamekasan 2024-2027 dan Seminar Nasional	Dokumentasi, dan Berita di Website Universitas Wiraraja	https://wiraraja.ac.id/berita-fakultas-pertanian-unjia-jematani-pelantikan-pengurus-perhepi-komda-sumenep-pamekasan-2024-2027-dan-seminar-nasional
102	21 Oktober 2024	Jatim Berdialog & LKW: BEM FEB Unjia Bersama ISMEI Bahas Perekonomian Jawa Timur di Era Kepemimpinan Baru	Dokumentasi, dan Berita di Website Universitas Wiraraja	https://wiraraja.ac.id/berita-jatim-berdialog-lkw-bem-feb-unjia-bersama-ismei-bahas-perekonomian-jawa-timur-di-era-kepemimpinan-baru
103		Seminar Nasional: BEM FEB Unjia dan ISMEI Wilayah Jatim Bahas Literasi Keuangan untuk Generasi Z dan Milenial	Dokumentasi, dan Berita di Website Universitas Wiraraja	https://wiraraja.ac.id/berita-seminar-nasional-bem-feb-unjia-dan-ismei-wilayah-jatim-bahas-literasi-keuangan-untuk-generasi-z-dan-milenial
104	22 Oktober 2024	Pembukaan Asesmen Lapangan Program Studi Teknik Sipil	Protokoler, Dokumentasi, dan Berita di Website Universitas Wiraraja	https://wiraraja.ac.id/berita-program-studi-teknik-sipil-universitas-wiraraja-jalani-asesmen-lapangan-akreditasi-oleh-lam-teknik-pii
105	23 Oktober 2024	Jadi Pemateri International Inviting Lecturer UniSZA Malaysia, Dosen UNIJA Madura Paparkan Structural Equation Modelling	Dokumentasi, dan Berita di Website Universitas Wiraraja	https://mediajatim.com/2024/10/23/jadi-pemateri-international-inviting-lecturer-unisza-malaysia-dosen-unija-madura-paparkan-structural-equation-modelling/
106	23 Oktober 2024	Asesmen Lapangan Program Studi Teknik Sipil	Protokoler, Dokumentasi, dan Berita di Website Universitas Wiraraja	https://wiraraja.ac.id/berita-program-studi-teknik-sipil-universitas-wiraraja-jalani-asesmen-lapangan-akreditasi-oleh-lam-teknik-pii

No.	Tanggal	Judul	Kegiatan	Output
107	23 Oktober 2024	Civitas Akademika Universitas Wiraraja Berpartisipasi dalam KMI Expo di Universitas Halu Oleo, Kendari	Flyer di Website Universitas Wiraraja	
108	23 Oktober 2024	HIMMARAJA Gelar Kegiatan Pengabdian "Membangun Generasi Cerdas Ekonomi untuk Indonesia Emas 2045"	Membuat Berita dan Flyer di Website Universitas Wiraraja	https://wiraraja.ac.id/berita-himmaraja-gelar-kegiatan-pengabdian-membangun-generasi-cerdas-ekonomi-untuk-indonesia-emas-2045-
109	24 Oktober 2024	Internasional Webinar "Mental Health Awareness: Self Care, Self Love, Happiness Start with You" Digelar oleh HIMA Kebidanan Universitas Wiraraja	Dokumentasi, dan Membuat Berita di Website Universitas Wiraraja	https://wiraraja.ac.id/berita-internasional-webinar-mental-health-awareness-self-care-self-love-happiness-start-with-you-digelar-oleh-hima-kebidanan-universitas-wiraraja#google_vignette
110	24 Oktober 2024	Beasiswa Internal	Membuat Flyer dan Posting di Media Instagram	https://www.instagram.com/p/DBGK2GjTcSA/?igsh=MWY5eDVheXdiAncIbw==
111	28 Oktober 2024	Workshop dan Monev DRTPM LPPM di Graha Sumekar	Dokumentasi, dan Membuat Berita di Website Universitas Wiraraja	https://wiraraja.ac.id/berita-workshop-strategi-lolos-hibah-penelitian-drtpm-2025-dan-monev-internal-penelitian-di-universitas-wiraraja#google_vignette
112	28 Oktober 2024	Visitasi PPK ORMAWA BELMAWA di Graha Cemara (Tim PPK Ormawa Kunjungi Desa Legung Timur untuk Tinjau Program Pengembangan Desa)	Dokumentasi, Membuat Flyer dan Berita di Website Universitas Wiraraja	https://wiraraja.ac.id/berita-tim-ppk-ormawa-kunjungi-desa-legung-timur-untuk-tinjau-program-pengembangan-desa
113	28 Oktober 2024	KPU Goes to Campus di Graha Wiraraja I oleh Bapak WR II	Protokoler, Dokumentasi, dan Berita di Website Universitas Wiraraja	https://wiraraja.ac.id/berita-kpu-goes-to-campus-di-universitas-wiraraja-tingkatkan-partisipasi-mahasiswa-dalam-pemilu-2024
114	30 Oktober 2024	Mahasiswi Kebidanan Unija Raih Medali Perak di Indonesian Science Competition 2024	Membuat Flyer dan Berita di Website Universitas Wiraraja	https://www.wiraraja.ac.id/berita-mahasiswi-kebidanan-unija-raih-medali-perak-di-indonesian-science-competition-2024
115	30 September 2024	Pengarahan dari Kepala LLDIKTI WILAYAH VII ke seluruh Ketua Program Studi	Protokoler dan Dokumentasi	
116	01 November 2024	Universitas Wiraraja Menandatangani Kerja Sama Riset Inovasi	Publikasi Media Berita Eksternal. Membuat Flyer dan Berita di	1. https://mediajatim.com/2024/10/18/unija-dan-kemendikbudristek-teken-

No.	Tanggal	Judul	Kegiatan	Output
		Pembelajaran dengan Ditjen Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi Kemendikbudristek	Website Universitas Wiraraja	kerja-sama-pembinaan-irt-um-di-sumenep/ 2. https://wiraraja.ac.id/berita-universitas-wiraraja-menandatangani-kerja-sama-ri-set-inovasi-pembelajaran-dengan-ditjen-pendidikan-tinggi-ri-set-dan-teknologi-kemendikbudristek https://www.instagram.com/p/DB8jDCnzjhA/?igsh=bTU2Ynd2ZjlIcTB
117	04 November 2024	Universitas Wiraraja Raih Insentif Rp1 Miliar atas Capaian 8 Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi	Membuat Flyer dan Berita di Website Universitas Wiraraja	https://wiraraja.ac.id/berita-universitas-wiraraja-raih-insentif-rp1-miliar-atas-capaian-8-indikator-kinerja-utama-perguruan-tinggi#google_vignette
118	04 November 2024	Monitoring dan Evaluasi Kerja Sama Tahun 2024 dan Sosialisasi Sistem Informasi Kerja Sama (SIK)" oleh LPPM	Protokoler dan Dokumentasi	
119	05 November 2024	MONEV Tata Kelola dari LLDIKTI	Dokumentasi	
120	05 November 2024	Selamat dan Sukses Atas Insentif Capaian 8 Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi IRT UM Berbasis Kemitraan dan Riset Inovasi Pembelajaran Tahun 2024 Senilai 1 Miliar	Membuat Flyer dan Posting di Media Instagram	https://www.instagram.com/p/DB_FTLFTVWI/?igsh=MWF1aXVxbzFoY2Jsdg==
121	07 November 2024	Sosialisasi dan Safety Campaign Keselamatan Lalu LintasKepada Mahasiswa Universitas Wiraraja oleh Jasa Raharja	Dokumentasi	
122	08 November 2024	Grand Final Pemilihan Duta Wiraraja Tahun 2024	Protokoler, Dokumentasi, dan Publikasi Media Berita Eksternal	https://mediajatim.com/2024/11/08/lolos-seleksi-ketat-angga-dan-april-jadi-duta-universitas-wiraraja-madura/
123	08 November 2024	Dokumentasi Ucapan Selamat dan Sukses Disertasi Program Doktorat " Dr. Abshoril Fithry. M.H"	Membuat Flyer	



**LAPORAN KINERJA
BADAN PENGELOLA USAHA
UNIVERSITAS WIRARAJA
TAHUN 2024**

KATA PENGANTAR

Pelaporan kinerja merupakan salah satu subsistem yang akan menghasilkan suatu laporan akuntabilitas kinerja sebagai perwujudan salah satu kewajiban untuk menjawab tentang apa yang sudah diamanahkan kepada setiap pejabat pada organisasi sektor publik termasuk lembaga pendidikan. Laporan Kinerja Badan Pengelola Usaha (BPU) Universitas Wiraraja merupakan perwujudan pertanggungjawaban atas kinerja pencapaian program kerja BPU pada Tahun Anggaran 2024. Laporan Kinerja BPU Tahun 2024 merupakan Laporan Kinerja tahun kelima setelah di bentuk pada tanggal 28 Oktober 2019 berdasarkan Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 07/PER/R/ORG-1/UNIJA/X/2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengelola Usaha Universitas Wiraraja.

Penyusunan Laporan Kinerja BPU mengacu pada Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor: 01 Tahun 2019 Pasal 16 Ayat (4) huruf p tentang Statuta Universitas Wiraraja. BPU telah melaksanakan beberapa program kerja yang mengacu pada sasaran mutu Universitas Wiraraja, Program kerja merupakan salah satu cara untuk menjadi acuan dalam melaksanakan suatu kegiatan dan agar program-program berjalan sesuai dengan yang ditargetkan. Pada tahun 2022 ini BPU sudah menambah unit usahanya, yang semula ada 3 unit usaha sekarang sudah menjadi 12 Unit Usaha. BPU sebagai salah satu satuan kerja yang bertugas untuk mendapatkan pemasukan untuk universitas, sedang berusaha menjalankan unit usaha baru untuk menambah *income* dan memenuhi sasaran mutu universitas. Laporan Kinerja BPU Tahun 2024 ini diharapkan dapat menjadi sumber informasi dalam pengambilan keputusan guna peningkatan kinerja BPU secara umum dan secara khusus di masa mendatang, melalui pelaksanaan program dan kegiatan untuk lebih optimal.

Sumenep, 12 November 2024

Mengetahui,

Ketua BPU




Nenny Purworini, S.Pd., M.M.

NITK. 7700007487

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pelaporan merupakan salah satu fase penting dalam siklus manajemen atau organisasi. Dalam manajemen modern pelaporan merupakan fase terakhir yang dijadikan alat evaluasi diri sendiri guna perbaikan manajemen itu sendiri, demikian pula laporan kinerja. Laporan Kinerja Badan Pengelola Usaha (BPU) Universitas Wiraraja merupakan perwujudan pertanggungjawaban atas kinerja pencapaian program kerja BPU pada Tahun Anggaran 2024. Badan Pengelola Usaha Universitas Wiraraja dibentuk pada tanggal 28 Oktober 2019 berdasarkan Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 07/PER/R/ORG-1/UNIJA/X/2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengelola Usaha Universitas Wiraraja.

Badan Pengelola Usaha di bentuk sesuai dengan Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor: 01 Tahun 2019 tentang statuta universitas yaitu pasal 30. BPU merupakan unit pelaksana akademik dan non akademik untuk mendapatkan tambahan pemasukan selain dari biaya pendidikan mahasiswa. BPU di bentuk dengan alasan karena selama ini pemasukan yang di peroleh universitas hanya berasal dari biaya pendidikan mahasiswa, sehingga di harapkan dengan adanya BPU pemasukan yang diperoleh universitas semakin bertambah yang nantinya dapat digunakan untuk kegiatan operasional universitas. BPU mengelola unit usaha/badan usaha baik itu dalam bidang akademik maupun non akademik. Yang nantinya diharapkan dari hasil keseluruhan pengelolaan unit usaha/badan usaha dapat memberikan pemasukan dan dapat membantu keuangan universitas secara keseluruhan.

Dalam hal ini, Badan Pengelola Usaha secara periodik memberikan laporan pencapaian kinerja dan sasaran mutu kepada universitas melalui Laporan Tahunan. Proses tersebut merupakan suatu siklus yang berkesinambungan dan terintegrasi satu sama lain. Laporan Kinerja dalam kerangka sistem ini sebagai perwujudan salah satu kewajiban untuk menjawab tentang apa yang sudah diamanahkan kepada setiap satuan kerja di lingkungan Universitas Wiraraja.

1.2. Maksud dan Tujuan

Maksud dan Tujuan dari disusunnya Laporan Kinerja BPU adalah untuk mewujudkan akuntabilitas BPU kepada pihak-pihak yang memberi mandat atau amanah. Oleh karena itu pelaporan kinerja BPU sebagai perwujudan salah satu kewajiban untuk menjawab tentang apa yang sudah diamanahkan kepada BPU dan untuk mengetahui apakah sasaran mutu yang ingin dicapai oleh universitas dapat terlaksana dengan baik. Dengan demikian, Laporan Kinerja BPU merupakan sarana bagi universitas untuk mengkomunikasikan dan mengetahui capaian dari sasaran mutu yang sudah di programkan oleh universitas.

1.3. Visi, Misi, Tujuan, Tugas dan Fungsi

1.3.1 Visi

Menjadi badan pengelola usaha yang inovatif dan professional dalam pengelolaan, pengembangan, dan mengkoordinasikan unit usaha sehingga mampu mengoptimalkan perolehan sumber-sumber pendanaan universitas pada Tahun 2025.

1.3.2 Misi

- 1) Mengembangkan unit usaha berbasis teknologi, inovasi baik akademik dan Non akademik.
- 2) Memberikan pelayanan yang prima bagi civitas akademika dan tenaga kependidikan universitas wiraraja, dan masyarakat.
- 3) Mengembangkan kegiatan kerjasama dengan pihak ketiga.

1.3.3 Tujuan

Adapun tujuan BPU adalah sebagai berikut:

- 1) Untuk Mengkoordinir Sumber-sumber Pendapatan sesuai peraturan yang berlaku
- 2) Untuk Menciptakan Peluang Sumber Pendapatan Baru Bagi Universitas Wiraraja.

1.3.4 Tugas

Berdasarkan Peraturan Rektor Nomor: 06/PER/R/ORG-10/UNIJA/VI/2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengelola Usaha yang mempunyai tugas sebagai berikut:

- 1) Melaksanakan rencana, program dan anggaran;

- 2) Melaksanakan pengelolaan dan pengembangan unit usaha;
- 3) Melaksanakan optimalisasi sumber-sumber pendanaan;
- 4) Melaksanakan pemantauan dan evaluasi unit usaha; dan
- 5) Melaksanakan penyusunan laporan BPU

1.3.5 Fungsi

Berdasarkan Peraturan Rektor Nomor: 06/PER/R/ORG-10/UNIJA/VI/2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengelola Usaha yang mempunyai fungsi sebagai berikut:

- 1) Menggalang dana secara institusional, baik hasil dari kegiatan usaha komersil maupun hasil donasi, untuk disalurkan sebagai kontribusi bagi kegiatan Universitas;
- 2) Mengelola dana secara profesional, sehingga bertumbuhnya nilainya dan memberikan hasil investasi yang dapat dimanfaatkan untuk membantu kelangsungan penyelenggaraan kegiatan Tri Dharma Perguruan tinggi serta kesejahteraan dan kemandirian Universitas;
- 3) Mengembangkan kegiatan usaha universitas melalui pemanfaatan penemuan dalam bidang ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni secara profesional dan beretika;
- 4) Menyelenggarakan dan memberikan pelayanan pengelolaan dana imbalan kerja kepada unit usaha.

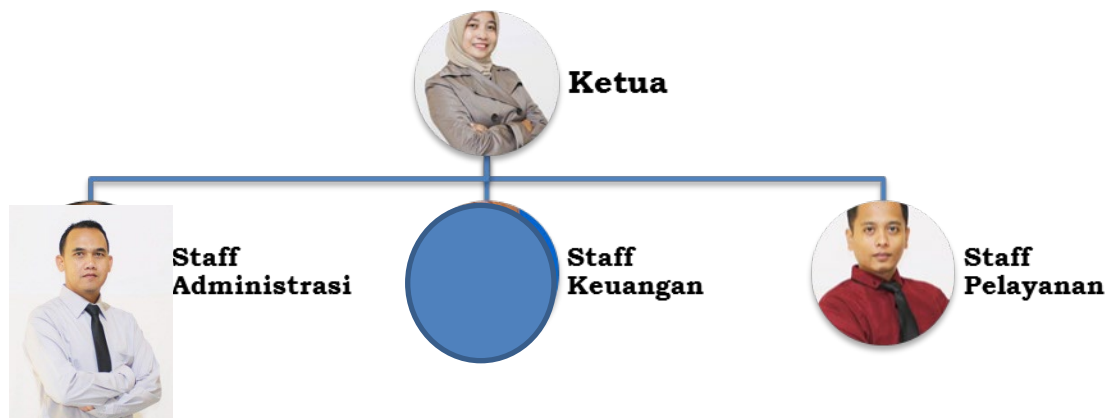
BAB II

STRUKTUR ORGANISASI

Sesuai dengan Peraturan Rektor Nomor: 07/PER/R/Org-10/UNIJA/X/2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengelola Usaha BAB VI Pasal 14 ayat (1) bahwa Pengurus BPU sekurang-kurangnya terdiri dari seorang Ketua, Sekretaris dan Bendahara. Dan pasal 14 ayat (2) menyatakan bahwa Pengurus BPU dapat mengusulkan perampingan, pengembangan dan perubahan organisasi BPU Kepada Rektor.

Pada Tahun 2024 terdapat perubahan Sumber Daya Manusia di BPU, saat ini Struktur Badan Pengelola Usaha terdiri Nenny Purworini, S.Pd., MM sebagai Ketua, Sufiyanto sebagai Staff Pelayanan dan hadi Sutrisno sebagai Staff Administrasi. Adanya kekosongan staff dikarenakan terjadinya mutasi kerja staff keuangan di tahun 2023.

Gambar 1.
Struktur Organisasi
Badan Pengelola Usaha



Adapun tugas pokok dan fungsi dari struktur organisasi di atas sebagai berikut :

Tabel 1.
Kewenangan, Tanggung Jawab dan Tugas Pokok
Badan Pengelola Usaha

No	Nama dan Jabatan	Kewenangan	Tanggung Jawab	Tugas Pokok
1.	Ketua: Nenny Purworini, S.Pd.,MM	Membuat dan mengesahkan seluruh keputusan-keputusan dan kebijakan-kebijakan yang bersifat strategis melalui kesepakatan dalam rapat di lingkup BPU	Mengkoordinir dan mengendalikan seluruh penyelenggaraan kegiatan dan program kerja dan mempertanggungjawabkan secara langsung kepada Rektor.	<ul style="list-style-type: none"> • Memimpin, merencanakan, menyusun dan mengawasi pelaksanaan seluruh kegiatan • Bersama seluruh staff mengupayakan pencarian dan penggalian unit usaha baru.
2.	Staff Administrasi: Hadi Sutrisno	Membuat dan menyusun peraturan/keputusan dan kebijakan bersama-sama ketua BPU dalam penyelenggaraan kegiatan.	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu ketua dalam melaksanakan penyelenggaraan administrasi, program kerja BPU, dan tata kerja BPU • Bersama ketua, staf keuangan dan staf Pelayanan mengelola unit usaha yang di jalankan • Membantu Ketua mengelola Unit Usaha Wiraraja Trans 	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan pengelolaan administrasi kesekretariatan dan melakukan koordinasi bersama Ketua BPU • Merumuskan dan mengusulkan segala peraturan dan ketentuan di bidang administrasi dan tata kerja BPU • Membuat proposal kerjasama atau penawaran • Mewakili Ketua saat tidak ada dan sebagai perpanjangan tangan ketua • Sebagai penghubung antara ketua dengan orang/instansi lain baik melalui surat, telepon ato media lain. • Menerima Surat Masuk • Membuat Surat Keluar dengan stakeholders • Melakukan pengarsipan • Membuat laporan kinerja tahunan BPU • Malaksanakan promosi unit usaha yang di kelola BPU • Mengelola website BPU • Mengelola Instagram Janitra Multimedia • Mengelola Instagram Minimarket • Mengelola Unit Usaha Wiraraja Trans
3.	Staff Keuangan:	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan 	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu ketua 	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan

No	Nama dan Jabatan	Kewenangan	Tanggung Jawab	Tugas Pokok
		layanan keuangan BPU <ul style="list-style-type: none"> • memberikan tanda tangan pada nota pembayaran • memiliki akses keluar masuknya uang di brankas 	dalam melaksanakan seluruh aktivitas pengelolaan keuangan dan kekayaan BPU. <ul style="list-style-type: none"> • Bersama staff administrasi dan staf pelayanan mengelola unit usaha yang di jalankan 	pengelolaan keuangan dan pengadaan barang <ul style="list-style-type: none"> • Menerima, menyimpan, menatausahakan, dan membukukan uang dan surat berharga • Melakukan pembayaran sesuai pengeluaran • Membuat laporan keuangan • Menyusun informasi keuangan harian, mingguan, bulanan, dan tahunan. • Mengelola piutang • Membuat tagian tertulis kepada konsumnen yang memiliki hutang pada batas waktu tertentu
4.	Staff Pelayanan: Sufiyanto	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan kegiatan layanan BPU, • Memberikan layanan jasa BPU, • memberikan tanda tangan pada nota pembayaran 	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu ketua dalam melaksanakan seluruh pengelolaan administrasi dan pengelolaan unit usaha • Bersama Staf Administrasi dan Staf keuangan mengelola unit usaha yang di jalankan 	<ul style="list-style-type: none"> • Merekap data barang masuk dan keluar (Stock Opname) • Merekap data dan melakukan pemesanan barang • Mengecek kondisi dan jumlah barang • Menginput data barang masuk • Mengelola piutang bersama bendahara • Memeriksa jumlah stok barang • Memeriksa tanggal kadaluarsa barang • Mengklaim pembayaran masuk dan keluar • Mempelajari trend sales dan mencari sales • Memberikan daftar harga • Mengarsip bukti tanda terima/kwitansi pembayaran • Mengelola Wiraraja Pay

BAB III

UNIT USAHA

3.1. MINIMARKET MAHARAJA CENTER

Minimarket merupakan unit usaha BPU berupa swalayan atau toko kecil yang menyediakan produk barang atau jasa yang dibutuhkan sivitas akademika seperti ATK, snack, minuman, sembako, perlengkapan dan peralatan kantor/kuliah, aksesoris, alat kesehatan, hardware dan sebagainya. Minimarket ini berdiri pada tahun 2020 di saat pandemi covid 19 baru melanda dunia. Harga barang ataupun jasa di minimarket ini relatif murah dan terjangkau untuk sivitas akademika, jadi dosen maupun mahasiswa tidak perlu belanja keluar kampus jika membutuhkan peralatan atau perlengkapan kantor/kuliah. Selain itu mini market juga menyediakan kebutuhan sehari-hari dan kebutuhan para pedagang yang berada di Maharaja center.

3.2. WIRARAJA TRANS

Wiraraja trans bergerak dibidang jasa tour dan travel. Kendaraan/ alat transportasi yang digunakan saat ini adalah Mini Bus Hi-Ace Commuter yang mulai beroperasi pada bulan Oktober Tahun 2023. Penambahan armada sangat diperlukan, mengingat peluang usaha ini sangat bagus pada pasca covid 19 dimana destinasi pariwisata sudah dibuka dan mulai ramai, sehingga penambahan armada akan menjadi program pengembangan untuk unit usaha ini.

3.3. SEWA GEDUNG

Ada 2 gedung di Universitas Wiraraja, yang sarana dan prasarananya bisa disewakan, yaitu di antaranya :

- 1) Graha Sumekar
- 2) Graha Wiraraja I

Gedung tersebut bisa disewakan untuk kegiatan pendidikan/pelatihan, rapat/pertemuan, pernikahan, seminar/workshop dan sebagainya.

3.4. SEWA LABORATORIUM

Laboratorium yang sarana dan prasarananya bisa disewakan, yaitu sebagai berikut:

- 1) Lab. Komputer (CBT, Pendidikan/Pelatihan Komputer, dsb)
- 2) Lab. IPA (Pembelajaran/Percobaan Ilmiah)
- 3) Lab. FISIP (Pembelajaran/Ruang Diskusi/Presentasi, dsb)

3.5. WIRARAJA PRESS

Wiraraja Press merupakan unit usaha yang bergerak di bidang jasa percetakan. Adapun layanan percetakan yang kami terima, adalah sebagai berikut :

- 1) Buku Ajar Dosen
- 2) Buku Referensi
- 3) Buku Pedoman
- 4) Buku Peraturan
- 5) Buku Wisuda dan Alumni
- 6) Brosur, Pamflet
- 7) Dan lain-lain

3.6. DANA SEHAT MAHASISWA

Dana sehat merupakan program Universitas Wiraraja dari, oleh dan untuk mahasiswa yang diselenggarakan berdasarkan asas gotong-royong dan bertujuan untuk jaminan keselamatan/kesehatan mahasiswa dalam menjalankan program/kegiatan kampus. Manfaat yang dapat dirasakan dengan adanya dana sehat ini adalah jaminan layanan kesehatan jika terjadi sakit ringan dan/atau kecelakaan pada saat menjalani program/kegiatan kampus dan mendapatkan santunan kematian akibat kecelakaan kerja.

3.7. LAYANAN HKI

Hak kekayaan intelektual (HKI) didefinisikan sebagai hak untuk memperoleh perlindungan secara hukum atas kekayaan intelektual sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang HKI, seperti UU Hak Cipta, Paten, Desain Industri, Rahasia Dagang, Varitas Tanaman, Sirkuit terpadu dan Merek. Pelayanan HKI ini tidak hanya untuk sivitas akademika saja akan tetapi untuk masyarakat umum

juga. Standar biaya sentra HKI dan penerbitan sudah tertuang dalam SK Rektor Universitas Wiraraja No : 12/SK/R/KEU-03/UNIJA/III/2020.

3.8. WIRARAJA PAY (BRI-LINK)

Wiraraja Pay merupakan unit usaha yang bergerak di bidang jasa pembayaran *online* maupun *offline* yang bekerjasama dengan Bank BRI dan BPU sebagai Agen. BRILink merupakan perluasan layanan BRI yang dapat melayani transaksi perbankan bagi sivitas akademika secara real time *online* menggunakan fitur Brilink Mobile dan selanjutnya akan ditindaklanjuti dengan alat EDC mini ATM BRI dengan konsep *sharing fee*.

3.9. JANITRA MULTIMEDIA

Janitra adalah nama Unit Usaha Mahasiswa yang bergerak dibidang multimedia yang dikelola oleh BPU. Janitra memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk berkarir dan mengembangkan usaha ini. Tidak hanya mahasiswa aktif, Janitra juga bisa memberdayakan kemampuan dari alumni kita, dengan harapan Janitra dapat berkiprah di luar kampus dan terdepan mengawal motto *be global entrepreneur* kampus.

3.10. JASA PENGADAAN SERAGAM (KONVEKSI)

Jasa Pengadaan Seragam (Konveksi) merupakan unit usaha yang bergerak di bidang jasa pemesanan baju seragam berupa kaos, baju PDL, jas Almamater, toga, baju olah raga, tas wisuda dan lain-lain yang bekerjasama dengan perusahaan konveksi.

BAB IV

HASIL DAN CAPAIAN PROGRAM KERJA

Penyusunan Laporan Kinerja Badan Pengelola Usaha Universitas Wiraraja Tahun 2024, merupakan perwujudan akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Pengelola Usaha yang mendukung terwujudnya visi dan misi Universitas Wiraraja dan untuk dapat dipertanggungjawabkan. Badan Pengelola Usaha telah menyusun program kerja di tahun 2024 dengan meneruskan program kerja yang belum terealisasi atau belum mencapai 100% di tahun 2023.

4.1 Program Kerja 2024

Program Kerja Badan pengelola Usaha terdiri dari 3 (tiga) item pokok untuk menunjang tercapainya sasaran mutu universitas, adapun program kerja tersebut sebagai berikut :

Tabel 3.
Rencana Operasional 2024
Badan Pengelola Usaha

RENCANA OPERASIONAL PERGURUAN TINGGI (RENOP) TAHUN 2024																						
NAMA UNIT : BADAN PENGELOLA USAHA										TAHUN 2024												
Kode Kegiatan	Kegiatan	Kode Biaya	Biaya Nama	Keterangan	Frekuensi	Unit	Harga	Total pengeluaran	Total Penerimaan	JAN	FEB	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKTO	NOVEM	DESEM	
BPU 1	Unit Usaha Yang Terstandar ISO	51114	Perjalanan Dinas	Seminar/Workshop/dll	1	1	Rp 1.200.000	Rp 1.200.000	Rp 1.500.000													
		51114	Perjalanan Dinas	Seminar/Workshop/dll	1	1	Rp 1.000.000	Rp 1.000.000	Rp 1.200.000													
		54102	ATK Umum	Alat Tulis Kantor	1	1	Rp 400.000	Rp 400.000	Rp 400.000													
		56120	Konsumsi	Konsumsi Rapat Proker dan Evaluasi Semester	2	1	Rp 120.000	Rp 240.000	Rp 216.000													
BPU 2	Unit Usaha Yang Dihasilkan Kampus	51114	Perjalanan Dinas	Seminar/Workshop/dll	1	1	Rp 1.200.000	Rp 1.200.000	Rp 1.500.000													
		51114	Perjalanan Dinas	Seminar/Workshop/dll	1	1	Rp 1.000.000	Rp 1.000.000	Rp 1.200.000													
		51114	Perjalanan Dinas	Seminar/Workshop/dll	1	1	Rp 1.000.000	Rp 1.000.000	Rp 1.030.000													
		54102	ATK Umum	Alat Tulis Kantor	1	1	Rp 400.000	Rp 400.000	Rp 400.000													
		56120	Konsumsi	Konsumsi Rapat Proker dan Evaluasi Semester	2	1	Rp 120.000	Rp 240.000														
BPU 3	Pendapatan Dari Unit Usaha Yang Dihasilkan Kampus	56122	Promosi dan Informasi	Paket Internet Data	12	1	Rp 52.000	Rp 624.000	Rp 560.000													
		56131	Jasa	Video Promosi Unit Usaha	1	1	Rp 3.500.000	Rp 3.500.000														
		54102	ATK Umum	Alat Tulis Kantor	1	1	Rp 400.000	Rp 400.000	Rp 400.000													
TOTAL ANGGARAN								11.204.000	8.406.000													

Dari 3 (tiga) item Pokok pada Program kerja hanya ada satu program kerja yang terlaksana sesuai target, dan ada 2 program kerja yang belum terlaksana 100% karena beberapa kendala yaitu:

- 1) Untuk mencapai standart ISO dibutuhkan SDM yang cukup dan kompeten di bidang usaha/marketing. Perlu adanya studi banding ke beberapa universitas yang memiliki BPU dan sudah berstandart ISO. Selain itu dibutuhkan Konsultan Profesional untuk mengawal dan membimbing dalam proses untuk mencapai standart ISO yang di inginkan. Tetapi untuk usaha yang baru berdiri, dirasa Standart ISO terlalu tinggi untuk direalisasikan mengingat untuk mencapai hal itu dibutuhkan dana, SDM yang kompeten, komitmen dan konsistensi dari semua pihak.
- 2) Meningkatkan jumlah unit usaha sudah tercapai 90% yaitu dengan membuka usaha baru unit usaha konveksi yang bergerak dibidang jasa pemesanan kaos, seragam PDL, Toga wisuda, Almamater dll. Mengadakan kerjasama dengan pihak ke 3 sudah terlaksana 90% dengan pihak konveksi dan Travel, tetapi pihak ke 3 tidak mau terikat secara formal dengan diadakannya perjanjian melalui MoU.
- 3) Meningkatkan pendapatan dengan memaksimalkan beberapa unit usaha seperti Mini Market, Wiraraja Pay, Janitra, Konveksi, Laboratorium Komputer dan Wiraraja Trans. Publikasi Media Sosial menggunakan media Instagram dan Whatsapp belum maksimal masih tercapai 60%, di karenakan kurangnya SDM yang mampu melaksanakan tugas publikasi dan melaksanakan target pembuatan video promosi masing-masing unit usaha. Pembuatan Website dibantu oleh staf BAPSI dan masih dalam tahap maintanance, sedangkan untuk isi dan konten website masih dalam pengembangan secara bertahap.

Secara keseluruhan target capaian tahun 2024 sudah mencapai maksimal. Kami berharap tahun 2025 akan tercapai seluruh target program kerja 2024.

4.2 Sasaran Mutu

Adapun Sasaran Mutu untuk Badan Pengelola Usaha Tahun 2024 terdiri dari 3 (tiga) indikator kinerja utama sebagai berikut:

Tabel 3.
Indikator Sasaran Mutu Tahun 2024
Badan Pengelola Usaha

No.	Indikator Kinerja Utama	Target		Capaian
		Base Line (2023)	2024	2024
1	Jumlah unit usaha yang terstandar ISO	3	3	-
2	Jumlah unit usaha yang dihasilkan kampus	15	15	13
3	Presentase pendapatan dari unit usaha yang dihasilkan kampus	15%	15%	30,47%

Berdasarkan Rencana Operasional (Renop) Universitas Tahun 2024 terdapat tiga Indikator Kinerja utama pada satuan kerja Badan Pengelola Usaha yaitu:

- 1) Jumlah unit usaha yang terstandar *International Organization for Standardization* (ISO). Sampai saat ini unit usaha yang dimiliki BPU belum ada yang memiliki Sertifikat ISO karena Badan Pengelola Usaha dikategorikan Unit Usaha yang baru dibentuk tanggal 28 Oktober 2019 sehingga pada tahun 2024 belum ada sertifikat yang berstandar ISO. Dan untuk kategori unit usaha yang baru berdiri, standart ISO terlalu tinggi untuk di capai oleh BPU, sehingga perlu adanya revisi target sasaran mutu satuan kerja. Untuk mendapatkan ISO ini ada beberapa persyaratan yang harus dipenuhi lembaga, yang utama adalah BPU harus sudah memahami apa saja syarat yang ditetapkan oleh ISO 9001. Syarat umum yang sudah harus diterapkan dalam BPU agar bisa memperoleh ISO 9001 adalah:

- ✓ Pembebanan tanggungjawab pekerjaan yang jelas di semua lini
- ✓ Adanya komitmen manajemen puncak
- ✓ Target pekerjaan atau sasaran mutu
- ✓ Analisis terhadap proses yang sudah dijalani perusahaan
- ✓ Pemeliharaan sumber daya

- ✓ Perencanaan hingga realisasi produk maupun jasa

Adapaun dokumen yang diminta saat pengajuan ISO, yaitu sebagai berikut:

- ✓ Dokumen identifikasi Internal atau Eksternal Issue
- ✓ *Risk Assesment Report*
- ✓ Konteks Organisasi
- ✓ Kebijakan
- ✓ *Quality Objective*
- ✓ Bukti dari internal audit dan management review
- ✓ Prosedur pelaksanaan proses inti

2) Jumlah unit usaha yang dihasilkan BPU pada tahun 2024 tidak mencapai target sesuai sasaran mutu universitas. Target 2024 adalah memiliki 15 unit usaha, sedangkan saat ini terdapat 13 unit usaha yaitu:

- ✓ Minimarket Maharaja
- ✓ Gedung Graha Sumekar
- ✓ Gedung Graha Wiraraja I
- ✓ Wiraraja Trans
- ✓ Laboratorium Komputer
- ✓ Laboratorium FKIP
- ✓ Laboratorium FISIP
- ✓ Wiraraja Press
- ✓ Dana Sehat Mahasiswa
- ✓ Janitra Multimedia
- ✓ Wiraraja Pay (Brilink)
- ✓ Layanan HKI
- ✓ Jasa Pengadaan Seragam (Konveksi)

3) Presentase pendapatan dari unit usaha BPU telah mencapai target. Capaian prosentase pendapatan BPU selama tahun 2024 adalah 30,47%. Sedangkan target pendapatan yang direncanakan oleh universitas untuk satuan kerja BPU adalah sebesar 15%. Hal ini berarti pada tahun 2024 BPU sudah mencapai bahkan melebihi target pendapatan yang direncanakan oleh universitas, sebagaimana laporan keuangan terlampir.

Tabel 4.
Pendapatan Bersih Unit Usaha
Per Oktober Tahun 2024
Badan Pengelola Usaha

No	Unit Usaha	Pendapatan (Rp)
1.	Minimarket Maharaja	41.459.171
2.	Wiraraja Trans (Mini Bus)	6.783.944
3.	Sewa Gedung Lab. Komputer	28.631.829
4.	Wiraraja Pay – Agen BRILink	3.967.856
5.	Jasa Pengadaan Seragam (Konveksi)	23.073.800
6.	Sewa Gedung Graha Sumekar	-
7.	Dana Sehat Mahasiswa	33.034.000
8.	Wiraraja Press	-55.000
9.	Janitra Multimedia	12.822.133
10.	Pendapatan Lainnya	320.777
Total Pendapatan Bersih		150.098.510

BAB V

PENUTUP

Laporan Kinerja Badan Pengelola Usaha Tahun 2024 menyajikan pertanggungjawaban dan pencapaian kinerja BPU dalam mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran strategis. Berdasarkan hasil capaian kinerja kegiatan BPU Tahun 2024, secara keseluruhan terlaksana sesuai program kerja dan hanya satu program kerja yang belum mencapai target. Sesuai dengan laporan keuangan laba rugi yang di dapat dari semua unit usaha, keuntungan usaha yang dijalankan BPU mengalami peningkatan dalam setiap tahunnya. Pada ini sebesar Rp. **150.098.510** ada beberapa pendapatan unit usaha yang naik, dan ada juga beberapa pendapatan unit usaha yang turun. Terlaksananya seluruh kegiatan di BPU akan mendukung pelaksanaan kegiatan/program kerja BPU selanjutnya, sesuai tugas fungsi BPU sebagai satuan kerja yang bertujuan untuk untuk mengkoordinir sumber-sumber pendapatan sesuai peraturan yang berlaku serta untuk menciptakan peluang sumber pendapatan baru bagi Universitas Wiraraja . Walaupun demikian, masih ada beberapa kegiatan yang belum memenuhi target. Hal ini akan dijadikan input untuk perbaikan kegiatan BPU di tahun berikutnya

LAMPIRAN

**BADAN PENGELOLA USAHA
UNIVERSITAS WIRARAJA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Per 31 Oktober 2024**

Keterangan	Debet	Kredit
Kas Di Tangan	35.438.184	
Kas Minimarket	58.472.487	
Kas Qris	9.877.183	
Kas BRILink	59.109.520	
Bank BRI	122.122.307	
Piutang Usaha	15.963.000	
Persediaan Barang Dagang	79.525.669	
Perlengkapan Minimarket	1.428.000	
Perlengkapan Janitra	300.000	
Peralatan Minimarket	6.662.000	
Akm. Penyusutan Peralatan Minimarket		4.441.334
Peralatan Janitra	5.057.200	
Akm. Penyusutan Peralatan Janitra		1.095.727
Kendaraan	577.500.000	
Akm. Penyusutan Kendaraan		29.565.973
Utang Bank		161.920.743
Modal		774.431.773
JUMLAH	971.455.550	971.455.550

Sumenep, 12 November 2024

Mengetahui,

Ketua BPU
Nenny Purworini, S.Pd., M.M.

NITK. 7700007487



**BADAN PENGELOLA USAHA
UNIVERSITAS WIRARAJA
SISA HASIL USAHA
Per 31 Oktober 2024**

Mini Market			
Penjualan		391.919.028	
Diskon Pejalan		-	
Penjualan Bersih		391.919.028	
Harga Pokok Penjualan		334.571.601	
Laba Kotor Minimarket		57.347.427	
Pendapatan Lain-Lain Minimarket (QRIS)		295.744	
Pendapatan Bersih Minimarket		57.643.171	
Beban-Beban Mini Market			
Beban Tunjangan Manajer Toko	1.500.000		
Beban Tunjangan Bendahara	500.000		
Beban Gaji Kasir Minimarket	7.000.000		
Beban Tunjangan Hari Raya MM	700.000		
B. Penyusutan Peralatan Minimarket	1.330.500		
B. Listrik Minimarket	2.456.000		
Beban Operasional Minimarket	1.592.500		
Beban Konsumsi Minimarket	671.000		
Beban Perawatan, Pemeliharaan, dan Perbaikan	375.000		
Beban Lain-Lain Minimarket	22.500		
B. Fotocopy	36.500		
		16.184.000	
Laba Bersih Mini Market			41.459.171
Travel			
Pendapatan Travel		49.700.000	
Beban:			
Beban Perawatan Bis	5.949.000		
Beban Pajak Tahunan	7.200.000		
Beban Penyusutan Kendaraan	22.743.056		
Tunjangan Hari Raya Pimpinan Univ	1.750.000		
Bonus Pencapaian Kinerja	5.000.000		
Beban Lain-Lain Bis	274.000		
		42.916.056	
Pendapatan bersih sewa Bis Mini			6.783.944
Laboratorium			
Pendapatan Laboratorium		51.584.929	
Beban:			
Honor PJ Laboratorium	1.400.000		
Beban Konsumsi Petugas	452.100		
Honor Tim Pelaksana Teknis Lab	3.500.000		
Cashback (Promosi)	16.750.000		
Hr. Tenaga Bantu Lab	750.000		
Beban Laboratorium Lain-lain	101.000		
		22.953.100	
Pendapatan bersih Laboratorium			28.631.829
BRI LINK			
Pendapatan BRILINK	1.678.185.161		
Pendapatan Bunga Bank Fee BRILINK (Bersih)	1.138.494		
		1.679.323.655	
Beban:			
Pengeluaran BRILINK	1.674.402.258		
Beban BRILink (Lain-Lain)	953.541		
		1.675.355.799	
Pendapatan Bersih BRILINK			3.967.856

KONVEKSI			
Pendapatan Konveksi		394.108.000	
Beban:			
Beban Pengadaan Konveksi	349.006.500		
Cashback Konveksi (Promosi)	21.488.000		
Beban Lain-lain Konveksi	539.700		
		371.034.200	
Pendapatan Bersih Konveksi			23.073.800
Pendapatan Dana Sehat			
Pendapatan Dana Sehat		36.580.000	
Beban:			
Beban Klim Dana Sehat	2.350.000		
Beban ATK Dana Sehat	696.000		
Beban Lain-Lain Dana Sehat	500.000		
		3.546.000	
Pendapatan bersih Dana Sehat			33.034.000
Pendapatan Usaha Percetakan			
Pendapatan Usaha Percetakan		8.350.000	
Beban:			
Beban Cetak (Percetakan)	8.315.000		
Beban Lain-lain (Percetakan)	90.000		
		8.405.000	
Pendapatan bersih Usaha Percetakan			(55.000)
Pendapatan JANITRA			
Pendapatan JANITRA		43.155.000	
Beban:			
Beban Honor Kru Janitra	800.000		
Beban Honor Cameraman & Kru	3.475.000		
Beban Honor Koordinator Lapangan	600.000		
Beban Cetak Foto	24.075.000		
Beban Sewa Alat Janitra	300.000		
Beban Penyusutan Peral Janitra	842.867		
Beban Lain-lain (Janitra)	180.000		
		30.272.867	
Pendapatan bersih JANITRA			12.882.133
Pendapatan dan Beban lain-lain			
Pendapatan Bunga Bank BRI		400.972	
Beban:			
B. PPh atas Bunga BRI	80.195		
		80.195	
Pendapatan lain-lain bersih			320.777
KEUNTUNGAN BERSIH BPU			150.098.510
Proporsi Sisa Hasil Usaha untuk BPU (40%)			60.039.404
Proporsi Sisa Hasil Usaha untuk Universitas (60%)			90.059.106

Sumenep, 12 November 2024
 Mengetahui,
 Ketua BPU

 Nenny Purworini, S.Pd., M.M.
 NITK. 7700007487



**BADAN PENGELOLA USAHA
UNIVERSITAS WIRARAJA
LAPORAN PERUBAHAN MODAL
Per 31 Oktober 2024**

Modal Per 01 Januari 2024		
Modal Universitas	378.281.778	
Penambahan (pengurangan) Modal Univ 2024	114.331.803	
Modal Per 31 Oktober 2024 Universitas	492.613.581	
Laba Ditahan BPU		
2020	5.498.794	
2021	12.385.240	
2022	37.614.446	
2023	76.221.202	
Saldo Laba Ditahan BPU Per 31 Oktober 2024	131.719.682	
Laba Per 31 Oktober 2024	150.098.510	
Jumlah Modal Per 31 Oktober 2024	774.431.773	

Sumenep, 12 November 2024

Mengetahui,

Ketua BPU



Nenny Purworini, S.Pd., M.M.
 NITK. 7700007487

Badan Pengelola Usaha
Harga Pokok Penjualan
Per 31 Oktober 2024

Persediaan Barang Dagang (Awal)		<u>Rp 62.386.782</u>
Pembelian	Rp 351.445.488	
Beban Angkut Pembelian	<u>Rp 265.000</u>	
Pembelian Bersih		<u>Rp 351.710.488</u>
Barang Tersedian Untuk Dijual		<u>Rp 414.097.270</u>
Persediaan Barang Dagang (Akhir)	Rp 78.781.162	
Barang Kadaluarsa	<u>Rp 744.507</u>	
Persediaan Barang Dagang (Akhir) Bersih		<u>Rp (79.525.669)</u>
Harga Pokok Pembelian		<u>Rp 334.571.601</u>

Sumenep, 12 November 2024

Mengetahui,

Ketua BPU

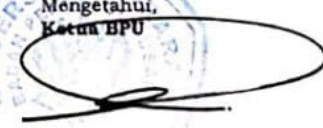



Nenny Purworini, S.Pd., M.M.

NITK. 7700007487

BADAN PENGELOLA USAHA
Penyusutan Barang

No	Nama Aset	Tanggal Perolehan	awal mulai digunakan	Kategori Aset	Harga Perolehan	Umur Ekonomis	Akhir Penggunaan	Nilai Residu	Metode Penyusutan	Jumlah Penyusutan per bulan	penyusutan per 31 Oktober 2024	Jumlah Penyusutan per kategori Aset
1	- Kipas Angin Gantung	01/09/2020	01/09/2020	Peralatan Minimarket	679.000	4	30/08/2024	0	Garis Lurus	14.146	113.167	1.330.500
2	- Diffuser Aroma Teraphy	01/09/2020	01/09/2020	Peralatan Minimarket	240.000	4	30/08/2024	0	Garis Lurus	5.000	40.000	
3	- Trolis barang 35kg	17/09/2020	17/09/2020	Peralatan Minimarket	200.000	4	30/08/2024	0	Garis Lurus	4.167	33.333	
4	- Rak Display Putar 7 s	17/09/2020	17/09/2020	Peralatan Minimarket	259.000	4	30/08/2024	0	Garis Lurus	5.396	43.167	
5	-Hardisk	29/03/2021	01/04/2021	Peralatan Minimarket	350.000	4	30/03/2025	0	Garis Lurus	7.292	72.917	
6	-mouse	01/12/2021	01/12/2021	Peralatan Minimarket	140.000	4	30/11/2025	0	Garis Lurus	2.917	29.167	
7	-Kulkas MM	03/09/2022	03/09/2022	Peralatan Minimarket	3.800.000	4	30/08/2025	0	Garis Lurus	79.167	791.667	
8	-Kipas, kabel, stockontak	12/10/2022	12/10/2022	Peralatan Minimarket	994.000	4	30/09/2025	0	Garis Lurus	20.708	207.083	
1	Mobil Hi Ace	04/10/2023	04/10/2023	Kendaraan	577.500.000	12	30/09/1935	250.000.000	Garis Lurus	2.274.306	22.743.056	22.743.056
1	WIFI	26/09/2023	01/10/2023	Peralatan Janitra	5.057.200	5	30/09/2028	-	Garis Lurus	84.287	842.867	842.867

Sumenep, 12 November 2024
 Mengetahui,
 Ketua BPU

Nenny Purworini, S.Pd., M.M.
 NITK. 7700007487

Be Global Entrepreneur With National Character



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

Be Global Entrepreneur With National Character

 Universitas Wiraraja

 @Universitas_Wiraraja

 @UniversitasWiraraja

 rektorat@wiraraja.ac.id

 (0328)664272/673088

 Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM.5 Patean, Sumenep, Madura 69451