LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN TRIDARMA PERGURUAN TINGGI

UNIVERSITAS WIRARAJA

TAHUN 2021

" Be Global Entrepreneur With Nationality Character "

PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. wb.

Rektor Universitas Wiraraja

Segala puji hanya milik Allah SWT semata. Sholawat dan salam semoga selalu diberikan kepada insan mulia Nabi Muhammad SAW. Berkat rahmat, hidayah, dan limpahan karunia-Nya, Universitas Wiraraja (UNIJA) dapat menyelesaikan tugas yang diamanahkan civitas akademika UNIJA selama Januari 2021 s / d Desember 2021 melalui Laporan Pertanggungjawaban Tridarma Universitas Wiraraja Tahun 2021.

Laporan Pertanggungjawaban Penyelenggaraan Tridarma Universitas Wiraraja Tahun 2021 ini disusun untuk memenuhi Pasal 16 Ayat (4) Huruf p Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja *juncto* Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 06 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja, tugas dan wewenang Pimpinan Universitas Wiraraja yakni Menyusun dan menyampaikan laporan pertanggungjawaban penyelenggaraan Tridarma Perguruan Tinggi ke Yayasan serta merupakan hasil penyusunan yang bersifat partisipatif dan kontributif dari seluruh unit satuan kerja di lingkungan UNIJA.

Realisasi capaian yang dinyatakan dalam laporan pertanggungjawaban ini merupakan hasil kerja bersama seluruh Unit Satuan Kerja UNIJA, yang sebelumnya telah dinyatakan melalui Rencana Strategis (RENSTRA) Universitas Wiraraja Tahun 2019 – 2024 dan Rencana Operasional (RENOP) Universitas Wiraraja Tahun 2019-2024. Realisasi capaian kuantitatif maupun kualitatif yang dinyatakan dalam Laporan

Pertanggungjawaban Penyelenggaraan Tridarma Universitas Wiraraja Tahun 2021 ini merupakan hasil dari pelaksanaan misi dalam rangka mewujudkan visi UNIJA secara bertahap dengan total realisasi anggaran Rp. 24.735.123.540,- (Dua Puluh Empat Miliar Tujuh Ratus Tiga Puluh Lima Juta Seratus Dua Puluh Tiga Ribu Lima Ratus Empat Puluh Rupiah).

Semoga informasi tentang capaian UNIJA yang dinyatakan dalam laporan pertanggungjawaban ini bermanfaat bagi seluruh unit satuan kerja di lingkungan UNIJA dalam mengembangkan program dan kegiatan pada tahun akademik mendatang secara optimal dalam rangka mencapai visi, misi dan tujuan UNIJA.

Akhirnya, dengan segenap kelebihan dan kekurangannya, kami berterima kasih kepada seluruh civitas akademika UNIJA yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikirannya untuk bersama-sama memajukan UNIJA dan kami tetap berharab masukan, kritik, dan saran lainnya untuk penyempurnaan program kerja UNIJA Tahun 2022.

Wassalamualaikum, wr. wb.

Sumenep, Januari 2022

Rektor,

Dr.SJAIFURRACHMAN, S.H.,C.N.,M.H

NIDN. 0728026203

Pimpinan Universitas Wiraraja (*dari tengah, kiri sampai kanan*)

Dr. Sjaifurrachman, S.H.,C.N.,M.H (Rektor)

Mujib Hannan, S.KM.,S.Kep.,Ns.M.Kes (Warek I)

Nurdody Zakki, S.E.,M.SM (Warek III)

Dedy Arfiyanto, S.E.,M.M (Warek II).

DAFTAR ISI

Halaman Judul -

Pengantar -

Daftar Isi -

BAB I

PENDAHULUAN

Dasar Hukum -

Maksud dan Tujuan -

Selayang Pandang -

Visi, Misi dan Tujuan -

Struktur Organisasi –

Kinerja -

Hasil dan Capaian -

BAB II

PENJAMINAN MUTU DAN PENGENDALI INTERNAL

Pusat Jaminan Mutu -

Satuan Pengendali Internal -

BAB III

PENGELOLA AKADEMIK

Fakultas Pertanian -

Fakultas Hukum -

Fakultas Ekonomi dan Bisnis -

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik -

Fakultas Teknik -

Fakultas Ilmu Kesehatan -

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan -

Pascasarjana Magister Hukum -

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat -

Lembaga Bantuan Hukum -

BAB IV
PELAKSANA ADMINISTRASI
Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan -
Biro Administrasi Umum -
Biro Administrasi Keuangan -
Biro Administrasi Perencanaan dan Sistem Informasi –
Sekretariat -
BAB V
PENUNJANG AKADEMIK
UPT Perpustakaan -
UPT Laboratorium / Studio -
UPT Pusat Inkubator Bisnis -
UPT Pusat Bahasa -
UPT Pusat Layanan Karier dan Konseling -
UPT Pusat Layanan Kesehatan -
UPT Penerimaan Mahasiswa Baru –
UPT Pusat Studi ASEAN -
BAB VI BADAN PENGELOLA USAHA -
BAB VII PENUTUP -

BAB I PENDAHULUAN

DASAR HUKUM

1. Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja *juncto* Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 06 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja;
2. Peraturan Universitas Wiraraja Nomor: 02 / PER / ORG-07 / X / 2019 tentang Organisasi dan Tata Kelola Universitas Wiraraja.
3. Peraturan Universitas Wiraraja Nomor: 01 / PER / ORG-06 / UNIJA / VI / 2020 tentang Rencana Induk Pengembangan Universitas Wiraraja 2019-2039;
4. Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 03 / PER / R / ORG-06 / UNIJA / VI / 2020 tentang Rencana Strategis Universitas Wiraraja 2019-2024;
5. Keputusan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 39 / SK / R / ORG-06 / UNIJA / VII / 2020 tentang Rencana Operasional Universitas Wiraraja 2019-2024;

MAKSUD DAN TUJUAN

Untuk memenuhi ketentuan Pasal 16 Ayat (4) Huruf p Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja *juncto* Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 06 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja, bahwa tugas dan wewenang Pemimpin Universitas untuk menyusun dan menyampaikan laporan pertanggungjawaban penyelenggaraan tridarma perguruan tinggi kepada Yayasan maka bersama ini disusun Laporan Pertanggungjawaban Penyelenggaraan Tridarma Universitas Wiraraja Tahun 2021. Tujuan penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Penyelenggaraan Tridarma Universitas Wiraraja Tahun 2021 yaitu dapat memberikan informasi tentang realisasi capaian yang bersifat partisipatif dan kontributif dari seluruh unit satuan kerja di lingkungan Universitas Wiraraja dalam bentuk kuantitatif maupun kualitatif serta sebagai acuan dalam merencanakan dan mengembangkan program dan kegiatan

untuk mencapai visi, misi dan tujuan Universitas Wiraraja di masa yang akan datang.

SELAYANG PANDANG

Berdirinya Universitas Wiraraja tidak bisa terlepas dari peran dan dedikasi tokoh masyarakat, pendidik, pengusaha dan Pemerintah di Kabupaten Sumenep. Kampus di ujung timur Pulau Madura, Jawa Timur ini, berdiri dengan dipelopori oleh : Dr. H. A. Said Hidayat, M.Si, Kepala Kantor Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sumenep (1985-1995); Soegondo, Bupati Sumenep (1985 – 1995); Waseol Djakfar, BBA., Kepala Sanggar Kegiatan Belajar Sumenep; dan Syafrawi, Karyawan Bank Negara Indonesia 1946. Pada hari Jum'at, tanggal 25 Juli 1986 bertepatan dengan 18 Dzulqa'dah 1406 Hijriyah, didirikanlah Yayasan Universitas Wiraraja, sebagai badan hukum penyelenggara Universitas Wiraraja yang didirikan dengan akta Notaris Abdul Kohar, SH., Notaris di Surabaya, Nomor : 159, Yayasan ini kemudian mendirikan PTS yang diberi nama Universitas Wiraraja. Selanjutnya Badan Penyelenggara mengalami perubahan atau alih kelola dari Yayasan Universitas Wiraraja menjadi Yayasan Arya Wiraraja berdasarkan Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor : 473 / KPT / I / 2016.

Pada awalnya Universitas Wiraraja menyelenggarakan empat program studi yaitu Program Studi Sosial Ekonomi Pertanian, Program Studi Ilmu Hukum Program Kekhususan Hukum Perdataan, Program Studi Manajemen Perusahaan, dan Program Studi Ilmu Administrasi Negara.

Sejalan dengan kebutuhan masyarakat maka Universitas Wiraraja membuka Program Studi Teknik Sipil, Program Studi Akuntansi, Program Studi Keperawatan, Program Studi Kebidanan dan Profesi Ners, Program Studi Pendidikan IPA, Program Studi PGSD, Magister Hukum dan Program Studi Teknologi Hasil Pertanian yang sebagian besar telah terakreditasi B dan Program Studi Hukum terakreditasi A.

Sejak tahun 2018 Program Studi Ilmu Administrasi Negara mengalami perubahan nomenklatur menjadi Program Studi Administrasi Publik dan pada tahun 2019 Universitas Wiraraja membuka Program Studi baru yaitu Program Studi Kebidanan Program Sarjana dan Program Studi Pendidikan Profesi Bidan Program Profesi. Pada tahun 2020 hingga tahun 2021 juga telah dibuka program studi baru yaitu Program Studi Informatika Program

Sarjana, Program Studi Sistem Informasi Program Sarjana, dan Bisnis Digital Program Sarjana serta berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor : 948 / SK / BAN-PT / Akred / PT / XI / 2020 bahwa Universitas Wiraraja telah terakreditasi "BAIK SEKALI".

Universitas Wiraraja secara kontinyu melakukan pengembangan sarana dan prasarana berupa penambahan gedung kuliah dan 4 lokal ruang perkuliahan, pengembangan perpustakaan, laboratorium bahasa, laboratorium komputer, laboratorium teknik sipil, laboratorium *micro teaching*, laboratorium IPA terpadu, peradilan semu, klinik wiraraja medika, *green house*, *tax center*, *mini bank*, *BI corner*, inkubator bisnis, galeri investasi bursa efek Indonesia syariah, maharaja center, laboratorium FISIP, laboratorium THP, laboratorium informatika, graha sumekar, graha wiraraja I serta fasilitas *computer based test* (CBT) center.

Selain itu Universitas Wiraraja saat ini melaksanakan dan mengembangkan layanan data dan informasi yang dapat dimanfaatkan secara luas oleh civitas akademika dan masyarakat serta peningkatan kualitas sumber daya manusia dosen dan tenaga kependidikan melalui pelatihan dan studi lanjut agar dapat memberikan pelayanan mutu yang baik bagi mahasiswa serta memberikan program asuransi bagi seluruh mahasiswa sebagai bentuk jaminan kesehatan dan keperawatan.

Universitas Wiraraja mendukung dan memfasilitasi pengembangan kreativitas mahasiswa dengan mengikuti berbagai kegiatan kemahasiswaan serta senantiasa menjaga koordinasi, komunikasi dan kerjasama yang kondusif baik dengan pemerintah daerah, perusahaan dan lembaga lokal, Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VII, KEMDIKBUDRISTEK bahkan dengan lembaga tingkat regional maupun internasional agar pelaksanaan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka dapat meningkatkan kualitas pendidikan yang akan menghasilkan tenaga profesional dan berdaya saing global berkarater kebangsaan dalam rangka menghadapi era society 5.0.

VISI, MISI DAN TUJUAN

- Visi Universitas adalah "Terwujudnya Universitas berdaya saing global di bidang ilmu pengetahuan, moralitas, dan kewirausahaan berkarakter kebangsaan"

- Misi Universitas adalah :
  a. Menyelenggarakan tata kelola universitas yang sehat (*good University governance)* berbasis sistem informasi terpadu dalam pelaksanaan otonomi perguruan tinggi untuk mewujudkan sentralisasi administrasi dan desentralisasi akademik (SADA).
  b. Menyelenggarakan pendidikan tinggi melalui sistem pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, memiliki moralitas dan integritas serta berjiwa kewirausahaan berkarakter kebangsaan.
  c. Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi ilmiah dengan ciri khas kewirausahaan berkarakter kebangsaan.
  d. Menjalankan kerjasama kemitraan dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi dan swasta di dalam maupun di luar negeri dengan prinsip kesetaraan dan kemanfaatan dalam rangka mendukung pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi guna mewujudkan institusi pendidikan yang memiliki reputasi global.
- Tujuan Universitas adalah :
  1. Mewujudkan perguruan tinggi dengan tata kelola yang sehat (terencana, terorganisasi, produktif, dan berkelanjutan) yang didukung sistem informasi terpadu dalam bidang akademik, keuangan, kepegawaian, aset, kemahasiswaan, perpustakaan, dan lain-lain yang terkait dengan operasional pendidikan.
  2. Menghasilkan, mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
  3. Menghasilkan lulusan yang memiliki moralitas, dapat menjadi teladan yang memberi inspirasi, memiliki keterampilan kewirausahaan berkarakter kebangsaan dalam bidang keilmuan masing-masing serta dapat berkontribusi dalam persaingan global.
  4. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi ilmiah yang memiliki ciri khas kewirausahaan.
  5. Memiliki kerjasama kemitraan yang berkelanjutan dengan institusi

pemerintah, perguruan tinggi dan swasta di dalam maupun di luar negeri.

- Budaya Kerja Universitas adalah :

  Peningkatan kinerja berbasis kewirausahaan berkarakter kebangsaan diharapkan dapat meningkatkan kesadaran sumber daya manusia (SDM) Universitas akan pentingnya nilai budaya kerja, yang akan menjadi prasyarat utama dalam melaksanakan pengelolaan SDM yang profesional. Hasil dari pengelolaan SDM tersebut akan meningkatkan kinerja SDM, sehingga kualitas pelayanan akademik dan nonakademik meningkat menuju terwujudnya pelayanan prima, yang berdampak pada kepuasan *stakeholders*. Pelayanan prima yang diharapkan tersebut meliputi 4C 1R yang terdiri dari :

  COMMITMENT (KOMITMEN)

  Orientasi seluruh Dosen dan Tenaga Kependidikan Universitas Wiraraja yang mencakup loyalitas, identifikasi, keterlibatan, dukungan, perasaan ikut memiliki, dan mempertahankan kebijaksanaan organisasi.

  COMPETENCE (KOMPETEN)

  Orientasi seluruh Dosen dan Tenaga Kependidikan Universitas Wiraraja yang mencakup kelayakan dan kecakapan dalam melakukan sesuatu kemampuan yang dapat membuatnya secara efektif menjalankan pekerjaannya dan mencapai objektif dari organisasi.

  CARE (PEDULI)

  Orientasi seluruh Dosen dan Tenaga Kependidikan Universitas Wiraraja yang mencakup kemampuan untuk berdedikasi bagi orang lain, perasaan empati pada orang lain, perasaan menyayangi, peduli dan memperhatikan orang lain serta membiasakan senyum, sapa dan salam.

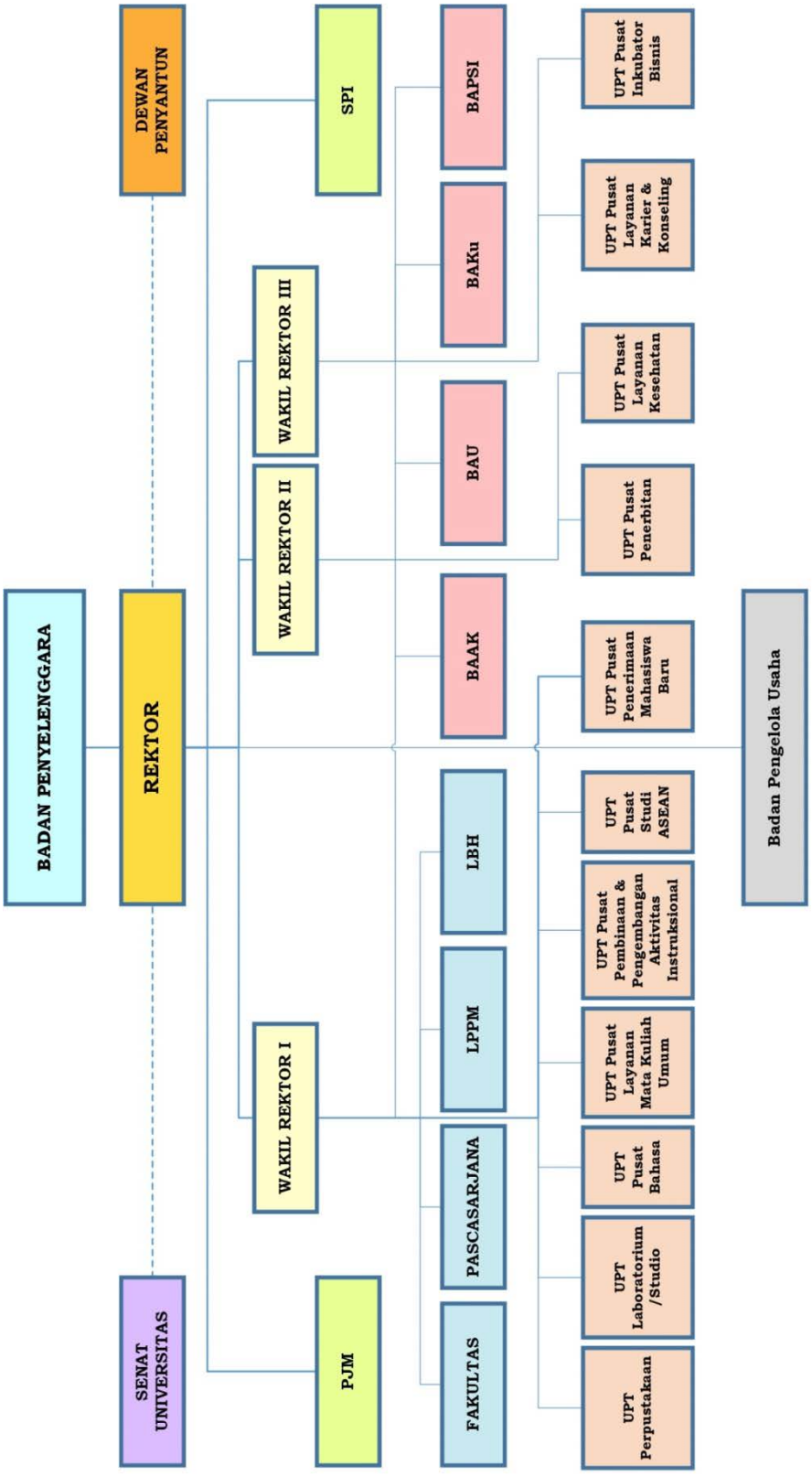
  CONSISTENCE (KONSISTEN)

  Orientasi seluruh Dosen dan Tenaga Kependidikan Universitas Wiraraja yang mencakup sikap istiqomah, keteguhan memegang nilai-nilai yang telah disepakati bersama, dan tetap teguh di jalan yang benar.

  RESPECT (MENGHORMATI)

  Orientasi seluruh Dosen dan Tenaga Kependidikan Universitas Wiraraja yang mencakup penghargaan, perhatian, menghormati orang lain, dan menghargai diri sendiri.

STRUKTUR ORGANISASI



PJM : Pusat Jaminan Mutu
SPI : Satuan Pengendali Internal
LPPM : Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
LBH : Lembaga Bantuan Hukum

BAAK : Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
BAU : Biro Administrasi Umum
BAKu : Biro Administrasi Keuangan
BAPSI : Biro Administrasi Perencanaan dan Sistem Informasi

A. Kinerja Bidang Sumber Daya Manusia

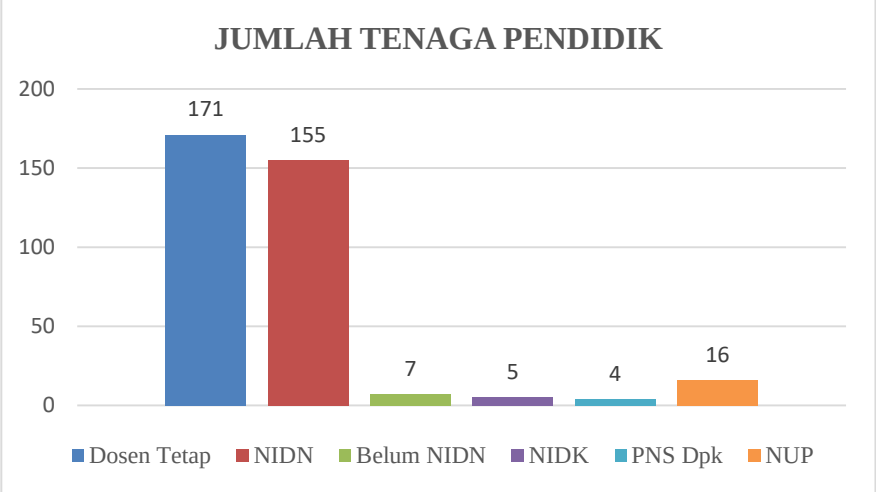
1. Tenaga Pendidik

Sumber daya tenaga pendidik Universitas Wiraraja mengalami perkembangan berdasarkan data kepegawaian per tanggal 31 Desember 2021 berjumlah 187 dengan rincian sebagai berikut :

a. Tenaga Pendidik Tetap berjumlah 171 dengan rincian :

1) Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) : 155
2) Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) : 5
3) Dosen PNS DPK : 4
4) Dosen Belum NIDN : 7

b. Tenaga Pendidik Tidak Tetap dengan Nomor Urut Pendidik (NUP) pada *homebase* Universitas Wiraraja sebanyak 16 orang.



Gambar 2.1 Jumlah Tenaga Pendidik

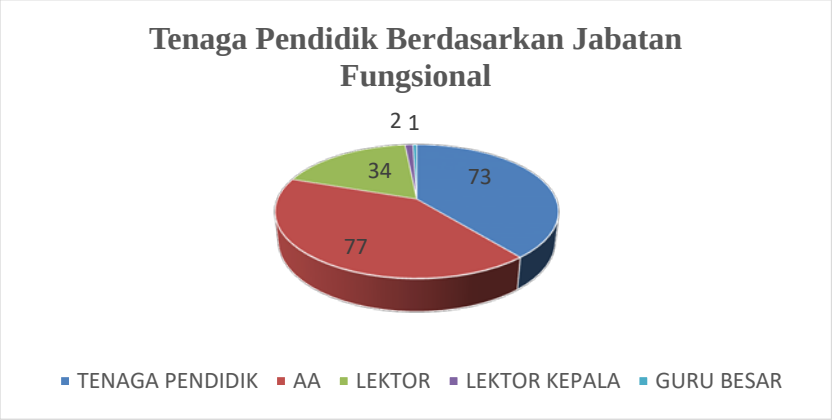
c. Tenaga Pendidik pada Program Studi

Tabel 2.1 Tenaga Pendidik setiap Program Studi

NO	JENJANG	PROGRAM STUDI	JUMLAH
1	S1	Agribisnis	14
2	S1	Teknologi Hasil Pertanian	7
3	S1	Hukum	17
4	S1	Manajemen	25
5	S1	Akuntansi	12

NO	JENJANG	PROGRAM STUDI	JUMLAH
6	S1	Bisnis Digital	6
7	S1	Ilmu Administrasi Publik	18
8	S1	Teknik Sipil	13
9	S1	Informatika	5
10	S1	Sistem Informasi	5
11	D3	Kebidanan	5
12	S1	Keperawatan	11
13	Profesi	Profesi Ners	6
14	S1	Kebidanan	7
15	Profesi	Pendidikan Profesi Bidan	8
16	S1	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	9
17	S1	Pendidikan IPA	6
18	S1	Magister Hukum	6
19	-	Belum memiliki homebase	7
JUMLAH			187

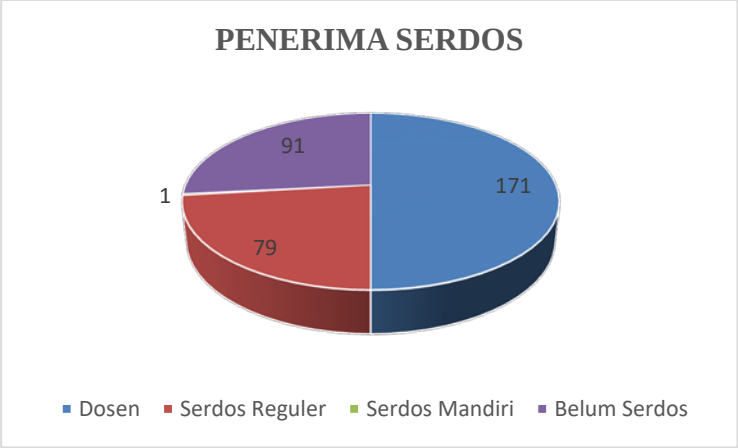
d. Tenaga Pendidik berdasarkan Jabatan Akademik terdiri dari Tenaga Pengajar 73; Asisten Ahli 77; Lektor 34; Lektor Kepala 2 dan 1 Guru Besar.



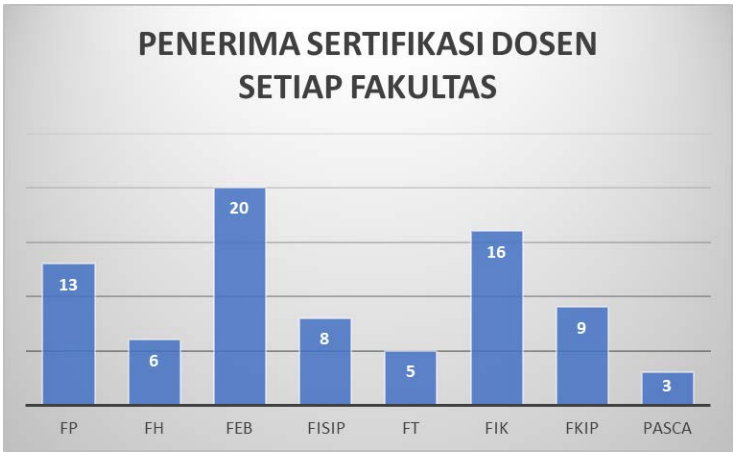
Gambar 2.2 Tenaga Pendidik Berdasarkan Jabatan Fungsional

e. Tenaga Pendidik bedasarkan Sertifikasi Dosen (Serdos) sebanyak 80 Orang dengan rincian serdos regular sebanyak 79 orang dan 1 orang

serdos mandiri sebagai berikut :

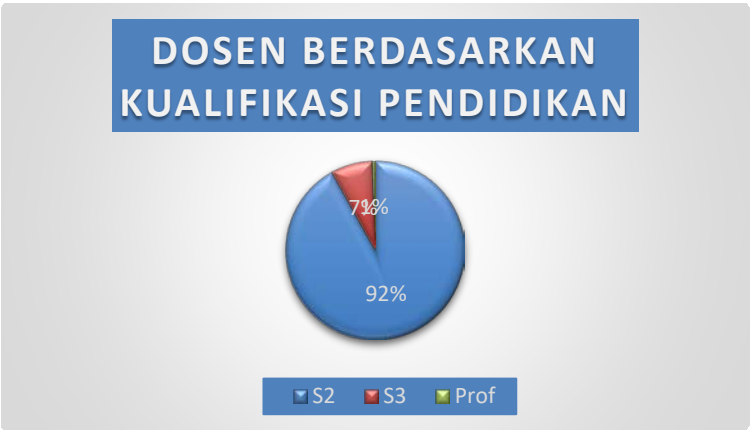


Gambar 2.3 Tenaga Pendidik Penerima Serdos



Gambar 2.4 Tenaga Pendidik Penerima Serdos setiap Fakultas

f. Tenaga Pendidik berdasarkan Kualifikasi Pendidikan yaitu sebanyak 172 Dosen dengan kualifikasi Strata 2 dan 14 Dosen Program Doktor serta 1 Profesor.



Gambar 2.5 Tenaga Pendidik Berdasarkan Kualifikasi Pendidikan

g. Tenaga Pendidik yang sedang studi lanjut pada tahun 2021 sebanyak 10 Dosen dengan rincian 9 (sembilan) dosen dengan status Izin Belajar dan 1 (satu) dosen dengan status Tugas Belajar.

Tabel 2.2 Tenaga Pendidik Studi Lanjut

NO	NAMA	FAKULTAS	PROGRAM PENDIDIKAN	TAHUN	KETERANGAN
1	Moh. Harun, ST., MT.	FT	S3 UB Malang	2016	Izin Belajar
2	Moh. Zainol Arief, S.H., M.H	FH	S3 UNEJ Jember	2015	Izin Belajar
3	Mujib Hannan, S.KM.,S.Kep.,Ns.,M.Kes	FKM	S3 UNAIR Surabaya	2019	Izin Belajar
4	Abshoril Fithry, S.H., M.H	FH	S3 UNTAG Surabaya	2020	Izin Belajar
5	Syaifurrahman Hidayat, S.Kep.,Ns.,M.Kep	FIK	S3 UNAIR Surabaya	2020	Izin Belajar
6	Enza Resdiana, S.E., M.AB	FISIP	S3 UB Malang	2020	Izin Belajar
7	Habibi, M.Pd.	FKIP	S3 UNY Yogyakarta	2016	Izin Belajar
8	Moh. Herli, M.Ak.	FEB	S3 UNAIR Surabaya	2017	Izin Belajar
9	Wilda Rasaili, MA.	FISIP	S3 UNEJ Jember	2017	Izin Belajar
10	Rillia Aisyah Haris, S.AP., M.AP.	FISIP	S3 UB Malang	2017	Izin Belajar
11	Sayyida, S.Si., M.Si	FEB	S3 UNAIR Surabaya	2017	Tugas Belajar

2. Tenaga Kependidikan

Sumber daya tenaga kependidikan Universitas Wiraraja mengalami perkembangan berdasarkan data kepegawaian per tanggal 31 Desember 2021 berjumlah 116 dengan rincian sebagai berikut :

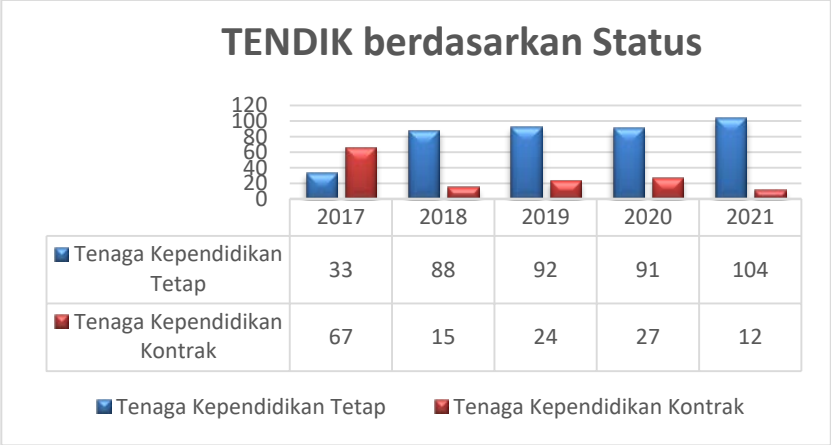
a. Status Tenaga Kependidikan terdiri atas :

1) Tetap berjumlah 104 dengan Nomor Induk Tenaga Kependidikan (NITK) sebanyak 102 orang dan 2 orang Belum berNITK.

2) Kontrak berjumlah 12 orang.

Gambar 2.6 Tenaga Kependidikan Berdasarkan NITK

104 Tenaga Kependidikan Tetap melalui proses rekrutmen pada tahun 2017, 2018 dan tahun 2021 sebagaimana rincian berikut :



Gambar 2.7 Tenaga Kependidikan Berdasarkan Status

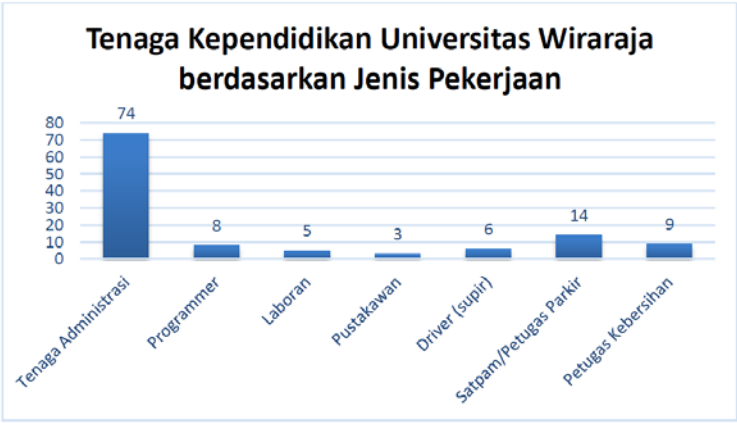
b. Keadaan Tenaga Kependidikan berdasarkan Satuan Kerja sebagai berikut :

Tabel 2.3 Tenaga Kependidikan pada Satuan Kerja

NO	SATUAN KERJA	JUMLAH
1	Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan	8
2	Biro Administrasi Keuangan	7
3	Biro Administrasi Perencanaan dan Sistem Informasi dan Pangkalan Data	11
4	UPT. Penerimaan Mahasiswa Baru	3
5	Biro Administrasi Umum	23
6	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	4

NO	SATUAN KERJA	JUMLAH
7	Fakultas Hukum	2
8	Fakultas Ilmu Kesehatan	7
9	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	3
10	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	3
11	Fakultas Pertanian	3
12	Fakultas Teknik	4
13	Pascasarjana	1
14	Badan Pengelola Usaha	2
15	UPT. Laboratorium / Studio	2
16	Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	1
17	UPT. Perpustakaan	7
18	Pusat Jaminan Mutu	1
19	UPT. Pusat Layanan Karier dan Konseling	2
20	UPT. Pusat Studi ASEAN	1
21	Satuan Pengendali Internal	1
22	BPH Yayasan	7
23	Sekretariat	13
JUMLAH		116

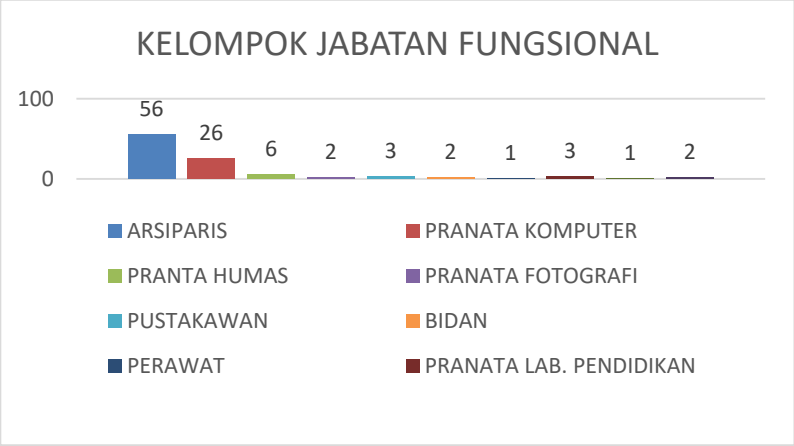
c. Keadaan Tenaga Kependidikan berdasarkan jenis pekerjaan sebagai berikut :



Gambar 2.8 Tenaga Kependidikan Berdasarkan Jenis Pekerjaan

d. Keadaan Tenaga Kependidikan berdasarkan jenis jabatan fungsional sebagai berikut :

- Arsiparis sebanyak 56 orang
- Pranata Komputer sebanyak 26 orang
- Pranata Humas sebanyak 6 orang
- Pranata Fotografi sebanyak 2 orang
- Pustawakan sebanyak 3 orang
- Bidan sebanyak 2 orang
- Perawat sebanyak 1 orang
- Pranata Laboratorium Kesehatan sebanyak 1 orang
- Pranata Laboratorium Pendidikan sebanyak 3 orang
- Pengelola Poliklinik sebanyak 2 orang



Gambar 2.9 Kelompok Jabatan Fungsional Tenaga Kependidikan

B. Kinerja Bidang Akademik dan Kemahasiswaan

1. Kinerja Bidang Akademik

Periode akademik tahun 2021 yaitu dilaporkan pada Semester Genap Tahun Akademik 2020 / 2021 dan Semester Ganjil Tahun Akademik 2021 / 2022 dengan perkembangan dan pencapaian sebagai berikut :

a. Penerimaan Mahasiswa Baru Reguler dan Transfer

Penerimaan mahasiswa baru tahun 2021 dilaksanakan pada Desember 2020 sampai dengan Agustus 2021 dengan sistem seleksi

melalui jalur Penelusuran Minat dan Kemampuan (PMDK) dan jalur regular I sampai dengan III serta transfer berdasarkan data Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) dan UPT. Penerimaan Mahasiswa Baru sebanyak 1134 mahasiswa yang tersebar dalam 18 program studi dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 2.4 Jumlah Mahasiswa pada Program Studi

NO	FAKULTAS	PROGRAM STUDI	JUMLAH
1	Pertanian	S1 Agribisnis	36
2		S1 Teknologi Hasil Pertanian	22
3	Hukum	S1 Hukum	117
4	Ekonomi Dan Bisnis	S1 Manajemen	233
5		S1 Akuntansi	59
6		S1 Bisnis Digital	8
7	Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik	S1 Administrasi Publik	54
8	Teknik	S1 Teknik Sipil	62
9		S1 Informatika	30
10		S1 Sistem Informasi	3
11	Ilmu Kesehatan	D3 Kebidanan	6
12		S1 Keperawatan	117
13		S1 Kebidanan	146
14		Profesi Ners	112
15		Profesi Bidan	35
16	Keguruan Dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan IPA	10
17		PGSD	74
18	Pascasarjana	Magister Hukum	10
TOTAL			1134

Jumlah Mahasiswa Baru Universitas Wiraraja terus mengalami perkembangan setiap tahun dengan jumlah penerimaan sebagai berikut :

Gambar 2.10 Perkembangan Jumlah Mahasiswa

b. Aktivitas Kuliah Mahasiswa

Aktivitas kuliah mahasiswa berdasarkan pelaksanaan herregistrasi dan pengisian kartu rencana studi (KRS) Semester Genap Tahun Akademik 2020 / 2021 sebagai berikut :

Tabel 2.5 Aktivitas Kuliah Mahasiswa

Semester Genap TA. 2020 / 2021

AKTIF	CUTI	DO	KELUAR	NON-AKTIF
3337	3	176	0	126

Sedangkan aktivitas kuliah mahasiswa berdasarkan pelaksanaan herregistrasi dan pengisian kartu rencana studi (KRS) Semester Ganjil Tahun Akademik 2021 / 2022 sebagai berikut :

Tabel 2.6 Aktivitas Kuliah Mahasiswa

Semester Ganjil TA. 2021 / 2022

AKTIF	CUTI	DO	KELUAR	NON-AKTIF
3387	12	0	0	220

c. Jumlah Lulusan dan Terdaftar NINA, Rata-Rata IPK dan Masa Studi

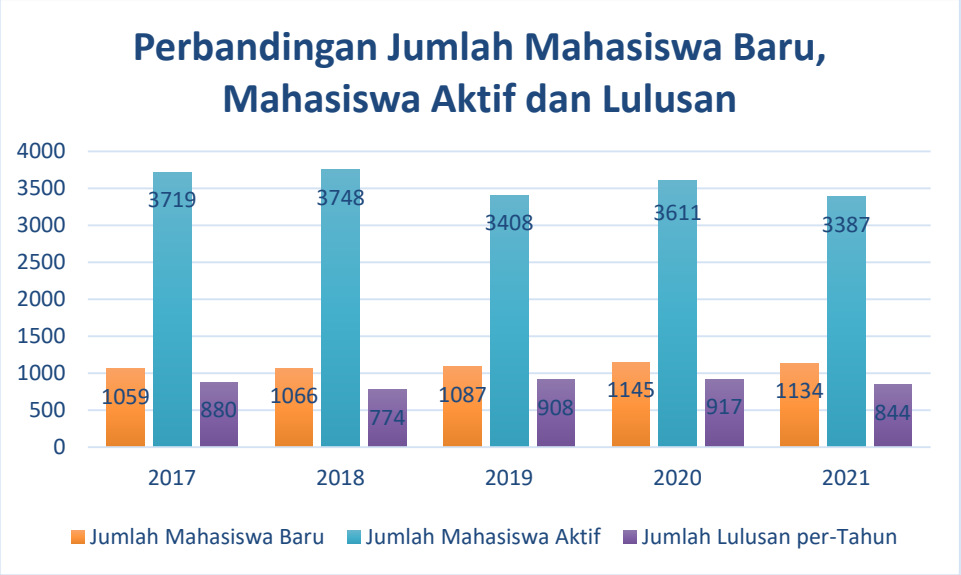
Lulusan Universitas Wiraraja tahun 2021 sebanyak 844 yang telah di wisuda secara luring di Kampus Universitas Wiraraja dengan ijazah terdaftar pada Nomor Ijazah Nasional (NINA) yang pendaftarannya melalui aplikasi Penomeran Ijazah Nasional (PIN) dikelola oleh BAAK dengan rata-rata IPK dan masa studi sebagai berikut :

Tabel 2.7 Jumlah Lulusan dengan Rata-Rata IPK dan Masa Studi

FAKULTAS	PRODI	TOTAL LULUSAN	JML LULUSAN YANG IPK >= 3,00	JML LULUSAN TEPAT WAKTU	RATA-RATA IPK LULUSAN	RATA-RATA MASA STUDI	
						SEMESTER	TAHUN
Pertanian	S1 Agribisnis	39	39	39	3,53	8,0	4,0
	S1 Teknologi Hasil Pertanian	8	6	8	3,46	8,0	4,0
Hukum	S1 Hukum	82	81	67	3,35	8,2	4,1
Ekonomi Dan Bisnis	S1 Manajemen	180	169	148	3,40	8,4	4,2
	S1 Akuntansi	94	87	83	3,40	8,1	4,1
	S1 Bisnis Digital	-	-	-	-	-	-
Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik	S1 Administrasi Publik	72	59	47	3,29	8,8	4,4
Teknik	S1 Teknik Sipil	59	58	52	3,44	7,9	3,9
	S1 Informatika	-	-	-	-	-	-
	S1 Sistem Informasi	-	-	-	-	-	-
Ilmu Kesehatan	D3 Kebidanan	19	19	17	3,51	6,3	3,2
	S1 Keperawatan	148	144	62	2,89	5,5	2,7
	S1 Kebidanan	-	-	-	-	-	-
	Profesi Ners	77	76	77	3,44	2,0	1,0
	Profesi Bidan	-	-	-	-	-	-

FAKULTAS	PRODI	TOTAL LULUSAN	JML LULUSAN YANG IPK >= 3,00	JML LULUSAN TEPAT WAKTU	RATA-RATA IPK LULUSAN	RATA-RATA MASA STUDI	
						SEMESTER	TAHUN
Keguruan Dan Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan IPA	18	17	15	3,38	8,2	4,1
	S1 PGSD	36	36	34	3,58	8,1	4,05
Pascasarjana	Magister Hukum	12	11	9	3,47	4,3	2,1
TOTAL		844	802	658	3,39	7,06	3,53

Dari kinerja bidang akademik periode tahun 2021, berikut perbandingan jumlah mahasiswa baru, mahasiswa aktif dan lulusan sebagai berikut :



Gambar 2.11 Perbandingan Jumlah Mahasiswa

d. Pelaksanaan *Tracer Study*

Pelaksanaan tracer study tahun 2021 dilaksanakan untuk lulusan tahun 2019 dengan menggunakan anggaran Universitas dan lulusan tahun 2020 dengan menggunakan dana hibah bantuan program fasilitas pelaksanaan tracer studi tahun 2021 dari KEMDIKBUDRISTEK. Adapun sebaran respon rate pada setiap program studi sebagai berikut:

Tabel 2.8 Sebaran Response Rate Lulusan Tahun 2019

PRODI	Target Populasi	Populasi Tidak Terkontak	Target Subyek	Jumlah Responden	Gross Response Rate (%)	Net Resposnse Rate (%)
Administrasi Publik	129	24	105	105	81	100
Manajemen	235	58	177	177	75	100
Akuntansi	110	37	73	73	66	100
Agribisnis	62	0	62	62	100	100
Hukum	62	21	41	41	66	100
Teknik Sipil	51	0	51	51	100	100
Kebidanan	29	0	29	29	100	100
Keperawatan	171	0	171	171	100	100
Profesi Ners	102	0	102	102	100	100
Pendidikan IPA	16	3	13	13	81	100
PGSD	10	0	10	10	100	100
Magister Hukum	32	0	32	32	100	100

Tabel 2.9 Sebaran Response Rate Lulusan Tahun 2020

PRODI	Target Populasi	Populasi Tidak Terkontak	Target Subyek	Jumlah Responden	Gross Response Rate (%)	Net Resposnse Rate (%)
Administrasi Publik	165	0	165	165	100	100
Manajemen	198	12	186	186	94	100
Akuntansi	93	3	90	90	97	100
Agribisnis	55	3	52	52	95	100
Hukum	64	3	61	61	95	100
Teknik Sipil	69	0	69	69	100	100
Kebidanan	16	0	16	16	100	100
Keperawatan	164	0	164	164	100	100
Profesi Ners	107	0	107	107	100	100
Pendidikan IPA	27	1	26	26	96	100

PGSD	56	2	54	54	96	100
Magister Hukum	10	0	10	10	100	100

2. Kinerja Bidang Kemahasiswaan

Peningkatan kinerja bidang kemahasiswaan Universitas Wiraraja pada tahun 2021 yang dilaporkan melalui Sistem Informasi Manajemen Pemeringkatan Kemahasiswaan (SIMKATMAWA) Ditjen Belmawa Ristekdikti berada pada Peringkat ke 80 kategori Universitas di tingkat nasional dan Peringkat ke 21 pada Liga 3 dengan rincian perkembangan sebagai berikut :

a. Perkembangan Jumlah Unit Kegiatan Mahasiswa dan Prestasi Kemahasiswaan Tahun 2021

Jumlah unit kegiatan mahasiswa Tahun 2021 sebanyak 22 yang terdiri dari 17 Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) dan 5 Unit Kegiatan Khusus (UKK) yang dibentuk sesuai dengan bidang penalaran, minat, bakat dan kegemaran mahasiswa serta untuk meningkatkan softskill mahasiswa Universitas Wiraraja.

Gambar 2.12 Perkembangan Jumlah UKM

Jumlah Unit Kegiatan Mahasiswa pada tahun 2021 mengalami penurunan karena adanya penggabungan 9 Unit Kegiatan Mahasiswa menjadi 1 UKM Olahraga yang terdiri dari Futsal, Sepak Bola, Bola Volly, Catur, Bulu Tangkis, Silat, Karate, Basket dan Esports.

b. Program Unggulan Bidang Kemahasiswaan

Organisasi Kemahasiswaan (ORMAWA) Universitas Wiraraja telah melaksanakan kegiatan dengan program unggulan pada capaian kinerja Ormawa Tahun 2021 dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 2.10 Program Unggulan ORMAWA

No	Nama Kegiatan	Penyelenggara	Tingkat
1	*International Essay Comptetition*	BEM - FT	Internasional
2	*Singging Competition*	UKM PADUS	Nasional
3	*Party of Spruce*	UKM Musik	Nasional
4	Lomba Desain Batik	UKK IDK	Nasional
5	Lomba Desain Grafis	UKM Boradcasting	Nasional
6	Workshop Media Pembelajaran *E – Learning*	HIMAPRODI PGSD	Nasional
7	Webinar Kesehatan	BEM FIK	Nasional
8	Webinar *Public Speaking*	BEM FIK	Nasional
9	Asah Kreativitas Sains	BEM FKIP	Wilayah Madura
10	*Wiraraja Accounting Festival*	HIMAPRODI Akuntansi	Wilayah Madura
11	Rokat Tanah Universitas Wirara	BEM Universitas	Lokal
12	LKMMTM	DLM Universitas	Lokal
13	Bina Desa	BEM Universitas, BEM FISIP dan BEM FP	Lokal
14	Pekan Olahraga	UKM Bola Volly	Lokal
15	Wiraraja *Futsal League*	UKM Futsal	Lokal

c. Prestasi Mahasiswa

Melalui Organisasi Kemahasiswaan dan Unit Kegiatan Mahasiswa yang ada di Universitas Wiraraja, mahasiswa meraih berbagai prestasi tingkat regional, nasional dan internasional pada tahun 2021 yaitu sebagai berikut:

Tabel 2.11 Prestasi Mahasiswa

No.	Nama Kegiatan	Tingkat*)			Prestasi yang Dicapai	UKM / Fak.	Nama Mahasiswa
		Provinsi / Wilayah	Nasional	Internasional			
1	Program *English Interview Workshop*			V	Partisipan	FH	R.Aj. Nindya Risky Utamie
2	*Bali Democracy Students Cinference*			V	Lolos Seleksi Peserta BDSC	FH	R.Aj. Nindya Risky Utamie
3	*Bali Democracy Forum*			V	Lolos Seleksi Peserta BDF	FH	R.Aj. Nindya Risky Utamie
4	*Education For You (*Edu4U*)*			V	Apresiasi / Penghargaan	FT	Intania Rohma Fitra Susanti
5	*Education For You* (Edu4U)			V	Partisipasi / Delegasi / Peserta	FEB	Fany Auliya Fitri
6	Pemuda Literasi Negeri		V		Juara 1	FH	Fajriatul Afifa
7	Lomba Orasi Pekasila		V		Juara III	FH	R.Aj. Nindya Risky Utamie
8	Lomba Cipta Puisi Nasional		V		Penulis Terbaik Nasional	FH	Shanty Hasan Citra
9	PHP2D		V		Hibah Didanai	FEB	Muhammad Taufik Al Hakim

No.	Nama Kegiatan	Tingkat*)			Prestasi yang Dicapai	UKM / Fak.	Nama Mahasiswa
		Provinsi / Wilayah	Nasional	Internasional			
10	PHP2D		V		Hibah Didanai	FP	Edo Hariyanto
11	Seleksi Liga III		V		Atlet Sepak Bola PERSSU	FKIP	Rifa'ie
12	Seleksi Liga III		V		Atlet Sepak Bola PERSSU	FEB	Bahrul Amin
13	Lomba Kreativitas Mahasiswa (LO Kreatif 2021)		V		Finalis 5 Besar	FEB	Serli Aulia Rahman Nadila Ulfairoh Nur Bayu Upik Santika Dewi Holis Herlina Lintang Ihya Biladudin
14	4C *Virtuality National Competition*		V		Finalis Video Pendek	FEB	Defiyani
15	Pejuag Muda Tahun 2021		V		Lolos Peserta Pejuang Muda	FT	Dwi Kurniawan Sandi
16	Pejuag Muda Tahun 2021		V		Lolos Peserta Pejuang Muda	FP	Indah Aisyatur Ridho
17	Lomba Kepenulisan IMSP UTM dalam rangka Hari R.A Kartini		V		Juara I	FH	Ayunda Dwi Septivia

No.	Nama Kegiatan	Tingkat*)			Prestasi yang Dicapai	UKM / Fak.	Nama Mahasiswa
		Provinsi / Wilayah	Nasional	Internasional			
18	Lomba Cipta Puisi Tingkat Nasional		V		Apresiasi / Penghargaan	FEB	Dhea Fairuzulil Karimah
19	Lomba Puisi		V		Apresiasi / Penghargaan	FH	Ilyasi
20	Gelar / Lomba Forum Komunitas Masyarakat Sadar Arsip JATIM	V			Juara Harapan 3		Alifia Nurien Maghfirah Destantri Fitriyani Rovidani Dicki Pranata Dima Riko Andika
21	Kejuaraan Karate Madura Open	V			Juara II Perorangan U 21	FP	Zamroni
22	Kejuaraan Karate Madura Open	V			Juara II Komite	FEB	Bebinza Alfatia

d. Program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM)

Penerapan kebijakan program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) oleh KEMDIKBUDRISTEK memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk menempuh Satuan Kredit Semester (SKS) di luar mata kuliah yang ditetapkan oleh perguruan tinggi, berikut keterlibatan Mahasiswa Universitas Wiraraja pada Program MBKM Tahun 2021 sebagai berikut :

Tabel 2.12 Mahasiswa MBKM

NO	NAMA	PROGRAM
1	Finka Widia Cantika	Program Kampus Mengajar Angkatan I Tahun 2021
2	Desyani Syakhbanina	
3	Rofiqotul Ummah	
4	Amiriyah Yuniar	
5	Della Rafika Putri	Program Magang dan Riset Badan Riset dan Inovasi Nasioanal
6	Wilda Al Athuf	
7	Nur Wise	
8	Inda Rahayu	Program Kampus Mengajar Angkatan II Kabupaten Sumenep Tahun 2021
9	Tina Rosanti	
10	Abqari Safura	
11	Fatmawati	
12	Habanias Kurli	
13	Inika Sari	
14	Surya Ningsih	
15	Dhinda Ardita Wulansari	

e. Perkembangan Jumlah Beasiswa

Pemberian beasiswa bagi mahasiswa merupakan suatu kepedulian Universitas Wiraraja terhadap prestasi yang dicapai mahasiswa selama menjalani proses pembelajaran yang bersumber dari KEMDIKBUDRISTEK dan Non- KEMDIKBUDRISTEK. Pada tahun 2021, sebanyak 739 mahasiswa penerima beasiswa dengan rincian 715 mahasiswa penerima beasiswa KEMDIKBUDRISTEK dan 24 penerima Beasiswa Non- KEMDIKBUDRISTEK.

Tabel 2.13 Jumlah Mahasiswa Penerima Beasiswa KEMDIKBUDRISTEK

Tahun	KIP KULIAH						BANTUAN UKT / SPP			Jumlah
	Reguler	Tambahan	UM	On going	Bidikmisi Ongoing	Ners Ongoing	Reguler	Tambahan	Ongoing	
2021	105	15	7	350	121	2	235	353	851	2039

Tabel 2.14 Jumlah Mahasiswa Penerima Beasiswa Non- KEMDIKBUDRISTEK

Tahun	Beasiswa Dinas Sosial	Beasiswa Baznas
2021	13	11

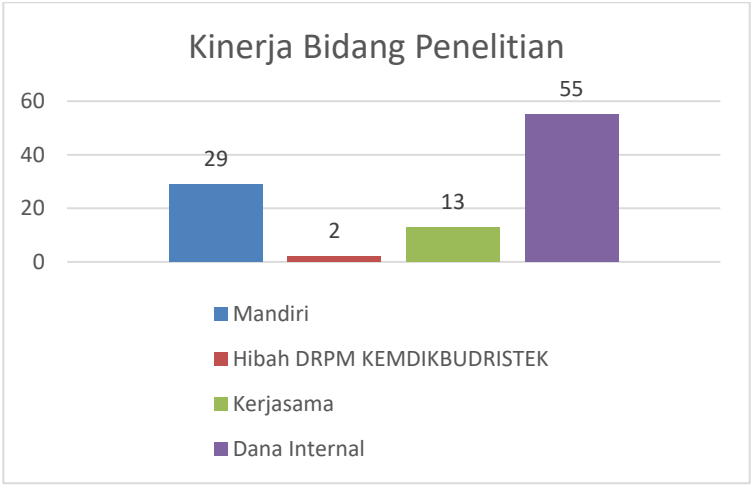
C. Kinerja Bidang Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Kerjasama

Kinerja Bidang Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Kerjasama Tahun 2021 mengalami peningkatan dibandingkan dengan tahun 2020 yang berdasarkan data Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai berikut :

1. Kinerja Bidang Penelitian

Kinerja bidang penelitian yang terlaksana pada tahun 2021 sebanyak 99 penelitian yang bersumber dari :

a. Dana internal Universitas Wiraraja sebanyak 55 penelitian;
b. Pendanaan Kerjasama sebanyak 13 penelitian;
c. Penelitian Mandiri sebanyak 29; dan
d. Hibah DRPM KEMDIKBUDRISTEK sebanyak 2 penelitian.



Gambar 2.13 Kinerja Bidang Penelitian

2. Kinerja Bidang Pengabdian kepada Masyarakat

Kinerja bidang Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) yang terlaksana pada tahun 2021 sebanyak 63 PKM yang bersumber dari :

a. Dana internal Universitas Wiraraja sebanyak 55 PKM; dan
b. Pendanaan Kerjasama sebanyak 8 PKM.

Gambar 2.14 Kinerja PkM

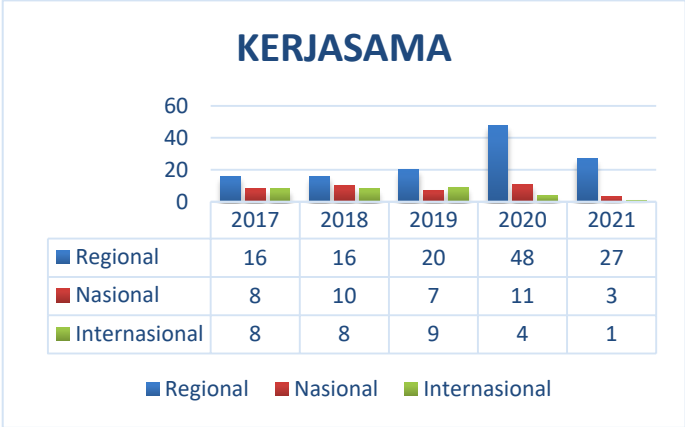
3. Kinerja Bidang Kerjasama

Dalam rangka menjadi universitas terpercaya dan berdaya saing yang meliputi peningkatan kualitas, sumber daya manusia dan penerapan Tridarma Perguruan Tinggi, Universitas Wiraraja terus mengembangkan kerjasama dengan instansi pemerintahan, swasta, lembaga tingkat regional maupun internasional melalui Nota Kesepahaman (MoU) sebanyak 31 pada tahun 2021 dengan rincian sebagai berikut :

a. Kerjasama Tingkat Regional sebanyak 27 MoU;

b. Kerjasama Tingkat Nasional sebanyak 3 MoU; dan

c. Kerjasama Tingkat Internasional sebanyak 1 MoU.



Gambar 2.15 Kerjasama Tahun 2021

D. Kinerja Bidang Penjaminan Mutu

Pencapaian mutu Universitas Wiraraja Tahun 2021 mengalami peningkatan dan perkembangan berdasarkan data Pusat Jaminan Mutu dengan rincian sebagai berikut :

1. Pencapaian Mutu Pembelajaran

Untuk mengetahui pencapaian mutu pembelajaran dilakukan monitoring dan evaluasi (Monev) pembelajaran daring pada Semester Ganjil dan Genap Tahun Akademik 2020 / 2021 yang dilaksanakan oleh Unit Penjaminan Mutu (UJM) Fakultas yang selanjutnya direkap oleh Pusat Jaminan Mutu dengan output sebagai berikut :

Tabel 2.15 Output Monev Pembelajaran

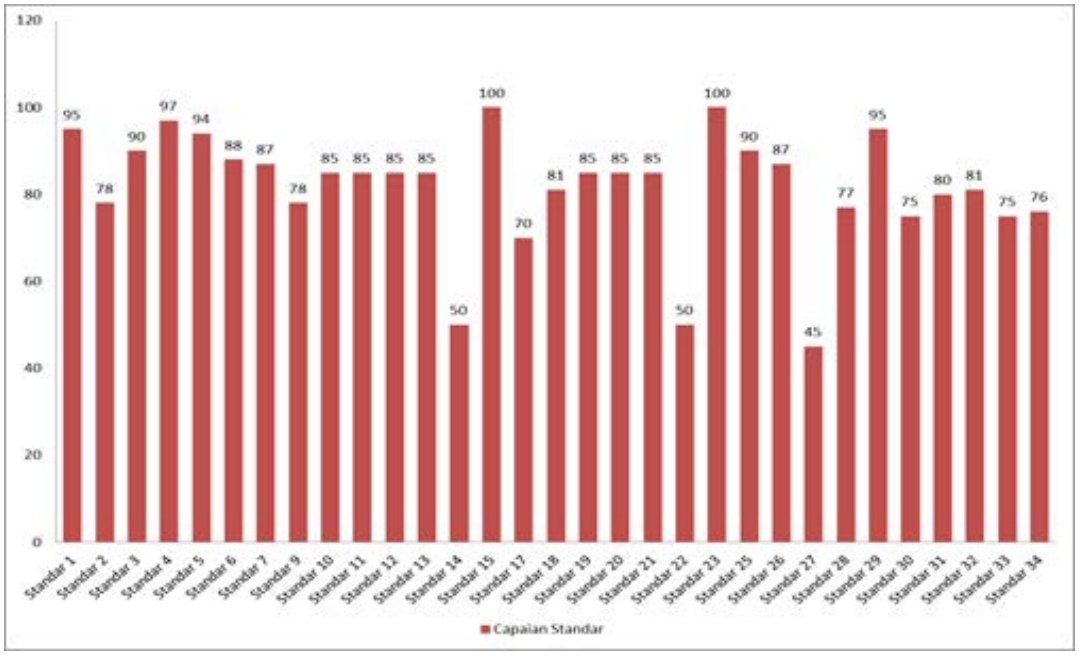
NO	Output	Semester Ganjil TA. 2020 / 2021		Semester Genap TA. 2020 / 2021	
		Baik	Sangat Baik	Baik	Sangat Baik
1	Struktur Kurikulum	80%	20%	84,30%	15,70%
2	Pengembangan Kurikulum	78%	22%	72%	28%
3	Penggunaan Kriteria Penilaian	79%	21%	83,20%%	16,80%
4	Penggunaan Strategi Pembelajaran	78%	22%	80%%	20%

2. Pencapaian Peningkatan Mutu Tata Kelola

Tercapainya peningkatan mutu tata Kelola (*good governance*) kelembagaan dalam sistem manajemen pada tahun 2021 dengan terlaksananya Workshop Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan Workshop Audit Mutu Internal (AMI) sehingga Universitas Wiraraja saat ini memiliki 19 Auditor.

3. Pencapaian Standar Mutu

Untuk mengetahui pencapaian standar mutu Universitas Wiraraja dilakukan melalui pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2021 untuk data September 2020 sampai dengan Agustus 2021 yang menunjukkan pencapaian pelaksanaan 34 standar mutu sebagai berikut :



Gambar 2.16 Capaian 34 Standar Mutu

4. Survey Kepuasaan

Untuk mengukur tingkat keberhasilan kinerja Universitas Wiraraja dan dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan pengguna, pada tahun 2021 dilaksanakan survey kepuasan dengan sasaran sebagai berikut :

a. Dosen;
b. Mahasiswa;
c. Tenaga Kependidikan;
d. Pengguna Eksternal / Mitra Kerjasama.

5. Perkembangan Nilai Akreditasi

Akreditasi institusi Universitas Wiraraja tahun 2020-2025 berdasarkan Keputusan BAN-PT Nomor: 984 / SK / BAN-PT / Akred / PT / XI / 2020 dengan Peringkat Akreditasi Baik Sekali. Selain peringkat akreditasi perguruan tinggi, perkembangan nilai akreditasi program studi di lingkungan Universitas Wiraraja oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan Lembaga Akreditasi Mandiri terus mengalami peningkatan dengan rincian sebagai berikut :

a. Peringkat Akreditasi A sebanyak 1 Program Studi;
b. Peringkat Akreditasi B dan Baik Sekali sebanyak 11 Program Studi;
c. Peringkat Akreditasi Baik sebanyak 1 Program Studi;

d. 5 Program Studi berstatus awal pembukaan atau izin penyelenggaraan karena program studi baru di lingkungan Universitas Wiraraja.

Tabel 2.16 Akreditasi Program Studi

No	Fakultas	Program Studi	Jenjang Pendidikan	Akreditasi					
				2010	2017	2018	2019	2020	2021
1	Pertanian	Agribisnis	S-1	B	B	B	B	B	B
		Teknologi Hasil Pertanian (Th. 2016)	S-1	-	Ijin Dikti	Ijin Dikti	Ijin Dikti	Baik	Baik
2	Hukum	Hukum	S-1	B	A	A	A	A	A
3	Ekonomi dan Bisnis	Manajemen	S-1	C	B	B	B	B	B
		Akuntansi	S-1	C	B	B	B	B	B
		Bisnis Digital	S-1	-	-	-	-	-	Ijin Dikti
4	Ilmu Sosial dan Politik	Administrasi Publik	S-1	B	B	B	B	B	B
5	Teknik	Teknik Sipil	S-1	C	B	B	B	B	B
		Informatika	S-1	-	-	-	-	Ijin Dikti	Ijin Dikti
		Sistem Informasi	S-1	-	-	-	-	-	Ijin Dikti
6	Ilmu Kesehatan	Kebidanan	D-III	Ijin Dikti	B	B	B	B	Baik Sekali
		Keperawatan	S-1	Ijin Dikti	B	B	B	B	B
		Profesi Ners	Profesi	-	B	B	B	B	B
		Kebidanan	S-1	-	-	-	Ijin Dikti	Ijin Dikti	Ijin Dikti
		Profesi Bidan	Profesi	-	-	-	Ijin Dikti	Ijin Dikti	Ijin Dikti
7	Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Ilmu Pengetahuan Alam	S-1	Ijin Dikti	B	B	B	B	B
		Pendidikan Guru Sekolah Dasar	S-1	-	Ijin Dikti	Ijin Dikti	B	B	B

No	Fakultas	Program Studi	Jenjang Pendidikan	Akreditasi					
				2010	2017	2018	2019	2020	2021
8	Pascasarjana	Magister Hukum	S-2	-	Ijin Dikti	Ijin Dikti	B	B	B

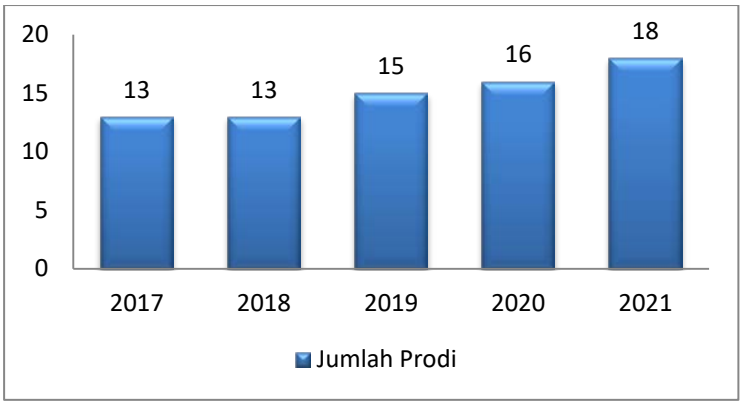
6. Perkembangan Jumlah Program Studi

Universitas Wiraraja pada tahun 2021 mengusulkan 3 (tiga) Program Studi Baru dengan 2 (dua) program studi telah mendapatkan izin penyelenggaraan dari KEMDIKBUDRISTEK yaitu Program Studi Sistem Informasi Program Sarjana pada Fakultas Teknik dan Program Studi Bisnis Digital Program Sarjana pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis, sedangkan Program Studi Desain Komunikasi Visual Program Sarjana dengan hasil evaluasi telah disetujui dan dalam proses penilaian akreditasi minimum oleh Badan Akreditasi Nasional (BAN-PT) sehingga pada tahun 2021 terdapat 18 Program Studi dengan rincian sebagai berikut :

1. Program Studi Agribisnis;
2. Program Studi Teknologi Hasil Pertanian;
3. Program Studi Hukum;
4. Program Studi Manajemen;
5. Program Studi Akuntansi;
6. Program Studi Bisnis Digital;
7. Program Studi Administrasi Publik;
8. Program Studi Teknik Sipil;
9. Program Studi Informatika
10. Program Studi Sistem Informasi;
11. Program Studi Keperawatan;
12. Program Studi Profesi Ners;
13. Program Studi D3 Kebidanan;
14. Program Studi Kebidanan Program Sarjana;
15. Program Studi Pendidikan Profesi Bidan Program Profesi;
16. Program Studi Pendidikan IPA;

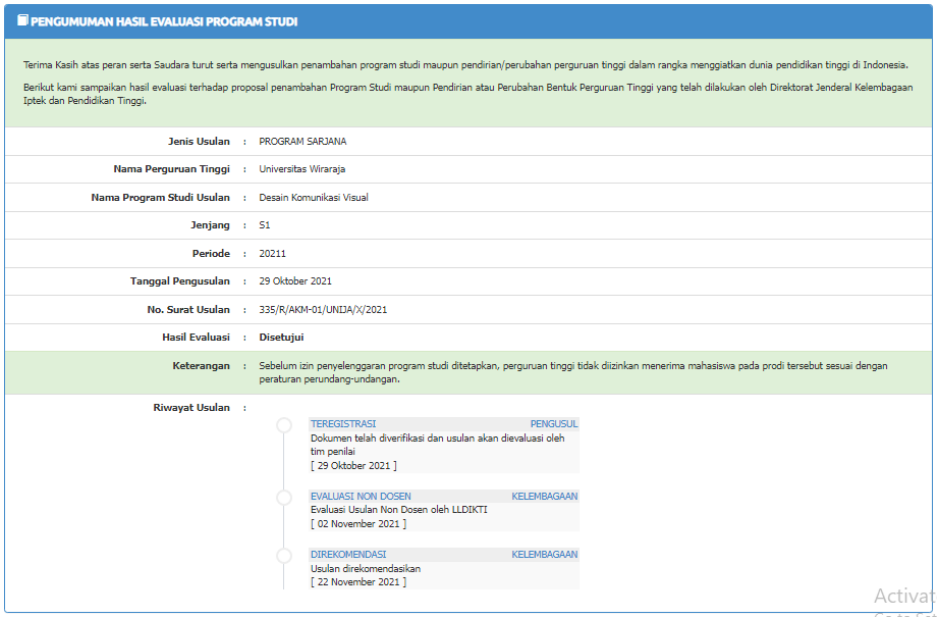
17. Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar;

18. Program Studi Magister Hukum.



Gambar 2.17 Perkembangan Jumlah Program Studi

Data usulan penambahan program studi baru Desain Komunikasi Visual Universitas Wiraraja pada Tahun 2021, sebagaimana pada laman SILEMKERMA berikut :



Gambar 2.18 Pengajuan Program Studi Baru pada SILEMKERMA

7. Peringkat Universitas Wiraraja

Universitas Wiraraja meraih penghargaan dan prestasi pada tahun 2021 antara lain sebagai berikut :

a. Peringkat II Kategori Implementasi Pendidikan Anti Intoleransi, Anti Perundungan dan Anti Kekerasan Seksual dalam Anugerah Kampus Unggulan LLDIKTI Wilayah VII Jawa Timur Tahun 2021;

b. Peringkat Kedua Tax Center dengan kegiatan terbanyak Kantor Wilayah DJP Jawa Timur II Tahun 2021 pada Kegiatan Forum Tax Center;

c. Peringkat ke 80 kategori Universitas di tingkat nasional dan Peringkat ke 21 pada Liga 3 berdasarkan hasil Sistem Informasi Manajemen Pemeringkatan Kemahasiswaan (SIMKATMAWA) Tahun 2021.

d. Peringkat ke 78 dari 87 Perguruan Tinggi se-Indonesia dan Peringkat ke 873 dari 911 Perguruan Tinggi se-Dunia dalam ajang UI GreenMatric World University Rankings 2021 dengan total score 3500.

E. Kinerja Bidang Aset

Sarana prasarana penunjang pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi di Universitas Wiraraja pada tahun 2021 terus mengalami perubahan dan peningkatan berdasarkan data Bagian Aset pada Biro Administrasi Umum dengan rincian sebagai berikut :

1. Jumlah dan Luas Ruang Kelas

Pada tahun 2021, jumlah dan luas ruang kelas mengalami pengurangan sebanyak 2 (dua) lokal ruang karena beralih fungsi untuk pengembangan fasilitas penunjang tridarma. Sehingga yang sebelumnya terdapat 36 Ruang Kelas dengan luas total kelas 2617,4 m^2 menjadi 34 Ruang Kelas dengan luas total kelas 2.505,8 m^2.

2. Persentase Ruang Kelas

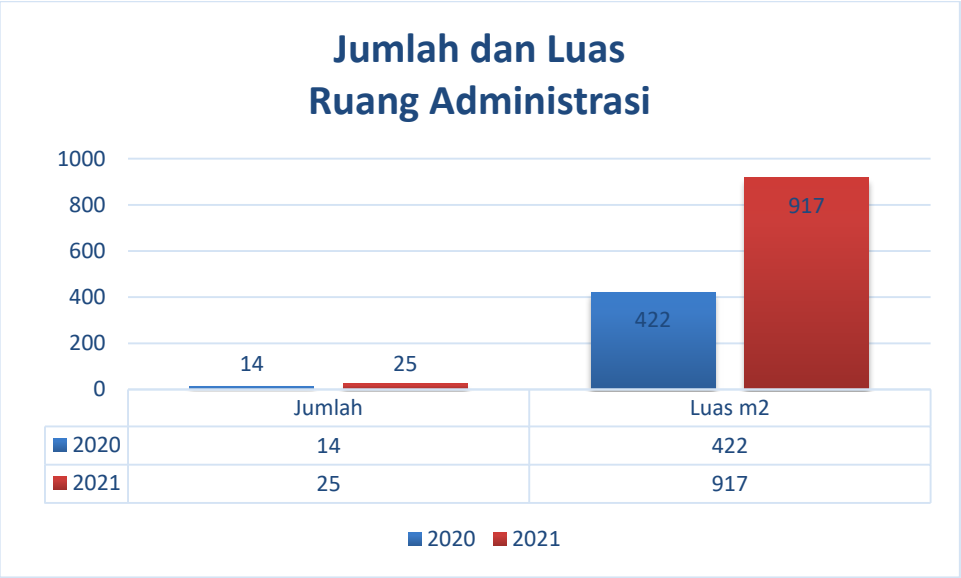
Ruang kelas di lingkungan Universitas Wiraraja dilengkapi dengan perangkat pembelajaran dengan persentase sebagai berikut :

Tabel 2.17 Persentase Fasilitas Kelas

JUMLAHKELAS	FASILITAS						Persentase
	LCD	Sound	White Board	Meja Dosen	Kursi Dosen	Kursi Mahasiswa	
34	100%	-	100%	100%	100%	100%	88%

3. Ruang Administrasi

Dalam rangka menunjang pelayanan administrasi, maka pada tahun 2021 terdapat perluasan dan penambahan beberapa ruang administrasi di lingkungan Universitas Wiraraja dengan rincian sebagai berikut :



Gambar 2.19 Perbandingan Jumlah dan Luas Ruang Administrasi

4. Laboratorium

Dengan adanya penambahan program studi baru pada tahun 2021, laboratorium di lingkungan Universitas Wiraraja juga mengalami penambahan yaitu terdapat 20 laboratorium dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 2.18 Jumlah Laboratorium

NO	PENGELOLA	LABORATORIUM (LAB)
1	Agribisnis	Lab. Agribisnis
		Green House
2	Teknologi Hasil Pertanian	Lab. THP
3	Hukum	Peradilan Semu
4	Administrasi Publik	Lab. FISIP
5	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Tax Center
		Galeri Bursa Efek Indonesia
		Mini Bank
6	Fakultas Teknik	Lab. Teknik
		Lab. Komputer Teknik Informatika

NO	PENGELOLA	LABORATORIUM (LAB)
7	Fakultas Ilmu Kesehatan	Lab. Keperawatan
		Lab. Kebidanan
		OSCHE
8	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Lab. IPA Terpadu
		Lab. Microteaching
9	Universitas	Lab. Bahasa
		Lab Komputer Baru
		Lab Komputer Lama
		CBT Center
		Klinik Wiraraja Medika

5. Kampus Hijau / *Green Campus*

Pada tahun 2021, Universitas Wiraraja mengikuti ajang kampus hijau tingkat global melalui UI GreenMatric World University Rankings 2021 dengan hasil peringkat ke 78 se-Indonesia dan Peringkat ke 873 se-Dunia yang ditunjang dengan sarana prasarana kampus hijau berupa sarana pengolahan sampah dengan layout sebagai berikut :

Gambar 2.20 Layout Pengolahan Sampah

F. Kinerja Bidang Keuangan

Kegiatan dan Program Kerja Universitas Wiraraja Tahun 2021 didukung dengan penggunaan anggaran berdasarkan data Biro Administrasi Keuangan sebagai berikut :

1. Penggunaan Anggaran

Universitas Wiraraja menargetkan penerimaan anggaran pada tahun 2021 sebesar Rp. 24.024.008.500,- (Dua Puluh Empat Miliar Dua Puluh Empat Juta Delapan Ribu Lima Ratus Rupiah) dengan reaslisasi anggaran sebesar 24.735.123.540,- (Dua Puluh Empat Miliar Tujuh Ratus Tiga Puluh Lima Juta Seratus Dua Puluh Tiga Ribu Lima Ratus Empat Puluh Rupiah).

Tabel 2.19 Penggunaan Anggaran

BEBAN DAN PENGELUARAN	ANGGARAN	REALISASI	PERSEN
Penyelenggaraan Pendidikan	10.709.998.000	10.177.683.350	95
Pembinaan Mahasiswa & Bansos	777.118.600	1.525.132.200	196,2
Penelitian & Pengabdian Masyarakat	720.250.000	738.996.000	102,6
Layanan Akademik	1.540.685.000	1.733.093.700	112,5
Pengembangan Program Akademik	349.050.000	751.756.000	215,4
Pengeluaran Manajemen & Pengelolaan	8.502.937.000	8.882.264.100	104,5
Pengeluaran Lainnya	348.000.000	36.648.690	10,5
Aset Tetap	1.075.969.900	889.549.500	82,7
TOTAL SERAPAN	24.024.008.500	24.735.123.540	102,7

2. Kenaikan Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP)

Pada tahun 2021, Universitas Wiraraja melakukan kenaikan Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP) dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 2.20 BPP Setiap Program Studi

No	Program Studi	2020	2021	2022
1	Prodi Agribisnis	2.000.000	2.250.000	2.375.000
2	Prodi THP	2.000.000	2.250.000	2.375.000
3	Prodi Hukum	2.000.000	2.250.000	2.375.000
4	Prodi Manajemen	2.000.000	2.250.000	2.375.000
5	Prodi Akuntansi	2.000.000	2.250.000	2.375.000
6	Prodi Bisnis Digital	-	-	2.375.000

No	Program Studi	2020	2021	2022
7	Prodi Adm. Publik	2.000.000	2.250.000	2.375.000
8	Prodi Teknik Sipil	2.000.000	2.250.000	2.375.000
9	Prodi Informatika	-	2.250.000	2.375.000
10	Prodi Sistem Informasi	-	-	2.375.000
11	Prodi D3 Kebidanan	3.000.000	3.250.000	3.450.000
12	Prodi S1 Kebidanan	-	3.750.000	3.950.000
13	Prodi Profesi Bidan	-	7.750.000	8.150.000
14	Prodi Keperawatan	3.500.000	3.750.000	3.950.000
15	Prodi Profesi Ners	7.500.000	7.750.000	8.150.000
16	Prodi Pend. IPA	2.000.000	2.250.000	2.375.000
17	Prodi PGSD	2.000.000	2.250.000	2.375.000
18	Magister Hukum	4.750.000	5.000.000	6.000.000

G. Kinerja Badan Pengelola Usaha

Dalam rangka mendapatkan tambahan pemasukan selain berasal dari biaya pendidikan mahasiswa, maka Universitas Wiraraja membentuk Badan Pengelola Usaha sebagai unit pelaksana akademik dan non akademik sejak tahun 2019 dengan modal yang bersumber dari kekayaan Universitas yang sebelumnya dikelola oleh unit usaha sebesar Rp. 185.658.784 (Seratus Delapan Puluh Lima Juta Enam Ratus Lima Puluh Delapan Ribu Tujuh Ratus Delapan Puluh Empat Rupiah) per 31 Desember 2021.

Diharapkan dengan adanya Badan Pengelola Usaha dapat memberikan pemasukan kegiatan operasional akademik, kemahasiswaan dan mendukung penyelenggaraan Universitas secara keseluruhan diluar Daftar Isian Penggunaan Anggaran (DIPA) serta diharapkan mampu meningkatkan kesejahteraan pegawai Universitas Wiraraja.

Berikut laporan pemasukan dari sisa hasil usaha Badan Pengelola Usaha Universitas Wiraraja pada tahun 2021:

SUMBER	JUMLAH
Laba Bersih Mini Market	Rp. 21.658.984
Pendapatan Bus Mini	Rp. 2.690.000
Pendapatan Laboratorium	Rp. 5.706.000
Pendapatan dan Beban Lain-Lain	Rp. 908.116
Total	Rp. 30.963.100

Berdasarkan Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor : 07 / PER / R / ORG-1 / UNIJA / X / 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengelola Usaha Universitas Wiraraja, sisa hasil usaha digunakan untuk membiayai kegiatan operasional akademik dan kemahasiswaan Universitas serta kesejahteraan pegawai Universitas, yang besarnya tidak kurang dari 60% sisa hasil usaha dan tidak lebih dari 40% dari sisa hasil usaha untuk melakukan investasi baru dan / atau reinvestasi Unit Usaha Komersial. Adapun proporsi sisa hasil usaha tahun 2021 sebagai berikut:

Sisa Hasil Usaha untuk BPU (40%)	Sisa Hasil Usaha untuk Universitas (60%)
Rp. 12.385.240	Rp. 18.577.860

HASIL DAN CAPAIAN

No	Indikator Kinerja Utama	Target		Capaian	
		Baseline (2019)	2021	2021	
1	Persentase rata-rata IPK lulusan Program Magister (> 3,50)	75%	80%	76%	
2	Persentase rata-rata IPK lulusan Program Profesi 1 (satu) tahun (> 3,50)	90%	95%	84%	
3	Persentase rata-rata IPK lulusan Program Sarjana (> 3,00)	75%	80%	91%	
4	Persentase rata-rata IPK lulusan Program Diploma 3 (> 3,00)	60%	70%	90%	
5	Persentase masa studi lulusan Program Diploma 3 (< 3 tahun)	89%	95%	90%	
6	Persentase masa studi lulusan Program Sarjana (< 4 tahun)	77%	80%	74%	
7	Persentase masa studi lulusan Program Profesi (< 3 tahun)	100%	100%	100%	
				CAPAIAN 2021	
				Lulusan 2019	Lulusan 2020
8	Persentase waktu tunggu lulusan Program Diploma 3 (< 3 bulan)	50%	75%	100%	66,67%
9	Persentase waktu tunggu kerja lulusan Program Sarjana (< 6 bulan)	60%	70%	79%	98,21%
10	Persentase mahasiswa lulus tepat waktu (minimal > 50%)	80%	90%	77,96%	
11	Persentase mahasiswa *drop out*	10%	5%	4,83%	
12	Persentase kesesuaian bidang kerja lulusan (> 80%)	72%	75%	89%	87,50%
13	Persentase lulusan yang bekerja/berwirausaha di tingkat Regional tidak berbadan hukum	66%	50%	60%	21,98%
14	Persentase lulusan yang bekerja/berwirausaha di tingkat Nasional/berbadan hukum (> 20%)	20%	25%	39%	23,28%
15	Persentase lulusan yang bekerja/berwirausaha ditingkat Internasional /Multinasional (> 5%)	2%	3%	0%	0%
16	Persentase tanggapan kepuasan dari pengguna yang terlacak	20%	40%	100%	100%

No	Indikator Kinerja Utama	Target		Capaian	
		Baseline (2019)	2021	2021	
17	Persentase kepuasan sangat baik oleh pengguna lulusan (100%)	60%	70%	65,36%	65,36%
18	Persentase Program Studi yang menerapkan kurikulum pendidikan tinggi berdasarkan KKNI	100%	100%	100%	
19	Persentase mata kuliah yang memiliki RPS dan RP	80%	90%	87%	
20	Persentase mata kuliah yang memiliki modul/bahan ajar	50%	70%	66%	
21	Persentase mata kuliah yang memberikan bobot pada tugas (PR atau laporan) dalam penentuan nilai akhir (≥ 20%)	70%	80%	85%	
22	Persentase monev pembelajaran dengan hasil minimal baik	85%	90%	100%	
23	Persentase Program Studi melakukan peninjauan kurikulum 5 (lima) tahun terakhir	65%	80%	89%	
24	Persentase jumlah mahasiswa dalam bimbingan akademik (PA) per semester (maksimal 20 mahasiswa)	70%	80%	73%	
25	Persentase jumlah pertemuan pembimbingan per mahasiswa per semester (minimal 4 kali)	70%	80%	80%	
26	Persentase jumlah mahasiswa bimbingan tugas akhir per dosen pembimbing (maksimal 10 mahasiswa)	50%	70%	85%	
27	Persentase jumlah pertemuan pembimbingan selama penyelesaian tugas akhir (minimal 12 kali)	60%	75%	87%	
28	Persentase kehadiran dosen tetap dalam perkuliahan (terhadap jumlah kehadiranyang direncanakan 14-16 kali pertemuan)	85%	90%	95%	
29	Persentase jumlah kegiatan menghadirkan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/ pelatihan/kuliah tamu (minimal 4 kali/Program Studi/tahun)	40%	60%	77%	
30	Persentase mata kuliah yang menggunakan e-learning	5%	20%	56%	
31	Persentase mata kuliah yang menggunakan metode *Student Centered Learning* (SCL)	70%	90%	89%	

No	Indikator Kinerja Utama	Target		Capaian
		Baseline (2019)	2021	2021
32	Persentase jumlah mata kuliah hasil integrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	40%	60%	63%
33	Persentase kelulusan uji kompetensi	50%	65%	59%
34	Persentase angka efisiensi edukasi (16-25%)	-	7%	25%
35	Indikator Kinerja Tambahan			
36	Persentase lulusan yang memiliki sertifikat kemampuan dasar komputer/digital literacy	50%	70%	88%
37	Persentase lulusan yang memiliki sertifikat kemampuan dasar bahasa asing	20%	50%	66%
38	Persentase lulusan yang memiliki nilai TOEFL 475	-	10%	8%
39	Persentase lulusan yang memiliki nilai TOEIC 405	-	10%	10%
40	Persentase lulusan yang memiliki sertifikat keahlian tambahan minimal 2 (dua) sertifikasi sesuai bidang Program Studi	10%	20%	21%
41	Persentase lulusan yang memiliki nilai baik dalam ujian kompetensi dasar kerohanian	5%	10%	8%
42	Rasio mahasiswa pendaftar dan mahasiswa lolos seleksi (>3:1)	1:01	2:01	0%
43	Persentase jumlah mahasiswa transfer/ pindahan (< 25%)	3.07%	10%	0%
44	Persentase mahasiswa yang lulus seleksi dandaftar ulang (> 95%)	90%	95%	85,71%
45	Persentase jumlah mahasiswa asing (> 0,5%)	-	0.50%	0.00%
46	Persentase mahasiswa yang memperoleh beasiswa	11.70%	17%	60,91%
47	Persentase prestasi mahasiswa bidang akademik tingkat Regional (minimal 1% dari mahasiswa aktif)	0.11%	0.16%	0.00%
48	Persentase prestasi mahasiswa bidang akademik tingkat Nasional (minimal 1% dari mahasiswa aktif)	0.02%	0.16%	0,65%
49	Persentase prestasi mahasiswa bidang akademik tingkat Internasional (minimal 0,05% dari mahasiswa aktif)	0.02%	0.13%	0,09%

No	Indikator Kinerja Utama	Target		Capaian
		Baseline (2019)	2021	2021
50	Persentase prestasi mahasiswa bidang nonakademik tingkat Regional (minimal 1% dari mahasiswa aktif)	1.11%	1.25%	0,15%
51	Persentase prestasi mahasiswa bidang nonakademik tingkat Nasional (minimal 1% dari mahasiswa aktif)	0.33%	0.40%	0,38%
52	Persentase prestasi mahasiswa bidang nonakademik tingkat Internasional (minimal 0,1% dari mahasiswa aktif)	0.02%	0.02%	0,06%
53	Persentase ketersediaan layanan pengembangan penalaran dan *soft skill* mahasiswa	30%	40%	15,69%
54	Persentase ketersediaan pengembangan minat dan bakat mahasiswa (UKM)	40%	50%	15,69%
55	Persentase ketersediaan layanan kesejahteraan mahasiswa meliputi adanya fasilitas layanan bimbingan konseling, beasiswa, layanan kesehatan, layanan karier dan kewirausahaan mahasiswa	90%	100%	100%
56	Indikator Kinerja Tambahan			
57	Jumlah mahasiswa aktif	3,632	3,800	3,387
58	Persentase mahasiswa yang ikut berpartisipasi dalam program kreativitas mahasiswa/program inovasi mahasiswa	12%	20%	14,70%
59	Persentase mahasiswa yang memperoleh sertifikat kegiatan ilmiah minimal 4 (empat) sertifikat	70%	80%	Bersumber Dari Fakultas
60	Persentase mahasiswa yang memperoleh sertifikat diklat manajemen dan kepemimpinan mahasiswa	70%	80%	Bersumber Dari Fakultas
61	Persentase mahasiswa yang memperoleh skor kegiatan ekstrakurikuler > 201 (baik sekali)	15%	25%	Bersumber Dari Fakultas
62	Persentase jumlah dosen minimal tiap Program Studi (>12 dosen)	50%	70%	56%
63	Persentase dosen pengampu mata kuliah sesuai bidang keahlian	70%	80%	82%
64	Persentase dosen dengan jabatan akademik minimal guru besar (minimal >15%)	0.01%	0.01%	0,01%
65	Persentase dosen dengan sertifikat pendidik (minimal > 80%)	34%	50%	65%

No	Indikator Kinerja Utama	Target		Capaian
		Baseline (2019)	2021	2021
66	Persentase dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi/industri (minimal > 80%)	10%	20%	12%
67	Persentase jumlah mahasiswa bimbingan TA/tahun oleh dosen sebagai pembimbing utama (< 10 Mahasiswa)	50%	65%	82%
68	Persentase EWMP dosen tetap per semester (12-16 SKS)	80%	90%	86%
69	Rasio dosen dengan jumlah mahasiswa (≤ 30 mahasiswa/dosen)	1:30	1:28	1:18,5
70	Persentase dosen tidak tetap terhadap dosen tetap (≤10%)	30%	20%	43%
71	Persentase dosen tidak tetap yang sesuai bidang keahlian	90%	100%	97%
72	Persentase dosen tidak tetap/industri yang sesuai keahlian dengan mata kuliah diampu	90%	100%	82%
73	Persentase dosen tidak tetap/industri yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi/ industri	70%	80%	57%
74	Persentase dosen yang mendapat pengakuan/ penghargaan di tingkat Nasional/Internasional (≥50%)	10%	20%	23%
75	Persentase dosen yang berpartisipasi dalam kegiatan seminar/workshop /pelatihan (minimal 1 kali per dosen per semester)	60%	80%	84%
76	Persentase dosen yang menjadi anggota masyarakat ilmiah (profesi)	60%	80%	77%
77	Persentase tenaga kependidikan yang memperoleh sertifikat pelatihan keahlian	10%	15%	58%
78	Persentase kinerja baik dosen dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat	70%	80%	81%
79	Jumlah pustakawan yang berpendidikan pustawakan minimal Diploma 3 (> 6 pustakawan)	3	4	4
80	Jumlah laboran (minimal 2 orang/Program Studi)	3	10	4
81	Persentase laboran yang memiliki sertifikasi laboran	15%	30%	20%
82	Jumlah teknisi	18	19	12
83	Persentase jumlah tenaga kependidikan (>3 orang/ Program Studi minimal ijazah	80%	90%	87%

No	Indikator Kinerja Utama	Target		Capaian	
		Baseline (2019)	2021	2021	
	Diploma 3)				
84	Persentase kinerja baik tenaga kependidikan	70%	75%	77%	
85	Indikator Kinerja Tambahan				
86	Persentase dosen dengan pendidikan minimal S3 (>60%)	8.40%	10%	7,73%	
87	Persentase dosen dengan jabatan akademik minimal guru besar (minimal >15%)	15%	20%	15%	
88	Persentase dosen dengan jabatan akademik minimal lektor kepala (minimal >60%)	2.50%	5%	1,65%	
89	Persentase civitas akademika yang melaksanakan salat jamaah di masjid kampus	15%	25%	42%	
90	Persentase Pimpinan Universitas atau Fakultas mampu memimpin jamaah dalam melaksanakan peribadahan sesuai agama/kepercayaan	5%	15%	10%	
91	Persentase Pimpinan Universitas atau Fakultas mampu memimpin doa dan menyampaikan ceramah keagamaan	5%	15%	10%	
92	Persentase dosen yang terlibat/berpartisipasi dalam kegiatan kerohanian di luar kampus minimal 1 bulan sekali	5%	15%	10%	
93	Jumlah prestasi dosen terbaik tingkat LLDIKTI/Nasional	1	2	2	
94	Jumlah prestasi pustakawan terbaik tingkat LLDIKTI/Nasional	-	1	0	
95	Jumlah prestasi laboran terbaik tingkat LLDIKTI/Nasional	-	1	1	
96	Jumlah prestasi tenaga kependidikan terbaik tingkat LLDIKTI/Nasional	-	1	2	
97	Persentase lulusan yang berwirausaha	13%	20%	12,19%	9,59%
98	Persentase mahasiswa yang memiliki sertifikat pelatihan entrepreneurship	10%	20%	0	
99	Jumlah kegiatan pemberdayaan unit usaha kampus (market day) atau sejenisnya	1	4	0	
100	Jumlah usaha kreatif yang didirikan mahasiswa dan berjalan efektif	10	20	0	

No	Indikator Kinerja Utama	Target		Capaian
		Baseline (2019)	2021	2021
101	Jumlah unit usaha yang terstandar ISO	-	1	0
102	Jumlah unit usaha yang dihasilkan kampus	3	9	3
103	Luas kelas minimal 60 m2/40 mahasiswa (1,5 m2/mahasiswa)	2.432 m^2	3.200 m^2	2.521,5 m^2
104	Jumlah kelas kuliah	38	50	34
105	Persentase perangkat pembelajaran setiap kelas (LCD, pengeras suara, *white board*, kursi mahasiswa, meja dan kursi dosen)	70%	100%	88%
106	Persentase kelas dengan jaringan internet	40%	60%	100%
107	Luas ruang kerja dosen tetap minimal 4m^2 per dosen, dilengkapi dengan meja, kursi, dan rak buku	500 m^2	700 m^2	269 m^2
108	Luas ruang administrasi minimal 4 m^2 per orang	300 m^2	350 m^2	917 m^2
109	Persentase ketersediaan jumlah/ jenis laboratorium setiap Program Studi	50%	65%	83%
110	Persentase kelengkapan alat sesuai dengan standar setiap laboratorium	40%	70%	70%
111	Persentase ketersediaan klinik kesehatan	70%	100%	100%
112	Persentase ketersediaan ruang rapat organisasi kemahasiswaan	60%	80%	100%
113	Persentase ketersediaan ruang UKM	14%	15%	17%
114	Persentase ketersediaan ruang BEM-U/Fakultas/ HIMA	37%	45%	33%
115	Persentase ketersediaan sarana olahraga futsal yang sangat memadai	50%	60%	50%
116	Persentase ketersediaan sarana olahraga *basketball yang sangat memadai*	-	20%	-
117	Persentase ketersediaan sarana olahraga *volleyball yang sangat memadai*	60%	70%	100%
118	Persentase ketersediaan sarana olahraga bulu tangkis yang sangat memadai	-	20%	-
119	Persentase ketersediaan sarana ibadah (masjid) yang sangat memadai/ramah lingkungan	50%	70%	66%

No	Indikator Kinerja Utama	Target		Capaian
		Baseline (2019)	2021	2021
120	Persentase ketersediaan sarana parkir yang luas dan memadai/ ramah lingkungan	70%	100%	100%
121	Persentase ketersediaan asrama mahasiswa berbasis pesantren	-	5%	-
122	Persentase ruangan atau area yang terdapat CCTV	60%	75%	68%
123	Persentase ketersediaan ruang aula kapasitas >750 orang (serbaguna)	60%	80%	72%
124	Persentase ketersediaan ruang theatre yang sangat memadai	70%	90%	80%
125	Jumlah titik *hotspot area (wifi)* di setiap lantai dan ruang terbuka	20	45	125
126	Persentase sarana prasana pendukung penyelenggaraan akademik dan nonakademik yang memenuhi syarat ramah lingkungan	30%	40%	40%
127	Jumlah media pembelajaran di setiap laboratorium yang meliputi papan tulis, proyektor, audio dan video	4800%	65	65%
128	Jumlah judul buku perpustakaan (minimal 2.500 judul buku)	5,544	7,500	7,500
129	Jumlah judul buku wajib mata kuliah Program Studi (minimal 144)	1,684	2,500	4, 061
130	Jumlah judul buku pengembangan keilmuan Program Studi (minimal 288)	3,860	5,000	3,783
131	Jumlah judul koleksi jurnal nasional terakreditasi (3 judul/ Program Studi)	20	90	30
132	Jumlah judul koleksi jurnal Internasional (2 judul/Program Studi)	5	48	48
133	Peringkat akreditasi perpustakaan	-	B	-
134	Jumlah *proceeding* yang memuat tulisan dosen (9 proceeding/dosen/3 tahun)	24	90	90
135	Persentase ketersediaan fasilitas *e-learning*	50%	70%	70%
136	Persentase ketersediaan fasilitas *e-journal*	60%	100%	100%
137	Jumlah *software berlisensi*	-	1	1
138	Kapasitan internet dengan rasio *bandwith* /mahasiswa (0,75 kbps/mahasiswa)	171 kbps	513 kbps	513 kbps
139	pengembangan ITPersentase ketersediaan *blueprint*	50%	60%	60%

No	Indikator Kinerja Utama	Target		Capaian
		Baseline (2019)	2021	2021
140	Persentase anggaran yang diajukan oleh Program Studi, diterima dan dilaksanakan sesuai dengan yang direncanakan	50%	65%	-
141	Laporan hasil audit keuangan	WDP	WTP	WTP
142	Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana (maksimal 85%)	99%	95%	-
143	Persentase pendapatan dari unit usaha yang dikelola kampus	5%	10%	21%
144	Persentase pendapatan keuangan dari sumber lain (hibah) per tahun	1.70%	4.50%	2,17%
145	Rerata dana penelitian per dosen 10 juta/ tahun	842 juta	1,2 M	112,615,000.00
146	Rerata dana pengabdian kepada masyarakat per dosen 4 juta/tahun.	403 juta	550 jt	192,500,000.00
147	Perolehan dana bersumber dari selain mahasiswa (minimal 15%)	5%	10%	14%
148	Penggunaan anggaran pendidikan (20 juta/ tahun/ mahasiswa)	6 juta	10 juta	5.520.000 juta
149	Persentase penggunaan dana penelitian dari total anggaran (5%)	1.50%	1.80%	1,49%
150	Persentase penggunaan dana pengabdian kepada masyarakat dari total anggaran	0.60%	1.20%	0,80%
151	Indikator Kinerja Tambahan			
152	Persentase ketersediaan unit keagamaan	60%	80%	70%
153	Persentase ketersediaan sarana prasarana untuk dakwah kampus	5%	10%	10%
154	Persentase ketersediaan kawasan bebas rokok	50%	70%	70%
155	Persentase ketersediaan kampus anti narkoba	80%	100%	100%
156	Persentase ketersediaan kawasan penerapan busana sopan	80%	100%	100%
157	Persentase ketersediaan kampus ramah lingkungan	80%	100%	100%
158	Persentase judul penelitian dosen dengan sumber dana perguruan tinggi/mandiri /jumlah total dosen (>10%)	45%	35%	49,70%
159	Persentase judul penelitian dosen	4.50%	25%	8,88%

No	Indikator Kinerja Utama	Target		Capaian
		Baseline (2019)	2021	2021
	dengan sumber dana di luar perguruan tinggi (dalam negeri) /jumlah total dosen (>10%)			
160	Persentase judul penelitian dosen dengan sumber dana dari luar negeri/jumlah total dosen (>10%)	-	0.50%	0.00%
161	Persentase publikasi dosen/mahasiswa di jurnal penelitian tidak terakreditasi/jumlah total dosen (minimal > 10%)	31%	38%	16,57%
162	Persentase publikasi dosen/mahasiswa di jurnal penelitian Nasional terakreditasi/jumlah total dosen (> 10%)	43%	50%	20,71%
163	Persentase publikasi dosen/mahasiswa di jurnal penelitian Internasional/ jumlah total dosen (> 10%)	2%	4.50%	2,96%
164	Persentase publikasi dosen/mahasiswa di jurnal penelitian Internasional bereputasi/jumlah total dosen (>10%)	0.60%	4.50%	4,73%
165	Persentase publikasi dosen/mahasiswa di seminar Regional/ perguruan tinggi/jumlah total dosen (≥10%)	-	4%	0%
166	Persentase publikasi dosen/mahasiswa di seminar Nasional/jumlah total dosen (>10%)	40%	48%	36,09%
167	Persentase publikasi dosen/mahasiswa di seminar Internasional/ jumlah total dosen (> 10%)	9%	13%	17,75%
168	Persentase publikasi tulisan dosen/mahasiswa di media massa/pagelaran/pameran/ presentasi dalam forum Regional/jumlah total dosen (> 10%)	1%	5%	20,12%
169	Persentase publikasi tulisan dosen/mahasiswa di media massa/pagelaran/pameran/ presentasi dalam forum Nasional/jumlah total dosen (> 10%)	1%	5%	0%
170	Persentase publikasi tulisan dosen/mahasiswa di media massa/pagelaran/pameran/ presentasi dalam forum Internasional/jumlah total dosen (> 10%)	1%	5%	0%

No	Indikator Kinerja Utama	Target		Capaian
		Baseline (2019)	2021	2021
171	Jumlah sitasi karya dosen/mahasiswa	213	300	994
172	Persentase jumlah karya ilmiah dosen/mahasiswa yang disitasi (minimal 50% dari jumlah dosen)	29%	40%	272,35%
173	Persentase jumlah perolehan paten dari jumlah total dosen (minimal > 2%)	0.60%	1.30%	0.00%
174	Persentase jumlah perolehan a) Hak cipta; b) Desain produk industri; c) Perlindungan varietas tanaman (sertifikat perlindungan varietas tanaman, sertifikat pelepasan varietas, sertifikat pendaftaran varietas); d) Desain tata letak sirkuit terpadu; dari jumlah total dosen (minimal > 40%)	6.50%	15%	4,73%
175	Persentase jumlah hasil teknologi tepat guna, produk (produk terstandarisasi, produk tersertifikasi), karya seni, rekayasa sosial dari jumlah total dosen (minimal 5 %)	4.50%	5.30%	0.00%
176	Persentase jumlah hasil buku/bab buku hasil penelitian dari jumlah total dosen (minimal > 10%)	-	4%	2,96%
177	Persentase jumlah produk/jasa yang dihasilkan dosen/mahasiswa untuk masyarakat/industri dari jumlah total dosen (minimal > 10%)	-	2%	1,18%
178	Persentase judul penelitian yang melibatkan mahasiswa	10%	20%	100%
179	Persentase judul penelitian yang sesuai dengan roadmap penelitian universitas	30%	50%	100%
180	Persentase jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian	10%	20%	3,22%
181	Persentase jumlah penelitian dosen yang menjadi rujukan tesis (khusus Program Magister)	10%	30%	0%
182	Persentase ketersediaan pedoman penelitian yang berisi 8 standar	80%	90%	100%
183	Persentase ketersediaan Rencana Induk Penelitian	80%	90%	100%
184	Persentase penelitian dasar dan terapan yang relevan dengan Program Studi dan RIP Universitas	50%	70%	100%
185	Persentase mahasiswa dengan tugas akhir yang berkaitan dengan penelitian	10%	20%	0,39%

No	Indikator Kinerja Utama	Target		Capaian
		Baseline (2019)	2021	2021
	dosen			
186	Persentase hasil penelitian berdampak terhadap pengembangan IPTEKS, kesejahteraan masyarakat, peningkatan daya saing bangsa	-	2%	100%
187	Jumlah pusat studi/lembaga kajian yang berjalan efektif	1	3	1
188	Persentase hasil kepuasan mitra dan peneliti pada program penelitian kerjasama	70%	80%	85,22%
189	Indikator Kinerja Tambahan			
190	Persentase hasil penelitian yang terkait dengan kajian tentang Arya Wiraraja	-	1%	0%
191	Persentase penelitian dasar	85%	75%	100%
192	Persentase penelitian terapan	15%	25%	0%
193	Persentase penelitian pengembangan	0.60%	1.50%	0%
194	Jumlah reviewer penelitian yang memiiki sertifikasi Nasional	1	3	1
195	Persentase judul PKM dosen dengan sumber dana perguruan tinggi/mandiri (>5%/tahun)	25%	35%	5,14%
196	Persentase judul PKM dosen dengan sumber dana di luar perguruan tinggi (dalam negeri) (>5%/tahun)	3%	3.50%	2,28%
197	Persentase judul PKM dosen dengan sumber dana dari luar negeri (>5%/tahun)	-	0.50%	0%
198	Persentase judul pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan mahasiswa	5%	20%	90%
199	Persentase Judul pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan *roadmap* pengabdian Universitas	5%	20%	90%
200	Persentase jumlah mahasiswa yang terlibat dalam pengabdian kepada masyarakat	2%	6%	26%
201	Persentase ketersediaan pedoman pengabdian kepada masyarakat yang berisi 8 standar	80%	90%	0%
202	Persentase ketersediaan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat	80%	90%	90%

No	Indikator Kinerja Utama	Target		Capaian
		Baseline (2019)	2021	2021
203	Persentase ketersediaan laporan penilaian seleksi proposal pengabdian kepada masyarakat	80%	95%	100%
204	Persentase ketersediaan laporan monev pengabdian kepada masyarakat	40%	70%	95%
205	Persentase hasil pengabdian kepada masyarakat berupa paten dari jumlah total dosen (minimal > 2 %)	-	0.60%	0%
206	Persentase hasil pengabdian kepada masyarakat berupa : a) Hak cipta; b) Desain produk industri; c) Perlindungan varietas tanaman (sertifikat perlindungan varietas tanaman, sertifikat pelepasan varietas, sertifikat pendaftaran varietas); d) Desain tata letak sirkuit terpadu; dari jumlah total dosen (minimal > 40%)	1.20%	10%	0,40%
207	Persentase hasil pengabdian kepada masyarakat berupa hasil teknologi tepat guna, produk (produk terstandarisasi, produk tersertifikasi), karya seni, rekayasa sosial dari jumlah total dosen (minimal 5 %)	0.50%	2%	0,50%
208	Persentase hasil pengabdian kepada masyarakat berupa buku/bab buku dari jumlah total dosen (minimal > 10%)	-	1%	0,30%
209	Persentase hasil pengabdian kepada masyarakat berupa produk untuk masyarakat/industri dari jumlah total dosen (minimal > 10%)	-	2%	0,14%
210	Persentase dosen yang melakukan pengabdian kepada masyarakat	30%	50%	3,6%
211	Jumlah reviewer pengabdian kepada masyarakat yang memiliki sertifikasi Nasional	-	1	0
212	Persentase hasil kepuasan dari mitra dan pengabdi pada pengabdian kepada masyarakat	70%	80%	0%
213	Indikator Kinerja Tambahan			
214	Persentase hasil pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan pemberdayaan kewirausahaan	20%	40%	3,07%
215	Jumlah pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan mahasiswa hasil	-	0.5	0

No	Indikator Kinerja Utama	Target		Capaian
		Baseline (2019)	2021	2021
	kerjasama luar Negeri			
216	Jumlah kelompok studi untuk pengabdian kepada masyarakat	1	3	0
217	Persentase lulusan yang memiliki nilai baik dalam ujian kompetensi dasar keagamaan	50%	65%	46%
218	Persentase civitas akademika melakukan salat jamaah ketika azan dikumandangkan	25%	45%	47%
219	Persentase kehadiran civitas akademika dalam pembinaan kerohanian/ kegiatan keagamaan	40%	60%	55%
220	Persentase civitas akademika yang tidak merokok di area kampus	15%	25%	20%
221	Persentase civitas akademika yang tidak terlibat narkotika	99.90%	100%	100%
222	Persentase hasil kinerja baik pada Program Studi/ Fakultas/Satuan Kerja	70%	80%	82%
223	Persentase pencapaian Renstra Universitas	50%	70%	70%
224	Persentase pencapaian standar mutu	80%	90%	84%
225	Persentase kepuasan mahasiswa atas tata pamong dan tata kelola	60%	80%	89%
226	Persentase kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap tata pamong dan tata kelola	60%	80%	84%
227	Akreditasi Perguruan Tinggi (APT)	C	B	B
228	Persentase Program Studi terkreditasi B	13	14	11
229	Persentase Program Studi terakreditasi A	1	2	1
230	Hasil Audit Keuangan (akuntan publik)	WDP	WTP	WDP
231	Persentase ketersediaan standard operational procedure lengkap	80%	90%	90%
232	Persentase ketersediaan dokumen mutu/pedoman pengelolaan Tridharma Perguruan Tinggi yang lengkap	80%	90%	90%
233	Persentase laporan monev dan audit mutu dengan hasil sesuai yang diharapkan	70%	80%	80%
234	Indikator Kinerja Tambahan			

No	Indikator Kinerja Utama	Target		Capaian
		Baseline (2019)	2021	2021
235	Jumlah Program Studi baru	15	16	16
236	Program Studi S1 Kebidanan	Ö		
237	Program Studi S1 Profesi Bidan	Ö		
238	Program Studi S1 Informatika			
239	Program Studi S1 Sistem Informasi			
240	Program Studi S1 Kewirausahaan		Ö	-
241	Program Studi S1 Bisnis Digital		Ö	Ö
242	Program Studi S1 Pendidikan Bahasa Inggris			
243	Program Studi S1 Ilmu Komunikasi			
244	Program Studi S2 Magister Manejemen			
245	Program Studi S2 Magister Administrasi Publik			
246	Persentase Program Studi terakreditasi Internasional	-	-	-
247	Persentase Program Studi/Biro/Satuan Kerja tersertifikasi ISO 9001:2008/Sertifikasi ISO 9001:2015	-	20%	0%
248	Persentase laboratorium tersertifikasi ISO 9001:2008/Sertifikasi ISO 9001:2015	-	6%	0%
249	Peringkat Anugerah Kampus Unggul LLDIKTI VII	40	37	Peringkat II Kategori Implementasi Pendidikan Anti Intoleransi, Anti Perundungan dan Anti Kekerasan Seksual
250	Peringkat perguruan tinggi versi KEMENDIKBUD	371	300	0
251	Peringkat *Webometrics*	197	175	626
252	Peringkat UI *GreenMetric World University*	-	750	78 di Indonesia dan 873 di Dunia
253	Jumlah perolehan hibah jenis institusi	2	2	1
254	Jumlah pengunjung website (meningkat 10% per tahun)	15,474	18,500	21,359
255	Jumlah berita Universitas Wiraraja di media cetak/elektronik (setiap bulan)	9	16	21

No	Indikator Kinerja Utama	Target		Capaian
		Baseline (2019)	2021	2021
256	Persentase kerjasama tingkat Internasional terimplementasi (>2% dari jumlah dosen)	1%	2%	0%
257	Persentase jumlah kerjasama tingkat Nasional yang terimplementasi (>2% dari jumlah dosen)	5%	5%	0%
258	Persentase jumlah kerjasama tingkat Regional yang terimplementasi (>2% dari jumlah dosen)	10%	10%	0%
259	Persentase kepuasaan sangat baik dari mitra kerjasama	70%	80%	70%
260	Persentase ketersediaan dokumen pengembangan jejaring dan monev kerjasama	80%	90%	0%
261	Persentase ketersediaan laporan monev hasil kerjasama	80%	90%	0%

Keterangan:

: Belum Tercapai

: Tercapai

PENUTUP

Demikian Laporan Pertanggungjawaban Penyelenggaraan Tridarma Universitas Wiraraja Tahun 2021 ini disusun sebagai karya Pimpinan Universitas, Unit Satuan Kerja, Dosen, Tenaga Kependidikan, Mahasiswa, Alumni, dan seluruh Mitra Kerjasama UNIJA yang selama tahun 2021 berpartisipasi penuh melaksanakan dan mendukung kegiatan tridarma perguruan tinggi. Semoga dapat memberikan gambaran dan informasi yang jelas tentang perkembangan Universitas Wiraraja. Semoga Laporan Pertanggungjawaban Penyelenggaraan Tridarma Universitas Wiraraja Tahun 2021 ini dapat menjadikan referensi dan bahan koreksi untuk memperbaiki kekurangan yang telah dilakukan pada masa yang lalu serta memberikan informasi tentang kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman yang ada, serta dapat dijadikan acuan bagi segenap unit satuan kerja di lingkungan Universitas Wiraraja dalam merencanakan dan mengembangkan program dan kegiatan di tahun-tahun berikutnya serta dalam mencapai Visi, Misi dan Tujuan Universitas Wiraraja.

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN TRIDARMA PERGURUAN TINGGI

PUSAT JAMINAN MUTU

TAHUN 2021

" Be Global Entrepreneur With Nationality Character "

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

a. Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 02 / PER / ORG / UNIJA / V / 2011 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Wiraraja tanggal 10 Mei 2011.

b. Surat Keputusan Rektor Nomor: 46 / SK / R / ORG-10 / UNIJA / V / 2011 tentang Pusat Jaminan Mutu Universitas Wiraraja.

1.2. Maksud dan Tujuan

Laporan Kinerja Pusat Jaminan Mutu tahun 2019 secara formal untuk memenuhi surat Rektor nomorr : 413 / ORG-1 / UNIJA / XII / 2019 tanggal 31 Desember 2019 perihal : Laporan Satuan Kerja tahun 2019.

Adapun secara materiil sebagai evaluasi diri atas kinerja PJM tahun 2019 tentang apa yang sudah dan belum tercapai berikut penyebabnya.

1.3. VISI, MISI Pusat Jaminan Mutu

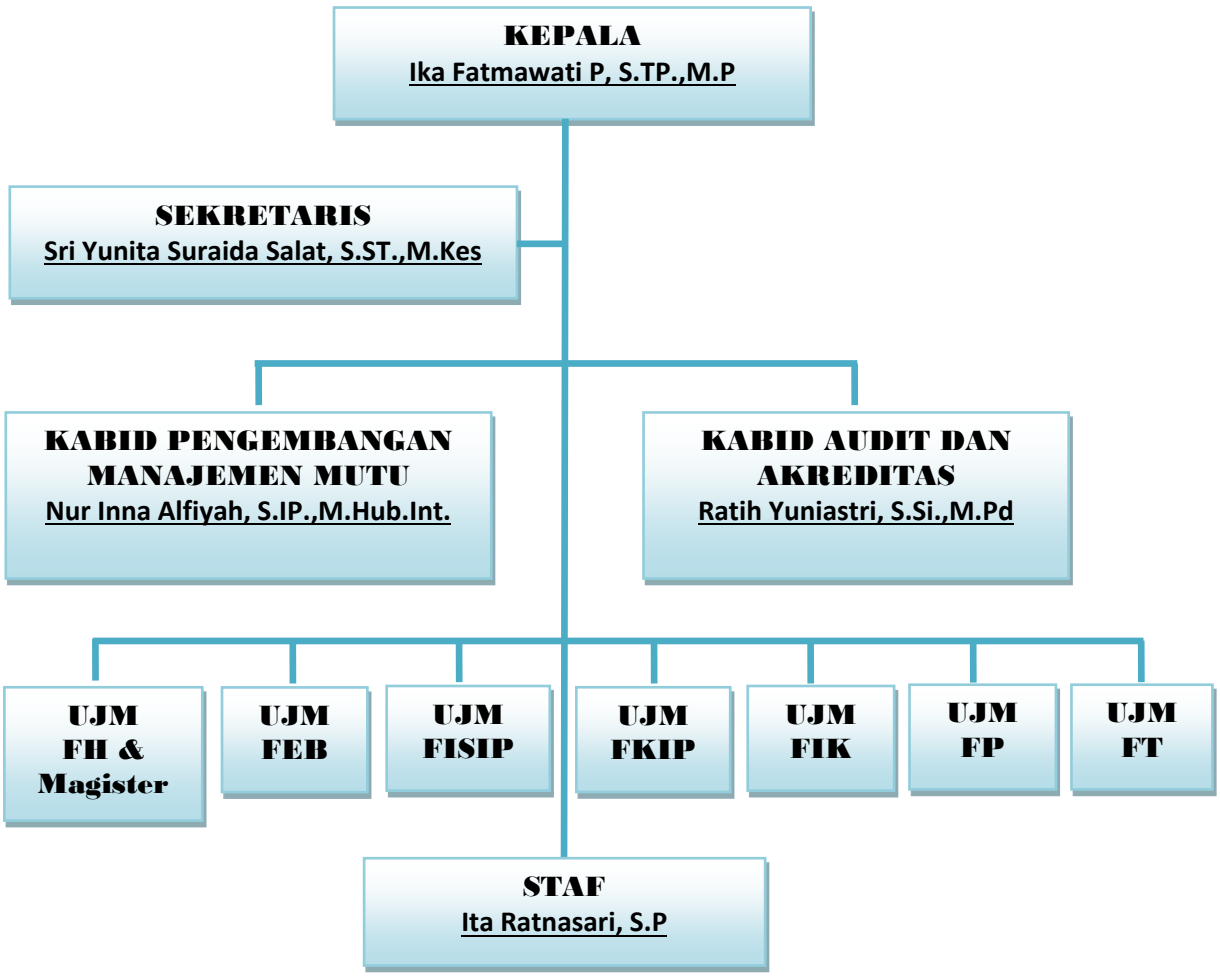
a. VISI

Menjadi Pusat Jaminan Mutu yang profesional dalam mengembangkan budaya mutu untuk mewujudkan Universitas yang berbasis riset.

b. MISI

1. Mengembangkan dan mengimplementasikan SPMI di Universitas Wiraraja secara konsisten dan berkelanjutan.
2. Mendorong Universitas Wiraraja menjadi perguruan tinggi yang bermutu dan bereputasi di tingkat Nasional.

1.4. STUKTUR ORGANISASI



LAPORAN TAHUNAN PROGRAM KERJA

2.1. Sasaran 1 : Tercapainya mutu pembelajaran dan menghasilkan lulusan yang beriman, berakhlak mulia, memiliki kompetensi tinggi dan inovatif.

2.1.1. Monev Pembelajaran

Untuk mengetahui keberhasilan proses pembelajaran, Pusat jaminan mutu melakukan monev pembelajaran di Semester Ganjil dan Genap tahun akademik 2020 / 2021.

1. Monev Pembelajaarn Semester Ganjil

a. Tanggal pelaksanaan

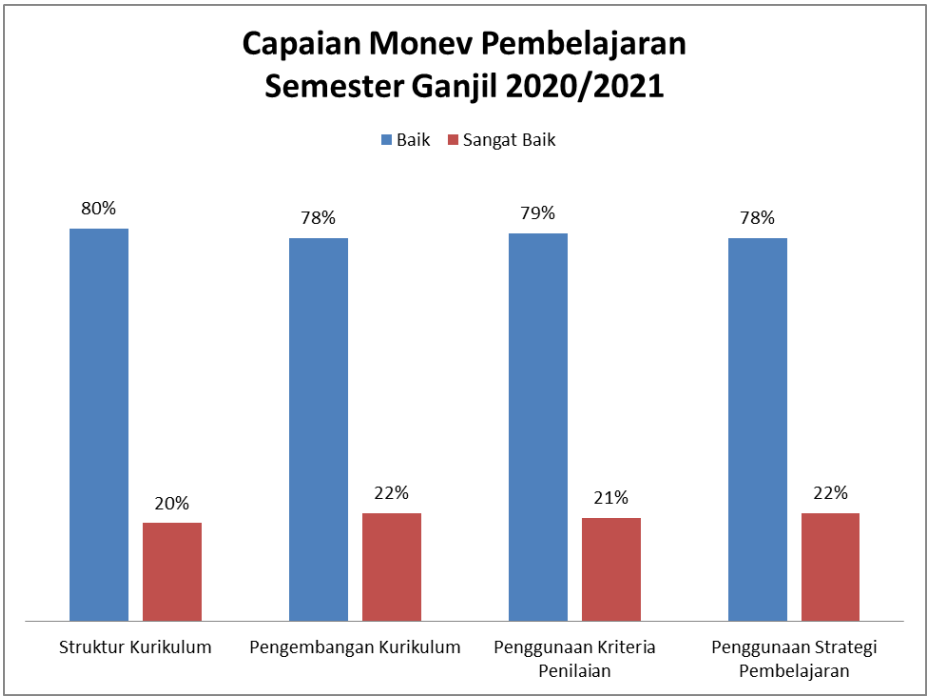
Monev pembelajarn ini dilaksanakan selama 3 minggu yaitu pada tanggal 14 Desember 2020 – 03 Januari 2021 di seluruh Fakultas yang ada di Universitas Wiraraja.

b. Proses Pelaksanaan

Monev pembelajaran dilaksanakan sebagai bentuk monitoring dan evalusi pembelajaran dan e-learning yang dilaksanakan oleh setiap program studi. Kegiatan Monev pembelajaran ini dilaksanakan oleh UJM (unit Penjaminan Mutu) Fakultas masing-masing, Hasil dari Monev kemudian direkap di Pusat Jaminan Mutu Universitas Wiraraja yang selanjutnya dilaporkan kepada Pimpinan Universitas Wiraraja yang nantinya dapat menjadi bahan pembahasan dalam rapat dengan pimpinan Fakultas untuk menindaklanjuti setiap temuan yang ada di Program Studi.

c. Output

Hasil monev pembelajaran semester ganjil TA 2020 / 2021 sebagai berikut :



2. Monev Pembelajaran Semester Genap

1. Tanggal pelaksanaan

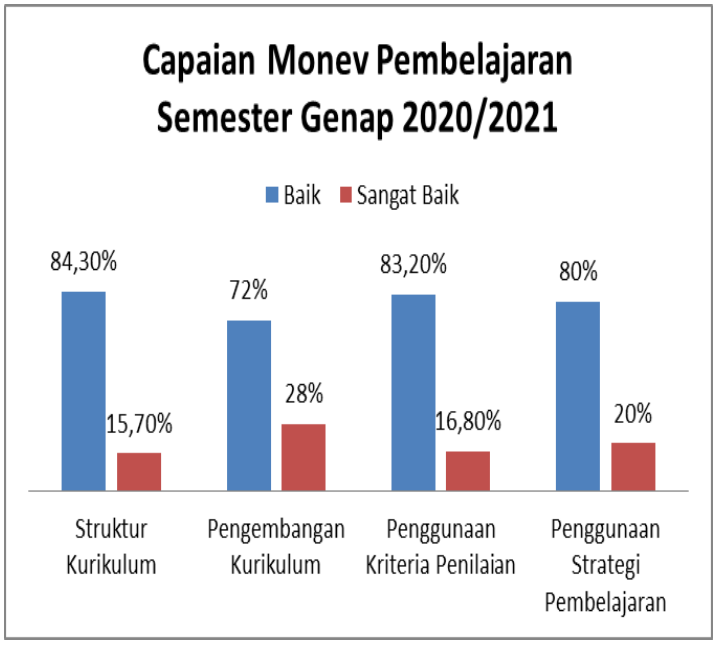
No	Kegiatan	Waktu
1	Sosialisasi Pelaksanaan Monev	8 September 2021
2	Unggah Dokumen Monev oleh Fakultas / Prodi	8 - 12 September 2021
3	Pengecekan Dokumen Monev	13 September 2021
4	Pelaksanaan Monev	14 - 17 September 2021

2. Proses Pelaksanaan

Monev pembelajaran dilaksanakan sebagai bentuk monitoring dan evalusi pembelajaran dan e-learning yang dilaksanakan oleh setiap program studi. Kegiatan Monev pembelajaran ini dilaksanakan oleh UJM (unit Penjaminan Mutu) Fakultas masing-masing, Hasil dari Monev kemudian direkap di Pusat Jaminan Mutu Universitas Wiraraja yang selanjutnya dilaporkan kepada Pimpinan Universitas Wiraraja yang nantinya dapat menjadi bahan pembahasan dalam rapat dengan pimpinan Fakultas untuk menindaklanjuti setiap temuan yang ada di Program Studi.

3. Output

Hasil monev pembelajaran semester ganjil TA 2020 / 2021 sebagai berikut :



3. Evaluasi Kinerja Dosen

➢ Semester Ganjil TA 2020 / 2021

a. Tanggal pelaksanaan

Evaluasi Kinerja Dosen semester ganjil TA 2019 / 2020 dilaksanakan selama 5 minggu yaitu pada tanggal 21Desember 2020 – 31 januari 2021.

b. Proses Pelaksanaan

Seluruh mahasiswa aktif Universitas Wiraraja wajib mengisi Evaluasi Kinerja Dosen semester ganjil TA 2020 / 2021 di website pjm.wiraraja.ac.id / evaluasi yang dilaksanakan selama 5 minggu. Adapun jumlah mahasiswa aktif sebanyak 3555 mahasiswa. Ada 18 item pertanyaan yang disediakan sebagai evaluasi keinerja dosen dalam proses pembelajaran.

c. Output

Hasil Evaluasi Kinerja Dosen semester ganjil TA 2019 / 2020 sebagai berikut :

- 5 Program Studi mendapatkan nilai dengan katagori SANGAT BAIK, yaitu :
  - ✓ Program Studi S1 Pendidikan IPA
  - ✓ Program Studi S1 Keperawatan
  - ✓ Program Studi D3 Kebidanan
  - ✓ Program Studi Profesi Bidan
  - ✓ Program Studi S2 Magister Hukum
- 11 Program Studi mendapatkan nilai dengan katagori BAIK, yaitu :
  - ✓ Program Studi S1 Manajemen
  - ✓ Program Studi S1 Agribisnis
  - ✓ Program Studi S1 Teknologi Hasil Pertanian
  - ✓ Program Studi S1Teknik Sipil
  - ✓ Program Studi S1 PGSD
  - ✓ Program Studi S1 Ilmu Hukum
  - ✓ Program Studi S1 Administrasi Publik
  - ✓ Program Studi S1 Akuntansi
  - ✓ Program Studi Profesi Ners
  - ✓ Program Studi S1 Kebidanan
  - ✓ Program Studi Teknik Informastika

Hasil diatas memberikan gambaran bahwa secara umum, hasil Evaluasi Kinerja Dosen semester ganjil TA 2020 / 2021 bernilai baik dengan nilai berkisar antara 3,54 - 4,16 dengan nilai rata-rata nilai evaluasi tertinggi sebesar 4,42. yaitu pada Program Magister Hukum.

➢ Semester Genap TA 2019 / 2020

a. Tanggal pelaksanaan

Evaluasi Kinerja Dosen semester genap TA 2019 / 2020 dilaksanakan selama 4 minggu yaitu pada tanggal 28 Juni – 23 juli 2021.

b. Proses Pelaksanaan

Seluruh mahasiswa aktif Universitas Wiraraja wajib

mengisi Evaluasi Kinerja Dosen semester genap TA 2020 / 2021 di website pjm.wiraraja.ac.id / evaluasi yang dilaksanakan selama 4 minggu. Adapun jumlah mahasiswa aktif sebanyak 3372 mahasiswa. Ada 18 item pertanyaan yang disediakan sebagai evaluasi keinerja dosen dalam proses pembelajaran.

c. Output

Hasil Evaluasi Kinerja Dosen semester genap TA 2019 / 2020 sebagai berikut :

- Program Studi mendapat nilai dengan kategori Sangat Baik, yaitu:
  - S1 Keperawatan (FIK)
  - S1 Kebidanan (FIK)
  - D3 Kebidanan (FIK)
  - Profesi Bidan (FIK)
  - Profesi Ners (FIK)
  - S1 Teknik Sipil (FT)
  - Pascasarjana (Magister Hukum)
- 9 Fakultas mendapat nilai dengan kategori Baik, yaitu:
  - S1 Administasi Publik (FISIP)
  - S1 Hukum (FH)
  - S1 Manajemen (FEB)
  - S1 Akutansi (FEB)
  - S1 Agribisnis (FP)
  - S1 Teknologi Hasil Peratnian (FP)
  - S1 Informatika (FT)
  - S1 PGSD (FKIP)

Secara umum, hasil evaluasi dosen pada semester genap TA. 2021 / 2022 di masing-masing Fakultas bernilai sangat baik dengan kisaran nilai antara 4,35 sampai 4,52, sedangkan yang bernilai baik kisaran nilai antara 3,75

sampai 4,23. Rata-rata nilai evaluasi terendah sebesar 3,75 yaitu pada Program studi Teknologi Pertanian Fakultas Pertanian (FP), sedangkan rata-rata nilai evaluasi tertinggi sebesar 4,52 yaitu pada Program studi Profesi Ners Fakultas Ilmu Kesehatan (FIK).

2.2. Sasaran 9 : Tercapainya peningkatan mutu tata kelola (*good governance*) kelembagaan dalam sistem manajemen

2.2.1. Worksop SPMI

a. Tanggal pelaksanaan

Workshop SPMI dilaksanakan selama 3 hari YAITU MULAI TANGGAL 11-13 Juni 2021.

b. Proses Pelaksanaan

Workshop SPMI dilaksnakan secara daring menggunakan meeting zoom dengan seluruh peserta pelatihan berkumpul dalam satu raung yang sama yaitu di Ruang Graha Sumekar Universitas Wiraraja. Peserta dari workshop ini adalah seluruh wakil Dekan I, Ketua Program Studi, perwakilan dosen serta Unit Jaminan Mutu dari setiap program studi yang ada di Universitas Wiraraja sebanyak 39 peserta ditambah 2 peserta daru STIKES Ngudia Husada Madura. Adapun jadwal kegiatan workhop ini sebagai berikut :

Hari	Pukul	Materi	Narasumber/Fasilitator	Media
Jumat, 11 Juni 2021	15.00-15.30	Registrasi Peserta		Zoom
	15.30-16.00	Sambutan Rektor Universitas Wiraraja	Dr. Sjaifurrachman, SH., C.N., MH.	
	16.00-16.30	Pembukaan Acara	Prof. Dr. Ir. Suprapto, DEA.	
	16.30-17.00	Pengenalan LMS	Moch. Nurhadi, S.Kom., M.Kom.	
Hari	**Pukul**	**Materi**	**Narasumber/Fasilitator**	**Media**
Sabtu, 12 Juni 2021	08.00-10.00	Kebijakan Nasional SPMI, SPMI, dan SPME	Prof. Dr. Tatik Suryani, MM.	
	10.00-11.00	Kebijakan SPMI	Prof. Dr. Tatik Suryani, MM.	
	11.00-12.00	Manual SPMI	Prof. Dr. Tatik Suryani, MM.	
	12.00-13.00	ISHOMA	Prof. Dr. Tatik Suryani, MM.	
	13.00-14.00	Standar SPMI	Prof. Dr. Tatik Suryani, MM.	
	14.00-15.00	Formulir SPMI	Prof. Dr. Tatik Suryani, MM.	

Hari	Pukul	Materi	Fasilitator	Breakout Room
Minggu, 13 Juni 2021	08.00-08.30	Registrasi		
	08.30-09.30	*Review* Umum Standar SPMI	Dr. Lutfi, SE., M.Fin.	
	09.30-12.00	Merumuskan Hasil *Review* Penyesuaian Dokumen SPMI (Standar Pendidikan)	Moch. Nurhadi, S.Kom., M.Kom.; Dian Oktarina, SE., MM., dan Ony Ichsandrya, ST., M.MT.	Ruang 1
		Merumuskan Hasil *Review* Penyesuaian Dokumen SPMI (Standar Penelitian)	Dr. Lutfi, SE., M.Fin. dan Mayastuti, SE., M.SM.	Ruang 2
		Merumuskan Hasil *Review* Penyesuaian Dokumen SPMI (Standar Pengabdian Masyarakat)	Dr. Nurul Hasanah U. Dewi. dan Agung Yundi B.S., SH.	Ruang 3
		Merumuskan Hasil *Review* Penyesuaian Dokumen SPMI (Standar Tambahan) Standar Kerjasama dan Standar Identitas	Dr. Luciana Spica Almilia. dan Cindy Charisma S., M.Sc.	Ruang 4
	12.00-13.00	ISHOMA		
	13.00-15.30	Presentasi Perbaikan Dokumen SPMI (Standar Pendidikan)	Moch. Nurhadi, S.Kom., M.Kom.; Dian Oktarina, SE., MM., dan Ony Ichsandrya, ST., M.MT.	Ruang 1
		Presentasi Perbaikan Dokumen SPMI (Standar Penelitian)	Dr. Lutfi, SE., M.Fin. dan Mayastuti, SE., M.SM.	Ruang 2
		Presentasi Perbaikan Dokumen SPMI (Standar Pengabdian Kepada Masyarakat)	Dr. Nurul Hasanah U. Dewi. dan Agung Yundi B.S., SH.	Ruang 3
		Presentasi Perbaikan Dokumen SPMI (Standar Tambahan)	Dr. Luciana Spica Almilia. dan Cindy Charisma S., M.Sc.	Ruang 4
	15.30-16.00	*Coffee break*		
	16.00-17.00	*Wrap Up*	Dr. Lutfi, SE., M.Fin.	
		Penutupan		

c. Output

Seluruh peserta mendapatkan ilmu terkait proses SPMI yang seharusnya dilaksanakan dalam perguruan tinggi.

2.2.2. Workshop AMI

a. Tanggal pelaksanaan

Workshop SPMI dilaksanakan selama 3 hari yaitu mulai tanggal18-20 Juni 2021.

b. Proses Pelaksanaan

Workshop AMI dilaksnakan secara daring menggunakan meeting zoom dengan seluruh peserta pelatihan berkumpul dalam satu raung yang sama yaitu di Ruang Graha Sumekar Universitas Wiraraja. Adapun peserta dalam kegiatan Workhop AMI ini yaitu :

No	Asal Instansi	Jumlah Peserta
1.	Universitas Wiraraja	19
2.	STIKES Patria Husada Blitar	2
3.	Universitas Wijaya Putra	3
4.	AAK Delima Husada Gresik	2
5.	STIKES RS Anwar Medika	1
6.	Universitas Islam Kadiri	2
7.	STKIP PGRI Sumenep	2
8.	Akademi Kebidanan Jember	1
9.	STAI Syaichona Moh. Cholil Bangkalan	1
10.	STIKES Katolik St Vincentius A Paulo Surabaya	1
11.	STIKES ADI HUSADA	2
12.	Institut Sains Dan Teknologi Annuqayah	1
13.	STIKES Insan Cendekia Medika Jombang	1
14.	STIKES Rajekwesi Bojonegoro	1
15.	Universitas Gresik	1
TOTAL		40

Adapun jadwal kegiatan workshop sebagai berikut :

Pukul	Kegiatan	PIC	Keterangan
07.00 – 08.00	Registrasi	Panitia	
08.00 – 08.30	Pre–test		
08.30 – 09.30	Pembukaan	Panitia	Tempat duduk dalam formasi *U shape*
	Kebijakan SPMI Wilayah VII oleh Kepala LLDikti Wilayah VII	Prof. Dr. Ir. Suprapto, DEA	
09.30 – 10.30	Sistem Penjaminan Mutu Internal	Wiedyartini	
10.30 – 11.30	Pengertian Audit Mutu Internal Berbasis Risiko	Luciana Spica Almilia	
11.30 – 13.00	ISHOMA		
13.00 – 13.30	lanjutan Pengertian Audit Mutu Internal	Luciana Spica Almilia	
13.30 – 14.30	Perencanaan Audit	Wiedyartini	
14.30 – 15.00	Kode Etik	Wiedyartini	
15.00 – 15.15	ISHOMA	Panitia	
15.15 – 16.45	Pelaksanaan Audit Mutu Internal	Luciana Spica Almilia	Tempat duduk dalam formasi *U shape*

HARI KEDUA

Pukul	Kegiatan	PIC	Keterangan
09.00 – 11.00	Praktik Penyusunan Daftar Tilik	Fasilitator 1 sd 8 (terdapat 4 room, 1 room terdiri dari 2 fasilitator)	Membagi peserta menjadi beberapa kelompok auditor
			Room 1
			Room 2
			Room 3
			Room 4
11.00 - 12.00	Presentasi Daftar Tilik		
12.00 – 13.00	ISHOMA		
13.00 – 15.00	Praktik Audit Dokumen	Fasilitator 1 sd 8 (terdapat 4 room, 1 room terdiri dari 2 fasilitator)	Mohon dipersiapkan Prodi yang akan diaudit dan dokumen bahan audit. Tempat duduk dalam formasi kelompok.
15.00 – 15.15	ISHOMA		
15.15 – 16.00	Wrap-up Audit Dokumen	Fasilitator 1 sd 8 (terdapat 4 room, 1 room terdiri dari 2 fasilitator)	
16.00 – 16.30	Persiapan Simulasi Audit lapangan		

HARI KETIGA

Pukul	Kegiatan	PIC	Keterangan
08.00 – 08.30	Registrasi	Panitia	
08.30 – 10.30	Praktik Audit Lapangan	Fasilitator 1 sd 8 (terdapat 4 room, 1 room terdiri dari 2 fasilitator)	Mohon dipersiapkan Prodi yang akan diaudit. Tempat duduk dalam formasi kelompok (kalau bisa ruangan terpisah)
10.30 – 11.30	Praktik Rapat Pra–Penutupan Audit		
11.30 – 12.00	Wrap up Praktik AL dan rapat Pra penutupan		
12.00 – 13.00	ISHOMA		
13.00 – 14.00	Praktik Rapat Penutupan Audit		
14.00 – 15.00	Penyusunan Laporan AMI		
15.00 – 15.15	ISHOMA		
15.15 – 16.30	Presentasi hasil Audit (Laporan Audit) RTM+RTL Audit	Fasilitator 1 sd 8 (terdapat 4 room, 1 room terdiri dari 2 fasilitator)	Tempat duduk dalam formasi kelompok
16.30 – 17.00	Post Test	Panitia	

c. Output

Universitas Wiraraja saat ini memiliki 19 AUDITOR sebagai luaran dari workshop AMI yang telah dilaksanakan.

2.2.3. Pencapaian Standar Mutu

Pencapaian standar mutu Universitas Wiraraja dapat diketahui melalui hasil dari pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI). Tahun 2020, Pusat Jaminan Mutu melakukan Audit Mutu Internal untuk data di tahu 2019.

a. Tanggal pelaksanaan

No	Kegiatan	Waktu
Audit Mutu Internal		
1	Sosialisasi Pelaksanaan AMI	8 September 2021
2	Rapat Koordinasi PJM dan Auditor	13 September 21
3	Unggah Dokumen AMI oleh Fak / Prodi	8 -22 September 2021
4	Audit Dokumen dan Pembuatan Daftar Tilik	23 -24 September 2021
5	Pembukaan Audit Lapangan	27 September 21
6	Audit Lapangan	27 September - 8 Oktober 2021
7	Rapat Koordinasi Pra-Penutupan AMI	11-12 Oktober 2021

No	Kegiatan	Waktu
8	Closing AMI	18 Oktober 2021
9	Pelaporan AMI	18 - 22 Oktober 2021

b. Proses Pelaksanaan

Kegiatan AMI ini bertujuan untuk mengukur ketercapain standar mutu yang dilaksanakan oleh Tim Audit Universitas Wiraraja yang dibentuk oleh Rektor dengan SK Nomor: 03 / SK / R / ORG-09 / UNIJA / I / 2020 tanggal 31 Januari 2020. Adapun susunan Panitia Pelaksana Audit Mutu Internal Universitas Wiraraja, yaitu:

Penanggung Jawab : Dr. Sjaifurrachman, S.H., C.N., M.H.

Pengarah : Mujib Hannan, S.KM., S.Kep., Ns., M.Kes.

Ketua : Ika Fatmawati Pramasari, S.TP., M.P.

Sekretaris : Sri Yunita Suraida Salat, S.ST., M.Kes.

Bendahara : Ita Ratnasarai, S.P.

Anggota : Ratih Yuniastri, S.Si., M.Pd.

Nur Inna Alfiyah, SIP., M.Hub.Int.

Auditor : Moh Harun, ST., MT.

Henny Diana Wati, SP., MP.

Aryo Wibisono, ST., MM.

Laylatul Hasanah, S.ST., M.KL.

Anang Hadi Cahyono, S.Pd., M.Pd.

Dwi Listia Rika Tini, SIP., M.A.

Abshoril Fithry, SH., MH.

Enza Resdiana, S.E., M.AB.

R. Amilia Destryana, S.TP., MP.

Syaifurrahman Hidayat, S.Kep.,Ns.,M.Kep.

Astri Furqani, SE., M.Ak.

Dr. Habibi, S.Si., M.Pd.

Dr. Moh. Zeinudin, S.H., SH.I., M.Hum.

Dwi Deshariyanto, S.T.,M.T.

Adapun jadwal audit lapangan untuk pelaksanaan AMI tahun akademik 2020 / 2021 sebagai beirkut :

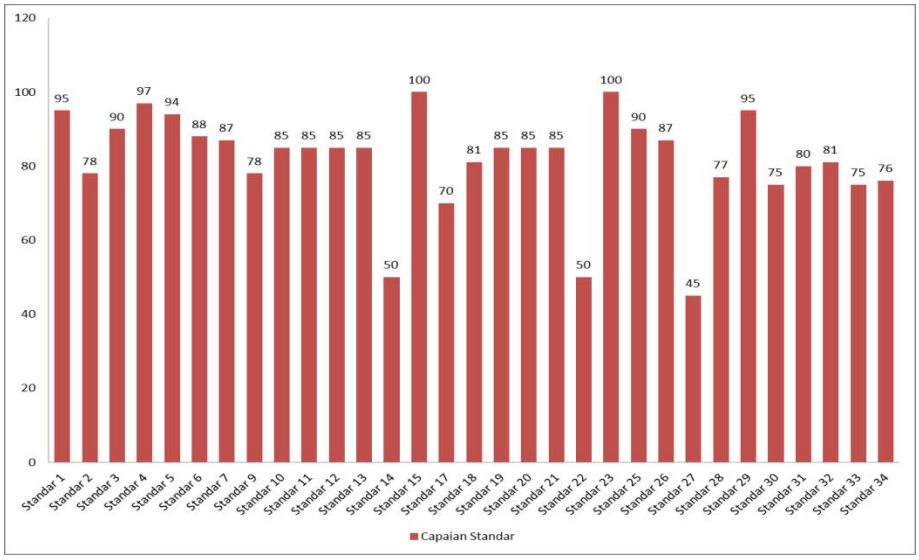
Tanggal	Waktu	Acara	Auditor
Senin – Selasa 27-28 September 2021	08.00 - 09.30	Pembukaan AMI	PJM
	10.00 – 12.00 13.00 – 15.30	Audit Prodi D3 Kebidanan – FIK	Enza Resdiana, S.E., M.AB. Abshoril Fithry, SH., MH
	10.00 – 12.00 13.00 – 15.30	Audit Prodi S1 Bidan – FIK	Moh Harun, ST., MT Astri Furqani, SE., M.Ak
	10.00 – 12.00 13.00 – 15.30	Audit Prodi Profesi Bidan – FIK	Dwi Deshariyanto, ST., MT Henny Diana Wati, SP., MP
	10.00 – 12.00 13.00 – 15.30	Audit Prodi S1 Keperawatan – FIK	Ika Fatmawati Pramasari, S.TP., MP Dwi Listia Rika Tini, SIP., M.A.
	10.00 – 12.00 13.00 – 15.30	Audit Prodi Profesi Ners – FIK	Dr. Habibi, S.Si., M.Pd Dr. Moh. Zeinudin, S.H., SH.I., M.Hum
	10.00 – 12.00 13.00 – 15.30	Audit Prodi S1 Agribisnis – FP	Nur Inna Alfiyah, SIP., M.Hub.Int Anang Hadi Cahyono, S.Pd., M.Pd
	10.00 – 12.00 13.00 – 15.30	Audit Prodi S1 THP – FP	Aryo Wibisono, ST., MM Laylatul Hasanah, S.ST., M.KL
	10.00 – 12.00 13.00 – 15.30	Audit Prodi S1 Pendidikan IPA – FKIP	Syaifurrahman Hidayat, S.Kep.,Ns.,M.Kep Ratih Yuniastri, S.Si., M.Pd
	10.00 – 12.00 13.00 – 15.30	Audit Prodi S1 PGSD – FKIP	Sri Yunita Suraida Salat. S.St., M.Kes R. Amilia Destryana, S.TP., MP
Rabu – Kamis 29-30 September 2021	09.00 – 12.30 13.00 – 15.30	Audit Prodi S1 Adiministrasi Publik – FISIP	Sri Yunita Suraida Salat. S.St., M.Kes R. Amilia Destryana, S.TP., MP
	09.00 – 12.30 13.00 – 15.30	Audit Prodi S1 Manajemen – FEB	Ika Fatmawati Pramasari, S.TP., MP Dwi Listia Rika Tini, SIP., M.A.
	09.00 – 12.30 13.00 – 15.30	Audit Prodi S1 Akuntansi – FEB	Dwi Deshariyanto, ST., MT Henny Diana Wati, SP., MP

Tanggal	Waktu	Acara	Auditor
	09.00 – 12.30 13.00 – 15.30	Audit Prodi S1 Hukum – FH	Moh Harun, ST., MT Astri Furqani, SE., M.Ak
	09.00 – 12.30 13.00 – 15.30	Audit Prodi S1 Teknik Sipil – FT	Enza Resdiana, S.E., M.AB. Abshoril Fithry, SH., MH
	09.00 – 12.30 13.00 – 15.30	Audit Prodi S1 Informatika – FT	Dr. Habibi, S.Si., M.Pd Dr. Moh. Zeinudin, S.H., SH.I.,M.Hum
	09.00 – 12.30 13.00 – 15.30	Audit Prodi S2 Hukum – Pascasarjana	Syaifurrahman Hidayat, S.Kep.,Ns.,M.Kep Ratih Yuniastri, S.Si., M.Pd
	09.00 – 12.30 13.00 – 15.30	Audit Inkubator Bisnis	Nur Inna Alfiyah, SIP., M.Hub.Int Anang Hadi Cahyono, S.Pd., M.Pd
	09.00 – 12.30 13.00 – 15.30	Audit Lembaga Bantuan Hukum (LBH)	Aryo Wibisono, ST., MM Laylatul Hasanah, S.ST., M.KL
Senin – Selasa 4-5 Oktober 2021	09.00 – 12.00 13.00 – 15.30	Audit Biro Administrasi Umum (BAU)	Ika Fatmawati Pramasari, S.TP., MP Dwi Listia Rika Tini, SIP., M.A.
	09.00 – 12.00 13.00 – 15.30	Audit Biro Akademik dan Administrasi Kemahasiswaan (BAAK)	Moh Harun, ST., MT Astri Furqani, SE., M.Ak
	09.00 – 12.00 13.00 – 15.30	Audit Biro Administrasi Keuangan Umum (BAKU)	Aryo Wibisono, ST., MM Laylatul Hasanah, S.ST., M.KL
	09.00 – 12.00 13.00 – 15.30	Audit Biro Administrasi Perencanaan dan Sistem Informasi	Sri Yunita Suraida Salat. S.St., M.Kes R. Amilia Destryana, S.TP., MP
	09.00 – 12.00 13.00 – 15.30	Audit Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)	Enza Resdiana, S.E., M.AB. Abshoril Fithry, SH., MH
	09.00 – 12.00 13.00 – 15.30	Audit UPT Perpustakaan	Dwi Deshariyanto, ST., MT Henny Diana Wati, SP., MP

Tanggal	Waktu	Acara	Auditor
	09.00 – 12.00 13.00 – 15.30	Audit Lembaga penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)	Syaifurrahman Hidayat, S.Kep.,Ns.,M.Kep Ratih Yuniastri, S.Si., M.Pd
	09.00 – 12.00 13.00 – 15.30	Audit Pusat Layanan Karir (PLK)	Dr. Habibi, S.Si., M.Pd Dr. Moh. Zeinudin, S.H., SH.I., M.Hum
	09.00 – 12.00 13.00 – 15.30	Audit Pusat Studi Asean	Nur Inna Alfiyah, SIP., M.Hub.Int Anang Hadi Cahyono, S.Pd., M.Pd
Rabu – Kamis 6-7 Oktober 2021	10.00 – 12.00 13.00 – 15.30	Audit Badan Pengelola Usaha (BPU)	Nur Inna Alfiyah, SIP., M.Hub.Int Anang Hadi Cahyono, S.Pd., M.Pd
	10.00 – 12.00 13.00 – 15.30	Audit UPT Laboratorium Komputer / Studio	Sri Yunita Suraida Salat. S.St., M.Kes R. Amilia Destryana, S.TP., MP
	10.00 – 12.00 13.00 – 15.30	Audit UPT Laboratorium Bahasa	Syaifurrahman Hidayat, S.Kep.,Ns.,M.Kep Ratih Yuniastri, S.Si., M.Pd
	10.00 – 12.00 13.00 – 15.30	Audit Kesekretariatan	Moh Harun, ST., MT Astri Furqani, SE., M.Ak
	10.00 – 12.00 13.00 – 15.30	Audit UPT Layanan Kesehatan	Ika Fatmawati Pramasari, S.TP., MP Dwi Listia Rika Tini, SIP., M.A.
18 Oktober 2021	08.00 – 09.30	Penutupan / Closing AMI	PJM

c. Output

Dari kegiatan AMI TA 2020 / 2021 menunjukkan pencapaian pelaksanaan 34 standart Mutu Univeristas Wiraraja sebagai berikut :



2.2.4. Survey Kepuasan

Pelaksanaan Survey kepuasan ini dilakukan untuk mengukur tingkat keberhasilan kinerja Universitas Wiraraja dan sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dalam rangka meningkatkan kulaitas pelayanan pengguna jasa pada tahun yang akan datang. Adapun sasaran dari Survey kepuasaan ini adalah :

1. Dosen
2. Mahasiswa
3. Tenaga Pendidikan
4. Pengguna Eksternal

2.2.5. Survey Tahun 2020

a. Tanggal pelaksanaan

Pelaksanaan Survey Kepuasaan ini dilaksanakan selama 3 minggu yaitu mulai tanggal 14 Desember 2020 – 03 Januari 2021.

b. Proses Pelaksanaan

Survey Kepuasaan dilaksanakan oleh UJM dan PJM. Pengisian survey kepuasaan dilakukan secara online dengan mengisi google form yang sudah dibuat. Adapun pembagian sampel sebagai berikut :

1. SURVEY UNTUK DOSEN

No	Fakultas	Prodi	Populasi	Sampel
1	Fakultas Pertanian	S1 Agribisnis	10	7
		S1 THP	7	5
2	Fakultas Hukum	S1 Hukum	12	9
3	Fakultas Eknomi dan Bisnis	S1 Manajemen	22	16
		S1 Akuntansi	12	9
4	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	S1 Administrasi Publik	15	11
5	Fakultas Teknik	S1 Teknik Sipil	13	9
		S1 Informatika	7	5
6	Fakultas Ilmu Kesehatan	S1 Keperawatan	10	7
		S1 Kebidanan	6	4
		D3 Kebidanan	6	4
		Profesi Ners	6	4
		Profesi Bidan	5	4
7	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan IPA	6	4
		S1 PGSD	8	6
8	Pascasarjana	Magister Hukum	7	5
	JUMLAH		152	109

2. SURVEY UNTUK TENDIK

No	Satker	Populasi	Sampel
1	BAAK	11	9
2	BAU	29	23
3	BAKU	7	6
4	BAPSI	4	3
5	PMB	3	2
6	FEB	1	1
7	FH	2	2
8	FIK	5	4
9	FISIP	2	2
10	FKIP	3	2
11	FP	2	2
12	FT	3	2
13	BPU	1	1
14	LabKom	2	2
15	Perpus	7	6
16	PJM	1	1
17	PLK	1	1
18	SPI	1	1
19	YAYASAN	6	4
JUMLAH		91	74

3. SURVEY LPPM

Layanan	Jumlah Populasi skaligus Sampel
Penelitian	64
PKM	65
Mitra	65

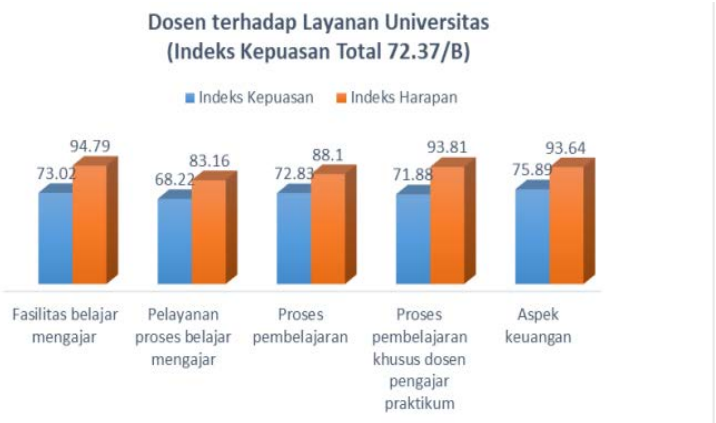
4. SURVEY UNTUK MAHASISWA

NO	JENJANG	PRODI	SEMESTER								TOTAL SAMPEL
			720	719	718	717	716	715	714	713	
			I	III	V	VII	IX	XI	XIII	XV	
1	S1	AGRIBISNIS	42	35	41	45	7	1	-	-	
		Sampel	4	3	3	4	1	0	0	0	15
2	S1	THP	11	21	7	9	-	-	-	-	
		Sampel	1	2	1	1	0	0	0	0	5
3	S1	HUKUM	122	133	104	92	13	8	-	2	
		Sampel	11	12	10	8	1	0	0	0	42
4	S1	MANAJEMEN	226	217	204	182	31	9	6	-	
		Sampel	21	21	19	17	3	0	0		81
5	S1	AKUNTANSI	71	68	74	90	14	3	-	-	
		Sampel	7	6	7	8	1	0	0	0	29
6	S1	ADMINISTRASI PUBLIK	90	84	90	72	11	4	4	5	
		Sampel	8	8	8	7	1	0	0	0	32
7	S1	TEKNIK SIPIL	72	65	67	57	6	1	1	-	
		Sampel	7	6	6	5	1	0	0	0	25
8	S1	INFORMATIKA	25	-	-	-	-	-	-	-	
		Sampel	2								2
9	S1	KEPERAWATAN	152	146	83	70	8	3	2	-	
		Sampel	14	14	8	7	1	0	0		44
10	S1	KEBIDANAN	106	-	-	-	-	-	-	-	
		Sampel	10								10
11	S1	PENDIDIKAN IPS	15	12	19	15	1	1	-	-	
		Sampel	1	1	1	1	1	0			5
12	S1	PGSD	60	32	27	36	6	1	-	-	
		Sampel	5	3	2	3	1	0	0	0	14
13	D3	KEBIDANAN	2	11	20	1	-	-	-	-	
		Sampel	1	1	1	1					4
14	S2	MAGISTER HUKUM	13	24	3	-	1	-	-	-	
		Sampel	7	13	1		1				22
15	Profesi	PROFESI NERS	120	-	-	-	-	-	-	-	
		Sampel	11								11
16	Profesi	PROFESI BIDAN	18	61	-	-	-	-	-	-	
		Sampel	1	6							7
	JUMLAH		3611								348

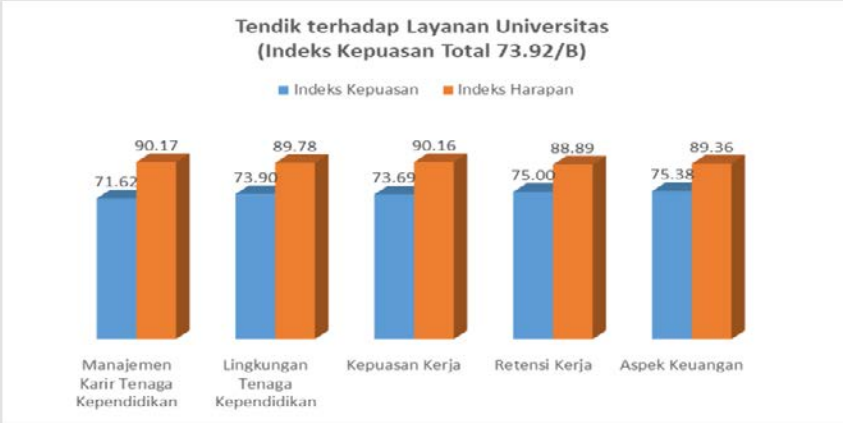
c. Output

Hasil Survey kepuasaan saat ini masih dalam proses analisis.

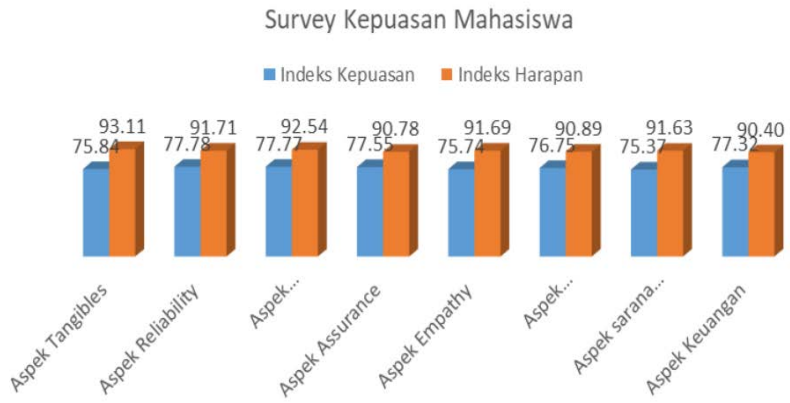
- Indeks Kepuasaan Dosen



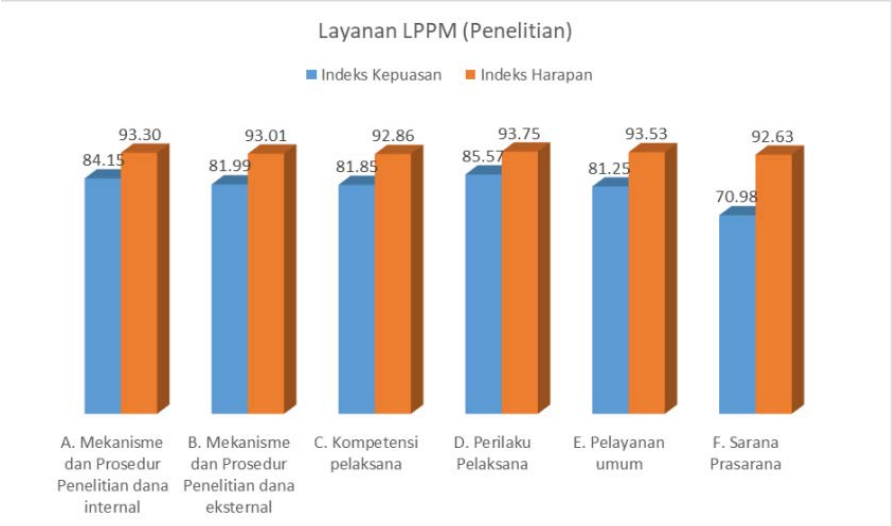
- Indeks Kepuasan Tenaga Kependidikan

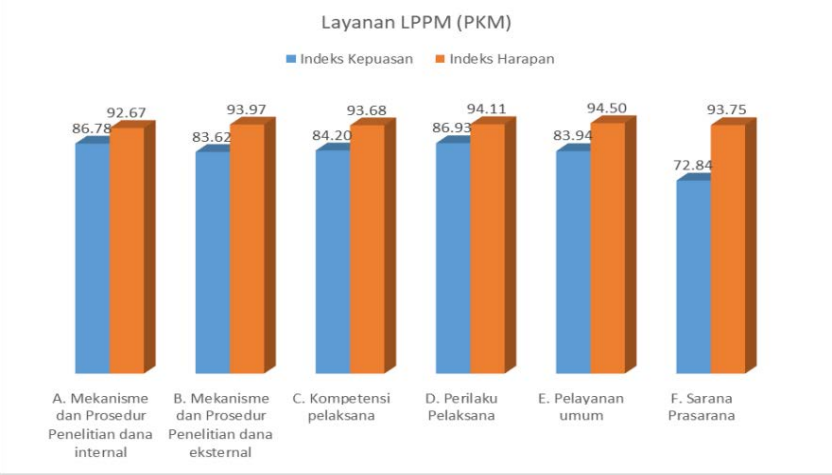


- Indeks Kepuasan Mahasiswa



- Indeks Kepuasaan Layanan LPPM





Dari hasil survey kepuasan yang telah dilakukan dapat disimpulkan presentase Kepuasan Mahasiswa 80% , Kepuasaan Dosen 81% , Kepuasan Tenaga Pendidik 82%.

2.2.6. Survey Tahun 2021

a. Tanggal pelaksanaan

Pelaksanaan Survey Kepuasaan ini dilaksanakan selama 3 minggu yaitu mulai tanggal 15 – 24 Desember 2021.

b. Proses Pelaksanaan

Survey Kepuasaan dilaksanakan oleh UJM dan PJM. Pengisian survey kepuasaan dilakukan secara online dengan mengisi google form yang sudah dibuat. Adapun pembagian sampel sebagai berikut :

SURVEY UNTUK DOSEN

No	Fakultas	Prodi	Populasi	Responden yang Wajib Mengisi Survey
1	Fakultas Pertanian	S1 Agribisnis	12	8
		S1 THP	7	5
2	Fakultas Hukum	S1 Hukum	15	11
3	Fakultas Eknomi dan Bisnis	S1 Manajemen	22	15
		S1 Akuntansi	12	8
		S1 Bisnis Digital	6	4

No	Fakultas	Prodi	Populasi	Responden yang Wajib Mengisi Survey
4	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	S1 Administrasi Publik	15	11
5	Fakultas Teknik	S1 Teknik Sipil	11	8
		S1 Informatika	5	4
		S1 Sistem Informasi	5	4
6	Fakultas Ilmu Kesehatan	S1 Keperawatan	9	6
		S1 Kebidanan	6	4
		D3 Kebidanan	5	4
		Profesi Ners	6	4
		Profesi Bidan	8	6
7	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan IPA	6	4
		S1 PGSD	8	6
8	Pascasarjana	Magister Hukum	6	4
	JUMLAH		164	115

SURVEY UNTUK TENDIK

No	Fakultas / Satuan Kerja	Populasi	Responden yang Wajib Mengisi Survey
1	Fakultas Pertanian	3	2
2	Fakultas Teknik	4	3
3	Fakultas Hukum	2	2
4	Fakultas Eknomi dan Bisnis	4	3
5	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politi	3	2
6	Fakultas Ilmu Kesehatan	6	5
7	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	3	2
8	Pascasarjana	1	1

No	Fakultas / Satuan Kerja	Populasi	Responden yang Wajib Mengisi Survey
9	Biro Administrasi Umum	17	13
10	BAPSI	10	8
11	BAAK	9	7
12	BAKU	7	6
13	LPPM	1	1
14	PJM	1	1
15	Pusat Layanan Karir	2	2
16	Perpustakaan	6	5
17	Laboratorium Komputer / Studio	2	2
18	BPU	2	2
19	kesekretariatan	9	7
20	Satuan Pengendalian Internal	1	1
21	BPH Yayasan	7	6
22	Penerimaan Mahasiswa Baru	3	2
23	Pusat Study Asean	1	1
JUMLAH		104	82

SURVEY UNTUK MAHASISWA

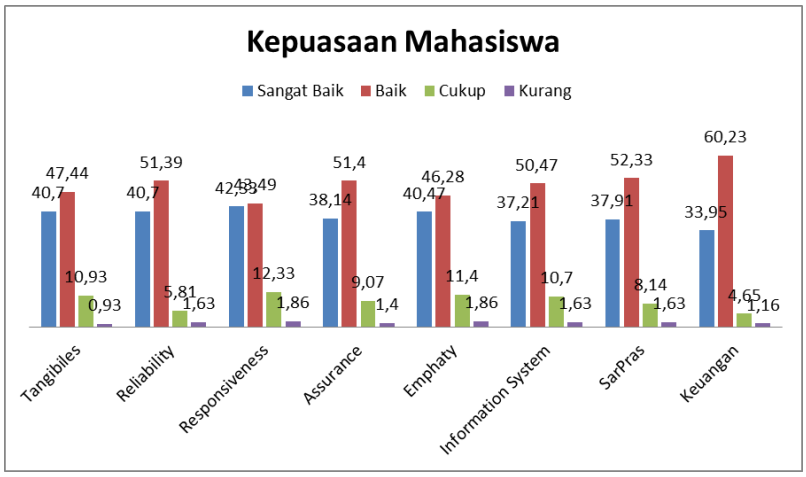
NO	JENJANG	PRODI	SEMESTER							Responden yang Wajib Mengisi Survey
			721	720	719	718	717	116	115	
			I	III	V	VII	IX	XI	XIII	
1	S1	AGRIBISNIS	36	39	34	39	4	5	1	
	sampel		4	4	3	4	1	0	0	16
2	S1	THP	22	9	20	7	-	-	-	
	sampel		2	1	2	1	0	0	0	6
3	S1	HUKUM	10	99	124	71	16	7	5	
	sampel		1	10	12	7	2	1	0	33
4	S1	MANAJEMEN	233	201	206	82	24	5	4	
	sampel		23	20	21	8	2	1	1	76
5	S1	AKUNTANSI	59	68	68	71	6	3	-	
	sampel		6	7	7	7	1	-	-	28
6	S1	BISNIS DIGITAL	8	-	-	-	-	-	-	
	sampel		1	-	-	-	-	-	-	1
7	S1	ADMINISTRASI PUBLIK	54	81	80	88	11	8	2	
	sampel		5	8	8	9	1	1	0	32
8	S1	TEKNIK SIPIL	61	70	59	65	4	2	1	

NO	JENJANG	PRODI	SEMESTER							Responden yang Wajib Mengisi Survey
			721	720	719	718	717	116	115	
			I	III	V	VII	IX	XI	XIII	
	sampel		6	7	6	7	1	0	0	27
9	S1	INFORMATIKA	30	18	-	-	-	-	-	
	sampel		3	2						5
10	S1	SISTEM INFORMASI	3	-	-	-	-	-	-	
	sampel		1	-	-	-	-	-	-	1
11	S1	PENDIDIKAN IPA	10	11	9	17	-	-	-	
	sampel		1	1	1	2	-	-	-	5
12	S1	PGSD	75	58	29	27	2	2	1	
	sampel		8	6	3	3	0	0	0	20
13	S1	KEPERAWATAN	117	142	63	94	5	1	2	
	sampel		12	14	7	10	0	0	0	43
14	S1	KEBIDANAN	148	103	-	-	-	-	-	
	sampel		15	10	-	-	-	-	-	25
15	D3	KEBIDANAN	6	2	11	-	-	-	-	
	sampel		1	1	1	-	-	-	-	3
16	Profesi	PROFESI NERS	112	-	-	-	-	-	-	

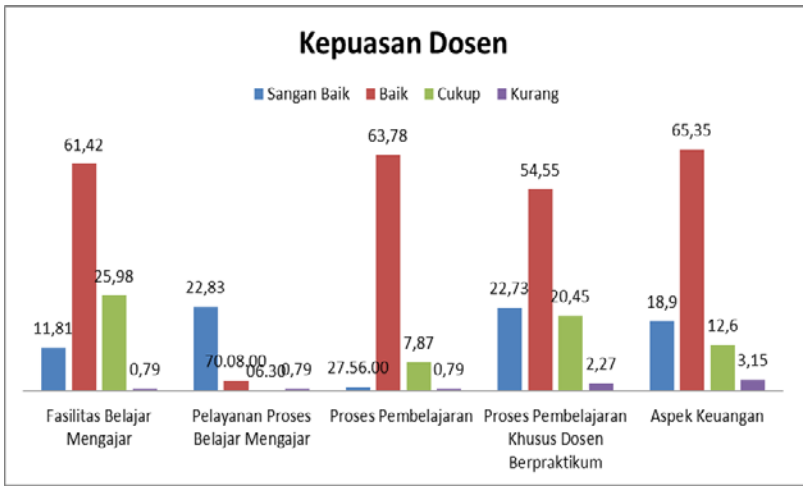
NO	JENJANG	PRODI	SEMESTER							Responden yang Wajib Mengisi Survey
			721	720	719	718	717	116	115	
			I	III	V	VII	IX	XI	XIII	
	sampel		11							11
17	Profesi	PROFESI BIDAN	35	-	-	-	-	-	-	
	sampel		4							4
18	S2	MAGISTER HUKUM	117	13	15	-	-	-	-	
	sampel		12	1	2	-	-	-	-	15
JUMLAH			3499							351

3. Output

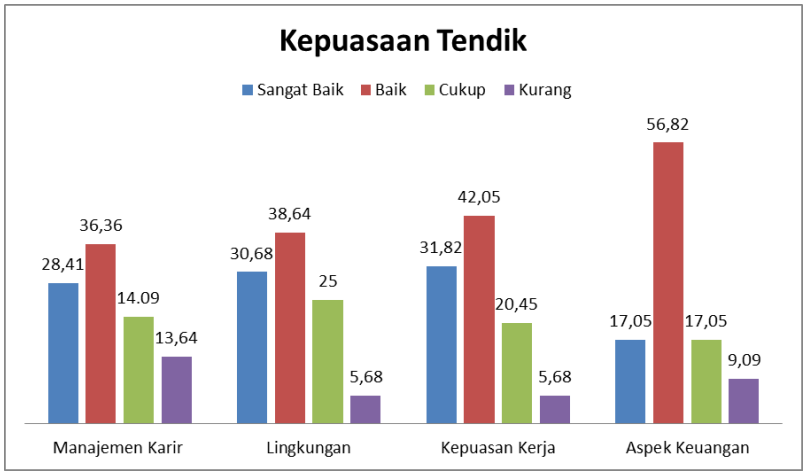
- Indeks Kepuasaan Mahasiswa



- Indeks Kepuasaan Dosen



- Indeks Kepuasaan Tendik



2.2.7. Akreditasi Perguruan Tinggi

Berdasarkan Keputusan BAN-PT No : 984 / SK / BAN-PT / Akred / PT / XI / 2020 Akreditadi Perguruan Tingi Universitas Wiraraja memperoleh nilai 329 dengan Peringkat Akreditasi Baik Sekali (B) yang berlaku sampai tanggal 17 November 2025

2.2.8. Akreditasi Program Studi

Pelaksanaan Akreditasi Program Studi pada tahun 2021 dilaksnakan di 5 Prodi yaitu :

1. Prodi D3 Kebidanan

   Berdasarkan Surat Keputusan LAMPTKes nomor : 0175 / LAM-PTKes / Akr / Dip / V / 2021, Akreditasi Program Studi D3 Kebidanan Universitas Wiraraja memiliki status peringkat Akreditasi Baik Sekali yang berlaku mulai tanggal 18 Maret 2021 dan berakhir tanggal 18 Maret 2026.

SERTIFIKAT AKREDITASI

PERKUMPULAN LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI PENDIDIKAN TINGGI KESEHATAN INDONESIA

Berdasarkan Keputusan LAM-PTKes
0175/LAM-PTKes/Akr/Dip/V/2021

Menyatakan :

DIPLOMA TIGA KEBIDANAN
UNIVERSITAS WIRARAJA, SUMENEP

Terakreditasi Baik Sekali

Sertifikat akreditasi berlaku sampai dengan tanggal 26 Mei 2026

Jakarta, 27 Mei 2021

Prof. dr. Usman Chatib Warsa, Sp.MK., PhD
Ketua

2. Prodi S1 Teknologi Hasil Pertanian

Berdasarkan Surat Keputusan BAN-PT nomor : 6029 / SK / BAN-PT / Akred / S / VI / 2021, Akreditasi Program Studi S1 Teknologi Hasil Pertanian Universitas Wiraraja memiliki status peringkat Akreditasi Baik yang berlaku mulai tanggal 02 Juni 2021 dan berakhir tanggal 02 Juni 2026.

BAN-PT

T. Basaruddin

Digitally signed by T. Basaruddin
ou= BAN-PT
Date: 2021.06.03 08:07:34 WIB

SERTIFIKAT AKREDITASI

Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi

berdasarkan Keputusan BAN-PT No. 6029/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2021, menyatakan bahwa

Program Studi **Teknologi Hasil Pertanian**, Pada Program Sarjana **Universitas Wiraraja, Kabupaten Sumenep**

memenuhi syarat peringkat

Akreditasi Baik

Sertifikat akreditasi program studi ini berlaku sejak tanggal 2 - Juni - 2021 sampai dengan 2 - Juni - 2026

Jakarta, 2 - Juni - 2021

Prof. T. Basaruddin
Direktur Dewan Eksekutif

3. Prodi Agribisnis

Berdasarkan Surat Keputusan BAN-PT nomor : 10232 / SK / BAN-PT / Ak-PPJ / S / VIII / 2021, Akreditasi Program Studi Agribisnis Universitas

Wiraraja memiliki status peringkat Akreditasi B yang berlaku mulai tanggal 12 Agustus 2021 dan berakhir tanggal 12 Agustus 2026.

4. Administrasi Negara

Berdasarkan Surat Keputusan BAN-PT nomor : 13830 / SK / BAN-PT / Ak_PPJ / S / XII / 2021, Akreditasi Program Studi Ilmu Administrasi Negara Universitas Wiraraja memiliki status peringkat Akreditasi B yang berlaku mulai tanggal 28 Desember 2021 dan berakhir tanggal 28 Desember 2026.

5. Akutansi

Berdasarkan Surat Keputusan BAN-PT nomor : 14026 / SK / BAN-PT /

Ak_PPJ / S / XII / 2021, Akreditasi Program Studi Ilmu Administrasi Negara Universitas Wiraraja memiliki status peringkat Akreditasi B yang berlaku mulai tanggal 11 Januari 2021 dan berakhir tanggal 11 Januari 2027.

BAN-PT

Ari Purbayanto

Digitally signed by Ari Purbayanto on Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Date: 2021.12.30 08:05:33 WIB

SERTIFIKAT AKREDITASI

Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi

berdasarkan Keputusan BAN-PT No. 14026/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/XII/2021, menyatakan bahwa Program Studi **Akuntansi**, Pada Program Sarjana **Universitas Wiraraja, Kabupaten Sumenep** memenuhi syarat peringkat

Akreditasi B

Sertifikat akreditasi program studi ini berlaku sejak tanggal 11 - Januari - 2022 sampai dengan 11 Januari 2027

Jakarta, 29 - Desember - 2021

Prof. Ari Purbayanto, Ph.D.
Direktur Dewan Eksekutif

Selain itu di tahun 2021 ada pembukaan 4 Program Studi Baru di Univeristas Wiraraja, yaitu :

1. Prodi Bisnis Digital

   Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Kebudayaan RI dengan nomer : 88 / E / O / 2021 yang berlaku mulai tanggal 05 April 2021.

2. Prodi Desain Komunikasi Visual

   Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Kebudayaan RI yang berlaku mulai tanggal 24 November 2021.

3. Prodi TI

   Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Kebudayaan RI dengan nomer : 185 / M / 2020 yang berlaku mulai tanggal 31 Januari 2021

4. Prodi Sistem Informasi

   Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Kebudayaan RI dengan nomer : 88 / E / O / 2021yang berlaku mulai tanggal 05 April 2021.

Adapun Pencapaian Akreditasi 19 Prodi yang ada di Universitas Wiraraja sebagai berikut :

- Peringkat Akreditati A = 1 Prodi
- Peringkat Akreditati B dan Baik Sekali = 11 Prodi
- Peringkat Akreditati Baik = 1 Prodi
- Peringkat Akreditasi Awal Pembukaan : 6 Prodi

No	FAKULTAS	PRODI	PERINGKAT	TANGGAL	TANGGAL BERAKHIR	No. BAN-PT / LAM-PT KES
1	Pertanian	S1 Agribisnis	B	12 Agustus 2021	12 Agustus 2026	10232 / SK / BAN-PT / Ak-PPJ / S / VIII / 2021
		S1 THP	BAIK	2 Juni 2021	2 Juni 2026	6029 / SK / BAN-PT / Akred / S / VI / 2021
2	Hukum	S1 Ilmu Hukum	A	11 April 2017	11 April 2022	1059 / SK / BAN-PT / Akred / S / IV / 2017
3	Ekonomi dan Bisnis	S1 Manajemen	B	05 Mei 2020	05 Mei 2025	2996 / SK / BAN-PT / Ak-PPJ / S / V / 2020
		S1 Akuntansi	B	11 Januari 2022	11 Januari 2027	14026 / SK / BAN-PT / Ak-PPJ / S / II / 2021
		S1 Bisnis Digital	-	5 April 2021	5 April 2023	88 / E / O / 2021

No	FAKULTAS	PRODI	PERINGKAT	TANGGAL	TANGGAL BERAKHIR	No. BAN-PT / LAM-PT KES
4	Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	S1 Administrasi Publik	B	28 Desember 2021	28 Desember 2026	13830 / SK / BAN-PT / Ak-PPJ / S / XII / 2021
		S1 DKV	-	Sudah disetujui tapi belum ada SK tertanggal 24 nov 2021		
5	Teknik	S1 Teknik Sipil	B	18 Maret 2020	18 Maret 2025	1780 / SK / BAN-PT / Ak-PPJ / S / III / 2020
		S1 TI	-	31 Januari 2020	31 Januari 2025	185 / M / 2020
		S1 Sistem Informasi	-	5 April 2021	5 April 2023	88 / E / O / 2021
6	Ilmu Kesehatan	S1 Keperawatan	B	11 Desember 2020	10 Desember 2025	0610 / LAM-PTKes / Akr / Sar / XII / 2020
		DIII Kebidanan	BAIK SEKALI	27 Mei 2021	27 Mei 2026	0175 / LAM-PTKes / Akr / Dip / V / 2021
		Profesi Ners	B	11 Desember 2020	10 Desember 2025	0611 / LAM-PTKes / Akr / Pro / XII / 2020

No	FAKULTAS	PRODI	PERINGKAT	TANGGAL	TANGGAL BERAKHIR	No. BAN-PT / LAM-PT KES
		Profesi Bidan	-	26 Juli 2019	26 Juli 2024	620 / KPT / I / 2019
		S1 Kebidanan	-	26 Juli 2019	26 Juli 2024	620 / KPT / I / 2019
7	Keguruan dan Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan IPA	B	21 Maret 2017	21 Maret 2022	0739 / SK / BAN-PT / Akred / S / III / 2017
		S1 PGSD	B	27 Maret 2019	27 Maret 2024	589 / SK / BAN-PT / Akred / S / III / 2019
8	Pascasarjana	Magister Ilmu Hukum	B	19 Februari 2019	19 Feruari 2024	151 / SK / BAN-PT / Akred / M / II / 2019

2.2.9. Ketersediaan Standard Operational Procedure

Setiap satuan kerja di Lingkungan Universitas Wiraraja membuat dan menyusun SOP sebagai panduan dalam pelaksaan kegiatan yang dilakukan dimasing-masing satuan kerja

No	Fakultas / Satuan Kerja	Jumlah SOP
1	FIK	41
2	FISIP	24
3	FEB	30
4	FKIP	29
5	FH	28
6	FP	30
7	FT	43
8	LPPM	23
9	PJM	7
10	BAU	39
11	PLK	4
12	BAKU	5
13	BAAK	16
14	BAPSI	7
15	PERPUSTAKAAN	6
16	LAB. KOMPUTER	6
17	LAB. BAHASA	5
18	LAB. TEKNIK	31
19	LAB. KESEHATAN	12
20	INKOBATUR BISNIS	7

2.2.10. Peringkat Anugerah Kampus Unggul LLDIKTI VII

Universitas Wiraraja Mendapatkan PERINGKAT II dalam ANUGERAH KAMPUS UNGGULAN KATEGORI IMPLEMENTASI PENDIDIKAN ANTI TOLERANSI, ANTI PERUNDUNGAN DAN ANTI KEKERASAN SEKSUAL.

2.3. Sasaran 10 : Tercapainya peningkatan kerjasama dalam dan luar negeri

2.3.1. Kepuasaan Mitra Kerjasama

Pelaksanaan Survey kepuasan mitra ini dilakukan untuk mengukur tingkat keberhasilan kinerja Universitas Wiraraja dan sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dalam rangka meningkatkan kulaitas pelayanan pengguna jasa pada tahun yang akan datang.

SURVEY 2020

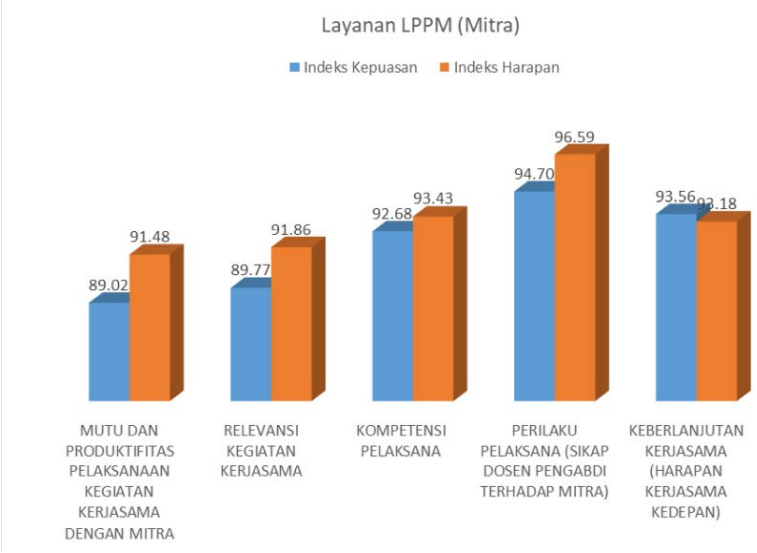
a. Tanggal pelaksanaan.

Pelaksanaan Survey Kepuasaan ini dilaksanakan selama 3 minggu yaitu mulai tanggal 14 Desember 2020 – 03 Januari 2021.

b. Proses Pelaksanaan.

Survey Kepuasaan dilaksanakan oleh UJM dan PJM. Pengisian survey kepuasaan dilakukan secara online dengan mengisi google form yang sudah dibuat. Adapun jumlah responden mitra sebanyak 65 responden.

c. Output.



Capaian persentasi kepuasaan mitra kerjasama mencapai 93,3%.

SURVEY 2021

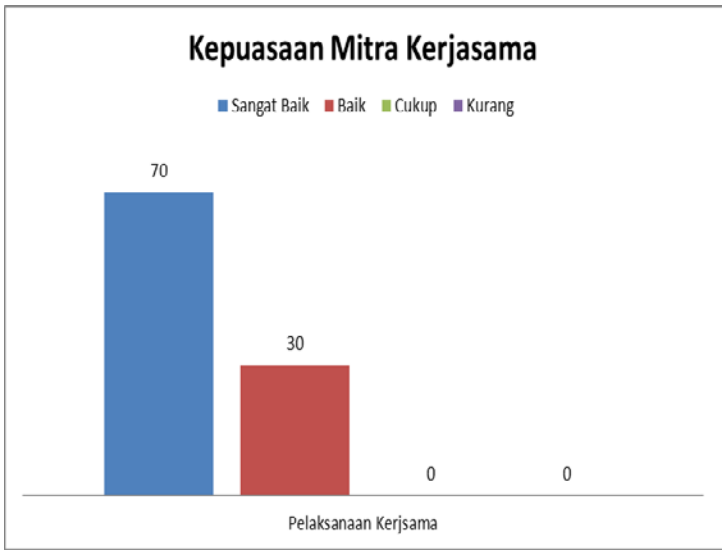
a. Tanggal pelaksanaan

Pelaksanaan Survey Kepuasaan ini dilaksanakan selama 3 minggu yaitu mulai tanggal 15 – 24 Desember 2021.

b. Proses Pelaksanaan

Survey Kepuasaan dilaksanakan oleh UJM dan PJM. Pengisian survey kepuasaan dilakukan secara online dengan mengisi google form yang sudah dibuat dengan sampel 40 mitra kerjasama.

c. Output



2.4. PROGRAM / KEGIATAN TAMBAHAN DI LUAR SASARAN MUTU

2.4.1. Revisi Standar

Adaanya perubahan Visi dan Misi Universitas Wiraraja serta kebijakan kampus merdeka, Pusat Jaminan Mutu Universitas Wiraraja juga melakukan Revisi terhadap 34 standar Mutu yang dimiliki Universitas Wiraraja untuk mendukung tercapainya visi dan misi yang baru.

a. Tanggal pelaksanaan

Pelaksanaan revisi standar dilakukan sesuai dengan SK Rektor nomor : 85 / SK / R / ORG-10 / UNIJA / VIII / 21 tentang Tim Revisi Standar Mutu Universitas Wiraraja yang disahkan tanggal 26 Agustus 2021. Adapun susunan tim sebagai berikut :

TIM REVISI STANDAR MUTU
UNIVERSITAS WIRARAJA

Penanggung Jawab	: Rektor
Pengarah	: Wakil Rektor I Wakil Rektor II Wakil Rektor III
Ketua	: Ika Fatmawati Pramasari, S.TP., M.P
Sekretaris	: Sri Yunita Suraida Salat, S.ST., M.Kes
Anggota	: Ratih Yuniastri, S.Si., M.Pd Nur Inna Alfiyah, SIP., M.Hub., Int Ir. Purwati Ratna Wahyuni, M.MA Yayuk Sugiarti, S.H., M.H Endang Widyastuti, S.E., M.Si Enza Resdiana, S.E., M.AB Anita Intan Nura Diana, S.T., M.T Dian Ika Puspitasari, S.Kep., Ns., M.Kep Dyah Ayu F., S.Si., M.Pd Dewi Wulansari, S.ST., M.M Dr. Anik Anekawati, S.Si., S.Pd., M.Si Trias Andriyanto, S.E Shiftiana Dwi Risdian, A.Md Norsain ,S.E., M.Ak Dr. Ir. Ida Ekawati, M.P Mohamad Harun, S.T., M.T Aryo Wibisono, S.T., M.M. Anang Hadi Cahyono, M.Pd.

b. Proses Pelaksanaan

Revisi Standar dimulai dengan kegiatan Rapat Koordinasi Tim Revisi Standar untuk menyamakan persepsi antar Tim sebelum memulai melaksnakan revisi standar mutu. Selanjutkan tim revisi menyusun jadwal kegiatan revisi standar mutu disetiap standarnya.

c. Output

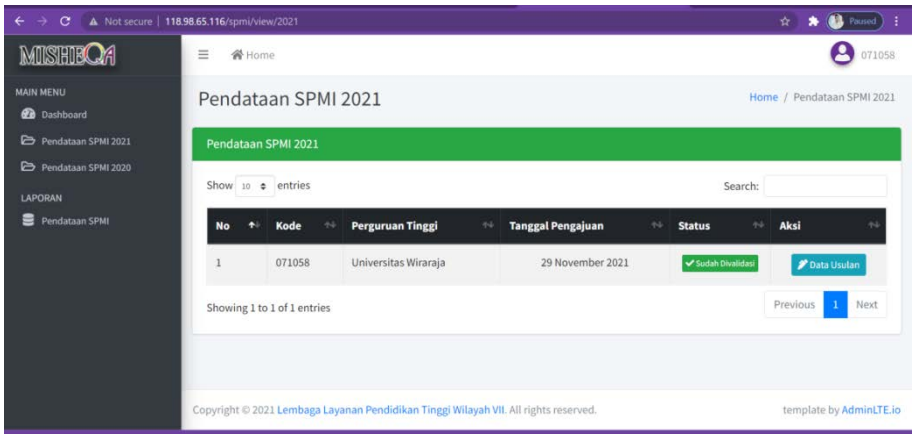
Masih dalam proses.

2.4.2. MISHEQA

Berdasarkan surat yang LLIIDIKTI Wilayah VII Pusat Jaminan Mutu Universitas Wiraraja juga mengisi data SPMI di website : http / / misheqa.lldikti7.go.id dengan samapi tanggal 30 November 2021 point data

yang perlu diisi :

1. Informasi Umum
2. Akreditasi
3. Dokumen SPMI
4. Penetapan
5. Pelaksanaan
6. Evaluasi
7. Pengendalian
8. Peningkatan
9. Informasi Kualitatif



2.4.3. LAPORAN CAPAIAN KINERJA PT ke LLDIKTI VII

PJM setiap triwulan selalu melakukan pengisian Laporan Capaian Kinerja Perguruan Tinggi LLDIKTI VII, Triwulan I di pada tanggal 2 April 2021, Triwulan II Tanggal 16 Juli 2021

Triwulan III 08 Oktober 2021 dan Triwulan IV paling lambat tanggal 5 Januari 2022. Adapun pengisian data yang perlu diisi dalam capaian keinerja sebagai berikut :

- Kampus Merdeka
- Kebijakan Perguruan Tinggi
- Link and Match PTS

2.4.4. WORKSHOP OBE

a. Jenis atau Nama Kegiatan

Kegiatan ini merupakan kegiatan keikut sertaan dari para dosen dan pimpinanan prodi sebagai bentuk pengembangan SDM dalam meningkatkan mutu pendidikan di Universitas Wiraraja. “WORKSHOP Merancang Penilaian Otentik dalam Kurikulum berbasis OBE (Outcome base education)” diselenggarakan oleh Universitas Ciputra.

b. Waktu dan Tempat Kegiatan

Hari / Tanggal : 12, 17, 18 November 2021

Waktu : 08.00-12.00

Tempat : Graha Sumekar Universitas Wiraraja (daring)

c. Susunan Acara

RUNDOWN OBE Batch 3				
Rabu, 17 Nov 2021	08.00-12.00	"Workshop Hari ke-1" **Merancang Tugas Mahasiswa berbasis Capaian Pembelajaran**	08.00-08.30	Welcoming - Pak Lucky
			08.30-10.30	Merancang Tugas Mahasiswa (Ir. Endrotomo, MT.Ars.)
			10.30-11.30	Prinsip-Prinsip Keselarasan : Capaian Pembelajaran, Penugasan dan Penilaian, Kegiatan Pembelajaran (Ir. Endrotomo, MT.Ars.)
			11.30-11.50	Refleksi dan Diskusi
			11.50-12.00	Penjelasan Rundown hari ke-2 + Penutupan
			13.00 - 15.30	FREE KONSULTASI bagi para peserta (Kel. A : Wiraraja ---- Kel. B : Wilmar + Alterra + UC)
Kamis, 18 Nov 2021	08.00-15.30	"Workshop Hari ke-2" **Merancang strategi dan piranti penilaian otentik berbasis tugas**	08.00-08.30	Sharing Best Practise dari Prodi Psikologi
			08.30-10.30	Otentik Assessment (Pak Sunu)
			10.30-11.00	Strategi penilaian formative dan sumative (Pak Sunu)
			11.00-12.00	Kerja Mandiri membuat indikator dan penilaian berbasis outcome
			12.00 - 12.45	Isoma
			12.45-14.30	Presentasi hasil workshop - Break Out Room
			14.30-15.30	Evaluasi, refleksi dan testimoni + penutupan

d. Peserta Kegiatan

Peserta dalam pelaksanaan “WORKSHOP MERANCANG PENILAIAN OTENTIK DALAM KURIKULUM BERBASIS OBE” berjumalh 34 dosen yang terdiri dari seluruh Kepala Program Studi, Seluruh Unit Jaminan Mutu, Staf Pusat Jaminan dan perwakilan dosen dari setiap Fakultas.

e. Deskripsi Kegiatan

Kegiatan “WORKSHOP MERANCANG PENILAIAN OTENTIK DALAM KURIKULUM BERBASIS OBE” ini dilaksanakan secara hybrid dimana untuk seluruh peserta dari Universitas Wiraraja mengikuti secara daring, namun para peserta workshop berkumpul dalam satu ruangan yaitu di Graha Sumekar Universitas Wiraraja selama proses Workshop berlansung. “WORKSHOP MERANCANG PENILAIAN OTENTIK DALAM KURIKULUM BERBASIS OBE” ini berlangsung selama 3 hari

yaitu tangaal 12 November 2021 sebagai pra-workshop yang disertai tugas bagi peserta untuk menyusun rancangan tugas mahasiswa yang nantinya akan dibahas pada tanggan 17 November. Tanggal 17 dan 18 November 2021 sebag Kegiatan Workshop berlangsung dengan sangat baik yang terlihat dari antusias dari seluruh para dosen Universitas Wiraraja dalam melakukan banyak diskusi terkait perencanaan pembelajaran, pelaksanann pembelajaran serta penilaian dalam proses pembelajaran. Banyak ilmu baru yang dapat diserap oleh para peserta guna menjadi bahan refrensi di dalam meningkatkan kualitas pendidikan di Universitas Wiraraja.

2.4.5. WORKSHOP MBKM

a. Jenis atau Nama Kegiatan

Jenis : Workshop

Nama kegiatan : WORKSHOP IMPLEMENTASI MBKM & KERJASAMA

b. Waktu dan Tempat Kegiatan

Hari / Tanggal : 23 November 2021

Waktu : 08.00-15.30

Tempat : Graha Sumekar Universitas Wiraraja

c. Susunan Acara

SUSUNAN ACARA
WORKSHOP IMPLEMENTASI MBKM DAN KERJASAMA

TANGGAL 23 NOVEMBER 2021
DI UNIVERSITAS WIRARAJA

WAKTU	ACARA	KETERANGAN
09.00 – 09.30	Registrasi	Panitia
09.30 – 10.00	Pembukaan 1. Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Hymne Wiraraja 2. Laporan Ketua Panitia 3. Sambutan Rektor Universitas Wiraraja 4. Doa	Panitia
10.00 – 12.00	Materi Sesi 1	Narasumber : Andre Kisroh Sunyigono, SP., MP.
12.00 – 13.00	ISHOMA	
13.00 – 15.00	Materi Sesi 2	Narasumber : Dr. Sujarwo, SP., MP.
15.00 – 15.30	Penutup	

d. Peserta Kegiatan

Peserta dalam pelaksanaan “WORKSHOP IMPLEMENTASI MBKM & KERJASAMA” berjumlah 51 dosen yang terdiri dari seluruh Pimpinan Fakultas, Seluruh Unit Jaminan Mutu, Staf Pusat Jaminan, dan asesor MBKM, perwakilan dosen dari setiap Fakultas.

e. Deskripsi Kegiatan

Kegiatan “WORKSHOP IMPLEMENTASI MBKM & KERJASAMA” ini dilaksanakan secara hybrid dimana narasumber 1 kita dilaksanakan secara luring dan narasumber ke-2 kita dilaksanakan secara daring melalui meeting zoom. Seluruh peserta berkumpul di Graha Sumekar Univ. Wiraraja pukul 09.00 WIB. Acara dimulai dengan pembukaan selama 30 menit sebelum memasuki acara inti. “WORKSHOP IMPLEMENTASI MBKM & KERJASAMA” berjalan dengan sangat lancar yang dimoderatori oleh bu Dewi Wulansari, S.ST.MM. Sesi Pertama diawali dengan pemaparan materi oleh bapak Andrie Kisroh Sunyingono.,SP.,MP.,Ph.D. yang dialnjutkan dengan diskusi. Setelah Ishoma baru narasumber kedua yaitu bapak Dr. Sujarwo, S.P.,M.P. memaparkan materi yang juga langsung dialnjutkan sesi diskusi. Banyak ilmu baru yang dapat diserap oleh para peserta guna menjadi bahan refrensi di dalam meningkatkan dan mempersiapkan MBKM yang terlaksana di Universitas Wiraraja.

BAB III PENUTUP

3.1. Penutup

Demikian Laporan Kerja Pusat Jaminan Mutu ini dibuat dengan tujuan sebagai bentuk laporan pertanggungjawaban atas semua kegiatan dan program kerja yang dilaksanakan selama tahun 2020. Program kerja Pusat Jaminan Mutu pada tahun 2021 dapat terlaksana dengan baik sebesar 100%.

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN TRIDARMA PERGURUAN TINGGI

SATUAN PENGENDALI INTERNAL (SPI)

TAHUN 2021

" Be Global Entrepreneur With Nationality Character "

BAB I PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Pelaksanaan Kinerja merupakan hasil akhir dari suatu pekerjaan . kami selaku ketua di Satuan Pengendali Internal butuh koreksi demi perbaikan atas kekurangan yang telah dilakukan di Satuan Pengendali Internal yang memegang prinsip Obyektifitas, kerahasiaan dan tidak terpengaruh pihak manapun, sebagai lembaga yang memperhatikan pada visi dan misi demi terlaksananya program kerja sehingga tercapai Kinerja Universitas.

1.2 MAKSUD DAN TUJUAN

1.2.1 Lembaga Satuan Pengendali Internal

Satuan Pengendali Internal adalah salah satu lembaga di Universitas Wiraraja yang dibentuk dalam Surat Keputusan Rektor dalam Sistem Pengendali Intenal No. 17 / SK / R / ORG-07 / UNIJA / I / 2019. Satuan pengendali yang dibentuk ini tidak lain untuk membantu terselenggaranya pengendalian terhadap pelaksanaan tugas unit kerja bidang keuangan khususnya dilingkungan Universitas Wiraraja . Masa Jabatan Empat (4) tahun dan dapat diangkat kembali dengan ketentuan tidak lebih dari 2 (dua) kali masa jabatan berturut-turut.

Satuan Pengendali Internal berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab langsung kepada Rektor maka dalam melaksanakan tugas sehari-hari Satuan Pengendali Internal berkoordinasi dengan Rektor. Susunan organisasi Satuan Pengendali Internal (SPI) Universitas terdiri dari Ketua dan Sekretaris.

Aspek Audit Satuan pengendali Internal (SPI) meliputi Aspek Audit Keuangan, Aspek Sumber Daya Manusia dan Aspek Fisik / Aset.

Tata Kerja Satuan Pengendali Internal (SPI) adalah Pedoman kerja Satuan Pengendali Internal agar dapat melaksanakan tugas secara profesional, memperoleh hasil audit yang sesuai dengan standar mutu, dapat

diterima oleh berbagai pihak baik internal maupun eksternal yang memuat Visi dan Misi Universitas.

1.3 VISI, MISI DAN TUJUAN SPI

VISI : Terwujudnya Universitas berdaya saing global dibidang ilmu pengetahuan, moralitas, dan kewirausahaan berkarakter kebangsaan

MISI :

a. Menyelenggarakan tata kelola yang sehat (good university governance) berbasis sistem informasi terpadu dalam pelaksanaan otonomi perguruan tinggi untuk mewujudkan sentralisasi administrasi dan desentralisasi akademik (SADA)
b. Menyelenggarakan pendidikan tinggi melalui sistem pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, memiliki moralitas dan integritas serta berjiwa kewirausahaan berkarakter kebangsaan
c. Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi ilmiah dengan ciri khas kewirausahaan berkarakter kebangsaan
d. Menjalankan kerjasama kemitraan dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi dan swasta didalam maupun di luar negeri dengan prinsip kesetaraan dan kemanfaatan dalam rangka mendukung pelaksanaan Tri dharma Perguruan Tinggi guna mewujudkan institusi pendidikan yang memiliki reputasi global.

TUJUAN : 1. Mewujudkan perguruan tinggi dengan karakter yang sehat (terencana, terorganisasi, produktif, dan berkelanjutan) yang didukung sistem informasi terpadu dalam bidang akademik, keuangan, kepegawaian, aset, kemahasiswaan, perpustakaan, dan lain-lain yang terkait dengan operasional pendidikan.

2. Menghasilkan, mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat

3. Menghasilkan lulusan yang memiliki moralitas, dapat menjadi teladan yang memberi inspirasi, memiliki keterampilan kewirausahaan berkarakter kebangsaab dalam bidang keilmun masing-masing serta dapat berkontribusi dalam persaingan global.

4. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi ilmiah yang memilki ciri khas kewirausahaan

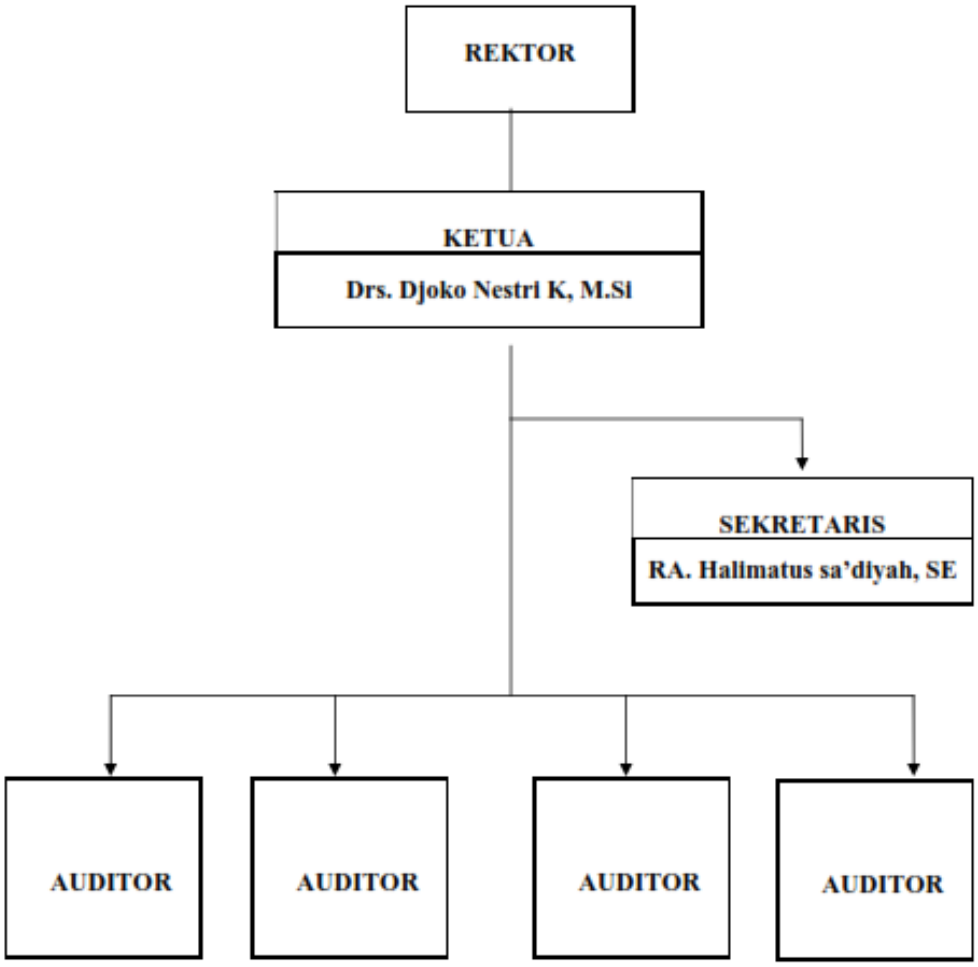
5. Memilki kerjasama kemitraan yang berkelanjutan dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi dan swasta di dalam maupun diluar negeri

1.4 STRUKTUR ORGANISASI

STRUKTUR ORGANISASI

SATUAN PENGENDALI INTERNAL

UNIVERSITAS WIRARAJA



1.5 HASIL DAN CAPAIAN

1.5.1 Kegiatan Satuan Pengendali Internal

A. Kegiatan Satuan Pengendali Internal dalam bentuk Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) Tahun 2021

1. Data Kas

   Posisi Kas / Saldo Bank pada Satker dan Fakultas Bulan Januari sampai dengan Desember 2021

2. Pelaksanaan Audit tahun 2020

   Lembaga Satuan pengendali Internal telah melaksanakan Audit

Internal Tahun 2020 dari tanggal 6 April sampai dengan 9 April 2021 dengan Remote Audit. Berkas terlampir.

3. Pemantauan Realisasi DIPA

   Pemantauan Realisasi DIPA 2021 bulan Januari sampai dengan Juni dilakukan untuk mengontrol sejauh mana satker / fak patuh terhadap DIPA yang telah disetujui. Berkas terlampir.

4. Opname Akhir Tahun

   Pemeriksaan Kas pada Biro Administrasi Keuangan Akhir Tahun per 31 Desember 2020 Berkas terlampir

B. Sarana Prasarana

Tersedianya sarana prasarana yang cukup memadai sangat diperlukan demi terlaksananya semua program kerja yang akan dilaksanakan oleh Satuan Pengendali Internal .Adapun Sarana Prasarana tahun 2021 yang bersumber dari Anggaran Universitas yang terinventarisir antara lain :

- Ruangan Satuan Pengendali Internal (SPI)
- Meja dan Kursi (sebagian pinjam ke Perpustakaan)
- Papan informasi
- 1 Unit Komputer
- Printer Epson Tipe L 3110
- Lemari Arsip (dipinjami BAAK)
- 1 buah Lap top type HP

C. Perolehan Anggaran

Anggaran Tahun 2021 Satuan Pengendali Internal mendapat Anggaran sebesar Rp 82.550.200

D. Capaian Kinerja Satuan Pengendali Internal Tahun 2021

No	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Persentase
1	Data Kas	100%	80%	80%
2	Laporan Hasil Audit Internal	100 %	100 %	100 %
3	DIPA & Realisasi DIPA	100%	90 %	90%

No	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Persentase
4	Pemeriksaan Kas per 31 Desember 2020	100 %	100%	100%
5	Pelaksanaan PKPT	100%	90%	90%

Capaian Kinerja

Satuan Pengendali Internal Tahun 2021

No	Indikator Kinerja Utama	Baseline 2020	Target 2021	Capaian 2021
1	Laporan Hasil Audit Internal	100 % (WDP)	100 % (WTP)	100 %

BAB III PENUTUP

3.1 Penutup

Laporan kinerja Satuan Pengendali Internal Tahun 2020 sebagai Laporan pertanggung jawaban kinerja Satuan Pengendali Internal Tahun 2021 telah selesai dan Kami menyadari jika Laporan Pertanggung jawaban kinerja ini jauh dari sempurna dan kami mohon petunjuk dari pihak-pihak yang berkepentingan demi kesempurnaan laporan pertanggung jawaban ini.

Penyusun

Ketua SPI,

TTD.

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN TRIDARMA PERGURUAN TINGGI

FAKULTAS PERTANIAN

TAHUN 2021

" Be Global Entrepreneur With Nationality Character "

BAB I KATA PENGANTAR

1.1 KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia yang diberikan sehingga laporan kinerja Fakultas Pertanian Universitas Wiraraja 2021 ini dapat kami susun dengan baik. Adapun laporan kinerja ini menjadi data dasar bagi pimpinan dalam proses evaluasi dan penetapan kebijakan peningkatan mutu Tri Dharma Perguruan Tinggi di Fakultas Pertanian. Laporan kinerja meliputi kegiatan pembelajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang dilaksanakan oleh fakultas dan program studi sesuai dengan keilmuan masing-masing.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu seluruh kegiatan fakultas dan dalam penyusunan laporan ini. Seluruh upaya yang telah dilakukan merupakan investasi dimasa yang akan datang.

Besar harapan kami semoga laporan kinerja ini mendapat perhatian dari semua pihak sehingga perbaikan dapat dilakukan untuk pencapaian visi fakultas. Kami menyampaikan terima kasih atas kerjasama semua pihak sehingga kegiatan Tri Dharma pada Tahun 2021 dapat berlangsung dengan baik.

Sumenep, Desember 2021
Dekan

Ttd,
Ribut Santosa, SP., MP.

BAB II PENDAHULUAN

2.1 LATAR BELAKANG

Tri Dharma Perguruan Tinggi di Indonesia mengalami perubahan yang mendasar terkait dengan ditetapkannya Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Fakultas Pertanian (FP) merupakan salah satu fakultas di Universitas Wiraraja yang mengelola 2 (dua) program studi yaitu Program Studi Program Studi Agribisnis dan Teknologi Hasil Pertanian (THP). Program studi Agribisnis telah terakreditasi B dan Program studi THP dengan “Baik” (format baru). Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Fakultas Pertanian tahun 2021 masih sangat ditentukan oleh kompetensi, komitmen dan loyalitas dosen.

Program studi (prodi) Agribisnis dan THP dibawah pengelolaan Fakultas Pertanian mengikuti standar Fakultas Pertanian Universitas Wiraraja. Jumlah Standar Prosedur Operasi (SPO) fakultas adalah 35. Secara umum, SPO di Fakultas Pertanian dijadikan sebagai pedoman di kedua program studi yang ada.

Keberhasilan mahasiswa Fakultas Pertanian dalam mencapai capaian pembelajaran yang telah ditetapkan akan sangat tergantung dari kinerja dosennya. Sesuai dengan Undang Undang Nomor 14 Tahun 2015 tentang Guru dan Dosen serta Undang Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi maka tugas dan wewenang dosen dan pengelolaan Pendidikan Tinggi sudah diatur dengan jelas.

1.1 MAKSUD DAN TUJUAN

Penyusunan laporan kinerja ini bertujuan untuk membangun pola kepemimpinan yang akuntabel, transparan dan adil sehingga suasana akademik yang ada di Fakultas Pertanian menjadi semakin baik dari waktu ke waktu.

2.2 VISI DAN MISI FAKULTAS PERTANIAN

A. VISI FAKULTAS

Mewujudkan Fakultas Pertanian Yang Berwawasan Global dalam Bidang Pertanian Wilayah Pesisir dan Wilayah Lahan kering, Bermoral, dan Berkarakter Kebangsaan Pada tahun 2036

B. MISI FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS WIRARAJA

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang professional dan berwawasan global di bidang pertanian wilayah pesisir dan wilayah lahan kering yang berlandaskan moral, dan berkarakter kebangsaan.
2. Menyelenggarakan penelitian dan publikasi yang profesional untuk mengembangkan ilmu pertanian wilayah pesisir dan wilayah lahan kering yang berkarakter kebangsaan.
4. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sesuai kebutuhan masyarakat wilayah pesisir dan wilayah lahan kering serta berkarakter kebangsaan.

C. MISI PRODI AGRIBISNIS

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang professional dan berwawasan global di bidang ilmu agribisnis dilingkup wilayah pesisir dan wilayah lahan kering yang berlandaskan moral, dan berkarakter kebangsaan.
2. Menyelenggarakan penelitian dan publikasi yang profesional untuk mengembangkan ilmu agribisnis dilingkup wilayah pesisir dan wilayah lahan kering yang bermoral serta berkarakter kebangsaan.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sesuai kebutuhan masyarakat wilayah pesisir dan wilayah lahan kering yang bermoral serta berkarakter kebangsaan.

D. TUJUAN PRODI AGRIBISNIS

1. Menghasilkan lulusan sarjana yang memiliki kompetensi sebagai pengusaha, konsultan / pengkaji dan fasilitator pengembangan Agribisnis dilingkup wilayah pesisir dan wilayah lahan kering yang bermoral serta berkarakter kebangsaan
2. Menjadi dirujukan pengembangan ilmu dan teknologi bidang Agribisnis wilayah pesisir dan lahan kering.
3. Menerapkan hasil penelitian bidang Agribisnis untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat terutama masyarakat wilayah pesisir dan wilayah lahan kering.

E. VISI PRODI TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN

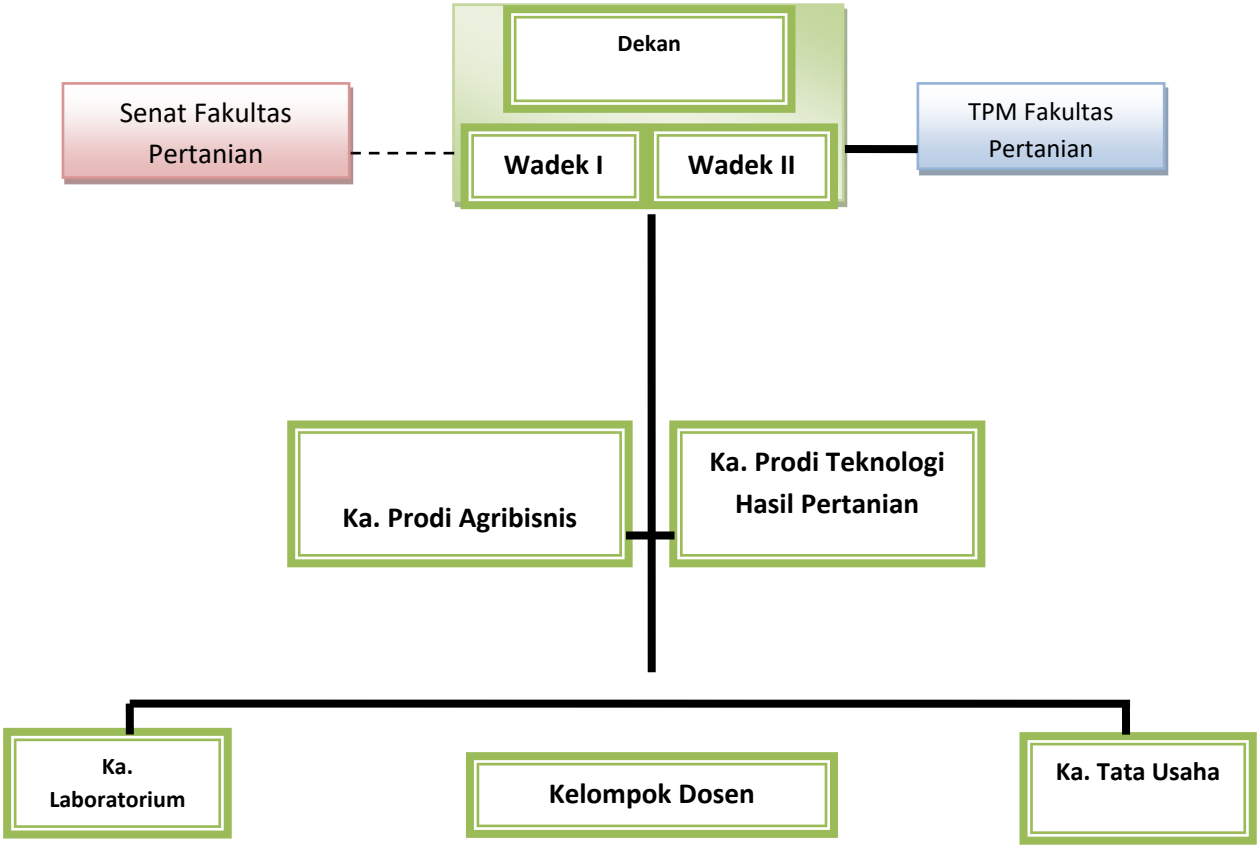
Mewujudkan Program Studi Yang Berwawasan Global dalam Ilmu dan Teknologi di bidang Teknologi Hasil Pertanian dilingkup Wilayah Pesisir dan Wilayah Lahan kering, Bermoral, dan *Kewirausahaan* Berkarakter Kebangsaan Pada tahun 2036

F. MISI PRODI TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN

1. Menyelenggarakan program pendidikan dan pengajaran yang profesional dan berwawasan global berorientasi menghasilkan sumberdaya manusia unggul di bidang teknologi hasil pertanian pada lingkup wilayah pesisir dan wilayah lahan kering yang berlandaskan moral, dan kewirausahaan berkarakter kebangsaan.
2. Menyelenggarakan penelitian dan publikasi yang profesional untuk pengembangan ilmu, pengetahuan, dan teknologi di bidang teknologi hasil pertanian pada lingkup wilayah pesisir dan wilayah lahan kering yang bermoral dan berkarakter kebangsaan.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi hasil pertanian sesuai kebutuhan masyarakat wilayah pesisir dan wilayah lahan kering yang bermoral serta berkarakter kebangsaan.

2.3 STRUKTUR ORGANISASI

STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS PERTANIAN



Prodi dipimpin oleh Ketua Program Studi dan bertanggung jawab kepada Dekan Fakultas. Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi) Ketua Program Studi diuraikan berikut

1) Melaksanakan kegiatan pendidikan hingga terselenggaranya yudisium;
2) Mengatur dan melaksanakan ujian;
3) Mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan pendidikan dan pengajaran;
4) Melaksanakan evaluasi dan pengembangan kurikulum ke arah Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
5) Mengkoordinasikan dengan prodi lain untuk menyusun jadwal perkuliahan
6) Mempersiapkan Borang Akreditasi Program Studi
7) Menentukan Dosen Wali, Dosen Pembimbing Skripsi, Dosen Penguji Skripsi, Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL) untuk mahasiswa
8) Merencanakan dan mengatur kegiatan pelaksanaan pengabdian kepada

masyarakat

9) Mengembangkan dan memasyarakatkan teknologi tepat guna;

10) Menyusun evaluasi diri Prodi

11) Menyusun program pembinaan dan pengembangan staf pengajar;

12) Memberikan laporan semester kepada Dekan.

Sistem dan pelaksanaan tata pamong di Prodi Agribisnis dibangun melalui sistem tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil. Untuk mencapai sistem tata pamong yang memenuhi kriteria tersebut maka pelaksanaan tata pamong mengacu pada aturan-aturan yang berlaku.

2.4 HASIL DAN CAPAIAN

1. Bidang Akademik dan Pembelajaran

1.1. Akreditasi dan Perkembangan Ptrogram Studi

Fakultas Pertanian (FP) merupakan salah satu fakultas di Universitas Wiraraja yang mengelola 2 (dua) program studi yaitu Program Studi Program Studi Agribisnis dan Teknologi Hasil Pertanian (THP). Program studi Agribisnis telah terakreditasi B Nomor : 10232 / SK / BAN-PT / Ak-PPJ / S / VIII / 2021, dengan masa berlaku sejak 12 Agustus 2021 sampai dengan 12 Agustus 2026 dan Program studi THP dengan akreditasi “Baik” dengan format baru 9 kriteria, Nomor : 10232 / SK / BAN-PT / Ak-PPJ / S / VIII / 2021, dengan masa berlaku sejak 12 Agustus 2021 sampai dengan 12 Agustus 2026.

Pada tahun 2021 kedua prodi telah melakukan peninjauan kurikulum berbasis KKNI dan MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka). Fakultas pertanian memiliki pula kelembagaan non struktural yang disesuaikan dengan kebutuhan proses pembelajaran di prodi. Fakultas memiliki ruang kelas sebanyak 3 per prodi dan ruang laboratorium agribisnis, Green House, dan laboratorium THP (mikrobiologi dan Rekayasa Proses Pengolahan Pangan dan Hasil Pertanian).

1.2. Indeks Prestasi, Lama Studi dan Jumlah Lulusan

Tabel 1. Indeks Prestasi, Lama Studi dan Jumlah Lulusan

No.	Prodi	Rata-rata IPK	Rata-rata Lama Studi	Jumlah Lulusan
1	Agribisnis	3,52	3 tahun 2 bulan	39 mahasiswa
2	THP	3,50	-	-

1.3. Praktikum dan Magang

Praktikum dilakukan mahasiswa terstruktur pada MK yang memiliki SKS praktikum pada Prodi Agribisnis seperti MK Dasar-Dasar Agronomi, Agro Klimatologi, Dasar-dasar Ilmu tanah, Aplikasi Komputer. Pada Prodi THP MK Biologi Umum, Fisika Dasar, Kimia Dasar, Kimia Organik, Mikrobiologi Umum, Biokimia Pangan, Analisa Hasil Pertanian. Selain itu praktikum ditempuh pada PKL.

1.4. Animo dan Daya Tampung

Animo masyarakat terhadap FP untuk dua prodi selaras dengan jumlah pendaftar, yaitu 69, dengan rincian 44 prodi Agribisnis dan 25 prodi THP. Daya tampung selaras dengan target mahasiswa baru setiap tahunnya, adalah 65 mahasiswa, dengan rincian AGB = 42 mahasiswa, THP = 23 mahasiswa.

1.5. Penyelenggaraan Kuliah Tamu / Seminar

Pelaksanaan kuliah tamu / seminar / workshop pada tahun 2021 telah dilaksanakan oleh Prodi Agribisnis dengan tema "Era Baru, Semangat Baru, dan Peluang Baru Menuju Agribisnis Tangguh" tanggal 20 November 2021 yang dikemas dalam kegiatan yang meliputi kuliah tamu dn workshop. Kegiatan dilakukan dengan konsep Hybrid sebagian luring dan lainnya daring dengan pemateri Onny Wulandari, STP, BSc, MSc sebagai pemerhati fresh food dari Inggris, Dr. Maya Safrina Ningsih, S.T.P, M.M dari Kementrian Pertanian, dan Isdiantoni, S.P, M.P sebagai dosen Agribisnis Universitas Wiraraja. THP?

2. Bidang Penelitian dan PkM

2.1 Perkembangan Jumlah Penelitian

Jumlah penelitian FP pada tahun 2021 sebanyak 16 dengan rincian penelitian internal 8, penelitian kerjasama 6, dana hibah Dikti 2, dengan total pendanaan Rp. 315.815.000,-.

2.2 Perkembangan Jumlah PKM

Jumlah PKM FP pada tahun 2021 sebanyak 11 dengan pendanaan sebesar Rp. 38.500.000,-.

2.3 Desiminasi Hasil Penelitian dan PKM

Atas nama Isdiantoni, SP, MP, Dr. Ir. Ida Ekawati, MP, dan Henny Diana Wati, SP, MP tentang Budidaya Kelor Organik Pulau Potean Kecamatan Talango Kabupaten Sumenep kegiatan desiminasi bertempat di Universitas Islam Madura. Isdiantoni, SP, MP, Ika Fatmawati P, STP, MP tentang Olahan Rumput laut di Pulau Poteran bertempat di Universitas Wiraraja.

3. Bidang Kepegawaian dan Keuangan

3.1 Sumber Daya Dosen

Pada tahun 2021 FP memiliki 14 Dosen Tetap, dengan rincian 10 dosen tetap prodi Agribisnis dan 6 dosen prodi THP dan 3 dosen tidak tetap.

3.2 Sumber daya Tenaga Kependidikan

Pada tahun 2021 FP memiliki 3 Tenaga Kependidikan, dengan 2 orang telah ber NITK.

3.3 Penggunaan Anggaran

Sesuai dengan anggaran yang diajukan di DIPA sebesar Rp. 1.101.700.000,- dengan rincian semester ganjil sebesar Rp. 432.030.000,- dan semester genap sebesar Rp. 659.670.000,-. Pada tahun 2021 penggunaan anggaran 100%.

3.4 Sarana dan Prasarana

Fakultas memiliki ruang kelas sebanyak 3 untuk prodi agribisnis dan 2 prodi THP dengan fasilitas ac dan infocus ditiap ruangan. Memiliki

tambahan laboratorium prodi THP yaitu mikrobiologi dan Rekayasa Proses Pengolahan Pangan dan Hasil Pertanian, sedangkan untuk sarana pendukungnya masih dalam proses pengusulan. Green House telah dilengkapi dengan tandon air untuk menyirami tanaman dan lainnya. Adapun tanaman yang ada adalah hortikultura dan tanaman obat.

4. Kemahasiswaan dan Alumni

4.1 Lembaga Kemahasiswaan

BEM diketuai oleh Aji Santoso dan DLM diketuau oleh Tola' Size

Himpunan Mahasiswa Jurusan Agribisnis (HIMAGRI) diketuai oleh Della Puspita, sedangkan Himpunan Mahasiswa Jurusan THP (HIMALOGISTA) diketuai oleh Wize.

Alumni pada tahun 2021 dilibatkan dalam FGD peninjauan kurikulum yang diwakili oleh Bpk. Awiyanto (Koordinator Pengawas Koperasi PT. Garam Sumenep), Bpk. Imam Juhari (POTP provinsi sebagai Koordinator di Kabupaten Sumenep), dan Bpk. Zasli Purwanto (Koordinator Penyuluh Pertanian Kecamatan Kota Sumenep).

4.2 Perkembangan Jumlah Mahasiswa

Student Body pada tahun 2021 sebesar 220 dengan rincian mahasiswa Agribisnis 161 dan 59 mahasiswa aktif THP. Memiliki Mahasiswa aktif sebanyak 158, cuti 3, dan non aktif 3 untuk prodi agribisnis dan mahasiswa aktif 58, cuti 0, dan non aktif 1 untuk prodi THP. Jumlah Mahasiswa baru pada tahun 2021 sebanyak 58 dengan rincian 36 prodi agribisnis dan 22 prodi THP.

4.3 Perkembangan Jumlah Prestasi mahasiswa

Zamroni mahasiswa Agribisnis pada tahun 2020 menjadi juara 3 duta kampus

Sulaiaman mahasiswa Agribisnis menjadi finalis duta 5 besar tahun 2021

Della Puspita mahasiswa Agribisnis dan Wize mahasiswa THP diterima magang melalui program MBKM LIPI di Kebun Raya Purwodadi Tahun

2021

Indah Aisyatur Ridho mahasiswa Agribisnis di terima magang dalam program Kemensos “Pejuang Muda” tahun 2021

4.4 Perkembangan Jumlah Beasiswa

Penerima beasiswa sejak tahun 2020 sampai 2021 untuk KIP kuliah sebesar 21 dan 17, UKT sebesar 43 dan 24, dan on going sebesar 15 dan 13. Selain itu sisa penerima Bidikmisi sebesar 10 mahasiswa.

5. Pengembangan, Kerjasama dan Sistem Informasi

Kerjasama fakultas di tahun 2018 berupa Nota Kesepahaman dengan Pemerintah Provinsi Jawa Timur Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan UPT Pengembangan Agribisnis Tanaman Pangan dan Hortikultura. Ruang lingkup kerjasama meliputi : Pengembangan Pendidikan, Penelitian, dan PKM di Bidang Pertanian. Masa berlaku 3 tahun sampai tahun 2021. Selain itu MoA dengan Anggota Badan Kerja Sama Perguruan Tinggi Swasta Ilmu Pertanian Indonesia (BKS PTS-IPI) tentang Pelaksana Kerjasama Tri Dharma Perguruan Tinggi. Masa berlaku 5 tahun sampai tahun 2023. Yang THP ???

BAB III PENUTUP

Laporan kinerja Fakultas Pertanian Universitas Wiraraja Tahun 2021 ditujukan sebagai bahan evaluasi atas kegiatan monitoring yang dilaksanakan selama satu tahun. Laporan ini bersifat membangun untuk mewujudkan *continuous improvement.* Laporan ini juga akan menjadi dasar pengusulan program kerja Tahun Akademik 2022.

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN TRIDARMA PERGURUAN TINGGI

FAKULTAS HUKUM

TAHUN 2021

" Be Global Entrepreneur With Nationality Character "

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya yang diberikan kepada kami sehingga laporan kinerja Fakultas Hukum Universitas Wiraraja tahun 2021 ini dapat kami susun dengan baik. Adapun laporan kinerja ini menjadi data dasar bagi pimpinan dalam proses evaluasi dan penetapan kebijakan peningkatan mutu Tri Dharma Perguruan Tinggi di Fakultas Hukum. Laporan kinerja meliputi kegiatan pembelajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang dilaksanakan oleh fakultas dan program studi sesuai dengan keilmuan masing-masing.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu seluruh kegiatan fakultas dan dalam penyusunan laporan ini. Seluruh upaya yang telah dilakukan merupakan investasi dimasa yang akan datang.

Besar harapan kami semoga laporan kinerja ini mendapat perhatian dari semua pihak sehingga perbaikan dapat dilakukan untuk pencapaian visi fakultas. Kami menyampaikan terima kasih atas kerjasama semua pihak sehingga kegiatan Tri Dharma pada Tahun 2021 dapat berlangsung dengan baik

Sumenep, 20 Desember 2021

Dekan,

Dr. Zainuri, S.H., M.H.

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Fakultas Hukum merupakan Fakultas yang didirikan pertama kali di Universitas Wiraraja pada tahun 1986 berdasarkan Surat Keputusan Yayasan Universitas Wiraraja Nomor 1001 / SK / YA / UNIJA / UN / 1986 tanggal 27 Juli 1986 berdasarkan Akta Notaris Nomor 159 Tanggal 25 Juli 1986. Pada tahun 1989 pemberian status terdaftar dengan Nomor SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 0618 / 0 / 1989 tentang Pemberian Status terdaftar kepada Fakultas di linkungan Universitas Wiraraja diantararanya diantaranya: Fakultas Pertanian, Fakultas Hukum, Fakultas Ekonomi dan Fakultas Ilmu Administrasi

Pada tahun 1996 Fakultas Hukum merupakan satu-satunya Fakultas dengan mono prodi yaitu Prodi Ilmu Hukum dengan status terdaftar berdasarkan dengan dikeluarkannya SK Dirjen DIKTI Departemen Pendidikan Nasional RI Nomor 86 / DIKTI / KEP / 1996 yang kemudian pada tanggal 26 Pebruari 1996 Fakultas Hukum diresmikan pendiriannya dengan Surat Keputusan Dirjen DIKTI Departemen Pendidikan Nasional RI Nomor 47 / DIKTI / KEP / 1996 yang kemudian diperpanjang status terdaftarnya dengan Surat Nomor 2766 / D / T / 2003 tanggal 23 September 2003.

Setelah beberapa kali Re-Akreditasi, Fakultas Hukum mempunyai *track record* yang sangat baik pada awal akreditasi. Fakultas Hukum memperoleh akreditasi C berdasarkan keputusan BAN PT Nomor 04270 / AK-1-III-019 / UWPSUA / VIII / 2000 tertanggal 10 Agustus 2000, selanjutnya akreditasi prodi Ilmu Hukum mengalami peningkatan nilai akreditasi ke B berdasarkan SK BAN PT Nomor 028 / BAN-PT / Ak-IX / S1 / XI / 2006, yang paling fenomenal adalah pada tahun 2012 Fakultas Hukum kembali mampu mempertahankan akreditasinya menjadi B dengan nilai tertinggi yaitu dengan nilai 339 yang merupakan nilai tertinggi yang diperoleh di Lingkungan Universitas Wiraraja.

Alhamdulillah menjadi suatu kebanggaan bagi Fakultas Hukum saat

aktreditasi Tahun 2017 dengan dikeluarkannya SK BAN PT No. 1059 / SK / BAN-PT / Akred / S / IV / 2017 menyatakan Fakultas Hukum pada Program Sarjana Universitas Wiraraja dengan Peringkat terakreditasi "A" Sebagai Fakultas dengan nilai akreditasi tertinggi di lingkungan Universitas Wiraraja, maka Fakultas Hukum terus melakukan perubahan baik inovasi maupun kreasi yang terus dikembangkan guna dapat mempertahankan nilai akreditasi ke A, sebagai salah satu bagian dari lembaga perguruan tinggi yang mempunyai cita-cita yaitu memajukan pendidikan masyarakat serta mencerdaskan kehidupan bangsa maka fakultas hukum Universitas Wiraraja dituntut dapat menghasilkan lulusan atau Sumber Daya Manusia yang nantinya dapat bersaing dengan lulusan manapun yang professional.

1.2 MAKSUD DAN TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan menganalisis, memahami, asas-asas hukum, dogmatik hukum dan memiliki keterampilan dasar penelitian dogmatik hukum;
2. Menerapkan asas dan dogmatik hukum dalam proses pembelajaran;
3. Menghasilkan karya ilmiah di bidang hukum dan menyebarluaskan pengetahuan hukum untuk meningkatkan taraf kesadaran hukum masyarakat.

1.3 VISI, MISI DAN TUJUAN

Visi Fakultas Hukum :

"Sebagai Lembaga Pendidikan Tinggi Hukum yang Mempunyai Keunggulan Kompetitif dalam Kemampuan Akademis, Profesional, Humanis dan Berbasis Riset hingga tahun 2024".

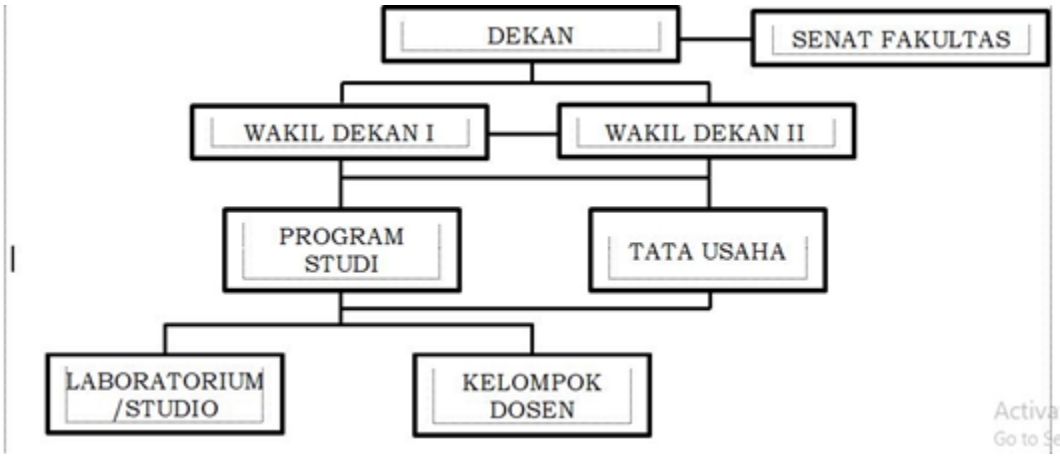
Misi Fakultas Hukum :

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang profesional di bidang Ilmu Hukum sesuai dengan perkembangan Iptek dan Imtaq.
2. Menyelenggarakan Penelitian dan publikasi yang profesional untuk mengembangkan Ilmu Hukum.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan kebutuhan masyarakat di bidang Hukum.

Tujuan Fakultas Hukum Universitas Wiraraja :

1. Menghasilkan sarjana hukum yang memiliki kemampuan menguasai ilmu hukum yang peka terhadap perkembangan hukum yang ada dalam masyarakat berdasarkan Iptek dan Imtaq;
2. Menghasilkan sarjana hukum yang professional dalam menerapkan hukum yang berkeadilan, berkepastian hukum dan mampu mengabdikan dirinya untuk kepentingan masyarakat;
3. Menghasilkan sarjana hukum yang mampu berdaya saing dengan pihak luar, baik instansi pemerintah maupun swasta.

2.1 STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS HUKUM



Struktur organisasi di atas dapat dilihat bahwa setiap elemen mempunyai TUPOKSI (Tugas Pokok dan Fungsi) masing-masing, yaitu sebagai berikut:

a) Senat Fakultas Hukum merupakan badan normatif dan perwakilan tertinggi di lingkungan fakultas, yang memiliki wewenang untuk menjabarkan kebijakan dan peraturan Universitas Wiraraja untuk Fakultas Hukum.

Tugas pokok Senat Fakultas:

a. Merumuskan kebijakan akademik fakultas;
b. Merumuskan kebijakan penilaian prestasi akademik dan kecakapan serta kepribadian dosen;
c. Merumuskan norma dan tolak ukur pelaksanaan penyelenggaraan fakultas;
d. Menilai pertanggungjawaban pimpinan fakultas atas pelaksanaan kebijakan akademik yang telah ditetapkan sebagaimana dimaksud dalam point a;
e. Memberikan pertimbangan calon dekan kepada rektor
f. Memberikan pertimbangan calon wakil dekan atas usul wakil dekan kepada Rektor
g. Memberikan pertimbangan calon ketua program studi atas usul Dekan kepada Rektor.

Senat Fakultas terdiri dari : pimpinan fakultas, ketua Program Studi, Guru Besar, dan wakil dosen tetap. Senat fakultas diketuai oleh dekan yang dibantu oleh seorang sekretaris senat yang dipilih diantara anggotanya.

b) Unit Jaminan Mutu Fakultas Hukum (UJM-FH)

Berdasarkan Keputusan Rektor No. 70 / SK / R / KPG-01 / UNIJA / VIII / 2021 tentang Pengangkatan Koordinator Unit Jaminan Mutu (UJM) Fakultas di Lingkungan Universitas Wiraraja Masa Jabatan 2018-2022. Koordinator UJM dari Fakultas Hukum a.n Abhsoril Fithry, S.H., M.H.

Tugas Unijt Jaminan Mutu FH (UJM-FH) adalah:

a. Membantu dekan dalam penyusunan dokumen kebijakan, peraturan, standar, dan manual prosedur akademik.
b. Membantu menyusun laporan evaluasi diri fakultas berdasarkan laporan program studi, penyiapan AIMA (Audit Internal Mutu Akademik), dan peningkatan mutu fakultas berkelanjutan berdasarkan rumusan koreksi.
c. Berkaitan dengan audit mutu, UJM-FH melaksanakan audit internal mutu akademik pada fakultas atau program studi selaku pelaksana kegiatan akademik secara berkala.

c) Dekan

Dekan adalah unsur pemimpin tertinggi di fakultas dan bertanggung jawab kepada Rektor, Dekan dibantu oleh 2 orang wakil dekan yang terdiri atas :

1. Wakil Dekan I bidang Akademik
2. Wakil Dekan II bidang Administrasi Umum, Keuangan, Kemahasiswaan dan Alumni.

Wakil Dekan bertanggung jawab kepada Dekan.

1. Tugas Dekan Fakultas Hukum

   Dekan mempunyai tugas memimpin pelakasaan pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, pembinaan sivitas akademika dan pelaksanaan tatausaha Fakultas.

2. Fungsi Dekan Fakultas Hukum :

   a. Mengembangkan Fakultas sesuai disiplin Ilmunya;
   b. Membina dan mengembangkan Peanelitian baik secara individu

maupun kelompok di bidang penelitian murni dan terapan;

c. Melaksanakan kebijaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang berorentasi kepada pembangunan;

d. Membina dan mengembangkan dosen dan tenaga kependidikan;

e. Menjalain hubungan kerjasama yang harmonis diantara sivitas akademika dan tenaga kependidikan;

f. Bertangggung jawab dalam penyusunan buku pedoman pelaksaan pendidikan, pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarkat;

3. Tugas dan Fungsi Wakil Dekan I Bidang Akademik

a. Tugas Wakil Dekan I

Wakil Dekan I Bidang Akademik mempunyai tugas dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakata. Membina tenaga apendidik, mahasiswa, dan tenaga administrasi fakultas. Abibila Dekan berhalangan Wakil dekan I bertindak mewakili dekan sebagai pelaksana harian.

b. Fungasi Wakil Dekan I :

a) Mangawasi dan mengordinasi kegiatan perencanaan, pelaksanaan, dan pengembangan pendidikan dan pengajaran;

b) Mengawasi dan mengordinasi kegiatan pembinaan dan pengembangan tenaga pengajar dan tenaga peneliti;

c) Mengawasi dan mengordinasi kegiatan persiapan program pendidikan baru berbagai tingkat maupun bidang;

d) Mengawasi dan mengordinasi kegiatan penyusunan program bagi usaha pengembangan daya penalaran mahasiswa;

e) Mengawasi dan mengordinasi kegiatan perencanaan dan pelaksanaan kerjasama pendidikan dan penelitian dengan semua unsur pelaksana di lingkungan Universitas;

f) Mengawasi dan mengordinasi kegiatan pengelolaan data yang menyangkut bidang pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di bidang masing-masing;

g) Mengawasi dan mengordinasi kegiatan kerjasama dengan semua unsur pelaksanaan di lingkungan Universitas dalam setiap usaha di bidang pengabdian kepada masyarakat serta usaha penunjangnya;

h) Mengawasi dan mengordinasi kegiatan;

i) Merencanakan susunan dosen wali;

j) Mengawasi dan mengordinasi kegiatan serta memilih dan menyusun daftar mahasiswa peserta KKN.

4. Tugas dan Fungsi Wakil Dekan II Bidang Administrasi Umum, Keuangan, Kemahasiswaan dan Alumni

a. Tugas Wakil Dekan II

membantu tugas Dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan bidang administrasi umum dan Administrasi keuangan, serta pembinaan dan pengembangan tenaga administrasi umum dan adminsitrasi keungan, kemahasiswaan dan alumni.

b. Fungsi Wakil Dekan II

a) Melaksanakan pengawasan dan mengoordinasikan di bidang keungan, kepegawaian, perlengkapan, kerumahtanggaan, pemeliharaan ketertiban, ketatausahaan, hubungan masyaraka, administrasi, keungan dan alumni;

b) Merencanakan pembinaan dan pengembangan tenaga administratif;

c) Mengawasi dan mengordinasi, pelaksaan pembinaan mahasiswa oleh dosen untu mengembangkan sektor serta meningkatkan kegiatan mahasiswa antara lain dalam bindang teknologi, seni, budaya dan olahraga;

d) Mengafasi dan mengordinasi pelaksanaan usaha

kesejahteraan mahasiswa serta bimbingan dan penyuluhan bagi mahasiswa;

e) Mengawasi dan mengerdinasi pelaksanaan usaha pengembangan daya penealaran amhasiswa yang sudah di program oleh wakil dekan I;

f) Mengawasi dan mengordinasi kerjasama dengan semua unsur pelaksana dilingkungan universitas dalam setiap usaha dibidang kemahasiswaan;

g) Mengawasi dan mengordinasi penciptaan iklim pendidikan yang baik dalam kampus dan pelaksaan program pembinaan pemeliharaan kesatuan dan persatuan bangsa berdasarkan Pancasila dan UUD 1945;

h) Mengawasi dan mengordinasi pelaksaan kegiatan dibidang pengabdian kepada masyarakat dalam rangka turut mendukung pembangunan dan membantu memcahkan masalah yang dihadapi masyarakat;

i) Mengawasi dan mengordinasi pengelolaan data yang menyangkut di bidang pendidikan yang bersifat kurikuler;

j) Mengawasi dan mengordinasi pembinaan hubungan alumni.

c. Unsur Pelaksana Fakultas

a) Ketua program studi adalah unsur pelaksana fakultas dalam bidang studi tertentu yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Dekan, yang mempunyai tugas melaksanakan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Untuk menjalankan tugas tersebut,

5. Tugas dan Fungsi Program Studi Fakultas Hukum :

a. Tugas Program Studi

Tugas Program studi merupakan kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum metode pembelajaran tertentu dan metode pembelajaran tertentu dalam

satu jenis pendidikan akademik pendidikan profesi, dan atau pendidikan advokasi.

b. Fungsi Program Studi

a) Memimpin penyelenggaraan pendidikan pada program studi yang bersangkutan;

b) Mengordinasikan pelaksana penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang sesuai kepada program studi;

c) Memimpin penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat;

d) Membina sivitas akademika pada prodi yang bersangkutan.

c. Kepala Laboratorium adalah unsur penunjang program studi yang mempunyai tugas melaksanakan kegiatan tertentu sebagai penunjang pelaksanaan tugas pokok program studi sesuai dengan ketentuan bidang yang bersangkutan. Untuk menjalankan tugas tersebut, Kepala Laboratorium mempunyai fungsi:

a) Melayani kegiatan-kegiatan praktikum bagi staf pengajar dan mahasiswa, baik untuk kegiatan pendidikan dan pengajaran maupun penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;

b) Mempersiapkan sarana penunjang laboratorium untuk kegiatan pendidikan dan pengajaran maupun penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;

c) Menyusun buku petunjuk praktikum untuk mahasiswa;

d) Menyusun program pengembangan sarana laboratorium sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan ilmu hukum;

e) Bertanggung jawab atas pemeliharaan dan pengembangan sarana laboratorium; serta

f) Memberikan laporan bulanan kepada atasan langsung.

d. Kelompok Pengajar adalah kelompok jabatan fungsional sebagai tenaga pengajar di lingkungan fakultas hukum yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung pada Ketua Program Studi, yang mempunyai tugas melaksanakan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat, serta memberikan bimbingan kepada mahasiswa dalam rangka memenuhi kebutuhan dan minat mahasiswa dalam proses pendidikannya. Untuk menjalankan tugas tersebut, kelompok pengajar mempunyai fungsi:

   a) Merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi kegiatan instruksional dalam disiplin ilmu yang menjadi tanggung jawabnya;
   b) Mengembangkan bidang keahlian / ilmunya;
   c) Merencanakan dan melaksanakan penelitian;
   d) Menerapkan hasil-hasil penelitian untuk kepentingan masyarakat;
   e) Memanfaatkan hasil-hasil pengabdian kepada masyarakat sebagai umpan balik untuk pengembangan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi; serta
   f) Memberikan bimbingan dan konseling kepada mahasiswa dalam kegiatan proses belajar-mengajar.

e. Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas Hukum adalah unsur pelayanan teknis administratif yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Dekan Fakultas Hukum yang mempunyai tugas:

   a) Melaksanakan urusan tata usaha dan rumah tangga Fakultas;
   b) Memimpin pelaksanaan tugas administrasi umum, kepegawaian, keuangan, perlengkapan, akademik, kemahasiswaan, dan alumni; serta
   c) Memelihara ketertiban dan keamanan di lingkungan fakultas.

Untuk melaksanakan tugas tersebut, Kepala Bagian Tata Usaha mempunyai fungsi:

a) Menyelenggarakan kegiatan pelayanan ketatausahaan, rumah tangga, dan perlengkapan;
b) Menyelenggarakan kegiatan administrasi kepegawaian dan keuangan;
c) Menyelenggarakan kegiatan administrasi akademik; serta
d) Menyelenggarakan kegiatan administrasi pembinaan mahasiswa dan hubungan alumni.

3.1. Bidang Akademik dan Pembelajaran

3.1.1 Akreditasi dan Perkembangan Program Studi

Fakultas Hukum Prodi Hukum Universitas Wiraraja merupakan salah satu Fakultas yang terdapat di lingkungan Universitas Wiraraja yang didirikan pada tahun 1986. Meningkatnya kualitas lulusan yang dibutuhkan masyarakat seiring dengan tantangan global yang mensyaratkan kecakapan bagi Sarjana Hukum, sehingga Fakultas Hukum Universitas Wiraraja mempunyai Laboratorium Peradilan Semu untuk meningkatkan profesionalitas lulusan Fakultas Hukum.

Dalam perkembangan masyarakat membutuhkan kualitas perguruan tinggi melalui Badan Akreditasi Nasional (BANPT) telah melakukan penilaian secara nasional terhadap perguruan Program Studi Hukum Fakultas Hukum Universitas Wiraraja. Berikut Nilai akreditasi yang telah diraih oleh Program Studi Hukum Fakultas Hukum sebagai berikut:

1. Tahun 2000, terakreditasi dengan “Peringkat C” sesuai dengan keputusan BAN PT Nomor 04270 / AK-1-III-019 / UWPSUA / VIII / 2000 tertanggal 10 Agustus 2000;
2. Tahun 2006, terakreditasi dengan “Peringkat B” sesuai dengan keputusan BAN PT Nomor 028 / BAN-PT / Ak-IX / S1 / XI / 2006;
3. Tahun 2012, terakreditasi dengan peringkat “B” sesuai dengan Keputusan BAN-PT Nomor 050 / BAN-PT / Ak-XIV / S1 / I / 2012;
4. Tahun 2017, terakreditasi dengan “Peringkat A” sesuai dengan keputusan SK BAN PT No. 1059 / SK / BAN-PT / Akred / S / IV / 2017.

3.1.2 Indeks Prestasi, Lama Studi dan Jumlah Lulusan

Progam Studi Hukum Fakultas Hukum dalam hal melaksanakan kegiatan perkuliahan mengacu kepada Kalender Akademik Universitas Wiraraja Tahun Akademik 2020 / 2021. Pada semester ini Prodi Hukum Fakultas Hukum

melaksanakan kegiatan Seminar Proposal Skripsi hingga Ujian Skripsi sebanyak 2 kali dalam 2 semester yaitu pada Semester Ganjil dan Semester Genap TA. 2020 / 2021.

Program Studi Hukum Fakultas Hukum Universitas Wiraraja mempunyai lulusan sebanyak 10 mahasiswa di Semester Ganjil dengan SK Dekan Nomor: 04 / SK / AKM.10 / D-FH / III / 2021 Tentang Yudisium Fakultas Hukum Universitas Wiraraja Semester Ganjil Tahun Akademik 2020 / 2021, sedangkan lulusan di semester Genap Tahun Akademik 2020 / 2021 sebanyak 72 mahasiswa dengan SK Dekan Nomor: 20 / SK / AKM.10 / D-FH / IX / 2021 Tentang Yudisium Fakultas Hukum Universitas Wiraraja Semester Genap Tahun Akademik 2020 / 2021. Berikut data lulusan semester Ganjil dan Genap Tahun Akademik 2020 / 2021 dengan rincian sebagai berikut:

NO	NPM	NAMA	IPK	LAMA STUDI	JUMLAH LULUSAN
1	715411583	Ramadhan Febriantoro A	2,96	11 semester	10 mahasiswa di semester ganjil
2	716411636	Rifqi Hamdana	3,07	9 semester	
3	716411658	M. Nurrizal Septianto	3,11	9 semester	
4	716411698	Nur Vidy Rahman	3,06	9 semester	
5	717411706	Moh. Firman Abdillah	3,48	7 semester	
6	717411763	Ananda Rifta Dawindra	3,39	7 semester	
7	717411766	Larekha Todi Nugrahani	3,46	7 semester	
8	717411767	Fitri Imaniyah Putri	3,5	7 semester	
9	717411770	Yufi Dwi Sahbandi	3,37	7 semester	
10	718411939	Rofiuddin	3,61	7 semester	
RATA-RATA			3,30	8 Semester	
11	715411534	M. NURHALIS	3,22	12 semester	72 mahasiswa di semester genap
12	715411551	RIFKI BUDI PRANATA	3,03	12 semester	
13	715411580	NOVI ANDRI HERMAWAN	3,06	12 semester	
14	716411691	DEDI ANDRIYAN	3,05	10 semester	
15	716411693	HENDRA	3,16	10 semester	
16	717411699	AHMAD SYAUQI	3,44	8 semester	

NO	NPM	NAMA	IPK	LAMA STUDI	JUMLAH LULUSAN
17	717411700	ATIK NORHAYATI	3,54	8 semester	
18	717411701	RESTA ROSALIA	3,75	8 semester	
19	717411702	SEPTINA KHUMAIRA PUTRI	3,54	8 semester	
20	717411703	FAHIM AHSAN HAKIM	3,28	8 semester	
21	717411704	ACH. WAHED RAMADANI	3,30	8 semester	
22	717411705	AHMAD BUKHORI	3,39	8 semester	
23	717411707	ARDIANSYAH SURYANA	3,26	8 semester	
24	717411708	HERIYANSYAH	3,53	8 semester	
25	717411709	AYU ANDIRA AQIDATUL IZAH	3,49	8 semester	
26	717411710	LAILA FAUZIYAH	3,30	8 semester	
27	717411711	ARIF WAHYUDI	3,44	8 semester	
28	717411713	VIKRI OKTARIANSYAH	3,29	8 semester	
29	717411714	YULIANA INDAH SAFITRI	3,39	8 semester	
30	717411715	EDO JULIWANTORO PUTERA	3,21	8 semester	
31	717411716	ELOK AQIDAH	3,30	8 semester	
32	717411717	NOR AMALIATUN NISAK	3,35	8 semester	
33	717411718	HELMY TRINANDA PUTERA	3,41	8 semester	
34	717411719	ELGA ROBBYARTO SANJAYA	3,33	8 semester	
35	717411720	FITRIAH KHAIRUN NISA	3,39	8 semester	
36	717411721	RB. ACH. RAMADHAN	3,24	8 semester	
37	717411724	UBAIDILLAH MAKKI	3,28	8 semester	
38	717411725	ACH. NOVYT HARDIANTO	3,27	8 semester	
39	717411726	FARIYADI	3,33	8 semester	
40	717411728	DESY PUJIANTI	3,39	8 semester	
41	717411732	AHMAD REYADI	3,43	8 semester	72 mahasiswa di semester genap
42	717411733	SILMI NANDIA EKAYANTI ARIFIN	3,28	8 semester	

NO	NPM	NAMA	IPK	LAMA STUDI	JUMLAH LULUSAN
43	717411735	YULI YANA	3,47	8 semester	
44	717411736	SOEGIANTORO SYIDI	3,22	8 semester	
45	717411738	YUSUF ABDILLAH	3,19	8 semester	
46	717411739	KHOLILUR RAHMAN	3,28	8 semester	
47	717411743	UGIK UGASNAEDI FEBRIYANTO	3,19	8 semester	
48	717411745	DAVIAN MAULANA WIJAKSONO	3,24	8 semester	
49	717411747	AGUNG MAULANA	3,39	8 semester	
50	717411748	AHMAT ZAMRONI	3,44	8 semester	
51	717411749	ABD. GAFUR	3,34	8 semester	
52	717411750	FIRDAUS	3,35	8 semester	
53	717411751	MOHAMMAD RAMDAN	3,51	8 semester	
54	717411753	ARDELA EKA RISKI PRATIWI	3,57	8 semester	
55	717411754	RR. TRIYANA ANDAM DEWI	3,49	8 semester	
56	717411755	SYAIFUL BAHAR	3,24	8 semester	
57	717411757	YOGA PRATAMA WIDIYANTO	3,60	8 semester	
58	717411758	AGUS PUJI HARTANTO	3,52	8 semester	
59	717411759	MITA DWI PURWANTI	3,59	8 semester	
60	717411762	MOH. ABDUL AZIS	3,53	8 semester	
61	717411764	MOH. ROMDHAN HUMAINI	3,28	8 semester	
62	717411769	FATHONI AHMAD	3,39	8 semester	
63	717411771	ROZIKI	3,30	8 semester	
64	717411772	ACH. SYAIFUL ANAM	3,10	8 semester	
65	717411773	M.RIFKI DWI NUGRAHA	3,36	8 semester	
66	717411776	AHMAD ZAHRUDDIN	3,53	8 semester	
67	717411778	BISMANTORO PUTRA PRATAMA	3,28	8 semester	
68	717411781	MIFTAHUL JINAN	3,31	8 semester	

NO	NPM	NAMA	IPK	LAMA STUDI	JUMLAH LULUSAN
69	717411782	ANNISA MAYANDASARI	3,54	8 semester	
70	717411784	SYAVIRA SALSABILA	3,45	8 semester	
71	717411785	SILVI QURATUL SAFITRI	3,41	8 semester	
72	717411786	AHMAD JAMIL SYAM	3,28	8 semester	
73	717411787	ALDY PRATAMA LJ	3,17	8 semester	
74	717411791	AMINAH	3,74	8 semester	
75	717411796	NURHAZIZA ZAVERA	3,40	8 semester	72 mahasiswa di semester genap
76	717411799	DEDY ACHYAR HIDAYAT	3,36	8 semester	
77	717411802	MOH. ANWAR	3,60	8 semester	
78	717411806	SYAIFUL BAHRI	3,27	8 semester	
79	717411807	ABD. MALIK	3,28	8 semester	
80	717411810	BURHANUS SULTON MAULANA	3,39	8 semester	
81	717411811	WAHID RIZAL SYARIFULLAH	3,40	8 semester	
82	717411813	DITA AMALIA NUR SAFITRI	3,41	8 semester	
RATA-RATA			3,36	8,2 Semester	

1. Berdasarkan data diatas, maka dapat diketahui rata-rata IPK lulusan, Prodi Hukum Fakultas Hukum Universitas Wiraraja telah melampaui dari target Fakultas, yaitu >3,00. Namun, Prodi Hukum Fakultas Hukum Universitas Wiraraja tetap mengupayakan peningkatan mutu PBM (proses belajar-mengajar) dan mutu lulusannya melalui peningkatan kenyamanan atmosfer akademik, ketersediaan sarana prasarana, serta kualitas dosen.
2. Berdasarkan Data tersebut diatas, maka dapat diketahui Rata-rata masa studi Prodi Hukum Fakultas Hukum Universitas Wiraraja Semester Ganjil TA. 2020 / 2021 yaitu 8 Semester dan Untuk Rata-rata masa studi Fakultas Hukum Semester Genap TA. 2020 / 2021 yaitu 8,2 Semester. Fakultas menyimpulkan bahwa rata-rata masa Studi Lulusan sesuai dengan yang ditetapkan Fakultas (target Fakultas 8-8,3

Semester). Untuk mencapai target kelulusan Prodi Hukum Fakultas Hukum Universitas Wiraraja maka perlu upaya dari dosen wali dan dosen pembimbing untuk senantiasa memberikan motivasi kepada mahasiswa agar masa studinya sesuai dengan target yang ditetapkan oleh Prodi Hukum Fakultas Hukum Universitas Wiraraja. Hal tersebut dilakukan karena pada umumnya mahasiswa yang lulus melebihi target fakultas disebabkan kurangnya motivasi atau semangat mahasiswa untuk menyelesaikan tugas akhir tepat waktu. Untuk memotivasi mahasiswa, maka Prodi Hukum Fakultas Hukum Universitas Wiraraja melakukan pembekalan kepada Dosen Wali, Dosen Pembimbing dan Mahasiswa dalam rangka memotivasi agar mahasiswa dapat menyelesaikan Skripsi atau Tugas Akhir sehingga bisa lulus tepat waktu.

3.1.3 Praktikum dan Magang

A. Praktik Kerja Lapang Fakultas Hukum

Pada semester VI (Enam) Mahasiswa Fakultas Hukum Universitas Wiraraja Wajib mengikuti mata kuliah Praktik Kerja Lapang (PKL) yang di tempatkan di berbagai Desa yang berada di daerah Kabupaten Sumenep dengan jangka waktu 14 (empat belas) hari, adapun Desa yang di tempati Mahasiswa Fakultas Hukum untuk PKL pada tahun 2021 berdasarkan SK Dekan Nomor 15 / SK / AKM.4 / D-FH / V / 2021 Tentang Dosen Pembimbing Prkatik Kerja Lapang (PKL) Fakultas Hukum Universitas Wiraraja TA. 2020 / 2021 sebagaimana tersebut dibawah ini :

NO	NAMA DESA	NAMA PEMBIMBING	NPM	NAMA MAHASISWA
1	Desa Banuaju Timur Kecamatan Batang-Batang	Imam Rofiqi, S.H., M.Kn	717411798	Ajay Ichwan Pamungkas
			718411852	Wahyu Ramdhani Pamungkas
			718411815	R. AJ. Nindya Rizky Utamie
			718411821	Ithaatun Nafilah Putri
			718411825	Rensa

NO	NAMA DESA	NAMA PEMBIMBING	NPM	NAMA MAHASISWA
			718411928	Syarifatul Hasanah
			718411855	Himayatul Amanah
			718411888	Sugiyono
			718411914	Dedi Setiawan
2	Desa Dapenda Kecamatan Batang-Batang	Dr. Moh. Zeinudi, S.H., S.Hi., M.Hum	716411610	Gagas Putra Prawira Bisma
			718411831	Fajriatul Afifa
			718411863	Dery Irawan Aditya Putra
			718411868	Bustanul Arifin M.H
			718411884	Alief Cesar Ramdhani
			718411913	Achmad Supandi
			718411827	Fildatul Maulida
			718411910	Risal Hidayat
			718411934	Mohammad Suhatip
3	Desa Totosan Kecamatan Batang-Batang	Dr. Dian Novita, S.H., M.H.	718411839	Afikur Rahman
			718411849	Elma Qamariyah
			718411874	Ahmad Farliansyah Prayetno
			718411880	Andi Rahman
			718411905	Agung Prayogo
			718411836	Wildana Zulfa MS
			718411830	Yudi Irawan
			718411921	Khisolil Mahmud
			718411838	Kinanthi Maharany Putri
			718411838	Kinanthi Maharany Putri
4	Desa Legung Timur Kecamatan Batang-Bantang	Yayuk Sugiarti, S.H., M.H.	718411841	Selawati
			718411929	Syarifah
			718411843	Ismah Amalina
			718411876	Makhriful Wijaya
			718411878	Marizatur Rizkiyah
			718411908	Rohman Maulana Yanuar

NO	NAMA DESA	NAMA PEMBIMBING	NPM	NAMA MAHASISWA
			718411933	Yudha Gede Putra Pamungkas
			718411845	Rizka Maulidana
			718411869	Muhammad Nur Syarif Hidayat
5	Desa Batang-Batang Laok Kecamatan Batang-Batang	Hidayat Andyanto, S.H., M.Si.	717411723	Siti Nur Halizah
			718411818	Roihanatul Firdaus
			718411862	Ahsyanul Takwin
			718411872	Tri Sutrisno Effendi
			718411873	Syaiful Bahri
			718411877	Ali Makki Ma'mun
			718411924	Moh. Saleh wahid
			718411861	RB. Ach. Supriyadi
			718411936	Aizatun Nafila
6	Desa Banuaju Barat Kecamatan Batang-Batang	Moh. Zainol Arief, S.H., M.H.	718411824	Arifa El Nabila
			718411833	Gasroh Gerdaniar Rasid
			718411879	Zuhriyah
			718411882	Rahmat Tri Sugeng Siswantoro
			718411883	Hodaivi
			718411896	Zekariyah
			718411917	Ricky Aryawinarto
			718411919	Moh. Rizki alfian fauzi
			718411893	Rawit
7	Desa Candi Kecanatan Dungkek	Abshoril Fithry, S.H., M.H.	718411889	Meidy Triasavira
			718411900	Andika Rifky Wibisono
			718411916	Milatul Islamiyah
			718411814	Dwiky Prima Yuda
			718411820	Mohammad Rifki
			718411837	Habiburrahman Affandi
			718411853	Satria Yudha Surya Pratama

NO	NAMA DESA	NAMA PEMBIMBING	NPM	NAMA MAHASISWA
			716411647	Yongky Avriyansah
			718411892	Imam Hidayat
8	Desa Ellak Laok Kecamatan Lenteng	Sutrisni, S.H., M.H.	718411817	Nanda Novita Sari
			718411834	Sahrin Yunia Safitri
			718411866	Rahmat Santoso
			718411897	Siti Usna
			717411793	Helmi Wisam
			718411857	Nur Yasin
			718411860	Imam Hanafi
			718411885	Dwi Lukito Farian Syah
9	Desa Daramista Kecamatan Lenteng	Arif Santoso, S.H., M.Si	718411859	Dini Suci Oktavia Sari
			718411904	A Jurjiz helmi
			718411922	Widya Prastika Eka Putri
			718411816	Milly Nur Fatilah
			718411835	Firdaus Nur Hidayat
			718411931	Abd. Halim
			718411902	Nurul Akbar Maulana
			718411898	Mifta Faried Ferdianto
10	Desa Batang-Batang Daya Kecamatan Batang-Batang	Rusfandi, S.H., M.H.	718411674	Imam Buchori
			718411819	Susinta Nur Malinda
			718411881	Deky Ibnu Afan
			718411890	Rury Shafarinda
			718411899	Mohammad Faizal Nisyar
			718411918	Yoga Pradana
			718411903	Surya Wiranto
			718411912	Cesar Ade Purnomo
11	Desa Jenangger Kecamatan	Moh. Anwar, S.H., M.M., M.H.	718411828	Muhammad Ricky Shaldy Ergianto
			718411842	Zainuril Ahmadi

NO	NAMA DESA	NAMA PEMBIMBING	NPM	NAMA MAHASISWA
	Batang-Batang		718411887	Resulfa Agustin
			718411891	Alisyah Early Fajrin
			718411923	Mohammad Anis
			718411938	Agfil Fadila
			718411864	Dedi Kurniawan
			718411906	Daud Rahman
12	Desa Grujugan Kecamatan Gapura	Dr. Zainuri, S.H., M.H.	718411901	Yuliya Hanifah
			718411911	Agus Wedi Wirahadi Kusuma
			718411832	Dian Mustika Sari
			718411865	Ilham Wahyudi
			718411930	Moh. Rasyid
			718411932	Rudiyanto
			718411854	Cahyaning Atie
			718411937	Muhammad Sabariman

B. Animo dan Daya Tampung

Untuk menjamin pelaksanaan dan efektifitas sistem pengelolaan di tingkat Fakultas, sebagai upaya pencapaian visi, misi, dan tujuan yang telah ditetapkan, maka penyusunan tata pamong mengakomodasi semua unsur, peran, dan fungsi di Fakultas.

Sebagai wujud penerapan budaya organisasi dan penegakan aturan organisasi, Fakultas Hukum senantiasa melaksanakan reformasi kepemimpinan secara terstruktur untuk menjamin kesinambungan roda organisasi. Tata cara pemilihan pimpinan di tingkat Fakultas dilakukan dengan mengedepankan nilai-nilai demokrasi, akuntabel, transparan serta mengedepankan koordinasi serta kebersamaan dalam mewujudkan visi, misi dan tujuan fakultas. Selain itu fakultas juga didukung oleh tenaga kependidikan yang mempunyai wawasan ke depan.

Sistem tata pamong di fakultas hukum dikembangkan dengan

memperhatikan partisipasi civitas akademika, transparansi pengelolaan sumber daya, kontribusi *stakeholder*, efektifitas dan efisiensi pelaksanaannya, serta pendelegasian wewenang, sehingga menjamin sistem yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan memenuhi rasa keadilan bagi sivitas akademika fakultas.

- Kredibel ditunjukkan oleh kemampuan para pimpinan fakultas, dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan di lingkungan fakultas hukum dalam melaksanakan kegiatan, tugas, fungsi, dan perannya untuk mewujudkan visi, misi, dan tujuan fakultas secara bertanggung jawab;
- Transparansi dilakukan dengan sosialisasi dan diskusi secara langsung oleh pimpinan fakultas, dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan dalam bentuk saling memahami terhadap tugas, fungsi, dan perannya berkaitan dengan *input*, proses, *output* dalam memberi informasi;
- Akuntabilitas diterapkan oleh pimpinan fakultas, dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan untuk menumbuhkan kepercayaan dari setiap *stakeholder* terhadap pelaksanaan tugas, fungsi, dan peran setiap civitas akademika dan kemampuan para alumni fakultas hukum;
- Bertanggung jawab diwujudkan melalui penyampaian laporan secara tertulis dari setiap akhir pelaksanaan program kegiatan oleh pimpinan fakultas, dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa, sebagai bentuk pertanggungjawaban dan digunakan sebagai dasar evaluasi;
- Adil sebagai landasan sikap dan budi pekerti dalam pengambilan kebijakan maupun keputusan, pelaksanaan tugas, fungsi, dan peran sesuai dengan tugas dan fungsi yang telah ditetapkan dan selalu menjaga kekompakan dan kebersamaan untuk kemajuan fakultas yang dilakukan bersama-sama oleh pimpinan fakultas, dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa.

C. Penyelenggaraan Kuliah Tamu / Seminar

Fakultas Hukum menyelenggarakan Webinar dan Kuliah Tamu di tahun 2021. Berikut kegiatan webinar dan kuliah tamu yang diadakan oleh Fakultas Hukum yaitu:

NO	KEGIATAN	NARASUMBER	TANGGAL
1	Kegiatan Webinar Nasional "Implementasi Negara Hukum Indonesia Antara Rule Of Law VS Rule By Law di Era Reformasi	1. Dr. Hamdan Zoelva, SH., MH 2. Dr. R. Herlambang Perdana W., S.H., M.A	8 April 2021
2	Bahaya Narkoba dan *Cyber Crime* di desa Grujugan	Dr. Dian Novita, SH., M.H.	2 Juni 2021
2	Dampak dan Pengaruh UU Omnibuslaw bagi pembangunan Desa yang Berkelanjutan di desa Dapenda	Dr. Moh. Zeinudin, S.H., S.Hi. M.Hum.	7 Juni 2021
3	Desa Bersih Narkoba di desa Banuaju Barat	RESKOBA POLRES Sumenep, BNN, Tenaga Medis	13 Juni 2021
4	1. Pensertifikan Tanah Guna menjamin kepastian Hukum dam Hal pewarisan 2. Pencegahan Narkoba Sejak usia Dini dan Bahaya Bagi Generasi Muda di desa Ellak Laok	1. Akhmat Faizal Rizani, S.H., M.Kn. 2. BNN	24 Juni 2021
5	Edukasi Sadar Hukum terhadap Warga Batang-Batang Laok	POLSEK Batang-Batang	30 Juni 2021
6	Kegiatan Kuliah Tamu "Ilmu Hukum dan Metode Penelitian Hukum"	Prof. Dr. I Nyoman Nurjaya, SH., M.S	28 Oktober 2021

NO	KEGIATAN	NARASUMBER	TANGGAL
7	Kegiatan Webinar Nasional " *The Role of Prosecutor In Philippine and Indonesia"*	1. Adi Tyogunawan (Head of State Prosecutor Sumenep) 2. Gilmarie FE S. Pacamarra (Senior Assistant State Prosecutor, Department of Justice, Padre Faura, Ermita, Manila, Philippines)	9 Nopember 2021
8	Kegiatan Kuliah Pakar Etika Profesi yang diselenggarakan oleh Fakultas Hukum Universitas Wiraraja dengan Universitas Muhammadiyah Surabaya	1. Ko Triskie Narendra, SH., MH (Kepala Seksi Pidana Khusus) 2. Ahmad Riyadh UB, SH., M.Si., Ph.D (Advokat dan Legal Consultant) 3. Arif Eko Prasetyo, S.I.K., MH (Perwira Menengah Divisi Hukum Polri)	9 Desember 2021
9	Kegiatan Kuliah Hukum, Hukum Acara Mahkamah Konstitusi yang diselenggarakan oleh Fakultas Hukum Universitas Wiraraja dengan Fakultas Hukum Universitas Islam Kadiri	1. Dr. Anwar Usman, SH., MH (Ketua MK) 2. Saivol Firdaus, S.Sy., MH (Ketua Pusat Demokrasi dan Konstitusi FH Uniska) 3. Dr. Zainal Arifin, S.S., SH., M.Pd.I., MH (Dekan Fak. Hukum Uniska Kediri) 4. Prof. Dr. H. Ali Maschan Moesa, M.Si (Rektor Uniska Kediri)	9 Desember 2021

NO	KEGIATAN	NARASUMBER	TANGGAL
10.	Kegiatan Webinar yang diselenggarakan oleh Fakultas Hukum Universitas Wiraraja dengan Universitas Dr. Soetomo denga n tema "Perempuan Indonesia Bebas dari Ancaman Kekerasan, Mewujudkan Ruang Aman"	1. Dr. Nur Chasanah, S.H., M.H. 2. Yayuk Sugiarti, S.H., M.H. 3. Wahyu Prawesti, SH., M.Hum, C.li 4. Yuliyati Umrah, S.IP. 5. Lilyk Puji Rahayu, S.H., M.Si.	23 Desember 2021

D. Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan

Prodi Hukum Fakultas Hukum Universitas Wiraraja menyelenggarakan Ujian Tengah Semester (UTS) Genap TA. 2020 / 2021, Ujian Tengah Semester (UTS) Ganjil TA. 2020 / 2021 dan Ujian Akhir Semester (UAS) Genap TA. 2020 / 2021, Ujian Akhir Semester (UAS) Ganjil TA. 2020 / 2021 sesuai dengan Kalender Akademik Universitas Wiraraja.

3.2. Bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

3.2.1 Perkembangan Jumlah Penelitian

Jumlah penelitian yang dilakukan oleh Dosen Fakultas Hukum pada tahun 2021 sesuai dengan Surat Keputusan Rektor Nomor: 38 / SK / R / PP-06 / / UNIJA / V / 2021 tentang Penetapan Penerima Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Dan Internal yaitu:

NO	NAMA	JUDUL PENELITIAN
1	Sutrisni, SH., MH	Prinsip Humanisme Terhadap Perlindungan Hukum Bagi Masyarakat Korban Terdampak Pandemi Covid-19

NO	NAMA	JUDUL PENELITIAN
2	Yayuk Sugiarti, SH., MH Hidayat Andyanto, S.H., M.H.	Peranan Orang Tua dalam Mengatasi Perilaku Anak Sekolah dalam Penggunaan Gadget
3	Dr. Moh. Zeinuddin, SH.,SH.I., M.Hum	Rekonstruksi Perkawinan Beda Agama di Indonesia Berbasis Hak Asasi Manusia dan Pluralisme Agama
4	Dr. Sjaifurrachman, SH., CN., MH Abshoril Fithry, S.H., M.H.	Perlindungan Hukum Bagi Jasa Kurir Jual Beli Online Dalam Prinsip Keadilan

3.2.2 Perkembangan Jumlah Pengabdian Kepada masyarakat

Jumlah pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh Dosen Fakultas Hukum pada tahun 2021 sesuai dengan Surat Keputusan Rektor Nomor: 38 / SK / R / PP-06 / / UNIJA / V / 2021 tentang Penetapan Penerima Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Dan Internal yaitu:

NO	NAMA	JUDUL PENGABDIAN
1	Abshoril Fithry, SH., MH Dr. Sjaifurrachman, SH., CN., MH	Pendampingan Pengelolaan Bisnis yang baik dan Terukur yang dapat Meningkatkan Omset Berkali Lipat
2	Dr. Zainuri, SH., MH Anita, S.H., M.H.	Pendampingan dan Bantuan Hukum Pernikahan Usia Dini Berdasarkan Undang-Undang Perkawinan

NO	NAMA	JUDUL PENGABDIAN
3	Dr. Sjaifurrachman, SH., CN., MH Abshoril Fithry, SH., MH	Pendampingan Bagi Notaris Dalam Rangka Pemenuhan Peraturan Menteri Hukum dan HAM No.15 Tahun 2020 tentang Tata Cara Pemeriksaan Majelis Pengawas Notaris terhadap Notaris

Sebagai wujud dari pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, Dosen Fakultas Hukum juga melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, diantaranya sebagai berikut:

1. Pengabdian kepada masyarakat dosen Fakultas Hukum atas nama Yayuk Sugiarti, SH., MH dan Hidayat Andyanto, SH., M.Si. dengan judul "Pendampingan Orang Tua Dalam Mengatur Penggunaan Gadget".
2. Sesuai dengan Surat Tugas Rektor Universitas Wiraraja Nomor 167 / ST / UNIJA / XI / 2021, menugaskan dosen Fakultas Hukum atas nama:
   a. Dr. Zainuri , SH., MH (Ketua Kajian) dan
   b. Anita, SH., MH (Tenaga Ahli Penyusun)

   sebagai Tenaga Ahli Penyusunan Rancangan Peraturan Bupati Sumenep tentang Pembinaan dan Pengawasan BUMD di Kab. Sumenep Tahun Anggaran 2021 mulai tanggal 16 Nopember – 16 Desember 2021
3. Sesuai Surat Tugas Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Wiraraja Nomor 006.a / ST.UM / LPPM / UNIJA / XI / 2021 menugaskan kepada Anita, SH., MH (Ketua Pelaksana Kegiatan) untuk melakukan koordinasi pengajuan Peraturan Bupati tanggal 19 November-25 November 2021.
4. Sesuai dengan Permohonan Saksi Ahli dari Polres Sumenep Nomor : B / 91 / X / 2021 / Satreskrim, Nomor : B / 031 / X / 2021 Satreskrim, Nomor : B / 1153 / XI / 2021 / Satreskrim. Menunjuk Dosen Fakultas

Hukum atas nama Moh. Zainol Arief, S.H., M.H untuk dimintai keterangan sebagai saksi ahli.

5. Sesuai dengan Surat Permohonan Nomor : 003 / HK.02.00 / K.Jl.-26 / XII / 2021 sebagai Pemateri dari BAWASLU Kabupaten Sumenep, maka menugaskan Dr. Zainuri, S.H., M.H. untuk menjadi Pemateri dengan Tema "Sosialisasi Undang-Undang No. 7 Tahun 2017 Tentang Pemilihan Umum".

3.2.3 Desiminasi Hasil Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Desiminasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh dosen yang menerima dana internal dari LPPM Universitas Wiraraja yaitu sebagai berikut:

NO	NAMA DOSEN	JUDUL
1	Dr. Zainuri, SH., MH Anita, SH., MH	Pengabdian: Pendampingan dan Bantuan Hukum Pernikahan Usia Dini Berdasarkan Undang-Undang Perkawinan
2	Dr. Sjaifurrachman, SH., CN., MH Abshoril Fithry, SH., MH	Pendampingan Bagi Notaris Dalam Rangka Pemenuhan Peraturan Menteri Hukum dan HAM No.15 Tahun 2020 tentang Tata Cara Pemeriksaan Majelis Pengawas Notaris terhadap Notaris
3	Abshoril Fithry, SH., MH Dr. Sjaifurrachman, SH., CN., MH	Pendampingan Pengelolaan Bisnis yang baik dan Terukur yang dapat Meningkatkan Omset Berkali Lipat
4	Yayuk Sugiarti, S.H., M.H.	Protection of workers in a health sector againts occupational Diseases during Covid-19 Pandemic in Indonesia.

3.3. Bidang Kepegawaian dan Keuangan

3.3.1 Sumber Daya Dosen

Berikut Data Dosen Tetap di Prodi Hukum Fakultas Hukum Universitas Wiraraja

NO	NAMA DOSEN	PRODI	KET
1	Dr. Zainuri, SH., MH	S1 Hukum	Dosen Tetap
2	Dr. Sjaifurrachman, SH., CN., MH	S1 Hukum	Dosen Tetap
3	Dr. Moh. Zeinudin, SH., SHI., M.Hum	S1 Hukum	Dosen Tetap
4	Abshoril Fithry, S.H., M.H.	S1 Hukum	Dosen Tetap
5	Imam Rofiqi, S.H., M.Kn.	S1 Hukum	Dosen Tetap
6	Moh. Anwar, S.H., M.M., M.H.	S1 Hukum	Dosen Tetap
7	Moh. Zainol Arief, S.H., M.H.	S1 Hukum	Dosen Tetap
8	Rusfandi, S.H., M.H.	S1 Hukum	Dosen Tetap
9	Yayuk Sugiarti, S.H., M.H.	S1 Hukum	Dosen Tetap
10	Sutrisni, S.H., M.H.	S1 Hukum	Dosen Tetap
11	Hidayat Andyanto, S.H., M.Si.	S1 Hukum	Dosen Tetap
12	Arief Santoso, S.H., M.Si.	S1 Hukum	Dosen Tetap
13	AA Muhammad Insany Rachman, S.H., M.H.	S1 Hukum	Dosen Tetap
14	Evi Dwi Hastri, S.H., M.H.	S1 Hukum	Dosen Tetap
15	Anita, S.H., M.H.	S1 Hukum	Dosen Tetap

3.3.2 Sumber Daya Tenaga Kependidikan

Berikut Data Tenaga Kependidikan di Prodi Hukum Fakultas Hukum Universitas Wiraraja

NAMA	PRODI	KETERANGAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN
Katrin Widariyati, S.Pd., M.M	S1 Hukum	Karyawan Tetap	S2
Fikri Ainur Siddiq, S.H., M.H	S1 Hukum	Karyawan Tetap	S2

3.3.3 Penggunaan Anggaran

Dana yang terealisasi dari Universitas kepada Fakultas Hukum Tahun 2021, yaitu

NO	KETERANGAN	REALISASI
1	Belanja ATK Semester Ganjil	3.000.000
2	Webinar	4.000.000
3	Dosen Wali Semester Ganjil	3.600.000
4	Skripsi Semester Ganjil	6.700.000
5	Jurnal Jendela Hukum I	3.000.000
6	Peninjauan Kurikulum	3.500.000
7	Pelaksanaan UTS Ganjil	5.013.000
8	Konsumsi Rapat	309.600
9	Belanja ATK Semester Genap	3.000.000
10	Peninjauan Kurikulum	3.500.000
11	Biaya Plagiasi Genap	1.230.000
12	Inventaris Lab. Peradilan Semu	39.635.000
13	PKL	72.593.000
14	Pelatihan Remidi Asesor BKD	750.000
15	Dosen Wali Genap	3.600.000
16	Konsumsi rapat	185.000
17	Jurnal Jendela Hukum II	3.000.000
18	Kegiatan kuliah tamu	6.900.000
19	Skripsi	99.700.000
20	Konsumsi rapat dekanat dan prodi	2.615.000
21	Pendaftaran untuk Asosiasi HTN-HAN	750.000
22	SPPD untuk kegiatan asosiasi HTN-HAN di Tulungagung	3.623.000
23	Kegiatan Webinar	17.100.000
24	Kegiatan UTS Genap	7.034.000
25	Yudisium	25.200.000

3.3.4 Sarana dan Prasarana

Berikut data tentang sarana dan prasarana Fakultas Hukum Universitas Wiraraja

DAFTAR INVENTARIS

FAKULTAS HUKUM

Ruang	Tahun	Item	Kondisi	Jumlah	Bahan	Satuan	Merek	Type / Spek
R. Dekan FH	2013	AC	Baik	1	Plastik	Unit	Panasonic	1 PK
R. Dekan FH	2015	Interphone	Baik	1	Plastik	Unit	-	-
R. Dekan FH	2014	Telp Pabx	Baik	1	Plastik	Unit	-	-
R. Dekan FH	2013	Filling Kabinet	Baik	1	Besi	Buah	VIP	-
R. Dekan FH	2014	Kursi Besi	Baik	5	Besi	Buah	-	-
R. Dekan FH	2014	Kursi Putar	Baik	1	Besi	Buah	indachi	-
R. Dekan FH	2006	Lemari Arsip	Baik	2	Besi	Buah	VIP	-
R. Dekan FH	2013	Lemari Piala	Baik	1	Kayu	Buah	-	-
R. Dekan FH	2015	Meja Biro	Baik	2	Kayu	Buah	-	-
R. Dekan FH	2015	Meja Biro	Baik	1	Kayu	Buah	-	-
R. Prodi FH	2017	AC	Baik	1	Plastik	Unit	Panasonic	1 PK
R. Prodi FH	2015	Interphone	Baik	1	Plastik	Unit	-	-
R. Prodi FH	2010	Kipas Angin	Baik	1	Besi	Unit	maspion	-
R. Prodi FH	2013	Monitor	Baik	1	Plastik	Unit	-	-
R. Prodi FH	2013	PC Unit	Baik	1	Plastik	Unit	-	-
R. Prodi FH	2019	Printer Scanner	Baik	1	Plastik	Unit	Epson	L3110(FH)

Ruang	Tahun	Item	Kondisi	Jumlah	Bahan	Satuan	Merek	Type / Spek
R. Prodi FH	2018	Stavolt	Baik	1	Plastik	Unit	Global	-
R. Prodi FH	2014	Telp Pabx	Baik	1	Plastik	Unit	Panasonic	-
R. Prodi FH	2018	UPS	Baik	1	Plastik	Unit	-	-
R. Prodi FH	2015	Kursi Besi	Baik	5	Besi	Buah	Polaris	-
R. Prodi FH	2018	Meja Biro	Baik	1	Kayu	Buah	-	-
R. Prodi FH	2006	Meja Biro	Baik	2	Kayu	Buah	-	1 biro
R. Prodi FH	2006	Meja Komputer	Baik	1	Kayu	Buah	-	-
R. Prodi FH	2020	CPU	Baik	1	Plastik	Unit	Custom	Core-i5 Gigabyte, Vgen 8 Gb,HDD 1 TB, DVD RW Samsung, Casing Simbadda
R. Prodi FH	2020	Monitor	Baik	1	Plastik	Unit	LG	20MK400AB / 20"
R. Prodi FH	2020	UPS	Baik	1	Plastik	Unit	Prolink	-
R. Dosen FH	2019	AC	Baik	1	Plastik	Unit	Daikin	1 PK
R. Dosen Tetap FH	2015	Kursi Besi	Baik	5	Besi	Buah	-	-
R. Dosen Tetap FH	2014	Meja Biro	Baik	5	Kayu	Buah	-	-
R. Peradilan Semu	2019	Baju Security Peradilan	Baik	2	Kain	Buah	-	-
R.Peradilan Semu	2019	Toga Advokat	Baik	1	Kain	Buah	-	-

Ruang	Tahun	Item	Kondisi	Jumlah	Bahan	Satuan	Merek	Type / Spek
R. Peradilan Semu	2019	Toga Hakim	Baik	2	Kain	Buah	-	-
R. Peradilan Semu	2019	Toga Jaksa	Baik	1	Kain	Buah	-	-
R. Peradilan Semu	2019	Proyektor	Baik	1	Plastik	Unit	Benq	MS550
R. Peradilan Semu	2019	Kursi Besi	Baik	2	Besi	Buah	Polaris	-
R. Peradilan Semu	2019	Kursi Panjang	Baik	2	KAyu	Buah		
R. Peradilan Semu	2019	Papan Tulis	Baik	1	Kayu	Buah	-	-

3.4. Kemahasiswaan dan Alumni

3.4.1 Lembaga Kemahasiswaan

Mahasiswa sebagai calon lulusan diberi kesempatan untuk pengembangan diri, antara lain melalui BEM (Badan Eksekutif Mahasiswa), DLM (Dewan Legislatif Mahasiswa) dan kegiatan ekstrakurikuler, pelatihan dan seminar, keikutsertaan dalam kuliah tamu, praktek kerja lapangan, serta keterlibatan dalam penelitian dosen.

DLM melaksanakan kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Fakultas Hukum Universitas Wiraraja Tahun 2021.

Himpunan Mahasiswa Program Studi Hukum juga menyelenggarakan Workshop “Sekolah Beracara” yaitu “Penyelesaian Kasus Dalam Perspektif Hukum Acara Pidana dan Hukum Acara Perdata pada tanggal 11 Desember 2021 bertempat di desa Kasengan Kecamatan Manding.

3.4.2 Perkembangan Jumlah Mahasiswa

Perkembangan jumlah mahasiswa Fakultas Hukum Universitas Wiraraja dalam waktu 5 Tahun Terakhir mulai 2017-2021, yaitu :

NO	TAHUN	JUMLAH MAHASISWA
1	2017	110
2	2018	125
3	2019	148
4	2020	125
5	2021	117

3.4.3 Perkembangan Jumlah Prestasi Mahasiswa

Jumlah Prestasi Mahasiswa Prodi Hukum Fakultas Hukum Universitas Wiraraja yaitu sebagai berikut:

NO	NAMA	JENIS PRESTASI	TAHUN	KET
1.	R. Aj. Nindya Rizky Utamie	Juara 3 Lomba Orasi Nasional Pekasila	2021	Nasional
		Winner English Interview Workshop Edu4UEDUCATIONAL PROJECT Universiti Teknologi Petronas (UTP) Malaysia	2021	Internasional
2.	Fajriatul Afifah	Juara 1 Lomba Podcast Nasional	2021	Nasional
3.	TIM e-Sport	Finalis PMCC INDONESIA 2021	2021	Nasional
4.	Aneka Anjar Dwi Maharani	Juara 3 dan Juara Favorit Duta Wiraraja	2021	Lokal
5.	Tim Bola Volly Putra	Juara 3	2021	Lokal
6.	Tim Bola Volly Putri	Juara 3	2021	Lokal

3.4.4 Perkembangan Jumlah Penerima Beasiswa

Jumlah penerima beasiswa di fakultas hukum semester ganjil dan genap tahun akademik 2020 / 2021 yaitu sebagai berikut:

1. Sesuai Keputusan Rektor Universitas Wiraraja Nomor 49 / SK / R / KMH-12 / UNIJA / VIII / 2020 tentang Penerima Bantuan UKT / SPP Semester Ganjil Tahun Akademik 2020 / 2021 menetapkan dengan rincian sebagai berikut:
   a. Semester 11 sebanyak 1 orang mahasiswa;

b. Semester 9 sebanyak 1 orang mahasiswa;
c. Semester 7 sebanyak 33 orang mahasiswa;
d. Semester 5 sebanyak 22 orang mahasiswa;
e. Semester 3 sebanyak 26 orang mahasiswa.

2. Sesuai Keputusan Rektor Universitas Wiraraja Nomor 13 / SK / R / KMH-12 / UNIJA / II / 2021 tentang Penerima Bantuan UKT / SPP Semester Genap TA 2020 / 2021 menetapkan dengan rincian sebagai berikut:
   a. Semester 12 sebanyak 1 orang mahasiswa;
   b. Semester 10 sebanyak 1 orang mahasiswa;
   c. Semester 8 sebanyak 33 orang mahasiswa;
   d. Semester 6 sebanyak 31 orang mahasiswa;
   e. Semester 4 sebanyak 40 orang mahasiswa.
3. Sesuai Keputusan Rektor Universitas Wiraraja Nomor 58 / SK / R / KMH-12 / UNIJA / IX / 2020 tentang Penerima Bantuan Kartu Indonesia Pintar Kuliah Bagi Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2020 / 2021 menetapkan rincian sebagai berikut:
   a. Semester 1 s / d 8 sebanyak 13 orang mahasiswa
4. Sesuai Keputusan Rektor Universitas Wiraraja Nomor 16 / SK / R / KMH-12 / UNIJA / III / 2021 tentang Penerima Bantuan Biaya Pendidikan Kartu Indonesia Pintar Kuliah Semester Genap Tahun Akademik 2020 / 2021 Bagi Mahasiswa On Going Angkatan Tahun 2020 menetapkan rincian sebagai berikut:
   a. Semester 2 s / d 8 sebanyak 44 orang mahasiswa.

3.4.5 Pengembangan Kerjasama dan Sistem Informasi

Berdasarkan Peraturan Universitas Wiraraja Nomor : 01 / PER / KAM-20 / UNIJA / 1 / 2019 tentang Tata Cara Pelaksanaan Kerjasama Universitas Wiraraja, Fakultas hukum telah melaksanakan beberapa kerjasama untuk meningkatkan Kinerja dan mutu Fakultas Hukum, maka dari itu Fakultas Hukum melakukan kerjasama dengan beberapa Instansi Pemerintah Daerah dan Perguruan Tinggi lainnya pada tahun 2021. Adapun daftar kerjasama

fakultas Hukum, sebagai berikut :

NO	NAMA INSTANSI / PERGURUAN TINGGI	MASA BERLAKU
1	Indonesia CorrUPTion Watch (ICW), Jakarta	2021 - 2026
2	Lembaga Pemasyarakatan Narkotika Kelas-II A Pamekasan	2021 - 2026
3	Fakultas Hukum Universitas Panji Sakti, Bali	2021 - 2026
4	Fakultas Hukum Universitas Islam Kadiri, Kediri	2021 - 2026
5	Desa Banuaju Barat Kecamatan Batang-Batang	2021 - 2026
6	Desa Banuaju Timur Kecamatan Batang-Batang	2021 - 2026
7	Desa Batang-Batang Daya Kecamatan Batang-Batang	2021 - 2026
8	Desa Batang-Batang Laok Kecamatan Batang-Batang	2021 - 2026
9	Desa Jenagger Kecamatan Batang-Batang	2021 - 2026
10	Desa Dapenda Kecamatan Batang-Batang	2021 - 2026
11	Desa Totosan Kecamatan Batang-Batang	2021 - 2026
12	Desa Legung Timur Kecamatan Batang-Batang	2021 - 2026
13	Desa Candi Kecamatan Dungkek	2021 - 2026
14	Desa Ellak Laok Kecamatan Lenteng	2021 - 2026
15	Desa Daramista Kecamatan Lenteng	2021 - 2026
16	Desa Grujugan Kecamatan Gapura	2021 - 2026
17	Kejaksaan Negeri Sumenep	2021 - 2026

CAPAIAN SASARAN MUTU SATUAN KERJA

FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS WIRARAJA

TAHUN 2021

NO	Indikator Kinerja Utama	Target		Capaian
		Baseline (2019)	2021	2021
1	Persentase rata-rata IPK lulusan Program Sarjana (>3,00)	75%	80%	85%
2	Persentase masa studi lulusan Program Sarjana (<4 tahun)	77%	80%	80%
3	Persentase mata kuliah yang memiliki RPS dan RP	80%	90%	90%

NO	Indikator Kinerja Utama	Target		Capaian
		Baseline (2019)	2021	2021
4	Persentase matakuliah yang memiliki modul / bahan ajar	50%	70%	70%
5	Persentase matakuliah yang memberikan bobot pada tugas (PR atau laporan) dalam penentuan nilai akhir (>20%)	70%	80%	80%
6	Persentase Prodi melakukan peninjauan kurikulum 5 tahun terakhir	65%	80%	85%
7	Persentase jumlah mahasiswa dalam bimbingan akademik per semester maksimal 20 mahasiswa	70%	80%	80%
8	Persentase jumlah pertemuan pembimbingan per mahasiswa per semester (minimal 4 kali)	70%	80%	80%
9	Persentase jumlah mahasiswa bimbingan tugas akhir per dosen pembimbing (maks 10 mahasiswa)	50%	70%	70%
10	Persentase jumlah pertemuan pembimbingan selama penyelesaian tugas akhir (minimal 12 kali)	60%	75%	75%
11	Persentase kehadiran dosen tetap dalam perkuliahan (terhadap jumlah kehadiran yang direncanakan 14-16 kali pertemuan)	85%	90%	90%
12	Persentase jumlah kegiatan menghadirkan tenaga ahli / pakar sebagai pembicara dalam seminar / pelatihan / kuliah tamu (minimal 4 kali / Program Studi / tahun)	40%	60%	70%
13	Persentase matakuliah yang menggunakan e-learning	5%	20%	30%
14	Persentase matakuliah yang menggunakan metode SCL	70%	90%	80%
15	Persentase jumlah matakuliah hasil integrasi penelitian dan pengabdian kpd masyarakat	40%	60%	70%
16	Persentase kelulusan uji kompetensi	50%	65%	65%

NO	Indikator Kinerja Utama	Target		Capaian
		Baseline (2019)	2021	2021
17	Persentase angka efisiensi edukasi (16-25%)	-	7%	7%
18	Persentase lulusan yang memiliki sertifikat kemampuan dasar computer / digital literacy	50%	70%	100%
19	Persentase lulusan yang memiliki sertifikat kemampuan dasar bahasa asing	20%	50%	100%
20	Persentase lulusan yang memiliki nilai TOEFL 475	-	10%	0
21	Persentase lulusan yang memiliki nilai TOEIC 475	-	10%	0
22	Persentase lulusan yang memiliki sertifikat keahlian tambahan minimal 2 sertifikasi sesuai bidang Program Studi	10%	20%	20%
23	Persentase lulusan yang memiliki nilai baik dalam ujian kompetensi dasar kerohanian	5%	10%	0
24	Persentase jumlah mahasiswa bimbingan TA / tahun oleh dosen sebagai pembimbing utama (<10 mahasiswa)	50%	65%	65%
25	Persentase EWMP dosen tetap per semester (12-16 SKS)	80%	90%	90%
26	Rasio dosen dengan jumlah mahasiswa (<30 mahasiswa / dosen)	01:30	01:28	01:35
27	Persentase dosen tidak tetap terhadap dosen tetap (<10%)	30%	20%	20%
28	Persentase dosen tidak tetap yang sesuai bidang keahlian	90%	100%	100%
29	Persentase dosen tidak tetap / industri yang sesuai keahlian dengan matakuliah diampu	90%	100%	100%
30	Persentase dosen tidak tetap / industri yang memiliki sertifikat kompetensi / profesi / industri	70%	80%	80%
31	Persentase dosen yang mendapat pengakuan / penghargaan di tingkat Nasional / Internasional	10%	20%	10%

NO	Indikator Kinerja Utama	Target		Capaian
		Baseline (2019)	2021	2021
32	Persentase dosen yang berpartipasi dalam kegiatan seminar / workshop / pelatihan (minimal 1 kali per dosen per semester)	60%	80%	85%
33	Persentase dosen yang menjadi anggota masyarakat ilmiah (profesi)	60%	80%	85%
34	Persentase tenaga kependidikan yang memperoleh sertifikat pelatihan keahlian	10%	15%	100%
35	Persentase kinerja baik dosen dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat	70%	80%	85%
36	Persentase lulusan yang memiliki nilai baik dalam ujian kompetensi dasar keagamaan	50%	65%	0%
37	Persentase hasil kinerja baik pada Program Studi / Fakultas / Satuan kerja	70%	80%	80%
38	Jumlah judul buku pengembangan keilmuan Program Studi (minimal 288)	3.860	5.000	500

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN TRIDARMA PERGURUAN TINGGI

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

TAHUN 2021

" Be Global Entrepreneur With Nationality Character "

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga dapat menyelesaikan Laporan Kinerja Tahun 2021 dalam rangka Menindaklajuti Surat Rektor Universitas Wiraraja Nomor : 302 / R / AKM-

19 / UNIJA / IX / 2021 tanggal 28 September 2021 Perihal Laporan Kinerja Satuan Kerja Tahun 2021 dan Usulan Daftar Isian Pelaksana Tahun Takwim 2021. Laporan kinerja ini menyajikan capaian kinerja yang telah dicapai oleh sivitas akademika Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Wiraraja.

Akhir kata, semoga laporan kinerja ini dapat memenuhi harapan sebagaipertanggung jawaban Pimpinan Fakultas Ekonomi dan Bisnis atas mandat yang diemban dan kinerja sebagai pendorong peningkatan kinerja dimasayang akan datang.

Sumenep, 31 Desember 2021

Dekan

AHMAD GHUFRONY, SE., MM

NIDN. 0704128504

BAB I PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Fakultas Ekonomi merupakan salah satu Fakultas di Universitas Wiraraja yang didirikan pada tanggal 21 September 1989 sesuai Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor : 0618 / O / 1989. Pada tahun 2015, Fakultas Ekonomi mengalami perubahan nama menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis sesuai Keputusan Rektor Universitas Wiraraja Nomor : 75 / SK / R / AKM-19 / UNIJA / XII / 2015. Pada awal berdiri, Fakultas Ekonomi dan Bisnis hanya memiliki 1 (satu) Program Studi yaitu Program Studi Manajemen. Namun seiring berjalannya waktu dan tuntutan zaman, pada tanggal 5 februari 1996 didirikanlah Program Studi Akuntansi sesuai Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 35 / SIKTI / Kep / 1996 serta pada tanggal 5 April 2021 didirikanlah Program Studi Bisnis Digital sesuai Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 88 / E / O / 2021.

Pengukuran kinerja adalah proses sistematis dan berkesinambungan untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan. Pada dasarnya laporan kinerja ini memuat informasi kinerja yakni membandingkan antara realisasi capaian kinerja dengan rencana kerja sehingga diperoleh pengetahuan mengenai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi dan dapat dipergunakan untuk memperbaiki kinerja kedepannya.

Fakultas Ekonomi dan Bisnis pada setiap tahunnya harus menyusun laporan kinerja sebagai pertanggung jawaban atas kinerja yang telah dilakukan. Laporan kinerja ini disusun berdasarkan pada capaian yang telah dilakukan selama tahun 2021.

1.2 MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan pembuatan Laporan Kinerja tahun 2021 adalah sebagai bentuk pertanggung jawaban atas pengelolaan anggaran dan pelaksanaan program

/ kegiatan dalam rangka mencapai visi, misi yang telah ditetapkan.

Adapun tujuan laporan kinerja ini adalah untuk menilai dan mengevaluasi pencapaian kinerja dan sasaran Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Wiraraja, kemudian hasil evaluasi tersebut dirumuskan untuk dibuatkan rekomendasi yang akan menjadi masukan dalam menetapkan kebijakan dan strategi yang akan datang untuk meningkatkan kinerja.

1.3 VISI MISI DAN TUJUAN

1.3.1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis

VISI

Terwujudnya Lembaga Pendidikan berdaya saing global di bidang Ekonomi dan Bisnis yang berlandaskan etika, profesionalisme dan berjiwa kewirausahaan berkarakter kebangsaan pada tahun 2039.

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan dalam bidang ekonomi dan bisnis yang berkualitas berlandaskan nilai-nilai etika, profesionalisme, dan berjiwa kewirausahaan berkarakter kebangsaan.
2. Mengembangkan kajian ekonomi dan bisnis melalui kegiatan penelitian yang dipublikasikan pada media nasional maupun internasional.
3. Meningkatkan peran serta Fakultas Ekonomi dan Bisnis dalam perekonomian masyarakat melalui kegiatan pengabdian.
5. Menjalankan kerja sama kemitraan dengan institusi perguruan tinggi, pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri dalam mewujudkan lembaga pendidikan yang memiliki reputasi global.

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan yang beretika, profesional dan memiliki ketrampilan kewirausahaan berkarakter kebangsaan dalam bidang ekonomi dan bisnis sehingga dapat berkontribusi dalam persaingan global.
2. Menghasilkan penelitian bidang ekonomi dan bisnis yang dipublikasikan pada media nasional maupun internasional.
3. Terselenggaranya pengabdian yang berkontribusi dalam upaya

peningkatan kesejahteraan masyarakat.

4. Terwujudnya kerja sama kemitraan dengan institusi perguruan tinggi, pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri dalam mewujudkan lembaga pendidikan yang memiliki reputasi global.

1.3.2 Program Studi Manajemen

VISI

Menjadi program studi unggul berdaya saing global dalam bidang manajemen berlandaskan nilai-nilai etika, profesionalisme dan berjiwa kewirausahaan berkarakter kebangsaan pada tahun 2039

Misi

1. Melaksanakan pendidikan dalam bidang manajemen yang berkualitas berlandaskan nilai-nilai etika, profesionalisme, dan berjiwa kewirausahaan berkarakter kebangsaan.
2. Melaksanakan penelitian di bidang manajemen dan bisnis yang inovatif dan relevan bagi perkembangan ilmu manajemen.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu manajemen dan bisnis untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
5. Menyelenggarakan kerjasama berkelanjutan dalam mewujudkan program studi yang memiliki reputasi global.

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan unggul di bidang manajemen yang beretika, professional dan berjiwa kewirausahaan berkarakter kebangsaan.
2. Menghasilkan karya ilmiah di bidang manajemen yang dipublikasi secara nasional maupun internasional.
3. Terwujudnya pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi di bidang manajemen dan bisnis sebagai upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat.
4. Terwujudnya kerja sama kemitraan dengan institusi perguruan tinggi, pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri dalam mewujudkan program studi yang memiliki reputasi global.

1.3.3 Program Studi Akuntansi

VISI

Menjadi program studi unggul berdaya saing global di bidang akuntansi berlandaskan nilai-nilai etika, profesionalisme dan berjiwa kewirausahaan berkarakter kebangsaan pada tahun 2039

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran bidang akuntansi berdasarkan nilai-nilai etika, profesionalisme dan berjiwa kewirausahaan berkarakter kebangsaan.
2. Menyelenggarakan penelitian bidang akuntansi secara berkelanjutan dengan multi perspektif yang berkontribusi terhadap perkembangan keilmuan akuntansi.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat bidang akuntansi berbasis kewirausahaan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
4. Menyelenggarakan kerjasama berkelanjutan dalam mewujudkan program studi yang memiliki reputasi global

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan akuntansi yang beretika, professional dan berjiwa kewirausahaan berkarakter kebangsaan.
2. Menghasilkan karya ilmiah bidang akuntansi dengan multi perspektif yang dipublikasi secara nasional maupun internasional.
3. Terwujudnya pengabdian kepada masyarakat melalui pendidikan, pelatihan, pendampingan, dan konsultasi di bidang akuntansi berbasis kewirausahaan
4. Terwujudnya kerja sama kemitraan dengan institusi perguruan tinggi, pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri dalam mewujudkan program studi yang memiliki reputasi global.

1.3.4 Program Studi Bisnis Digital

VISI

Menjadi Program Studi yang Unggul dan Berdayasaing dalam bidang bisnis

digital secara nasional pada tahun 2035

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang profesional di bidang Bisnis Digital;
2. Menyelenggarakan penelitian dan publikasi yang profesional untuk mengembangkan ilmu ekonomi yang berbasis digital;
3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat sesuai dengan kebutuhan masyarakat di bidang bisnis digital.

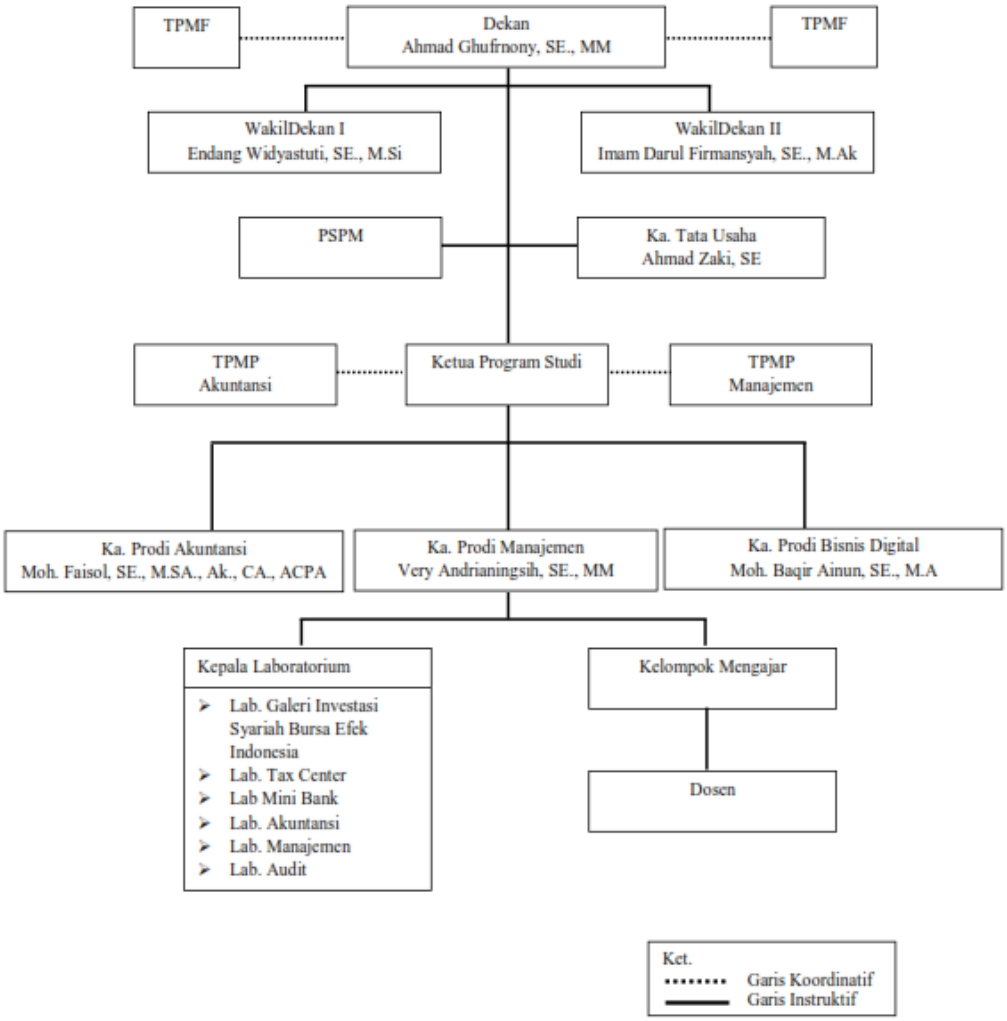
TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi dalam memenuhi kebutuhan lapangan kerja yang relevan dengan perubahan lingkungan dan berdaya saing tinggi;
2. Meneguhkan intelektualitas dalam mengembangkan bisnis digital melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat;
3. Memberikan kontribusi dalam kontribusi bagi penyelesaian berbagai persoalan yang ada di dunia usaha, khususnya terkait pemasaran digital.
4. Menjalin kerjasama yang saling menguntungkan untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas kompetensi.

1.4 STRUKTUR ORGANISASI

STRUKTUR ORGANISASI

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS WIRARAJA MASA JABATAN 2018-2022



1.5 HASIL DAN CAPAIAN

1.5.1 Bidang Akademik dan Pembelajaran

a) Akreditasi dan Perkembangan Program Studi

Akreditasi Program Studi Manajemen

NO	TAHUN	HASIL AKREDITASI
1	2005	C
2	2009	C
3	2014	B
4	2020	B

Akreditasi Program Studi Akuntansi

NO	TAHUN	HASIL AKREDITASI
1	2006	C
2	2011	B
3	2017	B
4	2021	B

Perkembangan Program Studi

NO	TAHUN	HASIL AKREDITASI
1	1989	Manajemen
2	1996	Akuntansi
3	2021	Bisnis Digital

b) Indeks Prestasi, Lama Studi dan Jumlah Lulusan

Rata-rata Indeks Prestasi Mahasiswa

NO	SEMESTER	PRODI MANAJEMEN		PRODI AKUNTANSI	
		Mhs Aktif	Rata-Rata IP	Mhs Aktif	Rata- Rata IP
1	Semester Ganjil TA. 2020 / 2021	873	3,45	320	3,49
2	Semester Genap TA. 2020 / 2021	831	3,51	306	3,43

Lama Studi

NO	SEMESTER	PRODI MANAJEMEN		PRODI AKUNTANSI	
		4 Tahun	Di atas 4 Tahun	4 Tahun	Di atas 4 Tahun
1	Semester Ganjil TA. 2020 / 2021	14%	86%	88%	97%
2	Semester Genap TA. 2020 / 2021	87%	13%	13%	3%

Jumlah Lulusan

NO	SEMESTER	PRODI MANAJEMEN	PRODI AKUNTANSI
1	Semester Ganjil TA. 2020 / 2021	7	8
2	Semester Genap TA. 2020 / 2021	173	86
TOTAL		180	94

c) Praktikum dan Magang

Praktikum

Praktikum yang diselenggarakan oleh program studi akuntansi adalah sebagai berikut:

NO.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	Kelas
Semester Genap TA 2020 / 2021				
1	ACC2117	Praktikum Pengantar Akuntansi II	2	2020A
2	ACC2117	Praktikum Pengantar Akuntansi II	2	2020A
3	ACC6601	Praktikum Akuntansi Komputer	2	2017A
4	ACC6601	Praktikum Akuntansi Komputer	2	2017B
Semester Ganjil TA 2021 / 2022				
5	ACC1116	Praktikum Pengantar Akuntansi I	2	2021A
6	ACC1116	Praktikum Pengantar Akuntansi I	2	2021B
7	ACC5505	Praktikum Pemeriksaan Akuntansi	2	2018A
8	ACC5505	Praktikum Pemeriksaan Akuntansi	2	2018B
9	ACC5310	Praktikum Perpajakan	2	2018A
10	ACC5310	Praktikum Perpajakan	2	2018B

Pelaksanaan praktikum tetap dilaksanakan secara online dengan menggunakan aplikasi *Google Meet* dan / atau *Zoom meeting*.

Magang

Sedangkan mahasiswa yang melasaksanakan kegiatan magang mandiri (non MBKM) adalah sebagai berikut:

No	NPM	Nama Mahasiswa	Tempat	Tanggal
1	718212639	Nisa Novitasari	BRI Cabang Sumenep	20 Januari 2021
2	718221297	Fariha Romdani	BRI Cabang Sumenep	25 Januari 2021
3	718221315	Nuri Robbani	BRI Cabang Sumenep	25 Januari 2021
4	718221264	Ana Mariana	Dinas PU SDA	1 Februari 2021
5	718221264	Dewi Nur Komala Sari	Dinas PU SDA	1 Februari 2021

No	NPM	Nama Mahasiswa	Tempat	Tanggal
6	718221326	Azzahratus Sofia	PT Pegadaian Syariah (Persero)Cabang Pamolokan	1 sd 30 Oktober 2021
7	718221314	Ilsiyah Hikmah	PT Pegadaian Syariah (Persero)Cabang Pamolokan	1 sd 30 Oktober 2021
8	718221287	Imra'atul Mutiah	BRI Cabang Sumenep	04 Oktober 2021
9	718221281	Nurul Wasilah	BRI Cabang Sumenep	04 Oktober 2021

d) Animo dan Daya Tampung

NO	PROGRAM STUDI	TA. 2021 / 2022		
		PENDAFTAR	LULUS	DAFTAR ULANG
1	Manajemen	260	254	233
2	Akuntansi	72	70	59
3	Bisnis Digital	7	7	7
TOTAL		339	331	299

e) Penyelenggaraan Kuliah Tamu / Seminar

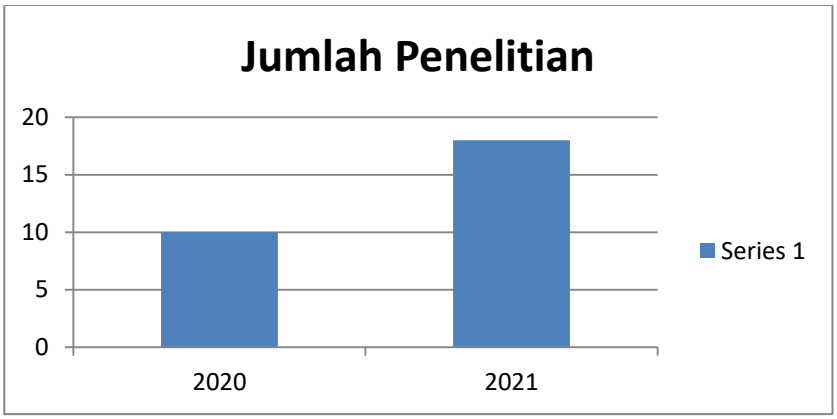
NO	KEGIATAN	TEMA	TANGGAL PELAKSANAAN	PENYELENGGARA
1	Webinar Bisnis	Peran Perbankan dalam Pemulihan Ekonomi di Era New Normal untuk Mengantisipasi Resesi	30 September 2021	Lab. Mini Bank
2	Seminar Online Perpajakan	Kebijakan dan Optimalisasi Pemanfaatan Insentif Pajak sebagai Pendorong Ekonomi dimasa Pandemi	12 Oktober 2021	Lab. Tax Center

NO	KEGIATAN	TEMA	TANGGAL PELAKSANAAN	PENYELENGGARA
3	Co-Host KRA VIII dan Call For Paper	Transforming Organization for Sustainable Development Goal "Panggah Mening!"	6 – 7 Oktober 2021	Prodi Akuntansi
4	Seminar Nasional Akuntansi Seri I : Riset Akuntansi	Cara Menemukan Ide-ide Penelitian di Bidang Akuntansi	03 November 2021	Prodi Akuntansi
5	Seminar Nasional Akuntansi Seri II : Profesi Akuntansi	Cloud Accounting : Peluang dan Tantangan Profesi Akuntan di Era Smart Society 5.0	05 November 2021	Prodi Akuntansi
6	Seminar Nasional Akuntansi Seri III : Akuntansi Keuangan	Akuntansi Sewa Berbasis PSAK 73 : Implikasi Akuntansi dan Pajaknya	17 November 2021	Prodi Akuntansi
7	SNA Seri IV	kuntansi Perpajakan "Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan: Implikasinya Bagi Wajib Pajak"	24 November 2021	Prodi Akuntansi

NO	KEGIATAN	TEMA	TANGGAL PELAKSANAAN	PENYELENGGARA
8	Co-Host Temu Dosen Akuntansi Publik dan Call For Paper	Inovasi Akuntan Publik dalam Belanegara	2 – 3 Desember 2021	Prodi Akuntansi
9	Webinar Manajemen	Momentum Covid-19 adalah Seni Memulai Usaha	28 Desember 2021	Prodi Manajemen
10	Webinar Manajemen	Perencanaan Keuangan yang Tepat, Masa Depan	30 Desember 2021	Prodi Manajemen

1.5.2 Bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

a) Perkembangan Jumlah Penelitian



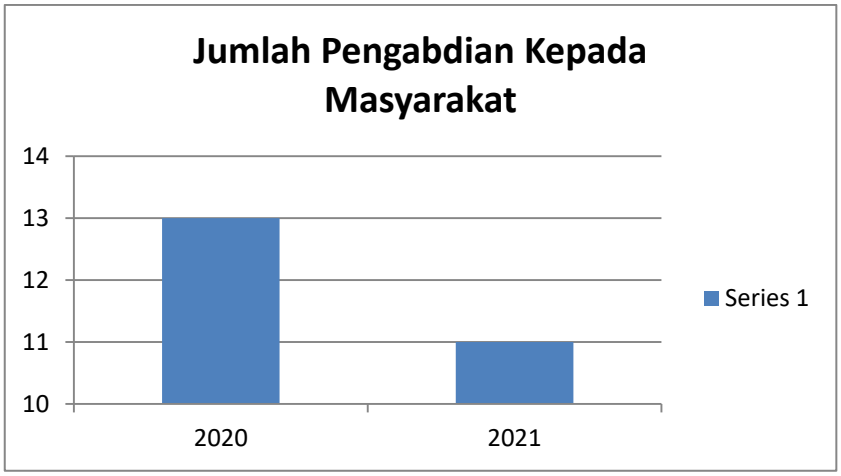
No	Nama	Tahun	Judul
1	Drs. Ec. M. Munir Syam AR, M.M.	2020	Selling Strategy dan Dampaknya Terhadap Kesejahteraan Petani Garam
2	Drs. Ec. H. Bambang Hermanto, MM., MH.	2020	Peran Perbankan Syariah Pasca Wabah Covid-19 dalam Mengembangkan Umkm di Kabupaten Sumenep
3	Drs. Djoko Nestri Kwartatmono, M.Si.	2020	Analisis Perlakuan Akuntansi Persediaan Obat Generik Berdasarkan PSAP No.05 Tahun 2010 pada RSUD Dr. H. Moh. Anwar Kabupaten Sumenep
4	Aryo Wibisono, ST., MM.	2020	Kadar Oksigen Terbaik Sebagai Daya Tarik Wisata Kesehatan pada Pulau Gili Iyang
5	Syahril, SE., M.Ak.	2020	Transparansi Pengelolaan Keuangan Desa terhadap Masyarakat (Studi Kasus Desa Ketupat Kecamatan Raas Kabupaten Sumenep)
6	Nur Qoudri Wijaya, SE., MM.	2020	Kualitas Pelayanan (Reliability, Responsiveness dan Emphaty) Terhadap Kepuasan Konsumen Mal Pelayanan Publik di Kabupaten Sumenep
7	Isnani Yuli Andini, SE., M.Ak.	2020	Relaksasi Pajak : Dampak Negatif Virus Corona Pada Sektor Ekonomi
8	Endang Widyastuti, SE., M.Si.	2020	Partisipasi Masyarakat Dalam Mengembangkan Potensi Wisata Bahari Pulau Gili Genting Kabupaten Sumenep
9	Astri Furqani, SE., M.Ak.	2020	Kesiapan Penggunaan Teknologi Informasi pada Pengawasan Internal Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Studi pada Inspektorat Kabupaten Sumenep)

No	Nama	Tahun	Judul
10	Aprilya Dwi Yandari, SE., M.A	2020	Analisis Fraud Pentagon terhadap Tindakan Kecurangan Laporan Keuangan dengan Penggunaan Model Beneish (Studi Empiris Pada Perusahaan Perbankan yang Terdaftar di BEI Tahun 2016-2018)
11	Arief Hidayatullah Khamainy	2021	Komparasi Metode Altman, Beneish, Springate dan Zmijewski dalam Mendeteksi Financial Statement Fraud
12	Aryo Wibisono	2021	Perilaku Masyarakat serta Kecerdasan Emosional Terhadap Tingkat Kecemasan Masyarakat Melalui Manajemen Stress di Era New Normal Dengan Pendekatan Partial Least Square (PLS)
13	Astri Furqani	2021	Dampak Pandemi Covid-19 terhadap Penyerapan Anggaran Daerah Kabupaten Sumenep
14	Dessy Novitasari Laras Asih	2021	Analisis Faktor-faktor yang Berpengaruh pada Perilaku Manajemen Keuangan Keluarga (Studi pada Rumah Tangga Desa Kalianget Timur)
15	Dina Kurniawati	2021	Penerapan Pemotongan Tunjangan Kinerja Melalui Disiplin Kerja terhadap Kinerja Pegawai Pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Sumenep
16	Djoko Nestri Kwartatmono	2021	Analisis Evaluasi Penerapan PSAK 24 tentang Imbalan Kerja pada PT. Purnama Aura Elektrikal

No	Nama	Tahun	Judul
17	Edy Purwanto	2021	The Mediating Role of Brand Love and Brand Trust: A Empirical Study of Cultural Brand In Indonesia
18	Hafidhah	2021	Intellectual Capital dan Kinerja Perusahaan pada UKM Keris Madura Di masa Pandemi Covid-19
19	Imam Darul Firmansyah	2021	Rancang Bangun Sistem Informasi Penerimaan dan Pengeluaran pada Giras Azeka Kabupaten Sumenep
20	Liyanto	2021	Perbandingan Return Investasi Emas dengan Saham Sektor Barang Konsumsi Tahun 2010-2020
21	M. Munir Syam AR	2021	Consumer Brand Loyalty in Brand Heritage Attractions: A Brand Equity Perspective
22	Miftahol Arifin	2021	Pola Komunikasi CSR Perusahaan BUMN di Indonesia; Pendekatan Social Network Analysis
23	Moh. Faisol	2021	Problematika Implementasi PMK No. 9 Tahun 2021 tentang Insentif Pajak Bagi Wajib Pajak Terdampak Pandemi Covid 19 di Kabupaten Sumenep
24	Nur Qoudri Wijaya	2021	Peran Copywriter dalam Pembuatan Konten Sebagai Sarana Media Informasi Digital pada Dinas Kominfo Sumenep
25	Nurdody Zakki	2021	Strategi Saluran Pemasaran Tikus Peredaran Narkoba di Indonesia

No	Nama	Tahun	Judul
26	Rusnani	2021	Pengembangan Wisata Budaya Melalui Pemberdayaan Potensi Desa Sentra Pengrajin Keris di Desa Aeng Tong-tong Kecamatan Saronggi
27	Unsul Abrar	2021	Pengaruh Job Insecurity Terhadap Turnover Intention Dengan Lingkungan Kerja Sebagai Variabel Intervening Pada Karyawan PT. Mitra Madura Dharma Abadi
28	Very Andrianingsih	2021	Dampak Pandemi Covid-19 Terhadap Pendapatan Petani (Studi Kasus Desa Palongan Kecamatan Bluto Kabupaten Sumenep)

b) Perkembangan Jumlah Pengabdian Kepada Masyarakat



No	Nama	Tahun	Judul
1	Ahmad Ghufrony, SE., MM.	2020	Peningkatan perekonomian masyarakat pesisir melalui e-business diDesa Dapenda Kec. Batang-batang
2	Dessy Novitasari Laras Asih, SE., MM.	2020	Upaya Pengembangan Wisata Religi dalam Meningkatkan Daya Tarik Wisatawan (Studi Desa Aeng Baja Raja, Kecamatan Bluto)
3	Dina Kurniawati, SE., MM.	2020	Membangun Kemandirian Financial Anak Panti Asuhan Melalui Jiwa Kewirausahaan di Panti Muhammadiyah Desa Pandian
4	Edy Purwanto, S.E., M.Sc	2020	Sosialisasi dan Pendampingan Hak Kekayaan Intelektual bagi Pelaku UMKM

No	Nama	Tahun	Judul
5	Endang Widyastuti, SE., M.Si.	2020	Sosialisasi Tentang Manajemen Usaha Pada Pengrajin Piring Lidi Di Desa Palokloan Kabupaten Sumenep
6	Hafidhah, SE., M.Ak	2020	Training Penulisan Systematic Literature Review dengan Nvivo 12 Bagi Dosen dan Mahasiswa
7	Isnani Yuli Andini, SE., M.Ak.	2020	Reparasi : Relawan Pajak Bergerak dan Beraksi (Upaya Membangun Pondasi Kesadaran Pajak)
8	Isyanto, S.Pd.,M.Pd	2020	Pelatihan dan Pendampingan Pembuatan Perangkat Pembelajaran Dalam Penguatan Pendidikan Karakter bagi Guru di Mi Assyafieyah Tambaksari Rubaru
9	Mohammad Rofik, SE., M.SE.	2020	Pelatihan Program Eviews untuk Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Wiraraja Sebagai Sarana Untuk Meningkatkan Kualitas Penelitian
10	Rusnani, SE.,MM.	2020	Diversfikasi Gula Cair dan Kemasan untuk Meningkatkan Penjualan di Banaresp Timur Kecamatan Lenteng Gula Cair dan Kemasan Untuk Meningkatkan Penjualan
11	Syahril, SE., M.Ak.	2020	Peningkatan Nilai Tambah Ikan melalui Metode Pemindangan di Desa Ketupat Kecamatan Raas
12	Very Andrianingsih, SE., MM.	2020	Pencegahan Financial Distress Melalui Pelatihan Manajemen Kas Keuangan Keluarga bagi Ibu-Ibu Arisan Di Desa Gingging

No	Nama	Tahun	Judul
13	Drs. Ec. H. Bambang Hermanto, MM., MH.	2020	PENINGKATAN PEREKONOMIAN MASYARAKAT PESISIR DENGAN PEMANFAATAN HASIL LAUT
14	Arief Hidayatullah Khamainy	2021	Smart Packaging Sebagai Upaya Meningkatkan Harga Jual â€œKepeng Aminaâ€ di Desa Ketawang Larangan, Kecamatan Ganding, Kabupaten Sumenep
15	Dedy Arfiyanto	2021	Tax Goes To School : Pentingnya Pengetahuan Pajak dalam Menanamkan Nilai Patriotisme Sejak Dini
16	Dessy Novitasari Laras Asih	2021	Edukasi Literasi Keuangan pada KWT Sejahtra Desa Kalianget Timur
17	Dina Kurniawati	2021	Upaya Meningkatkan Nilai Ekonomi Pelaku UMKM Kerupuk Rajungan Vestia Jaya Melalui Digital Marketing Di Tengah Pandemi Covid 19 Di Desa Kertasada
18	Edy Purwanto	2021	Pengolahan Ikan Berbasis Diversifikasi dan Standarisasi Produk
19	Hafidhah	2021	Penguatan Kapasitas Aparatur Desa dalam Pembuatan Perencanaan Keuangan Desa Di Desa Guluk-Guluk Kecamatan Guluk-Guluk Kabupaten Sumenep
20	Moh. Faisol	2021	Penyusunan Laporan Keuangan UMKM di Desa Jambu Dalam Meningkatkan Akuntabilitas Pelaporan Keuangan
21	Mohammad Rofik	2021	Pelatihan Cara Penggunaan Platform E Commerce Guna Menarik Siswa Berwirausaha (Pelatihan Dilakukan PADA Siswa Kelas 3 MA Aswaj Ambunten)
22	Norsain	2021	Revitalisasi Pengelolaan Keuangan untuk Meningkatkan Akuntabilitas Pelaporan

No	Nama	Tahun	Judul
			BUMDesa Mutiara Bumi Desa Pinggirpapas
23	Nurdody Zakki	2021	Program Seleksi dan Pelatihan Calon Tenant Pada UPT. Inkubator Bisnis Universitas Wiraraja
24	Syahril	2021	Pelatihan Manajemen Keuangan bagi Pelaku UMKM Masyarakat Kepulauan Pagerungan Besar Kecamatan Sapeken

c) Desiminasi Hasil Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Dari penelitian sebanyak 28 judul dan pengabdian sebanyak 24 judul yang telah disajikan di atas telah selesai diseminarkan dan lolos laporan di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Wiraraja.

1.5.3 Bidang Kepegawaian dan Keuangan

a) Sumber Daya Dosen

NO	NAMA	NIDM	JABATAN AKADEMIK	PROGRAM STUDI
1	Dr. Hj. Alwiyah, SE., MM	0728087301	Lektor 200	Akuntansi
2	Syahril, SE., M.Ak	0717068202	Asisten Ahli	Akuntansi
3	Isnani Yuli Andini, SE., M.Ak	0707078605	Lektor 200	Akuntansi
4	Astri Furqani, SE., M.Ak	0711098102	Lektor 200	Akuntansi
5	Hafidhah, SE., M.Ak	0722058201	Lektor 200	Akuntansi
6	Norsain, SE., M.Ak	0729126703	Asisten Ahli	Akuntansi
7	Mohammad Herli, SE., M.Ak	0727088501	Asisten Ahli	Akuntansi
8	Imam Darul Firmansyah, SE., M.Ak	0713118404	Asisten Ahli	Akuntansi
9	Moh. Faisol, SE., M.SA., Ak., CA., ACPA	0713058905	Asisten Ahli	Akuntansi
10	Arief Hidayatullah Khamainy, SE., M.Ak	0714099201	Asisten Ahli	Akuntansi
11	Drs. Djoko Nestri K, M.Si	0702026505	Lektor 200	Akuntansi
12	Aprilya Dwi Yandari, SE., M.A	0709049302	Asisten Ahli	Akuntansi
13	Drs. Ec. H. Bambang Hermanto, MM., MH	0014116111	Lektor Kepala	Manajemen
14	Rusnani, SE., MM	0025066309	Lektor 200	Manajemen
15	Dedy Arfiyanto, SE., MM	0731077301	Lektor 200	Manajemen
16	Endang Widyastuti, SE., M.Si.	0724057703	Asisten Ahli	Manajemen
17	Sayyida, S.Si., M.Si	0024067602	Lektor 200	Manajemen

NO	NAMA	NIDM	JABATAN AKADEMIK	PROGRAM STUDI
18	Nurdody Zakki, SE., M.SM	0721038301	Asisten Ahli	Manajemen
19	Ahmad Ghufrony, SE., MM	0704128504	Asisten Ahli	Manajemen
20	Aryo Wibisono, ST., MM	0731039001	Asisten Ahli	Manajemen
21	Miftahol Arifin, SE., MM	0707108802	Asisten Ahli	Manajemen
22	Very Andrianingsih, SE., MM	0728019003	Asisten Ahli	Manajemen
23	Dina Kurniawati, SE., MM	0711078107	Asisten Ahli	Manajemen
24	Nur Qoudri Wijaya, SE., MM	0721068402	Asisten Ahli	Manajemen
25	Mohammad Rofik, SE., M.SE	0708069003	Asisten Ahli	Manajemen
26	Unsul Abrar, SE., MM	0721109002	Asisten Ahli	Manajemen
27	Dessy Novitasari Laras Asih, SE., MM	0720129101	Asisten Ahli	Manajemen
28	Liyanto, SE., MM	0728017905	-	Manajemen
29	Syaiful Anwar, SE., MM	0721118103	Asisten Ahli	Manajemen
30	Moh. Kurdi, SP., MM	0730078602	Asisten Ahli	Manajemen
31	Edy Purwanto, SE., M.Sc	0703088805	Asisten Ahli	Manajemen
32	Isyanto,S.Pd., M.Pd	0706038404	Asisten Ahli	Manajemen
33	Drs. Ec. M. Munir Syam AR, MM	8802790019	Lektor 200	Manajemen
34	Drs. Ec. H. Abdullah Said, MM	8891790019	Lektor 200	Manajemen
35	Moh. Baqir Ainun, SE., M.A	0705089501	-	Bisnis Digital
36	Mohammad Firlie Pranata, SE., M.Ak	0710019401	-	Bisnis Digital
37	Fathor Rahman, SE., MM	0710089302	-	Bisnis Digital
38	Dewi Wulansari, S.ST., MM	0717048705	-	Bisnis Digital
39	Stevan Ariputra Harmanto	0712099201	-	Bisnis Digital
40	Diah Anggraeni Pitaloka	0715119103	-	Bisnis Digital

b) Sumber Daya Tenaga Kependidikan

NO	NAMA	NITK
1	Ahmad Zaki, SE	7700007496
2	Kholisin, SE	7700017545
3	Hairul Qomari	7700007602
4	Havivah Idham Chalid	7700007490

c) Penggunaan Anggaran

Berikut Penerimaan dan Pengeluaran di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Tahun 2021

NO	TANGGAL	URAIAN	PENERIMAAN	PENGELUARAN
1	01 Januari 2021	DIPA Disetujui Tahun 2021	Rp 2.519.272.200	
2	04 Januari 2021	Honor Mengajar Dosen Bulan Desember Semester Ganjil TA. 2020 / 2021		Rp 61.565.000
3	25 Februari 2021	Honor Dosen Wali Semester Ganjil TA. 2020 / 2021		Rp 11.700.000
4	05 Maret 2021	ATK Fakultas Ekonomi dan Bisnis Semester Genap TA. 2020 / 2021		Rp 5.000.000
5	10 Maret 2021	Sisa Pembayaran PKL Mahasiswa Semester Ganjil TA. 2020 / 2021		Rp 4.000.000
6	10 Maret 2021	Biaya Skripsi Mahasiswa Semester Ganjil TA. 2020 / 2021		Rp 7.000.000

NO	TANGGAL	URAIAN	PENERIMAAN	PENGELUARAN
7	10 Maret 2021	Sissa Keuangan Yudisium Mahasiswa Tahun Akademik 2019 / 2020		Rp 1.000.000
8	16 April 2021	Dana Ujian Tengah Semester (UTS) Semester Genap TA. 2020 / 2021		Rp 12.392.000
9	16 April 2021	Biaya Penerbitan Jurnal Performance : Bisnis dan Akuntansi Vol. 11 No. 1 Maret 2021		Rp 3.000.000
10	22 April 2021	Honor Mengajar Dosen Bulan April Semester Genap TA. 2020 / 2021		Rp 51.190.000
11	05 Mei 2021	Webinar Bisnis Laboratorium Mini Bank "Peran Perbankan dalam Pemulihan Ekonomi di Era New Normal untuk Mengantisipasi Resesi"		Rp 5.000.000
12	24 Mei 2021	Honor Mengajar Dosen Bulan Mei Tahun 2020 Semester Genap TA. 2020 / 2021		Rp 23.195.000
13	16 Juni 2021	Biaya Skripsi Mahasiswa Semester Genap TA. 2020 / 2021		Rp 301.500.000
14	16 Juni 2021	Kuliah Tamu Program Studi Akuntansi		Rp 10.000.000

NO	TANGGAL	URAIAN	PENERIMAAN	PENGELUARAN
15	21 Juni 2021	Perpanjangan Keanggotaan Forum Manajemen Indonesia (FMI)		Rp 6.600.000
16	21 Juni 2021	Perpanjangan Keanggotaan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI)		Rp 3.000.000
17	21 Juni 2021	Pembelian Inventaris		Rp 14.700.000
18	21 Juni 2021	Penerbitan Jurnal MISSY (Management and Business Strategy)		Rp 3.000.000
19	21 Juni 2021	Penerbitan Jurnal JAFIS "Journal 0f Accounting and Financial Issue"		Rp 3.000.000
20	13 Juli 2021	Honor Mengajar Dosen Bulan Juni dan Juli Tahun 2020 Semester Genap TA. 2020 / 2021		Rp 79.080.000
21	27 Agustus 2021	Honor Dosen Wali Semester Genap TA. 2020 / 2021		Rp 11.400.000
22	06 Oktober 2021	Penerbitan Jurnal Performance : Bisnis dan Akuntansi Vol. 11 No. 2 September 2021		Rp 3.000.000
23	06 Oktober 2021	Penerbitan Jurnal MISSY (Management and Business Strategy) Vol. 2 No. 2 November 2021		Rp 3.000.000

NO	TANGGAL	URAIAN	PENERIMAAN	PENGELUARAN
24	06 Oktober 2021	Penerbitan Jurnal JAFIS "Journal 0f Accounting and Financial Issue" Vol 2 No. 2 Oktober 2021		Rp 3.000.000
25	06 Oktober 2021	ATK Fakultas Ekonomi dan Bisnis Semester Ganjil TA. 2022 / 2022		Rp 5.000.000
26	06 Oktober 2021	Seminar Perpajakan "Kebijakan dan Optimalisasi Pemanfaatan Insentif Pajak Sebagai Pendorong Ekonomi di masa Pandemi"		Rp 5.000.000
27	06 Oktober 2021	Perpanjangan Kerjasama		Rp 3.000.000
28	06 Oktober 2021	Biaya Pelaksanaan Yudisium Tahun Akademik 2020 / 2021		Rp 141.350.000
29	06 Oktober 2021	Skripsi Mahasiswa Semester Genap TA. 2020 / 2021		Rp 6.300.000
30	06 Oktober 2021	Penerbitan Jurnal Performance : Bisnis dan Akuntansi Vol. 11 No. 1 Maret 2021		Rp 3.000.000
31	11 Oktober 2021	Dana bantuan pendaftaran makalah KRA an. Syahril dan 5 Mahasiswa		Rp 2.500.000

NO	TANGGAL	URAIAN	PENERIMAAN	PENGELUARAN
32	22 Oktober 2021	Kegiatan Penyamaan Persepsi & Uji Kompetensi BKD an. Bambang Hermanto		Rp 1.200.000
33	02 November 2021	Seminar Prodi Manajemen		Rp 5.000.000
34	03 November 2021	Honor Mengajar Bulan Oktober 2021		Rp 39.575.000
35	03 November 2021	Biaya Ujian Tengah Semester (UTS) Semester Ganjil TA. 2021 / 2022		Rp 13.659.000
36	15 November 2021	Honor Plagiasi Skripsi Semester Genap TA. 2021 / 2022		Rp 3.885.000
37	23 November 2021	Honor Mengajar Bulan November 2021		Rp 38.530.000
38	06 Desember 2021	Perjalanan Dinas Dekan ke UTM Bangkalan		Rp 930.000
39	09 Desember 2021	SPPD BEM ke Malang an. Syahriwaidi dan Rodiyanto		Rp 1.700.000
40	09 Desember 2021	Perjalanan Dinas Ka. Prodi Manajemen ke UTM Bangkalan		Rp 787.000
41	11 Desember 2021	Perjalanan Dinas Kerjasama FMI Dekan, WD I, WD II dan Ka. Prodi Manajemen		Rp 3.946.000

NO	TANGGAL	URAIAN	PENERIMAAN	PENGELUARAN
42	23 Desember 2021	Honor Mengajar Bulan Desember 2021		Rp 32.335.000
TOTAL			Rp 2.519.272.200	Rp 934.019.000

Pengeluaran didasarkan pada Pengajuan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) maupun surat permohonan yang di setujui

d) Sarana dan Prasarana

Sarana

NO	URAIAN	JUMLAH
1	Ruang Dekan dan Wakil Dekan	1
2	Ruang Ketua Program Studi	1
3	Ruang Administrasi	1
4	Ruang Dosen Manajemen	1
5	Ruang Dosen Akuntansi	1
6	Laboratorium Mini Bank	1
7	Laboratorium Galeri Investasi Syariah Bursa Efek Indonesia	1
8	Laboratorium Tax Center	1
9	R. Kelas Prodi Manajemen	4
10	R. Kelas Prodi Akuntansi	8

Prasarana

Ruang	Tahun Pengadaan	Item	Kondisi	Jumlah	Status	Satuan
R. Admin FEB	2012	PC Unit	Baik	1	Baru	Unit
R. Admin FEB	2010	PC Unit	Baik	1	Baru	Unit
R. Admin FEB	2018	Printer	Baik	1	Baru	Unit
R. Admin FEB	2014	Telp Pabx	Baik	1	Baru	Unit
R. Admin FEB	2018	UPS	Baik	2	Baru	Unit
R. Admin FEB	2007	Kursi Lipat	Baik	1	Baru	Buah
R. Admin FEB	2016	Kursi Putar	Baik	1	Baru	Buah
R. Admin FEB	2018	Lemari Arsip	Baik	1	Baru	Buah

Ruang	Tahun Pengadaan	Item	Kondisi	Jumlah	Status	Satuan
R. Admin FEB	2012	Lemari Arsip	Baik	3	Baru	Buah
R. Admin FEB	2006	Meja Biro	Baik	2	Baru	Buah
R. Admin FEB	2006	Meja Komputer	Baik	2	Baru	Buah
R. Admin FEB	2019	Laptop	Baik	1	Baru	Unit
R. Admin FEB	2019	Printer	Baik	2	Baru	Unit
R. Dekan FEB	2013	AC	Baik	1	Baru	Unit
R. Dekan FEB	2014	Telp Pabx	Baik	1	Baru	Unit
R. Dekan FEB	2014	Filling Kabinet	Baik	2	Baru	Buah
R. Dekan FEB	2014	Kursi Besi	Baik	1	Baru	Buah
R. Dekan FEB	2013	Kursi Putar	Baik	1	Baru	Buah
R. Dekan FEB	2006	Kursi Putar	Baik	1	Baru	Buah
R. Dekan FEB	2013	Lemari Arsip	Baik	2	Baru	Buah
R. Dekan FEB	2014	Meja Biro	Baik	2	Baru	Buah
R. Dekan FEB	2006	Meja Biro	Baik	1	Baru	Buah
R. Dosen Akuntansi	2011	AC	Baik	1	Baru	Unit
R. Dosen Akuntansi	2015	Kipas angin	Baik	2	Baru	Buah
R. Dosen Akuntansi	2014	Kursi Besi	Baik	5	Baru	Buah
R. Dosen Akuntansi	2014	Lemari Kayu	Baik	1	Baru	Buah
R. Dosen Akuntansi	2011	Meja Biro	Baik	5	Baru	Buah
R. Prodi FEB	2014	Kursi Besi	Baik	2	Baru	Buah
R. Prodi FEB	2016	Kursi Putar	Baik	2	Baru	Buah
R. Prodi FEB	2006	Lemari Arsip	Baik	1	Baru	Buah
R. Prodi FEB	2015	Meja Biro	Baik	2	Baru	Buah
R. Bursa Efek	2016	AC	Baik	1	Baru	Unit
R. Bursa Efek	2017	Printer Scanner	Baik	1	Baru	Unit
R. Bursa Efek	2017	TV	Baik	1	Baru	Unit
R. Bursa Efek	2016	Kursi Besi	Baik	7	Baru	Buah
R. Bursa Efek	2016	Lemari Arsip	Baik	1	Baru	Buah
R. Bursa Efek	2016	Meja Biro	Baik	1	Baru	Buah
R. Bursa Efek	2016	Meja Panjang	Baik	1	Baru	Buah

Ruang	Tahun Pengadaan	Item	Kondisi	Jumlah	Status	Satuan
R. Bursa Efek	2016	Rak Kayu	Baik	1	Baru	Buah
R. Mini Bank	2016	AC	Baik	1	Baru	Unit
R. Mini Bank	2017	PC AIO	Baik	3	Baru	Unit
R. Mini Bank	2017	PC AIO	Baik	1	Baru	Unit
R. Mini Bank	2017	PC AIO	Baik	1	Baru	Unit
R. Mini Bank	2016	PC Unit	Baik	2	Baru	Unit
R. Mini Bank	2016	Kursi Bandara	Baik	1	Baru	Buah
R. Mini Bank	2016	Kursi Besi	Baik	2	Baru	Buah
R. Mini Bank	2016	Kursi Besi	Baik	1	Baru	Buah
R. Mini Bank	2016	Lemari Arsip	Baik	1	Baru	Buah
R. Mini Bank	2016	Meja Biro	Baik	1	Baru	Buah
R. Tax Center	2016	AC	Baik	1	Baru	Unit
R. Tax Center	2016	PC Unit	Baik	1	Baru	Unit
R. Tax Center	2017	proyektor	Baik	1	Baru	Unit
R. Tax Center	2016	Kursi Bandara	Baik	1	Baru	Buah
R. Tax Center	2016	Kursi Besi	Baik	2	Baru	Buah
R. Tax Center	2016	Kursi Besi	Baik	1	Baru	Buah
R. Tax Center	2016	Lemari Arsip	Baik	1	Baru	Buah

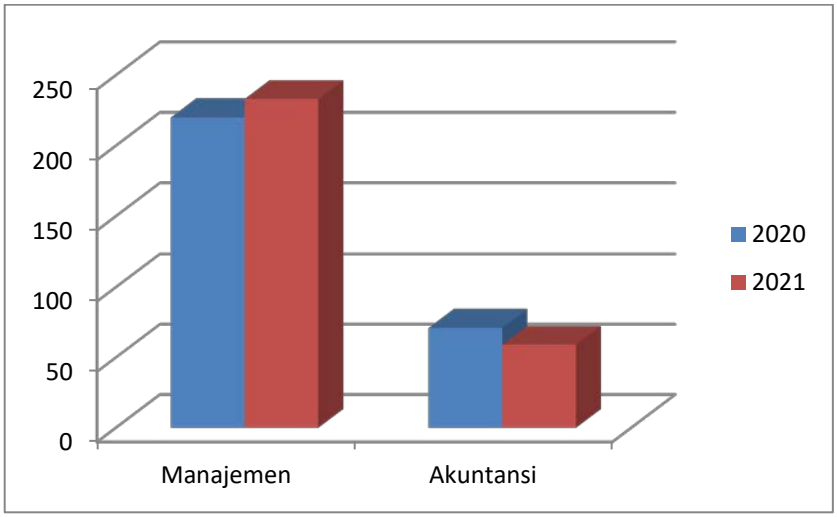
1.5.4 Kemahasiswaan dan Alumni

a) Lembaga Kemahasiswaan

1. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Fakultas Ekonomi dan Bisnis
2. Dewan Legislatif Mahasiswa (DLM) Fakultas Ekonomi dan Bisnis
3. Himpunan Mahasiswa Program Studi
   a. Himpunan Mahasiswa Manajemen Wiraraja (HIMMARAJA)
   b. Himpunan Mahasiswa Jurusan Akuntansi (HMJA)

b) Perkembangan Jumlah Mahasiswa

NO	PROGRAM STUDI	2020	2021
1	Manajemen	220	233
2	Akuntansi	71	59



c) Perkembangan Jumlah Prestasi Mahasiswa

Tahun 2020

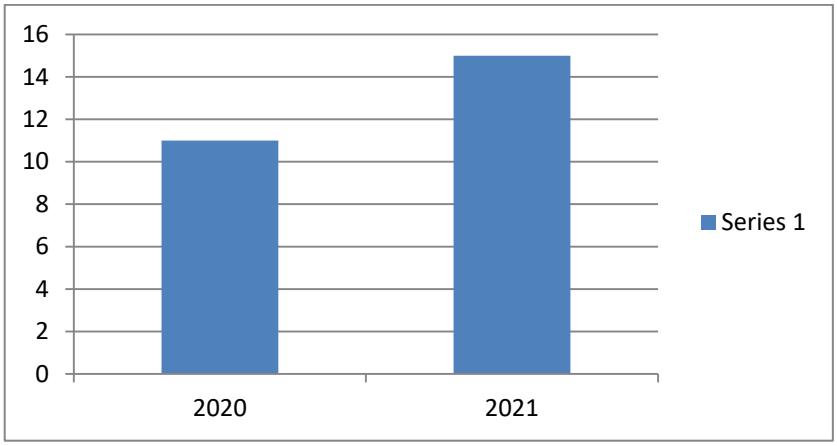
NO	NAMA	PRODI	PRESTASI	TINGKAT
1	Delfia Nor Safitri	Akuntansi	Finalis Raki Jawa Timur	Regional
2	RB. Andrian Febriyanto	Akuntansi	Juara Favorit Event Master of Ceremony	Lokal
3	Yusuf Ardiansyah	Manajemen	Appreciation in Acknowledgement in Asia Pasific Youth Camp 2020	Internasional
4	Nur Bariroh	Akuntansi	Relawan Pajak	Provinsi
5	Syahriwaidi Ramadani	Akuntansi	Relawan Pajak	Provinsi
6	Muhammad Taufik Al Hakim	Akuntansi	Relawan Pajak	Provinsi
7	Yulia Eka Rusdiami	Akuntansi	Relawan Pajak	Provinsi
8	Soviatul Muhktarizah	Akuntansi	Relawan Pajak	Provinsi
9	Imratul Jamilah	Akuntansi	Relawan Pajak	Provinsi

NO	NAMA	PRODI	PRESTASI	TINGKAT
10	Haris Prayitno	Akuntansi	Relawan Pajak	Provinsi
11	Sellina Ika Lailiyah	Akuntansi	Relawan Pajak	Provinsi

Tahun 2021

NO	NAMA	PRODI	PRESTASI	TINGKAT
1	Ilham Bayu Setiawan	Akuntansi	Finalis Lomba Karya Tulis Ilmiah Tingkat Mahasiswa se Indonesia	Nasional
2	M. Akbar Maulana	Akuntansi	Finalis Lomba Karya Tulis Ilmiah Tingkat Mahasiswa se Indonesia	Nasional
3	Susma'ana	Akuntansi	Finalis Lomba Karya Tulis Ilmiah Tingkat Mahasiswa se Indonesia	Nasional
4	Muhammad Taufik Al Hakim	Akuntansi	Program Holistik Pembinaan dan Pemberdayaan Desa	Nasional
5	Rb. Andrian Febriyanto	Akuntansi	Program Holistik Pembinaan dan Pemberdayaan Desa	Nasional
6	Nadhiroh Zulfa	Akuntansi	Program Holistik Pembinaan dan Pemberdayaan Desa	Nasional
7	Inggit Wulandari	Akuntansi	Program Holistik Pembinaan dan Pemberdayaan Desa	Nasional
8	Yulia Eka Rusdiami	Akuntansi	Program Holistik Pembinaan dan Pemberdayaan Desa	Nasional
9	Suadah	Akuntansi	Program Holistik Pembinaan dan Pemberdayaan Desa	Nasional
10	Nur Bariroh	Akuntansi	Program Holistik Pembinaan dan Pemberdayaan Desa	Nasional
11	Alfira Putri Sabarina	Akuntansi	Program Holistik Pembinaan dan Pemberdayaan Desa	Nasional
12	Soviatul Muhktarizah	Akuntansi	Program Holistik Pembinaan dan Pemberdayaan Desa	Nasional

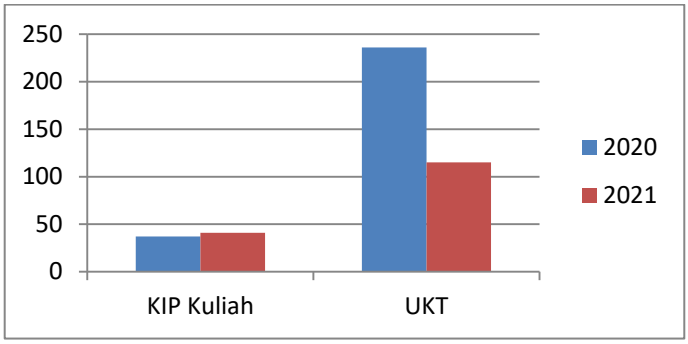
NO	NAMA	PRODI	PRESTASI	TINGKAT
13	Indriyana	Akuntansi	Program Holistik Pembinaan dan Pemberdayaan Desa	Nasional
14	Ach. Wildan Firdaus Ali	Akuntansi	Program Holistik Pembinaan dan Pemberdayaan Desa	Nasional
15	Wina Rahman Sabibi	Akuntansi	Program Holistik Pembinaan dan Pemberdayaan Desa	Nasional
16	Ermamiyah	Manajemen	National *Business Plan Competition* 2021	Regional



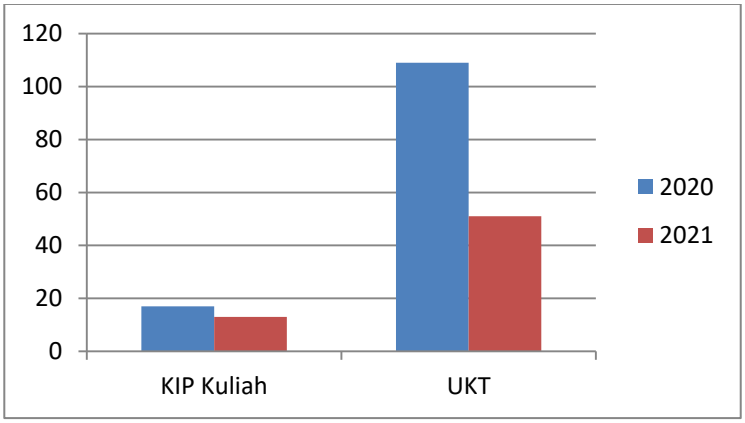
d) Perkembangan Jumlah Penerima Beasiswa

NO	PROGRAM STUDI	BEASISWA KIP		BEASISWA UKT	
		2020	2021	2020	2021
1	Manajemen	37	41	236	115
2	Akuntansi	17	13	109	51

Program Studi Manajemen



Program Studi Akuntansi



e) Pengembangan, Kerjasama dan Sistem Informasi Kerjasama

NO	NAMA MITRA	TANGGAL KERJASAMA
1	PT. Bursa Efek Indonesia	22 Maret 2017
2	Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Pajak Jawa Timur II	12 Oktober 2017
3	Yayasan Rumah Peneleh	24 Februari 2018
4	PT. BPRS Bhakti Sumekar Sumenep	15 Mei 2018
5	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Wilayah Jawa Timur	13 Mei 2020
6	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Perbanas Surabaya	3 Desember 2020
7	Ikatan Akuntan Indonesia Kompartemen Akuntan Pendidik (IAI KAPd)	17 Maret 2021
8	Desa Aeng Tongtong	06 April 2021
9	Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas	4 Juni 2021
10	Piranha Smart Center	18 Oktober 2021

PENUTUP

Laporan Kinerja Fakultas Ekonomi dan Bisnis Tahun 2021merupakan pertanggungjawaban atas kinerja dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan pada tahun 2021 yang berisi tentang bidang akademik dan pembelajaran, bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, bidang kepegawaian dan keuangan, dan bidang kemahasiswaan dan alumni.

Penyusunan Laporan Kinerja ini masih jauh dari sempurna, sehingga perlu adanya kritik dan saran yang membangun untuk mencapaihasil yang maksimal.Akhirnya Laporan Kinerja Fakultas Ekonomi dan Bisnis tahun 2021 inidiharapkan dapat bermanfaat sebagai bahan evaluasi kinerja bagi pihak yang membutuhkan,penyempurnaan dokumen perencanaan periode yang akan datang, penyempurnaan pelaksanaanprogram dan kegiatan yang akan datang, serta penyempurnaan berbagai kebijakan yangdiperlukan.

CAPAIAN SASARAN MUTU SATUAN KERJA

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS WIRARAJA

TAHUN 2021

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET		CAPAIAN
		Baseline 2020	2021	2021
1	Persentase rata-rata IPK lulusan Program Sarjana (> 3,00)	93%	90%	Manajemen 89% Akuntansi 87%
2	Persentase masa studi lulusan program sarjana (< 4 tahun)	89%	75%	Manajemen 1% Akuntansi 7%
3	Persentase mata kuliah yang memiliki RPS dan RPP	90%	90%	50%
4	Persentase mata kuliah yang memiliki modul / bahan ajar	15%	20%	63%
5	Persentase mata kuliah yang memberikan bobot pada tugas (PR atau laporan) dalam penentuan nilai akhir (≥ 20%)	80%	90%	100%
6	Persentase Program Studi melakukan peninjauan kurikulum *5* (lima) tahun terakhir	75%	100%	100%
7	Persentasejumlahmahasiswa dalam bimbinganakademik (PA)persemester(maksimal 20 mahasiswa)	75%	75%	15%
8	Persentasejumlahpertemuanpembimbinganpermahasiswa persemester (minimal 4 kali)	81%	90%	100%
9	Persentasejumlahmahasiswabimbingan tugasakhir perdosen pembimbing(maksimal10mahasiswa)	14%	75%	100%
10	Persentase jumlah pertemuan pembimbingan selama penyelesaian tugas akhir (minimal 12 kali)	81%	90%	100%
11	Persentase kehadiran Dosen tetap dalam perkuliahan (terhadap jumlah kehadiran yang direncanakan 14-16 kali pertemuan)	88%	90%	100%

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET		CAPAIAN
		Baseline 2020	2021	2021
12	Persentase jumlah kegiatan yang menghadirkan tenaga ahli / pakar sebagai pembicara dalam seminar / pelatihan / kuliah tamu (minimal 4 kali / program studi / tahun)	25%	90%	100%
13	Persentase mata kuliah yang menggunakan e-learning	13%	90%	100%
14	Persentase mata kuliah yang menggunakan metode *Student Centered Leaarning* (SCL)	75%	80%	100%
15	Persentase jumlah mata kuliah hasil integrasi penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat	18%	20%	50%
16	Persentase kelulusan uji kompetensi	0%	5%	0%
17	Persentase angka efisiensi edukasi (16-25%)	0%	16%	7%
18	Persentase lulusan yang memiliki sertifikat kemampuan dasar komputer / digital literacy	0%	100%	100%
19	Persentase lulusan yang memiliki sertifikat kemampuan dasar bahasa asing	0%	100%	100%
20	Persentase lulusan yang memiliki nilai *TOEFL* 475	0%	5%	0%
21	Persentase lulusan yang memiliki nilai *TOEIC* 405	0%	5%	0%
22	Persentase lulusan yang memiliki sertifikat keahlian tambahan minimal 2 (dua) sertifikasi sesuai bidang Program Studi	0%	2%	0%
23	Persentase lulusan yang memiliki nilai baik dalam ujian kompetensi dasar kerohanian	0%	2%	0%
24	Persentase jumlah mahasiswa bimbingan TA / tahun oleh Dosen sebagai pembimbing utama (< 10 mahasiswa)	14%	75%	100%
25	Persentase EWMP dosen tetap per semester (12-16 SKS)	72%	80%	100%
26	Rasio Dosen dengan jumlah mahasiswa (≤ 30 mahasiswa / dosen)	50%	75%	75%
27	Persentase Dosen tidak tetap terhadap dosen tetap (≤10%)	74%	90%	70%

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET		CAPAIAN
		Baseline 2020	2021	2021
28	Persentase dosen tidak tetap yang sesuai bidang keahlian dengan mata kuliah diampu	100%	100%	100%
29	Persentase dosen tidak tetap / industri yang sesuai keahlian dengan mata kuliah yang diampu	100%	100%	100%
30	Persentase Dosen tidak tetap / industri yang memiliki sertifikat kompetensi / profesi / industri	0%	20%	100%
31	Persentase dosen yang mendapat pengakuan / penghargaan di tingkat Nasional / Internasional (≥ 50%)	4%	5%	0%
32	Persentase Dosen yang berpartisipasi dalam kegiatan seminar / workshop / pelatihan (minimal 1 kali perdosen persemester)	100%	100%	100%
33	Persentase dosen yang menjadi anggota masyarakat ilmiah (profesi)	100%	100%	97%
34	Persentase tenaga kependidikan yang memperoleh sertifikat pelatihan keahlian	50%	75%	100%
35	Persentase kinerja baik dosen dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	74%	90%	100%
36	Persentase lulusan yang memiliki nilai baik dalam uji kompetensi dasar keagamaan	0%	0%	0%
37	Persentase hasil kinerja baik pada Program Studi / Fakultas / Satuan kerja	50%	80%	100%
38	Jumlah judul buku pengembangan keilmuan Program Studi (minimal 288)	100%	100%	100%

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN TRIDARMA PERGURUAN TINGGI

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

TAHUN 2021

" Be Global Entrepreneur With Nationality Character "

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa atas karunia Nya sehingga laporan kinerja Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Wiraraja Tahun 2020-2021 ini dapat kami susun. Laporan kinerja ini menjadi data dasar bagi pimpinan dalam proses evaluasi dan penetapan kebijakan peningkatan mutu Tri Dharma Perguruan Tinggi di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik. Laporan kinerja ini meliputi bidang akademik dan pembelajaran, Bidang Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat, Bidang Kepegawaian dan Keuangan, Kemahasiswaan, Pengembangan, Kerjasama dan Sistem Informasi.

Kami mengucapkan terima kasih atas partisipasi semua civitas akademika Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Wiraraja atas segala bentuk partisipasi dan kerjasamanya dalam pelaksanaan kegiatan Tri Dharma Tahun Akademik 2020-2021. Besar harapan kami, semoga laporan kinerja ini mendapat perhatian dari semua pihak sehingga *continuous improvement* dapat dilakukan untuk pencapaian visi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik. Kami sampaikan pula terima kasih atas kerjasama semua pihak sehingga kegiatan Tri Dharma pada Tahun Akademik 2020-2021 dapat berlangsung dengan baik.

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar belakang

Tri Dharma Perguruan Tinggi di Indonesia mengalami perubahan yang mendasar terkait dengan ditetapkannya Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik merupakan salah satu fakultas di Universitas Wiraraja yang masih mengelola 1 (satu) program studi yaitu Program Studi Administrasi Publik dan telah terakreditasi B pada periode 27 Desember tahun 2016- 27 Desember 2021, berdasarkan SK BAN PT Nomor :3324 / SK / BAN-PT / Akred / S / XII / 2016. Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik tahun ini masih sangat ditentukan oleh kompetensi, komitmen dan loyalitas dosen. Penetapan standar nasional Dikti tersebut ditindaklanjuti dengan revisi standar Universitas Wiraraja dan selanjutnya dielaborasi menjadi standar Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik. Program studi Administrasi Publik dibawah pengelolaan Fakultas selanjutnya mengikuti standar Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Wiraraja. Jumlah standar mutu di Program Studi Administrasi Publik adalah 34. Secara umum, standar mutu di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik mengacu pada standar mutu Universitas Wiraraja.

Keberhasilan mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Program studi Administrasi Publik dalam mencapai capaian pembelajaran yang telah ditetapkan akan sangat tergantung dari kinerja dosennya. Sesuai dengan Undang Undang Nomor 14 Tahun 2015 tentang Guru dan Dosen serta Undang Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi maka tugas dan wewenang dosen dan pengelolaan Pendidikan Tinggi.

1.2. Maksud dan Tujuan

Adapun maksud dan tujuan dari adanya laporan kinerja Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik yaitu sebagai berikut:

1. Maksud

   memberikan laporan dalam proses perkembangan, standar mutu di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

2. Tujuan

   Menjelaskan Keberhasilan Civitas akademika dan mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, khususnya Program studi Administrasi Publik dalam mencapai capaian pembelajaran yang telah ditetapkan.

1.3. Visi, Misi dan Tujuan

1.3.1 Visi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Wiraraja adalah:

1. Visi, Visi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Wiraraja adalah "Terwujudnya lembaga pendidikan yang bersemangat ilmiah, berjiwa wirausaha, berkarakter kebangsaan, menghasilkan sumber daya lulusan yang berkualitas dan bertaqwa kepada Tuhan yang Maha Esa".
2. Misi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik akan mewujudkan visi dengan menjabarkan dan merumuskannya dalam misi sebagai berikut:
   1) Menyelenggarakan pendidikan tinggi guna menghasilkan lulusan yang menguasai konsep-konsep teoritis dan mengimplementasikan keilmuan di masyarakat secara global.
   2) Menyelenggarakan pendidikan tinggi untuk menghasilkan lulusan yang profesional berjiwa wirausaha, berdaya saing global dengan berkarakter kebangsaan.
   3) Menyelenggarakan pengabdian masyarakat dengan memanfaatkan teknologi dan seni serta memperluas jaringan kerja sama untuk kemajuan bangsa.
3. Tujuan, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik mempunyai tujuan sebagai berikut:
   1) Menghasilkan lulusan yang menguasai konsep-konsep teoritis dan mengimplementasikan keilmuan di masyarakat secara global.
   2) Menghasilkan lulusan yang yang profesional berjiwa wirausaha,

berdaya saing global dengan berkarakter kebangsaan.

3) Menghasilkan karya penelitian berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, mengembangkan jaringan kerjasama menuju pembangunan masyarakat adil dan makmur.

1.3.2 Visi, Misi Dan Tujuan Pogram Studi Administrasi Publik

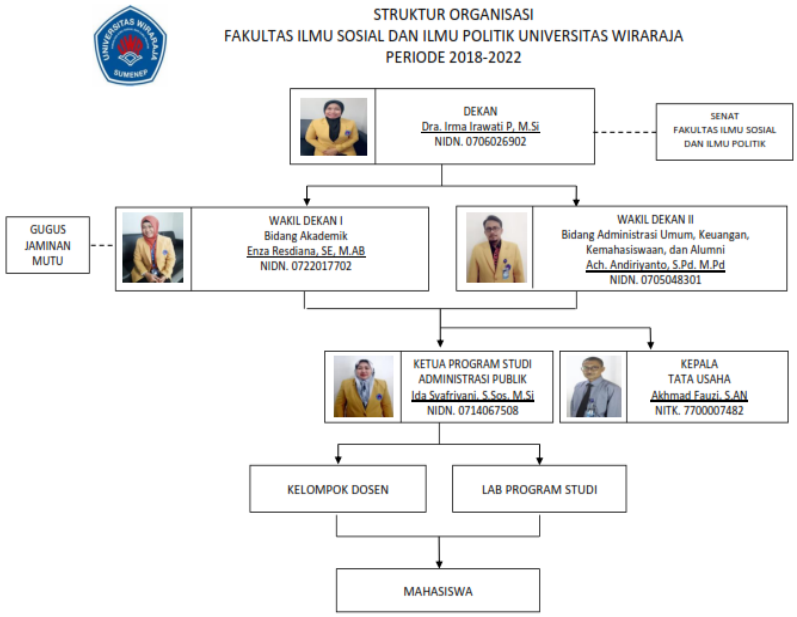
1. Visi, Visi Program Studi Administrasi Publik adalah "Terwujudnya program studi bersemangat ilmiah, memiliki kemampuan akademik profesional dengan berbasis penelitian, pengabdian kepada masyarakat, menghasilkan lulusan administrator publik yang memiliki jiwa wirausaha mandiri berkarakter kebangsaan dan bertaqwa kepada Tuhan YME".
2. Misi, Program studi Administrasi Publik menjabarkan dan merumuskan misinya sebagai berikut:
   1) Mendidik mahasiswa Administrasi Publik yang berjiwa wirausaha mandiri peka terhadap perubahan paradigma administrasi publik dan kebijakan publik;
   2) Mendidik mahasiswa guna menghasilkan lulusan yang profesional, bermoral, berintegritas, peka terhadap permasalahan publik serta memiliki kompetensi akademik;
   3) Meningkatkan kualitas pembelajaran bidang Ilmu Administrasi Publik;
   4) Memberikan kontribusi terhadap perkembangan Administrasi Publik, terutama melalui penelitian dan pengabdian masyarakat dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi;
   5) Memperluas jaringan kerja sama kerja menuju pembangunan masyarakat adil dan makmur.
3. Tujuan, Program Studi Administrasi Publik mempunyai tujuan sebagai berikut:
   1) Menghasilkan lulusan yang memenuhi standar kualitas pendidikan tinggi yang bersaing meraih peluang pasar kerja dan peningkatan kemampuan teknis, jenjang karier sesuai perbahan

paradigma administrasi publik;

2) Mampu menghasilkan karya penelitian berkualitas sebagai solusi permasalahan publik;
3) Mewujudkan Program Studi Administrasi Publik menjawab kebutuhan sektor publik dalam pembangunan dan kemajuan bangsa ;
4) Mengembangkan jaringan kerja sama kemitraan dengan lembaga pemerintah, BUMN / BUMD maupun swasta, menuju pembangunan masyarakat yang demokratis, adil dan makmur sejalan dengan kebijakan nasional.

1.4. STRUKTUR ORGANISASI

Struktur organisasi adalah dalam rangka mendefenisikan hierarki dalam suatu organnisasi, serta mengidentifikasi setiap pekerjaan. Demi berjalannya aktivitas sebuah organisasi, struktur organisasi memegang peranan. Disamping itu struktur organisasi untuk memperjelas hubungan antar bagian di organisasi. Adapun struktur organisasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik di disajikan dalam gambar berikut (Gambar 1).



Gambar 1

Berdasarkan struktur organisasi, unsur pimpinan dan pelaksana teknis Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik periode 2018-2022 adalah sebagaimana berkiut :

1. Dekan : Dra. Irma Irawati P. M. Si
2. Wakil Dekan I : Enza resdiana, SE., M. AB
3. Wakil Dekan II : Ach. Andiriyanto, M. Pd
4. Ketua Prgram Studi : Ida Syafriyani, S. Sos M. Si
5. Kepala Tata Usaha : Akhmad Fauzi, S. AN.

1.5. HASIL DAN CAPAIAN

1.5.1 Bidang Akademik dan Pembelajaran

Akreditasi, Program studi administrasi Publik awalnya berdiri pada tahun 1986 dibawah Fakultas Ilmu Administrasi Publik, sesuai dengan Nomor SK pendirian PS Nomor: 0618 / 01 / 1089 tanggal 21 September 1989, dan penyelenggaraan PS dimulai di bulan September 1989. Selanjutnya Fakultas Ilmu Administrasi berubah nama menjadi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik berdasarkan SK Rektor Universitas Wiraraja nomor : 19 / SK / R / AKM-19 / UNIJA / V / 2013 ditetapkan pada tanggal 01 Mei 2013. Dan pada tahun 2017 berdasarkan surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Tinggi Republik Indonesia nomor : 257 / M / KPT / 2017 tentang Nama Program Studi Pada Perguruan Tinggi, program studi Administrasi Negara berubah nama menjadi program studi Administrasi Publik. Pada tahun 2016 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu politik, Program studi administrasi Publik, pada program sarjana Universitas Wiraraja terakreditasi dengan peringkat terakreditasi “B”. Sertifikat akreditasi berlaku sejak tanggal 27 Desember 2016 sampai dengan 27 Desember 2021, sesuai dengan Sertifikat Akreditasi BAN-PT berdasarkan keputusan BAN-PT No. 3324 / SK / BANT-PT / Akred / S / XII / 2016.

Penyelengaraan pendidikan dan proses pembelajaran berdasarkan dan telah berjalan sesuai dengan pedoman akademik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik tahun 2018 yang meliputi:

a. Penyelenggaraan pendidikan
b. Perkuliahan
c. Ujian
d. PKL

e. KKN
f. Tugas Akhir
g. Pelanggaran dan sanksi akdemik
h. Penialian hasil studi
i. Yudisium dan wisuda
j. Kurikulum

Struktur mata kuliah yang akan digunakan pada tahun akademik 2020 / 2021 perlu ada perubahan penyesuaian setelah pertimbangan yang telah dijelaskan sebelumnya dengan memperhatikan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan capaian pembelajaran yang telah ditetapkan. Berikut struktur matakuliah program studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Politik tahun akademik 2020 / 2021 dengan menyesuaikan perubahan kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).

Kompetensi untuk masing masing Mata Kuliah sejalan dengan persyaratan kompetensi lulusan, maka kompetensi tersebut kemudian diterjemahkan ke dalam masing-masing mata kuliah. Kompetensi masing-masing mata kuliah berdasarkan persyaratan kompetensi pada standart kompetensi lulusan dengan kriteria capaian lulusan perguruan tinggi sebagai berikut:

a. Sikap dan Tata Nilai
b. Keterampilan Umum
c. Pengetahuan
d. Keterampilan Khusus

1.5.2 Bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Pada tahun 2021 bidang penelitian dan pengabdian yang dilakukan telah terpublikasi pada jurnal ***" Public Corner"*** yang terbit 2 kali setahun e-journal Edisi Juni, Vol 16 No 1 serta Edisi Desember 2021, Vol 16 No 2 (*www.ejournalwiraraja.com*). Dan pada tahun 2021 "***Public Corner***" melakukan kerjasama dengan pengelola jurnal "***Governance***" dari Universitas Wijaya Putera (UWP).

No	Nama	Jurnal	Terbit	Link
1	Laila Istighfarah Irma Irawati Puspaningrum Ach. Andiriyanto	IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI DESA DAN KAWASAN (SIDeKa) DALAM PERCEPATAN KEMANDIRIAN DESA DI DESA PAMOLOKAN KABUPATEN SUMENEP	Juni 2021	https: / / www.ejournalwiraraja.com / index.php / FISIP / article / view / 1599
2	Fajrin Nurul Qomariya Hadi Soetarto Nur Inna Alfiyah	MIGRASI DALAM PERUBAHAN SOSIAL EKONOMI MASYARAKAT DESA TALANGO	Juni 2021	https: / / www.ejournalwiraraja.com / index.php / FISIP / article / view / 1597
3	Mohammad Bagus Kurniawan Roos Yuliastina	PENGARUH GAYA KEPEMIMPINAN DAN BUDAYA ORGANISASI TERHADAP KEPUASAN KERJA ANGGOTA KORPS BRIMOB POLRI	Juni 2021	https: / / www.ejournalwiraraja.com / index.php / FISIP / article / view / 1620
4	Zainab Enza Resdiana	PENGARUH AKUNTANSI KEPERILAKUAN TERHADAP SISTEM KEUANGAN DESA	Des 2021	https: / / www.ejournalwiraraja.com / index.php / FISIP / article / view / 1694
5	Raudatur Rohmah Ida Syafriyani Ach. Andiriyanto	PEMBERDAYAAN KELOMPOK KARANG TARUNA DALAM MEWUJUDKAN DESA MANDIRI DI DESA MANDING DAYA KECAMATAN MANDING	Des 2021	https: / / www.ejournalwiraraja.com / index.php / FISIP / article / view / 1695

No	Nama	Jurnal	Terbit	Link
6	Meiry Soraya Hadi Soetarto Nur Inna Alfiyah	OPTIMALISASI PRAMUWISATA DALAM PELAYANAN KEPARIWISATAAN DI KABUPATEN SUMENEP	Des 2021	https: / / www.ejournalwiraraja.com / index.php / FISIP / article / view / 1698
7	Alifikri Nasrullah Irma Irawati Puspaningrum Alqaf Harto Maryono	EFEKTIVITAS PROGRAM G-ONLINE DALAM MEWUJUDKAN SMART CITY DI KABUPATEN SUMENEP	Des 2021	https: / / www.ejournalwiraraja.com / index.php / FISIP / article / view / 1696

Table II.1: Data Jurnal Terbit "*Public Corner*"

Selain itu secara rutin masing - masing dosen Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik melakukan penelitian dan pengabdian masyarakat dengan dana hibah Ristek Dikti maupun dana internal LPPM Universitas Wiraraja.

No	Nama	Judul	Tahun
1	Roos Yuliastina, M.Med.Kom Nur Inna Alfiyah, M.Hub.Int Dwi Listia Rika Tini, MA	Pemberdayaan perempuan Pesisir melalui pelatihan dan pendampingan Kreasi Ecobrik di Kecamatan Kalianget	2021
2	Nur Inna Alfiyah, M.Hub.Int Dwi Listia Rika Tini, MA	Pelatihan dan Pendampingan Ecobricks Sebagai Solusi Pengolahan Sampah Plastik pada POKDARSA "Kriya Karanganyar" Di Desa Karanganyar Kabupaten Sumenep	2021
3	Ida Syafriyani, S.Sos, M.Si Drs. Hadi Soetarto, M.Si	Pemberdayaan Ibu Rumah Tangga Dalam Pengelolaan Sampah di Desa Kalimo'ok Kecamatan Kalianget.	2021
4	Enza Resdiana, SE, M.AB Laylatul Hasanah, S.ST., M.KL.	Edukasi Pencegahan Stunting bagi Keluarga Penerima Manfaat BanSos Kampung Polay Kec. Gapura	2021

No	Nama	Judul	Tahun
5	Nur Inna Alfiyah, M.Hub.Int Dwi Listia Rika Tini, MA	Pendidikan Politik Bagi Kelompok Perempuan di RT 01 RW 01 Desa Ellak Daya Kecamatan Lenteng Dalam Menghadapi Pilkades Serentak 2021	2021

Table II.2: Data Pengabdian Dana Hibah Internal

No	Nama	Judul	Tahun
1	Roos Yuliastina, M.Med.Kom Naily Huzaimah, S.Kep,.Ns,. M.Kep Iayanto, S.Pd, M.Pd	Startegi Komunikasi Untuk Meningkatkan Partisipasi Masyarakat Pesisir Dalam Pembudayaan GERMAS di Kecamatan Kalianget	2021
2	Ida Syafriyani, S.Sos, M.Si Dra. Irma Irawati P, M.Si	Pengembangan Kapasitas (*Capacity Building*) Sumber Daya Aparatur Pada Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sumenep.	2021
3	Ach. Andiriyanto, S.Pd, M.Pd Nisfil Maghfiroh Meita, M.Pd	Penggunaan Teknik "*Calling A Friend*" Dalam Peningkatan Karakter dan Prestasi Belajar Siswa.	2021
4	Dr. Mohammad Hidayaturrahman, M.IKom Aryo Wibisono, ST, MM Ach. Puniman, M.Pd.I	Pergeseran Ketokohan Kiai Pada Pemilihan Kepala Daerah di Madura Tahun 2005 – 2020.	2021
5	Enza Resdiana, SE, M.AB Endang Widiastuti, SE, M.Si	Dampak Eksternalitas Peternakan Ayam Petelur Desa Andulang Dalam Mencegah Pencemaran Lingkungan Sekitar	2021
6	Nur Inna Alfiyah, M.Hub.Int Dwi Listia Rika Tini, S.IP, MA	Analisis Perbandingan Pelaksanaan PEMILU :Studi Kasus Isu Kecurangan di Indonesia dan Amerika Serikat.	2021

No	Nama	Judul	Tahun
7	Drs. Hadi Soetarto, M.Si Imam Hidayat, S.AN, M.AP	*Smart City* : Konsep Kota Cerdas Era Kontemporer (Studi Kebijakan *Smart City* di Wilayah Madura).	2021
8	Imam Hidayat, S.AN, M.AP Drs. Hadi Soetarto, M.Si	Mall Pelayanan Publik: Inovasi Pelayanan Terpadu Satu Pintu (Studi Pelayanan Publik di MPP Wilayah Madura)	2021
9	Dwi Listia Rika Tini, S.IP, MA Nur Inna Alfiyah, M.Hub.Int	Penggunaan Hak Inisiatif Anggota DPRD Kabupaten Sumenep Periode 2014 – 2019 Dalam Proses Pembuatan Peraturan Daerah.	2021

Table II.3: Data Penelitian Dana Hibah Internal

1.5.3 Bidang Kepegawaian dan Keuangan

Pada tahun 2021 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik terdiri dari Dosen tetap sejumlah 13 orang, dengan rincian dosen tetap sesuai bidang ilmu program studi Administrasi Publik sebanyak 7 orang, tidak sesuai bidang Program studi 5 orang dan dosen tidak tetap sejumlah 3 orang. Dosen tetap dengan jabatan fungsional lektor adalah 3 orang, dan sebanyak 9 orang telah memiliki jabatan fungsional Asisten Ahli. Tenaga tendik yang ada di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik terdiri dari 1 orang KTU dan 2 orang Staff.

Terkait dengan dana, Fakultas mengajukan rencana anggaran biaya (usulan Dipa) selanjutnya melakukan pengelolaan dana secara otonomi serta melaporkan pertanggungjawaban penggunaan dana tersebut kepada Universitas Wiraraja melalui Biro Administrasi Keuangan (BAKU). Penerapan pengelolaan keuangan berdasarkan Pernyataan Standart Akuntansi (PSAK) Nomor 45 yang ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia.

Siklus pengelolaan keuangan Program Studi Administrasi Publik dilakukan melalui 4 (empat) tahapan, yaitu perencanaan, pengelolaan, penerimaan, pelaporan, audit, monitoring dan evaluasi. Laporan dan pertanggung jawaban sesuai dengan aturan yang berlaku dan dipertanggung

jawabkan kepada BAKU. Pada tahun 2021 sarana prasarana Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik terdiri atas ruang kuliah, laboratorium administrasi Publik, ruang baca program studi, perpustakaan, laboratorium computer, laboratorium bahasa, ruang pimpinan fakultas, ruang administrasi, ruang dosen. Sarana penunjang lainnya terdiri dari graha Sumekar, masjid manarul ulum, musholla, lapangan volly, studio music, Ruang BEM Fakultas, Ruang diskusi terbuka, Poliklinik Wiraraja Medika, Studio radio kampus, kantin, area parkir, toilet, *Student center*, ATM.

1.5.4 Kemahasiswaan dan Alumni

Pada tahun 2021 animo mahasiswa terhadap program studi administrasi publik cukup bagus hal ini di buktikan dengan mahasiswa baru yang tertampung di 2 kelas yaitu 2 kelas regular pagi. Sejumlah prestasi mahasiswa telah diraih oleh mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik di beberapa bidang diantaranya sebagai Juara Pemilihan duta wisata Kacong Cebbing, Lomba Bola volly putra putri, Lomba pencak silat. Selain itu kegiatan Ormawa BEM, DLM dan Hima prodi mengadakan bakti sosial, HIMA *road to* Ramadhan, seminar (trik lolos beasiswa LPDP), *workshop*, dan FISIP sapa desa.

Gambar IV.1 : kegiatan HIMA Prodi (bakti sosial dan webinar)

Gambar IV.2 : kegiatan BEM webinar *Leadership Fundamental*

Secara rutin alumni Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik yang tegabung dalam IKA-ALUMNI FISIP melakukan kegiatan ika alumni. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik melakukan pelacakan alumni melalui penyebaran kuisioner *(tracer Study)* Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik diberikan kesempatan untuk dapat mengakses berbagai bentuk beasiswa seperti Beasiswa PPA, BBM, Bidik Misi, Kepulauan, Yayasan dan bentuk prestasi yang lain. Quota yang diberikan tergantung banyaknya mahasiswa yang aktif, semakin banyak jumlah mahasiswa semakin banyak peluang beasiswa yang dapat diakses. Pada tahun 2021 beasiswa prodi administrasi Publik sebanyak 160 mahasiswa terdiri penerima PPA, BBM, Bidikmisi, dan UKT.

No	Surat keputusan	Jenis Beasiswa	Jumlah
1	SK Rektor Nomor : 13 / SK / R / KMH-12 / UNIJA / II / 2021	Bantuan UKT / SPP	76 mahasiswa
2	SK Rektor Nomor : 15 / SK / R / KMH-5 / UNIJA / III / 2021	Bantuan Biaya Pendidikan Bidikmisi	24 mahasiswa
3	SK Rektor Nomor : 16 / SK / R / KMH-12 / UNIJA / III / 2021	Penerima Bantuan Biaya Pendidikan Kartu Indonesia Pintar Kuliah	49 mahasiswa
4	SK Rektor Nomor : 82 / SK / R / KMH-12 / UNIJA / VIII / 2021	Kartu Indonesia Pintar (KIP) Kuliah Reguler	11 mahasiswa

Table IV.1: Data Penerima Beasiswa

Pada tahun 2021 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik menerima 54 mahasiswa regular yang terbagi menjadi dua kelas. Sedangkan lulusan Tahun Akademik 2020 / 2021 sebanyak 72 mahasiswa yang tertuang dalam SK Dekan Nomor : 02 / SK / D-FISIP / AKM-08 / UNIJA / II / 2021 tentang pengukuhan sarjana sosial pada yudisium Ganjil dan SK Dekan Nomor : 21 / SK / D-FISIP / AKM-08 / UNIJA / IX / 2021 tentang pengukuhan sarjana sosial pada yudisium Genap.

Gambar IV.3: Yudisium TA.2020 / 2021 ganjil

Gambar IV.4: Yudisium TA.2020 / 2021 genap

1.5.5 Pengembangan, Kerjasama dan Sistem Informasi

Pada bidang kerjasama Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik melakukan kerjasama terkait dengan kegiatan program studi dengan PT di Madura dan luar Madura yang tergabung dalam IAPA, OPD di kabupaten Sumenep yakni Dinas Perhubungan, Dinas Koperasi dan UKM, Dinas Sosial, Bappeda, BPRS, Bank Jatim. Sistem Informasi yang ada selain menginduk pada Universitas juga melalui layanan web Fakultas seperti IG, FB, WA, Fisip UWR akses informasi selalu berusaha di bangun guna mempermudah komunikasi civitas akademika dan semua *stakeholder*. Pada tahun 2021 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, kembali membuka Program Studi Baru yakni Desain Komunikasi Visual, yang tertuang dalam SK Kemenristekdikti.

Adapun kegiatan bidang kerjasama Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik dengan IAPA Jatim yaitu workshop MBKM se Jawa Timur yang dilaksanakan pada tanggal 26 – 27 Nopember 2021. Kegiatan kerjasama Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik dengan Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) dan Lembaga Sertifikasi Nasional *Public Relation* Nasional yaitu Uji Kompetensi Program Pelaksanaan

Sertifikasi Kompetensi Kerja (PSKK) bidang peminatan Administrasi Perkantoran dan *Public Relation*.

Gambar V.1: Kegiatan Uji Kompetensi

Gambar V.2: Kegiatan Workshop MBKM

Sebagai upaya peningkatan kualitas sumber daya manusia di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, beberapa dosen melanjutkan Pendidikan S3 (Doktor) sebanyak 4 orang dan 1 orang sudah menyelesaikan studinya. Disamping itu pula guna peningkatan kualitas tenaga kependidikan, sebanyak 3 orang tenaga kependidikan mengikuti BIMTEK Arsiparis kerjasama ANRI dengan Universitas Wiraraja yang diselenggarakan tanggal 29 – 30 Nopember 2021.

NO	NAMA	PROGRAM STUDI / BIDANG KONSENTRASI	UNIVERSITAS	STATUS
1	Dr. Mohammad Hidayaturrahman, M.IKom		Universitas Merdeka Malang	Lulus
2	Rillia Aisyah Haris, M.AP	Ilmu Administrasi	Universitas Brawijaya Malang	Proses
3	Enza Resdiana, SE, M.AB	Administrasi Bisnis	Universitas Brawijaya Malang	Proses
4	Wilda Rasaili, S.IP, MA	Ilmu Administrasi / Kebijakan Publik	Universitas Negeri Jember	Proses
5	Syamsul Arifin, M.AP	Social and Behavioural Science	University Sultan Zainal Abidin Malaysia	Proses

Table V.1: Data dosen study lanjut program S3

Kerjasama Prodi Administrasi Publik FISIP Universitas Wiraraja dengan beberapa Perguruan Tinggi Negeri / Swasta se Jawa Timur telah dilakukan sebagai upaya peningkatan kualitas SDM Dosen , Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa.

NO	Program Studi	Fakultas	Kegiatan yang dikerjasamakan	Kerjasama dengan Universitas
1.	Administrasi Publik, Desain Komunikasi Visual	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	1. Pertukaran Mahasiswa 2. Dosen Tamu 3. Seminar / Konferensi Bersama 4. Penelitian Bersama 5. Pengabdian Kepada Masyarakat 6. Publikasi Artikel 7. Pengembangan Kurukulum	1. Univ. Bojonegoro 2. Univ. Dr. Soetomo 3. Univ. Wijaya Putera 4. Univ. 17 Agustus 1945 Surabaya 5. Univ. WR. Supratman 6. Univ. Bhayangkara 7. Univ. Merdeka Malang 8. Univ. Islam Malang 9. Univ. Muhammadiyah Jember 10. Univ. Muhammadiyah Sidoarjo 11. Univ. Pawyatan Daha Kediri 12. Univ. Madura 13. Univ Hang Tuah 14. Univ. Yudharta 15. Univ. Tulungagung

Table V.2: Data bidang Kerjasama dengan Perguruan Tinggi IAPA Jatim

PENUTUP

Laporan kinerja Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Tahun 2020 - 2021 ditujukan sebagai bahan evaluasi atas kegiatan monitoring yang dilaksanakan selama satu tahun akademik. Laporan ini bersifat membangun untuk mewujudkan *continous improvement.* Laporan ini juga akan menjadi dasar pengusulan program kerja Tahun Akademik 2021-2022.

Sumenep, 27 Desember 2021

Dra. Irma Irawati, M.Si

NIDN. 0706026902

Lampiran:

INDIKATOR CAPAIAN KINERJA

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK TAHUN 2021

BERDASARKAN : SURAT REKTOR NOMOR: 354 / R / ORG-10 / UNIJA / XII / 2020,

Tanggal 22 Desember 2020

No	Indikator Kinerja Utama	Baseline (2019)(%)	(%)	
			Target 2021	Capaian 2021
92	Persentase rata-rata IPK lulusan Program Magister (>3.50)	75	75	0
93	Persentase rata-rata IPK lulusan Program Profesi 1 (satu) Tahun (>3.50)	90	90	0
94	Persentase rata-rata IPK lulusan Program Sarjana (>3.00)	75	75	80
95	Persentase rata-rata IPK lulusan Program Diploma (>3.00)	60	65	0
96	Persentase masa studi lulusan program Diploma 3 (< 3 tahun)	89	90	0
97	Persentase masa studi lulusan program Sarjana (< 4 tahun)	77	80	82
98	Persentase masa studi lulusan program Magister (< 2 tahun)	0	0	0
99	Persentase MK memiliki RPS dan RP	80	85	85
100	Persentase MK memiliki modul dan bahan ajar	50	60	65
101	Persentase MK yang memberikan bobot pada tugas (PR atau laporan) dalam penentuan akhir (>20%)	70	75	80
102	Persentase Program Studi melakukan peninjauan kurikulum 5 (lima) tahun terakhir	65	70	85
103	Persentase jumlah mahasiswa dalam	70	75	0

No	Indikator Kinerja Utama	Baseline (2019)(%)	(%)	
			Target 2021	Capaian 2021
104	Persentase jumlah bimbingan permahasiswa persemester (minimal 4 kali)	70	75	80
105	Persentase jumlah mahasiswa bimbingan TA per dosen pembimbing (maksimal 10 mahasiswa)	50	60	90
106	Persentase jumlah pertemuan pembimbingan selama penyelesaian TA (minimal 12 kali)	60	70	85
107	Persentase kehadiran dosen tetap dalam perkuliahan (terhadap jumlah kehadiran yang direncanakan 14-16 kali pertemuan)	85	90	95
108	Persentase jumlah kegiatan menghadirkan tenaga ahli / sebagai pembicara (dalam setahun)	40	50	95
109	Persentase MK menggunakan e-learning	5	10	10
110	Persentase mata kuliah yang menggunakan metode Student Centered Leaming (SCL)	70	80	80
111	Persentase jumlah mata kuliah hasil integrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	40	50	50
112	Persentase kelulusan uji kompetensi	50	50	90
113	Persentase angka efisiensi edukasi (16-25%)	0	5	85
114	Persentase lulusan yang memiliki sertifikat kemampuan dasar komputer / digital literacy	50	60	80
115	Persentase lulusan yang memiliki sertifikat kemampuan dasar bahasa asing	20	40	10
116	Persentase lulusan yang memiliki nilai TOEFL 475	0	0	0
117	Persentase lulusan yang memiliki nilai TOEIC 405	0	0	0
118	Persentase lulusan yang memilki sertifikat keahlian tambahan minimal 2 (dua) sertifikasi bidang Program Studi	10	15	15
119	Persentase lulusan yang memiliki nilai baik dalam ujian kompetensi dasar kerohanian	5	7	7

No	Indikator Kinerja Utama	Baseline (2019)(%)	(%)	
			Target 2021	Capaian 2021
120	Peresentase jumlah mahasiswa bimbingan N Tahun oleh dosen pembimbing utama (<mahasiswa)	50	60	85
121	Persentase EWMP dosen tetap per semester (12-16 SKS)	80	80	95
122	Rasio dosen denganjumlah mahasiswa (30 dosen / mahasiswa)	1:30	1:28	1:43
123	Persentase dosen tidak tetap terhadap dosen tetap (<10%)	30	30	25
124	Persentase dosen tidak tetap yang sesuai bidang keahlian	90	90	90
125	Persentase dosen tidak tetap / industri yang sesuai keahlian dengan mata kuliah yang diampu	90	90	10
126	Persentase dosen tidak tetap / industri yang memiliki sertifikat kompetensi / profesi / industri	70	70	5
127	Persentase dosen yang mendapatkan pengakuan / penghargaan di tingkat nasional / internasional (>50%)	60	70	15
128	Persentase dosen yang berpartisipasi dalam kegiatan workshop / seminar / pelatihan (minimal 1X per dosen per semester)	60	70	90
129	Persentase dosen yang menjadi anggota masyarakat ilmiah (profesi)	60	70	70
130	Peresentase tenaga kependidikan yang memperoleh sertifikat pelatihan keahlian	10	10	50
131	Persentase kinerja baik dosen dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat	70	75	80
132	Persentase lulusan yang memiliki nilai baik dalam ujian kompetensi dasar keagaamaan	50	60	60

No	Indikator Kinerja Utama	Baseline (2019)(%)	(%)	
			Target 2021	Capaian 2021
133	Persentase hasil kinerja baik pada Program studi / Fakultas / Satuan kerja	70	70	75
134	Jumlah judul buku pengembangan keilmuan Program studi (minimal 288)	3860	4500	4500

LOG BOOK KINERJA TAHUNAN

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

TAHUN 2021

NO	NAMA KEGIATAN	TANGGAL / BULAN / TAHUN	KETERANGAN
1	2	3	4
1	KKN semester ganjil TA. 2020 – 2021	20 Juli s / d 15 Agustus 2020	1. Biaya pendaftaran 2. Data dosen pembimbing KKN 3. Data mahasiswa peserta KKN 4. Metode 5. Jadwal 6. Nilai
2	Wisuda Sarjana XXIII	16-30 Nopember 2020	1. Pendaftaran 2. Pengajuan peserta wisuda ke BAAK 3. Metode pelaksanaan 4. Jadwal
3	Herregistrasi dan pengisian KRS	10-26 Agustus 2020	1. Mahasiswa 2. Dosen wali 3. Buku pedoman pembimbingan 4. Metode daring 5. Approve dosen wali
4	Perkuliahan	14 September – 23 Desember 2020	1. RPS 2. Mahasiswa dan dosen 3. Daftar hadir 4. UTS 5. UAS 6. Tugas 7. Nilai

NO	NAMA KEGIATAN	TANGGAL / BULAN / TAHUN	KETERANGAN
1	2	3	4
5	Ujian Tengah Semester (UTS)	02 – 07 Nopember 3030	1. Soal 2. Daftar hadir 3. Berita acara 4. Nilai
6	Ujian Akhir Semester (UAS)	04 – 09 Januari 2021	1. Soal 2. Daftar hadir 3. Berita acara 4. Nilai
7	Pembimbing skripsi	01 Agustus – 15 Desember 2020	1. Mahasiswa 2. Pembimbing 3. Jadwal bimbingan 4. Buku panduan skripsi
8	Ujian skripsi ganjil	25 – 30 Januari 2021	1. Jadwal sidang 2. Undangan 3. Daftar peserta sidang 4. Persyaratan 5. Metode 6. Nilai
9	Temu Alumni	01 Februari 2021	1. Program kerja IKA Alumni 2021 2. Penyebaran quesioner pengguna alumni fakultas 3. Sosialisasi program Ormawa ke Alumni

NO	NAMA KEGIATAN	TANGGAL / BULAN / TAHUN	KETERANGAN
1	2	3	4
10	Yudisium ganjil	19 februari 2020	1. SK Dekan 2. Form pendaftaran 3. Cek plagiasi maksimal 25% 4. Fc. Ijazah 5. Transkip nilai terakhir 6. Foto ukuran 3x4 7. SK lulusan 8. Surat Keterangan Lulus
SEMESTER GENAP			
11	Dies Natalis	25 Juli 2021	UNIVERSITAS
12	Herregistrasi dan Pengisian KRS	15 – 26 Februari 2021	1. Mahasiswa 2. Dosen wali 3. Buku pedoman pembimbingan 4. Metode daring 5. Approve dosen wali
13	Perkuliahan	15 Maret – 03 Juli 2021	1. RPS 2. Mahasiswa dan dosen 3. Daftar hadir 4. Tugas 5. Nilai 6. UTS 7. UAS
14	Ujian Tengah Semester	03 – 08 Mei 2021	1. Soal 2. Daftar hadir 3. Berita acara 4. Nilai

NO	NAMA KEGIATAN	TANGGAL / BULAN / TAHUN	KETERANGAN
1	2	3	4
15	Ujian Akhir Semester (UAS)	13 – 24 Juli 2021	1. Soal 2. Daftar hadir 3. Berita acara 4. Nilai
16	Kegiatan ORMAWA	02 Maret – 23 Juli 2021	1. Promosi fakultas 2. Peringatan hari besar nasional, keagamaan 3. Lomba – lomba 4. Seminar
17	Seminar proposal	09 – 14 Maret 2021	1. Penfataran di Fakultas 2. Jadwal ujian 3. Mahasiswa 4. Dosen penguji
18	Uji Kompetensi	26 – 27 April 2021	1. SK Dekan 2. Surat permohonan narasumber 3. Kerjasama BNSP
19	Webinar	22 September 2021	1. SK Dekan 2. Pembicara / Narasumber 3. Jumlah peserta 100 orang 4. Pemateri: - Birokrasi :kepala Dinas Pemdes Kab. Sumenep - Akademisi : UGM - Praktisi: Kepala Desa Sekapuk - Gresik

NO	NAMA KEGIATAN	TANGGAL / BULAN / TAHUN	KETERANGAN
1	2	3	4
20	Praktek Kerja Lapangan (PKL)	02 s / d 30 Juni 2021	1. SK Dekan 2. Proposal Kerjasama dengan PEMDA 3. Dosen pembimbing 4. Peserta mahasiswa smt VI
21	Student Day	11 September – 04 Oktober 2021	1. Pendaftaran 2. Pembukaan 3. Pembagian kelompok 4. Pembimbingan 5. Penutupan 6. Sertifikat
22	Seminar Hasil dan Sidang skripsi	16 Agustus – 20 September 2021	1. Jadwal sidang 2. Undangan 3. Daftar peserta sidang 4. Persyaratan 5. Metode 6. Nilai
23	KKN	14 Agustus – 03 September 2021	LPPM - Universitas
24	Yudisium	09 Septemebr 2021	1. SK Dekan 2. Form pendaftaran 3. Cek plagiasi 4. Fc. Ijazah 5. Transkip Nilai terakhir 6. Foto ukuran 3 x 4 7. SK Lulusan 8. Surat keterangan lulus 9. Gordon

NO	NAMA KEGIATAN	TANGGAL / BULAN / TAHUN	KETERANGAN
1	2	3	4
25	Klinik PKTI	23 September – 23 Oktober 2021	1. Pendaftaran 2. Pembekalan 3. Pembimbingan 4. Pengajuan Judul 5. Pendalaman

Sumenep, 27 Desember 2021

Dra. Irma Irawati, P.M.Si

NIDN.0706029602

UNIVERSITAS WIRARAJA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Program Studi Administrasi Publik (Terakreditasi)
Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM. 5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088
e-mail : fisip@wiraraja.ac.id Website : fisip.wiraraja.ac.id

KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS WIRARAJA
NOMOR : 34/SK/D-FISIP/ORG-10/XII/2020
TENTANG
PENETAPAN VISI MISI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS WIRARAJA
TAHUN 2020

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS WIRARAJA

Menimbang :
a. Bahwa untuk mendukung dan mewujudkan Visi, Misi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Wiraraja, maka perlu dirumuskan Visi, Misi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana pada huruf (a) perlu menetapkan keputusan Dekan tentang Visi, Misi, tujuan serta sasaran program Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Wiraraja

Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 4301);
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 71, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5410);
5 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
6. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 0618/O/1989 tentangPendirian Universitas Wiraraja;
7. Keputusan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor: 473/KPT/1/2016 tentang Perubahan Badan Penyelenggara Universitas Wiraraja;
8. Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja;
9. Peraturan Universitas Wiraraja Nomor: 01/PER/Unija/KMH-15/IX/2016 tentang Kode Etik Mahasiswa Universitas Wiraraja;

L 10.Peraturan...

10. Peraturan Universitas Wiraraja Nomor: 01/PER-UNIJA/KMH-15/I/2017 tentang Pedoman Organisasi Kemahasiswaan Universitas Wiraraja;
11. Keputusan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 46/SK/R/KMH-15/Unija/IX/2016 tentang Ketentuan Tata Tertib Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Universitas Wiraraja;

Memperhatikan : Hasil Rapat Pimpinan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Wiraraja tanggal 10 Desember 2020;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PENETAPAN VISI FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS WIRARAJA TAHUN 2020

Kesatu : Menetapkan Visi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Wiraraja adalah "Terwujudnya lembaga pendidikan yang bersemangat ilmiah, berjiwa wirausaha, berkarakter kebangsaan, menghasilkan sumber daya lulusan yang berkualitas dan bertaqwa kepada Tuhan yang Maha Esa".

Kedua : Menetapkan Misi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik akan mewujudkan visi dengan menjabarkan dan merumuskannya dalam misi sebagai berikut:
1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi guna menghasilkan lulusan yang menguasai konsep-konsep teoritis dan mengimplementasikan keilmuan di masyarakat secara global.
2. Menyelenggarakan pendidikan tinggi untuk menghasilkan lulusan yang profesional berjiwa wirausaha, berdaya saing global dengan berkarakter kebangsaan.
3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat dengan memanfaatkan teknologi dan seni serta memperluas jaringan kerja sama untuk kemajuan bangsa.

Ketiga : Apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Sumenep
pada tanggal 11 Desember 2020

DEKAN,

Dra. Irma Irawati Puspaningrum, M.Si
NIDN. 0706026902

UNIVERSITAS WIRARAJA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Program Studi Administrasi Publik **(Terakreditasi)**

Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM. 5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088
e-mail : fisip@wiraraja.ac.id Website : fisip.wiraraja.ac.id

KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS WIRARAJA
NOMOR : 35/SK/D-FISIP/ORG-10/XII/2020
TENTANG
PENETAPAN VISI MISI
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS WIRARAJA
TAHUN 2020

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS WIRARAJA

Menimbang :
a. Bahwa untuk mendukung Visi, Misi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Wiraraja maka perlu dirumuskan Visi, Misi Program Studi Administrasi Publik
b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana pada huruf (a) perlu menetapkan Keputusan Dekan tentang Visi, Misi Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Wiraraja.

Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 4301);
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 71, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5410);
5 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
6. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 0618/O/1989 tentangPendirian Universitas Wiraraja;
7. Keputusan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor: 473/KPT/1/2016 tentang Perubahan Badan Penyelenggara Universitas Wiraraja;
8. Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja;
9. Peraturan Universitas Wiraraja Nomor: 01/PER/Unija/KMH-15/IX/2016 tentang Kode Etik Mahasiswa Universitas Wiraraja;

10.Peraturan...

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN TRIDARMA PERGURUAN TINGGI

FAKULTAS TEKNIK

TAHUN 2021

" Be Global Entrepreneur With Nationality Character "

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT dan atas berkat rahmat, taufiq, karunia dan hidayah-Nya, Laporan Akhir Tahun 2021 Fakultas Teknik telah selesai disusun sebagai pertanggung jawaban Dekan Fakultas Teknik UNIVERSITAS WIRARAJA kepada seluruh civitas akademika. Harapan kami, semoga laporan ini dapat dipergunakan sebagai salah satu referensi untuk menjalankan tugas selanjutnya, sekaligus sebagai bahan koreksi untuk memperbaiki kekurangan yang telah dilakukan pada masa yang lalu serta memberikan informasi tentang kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman yang ada di Fakultas Teknik Universitas Wiraraja.

Penghargaan dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kami sampaikan kepada Wakil Dekan I dan II Fakultas Teknik,Kaprodi di lingkungan fakultas Teknik yang telah membantu segala sesuatunya sehingga Laporan Akhir tahun 2021 dapat terwujud dan juga atas kerjasamanya yang sangat baik dan solid selama ini. Ucapan terima kasih juga saya sampaikan kepada KTU dan jajarannya, ORMAWA dan Senat Fakultas Teknik, dan semua pihak baik di lingkungan Universitas Wiraraja maupun para stakeholders di luar Universitas Wiraraja yang telah bekerjasama dengan baik dan mampu bersinergis dengan baik untuk mengembangkan Fakultas Teknik yang kita cintai.

Semoga semangat kebersamaan dan hubungan kekerabatan yang telah menciptakan ilkim yang sejuk di Fakultas Teknik selama ini tetap terjaga dengan baik dan semoga Laporan Akhir Tahun 2021 ini bermanfaat untuk berbagai pihak.

Sumenep, Desember 2021
Dekan,

Cholilul Chayati.ST., MT
NIDN. 0715097804

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sehubungan dengan telah berakhirnya Kegiatan Tahun Akademik 2021, maka perlu disusun Laporan Akhir Tahun 2021 sebagai bentuk pertanggung jawaban kami selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Wiraraja sekaligus sebagai bahan koreksi untuk memperbaiki kekurangan yang telah dilakukan serta memberikan informasi tentang Fakultas Teknik Universitas Wiraraja.

1.2. Maksud dan Tujuan

Laporan akhir tahun disusun sebagai bentuk mekanisme akuntabilitas dan transparansi pada Lembaga, dalam hal ini Fakultas Teknik Universitas Wiraraja. Selain itu, penyusunan Laporan Akhir Tahun 2021 dimaksudkan agar terjadi kesinambungan dalam menerjemahkan pencapaian Visi dan Misi Fakultas Teknik Universitas Wiraraja. Laporan Akhir Tahun 2021 ini disajikan berdasarkan pada data serta dokumen resmi dan laporan dari para pejabat di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Wiraraja yang telah menjalankan tugas dalam dibidang masing-masing.

Ruang lingkup Laporan Akhir Tahun 2021 meliputi semua bidang yang menjadi tanggung jawab Dekan, para Wakil Dekan serta Ketua Jurusan / Program Studi yaitu bidang Pendidikan – Penelitian – Pengabdian Kepada Masyarakat; Administrasi Keuangan dan Kepegawaian; Kemahasiswaan serta bidang Pengembangan dan Kerjasama, dengan struktur organisasi sebagai bentuk koordinasi dapat dilihat pada

1.3. VISI,MISI DAN TUJUAN FAKULTAS TEKNIK

VISI

Terwujudnya Fakultas Teknik yang berdaya saing di bidang ilmu pengetahuan, teknologi dan kewirausahaan dengan karakter kebangsaan yang dilandasi etika, moral serta ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa pada tingkat nasional pada tahun 2034.

MISI

1. Menyelenggarakan tata kelola yang baik dan bermutu (*good governance*) yang didukung oleh penyediaan sarana dan prasarana sesuai standar serta peningkatan SDM Dosen dan Karyawan.
2. Menyelenggarakan proses pembelajaran yang berkualitas sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta kebutuhan dunia kerja dengan memanfaatkan teknologi infomasi.
3. Melaksanakan penelitian dan pengabdian sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuaN, teknologi serta kebutuhan masyarakat.
4. Menjalin kerjasama dan kemitraan yang baik dan berkelanjutan dengan pihak lain guna mendukung Tri Dharma Perguruan Tinggi serta mewujudkan jiwa kewirausahaan.

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi dan profesional di bidangnya serta mampu berwirausaha, beretika dan bermoral serta bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Menghasilkan, mengembangkan, menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
3. Memiliki kerjasama dan kemitraan dengan berbagai institusi pemerintah / swasta, perguruan tinggi dan asosiasi profesi secara optimal dan berkelanjutan.
4. Terciptanya hubungan yang harmonis dan kondusif antara dosen, karyawan, mahasiswa sesuai peran dan fungsi masing-masing sehingga mampu menciptakan dan meningkatkan tata kelola yang baik.

1.4. VISI,MISI DAN TUJUAN PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL

VISI

Terwujudnya Program Studi Teknik Sipil yang berdaya saing di bidang ilmu pengetahuan, teknologi, dan kewirausahaan untuk mencetak lulusan yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, tangguh, berbudi pekerti baik untuk menunjang pembangunan industri kawasan pesisir pada tahun 2034.

MISI

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan kegiatan keagamaan untuk menjadikan mahasiswa yang bertakwa kepada Tuhan YME dan berbudi pekerti baik.
2. Melaksanakan dan mengembangkan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi (Pendidikan,
3. Penelitian, dan Pengabdian Kepada Masyarakat) untuk menunjang pembangunan industri di kawasan pesisir secara nyata dan berkesinambungan.
4. Menjalin dan melaksanakan kerjasama dengan institusi pemerintah, swasta serta asosiasi profesi guna mewujudkan jiwa kewirausahaan dan mendukung kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
5. Menyelenggarakan tata kelola Program Studi yang baik dan berbasis sistem informasi

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan yang bertakwa kepada Tuhan YME dan berbudi pekerti baik
2. Menghasilkan lulusan yang mampu menerapkan dan mengembangkan pengetahuan teknik sipil untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
3. Memiliki kerjasama dan kemitraan yang berkelanjutan secara optimal dengan institusi pemerintah, swasta dan asosiasi profesi untuk menunjang kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi (Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Kepada Masyarakat)
4. Terciptanya hubungan yang harmonis dan kondusif antara dosen, karyawan, mahasiswa sesuai peran dan fungsi masing-masing sehingga mampu menciptakan dan meningkatkan tata kelola yang baik.

1.5. VISI,MISI DAN TUJUAN PROGRAM STUDI INFORMATIKA

VISI

Mencetak lulusan yang mempunyai jiwa kewirausahaan handal dibidang

programmer, website, dan mobile programming pada tingkat nasional pada tahun 2034.

MISI

1. Menyelenggarakan proses pembelajaran yang dapat menghasilkan lulusan yang berjiwa kewirausahaan di bidang programmer, website, dan mobile programming
2. Melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk mengembangkan serta mengimplementasikan ilmu programmer, website, dan mobile programming guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
3. Menjalin dan melaksanakan kerjasama dengan institusi pemerintah, swasta dan asosiasi profesi yang berbasis teknologi untuk mendukung kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
4. Menyelenggarakan tata kelola Program Studi yang baik dan berbasis sistem informasi

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan yang kompeten di bidang Informatika yang diakui di tingkat nasional.
2. Terciptanya hubungan yang harmonis dan kondusif antara dosen, karyawan, mahasiswa sesuai peran dan fungsi masing-masing sehingga mampu menciptakan dan meningkatkan tata kelola yang baik.
3. Menghasilkan karya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang Informatika yang kreatif, inovatif dan tepat guna untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat
4. Memiliki kerjasama dan kemitraan yang berkelanjutan secara optimal dengan institusi pemerintah, swasta dan asosiasi profesi

1.6. VISI,MISI DAN TUJUAN PROGRAM STUDI INFORMATIKA

VISI

Terwujudnya lulusan prodi Sistem Informasi yang professional dan berkualitas di bidang teknologi,kewirausahaan serta pengolahan system informasi,pemprograman dan bisnis analyst di tingkat nasional pada tahun 2034 dengan berpegang teguh pada nilai-nilai keislaman

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan secara profesional dan berkualitas dibidang programmer dan bisnis.
2. Menyelenggarakan kegiatan keagamaan untuk menjadikan mahasiswa yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti baik.
3. Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang analisis dan desain, *software* enginering serta animasi yang terpadu secara produktif, inovatif, menarik dan terukur.
4. Menjalin dan melaksanakan kerjasama dengan institusi pemerintah, swasta dan asosiasi profesi yang berbasis teknologi untuk mendukung kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
5. Menyelenggarakan tata kelola Program Studi yang baik dan berbasis sistem informasi.

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan yang mampu menganalisis permasalahan serta memberikan alternatif solusi dibidang sistem informasi, pemrograman dan *Business Analyst*.
2. Menghasilkan lulusan yang bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa dan Berbudi Pekerti Baik.
3. Mampu menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang sistem informasi, pemrograman dan *Business Analyst* bertaraf nasional dan internasional
4. Memiliki kerjasama yang saling menguntungkan dengan lembaga pendidikan, penelitian, pemerintah, industri, lembaga sosial kemasyarakatan, dan asosiasi ditingkat nasional guna mendukung kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi
5. Terwujudnya tata kelola yang baik dan berbasis sitem informasi

1.7. STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS TEKNIK

Struktur organisai Fakultas Teknik periode 2018-2022

Gambar 1. Struktur Organisasi Fakultas Teknik UNIVERSITAS WIRARAJA

2.1 BIDANG AKADEMIK DAN PEMBELAJARAN

Bidang akademik sebagai bentuk tugas Tri Dharma Perguruan Tinggi dari segenap civitas akademika di mana tugas tersebut dipantau serta secara berkelanjutan diperbaiki mutunya dengan adanya gugus penjaminan mutu fakultas sebagai bentuk tranparansi, akuntabilitas produk yang dihasilkan baik internal maupun eksternal dari perguruan tinggi. Dengan demikian bidang akademik ini dapat dikelompokkan menjadi beberapa sub bidang, yaitu:

- Akriditasi dan perkembangan bidang Studi
- Indeks prestasi,lama studi dan jumlah lulusan
- Praktikum dan magang
- Animo dan daya tampung
- Penyelenggaraan kuliah tamu dan seminar

Kelima sub bidang tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut:

2.1.1 Akriditasi dan perkembangan bidang studi

a. Program Studi Teknik Sipil

Program Studi Teknik Sipil Fakultas Teknik pada tahun 2020 melakukan proses pembaharuan akriditasi yang di mulai dari tahun 2019 dan keluar hasil akriditasi pada tahun 2020 .Program Studi Teknik Sipil berdiri sejak 26 Februari 1996

Nilai akriditasi tahun 2021 tertuang dalam Surat Keputusan BAN-PT Akriditasi Program Studi Teknik Sipil “B” berdasarkan BAN-PT dengan nomor SK :1780 / SK / BAN-PT / Ak-PPJ / S / III / 2021 berlaku sejak tanggal 18 Maret 2020 sampai dengan 18 Maret 2025

b. Program Studi Informatika

Program studi Informatika beroperasi 31 Januari tahun 2020 berdasarkan Keputusan menteri pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor:185 / M / 2021 tentang izin Pembukaan Program

Studi Informatika Program Sarjana pada Universitas Wiraraja di Kabupaten Sumenep yang di selenggarakan oleh Yayasan Arya Wiraraja

Di Tahun 2021 Prodi Informatika melakukan proses pengusulan laporan Evaluasi diri laporan kinerja Akriditasi Program Studi (APS) dan di bentuk TIM tentang hal yang tertuang dalam SK Rektor nomor :105 / SK / R / AKM-17 / UNIJA / IX / 2021

Instrumen akriditasi program studi di jadwalkan di upload Januari 2022

c. Program Studi Sistem Informasi

Tanggal 5 April 2021 Pengajuan pembukaan Prodi Sistem Informasi dengan berdasarkan kebutuhan pasar,penyesuaian dengan kondisi zaman yang serba digital, suport dari lembaga, yayasan izin pempukaan program studi Sistem Informasi di terbitkan berdasarkan Keputusan menteri pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor:88 / E / O / 2021 tentang izin Pembukaan Program Studi Informatika Program Sarjana pada Universitas Wiraraja di Kabupaten Sumenep yang di selenggarakan oleh Yayasan Arya Wiraraja

2.1.2 Indeks prestasi,lama studi dan jumlah lulusan.

YUDISIUM PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS WIRARAJA
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021

Nama Mahasiswa : Doni Dwihidayat
NPM : 717510916
IPK : 3.90
Predikat Lulus : Dengan Pujian

Mahasiswa seperti yang dinyatakan di atas telah menyelesaikan seluruh kewajiban akademik dan administrasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Fakultas Teknik Universitas Wiraraja

Gambar I.2. Pelaksanaan Yudisium secara Daring Program Studi Teknik Sipl Fakultas Teknik Universitas Wiraraja

Beberapa indikator untuk mengukur tingkat keberhasilan dalam proses belajar mengajar adalah indeks prestasi, lama studi serta jumlah lulusan. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari jurusan / program studi di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Wiraraja menunjukkan peningkatan pada tahun 2021 ini. IPK rata-rata 3,44 sebagai batas minimal salah satu persyaratan untuk mendapatkan pekerjaan yaitu 3,00. dengan jumlah lulusan 59 lulusan,pelaksanaan yudisium secara oneline mengingat masih dalam kondisi Pandemi COVID 19 pada tanggal 19 Agustus 2021 dengan lulusan Doni Dwi Hidayat IPK 3,90 pridikat dengan pujian,pelaksanaan wisuda secara offline pada tanggal 01 November 2021

Peningkatan kualitas pendidikan di Fakultas Teknik dari tahun ke tahun juga semakin baik, apabila dilihat dari indikator lama studi yang semakin singkat waktu tempuhnya. Secara keseluruhan waktu studi pada periode tahun ini sekitar 4 tahun, waktu tersebut masih diatas waktu tempuh, berdasarkan kurikulum 8 semester atau 4 tahun. Hal ini kemungkinan disebabkan kurikulum di Jurusan atau Program Studi tergantung dengan proses pembelajaran eksternal seperti Praktek Kerja, Kuliah Lapangan, Praktikum,Penelitian dan sebagainya.

2.1.3 Praktikum dan Magang

1. Praktikum

Kurikulum di fakultas Teknik mewajibkan kepada mahasiswa untuk mengikuti praktikum yang di selenggarakan oleh program studi Teknik Sipil,Informatika dan Sistem informasi.Pelaksanaan kegiatan praktikum di 3 program studi tersebut di laksanakan secara luring atau offline di laboratorium masing-masing prodi dengan ijin Satgas COVID 19 Universitas Wiraraja dan tetep memperhatikan protokol kesehatan yang berlaku selama pandemi COVID

Penyelenggaraan Praktikum Program Studi Teknik Sipil

Tabel.1. Kegiatan praktikum Program Studi Teknik Sipil

No	Jenis praktikum	semester	Peserta (Mhs)	Pelaksanaan
1	Praktikum bahan	II	72	25 Mei-18 Juni 2021
2	Praktikum perpetaan	IV	56	24 Mei -07 Juli 2021
3	Praktikum Beton	VI	65	21 Juni - 09 Juli 2021
4	Praktikum Ilmu Ukur Tanah	III	72	25 Oktober – 10 Desember 2021
5	Praktikum Perkerasan Jalan Raya	V	57	25 Oktober – 12 November 2021
6	Praktikum Mektan	V dan VII	119	29 November – 17 Desember 2021
4	Praktikum Hidrolika	V dan VII	119	29 November – 17 Desember 2021

Gambar I.3. Pelaksanaan kegiatan praktikum Program Studi Teknik Sipl Fakultas Teknik Universitas Wiraraja

Penyelenggaraan Praktikum Program Studi Informatika

Tabel.2. Kegiatan praktikum Program Studi Informatika

No	Jenis praktikum	Semester	Peserta (Mhs)	Pelaksanaan
1	Praktikum Algoritma dan pemrogramam	I	30	Setiap hari Sabtu selama 1 semester
2	Praktikum Pemrograman berorientasi obyek	III	18	Setiap hari Jum'at selama 1 semester

Gambar I.4. Pelaksanaan kegiatan praktikum Program Studi informatika Fakultas Teknik Universitas Wiraraja

Penyelenggaraan Praktikum Program Studi Sistem Informasi

Tabel.3. Kegiatan praktikum Program Studi Sistem Informasi

No	Jenis praktikum	semester	Peserta (Mhs)	pelaksanaan
1	Praktikum pemrogramam	I	3	Setiap hari Kamis selama 1 semester
2	Praktikum Organisasi Komputer	I	3	Setiap hari Rabu selama 1 semester

Gambar I.5. Pelaksanaan kegiatan praktikum Program Studi informatika Fakultas Teknik Universitas Wiraraja

2. Magang

Kurikulum di fakultas teknik belum mewajibkan kegiatan magang atau belum ada program khusus magang bagi mahasiswa di program studi Teknik Sipil maupun Informatika dan Sisitem Informasi .kegiatan magang di ganti dengan prakti kerja lapangan (PKL):

Tabel.4. Pelaksanaan Praktikum Lapangan

No	Program Studi	Semester	Pelaksanaan
1	Prodi Teknik Sipil	VII	30 hari kerja
2	Prodi Informatika	VII	30 hari kerja
3	Prodi Sistem Informasi	VII	30 hari kerja

2.1.4 Animo, Daya Tampung, Diterima dan Daftar Ulang

Pendidikan sebagai suatu sistem, maka mahasiswa merupakan salah satu bahan baku atau masukan (input) yang akan diproses sehingga menjadi suatu produk yang telah ditetapkan standard minimalnya. Guna mendapatkan

kualitas mahasiswa yang baik maka perlu diupayakan perolehan rasio yang cukup tinggi pada saat sistem seleksi calon mahasiswa dilaksanakan. Rasio tersebut merupakan perbandingan antara jumlah pendaftar (animo) dibandingkan dengan jumlah daya tampung atau pendaftar ulang.

Animo pendaftar dalam memilih jurusan atau program studi pada Fakultas Teknik Universitas Wiraraja tergolong tetap.Hal ini dapat dilihat pada tabel 4, yang menunjukkan animo pendaftar dibandingkan dengan daya tampung Setelah proses seleksi calon mahasiswa dilaksanakan baik jalur PMDK maupun yang reguler .Tidak semua calon MABA mendaftar ulang sebagai mahasiswa baru, namun demikian rasio jumlah mahasiswa yang diterima dibandingkan jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang pada tahun 2021 dapat dikatagorikan cukup baik mengalami sebesar 71% untuk keseluruhan mahasiswa baru di fakultas Teknik, jumlah maba Program studi Teknik Sipil mengalami penurunan sebesar 10% di tahun 2021 di bandingkan dengan tahun 2020 jumlah total MABA di fakultas teknik megalami penurunan sebesar 3%

Tabel.5. Perbandingan Animo, Daya Tampung, Diterima, dan Mahasiswa Daftar Ulang

Program Studi Fakultas Teknik Tahun 2019 dan 2021

NO	Jurusan / program	Tahun 2020			Tahun 2021		
		DF	LU	DU	DF	LU	DU
1	Teknik Sipil	88	84	72	89	82	61
2	Informatika	25	25	25	49	47	30
3	Sistem Informasi	-	-	-	3	3	3
Jumlah		113	109	97	141	132	94

*DF = Pendaftar LU = lulus DU = Daftar Ulang

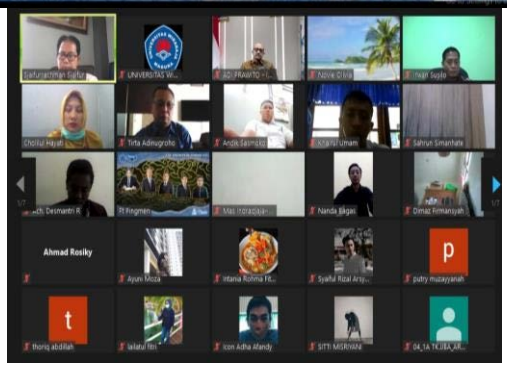
2.1.5 Penyelenggaraan kuliah Tamu dan Seminar

Pelaksanaan kuliah tamu dan seminar di Fakultas Teknik di tahun 2021 di laksanakan secara oneline hal ini karena masih kondisi pandemi COVID19.berikut daftar pelaksanaan kegiatan tersebut

Tabel.6.Daftar kegiatan seminar Fakultas Teknik tahun 2021

No	Kegiatan	Pelaksanaan	Nara Sumber	Metode
1	Seminar Prodi Teknik Sipil "Peran penting tenaga professional dalam strategi pembangunan infrastruktur untuk penanggulangan banjir"	28 April 2021	1. Dr.IrAdi Prawit.Mm.MT (ketua DPP INTAKINDO Jawa Timur) 2. Dr.Ir Laksono Djoko N.MM.MT (Wakil DPP	Webinar (ZOOM)
2	Seminar Prodi Informatika "Kesiapan Sumber Daya Manusia Dalam Menghadapi Teknologi Informasi di era 5.0	06 Mei 2021	Nur Nafi'iyah,M.Kom. (Dosen Universitas Islam Lamongan)	Webinar (ZOOM)
3	Lokakarya Semarak PKM menuju Pimnas	14 Agustus 2021	1. Intan Nuradiana.ST.,MT (Dosen Fakultas Teknik Universitas Wiraraja) 2. Magfiratus Sibyan (Finalis PIMNAS ke 31 silverd award)	Webinar
3	Seminar Prodi Teknik Sipil "Webinar Kuliah Umum Universitas Wiraraja - *Production Process and Tensile Test Procedure of Steel Bar and Ensuring The Validity of Result*"	28 Oktober 2021	1. Mislan.ST.,MT (Management 2. Representative PT.Putra Baja Deli)	Webinar

No	Kegiatan	Pelaksanaan	Nara Sumber	Metode
4	Seminar Teknologi Program Studi Informatika "Peluang dan Tantangan Startup Berbasis Teknologi Informasi di Masa Pandemi"	23 November 2021	1. Purwanto.S.kom.M.T.I (*Care Invvalative Studio / Founder &CEO*) 2. .AndyRachman.ST.M.kom (dosen Informatika ITATS)	Webinar



Gambar I.5. Pelaksanaan Webinar Fakultas Teknik Universitas Wiraraja

2.2 BIDANG PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.2.1 Bidang Penelitian

Jumlah Judul dan Dana Penelitian

Dana penelitian program studi dikelola oleh masing-masing Dosen secara mandiri sebagai bentuk dukungan terhadap salah satu fungsi dosen program studi di bidang penelitian.. Sumber dana penelitian bersumber dari anggaran DIPA Universitas. Jumlah judul penelitian dosen tahun 2021 yang di danai oleh DIPA universitas (internal) 6 judul penelitian,jumlah penelitian dana internal meningkat dari tahun 2020 sebanyak 5 judul. jumlah judul penelitian oleh dosen di Fakultas Teknik dapat terlihat di tabel.7 dapat disimpulkan bahwa Fakultas Teknik memiliki andil besar dalam mendorong tenaga pendidiknya berpartisipasi mewujudkan Univ.Wiraraja sebagai universitas berbasis riset.

Tabel 7 Daftar Jumlah Penelitian Fakultas Teknik dana internal Universitas Wiraraja Tahun 2021

No	Program Studi	Jumlah Judul	Sumber Dana Penelitian			
			DIPA Univ	DIKTI	Sumber Lain	Total
1	Teknik Sipil	6	39.000.000	-	-	39.000.000
2	Informatika	-	-	-	-	-
3	Sistem Informasi	-	-	-	-	-
Total Keseluruhan		6	39.000.000	-	-	39.000.000

2.2.2 Bidang Pengabdian kepada Masyarakat

Jumlah Judul dan Dana pengabdian

Dana pengabdian masing-masing program studi dikelola oleh masing-masing dosen secara mandiri ini salah satu upaya memberikan dukungan terhadap salah satu fungsi dosen di bidang pengabdian. Sumber dana pengabdian bersumber dari dana pengabdian juga diperoleh dari anggaran DIPA.

Jumlah judul pengabdian dosen Fakultas Teknik yang di danai oleh univ.Wiraraja adalah 5 judul pengalami penurunan dari tahun 2019 sebanyak 6 judul yang di danai oleh dana Internal universitas.Sedangkan total dana pengabdian pada tahun 2021.Berikut adalah jumlah dana dan jumlah pengabdian di masing-masing jurusan / program studi

Tabel 8 Data Jumlah Judul dan Jumlah Dana Pengabdian Kepada Masyarakat Fakultas Teknik Univ.Wiaraja Tahun 2021

No	Program Studi	Jumlah Judul	Sumber Dana Penelitian			
			DIPA Univ	DIKTI	Sumber Lain	Total
1	Teknik Sipil	5	17.500.000	-	-	17.500.000
2	Informatika	-	-	-	-	-
3	Sistem Informasi	-	-	-	-	-
Total Keseluruhan		5	17.500.000	-	-	17.500.000

Berdasarkan tersebut, dapat disimpulkan bahwa dosen-dosen di Fakultas Teknik dapat memberikan konstribusi langsung kepada masyarakat dengan teknologi tepat guna.

Gambar II.1. Pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Dosen Fakultas Teknik Universitas Wiraraja

2.2.3 Diseminasi Hasil Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Tahun 2021 hasil penelitian peneliti (dosen) Fakultas Teknik di publikasikan di jurnal internal maupun di jurnal eksternal dan juga sebagai bahan ajar yang berupa buku ini sebagai bentuk diseminasi hasil penelitian,di bidang pengabdian ada beberapa kegiatan yang dijadikan proyek contoh oleh beberapa komunitas pemberdayaan. ini dapat memberikan semangat bagi banyak dosen di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Wiraraja untuk lebih giat melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu sehingga hasilnya dapat bermanfaat baik bagi fakultas,lembaga maupun masyarakat.

2.3 BIDANG KEPEGAWAIAN & KEUANGAN

Bidang kepegawaian dan keuangan merupakan salah satu tolok ukur kelayakan pada proses pelaksanaan program akademik dengan efisien dan efektif.

2.3.1 Bidang Kepegawaian

Dosen

Dosen merupakan sumberdaya manusia utama dalam proses pembentukan nilai tambah yang bermutu pada diri mahasiswa yang dibimbingnya, bagi bidang ilmu yang diampunya, dan kesejahteraan masyarakat. Di fakultas Teknik ada dua kreteria status dosen yang berstatus Dosen tetap yayasan dan ditempatkan sebagai tenaga pengajar tetap di Fakultas Teknik Universitas Wiraraja sesuai dengan bidang keahliannya masing-masing serta wajib melaksanakan TRI DARMA (Pengajaran,Penelitian,Pengabdian)serta dosen kotrak tidak tetap yang hanya mempunyai kewajiban untuk memberikan pengajaran sesuai dengan kemampuan dan keahliannya. Berikut adalah jumlah dosen Fakultas Teknik berdasarkan jabatan fungsionalnya dan jumlah penerima sertifikasi dosen:

Tabel 9 Jumlah Dosen Tetap Menurut Jabatan Fungsional Fakultas Teknik tahun 2021

NO.	PRODI	Dosen Bersertifikasi	JABATAN					JML
			PENG.	AA	L	LK	GB	
1	Teknik Sipil	5	3	4	4	-	-	16
2	Informatika	-	5	-	-	-	-	5
3	Sistem Informasi	-	5	-	-	-	-	5
Jumlah		5	13	4	4	0	0	26

Keterangan :

- PENG = Pengajar
- AA = Asisten Ahli
- L = Lektor
- LK = Lektor Kepala
- GB = Guru Besar

Saat ini jumlah dosen Fakultas Teknik yang sedang ijin belajar S-3 Dalam Negeri adalah 1 orang.

Rasio jumlah dosen dibandingkan dengan jumlah mahasiswa yang terdaftar di Fakultas Teknik hingga Tahun 2021 program studi Teknik Sipil dan Program Studi Informatika

Tabel 11. Rasio Dosen dan Mahasiswa Fakultas TeknikTahun 2021

No	Jurusan / Prodi	Jumlah		Rasio	
		Dosen	Mahasiswa	Dosen	Mahasiswa
1	T. Sipil	11	336	1	30
2	Informatika	5	48	1	10
3	Sistem Informasi	5	3	1	0,6
JUMLAH / RATA-RATA		26	387	1	15

2.3.2 Tenaga Kependidikan (Karyawan: Administrasi, Pustakawan, Laboran)

Yang dimaksud dengan tenaga kependidikan adalah tenaga non-dosen yang mencakup pustakawan, laboran / teknisi / analis / operator / programmer, tenaga administrasi, dan lain-lain.

Jumlah tenaga kependidikan Fakultas Teknik berdasarkan data Desember 2021 adalah

Tabel 12. Daftar jumlah tenaga kependidikan Fakultas Teknik Tahun 2021

No	Kualifikasi	Jumlah
1	KTU	1
2	Staff Administrasi	2
3	Laboran	1
JUMLAH		4

2.3.3 Bidang Keuangan

Penggunaan anggaran

Sumber Dana Fakultas Teknik berasal dari Dana Pendidikan (SPP mahasiswa)yang di atur sepenuhnya regulasinya oleh Universitas.dengan pengajuan Surat Perintah Pembayaran (SPP)untuk setiap permintaan dana ke Universitas.

Adapun DIPA fakultas Teknik pada Tahun 2021 , adalah sebagai berikut,

- ❖ Penerimaan DIPA 2021: Rp. 1.663.060.000
  - Semester ganjil : Rp. 899.770.000
  - Semester genap : Rp. 763.290.000

❖ Pengeluaran Tahun 2021 : Rp. 880.673.200

- Semester ganjil : Rp. 490.292.200
- Semester genap : Rp390.381.000

2.3.4 Bidang Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang ada di fakultas teknik meliputi:

Tabel III.3. daftar sarana prasarana Fakultas Teknik

NO	Prasarana	Jumlah (unit)	Sarana	Jumlah (unit)
1	ruang kuliah	6	Kursi dosen	6
			Meja dosen	6
			proyektor	6
			papan	6
			Kursi mahasiswa	240
			AC	10
2	ruang dosen	1	meja	7
			Kursi besi	4
			LED-TV	1
			AC	1
			Skat ruang	1
			figura	6
			Kursi kayu / tamu	1
3	ruang pimpinan fakultas	1	Lemari Arsip kayu	1
			Meja tulis	4
			Kursi besi lipat	5
			Kursi putar	4
			telepon	1
			AC	1
3	ruang pimpinan fakultas	1	Jam dinding	1
			figura	12
			Struktur organisasi	1

NO	Prasarana	Jumlah (unit)	Sarana	Jumlah (unit)
			Dispenser+ galon	1
			Sound System	1
			LCD projektor	1
			Tripod Projek	1
			Sofa +meja	1 set
			Lemari es	1
4	ruang prodi dan Ktu	1	Lemari arsip besi	1
			Lemari arsip kaca	2
			Meja tulis	2
			Meja komputer	1
			Kursi lipat	5
			Kursi putar	1
			LED-TV	1
			Koputer+CPU	1
			Printer	2
			Telepon	1
			Jam dinding	1
			Figura	8
			Struktur organisai	1
			Rak arsip	1
			AC	1
			scaner	1
5	ruang kepala Lab.+ Laboran	1	Meja kayu	2
			Meja komputer	1
			Kursi besi	5
			Skat ruang	1
5	ruang kepala Lab.+ Laboran		Lemari arsip kaca	1
			Komputer+CPU	1
			AC	1

NO	Prasarana	Jumlah (unit)	Sarana	Jumlah (unit)
			Jam dinding	1
			Kipas angin	1
			Lemari es	1
			figura	5
			printer	1
6	Lab ukur tanah	1	Alat praktikum	4 (aitem)
7	Lab perpetaan	1	Alat praktikum	6 (aitem)
8	Lab. Perkerasan jalan raya	1	Alat praktikum	43 (aitem)
9	Lab.beton	1	Alat praktikum	76 (aitem)
			Meja praktikum	4
			Kursi praktikum	20
			Whiteboard	1
			LED-TV	1
			Rak kayu	1
10	Lab.informatika	1	Kompuer+CPU	41
			UPS	39
			Mikrotik routerBOARD	1
			Koneltor RJ45	1 pack
			Meja komputer	41
			kursi	41
			Lemari arsip	1
			LCD projektor	1
			printer	1
11	Ruang baca	1	buku	250 (exemplar)
			Lemari buku	1
			Rak buku	1

Gambar III.1. Lab.terpadu Prodi Teknik Sipil

Gambar III.2. Lab. Prodi Informatika dan Sistem Informasi

2.4 KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

Mahasiswa dan Alumni merupakan bagian dari input dan output dalam sistem proses pendidikan perguruan tinggi. Mahasiswa adalah pemangku kepentingan utama internal dan sekaligus sebagai pelaku proses nilai tambah dalam penyelenggaraan akademik yang harus mendapatkan manfaat dari proses pendidikan, penelitian, dan layanan / pengabdian kepada masyarakat. Sedangkan alumni merupakan produk dan mitra perbaikan berkelanjutan bagi perguruan tinggi khususnya jurusan ataupun program studi. Dengan demikian jurusan / program studi melalui Fakultas maupun universitas harus berpartisipasi aktif dalam pemberdayaan dan pendayagunaan alumni.

2.4.1 Lembaga Kemahasiswaan

Kegiatan kemahasiswaan dilaksanakan oleh fungsionaris kemahasiswaan dengan prinsip organisasi yang disusun dari, oleh dan untuk mahasiswa.organisasi kemahasiswaan terdiri dari :

1. Dewan Legeslatif Mahasiswa (DLM)
2. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)
3. Himpunan Mahasiswa Program Studi (HIMAPRODI)

Lembaga Kemahasiswaan ditingkat Fakultas adalah Dewan Legeslatif Mahasiswa (unsur legislatif) dan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)

Lembaga kemahasiswaan di Jurusan / Program Studi berbentuk Himpunan Mahasiswa Jurusan / Program Studi (HIMAPRODI) meliputi :

1. Himpunan Mahasiswa Sipil (HIMATSU)
2. Himpunan Mahasiswa Informatika (HIMATIKA)

Gambar IV.1. Pelantikan DLM,BEM dan HIMAPRODI Fakultas Teknik tahun 2021

2.4.2 Kegiatan Kemahasiswaan

Program kerja kemahasiswaan dari ORMAWA fakultas Teknik di laksanakan secara offline dan oneline karena masih kondisi Pandemi COVID 19 .beberapa kegiatan kemahasiswaan yang dilaksankan oleh ORMAWA Teknik

Gambar IV.2. kegiatan Engineering week oleh ORMAWAFakultas Teknik tahun 2021

Gambar IV.3. kegiatan Workshop HIMATIKA Informatika tahun 2021

Gambar IV.4. kajian keagamaan dan penguatan karakter oleh HIMATSU Teknik SipilFakultas Teknik tahun 2021

2.4.3 Perkembangan jumlah prestasi

Berikut adalah beberapa prestasi mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Wiraraja Tahun 2021:

Tabel 10. Daftar Prestasi Mahasiswa Fakultas Teknik Tahun 2021

No	Nama	Nama kegiatan	Katagori
1	Alif Kamajaya	Juara 1 Lomba Essay PKKMB 2021	Universitas Wiraraja
2	Alif Kamajay	juara I Duta Kampus	Universitas Wiraraja
3	Dwi Kurniawan Sandi	Pejuang Muda (program MBKM) 2021	RegionalNasional

2.4.4 Perkembangan Jumlah Penerima Beasiswa

Pemberian beasiswa bagi para mahasiswa termasuk dalam bidang reward maupun kesejahteraan mahasiswa. Dalam hal ini beasiswa diberikan karena prestasi yang dicapai oleh mahasiswa selama dalam proses pembelajaran. Hal ini merupakan salah satu kepedulian ditingkat Fakultas terhadap mahasiswa.

Tabel 11. Data Penerima Bea Siswa Fakultas TeknikTahun 2021

No	Jenis Beasiswa		
	UKT / SPP tambahan	KIP	Fakultas
1	33	14	1
Total	33	14	1

2.5 BIDANG PENGEMBANGAN, KERJASAMA & SISTEM INFORMASI

Bidang pengembangan, kerjasama dan sistem informasi merupakan salah satu bidang yang penting dalam mendukung terlaksananya sistem kegiatan pendidikan tinggi sehingga dapat berjalan secara effisien dan effektif.terutama dalam pelaksanaan TRI DARMA perguruan tinggi

Sepanjang perjalanan sampai dengan tahun 2021 Fakultas Teknik menjalin kerja sama dengan pihak pemerintah,lembaga swasta,lembaga pendidikan tinggi di Indonesia dan program pemberdayaan masyarakat

REKAPITULASI KERJASAMA

FAKULTAS TEKNIK DENGAN PERGURUAN TINGGI / DINAS / ORGANISASI / LEMBAGA UNIVERSITAS WIRARAJA

NO.	NAMA INSTANSI SEKTOR	SEKTOR	JENIS KEGIATAN	KURUN WAKTU KERJA SAMA		MANFAAT YANG DIPEROLEH	KETERANGAN
				Mulai	Berakhir		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	CV. Investama Karya Consultant	Usaha Kontruksi	Pengembangan Pendidikan dan Pelatihan	20 / 11 / 2017	20 / 11 / 2022	Penyampaian Informasi Pendidikan Jasa Konstruksi	Melaksanan Pelatihan & Praktik Kerja Lapangan (PKL)
2	Desa Patian Kec. Batuan Kab.Sumenep	Desa	Pengembangan Sumber Daya Desa melalui Kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi	25 / 11 / 2021	25 / 11 / 2026	o Meningkatkan kapasitas kelembagaan pemerintah Desa, pembangunan dan kesejahteraan masyarakat o Mengimplementasikan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi	Melaksanan Pelatihan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

NO.	NAMA INSTANSI SEKTOR	SEKTOR	JENIS KEGIATAN	KURUN WAKTU KERJA SAMA		MANFAAT YANG DIPEROLEH	KETERANGAN
				Mulai	Berakhir		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	DPP INKINDO Jawa Timur	Organisasi Keprofesian	Pengembangan Pendidikan dan Peningkatan Kualitas Sumber Daya	12 / 04 / 2018	12 / 04 / 2023	o Praktek Kemahasiswaan o Pendidikan Jasa Konstruksi	Pelaksanaan PKL
4	DPP INTAKINDO Jawa Timur	Organisasi Keprofesian	Pengembangan Pendidikan dan Peningkatan Kualitas Sumber Daya	12 / 04 / 2018	12 / 04 / 2023	o Praktek Kemahasiswaan o Pendidikan Jasa Konstruksi	Pelaksanaan PKL
5	Program KOTAKU	Program pemberdayaan	Pengembangan penelitian dan pengabdian	16 / 10 / 2019	16 / 10 / 2024	Pengembangan penelitian pengabdian	Penelitian,pengabdian
6	Universitas	Perguruan	Pengembangan	08 / 05 /	08 / 05 /	o Aktivitas Publikasi	Publikasi hasil

NO.	NAMA INSTANSI SEKTOR	SEKTOR	JENIS KEGIATAN	KURUN WAKTU KERJA SAMA		MANFAAT YANG DIPEROLEH	KETERANGAN
				Mulai	Berakhir		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Warmadewa (Fakultas Teknik)	Tinggi	Penelitian Pengembangan penelitian dan pengabdian	2020	2025	Ilmiah o Pertukaran Mitra Bestari o kegiatan akademik	penelitian
7	Institut Teknologi Adhi Tama	Perguruan Tinggi	Pengembangan penelitian dan pengabdian	25 / 10 / 2021	25 / 10 / 2026	o Aktivitas Publikasi Ilmiah o Pertukaran Mitra Bestari o Kegiatan akademik o MBKM	Pengembangan tri darma
8	Universitas Islam Lamongan (Fakultas Teknik)	Perguruan Tinggi	Pengembangan penelitian dan pengabdian	30 / 11 / 2021	30 / 11 / 2026		Pengembangan tri darma

NO.	NAMA INSTANSI SEKTOR	SEKTOR	JENIS KEGIATAN	KURUN WAKTU KERJA SAMA		MANFAAT YANG DIPEROLEH	KETERANGAN
				Mulai	Berakhir		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
9	Komunikasi Informasi .Kab Sumenep	Instansi Pemerintah	Pengembangan penelitian dan pengabdian	1 / 12 / 2021	1 / 12 / 2026	o Pengembangan penelitian dan pengabdian o mangang	Pelaksanaan PKL,Pengabdian

Gambar V.1. Pendatangan MoA Fakultas Teknik dengan UNISLA dan Desa Patian

Pengembangan Sistem Informasi

Untuk memberikan pelayanan informasi yang luas kepada mahasiswa atau pengguna lulusan fakultasTeknik mengembangkan sistem informasi yaitu: Webisite fakultas

Medis sosial (facebook,IG,Telegram)

Pengembangan Sistem Informasi internal:

Aplikasi penataan Administrasi Mahasiswa

Aplikasi Penataan Arsip Fakultas

Aplikasi Penataan Aset Fakultas

PENUTUP

Demikian, semoga Laporan Akhir Tahun Fakultas Teknik Universitas Wiraraja Tahun 2021 ini dapat bermanfaat, dengan harapan semoga Fakultas Teknik Universitas Wiraraja bisa lebih maju, lebih berkembang, lebih banyak menuai prestasi, lebih dikenal baik dalam skala nasional maupun internasional.

Lampiran: 1 Capaian Fakultas Teknik 2021

NO	Indikator kinerja	Baseline (%)	Target 2021 (%)	Capaian 2021 (%)
1	Presentase lulusan rata-rata IPK lulusan program sarjana tahun 2021 (˜3,00)	75	80	99
2	Presentase masa studi lulusan program sarjana (< 4 tahun)	77	80	0
3	Presentase mata kuliah yang memiliki RPS atau RP	80	85	95
4	Presentase mata kuliah yang memiliki Modul atau Bahan Ajar	50	60	20
5	Presentase mata kuliah yang memberikan bobot pada tugas (PR atau laporan)pada nilai akhir(≥ 20%)	70	75	80
6	Presentase program studi melakukan peninjauan kurikulum lima tahun terakhir	65	70	100
7	Presentase jumlah pertemuan pembimbingan per mahasiswa per semester (minimal 4 kali)	70	75	50
8	Presentase jumlah mahasiswa tugas akhir per dosen pembimbing (10 mhs)	50	60	85
9	Presentase jumlah pertemua pembimbingan selama penyelesaian tugas akhir tugas akhir per dosen pembimbing (minimal 12 kali)	60	70	80
10	Persentase kehadiran dosen tetap dalam perkuliahan (terhadap jumlah kehadiran yang di rencankan 14-16 kali pertemuan)	85	90	96
11	Persentase jumlah kegiatan menghadirkan ahli / pakar dalam acara seminar / pelatihan / kuliah tamu (minimal 4 / programs studi / tahun)	40	50	75
12	Persentase mata kuliah yang menggunakan e-learning	5	10	10

NO	Indikator kinerja	Baseline (%)	Target 2021 (%)	Capaian 2021 (%)
13	Persentase mata kuliah yang menggunakan Student Centered Learnig (SCL)	70	80	95
14	Persentase jumlah mata kuliah hasil integrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	40	50	70
15	Presentase kelulusan uji kopetensi	50	50	10
16	Presentase angka efisiensi edukasi (16-25%)	-	5	18
17	Presentase kelulusan yang memiliki serifikat kemampuan dasar komputer / digital literacy	50	60	100
18	Presentase kelulusan yang memiliki sertifikat kemampuan dasar bahasa asing	20	40	100
19	Presentase kelulusan yang memiliki sertifikat TOEFEL 475	-	-	
20	Presentase kelulusan yang memiliki sertifikat TOEI 405	-	-	-
21	Presentase kelulusan yang memiliki sertifikat keahlian tambahan minimal 2(dua)sertifikasi sesuai bidang program studi	10	15	-
22	Presentase kelulusan yang memiliki nilai baik dalam kopetensi dasar kerohanian	5	7	-
23	Porsentase jumlah mahasiswa bimbinganTA / tahun oleh dosen sebagai pembimbing utama (<10 mahasiswa)	50	60	90
24	Persentase EW MP dosen tetap per semester (12 – 16 SKS)	80	80	100
25	Rasio dosen dengan jumlah mahasiswa (≤ 30 mahasiswa / dosen)	1:30	1:28	1:15
26	Persentase dosen tidak tetap terhadap dosen tetap (≤ 10%)	30	30	60

NO	Indikator kinerja	Baseline (%)	Target 2021 (%)	Capaian 2021 (%)
27	Persentase dosen tidak tetap yang sesuai bidang keahlian	90	90	100
28	Persentase dosen tidak tetap indrustri yang sesuai keahlian dengan mata kuliah diampu	90	90	90
29	Persentase dosen tidak tetap indrustri yang memiliki sertifikat kompetensi / profesi / indrustri	70	70	-
30	Persentase dosen yang berpartisipasi dalam kegiatan seminar / workshop / pelatihan (minimal 1 kali per dosen per semester)	60	70	65
31	Persentase dosen yang menjadi anggota masyarakat ilmiah (profesi)	60	70	20
32	Persentase tenaga kependidikan yang memperoleh sertifikat pelatihan keahlian	60	70	67
33	Persentase kinerja baik dosen dalam bidang pendidikan, penelitihan dan pengabdian masyarakat	70	75	80
34	Persentase lulusan yang memiliki nilai baik dalam ujian yang memiliki nilai baik dalam ujian kompentasi dasar keagamaan	50	60	30
35	Persentase hasil kinerja baik pada program studi / Fakultas Satuan Kerja	70	70	80
36	Jumlah judul buku pengembangan keilmuan Program Studi (minimal 288)	3.800	4.500	

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN TRIDARMA PERGURUAN TINGGI

FAKULTAS ILMU KESEHATAN

TAHUN 2021

" Be Global Entrepreneur With Nationality Character "

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT karena hanya dengan rahmat dan hidayah-Nya seluruh kegiatan penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Fakultas Ilmu Kesehatan pada Tahun 2021 dapat diselenggarakan dengan lancar dan baik. Demikian juga dengan penyusunan Laporan Kinerja Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja. Rencana program dan kegiatan pembangunan pendidikan di Fakultas Ilmu Kesehatan telah dilaksanakan dengan sasaran yang tercermin dalam Rencana Strategis yang disusun untuk mewujudkan visi, misi yang diembannya dapat dicermati dalam Laporan Kinerja Fakultas Ilmu Kesehatan Tahun 2021.

Selain merupakan laporan pertanggungjawaban kinerja kepada Rektor, juga menjadi dokumen penting dalam siklus perencanaan, pemantauan, dan umpan balik untuk tahun pelaksanaan kegiatan operasional dan pembangunan pendidikan pada tahun berikutnya. Dokumen ini menjadi penting artinya karena merupakan data terpadu antara kinerja kegiatan dan kinerja anggaran yang mendukungnya, antara sasaran dan keluaran yang dicapai, sehingga dapat menjadi instrumen untuk menilai efektivitas, efisiensi, dan produktivitas institusi. Karena itu, laporan Kinerja ini telah disusun dengan cermat, melibatkan semua unit kerja di lingkungan Fakultas Ilmu Kesehatan didukung dengan komitmen kuat dari unsur pimpinan Fakultas Ilmu Kesehatan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2021 telah dilakukan integrasi kinerja kegiatan dengan anggaran pendukungnya secara terpadu, sehingga melalui laporan ini dapat dilihat kinerja masing-masing secara timbal balik dalam penyelenggaraan institusi tahun 2021 dan dapat digunakan dalam kepentingan-kepentingan pengembangan dimasa mendatang, terutama dalam implementasi pencapaian kinerja yang tertuang dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra Fakultas Ilmu Kesehatan, oleh karenanya saran-saran yang membangun dari berbagai pihak sangat diharapkan. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat kepada pihak-pihak yang berkepentingan, khususnya kepada Fakultas Ilmu Kesehatan sendiri.

Sumenep, Desember 2021

Dekan,

Dr. Eko Mulyadi, S.Kep., Ns., M.Kep.

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Fakultas Ilmu Kesehatan berdiri pada tahun 2010 dengan SK Rektor Nomor: 32 / SK / R / AKM-19 / UNIJA / VII / 2010. Pada tahun 2010 Fakultas Ilmu Kesehatan berdiri dengan 2 Program Studi, yaitu Program Studi D3 Kebidanan dan S1 Keperawatan. Pada tahun 2011 Fakultas Ilmu Kesehatan mendapatkan ijin penyelenggaraan Program Studi Profesi Ners. Seiring berjalannya waktu, pada tahun 2019 Fakultas Ilmu Kesehatan kembali mendapatkan ijin penyelenggaraan Program Studi S1 Kebidanan dan Profesi Bidan. Sehingga pada saat ini, Fakultas Ilmu Kesehatan memiliki 5 Program Studi.

Laporan kinerja Fakultas Ilmu Kesehatan merupakan bentuk laporan pertanggung jawaban dari kegiatan yang telah dilakukan oleh fakultas ilmu kesehatan, kegiatan yang dilakukan berdasar rencana induk , rencana strategis dan rencana operasional. Dengan berdirinya Fakultas Ilmu Kesehatan dengan 5 Program Studi, maka dipandang perlu membuat laporan kinerja untuk Fakultas Ilmu Kesehatan untuk mengevaluasi kegiatan yang telah dilakukan serta arah kebijakan dari fakultas.

1.2 Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Laporan kinerja untuk mendapat tolok ukur pencapaian visi misi Fakultas, sedangkan tujuan dari laporan kinerja ini sebagai salah satu pertanggung jawaban terhadap kegiatan Fakultas yang telah dilaksanakan. Laporan kinerja juga dijadikan sebagai bahan evaluasi diri sehingga dapat dijadikan dasar perubahan rencana kedepan.

1.3 Visi, Misi dan Tujuan

Penyusunan visi misi Fakultas Ilmu Kesehatan dimulai dengan pembentukan tim penyusun visi misi Fakultas yang melibatkan Dekanat, perwakilan dari rektorat yaitu Wakil Rektor I, KaProdi, stake holder dari Institusi kesehatan Rumah Sakit, Dinas Kesehatan dan alumni. Dalam penyusunannya dilakukan secara bertahap,

yaitu tahap pertama tim penyusun visi misi mengumpulkan data SWOT, tahap kedua tim melakukan rapat untuk melakukan analisa SWOT. Tahap ketiga penetapan visi misi. Setelah disepakati, kemudian visi misi tersebut ditetapkan dan kemudian dilakukan revisi visi misi Fakultas berdasarkan kesepakatan bersama oleh Senat Fakultas yang selaras dengan Visi Misi Universitas dengan mempertimbangkan perkembangan dan mencermati kebutuhan kompetensi lulusan dan *stakeholders* pada saat itu dan melihat perkembangan pembangunan dimasa yang akan datang. Sehingga dapat dirumuskan visi, misi, tujuan, sasaran dan motto Fakultas Ilmu Kesehatan.

Visi Fakultas Ilmu Kesehatan adalah "Terwujudnya Fakultas Ilmu Kesehatan berdaya saing global dibidang kesehatan, moralitas, kewirausahaan, dengan karakter kebangsaan di tahun 2039".

Misi Fakultas Ilmu Kesehatan terdiri dari:

1. Menyelenggarakan tata kelola Fakultas yang sehat;
2. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang professional dibidang kesehatan;
3. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian pada masyarakat dibidang kesehatan.

Tujuan :

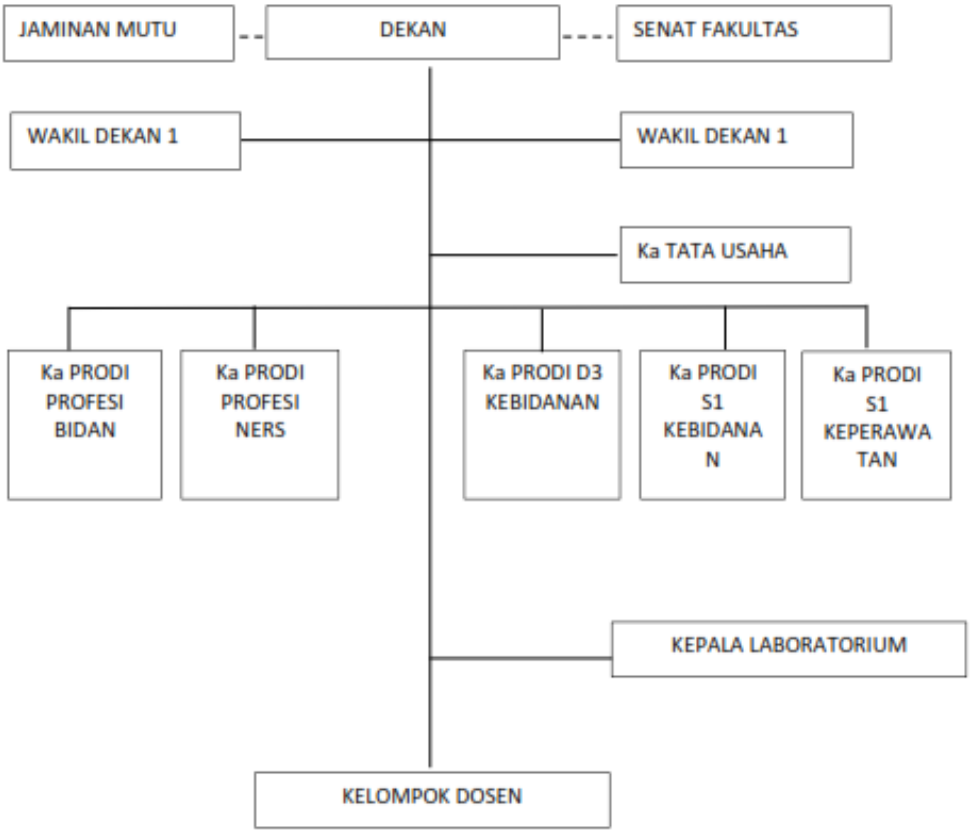
1. Mewujudkan tata kelola Fakultas yang sehat dengan jujur, adil dan disiplin;
2. Mewujudkan pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang profesional dibidang asuhan komplementer;
3. Mewujudkan penelitian dan pengabdian pada masyarakat dibidang komplementer;
4. Memiliki mitra kerjasama dibidang kesehatan, baik institusi pemerintah dan swasta, serta perguruan tinggi didalam maupun luar negeri.

Sasaran :

1. Peningkatan tata kelola;
2. Peningkatan sumber daya manusia dan sistem pembelajaran;
3. Peningkatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat;
4. Peningkatan kerjasama.

1.4 STRUKTUR ORGANISASI

Struktur organisasi Fakultas Ilmu Kesehatan adalah sebagai berikut:



Deskripsi tugas sebagai berikut :

Dekan adalah unsur pimpinan di Fakultas yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Rektor, yang mempunyai tugas memimpin pelaksanaan pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, pembinaan civitas akademika dan pelaksanaan urusan tata usaha fakultas. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut, Dekan mempunyai fungsi:

a. Menyelenggarakan pengembangan fakultas sesuai disiplin ilmunya;
b. Menyelenggarakan pengembangan fakultas sekelompok dibidang penelitian murni dan terapan;
c. Melaksanakan kebijaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada pembangunan;
d. Membina dan mengembangkan tenaga edukatif dan administratif;
e. Menjalin hubungan kerjasama yang harmonis diantara civitas akademika;
f. Menyusun buku pedoman pelaksanaan pendidikan pengajaran, penelitian,

dan pengabdian kepada masyarakat;

g. Memberikan laporan bulanan, tengah tahunan dan tahunan kepada Rektor.

Wakil Dekan I (Bidang Akademik) mempunyai tugas membantu dekan dalam memimpin pelaksanaan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Apabila Dekan berhalangan, Wakil Dekan I bertindak mewakili Dekan sebagai pelaksana harian. Untuk menjalankan tugas-tugas tersebut, Wakil Dekan I mempunyai fungsi:

a. Menilik dan mengkoordinasi kegiatan perencanaan, pelaksanaan, dan pengembangan pendidikan dan pengajaran;
b. Menilik dan mengkoordinasikan kegiatan pembinaan dan pengembangan tenaga pengajar dan tenaga peneliti;
c. Menilik dan mengkoordinasikan kegiatan persiapan program pendidikan dari berbagai tingkat maupun bidang;
d. Menilik dan mengkoordinasikan kegiatan penyusunan program bagi usaha pengembangan daya penalaran mahasiswa;
e. Menilik dan mengkoordinasikan kegiatan perencanaan dan pelaksanaan keijasama pendidikan dan penelitian dengan semua unsur pelaksana di lingkungan Universitas Wiraraja;
f. Menilik dan mengkoordinasikan kegiatan pengelolaan data yang menyangkut bidang pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di bidang masing-masing;
g. Menilik dan mengkoordinasikan kegiatan kerjasama dengan semua unsur pelaksanaan di lingkungan Universitas Wiraraja dalam setiap usaha dibidang pengabdian pada masyarakat serta usaha penunjangnya;
h. Menilik dan mengkoordinasikan kegiatan merencanakan susunan dosen wali;
i. Menilik dan mengkoordinasikan kegiatan memilih dan menyusun daftar mahasiswa Peserta KKN;
j. Memberikan laporan bulanan kepada atasan langsung.

Wakil Dekan II (Bidang Administrasi dan Kemahasiswaan) mempunyai tugas membantu dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan dibidang administrasi umum. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Wakil Dekan Bidang Administrasi dan Kemahasiswaan mempunyai fungsi:

a. Melaksanakan pengawasan dan pengkoordinasian di bidang keuangan;
b. Melaksanakan pengawasan dan pengkoordinasian di bidang kepegawaian; Melaksanakan pengawasan dan pengkoordinasian dibidang perlengkapan; Melaksanakan pengawasan dan pengkoordinasian di bidang kerumahtanggaan dan pemeliharaan ketertiban;
c. Melaksanakan pengawasan dan pengkoordinasian dibidang ketatausahaan; Melaksanakan pengawasan dan pengkoordinasian di bidang hubungan masyarakat; Melaksanakan pengawasan dan pengkoordinasian pengolahan dalam bidang administrasi dan keuangan;
d. Merencanakan pembinaan dan pengembangan tenaga administratif;
e. Memberikan laporan bulanan kepada atasan langsung.
f. Menilik dan mengkoordinasikan pelaksanaan pembinaan mahasiswa oleh seluruh staf pengajar dalam pengembangan sikap dan orientasi serta kegiatan mahasiswa antara lain dalam seni budaya, olahraga sebagai bagian pembinaan civitas akademika yang merupakan sebagian dari tugas pendidikan tinggi pada umumnya;
g. Menilik dan mengkoordinasikan pelaksanaan usaha kesejahteraan mahasiswa serta usaha bimbingan dan penyuluhan bagi mahasiswa;
h. Menilik dan mengkoordinasikan pelaksanaan usaha pengembangan daya penalaran mahasiswa yang sudah diprogramkan oleh Wakil Dekan I;
i. Menilik dan mengkoordinasikan kerjasama dengan semua unsur pelaksana di lingkungan Universitas Wiraraja dalam setiap usaha di bidang kemahasiswaan;
j. Menilik dan mengkoordinasikan penciptaan iklim pendidikan yang dalam kampus dan pelaksanaan program pembinaan pemeliharaan kesatuan dan persatuan bangsa berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945;
k. Menilik dan mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan dibidang pengabdian kepada masyarakat dalam rangka turut membantu memecahkan masalah yang dihadapi masyarakat dan pembangunan;
l. Menilik dan mengkoordinasikan pengelolaan data yang menyangkut bidang pendidikan yang bersifat kurikuler;
m. Menilik dan mengkoordinasikan pembinaan hubungan alumni;

n. Memberikan laporan bulanan kepada atasan langsung.

Senat Fakultas mempunyai tugas melakukan pemberian pertimbangan dan pengawasan terhadap Dekan dalam pelaksanaan akademik di lingkungan Fakultas. Senat Fakultas merupakan badan normatif dan perwakilan tertinggi di lingkungan fakultas, yang memiliki wewenang untuk menjabarkan kebijakan dan peraturan Universitas Wiraraja di tingkat Fakultas, Tugas pokok Senat Fakultas yang tercantum dalam (Dokumen: Statuta Universitas Wiraraja, Bab 7 tentang Susunan Organisasi, Pasal 70) adalah sebagai berikut:

Tugas pokok Senat Fakultas :

a. Merumuskan kebijakan akademik fakultas
b. Merumuskan kebijakan penilaian prestasi akademik dan kecakapan serta kepribadian dosen
c. Merumuskan norma dan tolak ukur pelaksanaan penyelenggaraan fakultas.
d. Menilai pertanggungjawaban pimpinan fakultas atas pelaksanaan kebijakan akademik yang ditetapkan sebagaimana dimaksud dalam huruf a; dan
e. Memberikan pertimbangan kepapa pimpinan Universitas / institut mengenai calon yang diusulkan untuk menjadi pimpinan fakultas.

Senat fakultas terdiri atas pimpinan fakultas, ketua jurusan, dan wakil dosen. Senat fakultas diketuai oleh Dekan yang dibantu oleh seorang sekretaris senat yang dipilih diantara anggotanya.

Unit Jaminan Mutu (UJM) mempunyai tugas melaksanakan, mengoordinasikan, memonitor dan mengevaluasi kegiatan pengembangan, pembelajaran dan penjaminan mutu. Dalam melaksanakan tugas. Unit Jaminan Mutu menyelenggarakan fungsi:

a. penyusunan rencana, program, dan anggaran Lembaga;
b. pelaksanaan pengembangan sistem pembelajaran;
c. pelaksanaan peningkatan mutu proses pembelajaran;
d. pelaksanaan pengembangan sistem penjaminan mutu pendidikan;
e. pelaksanaan penjaminan mutu pendidikan;
f. pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengembangan dan penjaminan mutu pendidikan; dan
g. pelaksanaan urusan administrasi lembaga

Ketua Program Studi

FIK memiliki lima Prodi yakni Prodi D3 Kebidanan, Prodi Keperawatan, Prodi Profesi Ners, Prodi S1 Kebidanan dan Prodi profesi Bidan. Oleh karena itu, Ketua Program Studi Ners. Ketua Program Studi berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Dekan FIK, yang mempunyai tugas melaksanakan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam sebagian atau satu cabang ilmu, teknologi atau seni tertentu sesuai dengan program pendidikan yang ada. Untuk menjalankan tugas tersebut, Ketua Program Studi mempunyai fungsi:

a. Menyusun program pendidikan dan pengajaran dalam sebagian atau satu cabang ilmu, teknologi, atau seni tertentu;
b. Melaksanakan program pendidikan dan pengajaran;
c. Mengatur dan melaksanakan ujian;
d. Mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan pendidikan dan pengajaran;
e. Melaksanakan evaluasi dan pengembangan kurikulum;
f. Menyusun program penelitian untuk pengembangan sebagian atau satu cabang ilmu, teknologi, atau seni tertentu;
g. Menentukan Dosen Pembimbing bagi penelitian mahasiswa;
h. Merencanakan dan mengatur kegiatan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat pada satu cabang ilmu, teknologi atau seni tertentu;
i. Mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat pada satu cabang ilmu, teknologi atau seni tertentu;
j. Mengembangkan dan memasyarakatkan teknologi tepat guna;
k. Menyusun program pembinaan dan pengembangan staf pengajar dan tenaga teknisi;
l. Memberikan laporan bulanan kepada Dekan.

Kepala Laboratorium

Kepala Laboratorium adalah unsur penunjang program studi yang mempunyai tugas melaksanakan kegiatan dalam cabang ilmu, teknologi atau seni tertentu sebagai penunjang pelaksanaan tugas pokok program studi sesuai dengan ketentuan bidang yang bersangkutan. Untuk menjalankan tugas tersebut, Kepala

Laboratorium mempunyai fungsi:

a. Melayani kegiatan-kegiatan praktikum bagi staf pengajar dan mahasiswa baik untuk kegiatan pendidikan dan pengajaran maupun penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
b. Mempersiapkan sarana penunjang laboratorium untuk kegiatan pendidikan dan pengajaran maupun penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
c. Mempersiapkan buku petunjuk praktikum untuk mahasiswa.
d. Menyusun program pengembangan sarana Laboratorium sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan ilmu, teknologi atau seni tertentu;
e. Bertanggung jawabataspemeliharaandan pengembangansarana laboratorium;
f. Memberikan laporan bulanan kepada atasan langsung.

Kepala Tata Usaha FIK

Kepala Tata Usaha adalah unsur pelayanan teknis administratif yang berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada Dekan FIK yang mempunyai tugas:

a. Melaksanakan urusan tata usaha dan rumah tangga Fakultas;
b. Memimpin pelaksanaan tugas adminitrasi umum, kepegawaian, keuangan, perlengkapan, akademik, kemahasiswaan dan alumni;
c. Memelihara ketertiban dan keamanan di lingkungan Fakultas.

Kelompok Pengajar

Kelompok Pengajar adalah kelompok jabatan fungsional sebagai tenaga pengajar di lingkungan FIK yang berada dibawah dan bertanggung jawab langsung pada Ketua Program Studi, yang mempunyai tugas melaksanakan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat sesuai dengan bidang keahlian / ilmunya, serta memberikan bimbingan kepada mahasiswa dalam rangka memenuhi kebutuhan dan minat mahasiswa dalam proses pendidikannya. Untuk menjalankan tugas tersebut, kelompok pengajar mempunyai fungsi:

a. Merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan instruksional dalam disiplin ilmu yang menjadi tanggung jawabnya;

b. Mengembangkan bidang keahlian / ilmunya;

c. Merencanakan dan melaksanakan penelitian;

d. Menerapkan hasil-hasil penelitian untuk kepentingan masyarakat;

e. Memanfaatkan hasil-hasil pengabdian kepada masyarakat sebagai umpan balik untuk pengembangan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi;

f. Memberikan bimbingan dan konseling kepada mahasiswa dalam kegiatan proses belajar-mengajar;

g. Merencanakan Mata Kuliah, kemampuan akademik dan soft skill.

2.1 BIDANG AKADEMIK DAN PEMBELAJARAN

2.1.1 Akreditasi dan Perkembangan Program Studi

Fakultas Ilmu Kesehatan memiliki 5 Program Studi yang terdiri dari tingkat Diploma, Sarjana hingga Profesi, Adapun perkembangan akreditasi Program Studi adalah sebagai berikut:

No	Program Studi	Akreditasi	
		Status Akreditasi	Tanggal Kadaluarsa
1	D3 Kebidanan	Baik Sekali	26 Mei 2026
2	S1 Keperawatan	B	10 Desember 2025
3	Profesi Ners	B	10 Desember 2025
4	S1 Kebidanan	Minimal	Proses Akreditasi
5	Profesi Bidan	Minimal	Proses Akreditasi

Program Studi yang ada di Fakultas Ilmu Kesehatan selalu berusaha untuk melakukan peningkatan peringkat Akreditasi. Pengajuan akreditasi dilakukan setiap 5 (lima) tahun sekali kepada Lembaga Akreditasi Mandiri Perguruan Tinggi Kesehatan (LAM PT Kes). Pada tahun 2021 Program Studi D3 Kebidanan melakukan proses reakreditasi dan mendapat peringkat Baik Sekali. Saat ini, Program Studi S1 Kebidanan dan Profesi Bidan sebagai Program Studi baru yang ada di Fakultas Ilmu Kesehatan juga sedang mengajukan proses akreditasi.

2.1.2 Indeks Prestasi, Lama Studi dan Jumlah Lulusan

Profil mahasiswa Fakultas Ilmu Kesehatan yang terdiri dari lulusan mahasiswa, lama studi dan Indek Prestasi Mahasiswa Fakultas Ilmu Kesehatan pada tahun 2020 tertera pada tabel berikut:

Program Studi	Jumlah Lulusan		Lama Studi (dalam tahun)		IPK Rata-Rata	
	Reguler	Transfer	Reguler	Transfer	Reguler	Transfer
D3 Kebidanan	19	0	3	0	3,60	0
Keperawatan	69	79	8	1,5	3,68	3,30
Profesi Ners	77	0	1	0	3,64	0
S1 Kebidanan	0	0	0	0	0	0
Profesi Bidan	0	79	0	1	0	3,73

Berdasarkan hasil rekap data pada tiga program studi rata lama studi sesuai dengan standart yaitu mahasiswa Program Studi D3 Kebidanan lulus dalam 6 semester atau 3 tahun, mahasiswa Prodi Keperawatan lulus tepat waktu dalam 8 s / d 14 semester, dan mahasiswa Prodi Profesi Ners lulus dalam 2 semester. Dengan indeks prestasi mahasiswa rata-rata mahasiswa D3 Kebidanan, S1 Keperawatan dan Profesi Ners mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya dimana IPK mahasiswa semua lulusan diatas 3,30. Sehingga perlu selalu melakukan evaluasi terkait dengan proses pembelajaran untuk meningkatnya kualitas lulusan.

Berikut target dan capaian rata-rata Indeks Prestasi dan lama studi lulusan setiap Program Studi di Fakultas Ilmu Kesehatan :

Rata – rata Indeks Prestasi lulusan (>3,00)

No	Program Studi	Target		Capaian
		Baseline 2019	2021	2021
1	D3 Kebidanan	75%	75%	90%
2	Keperawatan	75%	75%	80%
3	Profesi Ners	80%	90%	90%
4	S1 Kebidanan	0	0	0
5	Profesi Bidan			

Masa Studi lulusan

No	Program Studi	Target		Capaian
		Baseline 2019	2021	2021
1	D3 Kebidanan	80%	80%	90%
2	Keperawatan	77%	80%	85%
3	Profesi Ners	100%	100%	100%
4	S1 Kebidanan	0	0	0
5	Profesi Bidan			

2.1.3 Praktikum dan Magang

Untuk mencapai kompetensi level 5 pada Program Studi D3 Kebidanan, level 6 pada Program Studi Keperawatan dan S1 Kebidanan serta level 7 pada Program Studi Profesi Ners dan Profesi Bidan, mutlak melakukan praktikum, praktik, praktika dan magang. Adapaun tempat praktik dan magang yang digunakan oleh mahasiswa Fakultas Ilmu Kesehatan adalah sebagai berikut :

1. RSUD dr. Saiful Anwar Malang
2. RS Tingkat III Brawijaya Surabaya
3. RSUD RSUD dr. H. Moh. Anwar Sumenep
4. RSI Garam Kalianget
5. RSUD dr. Slamet Martodirdjo Pamekasan
6. RSUD dr. Mohammad Zyn Sampang
7. RSJ dr. Radjiman Wediodiningrat Lawang
8. PSLU Pandaan Pasuruan Dinas Sosial Jawa Timur
9. Puskesmas di Wilayah Kerja Dinas Kesehatan Kabupaten Sumenep
10. Puskesmas di Wilayah Kerja Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan
11. PMB (Praktek Mandiri Bidan) Kabupaten Sumenep
12. PMB (Praktek Mandiri Bidan) Kabupaten Pamekasan
13. Klinik Pratama Rahma
14. Klinik Pratama Ummi
15. PMB Kasih Bunda

16. PMB syarifa ida
17. PMB Ida Winarni
18. PMB Flamboyan
19. PMB Istiqomah
20. PMB setia
21. PMB kasih ibu
22. PMB Mutiara
23. PMB Aspa Bisapa

2.1.4 Animo dan Daya Tampung

Jumlah animo dan daya tampung mahasiswa Fakultas Ilmu Kesehatan tahun 2021 tertera pada tabel berikut :

Program Studi	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa (Animo)		Jumlah Mahasiswa Baru	
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Reguler	Transfer
D3 Kebidanan	20	6	6	6	0
Keperawatan	80	87	82	70	47
Profesi Ners	100	113	113	112	0
S1 Kebidanan	100	150	148	22	126
Profesi Bidan	40	40	35	35	0

2.1.5 Penyelenggaraan Kuliah Tamu / Seminar

Selama tahun 2021, Fakultas Ilmu Kesehatan mengadakan kegiatan kuliah tamu / seminar / workshop yang tertuang dalam tabel berikut:

No.	Program Studi	Judul Kegiatan	Pemateri	Waktu
1	D3 Kebidanan	Workshop Peninjauan Kurikulum D3 Kebidanan	Dr. K. Kaisati, S.Pd., S.Tr., Keb., M.Kes. (Ketua AIPKIND Jawa Timur)	10 – 11 Agustus 2021
2	Keperawatan	Workshop Penyusunan Kurikulum Baru Keperawatan	Prof. Dr. Nursalam, M.Nurs (Hons) (Ketua AIPNI Regional IX)	06 Agustus 2021
3	Profesi Ners	Webinar "Sinersi Mobile"	AIPNI	06 Oktober 2021
4	Profesi Ners	Pelatihan Basic Trauma & Cardiac Life Support (BTCLS)	Yayasan Ambulans Gawat Darurat 118	16 – 20 Februari 2021
5	S1 Kebidanan	Kuliah pakar dengan judul "Pemberdayaan Perempuan yang *negletected* dalam Asuhan Kebidanan."	Agus Mulyono, DFN., MCHN. (Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Sumenep)	
6	Profesi Bidan	Webinar "Etik Dan Aspek Legal Kegawatdaruratan Kebidanan"	Hj. Lestari, S.ST., Bd., S.H., M.Kes. (Ietua IBI Propinsi Jawa Timur)	
7	Profesi Bidan	Pelatihan penanggulangan Gawat Darurat Obstetri Neonatal (PPGDON)	Yayasan Ambulans Gawat Darurat 118	Juni 2021

2.2 Bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

2.2.1 Perkembangan Jumlah Penelitian

Adapun penelitian dosen fakultas ilmu Kesehatan mengalami kemajuan pesat dalam perolehan dana penelitian di bidang baik dari dana internal universitas dan dana dari hibah penelitian Dikti.

No	Nama Dosen	Program Studi	Judul	Skema
1	Mujib Hannan, S.KM., S.Kep., Ns., M.Kes.	Keperawatan	Stigma Masyarakat Terhadap Penderita Kusta Di Kecamatan Batuputih Sumenep	Penelitian dana Internal
2	Dr. Eko Mulyadi, S.Kep., Ns., M.Kep.	Keperawatan	Pemodelan dukungan keluarga pada orang dengan gangguan jiwa (ODGJ) pada pesisir madura	Penelitian dana Internal
3	Dian Ika Puspitasari, S.Kep., Ns., M.Kep.	Keperawatan	Keterampilan *basic life support* pada mahasiswa keperawatan yang mengikuti pelatihan secara daring dan luring Di laboratorium terpadu Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja	Penelitian dana Internal
4	Syaifurrahman Hidayat, S.Kep., Ns., M.Kep.	Keperawatan	Hubungan role model dan dukungan keluarga dengan self efficacy tidur dipasir pada lansia pesisir	Penelitian dana Internal

No	Nama Dosen	Program Studi	Judul	Skema
5	Akhmad Feri Fatoni, M.Pd.	Keperawatan	Efektifitas Permainan Dhako Pada Pembelajaran Berhitung Dalam Bahasa Inggris (Mathematic) Bagi Siswa Kelas 5 SDN Aengdake I	Penelitian dana Internal
6	Elyk Dwi Mumpuningtias, S.Kep., Ns., M.Kep.	Profesi Ners	Pengaruh Supportive Educative Berbassis Caring terhadap self care management dan pencegahan ulkus diabetik penderita Diabates Tipe II di Wilayah Pesisir Kabupaten Sumenep	Penelitian dana Internal
7	Ratna Indriyani, S.ST., M.Kes.	S1 Kebidanan	Implementasi Peningkatan Imunitas Pada Ibu Hamil dimasa Pandemi di Puskesmas Pembantu Gersik Putih dan Pinggir Papas Kecamatan Kalianget	Penelitian dana Internal
8	Ahmaniyah, S.ST., M.Tr.Keb.	Profesi Bidan	Perilaku Dan Budaya Pada kejadian anemia Pra hamil di Pesisir Legung	Penelitian dana Internal
9	Sri Yunita Suraida Salat, S.ST., M.Kes.	Profesi Bidan	Hubungan Dukungan Keluarga dengan Kejadian Post Partum Blues di Desa Marengan Laok	Penelitian dana Internal
10	Laylatul Hasanah, S.ST., M.KL.	D3 Kebidanan	Hubungan Tingkat Pengetahuan Dan Sikap Terhadap Perilaku Masyarakat Dalam Mengolah	Penelitian dana Internal

No	Nama Dosen	Program Studi	Judul	Skema
			Sampah Di Kecamatan Kalianget (Studi Pada Masyarakat Di Desa Karang Anyar, Marengan Laok Dan Pinggir Papas)	
11	Rini Yudiati, S.Pd., M.Pd.	D3 Kebidanan	Pembelajaran Bahasa Inggris Melalui Media Film Pada Mahasiswa Fakultas Ekonomi	Penelitian dana Internal
12	Akhmad Feri Fatoni, M.Pd.	Keperawatan	Bahasa inggris di masa pandemi: kendala pembelajaran di sdn aengdake i	Penelitian dana mandiri
13	Dian Permatasari, S.ST., M.Kes.	D3 Kebidanan	Analysis the effect perception of stigma and discrimination with the time of disclusure of pesonal status of pwlh in sumenep district	Penelitian dana mandiri
14	Dian Permatasari, S.ST., M.Kes.	D3 Kebidanan	Factors affecting the role of peer counselors in implementing adolescent reproductive health education in sumenep district	Penelitian dana mandiri
15	Emdat Suprayitno, S.Kep., Ns., M.Kep.	Profesi Ners	The Use of MaSKS, as an Effective Method in Preventing the Transmission of the COVID-19, During Pandemic and the New Normal Era: A Review	Penelitian dana mandiri

No	Nama Dosen	Program Studi	Judul	Skema
16	Emdat Suprayitno, S.Kep., Ns., M.Kep.	Profesi Ners	Self Care Management of Hypertensive Patients in Pangarangan Village Sumenep City District, Sumenep Regency	Penelitian dana mandiri
17	Emdat Suprayitno, S.Kep., Ns., M.Kep.	Profesi Ners	Community-Based Health Education Improve Knowledge and Attitudes of COVID-19 Prevention	Penelitian dana mandiri
18	Emdat Suprayitno, S.Kep., Ns., M.Kep.	Profesi Ners	Pola Nutrisi Ibu Hamil Berpengaruh terhadap Pertumbuhan Berat Janin pada Usia Kehamilan 20-36 Minggu	Penelitian dana mandiri
19	Mujib Hannan, S.KM., S.Kep., Ns., M.Kes.	Keperawatan	Elderly Sleep Quality in Crosscultural Perspective	Penelitian dana mandiri
20	Mujib Hannan, S.KM., S.Kep., Ns., M.Kes.	Keperawatan	The Qualitative Study Of Self-Concept On Leprosy Patientsâ€™ In Sumenep, Indonesia	Penelitian dana mandiri
21	Nelyta Oktavianisya, S.KM., M.Kes.	Keperawatan	Faktor yang Mempengaruhi Kejadian Stunting pada Anak Usia 2-5 Tahun di Pulau Mandangin	Penelitian dana mandiri
22	Syaifurrahman Hidayat, S.Kep., Ns., M.Kep.	Keperawatan	Spiritual Distraction Therapy Reduces Chronic Joint Pain (Area And Time) In Elderly Who Live In Coastal Area	Penelitian dana mandiri

No	Nama Dosen	Program Studi	Judul	Skema
23	Zakiyah Yasin, S.Kep., Ns., M.Kep.	Profesi Ners	Metode Pembelajaran Demonstrasi untuk Meningkatkan Kemampuan Ibu dalam Pengelolaan Makanan Bergizi pada Balita Stunting	Penelitian dana mandiri
24	Zakiyah Yasin, S.Kep., Ns., M.Kep.	Profesi Ners	"The Effect of Moringa Leaf Vegetables on Increasing Breast Milk For Breastfeeding Mothers 0-2 Years Old"	Penelitian dana mandiri
25	Zakiyah Yasin, S.Kep., Ns., M.Kep.	Profesi Ners	Pengaruh Dental Health Education Cara MenyikatGigi disertai Demonstrasi terhadap TingkatPengetahuan Kebersihan Gigi pada SiswaKelas V SDN Padangdangan 1	Penelitian dana mandiri
26	Puput Kurniasari, S.Tr., Keb., M.Tr., Keb.	S1 Kebidanan	Hubungan, Sikap dan Perilaku Penggunaan Alat Kontrasepsi Jangka panjang pada Pasangan Usia Subur di Kecamatan Talango tahun 2020	Penelitian dana mandiri

2.2.2 Perkembangan Jumlah Pengabdian Kepada Masyarakat

Pengabdian Kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen tetap Fakultas Ilmu Kesehatan pada tahun 2021 adalah sebagai berikut:

No	Nama Dosen	Program Studi	Judul	Skema
1	Dian Permatasari, S.ST., M.Kes.	D3 Kebidanan	PKM Kelompok KRR Dalam Pencegahan Perilaku Sex Pranikah Di MTS Tarate Kab Sumenep	PKM dana Internal
2	Rini Yudiati, S.Pd., M.Pd.	D3 Kebidanan	Pembelajaran Bahasa Inggris Melalui Media Film dalam meningkatkan Speaking pada Mahasiswa Fakultas Ekonomi	PKM dana Internal
3	Hadina Eka Camalia, S.ST., M.Kes	D3 Kebidanan	Pendampingan Remaja Dalam Pemberian Sosialisasi Tentang HIV / AIDS Terhadap Peningkatan Pengetahuan Dan Sikap Di Daerah Pesisir	PKM dana Internal
4	Dian Ika Puspitasari, S.Kep., Ns., M.Kep.	Keperawatan	Inovasi Berbasis Masyarakat DESTA (Desa Tangguh) RT / RW 02 / 01 Sebagai Upaya Pencegahan Covid-19	PKM dana Internal
5	Sri Sumarni, S.Kep., Ns., M.Kes.	Keperawatan	Pendampingan pelaksanaan senam Lansia di Desa Kolor, Kabupaten Sumenep	PKM dana Internal
6	Cory Nelia Damayanti, S.Kep., Ns., M.Kes.	Keperawatan	Pendampingan dan penerapan protokol kesehatan di masa era new normal pada kumpulan kelompok wanita tani di Desa Saronggi	PKM dana Internal

No	Nama Dosen	Program Studi	Judul	Skema
7	Yulia Wardita, S.KM., M.Kes.	S1 Kebidanan	Need Assesment and Health Education sebagai upaya pemberdayaan di Pondok Pesantren Attaufiqiyah tahun 2020	PKM dana mandiri
8	Ratna Indriyani, S.ST., M.Kes.	S1 Kebidanan	Penyuluhan Perkembangan Motoric Halus dan Kasar pada anak di Kawasan Pesisir 2021	PKM dana mandiri
9	Puput Kurniasari, S.Tr., Keb., M.Tr., Keb.	S1 Kebidanan	Pendampingan Buang Air Besar di Jamban Pada Masyarakat Pesisir Di Kecamatan Legung Tahun 2021	PKM dana mandiri
10	Sitti Sarti, S.ST., M.Tr., Keb.	S1 Kebidanan	Penerapan terapi musik pada ibu hamil hipertensi di polindes pagarbatu	PKM dana Internal
11	Ahmaniyah, S.ST., M.Tr., Keb.	Profesi Bidan	Penerapan terapi musik pada ibu hamil hipertensi di polindes pagarbatu	PKM Dana Internal
12	Sri Yunita Suraida Salat, S.ST., M.Kes.	Profesi Bidan	Pendampingan ibu nifas dalam pemberian ASI ekslusif	PKM Dana Internal
13	Iva Gamar Dian pratiwi, S.ST., M.Kes.	Profesi Bidan	Sosialisasi Deteksi Dini Gangguan Kesehatan Mental Emosional Dalam Kehidupan Remaja Di Ma Al-Ma'arif Desa Errabu Kecamatan Bluto	PKM Dana Internal
14	Eka Meiri Kurniyati, S.ST., M.Kes.	Profesi Bidan	Pendampingan pembuatan biskuit daun kelor untuk MPASI	Dana Internal

2.3 Bidang Kepegawaian dan Keuangan

2.3.1 Sumber Daya Dosen

Sumber daya manusia meliputi kesesuaian kualifikasi dosen dan usaha peningkatan kualitas SDM khususnya Dosen. Ketercapaian kualifikasi dosen dibuktikan dengan jumlah dosen yang memilki jabatan fungsional, jumlah dosen yang memperoleh sertifikasi dosen (SERDOS), jumlah dosen yang memenuhi batas minimal mengajar dsb.

Sumber daya dosen di Fakultas Ilmu Kesehatan terdiri dari dosen tetap dan dosen tidak Tetap. Adapun jumlah dosen per Prodi dan ratio mahasiswa yang ada di Fakultas Ilmu Kesehatan tertera dalam tabel berikut :

Dosen tetap Program Studi D3 Kebidanan

No	Nama Dosen	Gelar	Jabatan Akademik
1	Dian Permatasari	S.ST., M.Kes.	Asisten ahli
2	Eva Nurhidayati	S.ST., M.Kes.	Asisten Ahli
3	Laylatul Hasanah	S.ST., M.KL.	Asisten Ahli
4	Rini Yudiati	S.Pd., M.Pd.	Asisten Ahli
5	Hadina Eka Camalia	S.ST., M.Kes	Tenaga Pengajar

Dari tabel diatas dapat disimpulkan rasio dosen dengan mahasiswa di Program Studi D3 kebidanan sebesar 1:5 Rasio tersebut masih dalam batas normal. Namun dikarenakan dosen Program Studi D3 Kebidanan juga mendapatkan beban mengajar di Program Studi Keperawatan dan S1 Kebidanan (tahap akademik) sehingga secara tersirat beban mengajar dosen terpenuhi.

Dosen tetap Program Studi Keperawatan

No	Nama Dosen	Gelar	Jabatan Akademik
1	Mujib Hannan	S.KM., S.Kep., Ns., M.Kes.	Lektor
2	Eko Mulyadi	Dr., S.Kep.Ns., M.Kep	Lektor
3	Syaifurrahman Hidayat	S.Kep., Ns., M.Kep.	Lektor
4	Dian Ika Puspitasari	S.Kep., Ns., M.Kep.	Asisten Ahli
5	Sri Sumarni	S.Kep., Ns., M.Kes.	Asisten Ahli
6	Cory Nelia Damayanti	S.Kep., Ns., M.Kes.	Asisten Ahli

No	Nama Dosen	Gelar	Jabatan Akademik
7	Nailiy Huzaimah	S.Kep., Ns., M.Kep.	Asisten Ahli
8	Nelyta Oktavianisya	S.KM., M.Kes.	Asisten Ahli
9	Ahmad Feri Fathoni	S.Pd., M.Pd.	Asisten Ahli

Dari tabel diatas dapat disimpulkan rasio dosen dengan mahasiswa di Program Studi Keperawatan sebesar 1:35, Rasio tersebut masih dalam batas normal. Namun dikarenakan dosen Program Studi Keperawatan juga mendapatkan beban mengajar di Program Studi Profesi Ners (tahap profesi) sehingga secara tersirat beban mengajar dosen akan berlebih.

Dosen tetap Program Studi Profesi Ners

No	Nama Dosen	Gelar	Jabatan Akademik
1	Elyk Dwi Mumpuningtias	S.Kep., Ns., M.Kep.	Asisten ahli
2	Zakiyah Yasin	S.Kep., Ns., M.Kep.	Lektor
3	Sugesti Aliftitah	S.Kep., Ns., M.Kep.	Asisten Ahli
4	Abd. Wahid	S.Kep., Ns., M.Kep.	Asisten Ahli
5	Emdat Suprayitno	S.Kep., Ns., M.Kep.	Asisten Ahli
6	Hosnu Inayati	S.Kep., Ns., M.Kep.	Tenaga pengajar

Dari tabel diatas dapat disimpulkan rasio dosen dengan mahasiswa sebesar 1:20. Rasio tersebut masih dalam batas normal. Namun dikarenakan dosen Program Studi Profesi Ners juga mendapatkan beban mengajar di Program Studi Keperawatan (tahap akademik) sehingga secara tersirat beban mengajar dosen akan berlebih, sehingga tetap dibutuhkan penambahan jumlah dosen agar proses pembelajaran pada tahap akademik dan profesi dapat berjalan dengan optimal.

Dosen tetap Program Studi S1 Kebidanan

No	Nama Dosen	Gelar	Jabatan Akademik
1	Ratna Indriyani	S.ST., M.Kes.	Lektor
2	Puput Kurniasari	S.Tr., Keb., M.Tr., Keb.	Tenaga Pengajar

No	Nama Dosen	Gelar	Jabatan Akademik
3	Sitti Sarti	S.Tr., Keb., M.Tr., Keb.	Tenaga Pengajar
4	Yulia Wardita	S.KM., M.Kes.	Tenaga Pengajar
5	Maulana Widi Andrian	Dr., Sp.A.	Tenaga Pengajar
6	Niken Wahyu Hidayati	S.Tr., Keb., M.Tr., Keb.	Tenaga Pengajar
7	Rosydah	S.Keb., Bd., M.Keb.	Tenaga Pengajar

Berdasarkan tabel diatas dapat disimpulkan bahwa rasio dosen Prodi Kebidanan dengan mahasiswa TA 2020-2021 1:17, rasio tersebut masih dalam batas normal. Dosen Program Studi S1 Kebidanan juga mendapatkan beban mengajar di Program Studi Profesi Bidan, sehingga secara tersirat beban mengajar dosen akan berlebih.

Dosen tetap Program Studi Profesi Bidan

No	Nama Dosen	Gelar	Jabatan Akademik
1	Ahmaniyah	S.ST., M.Tr., Keb.	Asisten Ahli
2	Aulia	S.ST., M.Keb.	Asisten Ahli
3	Yunita Suraida Salat	S.ST., M.Kes.	Lektor
4	Iva Gamar Dian Pratiwi	S.ST., M.Kes.	Asisten Ahli
5	Eka meri Kurniyati	S.ST., M.Kes.	Tenaga Pengajar
6	Herlina Alianti Ningsih	S.ST., M.Kes.	Tenaga Pengajar
7	Fitriah	S.ST., M.Kes.	Tenaga Pengajar
8	Arisda Candra Satriawati	S.ST., M.Tr., Keb.	Tenaga Pengajar

Dari tabel diatas dapat disimpulkan rasio dosen Prodi Profesi Bidan dengan mahasiswa 1:9, rasio tersebut masih dalam batas normal. Namun dikarenakan dosen Program Studi Profesi Bidan juga mendapatkan beban mengajar di Program Studi S1 Kebidanan (tahap akademik), secara tersirat beban mengajar dosen akan berlebih. Sehingga tetap dibutuhkan penambahan jumlah dosen agar proses pembelajaran di tahap akademik dan profesi dapat berjalan dengan optimal.

Sedangkan dosen tidak tetap pada Fakultas Ilmu Kesehatan adalah

sebagai berikut:

No	Nama Dosen	Gelar
1	Rahadian Ayu Nurfatoni	dr., M.Kes.
2	Suharsono	S.Kep., Ns., M.Kes.
3	Anny Nur Farizah	S.Kep., Ns., M.Kes.
4	Itja Firdarini	dr., Sp.Pk.

2.3.2 Sumber Daya Tenaga Kependidikan

Data tenaga kependidikan yang ada di Fakultas Ilmu Kesehatan tertera pada tabel berikut:

No.	Nama Tendik	NITK	Gelar Akademik
1	Ach. Taufik Rachman	7700007491	S.Sos.
2	Shofiatul Azmah	7700007493	S.Kep., Ns.
3	Rovida Denilla	7700008036	S.Pd.
4	Nanang Purwono	2300008049	S.AN.
5	Nurul Khalifah	7700017539	S.Tr.Keb

Sebagai upaya meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan di lingkungan Fakultas Ilmu Kesehatan serta guna mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya, maka kecukupan dan kualifikasi tenaga pendidik menjadi titik tumpu utama.

Berdasarkan kuantitas tenaga kependidikan di lingkungan Fakultas Ilmu Kesehatan, diketahui bahwa berdasarkan jumlah dan jenis kualifikasi tenaga kependidikan di Fakultas Ilmu Kesehatan belum cukup, untuk dapat menunjang pengembangan institusi, mengingat Fakultas Ilmu Kesehatan memiliki 5 Program Studi. Untuk mendukung kebutuhan masing-masing Prodi secara terus menerus berupaya meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan.

Perencanaan pengembangan tertuang dalam Renstra Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja. Pengembangan formal karir tenaga kependidikan untuk selalu melakukan pengembangan sumber daya manusia, diantaranya mendelegasikan tenaga kependidikan mengikuti kegiatan ilmiah /

pelatihan baik local maupun nasional, antara lain: (1) mengikuti pelatihan tentang komputerisasi; (2) mengikuti pelatihan arsiparis; (3) mengikuti pelatihan teknologi informasi. Sehingga diharapkan setelah mengukuti pelatihan-pelatihan tersebut, mampu meningkatkan kompetensi untuk mencapai daya guna dan hasil guna yang sebesar-besarnya.

Perencanaan pengembangan informal karir tenaga kependidikan diantaranya dengan memberikan peningkatan pengembangan karier bagi tenaga kependidikan meliputi kenaikan pangkat dan promosi jabatan dengan memperhatikan masa kerja dan prestasi, serta mentradisikan tenaga kependidikan untuk selalu memberi pelayanan maksimal kepada mahasiswa, dengan memperhatikan kedisiplinan, ketekunan dan kenyamanan dalam menjalankan tugas sesuai dengan masing-masing jenis pekerjaan di Fakultas Ilmu Kesehatan.

2.3.3 Penggunaan Anggaran

Penyusunan Rencana Anggaran Belanja (RAB) Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja disusun setiap awal tahun takwim dengan merujuk SK Yayasan No: 05 / SK / KEU / YAW / III / 2018 tentang Penyesuaian Gaji Dan Tunjangan Pegawai Yayasan Arya Wiraraja dan Keputusan Yayasan Arya Wiraraja 06 / SK / KEU / YAW / III / 2018 tentang Penetapan Biaya Perjalanan Dinas Pegawai Yayasan Arya Wiraraja. Fakultas Ilmu Kesehatan diberikan kewenangan dalam penyusunan kegiatan dan anggaran (DIPA) yang dibutuhkan dalam satu tahun oleh Program Studi dilingkungan Fakultas Ilmu Kesehatan, yang dibahas dalam rapat senat Fakultas. Setelah ada persetujuan dari Dekan selaku Ketua Senat Fakultas, selanjutnya DIPA diserahkan pada Pimpinan Universitas untuk dibahas dalam rapat Senat Universitas. Kemudian diserahkan kepada Yayasan sehingga terbit keputusan Yayasan Arya Wiraraja tentang persetujuan DIPA.

Penyususnan DIPA dapat diinputkan pada sistem www.anggaran.univwiraraja.com oleh masing-masing satker dan Ka.Prodi, sehingga Pordi dapat menyusun perencanaan alokasi dan pengelolaan dana sesuai dengan kebutuhan program kegiatan prodi yang telah di rencanakan.

Dengan ini menghasilkan Rincian Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran diantaranya Dana pemerintah (Beasiswa), Dana Operasional Pendidikan, Penyelenggaraan pendidikan, Pembinaan Mahasiswa dan Bansos, Layanan Akademik, Pengembangan Program, Pengeluaran Manajemen dan Pengelolaan.

Laporan pertanggungjawaban anggaran kegiatan Program Studi D3 Kebidanan, Prodi Keperawatan, Prodi Profesi Ners, Prodi S1 Kebidanan dan Prodi Profesi Bidan menjadi satu kesatuan dengan Fakultas Ilmu Kesehatan. Pihak-pihak yang terkait dalam kegiatan pertanggungjawaban ini adalah Dekan, Wakil Dekan 1, Wakil Dekan 2, seluruh Ketua Program Studi di Fakultas Ilmu Kesehatan, Kepala Tata Usaha FIK dan Kepala Laboratorium Terpadu fakultas Ilmu Kesehatan. Bentuk pertanggungjawaban Program Studi di lingkungan Fakultas Ilmu Kesehatan kepada Pimpinan Fakultas diwujudkan dalam bentuk laporan bulanan, laporan semester dan laporan tahunan. Laporan tersebut mencakup hasil kegiatan dan pertanggungjawaban anggaran kegiatan, kemudian dijadikan dasar evaluasi oleh Pimpinan Fakultas.

2.3.4 Sarana dan Prasarana

Sarana yang dibutuhkan untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, secara umum sudah tersedia cukup, yang mencakup beberapa aspek diantaranya :

a. Kecukupan / ketersediaan / akses / dan kewajaran

Aspek kecukupan / ketersediaan / akses / dan kewajaran sarana antara lain :

1) Ruang pimpinan dilengkapi dengan PC komputer dan AC;
2) Ruang adminitrasi dilengkapi dengan PC komputer, TV dan AC;
3) Ruang dosen dilengkapi dengan AC;
4) Ruang perkulihan dilengkapi dengan LCD Proyektor, laptop dan AC;
5) Laboratorium keperawatan terdiri dari:
    a) Keperawatan Dasar;

b) Keperawatan Medikal Bedah;
c) Keperawatan Anak;
d) Keperawatan Maternitas;
e) Keperawatan Jiwa;
f) Keperawatan Gawat Darurat;
g) Keperawatan Komunitas dan Keluarga;
h) Keperawatan Gerontik;
i) Anatomi Fisiologi;
j) Komplementer;
k) DDST.

6) Laboratorium Kebidanan terdiri dari:
a) Ante natal care (ANC);
b) Intra natal care (INC);
c) Post natal care (PNC);
d) Keterampilan Dasar Klinik (KDK);
e) DDST;
f) KB;
g) Patologi;
h) BBL;
i) Lab Komunitas.

7) Laboratorium Komputer
8) Ruang Baca
9) Ruang Perkantoran

Prasarana yang dimiliki oleh Fakultas Ilmu Kesehatan seperti yang tersebut di atas memberikan kesempatan yang cukup luas untuk melaksankan prosese belajar mengajar (PBM) sesuai dengan rencana dalam rangka untuk mencapai visi, misi dan tujuan institusi. Mengenai tingkat kecukupan dan kewajaran prasarana yang ada masih dapat dikatakan layak dan sesuai untuk mendukung Tri Dharma Perguruan Tinggi.

b. Rencana pengembangan

Rencana pengembangan untuk sarana dalam lima tahun

mendatang yaitu :

1) Ruang perkuliahan;
2) Ruang OSCE;
3) Klinik Kampus dari pratama ke Utama;
4) Koperasi Fakultas.

c. Kendala yang dihadapi dalam penambahan sarana

Kendala yang dihadapi dalam penambahan sarana yaitu dengan semakin meningkatnya rasio mahasiswa maka masih diperlukan lebih banyak lagi sarana. Sehingga pada saat ini anggaran untuk pembelian sarana prasarana didasari skala pioritas dan masih sangat tergantung pada jumlah mahasiswa, karena notabene pendapatan kampus hanya berasal dari mahasiswa (tidak ada sumber pendapatan lainnya).

2.4 Kemahasiswaan dan Alumni

2.4.1 Lembaga Kemahasiswaan

Lembaga kemahasiswaan di Fakultas Ilmu Kesehatan dapat disebut dengan ORMAWA (organisasi mahasiswa) diantaranya Dewan Legislatif Mahasiswa (DLM), Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM), Himpunan Mahasiswa Ilmu Keperawatan (HIMIKA) Himpunan Mahasiswa Kebidanan (HIMAKEB) serta UKM yang langsung dibawah Koordinasi pimpinan Universitas Wakil Rektor 3 Bidang Kemahasiswaan.

Pengurus BEM dan DLM Fakultas Ilmu Kesehatan periode 2021 telah dilantik sebanyak 23 Pengurus BEM dengan SK Dekan No: 12 / SK / D-FIK / UNIJA / V / 2021 tentang pengangkatan pengurus Badan Eksekutif Mahasiswa FIK tahun 2021, Pengurus DLM sebanyak 11 pengurus Berdasarkan SK Dekan Fakulas IlmuKesehatan No: 13 / SK / D-FIK / UNIJA / V / 2021 tentang Pengangkatan pengurus Dewan Legislatif Mahasiswa (DLM) FIK tahun 2021, pengurus HIMIKA sebanyak 24 pengurus Berdasarkan SK Dekan Fakulas Ilmu Kesehatan No: 05 / SK / D-FIK / UNIJA / III / 2021 tentang Pengangkatan pengurus HIMIKA FIK tahun 2021 dan pengurus HIMAKEB sebanyak 19 Pengurus Berdasarkan SK Dekan Fakulas IlmuKesehatan No: 05.2 / SK / D-FIK / UNIJA / III / 2021 tentang

Pengangkatan pengurus HIMAKEB FIK tahun 2021.

Pendampingan program Kerja BEM dan DLM Fakultas Ilmu kesehatan melalui Koordinasi dengan Wakil Dekan 2 dan pelaporan hasil kegiatan dilaporkan kepada Dekan. Himpunan Mahasiswa Prodi dengan garis koordinasi melalui masing-masing Ka. Prodi, Wakil Dekan 2 dan Pelaporan dilakukan kepada Dekan.

Pelaksanaan kegiatan pada organisasi Periode 2020-2021 adalah sebagai berikut:

a. Kegiatan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Fakultas Ilmu Kesehatan tahun 2021

No	Nama Kegiatan	Tema	Waktu Pelaksanaan
1	Pelatihan BHD	Basic Life Support	04 September 2021
2	Seminar Kebahasaan (Inggris)	Create Your Confident in English with your public Speaking	02 Oktober 2021
3	Bina Desa	Edukasi bahaya seks bebas dan Pernikahan dini	13 November 2021
4	Seminar Kesehatan	Kontribusi Mahasiswa menuju Indonesia sehat 2030	25 November 2021

b. Kegiatan Dewan Legislatif Mahasiswa (DLM) Fakultas Ilmu Kesehatan tahun 2021

No	Nama Kegiatan	Tema	Waktu Pelaksanaan
1	BINA DESA	Gerakan Hidup Sehat Menuju Lansia Aktif, mandiri, dan produktif	20 November 2021
2	LKMM-TD	Lead Yourself before Lead The World	02 December 2021

c. Kegiatan Himpunan Mahasiswa Keperawatan (HIMIKA) Fakultas Ilmu Kesehatan tahun 2021

No	Nama Kegiatan	Tema	Waktu Pelaksanaan
1	Cek kesehatan	Cukup bayar dengan botol dan baju bekas	3 oktober-31 Oktober 2021
2	Bina Desa	Upaya Meningkatkan Kesehatan Anak Usia Dini di Masa Pandemi	27 – 28 Nopember 2021

d. Kegiatan Himpunan Mahasiswa Kebidanan (HIMAKEB) Fakultas Ilmu Kesehatan tahun 2021

No	Nama Kegiatan	Tema	Waktu Pelaksanaan
1	Bina Desa	Pemberian sosialisasi tentang gizi pada ibu hamil dan ibu menyusuii	26 Nopember 2021

2.5 Perkembangan Jumlah Mahasiswa

Program Studi	Jumlah Mahasiswa Baru			
	Daya Tampung	Daftar	Lulus	Daftar Ulang
D3 Kebidanan	20	6	6	6
Keperawatan	80	87	82	82
Profesi Ners	100	113	113	112
S1 Kebidanan	100	150	148	148
Profesi Bidan	40	40	35	35

2.6 Perkembangan Jumlah Prestasi Mahasiswa

2.6.1 Prestasi Akademik dan Non akademik

Beberapa prestasi yang dicapai oleh mahasiswa merupakan pendukung mahasiswa dalam keterampilan dan knowledge, sehingga mahasiswa dapat mengembangkan potensinya . Fakultas Ilmu Keseahatan sangat mendukung dan memfasilitasi dari segi pembimbingan maupun finansial.

Berikut nama – nama mahasiswa yang berprestasi beserta nama kegiatan prestasinya :

No	Nama Mahasiswa	Kegiatan	Waktu Penyelenggaran	Tingkat	Prestasi
1	Alfatihiyatul Fati	Kompetensi Nasional Mahasiswa Bidang MIPA diselenggarakan oleh Pusat Prestasi Nasional Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi	23 – 24 Juni 2021	Wilayah	Peserta Bidang Fisika
2	Masviyatul Hasanah	Kompetensi Nasional Mahasiswa Bidang MIPA diselenggarakan oleh Pusat Prestasi Nasional Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi	23 – 24 Juni 2021	Wilayah	Peserta Bidang Fisika
3	Ilham Akbar	Kompetensi Nasional Mahasiswa Bidang MIPA diselenggarakan oleh Pusat Prestasi Nasional Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi	23 – 24 Juni 2021	Wilayah	Peserta Bidang Biologi

No	Nama Mahasiswa	Kegiatan	Waktu Penyelenggaran	Tingkat	Prestasi
4	Arifatur Ratna Agustin	Kompetensi Nasional Mahasiswa Bidang MIPA diselenggarakan oleh Pusat Prestasi Nasional Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi	23 – 24 Juni 2021	Wilayah	Peserta Bidang Biologi
5	Jazilah Hikmah Fahriza	Kompetensi Nasional Mahasiswa Bidang MIPA diselenggarakan oleh Pusat Prestasi Nasional Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi	23 – 24 Juni 2021	Wilayah	Peserta Bidang Matematika

2.7 Perkembangan Jumlah Penerima Beasiswa

2.7.1 Data Mahasiswa Fakultas Ilmu Kesehatan Penerima KIP Kuliah Tahun 2021

No.	Nama Mahasiswa	NPM	Program Studi
1	Eva Amilia Gustiyana Putri	721621608	Keperawatan
2	Veronika Decha Jenita Putri	721621571	Keperawatan
3	Novita Indah Pratiwi	721621602	Keperawatan
4	Galang Firnanda Huzaimi	721621550	Keperawatan
5	Selly Oktavia	721621567	Keperawatan
6	Reza Alfisya Ra'is	721621557	Keperawatan
7	Putri Ramadhani	721621610	Keperawatan

No.	Nama Mahasiswa	NPM	Program Studi
8	Yunita Lely Karolina	721621589	Keperawatan
9	Nurul Hidayanti	721610720	D3 Kebidanan

2.7.2 Data Mahasiswa Fakultas Ilmu Kesehatan Penerima UKT Tahun 2021

No.	NPM	Nama Mahasiswa	Program Studi
1	720621451	NUR ALAN WAHYU MEIDIYANTO	S1 Keperawatan
2	720621501	ILHAM AKBAR	S1 Keperawatan
3	720621411	ZIANA FIRDLIAH	S1 Keperawatan
4	720640004	MASVIYATUL HASANAH	S1 Kebidanan
5	720640003	ANISA	S1 Kebidanan
6	720640001	KHAFIFAH HIDAYATI	S1 Kebidanan
7	719621247	LAILATUL FAJARIYAH	S1 Keperawatan
8	719621258	ERMAWATI	S1 Keperawatan
9	719621269	OPIE WULAN MAHARANI	S1 Keperawatan
10	719621296	IMAM HANAFI	S1 Keperawatan
11	719621310	ROBI'ATUL ADAWIYAH	S1 Keperawatan
12	719621253	HELLEN NINDYA PRAMESWARI	S1 Keperawatan
13	719621264	AULIA APRILITA SOFIYANA	S1 Keperawatan
14	719621251	CINDY EKA LESTARY	S1 Keperawatan
15	719621265	A. KRISNO SANJAYA	S1 Keperawatan
16	719621249	ROGHIBAFILLAH MUMAYYIZAH DARUS	S1 Keperawatan

No.	NPM	Nama Mahasiswa	Program Studi
17	718621085	AYU ILMI JULIANSARI	S1 Keperawatan
18	718621186	SUMARLINA NOVIYANTI	S1 Keperawatan
19	718621096	HELDI ALIF FIRDAUS	S1 Keperawatan
20	718621079	USWATUN HASANAH	S1 Keperawatan
21	718621105	DION ARDIANSYAH	S1 Keperawatan
22	718621088	MUTIARA ANDITA	S1 Keperawatan
23	718621154	ADE CHAIRUL UMAM	S1 Keperawatan
24	718621070	DEBY VERA TRI WAHYUNI	S1 Keperawatan
25	718621116	NABILA	S1 Keperawatan
26	718621080	KUNTI ISLAMIYAH	S1 Keperawatan
27	718621093	ELYN DIANA MAULIDA	S1 Keperawatan
28	718621143	INES SYAFITRI MAJID	S1 Keperawatan
29	718621107	ANNI MUYASSARAH	S1 Keperawatan
30	718621123	RISKI INDRA PERMANA	S1 Keperawatan
31	718621106	ANISA	S1 Keperawatan
32	718621086	EFA RAMANDANI	S1 Keperawatan
33	719621255	LAILATUL MAFTUHAH	S1 Keperawatan
34	719621302	ERNAWATI	S1 Keperawatan
35	719621272	AMALIA NURJANNA	S1 Keperawatan
36	719621282	JENI MOUDY PUJIANTI	S1 Keperawatan

No.	NPM	Nama Mahasiswa	Program Studi
37	719621284	INDRA HARDIYANSYAH	S1 Keperawatan
38	720621440	ARIFATUR RATNA AGUSTIN	S1 Keperawatan
39	720621437	ROFIQI ILHAM FATHONI	S1 Keperawatan
40	720621442	KARIMAH DINNURIN	S1 Keperawatan
41	720621399	NUR RIFDA ANIS	S1 Keperawatan
42	720621435	KRISNA HASAN MAULANA	S1 Keperawatan
43	720621406	DWI DASIMASARI	S1 Keperawatan
44	720621417	LISA FIRDAUS	S1 Keperawatan
45	720621428	MOH. NOPIL	S1 Keperawatan
46	720621441	DENIS SAIDAH	S1 Keperawatan
47	720621455	NUR IHDA MAGHFIRAH	S1 Keperawatan
48	720621507	OKY TANIA APRICA HARTOYO	S1 Keperawatan
49	720621420	NUR ASWINA FEBRIYANTI	S1 Keperawatan
50	720621463	AULIA PUTRI HENDRIYANI	S1 Keperawatan
51	720621423	DEVITA RUKIYAH RAHMAN	S1 Keperawatan
52	719621303	YUDI PRAYOGA	S1 Keperawatan
53	719621286	AFIATUS SHALEHAH	S1 Keperawatan
54	719621316	SITI AISYAH	S1 Keperawatan
55	720640062	ELLIYATUL FIRDAUSIYAH	S1 Kebidanan
56	720640052	ILA SITI FADILAH	S1 Kebidanan

No.	NPM	Nama Mahasiswa	Program Studi
57	720640007	ILA APRILIA	S1 Kebidanan
58	720640064	PUTRI YANTI	S1 Kebidanan
59	720640002	MEILYNDA AULIA OKTAVIANTI	S1 Kebidanan
60	720610717	PUTRI FANI RASULINA ALHAMDA	D3 Kebidanan
61	720640006	RANI IMAJASI AGUSTIN	S1 Kebidanan
62	719621287	ELI BASUSANTI	S1 Keperawatan
63	719621324	LUKMAN HAKIM	S1 Keperawatan
64	719621317	ALFATIHIYATUL FATI	S1 Keperawatan
65	719621291	AZEP IRAWAN KUSUMA	S1 Keperawatan
66	719621245	ASTRIYANA PUTRI	S1 Keperawatan
67	719621256	FITROTUL LAILIYAH	S1 Keperawatan
68	718621091	SINDY MEILITA SARI	S1 Keperawatan
69	718621152	ANGGI ADINDA LISTIANI	S1 Keperawatan
70	718621092	ZELZA IMROATUL ATHI'AH	S1 Keperawatan
71	718621118	MOH. RUSYDI YANSYAH	S1 Keperawatan
72	718621223	ZAINAL ABIDIN	S1 Keperawatan
73	718621077	IVONE ROSALINDA	S1 Keperawatan
74	718621112	DWI PUTRI KINANTI	S1 Keperawatan
75	718621187	NUR AZIZAH ELSAFIRA	S1 Keperawatan
76	718621068	NURUL ITASARI	S1 Keperawatan

No.	NPM	Nama Mahasiswa	Program Studi
77	718621146	LISA NURYANA	S1 Keperawatan
78	718621153	ARMELIA TIARA PUTRI	S1 Keperawatan
79	718621100	MAISARI INDAH WAHYUNI	S1 Keperawatan

2.8 Pengembangan Kerjasama dan Sistem Informasi

2.8.1 Pengembangan Kerjasama

Fakultas Ilmu Kesehatan menjalin mitra dengan instansi kesehatan untuk bekerja sama dalam kegiatan Tri Darma Perguruan Tinggi, yaitu pendidikan berupa kegiatan praktek klinik mahasiswa, kemudian penelitian dan pengabdian masyarakat. Pada tahun 2021 terdapat 18 kerja sama yang dilakukan oleh Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja dengan instansi kesehatan lain. Berikut kerja sama yang dilakukan oleh Fakultas Ilmu Kesehatan tertera pada tabel berikut:

No	Nama Lembaga / Instansi / Institusi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu		Manfaat Yang diperoleh
			Mulai	Berakhir	
1	Rumah Sakit Saiful Anwar Malang	Praktik Profesi Ners	29 Oktober 2021	29 Oktober 2023	Mencapai kompetensi dibidang Profesi Ners stase keperawatan Gawat Darurat dan Keperawaatn Medikal Bedah
2	IBI Cabang Sumenep	Praktik Kebidanan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	01 Desember 2021	01 Desember 2024	Mencapai kompetensi mahasiswa dalam praktik kebidanan, penelitian dan pengabdian masyarakat.
3	Puskesmas Bluto	Praktik mahasiswa Fakultas Ilmu Kesehatan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	16 Nopember 2021	16 Nopember 2024	Mencapai kompetensi mahasiswa dalam praktik manajemen puskesmas, penelitian dan pengabdian masyarakat.
4	Dinas Sosial Propinsi Jawa Timur	Praktik Ners, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	28 Juli 2020	28 Juli 2023	Mencapai kompetensi dibidang profesi Ners stase gerontik
5	LAKESLA TNI AL Drs. Med. R. Rijadi Sastropanoelar, Phys. Surabaya	Praktika Keperawatan	23 Juli 2020	23 Juli 2023	Mencapai kompetensi praktika keperawatan kelautan
6	Dinas Kesehatan Kabupaten Pamekasan	Praktik Profesi Ners, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	20 Juli 2020	20 Juli 2023	Mencapai kompetensi dibidang Profesi Ners stase Keperawatan Komunitas dan Keluarga serta penyuluhan atau

No	Nama Lembaga / Instansi / Institusi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu		Manfaat Yang diperoleh
			Mulai	Berakhir	
					pengabdian pada masyarakat.
7	RSJ Dr. Radjiman Widiodiningrat Lawang Malang	Praktik Ners	17 Oktober 2019	16 Oktober 2022	Mencapai kompetensi di bidang profesi ners stase keperawatan jiwa
8	RSUD dr. H. Anwar Sumenep	Praktik Ners dan Kebidanan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	19 Juni 2019	19 Juni 2022	Mencapai kompetensi dibidang praktika dan Profesi Ners stase Keperawatan anak, KMB dan Gawat darurat, serta untuk kebidanan praktik (ANC, INC dan patologis) dan penelitian mahasiswa serta penelitian dosen dan pengabdian masyarakat.
9	RSI Garam Kalianget	Praktik Keperawatan dan Kebidanan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	14 Juni 2019	14 Juni 2022	Mencapai kompetensi dibidang praktika mahasiswa, penelitian mahasiswa dan penelitian dosen serta pengabdian pada masyarakat.
10	Dinas Kesehatan Kabupaten Sumenep	Praktik Kebidanan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	19 Juni 2019	19 Juni 2022	Mencapai kompetensi mahasiswa dalam praktik kebidanan, penelitian

No	Nama Lembaga / Instansi / Institusi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu		Manfaat Yang diperoleh
			Mulai	Berakhir	
					dan pengabdian masyarakat
11	Klinik Pratama Ummi Talango	Praktik Keperawatan dan Kebidanan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	10 Juni 2019	10 Juni 2022	Mencapai kompetensi dibidang praktika mahasiswa, penelitian mahasiswa dan penelitian dosen serta pengabdian pada masyarakat
12	Laboratorium Klinik Pratama Rahma	Praktik Keperawatan dan Kebidanan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	17 Juni 2019	17 Juni 2022	Mencapai kompetensi dalam keterampilan pemeriksaan mikrobiologi dan parasitologi
13	IBI Cabang Pamekasan	Praktik Kebidanan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	30 September 2019	30 September 2022	Mencapai kompetensi mahasiswa dalam praktik kebidanan, penelitian dan pengabdian masyarakat.
14	DPD PPNI Kabupaten Pamekasan	Praktik Keperawatan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	19 Agustus 2019	19 Agustus 2022	Mencapai kompetensi mahasiswa dalam praktik Keperawatan, penelitian dan pengabdian masyarakat.
15	DPD PPNI Kabupaten Sampang	Praktik Keperawatan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	19 Agustus 2017	19 Agustus 2022	Mencapai kompetensi mahasiswa dalam praktik Keperawatan, penelitian dan pengabdian masyarakat.

No	Nama Lembaga / Instansi / Institusi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu		Manfaat Yang diperoleh
			Mulai	Berakhir	
16	Universitas Muhammadiyah Surabaya	Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian masyarakat	31 Oktober 2018	31 Oktober 2023	Mencapai kompetensi mahasiswa dan dosen dalam mengembangkan pengetahuan dibidang pendidikan, peneliian dan pengabdian masyarakat
17	Puskesmas Arjasa	Sosialisasi Penerimaan Mahasiswa Baru	24 Juli 2018	24 Juli 2023	Peningkatan jumlah mahasiswa baru Fakultas Ilmu Kesehatan
18	Praktik Mandiri Bidan “Indah Sunarsih Putri”	Praktik Kebidanan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	30 September 2019	30 September 2022	Mencapai kompetensi mahasiswa dalam praktik kebidanan, penelitian dan pengabdian masyarakat.

2.8.2 Pengembangan Sistem Informasi

Untuk mendukung proses pembelajaran berbasis elektronik, Universitas Wiraraja memiliki bagian sistem informasi (BAPSI) yang bertanggung jawab dalam pengelolaan Sistem Informasi. Tugas dan fungsi BAPSI ini tertuang dalam Peraturan Universitas Wiraraja Nomor: 01 / ORG-10 / III / 2012 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Universitas Wiraraja yang selanjutnya diperbaharui dengan Peraturan Universitas Wiraraja Nomor: 02 / PER / ORG- 07 / UNIJA / X / 2019 tentang Organisasi dan Tata kerja Universitas Wiraraja pasal 33. Bagian Sistem Informasi yang berada dalam struktur organisasi BAPSI mengembangkan *software* berbasis *Information and Communication Technology* (*ICT)* dengan nama program *Wiraraja Information Teknologi Rule* (*WINTER*) dan pengembangan *Cyber Campus Area.* Sistem aplikasi dalam menyebarkan informasi berada dalam SIM PT, yaitu:

1) Bidang akademik

Sistem aplikasi yang terkait dalam bidang akademik meliputi;

a) Sistem Informasi Akademik (SIAKAD)

Seluruh civitas akademika dapat mengakses SIAKAD melalui website http: / / www.baak.univwiraraja.com

b) Sistem E-Class

Setiap dosen dapat mengentri absensi perkuliahan, berita acara mengajar, absensi mahasiswa, upload materi perkuliahan dan nilai mahasiswa menggunakan aplikasi E-Class yang dapat diakses melalui website; https: / / baak.univwiraraja.com / eclass / index.php dengan memasukkan password dan username yang dimiliki oleh setiap dosen.

c) Aplikasi dosen mengajar

Dosen yang akan mengajar wajib melakukan check in menggunakan finger print yang telah tersedia di Fakultas Ilmu Kesehatan. Setelah selesai mengajar, dosen melakukan check out sesuai jadwal yang telah ditentukan.

d) Sistem informasi entri absen kuliah

Setelah proses belajar mengajar selesai, admin yang ada di Fakultas Ilmu Kesehatan akan mengentri absensi perkuliahan pada hari tersebut menggunakan jaringan lokal.

e) Aplikasi peminjaman alat laboratorium Fakultas Ilmu Kesehatan

Mahasiswa Fakultas Ilmu Kesehatan yang akan melakukan kegiatan belajar mengajar di Lab terpadu Fakultas Ilmu Kesehatan, dapat meminjam peralatan yang dibutuhkan pada saat praktikum, dengan cara mendaftar melalui laman http: / / fik.wiraraja.ac.id / labkes

f) Aplikasi surat keterangan mahasiswa

g) Sistem Informasi Akademik Prodi (SIAP)

h) Sistem pendaftaran yudisium dan validasi online

i) Si-KKN (Sistem Informasi KKN)

j) Aplikasi E-learning

2) Bidang Keuangan

Sistem informasi yang berkaitan dengan bidang keuangan antara lain:

a) Aplikasi penyusunan anggaran

b) Aplikasi penggajian

c) Aplikasi pembayaran

d) Sistem Informasi Daftar Satuan Harga Barang dan Jasa (SIBAJA)

e) Sistem Informasi Manajemen Keuangan

3) Bidang Kepegawaian

Sistem informasi yang berkaitan dengan bidang keuangan antara lain:

a) Aplikasi kehadiran pegawai

b) SIMPEG

c) Aplikasi Manajemen Surat dan Inventaris Barang (AMSIB)

d) Sistem Informasi SMS Centre

4) Bidang Penelitian, Pengabdian dan Jaminan Mutu

Sistem informasi terkait bidang penelitian, pengabdian dan jaminan mutu terdiri dari:

a) E-Litabmas (Aplikasi Manajemen Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat)
b) SIPP LPPM (Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat)
c) SIPALU (Sistem Informasi Pengaduan Online Terpadu)
d) Aplikasi Pengisian Evaluasi Dosen
e) Aplikasi Tracer Study

2.9 Capaian Kinerja Program Studi

2.9.1 Program Studi D3 Kebidanan

No	Indikator Kinerja Utama	*Baseline* (2019)	Target 2021	Capaian 2021
1	Persentase rata -rata lPK Program Diploma (>3,00)	75%	75%	90%
2	Persentase masa studi lulusan Program Diploma (< 4 tahun)	80%	80%	90%
3	Persentase mata kuliah yang memiliki RPS dan RP	80%	85%	90%
	Persentase mata kuliah yang memiliki modul / bahan ajar	50%	60%	70%
5	Persentase mata kuliah yang memberikan bobot pada tugas (PR atau laporan) dalam penentuan nilai akhir (≥ 20%)	70%	75%	80%
6	Persentase Program Studi melakukan peninjauan kurikulum 5 (lima) tahun terakhir	65%	70%	70%
7	Persentase jumlah mahasiswa dalam bimbingan akademik (PA) per semester (maksimal 20 mahasiswa)	70%	75%	80%
8	Persentase jumlah pertemuan pembimbingan per mahasiswa per semester (minimal 4 kali)	70%	75%	80%

No	Indikator Kinerja Utama	*Baseline* (2019)	Target 2021	Capaian 2021
9	Persentase jumlah mahasiswa bimbingan tugas akhir per dosen pembimbing (maksimal 10 mahasiswa)	50%	60%	70%
10	Persentase jumlah pertemuan pembimbingan selama penyelesaiantugas akhir (minimal 12 kali)	60%	70%	80%
11	Persentase kehadiran dosen tetap dalam perkuliahan (terhadap jumlah kehadiran yang direncanakan 14-16 kali pertemuan)	85%	90%	95%
12	Persentase jumlah kegiatan menghadirkan tenaga ahli / pakar sebagai pembicara dalam seminar / pelatihan / kuliah tamu (minimal 4 kali / Program Studi / tahun)	40%	50%	60%
13	Persentase mata kuliah yang menggunakan metode *Student Centered Learning* (SCL)	70%	80%	90%
14	Persentase jumlah mata kuliah hasil integrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	40%	50%	60%
15	Persentase kelulusan uji Kompetensi	80%	90%	90%
16	Persentase angka efisiensi edukasi (16-25%)	-	5%	10%
17	Persentase lulusan yang memiliki sertifikat kemampuan dasarkomputer / digital literacy	50%	60%	70%
18	Persentase lulusan yang memiliki sertifikat kemampuan dasar bahasa asing	-	-	-
19	Persentase lulusan yang memiliki nilai TOEFL 475	-	-	-
20	Persentase lulusan yang memiliki nilai TOEIC 405	-	-	-

No	Indikator Kinerja Utama	*Baseline* (2019)	Target 2021	Capaian 2021
21	Persentase lulusan yang memiliki sertifikat keahlian tambahan minimal 2 (dua) sertifikasi sesuai bidang Program Studi	10%	15%	15%
22	Persentase lulusan yangmemiliki nilai baik dalam ujian kompetensi dasar kerohanian	5%	7%	10%
23	Persentase jumlah mahasiswa bimbingan TA / tahun oleh dosen sebagai pembimbing utama (< 10 Mahasiswa)	50%	60%	70%
24	Persentase EWMP dosen tetap per semester(12-16 SKS)	80%	80%	85%
25	Rasio dosen dengan jumlah mahasiswa(≤ 30 mahasiswa / dosen)	01:20	01:08	01:07
26	Persentase dosen tidak tetap terhadap dosen tetap (≤10%)	30%	30%	30%
27	Persentase dosen tidak tetap yang sesuai bidang keahlian	90%	90%	90%
28	Persentase dosen tidak tetap / industri yang sesuai keahlian dengan matakuliah diampu	90%	90%	90%
29	Persentase dosen tidak tetap / industri yang memiliki sertifikat kompetensi / profesi / industri	70%	70%	70%
30	Persentase dosen yang mendapat pengakuan / penghargaan di tingkat Nasional / Internasional (≥50%)	60%	60%	60%
31	Persentase dosen yang berpartisipasi dalam kegiatan seminar / workshop / pelatihan (minimal 1 kali per dosen per semester)	60%	70%	75%
32	Persentase dosen yang menjadi anggota masyarakat ilmiah (profesi	60%	70%	75%

No	Indikator Kinerja Utama	*Baseline* (2019)	Target 2021	Capaian 2021
33	Persentase kinerja baik deosen dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat	70%	75%	75%
34	Persentase lulusan yang memiliki nilai baik dalam ujian kompetensi dasar keagamaan	50%	60%	70%
35	Persentasekineraj baik pada program	70%	70%	70%
36	Jumlah judul buku pengembangan keilmuan Program Studi (minimal 288)	3860	4500	4500

2.9.2 Program Studi Keperawatan

No	Indikator Kinerja Utama	*Baseline* (2019)	Target 2021	Capaian 2021
1	Persentase rata -rata lPK Program Sarjana(>3,00)	75%	75%	80%
2	Persentase masa studi lulusan Program Sarjana(< 4 tahun)	77%	80%	85%
3	Persentase mata kuliah yang memiliki RPS dan RP	80%	85%	85%
4	Persentase mata kuliah yang memiliki modul / bahan ajar	50%	60%	65%
5	Persentase mata kuliah yang memberikan bobot pada tugas (PR atau laporan) dalam penentuan nilai akhir (≥ 20%)	70%	75%	80%
6	Persentase Program Studi melakukan peninjauan kurikulum 5 (lima) tahun terakhir	65%	70%	75%
7	Persentase jumlah mahasiswa dalam bimbingan akademik (PA) per semester (maksimal 20 mahasiswa)	70%	75%	80%

No	Indikator Kinerja Utama	*Baseline* (2019)	Target 2021	Capaian 2021
8	Persentase jumlah pertemuan pembimbingan per mahasiswa per semester (minimal 4 kali)	70%	75%	85%
9	Persentase jumlah mahasiswa bimbingan tugas akhir per dosen pembimbing (maksimal 10 mahasiswa)	50%	60%	75%
10	Persentase jumlah pertemuan pembimbingan selama penyelesaiantugas akhir (minimal 12 kali)	60%	70%	75%
11	Persentase kehadiran dosen tetap dalam perkuliahan (terhadap jumlah kehadiran yang direncanakan 14-16 kali pertemuan)	85%	90%	95%
12	Persentase jumlah kegiatan menghadirkan tenaga ahli / pakar sebagai pembicara dalam seminar / pelatihan / kuliah tamu (minimal 4 kali / Program Studi / tahun)	40%	50%	60%
13	Persentase mata kuliah yang menggunakan e-learning	5%	10%	20%
14	Persentase mata kuliah yang menggunakan metode *Student Centered Learning* (SCL)	70%	80%	80%
15	Persentase jumlah mata kuliah hasil integrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	40%	50%	60%
16	Persentase kelulusan uji Kompetensi	50%	50%	50%
17	Persentase angka efisiensi edukasi (16-25%)	-	5%	5%
18	Persentase lulusan yang memiliki sertifikat kemampuan dasarkomputer / digital literacy	50%	60%	60%
19	Persentase lulusan yang memiliki sertifikat kemampuan dasar bahasa asing	20%	40%	45%
20	Persentase lulusan yang memiliki nilai TOEFL 475	-	-	-

No	Indikator Kinerja Utama	*Baseline* (2019)	Target 2021	Capaian 2021
21	Persentase lulusan yang memiliki nilai TOEIC 405	-	-	-
22	Persentase lulusan yang memiliki sertifikat keahlian tambahan minimal 2 (dua) sertifikasi sesuai bidang Program Studi	10%	15%	20%
23	Persentase lulusan yangmemiliki nilai baik dalam ujian kompetensi dasar kerohanian	5%	7%	7%
24	Persentase jumlah mahasiswa bimbingan TA / tahun oleh dosen sebagai pembimbing utama (< 10 Mahasiswa)	50%	60%	60%
25	Persentase EWMP dosen tetap per semester(12-16 SKS)	80%	80%	80%
26	Rasio dosen dengan jumlah mahasiswa(≤ 30 mahasiswa / dosen)	01:30	01:28	1:26
27	Persentase dosen tidak tetap terhadap dosen tetap (≤10%)	30%	30%	30%
28	Persentase dosen tidak tetap yang sesuai bidang keahlian	90%	90%	90%
29	Persentase dosen tidak tetap / industri yang sesuai keahlian dengan matakuliah diampu	90%	90%	90%
30	Persentase dosen tidak tetap / industri yang memiliki sertifikat kompetensi / profesi / industri	70%	70%	70%
31	Persentase dosen yang mendapat pengakuan / penghargaan di tingkat Nasional / Internasional (≥50%)	60%	70%	70%
32	Persentase dosen yang berpartisipasi dalam kegiatan seminar / workshop / pelatihan (minimal 1 kali per dosen per semester)	60%	70%	70%

No	Indikator Kinerja Utama	*Baseline* (2019)	Target 2021	Capaian 2021
33	Persentase dosen yang menjadi anggota masyarakat ilmiah (profesi	60%	70%	70%
34	Persentase kinerja baik deosen dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat	70%	75%	75%
35	Persentase lulusan yang memiliki nilai baik dalam ujian kompetensi dasar keagamaan	50%	60%	60%
36	Persentasekineraj baik pada program	70%	70%	70%
37	Jumlah judul buku pengembangan keilmuan Program Studi (minimal 288)	3860	4500	4500

2.9.3 Program Studi Profesi Ners

No	Indikator Kinerja Utama	*Baseline* (2019)	Target 2021	Capaian 2021
1	Persentase rata -rata IPK (>3,50)	80%	90%	90%
2	Persentase masa studi lulusan (< 3 tahun)	100%	100%	100%
3	Persentase mata kuliah yang memiliki RPS dan RP	75%	90%	90%
4	Persentase mata kuliah yang memiliki modul / bahan ajar	80%	85%	85%
5	Persentase mata kuliah yang memberikan bobot pada tugas (PR atau laporan) dalam penentuan nilai akhir (≥ 20%)	100%	100%	100%
6	Persentase jumlah mahasiswa dalam bimbingan akademik (PA) per semester (maksimal 20 mahasiswa)	80%	90%	90%
7	Persentase jumlah pertemuan pembimbingan per mahasiswa per semester (minimal 4 kali)	100%	100%	100%

No	Indikator Kinerja Utama	*Baseline* (2019)	Target 2021	Capaian 2021
8	Persentase jumlah mahasiswa bimbingan tugas akhir per dosen pembimbing (maksimal 10 mahasiswa)	80%	85%	85%
9	Persentase jumlah pertemuan pembimbingan selama penyelesaian tugas akhir (minimal 12 kali)	75%	85%	85%
10	Persentase kehadiran dosen tetap dalam perkuliahan (terhadap jumlah kehadiran yang direncanakan 14-16 kali pertemuan)	100%	100%	100%
11	Persentase jumlah kegiatan menghadirkan tenaga ahli / pakar sebagai pembicara dalam seminar / pelatihan / kuliah tamu (minimal 4 kali / Program Studi / tahun)	25%	25%	25%
12	Persentase mata kuliah yang menggunakan e-learning	25%	50%	50%
13	Persentase mata kuliah yang menggunakan metode *Student Centered Learning* (SCL)	100%	100%	100%
14	Persentase jumlah mata kuliah hasil integrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	50%	50%	50%
15	Persentase kelulusan uji Kompetensi	50%	503%	56,7%
16	Persentase lulusan yang memiliki sertifikat keahlian tambahan minimal 2 (dua) sertifikasi sesuai bidang Program Studi	50%	50%	50%
17	Persentase jumlah mahasiswa bimbingan TA / tahun oleh dosen sebagai pembimbing utama (< 10 Mahasiswa)	80%	85%	85%
18	Persentase EWMP dosen tetap per semester(12-16 SKS)	80%	80%	80%
19	Rasio dosen dengan jumlah mahasiswa(≤ 30 mahasiswa / dosen)	1:20	1:20	1:20

No	Indikator Kinerja Utama	*Baseline* (2019)	Target 2021	Capaian 2021
20	Persentase dosen yang mendapat pengakuan / penghargaan di tingkat Nasional / Internasional (≥50%)	25%	30%	30%
21	Persentase dosen yang berpartisipasi dalam kegiatan seminar / workshop / pelatihan (minimal 1 kali per dosen per semester)	80%	85%	85%
22	Persentase dosen yang menjadi anggota masyarakat ilmiah profesi	100%	100%	100%
23	Persentase kinerja baik dosen dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat	60%	65%	65%
24	Jumlah judul buku pengembangan keilmuan Program Studi (minimal 288)	793	795	795

2.9.4 Program Studi S1 Kebidanan

No	Indikator Kinerja Utama	*Baseline* (2019)	Target 2021	Capaian 2021
1	Persentase rata -rata IPK Program Sarjana(>3,00)	75%	75%	-
2	Persentase masa studi lulusan Program Sarjana(< 4 tahun)	77%	80%	-
3	Persentase mata kuliah yang memiliki RPS dan RP	80%	90%	100%
4	Persentase mata kuliah yang memiliki modul / bahan ajar	50%	70%	65%
5	Persentase mata kuliah yang memberikan bobot pada tugas (PR atau laporan) dalam penentuan nilai akhir (≥ 20%)	70%	75%	80%

No	Indikator Kinerja Utama	*Baseline* (2019)	Target 2021	Capaian 2021
6	Persentase Program Studi melakukan peninjauan kurikulum 5 (lima) tahun terakhir	65%	70%	-
7	Persentase jumlah mahasiswa dalam bimbingan akademik (PA) per semester (maksimal 20 mahasiswa)	70%	75%	80%
8	Persentase jumlah pertemuan pembimbingan per mahasiswa per semester (minimal 4 kali)	70%	75%	85%
9	Persentase jumlah mahasiswa bimbingan tugas akhir per dosen pembimbing (maksimal 10 mahasiswa)	50%	60%	75%
10	Persentase jumlah pertemuan pembimbingan selama penyelesaiantugas akhir (minimal 12 kali)	60%	70%	75%
11	Persentase kehadiran dosen tetap dalam perkuliahan (terhadap jumlah kehadiran yang direncanakan 14-16 kali pertemuan)	85%	90%	100%
12	Persentase jumlah kegiatan menghadirkan tenaga ahli / pakar sebagai pembicara dalam seminar / pelatihan / kuliah tamu (minimal 4 kali / Program Studi / tahun)	40%	50%	60%
13	Persentase mata kuliah yang menggunakan e-learning	5%	10%	20%
14	Persentase mata kuliah yang menggunakan metode *Student Centered Learning* (SCL)	70%	80%	80%
15	Persentase jumlah mata kuliah hasil integrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	40%	50%	60%
16	Persentase kelulusan uji Kompetensi	50%	50%	-
17	Persentase angka efisiensi edukasi (16-25%)	-	5%	5%
18	Persentase lulusan yang memiliki sertifikat kemampuan dasarkomputer / digital literacy	50%	60%	-

No	Indikator Kinerja Utama	*Baseline* (2019)	Target 2021	Capaian 2021
19	Persentase lulusan yang memiliki sertifikat kemampuan dasar bahasa asing	20%	40%	-
20	Persentase lulusan yang memiliki nilai TOEFL 475	-	-	-
21	Persentase lulusan yang memiliki nilai TOEIC 405	-	-	-
22	Persentase lulusan yang memiliki sertifikat keahlian tambahan minimal 2 (dua) sertifikasi sesuai bidang Program Studi	10%	15%	-
23	Persentase lulusan yangmemiliki nilai baik dalam ujian kompetensi dasar kerohanian	5%	7%	-
24	Persentase jumlah mahasiswa bimbingan TA / tahun oleh dosen sebagai pembimbing utama (< 10 Mahasiswa)	50%	60%	60%
25	Persentase EWMP dosen tetap per semester(12-16 SKS)	80%	80%	80%
26	Rasio dosen dengan jumlah mahasiswa(≤ 30 mahasiswa / dosen)	01:30	01:28	1:26
27	Persentase dosen tidak tetap terhadap dosen tetap (≤10%)	30%	30%	30%
28	Persentase dosen tidak tetap yang sesuai bidang keahlian	90%	90%	90%
29	Persentase dosen tidak tetap / industri yang sesuai keahlian dengan matakuliah diampu	90%	90%	90%
30	Persentase dosen tidak tetap / industri yang memiliki sertifikat kompetensi / profesi / industri	70%	70%	70%
31	Persentase dosen yang mendapat pengakuan / penghargaan di tingkat Nasional / Internasional (≥50%)	60%	70%	70%

No	Indikator Kinerja Utama	*Baseline* (2019)	Target 2021	Capaian 2021
32	Persentase dosen yang berpartisipasi dalam kegiatan seminar / workshop / pelatihan (minimal 1 kali per dosen per semester)	60%	70%	70%
33	Persentase dosen yang menjadi anggota masyarakat ilmiah (profesi	60%	70%	70%
34	Persentase kinerja baik deosen dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat	70%	75%	75%
35	Persentase lulusan yang memiliki nilai baik dalam ujian kompetensi dasar keagamaan	50%	60%	60%
36	Persentasekineraj baik pada program	70%	70%	70%
37	Jumlah judul buku pengembangan keilmuan Program Studi (minimal 288)	3860	4500	4500

2.9.5 Program Studi Profesi Bidan

No	Indikator Kinerja Utama	*Baseline* (2019)	Target 2021	Capaian 2021
1	Persentase rata -rata IPK lulusan Program Profesi 1 (satu) tahun (>3,50)	90%	95%	77%
2	Persentase mata kuliah yang memiliki RPS / RP	80%	90%	100%
3	Persentase mata kuliah yang memiliki modul / bahan ajar	50%	70%	100%
4	Persentase mata kuliah yang memberikan bobot pada tugas (PR atau laporan) dalam penentuan nilai akhir (≥ 20%)	70%	75%	100%
5	Persentase Program Studi melakukan peninjauan kurikulum 5 (lima) tahun terakhir	65%	70%	70%

No	Indikator Kinerja Utama	*Baseline* (2019)	Target 2021	Capaian 2021
6	Persentase jumlah mahasiswa dalam bimbingan akademik (PA) per semester (maksimal 20 mahasiswa)	70%	75%	80%
7	Persentase jumlah pertemuan pembimbingan per mahasiswa per semester (minimal 4 kali)	70%	75%	85%
8	Persentase jumlah mahasiswa bimbingan tugas akhir per dosen pembimbing (maksimal 10 mahasiswa)	50%	60%	75%
9	Persentase jumlah pertemuan pembimbingan selama penyelesaiantugas akhir (minimal 12 kali)	60%	70%	75%
10	Persentase kehadiran dosen tetap dalam perkuliahan (terhadap jumlah kehadiran yang direncanakan 14-16 kali pertemuan)	85%	90%	100%
11	Persentase jumlah kegiatan menghadirkan tenaga ahli / pakar sebagai pembicara dalam seminar / pelatihan / kuliah tamu (minimal 4 kali / Program Studi / tahun)	40%	50%	60%
12	Persentase mata kuliah yang menggunakan metode *Student Centered Learning* (SCL)	70%	80%	100%
13	Persentase jumlah mata kuliah hasil integrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	40%	50%	60%
14	Persentase kelulusan uji Kompetensi	50%	50%	100%
15	Persentase lulusan yang memiliki sertifikat keahlian tambahan minimal 2 (dua) sertifikasi sesuai bidang Program Studi	10%	15%	50%
16	Persentase jumlah mahasiswa bimbingan TA / tahun oleh dosen sebagai pembimbing utama (< 10 Mahasiswa)	50%	60%	80%

No	Indikator Kinerja Utama	*Baseline* (2019)	Target	Capaian
			2021	2021
17	Persentase EWMP dosen tetap per semester(12-16 SKS)	80%	80%	80%
18	Rasio dosen dengan jumlah mahasiswa(≤ 30 mahasiswa / dosen)	1:30	1:28	1:10
19	Persentase dosen tidak tetap terhadap dosen tetap (≤10%)	30%	30%	30%
20	Persentase dosen yang mendapat pengakuan / penghargaan di tingkat Nasional / Internasional (≥50%)	60%	70%	37%
21	Persentase dosen yang berpartisipasi dalam kegiatan seminar / workshop / pelatihan (minimal 1 kali per dosen per semester)	60%	70%	90%
22	Persentase dosen yang menjadi anggota masyarakat ilmiah (profesi)	60%	70%	100%
23	Persentase kinerja baik deosen dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat	70%	75%	75%
24	Jumlah judul buku pengembangan keilmuan Program Studi (minimal 288)	3860	4500	4500

PENUTUP

Kami ucapkan Puji syukur kehadirat Allah SWT karena dengan Rahmatnya kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja. Rencana program dan kegiatan pembangunan pendidikan di Fakultas Ilmu Kesehatan telah dilaksanakan dengan sasaran yang tercermin dalam Rencana Strategis yang disusun untuk mewujudkan visi, misi yang diembannya dapat dicermati dalam Laporan Kinerja Fakultas Ilmu Kesehatan Tahun 2021.

Kami menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penyusunan laporan ini. Sehingga kritik dan saran yang membangun dapat kami terima untuk memperbaiki di masa yang akan datang. Laporan ini merupakan bentuk pertanggungjawaban kinerja kepada Rektor, juga menjadi dokumen penting dalam Siklus Perencanaan, Pemantauan, dan Umpan Balik untuk tahun pelaksanaan kegiatan operasional dan pembangunan pendidikan pada tahun berikutnya. Dokumen ini menjadi penting artinya karena merupakan data terpadu antara kinerja kegiatan dan kinerja anggaran yang mendukungnya, antara sasaran dan keluaran yang dicapai, sehingga dapat menjadi instrumen untuk menilai efektivitas, efisiensi, dan produktivitas institusi. Karena itu, laporan Kinerja ini telah disusun dengan cermat, melibatkan semua unit kerja di lingkungan Fakultas Ilmu Kesehatan didukung dengan komitmen kuat dari unsur pimpinan Fakultas Ilmu Kesehatan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2021 telah dilakukan integrasi kinerja kegiatan dengan anggaran pendukungnya secara terpadu, sehingga melalui laporan ini dapat dilihat kinerja masing-masing secara timbal balik dalam penyelenggaraan institusi tahun 2021 dan dapat digunakan dalam kepentingan-kepentingan pengembangan di masa datang, terutama dalam implementasi pencapaian kinerja yang tertuang dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Ilmu Kesehatan, oleh karenanya saran-saran yang membangun dari berbagai pihak sangat diharapkan. Tidak lupa kami ucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang terlibat dalam penyusunan laporan ini. Semoga segala upaya yang telah dilakukan memberikan manfaat kepada masyarakat, Universitas serta Fakultas Ilmu Kesehatan. Aamiin..

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN TRIDARMA PERGURUAN TINGGI

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

TAHUN 2021

" Be Global Entrepreneur With Nationality Character "

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-Nya sehingga Laporan Tahunan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Wiraraja Tahun 2021 dapat disusun dan diselesaikan dengan baik. Laporan ini memuat uraian tentang hasil dan capaian pengelolaan penyelenggaraan Pendidikan yang telah dilakukan FKIP. Acuan utama dalam penyusunan laporan ini adalah Surat edaran Rektor nomor 302 / R / AKM-19 / UN1JA / IX / 2021 tentang permintaan data Laporan Kinerja satuan kerja Tahun Takwim 2021. Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses penyusunan laporan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Wiraraja tahun 2021 ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat serta dapat berfungsi secara efektif sesuai dengan tujuan dan harapan yang telah ditetapkan.

Sumenep, 01 Desember 2021
Dekan FKIP

Jefri Nur Hidayat, M.Si
NIDN. 0716098403

BAB I PENDAHULUAN

1.1 VISI UNIVERSITAS WIRARAJA

Terwujudnya Universitas berdaya saing global di bidang ilmu pengetahuan, moralitas, dan kewirausahaan berkarakter kebangsaan.

1.2 MISI UNIVERSITAS WIRARAJA

1. Menyelenggarakan tata kelola universitas yang sehat (*good University governance*) berbasis sistem informasi terpadu dalam pelaksanaan otonomi perguruan tinggi untuk mewujudkan sentralisasi administrasi dan desentralisasi akademik (SADA).
2. Menyelenggarakan pendidikan tinggi melalui sistem pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, memiliki moralitas dan integritas serta berjiwa kewirausahaan berkarakter kebangsaan.
3. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi ilmiah dengan ciri khas kewirausahaan berkarakter kebangsaan.
4. Menjalankan kerjasama kemitraan dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi dan swasta di dalam maupun di luar negeri dengan prinsip kesetaraan dan kemanfaatan dalam rangka mendukung pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi guna mewujudkan institusi pendidikan yang memiliki reputasi global.

1.3 TUJUAN UNIVERSITAS WIRARAJA

1. Mewujudkan perguruan tinggi dengan tata kelola yang sehat (terencana, terorganisasi, produktif, dan berkelanjutan) yang didukung sistem informasi terpadu dalam bidang akademik, keuangan, kepegawaian, aset, kemahasiswaan, perpustakaan, dan lain-lain yang terkait dengan operasional pendidikan.
2. Menghasilkan, mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan

dan teknologi untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

3. Menghasilkan lulusan yang memiliki moralitas, dapat menjadi teladan yang memberi inspirasi, memiliki keterampilan kewirausahaan berkarakter kebangsaan dalam bidang keilmuan masing-masing serta dapat berkontribusi dalam persaingan global.
4. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi ilmiah yang memiliki ciri khas kewirausahaan.
5. Memiliki Kerjasama kemitraan yang berkelanjutan dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi dan swasta di dalam maupun luar negeri.

1.4 VISI FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (FKIP)

Cita-cita luhur Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Wiraraja (FKIP-Unija) di masa yang akan datang tertuang dalam visi FKIP-Unija, yaitu:" Menjadikan FKIP sebagai fakultas berdaya saing global di bidang pendidikan, berkearifan budaya Madura, dan berjiwa kewirausahaan dengan karakter kebangsaan

1.5 MISI FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (FKIP)

Misi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan disusun sebagai berikut:

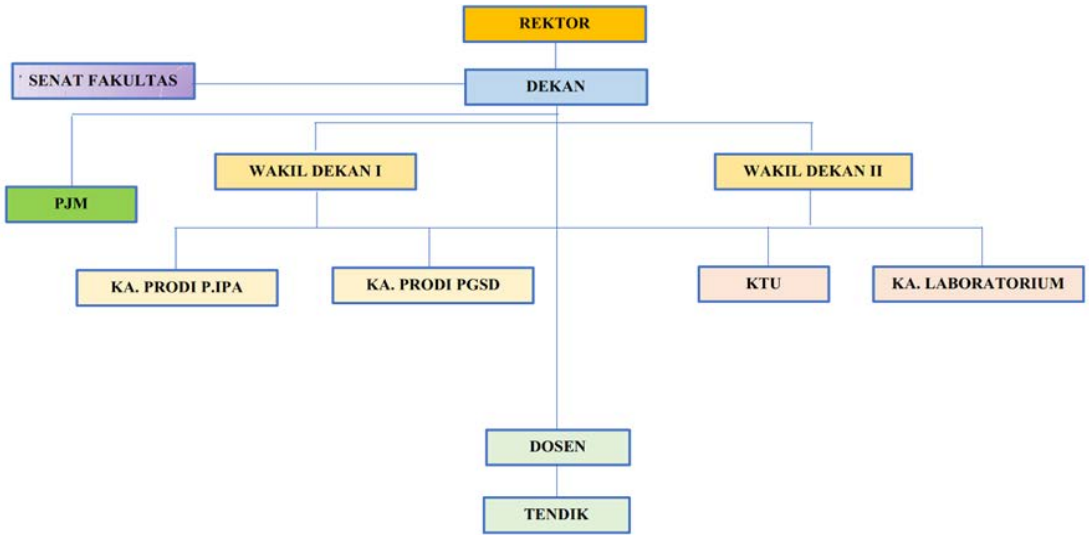
1. Menyelenggarakan tata kelola yang sehat (*good management*) berbasis sistem informasi terpadu untuk mewujudkan sentralisasi administrasi dan desentralisasi akademik (SADA).
2. Menyelenggarakan pendidikan tinggi melalui sistem pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan guru dan pendidik yang berintegritas serta berjiwa kewirausahaan dengan karakter kebangsaan.
3. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi ilmiah.
4. Melaksanakan kerjasama kemitraan dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi, dan institusi swasta di tingkat global dengan prinsip kesetaraan dan kemanfaatan dalam rangka mendukung pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.

1.6 TUJUAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (FKIP)

Berdasarkan Standar Identitas maka Tujuan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan disusun sebagai berikut:

1. Mewujudkan FKIP yang memiliki tata kelola yang sehat (terencana, terorganisasi, produktif, dan berkelanjutan) yang didukung system informasi terpadu dengan sentralisasi administrasi dan desentralisasi akademik (SADA).
2. Menghasilkan, mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
3. Menghasilkan guru dan pendidik yang memiliki integritas, dapat menjadi teladan yang menginspirasi, memiliki keterampilan kewirausahaan berkarakter kebangsaan dalam bidang pendidikan serta dapat berkontribusi dalam persaingan global.
4. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi ilmiah.
5. Memiliki Kerjasama kemitraan yang berkelanjutan dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi dan institusi swasta di tingkat global.

BAB II STRUKTUR ORGANISASI



Struktur Organisasi di lingkungan FKIP

Dekan	Jefri Nur Hidayat, M.Si
Wakil Dekan 1	Dyah Ayu Fajarianingtyas, S.Si, M.Pd
Wakil Dekan 2	Ach Puniman, M.Pd.I
Kaprodi P.IPA	Herowati, M.Pd
Kaprodi PGSD	Tita Tanjung Sari, M.Pd
KTU	Edi Gunawan, SE
Kepala Lab	Nisfil Maghfiroh Meita, M.Pd
PJM	Anang Hadi Cahyono, M.Pd
Dosen P.IPA	Dr. Habibi, S,Si, M.Pd
	Dr. Anik Anekawati, M.Si
	Lutfiana Fazat Azizah, S.Si, M.Pd
Dosen PGSD	R. Firman Nurbudi Prijambodo, M.Pd
	Kadarisman, M.Pd
	Ratna Novita Punggeti, M.Pd
	Siddiq Romadhan, M.Pd
Tendik	Melly Ratlina Sari, S,Si
	Dwi Kurnia Sari, S.Akun

1.7 Bidang Akademik dan Pembelajaran

Uraian Kegiatan	Hasil	Capaian (%)
Akreditasi dan Perkembangan Program Studi	➢ Akreditasi Pendidikan IPA nomor 0739 / SK / BAN-PT / Akred / S / III / 2017 tanggal 21 Maret 2017 dan berakhir tanggal 21 Maret 2022. Pada prodi ini telah mendapatkan perpanjangan akreditasi berdasaerkan SK BAN-PT tahun 2021. ➢ Akreditasi PGSD nomor 589 / SK / BAN- PT / Akred / S / III / 2019 Tanggal - 27 Maret 2019 dan berakhir tanggal 27 Maret 2024. Perkembangan Program Studi Pendidikan IPA dan PGSD telah mendapatkan akreditasi B.	100%
Indeks prestasi, Lama Studi dan Jumlah Lulusan	➢ Indeks prestasi P.IPA (3,39) dan PGSD (3,58) ➢ Lama Studi 8 Semester (4 tahun) ➢ Jumlah Lulusan P.IPA (18 alumni) dan PGSD (36 alumni)	100%
Praktikum dan Magang	➢ Magang MBKM Asisten Mengajar Angkatan 2: Prodi Pendidikan IPA sebanyak 7 mahasiswa dan Prodi PGSD sebanyak 5 mahasiswa. ➢ Magang MBKM Riset Angkatan 1: Prodi Pendidikan IPA sebanyak 1 mahasiswa	100%
Animo dan Daya Tampung	➢ Animo mahasiswa ditunjukkan pada Gelombang 1, 2, 3 dan 4 serta PMDK. ➢ Daya Tampung mahasiswa FKIP sesuai dengan yang disediakan oleh Universitas.	100%
Penyelenggaraan Kuliah Tamu / Seminar	➢ Kuliah tamu / Seminar: Workshop PGSD bulan Agustus 2021 dengan tema Optimalisasi literasi dan penyusunan Asesment	100%

1.8 Bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Uraian Kegiatan	Hasil	Capaian (%)
Perkembangan Jumlah Penelitian	Ada 6 dosen yang lolos penerima dana internal Universitas Wiraraja dengan rincian sebagai berikut. 1. Anik anekawati-Pemodelan kualitas keluarga terhadap potensi persebaran covid 19 dengan pendekatan Spatial Structural Equation Modelling 2. Ratna Novita Punggeti-Penguatan nilai Pancasila melalui komik kelahiran Pancasila pada kelas tinggi di SDN babalan sumenep 3. Ach Puniman-Konsep pola asuh generasi Alpha berdasarkan teori Montessori dan kajian Islam 4. Dyah Ayu Fajarianingtyas-Pengembangan media pembelajaran berbasis web menggunakan PHP dan MySQL pada pembelajaran IPA berdasarkan pemecahan masalah 5. Tita tanjung sari-Pengembangan ranah psikomotor pada aplikasi FunMath berorientasi Realistic Mathematics Education (RME) 6. Herowati-Pengembangan perangkat pembelajaran IPA berbantuan buku petunjuk media pembelajaran IPA berbasis kontekstual pesisir	100%

Uraian Kegiatan	Hasil	Capaian (%)
Perkembangan Jumlah Pegabdian kepada Masyarakat	Ada 5 dosen yang lolos penerima dana internal Universitas Wiraraja dengan rincian sebagai berikut. 1. Jefri Nur Hidayat-Tata Kelola Sampah dengan Takakura Untuk Menerapkan Konsep sains dalam kehidupan 2. Dyah Ayu Fajarianingtyas-Edukasi Protokol Kesehatan Melalui Google Classroom Sebagai Media Pembelajaran Online Memuat Pembuatan Handsanitizer Organik dari daun Kelor 3. Herowati-Edukasi "TambaResa" (Tanaman herbal keluarga dan Rempah Nusantara) Pada anak usia dini di desa pandian 4. Anik anekawati-Pelatihan analisis data hasil penelitian bidang Kesehatan dan Pendidikan Tingkat dasar 5. Tita tanjung sari-Strategi dan assessment pembelajaran generasi Alpha	100%
Desiminasi Hasil Penelitian dan Pegabdian kepada Masyarakat	➢ Dr. Anik Anekawati, M.Si dalam kegiatan Expert sharing session analisis SEM dan profil tenaga kerjaa sektor jasa pendidikan di masa pandemic di Politeknik Statistika STIS tanggal 23 September 2021.	100%

1.9 Bidang Kepegawaian dan Keuangan

Uraian Kegiatan	Hasil	Capaian (%)
Sumber Daya Dosen	Jumlah dosen tetap FKIP sebanyak 14 dengan rincian sebagai berikut. ➢ Pendidikan Pascasarjana Magister=12 dosen ➢ Pendidikan Pascasarjana Doktor=2 dosen ➢ Jabatan akademik=3 (Lektor), 9 (Asisten ahli), dan 2 (belum memiliki jabatan akademik) ➢ Sertifikat Pendidik Prodesional=9 dosen	90%
Sumber Daya Tenaga Kependidikan	Jumlah tenaga kependidikan tetap FKIP sebanyak 3 dengan rincian sebagai berikut. Satu Tendik Laboran telah mengikuti sertifikasi kompetensi teknis dosen dan tenaga kependidikan skema analisis prosedur dasar ilmiah Bulan Oktober 2021 di Yogyakarta dan mendapatkan Prestasi sebagai Tenaga kependidikan terbaik Universitas Wiraraja.	100%
Penggunaan Anggaran	Pengajuan anggaran DIPA FKIP sejumlah Rp 1.500.000.000,00. Anggaran yang disetujui sejumlah Rp 842.824.000,00.	80%
Sarana dan Prasarana	Sarana dan Prasarana meliputi Ruang Dekan FKIP, ruang laboratorium Mikroteaching, ruang prodi, ruang dosen, dan ruang Laboratorium.	100%

1.10 Kemahasiswaan dan Alumni

Uraian Kegiatan	Hasil	Capaian (%)
Lembaga Kemahasiswaan	BEM FKIP, DLM, Hima Seco, Hima Eco	100%
Perkembangan Jumlah Mahasiswa	Mahasiswa aktif FKIP sejumlah 241 mahasiswa terdiri atas P.IPA (47 mahasiswa) dan PGSD (194 mahasiswa)	100%
Perkembangan Jumlah Prestasi Mahasiswa	Prodi Pendidikan IPA ➢ mahasiswa an. Wilda al athuf Juara 3 Lomba Esai Konservasi Tingkat Nasional Bagi Mahasiswa Tahun 2021 UPT Pengembangan Konservasi Universitas Negeri Semarang ➢ mahasiswa an. Wilda al athuf 20 Penulis Naskah Terbaik Lomba Esai Konservasi Tingkat Nasional Bagi Mahasiswa Tahun 2021 UPT Pengembangan Konservasi Universitas Negeri Semarang ➢ Ada 7 mahasiswa lolos MBKM Kampus Mengajar Angkatan 2 Prodi PGSD ➢ Ada 5 mahasiswa lolos MBKM Kampus Mengajar Angkatan 2	100%
Perkembangan Jumlah Penerima Beasiswa	➢ Beasiswa UKT: P.IPA (4 mahasiswa) dan PGSD (12 mahasiswa) ➢ Beasiswa Kartu Indonesia Pintar P.IPA (2 mahasiswa) dan PGSD (8 mahasiswa)	100%

1.11 Pengembangan, Kerjasama dan Sistem Informasi

Pengembangan Kerjasama pada Tahun 2021 meliputi Dinas Pendidikan Kabupaten Sumenep, Universitas Trunojoyo Madura dan Universitas Nahdhatul Ulama Sidoarjo. Pengembangan Sistem Informasi menggunakan simFKIP.

BAB II PENUTUP

Untuk menyukseskan implementasi kinerja satuan kerja diperlukan komitmen semua unsur sivitas akademika dan konsistensi semua unsur pada saat menyusun berbagai keputusan strategis sehingga strategi yang diterapkan bisa tepat sasaran sesuai dengan Indikator Kinerja yang tertuang di dalam laporan kinerja ini.

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN TRIDARMA PERGURUAN TINGGI

PASCASARJANA

TAHUN 2021

" Be Global Entrepreneur With Nationality Character "

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan yang Maha Kuasa, Allah SWT karena atas rahmat dan bimbingan-Nya, seluruh penyelenggaraan program kerja tahun 2021 pada Program Pascasarjana Prodi Magsiter Hukum dapat diselenggarakan dengan lancar dan baik, Demikian juga dengan penyusunan Laporan Kinerja Satuan Kerja tahun 2021 dapat terselesaikan pada waktunya. Dokumen ini menjadi penting artinya karena merupakan data terpadu antara kinerja kegiatan dan kinerja anggaran yang mendukungnya, antara sasaran dan keluaran yang dicapai, sehingga dapat menjadi instrumen untuk menilai efektivitas, efisiensi, dan produktivitas institusi. Karena itu, laporan Kinerja ini telah disusun dengan cermat, melibatkan semua unsur dalam sistem organisasi di Pascasarjana Universitas Wiraraja.

Disamping itu, dengan adanya acuan ini diharapkan perencanaan, dan pelaksanaan program kegiatan di lingkungan Pascasarjana lebih optimal, terencana, sinergis dan berkelanjutan serta dapat dipantau dengan baik. Terimakasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi aktif dalam menyelesaikan dokumen laporan kinerja tahun 2021 Pascasarjana ini, baik pimpinan Univeritas Wiraraja maupun pengelola program Pascasarjana, serta seluruh civitas akademika.

Laporan Kinerja Tahun 2021 program Pascasarjana telah dilakukan berdasarkan hasil integrasi kinerja kegiatan dengan anggaran pendukungnya secara terpadu, sehingga melalui laporan ini dapat dilihat kinerja masing-masing secara timbal balik dalam penyelenggaraan institusi tahun 2021 dan dapat digunakan dalam kepentingan-kepentingan pengembangan di masa datang, terutama dalam implementasi pencapaian kinerja yang tertuang dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) Universitas Wiraraja dan Renstra Pascasarjana, oleh karenanya saran-saran yang membangun dari berbagai pihak sangat diharapkan. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat kepada pihak-pihak yang berkepentingan, khususnya kepada Pascasarjana Universitas Wiraraja. Apabila ada banyak kekurangan dalam laporan ini diharapkan kritik dan sarang yang dapat memperbaiki kedepannya.

Terima kasih disampaikan kepada seluruh pimpinan unit dan jajarannya baik pada

Rektorat Universitas, Pascasarjana, Fakultas, Lembaga, Biro, serta UPT terkait yang telah berkontribusi meningkatkan kinerja sesuai program kegiatan, tugas dan fungsi serta sumberdaya yang tersedia. Diharapkan kinerja Pascasarjana yang telah dicapai dalam tahun 2021 dapat ditingkatkan pada tahun berikutnya.

Sumenep, 30 Desember 2021
Direktur Pascasarjana

Prof. Dr. Tjuk Wirawan, SH.
NIDK. 8821580018

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Menapaki evolusi dunia pendidikan yang juga berbanding lurus dengan perkembangan teknologi dan informasi di era 4.0 Universitas Wiraraja berkomitmen untuk mengawal dunia pendidikan tinggi di kabupaten Sumenep – Madura. Untuk itu, Universitas Wiraraja berusaha untuk selalu memperbaiki kualitas proses pendidikan dengan disertai upaya peningkatan relevansi dalam persaingan global.

Pascasarjana Universitas Wiraraja merupakan salah satu upaya nyata yang dilakukan oleh pihak civitas akademika Universitas Wiraraja untuk terus berpartisipasi dalam pembangunan bangsa ini khususnya dalam pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM) yang dapat mengisi kemerdekaan serta dapat mencapai tujuan kemerdekaan bangsa Indonesia. Keberadaan Pascasarjana di Universitas Wiraraja tidak terlepas dari proses yang selama ini telah ada dan banyak diminati oleh para calon mahasiswa sebagai wadah bagi mereka untuk mengenyam pendidikan tinggi program pascasarjana yang baik dan representatif.

Pascasarjana dirintis sejak tahun 2014 dengan satu Program Studi yaitu Program Studi Magister Hukum dengan background Hukum Bisnis. Pendirian Program Pascasarjana juga telah disahkan dengan penerbitan Surat Keputusan Rektor Nomor 07 / SK / R / ORG-10 / UNIJA / II / 2014 pada tanggal 04 Februari 2014.

Program Studi Magister Hukum merupakan bagian dari Program Pascasarjana Universitas Wiraraja sebagai lembaga Universitas yang berwenang menyelenggarakan pendidikan akademik jenjang Strata dua (S2). Pascasarjana Program Studi Magister Hukum Universitas Wiraraja diselenggarakan atas dasar Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 178 / E / O / 2014, TANGGAL 17 Juni 2014 tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi Ilmu Hukum, Program Magister Ilmu Hukum pada Universitas Wiraraja yang diselenggarakan oleh Yayasan Arya Wiraraja di Kabupaten Sumenep.

Pada tahun 2019 kemudian dilakukan evaluasi peningkatan mutu yaitu

proses akreditasi dan berhasil menyandang predikat akreditasi “B” berdasarkan Surat Keputusan BAN-PT dengan nomor SK : 151 / SK / BAN- PT / Akred / M / II / 2019 pada tanggal 19 Februari 2019 ditandatangani Direktur Dewan Eksekutif Prof. T. Bassarudin

Mahasiswa peserta Program Pascasarjana Program Studi Magister Hukum Universitas Wiraraja, adalah mahasiswa yang memiliki ijasah strata satu (S-1) dari berbagai jurusan. Pelaksanaan pendidikan akademik Program Studi Magister Hukum dilakukan oleh Ketua Program Studi dengan kewenangan mengatur dan menetapkan segala sesuatu di bidang kegiatan akademik. Beban Studi pada Program Pascasarjana Program Studi Magister Hukum Universitas Wiraraja adalah sekurang-kurangnya 42 satuan kredit semester (42 SKS).

Terkait dengan penyusunan laporan kinerja tahun 2021 Pascasarjana Universitas Wiraraja maka harus disesuaikan terhadap kebijakan dan strategi pencapaian visi, dan misi harus dilakukan terutama untuk mempercepat capaian dan menyesuaikan dengan tuntutan masa depan sebagaimana yang telah dicantumkan baik di dalam rencana strategis Universitas Wiraraja tahun 2019-2024 Rencana Operasional Universitas Wiraraja tahun 2019-2024 dan juga rencana induk pengembangan Universitas Wiraraja 2019-2039. Keberhasilan langkah yang akan dilakukan pada masing-masing satuan kerja jika didahului dengan perencanaan jangka panjang yang sistematis dan juga jangka pendek dengan mengacu pada jangka panjang tersebut.

Demi tercapainya cita-cita luhur pendiri agar Universitas Wiraraja mampu memberikan sumbangsih abadi bagi bangsa dan negara serta memberi energi tersendiri bagi pengelola untuk mempertahankan eksistensi Universitas Wiraraja sehingga memiliki daya saing tinggi ditengah kompetisi antar perguruan tinggi di Kabupaten Sumenep yang semakin ketat.

Upaya yang dilakukan tetaplah harus mengacu kepada rencana strategis Universitas Wiraraja dimana Renstra tersebut menguraikan langkah- langkah strategis yang akan ditempuh dan digunakan Universitas Wiraraja dengan dilakukan oleh masing-masing satuan kerja termasuk pascasarjana sebagai salah satu satuan kerja di Universitas Wiraraja yang memiliki andil cukup penting dalam mengembangkan prospek pendidikan tingkat perguruan tinggi pada Program

Pascasarjana di Madura.

Seluruh proses penyelenggaraan pendidikan dan semua komponen didalamnya mengarah pada pencapaian visi misi tujuan dan sasaran serta sebagai pedoman umum pengembangan Universitas Wiraraja selama lima tahun kedepan dan hal ini juga harus harmoni dengan visi misi dan tujuan yang dituangkan di masing-masing satuan kerja khususnya di Program Pascasarjana.

Dalam rangka penyelarasan antara cita-cita luhur pendiri pengelola institusi serta tahapan pencapaian visi Universitas Wiraraja pada tahun 2039 maka setiap satuan kerja diharuskan untuk berorientasi kepada rencana strategis Universitas Wiraraja tahun 2019-2024 yang bertemakan "Universitas Wiraraja sebagai Teaching University dengan tata kelola yang sehat dalam rangka peningkatan kapasitas institusional, efisiensi, dan mutu Manajemen Universitas" maka hal ini dijadikan sebagai dasar pengembangan seluruh satuan kerja di lingkungan Universitas Wiraraja dalam mencapai hasil kinerja tahunan.

Sejalan dengan Renstra (Rencana Strategis) Universitas Wiraraja2019-2024 pada tahap pencapaian visi misi melaluiu rencana induk pengembangan tahap pertama yakni "Tahap I Capacity Building menuju Teaching University maka didirikanlah Program Pascasarjana dengan satu program studi yakni Program Studi Magister Hukum, dimana merupakan satu-satunya Program Studi Magister Hukum di Kabupaten Sumenep.

Mencermati perkembangan yang ada di Universitas Wiraraja dari tahun ke tahun, maka perlu kiranya membentuk program baru yaitu program Pascasarjana, yang mana program Pascasarjana yang dibentuk dengan tujuan untuk menjawab tantangan-tantangan yang ada serta dapat berdiri kokoh seperti Pascasarjana yang lainnya. Hal ini merupakan impian yang sewajarnya dimiliki oleh salah satu Pascasarjana untuk memiliki program yang berkualitas dan berdaya saing serta akhirnya berguna untuk pembangunan bangsa ini.

Pebaikan mutu pada Program Pascasarjana menjadi semakin penting dengan meningkatnya persaingan dalam era globalisasi dan liberalisasi ini. Kepercayaan besar yang diberikan oleh masyarakat melalui jumlah mahasiswa yang mengalami peningkatan pada 1 tahun terakhir ini, harus di imbangi oleh peningkatan tanggung jawab yang dituangkan dalam laporan kinerja tahunan.

Lembaga pendidikan tinggi Pascasarjana Universitas Wiraraja menyelenggarakan pendidikan yang bermutu kepada para mahasiswanya. Hal ini sejalan dengan paradigma baru penataan sistem pendidikan tinggi, yang mulai diterapkan dengan mengacu pada Renca Strategis Universitas Wirarja tahun 2019-2024 pada tahap I. Perguruan tinggi harus menyelenggarakan pendidikan yang mengacu kepada mutu yang berkelanjutan. Untuk itu diperlukan pola manajemen yang berazazkan otonomi, namun diiringi kapasitas institusional yang efisien serta mutu manajemen dengan akuntabilitas yang memadai namun tetap sejalan dengan sistem tata kelola yang sehat.

Hal ini hanya akan bisa dicapai bila suatu perguruan tinggi melakukan evaluasi diri secara teratur sebelum dievaluasi oleh pihak ketiga (akreditasi) dan dilakukan monitoring secara kontinuitas oleh pihak internal maupun eksternal. Evaluasi secara teratur dalam bentuk "audit internal" yang dilanjutkan dengan "review sistem manajemen" menjamin Program Pascasarjana Universitas Wirarja dapat secara berkelanjutan melakukan perbaikan mutu, dalam mengantisipasi persaingan yang semakin ketat bagi lulusannya dalam meniti karir di dunia kerja.

Pascasarjana Universitas Wiraraja didasari oleh nilai-nilai luhur yang telah disepakati bersama sejak berdirinya Program Pascasarjana Universitas Wiraraja berdasarkan surat keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 178 / E / O / 2014, TANGGAL 17 Juni 2014 tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi Ilmu Hukum, Program Magister Ilmu Hukum pada Universitas Wiraraja yang diselenggarakan oleh Yayasan Arya Wiraraja di Kabupaten Sumenep. Nilai-nilai luhur yang dimaksud tidak jauh dari apa yang telah tertuang dalam visi dan misi Program Pascasarjana Universitas Wiraraja, hal ini mencakup pemahaman secara arti dan makna, menjunjung tinggi serta pengamalan nilai-nilai seperti berikut ini:

1. Inovatif

   Inovatif berarti Program Pascasarjana dalam menyelenggarakan program pendidikan dan pembelajaran selalu memperkenalkan kurikulum yang baru atau selalu berkreasi sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan kearifan lokal.

2. Mandiri

Mandiri berarti Program Pascasarjana dapat menyelenggarakan program pendidikan dan pembelajaran sendiri secara otonom dalam arti merencanakan, mengatur program, melaksanakan, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, tidak bergantung kepada pihak lain serta tidak menggunakan pihak lain yang dapat mengganggu kemandiriannya.

3. Berdaya Saing dalam Ilmu Pengetahuan

   Berdaya Saing dalam Ilmu Pengetahuan berarti Program Pascasarjana secara terencana melaksanakan pembelajaran yang berkualitas yang didukung oleh sarana dan prasarana yang memadai untuk menghasilkan SDM yang memiliki daya saing dibidang hukum baik ditingkat regional, nasional dan internasional.

4. Berdaya Saing dalam Teknologi

   Berdaya Saing dalam Teknologi berarti Program Pascasarjana secara terencana melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas didukung oleh sarana teknologi informasi yang memadai untuk menghasilkan lulusan yang memiliki daya saing dibidang hukum baik sebagai peneliti maupun sebagai praktisi.

5. Berdaya saing dalam publikasi

   Berdaya saing dalam publikasi berarti Program Pascasarjana secara terencana melaksanakan penelitian yang bermanfaat kepada masyarakat yang hasilnya di publikasikan dalam bentuk buku-buku ber-ISBN serta penulisan artikel pada jurnal terakreditasi berskala nasional, dan yang terus diupayakan berskala internasional.

6. Berbasis Riset

   Berbasis Riset berarti Program Pascasarjana dalam melaksanakan Tridharma perguruan tinggi menggunakan hasil riset yang berkualitas, berdasarkan Pola Ilmiah Pokok (PIP) maupun rencana induk penelitian yang dilakukan oleh internal maupun eksternal.

7. Berbasis Prinsip Dasar Moral dan Etika

   Berbasis Moral dan Etika berarti Program Pascasarjana dalam melaksanakan proses pendidikan dan pengajaran dalam mewujudkan mutu lulusan yang

kompetitif sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan pembangunan haruslah berdasarkan prinsip-prinsip dasar moral dan etika dalam membentuk kepribadian, sikap dan prilaku dalam kehidupan masyarakat.

1.2 Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan disusun laporan kenerja tahun 2021 Pascasarjana Universitas Wiraraja berdasarkan pada :

1. Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen
3. Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 Tentang Perubahan atas Peratuarn Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Perguruan Tinggi
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta
11. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 0618 / O / 1989 tentang Pendirian Universitas Wiraraja
12. Keputusan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor : 473 / KPT

/ 1 / 2016 Tentang Perubahan Badan Penyelenggaraan Universitas Wiraraja

13. Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja Jo. Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 06 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja
14. Anggaran Dasar Yayasan Arya Wiraraja
15. Rencana Induk Pengembangan Universitas Wiraraja Tahun 2019-2039
16. Rencana Strategis (Renstra) Universitas Wiraraja Tahun 2019-2024
17. Rencana Operasional (Renop) Universitas Wiraraja Tahun 2019-2024
18. Daftar Isian Pelaksana Anggaran (DIPA) Tahun Takwim 2022 pada Pascasarjana Universitas Wiraraja
19. Keputusan Direktur Program Pascasarjana Universitas Wiraraja Nomor 04 / SK / DIR-PASCA / UNIJA / XI / 2016 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister Program Pascasarjana Universitas Wiraraja

Berorientasi pada rencana strategis Universitas Wiraraja tahun 2019- 2024 maka maksud dan tujuan laporan kinerja tahun 2021 Pascasarjana disusun adalah dalam rangka mewujudkan dan mendukung program Universitas Wiraraja yang dituangkan dalam Renstra 2019-2024 untuk penguatan jejaring menuju Perguruan Tinggi unggul dengan ciri khas kewirausahaan berkarakter kebangsaan dalam rangka mendukung program Tri Dharma Perguruan Tinggi sesuai visi, misi, tujuan, dan sasaran Universitas yang telah ditetapkan pada Rencana Induk Pengembangan Universitas Wiraraja 2019-2039.

Selain itu, tujuan yang di prioritaskan dalam capaian kinerja Pascasarjana adalah mengacu kepada Komponen Rencana Strategis Universitas Wiraraja 2019-2024 yang mana dalam hal ini didasarkan pada analisis kondisi internal dan eksternal yang dikaitkan dengan arah dan strategi pengembangan nilai budaya kerja, visi, misi, dan tujuan, serta landasan hukum maka komponen Renstra yang menjadi acuan tersebut terdiri atas sasaran strategis dan prioritas strategis (strategi pengembanga) sebagaimana dibawah ini :

1. Tata kelola penguatan tata kelola
2. Peningkatan mutu sumber daya
3. Penguatan sistem pembelajaran

4. Peningkatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
5. Peningkatan mutu mahasiswa dan lulusan

1.3 Visi, Misi, dan Tujuan

1. Visi

Visi Pascasarjana - Universitas Wiraraja adalah sebagai berikut :

"Menjadi Pascasarjana yang inovatif, mandiri dan berdaya saing dalam ilmu pengetahuan, teknologi dan publikasi serta berbasis riset yang bermoral dan beretika pada tahun 2024"

Pascasarjana Universitas Wiraraja didasari oleh nilai-nilai luhur yang telah disepakati bersama sejak berdirinya Program Pascasarjana Universitas Wiraraja berdasarkan surat keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 178 / E / O / 2014, TANGGAL 17 Juni 2014 tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi Ilmu Hukum, Program Magister Ilmu Hukum pada Universitas Wiraraja yang diselenggarakan oleh Yayasan Arya Wiraraja di Kabupaten Sumenep. Nilai-nilai luhur yang dimaksud tidak jauh dari apa yang telah tertuang dalam visi dan misi Program Pascasarjana Universitas Wiraraja, hal ini mencakup pemahaman secara arti dan makna, menjunjung tinggi serta pengamalan nilai-nilai. Untuk lebih memperjelas makna dari Visi Program pascasarjana diatas, maka dijabarkan pengertiannya sebagai berikut :

a) Inovatif

Inovatif berarti Program Pascasarjana dalam menyelenggarakan program pendidikan dan pembelajaran selalu memperkenalkan kurikulum yang baru atau selalu berkreasi sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan kearifan lokal.

b) Mandiri

Mandiri berarti Program Pascasarjana dapat menyelenggarakan program pendidikan dan pembelajaran sendiri secara otonom dalam arti merencanakan, mengatur program, melaksanakan, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, tidak bergantung kepada pihak lain

serta tidak mengunakan pihak lain yang dapat mengganggu kemandiriannya.

c) Berdaya Saing dalam Ilmu Pengetahuan

Berdaya Saing dalam Ilmu Pengetahuan berarti Program Pascasarjana secara terencana melaksanakan pembelajaran yang berkualitas yang didukung oleh sarana dan prasarana yang memadai untuk menghasilkan SDM yang memiliki daya saing dibidang hukum baik ditingkat regional, nasional dan internasional.

d) Berdaya Saing dalam Teknologi

Berdaya Saing dalam Teknologi berarti Program Pascasarjana secara terencana melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas didukung oleh sarana teknologi informasi yang memadai untuk menghasilkan lulusan yang memiliki daya saing dibidang hukum baik sebagai peneliti maupun sebagai praktisi.

e) Berdaya saing dalam publikasi

Berdaya saing dalam publikasi berarti Program Pascasarjana secara terencana melaksanakan penelitian yang bermanfaat kepada masyarakat yang hasilnya di publikasikan dalam bentuk buku-buku ber-ISBN serta penulisan artikel pada jurnal terakreditasi berskala nasional, dan yang terus diupayakan berskala internasional.

f) Berbasis Riset

Berbasis Riset berarti Program Pascasarjana dalam melaksanakan Tri dharma Perguruan Tinggi menggunakan hasil riset yang berkualitas, berdasarkan Pola Ilmiah Pokok (PIP) maupun rencana induk penelitian yang dilakukan oleh internal maupun eksternal.

g) Berbasis Moral dan Etika

Berbasis Moral dan Etika berarti Program Pascasarjana dalam melaksanakan proses pendidikan dan pengajaran dalam mewujudkan mutu lulusan yang kompetitif sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan pembangunan haruslah berdasarkan prinsip-prinsip dasar moral dan etika dalam kehidupan masyarakat

2. Misi

Untuk mewujudkan Visi Program Pascasarjana Universitas Wiraraja maka dirumuskan Misi Program Pascasarjana. Berikut ini isi misi Pascasarjana Universitas Wiraraja :

a) Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran magister ilmu hukum yang mampu mengembangkan lulusannya sebagai peneliti hukum dan praktisi hukum yang bermutu, berdaya saing dan mempunyai jiwa nasionalisme serta berakhlak mulia.

b) Menyelenggarakan penelitian hukum yang berkualitas dan bermanfaat bagi masyarakat dan ilmu hukum serta mengembangkan kerja sama dengan institusi lain secara berkelanjutan baik lokal, nasional maupun internasional.

c) Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara efektif dan berkelanjutan melalui kerja sama yang bermanfaat serta saling menguntungkan dengan lembaga lain.

3. Tujuan

Pascasarjana Unija menetapkan tujuan yang ingin diwujudkan adalah sebagai berikut:

a) Menjadi program studi magister hukum yang dapat membentuk magister hukum yang profesional dan kompetitif sebagai peneliti hukum dan praktisi hukum serta mempunyai jiwa nasionalisme dan berakhlak mulia.

b) Menjadi program studi magister hukum yang dapat mengembangkan ilmu pengetahuan di bidang hukum melalui penelitian yang dapat memberikan manfaat kepada masyarakat dan ilmu hukum.

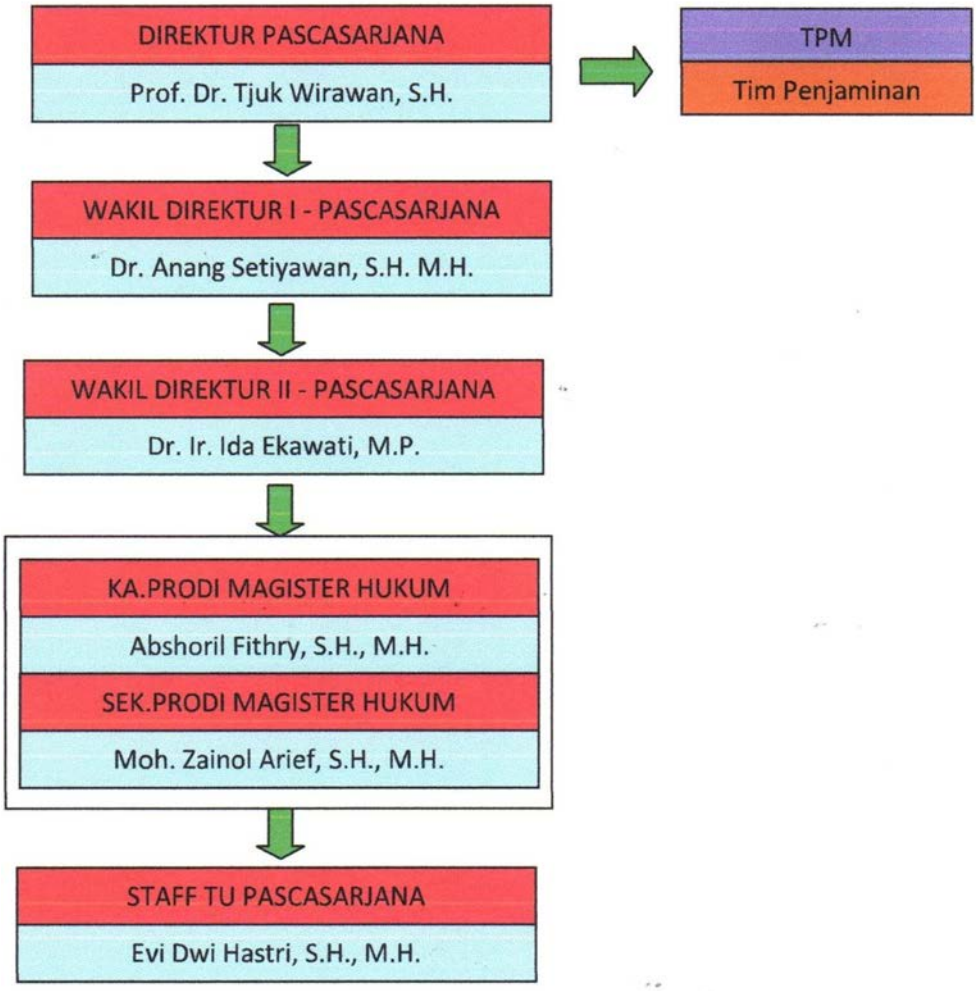
c) Menjadi program studi magister hukum yang dapat memberikan manfaat bagi kemajuan dan kesejahteraan masyarakat melalui berbagai bentuk pengabdian kepada masyarakat secara berkeadilan yang berkelanjutan.

1.4 STRUKTUR ORGANISASI

Program Pascasarjana diketuai oleh Direktur Pascasarjana dan dibwahnya terterdapat Wakil Direktur 1 bidang akademik dan kemahasiswa, serta Wakil Direktur 2 bidang Keuangan dan SDM yang dilantik oleh Rektor Universitas Wiraraja.

Gambar D.1

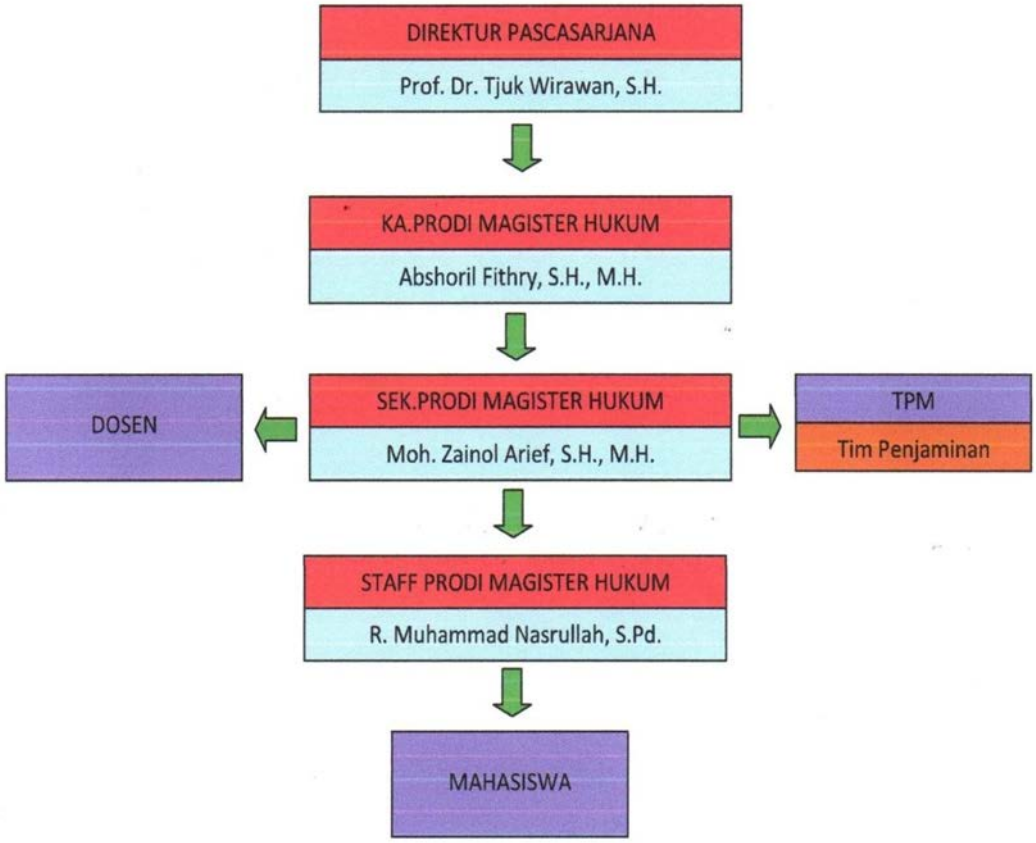
Struktur Organisasi – Pascasarjana - Universitas Wiraraja



Gambar D.2

Struktur Organisasi Program Studi Magister Hukum Pascasarjana

Universitas Wiraraja



Ada bagian yang kosong seperti Wakil Direktur I, Sekretaris Prodi Magister Hukum, Staff Pascasarjana, dan Staff Prodi Magister Hukum. Wakil Direktur I telah mengajukan pengunduran diri yang dibuktikan dengan SK Yayasan Arya Wiraraja Nomor : 01 / SK / YAW / II / 2021 Tentang Pemberhentian Dosen tetap Universitas Wiraraja. Sekretaris Prodi Magister Hukum telah mengajukan pengunduran diri dari jabatan sebagai Sekretaris Prodi Magister Hukum yang dibuktikan dengan SK Rektor Nomor : 69 / SK / R / KPG-5 / UNIJA / XII / 2020 Tentang Pemberhentian Sekretaris Program Studi Magister Hukum – Pascasarjana – Universitas Wiraraja.

Pada bagian staff saat ini yang diperbantukan adalah Evi Dwi Hastri, S.H., M.H yakni Dosen Fakultas Hukum berdasarkan SK Yayasan Arya Wiraraja Nomor : 30 / SK / YAW / V / 2021 Tentang Pengangkatan Dosen Tetap. Oleh karena itu, semua jabatan staff baik pada Pascasarjana dan pada Program Studi Magister

Hukum mengalami kekosongan dan yang melaksanakan sepenuhnya adalah Evi Dwi Hastri, S.H., M.H karena Staff TU Program Studi Magister Hukum – Bpk R. Muhammad Nasurllah, S.Pd telah mengundurkan diri tertanggal 01 Desember 2021 dari jabatan sebagai Staff TU Program Studi Magister Hukum. Mengacu pada SK Yayasan Arya Wiraraja Nomor : 30 / SK / YAW / V / 2021 Tentang Pengangkatan Dosen Tetap, seharusnya Evi Dwi Hastri, S.H., M.H tidak melaksanakan tugas sebagai Staff TU.

Dalam melaksanakan tugasnya masing-masing, harus mengacu kepada beberapa aturan yang dijadikan pedoman demi terlaksananya sistem tata pamong yag teroganisir dan dapat dipertanggung jawabkan. Berikut adalah beberapa aturan tersebut :

1) Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Sumenep No : 36 / YAW / XII / 2012 tentang Statutas Universitas Wiraraja tahun 2012-2023
2) Peraturan Keegawaian Yayasan Arya Wiraraja Sumenep No : 01 / SK / PER-YAW / X / 2015 tentang Peraturan Kepegawaian Yayasan Arya Wiraraja Sumenep.
3) Keputusan Rektor Universitas Wiraraja No : 78 / SK / R / ORG-10 / UNIJA / X / 2016 Tentang Tata Kerja Dewan Kehormatan Dosen dan Karyawan Universitas Wiraraja
4) Keputusan Direktur Program Pascasarjana Universitas Wiraraja No : 09 / SK / DIR-PASCA / UNIJA / XI / 2016 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Program Pascasarjana Universitas Wiraraja.
5) Buku Pedoman Akademik Program Studi Magister Hukum Tugas Pokok dan fungsi dalam struktur organisasi Program Pascasarjana Universitas Wiraraja dapat dijabarkan sebagai berikut :
    a) Direktur Pascasarjana
        1. Melakukan perencanaan sesuai visi, misi dan program kerja PPs- Unija dalam rangka pengembangan kemajuan PPs-Unija. Dalam pelaksanaan program kerja tersebut, Direktur dibantu oleh para Wakil Direktur dengan berkoordinasi dengan pimpinan universitas.
        2. Mengorganisasikan seluruh kegiatan PPs-Unija meliputi kegiatan

akademik, administrasi dan keuangan, kemahasiswaan, dan kerjasama dengan unit lain dalam lingkungan Unija, maupun lembaga lain di luar Unija.

3. Mendelegasikan tugas kepada para Wakil Direktur dan memberikan penugasan dalam pengembangan staf melalui berbagai pelatihan, seminar, workshop untuk tenaga kependidikan.
4. Menerima laporan harian dari para asisten direktur dalam pelaksanaan tugas masing- masing pejabat dalam lingkup PPs-Unija.
5. Memantau pelaksanaan tugas pokok dan fungsi para asisten direktur dan para ketua program studi agar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
6. Mengevaluasi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi para ketua program studi agar dapat mengetahui letak permasalahan dan penanggulangannya.
7. Berkoordinasi dengan pimpinan universitas dalam melakukan hubungan kerjasama strategis dengan pihak luar baik dalam bidang pendidikan, kebudayaan, seni, maupun industri.
8. Merencanakan penganggaran dalam penyusunan Rencana Anggaran Amanah Tahunan (RAAT) PPs-Unija.
9. Mengupayakan tercapainya sasaran mutu universitas pada PPs-Unija.
10. Mengupayakan implementasi sistem manajemen mutu di PPs-Unija.

b) Wakil Direktur I (Bidang Akademik dan Kemahasiswaan)

1. Mewakili Direktur dalam pelaksanaan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
2. Mengkoordinasikan dengan para ketua program studi terkait, tentang perencanaan perkuliahan dan pengelolaan laboratorium.
3. Membantu direktur dalam mengkoordinasikan dengan para ketua program studi berkaitan dengan pelaksanaan perkuliahan,

segala bentuk ujian, jaminan mutu dan akreditasi program studi.

4. Membentuk forum mahasiswa pascasarjana, serta mendorong dan membina kegiatan- kegiatan kemahasiswaan.
5. Melakukan koordinasi dan kerjasama dengan para alumni, baik melalui organisasi ikatan alumni maupun secara perseorangan dengan alumni PPs-Unija.
6. Melaksanakan pembinaan dan pengembangan sikap dan orientasi serta kegiatan mahasiswa antara lain dalam seni budaya dan olah raga.
7. Merencanakan kegiatan temu alumni, hubungan masyarakat, dakwah Islamiyah dan publikasi PPs.
8. Membantu direktur dalam mengupayakan tercapainya sasaran mutu universitas di PPs-Unija.
9. Membantu direktur dalam mengupayakan implementasi sistem manajemen mutu di PPs-Unija.

c) Wakil Direktur II (Bidang Keuangan dan SDM)

Mengawasi segala aktivitas sumber daya tenaga kependidikan (staf) PPs-Unija dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya masing-masing, memelihara ketertiban dan keamanan, serta mengkoordinasikan perencanaan dan pelaksanaan kegiatan bidang administrasi dan keuangan di lingkungan PPs-Unija.

1. Membuat tata kerja terhadap sumberdaya manusia PPs-Unija dan melakukan tata kelola terhadap tenaga kependidikan (staf), melakukan evaluasi kinerja kepegawaian, serta mengusulkan mutasi maupun promosi jabatan tenaga kependidikan (staf), pemberian penghargaan ataupun pemberian sanksi.
2. Melakukan inventarisasi asset PPs-Unija dan melakukan perencanaan pengadaan, perbaikan sarana dan prasarana serta segala fasilitas dan kelengkapan yang dibutuhkan dalam proses perkuliahan.
3. Membantu Direktur dalam menyusun RAAT dalam merencanakan cashflow PPs-Unija dan membuat laporan

keuangan setiap bulan.

4. Menginventarisasi dan mengoptimalkan sumber-sumber pemasukan dana PPs-Unija serta mengawasi segala macam pengeluaran dana PPs-Unija dan melaporkannya kepada direktur.
5. Melakukan kerjasama dalam bidang keuangan, dan bidang pengembangan sumber daya manusia baik terhadap lembaga di luar Unija maupun terhadap lembaga yang ada di Unija.
6. Mengkoordinasikan pelaksanaan proses verifikasi asset, alat-alat perlengkapan, administrasi keuangan PPs-Unija dan melaporkannya kepada Direktur.
7. Mengkoordinasikan dengan direktur dan pimpinan universitas dalam pengusulan mutasi tenaga kependidikan (staf) PPs-Unija.
8. Mengkoordinasikan pengelolaan perkantoran secara menyeluruh meliputi ketatausahaan, pembinaan sumber daya tenaga kependidikan (staf), alat-alat perlengkapan kantor, dan kerumahtanggaan PPs-Unija.
9. Memberikan dispensasi penundaan pembayaran BPP mahasiswa S2 PPs-Unija.
10. Bertanggung jawab atas pembinaan dan pengembangan karir tenaga kependidikan (staf).

d) Ka. Prodi (Ketua Program Studi)

1. Merencanakan proses pendidikan dan pengajaran pada program studi yang menjadi wewenangnya.
2. Merencanakan dosen pengajar yang akan melaksanakan proses belajar mengajar yang dituangkan dalam beban mengajar bagi dosen.
3. Mengkoordinasikan penyusunan silabi dan Satuan Acara Perkuliahan (SAP) / RPKPS ataupun kurikulum yang berbasis KKNI.
4. Merencanakan dan menentukan kebutuhan dosen.
5. Mengkaji dan mengevaluasi metode proses belajar mengajar.

6. Merencanakan dan melaksanakan ujian akhir semester (UAS).
7. Merencanakan dosen pembimbing tesis mahasiswa.
8. Memonitor perkembangan mahasiswa aktif, mengusulkan cuti akademik mahasiswa dan mahasiswa yang masuk dalam kategori gagal studi maupun yang dikenai sanksi drop out.
9. Merencanakan dan melaksanakan penerimaan mahasiswa baru.
10. Mengevaluasi dosen pengajar, dan melaporkannya kepada direktur hasil evaluasi tersebut.
11. Melakukan koordinasi dalam perencanaan dan pelaksanaan usaha kerjasama dengan program studi sejenis di luar PPs-Unija.
12. Melaksanakan penelitian dan pengembangan ilmu bagi program pendidikan pada program studinya masing-masing.
13. Mengusulkan pembentukan tim penyusun borang akreditasi program studi kepada rektor melalui direktur PPs-Unija dan bersama-sama dengan tim penyusun borang tersebut dalam penyusunan borang akreditasi.
14. Memproses permohonan mahasiswa pindahan dari luar program studinya dalam lingkup PPs-Unija maupun mahasiswa pindahan dari luar perguruan tinggi Unija.

e) Tim Penjamin Mutu (TPM)

1. Menyusun, melaksanakan, melakukan monitoring dan evaluasi dengan berkoordinasi dengan ketua program studi, serta menentukan upaya tindak lanjut terhadap program kerja PJM di tingkat PPs- Unija.
2. Menyediakan, mengendalikan dan mendistribusikan dokumen sistem mutu kepada para ketua program studi atau kepada semua elemen struktur di tingkat PPs-Unija.
3. Memonitor pelaksanaan pengukuran dan pemeriksaan secara periodik terhadap pencapaian Sasaran Mutu pada program studi dan pelaksanaan Rencana Mutu PPs-Unija.
4. Mengusulkan tindak lanjut hasil pengukuran dan pemeriksaan

Sasaran Mutu dan Rencana Mutu ke pimpinan PPs-Unija.

5. Memonitor penyiapan materi Audit Mutu Internal dan mengkoordinasikan dengan ketua program studi dan semua elemen struktur di tingkat PPs-Unija.
6. Melakukan cross check terhadap hasil temuan Audit Mutu Internal dan memonitor pelaksanaan tindak lanjut hasil temuan Audit Mutu Internal.
7. Menyiapkan materi dan menyelenggarakan Rapat Tinjauan Manajemen di tingkat PPs-Unija serta mengupayakan tindaklanjut hasil Rapat Tinjauan Manajemen.
8. Melakukan konsultasi dengan PJM mengenai implementasi Sistem Manajemen Mutu serta kendala yang dihadapi TPM di tingkat PPs- Unija.
9. Mengimplementasikan Sistem Manajemen Mutu di tingkat PPs-Unija.
10. Membantu ketua program studi dalam menyiapkan materi dan segala dokumen kelengkapan yang dibutuhkan dalam penyusunan borang akreditasi program studi.

2.1 Bidang Akademik dan Pembelajaran

2.1.1 Akreditasi dan Perkembangan Program Studi

Akreditasi

Program Studi Magister Hukum melaksanakan proses akreditasi, yang diawali pengunggahan berkas Akreditasi pada tanggal 27 Agustus 2018. Permohonan akreditasi ini sesuai dengan Keputusan Ketua Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor : 001 / SK / BAN-PT / II / 2002 tanggal 18 Februari 2022 tentnang Tata Cara Akreditasi Program Studi. Maka pada tanggal 14 Februari 2019 dilakukan tahap asesmen lapangan dengan dua orang asesor yakni :

1. Prof. Dr. Yuliandri, S.H., M.H.
2. Dr. Harry Purwanto, S.H., M.Hum.

Kemudian pada tanggal 19 Februari 2019 dinyatakan oleh BAN-PT berdasarkan SK BAN-PT Nomor : 151 / SK / BAN- PT / Akred / M / II / 2019 bahwa Program Studi Hukum, Pada Program Magister Universitas Wiraraja terakreditasi dengan Peringkat Terkareditasi B. Peringkat ini berlaku lima tahun sejak 19 Februari 2019 sampai 19 Februari 2024.

Pada tahun 2021 telah disusun Tim ISK Pascasarjana oleh Rektor Universitas Wiraraja untuk re akreditasi Prodi Magister Hukum dengan peringkat Instrumen Suplemen Konversi (ISK)

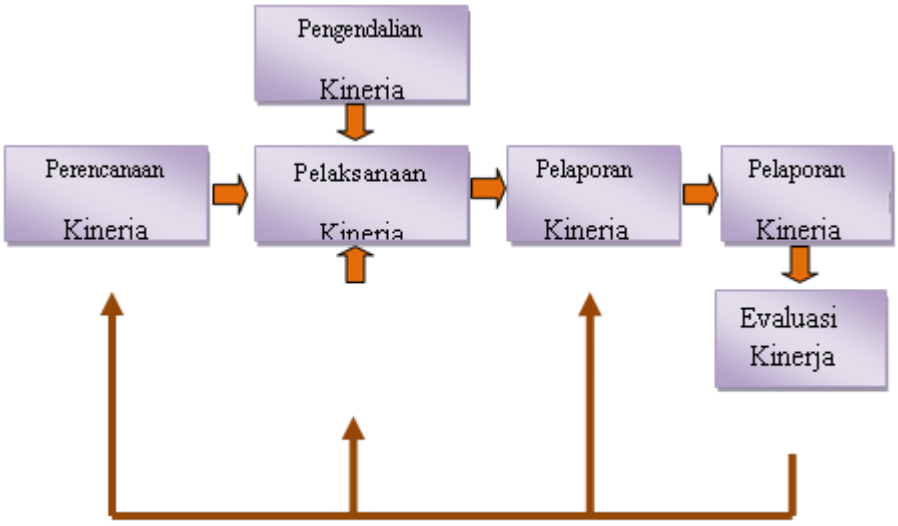
Akreditasi tahun 2020 adalah Instrumen yang diusulkan oleh Dewan Eksekutif BAN-PT dan ditetapkan oleh Majelis Akreditasi BAN-PT yang khusus digunakan untuk konversi peringkat dari sistem peringkat A, B, dan C ke sistem peringkat Unggul, Baik Sekali, dan Baik.

Prekembangan Program Studi

Sesuai dengan target kinerja yang ditetapkan dalam Rencana Strategis Pascasasrjana yang berorientasi pada visi Pascasarjana yaitu “Menjadi Pascasarjana yang inovatif, mandiri dan berdaya saing dalam ilmu

pengetahuan, teknologi dan publikasi serta berbasis riset yang bermoral dan beretika pada tahun 2024”

Selain itu juga mengacu pada fokus pengembangan Universitas Wiraraja guna menerjemahkan visi misi tujuan dan sasaran ke dalam Renstra Universitas fokus rencana strategis Universitas Wiraraja adalah peningkatan penerapan kampus ramah lingkungan (green campus), penataan organisasi menuju penguatan Universitas Wiraraja sebagai Teaching University dengan tata kelola yang sehat dalam rangka peningkatan kapasitas Institusional, efisien, dan mutu manajemen Universitas Wiraraja. Maka capaian indikator kinerja utama dapat dilihat dari bagan berikut :



Gambar E.1

Manajemen kinerja berorientasi hasil (*output / outcome*)

Perencanaan kinerja dan penetapan kinerja untuk tahun 2021, Pascasarjana Universitas Wiraraja dengan Program Studi Magister Hukum yang dimiliki maka berkewajiban untuk merealisasikan target kinerja tersebut sebagai bentuk pertanggung jawaban kinerja instansi. Untuk mengetahui tingkat keberhasilan maupun kegagalan organisasi dalam upaya pencapaian sasaran strategisnya dan juga sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja, maka diperlukan suatu gambaran tentang, capaian kinerja tersebut.

Dalam rangka efisiensi, efektivitas, dan penajaman hasil-hasil kerja Pascasarjana Universitas Wiraraja, manajemen program berupa perencanaan kegiatan, pelaksanaan kegiatan dan pelaporan kegiatan

disempurnakan menjadi manajemen kinerja (hasil kerja) berupa: perencanaan kinerja, pelaksanaan kinerja, pengukuran kinerja dan peloporan kinerja sebagaimana diperlihatkan pada Gambar 1.1 diatas. Penyempurnaan ini dilakukan, agar kerja dari pendekatan/cara pandang yang berorientasi pada proses/kegiatan (process oriented) menuju manajemen kinerja yang berorientasi hasil/kinerja (output/outcome oriented). Untuk itu, hal- hal yang berkaitan dengan hasil kerja seperti tujuan, sasaran, target, capaian, indikator kinerja utama menjadi titik-tolak manajemen, yang dirumuskan secara seksama, jelas dan akurat serta ditetapkan.

Program Studi Magister Hukum mengalami perkembangan selama Tahun 2021 yakni sebagai berikut :

Tabel E.1

Perkembangan Program Studi Tahun 2021

NO.	URAIAN PERKEMBANGAN	KET
1.	Jumlah Lulusan Prodi Magister Hukum Mengalami Peningkatan dari tahun sebelumnya yakni 2 mahasiswa	
2.	Memiliki Youtube Channel yang dikelola untuk difungsikan sebagai promosi Program Studi dan Sistem Informasi Prodi	
3.	Menjadi tiga terbaik pada laporan Kinerja Tahun 2020 se Universitas Wiraraja	
4.	Dr. Moh. Zeinudin, S.H., S.H.I., M.Hum. Dosen Pascasarjana mendapat penghargaan Ke-2 sebagai Dosen berprestasi Tahun 2021	

2.1.2 Indeks Prestasi, Lama Studi dan Jumlah Lulusan

Indeks Prestasi

Indeks Prestasi adalah tingkat keberhasilan mahasiswa pada akhir keseluruhan program pembelajaran yang merupakan rata-rata terimbang dari seluruh mata kuliah yang ditempuh, dinyatakan dalam bilangan dengan dua angka di belakang koma. Perhitungan Indeks Prestasi (IP) dengan cara mengkonversi nilai mutlak (nilai angka) menjadi nilai relative (nilai huruf) yang equivalennya ditetapkan dengan penilaian mata kuliah mengikuti Penilaian Acuan Patokan (PAP) yaitu penilaian yang didasarkan pada patokan atau batas kelulusan, sebagai berikut :

Tabel E.2

Indeks Prestasi Program Studi

Nilai Angka	Nilai Huruf	Nilai Mutu
≥ 85 – 100	A	4
≥ 75 – 84,9	B	3
≥ 65 – 74,9	C	2
≥ 55 – 64,9	D	1
≤ 54,9	E	0

1. Besarnya IPS dan IPK dapat dihitung sebagai berikut :

   - $\text{IPS} = \frac{\sum(\text{Ks} \times \text{N})}{\sum \text{Ks}}$
   - $\text{IPK} = \frac{\sum(\text{Kk} \times \text{N})}{\sum \text{Kk}}$

   Dengan ketentuan :

   - Ks = jumlah SKS mata kuliah yang diambil pada semester tersebut;
   - Kk = jumlah SKS mata kuliah yang pernah diambil sejak awal sampai semester yang bersangkutan tanpa nilai gagal (nilai E)
   - N = Nilai bobot masing – masing mata kuliah.

2. Berdasarkan IPS yang diperoleh pada semester yang lalu, maka dapat diperhitungkan beban belajar pada semester berikutnya, dengan ketentuan – ketentuan yang ditetapkan oleh Direktur Pascasarjana.
3. Beban studi program magister paling sedikit 43 SKS dan paling banyak

50 SKS

4. Berdasarkan IPK yang diperoleh dari seluruh beban studi yang telah ditempuh dijadikan dasar penentuan predikat kelulusan mahasiswa.
5. Mahasiswa dinyatakan telah menyelesaikan pendidikan / lulus apabila telah mengumpulkan SKS paling sedikit sesuai dengan kurikulum dengan :
   a. IPK = 3,00 untuk jenjang S-2
   b. Tidak ada nilai D dan / atau E
   c. Telah menyelesaikan tesis atau persyaratan lain yang ditetapkan oleh fakultas / Pascasarjana dan / atau Universitas.
   d. Telah mengikuti yudisium
6. Predikat kelulusan untuk program Magister (S-2) beserta ketentuan kriterianya, sebagai berikut :
   a. IPK = 3,00 – 3,50 = Memuaskan
   b. IPK = 3,51 – 3,75 = Sangat memuaskan
   c. IPK = 3,76 – 4,00 = Dengan pujian (Cumlaude)

   Predikat dengan pujian (Cumlaude) diberikan dengan memperhatikan masa studi paling lama 2 (dua) tahun.

Lama Studi

Beban studi mahasiswa, beban kerja dosen dan penyelenggaraan program studi dinyatakan dalam nilai kredit. Besarnya beban studi mahasiswa dalam suatu mata kulah dinyatakan dalam suatu acuan nilai, yang disebut dengan satuan kredit semester (SKS). Kegiatan yang terkait dengan kegiatan perkuliahan, atau seminar, atau diskusi kelompok, praktikum, penelitian, kerja lapangan dan sejenisnya diberi nilai dalam bentuk satuan kredit semester.

Beban studi adalah jumlah beban tugas yang terhitung dalam SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa untuk menyelesaikan jenjang pendidikan tinggi tertentu. Beban studi dalam satu semester adalah jumlah SKS yang dapat diambil oleh mahasiswa tiap semesternya. Nilai 1 (satu) SKS setara dengan 3 (tiga) jam kerja, maka beban studi mahasiswa umumnya untuk tiap semester sama dengan 15- 24 (lima belas sampai dua puluh empat) atau sekitar 18 (delapan belas) SKS per semester.

Dalam menentukan beban studi harus mempertimbangkan kemampuan individu dan hasil studi pada semester sebelumnya yang tercermin dalam Indeks Prestasi (IP) sebagai berikut :

Tabel E.3

Standart Indeks Prestasi Komulatif (IPK)

IP < 2.00	Diperkenankan mengambil maksimum 15 SKS
IP 2.00 – 2.50	Diperkenankan mengambil maksimum 18 SKS
IP 2.51 - < 3.00	Diperkenankan mengambil maksimum 20 SKS
IP	Diperkenankan mengambil maksimum 24 SKS

Bagi mahsiswa yang sebelumnya cuti atau non-aktif dan akan aktif kembali pada semester tertentu, maka jumlah maksimum beban studi berdasarkan Indeks Prestasi Semester (IPS) yang terakhir diperoleh. Bagi mahasiswa transfer atau pindah prodi jumlah maksimum beban studi pada semester awal maksimal 20 SKS Beban studi pada program Pascasarjana Program studi Magister Hukum Universitas Wiraraja adalah sekurang-kurangnya yaitu 43 (empat puluh tiga) SKS.

Rentang waktu studi yang dipersyaratkan untuk Program Pascasarjana Magister Hukum adalah 4 (empat) semester tepat waktu dan paling lama adalah 8 (delapan) semester. Hal ini dakatakan sebagai masa studi atau lama studi. Masa studi adalah waktu studi terjadwal yang harus ditempuh oleh mahasiswa sesuai dengan rentang waktu yang dipersyaratkan. Mahasiswa dapat menyelesaikan masa studi sebelum masa studi tepat waktu dengan ketentuan telah menempuh beban studi yang ditetapkan.

Mahasiswa dinyatakan gagal studi (drop out) apabila tidak dapat menyelesaikan program pendidikannya dalam batas waktu maksimal yang ditetapkan. Keputusan gagal studi (drop out) ditetapkan dengan keputusan Rektor yang berisi pemberhentian mahasiswa tersebut berdasarkan usulan dari Direktur Pascasarjana.

Jumlah Lulusan (Yudisium dan Wisuda)

Program Pascasarjana melalui Program Studi Magister Hukum mengacu kepada tujuan strategis Universitas Wiraraja adalah menghasilkan lulusan

yang beriman, berakhlak mulia, profesional, memiliki kompetensi tinggi, serta unggul dalam inovasi dan berjiwa kewirausahaan, berkarakter kebangsaan. Sehingga sasaran strategis yang perlu dicapai adalah tercapainya peningkatan kapasitas dan kapabilitas sumber daya manusia melalui lulusan Program Studi Magister Hukum. Kemudian tercapainya mutu pembelajaran yang menghasilkan lulusan beriman berakhlak mulia memiliki kompetensi tinggi serta inovatif.

Pascasarjana memiliki satu Program Studi yakni Program Studi Magister Hukum. Program Pendidikan Pascasarjana (Strata Dua / S2) diarahkan pada hasil lulusan yang memiliki kualifikasi sebagai berikut:

1) Mempunyai kemampuan mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan / atau seni dengan cara menguasai dan memahami, pendekatan, metode, kaidah ilmiah disertai keterampilan penerapannya;
2) Mempunyai kemampuan memecahkan permasalahan di bidang hukum melalui kegiatan penelitian dan pengembangan berdasarkan kaidah ilmiah;
3) Mempunyai kemampuan dalam mengembangkan kinerja profesionalnya yang ditujukan dengan merumuskan pendekatan penyelesaian masalahdengan cara penalaran ilmiah atau profesi yang serupa.

Peningkatan mutu lulusan yang beriman dan berakhlak melalui integrasi pembelajaran etika dan moral disampaikan pada saat matrikulasi berlangsung baik oleh dosen pengampu materi pada matrikulasi dan juga yang disampaikan oleh pimpinan Pascasarjana serta pimpinan Program Studi Magister Hukum kepada Mahasiswa Baru Program Studi Magister Hukum Tahun Akademik 2021 / 2022

Semester Ganjil. Selain itu, pembelajaran etika dan moral yang terintegrasi dilakukan secara kontinyu setiap akhir semester dengan melakukan bimbingan akademik kepada Dosen Wali masing-masing mahasiswa. Selain itu hal ini juga diperintens melalui setiap tatap muka perkuliahan berlangsung oleh masing-masing dosen pengampu mata kuliah dengan berbasis etika dan

moral.

Kemampuan yang yang diharapkan menjadi kompetensi lulusan program studi magister hukum adalah kemampuan bahasa asing serta kompetensi lain melalui program sertifikasi kompetensi dan pemanfaatan teknologi informasi melalui berbagai pelatihan yang mana hal ini telah dilaksanakan oleh program studi magister hukum pada angkatan 2019-2020 ganjil, 2019-2020 genap, dan 2020-2021 ganjil kegiatan tes TOEFL di Universitas Wiraraja yang diselenggarakan oleh Program Studi Magister Hukum bersama Pusat Bahasa Universitas Wiraraja.

Penentuan yudisium didasarkan pada nilai keseluruhan yang telah dicapai oleh mahasiswa dalam menyelesaikan studinya yaitu bagi seorang mahasiswa telah mencapai 42 SKS dan tanpa Nilai D dan E.

1. Yudisium merupakan evaluasi akhir studi mahasiswa
2. Mahasiswa yang dapat diikutsertakan dalam yudisium adalah
    a) Telah mencapai masa studi minimal 24 bulan, terhitung berdasarkan tahun NPM.
    b) Telah menyelesaikan semua persyaratan akademik dan administrasi.
    c) Indeks komulatif ≥ 2,75.
    d) Tidak ada nilai D dan / atau E
3. Kualifikasi yudisium

    IPK 2,75 – 3,49 Lulus dengan predikat memuaskan

    IPK 3,50 – 3,74 Lulus dengan predikat sangat memuaskan.

    IPK ≥ 3,75 Lulus dengan predikat Cumclaude.

Berdasarkan SK Direktur Nomor : 002 / SK / D-PS / AKM-10 / UNIJA / II / 2021 pada tanggal 14 Februari 2021 mahasiswa yang dinyatakan Lulus pada Yudisium Semester Ganjil T.A 2020 / 2021 Program Studi Magister Hukum berjumlah tiga (3) orang lulusan. Dan berdasarkan SK Direktur Nomor : 011 / SK / D-PS / AKM-10 / UNIJA / IX / 2021 pada tanggal 09 September 2021 mahasiswa yang dinyatakan Lulus pada Yudisium Semester Genap T.A 2020 / 2021 Program Studi Magister Hukum berjumlah sembilan (9) orang lulusan. Jadi total keseluruhan lulusan Program Studi Magister Hukum adalah

sebanyak dua belas (12) orang lulusan.

Tabel E.4

Daftar Lulusan Tahun 2021

Program Studi Magister Hukum – Pascasarjana

NO	NPM	NAMA	IPK	PREDIKAT
1	718810044	MAS AGUS WIJAYA	3,50	Memuaskan
2	718810047	GURUH SEPTIAJI UBAIDILLAH	3,57	Sangat Memuaskan
3	718810051	WEDIANTO ADI NUGROHO	3,47	Memuaskan
4	719810055	RATNA SRI WARDANI	3,33	Memuaskan
5	719810056	ISWADI PURNAMA	3,35	Memuaskan
6	719810058	RUHOL PUJI SATRIYO	3,30	Memuaskan
7	719810062	BUDI HERIYANTO	3,35	Memuaskan
8	719810064	JONY FAUZUR ROHMAD	3,63	Sangat Memuaskan
9	719810065	MALIYANTO EFFENDI	3,67	Sangat Memuaskan
10	719810066	RATMAN DESIANTO	3,47	Sangat Memuaskan
11	719810067	ACHMAD SUPRIYADI	3,60	Sangat Memuaskan
12	719810068	MIFTAHOL RAHMAN	3,53	Sangat Memuaskan

Kegiatan Yudisium atau prosesi yudisium pada Program Studi Magister Hukum tidak dilaksanakan mengingat kondisi saat bulan September 2020 masih situasi pandemu Covid-19 dimana semua kegiatan tidak dapat terlaksana dengan optimal. Dan juga dengan beberapa pertimbangan sehingga kegiatan ini tidak dilaksanakanan, melainkan cukup dengan penerbitan Surat Keputusan Dekan tentang Yudisium. Beikut beberapa alasannya :

a) Mengurangi biaya pengeluaran mahasiswa atau calon yudisiawan yang saat masa pandemi terdampak Covid-19

b) Waktu dan segala persiapan untuk dilaksanakan secara daring

terhambat karena mahasiswa atau calon yudisiawan banyak yang bertugas dalam menangani Covid-19 karena sebagian besar merupakan Nakes dan Polri

c) Jumlah lulusan 12 orang, maka akan sangat tidak efektif dan mengurangi hikmatnya acara jika ada separuh dari lulusan yang tidak dapat hadir pada saat prosesi yudisium daring.

Wisuda merupakan kegiatan Ceremonial atau upacara pengukuhan bagi mahasiswa yang telah menempuh pendidikan dalam format Rapat Senat Terbuka. Gelar lulusan Program Studi Magister Hukum adalah Magister Hukum yang disingkat M.H. berdasarkan Surat Keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi No.08 / Dikti / Kep / 2002 tentang petunjuk tekhnis pengendalian dan pembinaan program diploma, sarjana dan pasca sarjana diperguruan tinggi, Gelar Akademik adalah gelar yang diberikan kepada Lulusan Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan disesuaikan dengan program Akademik. Magister Hukum tahun 2021 menghasilkan lulusan berjumlah 12 Lulusan yang dilaksanakan pada tanggal 01 November 2021 secara luring di Halaman Parkir Universitas Wiraraja.

Namun ada beberapa mahasiswa yang belum menyelesaikan Tugas Akhir dalam bentuk Tesis dan tidak dapat mengikuti Yudisium dan Wisuda, berikut daftar nama mahasiswa tersebut :

Tabel E.5

Mahasiswa yang tidak dapat di Yudisium dan mengikuti Wisuda Tahun 2021

NO	NPM	NAMA	KET
1	719810054	Ach. Rodianto	Belum Selesai
2	719810057	Nisan Radian	Belum Selesai
3	719810059	Reza Agnestia Deta	Belum Selesai
4	719810060	Agus Rachman Faidi	Belum Selesai
5	719810061	Feri Kristiyono	Belum Selesai
6	719810063	Ahmad Romsi	Belum Selesai

2.1.3 Matrikulasi , Penyelenggaraan Pendidikan, dan Program Tesis

Matrikulasi

Mahasiswa baru Program Studi S2 Magister Hukum wajib mengikuti kegiatan matrikulasi. Pelaksanaan kuliah matrikulasi diselenggarakan oleh Program sesuai jadwal yang telah ditentukan. Pada tahun 2021 kegiatan matrikulasi dilaksanakan pada Bulan September 2021 minggu ketiga yang diikuti oleh mahasiswa angkatan ketujuh tahun 2021 Ganjil. Mata Kuliah Matrikulasi terdiri dari :

Tabel E.6

Matrikulasi Tahun 2021 Semester Ganjil

JADWAL MATRIKULASI
PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
PASCASARJANA - UNIVERSITAS WIRARAJA
TA. 2021-2022 GANJIL

WAKTU	MATA KULIAH	NAMA DOSEN
Sabtu, 18 September 2021		
08.00-09.45	Pengantar Hukum Indonesia	Dr. Moh. Zeinudin, S.H., S.Hi., M.Hum.
10.00-12.00	Pengantar Hukum Indonesia	Dr. Moh. Zeinudin, S.H., S.Hi., M.Hum.
13.00-14.45	Hukum Pidana	Dr. Woro Winandi, SH., M.Hum.
15.00-17.00	Hukum Pidana	Dr. Woro Winandi, SH., M.Hum.
Minggu, 19 September 2021		
08.00-09.45	Pengantar Ilmu Hukum	Abshoril Fithry, S.H., M.H.
10.00-12.00	Pengantar Ilmu Hukum	Abshoril Fithry, S.H., M.H.
13.00-14.45	Hukum Perdata	Dr. Sjaifurrachman, SH., CN., MH.
15.00-17.00	Hukum Perdata	Dr. Sjaifurrachman, SH., CN., MH.

Penyelenggaraan Pendidikan

Sistem pembelajaran Pascasarjana Universitas Wiraraja diselenggarakan proses kegiatan belajar mengajar dengan menerapkan Sistem Kredit Semester (SKS). Penerapan SKS ini didasarkan pada UU No.2 tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional, PP 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi dan Surat Keputusan Mendikbud No. 56 / U / 1994 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi serta Pedoman Penyelenggaraan Proses Pendidikan Tinggi atas dasar Sistem Kredit Semester.

1) Sistem kredit adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dimana beban studi mahasiswa, beban dosen dan beban penyelenggaraan program lembaga pendidikan dinyatakan dalam satuan kredit.
2) Semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas 14 (empat belas) hingga 16 (enam belas) minggu kuliah atau kegiatan terjadwal lainnya, berikut kegiatan iringannya, termasuk 2 (dua) sampai 3 (tiga) minggu kegiatan penelitian.
3) Sistem Kredit Semester (SKS) adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan mengunakan satuan kredit semester (SKS), untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar dan beban penyelengaraan program.
4) Sistem Kredit Semester terdiri dari dua jenis indeks prestasi yaiu Indeks Prestasi semester (IPS) dan Indeks Prestasi Komulatif (IPK).
5) Indeks Prestasi Semester (IPS) merupakan ukuran keberhasilan mahasiswa dalam menempuh mata kuliah dalam 1 (satu) semester.
6) Indeks Prestasi Komulatif (IPK) merupakan ukuran keberhasilan mahasiswa yang dihitung mulai masa awal studi studi sampai semester terakhir yaang telah diikuti.

Pada pelaksanaan di tingkat Pascasarjana Universitas Wiraraja (tingkat program studi magister ilmu hukum) pelaksanaan pembelajaran diatur dalam Standar Prosedur Operasional (SPO) tentang Perkuliahan dalam (dokumen: UNIJA-SPO-PPs-002). Beberapa hal yang menjadi instrumen pengendalian dalam proses penyelenggaran pembelajaran antara lain SK mengajar, Jadwal Perkuliahan, GBPP Garis-garis Besar Pembelajaran), RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), Kontrak Perkuliahan, Berita Acara Perkuliahan, serta Daftar Hadir Mahasiswa.

Kegiatan perkuliahan di Tahun 2021 secara berurutan dapat diuraikan sebagai berikut :

2020-2021 Genap		
NO	BULAN	MINGGU KE-
1	Februari	(HER Registrasi, Penerimaan Mahasiswa Baru, Seleksi dan Matrikulasi) 1 s/d 4
2	Maret	3
3	April	1 s/d 5
4	Mei	1 (UTS)
5	Juni	1 s/d 5
6	Juli	1 dan 2 4 (UAS)
2021-2022 Ganjil		
NO	BULAN	MINGGU KE-
8	Agustus	(HER Registrasi, Penerimaan Mahasiswa Baru, Seleksi dan Matrikulasi) 1 s/d 4
9	September	4 dan 5
10	Oktober	2 s/d 5
11	November	2 (UTS) 4 dan 5
12	Desember	2 s/d 4
13	Januari 2022	1 4 (UAS 2021/1)

Program Tesis

Mahasiswa diperkenankan mengajukan usulan penelitian kepada Ketua Program Studi Magister Hukum malalui pihak staf TU Usulan penelitian yang telah disetujui oleh Ketua Program Studi Magister Hukum akan diajukan ke Direktur Pascasarjana. Direktur akan mengadakan rapat internal dengan ketua prodi dan sekertaris prodi untuk menyaring usulan pengajuan judul tesis dan menyampaikan aturan tentang plagiarisme yaitu peraturan menteri pendidikan nasional Republik Indonesia Nomor 17 tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di perguruan tinggi, diatur juga dalam Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Sumenep Nomor : 36 / YAW / XII / 2012 tentang Statuta Universitas Wiraraja dan diatur dalam Pedoman

Akademik Universitas Wiraraja Tahun 2017 / 2018, setelah melakukan rapat internal ketua prodi akan mengumumkan judul penelitian mahasiswa, baik yang diterima maupun ditolak, setelah itu ketua prodi menentukan dosen pembimbing tesis bagi setiap mahasiswa menurut bidang keahlian masing-masing dosen berdasarkan usulan mahasiswa. Berikut daftar mahasiswa yang memprogram Tesis pada Tahun 2020 / 2021 Ganjil berdasarkan SK Direktur Pascasarjana Nomor : 002 / SK / DIR- PASCA / AKM5-5 / UNIJA / I / 2020. Dan 2020 / 2021 Genap untuk berdasarkan SK Direktur Pascasarjana Nomor 005 / SK / D-PS / AKM- 05 / UNIJA / III / adalah sebagai berikut :

Tabel E.8

Daftar Mahasiswa yang Memprogram Tesis

Tahun Akademik 2020 / 2021 Ganjil

NO	NPM	NAMA	JUDUL	DOSEN PEMBIMBING I	DOSEN PEMBIMBING II
1	718810047	Guruh Septiaji Ubaidillah	Analisa Peralihan Kewenangan Impor Garam Pada Peraturan Pemerintah RI Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Tata Cara Pengendalian Impor Komoditas Perikanan Dan Komoditas Pegaraman Sebagai Bahan Baku Dan Bahan Penolong Industri	Prof. Dr. Tjuk Wirawan, S.H.	Dr. Zainuri, S.H., M.H.
2	718810044	Mas Agus Wijaya	Pengaruh Rekonstruksi Hukum Pemisahan Narapidana Markotika Guna Menekan Tingkat Prevalensi Pengguna Narkotika (Studi Kasus Di Lapas Kelas II-A Pamekasan)	Dr. Slamet Suhartono, S.H., M.H.	Dr. Moh. Zeinudin, S.H., S.H.I., M.Hum.
3	718810051	Wedianto Adi Nugroho	Prinsip Keterbukaan Dan Transparansi Dalam Mewujudkan Pola *Good governance* Pemerintahan Desa	Prof. Dr. Made Warka, S.H., M.Hum.	Dr. Moh. Zeinudin, S.H., S.H.I., M.Hum.

Tabel E.9

Daftar Mahasiswa yang Memprogram Tesis

Tahun Akademik 2020 / 2021 Genap

NO	NPM	NAMA	TGL PENGAJUAN	JUDUL TESIS	RUMUSAN MASALAH	PEMBIMBING UTAMA	PEMBIMBING PENDAMPING
1	719810054	ACH. RODIANTO	16/03/2021	LEGALITAS PENGGUNAAN SOSIAL MEDIA SEBAGAI ONLINE SHOP DILUAR IJIN OTORITAS JASA KEUANGAN (OJK RI)	1. Bagaimana perlindungan hukum diberikan terhadap pengguna platform media sosial sebagai akses online shop diluar ijin Otoritas Jasa Keuangan ? 2. Upaya apakah yang telah dilakukan pemerintah dalam mencegah pelanggaran dalam perdagangan serta faktor-faktor apakah yang	Dr. Zainuri, SH., MH.	Dr. Woro Winandi, SH., M.Hum.
2	719810055	RATNA SRI WARDANI	12/03/2021	PENGGUNAAN MATA UANG ASING DALAM TRANSAKSI JUAL BELI DI WILAYAH INDONESIA PERSPEKTIF HUKUM PIDANA DAN PERDATA	1. Apakah penggunaan mata uang asing di wilayah Indonesia termasuk dalam suatu tindak pidana? 2.Bagaimana keabsahan jual beli penggunaan mata uang asing sebagai alat transaksi pembayaran?	Prof. Dr. Tjak Wirawan, SH	Dr. Sjaifurrachman, SH., CN., MH
3	719810056	ISWADI PURNAMA	13/03/2021	KONSEKUENSI YURIDIS BAGI BPD (BADAN PERMUSYAWARATAN DESA) YANG MELAKUKAN MAL ADMINISTRASI DALAM LKPPD (LAPORAN KETERANGAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA) (Analisis Permendagri Nomor 110 Tahun 2016 tentang Badan Permusyawaratan Desa)	1. Apa konsekuensi yuridis bagi BPD yang melakukan mal administrasi dalam LKPPD menurut Permendagri Nomor 110 Tahun 2016 tentang Badan Permusyawaratan Desa ? 2. Bagaimana Permendagri Nomor 110 Tahun 2016 tentang Badan Permusyawaratan Desa mengkoordinir tindakan mal administrasi yang dilakukan BPD dalam LKPPD ?	Prof. Dr. Tjak Wirawan, SH	Dr. Slamet Suhartono, SH., MH.
4	719810057	NIKAN RADIAN	21/03/2021	PENEGAKAN HUKUM BAGI JURNALIS / WARTAWAN PENULIS BERITA BOHONG (HOAX)	1. Bagaimana proses pemidanaan terhadap JURNALIS yang MEMBERITAKAN BERITA BOHONG berdasarkan UU Pers ? 2. Apa peran Dewan Pers dalam mengawasi Jurnalis atau wartawan di media media cetak dan elektronika ?	Prof. Dr. Tjak Wirawan, SH	Dr. Slamet Suhartono, SH., MH.
5	719810058	RUHOL PUJI SATRIYO	22/02/2021	ANALISIS TERHADAP URGENSI PENANGANAN KEJAHATAN PENCURIAN DIMASA PANDEMI COVID-19	1) Apa urgensi terhadap penanganan kejahatan pencurian dimasa Pandemi COVID-19 ? 2) Bagaimana akibat hukum terhadap pelaku pencurian dengan adanya urgensi penanganan wabah penyakit dimasa Pandemi COVID-19 ?	Dr. Zainuri, SH., MH.	Dr. Miftahul Munir, S.Fil.I., M.Hum.
6	719810059	REZA AGNESTIA DETA	19/03/2021	PERLINDUNGAN HUKUM TERHADAP ORANG TUA YANG DITELANTARKAN OLEH ANAKNYA	1. Bagaimana bentuk perlindungan hukum terhdap orang tua yang ditelantarkan oleh anaknya (lepas tanggung jawab) ? 2. Bagaimana sanksi yang seharusnya diberikan kepada anak yang menelantarkan orang tuanya?	Dr. Zainuri, SH., MH.	Dr. Woro Winandi, SH., M.Hum.
7	719810060	AGUS RACHMAN FAIDI	13/03/2021	UPAYA KEPOLISIAN DALAM PENEGAKAN HUKUM TINDAK PIDANA KORUPSI DI WILAYAH HUKUM SUMENEP	1. Bagaimana profil kasus tindak pidana korupsi yang terjadi di wilayah hukum sumenep ? 2. Bagaimana upaya Polres Sumenep dalam penegakan hukum tindak pidana korupsi di wilayah hukum Sumenep ?	Dr. Zainuri, SH., MH.	Dr. Woro Winandi, SH., M.Hum.
8	719810061	FERI KRISTIYONO	13/03/2021	EFEKTIFITAS PENCEGAHAN PENYALAHGUNAAN DANA DESA (DD) MELALUI PENANGANAN DAMPAK COVID-19	1. Apakah penanganan dampak covid-19 sejalan dengan prioritas dana desa sebagaimana diamanatkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan? 2. Bagaimana efektifitas penanganan dampak covid-19 dalam rangka pencegahan penyalahgunaan dana desa?	Prof. Dr. Tjak Wirawan, SH	Dr. Sjaifurrachman, SH., CN., MH
9	719810062	BUDI HERIYANTO	13/03/2021	ALTERNATIF PENYELESAIAN PERKARA PADA TINDAK PIDANA RINGAN MELALUI PENGGUNAAN MEDIASI PENAL OLEH KEPOLISIAN (Analisis Undang-Undang No.2 Tahun 2002 Tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia)	1. Bagaimana proses penyelesaian perkara pada tindak pidana ringan melalui mediasi penal berdasarkan UU No.2 Tahun 2002 ? 2. Apa dasar pertimbangan pihak kepolisian memilih mediasi penal sebagai alhernatif penyelesaian perkara pada tindak pidana ringan berdasarkan UU No.2 Tahun 2002 ?	Dr. Moh. Zeinudin, SH., SHI., M.Hum.	Dr. Miftahul Munir, S.Fil.I., M.Hum.
10	719810063	AHMAD ROMSI	13/03/2021	ANALISIS HAK ANAK TERHADAP PENDIDIKAN SAAT MENJALANI PROSES TAHANAN DI RUMAH TAHANAN KELAS II-B SUMENEP	1. Bagaimana pelaksaan hak pendidikan bagi narapidana anak dirumah tahanan kelas II-B Sumenep? 2. Apa faktor-faktor penghambat pelaksaan hak pendidikan bagi narapidana anak di rutan kelas II-B Sumenep ?	Dr. Zainuri, SH., MH.	Dr. Slamet Suhartono, SH., MH.
11	719810064	JONY FAUZUR ROHMAD	13/03/2021	ANALISIS SISTEM PENYIDIKAN PIDANA TERHADAP PENETAPAN TERSANGKA DALAM PENERBITAN SP3 (Tinjauan Peraturan Kapolri No. 6 Tahun 2019 Tentang Manajemen Penyidikan Tindak Pidana)	1. Bagaimana sistem penyidikan tindak pidana terhadap penetapan tersangka dalam penerbitan Sp3 ? 2. Apakah penerbitan Sp3 dapat dilakukan setelah penetapan tersangka ?	Dr. Sjaifurrachman, SH., CN., MH	Dr. Slamet Suhartono, SH., MH.
12	719810065	MALIYANTO EFFENDI	13/03/2021	KOHERENSI DEELNEEMING DAN PENGGELAPAN DENGAN PEMBERATAN DALAM SISTEM PEMIDANAAN INDONESIA (Analisis Pasal 55 dan Pasal 374 KUHP)	1. Apa koherensi antara penyertaan tindak pidana (deelneeming) dan penggelapan dengan pemberatan berdasarkan analisi pasal 55 KUHP dan Pasal 374 KUHP? 2. Apakah pemberian pidana diantara keduanya dapat dikatakan sama menurut sistem pemidaan Indonesia?	Dr. Moh. Zeinudin, SH., SHI., M.Hum.	Dr. Miftahul Munir, S.Fil.I., M.Hum.
13	719810066	RATMAN DESIANTO	13/03/2021	ANALISIS KEWENANGAN PENYIDIKAN DAN PENUNTUTAN DALAM TINDAK PIDANA KORUPSI DALAM RANGKA PEMBERANTASAN KORUPSI	1. Bagaimana kewenangan penyidikan dan penuntutan dalm tindak pidana korupsi dalam rangka pemberantasan korupsi ? 2. Dalam kewenangan oenyidikan dan penuntutan, siapa yang di dahulukan dalam kewenangan tersebut ?	Dr. Moh. Zeinudin, SH., SHI., M.Hum.	Dr. Miftahul Munir, S.Fil.I., M.Hum.
14	719810067	ACHMAD SUPRIYADI	02/03/2021	MODUS OPERANDI PEMBERIAN KENAIKAN JABATAN PADA TINDAK PIDANA GRATIFIKASI	1) Bagaimana modus operandi yang dilakukan dalam pemberian kenaikan jabatan pada tindak pidana gratifikasi ? 2) Apa indikasi yuridis pemberian kenaikan jabatan sehingga dpat dikatakan sebagai tindak pidana gratifikasi ?	Prof. Dr. Made Warka, SH., M.Hum.	Dr. Sjaifurrachman, SH., CN., MH
15	719810068	MIFTAHOL RAHMAN	26/02/2021	LEGALITAS PEMBERIAN REMISI BAGI PELAKU KEKERASAN SEKSUAL TERHADAP ANAK (Berdasarkan Keputusan Presiden Nomor 174 Tahun 1999 Tentang Remisi)	1. Bagaimana legalitas pemberian remisi bagi pelaku kekerasan seksual terhadap anak ? 2. Apakah pemberian remisi bagi pelaku kekerasan seksual terhadap anak telah mencapai fungsi keadilan dalam tujuan hukum?	Prof. Dr. Made Warka, SH., M.Hum.	Dr. Moh. Zeinudin, SH., SHI., M.Hum.

Sumenep, 19 Maret 2021

AMHORI, FITHSY, SH., MH.

NIDN: 0724078101

Hasil dari Sidang Ujian tesis pada Tahun 2021 ganjil dan genap mahasiswa

yang dinyatakan Lulus berjumlah 12 orang dan ada 6 mahasiswa yang belum menyelesaikan Tesis hingga pada tahap sidang Akhir dan melanjutkan pada program Tesis di Semester Ganjil 2021 / 2022. Berikut beberapa dokumentasi yang telah di upload di youtube channel Prodi Magister Hukum pada Sidang Akhir Tesis Tahun 2021 :

2.1.4 Animo dan Daya Tampung

Tabel E.10

Animo dan Daya Tampung Prodi Magister Hukum

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Total Mahasiswa		Jumlah Lulusan		IPK[3] Lulusan Mahasiswa Bukan Transfer			Jumlah Mahasiswa WNA
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Bukan Transfer	Transfer[2]	Bukan Transfer	Transfer[2]	Bukan Transfer	Transfer[2]	Min	Rata2	Mak	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
TS-4	-	-	-	-	-	-	-	A1= -	-	-	B1= -	-	-
TS-3	-	-	-	-	-	-	-	A2= -	-	-	B2= -	-	-
TS-2	18	20	14	13	0	13	0	A3= -	0	0	B3= -	0	0
TS-1	20	23	18	17	0	21	0	A4= 8	0	0	B4= 3,6	0	0
TS[1]	17	19	13	11	0	25	0	A5= 5	0	0	B5= 3,6	0	0
Jumlah	55	62	45	41	0	25	0	13	0				

Rata-rata IPK untuk lulusan lima tahun terakhir = 3,6

Dihitung dengan rumus : (A1xB1+A2xB2+A3x3+A4xB4+A5xB5)/(A1+A2+A3+A4+A5)

Rata-rata lama studi untuk lulusan lima tahun terakhir = 2,5 tahun

2.1.5 Penyelenggaraan Kuliah Tamu / Seminar

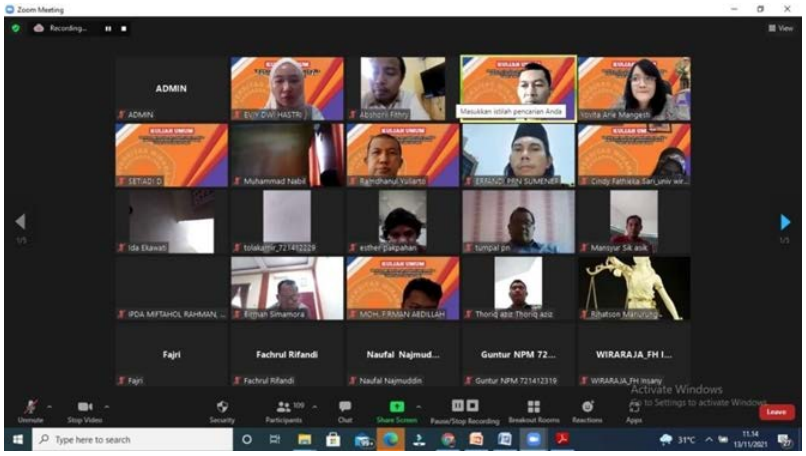
Salah satu cara bentuk untuk meningkatkan pengetahuan tentang mata kuliah yang sedang dipelajari oleh mahasiswa adalah dengan melakukan Kuliah Umum / Tamu dengan mengundang pemateri kuliah umum dari tenaga professional yang dipandang memiliki kepakaran pada bidangnya, baik dari kalangan akademisi maupun kalangan praktisi yang dipandang memiliki pengalaman. Tidak terkecuali pengetahuan tentang materi Metode Penelitian Hukum beserta Publikasinya yang menjadi mata kuliah wajib pada Program Studi Magister Hukum dengan bobot 3 SKS dan dilaksanakan pada semester II.

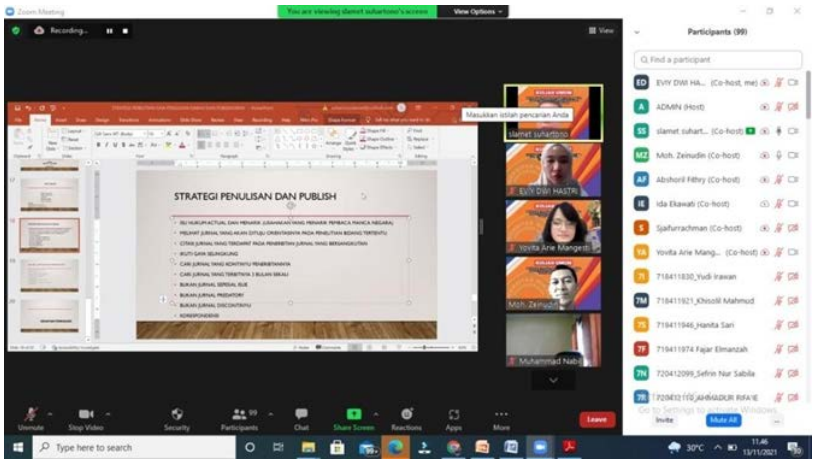
Kuliah umum ini diselenggarakan sebagai upaya untuk meningkat pemahaman mahasiswa Program Studi Magister Hukum yang tidak seluruhnya memiliki latar belakang pendidikan Ilmu Hukum. Bahwa diperlukan kuliah umum pada mata kuliah Metodologi Penelitian Hukum guna memaksimalkan pemahaman mahasiswa sebagai calon Magister Hukum. Sehingga mahasiswa tidak hanya mendapatakan tambahan pengetahuan tentang dari sisi dosen pengampu saja, namun mendapatkan sharing pengalaman terkait menulis karya ilmiah berbentuk TESIS dan Artikel yang siap di publikasikan pada jurnal terakreditasi. Kuliah Umum ini diharapkan dapat menjadi sarana untuk menimba ilmu pengetahuan yang lebih mendalam sesuai dengan keilmuan profesi yang ditekuni.

Berdasarkan Berita Acara Kuliah Umum Nomor : 031.1 / BA / PS / AKM-30 / UNIJA / XI / 2021 Pada hari Sabtu, Tanggal Tiga Belas Bulan Nopember Tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu mulai pukul 08.00 – 12.00 WIB telah dilaksanakan Kuliah Umum dengan tema:

"TEKNIK / STRATEGI PENULISAN DAN PUBLIKASI HASIL PENELITIAN PADA JURNAL TERAKREDITASI KEMENDIKBUD DIBIDANG HUKUM SECARA CEPAT DAN TEPAT"

Program Studi Magister Hukum
Pascasarjana - Universitas Wiraraja
KULIAH UMUM
"Teknik/Strategi Penulisan dan Publikasi Hasil Penelitian Pada Jurnal Terakreditasi Kemendikbud di Bidang Hukum Secara Cepat Dan Tepat"
SPEAKERS
OPENING REMARKS
MODERATOR
MC
SABTU
13
November
2021
08.00 WIB
Narahubung
082335684848
https://bit.ly/KuliahUmum-S2Hukum
FREE
Benefits :
- Knowledge
- e - sertifikat
- Relationships


ADMIN
Fajri
Fachrul Rifandi
Naufal Najmud...
Guntur NPM 72...
WIRARAJA_FH I...


STRATEGI PENULISAN DAN PUBLISH
Participants (99)

Diselenggarakan oleh Program Studi Magister Hukum –Pascasarjana – Universitas Wiraraja. Narasumber yang di undang untuk memberikan materi pada acara tersebut adalah sebagai berikut :

Dr. Slamet Suhartono, S.H., M.H.	:	Dekan Fakultas Hukum Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya
Dr. Yovita Arie Mangesti, SH.,MH., CLA, CMC	:	Ka.Prodi Doktor Ilmu Hukum Fakultas Hukum Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya

Acara ini juga di dukung oleh beberapa pengisi acara diantaranya:

Dr. Moh. Zeinudin, S.H., S.H.I., M.Hum. (Dosen Pascasarjana – Universitas Wiraraja)	:	Moderator
Prof. Dr. Tjuk Wirawan, S.H. (Direktur Pascasarjana – Universitas Wiraraja)	:	Opening Remarks
Ahmad Robeith Al-Faroh, S.H. (Mahasiswa Pascasarjana – Prodi Magister Hukum – Universitas Wiraraja)	:	Pembaca Do'a

Dilaksanakan secara daring melalui platform Zoom Cloud Meeting dengan rincian sebagai berikut :

Link : https: / / bit.ly / KuliahUmumS2Hukum

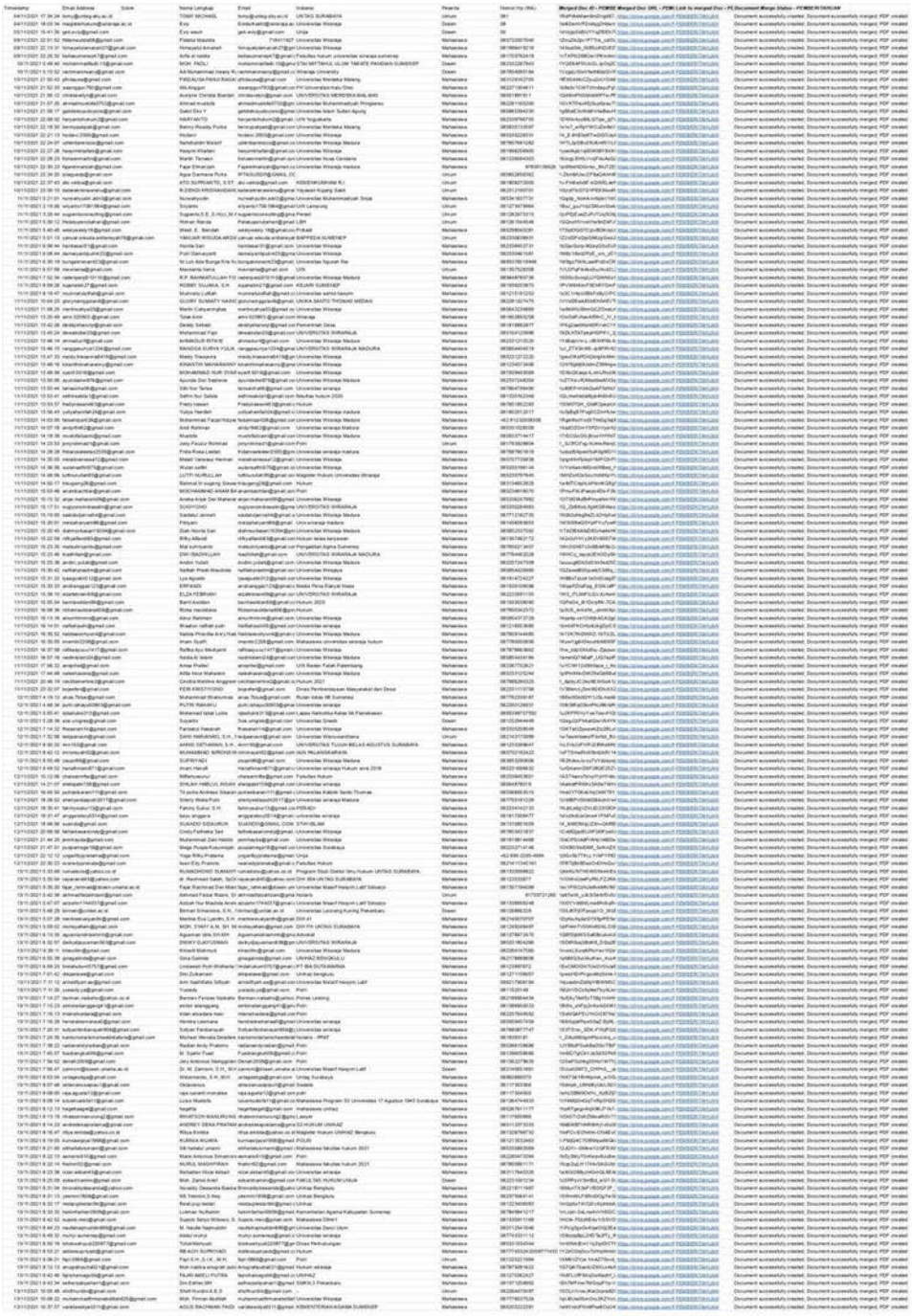
Meeting ID : 359 440 3156

Passcode : S2HUKUM

Tabel E.11

Daftar Peserta Kuliah Umum

Teknik/Strategi Penulisan Dan Publikasi Hasil Penelitian Pada Jurnal Terakreditasi Kemendikbud Dibidang Hukum Secara Cepat Dan Tepat



2.2 Bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Pascasarjana – Program Studi Magister Hukum mengacu kepada Arah dan Strategi Pengembangan Universitas Wiraraja dalam Renstra Tahun 2019-2024 maka melalui visi, misi, tujuan dan sasaran Universitas yang sesuai dengan 4 pilar pengembangan yaitu pengembangan Tridharma Perguruan Tinggi (pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat), pengembangan sumber daya manusia, pengembangan sumber daya fisik dan penguatan manajemen capaian yang diharapkan dapat terlaksana adalah Pengembangan Tridharma Perguruan Tinggi sebagai berikut :

1) Penguatan dan pengembangan ciri kewirausahaan berkarakter kebangsaan dalam setiap Program Studi.
2) Diversifikasi peminatan pada Program Studi dengan prinsip keunggulan dan relevan dengan kebutuhan pasar (minat) dan tuntutan global.
3) Peningkatan kualitas proses pembelajaran dalam rangka menghasilkan lulusan yang unggul-berbudaya-religius.
4) Penyelenggaraan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam upaya pengembangan IPTEKS yang mendukung pengembangan pendidikan.
5) Penyelenggaraan pelatihan jangka pendek untuk meningkatkan pendapatan.
6) Pengembangan program kemahasiswaan berwawasan akademik dan profesional.
7) Penyelenggaraan berbagai kegiatan ilmiah berupa seminar, lokakarya, *studium generale*.
8) Peningkatan sosialisasi dan publikasi melalui berbagai media temasuk media elektronik / website dalam rangka meningkatkan citra Universitas

a) Perkembangan Jumlah Penelitian

Penyusunan perencanaan penelitian yang berkaitan dengan bidang keahlian atau konsentrasi masing-masing dan menyiapkan perencanaan anggaran penelitian. Dosen diberikan kesempatan dalam hal penelitian dengan mengajukan rencana penelitian berupa draft / proposal penelitian. LPPM Universitas Wiraraja menginformasikan peluang dana penelitian kepada Ketua Program Studi melalui Staf

Program studi Magister Hukum, kemudian Ketua Program Studi Menginformasikan ke Dosen tetap untuk menyusun dan menyerahkan proposal Penelitian sesuai dengan format penulisan penelitian LPPM Universitas Wiraraja (Judul Penelitian Harus sesuai dengan Visi, Misi Program Studi).

Monitoring terhadap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat baik dalam bentuk draft / proposal maupun pelaksanaan penelitian dan pengabdian dilakukan secara terpusat di Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyaraka Universitas Wiraraja (LPPM Universitas Wiraraja).

b) Perkembangan Jumlah Pengabdian Kepada Masyarakat

Seluruh Dosen Tetap dan Ketua Program Studi Magister Ilmu Hukum melakukan aktivitas berupa pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan kebutuhan masyarakat seperti :

1. Sosialisasi tentang Hukum
2. Meningkatkan kualitas dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat
3. Penyuluhan Hukum

Monitoring terhadap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat baik dalam bentuk draft / proposal maupun pelaksanaan penelitian dan pengabdian dilakukan secara terpusat di Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Wiraraja (LPPM Universitas Wiraraja).

2.3 Bidang Kepegawaian dan Keuangan

Pascasarjana – Program Studi Magister Hukum mengacu kepada Arah dan Strategi Pengembangan Universitas Wiraraja dalam Renstra Tahun 2019-2024 maka melalui visi, misi, tujuan dan sasaran Universitas yang sesuai dengan 4 pilar pengembangan yaitu pengembangan Tridharma Perguruan Tinggi (pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat), pengembangan sumber daya manusia, pengembangan sumber daya fisik dan penguatan

manajemen. Capaian yang diharapkan dapat terlaksana adalah Pengembangan Sumberdaya Manusia sebagai berikut :

1) Peningkatan kualitas dosen melalui pendidikan, pelatihan, seminar, dan lokakarya.
2) Peningkatan kualitas tenaga kependidikan melalui pelatihan dan magang
3) Peningkatan jumlah praktisi, tutor dan tenaga pengajar dengan perjanjian kerja untuk meningkatkan kualitas pembelajaran.
4) Pengangkatan dosen baru sesuai dengan kompetensi yang diperlukan.
5) Kerjasama dengan pemerintah, perguruan tinggi dan swasta baik di dalam maupun luar negeri.

a) Sumber Daya Dosen

Sumber Daya Manusia (SDM) di dunia Pendidikan Universitas dan / atau Perguruan Tinggi akan sangat menentukan baik bagi proses belajar mengajar maupun terhadap berjalannya sistem organisasi di dalamnya untuk perkembangan yang akan datang. Karena Sumber Daya Manusia merupakan salah satu unsur terpenting sebagai unit pelaksana tugas yang sangat vital dalam suatu organisasi baik didalam maupun diluar dunia pendidikan.

Pada tahun 2020 per bulan September Ketua Program Studi Magister Hukum Bpk. Abshoril Fithry, S.H., M.H melanjutkan studi doctoralnya (S3) di Untag Surabaya untuk menunjang kebutuhan akademik pada Pascasarjana Prodi Magister Hukum serta perbaikan dan pengembangan kualitas dan mutu tenaga pendidik

Kualitas Tenaga Pendidik atau Dosen pada Pascasarjana Program Studi Magister Hukum selain dibuktikan dengan Jafung (Jabatan Fungsional) Akademik, juga dibuktikan dengan sertifikat keahlian di bidangnya. Untuk itu, berikut adalah jumlah dosen Tetap dan tidak tetap Pascasarjana yang ada pada Program Studi Magister Hukum :

Tabel E.12

Jumlah Dosen Tetap Pascasarjana pada Prodi Magister Hukum

No.	Nama Program Studi	Jumlah Dosen	Jumlah Dosen Berpendidikan Terakhir S3	Jumlah Dosen Tetap dengan Jabatan Akademik				
				Asisten Ahli	Lektor	Lektor Kepala	Guru Besar	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Program Studi Magister Hukum	7	7	-	3	-	1	4
Total di Unit Pengelola PS*		3	3	-	-	1	1	2

Tabel E.13

Jumlah Dosen Tidak Tetap Pascasarjana pada Prodi Magister Hukum

No.	Nama Program Studi	Jumlah Dosen	Jumlah Dosen Berpendidikan Terakhir S3	Jumlah Dosen Tetap dengan Jabatan Akademik				
				Asisten Ahli	Lektor	Lektor Kepala	Guru Besar	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Program Studi Magister Hukum	5	5	-	3	1	1	5

Tabel E.14

Daftar Nama Dosen Tetap dan Tidak Tetap Pascasarjana pada Prodi Magister Hukum

DOSEN TETAP				
1	Prof. Dr. Tjuk Wirarwan, SH.	NIDK. 8821580018	Guru Besar	
2	Dr. Sjaifurrachman, SH., CN., MH.	NIDN. 0728026203	Lektor	
3	Dr. Ir. Yudi Wibowo Sukinto, SH., MH.	NIDN. 0731086201	Non Jafung	
4	Dr. Moh. Zeinudin, SH., S.Hi., M.Hum.	NIDN. 0711047802	Lektor	
5	Dr. Mahdi Achmad Mahfud, SH., M.Kn.	NIDN. 0708128701	Non Jafung	Resign
6	Dr. Anang Setiyawan, SH., MH.	NIDN. 1018048303	Non Jafung	Resign
7	Dr. Zainuri, SH., MH.	NIDN. 0721047906	Lektor	
DOSEN TIDAK TETAP				
1	Prof. Dr. Made Warka, S.H., M.Hum.	NIDN. 00241056013/ 19561041985931002	Guru Besar	
2	Dr. Miftahul Munir, S.Fil.I., M.Hum.	NIDN. 197601042009121001	Lektor	
3	Dr. Slamet Suhartono, S.H., M.H.	NIDN. 0701016101	Lektor Kepala	

Tabel E.15

Rumpun Ilmu Dosen Pascasarjana pada Prodi Magister Hukum

DOSEN TETAP				
1	Prof. Dr. Tjuk Wirarwan, SH.	NIDK. 8821580018	Guru Besar	- HAN - HAM - Ketenagak erjaan - Politik Hukum - Filsafat Hukum - Hk. Bisnis

2	Dr. Sjaifurrachman, SH., CN., MH.	NIDN. 0728026203	Lektor	- Hk. Perdata - Hk. Jaminan - Hk. Dagang - Hk. Korporasi - Pendaftara n tanah - Hk. Kontrak - PIH - Teori Hukum
3	Dr. Moh. Zeinudin, SH., S.Hi., M.Hum.	NIDN. 0711047802	Lektor	- Hukum Islam - Metpen - PHI - Per-UU - Hk. Pertamban gan - Filsafat Hukum
4	Dr. Zainuri, SH., MH.	NIDN. 0721047906	Lektor	- Filsafat - PHI - Politik Hukum - HTN - Hk. Pidana - Hk. Bisnis - Hk. Korporasi
DOSEN TIDAK TETAP				
1	Prof. Dr. Made Warka, S.H., M.Hum.	NIDN. 0024105603	Guru Besar	- Kewargan egaraan - Hk. Investasi - Hk. Dagang - Hk. Perusahaan - Filsafat Hukum
2	Dr. Miftahul Munir, S.Fil.I., M.Hum.	NIDN.	Lektor	- Kewargan egaraan - Filsafat Pancasila - Filsafat Seni - Pend. Agama
3	Dr. Slamet Suhartono, S.H., M.H.	NIDN. 0701016101	Lektor Kepala	- Hk. Internasio nal - Teori Hukum - HAN - Sosiologi Hukum - Hk. Lingkungan - PIH

b) Sumber Daya Tenaga Kependidikan

Tenaga kependidikan pada Program Studi Magister Hukum yang awalnya berjumlah 2 orang, per tanggal 06 Juni 2020 sesuai dengan Keputusan Yayasan Arya Wiraraja Nomor : 02 / SK / YAW / VI / 2020 Tentang Pemeberhentian Tenaga Kependidikan Tetap Universitas Wiraraja atas nama Cholimatus Diantini, S.E.

berkurang menjadi satu orang tenaga kependidikan yaitu Evi Dwi Hastri, S.H., M.H.

Evi Dwi Hastri, S.H., M.H. lolos sebagai Dosen Fakultas Hukum berdasarkan SK Yayasan Arya Wiraraja Nomor : 30 / SK / YAW / V / 2021 Tentang Pengangkatan Dosen Tetap setelah dan sekaligus sebagai Bendahara Lembaga Bantuan Hukum (LBH) yang juga diperbantukan di Pascasarjana dan Program Studi Magister Hukum.

Adapun pada bulan Oktober dan Desember Tahun 2020 disusul surat permohonan pengunduran diri Dr. Anang Setiyawan, S.H., M.H. dari jabatannya sebagai Wadir I Pascasarjana serta Sebagai Dosen Tetap Pascasarjana Universitas Wiraraja dan Moh. Zainol Arief, S.H., M.H dari jabatannya sebagai Sekretaris Prodi Magister Hukum.

Kemudian Bpk. Nasrullah ditunjuk sebagai Staff Prodi Magister Hukum. Namun mengajukan sura permohonan pengunduran diri dari posisi sebagai staff Prodi Magister Hukum. Sehingga sampai saat ini Program studi magister Hukum dan Pascasarjana tidak memiliki Tenaga Kependidikan.

Gambar E.2

Daftar Satff (Tenaga Kependidikan) Pascasarjana dan Prodi Magister Hukum

c) Penggunaan Anggaran

Dana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik dikelola oleh pihak Tata Usaha Program Studi Magister Hukum dengan merujuk pada rencana operasional pogram studi dan dilaporkan dalam RAB (Rencana Anggaran Biaya) yang diatur di dalam pasal 5 Keputusan Direktur Program Pascasarjana Universitas Wiraraja No :10 / SK / DIRPASCA / UNIJA / XI / 2016 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister Program Pascasarjana Universitas Wiraraja, dimana Pascasarjana menyediakan, memanfaatkan, dan mengelola dana, sarana, prasarana, dosen, dan tenaga kependidikan bagi berlangsungnya kegiatan pendidikan dan pembelajaran di program studi program magister, Direktur berkoordinasi dengan Ketua Program Studi untuk mensinergikan dan menyelaraskan pengelolaan program studi magister untuk menyusun dan menetapkan rencana kegiatan dan anggaran belanja, pengukuran kinerja, dan penilaian kinerja tahunan program studi yang diselenggarakan di Pascasarjana sesuai dengan ketentuan yang berlaku, selanjutnya Direktur menyampaikan laporan kinerja program studi program magister yang berada dibawah tanggung jawabnya kepada Rektor sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Kegiatan yang didanai oleh Program magister meliputi :

1) Seminar Nasional yang diselenggarakan 1 kali tiap semester
2) Mengadakan atau mengirimkan dosen untuk mengikuti Pelatihan terhadap, dua dosen dalam satu semester
3) Sosialisasi penerimaan mahasiswa baru yang dilakukan setiap semester
4) Mengirimkan dua dosen untuk mengikuti bedah buku dua kali dalam satu tahun

5) Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan dosen setiap tahun satu kali yang di danai oleh internal Universitas Wiraraja

6) Penelitian dilakukan dosen setiap tahun satu kali yang di danai oleh internal Universitas Wiraraja

7) Mengirimkan dua dosen dalam satu tahun untuk mengikuti kegiatan Work Shop dalam meningkatkan keilmuan dosen di bidang ilmu hukum

8) Pengadaan buku dilakukan satu tahun satu kali yang di biayai oleh dana Uversitas Wiraraja.

Pelaksanaan penggunaan keuangan dilakukan dengan pengajuan usulan anggaran dari Kaprodi magister hukum kepada direktur pascasarjana dan diajukan dan diusulkan pada universitas dan dilakukan rapat senat universitas, setelah disepakati oleh rapat senat maka diajukan kembali kepada ketua yayasan arya wiraraja, jika telah disetujui oleh yayasan maka persetujuan akan turun lagi ke Universitas dan akan diserahkan pada BAKU atau bagian keuangan, setelah mendapatkan persetujuan maka prodi bisa melakukan atau mengajikan keuangan pada BAKU terhadap kebutuhan keuangan yang telah dibutuhkan, setelah cair keuangan maka prodi akan melaporkan pengeluaran kepada bagian BAKU.

d) Sarana dan Prasarana

Penyediaan sarana oleh Program Studi Magister Ilmu Hukum dikonsentrasikan untuk memenuhi kebutuhan program pembelajaran yang diatur dalam Pasal 5 Keputusan Direktur Program Pascasarjana Universitas Wiraraja No. 10 / SK / DIR-PASCA / UNIJA / XI / 2016 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister Program Pascasarjana Universitas Wiraraja.. Dalam hal ini yang dimaksudkan adalah :

1) Penyediaan Buku literatur

2) Penyediaan bahan ajar seperti Jurnal Ilmiah

3) Penyediaan Laptop dan LCD Proyektor untuk kegiatan perkuliahan, seminar dan lainnya yang membutuhkan.

4) Penyediaan WiFi (akses internet)

Sarana dan prasarana yang dibutuhkan diajukan oleh prodi kepada bagian BAU untuk melakukan perlengkapan atau pengecekan terhadap sarana yang bermasalah, jika sarana bermasalah butuh diganti maka prodi mengajukan pergantian sarana untuk mendapatkan sarana yang baru, setelah pengajuan ke bagian BAU maka BAU mengajukan laporan pembelian ke bagian BAKU atau keuangan setelah uang cair maka akan dibelanjakan sarana yang dibutuhkan. Sarana yang telah dibeli akan dilakukan pemasangan pada tempat atau ruangan sebagai ganti dari sarana yang telah bermasalah atau rusak.

Tabel E.17

Daftar Inventaris Prodi Magister Hukum

DAFTAR INVENTARIS MAGISTER HUKUM

Ruang	Tahun	Item	Kondisi	Volume	Bahan	Satuan
R. Magister Hukum	2011	AC	Baik	1	Plastik	Unit
R. Magister Hukum	2014	Telp Pabx	Baik	1	Plastik	Unit
R. Magister Hukum	2015	Gorden	Baik	1	kain	Set
R. Magister Hukum	2015	CPU	Baik	1	Plastik	Unit
R. Magister Hukum	2015	Dispenser	Baik	1	Plastik	Unit
R. Magister Hukum	2015	Monitor	Baik	1	Plastik	Unit
R. Magister Hukum	2015	Printer	Baik	1	Plastik	Unit
R. Magister Hukum	2015	Kursi Besi	Baik	6	Besi	Buah
R. Magister Hukum	2015	Kursi Putar	Baik	1	Besi,karet	Buah
R. Magister Hukum	2015	Kursi Tamu Sofa	Baik	1	spon	Buah
R. Magister Hukum	2015	Lemari Arsip	Baik	1	Besi	Buah
R. Magister Hukum	2015	Meja Biro	Baik	1	Kayu	Buah
R. Magister Hukum	2015	Papan Agenda	Baik	1	Kayu	Buah
R. Magister Hukum	2016	UPS	Baik	1	Plastik	Unit
R. Magister Hukum	2017	Laptop	Baik	1	Plastik	Unit
R. Magister Hukum	2017	proyektor	Baik	1	Plastik	Unit
R. Magister Hukum	2018	Lemari Arsip	Baik	1	Besi	Buah
R. Magister Hukum	2020	AC	Baik	1	Plastik	Unit
R. Magister Hukum	2020	Printer	Baik	1	Plastik	Unit

2.4 Kemahasiswaan dan Alumni

2.4.1 Perkembangan Jumlah Mahasiswa

a. Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)

Faktor promosi dan sosialisasi merupakan salah satu strategi yang dilakukan dalam sebuah kegiatan yang bertujuan untuk memiliki pencapaian yang tinggi terhadap sebuah sasaran yang dalam hal ini adalah perekrutan calon mahasiswa baru yang dilakukan oleh pihak penyelenggara yaitu pihak Program Pascasarjana Universitas Wiraraja. Promosi dan sosialisasi yang dilakukan oleh pihak Program Pascasarjana Universitas Wiraraja dalam melakukan perekrutan calon mahasiswa baru adalah untuk meningkatkan jumlah Penerimaan Mahasiswa Baru.

Setelah kegiatan promosi dan sosialisasi dilaksanakan, maka selanjutnya adalah dibuka penerimaan mahasiswa baru. Sistem rekrutmen calon mahasiswa baru di lingkungan Program Studi Magister Hukum Pascasarjana Universitas Wiraraja sedikit berbeda dengan sistem rekrutmen calon mahasiswa baru pada program sarjana strata satu (S1) Universitas Wiraraja karena Penerimaan Mahasiswa Baru adalah tiap semester maka bagiam PMB Universitas menyerahkan sepenuhnya kepada Program Studi Magister Hukum Pascasarjana. Mulai dari tahap pembukaan jadwal penerimaan mahasiswa baru, perekrutan, seleksi, hingga proses penetepan mahasiswa baru yang telah diterima. Hal ini berdasarkan pada :

a. UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
b. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
c. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan pendidikan tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
d. PP Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
e. Peraturan Menristekdikti Nomor 2 Tahun 2015 tentang

Penerimaan Mahasiswa Baru Program Pascasarjana pada Perguruan Tinggi

f. Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Sumenep Nomor : 36 / YAW / XII / 2012 tentang Statuta Universitas Wiraraja tahun 2013-2023

g. Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun 2017 Dokumen: DOK / BAPSI-UNIJA / DK.001

Kebijakan rekrutmen penerimaan mahasiswa baru pada Program Studi Magister Program Pascasarjana dibuka 2 (dua) kali dalam satu tahun yaitu pada semester genap antara bulan Oktober sampai Maret dan semester ganjil anatara bulan April sampai Agustus sesuai dengan SK Direktur Nomor : 09 / SK / DIR-PASCA / UNIJA / XI / 2016 tentang Pedoman penyelenggaraan Pendidikan Program magister Program Pascasarjana Universitas Wiraraja. Pada Progra Studi Magister Hukum penerimaan Mahasiswa Baru dibuka setiap hari pada jam kerja untuk penerimaan setiap semesternya.

b. Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)

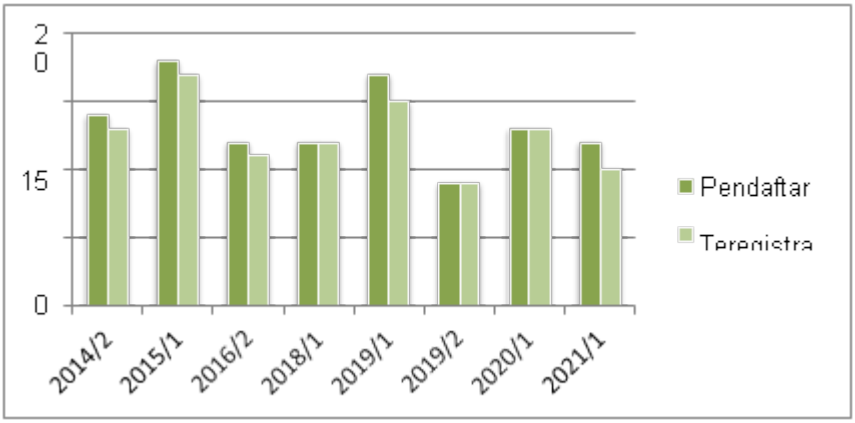
Proses seleksi dilakukan oleh tim yang telah dibentuk Program Pascasarjana. Seleksi ini dilakukan mulai dari tahap pertama yaitu seleksi pada kelengkapan syarat administratif dan syarat akademik, selanjutnya dilakukan ujian seleksi yang yakni ujian tulis. Ujian tulis meliputi TPA (Tes Potensi Akademik) dan Psikotest. Setelah serangkaian proses seleksi terlaksana, maka dilakukan pengolahan hasil seleksi berdasarkan score tertinggi.

Pascasarjana Universitas Wiraraja yang masih memiliki satu Program Studi yaitu Program Studi Magister Hukum membuka penerimaan mahasiswa baru di tahun 2014 untuk angkatan pertama (tahun 2014 Genap) dengan jumlah pendaftar sebanyak 14 orang calon mahasiswa dan jumlah mahasiswa yang diterima sebanyak 13 orang mahasiswa teregistrasi, di angkatan kedua (tahun 2015 Ganjil) jumlah pendaftar sebanyak 18 orang calon mahasiswa dan jumlah mahasiswa yang teregistrasi sebanyak 17 orang. Untuk angkatan ketiga (tahun 2016 Genap) sebanyak 12 orang pendaftar dan 11 orang

mahasiswa yang tergesitrasi. Angkatan keempat (tahun 2018 Ganjil) sebanyak 12 orang pendaftar dan 12 orang mahasiswa yang tergesitrasi. Angkatan kelima (Tahun 2019 Ganjil) sebanyak 17 orang pendaftar dan 15 orang mahasiswa yang tergesitrasi. Angkatan berikutnya yaitu angkatan keenam dengan jumlah pendaftar 9 orang dan yang telah melakukan registrasi sebanyak 9 orang. Pada angkatan selanjutnya yaitu angkatan ketujuh dengan jumlah pendaftar sebanyak 14 orang calon mahasiswa dan jumlah mahasiswa yang diterima sebanyak 13 orang mahasiswa teregistrasi. Pada angkatan kedelapan dengan jumlah pendaftar sebanyak 12 orang calon mahasiswa dan jumlah mahasiswa yang diterima sebanyak 10 orang mahasiswa teregistrasi.

Grafik E.1

Mahasiswa Baru Prodi Magister Hukum Dari angkatan 1 s / d 8



Tabel E.20

Daftar Mahasiswa Prodi Magister Hukum Angkatan 1 s / d 8

Angkatan	NPM	Nama	Profesi	Instansi
I (Satu) Tahun 2014 Genap	714810001	Nurannisa' Puji Beladien	Legal Bank	BPRS Cabang Sumenep
	714810002	Welliyanto	-	Syahbandar Kab.Sumenep
	714810004	Ahmad Turmudi	Hakim Pengadilan Agama Trenggalek	Pengadilan Agama Trenggalek

	714810005	Vita Nindya	-	-
	714810006	A. Naufal	-	KUA
	714810007	Siti Hairiah	Kepala Puskesmas Bluto	Puskesmas Bluto
	714810008	Pratama Hidianto	Staf UGD	Puskesmas Kalianget
	714810009	Halili	Staf UGD	Puskesmas Gapura
	714810010	Deki Prasetya Utama	KOmisioner	KPU Sumenep
	714810012	Wahyu Sudjoko	-	Dinas Pertanahan Kab.Sumenep
	714810013	Agus Wedi	-	-
II (Dua)	715810014	As'ad Zainuddin	Dokter	Puskesmas Lenteng
Tahun 2015	715810015	Holil	Staff DPR RI	DPR RI
Ganjil	715810016	Baharudin Mutheri	-	Puskesmas Poday
	715810017	Didik Heriyanto	Manager	Telkomsel cabang Pamekasan
	715810018	Moh. Hairul Wahyudi	Karyawan	Bank JATIM Sumenep
	715810019	Imam Halil	-	-
	715810020	Akhmad Nurhasan	-	-
	715810022	Novi Sujatmiko	Direktur	BPRS Sumenep
	715810023	Achmad Syamsuri	Kepala Puskesmas	Puskesmas Gapura
	715810024	Hasan Basri	-	-
	715810025	Ahmad Bashori Alwi	-	-

	715810027	Moh. Saleh Hadi .P	Kepala Cabang BPRS	BPRS
	715810028	Rahmatullah	-	-
	715810029	Erliyati	Dokter (Kepala RS)	Dinas Kesehatan Kab.Sumenep
	715810030	Dadang Dedy Iskandar	Staff	PEMDA Sumenep
III (Tiga) Tahun 2016 Genap	716810031	Kusmawati	Ka.Bid Kesehatan	Dinas Kesehatan Kab.Sumenep
	716810032	Fawait Hidayatullah	Guru	MTS Gili Genting
	716810033	Hasdani Roi	BPD	BPD Tkt Provinsi Jatim
	716810034	Ghazali	Kades	Pemdes Matanair
	716810035	Febrina Heryanti	-	-
	716810036	Ach. Supyadi	Advokat	Kantor Advokan Ach. Supyadi
	716810037	Abd.Basith	Kades	Kepala Desa Tamidung Kec. Batang-Batang
	716810038	Sudy Rahman	Ka.Bid	Dinas Pertanahan Sampang
	716810039	Afandi	-	-
	716810040	Fikri Ainur Siddiq	Tendik	Unija
	716810041	Evi Dwi Hastri	Dosen	Unija
IV (Empat) Tahun 2018 Ganjil	718810042	JOKO WAHYUDI	Staff	Dishub Kab. Sumenep
	718810043	ADI SUPRIAJI	PNS Kepala UPT	Dishub Kalianget

	718810044	MAS AGUS WIJAYA	PNS Staff	Lapas Pamekasan
	718810045	SLAMET RIADI	Dokter	Puskesmas Gapura
	718810046	TANZIL KURMIAWAN	PNS	Diskominfo Kab. Sumenep
	718810047	GURUH SEPTIAJI UBAIDILLAH	Staff	PT. Garam Kalianget
	718810048	RIYAD HARIADI	Dokter	Puskesmas Kangean
	718810049	JOHARI CATUR NURCAHYADI	Polisi	Polres Pamekasan
	718810050	DIAH ROZAH PRATIWI	Dokter	Puskesmas Pasongsngan
	718810051	WEDIANTO ADI NUGROHO	Ka.Subag	Dinas Pemberdaya an Masyarakat dan Desa
	718810052	AKH. WARDI	-	-
	718810053	ANDI KURNIAWAN	Staff	Dishub Sumenep
V (Lima) Tahun 2019 Ganjil	719810054	ACH. RODIANTO	-	-
	719810055	RATNA SRI WARDANI	Yayasan Unija	Univ. Wiraraja
	719810056	ISWADI PURNAMA	PNS	Pemkab Sumenep
	719810057	NISAN RADIAN	Pengacara	Kantor Advokat Nisan Radian
	719810058	RUHOL PUJI SATRIYO	Staff	Bank BPRS

	719810059	REZA AGNESTIA DETA	-	-
	719810060	AGUS RACHMAN FAIDI	Staff	Departemen Agama Sumenep
	719810061	FERI KRISTIYONO	PNS	Pemkab Sumenep
	719810062	BUDI HERIYANTO	Polisi	Polres Sumenep
	719810063	AHMAD ROMSI	Advokat	-
	719810064	JONY FAUZUR ROHMAD	Polisi	Polres Sumenep
	719810065	MALIYANTO EFFENDI	Kapolsek	Polsek Kalianget
	719810066	RATMAN DESIANTO	Polisi	Polres Sumenep
	719810067	ACHMAD SUPRIYADI	Kapolsek	Polsek Prenduan
	719810068	MIFTAHOL RAHMAN	Kapolsek	Polsek Sapeken
VI (Enam) Tahun 2019 Genap	719810069	LUKMAN NULHAKIM	PNS	Kemenag Sumenep
	719810070	LUTFI NURULLAH	Staff	Ponpes Annuqayah
	719810071	RIZKI AGUNG PAMBUDHY	PNS	Pemkab Sumenep
	719810072	AHMAD ROBEITH AL FAROH	PNS	Pemkab Sumenep

	719810073	WAIS SHOBIRIN	PNS	Desa Pamolokan
	719810074	RIFATUL WAHDAH	Staff	Unija
	719810075	FADHILATUL WAHDAH	Staff	-
	719810076	M.RIDWAN	PNS (Panitera)	PA Kangayan
	719810077	IMAM HANAFI	PNS	Kemenag Kab Sumenep
VII (Tujuh) Tahun 2020 Ganjil	720810078	ANNA MARTINA ANGGITASARI	PNS	BPN Kab. Sumenep
	720810079	ANDRY RUDIMAN	PNS	BPN Kab. Pamekasan
	720810080	WINDAR HANAWATI	-	-
	720810081	ISNINA CHOLIFIAH WIDY	Dokter	Dinas Kesehatan Kab. Sumenep (RSUD Moh. Anwar Sumenep)
	720810082	BETA NUR INSANI	Polisi	Polsek Kangayan
	720810083	ROBBY SUJANA	PNS	Kejari Kab. Sumenep
	720810084	SITI MUTMAINNAH	PNS	BPN Kab. Sumenep
	720810085	MOCHAMMAD ANAM BACHTIAR	Polisi	Polsek

				Ambunten
	720810086	HUSWATUN HASANAH	-	-
	720810087	NUR JANNAH	-	-
	720810088	OKTA AFRIASDIYANTO	Polisi	Polres Sumenep
	720810089	RATNA DEWI AGUSTIN	PNS	RS Moh. Anwar Sumenep
	720810090	ABD. KARIM	Kades	Desa Batu Putih
VII I (Delapan) Tahun 2021 Ganjil	721810091	AGUS HERIS SUWANTO	PNS	Rutan Kelas II-B Sumenep
	721810092	GITA SRI WAHYUNI	Penyiar	Radio RRI Sumenep
	721810093	NURULLAH	Sekcam Kangayan	Pulau Kangayan
	721810094	TOTOK WAHYUDI	PNS	Dishub Sumenep
	721810095	DEDDY SETIADI	Sekdes	Desa Lenteng Timur
	721810096	MOH. FIRMAN ABDILLAH	-	-
	721810097	RAMDHANUL YULIARTO	PNS	Badan Pusat Statistik
	721810098	SYARIFA NURIL HIDAYATI	-	-
	721810099	FATMA JUNAILISA	PNS	BPN Pamekasan
	721810100	HAIRUL RASYID	PNS	Lapas Kelas II-A Pamekasan

Tabel E.21

Jumlah Total Mahasiswa Program Studi Magister Hukum hingga tahun 2021

No	Angkatan	Kuota Mahasiswa Persemester/Angkatan	Jumlah Mahasiswa
	Pertama Tahun 2014/2	20	13
	Kedua Tahun 2015/1	20	17
	Ketiga Tahun 2016/2	20	11
	Keempat Tahun 2018/2	20	12
	Kelima Tahun 2019/1	20	15
	Keenam Tahun 2019/2	20	9
	Ketujuh Tahun 2020/1	20	13
	Kedelapan Tahun 2021/1	20	10

2.5 Pengembangan, Kerjasama, dan Sistem Informasi

2.5.1 Pengembangan dan Kerjasama

Upaya yang telah dilakukan oleh program studi magister ilmu hukum dalam melakukan Kerjasama melalui cara sebagai berikut :

1. Mengirim Surat / proposal kerjasama kepada Instansi yang dituju seperti Perbankan Bank Jatim dan BPRS Sumenep.
2. Membuat draft Memorandum of Understanding (MoU) yang dilakukan oleh Program Studi Magister Ilmu Hukum dengan lembaga baik pemerintah maupun swasta.
3. Ketua Program studi membuat dan memperbaiki Kesepakatan Draft MoU baik dengan universitas dalam kota sumenep maupun diluar kota sumenep untuk meningkatkan dan melaksanakan tridharma perguruan tinggi Universitas Wiraraja sehingga draf MOU dapat berjalan dengan baik oleh kedua belah pihak.
5. Ketua Program Studi Magister Ilmu Hukum hadir dan melaksanakan penandatanganan surat kerjasama dengan instansi pemerintah, swasta, BUMD / BUMN baik dalam hal kerjasama peningkatan sumber

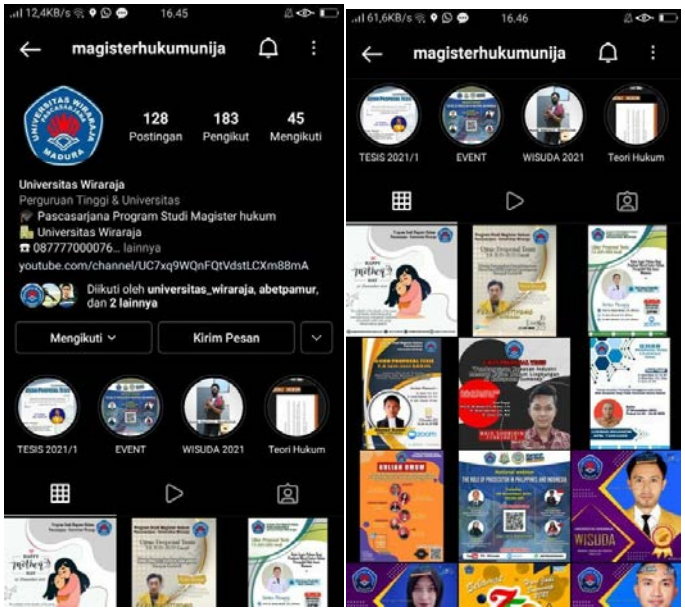
daya manusia serta kerjasama penelitian untuk memperoleh informasi dan mendapatkan data yang dibutuhkan.

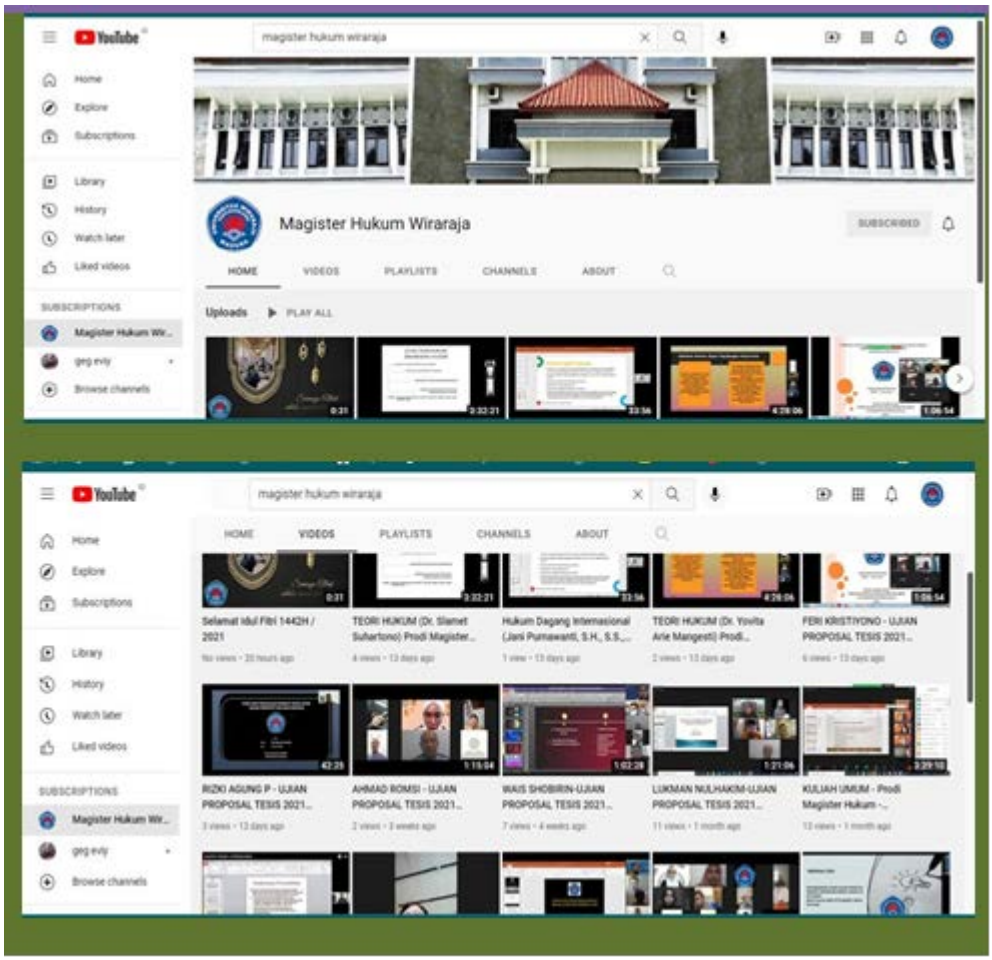
Kerjasama kemitraan tersebut terkait dengan Tridharma perguruan tinggi khususnya kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat. Kerja sama yang dilakukan oleh Program Studi Magister Ilmu Hukum antara lain dengan :

1. PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk Cabang Sumenep
2. Kodim 0827 Sumenep
3. Dinas Informasi Dan Komunikasi Kabupaten Sumenep
4. Dinas Pendidikan Kabupaten Sumenep
6. Dinas Perindustrian Dan Pardagangan Kabupaten Sumenep
7. Fakultas Hukum Universitas Tujuh Belas Agustus 1945 Surabaya
8. Fakultas Hukum Universitas Narotama Surabaya
9. Program Studi Magister Ilmu Hukum Fakultas Hukum Universitas Surabaya

2.5.2 Sistem Informasi

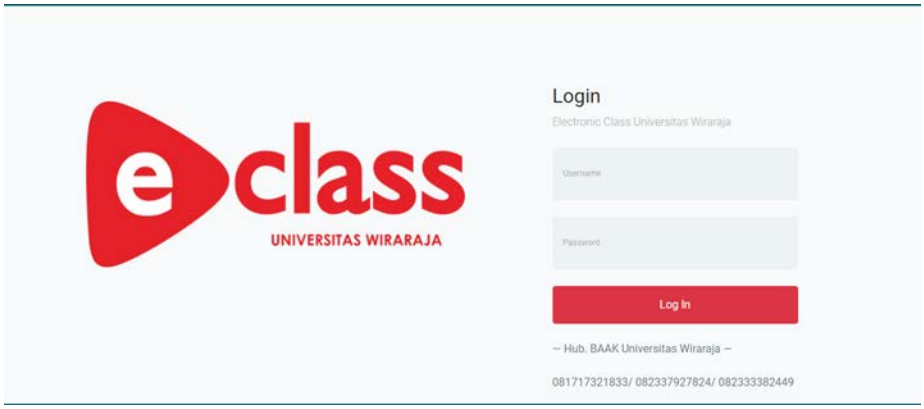
Sistem informasi (SI) secara umum adalah suatu sistem yang mengkombinasikan antara aktivitas manusia dan penggunaan teknologi untuk mendukung manajemen dan kegiatan operasional. Sistem informasi Pascasarjana pada Program Studi Magister Hukum yang ditujukan untuk promosi dan publikasi dilakukan secara sistematis oleh program studi melalui akun instagram (@magisterhukumunija atau Instagram.com / magisterhukumunija) dan channel youtube : Magister Hukum Wiraraja.

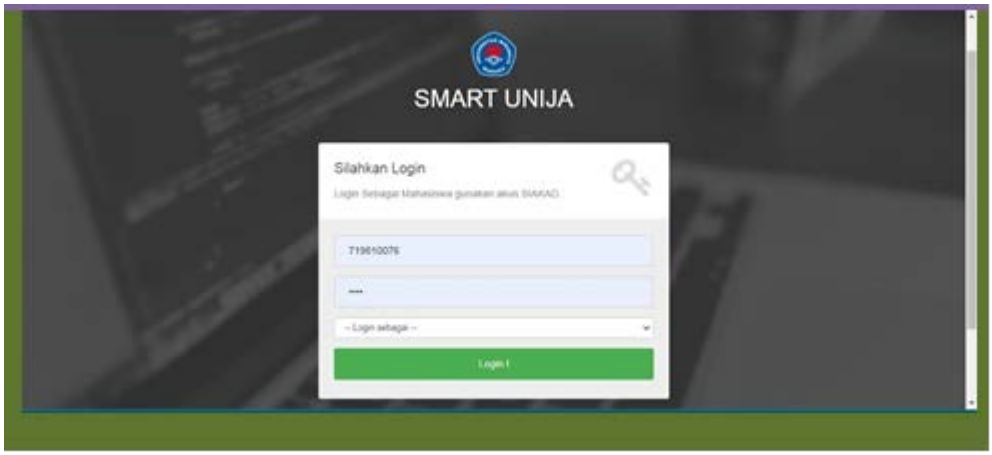




Sedangkan untuk pembayaran dan pembelajaran menggunakan e-class http: / / baak.univwiraraja.com / eclass / index.php) dan smart unija

(https: / / smart.univwiraraja.com /) yang terkoneksi dengan BAAK dan BAPSI.





PENUTUP

Laporan kinerja Pascasarjana Universitas Wiraraja Tahun 2021 ini menyajikan informasi tentang hasil-hasil kinerja yang dicapai pada Tahun Anggaran 2021 secara menyeluruh, dalam upaya meningkatkan mutu pendidikan tinggi agar dapat memberikan nilai tambah dan kemanfaatan secara riil bagi masyarakat. Berbagai keberhasilan maupun kekurangan sebagaimana tercermin dalam capaian Kinerja Utama, telah tergambarkan secara rinci pada tabel, grafik, gambar dan uraian pada bab sebelumnya.

Secara umum target-target sasaran telah berhasil dicapai dan bahkan beberapa diantaranya berhasil melebihi yang ditargetkan. Terhadap indikator kinerja yang tidak mencapai target, untuk meningkatkan capaian indicator outcome yang telah dijanjikan dalam Perjanjian Kinerja (PK), Program Pascasarjana Universitas Wiraraja kedepan akan berupaya meningkatkan fungsi tata kelola, koordinasi, pelaksanaan kebijakan dan meningkatkan efektivitas instrument kebijakan yang ada. Hal ini dimaksudkan agar pencapaian outcome bisa disenergikan dengan kebijakan dan program dari Kementerian / Lembaga terkait dan stakeholder.

Demikian Laporan Kinerja Program Pascasarjana Tahun 2021 semoga kedepan semakin dapat mewujudkan rencana yang sudah disusun agar lebih bisa terealisasi secara menyeluruh sesuai target dan waktu yang ditentukan

CAPAIAN SASARAN MUTU SATUAN KERJA PASCASARJANA

UNIVERSITAS WIRARAJA TAHUN 2021

PJ	No	Indikator Kinerja Utama	Target		Capaian
			Baseline (2019)	2021	2021
FAKULTAS	1	Persentase rata-rata IPK lulusan Program Magister (> 3,50)	75%	80%	76%
FAKULTAS	2	Persentase rata-rata IPK lulusan Program Profesi 1 (satu) tahun (> 3,50)	90%	95%	
FAKULTAS	3	Persentase rata-rata IPK lulusan Program Sarjana (> 3,00)	75%	80%	-
FAKULTAS	4	Persentase rata-rata IPK lulusan Program Diploma 3 (> 3,00)	60%	70%	-
FAKULTAS	5	Persentase masa studi lulusan Program Diploma 3 (< 3 tahun)	89%	95%	-
FAKULTAS	6	Persentase masa studi lulusan Program Sarjana (< 4 tahun)	77%	80%	-
FAKULTAS	7	Persentase masa studi lulusan Program Magister (< 2 tahun)	-	20%	-
FAKULTAS	19	Persentase mata kuliah yang memiliki RPS dan RP	80%	90%	80%
FAKULTAS	20	Persentase mata kuliah yang memiliki modul/bahan ajar	50%	70%	
FAKULTAS	21	Persentase mata kuliah yang memberikan bobot pada tugas (PR atau laporan) dalam penentuan nilai akhir (≥ 20%)	70%	80%	76%
FAKULTAS	23	Persentase Program Studi melakukan peninjauan kurikulum 5 (lima) tahun terakhir	65%	80%	67%
FAKULTAS	24	Persentase jumlah mahasiswa dalam bimbingan akademik (PA) per semester (maksimal 20 mahasiswa)	70%	80%	
FAKULTAS	25	Persentase jumlah pertemuan pembimbingan per mahasiswa per semester (minimal 4 kali)	70%	80%	73%
FAKULTAS	26	Persentase jumlah mahasiswa bimbingan tugas akhir per dosen pembimbing (maksimal 10 mahasiswa)	50%	70%	70%
FAKULTAS	27	Persentase jumlah pertemuan pembimbingan selama penyelesaian tugas akhir (minimal 12 kali)	60%	75%	70%
FAKULTAS	28	Persentase kehadiran dosen tetap dalam perkuliahan (terhadap jumlah kehadiranyang direncanakan 14-16 kali pertemuan)	85%	90%	90%
FAKULTAS	29	Persentase jumlah kegiatan menghadirkan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/ pelatihan/kuliah tamu (minimal 4 kali/Program Studi/tahun)	40%	60%	60%

FAKULTAS	37	Persentase lulusan yang memiliki sertifikat kemampuan dasar bahasa asing	20%	50%	21%
FAKULTAS	38	Persentase lulusan yang memiliki nilai TOEFL 475	-	10%	
FAKULTAS	39	Persentase lulusan yang memiliki nilai TOEIC 405	-	10%	5%
FAKULTAS	40	Persentase lulusan yang memiliki sertifikat keahlian tambahan minimal 2 (dua) sertifikasi sesuai bidang Program Studi	10%	20%	
FAKULTAS	41	Persentase lulusan yang memiliki nilai baik dalam ujian kompetensi dasar kerohanian	5%	10%	6 %
FAKULTAS	67	Persentase jumlah mahasiswa bimbingan TA/tahun oleh dosen sebagai pembimbing utama (< 10 Mahasiswa)	50%	65%	65 %
FAKULTAS	68	Persentase EWMP dosen tetap per semester (12-16 sks)	80%	90%	85 %
FAKULTAS	69	Rasio dosen dengan jumlah mahasiswa (≤ 30 mahasiswa/dosen)	01:30	01:28	
FAKULTAS	70	Persentase dosen tidak tetap terhadap dosen tetap (≤10%)	30%	20%	01 : 28
FAKULTAS	71	Persentase dosen tidak tetap yang sesuai bidang keahlian	90%	100%	
FAKULTAS	72	Persentase dosen tidak tetap/industri yang sesuai keahlian dengan mata kuliah diampu	90%	100%	20 %
FAKULTAS	73	Persentase dosen tidak tetap/industri yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi/ industri	70%	80%	71 %
FAKULTAS	74	Persentase dosen yang mendapat pengakuan/ penghargaan di tingkat Nasional/Internasional (≥50%)	10%	20%	10 %
FAKULTAS	75	Persentase dosen yang berpartisipasi dalam kegiatan seminar/workshop /pelatihan (minimal 1 kali per dosen per semester)	60%	80%	60 %
FAKULTAS	76	Persentase dosen yang menjadi anggota masyarakat ilmiah (profesi)	60%	80%	70 %
FAKULTAS	77	Persentase tenaga kependidikan yang memperoleh sertifikat pelatihan keahlian	10%	15%	
FAKULTAS	78	Persentase kinerja baik dosen dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat	70%	80%	80 %
FAKULTAS	217	Persentase lulusan yang memiliki nilai baik dalam ujian kompetensi dasar keagamaan	50%	65%	60 %
FAKULTAS	222	Persentase hasil kinerja baik pada Program Studi/ Fakultas/Satuan Kerja	70%	80%	80 %
FAKULTAS/ PRODI	130	Jumlah judul buku pengembangan keilmuan Program Studi (minimal 288)	3.860	5.000	

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN TRIDARMA PERGURUAN TINGGI

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)

TAHUN 2021

" Be Global Entrepreneur With Nationality Character "

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat, ridho dan karuniaNya, sehingga penyusunan Laporan Kinerja Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Wiraraja tahun 2021 dapat diselesaikan. Penyusunan laporan ini merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban LPPM dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, walaupun kami menyadari masih terdapat kekurangan dalam penyusunan laporan ini. LPPM selalu berusaha untuk melaksanakan tugas seoptimal mungkin, sehingga apa yang telah kami laksanakan dapat dipertanggungjawabkan dan mengalami perbaikan dari tahun ke tahun. Tidak ada gading yang tak retak, saran, kritik dan masukan senantiasa kami harapkan untuk perbaikan Laporan Kinerja LPPM untuk tahun berikutnya. Kami mengucapkan terima kasih kepada para pimpinan dan semua pihak yang terlibat dalam penyusunan laporan kinerja ini dan semoga apa yang telah dilaksanakan LPPM Universitas Wiraraja dapat memberikan banyak kebermanfaatan baik bai kalangan civitas akdemika maupun masyarakat dan stakeholder.

Sumenep, 10 Desember 2021

Kepala LPPM Universitas Wiraraja

Dr. Anik Anekawati, M.Si

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat adalah dua dharma yang dikelola oleh Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Wiraraja. LPPM Universitas Wiraraja senantiasa berupaya melaksanakan amanah Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi dan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi. Dalam rangka ikut berkontribusi secara optimal dalam pemenuhan kebutuhan riset yang selaras dengan arah pembangunan nasional, serta mendukung Visi Universitas yaitu *"Be Global Enterpreneur with Nationality Character"*, LPPM melakukan pengelolaan SDM dan pemanfaatan sarana dan prasarana yang dapat mendukung peningkatan kinerja penelitian, PKM, dan kerjasama. Topik unggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Wiraraja selama tahun 2021 masih mengacu pada Rencana Induk Penelitian Edisi Revisi Tahun 2019 – 2020 dan Rencana Strategis PKM tahun 2016 – 2020 yaitu "Inovasi dan Pengembangan Teknologi pada Masyarakat Kawasan Lahan Kering, Pesisir, dan Daerah Pariwisata dengan Pendekatan Enterpreneurship Dan Berkarakter Kebangsaan". Arah kebijakan dan rencana strategis yang dilakukan oleh LPPM menyesuaikan dengan topik unggulan tersebut, dengan mengoptimalkan potensi daerah, memanfaatkan kearifan lokal, dan menjalin kerjasama dengan *stakeholder* terkait untuk menyelesaikan permasalahan, memenuhi kebutuhan masyarakat, serta mengembangkan daerah dengan pemanfaatan IPTEK dan Inovasi.

LPPM Universitas Wiraraja senantiasa memperhatikan arah kebijakan Pemerintah dan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) dalam pengelolaan dan pelaksanaan penelitian dan PKM. Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi juga menjadi acuan LPPM Universitas Wiraraja, terutama pada IKU ke- 5 yang berkaitan dengan luaran penelitian dan PKM dan IKU ke-6 tentang kerjasama. Sesuai kebijakan era MBKM, LPPM juga lebih giat melakukan upaya peningkatan kualitas

SDM Dosen dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang tersinkronisasi dalam proses pembelajaran, serta menjalin kerjasama baik Nasional mapun Interasional untuk memenuhi kebijakan MBKM. Mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Universitas, Rencana Operasional (Renop) Universitas, dan Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 01 / PER / R / PP-06 / UNIJA / III / 2021, LPPM Universitas Wiraraja melaksanakan pengelolaan kegiatan penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan bidang kerjasama, sesuai dengan standart mutu dan standar operasional prosedur yang telah ditetapkan. Sesuai dengan fungsi dan perannya, setiap tahun LPPM melakukan perencanaan program kerja dan evaluasi kinerja tahunan. Penyusunan laporan kinerja LPPM Tahun 2021 ini berdasarkan pada realisasi pelaksanaan dan luaran (*output*) dari penelitian, PKM, dan kerja sama yang dilakukan selama tahun 2021. Laporan kinerja LPPM 2021 dapat menjadi gambaran pencapaian indikator kinerja LPPM serta sebagai pertimbangan untuk perencanaan program tahun mendatang.

1.2 Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan disusunnya Laporan Kinerja LPPM Tahun 2021 adalah sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan rencana dan program LPPM selama satu tahun dalam memcapai indikator kinerja utama penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama. Laporan kinerja ini juga menjadi bahan evaluasi dan pertimbangan untuk penyusunan rencana program ditahun berikutnya yaitu Tahun 2022.

1.3 Visi, Misi, dan Tujuan LPPM

Dalam rangka mendukung Visi Universitas, LPPM mengusung visi "Menjadi lembaga profesional berkarya ilmiah, berbasis riset, pemberdayaan dan pengembang masyarakat yang handal di kawasan lahan kering, pesisir, kelautan, dan kepariwasataan, menuju masyarakat yang madani, mandiri dan sejahtera secara berkelanjutan", dengan misi sebagai berikut:

1. Menganalisa, memetakan, mengkaji, dan membangkitkan IPTEKS tepat guna pada lahan kering.
2. Mewadahi kegiatan pemberdayaan dan pengembangan masyarakat pesisir

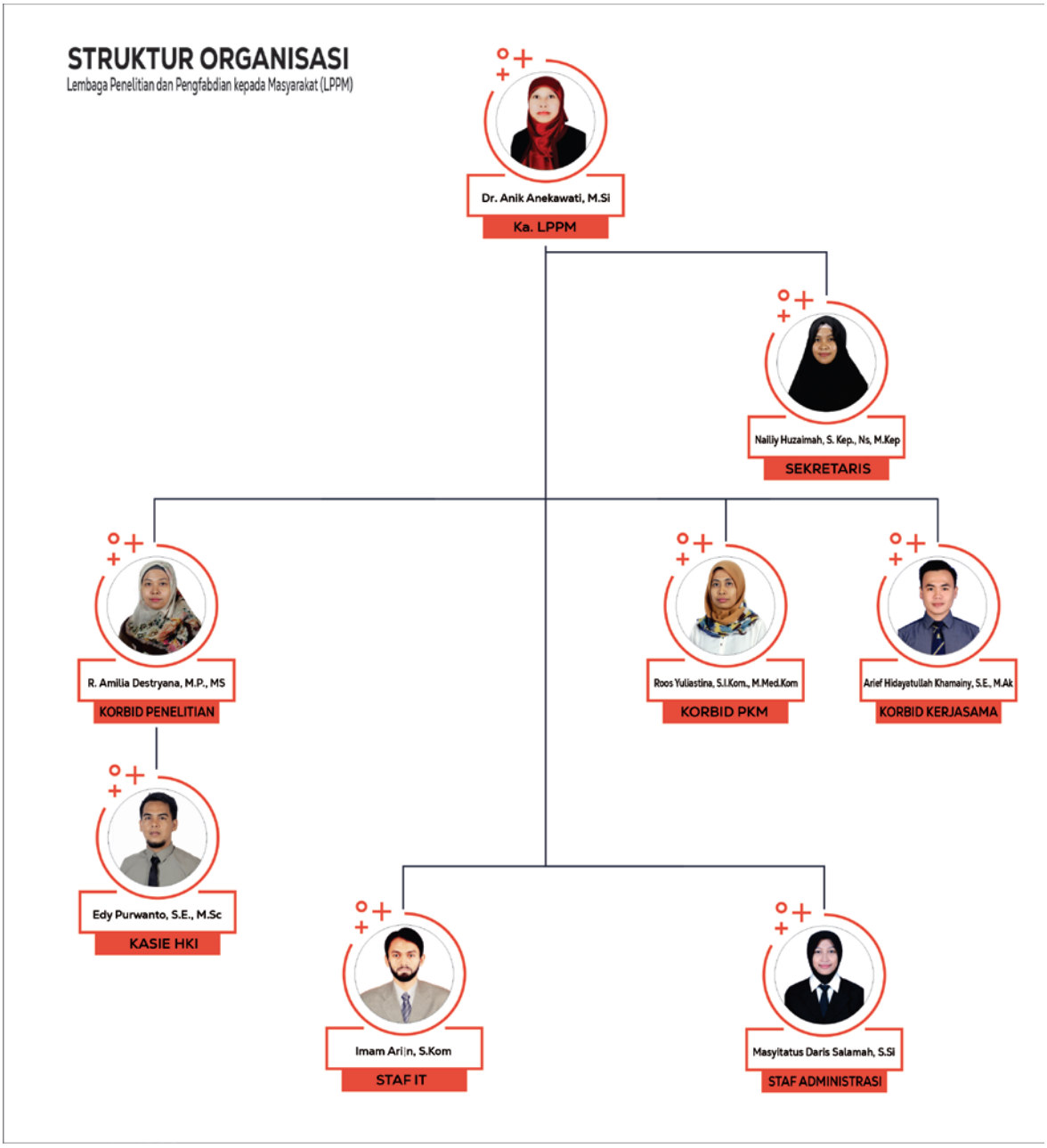
bagi para dosen UNIJA dan para pelaku pembangunan.

3. Memberikan arah perubahan pada masyarakat menuju masyarakat mandiri dan sejahtera melalui penerapan IPTEKS dan Inovasi secara berkelanjutan, melalui pengelolaan potensi sektor kelautan.
4. Meningkatkan dan mengembangkan potensi pada sektor kepariwisataan dan industri kreatif berdasarkan nilai-nilai budaya dan kearifan lokal.
5. Pengembangan sinergi kerjasama pemerintah, masyarakat dan bisnis.
6. Melaksanakan penataan sumberdaya manusia dan kelembagaan LPPM-UNIJA dengan membangun sistem kepemimpinan dan manajemen, serta jaringan yang luas bagi pengembangan masyarakat yang mendorong tercapaianya visi UNIJA.

Tujuan LPPM adalah:

1. Menumbuhkan budaya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu pada visi dan misi.
2. Meningkatkan sumber daya peneliti dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat di linkungan Universitas Wiraraja.
3. Meningkatkan kualiatas dan kuantitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan tetap bergang teguh pada kaidah ilmiah yang berlaku.
4. Berperan aktif dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat baik yang skala regional, nasional maupun internasional.

1.4 STRUKTUR ORGANISASI



1.5 HASIL DAN CAPAIAN

1.5.1 Perkembangan Jumlah Penelitian

Penelitian diklasifikasikan berdasarkan sumber pendanaan, yaitu:

1. Penelitian sumber dana internal Universitas Wiraraja berasal dari Yayasan Arya Wiraraja melalui anggaran yang diusulkan oleh Universitas dan disetujui oleh Yayasan sebesar Rp. 6.500.000,- (enam juta lima ratus ribu rupiah) untuk setiap judul penelitian yang diusulkan dan disetujui.
2. Penelitian sumber dana Hibah berasal dari Kemendikbudristek yang diatur oleh DRPM.
3. Penelitian sumber dana kerjasama berasal dari pihak luar atau joint funding antara unit kerja / dosen di lingkungan Universitas Wiraraja dengan pihak luar. Pihak luar yang yang dimaksud adalah pemerintah daerah / pusat, perguruan tinggi lain, kelompok masyarakat, perusahaan atau industri baik nasional maupun internasional.
4. Penelitian sumber dana mandiri berasal dari dosen atau sekelompok peneliti (yang salah satunya adalah dosen Universitas Wiraraja) secara mandiri melakukan penelitian.

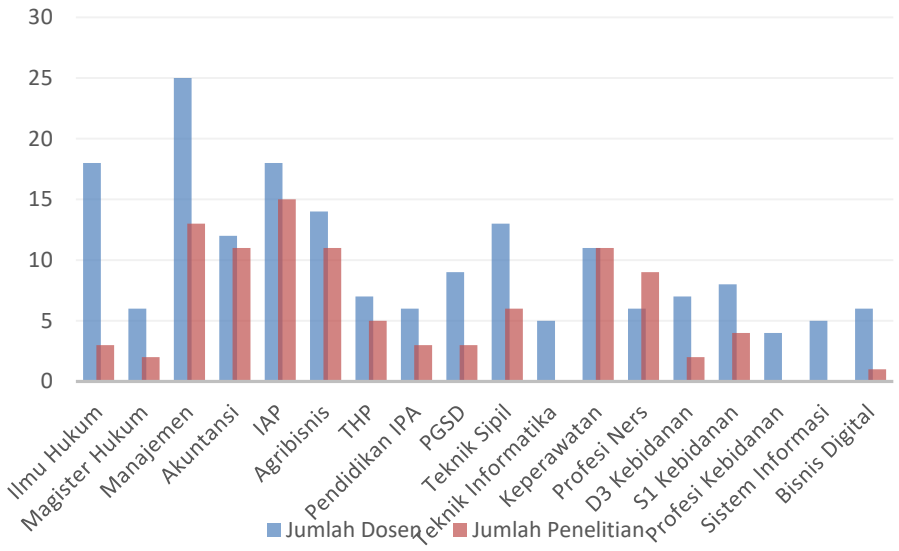
Tabel 1. Data Jumlah Penelitian Tahun 2021

No	Prodi	∑ Dosen	Judul Penelitian				∑ Judul	TOTAL PENDANAAN (Rp)
			M	I	KJ	HB		
1	Ilmu Hukum	8	1	2	0	0	3	23.000.000
2	Magister Hukum	6	0	2	0	0	2	13.000.000
3	Manajemen	25	1	12	0	0	13	85.000.000
4	Akuntansi	12	4	6	1	0	11	94.000.000
5	IAP	18	8	2	5	0	15	108.900.000
6	Agribisnis	14	0	5	6	0	11	212.500.000
7	THP	7	0	3	0	2	5	263.310.000
8	Pendidikan IPA	6	0	3	0	0	3	19.500.000
9	PGSD	9	0	3	0	0	3	19.500.000
10	Teknik Sipil	13	0	6	0	0	6	39.000.000

No	Prodi	∑ Dosen	Judul Penelitian				∑ Judul	TOTAL PENDANAAN (Rp)
			M	I	KJ	HB		
11	Teknik Informatika	5	0	0	0	0	0	-
12	Keperawatan	11	5	5	1	0	11	130.000.000
13	Profesi Ners	6	7	2	0	0	9	62.000.000
14	D3 Kebidanan	7	2	0	0	0	2	13.000.000
15	S1 Kebidanan	8	0	4	0	0	4	26.000.000
16	Profesi Kebidanan	4	0	0	0	0	0	-
17	Sistem Informasi	5	0	0	0	0	0	-
18	Bisnis Digital	6	1	0	0	0	1	900,000
T O T A L		180	29	55	13	2	99	1,112,615,000

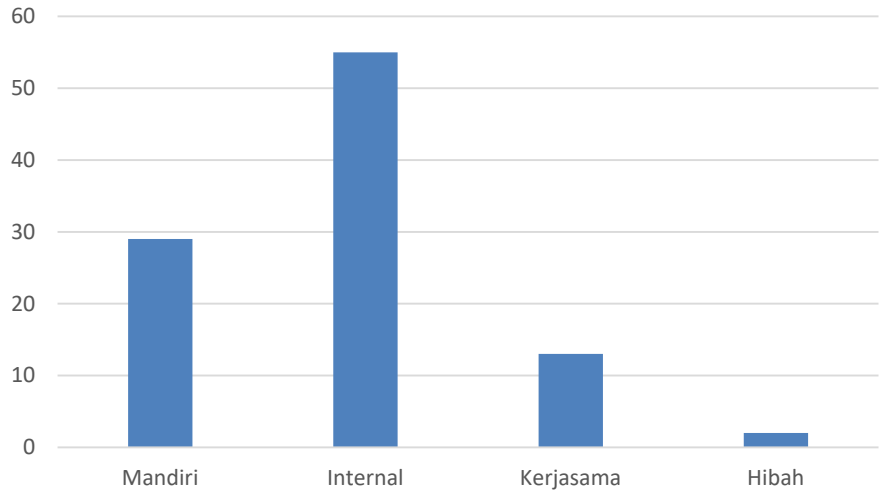
Keterangan: M = mandiri; I = Internal; KJ = Kerjasama; HB = Hibah Kemendikbudristek

Rasio antara jumlah penelitian dan jumlah dosen di tiap prodi dipaparkan pada Gambar 1 di bawah ini.



Gambar 1. Rasio Jumlah Dosen: Jumlah Judul penelitian di Prodi Tahun 2021

Berikut ini adalah paparan jumlah pendanaan penelitian yang berjalan di Tahun 2021.



Gambar 2. Jumlah Penelitian Berdasarkan Sumber Pendanaan Tahun 2021

Penelitian mandiri yang dilaksanakan pada Tahun 2021 berjumlah 29 judul, sedangkan untuk penelitian dengan sumber dana internal Universitas Wiraraja berjumlah 55 judul yang ditetapkan dalam SK Rektor No. 38 / SK / R / PP-06 / UNIJA / V / 2021 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2. Data Jumlah Penelitian Internal Tahun 2021

No	Prodi	Total Dosen	Jumlah Penelitian Internal
1	Ilmu Hukum	18	2
2	Magister Hukum	6	2
3	Manajemen	25	12
4	Akuntansi	12	6
5	IAP	18	2
6	Agribisnis	14	5
7	THP	7	3
8	Pendidikan IPA	6	3
9	PGSD	9	3
10	Teknik Sipil	13	6

No	Prodi	Total Dosen	Jumlah Penelitian Internal
11	Teknik Informatika	5	0
12	Keperawatan	11	5
13	Profesi Ners	6	2
14	D3 Kebidanan	7	0
15	S1 Kebidanan	8	4
16	Profesi Kebidanan	4	0
17	Sistem Informasi	5	0
18	Bisnis Digital	6	0
TOTAL JUMLAH			55

Untuk Penelitian dengan Sumber Pendanaan Kerjasama, tercatat ada 13 judul penelitian. Mitra penelitian yang bekerja sama dengan Dosen di Universitas Wiraraja, di antaranya yaitu Bappeda Kab. Sumenep, Yayasan Kemitraan Strategis Tuberkulosis Indonesia, ITS, UNUSA, dan beberapa dosen dari Perguruan Tinggi lainnya.

Penelitian dengan sumber pendanaan Hibah DRPM Kemendikbudristek berjumlah 2 judul dengan skema Penelitian Kerjasama antar Perguruan Tinggi (PKPT). Mitra Penelitian dalam skema penelitian ini adalah Universitas Jember dan Universitas Brawijaya. Penelitian ini merupakan penelitian multiyear, yaitu selama 2 tahun. Penelitian ini telah mengalami penundanan 1 tahun sebagai dampak pemulihan perekonomian selama masa Pandemi Covid 2021

1.5.2 Perkembangan Jumlah Pengabdian kepada Masyarakat

Pengabdian Kepada Masyarakat atau yang dikenal dengan PKM diklasifikasikan berdasarkan sumber pendanaan, yaitu:

1. PKM sumber dana internal Universitas Wiraraja berasal dari Yayasan Arya Wiraraja melalui anggaran yang diusulkan oleh Universitas dan disetujui oleh Yayasan sebesar Rp. 3.500.000,- (tiga juta lima ratus ribu rupiah) untuk setiap judul pengabdian yang diusulkan dan disetujui.

2. Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) sumber dana Hibah RistekDikti berasal dari Kemenristekdikti yang diatur oleh DRPM.
3. PKM sumber dana kerjasama berasal dari pihak luar atau joint funding antara unit kerja / dosen di lingkungan Universitas Wiraraja dengan pihak luar. Pihak luar yang yang dimaksud adalah pemerintah daerah / pusat, perguruan tinggi lain, kelompok masyarakat, perusahaan atau industri baik nasional maupun internasional.
4. Pengabdian sumber dana mandiri berasal dari dosen atau sekelompok peneliti (yang salah satunya adalah dosen Universitas Wiraraja) secara mandiri melakukan pengabdian kepada masyarakat.

Berdasarkan DIPA PKM Internal Tahun 2021, jumlah PKM dana internal yang didanai sebanyak 55 judul PKM, dengan masing-masing judul sebesar Rp 3.500.000. Jumlah judul yang mengusulkan sebanyak 84 usulan PKM. Berdasarkan persyaratan administrasi dan penilaian dari reviewer maka diputuskan menerima 55 judul PKM dan menolak 29 judul yang belum memenuhi syarat mendapatkan hibah. Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat Dana Hibah Dikti tahun 2021 sebanyak 24 Usulan judul pengabdian pada masyarakat, dengan skema mono tahun (Program Kemitraan Masyarakat) sebanyak 23 judul, dan 1 judul skema multi tahun (Program Produk Unggulan Daerah), namun tahun ini belum ada yang lolos sebagai pemenang DRPM Pengabdian. PKM Kerjasama tahun 2021 sebanyak 8 kegiatan PKM kerjasama dengan mitra ekstrnal. Berikut menggambarkan jumlah PKM berdasarkan klasifikasi.

Jumlah Pengabdian Kepada Masyarakat Dana Internal berdasarkan klasifikasi Prodi terdapat pada Tabel 3 sedangkan jumlah PKM Kerjasama sebagaimana Tabel 4 berikut:

Tabel 3. Data Jumlah Penelitian Internal Tahun 2021

No	Prodi	Jumlah Pemenang
1	Agribisnis	8
2	Administrasi Publik	5
3	Ilmu Hukum	1
4	Teknik Sipil	5

No	Prodi	Jumlah Pemenang
5	Manajemen	6
6	Akutansi	5
7	Pendidikan IPA	4
8	PGSD	1
9	Kebidanan	1
10	Keperawatan	8
11	Profesi Ners	2
12	Tehnologi Hasil Pangan	3
13	Magister Hukum	2
14	D3 Kebidanan	4
	Total	55

Tabel 4. Data Jumlah Pengabdian Kepada Masyarakat Dana Kerjasama

No	Ketua	Judul	Sumber Dana Kerjasama	Nominal
1	Isdiantoni, S.P., M.P.	Survey Persepsi dan Mobilitas Pengguna Jasa Penyebrangan di Pelabuhan Gersik Putih - Kalianget di Masa Pandemi Covid 19 dan Pemberlakuan Pembatasan Sosial Berskala Besar (PSBB)	Polres Kabupaten Sumenep	14.000.000
2	Dr. Anik Anekawati.,M.Si	Pendaftaran KIK Seni dan Budaya Sumenep	Disbudparpora	13.750.000
3	Dr. Anik Anekawati.,M.Si	Penyusunan kajian keris dan pakaian adat sumenep	Disbudparpora	49.800.000

No	Ketua	Judul	Sumber Dana Kerjasama	Nominal
4	Anita, SH., MH	Penyusunan Peraturan Bupati Tentang Pokok Pikiran Kebudayaan Daerah (PPKD)	Disbudparpora	33.000.000
5	Dr. Anik Anekawati.,M.Si	Penyusunan Buku Kajian Kesenian dan Kebudayaan Kabupaten Sumenep	Disbudparpora	25.000.000
6	Dr. Anik Anekawati.,M.Si	Pekerjaan Konsultan Pengaruh Impor Garam Terhadap Turunnya Harga Garam Dengan Peningkatan Kemiskinan Petani Garam Di Madura	PT. Garam	40.271.000
7	Dr. Zainuri, SH.,MH	Penyusunan Rancangan Peraturan Bupati Tentang Pembinaan dan Pengembangan BUMD Di Sumenep	APBD Kabupaten Sumenep 2021	90.238.500
8	Ika Fatmawati Pramasari, ST.P., M.P.	Straregi Promosi Penanaman Modal Kabupaten Sumenep DPMPTSP	Penanaman Modal Kabupaten Sumenep	50.000.000
TOTAL				Rp. 316,059,500

1.5.3 Perkembangan Jumlah Kerjasama

Data MoU yang dilakukan pada tahun 2021 disajikan paa Tabel 5 berikut:

Tabel 5. Data MoU yang dilakukan pada tahun 2021

No.	Nomor MoU	Nama Instansi	Jenis Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama
1	01 / AKM-20 / UNIJA / I / 2021	PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk.	Penyediaan dan Penggunaan Jasa Layanan Perbankan	9 Januari 2021
2	02 / AKM-20 / UNIJA / II / 2021	PT. AWS	Penyediaan dan penggunaan Jasa Pelayanan Universitas Wiraraja	16 Februari 2021
3	03 / AKM-20 / UNIJA / II / 2021	Universitas Islam Lamongan	Kerjasama Bidang pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Peningkatan Sumber Daya Manusia	16 Februari 2021
4	04 / AKM-20 / UNIJA / III / 2021	Desa Marengan Laok	Bina Desa menuju Desa Mandiri	2 Maret 2021
5	05 / AKM-20 / UNIJA / III / 2021	Desa Karanganyar	Bina Desa menuju Desa Mandiri	2 Maret 2021
6	06 / AKM-20 / UNIJA / III / 2021	Desa Pinggir Papas	Bina Desa menuju Desa Mandiri	2 Maret 2021

No.	Nomor MoU	Nama Instansi	Jenis Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama
7	07 / AKM-20 / UNIJA / III / 2021	Universitas Madura	Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Kepada Masyarakat serta Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia	15 Maret 2021
8	08 / AKM-20 / UNIJA / III / 2021	PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk.	Penerbitan Kartu Tanda Mahasiswa Universitas Wiraraja Terintegrasi Brizzi	17 Maret 2021
9	09 / AKM-20 / UNIJA / III / 2021	Universitas Trunojoyo Madura	Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi	17 Maret 2021
10	10 / AKM-20 / UNIJA / IV / 2021	Lembaga Perguruan Tinggi Nahdhatul Ulama (LPTNU)	Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Kepada Masyarakat serta Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia	03 April 2021
11	11 / AKM-20 / UNIJA / IV / 2021	Perguruan Tinggi se-Madura	Pembangunan Bangsa dan Negara	12 April 2021
12	12 / AKM-20 / UNIJA / IV / 2021	Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur	Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi	12 April 2021
13	13 / AKM-20 / UNIJA / V / 2021	PT. Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk.	Penyaluran Fasilitas Kredit Konsumer untuk Dosen Penerima Sertifikasi Dosen Universitas Wiraraja	17 Mei 2021

No.	Nomor MoU	Nama Instansi	Jenis Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama
14	15 / AKM-20 / UNIJA / VI / 2021	Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya	Pelaksanaan Tridarma Perguruan Tingggi	25 Juni 2021
15	16 / AKM-20 / UNIJA / VII / 2021	Portal Madura	Publikasi Kegiatan, Event, dan Sejenisnya	13 Juli 2021
16	17 / AKM-20 / UNIJA / VII / 2021	Medco Foundation	Donasi dan Kolaborasi dalam rangka mendukung kegiatan yayasan medco khusus untuk Program Nusa Buku	14 Juli 2021
17	18 / AKM-20 / UNIJA / VII / 2021	Pemerintah Kabupaten Sumenep	Pembangunan Kabupaten Sumenep Melalui Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	19 Juli 2021
18	-	Universiti Teknologi PETRONAS, Malaysia	*Letter of Intent of Education for You Project between Universiti Teknologi PETRONAS Malaysia and Universitas Wiraraja*	6 September 2021
19	19.a / AKM-20 / UNIJA / X / 2021	LLDIKTI Wilayah VII	Kartu Indonesia Pintar - Kuliah	19 Oktober 2021
20	19 / AKM-20 / UNIJA / X / 2021	BRIN LIPI	Peningkatan Kapasitas SDM Ilmu Pengetahuan dan Teknoligi di Perguruan Tinggi	27 Oktober 2021

No.	Nomor MoU	Nama Instansi	Jenis Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama
21	20 / AKM-20 / UNIJA / X / 2021	STIE Mahardhika Surabaya	Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tingggi	29 Oktober 2021
22	21 / AKM-20 / UNIJA / X / 2021	RSUD Dr. Syaiful Anwar Malang	Pendidikan Klinis Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat bagi Mahasiswa Profesi Ners	29 Oktober 2021
23	21.a / AKM-20 / UNIJA / XI / 2021	Dinas Penanam Modal Satu Pintu	Pengadaan Melalui Swakelola	08 November 2021
24	22 / AKM-20 / UNIJA / XI / 2021	Universitas Nahdhatul Ulama Sidoarjo	Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tingggi dan Peningkatan Sumber Daya Manusia	01 November 2021
25	22.a / AKM-20 / UNIJA / XI / 2021	Perekenomian SEKDA	Pengadaan Melalui Swakelola	15 November 2021
26	23 / AKM-20 / UNIJA / XI / 2021	Institut Sains dan Teknologi Annuqayah	Nota Kesepahaman Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tingggi dan Peningkatan Sumber Daya Manusia	30 November 2021
27	24 / AKM-20 / UNIJA / XI / 2021		Perjanjian Kerja Sama Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tingggi dan Peningkatan Sumber Daya Manusia	30 November 2021

No.	Nomor MoU	Nama Instansi	Jenis Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama
28	25 / AKM-20 / UNIJA / XII / 2021	KONI	Nota Kesepahaman dalam Bidang Olahraga	01 Desember 2021
29	26 / AKM-20 / UNIJA / XII / 2021	Ikatan Bidan Indonesia (IBI) Kabupaten Sumenep	Peningkatan Kualitas SDM dan Akademik, Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat	01 Desember 2021
30	27 / AKM-20 / UNIJA / XII / 2021	Universitas Wijaya Kusuma Surabaya (UWKS)	Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tingggi	22 Desember 2021
31	28 / AKM-20 / UNIJA / XII / 2021	Berikan Protein Intitative	Assesment Protein untuk Memetakan Asupan Protein Mahasiswa Universitas Wiraraja	22 Desember 2021
32	29 / AKM-20 / UNIJA / XII / 2021	Kemenag Kabupaten Sumenep	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia serta Dukungan Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka	29 Desember 2021

1.5.4 Desiminasi Hasil Penelitian

Berikut adalah diseminasi hasil penelitian baik status luaran penelitian sumber dana internal, mandiri, kerjasama maupun Hibah Kemendikbudristek pada rentang waktu 2020-2021. Tabel 3 menunjukkan jumlah luaran penelitian yang dipublikasikan pada Tahun 2021. Data ini merupakan data publikasi pada waktu yang sebenarnya, data ini juga belum mewakili data luaran Penelitian yang dilaksanakan pada Tahun 2021 (Acuan Tabel 1), karena untuk status luaran penelitian yang dilaksanakan pada Tahun 2021,

masih dalam proses *submit / in review* atau *accepted* tetapi akan dipublikasikan pada Tahun 2022.

Tabel 6. Luaran penelitian yang dipublikasikan pada Tahun 2021.

No	Prodi	Total Dosen	Jumlah Publikasi*				TOTAL
			JIB	Internasional	Nasional Sinta 1-6	Nasional ISSN	
1	Ilmu Hukum	18	1		1	13	15
2	Magister Hukum	6				2	2
3	Manajemen	25			3	4	7
4	Akuntansi	12	4	1	2	1	8
5	IAP	18		1	5	4	10
6	Agribisnis	14			3	1	9
7	THP	7	1		2		3
8	Pendidikan IPA	6	1		1	2	4
9	PGSD	9					0
10	Teknik Sipil	13			3	1	4
11	Teknik Informatika	5					0
12	Keperawatan	11	1	1	7		8
13	Profesi Ners	6		2	5		7
14	D3 Kebidanan	7			1		1
15	S1 Kebidanan	8			2		1
16	Profesi Kebidanan	4					0
17	Sistem Informasi	5					0
18	Bisnis Digital	6					0
		180	8	5	35	28	76

*Keterangan: Data diambil dari SINTA dan data SIPP per tanggal 22 Desember 2021.

1.5.5 Desiminasi Hasil Pengabdian kepada Masyarakat

Desiminasi hasil PKM Tahun 2021 disajikan pada Tabel 7 di bawah ini

Tabel 7. Desiminasi Hasil PKM Tahun 2021

No	Tahun	Submit	Accepted	Published	Diterima
1	Jurnal & prosiding	22	10	13	
2	HKI				25
4	Buku			5	
5	Media Online			24	
6	Youtube				

1.5.6 Desiminasi Hasil atau Implementasi Kerjasama

Daftar Implementasi kerjasama yang dilaporkan dalam www.sipp.lppmwiraraja.ac.id adalah sebagai berikut:

1. Webinar Nasional Bersama INTAKINDO yang diselenggarakan oleh Fakultas Teknik
2. Pelaksanaan PKM Dosen Fakultas Teknik Bersama Desa Pinggir Papas
3. Workshop Industri Prodi Teknologi Hasil Pertanian Bersama SMK Mambaul Hikmah

Lampiran

CAPAIAN SASARAN MUTU SATUAN KERJA

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)

PENELITIAN

1. Target dan Indikator Kinerja Utama

No	Indikator Utama	Baseline 2019	Target 2021	Capaian 2021	Status Ketercapaian
1	Rerata dana penelitian per dosen 10 juta / tahun	842 juta	1,2 M	12,615,000.00	Tidak tercapai
2	Presentase judul penelitian dosen dengan sumber dana perguruan tinggi / mandiri / jumlah total dosen (>10%)	45%	35%	49.70%	Tercapai
3	Presentase judul penelitian dosen dengan sumber dana di luar perguruan tinggi (dalam negeri) / jumlah total dosen (>10%)	4.50%	25%	8.88%	Tidak tercapai
4	Presentase judul penelitian dosen dengan sumber dana dari luar negeri / jumlah total dosen (>10%)	-	0.50%	0%	Tidak tercapai
5	Presentase publikasi dosen / mahasiswa di jurnal penelitian tidak terakreditasi / jumlah total dosen (minimal >10%)	31%	38%	16.57	Tidak tercapai

No	Indikator Utama	Baseline 2019	Target 2021	Capaian 2021	Status Ketercapaian
6	Presentase publikasi dosen / mahasiswa di jurnal penelitian Nasional terakreditasi / jumlah total dosen (>10%)	43%	50%	20.71%	Tidak tercapai
7	Presentase publikasi dosen / mahasiswa di jurnal penelitian Internasional / jumlah total dosen (>10%)	2%	4.50%	2.96%	Belum terdata
8	Presentase publikasi dosen / mahasiswa di jurnal penelitian Internasional bereputasi / jumlah total dosen (>10%)	0.60%	4.50%	4.73%	Tercapai
9	Presentase publikasi dosen / mahasiswa di seminar Regional / perguruan tinggi / jumlah total dosen (≥10%)	-	4%	0%	Tidak Tercapai
10	Presentase publikasi dosen / mahasiswa di seminar Nasional / jumlah total dosen (>10%)	40%	48%	36.09%	Tidak tercapai.
11	Presentase publikasi dosen / mahasiswa di seminar Internasional / jumlah total dosen (>10%)	9%	13%	17.75%	Tercapai

No	Indikator Utama	Baseline 2019	Target 2021	Capaian 2021	Status Ketercapaian
12	Presentase publikasi tulisan dosen / mahasiswa di media massa / pagelaran / pameran / presentasidalam forum Regional / jumlah total dosen (>10%)	1%	5%	20.12%	Tercapai
13	Presentase publikasi tulisan dosen / mahasiswa di media massa / pagelaran / pameran / presentasi dalam forum Nasional / jumlah total dosen (>10%)	1%	5%	0%	Tidak tercapai
14	Presentase publikasi tulisan dosen / mahasiswa di media massa / pagelaran / pameran / presentasi dalam forum Internasional / jumlah total dosen (>10%)	1%	5%	0%	Tidak tercapai
15	Jumlah sitasi karya dosen / mahasiswa	213	300	994	Tercapai
16	Presentase sejumlah karya ilmiah dosen / mahasiswa yang disitasi (minimal 50% dari jumlah dosen)	29%	40%	272.35%	Tercapai
17	Persentase jumlah perolehan Paten dari jumlah total dosen (minimal > 2%)	0.60%	1.30%	0%	Tidak tercapai

No	Indikator Utama	Baseline 2019	Target 2021	Capaian 2021	Status Ketercapaian
18	Presentase Jumlah Perolehan a)Hak Cipta; b) Desain produk; 3) Perlindungan varietas tanaman (sertifikat perlindungan varietas tanaman, sertifikat pelepasan varietas, sertifikat pendaftaran varietas); d) Desain tata letak sirkuit terpadu; dari jumlah total dosen (minimal > 40%)	6.50%	15%	4.73%	Tidak tercapai
19	Presentase jumlah hasil teknologi tepat guna, produk (produk terstandarisasi, produk tersertifikasi), karya seni, rekayasa sosial dari jumlah total dosen (minimal 5%)	4.50%	5.30%	0%	Tidak tercapai
20	Presentase jumlah hasil buku / bab buku hasil penelitian dari jumlah total dosen (minimal >10%)	-	4%	2.96%	Tidak tercapai
21	Presentase jumlah produk / jasa yang dihasilkan dosen / mahasiswa untuk masyarakat / industri dari jumlah total dosen (minimal >10%)	-	2%	1.18%	Tidak tercapai

No	Indikator Utama	Baseline 2019	Target 2021	Capaian 2021	Status Ketercapaian
22	Presentase judul penelitian yang melibatkan mahasiswa	10%	20%	100%	Tercapai
23	Presentase judul penelitian yang sesuai dengan roadmap penelitian Universitas	30%	50%	100%	Tercapai
24	Presentase jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian	10%	20%	3.22%	Tidak tercapai
25	Presentase jumlah penelitian dosen yang menjadi rujukan tesis (khusus Program Magister)	10%	30%	0%	Tidak tercapai
26	Presentase ketersediaan pedoman penelitian yang berisi 8 standar	80%	90%	100.00%	Tercapai
27	Presentase ketersediaan Rencana Induk Penelitian	80%	90%	100%	Tercapai
28	Presentase Penelitian dasar dan terapan yang relevan dengan Program Studi dan RIP Universitas	50%	70%	100.00%	Tercapai
29	Presentase mahasiswa dengan tugas akhir yang berkaitan dengan penelitian dosen	10%	20%	0.39%	Tidak Tercapai

No	Indikator Utama	Baseline 2019	Target 2021	Capaian 2021	Status Ketercapaian
30	Presentase hasil penelitian berdampak terhadap pengembangan IPTEKS, kesejahteraan masyarakat, peningkatan daya saing Bangsa	-	2%	100%	Tercapai
31	Jumlah pusat studi / lembaga kajian yang berjalan efektif	1	3	1	Tidak tercapai
32	Presentase hasil kepuasan mitra dan peneliti pada program penelitiankerjasama	70%	80%	85.22%	Tercapai

2. Target dan Indikator Kinerja Tambahan

No	Indikator Tambahan	Baseline 2019	Target 2021	Capaian 2021	Status Ketercapaian
1	Presentase hasil penelitian yang terkait dengan kajian tentang Arya Wiraraja	-	1%	0%	Tidak tercapai
2	Presentase penelitian dasar	85%	75%	100%	Tercapai
3	Presentase penelitian terapan	15%	25%	0%	Tidak tercapai
4	Presentase penelitian pengembangan	0.60%	1.50%	0%	Tidak tercapai
5	Jumlah reviewer penelitian yang memiliki sertifikasi Nasional	1	3	1	Tidak tercapai

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Target dan Indikator Kinerja Utama

No	Indikator Utama	Baseline 2019	Target 2021	Capaian 2021	Status Ketercapaian
1	Rerata dana PKM per dosen 4 juta / tahun	403 juta	550 juta	Rp192.500.000	Belum Tercapai
2	Persentase judul PKM dosen dengan sumber dana perguruan tinggi / mandiri (>5% / tahun)	25%	35,00%	5,14%	Tercapai
3	Persentase judul PKM dosen dengan sumber dana di luar PT (dalam negeri) (>5% / tahun)	3%	3,50%	2,28 %	Belum Tercapai
4	Persentase judul PKM dosen dengan sumber dana di luar negeri (>5% / tahun)	-	0,50%	0	Belum Tercapai
5	Persentase judul PKM yang melibatkan mahasiswa	5%	20,00%	90%	Tercapai
6	Persentase Judul PKM yang sesuai dengan *roadmap* PKM universitas	5%	20,00%	90,00%	Tercapai
7	Persentase jumlah mahasiswa yang terlibat dalam PKM	2%	6,00%	26,00%	Tercapai
8	Persentase ketersediaan pedoman PKM yang berisi 8 standar	80%	90,00%	0,00%	Belum tercapai

No	Indikator Utama	Baseline 2019	Target 2021	Capaian 2021	Status Ketercapaian
9	Persentase ketersediaan rencana strategis PKM	80%	90,00%	90%	Menggunakan resntra 2016 - 2020
10	Persentase ketersediaan laporan penilaian seleksi proposal PKM	80%	95,00%	100%	Tercapai
11	Persentase ketersediaan laporan monev PKM	40%	70,00%	95%	Tercapai
12	Persentase hasil PKM berupa paten dari jumlah total dosen (minimal >2%)	-	0,60%	0%	Belum tercapai
13	Hasil PKM berupa ; a. Hak cipta; b. Desain Produk Industri; c. Perlindungan varietas tanaman (sertifikat perlindungan varietas tanaman, sertifikat pelepasan varietas, sertifikat pendaftaran varietas); d. Desain tata letak sirkuit terpadu; dari jumlah total dosen (minimal >40%)	1,20%	10,00%	0,40%	KI pada point a dan b terpenuhi

No	Indikator Utama	Baseline 2019	Target 2021	Capaian 2021	Status Ketercapaian
14	Persentase hasil pengabdian kepada masyarakat berupa hasil teknologi tepat guna, produk (produk terstandarisasi, produk tersertifikasi), karya seni, rekayasa sosial dari jumlah total dosen (minimal 5%)	0.50%	2,00%	0,50%	proses produk terstandarisasi (gula semut, pupuk pertanian, minuman herbal daun sirsak, dan kopi lengkuas)
15	Persentase hasil pengabdian kepada masyarakat berupa buku / bab buku hasil penelitian dari jumlah total dosen (minimal >10%)	-	1,00%	0,30%	Tiga buku dari kegiatan PKM berupa buku profil dari kegiatan KKN
16	Persentase Persentase hasil pengabdian kepada masyarakat berupa jumlah produk / jasa yang dihasilkan dosen / mahasiswa untuk masyarakat / industri dari jumlah total dosen (minimal >10%)	-	2,00%	0,14%	Belum Tercapai
17	Persentase dosen yang melakukan PKM	30%	50,00%	3,6%	Kuota Penerimaan PKM belum maksimal

No	Indikator Utama	Baseline 2019	Target 2021	Capaian 2021	Status Ketercapaian
18	Jumlah Reviewer PKM yang memiliki sertifikasi Nasional	-	1	0	Belum Tercapai
19	Persentase hasil kepuasan dari mitra dan Pengabdi pada pengabdian kepada masyarakat	70%	80,00%		Belum Terdata

2. Target dan Indikator Kinerja Tambahan

No	Indikator Tambahan	Baseline 2019	Target 2021	Capaian 2021	Status Ketercapaian
1	Persentase hasil pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan pemberdayaan kewirausahaan	20%	40,00%	3,07%	Belum Tercapai
2	Jumlah pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan mahasiswa hasil kerjasama luar Negeri	-	0,50%	0	Belum Tercapai
3	Jumlah kelompok studi untuk PKM	1	3,00%	0	Belum Tercapai

KERJASAMA

1. Target dan Indikator Kinerja Utama

No	Indikator Utama	Baseline 2019	Target 2021	Capaian 2021	Status Ketercapaian
1	Persentase kerjasama tingkat Internasional terimplementasi (>2% dari jumlah dosen)	1%	2%	Tidak Tercapai	Hanya 1 kegiatan Internasional yang terlaporkan
2	Persentase kerjasama tingkat Nasional terimplementasi (>2% dari jumlah dosen)	5%	5%	Tidak Tercapai	Banyaknya kegiatan dosen terkait dengan kerja sama seperti penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang tidak terlaporkan dalam akun SIPP LPPM sehingga banyak kegiatan yang tidak terdeteksi
3	Persentase kerjasama tingkat Regional terimplementasi (>2% dari jumlah dosen)	10%	10%	Tidak Tercapai	Banyaknya kegiatan dosen terkait dengan kerja sama seperti penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang tidak terlaporkan dalam akun SIPP LPPM sehingga banyak kegiatan yang tidak terdeteksi

No	Indikator Utama	Baseline 2019	Target 2021	Capaian 2021	Status Ketercapaian
4	Persentase ketersediaan dokumen pengembangan jejaring dan monev kerjasama	80%	90%		
5	Persentase ketersediaan laporan monev hasil kerjasama	80%	90%		

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN TRIDARMA PERGURUAN TINGGI

LEMBAGA BANTUAN HUKUM

TAHUN 2021

" Be Global Entrepreneur With Nationality Character "

KATA PENGANTAR

Dengan mengucap syukur atas Rahmat Allah SWT, Universitas Wiraraja pada Tahun 2019 telah berhasil tfembentuk Lembaga Bantuan Hukum (LBH . Dalam rangka memberdayakan hukum dan mendukung penegakan hukum Khususnya di Kabupaten Sumenep

Sehubungan dengan adanya surat dari Rektor Universitas Wiraraja Nomor : 302 / R / AKM-19 / UNIJA / IX / 2021 Tentang Laporan Satuan Kerja Tahun 2021 dan Usulan Daftar Isian Pelaksana Tahun Takwim 2022 pada tanggal 28 September 2021 maka dengan ini Lembaga Bantuan Hukum (LBH) melaporkan segala bentuk kegiatan selama tahun 2021.

Syukur Alhamdulillah kami haturkan ke hadirat Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya

serta sholawat dan salam kepada Nabi Muhammad SAW, sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan laporan kinerja Lembaga Bantuan Hukum (LBH) tahun 2021. Tujuan pembuatan laporan ini adalah untuk memenuhi surat dari rektor Unija pada tanggal 28 September 2021 Nomor 302 / R / AKM-19 / UNIJA / IX / 2021 tentang Laporan Satuan Kerja Tahun 2021 dan Usulan Daftar Isian Pelaksana Tahun Takwim 2022 sebagai bahan evaluasi dan perbaikan masing – masing satker di lingkungan Universitas Wiraraja.

Laporan Kinerja Lembaga Bantuan Hukum (LBH) Tahun 2021 merupakan wujud akuntabilitas, dan transparansi penyelenggaraan seluruh kegiatan Lembaga Bantuan Hukum (LBH) dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi pengawalan hukum yang diawali di tahun 2021. Renstra Universitas Wiraraja dan Renop Universitas Wiraraja Tahun 2019-2024 menjadi acuan program dan kegiatan Lembaga Bantuan Hukum (LBH) yang diuraikan dalam laporan ini, khususnya yang difokuskan pada Persiapan dan pelaksaan proses akreditasi dan pemantapan pola kerja Lembaga Bantuan Hukum (LBH).

Laporan ini merupakan bagian dari siklus mananajemen yang secara ringkas mulai dari perencanaan-pelaksanaan pengawasan akan berulang secara dinamis karena ada analisis dan evaluasi untuk revisi atau perbaikan pada siklus tahun berikutnya.

Demikian, laporan ini kami buat dengan segala kelebihan dan kekurangan. Oleh sebab itu, kritik dan saran yang membangun demi perbaikan laporan ini, sangat kami

harapkan. Akhirnya kami berharab semoga apa yang telah kami selesaikan ini bermanfaat bagi kita semua. Amin.

Sumenep, 31 Desember 2021

Ketua LBH,

Ttd

(Hidayat Andyanto, S.H., M.Si.)

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Indonesia merupakan negara yang menganut sistem negara hukum (*rule of law*). Negara hukum disini mengisyaratkan bahwa dimana kedudukan seluruh warganya sama di depan hukum tanpa terkecuali. Selain menganut sistem *rule of law*, Indonesia juga merupakan negara yang berdasar hukum (*recht staat*) Dasar pijakan bahwa negara Indonesia adalah negara hukum tertuang dalam Undangundang Dasar 1945.

Bantuan hukum merupakan suatu konsep jawaban terhadap adanya kebutuhan masyarakat atas adagium "hukum tajam ke bawah, hukum tumpul ke atas". Keberadaan Undang- undang Nomor 16 Tahun 2011 tentang Bantuan Hukum tidak lepas dari agenda reformasi hukum yang memberikan hak bagi warga negaranya untuk mendapatkan keadilan (*access to justice*) dan hak untuk mendapatkan peradilan yang adil dan tidak memihak (*fair trial*) diantaranya melalui pemberian bantuan hukum.

Bantuan lembaga hukum pada dasarnya meliputi menjalankan kuasa, mendampingi, mewakili, melakukan pembelaan, dan tindakan hukum lain untuk kepentingan hukum si penerima bantuan hukum. Tujuannya tidak lain untuk memberikan jaminan dan memenuhi hak penerima bantuan agar mendapat akses keadilan seadil – adilnya. Mewujudkan hak konstitusional sesuai prinsip persamaan kedudukan di mata hukum yang ada, memberikan jaminan kepastian dalam penyelenggaraan bantuan hukum yang dilaksanakan secara merata, dan mewujudkan peradilan yang bisa dipertanggung jawabkan.

Lembaga Bantuan Hukum (LBH) Universitas Wiraraja didirikan atas gagasan yang dibentuk berdasarkan Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja dan lembaga ini diatur dalam Peraturan Universitas Wiraraja Nomor : 02 / PER / ORG- 07 / UNIJA / X / 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Wiraraja pada Pasal 27. Lembaga Bantuan Hukum (LBH) mempunyai tugas memberikan pelayanan konsultasi dan bantuan hukum secara profesional kepada dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa Universitas serta kepada masyarakat secara umum.

LBH Universitas Wiraraja didirikan untuk waktu yang tidak ditentukan lamanya dan untuk pertama kalinya Universitas Wiraraja mendirikan Lembaga Bantuan Hukum Universitas Wiraraja pada tanggal 16 September 2019 berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Wiraraja Nomor : 202 / SK / R / ORG- 07 / UNIJA / IX / 2019 Tentang Pendirian Lembaga Bantuan Hukum Universitas Wiraraja.

Pendirian LBH Universitas Wiraraja yang didukung pula oleh Kebutuhan Masyarakat di Kabupaten Sumenep sebagai bentuk peka terhadap kondisi hukum di Kabupaten Sumenep oleh Universitas Wiraraja. Pemerintah Daerah Kabupaten Sumenep pada mulanya dimaksudkan untuk memberikan bantuan hukum bagi orang-orang yang tidak mampu dalam memperjuangkan hak- haknya, terutama rakyat miskin yang digusur, dipinggirkan, di PHK, dan pelanggaran atas hak-hak asasi manusia pada umumnya. LBH Universitas Wiraraja memfokuskan diri pada kerja - kerja advokasi penegakan hukum dan bersifat edukasi hukum. Selain itu memfokuskan diri pada masyarakat tidak mampu, bersifat terbuka, kritis, dan memfokuskan diri pada penegakan hukum, hak asasi manusia, dan pengembangan sistem hukum yang adil dandemokratis.

Diharapkan Lambat laun LBH Universitas Wiraraja menjadi organisasi penting bagi gerakan pro-demokrasi. Hal ini disebabkan upaya LBH Universitas Wiraraja membangun dan menjadikan nilai-nilai hak asasi manusia dan demokrasi sebagai pilar gerakan bantuan hukum di Indonesia khususnya di Kabupaten Sumenep. Hingga saat ini, LBH Universitas Wiraraja memiliki komitmen dalam membantu penyelesaian pengaduan dari masyarakat dalam ruang lingkup bantuan hukum.

Hal ini akan segera terwujud setelah dilakukan akreditasi LBH Universitas Wiraraja di Tahun 2021-2022. Oleh karenanya, semoga wadah ini dapat memberikan informasi lebih tentang kinerja LBH Universitas Wiraraja serta membantu penyelesaian permasalahan yang terjadi dimasyarakat. Kepercayaan masyarakat semua yang dapat memberikan komitmen kepada kami untuk senantiasa membela para pencari keadilan khususnya masyarakat kecil menengah.

1.2 Maksud dan Tujuan

Laporan kinerja adalah bagian dari proses perbaikan berkelanjutan. Setelah melalui sebuah proses pelaksanaan Verfikasi dan Akreditasi (VERASI) Calon

Pemberi Bantuan Hukum (PBH BARU) sebagaimana yang telah diselenggarakan oleh Kementerian Hukum dan HAM RI Badan Pembinaan Hukum Nasional Nomor : PHN-HN.04.03-03 Tentang Verifikasi dan Akreditasi Calon Pemberi Bantuan Hukum Periode 2022- 2024 pada Kanwil Jawa Timur sejak tanggal 04 Maret 2021 Hingga Januari 2022 masih belum ada pengumuman hasil tersebut. Berdasarkan hal diatas dan juga evaluasi dan penilaian capaian kinerja yang wajib dilaporkan setiap akhir tahun kepada Institusi yaitu Universitas Wiraraja sebagai lemabaga yang membawahi Lembaga Bantuan Hukum Universitas Wiraraja.

Dalam laporan kinerja tahun 2021 ini, Lembaga Bantuan Hukum Universitas Wiraraja sebagai new comer di bidang pemberdayaan masyarakat di bidang hukum dan organisasi pemberi bantuan hukum baru di Sumenep, maksud dan tujuan disusun laporan kinerja tahun 2021 ini adalah melalui evaluasi, akan dapat ditemukan akar masalah, kekuatan yang dapat mendorong perguruan tinggi untuk maju dan kelemahan yang berpotensi menghambat perkembangan Lembaga Bantuan Hukum Universitas Wiraraja. Setiap satuan kerja di lingkungan Universitas Wiraraja dalam memberikan laporan, juga perlu dilakukan dievaluasi bagaimana ketercapaiannya, sebagai bentuk akuntabilitas Lembaga Bantuan Hukum Universitas Wiraraja.

1.3 Visi, Misi, dan Tujuan

Visi dan misi Lembaga Bantuan Hukum Universitas Wiraraja Berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Wiraraja Nomor : 273 / SK / R / ORG-07 / UNIJA / XII / 2019 Tentang Anggaran Dasar Dan Anggaran Rumah Tangga Lembaga Bantuan Hukum Universitas Wiraraja

1.3.1 Visi

Pasal 9 visi LBH Universitas Wiraraja adalah :

Terwujudnya cita-cita Negara hukum yang berdasarkan asas Pancasila

1.3.2 Misi

Pasal 10 Untuk mencapai visi LBH Universitas Wiraraja melakukan misi antara lain:

1. Memberi pelayanan dan bantuan hukum kepada rakyat khususnya rakyat miskin.

2. Mengembangkan dan meningkatkan kesadaran hukum rakyat, terutama mengenai hak-haknya sebagai subjek hukum.
3. Mengusahakan perubahan dan perbaikan hukum untuk mengisi kebutuhan, tuntutan dan harapan dari masyarakat yang senantiasa berkembang.

1.3.3 Tujuan

Penyelenggaraan Bantuan Hukum berdasarkan Pasal 3 Undang-Undang Nomor 16 TAHUN 2011 Tentang Bantuan Hukum bertujuan untuk:

1. Menjamin dan memenuhi hak bagi Penerima Bantuan Hukum untuk mendapatkan akses keadilan;
2. Mewujudkan hak konstitusional segala warga negara sesuai dengan prinsip persamaan kedudukan di dalam hukum;
3. Menjamin kepastian penyelenggaraan Bantuan Hukum dilaksanakan secara merata di seluruh wilayah Negara Republik Indonesia; dan
4. Mewujudkan peradilan yang efektif, efisien, dan dapat dipertanggungjawabkan.

1.4 STRUKTUR ORGANISASI

Secara garis besar struktur organisasi pada Lembaga Bantuan Hukum Universitas Wiraraja menurut Pasal 27 huruf 2 dalam Peraturan Universitas Wiraraja Nomor : 02 / PER / ORG- 07 / UNIJA / X / 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Wiraraja terdiri atas tiga unsur :

1. Ketua

Ketua dan sekretaris LBH diangkat dan diberhentikan oleh Rektor dengan persetujuan Ketua Umum Yayasan dan bertanggung jawab kepada Rektor. Pengangkatan Ketua LBH berdasarkan SK Rektor Nomor : 245 / SK / R / KPG-1 / UNIJA / X / 2019 tentang pengangkatan Ketua Lembaga Bantuan Hukum Universitas Wiraraja masa jabatan 2018 – 2020. Dalam melaksanakan tugas, Ketua LBH menyelenggarakan fungsi :

a. Mengadakan pendidikan, pelatihan, pengkajian, penelitian, sosialisasi, dan pendampingan hukum bagi dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa Universitas serta kepada masyarakat secara umum

b. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja terkait untuk mewujudkan penegakan peraturan Universitas
c. Mengembangkan budaya taat hukum di Universitas Wiraraja berdasarkan Pancasila dan Undang – Undang Dasar 1945
d. Mewujudkan legislasi aset Universitas

2. Sekretaris

Sekretaris LBH bertanggung jawab kepada Ketua LBH dengan masa jabatan 5 tahun dan dapat diangkat kembali untuk satu kali masa jabatan. Sekretaris LBH melaksanakan tugas dengan fungsi :

a. Koordinasi kegiatan bantuan hukum dengan ketua LBH
b. Penyusunan rencana, program kerja, kegiatan, dan anggaran
c. Penyusunan persiapan urusan kelembagaan dalam pengembangan LBH
d. Pengawasan dan evaluasi kegiatan LBH

3. Bendahara LBH

Mengordinasikan seluruh aktivitas pengolahan keuangan dan kekayaan organisasi dan mempertanggungjawabkan kepada ketua. Melaksanakan pengelolaan keuangan dan pengadaan kebutuhan barang organisasi.

a. Melaksanakan tata pembukuan penerimaan, pengeluaran dan pembayaran keuangan organisasi.
b. Melakukan pengadaan kebutuhan barang organisasi.
c. Menyusun rencana anggaran.
d. Membuat laporan periodik keuangan organisasi.
e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Ketua Umum dan berkoordinasi langsung dengan Sekretaris Umum.
f. Dalam melaksanakan tugasnya, bertanggungjawab kepada Ketua Umum.

4. Bagian Administrasi LBH

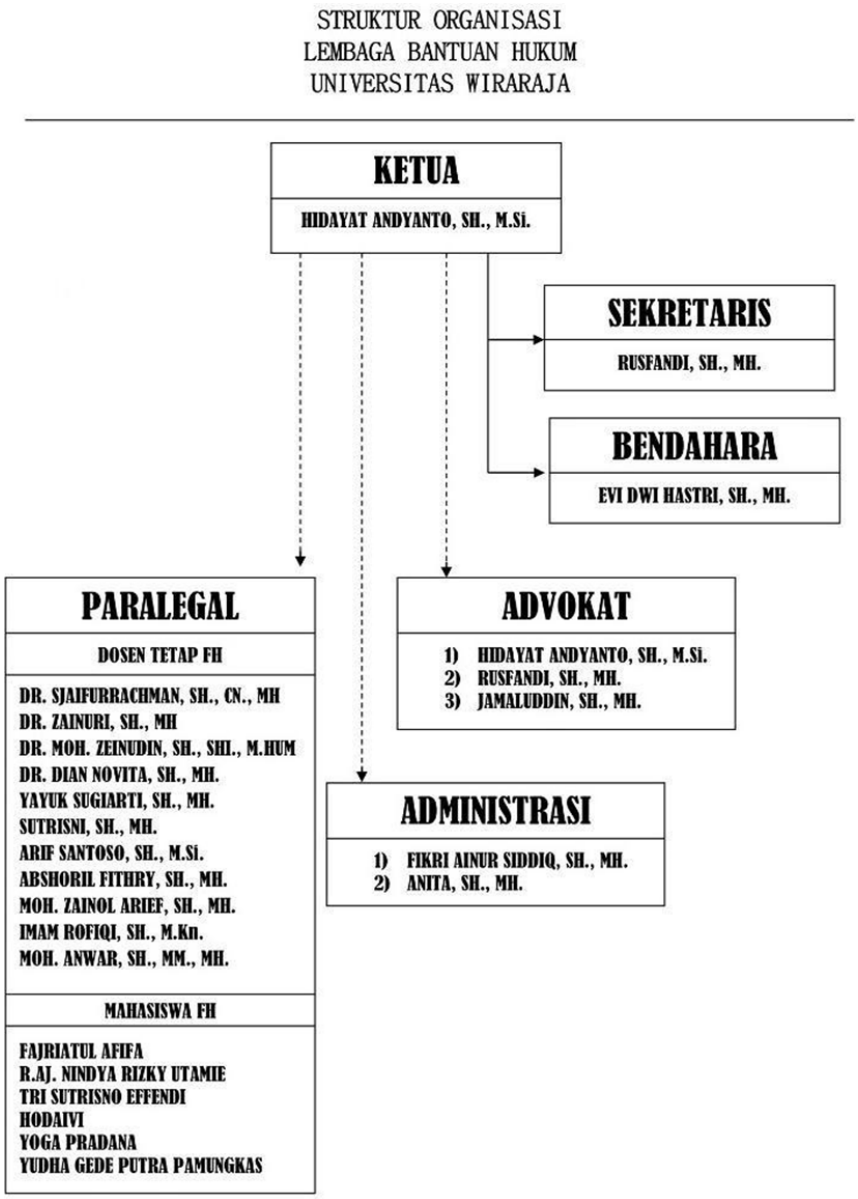
Bagian tata usaha bertanggung jawab kepada Ketua LBH melalui sekretaris LBH. Bagian ini mempunyai tugas melaksanakan urusan administrasi, perencanaan, keuangan, kepegawaian, ketatalaksanaan, ketatausahaan, kerumah tanggaan, dan pelaporan LBH. Dalam melaksanakan tugas, bagian

tata usaha menyelenggarakan fungsi Pelaksanaan penyusunan rencana, program kerja, kegiatan, dan anggaran.

a. Koordinasi, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi kegiatan bantuan hukum
b. Pelaksanaan urusan dokumentasi dan publikasi hasil kegiatan LBH
c. Pemberian layanan informasi
d. Pelaksanaan urusan keuangan, kepegawaian, ketatalaksanaan, ketatausahaan, kerumahtanggaan, dan pengelolaan aset LBH.

Gambar D.1

Struktur Organisasi Lembaga Bantuan Hukum



Pengambilan keputusan tertinggi organisasi dipegang oleh pimpinan Universitas Wiraraja dalam rapat pimpinan Universitas Wiraraja. Pimpinan pelaksana organisasi dipegang oleh badan pengurus harian yang terdiri dari ketua, sekretaris, dan bendahara LBH Universitas Wiraraja.

Keanggotaan LBH Universitas Wiraraja di bawah lembaga pendidikan tinggi Universitas Wiraraja yang terbuka bagi setiap pekerja hukum dan orang-orang yang fokus terhadap penegakan hukum yang berkeadilan di Indonesia. Jenis-jenis anggota dalam LBH Universitas Wiraraja adalah :

1. Anggota biasa adalah warga negara Indonesia yang terdiri dari dosen dan mahasiswa Fakultas Hukum Universitas Wiraraja dan atau Perguruan Tinggi Negeri dan Swasta yang berkomitmen dalam penegakan hukum berkeadilan di Indonesia
2. Anggota luar biasa adalah Warga Negara Indonesia Bukan Pegawai Negeri atau TNI atau POLRI terdiri dari yang telah dilantik menjadi advokat sesuai undang-undang kandidat advokat yang telah lulus ujian advokat, lulusan sarjana hukum dari perguruan tinggi terakreditasi, dan masyarakat umum yang ingin berperan serta dalam perkembangan dan penegakan hukum di Indonesia.

1.5 Hasil dan Capaian

Hasil dan Capaian dalam penyusunan laporan kinerja tahun 2021 LBH Universitas Wiraraja berdasarkan pada :

1. Undang-Undang No. 18 Tahun 2003 tentang Advokat;
2. Undang-Undang No. 16 Tahun 2011 tentang Bantuan Hukum;
3. Peraturan Menteri Hukum dan HAM No. 3 Tahun 2013 tentang Tata Cara Verifikasi dan Akreditasi Lembaga Bantuan Hukum atau Organisasi Kemasyarakatan.
4. Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja Jo. Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 06 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja
5. Anggaran Dasar Yayasan Arya Wiraraja

6. Rencana Induk Pengembangan Universitas Wiraraja Tahun 2019-2039
7. Rencana Strategis (Renstra) Universitas Wiraraja Tahun 2019-2024
8. Rencana Operasional (Renop) Universitas Wiraraja Tahun 2019-2024
9. Daftar Isian Pelaksana Anggaran (DIPA) Tahun Takwim 2022 pada LBH Universitas Wiraraja

Berorientasi pada rencana strategis Universitas Wiraraja tahun 2019-2024 maka maksud dan tujuan laporan kinerja tahun 2021 LBH Universitas Wiraraja disusun adalah dalam rangka mewujudkan dan mendukung program Universitas Wiraraja yang dituangkan dalam Renstra 2019-2024 untuk penguatan jejaring menuju Perguruan Tinggi unggul dengan ciri khas kewirausahaan berkarakter kebangsaan dalam rangka mendukung program Tri Dharma Perguruan Tinggi sesuai visi, misi, tujuan, dan sasaran Universitas yang telah ditetapkan pada Rencana Induk Pengembangan Universitas Wiraraja 2019-2039.

Selain itu, tujuan yang di prioritaskan dalam capaian kinerja LBH Universitas Wiraraja adalah mengacu kepada Komponen Rencana Strategis Universitas Wiraraja 2019-2024 yang mana dalam hal ini didasarkan pada analisis kondisi internal dan eksternal yang dikaitkan dengan arah dan strategi pengembangan nilai budaya kerja, visi, misi, dan tujuan, serta landasan hukum maka komponen Renstra yang menjadi acuan tersebut terdiri atas sasaran strategis dan prioritas strategis (strategi pengembangan) sebagaimana dibawah ini :

1. Tata kelola penguatan tata kelola
2. Peningkatan mutu sumber daya
3. Penguatan sistem pembelajaran
4. Peningkatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
5. Peningkatan mutu mahasiswa dan lulusan

Namun, dari lima sasaran strategis dan prioritas strategis daiatas yang menjadi prinsip kerja dalam LBH Universitas Wiraraja tetap menyesuakan dengan program kerja LBH Universitas Wiraraja dalam bidang Hukum yakni :

1. LBH Universitas Wiraraja memfokuskan diri pada kerja kerja advokasi penegakan hukum dan bersifat edukasi hukum.
2. LBH Universitas Wiraraja memfokuskan diri pada masyarakat tidak mampu.
3. LBH Universitas Wiraraja bersifat terbuka kritis dan memfokuskan diri pada

penegakan hukum hak asasi manusia dan pengembangan sistem hukum yang adil dan demokratis.

1.5.1 Capaian Kinerja Organisasi

Kinerja Organisasi LBH Universitas Wirraja Tahun 2021 dimulai dengan proses pelaksanaan pengajuan Akreditasi dan Pendafataran PBH Baru. LBH Universitas Wiraraja melakukan pendaftaran sebagai organisasi bantuan hukum baru berdasarkan pengumuman Kemenkumham RI nomor : PHN-H N.04.03-03 tentang Verifikasi Dan Akreditasi Calon Pemberi Bantuan Hukum Periode Tahun 2022 s / d 2024 di mana tahapan- tahapan seleksi dimulai pada saat pendaftaran tanggal 4 Maret sampai dengan 26 Maret 2021.

Pendaftaran calon pemberi bantuan hukum dilakukan secara online melalui aplikasi verasi Dalam situs www.bphn.go.id dengan klik daftar. Pemeriksaan administrasi dilakukan oleh Pokjada yang telah diinput dilakukan melalui aplikasi verasi kemudian dilakukan pemeriksaan dokumen fisik dengan cara calon pemberi bantuan hukum datang langsung ke kantor wilayah Kemenkumham RI dalam hal ini dilaksanakan pada kantor wilayah Jawa Timur Kemenkumham RI.

Kemudian pemeriksaan faktual dilakukan melalui survei lapangan terhadap calon pemberi bantuan hukum yang dilakukan oleh panitia verifikasi dan akreditasi bersama Pokjada dan kelompok kerja pusat. Penetapan akreditasi hanya akan dilakukan terhadap calon pemberi bantuan hukum yang telah dinyatakan lolos pemeriksaan administrasi, dokumen fisik, dan faktual. Pemberian sertifikat bagi pemberi bantuan hukum yang lolos verifikasi dan akreditasi periode Tahun 2022 sampai dengan 2024.

LBH dalam Undang-Undang No. 16 Tahun 2011 tentang Bantuan Hukum disebut sebagai pemberi bantuan hukum. Pemberi Bantuan Hukum adalah LBH atau organisasi kemasyarakatan yang memberi layanan Bantuan Hukum berdasarkan Undang-Undang Bantuan Hukum.

Untuk mendirikan suatu LBH (Pasal 8 ayat (2) Undang- Undang No. 16 Tahun 2011) sebenarnya tidak dibatasi apakah orang tersebut harus seorang sarjana hukum atau bahkan advokat. Namun berdasarkan Undang-Undang No. 16 Tahun 2011 pihak Pemberi Bantuan Hukum di Indonesia harus memenuhi beberapa ketentuan, yakni :

a. Berbadan hukum;
b. Terakreditasi berdasarkan UU Bantuan Hukum;
c. Memiliki kantor atau sekretariat yang tetap;
d. Memiliki pengurus; dan
e. Memiliki program Bantuan Hukum.

Mengenai akreditasi LBH, diatur lebih lanjut dalam Peraturan Menteri Hukum dan HAM No. 3 Tahun 2013 tentang Tata Cara Verifikasi dan Akreditasi Lembaga Bantuan Hukum atau Organisasi Kemasyarakatan. Dalam Permenkumham No. 3 Tahun 2013, diatur bahwa Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia mengumumkan pelaksanaan verifikasi dan akreditasi bagi LBH atau organisasi kemasyarakatan yang berminat menjadi Pemberi Bantuan Hukum (Pasal 11 ayat (1) Permenkumham No. 3 Tahun 2013).

Pengumuman tersebut dimuat dalam website resmi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia yakni pada Kementerian Hukum dan HAM RI menyampaikan pengumuman waktu pendaftaran bagi organisasi bantuan hukum yang ingin mendaftar sebagai pemberi bantuan hukum periode akreditasi Tahun 2022 sampai dengan 2024 organisasi bantuan hukum yang mendaftar akan dilakukan verifikasi dan akreditasi sesuai dengan undang-undang nomor 16 tahun 2011 tentang bantuan hukum dan peraturan pelaksanaannya untuk mengajukan pendaftaran dilakukan melalui aplikasi verasi Dalam situs www.bphn.go.id.

Tabel E.1

Proses Akreditasi LBH Universitas Wiraraja Tahun 2021

NO	URAIAN	TANGGAL
1.	Pendaftaran calon Pemberi Bantuan Hukum	26 Maret 2021
2.	Perbaikan Ketidak Lengkapan Dokumen Verasi	14 April 2021
3.	Pemeriksaan Dokumen Fisik ke Kanwil Jawa Timur	15 April 2021
4.	Pemeriksaan faktual / survey lapangan	29 April 2021
5.	Pengumuman hasil verifikasi dan akreditasi lembaga / organisasi bantuan hukum periode 2022-2024	29 Desember 2021

Gambar E.1

Alur Verasi dan PBH Baru Tahun 2022-2024

LBH yang mengajukan permohonan verifikasi dan akreditasi sebagai Pemberi Bantuan Hukum (Pasal 12 Permenkumham No. 3 Tahun 2013) harus memenuhi syarat :

a. Berbadan hukum;
b. Memiliki kantor atau sekretariat yang tetap;
c. Memiliki pengurus;
d. Memiliki program bantuan hukum;

e. Memiliki advokat yang terdaftar pada LBH; dan

f. Telah menangani paling sedikit 10 kasus.

Permohonan verifikasi dan akreditasi (Pasal 15 Permenkumham No. 3 Tahun 2013) dilakukan dengan melampirkan kelengkapan syarat:

a. Fotokopi salinan akta pendirian LBH;

b. Fotokopi anggaran dasar dan anggaran rumah tangga;

c. Fotokopi akta pengurus LBH;

d. Fotokopi surat penunjukan sebagai advokat pada LBH;

e. Fotokopi surat izin beracara sebagai advokat yang masih berlaku;

f. Fotokopi dokumen mengenai status kantor LBH;

g. Fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak LBH;

h. Laporan pengelolaan keuangan; dan

i. Rencana program Bantuan Hukum.

Telah diumkan tanggal 29 Desember 2021 hasil dari verifikasi dan akreditasi lembaga / organisasi bantuan hukum periode tahun 2022-2024 berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia Nomor M.HH-02.HN.03.03 tahun 2021 Tentang Lembaga Atau Organisasi Bantuan Hukum Yang Lulus Verifikasi Dan Akreditasi Sebagai Pemberi Bantuan Hukum Periode Tahun 2022-2024.

Gambar E.2

Pengumuman Hasil Verifikasi dan Akreditasi

1.5.2 Pencapaian Hasil Program Kerja LBH Universitas Wiraraja

Program Bantuan Hukum akan dilaksanakan baik melalui Pemberian Bantuan Hukum Secara Litigasi Maupun Pemberian Bantuan Hukum Non Litigasi.

Adapun Pemberian Bantuan Hukum Secara Litigasi berupa:

1. Pendampingan dan / atau menjalankan kuasa yang dimulai dari tingkat penyelidikan, penyidikan dan penuntutan.
2. Pendampingan dan / atau menjalankan kuasa dalam proses pemeriksaan dipersidangan.
3. Pendampingan dan / atau menjalankan kuasa terhadap penerima bantuan hukum di Pengadilan Tata Usaha Negara.

Pemberian Bantuan Hukum Secara Non Litigasi berupa:

1. Penelitian Hukum
2. Penyuluhan Hukum
3. Konsultasi Hukum
4. Pemberdayaan Masyarakat
5. *Drafting* Dokumen Hukum
6. Mediasi
7. Negoisasi
8. Pendampingan Diluar Pengadilan
9. Investigasi Perkara

1.5.3 Akuntabilitas Keuangan, Sarana, Dan Prasarana

Akuntabilitas dalam prinsip sebuah lembaga (*good corporate governance*), adalah tanggung jawab pimpinan terkait keputusan dan hasil yang diraih dalam tugasnya. Hal tersebut terkait dengan wewenang yang dilimpahkan kepada para bawahannya. Akuntabilitas pada dasarnya adalah sistem kontrol di dalam perusahaan yang membuat semua elemen dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

LBH Universitas Wiraraja berdasarkan DIPA Tahun 2021 yakni sebagai berikut :

Tabel E.2

Anggaran LBH Universitas Wiraraja Tahun 2021

PENJELASAN							TOTAL 2021		
AKUN	SMT	UNIT KERJA	DETAIL	RUPIAH	SATUAN	JUMLAH	PERTAMA	KEDUA	TOTAL
PENGELUARAN							15.387.000	40.169.000	55.556.000
12104	Inventaris						3.305.000	17.220.000	20.525.000
	1	Lembaga Bantuan Hukum	SCANNER EPSON DS-410 EPSON DS410 SCAN UP TO A3 STITCH	2.000.000	1 kali x 1 kali x 1 kali	2.000.000			
	1	Lembaga Bantuan Hukum	Papan nama ruangan kantor plus gantungan	300.000	1 kali x 1 tahun x 3 unit	900.000			
	1	Lembaga Bantuan Hukum	Satu set gambar presiden dan wakil presiden beserta vigura	85.000	1 kali x 1 tahun x 1 unit	85.000			
	1	Lembaga Bantuan Hukum	Lambang Burung Garuda Bhineka Tunggal Ika	150.000	1 kali x 1 Tahun x 1 Unit	150.000			
	1	Lembaga Bantuan	Pesawat Telepon	170.000	1 kali x 1	170.000			

PENJELASAN							TOTAL 2021		
AKUN	SMT	UNIT KERJA	DETAIL	RUPIAH	SATUAN	JUMLAH	PERTAMA	KEDUA	TOTAL
		Hukum			tahun x 1 unit				
		2 Lembaga Bantuan Hukum	Papan Organisasi	370.000	1 kali x 1 tahun x 1 unit	370.000			
		2 Lembaga Bantuan Hukum	Papan Visi Misi	200.000	1 kali x 1 tahun x 1 unit	200.000			
		2 Lembaga Bantuan Hukum	whiteboard magnet 60x90	350.000	1 kali x 1 tahun x 1 unit	350.000			
		2Lembaga Bantuan Hukum	Meja Kerja Sekretaris Lembaga Bantuan Hukum	1.900.000	1 unit x 1 kali x 1 kali	1.900.000			
		2Lembaga Bantuan Hukum	Kursi Kerja Sekretaris Lembaga Bantuan Hukum	400.000	1 unit x 1 kali x 1 kali	400.000			
		2Lembaga Bantuan Hukum	Sofa Tamu Ruang Kantor LBH	8.500.000	1 unit x 1 kali x 1 kali	8.500.000			
		2Lembaga Bantuan Hukum	Meja Kerja Paralegal	750.000	5 unit x 1 kali x 1 kali	3.750.000			
		2Lembaga Bantuan Hukum	Kursi Kerja Paralegal	350.000	5 unit x 1 kali x 1 kali	1.750.000			
54102		ATK Umum					500.000	500.000	1.000.000

PENJELASAN							TOTAL 2021		
AKUN	SMT	UNIT KERJA	DETAIL	RUPIAH	SATUAN	JUMLAH	PERTAMA	KEDUA	TOTAL
		1Lembaga Bantuan Hukum	ATK Lembaga Bantuan Hukum	500.000	1 smt x 1 unit x 1 kali	500.000			
		2Lembaga Bantuan Hukum	ATK Lembaga Bantuan Hukum	500.000	1 smt x 1 unit x 1 kali	500.000			
56102	Transport						1.380.000	1.380.000	2.760.000
		1Lembaga Bantuan Hukum	Tunjangan Ka. Lembaga	10.000	6 bln x 1 org x 23 hari	1.380.000			
		2Lembaga Bantuan Hukum	Tunjangan Ka. Lembaga	10.000	6 bln x 1 org x 23 hari	1.380.000			
56103	THR							867.000	867.000
		2Lembaga Bantuan Hukum	Tunjangan Hari Raya (THR) pada Lembaga Bantuan Hukum	867.000	1 kali x 1 thn x 1 unit	867.000			
56105	Tunjangan Pimpinan						5.202.000	5.202.000	10.404.000
			Universitas						
		1Lembaga Bantuan Hukum	Estimasi tambahan tunjangan unit	17.000	6 bln x 1 org x 1 smt	102.000			
		1Lembaga Bantuan Hukum	Tunjangan Ka. Lembaga	850.000	6 bln x 1 org x 1 smt	5.100.000			
		2Lembaga Bantuan Hukum	Estimasi tambahan tunjangan unit	17.000	6 bln x 1 org x 1 smt	102.000			

PENJELASAN							TOTAL 2021		
AKUN	SMT	UNIT KERJA	DETAIL	RUPIAH	SATUAN	JUMLAH	PERTAMA	KEDUA	TOTAL
		2Lembaga Bantuan Hukum	Tunjangan Ka. Lembaga	850.000	6 bln x 1 org x 1 smt	5.100.000			
56141	Penegakan Hukum						5.000.000	15.000.000	20.000.000
		1Lembaga Bantuan Hukum	Pelatihan Paralegal	5.000.000	1 kali x 1 Semester x 1 kali	5.000.000			
		2Lembaga Bantuan Hukum	Verivikasi / Akreditasi	15.000.000	1 kali x 1 Semester x 1 kali	15.000.000			

Anggaran tahun 2021 pada LBH Universitas Wiraraja sudah cukup memadai, namun yang masih belum memadai adalah sarana dan prasarana serta tenaga kependidikan yang masih belum ada. Yang mana hal tersebut menjadi temuan saat dilakukan Audit Mutu Internal (AMI) tahun 2021.

1.6 Sistem Informasi

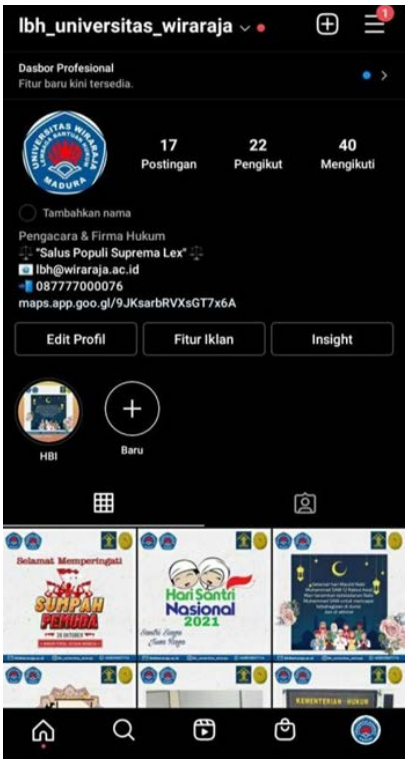
Sistem informasi dapat didefinisikan secara teknis sebagai serangkaian komponen yang saling berhubungan yangmengumpulkan, memproses, menyimpan, dan mendistribusikan informasi untuk mendukung pengambilan keputusan dan kontrol dalam suatu organisasi.

Sistem informasi (SI) secara umum adalah suatu sistem yang mengkombinasikan antara aktivitas manusia dan penggunaan teknologi untuk mendukung manajemen dan

kegiatan operasional. Sistem informasi LBH Universitas Wiraraja ditujukan untuk

LBH_UNIVERSITAS_WIRARAJA

promosi dan publikasi dilakukan secara sistematis oleh LBH Universitas Wiraraja melalui akun instagram (@lbh_universitas_wiraraja)



Selain itu, LBH Universitas Wiraraja juga memiliki website yakni http: / / lbh.wiraraja.ac.id namum saat ini masih dalam *Maintenance* oleh BAPSI Universitas Wiraraja

PENUTUP

Laporan Kinerja LBH Universitas Wiraraja Tahun 2021 merupakan pertanggungjawaban atas kinerja instansi pemerintah dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Universitas Wiraraja yang berisi uraian fokus rencana strategis Universitas Wiraraja adalah peningkatan penerapan kampus ramah lingkungan (*green campus*), penataan organisasi menuju penguatan Universitas Wiraraja sebagai *Teaching University* dengan tata kelola yang sehat dalam rangka peningkatan kapasitas Institusional, efisien, dan mutu manajemen Universitas Wiraraja.

Dalam penyusunan Laporan Kinerja LBH Universitas Wiraraja Tahun 2021 ini, masih banyak kekurangannya, saran kritik yang membangun diperlukan untuk mencapai hasil sesuai tujuan. Akhirnya Laporan Kinerja LBH Universitas Wiraraja Tahun 2021 ini diharapkan dapat bermanfaat sebagai bahan evaluasi kinerja bagi pihak yang membutuhkan, penyempurnaan program kerja dan pelaksanaannya pada perencanaan periode yang akan datang, penyempurnaan pelaksanaan program dan kegiatan yang akan datang, serta penyempurnaan berbagai kebijakan yang diperlukan.

Laporan Kinerja LBH Universitas Wiraraja Tahun 2021 disusun sebagai pelaksanaan akuntabilitas kinerja instansi Universitas sebagai wujud pertanggung jawaban dalam pencapaian misi dan tujuan Universitas Wiraraja, serta dalam rangka perwujudan *good governance*. Tujuan penyusunan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian sasaran maupun tujuan instansi Universitas Wiraraja sebagai jabaran dari visi, misi, tujuan dan strategi Universitas Wiraraja.

Laporan LBH Universitas Wiraraja tahun 2021 ini disusun berdasarkan Kebijakan Daftar Isian Pelaksana Anggaran (DIPA) Tahun takwim 2021 serta Penetapan prpgram Kerja LBH Universitas Wiraraja tahun 2021 untuk proses verifikasi dan akreditasi.

LAMPIRAN

UNIVERSITAS WIRARAJA
LEMBAGA BANTUAN HUKUM

MASJID
AULA
TOILET

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN TRIDARMA PERGURUAN TINGGI

BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN (BAAK)

TAHUN 2021

" Be Global Entrepreneur With Nationality Character "

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT. atas limpahan rahmat dan inayah-Nya sehingga Laporan Kinerja Tahun 2021 Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) dapat diselesaikan dengan baik. Laporan ini sebagai pertanggungjawaban BAAK kepada Rektor dan seluruh sivitas akademika Universitas Wiraraja.

Harapan kami, semoga laporan ini dapat dipergunakan sebagai salah satu referensi untuk menjalankan tugas selanjutnya, sekaligus sebagai bahan koreksi dan evaluasi untuk memperbaiki kekurangan yang telah dilakukan pada masa yang lalu serta dapat memberikan informasi yang cukup untuk bidang Akademik dan Kemahasiswaan.

Kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan bersinergi dengan baik sehingga program kegiatan pada bidang akademik dan kemahasiswaa dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Semoga laporan ini bermanfaat bagi seluruh sivitas akademika Universitas Wiraraja serta dapat berfungsi secara efektif sesuai dengan tujuan dan harapan yang telah ditetapkan.

Sumenep, 05 Januari 2022
Kepala BAAK,

DEWI WULANSARI, S.ST., M.M.
NITK. 7700007475

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

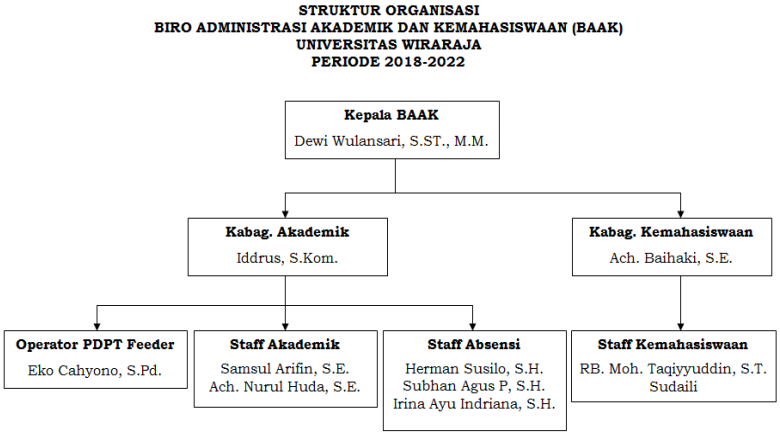
Sebagai bentuk pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan kinerja Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) sekaligus sebagai bahan koreksi dan evaluasi untuk memperbaiki kekurangan yang telah dilakukan serta memberikan informasi tentang capaian dan program kerja bidang akademik dan kemahasiswaan Universitas Wiraraja.

1.2. Tujuan

Laporan Kinerja Tahunan disusun sebagai bentuk mekanisme akuntabilitas dan transparansi kepada seluruh *stakeholder* Universitas Wiraraja. Selain itu, penyusunan Laporan Kinerja Tahunan Biro Akademik dan Kemahasiswaan Tahun 2021 dimaksudkan agar terjadi kesinambungan dalam menerjemahkan pencapaian visi misi Universitas Wiraraja. Laporan ini disajikan berdasarkan pada data serta dokumen resmi dan laporan dari para pejabat struktural di lingkungan Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) Universitas Wiraraja yang telah menjalankan tugas dibidangnya masing-masing.

1.3. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Laporan Kinerja Tahun 2021 meliputi semua bidang yang menjadi tanggung jawab Kepala BAAK, Kepala Bagian Akademik, Kepala Bagian Kemahasiswaan dengan struktur organisasi sebagai berikut :



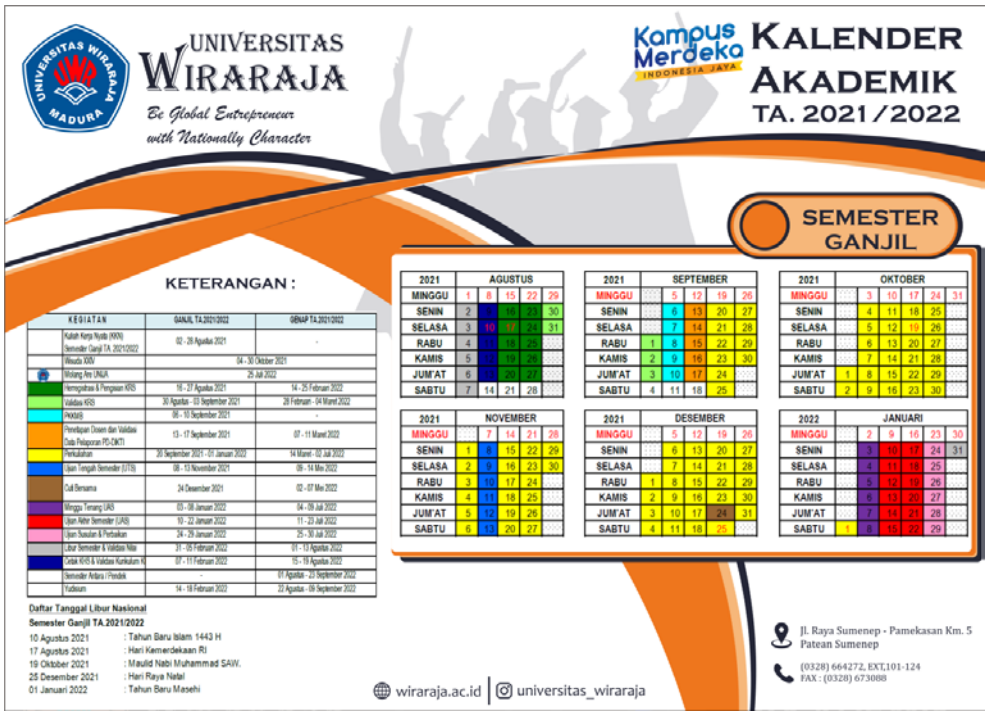
Gambar 1.1. Struktur Organisasi BAAK

Pada tahun 2021, periode akademik yang dilaporkan adalah TA.2020 / 2021 Semester Genap dan TA.2021 / 2022 Semester Ganjil.

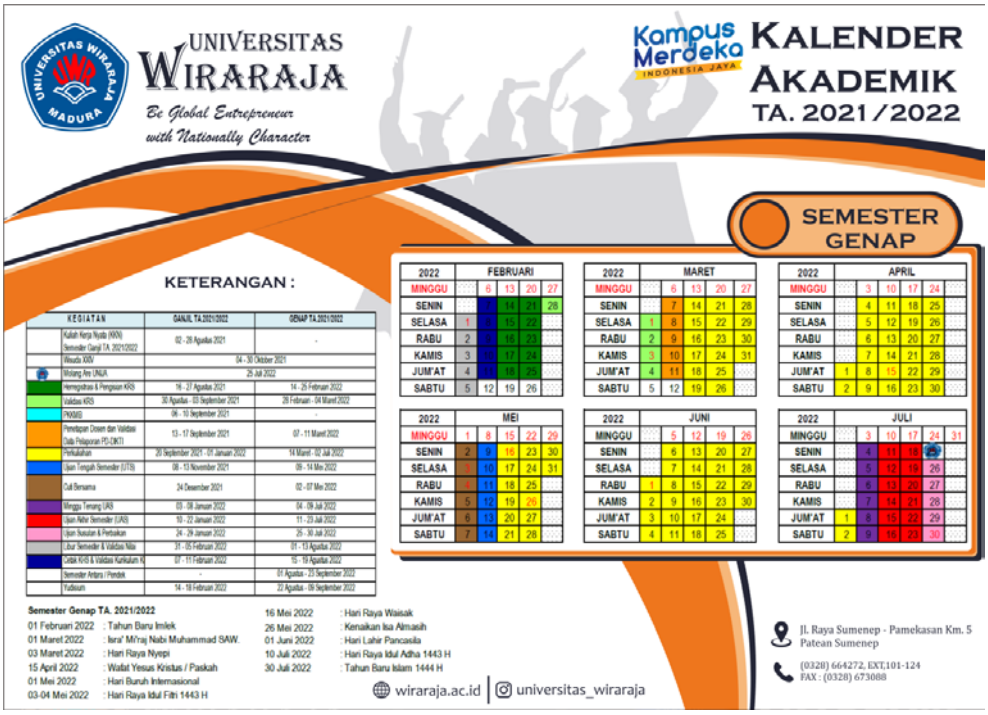
2.1. Penerbitan Kalender Akademik TA.2021 / 2022

BAAK telah menyusun Kalender Akademik TA.2021 / 2022 yang disahkan oleh Rektor melalui Surat Keputusan Rektor Nomor : 37 / SK / R / AKM-6 / UNIJA / VI / 2021 tanggal 04 Mei 2021.

Kalender Akademik TA.2021 / 2022 ini dicetak sebanyak 4000 eksemplar dan telah didistribusikan ke masing-masing satuan kerja di lingkungan Universitas Wiraraja serta kepada seluruh mahasiswa melalui Fakultas pada saat herregistrasi dan pelaksanaan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) semester ganjil TA.2021 / 2022 berlangsung.



Gambar 2.1. Kalender Akademik Semester Ganjil TA. 2021 / 2022 Universitas Wiraraja



Gambar 2.2. Kalender Akademik Semester Genap TA. 2021 / 2022 Universitas Wiraraja

2.2. Penerimaan Mahasiswa Baru Reguler dan Transfer

Tabel 2.1. Jumlah Mahasiswa Baru Reguler & Transfer

FAKULTAS	PRODI	2020-2		2021-1	
		REGULER	TRANSFER	REGULER	TRANSFER
PERTANIAN	S1 AGRIBISNIS	-	1	36	-
	S1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN	-	-	21	1
HUKUM	S1 HUKUM	-	3	117	-
EKONOMI DAN BISNIS	S1 MANAJEMEN	-	1	233	-
	S1 AKUNTANSI	-	-	59	-
	S1 BISNIS DIGITAL	-	-	7	1
ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK	S1 ADMINISTRASI PUBLIK	-	-	54	-
TEKNIK	S1 TEKNIK SIPIL	-	-	59	2

FAKULTAS	PRODI	2020-2		2021-1	
		REGULER	TRANSFER	REGULER	TRANSFER
TEKNIK	S1 INFORMATIKA	-	-	30	-
	S1 SISTEM INFORMASI	-	-	3	-
ILMU KESEHATAN	D3 KEBIDANAN	-	-	6	-
	S1 KEPERAWATAN	-	-	117	-
	S1 KEBIDANAN	-	-	148	-
	PROFESI NERS	-	-	112	-
	PROFESI BIDAN	-	-	35	-
KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN	PENDIDIKAN IPA	-	-	10	-
	PGSD	-	-	74	1
PASCASARJANA	MAGISTER HUKUM	-	-	10	-
TOTAL		0	5	1131	5
		5		1136	

2.3. Pelaksanaan Herregistrasi dan Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)

Herregistrasi dan pengisian KRS semester genap TA.2020 / 2021 telah dilaksanakan pada tanggal 15 Januari 2021 s.d 26 Februari 2021. Berikut kami sajikan rekapitulasi status mahasiswa aktif, cuti, nonaktif, DO dan keluar.

Tabel 2.2. Aktivitas Kuliah Mahasiswa

Semester Genap TA.2020 / 2021

FAKULTAS	PRODI	2020-2				
		AKTIF	CUTI	DO	KELUAR	NON-AKTIF
PERTANIAN	S1 AGRIBISNIS	166	-	-	-	6
	S1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN	45	-	-	-	3
HUKUM	S1 HUKUM	438	-	16	-	30
EKONOMI DAN	S1 MANAJEMEN	831	1	47	-	39

FAKULTAS	PRODI	2020-2				
		AKTIF	CUTI	DO	KELUAR	NON-AKTIF
BISNIS	S1 AKUNTANSI	306	-	22	-	7
	S1 BISNIS DIGITAL	-	-	-	-	-
ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK	S1 ADMINISTRASI PUBLIK	335	-	50	-	13
TEKNIK	S1 TEKNIK SIPIL	269	-	11	-	1
	S1 INFORMATIKA	22	-	-	-	3
	S1 SISTEM INFORMASI	-	-	-	-	-
ILMU KESEHATAN	D3 KEBIDANAN	34	-	5	-	1
	S1 KEPERAWATAN	372	-	14	-	14
	S1 KEBIDANAN	105	-	-	-	1
	PROFESI NERS	120	-	3	-	-
	PROFESI BIDAN	79	-	-	-	-
KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN	S1 PENDIDIKAN IPA	57	1	7	-	5
	S1 PGSD	158	1	-	-	3
PASCASARJANA	MAGISTER HUKUM	37	-	1	-	-
TOTAL		3337	3	176	0	126

Herregistrasi dan pengisian KRS semester ganjil TA.2021 / 2022 telah dilaksanakan pada tanggal 16 s.d 27 Agustus 2021. Berikut kami sajikan rekapitulasi status mahasiswa aktif, cuti, nonaktif, DO dan keluar.

Tabel 2.3. Aktivitas Kuliah Mahasiswa

Semester Ganjil TA.2021 / 2022

FAKULTAS	PRODI	2020-2				
		AKTIF	CUTI	DO	KELUAR	NON-AKTIF
PERTANIAN	S1 AGRIBISNIS	158	3	-	-	3
	S1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN	58	-	-	-	1

FAKULTAS	PRODI	2020-2				
		AKTIF	CUTI	DO	KELUAR	NON-AKTIF
HUKUM	S1 HUKUM	462	3	-	-	19
EKONOMI DAN BISNIS	S1 MANAJEMEN	866	-	-	-	28
	S1 AKUNTANSI	275	2	-	-	3
	S1 BISNIS DIGITAL	8	-	-	-	-
ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK	S1 ADMINISTRASI PUBLIK	324	1	-	-	12
TEKNIK	S1 TEKNIK SIPIL	262	2	-	-	8
	S1 INFORMATIKA	48	-	-	-	4
	S1 SISTEM INFORMASI	3	-	-	-	-
ILMU KESEHATAN	D3 KEBIDANAN	19	-	-	-	2
	S1 KEPERAWATAN	383	1	-	-	8
	S1 KEBIDANAN	125	-	-	-	2
	PROFESI NERS	84	-	-	-	43
	PROFESI BIDAN	33	-	-	-	79
KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN	S1 PENDIDIKAN IPA	47	-	-	-	4
	S1 PGSD	194	-	-	-	4
PASCASARJANA	MAGISTER HUKUM	38	-	-	-	-
TOTAL		3387	12	0	0	220

2.4. Lulusan Tahun 2021

Lulusan Tahun 2021 adalah mahasiswa yang lulus pada periode akademik 2020 / 2021 baik semester ganjil maupun genap. Mahasiswa tersebut telah diwisuda secara luring tanggal 01 November 2021 bertempat di Kampus Universitas Wiraraja. Jumlah lulusan tahun 2021 beserta rata-rata IPK dan masa studi kami sajikan dalam tabel berikut :

Tabel 2.4. Jumlah Lulusan, Rata-rata IPK dan Masa Studi Tahun 2021

FAKULTAS	PRODI	TOTAL LULUSAN	JML LULUSAN YANG IPK >= 3,00	JML LULUSAN TEPAT WAKTU	RATA-RATA IPK LULUSAN	RATA-RATA MASA STUDI	
						SEMESTER	TAHUN
PERTANIAN	S1 AGRIBISNIS	39	39	39	3,53	8,0	4,0
	S1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN	8	6	8	3,46	8,0	4,0
HUKUM	S1 HUKUM	82	81	67	3,35	8,2	4,1
EKONOMI DAN BISNIS	S1 MANAJEMEN	180	169	148	3,40	8,4	4,2
	S1 AKUNTANSI	94	87	83	3,40	8,1	4,1
	S1 BISNIS DIGITAL	-	-	-	-	-	-
ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK	S1 ADMINISTRASI PUBLIK	72	59	47	3,29	8,8	4,4
TEKNIK	S1 TEKNIK SIPIL	59	58	52	3,44	7,9	3,9
	S1 INFORMATIKA	-	-	-	-	-	-
	S1 SISTEM INFORMASI	-	-	-	-	-	-
ILMU KESEHATAN	D3 KEBIDANAN	19	19	17	3,51	6,3	3,2
	S1 KEPERAWATAN	148	144	62	2,89	5,5	2,7

FAKULTAS	PRODI	TOTAL LULUSAN	JML LULUSAN YANG IPK >= 3,00	JML LULUSAN TEPAT WAKTU	RATA-RATA IPK LULUSAN	RATA-RATA MASA STUDI	
						SEMESTER	TAHUN
	S1 KEBIDANAN	-	-	-	-	-	-
	PROFESI NERS	77	76	77	3,44	2,0	1,0
	PROFESI BIDAN	-	-	-	-	-	-
KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN	S1 PENDIDIKAN IPA	18	17	15	3,38	8,2	4,1
	S1 PGSD	36	36	34	3,58	8,1	4,05
PASCASARJANA	MAGISTER HUKUM	12	11	9	3,47	4,3	2,1
TOTAL	844	802	658	3,39	7,06	3,53	

Lulusan terbaik berdasarkan Indeks Prestasi Kumulatif tertinggi dari Program Pascasarjana dan 7 Fakultas dengan 12 Program Studi sebagai berikut :

1. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Program Studi S1 Manajemen
   atas nama SELLINA IKA LAILIYAH dengan IPK 3.98
   Predikat DENGAN PUJIAN
   Putri dari Bapak ABD. AZIZ dan Ibu MUDAWARAH
2. Fakultas Pertanian Program Studi S1 Teknologi Hasil Pertanian
   atas nama LISA ISMAWATI dengan IPK 3.94
   Predikat DENGAN PUJIAN
   Putri dari Bapak SUNARTO dan Ibu SANIYATI
3. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Program Studi S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar
   atas nama NURIL AF'IDAH dengan IPK 3.93
   Predikat DENGAN PUJIAN
   Putri dari Bapak SYARIFUL MUSAHIDIN dan Ibu ZAINAB KURNIA.
4. Fakultas Pertanian Program Studi S1 Agribisnis
   atas nama MELINDA NOVI MAGHFIROH dengan IPK 3.91
   Predikat DENGAN PUJIAN
   Putri dari Bapak SUKARDI dan Ibu TURAHMA ANDRIYANI
5. Fakultas Teknik Program Studi S1 Teknik Sipil
   atas nama DONY DWI HIDAYAT dengan IPK 3.90
   Predikat DENGAN PUJIAN
   Putra dari Bapak R. AINUR RAHMAN dan Ibu SRI SUCI
6. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Program Studi S1 Akuntansi
   atas nama ANISA dengan IPK 3.89
   Predikat DENGAN PUJIAN
   Putri dari Bapak H. ALI LUTFI dan Ibu HJ. RISKIYAH
7. Fakultas Ilmu Kesehatan Program Studi D3 Kebidanan
   atas nama SITTI NUR AINI WINDARI dengan IPK 3.89
   Predikat DENGAN PUJIAN
   Putri dari Bapak MOHAMMAD ZAINI dan Ibu SITI SUNDARIYAH

8. Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Program Studi S1 Administrasi Publik
   atas nama MISBAHATUL LAILY dengan IPK 3.84
   Predikat DENGAN PUJIAN
   Putri dari Bapak HAFID dan Ibu YUNAINI
9. Fakultas Ilmu Kesehatan Program Studi S1 Keperawatan
   atas nama AINUR MALINDA dengan IPK 3.79
   Predikat DENGAN PUJIAN
   Putri dari Bapak MOH. SURYADI dan Ibu LINI AZIZAH
10. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Program Studi S1 Pendidikan IPA
    atas nama WINDI NUR JIHAN dengan IPK 3.76
    Predikat DENGAN PUJIAN
    Putri dari Bapak ABU dan Ibu NURUL FATIMAH
11. Fakultas Hukum Program Studi S1 Hukum
    atas nama RESTA ROSALIA dengan IPK 3.75
    Predikat DENGAN PUJIAN
    Putri dari Bapak EDY SUNARTO dan Ibu SAMINI
12. Program Pascasarjana Program Studi Magister Hukum
    atas nama MALIYANTO EFFENDI dengan IPK 3.63
    Predikat DENGAN PUJIAN
    Putra dari Bapak R. M. NASIR dan Ibu SITI NAISAH

2.5. Pengadaan Kertas Ijazah, Transkrip Akademik dan SKPI

Pada tahun 2021 BAAK mengelola pengadaan kertas ijazah, transkrip akademik dan SKPI bagi lulusan tahun 2021. Adapun jumlah pemesanan dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 2.5. Jumlah Pengadaan Kertas Ijazah, Transkrip dan SKPI Tahun 2021

JENIS KERTAS	JUMLAH
Ijazah	1000 lembar
Transkrip	1000 lembar
SKPI	3000 lembar

2.6. Pencetakan Ijazah dan Transkrip Akademik serta Pendaftaran NINA

BAAK sudah melakukan validasi data ijazah dan transkrip akademik kepada mahasiswa lulusan tahun 2021 yang waktunya menyesuaikan dengan kegiatan yudisium masing-masing fakultas. Data yang sudah divalidasi oleh mahasiswa dijadikan acuan dasar pencetakan ijazah dan transkrip akademik.

BAAK sudah mencetak ijazah dan transkrip akademik mahasiswa pada bulan Desember 2021 sebanyak lulusan tahun 2021.

Tabel 2.6. Jumlah Pencetakan

Ijazah dan Transkrip Akademik bagi Lulusan Tahun 2021

JENIS CETAK	JUMLAH
Ijazah	844 lembar
Transkrip	844 lembar

Berdasarkan peraturan Rektor Nomor : 05 / PER / R / AKM-12 / UNIJA / IV / 2019 Tentang Pedoman Pelaksanaan Yudisium, Penerbitan Ijazah, Transkrip Akademik dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah tanggal 01 April 2019, Universitas Wiraraja sudah memberlakukan Nomor Ijazah Nasional (NINA) bagi lulusan tahun 2021 yang pendaftarannya melalui aplikasi Penomeran Ijazah Nasional (PIN) dikelola oleh BAAK.

Adapun jumlah lulusan tahun 2021 yang sudah mendapatkan NINA kami laporkan sebagai berikut :

Tabel 2.7. Jumlah Lulusan Tahun 2021

Terdaftar NINA

FAKULTAS	PRODI	JUMLAH LULUSAN	JUMLAH TERDAFTAR NINA
PERTANIAN	S1 AGRIBISNIS	39	39
	S1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN	8	8
HUKUM	S1 HUKUM	82	82
EKONOMI DAN BISNIS	S1 MANAJEMEN	180	180
	S1 AKUNTANSI	94	94
	S1 BISNIS DIGITAL	-	-

FAKULTAS	PRODI	JUMLAH LULUSAN	JUMLAH TERDAFTAR NINA
ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK	S1 ADMINISTRASI PUBLIK	72	72
TEKNIK	S1 TEKNIK SIPIL	59	59
	S1 INFORMATIKA	-	-
	S1 SISTEM INFORMASI	-	-
ILMU KESEHATAN	D3 KEBIDANAN	19	19
	S1 KEPERAWATAN	148	148
	S1 KEBIDANAN	-	-
	PROFESI NERS	77	77
	PROFESI BIDAN	-	-
KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN	S1 PENDIDIKAN IPA	18	18
	S1 PGSD	36	36
PASCASARJANA	MAGISTER HUKUM	12	12
TOTAL		844	844

2.7. Penetapan Dosen dan Jadwal Kuliah

Sebelum kegiatan perkuliahan dimulai, BAAK membuat ploting dosen pengampu mata kuliah beserta jadwal perkuliahan berdasarkan usulan Dekan / Ka.Prodi.

Pada semester genap TA.2020 / 2021 penetapan dosen pengampu mata kuliah telah ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor Nomor : 12 / SK / R / AKM-1 / UNIJA / II / 2021 tanggal 16 Februari 2021 disertai dengan lampiran jadwal kuliah. Pada semester ganjil TA.2021 / 2022 penetapan dosen pengampu mata kuliah telah ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor Nomor : 84 / SK / R / AKM-01 / UNIJA / VIII / 2021 tanggal 26 Agustus 2021 disertai dengan lampiran jadwal kuliah.

2.8. Pelaksanaan Kegiatan Perkuliahan

Kegiatan perkuliahan semester genap TA.2020 / 2021 telah dilaksanakan pada tanggal 15 Maret 2021 s.d 03 Juli 2021, sedangkan pada semester ganjil TA.2021 / 2022 dilaksanakan pada tanggal 20 September 2021 s.d 01 Januari 2022. Rekapitulasi tatap muka dosen dan presensi kehadiran mahasiswa dikelola oleh bagian absensi BAAK.

Tabel 2.8. Rata-rata Jumlah Tatap Muka Dosen Dan Kehadiran Mahasiswa

FAKULTAS	PRODI	2020-2			2021-1		
		JUMLAH KELAS MATA KULIAH	RATA-RATA TM DOSEN	RATA-RATA KEHADIRAN MAHASISWA	JUMLAH KELAS MATA KULIAH	RATA-RATA TM DOSEN	RATA-RATA KEHADIRAN MAHASISWA
PERTANIAN	S1 AGRIBISNIS	31	14,03	89,48	37	14,24	97,48
	S1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN	21	14,09	90,17	29	14,90	97,62
HUKUM	S1 HUKUM	84	16,74	92,21	107	17,93	96,56
EKONOMI DAN BISNIS	S1 MANAJEMEN	132	14,73	94,12	146	14,86	97,08
	S1 AKUNTANSI	58	14,52	93,71	53	14,62	98,57
	S1 BISNIS DIGITAL	-	-	-	7	14,86	95,12
ILMU SOSIAL DAN	S1 ADMINISTRASI PUBLIK	68	14,41	88,86	75	15,04	98,50

FAKULTAS	PRODI	2020-2			2021-1		
		JUMLAH KELAS MATA KULIAH	RATA-RATA TM DOSEN	RATA-RATA KEHADIRAN MAHASISWA	JUMLAH KELAS MATA KULIAH	RATA-RATA TM DOSEN	RATA-RATA KEHADIRAN MAHASISWA
ILMU POLITIK							
TEKNIK	S1 TEKNIK SIPIL	58	14,45	94,45	60	14,78	97,21
	S1 INFORMATIKA	7	14,71	95,97	14	14,79	97,60
	S1 SISTEM INFORMASI	-	-	-	7	14,57	99,37
ILMU KESEHATAN	D3 KEBIDANAN	17	19,41	86,36	17	16,24	99,88
	S1 KEPERAWATAN	59	19,15	99,07	89	17,65	98,09
	S1 KEBIDANAN	29	19,28	99,09	59	17,66	98,16
	PROFESI NERS	6	19,33	100,00	10	13,80	100,00
	PROFESI BIDAN	8	17,25	70,24	6	15,00	99,79
KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN	S1 PENDIDIKAN IPA	24	14,79	94,38	24	14,88	99,61
	S1 PGSD	35	15,00	95,52	48	14,96	99,55
PASCASARJANA	MAGISTER HUKUM	9	13,60	87,29	9	14,33	100,00
TOTAL		646	15,97	91,93%	797	15,28	98,34%

2.9. Ujian Akhir Semester (UAS)

Pelaksanaan UAS semester genap TA.2020 / 2021 telah dilaksanakan pada tanggal 12 Juli s.d 24 Juli 2021, sedangkan UAS pada semester ganjil TA.2021 / 2021 dilaksanakan pada tanggal 10 Januari s.d 22 Januari 2022.

2.10. Pengolahan Nilai dan Penerbitan Kartu Hasil Studi (KHS)

Setiap selesai pelaksanaan UAS, BAAK selalu melakukan pengolahan data nilai pada aplikasi Sistem Informasi Nilai Dosen (SIINDO) untuk diproses menjadi Kartu Hasil Studi (KHS). BAAK telah menerbitkan KHS semester genap TA.2020 / 2021 pada tanggal 09 Agustus 2021. Sedangkan untuk penerbitan KHS semester ganjil TA.2021 / 2022 akan diterbitkan pada bulan Februari 2022. KHS tersebut diterbitkan sejumlah mahasiswa aktif pada semester berjalan.

2.11. Pelaporan Data PDPT melalui Aplikasi Feeder

BAAK melalui operator Feeder melakukan pelaporan data akademik (mahasiswa aktif, cuti, lulus, AKM, Kurikulum dsb) ke Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT) secara berkala pada semester berjalan.

Untuk pelaporan PDPT semester genap TA.2020 / 2021 sudah dilaporkan pada periode Oktober 2021, sedangkan pelaporan PDPT semester ganjil TA.2021 / 2022 dilaporkan pada periode April 2022.

2.12. SPO Akademik

Pada tahun 2021 bagian akademik BAAK mempunyai 15 (lima belas) SPO antara lain:

1) SPO Herregistrasi dan Pengisian KRS
2) SPO Cuti Akademik
3) SPO Aktif Kembali
4) SPO Perkuliahan
5) SPO UTS, UAS dan Penerbitan KHS
6) SPO Pendaftaran NINA dan Validasi Ijazah
7) SPO Penerbitan dan Pengambilan Ijazah dan Transkrip Akademik
8) SPO Wisuda

9) SPO Pindah Prodi dan Transfer PT
10) SPO Pindah Kelas
11) SPO Pelaporan Feeder dan PDPT
12) SPO Permintaan Data BAAK
13) SPO Ujian Perbaikan
14) SPO Semester Antara
15) SPO Mengundurkan Diri

BAB III KINERJA BIDANG KEMAHASISWAAN

Mahasiswa merupakan *input* dalam sistem proses pendidikan perguruan tinggi. Mahasiswa adalah pemangku kepentingan utama internal dan sekaligus sebagai pelaku proses nilai tambah dalam penyelenggaraan akademik yang harus mendapatkan manfaat dari proses pendidikan, penelitian, dan layanan / pengabdian kepada masyarakat.

3.1. Lembaga Kemahasiswaan

Kegiatan kemahasiswaan dilaksanakan oleh organisasi kemahasiswaan dengan prinsip organisasi yang disusun dari, oleh dan untuk mahasiswa. Organisasi kemahasiswaan di lingkungan Universitas Wiraraja terdiri dari :

1. Dewan Perwakilan Mahasiswa Keluarga Mahasiswa Universitas Wiraraja (DPM-KM UNIJA)
2. Badan Eksekutif Mahasiswa Keluarga Mahasiswa Universitas Wiraraja (BEM-KM UNIJA)
3. Unit Kegiatan Mahasiswa Keluarga Mahasiswa Universitas Wiraraja(UKM-KM UNIJA)
    a) Seni Dan Budaya - Sanggar Cemara
    b) Musik – Mahesa
    c) Paduan Suara - Gita Bahana Cemara
    d) *Marching Band* - Wiraraja
    e) Olahraga (Futsal, Sepak Bola, Volly, Catur, Bulu Tangkis, Silat, Karate, Basket dan Esports)
    f) Arya Mapala Wirasta
    g) Sinematografi - Sineraja
    h) Broadcasting - ABC
    i) Lembaga Dakwah Kampus - LDK
    j) Arya UlumulQur'an - ALQ
    k) Forum Komunitas Masyarakat Sadar Arsip - FKMSA
    l) Pusat Informasi Dan Konseling Mahasiswa –PIKMA Maharaja
    m) Wiraraja English Club

n) Lembaga Pers Mahasiswa - LPM

o) Karya Ilmiah

p) Korps Suka Rela (KSR) Palang Merah Indonesia

q) Resimen Mahasiswa - Menwa

4. Unit Kegiatan Khusus Mahasiswa (UKK)

a) Pramuka - Racana Arya Wiraraja

b) Radio - Unija FM

c) Club Bola Volly Arya Wiraraja

d) Koperasi Mahasiswa

e) Ikatan Duta Kampus

5. Dewan Perwakilan MahasiswaKeluarga Mahasiswa Fakultas Universitas Wiraraja (DPM-KM-F UNIJA)

6. Badan Eksekutif Mahasiswa Keluarga Mahasiswa Fakultas Universitas Wiraraja(BEM-KM-F UNIJA)

7. Himpunan Mahasiswa Prodi Keluarga Mahasiswa Fakultas Universitas Wiraraja(Himaprodi-KM-F UNIJA)

Tabel 3.1. Jumlah Organisasi Kemahasiswaan Tahun 2021

No	Ormawa	Jumlah
1	DPM-KM UNIJA	1
2	BEM-KM UNIJA	1
3	UKM-KM UNIJA	17
4	UKK-KM UNIJA	5
5	DPM-KM-F UNIJA	7
6	BEM-KM-F UNIJA	7
7	Himaprodi-KM-F UNIJA	13
Total		51

3.2. Capaian Kinerja Organisasi Kemahasiswaan

Capaian Kinerja Organisasi Kemahasiswaan Tahun 2021 di Universitas Wiraraja cukup memuaskan dimana banyak organisasi yang sudah melaksanakan kegiatan dengan program unggulannya seperti yang tercantum di dalam tabel di bawah ini :

Tabel 3.2. Program Unggulan Kegiatan Organisasi Kemahasiswaan Tahun 2021

No	Nama Kegiatan	Penyelenggara	Level / Tingkat
1	Rokat Tanah Univ. wiraraja (Macopat)	BEM Universitas	Lokal
2	LKMMTM	DLM Universitas	Lokal
3	Singing Competition 2021	UKM Padus	Nasional
4	Party of Spruce 2021	UKM Musik	Nasional
5	Lomba Desain Grafis 2021	UKM Broadcasting	Nasional
6	Lomba Desain Batik Nasional 2021	UKK IIDK	Nasional
7	Asah Kreatifitas Sains	BEM FKIP	Wilayah Madura
8	Worksop media pembelajaran E-Learning Nasional	Himaprodi PGSD	Nasional
9	Wiraraja Accounting Festival 2021	Himaprodi Akuntansi	Wilayah Madura
10	Bina Desa	BEM Universitas, BEM FISIP, BEM FP	Lokal
11	Webinar kesehatan nasional	BEM FIK	Nasional
12	Webinar nasional public speaking	BEM FIK	Nasional
13	Pekan olahraga tingkat universitas 2021	UKM Bola Volly	Lokal
14	Wiraraja Futsal league 2021	UKM Futsal	Lokal
15	international essay Competition	BEM FT	Internasional

3.3. Beasiswa

Pemberian beasiswa bagi para mahasiswa termasuk dalam bidang *reward* maupun kesejahteraan mahasiswa. Dalam hal ini beasiswa diberikan karena prestasi yang dicapai oleh mahasiswa selama dalam proses pembelajaran. Hal ini merupakan salah satu kepedulian Universitas terhadap mahasiswa.Berikut kami sajikan data rekapitulasi jumlah mahasiswa penerima beasiswa yang bersumber

dari Kemdikbudristek maupun non-Kemdikbudristek.

Tabel 3.3. Rekapitulasi Jumlah Mahasiswa Penerima Beasiswa Kemdikbudristek Tahun 2021

Tahun	KIP KULIAH				BANTUAN UKT / SPP			Jumlah
	Reguler		Tambahan	UM	Reguler		Tambahan	
	Pengusul	Lolos			Pengusul	Lolos		
2021	504	105	15	7	598	235	353	715

Penerima UKT Ongoing : 851 orang

Penerima KIP-K Ongoing : 350 orang

Bidikmisi Ongoing : 121 orang

Ners Ongoing : 2 orang

Tabel 3.4. Rekapitulasi Jumlah Mahasiswa Penerima Beasiswa Non-Kemdikbudristek Tahun 2021

Tahun	Beasiswa Dinas Sosial	Beasiswa Baznas
2021	13	11

3.4. Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)

PKM merupakan salah satu program Pusat Prestasi Nasional Kemdikbudristek yang ditujukan pada mahasiswa perguruan tinggi di seluruh Indonesia untuk bersaing menggali kemampuan dalam menciptakan sesuatu yang baru serta memberi ide kreatif dalam memecahkan masalah berlandaskan penguasaan sains dan teknologi. Berikut data usulan proposal PKM Tahun 2021.

Tabel 3.5. Rekapitulasi Usulan Proposal PKM Tahun 2021

No.	Jenis	Skema	Usulan
1	PKM 5 Bidang	PKM Karsa Cipta	6
2	PKM 5 Bidang	PKM Kewirausahaan	124
3	PKM 5 Bidang	PKM Penerapan IPTEK	1
4	PKM 5 Bidang	PKM Pengabdian Kepada Masyarakat	20
5	PKM 5 Bidang	PKM Riset Eksakta	3

No.	Jenis	Skema	Usulan
6	PKM 5 Bidang	PKM Riset Sosial Humaniora	5
7	PKM GFK	PKM Gagasan Futuristik Konstruktif	1
8	PKM Gagasan Tertulis	PKM Gagasan Tertulis	6
TOTAL USULAN PROPOSAL			166

Catatan : Tahun 2021 tidak ada yang lolos didanai

3.5. Pembina Kemahasiswaan

Pembina Kemahasiswaan membantu mengelola UKM-KM UNIJA & UKK-KM UNIJA yang ada di Universitas Wiraraja. Berikut Pembina Kemahasiswaan periode 2021.

Tabel 3.6. Pembina Kemahasiswaan Periode 2021

No.	Nama	Pembina UKM / UKK
1	Nenny Purworini, S.Pd.,M.M.	UKM Sanggar Cemara
2	Kadarisman, M.Pd.	UKM Futsal
3	Ida Syafriani, S.Sos., M.Si.	UKM Gita Bahana Cemara
4	Ach. Puniman, S.Pd.I., M.Pd.I.	UKM Lembaga Dakwah Kampus
5	Ach. Desmantri Rahmanto, S.T., M.T	UKM Mapala Wirasta
6	Ach. Andiriyanto, S.Pd., M.Pd.	UKM Musik Mahesa
7	Isyanto, S.Pd.,M.Pd.	UKM Bola Volli
8	Syaiful Anwar, S.E.,M.M.	UKM Catur
9	Edy Purwanto, S.E.,M.Sc.	UKM Lembaga Pers Mahasiswa
10	Miftahol Arifin, S.E., M.M.	UKM Bulutangkis
11	Cory Nelia Damayanti, S.Kep., Ns., M.Kes	UKM Korps Sukarela PMI
12	Roos Yuliastina, S.I.kom., M.Med.Kom.	UKM FKMSA
13	Imam Darul Firmansyah, S.E., M.Ak	UKM Sinematografi Wiraraja (Sineraja)

No.	Nama	Pembina UKM / UKK
14	Arief Hidayatullah Khumainy. S.E.,M.Ak.	UKM Broadcasting
15	R. Amilia Destryana, M.P., M.Sc	UKM English Club
16	Uswatun Khomariyah, S.E.	UKM Ikatan Duta Kampus
17	Rusfandi, S.H., M.H.	UKM Pencak Silat
18	Anita Intan Nura Diana, S.T., M.T.	UKM Basket
19	Subaidillah Fansuri, S.T., M.T.	UKM PIK-M Maharaja
20	Mohamad Harun, S.T., M.T.	UKM Karya Ilmiah
21	Dody Tri Kurniawan, S.P., M.MA.	UKM Marching Band Gita Maharaja
22	Imam Rofiqi, S.H., M.Kn.	UKM Arya Ulumul Qur'an
23	Moh. Firlie Pranata, S.E., M.Ak.	UKK Radio Unija FM
24	Norsain, S.E., M.Ak.	UKK Koperasi Mahasiswa
25	Very Andrianingsih, S.E., M.M.	UKK Racana Arya Pramuka
26	Dr. Moh. Zeinudin, S.H., S.HI	UKK Club Volly

3.6. Prestasi Bidang Kemahasiswaan

Banyak prestasi yang telah dicapai oleh Mahasiswa Universitas Wiraraja selama Tahun 2020 baik perorangan maupun tim. Prestasi yang dicapai mahasiswa bervariasi dengan capaian yang cukup memuaskan baik di Tingkat Provinsi / Wilayah, Nasional maupun Internasional.

Tabel 3.7. Capain Prestasi Mahasiswa Tahun 2021

No	Nama Kegiatan	Waktu Penyelenggaraan (YYYY)	Tingkat*)			Prestasi yang Dicapai	UKM / Fak.	Nama Mahasiswa
			Provinsi / Wilayah	Nasional	Inter nasional			
1	Pemuda Literasi Negeri	14 - 17 Maret 2021		V		Juara 1	Hukum	Fajriatul Afifa 718411831
2	Lomba Orasi Pekasila	31 Mei - 29 Juni 2021		V		Juara III	Hukum	R.Aj Nindya Rizky Utamie 718411815
3	Lomba Cipta Puisi Nasional	20 Juni - 15 Juli 2021		V		Penulis terbaik Nasional	Hukum	Shanty Hasan Citra 720412100
4	Gelar / lomba Forum Komunitas Masyarakat Sadar Arsip Jawa Timur Tahun 2021	27 - 28 Sep 2021	V			Juara Harapan 3		Alifia Nurien Maghfirah 718212583 Destantri Fitriyani 719221349 Rovidani 718112703 Dicki Pranata 718112757 Dimas Riko Andika 719112797

No	Nama Kegiatan	Waktu Penyelenggaraan (YYYY)	Tingkat*)			Prestasi yang Dicapai	UKM / Fak.	Nama Mahasiswa
			Provinsi / Wilayah	Nasional	Inter nasional			
5	PHP2D	05 Agustus 2021		V		Hibah didanai	FEB	Muhammad Taufik Al hakim 719221385
6	PHP2D	05 Agustus 2021		V		Hibah didanai	FP	Edo Hariyanto 717320002
7	Program Kampus Mengajar Angkatan I tahun 2021	22 Maret - 25 Juni 2021		V		Peserta Lolos Kampus Mengajar Angkatan I	FISIP	Finka Widia Cantika 718112665 Desyani Syakhbanina 718112686 Rofiqotul Ummah 718112733 Amiriyah Yuniar 718112666
8	Seleksi Liga III			V		Atlet Sepak Bola Perssu	FKIP	Rifa'ie 720720235
9	seleksi Liga III			V		Atlet Sepak Bola Perssu	FEB	Bahrul Amin 718212638

No	Nama Kegiatan	Waktu Penyelenggaraan (YYYY)	Tingkat*)			Prestasi yang Dicapai	UKM / Fak.	Nama Mahasiswa
			Provinsi / Wilayah	Nasional	Internasional			
10	Program English Interview Workshop	17 / 09 / 2021			V	Partisipan	FH	R.Aj. Nindya Rizky Utamie 718411815
11	Hasil Seleksi Program MBKM BRIN Periode Semester Ganjil Tahun 2021 / 2022	30 / 09 / 2021		V		Deputi SDM Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (Balai Konservasi Tumbuhan Kebun Raya Purwodadi)		Della Rafika Putri 719311004 Wilda Al Athuf 718710362 Nur Wise 719320034
12	Program Kampus Mengajar Angkatan 2 Kab. Sumenep tahun 202	02 / 08 / 2021		V		Peserta Lolos Kampus Mengajar Angkatan 2		Inda Rahayu 718720154 Tina Rosanti 718710366 Abqari Safura 718710345 Fatmawati 719112789 Habanias Kurli 718710352 Inika Sari 718710355 Surya Ningsih 719112773

No	Nama Kegiatan	Waktu Penyelenggaraan (YYYY)	Tingkat*)			Prestasi yang Dicapai	UKM / Fak.	Nama Mahasiswa
			Provinsi / Wilayah	Nasional	Inter nasional			
								Dhinda Ardita Wulansari 718710359
13	Lomba Nasional Kreativitas Mahasiswa (LO KREATIF) 2021	16 / 11 / 2021		V		Finalis 5 Besar	FEB	Serli Aulia Rahman 719212820 Nadila Ufairoh Nur 719212748 Bayu Upik Santika Dewi 719212739 Holis Herlina 719212740 Lintang Ihya Biladudin 719212880
14	4C Virtuality National Competition 2021	22 Des 2021		V		Finalis Video Pendek	FEB	Defiyani 720221419

No	Nama Kegiatan	Waktu Penyelenggaraan (YYYY)	Tingkat*)			Prestasi yang Dicapai	UKM / Fak.	Nama Mahasiswa
			Provinsi / Wilayah	Nasional	Internasional			
15	Pejuang Muda Tahun 2021			V		Lolos Peserta Pejuang Muda 2021	FT	Dwi Kurniawan Sandi 719511073
16	Pejuang Muda Tahun 2021			V		Lolos Peserta Pejuang Muda 2021	FP	Indah Aisyatur Ridho 719311032
17	KEJUARAAN KARATE MADURA OPEN	21-Nov-21	V			Juara II Kata Perorangan U 21	FP	Zamroni 720311069
18	KEJUARAAN KARATE MADURA OPEN	21-Nov-21	V			Juara II Kategori Kumite	FEB	Bebinza Alfatia 720212994
19	Bali Democracy Students Conference	19-Nov-21			V	Lolos Seleksi Peserta BDSC	FH	R.Aj. Nindya Rizky Utamie 718411815
20	Bali Democracy Forum	9 Des 2021			V	Lolos Seleksi Peserta BDF	FH	R.Aj. Nindya Rizky Utamie 718411815

No	Nama Kegiatan	Waktu Penyelenggaraan (YYYY)	Tingkat*)			Prestasi yang Dicapai	UKM / Fak.	Nama Mahasiswa
			Provinsi / Wilayah	Nasional	Internasional			
21	Education For You (Edu4U)	29 Sept - 18 Okt 2021			V	Apresiasi / Penghargaan	FT	Intania Rohma Fitra Susanti
22	Education For You (Edu4U)	10 Sept - 01 Okt 2021			V	Partisipasi / Delegasi Peserta	FEB	Fany Auliya Fitri
23	Lomba Kepenulisan IMSP UTM 2021 Dalam Rangka Memperingati Hari R.A. Kartini dengan Tema "Perempuan dan Perubahan"	01 - 04 April 2021		V		Juara I	FH	Ayunda Dwi Septavia
24	LOMBA CIPTA PUISI TINGKAT NASIONAL	08 - 20 Nov 2021		V		Apresiasi / Penghargaan	FEB	Dhea Fairuzulil Karimah
25	Lomba puisi	15 Okt - 12 Nov 2021		V		Apresiasi / Penghargaan	FH	Ilyasi

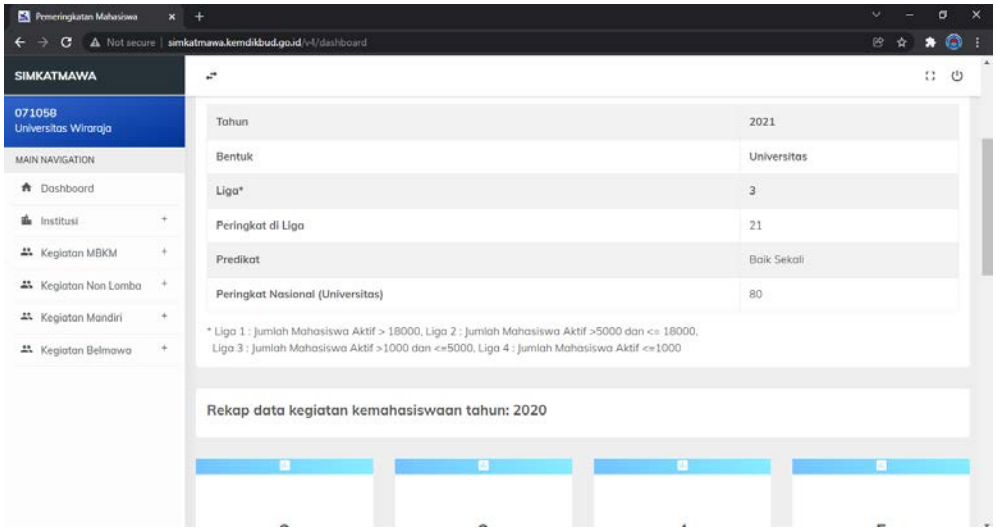
3.7. SPO Kemahasiswaan

Pada tahun 2021 bagian kemahasiswaan BAAK memiliki 2 (dua) SPO antara lain:

1) SPO Beasiswa
2) SPO Program Kreativitas Mahasiswa

3.8. SIMKATMAWA

Universitas Wiraraja melaporkan seluruh kegiatan kemahasiswaan melalui Sistem Informasi Manajemen Pemeringkatan Kemahasiswaan (SIMKATMAWA) Kemdikbudristek. Pada tahun 2021 Universitas Wiraraja berada pada peringkat nasional (Universitas) 80 bidang kemahasiswaan dan peringkat 21 di liga 3.



Gambar : *Screenshoot* SIMKATMAWA UNIJA Tahun 2021

BAB IV PENUTUP

Laporan Kinerja Tahun 2021 Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) Universitas Wiraraja merupakan bahan evaluasi atas kegiatan yang dilaksanakan selama satu tahun. Laporan ini bersifat membangun untuk mewujudkan *continuous improvement.* Laporan ini juga akan menjadi dasar pengusulan program kerja tahun 2022.

Kinerja BAAK secara umum sudah terlaksana dengan baik. Beberapa catatan yang merupakan hambatan adalah:

- Sebagian besar tenaga kependidikan di BAAK tidak bisa fokus kerja karena banyak terlibat di kegiatan lainnya diluar tupoksi BAAK.
- Kurangnya SDM BAAK yang memiliki basic IT untuk mengelola dan mengembangkan sistem informasi yang ada di BAAK.

Lampiran

CAPAIAN KINERJA

SATUAN KERJA DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS WIRARAJA

TAHUN 2021

Indikator Kinerja Utama	*Baseline* (2019)	Target 2020	Target 2021	Capaian 2021
Persentase mahasiswa lulus tepat waktu (minimal > 50%)	80%	85%	90%	Total lulusan = 844 Jml lulus tepat waktu = 658 (77,96%)
Persentase mahasiswa *drop out*	10%	7%	5%	DO TA.2020 / 2021 Genap = 176 org Student Body = 3642 (4,83%)
Persentase Program Studi yang menerapkan kurikulum pendidikan tinggi berdasarkan KKNI	100%	100%	100%	100%
Persentase jumlah mahasiswa asing (> 0,5%)	-	-	0,50%	0%
Persentase mahasiswa yang memperoleh beasiswa	11,70%	15%	17%	Total mhs aktif = 3387 Jml penerima beasiswa = 2063 (60,91%)
Persentase prestasi mahasiswa bidang akademik tingkat Regional (minimal 1% dari mahasiswa aktif)	0,11%	0,11%	0,16%	Total mhs aktif = 3387 Jml mhs prestasi akademik regional = 0 (0%)
Persentase prestasi mahasiswa bidang akademik tingkat Nasional (minimal 1% dari mahasiswa aktif)	0,02%	0,14%	0,16%	Total mhs aktif = 3387 Jml mhs prestasi akademik nasional = 22 (0,65%)

Indikator Kinerja Utama	*Baseline* (2019)	Target 2020	Target 2021	Capaian 2021
Persentase prestasi mahasiswa bidang akademik tingkat Internasional (minimal 0,05% dari mahasiswa aktif)	0,02%	0,11%	0,13%	Total mhs aktif = 3387 Jml mhs prestasi akademik internasional = 3 (0,09%)
Persentase prestasi mahasiswa bidang nonakademik tingkat Regional (minimal 1% dari mahasiswa aktif)	1,11%	1,11%	1,25%	Total mhs aktif = 3387 Jml mhs prestasi nonakademik regional = 5 (0,15%)
Persentase prestasi mahasiswa bidang nonakademik tingkat Nasional (minimal 1% dari mahasiswa aktif)	0,33%	0,33%	0,4%	Total mhs aktif = 3387 Jml mhs prestasi nonakademik nasional = 13 (0,38%)
Persentase prestasi mahasiswa bidang nonakademik tingkat Internasional (minimal 0,1% dari mahasiswa aktif)	0,02%	0,02%	0,02%	Total mhs aktif = 3387 Jml mhs prestasi nonakademik internasional = 2 (0,06%)
Persentase ketersediaan layanan pengembangan penalaran dan *soft skill* mahasiswa	30%	30%	40%	Total Ormawa = 51 Jml Fasilitas = 8 (15,69%)
Persentase ketersediaan pengembangan minat dan bakat mahasiswa (UKM)	40%	40%	50%	Total Ormawa = 51 Jml Fasilitas = 8 (15,69%)
Jumlah mahasiswa aktif	3.632	3.700	3.800	3387 (89,13%)

Indikator Kinerja Utama	*Baseline* (2019)	Target 2020	Target 2021	Capaian 2021
Persentase mahasiswa yang ikut berpartisipasi dalam program kreativitas mahasiswa / program inovasi mahasiswa	12%	15%	20%	Total mhs aktif = 3387 Jml pengusul PKM = 166*3 = 498 (14,70%)
Persentase ketersediaan fasilitas *e-learning*	50%	60%	70%	elearning.wiraraja.ac.id baak.univwiraraja.com / eclass / (70%)
Persentase rata-rata IPK lulusan Program Magister (> 3,50)	75%	75%	80%	Total Lulusan S2 = 12 IPK > 3,50 = 7 (58,33%)
Persentase rata-rata IPK lulusan Program Profesi 1 (satu) tahun (> 3,50)	90%	90%	95%	Total Lulusan Profesi = 77 IPK > 3,50 = 23 (29,87%)
Persentase rata-rata IPK lulusan Program Sarjana (> 3,00)	75%	75%	80%	Total Lulusan S1 = 736 IPK > 3,00 = 696 (95,57%)
Persentase rata-rata IPK lulusan Program Diploma 3 (> 3,00)	60%	65%	70%	Total Lulusan D3 = 19 IPK > 3,00 = 19 (100%)
Persentase masa studi lulusan Program Diploma 3 (<= 3 tahun)	89%	90%	95%	Jml Lulusan D3 = 19 Masa studi tepat waktu = 17 Masa studi < 3 tahun = 0 (89,47%)
Persentase masa studi lulusan Program Sarjana (<= 4 tahun)	77%	80%	80%	Jml Lulusan S1 = 736 Masa studi tepat waktu = 555 Masa studi < 4 tahun = 0 (75,41%)

Indikator Kinerja Utama	*Baseline* (2019)	Target 2020	Target 2021	Capaian 2021
Persentase masa studi lulusan Program Magister (<= 2 tahun)	-	-	20%	Jml Lulusan S2 = 12 Masa studi tepat waktu = 9 Masa studi < 4 tahun = 0 (75%)

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN TRIDARMA PERGURUAN TINGGI

BIRO ADMINISTRASI UMUM (BAU)

TAHUN 2021

" Be Global Entrepreneur With Nationality Character "

BAB I PENDAHULUAN

1.1 PENDAHULUAN

Laporan Kinerja Tahunan sebagai bentuk laporan akuntabilitas atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dari setiap satuan kerja di Universitas Wiraraja. Penyusunan Laporan Kinerja Tahunan ini, sebagai bentuk pertanggungjawaban keberhasilan / kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan amanat dalam rangka pencapaian misi yang telah ditetapkan oleh Biro Administrasi Umum (BAU) pada Bagian Kepegawaian secara terukur dengan sasaran / target kinerja yang telah ditetapkan dalam wujud komitmen kepala Kepala BAU terhadap Rektor Universitas Wiraraja dalam meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi dan kinerja dalam pencapaian target kinerja guna mendorong terwujudnya sebuah kepemerintahan yang baik *(good governance)* di Universitas Wiraraja.

Melalui penyusunan Laporan Kinerja Biro Administrasi Umum pada Bagian Kepegawaian, Umum dan aset Tahun 2021 diharapkan dapat memberi informasi yaitu sebagai bahan evaluasi berkesinambungan dalam meningkatkan kinerja Biro Administrasi Umum dan menginformasikan atas pencapaian target kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan dalam program kerja.

1.2 Bagian Kepegawaian

Berdasarkan data kepegawaian per 31 Desember 2021 pada Universitas Wiraraja terdapat 303 orang (pegawai) terdiri dari Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan sebagai berikut:

1. Tenaga Pendidik sebanyak 187
   a. Tenaga Pendidik Tetap 171 dengan rincian sebagai berikut:
      1) NIDN : 155
      2) NIDK : 5
      3) DPK : 4
      4) Belum mempunyai *Homebase* : 7

b. Tenaga Pendidik Tidak Tetap NUP : 16

2. Tenaga Kependidikan 116, dengan rincian sebagai berikut:

a. Tenaga Kependidikan Tetap : 104 b. Tenaga Kependidikan Kontrak : 12

Keadaan Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan Universitas Wiraraja per 31 Desember 2021 dapat dilihat sebagai berikut:

1. Tenaga Pendidik

a. Keadaan Tenaga Pendidik Universitas Wiraraja berdasarkan jumlah setiap Program Studi sebagai berikut:

1) Tenaga Pendidik Sebaran Pada Program Studi

NO	JENJANG	PROGRAM STUDI	JUMLAH
1	S1	Agribisnis	14
2	S1	Teknologi Hasil Pertanian	7
3	S1	Hukum	17
4	S1	Manajemen	25
5	S1	Akuntansi	12
6	S1	Bisnis Digital	6
7	S1	Ilmu Administrasi Publik	18
8	S1	Teknik Sipil	13
9	S1	Informatika	5
10	S1	Sistem Informasi	5
11	D3	Kebidanan	5
12	S1	Keperawatan	11
13	Profesi	Profesi Ners	6
14	S1	Kebidanan	7
15	Profesi	Pendidikan Profesi Kebidanan	8
16	S1	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	9
17	S1	Pendidikan IPA	6
18	S1	Magister Hukum	6
19	-	Belum ber*homebase*	7
JUMLAH			187

Dosen DPK Dosen Kopertis Wilayah VII yang bertugas di Universitas Wiraraja sebanyak 4 (empat) Dosen terdiri dari 1 (satu) Dosen di Fakultas Pertanian dan 3 (tiga) Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

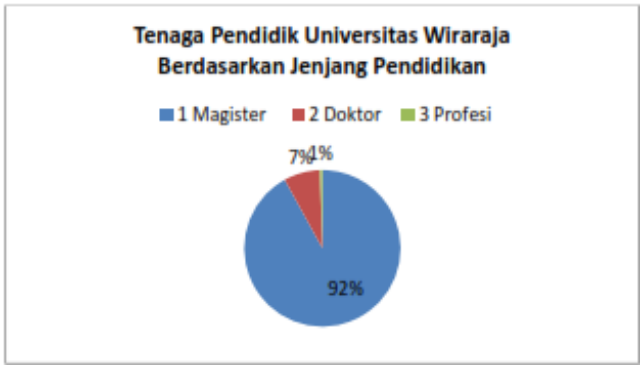
Tenaga Pendidik yang sedang melaksanakan studi lanjut pada tahun 2021 sebanyak 14 (Empat belas) diantaranya 1 (satu) dosen dengan status tugas belajar, 12 (dua belas) dosen dengan status ijin belajar dan 1 (satu) lulusan terbaik Universitas Wiraraja.

b. Keadaan Tenaga Pendidik Universitas Wiraraja berdasarkan jenis kelamin sebagai berikut:

NO	STATUS	JUMLAH
1	Laki-laki	107
2	Perempuan	80
JUMLAH		187

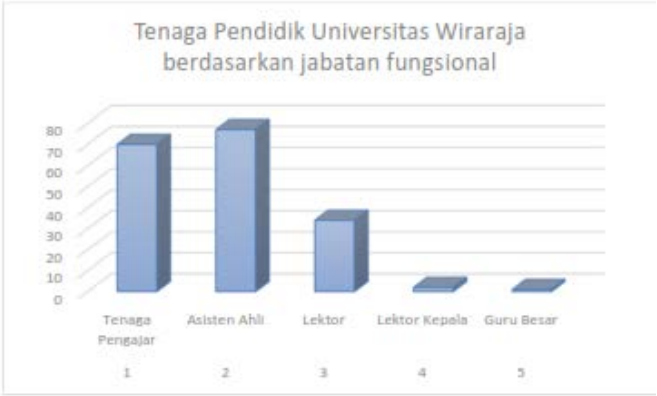
c. Keadaan Tenaga Pendidik Universitas Wiraraja Berdasarkan Jenjang Pendidikan sebagai berikut:

NO	STATUS	JUMLAH
1	Magister	172
2	Doktor	14
3	Profesi	1
JUMLAH		187



d. Keadaan Tenaga Pendidik Universitas Wiraraja berdasarkan jabatan fungsional sebagai berikut:

NO	STATUS	JUMLAH
1	Tenaga Pengajar	70
2	Asisten Ahli	77
3	Lektor	34
4	Lektor Kepala	2
5	Guru Besar	1
JUMLAH		184



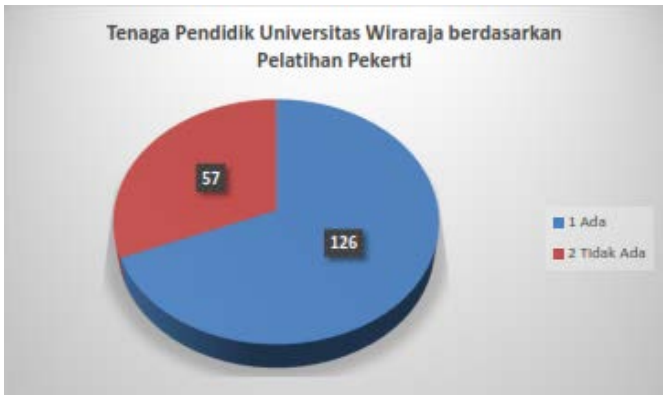
e. Keadaan Tenaga Pendidik Universitas Wiraraja berdasarkan Sertifikasi Pendidik sebagai berikut:

NO	JENJANG	PROGRAM STUDI	JUMLAH
1	S1	Agribisnis	9
2	S1	Teknologi Hasil Pertanian	4
3	S1	Hukum	6
4	S1	Manajemen	12

NO	JENJANG	PROGRAM STUDI	JUMLAH
5	S1	Akuntansi	8
6	S1	Bisnis Digital	0
7	S1	Ilmu Administrasi Publik	8
8	S1	Teknik Sipil	5
9	S1	Informatika	0
10	S1	Sistem Informasi	0
11	D3	Kebidanan	1
12	S1	Keperawatan	7
13	Profesi	Profesi Ners	5
14	S1	Kebidanan	1
15	Profesi	Pendidikan Profesi Kebidanan	2
16	S1	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	4
17	S1	Pendidikan IPA	5
18	S1	Magister Hukum	3
JUMLAH			80

f. Keadaan Tenaga Pendidik Universitas Wiraraja berdasarkan Pelatihan Pekerti sebagai berikut:

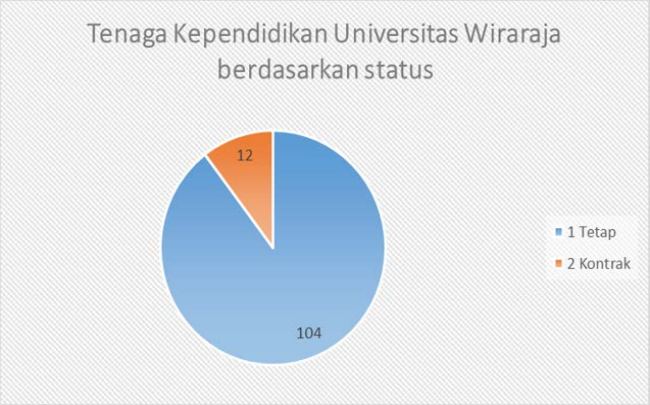
NO	PEKERTI	JUMLAH
1	Ada	126
2	Tidak Ada	57
JUMLAH		187



2. Tenaga Kependidikan

a) Keadaan Tenaga Kependidikan Universitas Wiraraja berdasarkan status sebagai berikut:

NO	STATUS	JUMLAH
1	Tetap	104
2	Kontrak	12
JUMLAH		116



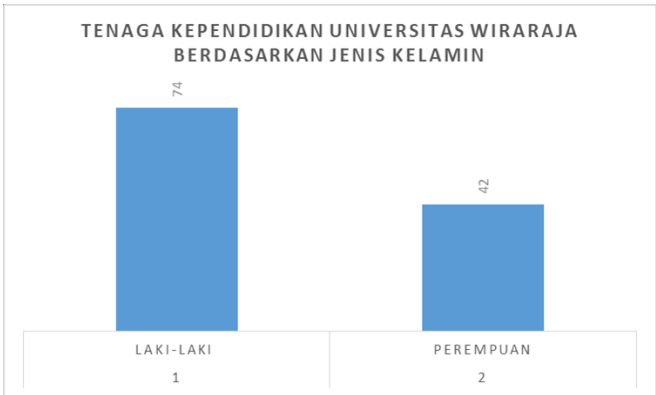
Berdasarkan tahun 2021 terdapat 104 pegawai tetap yang dilakukan rekruitmen tetap dengan 3 (tiga) tahap, yakni pada tahun 2017, tahun 2018 dan tahun 2021. Ditahun 2021

Bagian Kepegawaian melaksanakan Perjanjian Kerja Pegawai dengan Ketua Umum Yayasan Arya Wiraraja yang dilaporkan melalui Rektor Universitas Wiraraja, dari seluruh pegawai tetap yang menyetujui dan melakukan tandatangan perjanjian kerja tersebut sebanyak 16 tenaga kependidikan dan 1 (satu) tenaga kependidikan yang hingga saat ini masih belum melakukan tandatangan perjanjian kerja.

Kemudian berdasarkan status pegawai kontrak pada tahun 2021 sebanyak 12 tenaga kontrak dengan jenjang pendidikan S1 = 4 orang, SMA = 2 orang, dan kurang dari SMA = 6 orang. Dari jumlah keseluruhan tenaga kontrak yang mencapai masa pensiun sebanyak 2 (dua) orang, yang mana tenaga kontrak tersebut masih dipekerjakan karena mengingat masih dibutuhkannya kedua tenaga kontrak tersebut.

b) Keadaan Tenaga Kependidikan Universitas Wiraraja berdasarkan jenis kelamin sebagai berikut:

NO	JENIS KELAMIN	JUMLAH
1	Laki-laki	74
2	Perempuan	42
JUMLAH		116



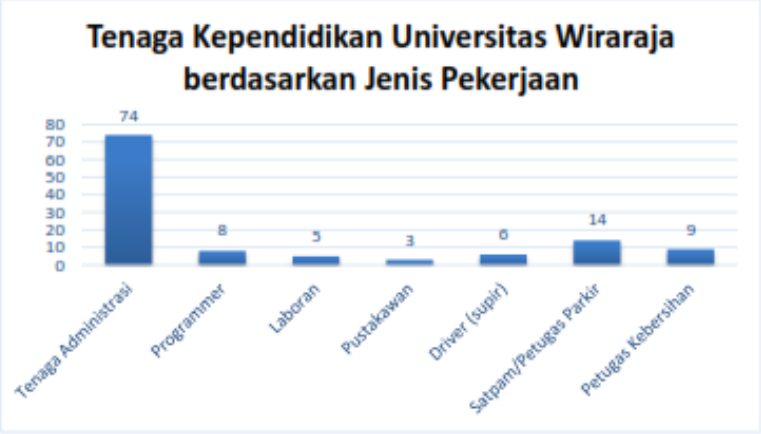
c) Keadaan Tenaga Kependidikan Universitas Wiraraja berdasarkan satuan kerja sebagai berikut:

NO	SATUAN KERJA	JUMLAH
1	Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan	8
2	Biro Administrasi Keuangan	7
3	Biro Administrasi Perencanaan dan Sistem Informasi	11
4	UPT Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)	3
5	Biro Administrasi Umum	23
6	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	4
7	Fakultas Hukum	2
8	Fakultas Ilmu Kesehatan	7
9	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	3
10	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	3
11	Fakultas Pertanian	3
12	Fakultas Teknik	4
13	Program PASCASARJANA	1

NO	SATUAN KERJA	JUMLAH
14	UPT Badan Pengelola Usaha	2
15	UPT Laboratorium/Studio	2
16	Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	1
17	UPT Perpustakaan	7
18	Pusat Jaminan Mutu	1
19	UPT Pusat Layanan Karier dan Konseling	2
20	UPT Pusat Studi ASEAN	1
21	Satuan Pengendali Internal	1
22	BPH YAYASAN	7
23	Kesekretariatan	13
JUMLAH		116

d) Keadaan Tenaga Kependidikan Universitas Wiraraja berdasarkan Jenis Pekerjaan sebagai berikut:

NO	JENIS PEKERJAAN	JUMLAH
1	Tenaga Administrasi	74
2	Programmer	12
3	Laboran	4
4	Pustakawan	4
5	Driver (supir)	4
6	Satpam/Petugas Parkir	10
7	Petugas Kebersihan	8
JUMLAH		116



e) Keadaan Tenaga Kependidikan Universitas Wiraraja berdasarkan jabatan fungsional sebagai berikut:

NO	JABATAN FUNGSIONAL	JUMLAH
1	Arsiparis	56
2	Pranata Komputer	26
3	Pranata Humas	6
4	Pranata Fotografi	2
5	Pustakawan	3
6	Bidan	2
7	Perawat	1
8	Pranata Laboratorium Kesehatan	1
9	Pranata Laboratorium Pendidikan	3
10	Pengelola Poliklinik	2
JUMLAH		102

Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui bahwa dari seluruh jumlah tenaga kependidikan tetap yang mempunyai jabatan fungsional tertentu dan memiliki Nomor Induk Tenaga Kependidikan (NITK) telah mengikuti Bimbingan Teknis (Bimtek) yang dilaksanakan Universitas Wiraraja bekerja sama dengan LLDIKTI Wilayah VII Jawa Timur sebanyak 50 tenaga kependidikan pada tahun 2021.

3. Rekap Kehadiran Tahun 2021

Berdasarkan rekap data kehadiran pegawai Universitas Wiraraja mulai tanggal 1 Januari – 24 Desember 2021 dengan sumber data melalui WINTER berdasarkan satuan kerja dengan proses penghitungan persentase pada tahun 2021 adalah sebagai berikut:

NO	SATUAN KERJA	PERSENTASE
1	Rektorat (pimpinan)	92.00%
2	Biro Administrasi Umum (BAU)	83,33%
3	Biro Administrasi Keuangan (BAKU)	85,25%
4	Biro Perencanaan dan Pusat Informasi (BAPSI)	83,06%
5	Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)	80,28%
6	Pusat Jaminan Mutu (PJM)	85,40%
7	Laboratorium Bahasa	85,99%
8	Perpustakaan	82,65%
9	Laboratorium Komputer	89,60%
10	Fakultas Teknik (FT)	80,11%
11	Fakultas Keguruan Ilmu Pendidikan (FKIP)	79,90%
12	Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB)	80,12%
13	Fakultas Pertanian (FP)	82,46%
14	Fakultas Ilmu Sosial dan Politik (FISIP)	80,14%
15	Fakultas Hukum (FH)	80,90%
16	Fakultas Ilmu Kesehatan (FIK)	80,17%
17	Pasca Sarjana (S2)	63,41%

Dari hasil rekapitulasi kehadiran pada tahun 2021 bahwasanya rata-rata kehadiran pegawai masih belum sepenuhnya mencapai 100% dari ketentuan hari kerja. Hal ini dibuktikan dengan rekapitulasi kehadiran *(winter)* setiap bulan pada masing-masing satuan kerja yang pelaporannya ditujukan kepada Rektor dengan tembusan Wakil Rektor II.

4. Kesejahteraan SDM

a. BPJS Ketenagakerjaan. Peserta BPJS Ketenagakerjaan pada tahun 2021 sebanyak 231 peserta yang terdiri dari Tenaga Pendidik Tetap dan Tenaga Kependidikan Tetap dengan potongan gaji pokok dengan rincian yang sudah diatur dalam Peraturan Kepegawaian Yayasan Arya Wiraraja Pasal 40 tentang Potongan dan Subsidi dan manfaat yang diperoleh:

1) Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK)
2) Jaminan Hari Tua (JHT)
3) Jaminan Kematian (JK)
4) Jaminan Pensiun (JP)

b. BPJS Kesehatan. Peserta BPJS kesehatan sebanyak 464 peserta beserta tambahan anggota keluarga Tenaga Pendidik Tetap dan Tenaga Kependidikan Tetap sesuai dengan syarat yang ditetapkan oleh pihak BPJS Kesehatan dengan potongan gaji pokok dengan rincian yang sudah diatur dalam Peraturan Kepegawaian Yayasan Arya Wiraraja Pasal 40 tentang Potongan dan Subsidi dan manfaat yang diperoleh:

1) Mempunyai Asuransi Kesehatan Tambahan (AKT)
2) Mendapatkan Pelayanan Program Rujuk Balik (PRB)
3) Mendapat fasilitas kesehatan.

5. Capaian Kinerja

No	Indikator Kinerja Utama	Baseline (2020)	Target (2021)	Capaian (2021)
1	Presentase jumlah dosen minimal program studi (>12 dosen)	55%	60%	56%
2	Presentase dosen dengan jabatan akademik minimal guru besar (minimal >15%)	0,01%	0,01%	0,01%

No	Indikator Kinerja Utama	Baseline (2020)	Target (2021)	Capaian (2021)
3	Presentase dosen dengan sertifikat pendidik (minimal >80%)	50%	44,80%	65%
4	Jumlah Pustakawan yang berpendidikan pustakawan minimal diploma 3 (>6 pustakawan)	3	3	4
5	Jumlah Laboran (minimal 2 orang/program studi)	3	6	4
6	Prosentase laboran yang memiliki sertifikasi laboran	15%	15%	20%
7	Jumlah Teknisi	18	18	12
8	Prosentase jumlah tenaga kependidikan (> 3 orang /program studi minimal ijazah diploma 3)	82%	80%	87%
9	Presentase Kinerja baik tenaga kependidikan	75%	70%	77%
10	Prosentase dosen dengan pendidikan minimal S3 (>60%)	8.40%	8.40%	7.73%
11	Prosentase dosen dengan jabatan akademik minimal guru besar (minimal >15%)	15%	17%	15%
12	Prosentase dosen dengan jabatan akademik minimal lektor kepala (minimal >60%)	3%	2.50%	1.65%
13	Jumlah prestasi dosen terbaik tingkat LLDIKTI / Nasional	1	2	2

No	Indikator Kinerja Utama	Baseline (2020)	Target (2021)	Capaian (2021)
14	Jumlah prestasi pustakawan terbaik tingkat LLDIKTI / Nasional	-	1	0
15	Jumlah prestasi laboran terbaik tingkat LLDIKTI / Nasional	-	1	1
16	Jumlah prestasi tenaga kependidikan terbaik tingkat LLDIKTI/ Nasional	-	1	2
17	Persentase dosen yang memiliki sertifikasi kompetensi/profesi/industri	12%	15%	12%
18	Persentase dosen pengampu mata kuliah sesuai bidang keahlian	70%	80%	82%

1.3 Bagian Aset

Bagian asset mulai ada pada tahun 2019, dengan tugas utama yaitu pengelolaan inventaris dan perawatan gedung, inventaris, taman serta lain-lainnya di Universitas Wiraraja. Berdasarkan data bagian asset:

1. Ruang Kelas Tahun 2021

Berdasarkan data Kelas di Universitas Wiraraja yang pada tahun 2021 berdasarkan jumlah dan luasnya per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut :

NO	RUANG/KELAS	UKURAN (M)			LUAS (M2)
1	2.4	6,2	X	10	62
2	2.5	6,2	X	10	62
3	2.6	6,2	X	10	62
4	2.8	7	X	10	70
5	2.9	6,2	X	10	62
6	2.10	6,2	X	10	62

NO	RUANG/KELAS	UKURAN (M)			LUAS (M2)
7	2.11	6,2	X	10	62
8	2.12	6,2	X	10	62
9	2.13	6,2	X	10	62
10	2.14	6,2	X	10	62
11	2.15	7	X	10	70
12	2.16	7	X	8,5	59,5
13	9.1	8	X	12	96
14	9.2	8	X	12	96
15	9.3	8	X	12	96
16	9.4	9	X	12	108
17	9.5	9	X	12	108
18	9.6	8	X	12	96
19	9.10	9	X	12	108
20	15.2	8	X	12	96
21	15.3	8	X	12	96
22	15.4	8	X	12	96
23	18.2	7	X	8	56
24	18.3	7	X	8	56
25	18.4	7	X	8	56
26	18.5	7	X	8	56
27	18.6	7	X	8	56
28	18.7	7	X	8	56
29	18.8	7	X	8	56
30	21.1	8	X	12	96
31	21.2	8	X	12	96
32	21.3	6	X	12	72
33	24.2	7	X	8	56
34	24.3	7	X	8	56
TOTAL					2.521,5

2. Persentase Perangkat Pembelajaran Setiap Kelas

NO	Kelas				WHITE	MEJA	KURSI	PERSENTASE KURSI	
		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
1	R. Kelas 02.04	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	88%
2	R. Kelas 02.05	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	88%
3	R. Kelas 02.06	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	88%
4	R. Kelas 02.08	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	88%
5	R. Kelas 02.09	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	88%
6	R. Kelas 02.10	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	88%
7	R. Kelas 02.11	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	88%
8	R. Kelas 02.12	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	88%
9	R. Kelas 02.13	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	88%
10	R. Kelas 02.14	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	88%
11	R. Kelas 02.15	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	88%
12	R. Kelas 02.16	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	88%
13	R. Kelas 9.1	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	88%
14	R. Kelas 9.2	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	88%
15	R. Kelas 9.3	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	88%
16	R. Kelas 9.4	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	88%
17	R. Kelas 9.5	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	88%
18	R. Kelas 9.6	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	88%
19	Kelas 9.10	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	88%
20	R. Kelas 15.2	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	88%
21	R. Kelas 15.3	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	88%
22	R. Kelas 15.4	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	88%
23	R. Kelas 18.2	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	88%
24	R. Kelas 18.3	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	88%
25	R. Kelas 18.4	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	88%
26	R. Kelas 18.5	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	88%
27	R. Kelas 18.6	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	88%
28	R. Kelas 18.7	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	88%
29	R. Kelas 18.8	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	88%
30	R. Kelas 21.1	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	88%
31	R. Kelas 21.2	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	88%
32	R. Kelas 21.3	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	88%
33	R. Kelas 24.2	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	88%
34	R. Kelas 24.3	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	88%
Rata rata									88%

3. Luas Ruang kerja Dosen tetap

RUANG DOSEN TETAP					
NO	NAMA	UKURAN			LUAS
1	FEB Akuntansi	3	X	5	15
2	FEB Manajemen	6,2	X	10	62
3	FISIP	4	X	6	24
4	FH	3	X	12	36
5	FT	3	X	12	36

RUANG DOSEN TETAP					
NO	NAMA	UKURAN			LUAS
6	FP	4	X	9	36
7	FKIP	4	X	3	12
8	FIK	10	X	12	120
Total Luas					341

4. Luas Ruangan Administrasi

NO	RUANG	PANJANG		LEBAR	LUAS
1	BAU	6	X	5	30
2	BAAK	6	X	4	24
3	Ka. BAKU	3	X	4	12
4	BAKU	3	X	4	12
4	PJM	6,2	X	10	62
5	LPPM	6,2	X	10	62
7	BAPSI	5	X	8	40
8	PMB	8	X	11	88
9	PSA	8	X	3	24
10	SPI	4	X	3	12
11	PLKK	6	X	4	24
12	LAB. BAHASA	9	X	11	99
13	LAB.KOMPUTER	9	X	11	99
14	LAB. KOMPUTER LAMA	9	X	11	99
15	SEKRETARIS REKTOR	4	X	4	16
16	RUANG TUNGGU REKTOR	4	X	4	16
18	KA. TU/ KA. PRODI FT	4	X	3	12
19	KA. TU/KA. PRODI FP	4	X	3	12
20	KA. TU FEB	6	X	4	24
22	KA. TU/KA. PRODI FISIP	5	X	3	15

NO	RUANG	PANJANG		LEBAR	LUAS
23	KA. TU/KA. PRODI FH	5	X	3	15
24	KA. TU DAN KA. PRODI FKIP	4	X	3	12
25	KA. TU FIK	9	X	12	108
JUMLAH					917

5. Laboratorium Per prodi

NO	NAMA	FAKULTAS	PROGRAM STUDI	PANJANG	X	LEBAR	LUAS
1	LAB. Teknik	FT	TEKNIK SIPIL	9	X	8	72
2	LAB. TEKNIK	FT	TEKNIK INFORMATIKA	7	X	8	56
3		FT	SISTEM INFORMASI		X		
4	LAB. KEPERAWATAN	FIK	KEPERAWATAN/NERS	10	X	28	280
5	LAB. KEBIDANAN	FIK	KEBIDANAN/BIDAN	10	X	28	280
6	OSCHE	FIK	KEBIDANAN/BIDAN	13	X	8,3	107,9
7	LAB. IPA TERPADU	FKIP	IPA	8	X	15	120
8	LAB.	FKIP	PGSD	11	X	15	165
9	LAB. THP	FP	TEKNOLOGI HASIL PERT	7	X	8	56
10	LAB. AGRIBISNIS	FP	AGRIBISNIS	3	X	8	24
11	GREEN HOUSE	FP	AGRIBISNIS	3	X	8	24
12	PERADILAN SEMU	FH	FAKULTAS HUKUM	5	X	8	40
13	LAB. TAX CENTER	FEB	MANAJEMEN/AKUNTANSI	3	X	4	12
14	LAB. BURSA EFEK	FEB	MANAJEMEN/AKUNTANSI	3	X	4	12
15	LAB. MINI BANK	FEB	MANAJEMEN/AKUNTANSI	3	X	4	12
16		FEB	BISNIS DIGITAL				
17	LAB. FISIP	FISIP	LAB. FISIP	4	X	5	20
18		MAGISTER	MAGISTER HUKUM				
19	LAB. KOMPUTER	UNIVERSITAS	UMUM	24	X	8	192
20	LAB. BAHASA	UNIVERSITAS	UMUM	24	X	8	192
21	LAB. KOMPUTER	UNIVERSITAS	UMUM	26	X	9	234
22	KLINIK MEDICA	UNIVERSITAS	UMUM	10	X	6	60
			TOTAL				1.959
		Jumlah prodi	18				
		yang belum	3				
		persentase	83%				

6. Area yang terdapat CCTV

NO	AREA	CCTV
1	REKTORAT	90%
2	PARKIR MOBIL	30%
3	PARKIR DEPAN KELAS FEB	70%

NO	AREA	CCTV
4	PARKIR DEPAN PERPUS	100%
5	PARKIR DEPAN FIK	50%
6	PARKIR DEPAN LAB FIK	80%
7	PARKIR DEPAN LAB. THP	50%
8	PARKIR MAHASISWA BARAT REKTORAT	50%
9	MAHARAJA CENTER	80%
10	PINTU KELUAR	90%
11	PINTU MASUK	90%
12	KANTOR FIK	90%
13	LABKOM BARU	100%
14	REKTORAT	80%
15	DEKANAT FKIP	50%
16	DEPAN KELAS FKIP	80%
17	DEPAN KELAS FT	100%
18	DEPAN KELAS FP	80%
19	DEPAN KELAS FEB	100%
20	DEPAN KELAS GEDUNG 18	40%
21	UTARA YAYASAN BARU	0%
22	LAPANGAN BOLA VOLLEY	0%
TOTAL		1500%
PERSENTASE		68%

7. Sarana dan prasarana masjid

NO	SARANA DAN PRASARANA	Persentase
1	Luas Masjid yang memadai	80%
2	Kantor Sekretariat Pengelola Masjid	0
3	Tempat wudhu’	100%
4	Toilet	0
5	Pembatas wanita dan laki-laki	100%
6	Perlengkapan shalat wanita,	100%

NO	SARANA DAN PRASARANA	Persentase
7	Sound system yang sudah memadai,	100%
8	Tempat penitipan sandal dan sepatu	80%
9	Gudang penyimpanan	0%
10	Tempat parkir	100%
TOTAL		660%
PERSENTASE		66%

8. Ruang Aula Universitas Wiraraja

RUANG AULA		
NO	NAMA	KAPASITAS
1	GRAHA SUMEKAR	200
2	GRAHA WIRARAJA 1	300
3	R. SEMINAR	25
4	R. RAPAT REKTORAT	18
TOTAL		543
JUMLAH TARGET		751
CAPAIAN		543
PERSENTASE		72%

9. Luas Area Parkir

NO	LAHAN PARKIR	P	L	LUAS	MUAT PENGENDARA SEPEDA MOTOR/MOBIL	KAPASITAS PER SEPEDA /MOBIL	
1	PARKIR BARAT REKTORAT	43	12	516	430		
2	PARKIR KARYAWAN	33	7	231	193		
3	PARKIR DEPAN KELAS FEB	24	23	552	460		
4	PARKIR MASJID	31	15	465	388		

NO	LAHAN PARKIR	P	L	LUAS	MUAT PENGENDARA SEPEDA MOTOR/MOBIL	KAPASITAS PER SEPEDA /MOBIL	
5	PARKIR DEPAN LAB. THP	35	16	560	467		
6	PARKIR DEPAN LAB FIK	36	21	756	630		
7	PARKIR DEPAN KANTOR FIK	21	15	315	263		
TOTAL				3.395	2.829	1.500	100%
8	PARKIR MOBIL DEPAN	68	11	748	62		
9	PARKIR MOBIL FIK	10	21	210	18		
10	PARKIR MOBIL REKTORAT	12	4	48	4		
TOTAL		90		1006	84	60	100%
RATA RATA							
KETERANGAN :							
MOBIL 2,5 X 3 M / PER Mobil		12	M				
SEPEDA 0,6 X 2 M/ PER SEPEDA MOTOR		1,2	M				
HITUNGAN							
TARGET SEPEDA MOTOR		1500					
TARGET MOBIL		60					

10. Capaian Kinerja

Berdasarkan surat Rektor nomor 354/R/ORG-10/UNIJA/XII/2020 tentang Laporan Satuan Kerja, maka kami cantumkan capaian kinerja tahun 2021 sebagai bentuk pertanggungjawaban kami selaku satuan kerja sebagai berikut.

No	Indikator Kinerja Utama	Baseline (2019)	Target (2021)	Capaian (2021)
1	Luas kelas minimal 60 m 2 / 40 mahasiswa (1,5 m2 / mahasiswa)	2432 m2	3.200 m2	2521,5 m2
2	Jumlah kelas Kuliah	38	50	34
3	Persentase perangkat pembelajaran setiap kelas (LCD, pengeras suara, white board, kursi mahasiswa, dsb)	70%	100%	88%
4	Luas ruang kerja dosen tetap minimal 4m2 per dosen, dilengkapi dengan meja, kursi, dan rak buku	500 m2	700 m2	269 m2
5	Luas ruang administrasi minimal 4 m2 per orang	300 m2	350 m2	917 m2
7	Persentase ketersediaan jumlah / jenis laboratorium setiap Program Studi	50%	65%	83%
8	Persentase kelengkapan alat sesuai dengan standar setiap laboratorium	40%	70%	70%
9	Persentase ketersediaan klinik kesehatan	70%	80%	100%
10	Persentase ketersediaan ruang rapat organisasi kemahasiswaan	60%	80%	100%
11	Persentase ketersediaan ruang UKM	14%	15%	17%
12	Persentase ketersediaan ruang BEM-U / Fakultas / HIMA	37%	45%	33%
13	Persentase ketersediaan sarana olahraga futsal yang sangat memadai	50%	60%	50%

No	Indikator Kinerja Utama	Baseline (2019)	Target (2021)	Capaian (2021)
14	Persentase ketersediaan sarana olahraga basketball yang sangat memadai	-	20%	-
15	Persentase ketersediaan sarana olahraga volleyball yang sangat memadai	60%	70%	100%
16	Persentase ketersediaan sarana olahraga bulu tangkis yang sangat memadai	-	20%	-
17	Persentase ketersediaan sarana ibadah (masjid) yang sangat memadai / ramah lingkungan	50%	70%	66%
18	Persentase ketersediaan sarana parkir yang luas dan memadai / ramah lingkungan	70%	100%	100%
19	Persentase ketersediaan asrama mahasiswa berbasis pesantren	-	-	-
20	Persentase ruangan atau area yang terdapat CCTV	60%	75%	68%
19	Persentase ketersediaan ruang aula kapasitas >750 orang (serbaguna)	60%	80%	72%
20	Persentase ketersediaan ruang theatre yang sangat memadai	70%	90%	80%
21	Persentase sarana prasana pendukung penyelenggaraan akademik dan nonakademik yang memenuhi syarat ramah lingkungan	30%	40%	40%

No	Indikator Kinerja Utama	Baseline (2019)	Target (2021)	Capaian (2021)
22	Jumlah media pembelajaran di setiap laboratorium yang meliputi papan tulis, proyektor, audio dan video	48%	65%	65%
23	Persentase ketersediaan unit keagamaan	60%	70%	70%
24	Persentase ketersediaan sarana prasarana untuk dakwah kampus	5%	10%	10%
25	Persentase ketersediaan kawasan bebas rokok	50%	70%	70%
26	Persentase ketersediaan kampus anti narkoba	80%	100%	100%
27	Persentase ketersediaan kawasan penerapan busana sopan	80%	100%	100%
28	Persentase ketersediaan kampus ramah lingkungan	80%	100%	100%
29	Presentase kelas dengan jaringan internet	40%	100%	100%

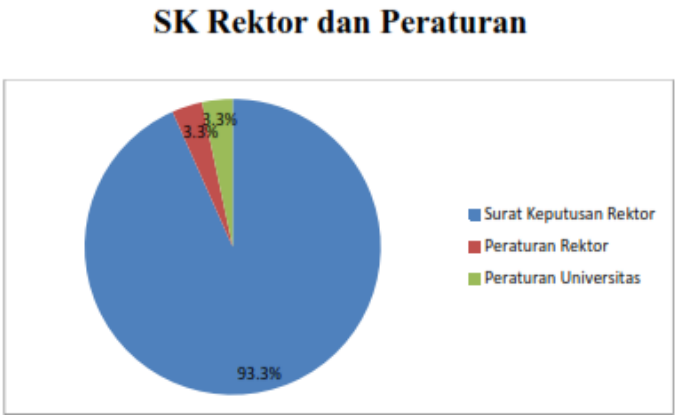
1.4 Bagian Umum

Sesuai peraturan univeristas wiraraja nomor 02 tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja pada pasal 31 ayat 9 dan 10, bagian umum mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan administrasi umum, pelayanan tata usaha, dan pengelolaan kendaraan dinas di lingkungan rektorat Universitas Wiraraja.

Berdasarkan data bagian umum per 31 Desember 2021 pada Universitas Wiraraja terdapat rincian sebagai berikut:

1. SK Rektor dan Peraturan

PROGRAM	DEFINISI	HASIL/OUTPUT	JUMLAH
SK Rektor dan Peraturan	Merupakan kegiatan penyusunan, pengarsipan, pendistribusian Surat Keputusan Rektor, Peraturan Rektor, dan Peraturan Universitas	Surat Keputusan Rektor	140
		Peraturan Rektor	5
		Peraturan Universitas	5



Sebagai wujud pelaksanaan Rencana Strategis Universitas Wiraraja tahun 2019 - 2023, beberapa tindak lanjut kami susun untuk mengatasi berbagai tantangan administrasi dalam mecapai *good corporate governance*. Tindak lanjut tersebut kami rangkum sebagai berikut :

1. Pemetaan kategori dokumen;
2. Scan dokumen dalam bentuk *softcopy;*
3. Menyiapkan *software* sistem persuratan;
4. Merancang standar prosedur operasional administrasi umum dan tata usaha.

2. Layanan Administrasi dan Tata Usaha

PROGRAM	DEFINISI	HASIL/*OUTPUT*	JUMLAH
Pelayanan administrasi dan tata usaha	Sesuai peraturan univeristas wiraraja nomor 02 tahun 2019 pasal 31 ayat 9 & 10 merupakan kegiatan layanan penyusunan, pengarsipan, pendistribusian.	Surat Masuk	714
		Surat Keluar	387
		Lamaran Pekerjaan	16
		Surat Tugas	190
		Surat Edaran	26
		Surat Kuasa	4
		Surat Pernyataan	40
		Berita Acara	21
		Berita Univ	5
		Rekomendasi	69
		Surat Keterangan	8

3. Standar Prosedur Operasional

PROGRAM	DEFINISI	HASIL/*OUTPUT*	JUMLAH
Standar Prosedur Operasional	Merupakan penyusunan panduan yang digunakan untuk memastikan kegiatan operasional organisasi berjalan dengan efektif dan lancar.	Standar Prosedur Operasional	5

Demi meningkatnya proses kerja, bagian umum mulai menyusun standar operasional terbaru yang ditargetkan selesai pada tahun 2022. Standar tersebut yaitu :

1. SPO Permohonan Ijin Menginap
2. SPO Legalisir dokumen
3. SPO Perawatan kendaraan dinas
4. SPO PELAYANAN sewa bus mini
5. SPO Pengiriman surat

4. Pengelolaan Kendaraan Dinas

PROGRAM	DEFINISI	HASIL/OUTPUT	JUMLAH
Pengelolaan Kendaraan Dinas	Merupakan kegiatan tambahan dalam layanan penggunaan kendaraan dinas oleh satuan kerja Universitas Wiraraja di dalam kota maupun luar kota.	Perjalanan Dinas	289

Demi menjaga performa 6 kendaraan dinas (4 mobil penumpang, 1 bus mini, dan 1 mobil ambulance) milik Universitas Wiraraja tetap terjaga, perawatan berkala kami terapkan berdasar laporan penanggung jawab masing- masing kendaraan.

5. Capaian Kinerja

Berdasarkan surat Rektor nomor 354/R/ORG-10/UNIJA/XII/2020 tentang Laporan Satuan Kerja Tahun 2020, maka kami cantumkan capaian kinerja tahun 2021 sebagai berikut.

No	Indikator Kinerja Utama	Baseline (2019)	Target (2021)	Capaian (2021)
1	Presentase Pimpinan Universitas / Fakultas mampu memimpin jamaah dalam melaksanakan peribadahan sesuai agama / kepercayaan	5%	15%	10%
2	Presentase Pimpinan Universitas / Fakultas mampu memimpin doa dan menyampaikan ceramah keagamaan	5%	15%	10%
3	Presentase dosen yang terlibat / berpartisipasi dalam kegiatan kerohanian di luar kampus minimal 1 bulan sekali	5%	15%	10%

No	Indikator Kinerja Utama	Baseline (2019)	Target (2021)	Capaian (2021)
4	Presentase civitas akademika melakukan salat jemaah ketika azan dikumandangkan	25%	45%	47%
5	Presentase civitas akademika dalam yang melaksanakan salat jamaah di masjid kampus	15%	25%	42%
6	Presentase kehadiran civitas akademika dalam pembinaan kerohanian/kegiatan keagamaan	40%	60%	55%
7	Presentase civitas akademika yang tidak merokok di area kampus	15%	25%	20%
8	Presentase civitas akademika yang tidak terlibat narkotika	99,9%	100%	100%

Sumenep, 31 Desember 2021

Ka. BAU

Norsain, S.E., M.Ak.

NIDN. 0729126703

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN TRIDARMA PERGURUAN TINGGI

BIRO ADMINISTRASI KEUANGAN (BAKU)

TAHUN 2021

" Be Global Entrepreneur With Nationality Character "

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga dapat menyelesaikan Laporan Kinerja Tahun 2021 dalam rangka mendukung terpenuhinya amanah Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi khususnya Pasal 78 tentang Pelaporan Tahunan.

Laporan Kinerja Tahun 2021 ini menyajikan capaian kinerja Universitas secara umum dan satuan kerja di bawah universitas dan khusus Biro Administrasi Keuangan menyajikan capaian yang ditetapkan dalam Daftar Isian Pelaksana Anggaran Tahun 2021.

Laporan kinerja ini disusun mengacu kepada indikator-indikator yang ditetapkan dalam Renstra Universitas serta berdasarkan prinsip transaparansi dan akuntabilitas, agar masyarakat dan berbagai pihak yang berkepentingan dapat memperoleh gambaran tentang kinerja Universitas Wiraja secara umum dan kinerja Biro Administrasi Keuangan secara khusus.

Akhir kata, semoga laporan kinerja ini dapat memenuhi harapan sebagai pertanggungjawaban atas mandat yang diemban dan kinerja yang ditetapkan dan sebagai pendorong peningkatan kinerja di masa yang akan datang.

Sumenep, 11 Januari 2022

Ka. BAKU

Dewi Christiani, S.E.

BAB I PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Salah satu asas penyelenggaraan *good governance* yang tercantum dalam Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1999 adalah azaz akuntabilitas yang menentukan bahwa setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan-kegiatan harus dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat.

Laporan kinerja (LAKIN) disusun sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban Rektor Universitas Wiraraja atas pelaksanaan program / kegiatan pengelolaan anggaran dalam rangka mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan. Adapun tujuan penyusunan laporan ini adalah untuk menilai dan mengevaluasi capaian sasaran dan kinerja Universitas secara umum dan Biro Administrasi Keuangan secara khusus.

Biro Administrasi Keuangan (BAKU) merupakan salah satu satuan kerja di lingkungan Universitas Wiraraja yang bertugas melaksanakan administrasi keuangan. Biro ini berkomitmen untuk melaksanakan administrasi keuangan yang akuntabel sesuai dengan prosedur yang berlaku di tingkat universitas dan berkoordinasi dengan Yayasan. Koordinasi ini menjadi penting sebagai wujud dari kesatuan entitas antara Universitas Wiraraja sebagai pelaksana dan badan penyelenggara perguruan tinggi.

1.2. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Tugas pokok universitas yang dijalankan oleh Rektor adalah menyelenggarakan pendidikan tinggi bidang akademik dan non-akademik. Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut, Rektor pada hakekatnya adalah menjalankan Tridarma Perguruan Tinggi yang mencakup pendidikan, penelitian dan pegabdian kepada masyarakat dengan penjabaran sebagai berikut:

a). Melaksanakan dan mengembangkan pendidikan tinggi;

b). Melaksanakan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan;

c). Melaksanakan pembinaan sivitas akademika dan hubungannya dengan

lingkungan; dan

d). Melaksanakan kegiatan layanan administratif.

Biro Administrasi Keuangan merupakan salah satu satuan kerja di Universitas Wiraraja. Adapun tugas pokok melaksanakan kegiatan administrative bidang keuangan. Biro Administrasi Keuangan adalah melaksanakan kegiatan penyusunan anggaran, administrasi keuangan serta pelaporan. Fungsi yang diselenggarakan untuk melaksanakan tugas tersebut yaitu:

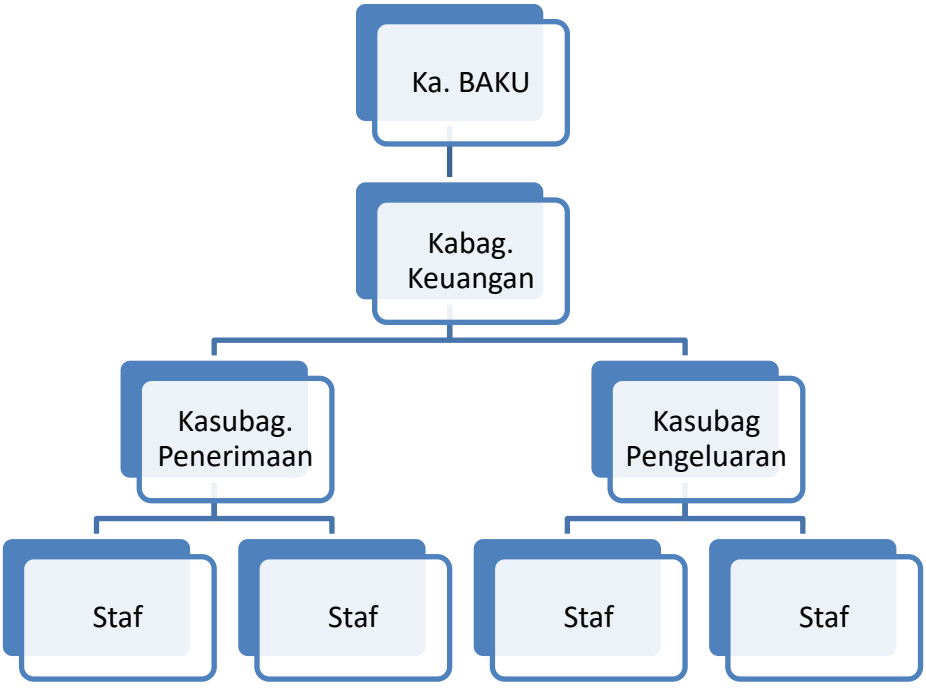
a). Pelaksanaan penyusunan anggaran;

b). Pelaksanaan administrasi keuangan;

c). Pelaksanaan pelaporan.

1.3. STRUKTUR ORGANISASI

Struktur organisasi di Biro Administrasi Keuangan (BAKU) adalah sebagai berikut:



Biro Administrasi Keuangan mempunyai 1 (satu) bagian dengan 2 (dua) sub-bagian, yang terdiri dari:

1) Bagian Keuangan,

2) Sub-bagian Penerimaan,

3) Sub-bagian Pengeluaran

Bagian keuangan mempunyai tugas melaksanakan penyusunan anggaran di lingkungan Universitas Wiraraja. Dalam melaksanakan tugasnya, Bagian Keuangan menyelenggarakan fungsi pelaksanaan penyusunan anggaran untuk belanja rutin dan non-rutin yang disesuaikan dengan jumlah penerimaan (pembayaran) dari mahasiswa.

Sub-bagian Penerimaan mempunyai tugas melaksanakan kegiatan pengelolaan dan verifikasi penerimaan pembayaran dari mahasiswa. Sedangkan Sub-bagian Pengeluaran melaksanakan tugas dalam hal perbendaharaan, verifikasi pengeluaran, serta pelaporan. Dalam melaksanakan tugasnya, Sub-bagian Penerimaan dan Sub-bagian Pengeluaran menyelenggarakan fungsi:

1) Pelaksanaan urusan pengelolaan penerimaan pembayaran,
2) Pelaksanaan urusan perbendaharaan dan serta pelaporan.

1.4. SUMBER DAYA MANUSIA

Berdasarkan data kepegawaian menurut pendidikan akhir dan jenis kelamin, pegawai di Biro Administrasi Keuangan pada Tahun 2021 sejumlah 8 orang yang berstatus sebagai dosen tetap sebanyak 1 orang dan karyawan tetap sejumlah 7 orang.

Status	Pendidikan				Jumlah		Total
	S-1		S-2				
	L	P	L	P	L	P	
Dosen Tetap	-	-	1	-	1	-	1
Karyawan Tetap	2	5	-	-	2	5	7
Jumlah	2	5	1	-	3	5	8

2.1 LAPORAN KINERJA

Pengukuran capaian kinerja Biro Administrasi Keuangan Tahun 2021 dilakukan dengan cara membandingkan antara target (rencana) keuangan dan realisasi. Berdasarkan hasil pengukuran secara umum dapat dikatakan bahwa target kinerja yang direncanakan Tahun 2021 berhasil terpenuhi. Secara detail capaian Tahun 2021 tersebut dapat dilihat dari table berikut:

PENERIMAAN DAN PENDAPATAN	ANGGARAN	REALISASI	PERSEN
Dana Masyarakat	24.873.987.500	25.438.390.572	102,3
TOTAL PENERIMAAN	24.873.987.500	25.438.390.572	102,3

Tahun 2021 BAKU menargetkan penerimaan sebesar Rp 24.873.987.500 dengan capaian sebesar Rp 25.438.390.572. Jadi, capaian penerimaan tersebut melebihi target. Berikut ini detail dari penerimaan:

KETERANGAN				ANGGARAN	REALISASI	PERSEN
4	Penerimaan Tidak Terikat			24.873.987.500	25.438.390.572	102,3
	42	Dana Masyarakat		24.873.987.500	25.438.390.572	102,3
		42101	BPP	17,382,500,000	19,180,583,712	110
		42102	Tanggungan cuti	5,182,500	7,735,000	149
		42103	Kursus B.Inggris	177,000,000	200,490,000	113
		42104	Kursus Komputer	108,375,000	123,805,000	114
		42105	Registrasi	525,725,000	603,225,000	115
		42106	Nursing Kit	204,750,000	49,700,000	24
		42107	Bidan Kit	214,625,000	26,600,000	12
		42109	Praktikum	449,350,000	44,150,000	10
		42110	UHAP	41,450,000	14,300,000	34
		42112	Ujian Ulang	36,920,000	-	-
		42113	DPM (Dana Pelayanan Mahasiswa)	330,800,000	408,725,000	124

KETERANGAN				ANGGARAN	REALISASI	PERSEN
		42114	Matrikulasi	14,400,000	10,000,000	69
		42115	Ujian Perbaikan	-	4,460,000	-
		42116	Semester Antara	156,975,000	10,111,860	6
		42202	Perpustakaan	130,050,000	146,150,000	112
		42203	SPFP	201,600,000	289,750,000	144
		42204	IKOMA P.	24,775,000	25,575,000	103
		42205	IKOMA I.	66,160,000	81,520,000	123
		42301	Pendaftaran	142,900,000	107,650,000	75
		42302	Seragam	183,875,000	330,480,000	180
		42303	PKKMB	90,450,000	147,150,000	163
		42304	Kemahasiswaan	559,750,000	698,740,000	125
		42306	Skripsi / KTI	1,012,000,000	1,236,322,000	122
		42307	Wisuda	1,498,000,000	656,040,000	44
		42311	Jaket Almamater	176,425,000	259,705,000	147
		42313	BSU (Buku Sejarah Unija)	86,700,000	3,300,000	4
		42314	KTM	56,950,000	64,450,000	113
		42315	YUDISIUM	396,150,000	306,620,000	77
		42501	PPL	23,000,000	6,900,000	30
		42502	PKL	286,350,000	181,450,000	63
		42503	KKN	290,800,000	212,703,000	73
TOTAL				24.873.987.500	25.438.390.572	102,3

Adapun serapan anggaran belanja dapat dilihat dari tabel berikut:

BEBAN DAN PENGELUARAN	ANGGARAN	REALISASI	PERSEN
Penyelenggaraan Pendidikan	10.709.998.000	10.177.683.350	95
Pembinaan Mahasiswa & Bansos	777.118.600	1.525.132.200	196,2
Penelitian & Pengabdian Masyarakat	720.250.000	738.996.000	102,6

BEBAN DAN PENGELUARAN	ANGGARAN	REALISASI	PERSEN
Layanan Akademik	1.540.685.000	1.733.093.700	112,5
Pengembangan Program Akademik	349.050.000	751.756.000	215,4
Pengeluaran Manajemen & Pengelolaan	8.502.937.000	8.882.264.100	104,5
Pengeluaran Lainnya	348.000.000	36.648.690	10,5
Aset Tetap	1.075.969.900	889.549.500	82,7
TOTAL SERAPAN	24.024.008.500	24.735.123.540	102,7

Tahun 2021, BAKU menargetkan belanja sebesar Rp 24.024.008.500 dengan capaian sebesar Rp 24.735.123.450. Jadi, serapan atas anggaran mencapai 102,7%. Berikut ini detail pengeluaran Tahun 2021:

KETERANGAN				ANGGARAN	REALISASI	PERSEN
5	Beban dan Pengeluaran			22.948.038.600	23.845.574.040	103,9
	51	Penyelenggaraan Pendidikan		10.709.998.000	10.177.683.350	95
		51101	Gaji Dosen Tetap	3,210,306,000	3,273,930,150	102
		51102	Honor Dosen	1,063,312,500	1,082,795,000	102
		51103	Jabatan Akademik	559,200,000	562,902,000	101
		51104	Bantuan Pendidikan S3	180,000,000	154,250,000	86
		51105	Workshop, Kuliah Umum, Seminar	422,800,000	316,670,800	75
		51106	Diktat / Bahan Ajar	32,000,000	4,000,000	13
		51108	Akreditasi	290,000,000	365,280,400	126
		51109	Seragam (Mhs FIK)	170,000,000	308,975,000	182
		51110	Nursing Kit	204,750,000	38,150,000	19
		51111	Bidan Kit	151,500,000	37,450,000	25
		51112	Keanggotaan Profesi	62,900,000	37,403,500	59
		51114	Perjalanan Dinas	379,325,000	149,142,500	39
		51115	Kerjasama Pihak Ke-3	308,700,000	181,750,000	59
		51116	Ujian Akhir Semester	524,800,000	462,245,000	88

KETERANGAN				ANGGARAN	REALISASI	PERSEN
		51117	Semester Antara	156,975,000	13,155,100	8
		51118	Ujian Ulang	36,920,000	3,940,000	11
		51120	Rapat Senat	50,000,000	18,370,000	37
		51122	Rapat Kerja	1,800,000	7,236,000	402
		51123	Praktikum	1,640,071,500	1,516,309,700	92
		51124	Skripsi	914,400,000	1,108,667,000	121
		51125	Yudisium	-	303,210,000	-
		51126	Ujian Tengah Semester	78,838,000	98,738,200	125
		51127	Monev	18,000,000	18,000,000	100
		51130	Akomodasi Dosen Pasca	32,800,000	-	-
		51131	Matrikulasi	14,400,000	2,300,000	16
		51132	Biaya Pengembangan Dosen	84,000,000	77,851,000	93
		51133	Plagiasi	97,600,000	12,390,000	13
		51134	Serdos Internal	24,600,000	22,572,000	92
	52	Pembinaan Mahasiswa dan Bansos		777.118.600	1.525.132.200	196,2
		52103	PKKMB / PPS	80,250,000	129,689,000	162
		52104	PKM	50,000,000	49,170,000	98
		52105	Kegiatan BEM	107,100,000	634,569,800	593
		52107	Sumbangan	148,200,000	126,450,200	85
		52108	Jaket Almamater	282,000,000	289,218,700	103
		52109	KTM	-	117,300,000	-
		52111	PMB	49,800,000	143,801,500	289
		52112	Kegiatan IKOMA	25,000,000	-	-
		52114	Pengembangan SDM Mahasiswa	25,320,000	4,076,000	16
		52115	Asuransi Mahasiswa	9,448,600	30,857,000	327

KETERANGAN				ANGGARAN	REALISASI	PERSEN
	53	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat		720.250.000	738.996.000	102,6
		53103	Penelitian Dosen	357,500,000	357,500,000	100
		53105	Pengabdian Masyarakat	192,500,000	192,500,000	100
		53107	Publikasi Internasional	150,000,000	168,400,000	112
		53108	Survey (Tracer Study)	20,250,000	20,596,000	102
	54	Layanan Akademik		1.540.685.000	1.733.093.700	112,5
		54101	Dosen Wali	73,690,000	77,700,000	105
		54102	ATK Umum	215,645,000	235,374,200	109
		54103	Buku Pedoman Akademik	36,000,000	36,000,000	100
		54104	Kalender Akademik	8,000,000	8,000,000	100
		54105	KRS	8,000,000	7,985,500	100
		54106	Wisuda	513,600,000	901,055,600	175
		54108	Sumbangan Buku Alumni	42,800,000	42,800,000	100
		54109	Ijazah	42,800,000	-	-
		54111	Biaya PPL	23,000,000	-	-
		54112	Biaya PKL	286,350,000	186,693,000	65
		54113	Biaya KKN	290,800,000	187,485,400	64
		54199	Pengeluaran Layanan Akademi Lainnya	-	50,000,000	-
	55	Pengembangan Program Akademik		349.050.000	751.756.000	215,4
		55101	Pengadaan Literatur	100,050,000	97,050,000	97
		55102	Jurnal	97,500,000	75,000,000	77
		55104	Majalah	3,500,000	-	-
		55105	Pengembangan Kurikulum	48,000,000	465,606,000	970
		55106	Green Campus	100,000,000	114,100,000	114

KETERANGAN				ANGGARAN	REALISASI	PERSEN
	56	Pengeluaran Manajemen dan Pengelolaan		8.502.937.000	8.882.264.100	104,4
		56101	Gaji Karyawan	2,175,834,000	2,135,824,900	98
		56102	Transport	325,404,000	316,285,200	97
		56103	THR	650,035,500	692,368,300	107
		56104	Insentif	448,845,000	410,228,600	91
		56105	Tunjangan Pimpinan Universitas	649,788,000	637,250,000	98
		56106	Tunjangan Pimpinan Fakultas	637,272,000	634,904,000	100
		56107	Honor Kegiatan PROGSUS	269,760,000	269,760,000	100
		56109	Purna Tugas	-	106,560,000	-
		56110	Listrik	554,688,000	356,163,300	64
		56111	Telepon	9,600,000	1,683,900	18
		56112	Air	129,600,000	88,442,800	68
		56113	Warnet / Speedy	150,000,000	173,014,800	115
		56114	JAMSOSTEK / BPJS	468,000,000	490,507,200	105
		56115	Lembur	231,346,000	59,692,500	26
		56116	Koran	4,860,000	4,320,000	89
		56117	Perawatan Gedung	-	27,988,000	-
		56118	Perawatan kendaraan dinas	88,000,000	76,199,600	87
		56119	Perawatan Inventaris	90,650,000	73,394,100	81
		56120	Konsumsi	216,345,000	87,432,300	40
		56121	Keamanan	20,000,000	4,993,500	25
		56122	Promosi dan informasi	267,305,000	228,333,100	85

KETERANGAN				ANGGARAN	REALISASI	PERSEN
		56123	BBM	129,000,000	80,506,300	62
		56124	Seragam Karyawan	7,500,000	9,502,500	127
		56125	Perawatan Taman dan Fasilitas Lain	100,000,000	77,069,700	77
		56130	Rapat Karyawan	23,900,000	19,008,500	80
		56131	Jasa	304,300,000	351,213,100	115
		56132	Honor Tutor Kursus Komputer	24,000,000	29,436,000	123
		56133	Kursus B. Inggris	36,000,000	56,457,000	157
		56134	Biaya Pengembangan Karyawan	53,800,000	150,756,500	280
		56135	Biaya Audit	45,000,000	44,242,800	98
		56136	Biaya Usulan Prodi Baru	150,000,000	196,086,200	131
		53137	Biaya Usulan PTN	-	47,190,700	-
		56138	Pajak Kendaraan	38,000,000	38,097,600	100
		56139	Pengeluaran DPM (Obat Klinik, dll)	64,404,500	9,883,100	15
		56141	Penegakan Hukum	20,000,000	15,000,000	75
		56142	Bonus Tahunan	-	613,758,800	-
		56199	Biaya Pengembangan Manajemen Lainnya	119,700,000	268,709,200	224
	57	Pengeluaran Lainnya		348.000.000	36.648.690	10,5
		57101	Dies Natalis	256,800,000	3,000,000	1
		57103	Bunga Bank	4,500,000	10,268,890	228
		57105	Pengeluaran BSU (Buku Sejarah Unija)	86,700,000	23,379,800	27
	12	Aset Tetap		1.075.969.900	889.549.500	82,7
		12104	Inventaris	1,025,969,900	680,899,500	66

KETERANGAN				ANGGARAN	REALISASI	PERSEN
		12105	Properti / Emplacement	50,000,000	208,650,000	417
TOTAL				24.024.008.500	24.735.123.540	102,7

1. Perolehan dana bersumber dari selain mahasiswa

Total Penerimaan dari Mahasiswa	Rp 25.250.420.572
Penerimaan Eksternal:	
Penerimaan Penelitian & Pengabdian	Rp 622.574.500
Penerimaan Serdos	Rp 2.795.583.900
Total Penerimaan Eksternal	Rp 3.418.158.400
Persentase	14%

2. Penggunaan anggaran pendidikan (20 juta / tahun / mahasiswa)

Penggunaan dana anggaran pendidikan diharapkan mencapai 20 juta per-mahasiswa dalam setahun. Dalam menghitungnya, ada dua kemungkinan:

- Menghitung berdasarkan jumlah mahasiswa aktif. Tetapi dengan menghitung ini, menjadi tidak realistis, karena bisa jadi mahasiswa tidak aktif tetapi melakukan pembayaran.
- Menghitung berdasarkan jumlah penerimaan dan dibagi jumlah mahasiswa yang melakukan pembayaran tersebut.

Yang digunakan dalam perhitungan adalah metode ke dua (didasarkan jumlah penerimaan dan dibagi jumlah mahasiswa). Dari perhitungan tersebut diketahui:

NOREK	NAMAREK	MHS	JUMLAH
42101	BPP	4.481	18.995.078.712
42102	Tanggungan cuti	15	7.735.000
42103	Kursus B.Inggris	1.009	200.430.000
42104	Kursus Komputer	1.001	123.680.000
42105	Registrasi	4.471	602.975.000

NOREK	NAMAREK	MHS	JUMLAH
42106	Nursing Kit	71	49.700.000
42107	Bidan Kit	28	26.600.000
42109	Praktikum	148	44.150.000
42110	UHAP	11	14.300.000
42113	DPM (Dana Pelayanan Mahasiswa)	4.419	408.725.000
42114	Matrikulasi	10	10.000.000
42115	Ujian Perbaikan	144	4.460.000
42116	Semester Antara	34	10.111.860
42202	Perpustakaan	975	146.150.000
42203	SPFP	430	288.720.000
42204	IKOMA P.	1.023	25.575.000
42205	IKOMA I.	4.410	81.520.000
42301	Pendaftaran	425	107.650.000
42302	Seragam	248	330.480.000
42303	PKKMB	980	147.150.000
42304	Kemahasiswaan	4.419	698.740.000
42306	Skripsi / KTI	1.100	1.235.322.000
42307	Wisuda	809	656.040.000
42311	Jaket Almamater	1.033	259.705.000
42313	BSU (Buku Sejarah Unija)	33	3.300.000
42314	KTM	1.131	64.450.000
42315	YUDISIUM	624	306.620.000
42501	PPL	23	6.900.000
42502	PKL	309	181.450.000
42503	KKN	709	212.703.000
TOTAL			25.250.420.572

Jadi pada tahun 2021, mahasiswa pada semester genap 2020 (periode 20202) dan semester ganjil 2021 (periode 20211) sebanyak : 4.481 dan penerimaan sebesar Rp 25.250.420.572.

Norek	Namarek	Debet	Kredit	Belanja
12104	Inventaris	681.625.400	725.900	680.899.500
12105	Properti / Emplacement	208.650.000		208.650.000
51101	Gaji Dosen Tetap	3.273.930.150		3.273.930.150
51102	Honor Dosen	1.082.795.000		1.082.795.000
51103	Jabatan Akademik	562.902.000		562.902.000
51104	Bantuan Pendidikan S3	154.250.000		154.250.000
51105	Workshop, Kuliah Umum, Seminar	316.676.300	5.500	316.670.800
51106	Diktat / Bahan Ajar	4.000.000		4.000.000
51108	Akreditasi	365.280.400		365.280.400
51109	Seragam (Mhs FIK)	308.975.000		308.975.000
51110	Nursing Kit	38.150.000		38.150.000
51111	Bidan Kit	37.450.000		37.450.000
51112	Keanggotaan Profesi	37.403.500		37.403.500
51114	Perjalanan Dinas	149.142.500		149.142.500
51115	Kerjasama Pihak Ke-3	181.750.000		181.750.000
51116	Ujian Akhir Semester	524.840.000	62.595.000	462.245.000
51117	Semester Antara	13.155.100		13.155.100
51118	Ujian Ulang	3.940.000		3.940.000
51120	Rapat Senat	18.370.000		18.370.000
51122	Rapat Kerja (RAKER)	7.236.000		7.236.000
51123	Praktikum	1.516.309.700		1.516.309.700
51124	Skripsi	1.135.272.000	26.605.000	1.108.667.000
51125	Yudisium	303.210.000		303.210.000
51126	Ujian Tengah Semester	98.738.200		98.738.200

Norek	Namarek	Debet	Kredit	Belanja
51127	Monev	18.000.000		18.000.000
51131	Matrikulasi	2.300.000		2.300.000
51132	Biaya Pengembangan Dosen	77.851.000		77.851.000
51133	Plagiasi	12.390.000		12.390.000
51134	Serdos Internal	22.572.000		22.572.000
52103	PKKMB / PPS	129.689.000		129.689.000
52104	PKM (Pusprenas)	49.170.000		49.170.000
52105	Kegiatan Ornawa	634.569.800		634.569.800
52107	Sumbangan	127.022.000	571.800	126.450.200
52108	Jaket Almamater	329.490.000	40.271.300	289.218.700
52109	KTM	117.300.000		117.300.000
52111	PMB	143.850.000	48.500	143.801.500
52114	Pengembangan SDM Mahasiswa	4.076.000		4.076.000
52115	Asuransi Mahasiswa	30.857.000		30.857.000
53103	Penelitian Dosen	357.500.000		357.500.000
53105	Pengabdian Masyarakat	192.500.000		192.500.000
53107	Publikasi Internasional	171.400.000	3.000.000	168.400.000
53108	Survey (Tracer Study)	20.596.000		20.596.000
54101	Dosen Wali	78.000.000	300.000	77.700.000
54102	ATK Umum	235.873.700	499.500	235.374.200
54103	Buku Pedoman Akademik	36.000.000		36.000.000
54104	Kalender Akademik	8.000.000		8.000.000
54105	KRS	8.000.000	14.500	7.985.500
54106	Wisuda	1.036.396.000	135.340.400	901.055.600
54108	Sumbangan Buku Alumni	42.800.000		42.800.000
54112	Biaya PKL	186.693.000		186.693.000
54113	Biaya KKN	211.500.000	24.014.600	187.485.400

Norek	Namarek	Debet	Kredit	Belanja
54199	Pengeluaran Layanan Akademi Lainnya	50.000.000		50.000.000
55101	Pengadaan Literatur	97.050.000		97.050.000
55102	Jurnal	75.000.000		75.000.000
55105	Pengembangan Kurikulum	540.281.000	74.675.000	465.606.000
55106	Green Campus	114.100.000		114.100.000
56101	Gaji Karyawan	2.135.824.900		2.135.824.900
56102	Transport	316.285.200		316.285.200
56103	THR	692.368.300		692.368.300
56104	Insentif	410.228.600		410.228.600
56105	Tunjangan Pimpinan Universitas	637.250.000		637.250.000
56106	Tunjangan Pimpinan Fakultas	634.904.000		634.904.000
56107	Honor Kegiatan PROGSUS	269.760.000		269.760.000
56109	Purna Tugas	106.560.000		106.560.000
56110	Listrik	356.163.300		356.163.300
56111	Telepon	1.683.900		1.683.900
56112	Air	88.442.800		88.442.800
56113	Warnet / Speedy	173.014.800		173.014.800
56114	JAMSOSTEK / BPJS	490.507.200		490.507.200
56115	Lembur	59.692.500		59.692.500
56116	Koran	4.320.000		4.320.000
56117	Perawatan Gedung	27.988.000		27.988.000
56118	Perawatan kendaraan dinas	76.249.600	50.000	76.199.600
56119	Perawatan Inventaris	73.424.100	30.000	73.394.100
56120	Konsumsi	87.932.300	500.000	87.432.300
56121	Keamanan	5.000.000	6.500	4.993.500
56122	Promosi dan informasi	228.333.100		228.333.100

Norek	Namarek	Debet	Kredit	Belanja
56123	BBM	80.506.300		80.506.300
56124	Seragam Karyawan	9.510.000	7.500	9.502.500
56125	Perawatan Taman dan Fasilitas lain	77.079.700	10.000	77.069.700
56130	Rapat Karyawan	19.010.500	2.000	19.008.500
56131	Jasa	353.875.600	2.662.500	351.213.100
56132	Honor Tutor Kursus Komputer	29.436.000		29.436.000
56133	Kursus B.Inggris	56.457.000		56.457.000
56134	Biaya Pengembangan Karyawan	150.756.500		150.756.500
56135	Biaya Audit	44.242.800		44.242.800
56136	Biaya Usulan Prodi Baru	253.798.700	57.712.500	196.086.200
56137	Biaya Usulan PTN	51.000.000	3.809.300	47.190.700
56138	Pajak Kendaraan	40.157.300	2.059.700	38.097.600
56139	Pengeluaran DPM(Obat Klinik,dll)	9.883.100		9.883.100
56141	Penegakan Hukum	15.000.000		15.000.000
56142	Bonus Tahunan	613.758.800		613.758.800
56199	Biaya Pengembangan Manajemen Lainnya	268.709.200		268.709.200
57101	Dies Natalis	3.000.000		3.000.000
57103	Bunga Bank	10.268.890		10.268.890
57105	Pengeluaran BSU (Buku Sejarah Unija)	23.379.800		23.379.800
TOTAL		24.024.008.500		24.735.123.540

Dengan demikian, dari total :

- Belanja Universitas sebesar : 24.735.123.540.- (diasumsikan semua pengeluaran untuk pendidikan)
- Jumlah mahasiswa : 4.481

Maka persentase penggunaan dana sebesar : Rp 5.520.000,- / tahun

3. Persentase Penggunaan dana Penelitian dari total anggaran

Diketahui total anggaran Tahun 2021= Rp 24.024.008.500,-

Dan penggunaan dana penelitian sebesar : Rp 357.500.000,-

Jadi penggunaan dana penelitian dari total anggaran sebesar = 1,49%.

4. Persentase penggunaan dana pengabdian kepada masyarakat dari total anggaran

Diketahui total anggaran Tahun 2021= Rp 24.024.008.500,-

Dan penggunaan dana pengabdian sebesar = Rp 192.500.000,-

Jadi, penggunaan dana pengabdian dari total anggaran sebesar = 0,80%.

5. Persentase Pendapatan Keuangan dari Sumber Lain (Hibah) per Tahun

Total Penerimaan dari Mahasiswa	Rp 25.250.420.572
Penerimaan Eksternal:	
Penerimaan Penelitian & Pengabdian (Hibah)	Rp 622.574.500
Penerimaan Serdos	Rp 2.795.583.900
Total Penerimaan Eksternal	Rp 3.418.158.400
Total Penerimaan	Rp 28.668.578.972
Persentase	2,17%

BAB III PENUTUP

Laporan kinerja Biro Administrasi Keuangan Tahun 2021 ini menyajikan informasi hasil-hasil kinerja keuangan yang dicapai pada Tahun Anggaran 2021 dengan penerimaan melebihi estimasi dalam anggaran yaitu sebesar 102,3% dan serapan anggaran mencapai 102,7% dari anggaran. Hal ini menunjukkan kinerja universitas berdasarkan serapan keuangan cukup optimal.

Dengan demikian, diharapkan terus ada peningkatan pada tahun selanjutnya mengenai komitmen semua *stakeholders* (Yayasan, Universitas dan Satker) untuk terus bersinergi mewujudkan Universitas Wiraraja yang berdaya saing nasional, berbasis ilmu pengetahuan, teknologi informasi serta seni budaya yang berlandaskan iman dan takwa.

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN TRIDARMA PERGURUAN TINGGI

BIRO ADMINISTRASI PERENCANAAN DAN SISTEM INFORMASI (BAPSI)

TAHUN 2021

" Be Global Entrepreneur With Nationality Character "

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Kinerja Tahunan (LKT) Biro Administrasi Perencanaan Dan Sistem Informasi (BAPSI) Universitas Wiraraja Tahun 2021 dapat diselesaikan tepat waktu yang telah ditentukan. Laporan Kinerja Tahunan (LKT) ini merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata kelola lembaga yang baik (*goodgovernance*).

Laporan ini merupakan laporan akuntabilitas kepada pimpinan dan khalayak public bahwa Kepala BAPSI mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*. Disisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan didalam tugas penyelenggaraan pelayanan teknis dibidang administrasi perencanaan dan system informasi sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efesiensi kinerja Kepala BAPSI melalui pelaksanaan program dan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja dan ProgramKerja tahunan yang telah ditetapkan.

Akhirnya kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bimbingan serta partisipasi dalam penyusunan Laporan Kinerja (LKJ) Kepala Biro Administrasi Perencanaan Dan Sistem Informasi Universitas Wiraraja Tahun 2021.

Sumenep, 30 Desember 2021

Kepala B.A.P.S.I

TRIAS ANDRIYANTO,SE

NITK : 7700007476

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Biro Administrasi Perencanaan dan Sistem Informasi (BAPSI) sebagai salah satu bagian / unit kerja yang memiliki cakupan tugas bidang Administrasi Perencanaan dan Sistem Informasi yang berada dalam kedudukan sebagai terminal data dan informasi ditingkat institusi.

Sebagai suatu terminal data ditingkat institusi, proses penyusunan perencanaan merupakan tindakan manajerial utama serta proses evaluasi guna melandasi keputusan pimpinan. Oleh karena itu BAPSI memiliki kewajiban menyajikan data / informasi secara akurat, tepat waktu dan memiliki validitas yang memadai. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kedudukan dan peran BAPSI dalam proses pengambilan keputusan di tingkat institusi adalah sangat penting dan strategis

Disisi lain, kinerja BAPSI sangat tergantung dari efektivitas aliran data dari Program Studi, Lembaga / UPT dan unit lain, yang termasuk dalam jaringan sistem informasi yang ada. Untuk itu maka standar layanan yang ditetapkan oleh Bagian Administrasi Perencanaan dan Sistem Informasi harus disosialisasikan dan diketahui oleh para calon pengguna / pemakai.

1.2 Maksud Dan Tujuan

1. Biro Administtasi Perencanaan dan Sistem Informasi (BAPSI) melaksanakan tugas penyelenggaraan pelayanan teknis di bidang administrasi perencanaan dan sistem informasi dari seluruh unsur di lingkungan Universitas;
2. BAPSI menyelenggarakan fungsi :
   a. Menyelenggarakan penyusunan rencana pengembangan sistem informasi;
   b. Menyelenggarakan pengadaan, perawatan perangkat keras dan lunak;

c. Menyelenggarakan pengembangan, pemeliharaan dan pengamanan sistem informasi;
d. Menyelenggarakan pengembangan sistem informasi dan administrasi SDM dosen dan tenaga kependidikan;
e. Menyelenggarakan pelaporan kegiatan informasi;
f. Mengatur sistem pangkalan data dan sistem informasi manajemen yang terintegrasi sesuai kebutuhan Universitas dan satuan kerja;
g. Menjamin kelancaran akses jaringan internet, hotspot dan intranet.

3. BAPSI terdiri atas :
   a. Bagian Perencanaan, Pengadaan dan Perawatan *Software* dan *Hardware*;
   b. Bagian Pengembangan Sistem Informasi dan Pangkalan Data;
   c. Bagian Jaringan dan Multimedia.
4. Bagian pada BAPSI dipimpin oleh seorang Kepala yang bertanggung jawab kepada Rektor melalui Kepala BAPSI.
5. Kepala Bagian pada BAPSI diangkat dan diberhentikan Rektor atas usul Kepala BAPSI.
6. Masa jabatan Kepala Bagian BAPSI adalah 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan.
7. Bagian *Software* dan *Hardware* mempunyai tugas penyelenggaraan pelayanan di bidang *software* dan *hardware*.
8. Dalam melaksanakan tugas, Bagian *Software* dan *Hardware* BAPSI menyelenggarakan fungsi :
   a. Menyelenggarakan penyusunan dan pelaksanaan rencana pengembangan *software* dan *hardware* di lingkungan Universitas;
   b. Melaksanakan pemeriksaan dan pemeliharaan rutin terhadap *software* dan *hardware* yang termasuk dalam aset Universitas;
   c. Melaksanakan administrasi pelaporan terkait *software* dari *hardware*.
9. Bagian Pengembangan Sistem Informasi dan Pangkalan Data BAPSI mempunyai tugas penyelenggaraan pelayanan dan pengembangan sistem informasi dan pelayanan dibidang pangkalan data bagi dosen dan

karyawan Universitas Wiraraja.

10. Dalam melaksanakan tugas, Bagian Pengembangan Sistem Informasi Dan Pangkalan Data BAPSI menyelenggarakan fungsi :
    a. Menyusun dan melaksanakan rencana pengembangan sistem informasi Universitas;
    b. Melaksanakan pemeriksaan dan pemeliharaan rutin terhadap sistem informasi Universitas;
    c. Menyediakan sistem informasi terbaru yang mudah diakses;
    d. Mengatur sistem pangkalan data dan sistem informasi manajemen yang terintegrasi;
    e. Melaksanakan administrasi pelaporan sistem informasi Universitas.
11. Bagian Jaringan Dan Multimedia BAPSI mempunyai tugas penyelenggaraan pelayanan dan pengembangan akses jaringan di lingkungan Universitas.
12. Dalam melaksanakan tugas, Bagian Jaringan BAPSI menyelenggarakan fungsi :
    a. Menyusun dan melaksanakan rencana pengembangan akses jaringan Universitas;
    b. Melaksanakan pemeriksaan dan pemeliharaan berkala terhadap jaringan Universitas;
    c. Menjamin kelancaran akses jaringan internet, hotspot dan intranet.

1.3 Visi, Misi, Dan Tujuan

- Visi

  Menjadikan Universitas Wiraraja Sebagai Smart Campus Yang Unggul Di Tahun 2030

- Misi
  - Melaksanakan administrasi perencanaan Penerimaan Mahasiswa Baru secara terpadu.
  - Melaksanakan administrasi perencanaan pengembangan sarana dan

prasarana terpadu.

- Meningkatkan kualitas output administrasi sistem perencanaan terpadu dibidang kerjasama sesuai dengan visi dan misi Universitas Wiraraja.
- Melaksanakan pengembangan sistem informasi yang terintegrasi.
- Melaksanakan administrasi penyusunan evaluasi pelaksanaan program kerja Biro.Administrasi Perencanaan dan Sistem Informasi.

o Tujuan

- Tersusunnya administrasi perencanaan Penerimaan Mahasiswa Baru terpadu.
- Terwujudnya administrasi perencanaan pengembangan sarana dan prasarana terpadu.
- Tercapainya kualitas output administrasi sistem perencanaan terpadu dibidang kerjasama sesuai dengan visi dan misi Universitas Wiraraja.
- Terintegrasinya data / informasi yang akurat, cepat, dan valid.
- Tersusunnya evaluasi pelaksanaan program kerja Biro Administrasi Perencanaan dan Sistem Informasi

STRUKTUR ORGANISASI
BIRO ADMINISTRASI PERENCANAAN DAN SISTEM INFORMASI (BAPSI)
UNIVERSITAS WIRARAJA
TRIAS ANDRIYANTO, S.E.
KEPALA BAPSI
BAGIAN PERENCANAAN, PENGADAAN, DAN PERAWATAN PERANGKAT KERAS DAN LUNAK
BAGIAN PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI DAN PANGKALAN DATA
BAGIAN JARINGAN DAN MULTIMEDIA
ALDRIN PRATAMA, S.KOM.
KEPALA BAGIAN
SANDY ARIESTYO N, S.T.
STAFF
HARIYANTO, S.KOM.
STAFF
EKO CAHYONO, S.PD.
KEPALA BAGIAN
IMAM ARIFIN, S.KOM
STAFF PSI DAN PENGELOLA SINTA DAN SIMLITABMAS
SIK ASMANIYAH, S.KOM.
STAFF PSI DAN PENGELOLA SILADIKTI
M. MULTAZAM MAHDI, S.KOM.
STAFF PSI DAN PENGELOLA SISTER
JONI MARYANTO, S.AN.
KEPALA BAGIAN
JOHAN DHARMAWAN, S.KOM.
STAFF JARINGAN
DIAN RACHMADINI. S.T.
STAFF MULTIMEDIA & PENGELOLA PDDIKTI FEEDER

3.1 Capaian Kinerja BAPSI

Biro Administrasi Perencanaan Dan Sistem Informasi (BAPSI) telah menetapkan sasaran yang akan dicapai dalam periode 2018 - 2024 yaitu:

- Bagian Perencanaan, Pengadaan dan Perawatan *Software* dan *Hardware*
  - Penggunaan *Software* dan *hardware* menjadi optimal, berumur panjang, dan menekan biaya *Maintenance*.
- Bagian Pengembangan Sistem Informasi dan Pangkalan Data
  - Terintegrasinya data / informasi yang akurat, cepat, dan valid.
  - Meningkatnya pengembangan teknologi informasi guna menunjang akademik mupun non akademik
  - Meningkatnya S.E.O institusi lembaga di dunia maya
- Bagian Jaringan Dan Multimedia
  - Meningkatnya sebaran konektivitas jaringan baik intranet maupun internet di area kampus
  - Meningkatnya besar kapasitas bandwidth seiring dengan bertambahnya jumlah pengguna
  - Terciptanya manajemen jaringan yang baik dan dinamis

Dalam mencapai visi universitas dalam hal teknologi informasi, BAPSI selalu berupaya untuk melakukan terobosan-terobosan baru agar visi tersebut dapat tercapai sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

o MONITORING WEBSITE

NO	DOMAIN	UNIQUE VISITORS	NUMBER OF VISITS	PAGES	HITS	BANDWIDTH (MB)
1	ejournalwiraraja.com	316497	380954	1233716	4893522	403730
2	wiraraja.ac.id	59765	83023	208753	1811045	129980
3	kkn.lppmwiraraja.ac.id	20842	35991	406232	998811	68540
4	pmb.wiraraja.ac.id	38477	48659	481938	1661664	68110
5	elearning.wiraraja.ac.id	12110	21312	773704	922636	52840
6	feb.wiraraja.ac.id	12900	18828	181483	448027	25100
7	pjm.wiraraja.ac.id	17955	23782	220439	364916	19170
8	sipp.lppmwiraraja.ac.id	2871	4318	87349	301188	12760
9	fik.wiraraja.ac.id	8956	15298	64370	149007	11850
10	evoting.wiraraja.ac.id	4759	6024	389527	489369	11170
11	kemahasiswaan.wiraraja.ac.id	9912	13806	89267	346416	8840
12	teknik.wiraraja.ac.id	11051	19920	72017	191246	8410
13	lppmwiraraja.ac.id	5352	7420	33745	111342	8060
14	baak.wiraraja.ac.id	8886	1252	99648	213217	5990
15	pusatbahasa.wiraraja.ac.id	8139	11007	41072	19687	5240
16	simpeg.wiraraja.ac.id	850	1431	18284	44624	4700
17	labstudio.wiraraja.ac.id	8653	11777	50360	222894	4230
18	fkip.wiraraja.ac.id	9228	13635	52789	129217	4110
19	karir.wiraraja.ac.id	8743	12331	84291	172345	3040
20	faperta.wiraraja.ac.id	7121	11416	57568	96779	3020
21	fisip.wiraraja.ac.id	9322	17948	57151	129150	2820
22	rekruitmen.wiraraja.ac.id	861	1276	11512	17974	2130
23	hukum.wiraraja.ac.id	7034	11245	47937	90364	1950
24	pkkmb.wiraraja.ac.id	1257	1532	10811	61214	1690
25	tpa.wiraraja.ac.id	2908	347	148621	179531	1030
26	bapsi.wiraraja.ac.id	10817	21866	227409	235657	843
27	bpu.wiraraja.ac.id	4829	7512	27464	55505	680,26
28	alumni.wiraraja.ac.id	2982	3906	45406	76332	601,14
29	psa.wiraraja.ac.id	4518	671	25194	43523	511,42
30	lbh.wiraraja.ac.id	3700	5229	10841	14747	271,2
31	spi.wiraraja.ac.id	3865	6035	19266	2364	250,69
32	pib.wiraraja.ac.id	4060	6006	15762	19168	225,25
33	greencampus.wiraraja.ac.id	3310	4964	17098	20484	209,85
34	space.wiraraja.ac.id	419	575	992	1986	68,68
35	arsip.wiraraja.ac.id	154	216	723	1330	41,16
36	baku.wiraraja.ac.id	446	595	1118	1391	0,77772
37	bau.wiraraja.ac.id	578	767	163	1855	0,74658
38	perpus.wiraraja.ac.id	66	94	109	121	0,5795
39	sibaja.wiraraja.ac.id	25	43	104	112	0,18505
40	dies.wiraraja.ac.id	0	0	0	0	0
41	mih.wiraraja.ac.id	0	0	0	0	0
42	pilrek.wiraraja.ac.id	0	0	0	0	0
43	sipalu.wiraraja.ac.id	0	0	0	0	0
44	sister.wiraraja.ac.id	0	0	0	0	0
TOTAL		**634218**	**833011**	**5314233**	**14540760**	**872214,9389**

o LAPORAN JUMLAH KONTEN BERITA (WIRARAJA.AC.ID)

NO	BULAN	JUMLAH BERITA
1	Januari	27
2	Februari	12
3	Maret	22
4	April	23
5	Mei	8
6	Juni	19
7	Juli	9
8	Agustus	4
9	September	18
10	Oktober	11
11	November	19
12	Desember	12
TOTAL		**184**

o LAPORAN BACKUP DAN RECOVERY DATA

NO	DATA	JENIS	SERVER	SIZE (KB)	LOKASI BACKUP	TANGGAL	KET
1	Home Directory	File Website & Konfigurasi	WIRARAJA	29,601,214	F:\BACKUP CPANEL	1-Des-21	-
2	MySQL Database	Database	WIRARAJA	1,677,612	F:\BACKUP CPANEL	1-Des-21	-
3	Unija_DB	Database	LOCAL	820,223	F:\BACKUP LOCAL	1-Des-21	-
4	WINTER	File Aplikasi	LOCAL	4,411,675	F:\BACKUP LOCAL	1-Des-21	-
5	Ujian PMB	File Aplikasi	LOCAL	87,234	F:\BACKUP LOCAL	1-Des-21	-
6	Sisgaway	Database SQL	LOCAL	69,455	F:\BACKUP LOCAL	1-Des-21	-
7	Ujian PMB	Database SQL	LOCAL	4563	F:\BACKUP LOCAL	1-Des-21	-

o LAPORAN PENGEMBANGAN APLIKASI TAHUN 2021

NO	BULAN (2018)	PENGEMBANGAN
1	JANUARI	-
2	FEBRUARI	-
3	MARET	* Membuat fitur user survey di website tracer studi
4	APRIL	* Update fitur wiraraja.ac.id
5	MEI	* Merubah tampilan berita di wiraraja.ac.id
6	JUNI	* Menambah fitur bau.wiraraja.ac.id
7	JULI	* Membuat website admin pmb.wiraraja.ac.id
8	AGUSTUS	* Membuat subdomain satuan kerja baru
9	SEPTEMBER	* Migrasi tracer studi lama ke versi tahun 2020
10	OKTOBER	* Update soal di tpa.wiraraja.ac.id
11	NOVEMBER	* Update website PMB
12	DESEMBER	* Penambahan fitur pembiayaan di website PMB

o RINCIAN JUMLAH PENGGUNAAN SMS CENTER

NO	BULAN (2021)	NAMA OPERATOR							JUMLAH
		XL	TELKOMSEL	INDOSAT	AXIS	THREE	SMART	MOBILE-8	
1	JANUARI	765	1894	45	0	17	12	0	2733
2	FEBRUARI	678	1678	54	11	19	9	0	2449
3	MARET	849	2102	89	7	21	12	0	3080
4	APRIL	877	2132	67	8	23	23	0	3130
5	MEI	673	1992	97	9	24	9	0	2804
6	JUNI	678	1928	69	6	21	12	0	2714
7	JULI	876	2122	34	4	16	11	0	3063
8	AGUSTUS	1465	2987	98	32	39	23	0	4644
9	SEPTEMBER	877	2839	94	12	32	21	0	3875
10	OKTOBER	855	2345	76	19	23	19	0	3337
11	NOVEMBER	1209	1928	45	17	26	14	0	3239
12	DESEMBER	1129	2122	77	17	15	11	0	3371

o LAPORAN KONDISI SERVER

Server Information		
Item	Detail	
Hosting Package	BARBERA	
Server Name	snapfire	
cPanel Version	100.0 (build 5)	
Apache Version	02.04.51	
PHP Version	07.02.34	
MySQL Version	10.3.32-MariaDB-cll-lve	
Architecture	x86_64	
Operating System	linux	
Shared IP Address	101.50.1.46	
Local IP Address	101.50.1.46	
Path to Sendmail	/usr/sbin/sendmail	
Path to Perl	/usr/bin/perl	
Perl Version	05.16.03	
Kernel Version	3.10.0-962.3.2.lve1.5.38.el7.x86_64	
Service Information		
Service	Details	Status
apache_php_fpm	up	“apache_php_fpm” is ok.
clamd	up	“clamd” is ok.
cpanel-dovecot-solr	up	“cpanel-dovecot-solr” is ok.
cpanellogd	up	“cpanellogd” is ok.
cpdavd	up	“cpdavd” is ok.
cpgreylistd	up	“cpgreylistd” is ok.
cphulkd	up	“cphulkd” is ok.
cpsrvd	up	“cpsrvd” is ok.
crond	up	“crond” is ok.
db_governor	up	“db_governor” is ok.
dnsadmin	up	“dnsadmin” is ok.
exim ()	up	“exim” is ok.
ftpd	up	“ftpd” is ok.
httpd (2.4.51)	up	“httpd” is ok.
imap	up	“imap” is ok.
imunify360	up	“imunify360” is ok.
ipaliases	up	“ipaliases” is ok.
jetmongod	up	“jetmongod” is ok.
lfd	up	“lfd” is ok.
lmtp	up	“lmtp” is ok.
mailman	up	“mailman” is ok.
mysql (10.3.32-MariaDB-cll-lve)	up	“mysql” is ok.
named	up	“named” is ok.
node_exporter	up	“node_exporter” is ok.
nscd	up	“nscd” is ok.
pop	up	“pop” is ok.
queueprocd	up	“queueprocd” is ok.
rsyslogd	up	“rsyslogd” is ok.
spamd	up	“spamd” is ok.
sshd	up	“sshd” is ok.
teleport	up	“teleport” is ok.
Server Load	01.11	“Server Load” is ok.
CPU Count	8	“CPU Count” is ok.
Memory Used	45.83%	“Memory Used” is ok.
Swap	0.99%	“Swap” is ok.
Disk / (/)	57%	“Disk / (/)” is ok.
Disk /boot (/boot)	10%	“Disk /boot (/boot)” is ok.

o LAPORAN PERAWATAN SOFWARE DAN HARDWARE

Pengembangan Sofware dan Harware

Dalam hal pengembangan Sofware dan *Software*, Universitas Wiraraja telah bekerjasama dengan microsoft dalam Progam Microsoft Campus Agreement – OVS ES dengan tujuan agar fasilitas sofware yang digunakan di Universitas Wiraraja memiliki legal licensi yang resmi.

Nama Supplier : PT. Triutama Sistem Indonesia
Alamat : Jalan Manyar Jaya V-A No. 24 Surabaya

Unit Kerja Pemesanan : Universitas Wiraraja
Jenis Barang : Progam Microsoft Campus Agreement – OVS ES
Waktu Pembayaran : *Transfer Before Process*

TRUST
UNIFIED SYSTEMS

PT. TRIUTAMA SISTEM INDONESIA
Jl Sukolilo Mulia Blok II No.49 RT.009 RW.002, Surabaya
Telp: +62 31 5953 155 ; Fax: +62 31 5953 156

INVOICE

Invoice No: 010.008-21.08336899

Bill To: YAY. ARYA WIRARAJA
JL. RAYA SUMENEP PAMEKASAN KM 5
Kel.PATEAN Kec.SUMENEP
Kota/Kab.SUMENEP

Shipping Date : 13 September 2021
Term of Payment : FULL AMOUNT

QTY	PN	DESCRIPTION	UNIT PRICE (RUPIAH)	LINE TOTAL (RUPIAH)
12	KW5-00359	Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent	Rp 280.675,00	Rp 3.368.100,00
12	S3Y-00001	Microsoft M365AppsForEnterpriseOpenFac ShrdSvr ALNG SubsVL OLV E 1Mth Acdmc AP	Rp 363.075,00	Rp 4.356.900,00
1	Imp-MAK	Implementasi Microsoft Activation Key	Rp 3.700.000,00	Rp 3.700.000,00
			Sub-Total	Rp 11.425.000
			PPN	Rp 1.072.500
			Total	Rp 12.497.500

Untuk Pembayaran dapat dilakukan melalui transfer ke Rekening dibawah ini:
Nama Bank : Bank Mayapada Complex Surabaya
No. Rekening : 20130022267
Nama Rekening : PT Triutama Sistem Indonesia

Authorised By,

Finance Department

Adapun paket *software* yang kami dapat antara lain :

Microsoft Windows	Microsotf Office
Windows 10 Education	Office 365
Windows 10 Enterprise	Office Professional Plus 2016
Windows 10 Enterprise 2015 LTSB Language Pack	Office Professional Plus 2019
Windows 10 Enterprise 2016 LTSB Language Pack	
Windows 10 Enterprise 2019 LTSB Language Pack	
Windows 10 Enterprise N LTSC 2019	
Windows 10 Pro / Windows 10 Pro for Workstations	
Windows 10 Pro N / Windows 10 Pro for Workstations	

Sosialisasi Aplikasi Microsoft

NO	BULAN	WINDOWS	MICROSOFT
1	Sektor	4 Unit	4 Unit
2	BAAK	6 Unit	5 Unit
3	BAU	7 Unit	5 Unit
4	Bapsi	4	4 Unit
5	PJM	3	5 Unit
6	LPPM	2	5 Unit
7	UPT lainnya	5	5 Unit
8	Fakultas Pertanian	1	5 Unit
9	Fakultas Hukum	2	5 Unit
10	Fakultas Ekonomi	2	5 Unit
11	FISIP	3	5 Unit
12	Fakultas Teknik	2	5 Unit
13	Fkultas Kesehatan	5	5 Unit
14	FKIP	2	5 Unit

Maintence dan Perbaikan Aplikasi Sofware dan *Hardware*

	Hardware	Kondisi Rusak												Perbaikan	
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Apr	Juli	Agus	Sept	Okt	Nov	Des	Berhasil	Gagal
1	Windows	4	2	-	2	-	1	2	3	1	1	1	-	17	0
2	Microsoft	3	-	2	-	-	-	-	2	-	-	-	1	5	0
3	*Software* Pendukung	2	1	1		-	-	1	-	-	2	1	-	8	0

Perwatan *hardware*

	Hardware	Kondisi Rusak												Perbaikan	
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Apr	Juli	Agus	Sept	Okt	Nov	Des	Berhasil	Gagal
1	Komputer	3	7	1	-	3	-	2	2	3	1	1	-	21	2
2	Monitor		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Printer	2	1	-	2	-	-	4	-	2	2	1	-	12	2
4	Scanner	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

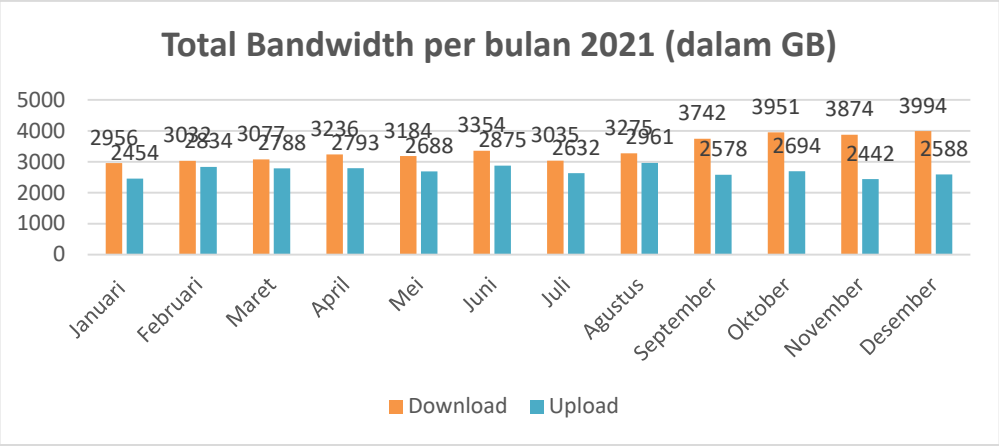
Daftar Kondisi Aset Bagian Jaringan

No	Nama Barang	Terpasang	Tdk terpasang	Rusak	Jumlah	Keterangan
1	AP TPLINK W5210G	2	6	2	8	
2	UBNT unifi ap-outdoor	0	2	2	2	rusak dikarenakan konsleting listrik
3	UBNT Bullet M2HP	0	4	6	10	sistem tidak kompatibel dengan sistem yang baru, rusak karena petir
4	Antena Grid 12Db	4	6	0	10	
5	Antena Omni 12Db	4	6	4	14	
6	Lan Hub 8 port Ethernet	12	0	5	17	rusak dikarenakan konsleting listrik
7	Lan Hub 8 port Gigabit	11	1	12	24	rusak dikarenakan konsleting listrik
8	Lan Hub 16 Port Ethernet	3	0	0	3	
9	Lan Hub 16 Port Gigabit	2	0	0	2	

No	Nama Barang	Terpasang	Tdk terpasang	Rusak	Jumlah	Keterangan
10	Lan Hub 24 Port Ethernet	0	2	0	2	Khusus cadangan untuk acara
11	Kabel Lan	7	2	0	9	dalam hitungan roll
12	UNIFI UAP AC Pro	19	4	0	23	2 adaptor rusak
13	Mikrotik RA1100Hx	2	1	0	3	
14	Totolink N9	3	0	0	3	sistem tidak kompatibel dengan sistem yang baru
15	EnGenius EAP350	2	0	0	2	
16	Tenda AC6	5	0	0	5	
17	Tenda F3	2	1	0	3	1 adaptor rusak
18	Mikrotik BaseBox 2	3	0	0	3	
19	Mikrotik CCR1016-12G	1	0	0	1	
20	Teralis	4	11	0	15	

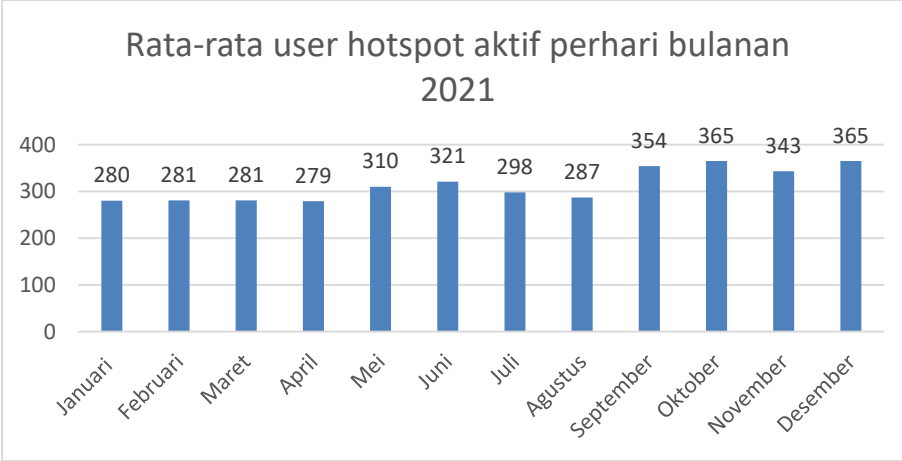
Total Penggunaan Bandwidth Per Bulan Tahun 2021

Bulan	Download	Upload
Januari	2956	2454
Februari	3032	2834
Maret	3077	2788
April	3236	2793
Mei	3184	2688
Juni	3354	2875
Juli	3035	2632
Agustus	3275	2961
September	3742	2578
Oktober	3951	2694
November	3874	2442
Desember	3994	2588



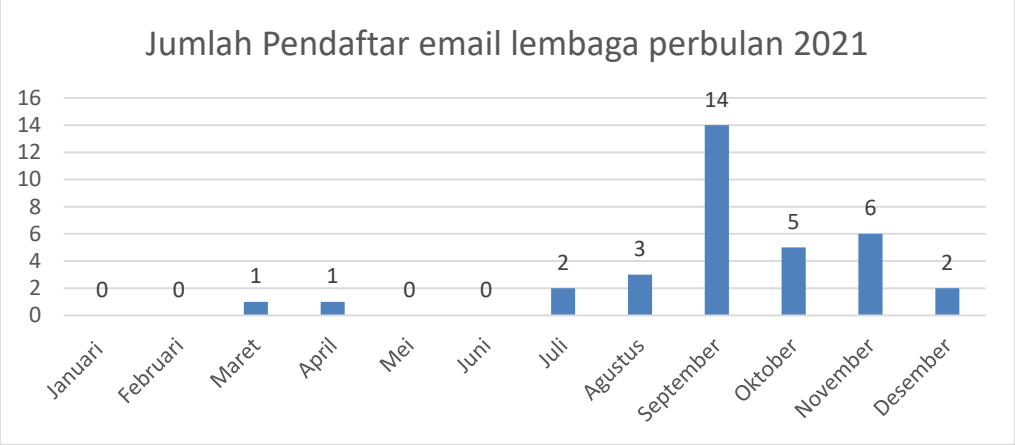
Rata-rata User hotspot Aktif Perhari Dalam Satu Bulan Tahun 2021

Bulan	User
Januari	280
Februari	281
Maret	281
April	279
Mei	310
Juni	321
Juli	298
Agustus	287
September	354
Oktober	365
November	343
Desember	365



Jumlah Pendaftaran Email Lembaga Tahun 2021

Bulan	Pendaftar
Januari	0
Februari	0
Maret	1
April	1
Mei	0
Juni	0
Juli	2
Agustus	3
September	14
Oktober	5
November	6
Desember	2



3.2 Program Kerja Bapsi Tahun 2022

Berikut adalah program kerja BAPSI :

BAGIAN JARINGAN DAN MULTIMEDIA			
1	Perluasan jaringan WiFi	-	Menganalisa skala prioritas area titik pemasangan
		-	Pemasangan access point tahap 1
		-	Pemasangan teralis untuk access point
		-	Pemasangan access point tahap 2
2	Pengembanganmanajemen bandwidth	-	Instalasi mikrotik
		-	Pembaharuan rule bandwidth
3	*Maintenance* akun wifi	-	Pembaharuan sistem akun WIFI
		-	Reaktifasi akun WIFI
		-	Pendaftaran akun WIFI
4	*Maintenance* email lembaga	-	Sosialisasi email kelembagaan
		-	Reaktifasi email lembaga
		-	Pendaftaran email lembaga
5	*Maintenance* infrastruktur jaringan	-	Penggantian kabel ke fiber optic
		-	Monitoring kondisi jaringan
		-	Perbaikan jaringan
BAGIANPERENCANAAN, PENGADAAN DAN PERAWATAN *SOFTWARE* DAN *HARDWARE*			
1	Perencanaan dan Pengadaan Barang Elektronik	-	Memberikan rekomendasi spesifikasi dan harga *hardware* yang diajukan seluruh unit di lingkungan Universitas Wiraraja;
			Mendata kualitas dan kesehatan hadware yg lemah dan perlu diganti
	pengembangan *Software* & *hardware*	-	Menyusun rencana pengembangan *Software* *hardware* sesuai kebutuhan Universitas.

			Merekomendasikan versi aplikasi sofware yang harus digunakan oleh tiap unit dan satker di lingkungan Universitas Wiraraja
2	Perawatan *Software* dan Hardare		pemeriksaan rutin *software* & *hardware* Setiap 1 minggu
		-	memberikan tutorial cara perawatan Sofware & *Hardware*
3		-	Maintence dan management Aplikasi Sofware minimal 1 bulan sekali
		-	Meminimalisir Aplikasi yg tidak digunakan
4		-	instalasi sofware yg sudah kadaluarsa
		-	Mengganti *Hardware* yang rusak
BAGIAN PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI DAN PANGKALAN DATA			
	Social Media Verification	-	Verifikasi Fanspage Facebook "Universitas Wiraraja"
		-	Verifikasi Instagram "Universitas Wiraraja"
		-	Memenuhi syarat untuk pendaftaran "YouTube AdSense"
	SMS Gateway Service	-	Menjalin kerjasama dengan provider layanan SMS Gateway
	Information System *Maintenance*	-	Update Website Fakultas, Biro & Lembaga
		-	Scan Website Fakultas, Biro & Lembaga
		-	Backup database dan sistem informasi
	Multimedia Based Ads	-	Membuat Video Profil Universitas
		-	Membuat Iklan berbentuk pamflet di Media Sosial
		-	Membuat Konten di Media Sosial Universitas Wiraraja
	Information System Development	-	Menambah fitur "Surveyer" & "Alumni Users" Tracer Studi
		-	Pelatihan Elearning berbasis moodle

		-	Mailing List
		-	Digital Lecturer Information
		-	Digital Staffing Information

3.3 Realisasi Anggaran BAPSI Tahun 2021

Pagu belanja Biro Administrasi Perencanaan Dan Sistem Informasi (BAPSI) di DIPA tahun 2021 yang digunakan untuk mendukung pencapaian sasaran strategis sebagaimana ditetapkan adalah sebesar Rp 416.016.000,-. Dari pagu anggaran tersebut untuk mencapai target yang ditetapkan terserap sebesar Rp 416.016.000,-. sehingga persentase daya serap anggaran BAPSI tahun 2021 adalah sebesar 100% yang rinciannya sebagaimana dalam tabel berikut.

Realisasi Anggaran BAPSI Tahun 2018

Rincian	Total	Realisasi	%
Inventaris	47.117.000,-	47.117.000,-	100%
ATK Umum	3.000.000,-	3.000.000,-	100%
Gaji Karyawan	108.276.000,-	108.276.000,-	100%
Transport	8.556.000,-	8.556.000,-	100%
Tunjangan Pimpinan Universitas	38.460.000,-	38.460.000,-	100%
Warnet / Speedy	150.000.000,-	150.000.000,-	100%
Lembur	1.800.000,-	1.800.000,-	100%
Rapat Karyawan	200.000,-	200.000,-	100%
Jasa	38.400.000,-	38.400.000,-	100%
THR	11.184.000,-	11.184.000,-	100%
Insentive	9.023.000,-	9.023.000,-	100%
TOTAL	416.016.000,-	416.016.000,-	100%

3.4 Anggaran BAPSI Tahun 2021

ANGGARAN SATUAN KERJA

	2	BAPSI	Gaji Karyawan Trias Andriyanto, SE.	1.636.600	6 bln x 1 smt x 1 kali	9.819.600			
	2	BAPSI	Gaji Karyawan Johan Dharmawan, S.Kom.	1.608.600	6 bln x 1 smt x 1 kali	9.651.600			
56102	Transport						4.278.000	4.278.000	8.556.000
	1	BAPSI	Tunjangan Staff	6.000	6 bln x 2 org x 23 hari	1.656.000			
	1	BAPSI	Tunjangan Programmer	6.000	6 bln x 1 org x 23 hari	828.000			
	1	BAPSI	Tunjangan Ka. Biro	13.000	6 bln x 1 org x 23 hari	1.794.000			
	2	BAPSI	Tunjangan Ka. Biro	13.000	6 bln x 1 org x 23	1.794.000			

					hari				
	2	BAPSI	Tunjangan Programmer	6.000	6 bln x 1 org x 23 hari	828.000			
	2	BAPSI	Tunjangan Staff	6.000	6 bln x 2 org x 23 hari	1.656.000			
56103	THR						0	11.184.000	11.184.000
	2	BAPSI	Tunjangan Hari Raya (THR) pada BAPSI	11.184.000	1 kali x 1 thn x 1 unit	11.184.000			
56104	Insentif						0	9.023.000	9.023.000
	2	BAPSI	Insentif atau Gaji ke-13 BAPSI	9.023.000	1 kali x 1 thn x 1 unit	9.023.000			
56105	Tunjangan Pimpinan Universitas						19.230.000	19.230.000	38.460.000
	1	BAPSI	Estimasi tambahan tunjangan unit	61.000	6 bln x 5 org x 1 smt	1.830.000			
	1	BAPSI	Tunjangan Programmer	400.000	6 bln x 3 org x 1 smt	7.200.000			

	1	BAPSI	Tunjangan Ka. Bag	700.000	6 bln x 1 org x 1 smt	4.200.000			
	1	BAPSI	Tunjangan Ka. Biro	1.000.000	6 bln x 1 org x 1 smt	6.000.000			
	2	BAPSI	Estimasi tambahan tunjangan unit	61.000	6 bln x 5 org x 1 smt	1.830.000			
	2	BAPSI	Tunjangan Programmer	400.000	6 bln x 3 org x 1 smt	7.200.000			
	2	BAPSI	Tunjangan Ka. Bag	700.000	6 bln x 1 org x 1 smt	4.200.000			
	2	BAPSI	Tunjangan Ka. Biro	1.000.000	6 bln x 1 org x 1 smt	6.000.000			
56113	Warnet / Speedy						75.000.000	75.000.000	150.000.000
	1	BAPSI	Internet, indihome dan estimasi perubahan biaya internet	75.000.000	1 kali x 1 kali x 1 kali	75.000.000			
	2	BAPSI	Internet, indihome dan estimasi perubahan biaya internet	75.000.000	1 kali x 1 smt x 1 thn	75.000.000			
56115	Lembur						900.000	900.000	1.800.000

	1	BAPSI	Lembur multimedia	75.000	2 orang x 2 kali x 1 kali	300.000			
	1	BAPSI	Lembur jaringan	75.000	2 orang x 2 kali x 1 kali	300.000			
	1	BAPSI	Lembur *hardware software*	75.000	2 orang x 2 kali x 1 kali	300.000			
	2	BAPSI	Lembur multimedia	75.000	2 orang x 2 kali x 1 kali	300.000			
	2	BAPSI	Lembur jaringan	75.000	2 orang x 2 kali x 1 kali	300.000			
	2	BAPSI	Lembur *hardware software*	75.000	2 orang x 2 kali x 1 kali	300.000			
56130	Rapat Karyawan						100.000	100.000	200.000
	1	BAPSI	Rapat program kerja BAPSI	25.000	4 orang x 1 kali x 1 kali	100.000			
	2	BAPSI	Rapat evaluasi BAPSI	25.000	4 orang x 1 kali x 1 kali	100.000			
56131	Jasa						14.200.000	24.200.000	38.400.000

	1	BAPSI	Jaringan - Jasa Tenaga Tambahan	500.000	1 kali x 1 kali x 1 kali	500.000			
	1	BAPSI	Jaringan - Jasa Tenaga Pemasangan	500.000	1 kali x 1 kali x 1 kali	500.000			
	1	BAPSI	Pulsa SMS Center	1.200.000	1 paket x 1 kali x 1 kali	1.200.000			
	1	BAPSI	Akun Zoom Premium	1.000.000	12 bln x 1 kali x 1 kali	12.000.000			
	2	BAPSI	Jaringan - Jasa Tenaga Tambahan	500.000	1 kali x 1 kali x 1 kali	500.000			
	2	BAPSI	License Microsoft	12.500.000	1 kali x 1 tahun x 1 kali	12.500.000			
	2	BAPSI	Pulsa SMS Center	1.200.000	1 paket x 1 kali x 1 kali	1.200.000			
	2	BAPSI	Hosting wiraraja.ac.id	10.000.000	1 paket x 1 tahun x 1 kali	10.000.000			

BAB IV PENUTUP

Laporan kinerja Tahunan Biro Administrasi Perencanaan Dan Sistem Informasi (BAPSI) Tahun 2022 ini menyajikan informasi atas hasil-hasil kinerja yang dicapai periode Tahun Anggaran 2021 secara menyeluruh. Berbagai keberhasilan maupun kekurangan telah tergambarkan secara rinci pada tabel, gambar dan uraian penjelasan diatas.

Biro Administrasi Perencanaan Dan Sistem Informasi (BAPSI) berkomitmen dan bekerja keras untuk selalu meningkatkan kinerja dan men-sukseskan visi misi universitas yang telah ditetapkan. Untuk itu BAPSI dituntut untuk selalu berinovasi dibidang teknologi untuk mendukung kelancaran operasional lembaga.

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN TRIDARMA PERGURUAN TINGGI

SEKRETARIAT

TAHUN 2021

" Be Global Entrepreneur With Nationality Character "

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT. atas limpahan rahmat dan inayah-Nya sehingga Laporan Kinerja Sekretariat Universitas Wiraraja dapat diselesaikan dengan baik.

Laporan kinerja ini sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan program dan kegiatan satuan kerja selama periode tahun 2021. Harapan kami, semoga laporan kinerja ini dapat dipergunakan sebagai salah satu bahan koreksi dan evaluasi untuk pengembangan satuan kerja Sekretariat Universitas Wiraraja.

Kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan bersinergi dengan baik dalam penyusunan laporan kinerja Sekretariat Universitas Wiraraja. Semoga laporan kinerja ini bermanfaat dan dapat berfungsi secara efektif sesuai dengan tujuan dan harapan.

Sumenep, Desember 2021

Kepala Sekretariat,

Uswatun Khomariyah, S.E

NITK. 7700007502

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam rangka mendukung pengelolaan Universitas Wiraraja dalam penjaminan mutu, transparansi, efektivitas dan efisiensi berdasarkan Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja juncto Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 06 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja maka perlu menyusun dan menyampaikan laporan kinerja satuan kerja sebagai pertanggungjawaban penyelenggaraan kegiatan selama Tahun 2021.

1.2 Tujuan

Laporan Kinerja Sekretraiat Universitas Wiraraja disusun dengan tujuan sebagai berikut :

1. Memenuhi Surat Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 302 / R / AKM-19 / UNIJA / IX / 2021 tanggal 28 September 2021 tentang Laporan Kinerja Satuan Kerja Tahun 2021 dan Usulan Daftar Isian Pelaksana Tahun Takwim 2022.
2. Memberikan informasi pelaksanaan kegiatan Sekretariat dalam pengembangan Universitas Wiraraja.
3. Menjadi bahan koreksi dan evaluasi untuk meningkatkan kinerja Sekretariat.

1.3 Dasar Pelaksanaan

1. Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja juncto Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 06 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja;
2. Keputusan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 54 / SK / R / ORG-07 / UNIJA / IX / 2020 tentang Struktur Organisasi Sekretriat Universitas Wiraraja;

3. Surat Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 302 / R / AKM-19 / UNIJA / IX / 2021 tanggal 28 September 2021 tentang Laporan Kinerja Satuan Kerja Tahun 2021 dan Usulan Daftar Isian Pelaksana Tahun Takwim 2022.

1.4 Visi, Misi dan Tujuan

1.4.1 Visi :

"Terwujudnya pelayanan administratif sekretariat yang cepat, terpercaya, dan professional untuk mewujudkan Universitas berdaya saing global pada tahun 2039"

1.4.2 Misi

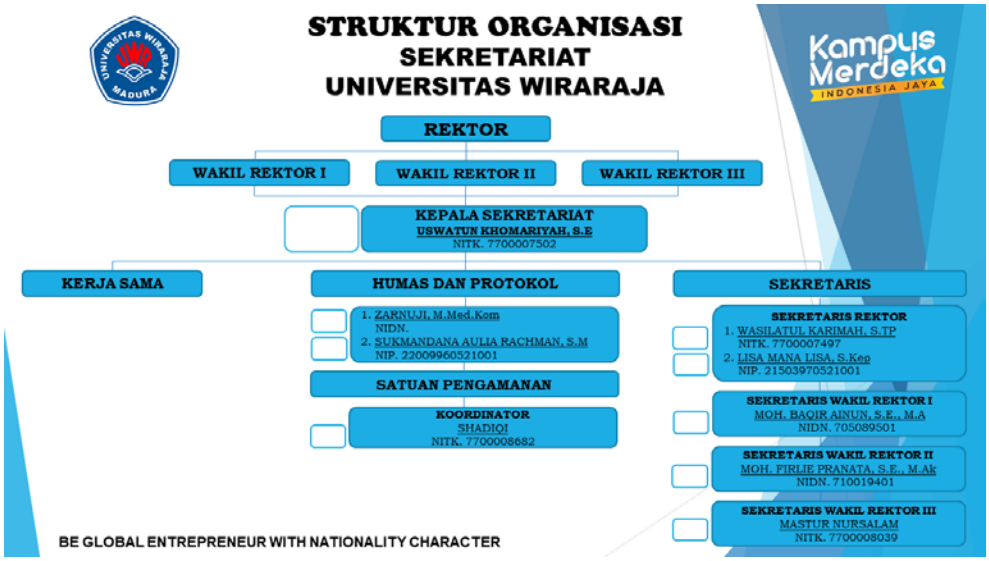
1. Memberikan layanan terbaik untuk keperluan unsur pimpinan dalam bidang administrasi;
2. Melakukan publikasi dan promosi serta penyedia informasi yang akurat dan terpercaya;
3. Memberikan layanan prima dan professional kepada civitas akademika dan stakeholder;
4. Membangun koordinasi yang baik dan bersinergi dengan pimpinan, satuan kerja dan antar tim serta stakeholder.

1.4.3 Tujuan

1. Membantu Pimpinan Universitas Wiraraja dalam menjalankan tugas dengan sebaik-baiknya demi kemajuan Universitas Wiraraja dalam melaksanakan Tridarma Perguruan Tinggi, sehingga Terwujudnya Universitas Wiraraja yang berdaya saing global di bidang ilmu pengetahuan, moralitas dan kewirausahaan berkarakter kebangsaan.
2. Memberikan pelayanan yang cepat dan terbaik pada bidang administrasi untuk menunjang dan memperlancar tugas Pimpinan Universitas.
3. Memberikan pelayanan yang prima dan professional sehingga terciptanya kepercayaan dari civitas akademika dan stakeholder.
4. Tersedianya informasi yang akurat dan terpercaya sebagai bentuk publikasi dan promosi Universitas Wiraraja.
5. Menciptakan iklim kerja yang kondusif sehingga dapat terciptanya

kinerja yang baik untuk meningkatkan produktivitas.

1.5 Struktur Organisasi



Gambar 1.1. Struktur Organisasi Sekretariat

2.1. Kesektariatan

Kesekretariatan adalah segala pekerjaan atau aktivitas di sebuah lembaga yang dilakukan oleh sekretariat, terutama yang sangat berkaitan dengan proses administrasi, surat menyurat dan penyimpanan dokumen serta pelayanan kepada Pimpinan Universitas, Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa serta membangun hubungan dengan Stakeholder.

Sebagai pelaksana administratif untuk menunjang tugas Pimpinan Universitas, yaitu dengan melaksanakan ketatausahaan khususnya yang berhubungan dengan tugas pekerjaan surat-menyurat yang meliputi perencanaan, pembuatan, penerimaan, pencatatan, pengelolaan dan pendisposisian surat serta kebijakan Pimpinan Universitas yang termuat dalam suatu aturan atau keputusan di lingkungan Universitas.

2.1.1. Peraturan Universitas, Peraturan Rektor, Keputusan Rektor

Adapun kebijakan dari Pimpinan Universitas selama periode tahun 2021 yang termuat dalam peraturan universitas, peraturan rektor serta keputusan sebagai berikut :

NO.	JENIS	JUMLAH
1.	Peraturan Universitas	5
2.	Peraturan Rektor	7
3.	Surat Keputusan	144

Tabel 2.1 Kebijakan Pimpinan Universitas

2.1.2. Kegiatan Pimpinan Universitas

Selain pelaksana administratif dari kebijakan yang dibuat oleh Pimpinan Universitas Wiraraja selama periode tahun 2021, juga menyelenggarakan dan mengatur pertemuan atau rapat-rapat dan kegiatan Pimpinan Universitas baik di internal dan eksternal lembaga. Adapun jadwal kegiatan Pimpinan Universitas selama tahun 2021 adalah sebagai berikut:

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
1	Sumpah Profesi Fakultas Ilmu Kesehatan	7 Januari	Graha Sumekar	Selesai
2	Penandatanganan MoU BRI	19 Januari	Universitas Wiraraja	MoU Penyediaan dan Penggunaan Layanan Perbankan
3	Training of Trainer Eco Enzyme Series oleh Universitas Syiah Kuala	30 Januari	Daring	Dihadiri oleh WR I dan Tim UIGM
4	Gelar Perkara Gugatan Terkait Legalitas Yayasan Arya Wiraraja	11 Februari	Polda Jawa Timur	Selesai
5	Penyerahan Rekening Payroll BRI ke Dosen dan Tendik	23 Februari	Graha Sumekar	Selesai
6	Rapat Persiapan Tinjauan Manajemen	24 Februari	Universitas Wiraraja	Tanggal Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen
7	Rapat Tinjauan Manajemen	25 Februari	Universitas Wiraraja	Berita Acara Rapat Tinjauan Manajemen dan Hasil Monev Survei Layanan Universitas Wiraraja Tanggal 25 Februari 2021

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
8	Penandatanganan MoU 3 Desa	02 Maret	Universitas Wiraraja	MoU Bina Desa
9	Koordinasi Pembukaan Program Studi Desain Komunikasi Visual dengan DIKTI	03-04 Maret	Surabaya	Revisi Usulan
10	Sosialisasi PKM 2021	09 Maret	Graha Sumekar	Selesai
11	Rapat Persiapan Pelaksanaan Semester Genap TA 2020 / 2021	13 Maret	Graha Sumekar	Semester Genap TA 2020 / 2021 dilaksanakan secara daring
12	Sambutan Workshop Penyusunan Kurikulum MBKM	18 Maret	Daring	Selesai
13	Pelantikan Ka. TU FH, Ka. Sekretariat, Koord. Bid. Kerja Sama	19 Maret	R. Rektor	Selesai
14	Rapat Yayasan tentang Format Rincian Biaya Operasional	20 Maret	Graha Sumekar	Pembatalan Penggunaan Format Rincian Biaya Operasional
15	Pertemuan dengan Dosen FP (Rizal Andi Syahbana)	22 Maret	R. Rektor	Perjanjian Dosen Magang 1 Tahun
16	Pertemuan dengan BTN	22 Maret	R. Rektor	Selesai
17	Pertemuan dengan Dosen FIK (Eva)	23 Maret	R. Rektor	Pengunduran Diri
18	Pertemuan dengan PT Garam	25 Maret	R. Rapat Rektorat	Kesempatan Kerja Sama Penelitian Dosen
19	Penyerahan Sertifikat Sertifikasi Dosen bagi 22 orang Dosen	26 Maret	Graha Sumekar	Selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
20	Yudisium Semester Ganjil Fakultas Ilmu Kesehatan	27 Maret	Graha Wiraraja I	Selesai
21	Sarasehan Virtual LLDIKTI Wilayah VII	29 Maret	Daring	Selesai
22	Rapat Tim Penerima Pengahargaan	30 Maret	R. Rektor	Skema Pelaksanaan Seleksi
23	Pertemuan dengan UPT PLKK	30 Maret	R. Rektor	Pelaksanaan Tracer Study Tahun 2021
24	Undangan Penandatanganan MoU LPTNU	03 April	Kantor MWC NU Sumenep	MoU PT se Kabupaten Sumenep dengan LPTNU
25	Sambutan Workshop Implementasi Negara Hukum	08 April	Daring	Selesai
26	Rapat Presentasi Hasil dan Penutupan Tim Migrasi Keuangan	08 April	R. Rektor	Smart Unija Versi 0.0
27	Pertemuan Forum Pimpinan PT se Madura	12 April	UTM Bangkalan	MoU PT se Madura
28	RAT Koperasi UNIJA	12 April	Kantor Koperasi	Selesai
29	Pertemuan dengan DIKTI	14 April	Surabaya	Selesai
30	Debat Pemilwa 2021	21 April	Graha Sumekar	Selesai
31	Rapat Senat Universitas	22 April	Graha Sumekar	Pergantian Anggota Senat Wakil Dosen Pascasarjana
32	Wawancara Rekrutmen Dosen	26 April	Graha Sumekar	Berita Acara Hasil Rekrutmen
33	Pemilwa 2021	28 April	Hybrid	DLM dan BEM Tahun 2021
34	Keynote Speaker FT	28 April	Daring	Selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
35	Pertemuan dengan Guru BK se Kabupaten Sumenep	28 April	Lab. FISIP	Tindak Lanjut Penerimaan Mahasiswa Baru TA 2021 / 2022
36	Asesmen Lapangan LBH	29 April	LBH	Selesai
37	Buka Puasa bersama Senat Universitas bersama Ketua Umum Yayasan	01 Mei	Rumah Rektor	Selesai
38	Asesmen Lapangan THP	03 - 04 Mei	Daring	Akreditasi THP
39	Keynote Speaker FT	06 Mei	Daring	Selesai
40	Pertemuan dengan Ketua PJM	06 Mei	R. Rektor	Susunan UJM
41	Seremonial Penandatanganan MoU DITJENDIKTI	10 Mei	Daring	Selesai
42	Pembukaan Asesmen Lapangan D3 Kebidanan	19 Mei	Daring	Akreditasi D3 Kebidanan
43	Sambutan Nyator Pariwisata bersama Menteri Sandiaga Uno	30 Mei	Daring	Selesai
44	Pertemuan dengan Sekretaris Daerah	31 Mei	Kantor Pemerintah Daerah Sumenep	Rencana Kerja Sama Universitas Wiraraja dengan Pemerintah Daerah Sumenep
45	Pelantikan DLM dan BEM Periode 2021	03 Juni	Graha Sumekar	Selesai
46	Sosialisasi Kredit Dosen Penerima Serdos BNI	08 Juni	Graha Wiraraja I	Selesai
47	Penandatanganan Perjanjian Kerja Pegawai Rekrutmen 2021	09 Juni	Graha Sumekar	Selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
48	Rapat Panitia KKN	10 Juni	Daring	Pelaksanaan KKN 2021
49	Pembukaan Pelatihan SPMI	11 Juni	Graha Sumekar	Selesai
50	Pelatihan SPMI	11 - 13 Juni	Hybrid	SK Rektor tentang UJM
51	Rapat Panitia Dies	14 Juni	Graha Sumekar	Rencana Kegiatan Dies
52	Rapat Sosialisasi Pelaporan SIMKATMAWA	15 Juni	Graha Sumekar	Selesai
53	Pembukaan Pelatihan AMI	18 Juni	Graha Sumekar	Selesai
54	Pelatihan AMI	18 - 20 Juni	Hybrid	SK Rektor tentang UJM
55	Audiensi Pimpinan PT se Kabupaten Sumenep (LPTNU)	22 Juni	Rumah Dinas Bupati	Selesai
56	Pertemuan dengan Bank Syariah Mandiri	23 Juni	R. Rektor	Selesai
57	Pertemuan dengan Calon Dosen Kebidanan (Alief)	24 Juni	R. Rektor	Rencana Pengangkatan
58	Pelantikan Ketua Program Studi Bisnis Digital dan Sistem Informasi	25 Juni	R. Rektor	Selesai
59	Penyerahan SK Pengangkatan Dosen dan Tendik Rekrutmen 2021	29 Juni	Graha Sumekar	Selesai
60	Uji Kompetensi dan Penyamaan Persepsi BKD	06 - 07 Juli	Daring	Sertifikat Asesor BKD
61	Rapat dengan Tim PDDIKTI	09 Juli	R. Rektor	Rencana Kerja Tim
62	Rapat dengan Tim BAPSI	09 Juli	R. Rektor	Rencana Kerja BAPSI
63	Seleksi Tahap Akhir Dosen Berprestasi	21 Juli	Daring	Nominasi Dosen Berprestasi
64	Seleksi Tahap Akhir Tenaga Kependidikan Berprestasi	22 Juli	Daring	Nominasi Tenaga Kependidikan Berprestasi

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
65	Molang Are dan Penyerahan Penghargaan Dosen dan Tendik Berprestasi	26 Juli	Depan Graha Sumekar	Selesai
66	Konferensi Forum Rektor Indonesia	27 Juli	Daring	Selesai
67	Penyerahan Buku Medco	29 Juli	Daring	Selesai
68	Webinar Nasional SKK	29 Juli	Daring	Selesai
69	Rapat dengan PT Garam dan BPN	29 Juli	R. Rapat Rektorat	Rencana Kerja Pembangunan Sumenep
70	Sambutan Pembekalan KKN 2021	11 Agustus	Daring	Selesai
71	Rapat Hasil Audit Yayasan	18 Agustus	Lab. FISIP	Hasil Audit Tahun Buku 2020
72	Serah Terima Virtual Kontrak PKM Internal	19 Agustus	Daring	Selesai
73	Webinar Sevima Leaders Talk	24 Agustus	Daring	Sertifikat
74	Penyerahan Kontrak dan Dana PHP2D	25 Agustus	Daring	Selesai
75	Sosialisasi ISK IPEPA	26 Agustus	Graha Sumekar	Selesai
76	Rapat Panitia Dies	07 September	R. Rektor	Rencana Kegiatan Dies
77	Rapat Persiapan AMI	08 September	R. Rektor	Pelaksanaan AMI 2021
78	Sosialisasi Perguruan Tinggi MGBK	09 September	MAN Sumenep	Selesai
79	Pelantikan UJM Fakultas di Lingkungan Universitas Wiraraja	10 September	Graha Sumekar	Selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
80	Pembukaan PKKMB	13 September	Daring	Selesai
81	Undangan FGD Tol Madura	16 September	Surabaya	Selesai
82	Penutupan PKKMB	17 September	Daring	Selesai
83	Pertemuan IKOMA	18 September	Graha Sumekar	SK IKOMA
84	Webinar Sevima Akreditasi dan IPEPA	04 Oktober	Daring	Sertifikat
85	Penutupan Panitia KKN	05 Oktober	Daring	Selesai
86	Rapat dengan Panitia Dies	06 Oktober	R. Rektor	Rencana Kegiatan Dies
87	Narasumber BNN	07 Oktober	KPRI Serba Usaha	Selesai
88	Rapat Yayasan	09 Oktober	Graha Sumekar	Laporan Perkembangan Tahun 2021
89	Penandatanganan Kontrak Pustakawan An. Annisa	11 Oktober	R. Rektor	Selesai
90	Rapat Senat Universitas tentang Pencabutan Peraturan Kemahasiswaan dan Peraturan Universitas tentang Pemilihan Rektor	14 Oktober	Graha Sumekar	Peraturan Universitas Nomor 01, 02, 03, 04 Tahun 2021
91	Webinar Karier	18 Oktober	Daring	Selesai
92	Grand Opening Unija Mart	19 oktober	Unija Mart	Selesai
93	Penyampaian Materi Karantina Duta Kampus 2021	21 Oktober	Graha Sumekar	Selesai
94	Penutupan Pelaksanaan AMI 2021	26 Oktober	Graha Wiraraja I	Selesai

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
95	Sosialisasi PAK	27 Oktober	Graha Sumekar	Layanan Percepatan Pengajuan PAK
96	Rapat Tinjauan Manajemen Hasil AMI 2021	28 Oktober	Graha Wiraraja I	Berita Acara RTM Hasil AMI 2021
97	Webinar Kementerian	02 November	Daring	Selesai
98	Peringatan Maulid Nabi 2021	04 November	Masjid Manarul Ulum	Selesai
99	Sumpah Profesi Fakultas Ilmu Kesehatan	02 November	Graha Wiraraja I	Selesai
100	Peluncuran Merdeka Belajar 14	12 November	Daring	Selesai
101	Sambutan Webinar Pascasarjana	13 November	Daring	Selesai
102	Grand Final Duta Kampus 2021	15 November	Graha Sumekar	Selesai
103	Workshop Uji Kompetensi	16 - 18 November	Daring	Selesai
104	Sambutan Pembukaan Pelatihan AMI LLDIKTI Wilayah VII	19 November	Daring	Selesai
105	Pembukaan Sosialisasi Hasil Tracer Study 2021	22 November	Daring	Selesai
106	Pembukaan Workshop MBKM	23 November	Graha Sumekar	Selesai
107	Rapat Kerja Pimpinan PT LLDIKTI Wilayah VII	24 November	Malang	Sertifikat AKU PT Anti Intoleransi, Anti Korupsi dan Anti Perundungan

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
108	Pelantikan Kepala Bagian BAPSI	25 November	Graha Sumekar	Pelayanan Terpadu Sistem Informasi dan Pangkalan Data
109	Pembukaan Pelatihan Arsiparis	29 November	Graha Sumekar	Pelatihan bagi 50 orang Tenaga Kependidikan Arsiparis
110	Penutupan Pelatihan Arsiparis	30 November	Graha Sumekar	Pelatihan bagi 50 orang Tenaga Kependidikan Arsiparis
111	Seminar Nasional LPPM (SNAPP 2021)	01 - 02 Desember	Daring	
112	Rapat Kerja Pimpinan PT Sumenep (LPTNU)	06 Desember	Graha Sumekar	Perbaikan instansi masing-masing dan Saran Pengembangan untuk Pemerintah Daerah
113	FGD MBKM	07 November	BAPPEDA Sumenep	Sosialisasi Pelaksanaan MBKM Universitas Wiraraja
114	Rapat Persiapan Akreditasi Perpustakaan	08 Desember	R. Rektor	Revisi Kekurangan Berkas Akreditasi
115	Rapat Senat Universitas tentang DIPA 2022	09 Desember	Graha Sumekar	BA Senat tentang Persetujuan Usulan DIPA 2022
116	Tennis dengan PT Garam	10 Desember	PT Garam	Selesai
117	Diskusi Pelaksanaan PO BKD 2021	10 Desember	Daring	Sertifikat
118	Webinar Sevima	10 Desember	Daring	Sertifikat

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
119	Rapat Yayasan tentang DIPA 2022	11 Desember	Graha Sumekar	Laporan Perkembangan Tahun 2021, Persetujuan Anggaran DIPA 2022
120	Rapat Kerja Senat tentang Peraturan Universitas Pemilihan Dekan	12 - 14 Desember	Solo	Peraturan Universitas Nomor 05 Tahun 2021
121	Peringatan HUT Satpam Tahun 2021	21 Desember	Klinik Wiraraja Medika	Selesai
122	Klinik dan Pendampingan Penyusunan Proposal Hibah DRPM, Hibah Riset Keilmuan LPDP dan Matching Fund	27 Desember1	Graha Sumekar	Selesai
123	Launching Aplikasi E-Budgeting Kemahasiswaan	28 Desember	Graha Sumekar	Aplikasi E-Budgeting Kemahasiswaan
124	Webinar Sevima Sukses Tembus Scopus dan SINTA	28 Desember	Daring	Sertifikat
125	Webinar Akselerasi transformasi pendidikan digital	28 Januari	Zoom	
126	Webinar Desain materi pembelajaran daring	11 Februari	Zoom	
127	Workshop SIDEWA LLDIKTI VII	16 Maret	Hotel Neo, Waru Sidoarjo	
128	Workshop implementasi kebijakan Antikorupsi, Antiintoleransi, Antikekerasan Seksual, dan Antiperundungan	23 Maret	Swiss-Belinn Airport, Sidoarjo	

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
129	Serasehan Virtual - Kolaborasi Membangun Negeri	29 Maret	Zoom	
130	APTISI REGIONAL VII "ONLINE LEARNING IN INDINESIA"	20 April	Zoom	
131	Peluncuran Indonesian International Student Mobility Awards	11 Mei	Zoom	
132	Sosialisasi Apliaksi Laporan Kerja sama Versi 2.0	28 Mei	Zoom	
133	Sosialisasi Pendaftaran Pelatih Ahli Program Sekolah Penggerak 2021	31 Mei	Zoom	
134	Peluncuran Aplikasi Papan Informasi dam Data Institusi Pendidikan Tinggi	02 Juni	Zoom	
135	Coaching Pendaftaran Pelatih Ahli Program Sekolah Penggerak 2021	04 Juni	Zoom	
136	Rapat Forum KUI PT se Madura	10 Juni	Zoom	
137	Festival Kampus Merdeka	15 Juni	Youtube Kemendikbud RI	
138	Mengunjungi dan menyaksikan acara pembukaan pameran Hardiknas virtual	21 Mei	Youtube Kemendikbud RI	

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
139	Sosialisasi instrumen pemantauan dan evaluasi bagi PTS LLDIKTI VII	10 Juni	Zoom	
140	Sosialisasi dan Workshop Pelaporan SPMI	22 Juni	Zoom	
141	Seminar Internasional bersama KBRI di New Delhi	13 Juli	Zoom	
142	Sosialisasi Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)	16 Februari	Zoom Meeting	
143	Sosialisasi PKMI tahun 2021	10 Februari	Video Conference	
144	Sosialisasi PHP2D	22-24 Februari	Zoom Meeting	
145	FGD dalam rangka evaluasi program relawan demokrasi dalam kegiatan Sosialisasi Pemilihan Bupati Sumenep tahun 2020	04 Maret	Hotel De Baghraf	
146	Rapat koordinasi KIP Kuliah	24 Maret	Surabaya	
147	RTL silaturrahim LPTNU dengan pimpinan PT se kabupaten sumenep	03 April	Instika-IST Anuqoyah Guluk-guluk	
148	Sosialisasi program pendaftaranKIP Kuliah tahun 2021	30 April	Zoom Meeting	
149	Mengunjungi dan menyaksikan acara pembukaan pameran hardiknas virtual	21 Mei	Youtube KEMENDIKBUD RI	

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
150	Grand Launching Motor listrik GESITS		Hotel De Baghraf	
151	Sosialisasi aplikasi laporan krja sama versi 2.0 kepada pergururan tinggi negeri dan swasta	28 Mei	Aplikasi Zoom	
152	Halal Bihal daring APTISI Wilayah VII	29 Mei	Zoom Meeting	
153	peluncuran awal program kampus mengajar angkatan 2 tahun 2021	11 Juni	Virtual zoom webinar	
154	Festival kampus merdeka	15 Juni	Youtube KEMENDIKBUD RI	
155	Sosialisais kampus mengajar angakatan 2 tahun 2021	19 Juni	Zoom Meeting	
156	Menjadi Pemateri dalam pelantikan HIPMI bdan pengurus cabang sumenep perguruan tinggi sumenep	19 Juni	Java In Café	
157	Penyerahan berkas & Koordinasi dg pengelola beasiswa LLDIKTI Wil VII	27 September	Surabaya	
158	Sosialisasi Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)	26 Februari	Youtube Live Streaming	
159	Rakor Bidang Kemahasiswaan PT	8-9 November	Malang	

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	HASIL
160	konsultasi perolehan hibah kedaireka matching - fund KEMENDIKBUD RISTEK	26-28 November	Solo	
161	Sarasehan Pimpinan PT Bidang Kemahasiswaan	28 November	Zoom Meeting link ugm'idlSarasehanPlMNAs	

Tabel 2.2 Kegiatan Pimpinan Universitas

2.2. Kehumasan

Perguruan tinggi memiliki peranan strategis dalam dinamika suatu bangsa, utamanya dalam menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi di bidangnya dan dapat berkontribusi bagi kemajuan bangsa melalui pengembangan keilmuan, penelitian dan pemberdayaan diri untuk kepentingan masyarakat. Selain itu, perguruan tinggi juga sebagai pusat pembentukan karakter dan pola pikir berbasis disiplin ilmu yang berkewajiban untuk menjamin terpenuhinya kebutuhan masyarakat akan transformasi keterampilan lulusan sehingga mampu bersaing di tingkat regional, nasional maupun global.

Disisi lain, masyarakat menginginkan kesempatan untuk menempuh pendidikan yang berkualitas dan terjangkau. Sebagai publik perguruan tinggi, masyarakat dihadapkan pada ribuan pilihan perguruan tinggi dengan jaminan masa depan yang lebih baik. Oleh sebab itu, setiap perguruan tinggi memiliki kesempatan untuk melakukan inovasi yang berdampak pada peningkatan citra. Perguruan tinggi juga dituntut untuk menyelenggarakan kegiatan yang dapat meningkatkan reputasi dengan memanfaatkan kemajuan teknologi dan sistem informasi. Kegiatan ini kemudian dikenal dengan istilah kegiatan kehumasan yang digerakkan oleh suatu bagian dari institusi perguruan tinggi bernama Hubungan Masyarakat (Humas).

Humas Universitas Wiraraja merupakan bagian dari salah satu fungsi manajemen perguruan tinggi dalam mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran. Humas Universitas Wiraraja terdiri dari 2 (dua) orang tenaga kependidikan dengan didukung oleh Tim Informasi dan Teknologi (IT) Universitas Wiraraja. Dalam pelaksanaan kehumasan, perlu adanya perencanaan, pengelolaan dan

pengembangan serta evaluasi kehumasan sehingga mampu menumbuhkan kepercayan publik dan terbangunnya kerja sama yang baik dengan *stakeholders*.

2.2.1 Pengelolaan Media Sosial

Dalam memberikan informasi yang layak dan juga terpercaya sehingga menciptakan citra perguruan tinggi dan membangun kepercayan publik terhadap kualitas pendidikan, Humas Universitas Wiraraja memanfaatkan media sosial sebagai bagian dari promosi dan publikasi pemberitaan. Media sosial yang dikelola oleh humas perguruan tinggi tidak hanya sekedar memanfaatkan media yang ada namun juga perlu memaksimalkan media sosial dengan melihat karakter dari media tersebut. Adapun ragam media sosial yang dikelola Humas Universitas Wiraraja sebagai berikut :

A. Instagram

Nama Akun	:	@universitas_wiraraja
Link akun	:	(https: / / instagram.com / universitas_wiraraja?utm_medium=copy_link)
Insight Instagram	:	Tahun 2021
Followers	:	6.953
Posts	:	105
IGTV	:	44

B. Facebook

Nama Akun	:	Universitas Wiraraja
Link Akun	:	https: / / www.facebook.com / universitaswiraraja /
Pengikut	:	3.324
Insight Facebook	:	Tahun 2021
Jangkauan	:	321.780
Suka Halaman	:	3.000
Konten	:	160
Komentar	:	67
Dibagikan	:	87

C. Youtube

Nama Akun	:	Universitas Wiraraja
Link Akun	:	https: / / www.youtube.com / c / UniversitasWiraraja
Subscriber	:	4,100
Insight Youtube	:	Tahun 2021
Konten	:	555
Penayangan	:	45,6 rb
Komentar	:	179
Suka	:	2,057
Unsubscriber	:	347

D. Twitter

Nama Akun	:	@UnivWiraraja
Link Akun	:	https: / / twitter.com / univwiraraja?lang=en
Insight Twitter	:	Tahun 2021
Followers	:	603
Tweet	:	93
Penayangan	:	9.878
Kunjungan Profil	:	2210

E. Website

Selain pengelolaan media sosial, humas Universitas Wiraraja juga mengelola website yang berisi kumpulan informasi yang lebih terperinci tentang profil Universitas Wiraraja

Nama Website	:	wiraraja.ac.id
Link Website	:	https: / / wiraraja.ac.id /
Konten	:	184
Jumlah Pengunjung	:	Periode Tahun 2021

DOMAIN	UNIQUE VISITORS	NUMBER OF VISITS	PAGES	HITS	BANDWIDTH (MB)
wiraraja.ac.id	59765	83023	208753	1811045	129980

Tabel. 2.3 *Insight Website Universitas Wiraraja*

2.2.2 Pengelolaan Konten

Konten menjadi salah satu komponen penting dalam memaksimalkan program humas di media sosial. Selain menampilkan informasi terbaru, informasi yang disampaikan juga harus faktual dan menarik. Sebelum konten dipublikasikan di media sosial, Humas Universitas Wiraraja melakukan pemetaan terkait informasi yang layak dan menarik disajikan serta mampu mencerminkan profil Universitas Wiraraja sebagai institusi pendidikan tinggi yang menjalankan tridarma.

Adapun jenis konten yang dikelola dalam media sosial Universitas Wiraraja sebagai berikut :

NO	KONTEN TERTULIS	KONTEN VIDEO
1.	Poster, *e-flyer* atau informasi grafis	*Straight news*
2.	Twibbon	*Feature*
3.	Pengumuman	*Live Streaming Event*
4.	Artikel	Film Pendek
5.	Berita (*straight news dan features*)	Profil Alumni
6.		*Talk Show*
7.		Video Liputan
8.		Webinar
9.		Tutorial

Tabel. 2.4 Jenis Konten

Dari ragam media sosial yang dikelola Humas Universitas Wiraraja, konten yang paling banyak diminati adalah Film Pendek dan Video Momen Spesial seperti Dies Natalis dan Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB).

2.2.3 Publikasi dan Pemberitaan

Kegiatan publikasi berita dan informasi kepada publik melalui media massa diawali dengan tahapan peliputan kegiatan pimpinan yang berkaitan dengan program atau kebijakan yang dilakukan oleh Tim Humas Universitas Wiraraja. Lalu tahap kedua yaitu hasil dari peliputan atau pencarian informasi yang telah dilakukan diolah menjadi suatu press release. Tahap ketiga yaitu press release yang telah dibuat terlebih dahulu di filter terkait dengan layak atau tidak press release tersebut disebarkan kepada media massa dan publik. Setelah melewati tahapan filter maka tahapan yang keempat ialah kegiatan penyebaran press release berupa informasi maupun berita kepada publik melalui media massa yang digunakan.

Publikasi dan pemberitaan selain melalui media online Universitas Wiraraja, juga bekerja sama dengan media partner PortalMadura.com. kerja sama media partner ini berlaku selama 1 (satu) tahun dengan jumlah publikasi tulisan 40 (empat puluh) kali terbit, 15 (lima belas) kali bonus publikasi tulisan dan 2 (dua) display. Adapun jumlah publikasi dan pemberitaan Universitas Wiraraja selama sebagai berikut :

Publikasi Berita	Publikasi Konten Youtube	Publikasi Media Partner
184	56	19

Tabel. 2.5 Jumlah Publikasi

2.3. Pengelolaan Anggaran

Dalam pelaksanaan kegiatan Sekretariat, selain pelayanan yang optimal, kreativitas dan inovasi juga perlu didukung dengan tersedianya anggaran. Anggaran kegiatan Sekretariat Universitas Wiraraja berasal dan termuat dalam kegiatan promosi pada Daftar Isian Penggunaan Anggaran (DIPA) Tahunan Universitas Wiraraja yang disesuaikan dengan program kerja.

Dalam pengimplementasian program kerja sebagaimana disahkan dalam DIPA Tahun Takwim 2021, total anggaran yang dikelola sebesar Rp. 184.487.600 (seratus delapan puluh empat juta empat ratus delapan puluh tujuh ribu enam ratus rupiah). Dalam hal ini, permohonan permintaan pembayaran kepada Rektor disusun

oleh Sekretariat berdasarkan jadwal program kerja dan rincian biaya yang dibutuhkan serta diajukan melalui Bagian Keuangan. Anggaran yang telah disetujui oleh Rektor, direalisasikan melalui pelaksanaan kegiatan humas serta dilaporkan dan dipertanggungjawabkan kembali kepada Rektor melalui Bagian Keuangan Universitas Wiraraja.

2.4. Evaluasi Porgram

Evaluasi program dalam suatu organisasi memiliki peranan yang sangat penting dalam upaya untuk mengetahui berbagai hal yang berkaitan dengan perkembangan, kemajuan atau kemunduran suatu organisasi. Pentingnya evaluasi terhadap program kerja yang dijalankan Sekretariat yaitu untuk mempertahankan program kerja dengan menunjukkan nilai dari program tersebut dan untuk mengukur pertanggungjawaban program dari sumber daya yang telah digunakan. Adapun evaluasi yang dapat kami pertimbamkan sebagai berikut:

a) Target kinerja tidak dapat dievaluasi dan terukur dengan baik karena bersifat insidental dan tergantung pada kebijakan dari pada Pimpinan Universitas Wiraraja;
b) Belum adanya sistem informasi terintegrasi dalam mendukung pelayanan administrasi;
c) Sumber daya manusia yang ada beberapa diantaranya rangkap jabatan sehinggal pada moment tertentu terjadi overload dan belum ada yang memiliki dan tergabung dalam ikatan profesi;
d) Humas dapat menyediakan materi yang meningkatkan ketertarikan pengikut media sosial sehingga memberikan umpan balik positif untuk keberlanjutan program. Namun keberhasilan program humas juga tidak hanya dilihat dari banyaknya jumlah penghargaan dan pujian, tetapi meningkatnya kesadaran atau perubahan pendapat, sikap, dan tingkah laku khalayak terhadap lembaga.

2.5. Capaian Universitas

1. Penambahan 2 (dua) program studi baru yaitu Program Studi Bisnis Digital Program Sarjana dan Program Studi Sistem Informasi Program Sarjana

sesuai Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 88 / E / O / 2021;

2. Pembukaan Program Studi Baru Desain Komunikasi Visual dengan status usulan direkomendasikan;
3. Peringkat II Kategori Implementasi Pendidikan Anti Intoleransi, Anti Perundungan dan Anti Kekerasan Seksual dalam Anugerah Kampus Unggulan LLDIKTI Wilayah VII Jawa Timur Tahun 2021;
4. Peringkat Kedua Tax Center dengan kegiatan terbanyak Kantor Wilayah DJP Jawa Timur II Tahun 2021 pada Kegiatan Forum Tax Center;
5. Peringkat ke 80 kategori Universitas di tingkat nasional dan Peringkat ke 21 pada Liga 3 berdasarkan hasil Sistem Informasi Manajemen Pemeringkatan Kemahasiswaan (SIMKATMAWA) Tahun 2021.

Berikut Capaian Sasaran Mutu Sekretariat Tahun 2021 sebagaimana tertera table 2.6

PJ	No	Indikator Kinerja Utama	Target		Capaian
			Baseline (2019)	2021	2021
SEKRETARIAT	223	Persentase pencapaian Renstra Universitas	50%	70%	
SEKRETARIAT	235	Jumlah Program Studi baru	15	16	18
SEKRETARIAT	251	Peringkat *Webometrics*	197	175	626
SEKRETARIAT	252	Peringkat UI *GreenMetric World University*	-	750	824
SEKRETARIAT	253	Jumlah perolehan hibah jenis institusi	2	2	1
YAYASAN / SEKRETARIAT	230	Hasil Audit Keuangan (akuntan publik)	WDP	WTP	WDP

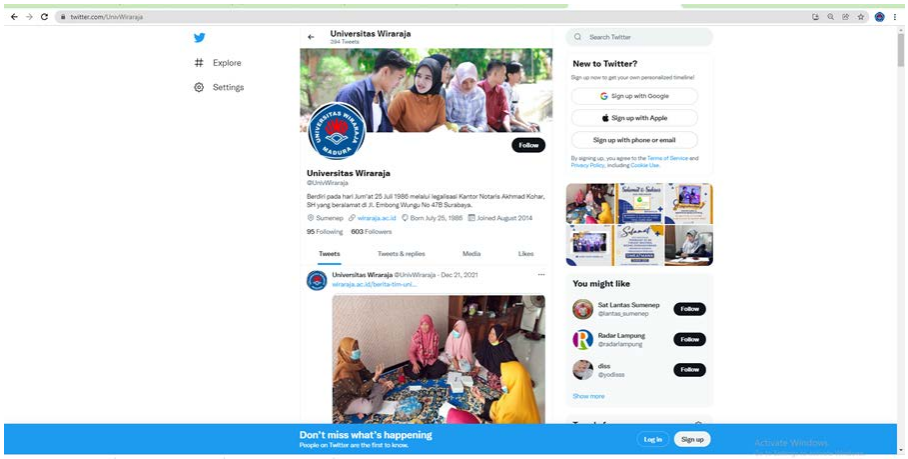
Tabel. 2.6 Capaian Sasaran Mutu

BAB III PENUTUP

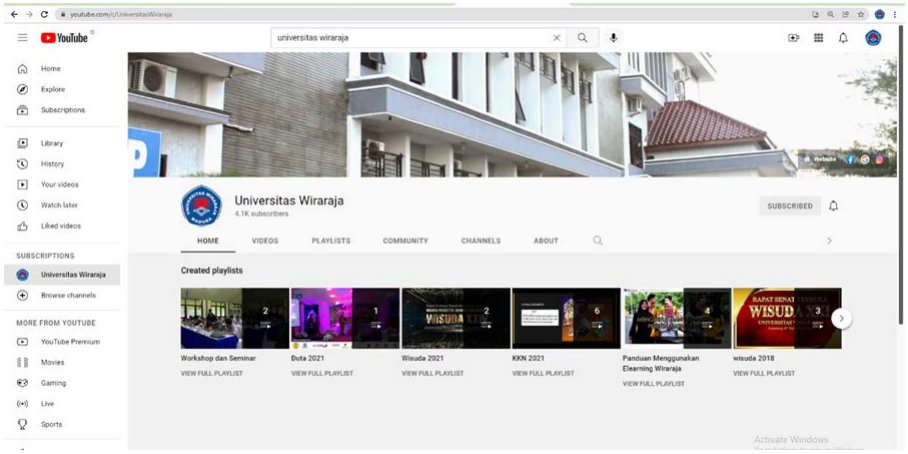
Demikian Laporan Kinerja Sekretariat Universitas Wiraraja Tahun 2021 ini disusun sebagai bentuk peranggungjawaban dalam melaksanakan dan mendukung kegiatan tridharma perguruan tinggi. Semoga laporan ini dapat menjadikan referensi dan bahan koreksi untuk memperbaiki kekurangan yang telah dilakukan pada masa yang lalu serta diharapakan dapat mengukur kemampuan Sekretariat Universitas Wiraraja untuk pengembangan program kerja berkelanjutan.

LAMPIRAN

1. Tangkapan Layar Media Sosial Universitas Wiraraja

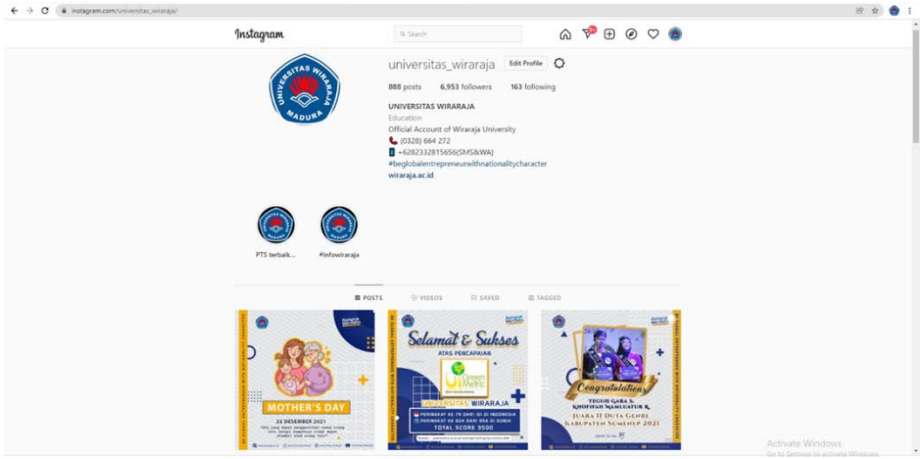


Twitter Universitas Wiraraja



Youtube Universitas Wiraraja

Website Universitas Wiraraja



Instagram Universitas Wiraraja

Facebook Universitas Wiraraja

2. Rekapitulasi Peraturan Universitas

NO	PERIHAL	NOMOR PERATURAN	TANGGAL PENGESAHAN
1	Pencabutan Peraturan Universitas Wiraraja Nomor : 01 / PER-UNIJA / KMH-15 / IX / 2016 Tentang Kode Etik Mahasiswa Universitas Wiraraja	01 / PER / KMH-26 / UNIJA / X / 2021	14 Oktober 2021

2	Pencabutan Peraturan Universitas Wiraraja Nomor : 02 / PER / Unija / KMH-15 / IX / 2016 Tentang Tata Cara Pemilihan Ketua Dewan Legislatif Mahasiswa dan Presiden Mahasiswa Universitas Wiraraja Periode 2016-2017	02 / PER / KMH-26 / UNIJA / X / 2021	14 Oktober 2021
3	Pencabutan Peraturan Universitas Wiraraja Nomor : 01 / PER-UNIJA / KMH-15 / I / 2017 Tentang Pedoman Organisasi Kemhasiswaan Universitas Wiraraja	03 / PER / KMH-26 / UNIJA / X / 2021	14 Oktober 2021
4	Tata Cara Penjaringan Bakal Calon Rektor, Penyaringan dan Pemiliha Calon Rektor Universitas Wiraraja	04 / PER / ORG-13 / UNIJA / X / 2021	14 Oktober 2021
5	Tata Cara Seleksi dan Pengangkatan Calon Dekan serta Pemberhentian Dekan di Lingkungan Universitas Wiraraja	05 / PER / ORG-03 / UNIJA / XII / 2021	13 Desember 2021

3. Rekapitulasi Peraturan Rektor

NO	PERIHAL	NOMOR PERATURAN	TANGGAL PENGESAHAN
1	Sistem Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Wiraraja	01 / PER / R / PP-06 / UNIJA / III / 2021	09 Maret 2021
2	Lambang, Hymne, Mars, dan Bendera	02 / PER / R / ORG-10 / UNIJA / VII / 2021	13 Juli 2021
3	Pedoman Pemberian Bantuan Dosen dan Tenaga Kependidikan	03 / PER / R / KEU-10 / UNIJA / VII / 2021	13 Juli 2021
4	Tata Kelola Keuangan	04 / PER / R / KEU-10 / UNIJA / VIII / 2021	16 Agustus 2021

NO	PERIHAL	NOMOR PERATURAN	TANGGAL PENGESAHAN
5	Kode Etik Kemahasiswaan	05 / PER / R / KMH-26 / UNIJA / X / 2021	15 Oktober 2021
6	Tata Tertib Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Universitas Wiraraja	06 / PER / R / KMH-26 / UNIJA / X / 2021	15 Oktober 2021
7	Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan	07 / PER / KMH-26 / UNIJA / X / 2021	21 Oktober 2021

4. Keputusan Rektor

NO.	NOMOR SK	PERIHAL	TANGGAL SK
1	01 / SK / R / AKM-17 / UNIJA / I / 2021	SK Tim Narasumber Penyusunan Laporan Suplemen Konversi Peringkat Akreditasi Program Studi	19 Januari 2021
2	02 / SK / R / KPG-01 / UNIJA / I / 2021	SK Pengangkatan Koordinator Bidang Kerjasama LPPM Masa Jabatan 2018-2022	20 Januari 2021
3	03 / SK / R / AKM-13 / UNIJA / I / 2021	Implementasi Pendidikan Anti Korupsi dan Anti Intoleransi Universitas Wiraraja	25 Januari 2021
4	04 / SK / R / KMH-26 / UNIJA / I / 2021	Implementasi Pencegahan Kekerasan Seksual dan Perundungan Univesitas Wiraraja	25 Januari 2021
5	05 / SK / R / AKM-20 / UNIJA / I / 2021	Tim Migrasi Data Layaynan Keuangan dan Akademik	25 Januari 2021
6	06 / SK / R / KPG-5 / UNIJA / I / 2021	Pemberhentian Wakil Direktur I Pascasarjana	28 Januari 2021
7	07 / SK / R / KPG-01 / UNIJA / II / 2021	Tata Cara Rekrutmen dan Seleksi Dosen Universitas Wiraraja	01 Februari 2021
8	08 / SK / R / KPG-01 / UNIJA / II / 2021	Tata Cara Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kependidikan	01 Februari 2021
9	09 / SK / R / ORG-10 / UNIJA / II / 2021	Penerima Penghargaan Dosen dan Tenaga Kependidikan Beprestasi Tahun 2021	01 Februari 2021

NO.	NOMOR SK	PERIHAL	TANGGAL SK
10	10 / SK / R / KPG-01 / UNIJA / II / 2021	Tim Rekrutmen dan Seleksi Dosen dan Tenaga Kependidikan	01 Februari 2021
11	-	-	-
12	12 / SK / R / AKM-01 / UNIJA / II / 2021	Penetapan Dosen dan Mata Kuliah Semesterg Genap Tahun Akademik 2020-2021	16 Februari 2021
13	13 / SK / R / KMH-12 / UNIJA / I / 2021	Penerima Bantuan UKT / SPP Semester Genap Tahun Akademik 2020 / 2021	17 Februari 2021
14	14 / SK / R / KMH-1 / UNIJA / II / 2021	Tata Cara Pemilihan Umum Mahasiswa Pada Masa Pandemi Corona Virus Desease 2019 (Covid-19)	24 Februari 2021
15	15 / SK / R / KMH-5 / UNIJA / III / 2021	Penerima Bantuan Biaya Pendidikan Bidikmisi Semester Genap Tahun Akademik 2020 / 2021 Bagi Mhasiswa On Going Angkatan Tahun 2017,2018, dan 2019	05 Maret 2021
16	16 / SK / R / KMH-12 / UNIJA / III / 2021	Penerima Bantuan Biaya Pendidikan Kartu Indonesia Pintar Kuliah Semester Genap Tahun Akadaemik 2020 / 2021 Bagi Mahasiswa On Going Angkatan Tahun 2020	05 Maret 2021
17	17 / SK / R / KPG-14 / UNIJA / III / 2021	Perubahan Atas Keputusan Rektor Universitas Wiraraja Nomor : 63 / SK / R / KPG-14 / UNIJA / III / 2019 Tentang Susunan Pengurus Pusat Inovasi	12 Maret 2021
18	18 / SK / R / AKM-17 / UNIJA / III / 2021	Tim Penyusun Laporan Suplmen Konversi Peringkat Akreditasi Program Studi	12 Maret 2021
19	19 / SK / R / KPG-5 / UNIJA / III / 2021	Pemberhentian Kepala Tata Usaha Fakultas Hukum	12 Maret 2021
20	20 / SK / R / KPG-1 / UNIJA / III / 2021	Pengangkatan Kepala Tata Usaha Fakultas Hukum	12 Maret 2021

NO.	NOMOR SK	PERIHAL	TANGGAL SK
21	21 / SK / R / KMH-8 / UNIJA / III / 2021	Panitia Pemilihan Umum Mahasiswa Universitas Wiraraja Tahun 2021	12 Maret 2021
22	22 / SK / R / PRA-08 / UNIJA / III / 2021	Panitia Pengadaan Barang dan Jasa Peralatan dan Seragam Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja	15 Maret 2021
23	23 / SK / R / KMH-13 / UNIJA / III / 2021	Tim Program Pusat Prestasi Nasional Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Universitas Wiraraja	17 Maret 2021
24	24 / SK / R / AKM-20 / UNIJA / III / 2021	Panitia Culture Exchange Program Universitas Wiraraja	17 Maret 2021
25	25 / SK / R / PP-06 / UNIJA / III / 2021	Reviewer Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Wiraraja Tahun 2021	26 Maret 2021
26	26 / SK / R / AKM-11 / UNIJA / III / 2021	Hasil Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Penelusuran Minat dan Kemampuan (PMDK) Tahun Akademik 2021 / 2022	31 Maret 2021
27	27 / SK / R / ORG-5 / UNIJA / III / 2021	Perubahan Atas Keputusan Rektor Universitas Wiraraja Nomor : 126 / SK / R / ORG-5 / UNIJA / XII / 2018 tentang Susunan dan Keanggotaan Senat Fakultas Ilmu Kesehatan Masa Jabatan 2018-2022	31 Maret 2021
28	28 / SK / R / KMH-01 / UNIJA / IV / 2021	Tim Migrasi Data Tracer Study Universitas Wiraraja	01 April 2021
29	29 / SK / R / KMH-12 / UNIJA / IV / 2021	Pengganti Penerima Bantuan Biaya Pendidikan Kartu Indonesia Pintar Kuliah Tahun Akademik 2020 / 2021	09 April 2021
30	30 / SK / R / AKM-19 / UNIJA / IV / 2021	Tim Pengelola Sistem Informasi Terpadu Versi 1.0 Universitas Wiraraja	09 April 2021
31	31 / SK / R / ORG-09 / UNIJA / IV / 2021	Panitia Pelaksana Audit Internal Universitas Wiraraja Tahun Anggaran 2020	20 April 2021

NO.	NOMOR SK	PERIHAL	TANGGAL SK
32	32 / SK / R / ORG-04 / UNIJA / IV / 2021	Perubahan Atas Keputusan Rektor Nomor : 01 / SK / R / ORG-04 / UNIJA / I / 2019 Tentang Susunan dan Keanggotaan Senat Universitas Wiraraja Masa Jabatan 2018-2022	22 April 2021
33	33 / SK / R / KMH-13 / UNIJA / IV / 2021	Tim Pengisian Sistem Informasi Manajemen Pemeringkatan Kemahasiswaan (SIMKATMAWA) Universitas Wiraraja	26 April 2021
34	34 / SK / R / AKM-13 / UNIJA / IV / 2021	Tim Asesor dan Koordinator Program Mederka Belajar-Kampus Merdeka Universitas Wiraraja	26 April 2021
35	35 / SK / R / KPG-01 / UNIJA / IV / 2021	Penetapan Hasil Rekrutmen dan Seleksi Dosen Universitas Wiraraja	26 April 2021
36	36 / SK / R / KPG-01 / UNIJA / IV / 2021	Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kependidikan Universitas Wiraraja	26 April 2021
37	37 / SK / R / AKM-06 / UNIJA / V / 2021	Kalender Akademik Universitas Wiraraja Tahun Akademik 2021 / 2022	04 Mei 2021
38	38 / SK / R / PP-06 / UNIJA / V / 2021	Penetapan Penerima Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Dana Internal Universitas Wiraraja Tahun Anggaran 2021	07 Mei 2021
39	39 / SK / R / KPG-14 / UNIJA / V / 2021	Perpindahan Homebase Dosen Tetap Program Studi Informatika Fakutlas Teknik menjadi Dosen Tetap Program Studi Bisnis Digital Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Wiraraja	10 Mei 2021

NO.	NOMOR SK	PERIHAL	TANGGAL SK
40	40 / SK / R / KPG-14 / UNIJA / V / 2021	Perpindahan Homebase Dosen Tetap Program Studi Informatika Fakutlas Teknik menjadi Dosen Tetap Program Sistem Informasi Fakultas Teknik Universitas Wiraraja	10 Mei 2021
41	41 / SK / R / KPG-14 / UNIJA / V / 2021	Perpindahan Homebase Dosen Tetap Program Studi Informatika Fakutlas Teknik menjadi Dosen Tetap Program Sistem Informasi Fakultas Teknik Universitas Wiraraja	10 Mei 2021
42	42 / SK / R / KPG-14 / UNIJA / V / 2021	Perpindahan Homebase Dosen Tetap Program Studi Informatika Fakutlas Teknik menjadi Dosen Tetap Program Sistem Informasi Fakultas Teknik Universitas Wiraraja	10 Mei 2021
43	43 / SK / R / KMH-01 / UNIJA / V / 2021	Panitia Pelaksana Virtual Job Collaborative Universitas Wiraraja Tahun 2021	11 Mei 2021
44	44 / SK / R / AKM-11 / UNIJA / V / 2021	Hasil Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Program Studi Profesi Ners Gelombang I Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja Tahun Akademik 2021 / 2022	18 Mei 2021
45	45 / SK / R / AKM-19 / UNIJA / V / 2021	Panitia Pelaksana Kuliah Kerja Nyata Universitas Wiraraja Semester Ganjil Tahun Akademik 2021 / 2022	25 Mei 2021
46	46 / SK / R / KMH-12 / UNIJA / V / 2021	Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kartu Indonesia Pintar Kuliah Universitas Wiraraja	27 Mei 2021
47	47 / SK / R / AKM-10 / UNIJA / V / 2021	Panitia Dies Natalis XXXV Wisuda Magister, Sarjana dan Diploma Univeritas Wiraraja Tahun 2021	27 Mei 2021

NO.	NOMOR SK	PERIHAL	TANGGAL SK
48	48 / SK / R / AKM-11 / UNIJA / V / 2021	Hasil Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Regelur Gelombang I Universitas Wiraraja Tahun Akademik 2021 / 2022	27 Mei 2021
49	49 / SK / R / KMH-05 / UNIJA / V / 2021	Pemberhentian Pengurus Dewan Legislatif Mahasiswa Universitas Wiraraja Tahun 2020	31 Mei 2021
50	50 / SK / R / KMH-04 / UNIJA / V / 2021	Pemberhentian Pengurus Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas Wiraraja Tahun 2020	31Mei 2021
51	51 / SK / R / KMH-05 / UNIJA / V / 2021	Pengangkatan Pengurus Dewan Legislatif Mahasiswa Universitas Wiraraja Tahun 2021	31 Mei 2021
52	52 / SK / R / KMH-04 / UNIJA / V / 2021	Pengangkatan Pengurus Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas Wiraraja Tahun 2021	31 Mei 2021
53	53 / SK / R / AKM-19 / UNIJA / VI / 2021	Pemberhentian Sebagai Mahasiswa Universitas Wiraraja	08 Juni 2021
54	54 / SK / R / ORG-10 / UNIJA / VI / 2021	Tim Verifikasi Pengisian Data Pangkalan Data Perguruan Tinggi Universitas Wiraraja	15 Juni 2021
55	55 / SK / R / KPG-14 / UNIJA / VI / 2021	Pedoman Umum Pemilihan Dosen dan Tenaga Kependidikan Berprestasi Universitas Wiraraja	15 Juni 2021
56	56 / SK / R / KMH-13 / UNIJA / VI / 2021	Perubahan Atas Keputusan Rektor Universitas Wiraraja Nomor : 23 / SK / R / KMH-13 / UNIJA / III / 2021 tentang Tim Program Pusat Prestasi Nasional Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Universitas Wiraraja Tahun 2021	21 Juni 2021

NO.	NOMOR SK	PERIHAL	TANGGAL SK
57	57 / SK / R / KPG-04 / UNIJA / VI / 2021	Pemberhentian Sekretaris Program Studi Informatika Fakultas Teknik Universitas Wiraraja Masa Jabatan 2018-2022	21 Juni 2021
58	58 / SK / R / KPG-01 / UNIJA / VI / 2021	Pengangkatan Ketua Program Studi Informatika Fakultas Teknik Universitas Wiraraja Masa Jabatan 2018-2022	21 Juni 2021
59	59 / SK / R / KPG-01 / UNIJA / VI / 2021	Pengangkatan Ketua Program Sistem Informasi Fakultas Teknik Universitas Wiraraja Masa Jabatan 2018-2022	21 Juni 2021
60	60 / SK / R / KPG-01 / UNIJA / VI / 2021	Pengangkatan Ketua Program Studi Bisnis Digital Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Wiraraja Masa Jabatan 2018-2022	21 Juni 2021
61	61 / SK / R / KPG-01 / UNIJA / VI / 2021	Sekretaris Pusat Studi ASEAN Universitas Wiraraja Masa Jabatan 2018-2022	23 Juni 2021
62	62 / SK / R / KPG-01 / UNIJA / VI / 2021	Pengelola Sistem Informasi dan Teknologi Pada Biro Administrasi Perencanaan dan Sistem Informasi Universitas Wiraraja	28 Juni 2021
63	63 / SK / R / KMH-12 / UNIJA / VI / 2021	Tim Seleksi dan Verifikasi Calon Penerima Kartu Indonesia Pintar Kuliah Universitas Wiraraja Tahun 2021	28 Juni 2021
64	64 / SK / R / KMH-06 / UNIJA / VI / 2021	Pengangkatan Pembina dan Pengurus UKM Tahun 2021	28 Juni 2021
65	65 / SK / R / AKM-02 / UNIJA / VI / 2021	Panitia Ujian Akhir Semester Genap Tahun Akademk 2021 / 2022 Universitas Wiraraja	28 Juni 2021
66	66 / SK / R / AKM-11 / UNIJA / VII / 2021	Hasil Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Program Khusus dan Alih Jenjang Gelombang II Universitas Wiraraja Tahun Akademik 2021 / 2022	06 Juli 2021

NO.	NOMOR SK	PERIHAL	TANGGAL SK
67	67 / SK / R / AKM-11 / UNIJA / VII / 2021	Hasil Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Reguler Gelombang II Universitas Wiraraja Tahun Akademik 2021 / 2022	06 Juli 2021
68	68 / SK / R / KMH-26 / UNIJA / VII / 2021	Penetapan Penerima Program Kreativitas Mahasiswa Dana Internal Universitas Wiraraja Tahun 2021	7 Juli 2021
69	69 / SK / R / KPG-14 / UNIJA / VII / 2021	Penetapan Hasil Seleksi Dosen dan Tenaga Kependidikan Beprestasi Universitas Wiraraja Tahun 2021	23 Juli 2021
70	70 / SK / R / KPG-01 / UNIJA / VIII / 2021	Pengangkatan Koordinator Unit Jaminan Mutu Fakultas di Lingkungan Universitas Wiraraja Masa Jabtan 2018-2022	04 Agustus 2021
71	71 / SK / R / AKM-11 / UNIJA / VIII / 2021	Hasil Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Pascasarjana Gelombang I Universitas Wiraraja Tahun Akademik 2021-2022	04 Agustus 2021
72	72 / SK / R / AKM-19 / UNIJA / VIII / 2021	Pedoman Kehiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Wiraraja Tahun Akademik 2021 / 2022	09 Agustus 2021
73	73 / SK / R / ORG-10 / UNIJA / VIII / 2021	Pembentukan Komisi Disiplin Mahasiswa Universitas Wiraraja	09 Agustus 2021
74	74 / SK / R / KMH-10 / UNIJA / VIII / 2021	Pedoman Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) Universitas Wiraraja Tahun Akademik 2021 / 2022	09 Agustus 2021
75	75 / SK / R / KMH-10 / UNIJA / VIII / 2022	Panitia dan Tugas / Tanggung Jawab Panitia Pengenalan Kedhiupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) Universitas Wiraraja Tahun Akademik 2021 / 2022	09 Agustus 2021
76	76 / SK / R / AKM-19 / UNIJA / VIII / 2021	Dosen Pembimbng Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Wiraraja Tahun Akademik 2021 / 2022	10 Agustus 2021

NO.	NOMOR SK	PERIHAL	TANGGAL SK
77	77 / SK / R / AKM-11 / UNIJA / VIII / 2021	Hasil Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Reguler Gelombang III Universitas Wiraraja Tahun Akademik 2021 / 2022	12 Agustus 2021
78	78 / SK / R / AKM-13 / UNIJA / VIII / 2021	Kurikulum Universitas Wiraraja	12 Agustus 2021
79	79 / SK / R / KMH-12 / UNIJA / VIII / 2021	Penerima Bantuan Biaya Pendidikan Bidikmisi Semester Ganjil Tahun Akademik 2021 / 2022 Bagi Mahasiswa On Going Angkatan Tahun 2018 dan 2019	18 Agustus 2021
80	80 / SK / R / ORG-09 / UNIJA / VIII / 2021	Tim Auditor Mutu Internal Universitas Wiraraja Tahun 2021	19 Agustus 2021
81	81 / SK / R / KMH-12 / UNIJA / VIII / 2021	Penerima Bantuan Biaya Pendidikan Bidik Misi Program Profesi Semester Ganjil Tahun Akademim 2021 / 2022 Bagi Mahasiswa Angkatan Tahun 2021	19 Agustus 2021
82	82 / SK / R / KMH-12 / UNIJA / VIII / 2021	Penerima Bantuan Biaya Pendidikan Kartu Indonesia Pintar (KIP) Kuliah Reguler Semester Ganjil Tahun Akademik 2021 / 2022 Bagi Mahasiswa Baru Universitas Wiraraja	25 Agustus 2021
83	83 / SK / R / KMH-12 / UNIJA / VIII / 2021	Penerima Bantuan Biaya Pendidikan Kartu Indonesia Pintar (KIP) Kuliah Semester Ganjil Tahun Akademik 2021 / 2022 Bagi Mahasiswa On Going Angkatan Tahun 2020	25 Agustus 2021
84	84 / SK / R / AKM-01 / UNIJA / VIII / 2021	Penatapan Dosen dan Mata Kuliah Semester Ganjil Tahun Akademik 2021 / 2022 Universitas Wiraraja	26 Agustus 2021
85	85 / SK / R / ORG-10 / UNIJA / VIII / 2021	Tim Revisi Standar Mutu Universitas Wiraraja	26 Agustus 2021

NO.	NOMOR SK	PERIHAL	TANGGAL SK
86	86 / SK / R / AKM-11 / UNIJA / VIII / 2021	Hasil Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Program Khusus dan Alih Jenjang Gelombang III Universitas Wiraraja Tahun Akademik 2021 / 2022	31 Agustus 2021
87	87 / SK / R / KPG-01 / UNIJA / VIII / 2021	Pengangkatan Pejabat Fungsional Tenaga Kependidikan Bidan Poli Klinik Wiraraja Medika Universitas Wiraraja (Nurul Kholifah)	31 Agustus 2021
88	88 / SK / R / KPG-01 / UNIJA / VIII / 2021	Pengangkatan Pejabat Fungsional Tenaga Kependidikan Pranata Komputer Fakultas Pertanian Universitas Wiraraja (Rifatul Wardah)	31 Agustus 2021
89	89 / SK / R / KPG-01 / UNIJA / VIII / 2021	Pengangkatan Pejabat Fungsional Tenaga Kependidikan Pranata Komputer Fakultas Hukum Universitas Wiraraja (Fiqri Ainur Siddiq)	31 Agustus 2021
90	90 / SK / R / KPG-01 / UNIJA / VIII / 2021	Pengangkatan Pejabat Fungsional Tenaga Kependidikan Pranata Komputer Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Wiraraja (Kholisin)	31 Agustus 2021
91	91 / SK / R / KPG-01 / UNIJA / VIII / 2021	Pengangkatan Pejabat Fungsional Tenaga Kependidikan Penglola Poli Klinik Wiraraja Medika Universitas Wiraraja (Eva Disrikawati)	31 Agustus 2021
92	92 / SK / R / KPG-01 / UNIJA / VIII / 2021	Pengangkatan Pejabat Fungsional Tenaga Kependidikan Arsiparis Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Wiraraja (Sofiah)	31 Agustus 2021
93	93 / SK / R / KPG-01 / UNIJA / VIII / 2021	Pengangkatan Pejabat Fungsional Tenaga Kependidikan Pranata Komputer Pascasarjana Universitas Wiraraja (R. Muhammad Nasrullah)	31 Agustus 2021

NO.	NOMOR SK	PERIHAL	TANGGAL SK
94	94 / SK / R / KPG-01 / UNIJA / VIII / 2021	Pengangkatan Pejabat Fungsional Tenaga Kependidikan Pranata Komputer Biro Administrasi Perencanaan dan Sistem Informasi Universitas Wiraraja (Dian Rachmadini)	31 Agustus 2021
95	95 / SK / R / KPG-01 / UNIJA / VIII / 2021	Pengangkatan Pejabat Fungsional Tenaga Kependidikan Arsiparis Unit Pelaksana Teknis Pusat Bahasa Universitas Wiraraja (Ahmad Erwaedy)	31 Agustus 2021
96	96 / SK / R / KPG-01 / UNIJA / VIIII / 2021	Pengangkatan Pejabat Fungsional Tenaga Kependidikan Pranata Fotografi Sekretariat Universitas Wiraraja (Sukmandana Aulia Rachman)	31 Agustus 2021
97	97 / SK / R / KPG-01 / UNIJA / VIII / 2021	Pengangkatan Pejabat Fungsional Tenaga Kependidikan Arsiparis Pusat Jaminan Mutu Universitas Wiraraja (Ahmad Erwaedy)	31 Agustus 2021
98	98 / SK / R / KPG-01 / UNIJA / VIII / 2021	Pengangkatan Pejabat Fungsional Tenaga Kependidikan Pranata Komputer Unit Pelaksana Teknis Pusat Layanan Karier dan Konseling Universitas Wiraraja (Ani Hartatik)	31 Agustus 2021
99	99 / SK / R / KPG-01 / UNIJA / VIII / 2021	Pengangkatan Pejabat Fungsional Tenaga Kependidikan Pranata Pranata Labolatoriun Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Wiraraja (Masytatus Daris Salamah)	31 Agustus 2021
100	100 / SK / R / KPG-01 / UNIJA / VIII / 2021	Pengangkatan Pejabat Fungsional Tenaga Kependidikan Pranata Komputer Biro Administrasi Perencanaan dan Sistem Informasi Universitas Wiraraja (Imam Arifin)	31 Agustus 2021

NO.	NOMOR SK	PERIHAL	TANGGAL SK
101	101 / SK / R / KPG-01 / UNIJA / VIII / 2021	Pengangkatan Pejabat Fungsional Tenaga Kependidikan Pranata Humas Universitas Wiraraja (Lisa Mana Lisa)	31 Agustus 2021
102	102 / SK / R / KPG-01 / UNIJA / VIII / 2021	Pengangkatan Pejabat Fungsional Tenaga Kependidikan Pranata Komputer Universitas Wiraraja (Elita Dwi)	31 Agustus 2021
103	103 / SK / R / AKM-11 / UNIJA / IX / 2021	Hasil Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Reguler Gelombang IV Universitas Wiraraja Tahun Akademik 2021 / 2022	08 September 2021
104	104 / SK / R / AKM-11 / UNIJA / IX / 2021	Hasil Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Alih Jenjang Gelombang IV Universitas Wiraraja Tahun Akademik 2021 / 2022	17 September 2021
105	105 / SK / R / AKM-17 / UNIJA / IX / 2021	Tim Penyusun Laporan Evaluasi Diri dan Laporan Kinerja Akreditasi Program Studi Informatika Fakultas Teknik Universitas Wiraraja	17 September 2021
106	106 / SK / R / ORG-10 / UNIJA / IX / 2021	Pembentukan Pengurus Ikatan Orang Tua / Wali Mahasiswa Universitas Wiraraja Periode 2021-2023	18 September 2021
107	107 / SK / R / AKM-11 / UNIJA / IX / 2021	Hasil Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Reguler Gelombang V dan Kelas Karyawan Universitas Wiraraja Tahun Akademik 2021 / 2022	20 September 2021
108	108 / SK / R / AKM-11 / UNIJA / IX / 2021	Hasil Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Program Khusus dan Alih Jenjang Gelombang V Universitas Wiraraja Tahun Akademik 2021 / 2022	22 September 2021

NO.	NOMOR SK	PERIHAL	TANGGAL SK
109	109 / SK / R / KMH-10 / UNIJA / IX / 2021	Penetapan Hasil Kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) Universitas Wiraraja Tahun Akademik 2021 / 2022	24 September 2021
110	110 / SK / R / KMH-12 / UNIJA / IX / 2021	Penerima Bantuan UKT / SPP Semester Ganjil Tahun Akademik 2021 / 2022	24 September 2021
111	111 / SK / R / AKM-11 / UNIJA / IX / 2021	Hasil Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Program Khusus dan Alih Jenjang Gelombang VI Universitas Wiraraja Tahun Akademik 2021 / 2022	28 September 2021
112	112 / SK / R / KPG-14 / UNIJA / X / 2021	Perpindahan Homebase Dosen Tetap Program Studi DIII Kebidanan menjadi Dosen Tetap Program Studi Pendidikan Profesi Bidan Program Profesi Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja(Sri Yunita Suraida Salat)	04 Oktober 2021
113	113 / SK / R / KPG-14 / UNIJA / X / 2021	Perpindahan Homebase Dosen Tetap Program Studi DIII Kebidanan menjadi Dosen Tetap Program Studi Pendidikan Profesi Bidan Program Profesi Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja (Iva Gamar Dian Pratiwi)	04 Oktober 2021
114	114 / SK / R / KPG-14 / UNIJA / X / 2021	Perpindahan Homebase Dosen Tetap Program Studi Sarjana Kebidanan menjadi Dosen Tetap Program Studi Pendidikan Profesi Bidan Program Profesi Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja (Eka Meiri Kurniyati)	04 Oktober 2021

NO.	NOMOR SK	PERIHAL	TANGGAL SK
115	115 / SK / R / KPG-14 / UNIJA / X / 2021	Perpindahan Homebase Dosen Tetap Program Studi Sarjanan Kebidanan menjadi Dosen Tetap Program Studi Pendidikan Profesi Bidan Program Profesi Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja (Ahmaniyah)	04 Oktober 2021
116	116 / SK / R / KPG-14 / UNIJA / X / 2021	Perpindahan Homebase Dosen Tetap Program Studi Pendidikan Profesi Bidan Program Profesi menjadi Dosen Tetap Program Studi Sarjana Kebidanan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja (Sitti Sarti)	04 Oktober 2021
117	117 / SK / R / KMH-12 / UNIJA / X / 2021	Perubahan atas Keputusan Rektor Nomor : 110 / SK / R / KMH-12 / UNIJA / IX / 2021 tentang Penerimaan Bantuan UKT / SPP Semester Ganjil Tahun Akademik 2021 / 2022	11 Oktober 2021
118	118 / SK / R / KMH-08 / UNIJA / X / 2021	Pemberhentian Panitia Pemilihan Umum Mahasiswa Universitas Wiraraja Tahun 2021	13 Oktober 2021
119	119 / SK / R / KMH-12 / UNIJA / X / 2021	Tim Seleksi dan Verifikasi Calon Penerima Bantuan UKT / SPP Universitas Wiraraja Tahun Akademik 2021 / 2022	13 Oktober 2021
120	120 / SK / R / KMH-26 / UNIJA / X / 2021	Tim Migrasi Data Daftar Isian Pelaksana Anggaran (DIPA) Kemahasiswaan Universitas Wiraraja	13 Oktober 2021
121	121 / SK / R / KMH-26 / UNIJA / X / 2021	Pemberian Sanksi Akademik Terhadap Mahasiswa Universitas Wiraraja (Safirdatul Masula)	14 Oktober 2021

NO.	NOMOR SK	PERIHAL	TANGGAL SK
122	122 / SK / R / KMH-12 / UNIJA / X / 2021	Penerima Bantuan Biaya Pendidikan Kartu Indonesia Pintar (KIP) Kuliah usulan Masyarakat Semester Ganjil Tahun Akademik 2021 / 2022 bagi Mahasiswa Baru UniversitasWiraraja	19 Oktober 2021
123	123 / SK / R / KMH-12 / UNIJA / X / 2021	Perubahan atas Keputusan Rektor Nomor : 82 / S / R / KMH-12 / UNIJA / VIII / 2021 tentang Penerima Bantuan Biaya Pendidikan Kartu Indonesia Pintar (KIP) Reguler Semester Ganjil Tahun Akademik 2021 / 2022 bagi Mahasiswa Baru	26 Oktober 2021
124	124 / SK / R / PRA-08 / UNIJA / X / 2021	Panitia Pengadaan Barang dan Jasa Jas Almamater	27 Oktober 2021
125	125 / SK / R / KMH-12 / UNIJA / X / 2021	Penetapan Biaya Pendidikan bagi Penerima Bantuan Biaya Pendidikan Kartu Indonesia Pintar (KIP) Kuliah Tahun Akademik 2021 / 2022	27 Oktober 2021
126	126 / SK / R / KPG-02 / UNIJA / X / 2021	Panduan Program Inkubasi Bisnis Mahasiswa Universitas Wiraraja	27 Oktober 2021
127	127 / SK / R / KPG-14 / UNIJA / XI / 2021	Perpindahan Homebase Dosen Tetap Program Sarjana Keperawatan menjadi Dosen Tetap Program Studi Pendidikan Diploma III Kebidanan Fakultas Ilmu Kesehatan	02 November 2021
128	128 / SK / R / AKM-17 / UNIJA / XI / 2021	Tim Penyusun Instrumen Akreditasi Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Wiraraja	16 November 2021
129	129 / SK / R / ORG-07 / UNIJA / XI / 2021	Struktur Organisasi Biro Administrasi Perencanaan, Sistem Informasi dan Pangkalan Data Universitas Wiraraja	18 November 2021

NO.	NOMOR SK	PERIHAL	TANGGAL SK
130	130 / SK / R / KPG-01 / UNIJA / XI / 2021	Pengangkatan Kepala Bagian Unsur Pelaksana Administrasi Universitas Wiraraja Masa Jabatan 2018-2022	18 November 2021
131	131 / SK / R / KPG-04 / UNIJA / XI / 2021	Pemberhentian Pengelola Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) FEEDER Universitas Wiraraja	18 November 2021
132	132 / SK / R / KPG-01 / UNIJA / XI / 2021	Pengangkatan Pengelola Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) FEEDER Biro Administrasi Perencanaan, Sistem Informasi dan Pangkalan Data Universitas Wiraraja	18 November 2021
133	133 / SK / R / KPG-01 / UNIJA / XI / 2021	Perubahan Atas Keputusan Rektor Nomor : 29 / SK / R / KPG-1 / UNIJA / I / 2019 tentang Pengangkatan Verifikator Science and technology index (SINTA), Operator Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (SIMLITABMAS) dan Programer Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Wiraraja	18 November 2021
134	134 / SK / R / KPG-04 / UNIJA / XI / 2021	Pemberhentian Pengelola SILADIKTI Universitas Wiraraja (Febriyanto)	18 November 2021
135	135 / SK / R / KPG-01 / UNIJA / XI / 2021	Pengangkatan Pengelola SILADIKTI Biro Administrasi Perencanaan, Ssitem Informasi dan Pangkalan Data (Sik Amaniyah)	18 November 2021
136	136 / SK / R / KPG-04 / UNIJA / XI / 2021	Pemberhentian Pengelola Sistem Informasi Manajemen Pemeringkatan Kemahasiswaan (SIMKATMAWA) Dewi Wulansari	18 November 2021

NO.	NOMOR SK	PERIHAL	TANGGAL SK
137	137 / SK / R / KPG-01 / UNIJA / XI / 2021	Pengangkatan Pengelola Ssitem Informasi Manajajemen Pemeringkatan Kemahasiswaan (SIMKATMAWA) Kabag. Kemahasiswaan	18 November 2021
138	138 / SK / R / KPG-14 / UNIJA / XI / 2021	Perubahan atas Keputusan Rektor Universitas Wirarja Nomor : 38 / SK / R / KPG-14 / UNIJA / III / 2019 tentang Panitia Sertifikasi Dosen	19 November 2021
139	139 / SK / R / KPG-01 / UNIJA / XI / 2021	Pengangkatan Pejabat Fungsional Tenaga Kependidikan Pustakawan (Annisa)	19 November 2021
140	140 / SK / R / KMH-12 / UNIJA / XII / 2021	Penerima Bantuan UKT / SPP Tambahan Semester Ganjil Tahun Akademik 2021 / 2022	01 Desember 2021
141	141 / SK / R / AKM-11 / UNIJA / XII / 2021	Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Wiraraja Tahun Akademik 2022 / 2023	6 Desember 2021
142	142 / SK / R / KPG-11 / UNIJA / XII / 2021	Tim Penilai Angka Kredit Dosen Universitas Wiraraja	6 Desember 2021
143	143 / SK / R / KMH-12 / UNIJA / XII / 2021	Penanggung Jawab dan Pengelola Penerimaa Bantuan Biaya Pendidikan Kartu Indonesia Pintar Kuliah Universitas Wiraraja	10 Desember 2021
144	144 / SK / R / KMH-12 / UNIJA / XII / 2021	Penerima Bantuan UKT / SPP Tambahan Semester Ganjil Tahun Akademik 2021 / 2022	13 Desember 2021

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN TRIDARMA PERGURUAN TINGGI

UPT. PERPUSTAKAAN

TAHUN 2021

" Be Global Entrepreneur With Nationality Character "

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas berkat dan rahmatNya laporan kinerja UPT Perpustakaan Universitas Wiraraja tahun 2021 dapat disusun tanpa halangan suatu apa.

Laporan kinerja kami susun sebagai bentuk pertanggungjawaban dalam penyelenggaraan program dan kegiatan secara terencana, terkendali dan maksimal walaupun masih ada banyak kendala khususnya masa pendemi covid-19 yang mengakibatkan penurunan jumlah kunjungan pemustaka, selain itu penggunaan anggaran di UPT perpustakaan kami kedepankan prinsip kehati-hatian sehingga penggunaan anggaran tepat sasaran dan dapat dipertanggungjawabkan.

Pada kesempatan ini pula kami ucapkan banyak terima kasih yang tak terhingga kepada pihak-pihak yang membantu kami untuk mewujudkan program-program UPT perpustakaan salah satunya seperti keikutsertaan UPT perpustakaan Universitas Wiraraja dalam akreditasi perpustakaan tahun 2021.

Kami yakin bahwa penyusunan laporan kinerja ini jauh dari kata sempurna dan masih terdapat banyak kekurangan. Kritik dan saran kami harapkan demi keberhasilan pelaksanaan kegiatan dan program-program UPT perpustakaan. Demikian semoga bermanfaat.

Sumenep, 02 Januari 2022

Kepala

Shiftiana Dwi Risdian, A.Md

BAB I PENDAHULUAN

Dalam era globalisasi tuntutan masyarakat terhadap pelayanan yang berkualitas tidak dapat diabaikan begitu saja. Perkembangan teknologi dan informasi begitu pesat, hal ini mengharuskan kita untuk tanggap dan siap dalam menghadapi perubahan. Begitu juga dalam pelayanan publik, termasuk pelayanan di bidang pendidikan harus menekankan pada kualitas. Dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional dinyatakan bahwa Pendidikan Nasional bertujuan untuk mengembangkan kemampuan serta meningkatkan mutu kehidupan dan martabat manusia Indonesia dalam mewujudkan tujuan nasional.

Pendidikan Tinggi sebagai bagian dari pendidikan nasional harus tanggap dan siap juga menghadapi perubahan agar kualitas pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat semakin meningkat. Begitu juga perpustakaan sebagai bagian yang tak terpisahkan dari perguruan tinggi harus selalu berusaha untuk meningkatkan kualitas pelayanannya.

Perpustakaan sebagai salah satu unsur penunjang di perguruan tinggi, merupakan perangkat kelengkapan di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat yang berada diluar fakultas, jurusan, dan laboratorium (Pasal 34, PP 30 / 1990). Dengan kata lain tugas dan fungsi perpustakaan adalah menunjang kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi dimana perpustakaan itu berada.

UPT Perpustakaan Universitas Wiraraja dalam menjalankan dan mengemban tugas mendukung pelaksanaan Tridharma perguruan Tinggi telah mengembangkan pelayanannya dari kegiatan yang sifatnya rutin seperti peminjaman buku, pelayanan majalah dan surat khabar, pelayanan referensi sampai ke pelayanan yang sifatnya inovatif seperti pelayanan penelusuran informasi ilmiah, Internet, e-book, e-journal dan perpustakaan digital. Namun dalam pelaksanaannya masih banyak ditemui berbagai kendala dan hambatan baik yang berasal dari dalam maupun dari luar.

Berkaitan dengan hal tersebut, maka peningkatan mutu pelayanan, akuntabilitas publik, dan pertanggungjawaban penggunaan anggaran dan pertanggung jawaban kepada pimpinan universitas menjadi hal yang wajib untuk diterapkan pada setiap lembaga yang

berada dalam naungan Universitas Wiraraja. Dalam rangka untuk mempertanggungjawabkan kinerja tersebut maka kami UPT Perpustakaan Universitas Wiraraja menyusun laporan kinerja tahunan yang bertujuan untuk memberikan gambaran perkembangan, hambatan yang dihadapi serta rencana-rencana strategi lainnya.

Semoga dengan laporan kinerja ini kami buat dan sampaikan bisa menjadi salah satu penentu kebijakan pimpinan universitas dalam mengembangkan lembaga pada ditahun-tahun berikutnya.

BAB II RENCANA STRATEGIK

2.1 Rencana Strategik

2.1.1 Visi

Menjadi pusat informasi dan pengetahuan dalam menunjang kegiatan berkarya ilmiah dan berbasis riset di lingkungan civitas akademika Universitas Wiraraja.

2.1.2 Misi

- Menyediakan semua bentuk informasi yang sesuai dengan kurikulum yang berlaku di Universitas Wiraraja
- Mengelola penelitian dan publikasi yang professional untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan tekhnologi agar bisa diakses oleh pengguna dengan mudah, tepat dan cepat.
- Memberikan fasilitas yang memadi kepada pemustaka agar dapat mewujudkan fungsi perpustakaan sebagai sarana bantu proses belajar mengajar dan penelitian.
- Menyebarkan informasi secara efektif dan efisien.

2.1.3 Tujuan

- Memberi layanan informasi yang sesuai dengan bidang ilmu yang terdapat di Universitas Wiraraja.
- Menunjang pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat.
- Menumbuhkan iklim budaya membaca, berdiskusi dan budaya menulis di lingkungan civitas akademika Universitas Wiraraja
- Meningkatkan mutu koleksi, layanan dan fasilitas perpustakaan menuju era informasi

2.1.4 Sasaran

Meningkatnya kualitas layanan kepada pemustaka.

2.1.5 Rencana Kerja UPT Perpustakaan Universitas Wiraraja

Untuk mendukung tercapainya visi, misi dan tujuan tersebut di atas, UPT Perpustakaan Universitas Wiraraja telah berusaha untuk memberikan layanan terbaik bagi seluruh pemustaka baik melalui layanan langsung maupun layanan digital. Adapun program kerja UPT Perpustakaan di tahun 2021 meliputi 5 aspek yaitu pengembangan koleksi, pengembangan sumber daya manusia, pengembangan perpustakaan digital, pemasaran perpustakaan dan keikutsertaan akreditasi perpustakaan ditahun 2021

2.1.6 Sumberdaya Pendukung

a. Koleksi

Pengembangan koleksi perpustakaan bertujuan untuk menyediakan sumber informasi yang mutakhir dan relevan dan menunjang proses belajar mengajar, penelitian dan pengabdian masyarakat. Realisasinya dilakukan dengan pengadaan buku teks dan langganan jurnal elektronik. Untuk jurnal elektronik UPT Perpustakaan tahun 2021 melakukan perpanjangan langganan e-journal yang difasilitasi oleh Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi (FPPTI) Jawa Timur sebanyak 4 subjek yaitu, teknik, ekonomi, kesehatan dan humaniora sedangkan untuk pengadaan koleksi e-book ditahun 2021 perpustakaan berhasil melakukan pembelian sebanyak 444 judul dan untuk pengadaan koleksi buku baru ditahun yang sama sebanyak 260 judul atau sebanyak 638 eksemplar.

b. Sumber Daya Manusia

UPT Perpustakaan Universitas Wiraraja terus berusaha untuk meningkatan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM), upaya-upaya yang telah dilakukan, antara lain :

- Mendorong pustakawan untuk mengikuti atau meningkatkan pendidikan kejenjang lebih tinggi yakni Strata 1 (S1) bagi

Pustawakan yang masih berijasah D3. Ditahun 2021 ada 2 orang Pustakawan yang masih dalam proses mengikuti pendidikan Strata 1 (S1).

- Mendorong penambahan jumlah Pustawakan dimana ditahun 2021 Perpustakaan Universitas Wiraraja berhasil menambah 1 Pustakawan berijasah Strata 1 (S1) atas nama Anisah Zulfa Nurfaizah S.IP
- Mengikutsertakan Pustakawan dan staf lain untuk mengikuti pelatihan / training, lokakarya, seminar melalui media daring (masa Covid 19) yang di adakan oleh lembaga-lembaga terkait seperti Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi (FPPTI) Jawa Timur atau lembaga-lembaga lainnya.

UPT Perpustakaan Universitas Wiraraja saat ini memiliki 7 orang karyawan dengan perincian 4 orang Pustakawan dan 3 orang staf administrasi. Upaya peningkatan Sumber Daya Manusia tetap kami lakukan secara terus menerus guna meningkatkan mutu layanan perpustakaan.

c. Gedung Perpustakaan

Sampai saat ini UPT Perpustakaan Universitas Wiraraja masih memiliki gedung perpustakaan berlantai satu dengan luas total 432 m^2. Namun walaupun perpustakaan memiliki luas gedung yang tidak terlalu besar namun UPT perpustakaan terus melakukan penyempurnaan layanan termasuk juga dalam hal pemeliharaan gedung mulai dari pengecatan, perbaikan tembok, perbaikan kebocoran maupun menjaga kebersihan ruangan perpustakaan.

d. Sarana

Sarana yang dimiliki oleh UPT Perpustakaan sampai saat ini, seperti meja dan kursi kantor, meja dan kursi baca, dan rak buku masih cukup memadai, namun masih ada beberapa inventaris yang perlu ditambah jumlahnya seperti rak jurnal, rak buku, rak tugas akhir, dan penambahan jumlah komputer yang di gunakan oleh petugas perpustakaan maupun oleh pemustaka. Sedangkan komputerisasi dan

digitalisasi perpustakaan Universitas Wiraraja terus dikembangkan dan di modernisasi, mengikuti visi dan misi Universitas sebagai kampus merdeka. Saat ini aplikasi yang digunakan dalam rangka komputerisasi dan digitalisasi perpustakaan adalah *Senayan Library Management System* (SLiMS) dimana aplikasi ini memiliki 5 modul yang terintegrasi yaitu katalogisasi, sirkulasi, *Online Public Access Catalogue* (OPAC), *electronic book / e-book*, dan e-tugas akhir, selain itu untuk makin meningkatkan layanan pada pemustaka khususnya layanan e-book, Perpustakaan Universitas Wiraraja saat ini telah menggunakan aplikasi "KUBUKU" yang berkejasama dengan pihak ketiga dalam layanan e-book kepada pemustaka, sehingga pemustaka dapat menggunakan layanan e-book secara online dimana saja dan kapan saja.

e. Pengelolaan Dana

Tahun 2021 Perpustakaan Universitas Wiraraja dipercaya untuk mengelolah dana perpustakaan sebesar Rp.373.024.800 yang berasal dari 3 (tiga) sumber yaitu: dana universitas, dana iuran mahasiswa baru dan sumbangan mahasiswa yang telah diwisudah.

Untuk pengelolaan dana perpustakaan Universitas Wiraraja dilakukan secara profesional dan menerapkan prinsip kehati-hatian serta tetap berdasarkan Standar Operasiona Prosedur (SOP) yang ada sehingga penggunaan dana perpustakaan dapat diawasi serta dipertanggung jawabkan penggunaannya.

2.1.7 Analisis Akuntabilitas Kinerja

Sampai dengan bulan Desember 2021 UPT perpustakaan telah mempunyai jumlah koleksi sebanyak 10.181 judul yang terdiri dari 21.513 eksemplar, dan untuk penambahan dan pengembangan koleksi UPT Perpustakaan Universitas Wiraraja akan selalu dilakukan secara terus menerus sehingga akan berdampak pada peningkatan mutu layanan pada pemustaka.

Sedangkan untuk mengikuti perkembangan teknologi informasi di era digital saat ini, UPT Perpustakaan Wiraraja telah mengembangkan perpustakaan digital sejak tahun 2014. Pengembangan perpustakaan digital meliputi

penambahan personal computer (PC), penambahan kecepatan akases internet, pembuatan website perpustakaan, penggunaan e-print, e-journal, dan e-book serta penambahan perangkat multimedia yang kesemuanya itu bisa diakses oleh pemustaka secara online.

2.1.8 Tantangan Dan Hambatan Yang Dihadapi

Berbagai tantangan dan hambatan dalam pengembangan program dan kegiatan di UPT Perpustakaan meliputi hal-hal sebagai berikut :

1. Masih rendahnya peran serta mahasiswa dan dosen dalam pengajuan judul buku baru kepada perpustakaan walaupun setiap tahunnya pihak UPT perpustakaan melakukan pengedaran katalog buku baru kepada tiap-tiap fakultas baik secara langsung maupun melalui sarana online.
2. Masih minimnya sarana pendukung perpustakaan apabila dibandingkan dengan jumlah mahasiswa secara keseluruhan seperti luas area perpustakaan, prosentase anggaran perpustakaan terhadap anggaran universitas, standar penerangan perpustakaan yang seharusnya memiliki standar minimal 300 lux serta, jumlah komputer untuk pemustaka yang masih jauh dari mencukupi.
3. Belum maksimalnya koordinasi antara UPT perpustakaan dengan beberapa fakultas yang memiliki ruang baca khususnya menyangkut persoalan daftar koleksi buku yang dimiliki oleh tiap-tiap ruang baca fakultas.
4. Belum maksimalnya koordinasi antara UPT perpustakaan dengan LPPM universitas khususnya menyangkut peredaran jurnal versi cetak maupun elektronik serta penelitian dosen dan mahasiswa.
5. Belum terpenuhinya jumlah standar pustakawan di UPT perpustakaan yang seharusnya berjumlah minimal 6 orang Pustakawan hal tersebut berhubungan dengan kualitas layanan kepada pemustaka dan menyangkut penilaian akreditasi perpustakaan di masa yang akan datang.

BAB III PENUTUP

Laporan kinerja tahunan ini disusun sebagai bentuk pertanggung jawaban kinerja UPT Perpustakaan Universitas Wiraraja tahun 2021 dan sebagai bahan evaluasi untuk penyempurnaan pengembangan, dan peningkatan kinerja UPT Perpustakaan Universitas Universitas Wiraraja di tahun-tahun yang datang.

Dan kami sebagai pengelolah perpustakaan bertekad dan berjuang untuk selalu meningkatkan layanan kepada pemustaka khususnya layanan yang berbasis digital seperti e-journal, e-book, tugas akhir elektronik, dan *Online Public Access Catalogue* (OPAC) selain itu dengan harapan adanya kenaikan anggaran untuk UPT perpustakaan di masa-masa yang akan datang akan menjadikan UPT perpustakaan benar-benar sebagai jantungnya universitas.

Demikian laporan kinerja tahunan UPT perpustakaan ini kami buat dengan harapan semoga UPT Perpustakaan Universitas Wiraraja menjadi salah pelopor pembentuk karakter mahasiswa dan sebagai salah satu pelopor kampus merdeka Universitas Wiraraja.

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN TRIDARMA PERGURUAN TINGGI

UPT. LABORATORIUM / STUDIO

TAHUN 2021

" Be Global Entrepreneur With Nationality Character "

KATA PENGANTAR

Laporan Kinerja Tahunan untuk tahun 2021 UPT Laboratorium / Studio Universitas Wiraraja selama kurun waktu 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2021 ini disusun untuk dijadikan bahan masukan bagi penyusunan kegiatan dan keuangan Universitas Wiraraja untuk tahun berikutnya sesuai dengan surat Rektor nomor 302 / R / AKM-19 / UNIJA / IX / 2021 tanggal 28 September 2021 tentang Laporan Kinerja Satuan Kerja Tahun 2021 dan Usulan Daftar Isian Pelaksanaan Tahun Takwim 2022.

Adapun bahan yang digunakan sebagai dasar penyusunan Laporan Kinerja tahunan ini diambil dari berbagai sumber dokumen pelaksanaan kegiatan di UPT. Laboratorium / Studio.

Semoga Laporan Kinerja Tahunan untuk tahun 2021 ini dapat digunakan sebagai bahan monitoring, evaluasi, maupun masukan baik untuk UPT Laboratorium / Studio maupun pimpinan Universitas Wiraraja dalam mengambil suatu kebijakan.

Kepada semua pihak yang membantu penyusunan laporan tahunan ini diucapkan terima kasih.

Sumenep, 31 Desember 2021

Kepala UPT Laboratorium / Studio

Universitas Wiraraja,

R. Firman Nurbudi Prijambodo,SE.,M.Pd.

NIDN. 0705017204

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Globalisasi semakin merambah di semua aspek kehidupan manusia. Teknologi dan komunikasi telah melewati ambang batas suatu negara. Semua perkembangan teknologi tidak dapat dibendung oleh siapapun walaupun oleh negara diktator sekalipun. Masukknya suatu informasi, budaya, komunikasi yang melewati batas itulah yang bisa disebut globalisasi. Atau dapat diartikan adanya suatu penekanan pada produk tertentu dari suatu negara atau kelompok untuk digunakan pada negara atau kelompok lainnya dengan maksud agar dapat digunakan, dipaksakan, disebarkan secara luas.

Semakin mengglobalnya teknologi dan komunikasi sebagai dampak dari kemudahan dan meluasnya akses melalui internet, manusia (*brainware*) sebagai pengguna tidak memiliki banyak pilihan selain terus belajar dan menyesuaikan diri dengan kondisi yang saat ini, jika tidak ingin tersingkir dalam kompetisi kehidupan baik secara individu maupun sosial. Salah satu dari proses penyesuaian dengan globalisasi adalah dengan belajar teknologi. Belajar terampil dalam menggunakan teknologi dan komunikasi terutama komputer akan dapat membantu menyesuaikan diri dengan jaman sekarang. Secara nyata bahwa belajar teknologi internet dan komputer yang baik tidak terlepas dari penggunaan dan penguasaan keterampilan internet dan komputer yang tepat (*advance technology*) dengan tidak mengabaikan aspek-aspek yang menyertai nilai-nilai kebaikan itu sendiri seperti kesopanan dan kearifan lokal.

Indonesia sudah termasuk dalam kategori salah satu negara maju di dunia menurut *World Bank*, juga memiliki potensi SDM terbesar keempat didunia. Kuantitas demografi tersebut seharusnya menjadi salah satu sumber kekuatan kemajuan bangsa. Optimalisasi SDM dapat dilakukan dalam berbagai upaya, melalui berbagai media. Untuk menyiapkan SDM yang siap dengan percepatan penguasaan teknologi komputer dan internet tersebut maka Universitas Wiraraja sebagai agen pengembang keilmuan dan teknologi menyediakan UPT.

Laboratorium / Studio yang akan dapat menjadi rujukan penunjang keilmuan teknologi komputer dan internet di lingkungan sendiri maupun untuk masyarakat.

Peningkatan kemampuan penguasaan teknologi komputer dan internet secara individu akan memberikan dampak yang positif pada terciptanya komunitas yang berdaya saing tinggi seperti dalam bidang pendidikan, ekonomi, integritas, budaya yang professional. Pengembangan SDM dilakukan melalui pelatihan dan kursus dalam menyikapi permasalahan perkembangan teknologi komputer dan internet. UPT. Laboratorium / Studi didirikan pada tahun 2008 dengan tujuan awal merencanakan dan melaksanakan tugas memberikan pelatihan dan kursus bagi dosen dan mahasiswa untuk keperluan akademik.

Seiring dengan perkembangan jaman dan kebutuhan saat ini, maka UPT. Laboratorium / Studio juga digunakan untuk beberapa kegiatan diluar akademik. Karena minat mahasiswa saat ini banyak yang ingin berkecimpung di dunia kreatif maka disenggerakan juga kegiatan Desain Grafis yang bekerjasama dengan UKM atau Prodi. Untuk meningkatkan keterampilan penguasaan statistik maka diselenggarakan kegiatan pelatihan *software* SPSS bagi dosen dan mahasiswa yang bekerjasama dengan Prodi. Demi menunjang kelancaran dan mendukung perkembangan Unija maka pada periode waktu tertentu diselenggaran Uji Komptensi Berbasis Komputer yang bekerjasama dengan FIK. Hal tersebut perlu dilakukan agar di Unija dapat menyelenggarakan ujian secara mandiri sehingga mahasiswa tidak perlu jauh jauh ke daerah lain untuk menempuh ujian kompetensi.

1.2 Maksud dan Tujuan

1.2.1 Maksud

Membantu ikut mengembangkan kegiatan akademik dengan menyelenggarakan kegiatan penunjang pelaksanaan dan pengembangan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat dalam cabang ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni tertentu dengan menyediakan sarana dan prasarana di bidang teknologi komputer dan internet.

1.2.2 Tujuan

1) Melaksanakan kegiatan praktikum, percobaan, penelitian dan

pengkajian dalam cabang ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni tertentu;

2) Menyediakan fasilitas laboratorium untuk kegiatan tugas akhir;
3) Menyediakan fasilitas laboratorium untuk kegiatan pengabdian pada masyarakat;
4) Menyediakan fasilitas laboratorium untuk penelitian;
5) Mengembangkan dan menyempurnakan sarana dan prasarana baik *hardware* dan *software* dengan sistem yang menunjang kegiatan.

1.3 Visi, Misi, dan Tujuan

1.3.1 Visi

Menjadi UPT. Laboratorium / Studio yang profesional untuk mendukung terwujudnya Universitas Wiraraja yang berdaya saing global di bidang ilmu pengetahuan, moralitas, dan kewirausahaan berkarakter kebangsaan di era revolusi industri 4.0 pada tahun 2024.

1.3.2 Misi

1) Menyelenggarakan tata kelola UPT. Laboratorium / Studio berbasis sistem informasi terpadu untuk mendukung terwujudnya sentralisasi dan desentralisasi akademik di univesitas.
2) Mendukung kegiatan praktikum aplikasi komputer bagi dosen dan mahasiswa untuk mendukung keterlaksanaan kegiatan penelitian.
3) Mendukung kegiatan praktikum aplikasi komputer untuk meningkatkan kompetensi akademik mahasiswa.
4) Menyelenggarakan kegiatan pelatihan aplikasi komputer untuk meningkatkan kompetensi penguasaan aplikasi komputer bagi sivitas akademika.
5) Menyelenggarakan kegiatan pelatihan aplikasi komputer bagi masyarakat untuk memberikan tambahan wawasan penguasaan aplikasi komputer sebagai bentuk pengabdian kepada masyarakat.
6) Menyediakan sarana bagi fakultas, biro, dan unit yang memerlukan penggunaan fasilitas komputer.

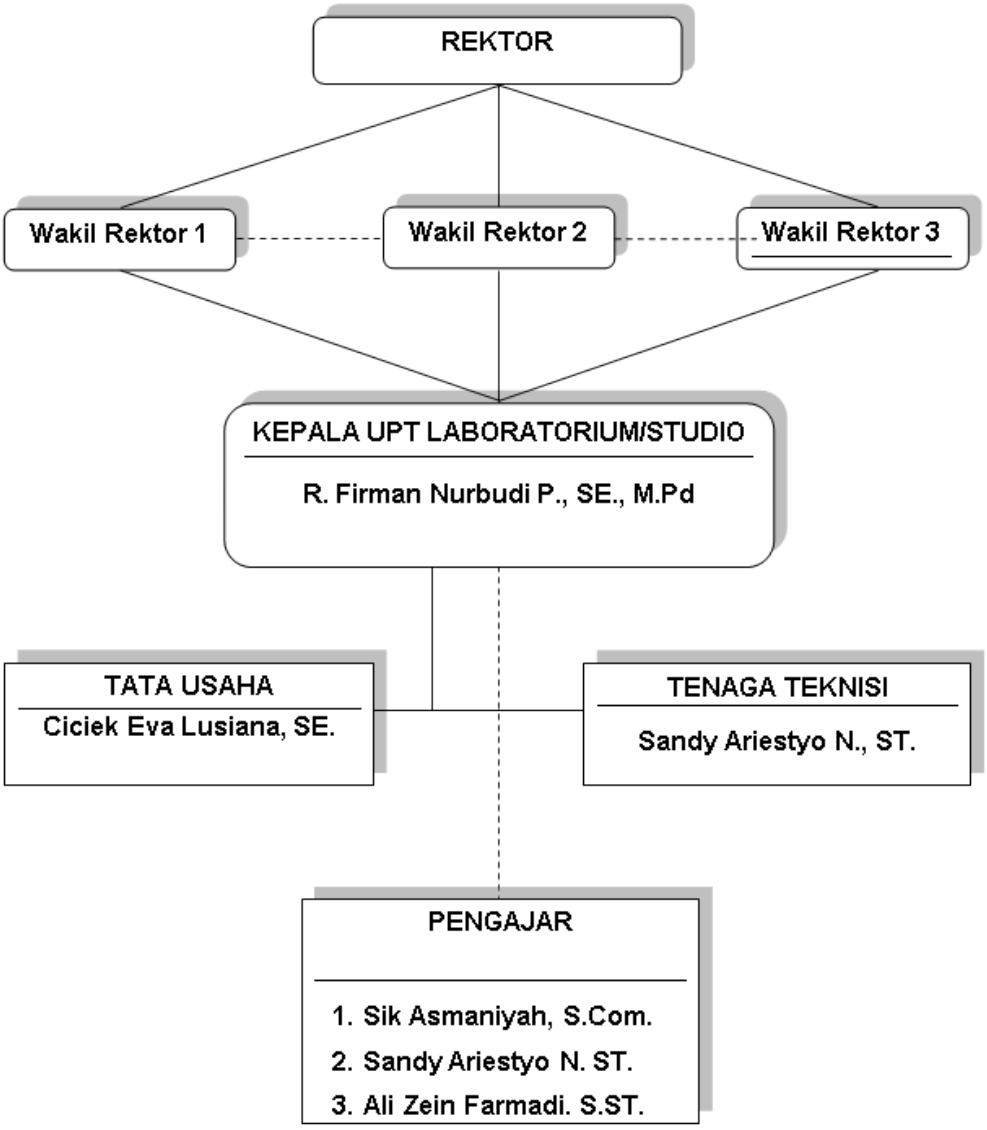
7) Menjalin kerjasama kemitraan dengan institusi pemerintah dan swasta di luar universitas, serta unit di lingkungan universitas dengan prinsip kesetaraan dan kemanfaatan dalam rangka mendukung pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi guna mewujudkan universitas berdayasaing global.

1.3.3 Tujuan

1) Mewujudkan UPT. Laboratorium / Studio dengan tata kelola berbasis sistem informasi terpadu yang selaras dengan univesitas.
2) Mewujudkan hasil kegiatan praktikum aplikasi komputer yang baik dan tepat bagi penelitian dosen dan mahasiswa.
3) Menghasilkan mahasiswa yang berkompeten dalam penguasaan aplikasi komputer yang sesuai dengan kompetensi akademiknya.
4) Menghasilkan sivitasak ademika yang menguasai kompetensi aplikasi komputer sesuai dengan kompetensi pelatihannya.
5) Mewujudkan masyarakat yang dapat menguasai aplikasi komputer untuk mendukung peningkatan kesejahteraan masyarakat.
6) Mewujudkan sarana fasilitas komputer yang bermanfaat bagi fakultas, biro, dan unit yang memerlukannya.
7) Memiliki kerjasama kemitraan yang berkelanjutan dengan institusi pemerintah dan swasta di luar universitas, serta unit di lingkungan universitas.

2.1 Struktur Organisasi

Struktur organisasi yang berlaku saat ini adalah UPT Laboratorium / Studio Universitas Wiraraja yang sebelumnya bernama Laboratorium Komputer Universitas Wiraraja yang mengacu pada Peraturan Universitas Wiraraja nomor 02 / PER / ORG-07 / UNIJA / X / 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Wiraraja pada pasal 36 tentang Laboratorium / Studio adalah sebagai berikut :



2.2.1 Penjelasan Struktur Organisasi UPT Laboratorium / Studio :

a. Kepala : Raden Firman Nurbudi Prijambodo, S.E., M.Pd.

b. Tata Usaha : Ciciek Eva Lusiana, S.E.

c. Tenaga Teknisi : Sandy Ariestyo Nurahman, ST.

d. Pengajar :

1. Sik Asmaniyah, S.Kom.
2. Sandy Ariestyo Nurahman, S.T.
3. Ali Zein Farmadi, S.ST.

2.2 Tugas Pokok dan Fungsi

1) **Kepala** bertugas mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap kegiatan kursus, penelitian maupun kerjasama yang ada di UPT. Laboratorium / Studio.
2) **Tata Usaha** bertugas melaksanakan ketatausahaan dalam ruang lingkup akademik, umum, perlengkapan, dan administrasi.
3) **Tenaga Teknisi** bertugas mempersiapkan peralatan untuk kursus serta bertanggung jawab masalah teknis kepada Kepala Laboratorium.
4) **Pengajar** bertugas menyusun kurikulum, modul, dan memberikan materi pembelajaran pelatihan / kursus sesuai dengan satuan acara perkuliahan kursus.

2.3 Uraian Fungsi dan Tugas Pokok

1) Fungsi dan Tugas Pokok **Kepala Laboratorium / Studio**

Fungsi	Tugas Pokok
1. Merencanakan kegiatan dan pengembangan laboratorium komputer	1.1 Menyusun rencana pengembangan laboratorium 1.2 Merencanakan pengelolaan laboratorium 1.3 Mengembangkan sistem administrasi laboratorium 1.4 Menyusun Standar Prosedur Operasional (SPO) kerja laboratorium

Fungsi	Tugas Pokok
2. Mengelola kegiatan laboratorium	2.1 Mengkoordinasikan kegiatan praktikum dengan guru 2.2 Menyusun jadwal kegiatan laboratorium 2.3 Memantau pelaksanaan kegiatan laboratorium 2.4 Mengevaluasi kegiatan laboratorium 2.5 Menyusun laporan kegiatan laboratorium
3. Membagi tugas teknisi dan laboran laboratorium	3.1 Merumuskan rincian tugas teknisi dan laboran 3.2 Menentukan jadwal kerja teknisi dan laboran 3.3 Mensupervisi teknisi dan laboran 3.4 Membuat laporan secara periodik
4. Memantau sarana dan prasarana laboratorium	4.1 Memantau kondisi dan keamanan bahan serta alat laboratorium 4.2 Memantau kondisi dan keamanan bangunan laboratorium 4.3 Membuat laporan bulanan dan tahunan tentang kondisi dan pemanfaatan laboratorium
5. Mengevaluasi kinerja teknisi dan laboran serta kegiatan laboratorium	5.1 Menilai kinerja teknisi dan laboran laboratorium 5.2 Menilai hasil kerja teknisi dan laboran 5.3 Menilai kegiatan laboratorium 5.4 Mengevaluasi program laboratorium untuk perbaikan selanjutnya
6. Menerapkan gagasan, teori, dan prinsip kegiatan laboratorium	6.1 Mengikuti perkembangan pemikiran tentang pemanfaatan kegiatan laboratorium sebagai wahana pendidikan 6.2 Menerapkan hasil inovasi atau kajian laboratorium

Fungsi	Tugas Pokok
7. Memanfaatkan laboratorium untuk kepentingan pendidikan, penelitian dan pengabdian	7.1 Menyusun panduan / penuntun (manual) praktikum 7.2 Merancang kegiatan laboratorium untuk pendidikan dan penelitian 7.3 Melaksanakan kegiatan laboratorium untuk kepentingan pendidikan dan penelitian 7.4 Mempublikasikan karya tulis ilmiah hasil kajian / inovasi
8. Menjaga kesehatan dan keselamatan kerja di laboratorium komputer	8.1 Menetapkan ketentuan mengenai kesehatan dan keselamatan kerja 8.2 Menerapkan ketentuan mengenai kesehatan dan keselamatan kerja 8.3 Menerapkan prosedur penanganan bahan berbahaya dan beracun 8.4 Memantau bahan berbahaya dan beracun, serta peralatan keselamatan kerja

2) Tugas Pokok Kepala Tata Usaha Laboratorium / Studio

Bagian Tata Usaha Laboratorium bertugas melakukan urusan :

a. Menyusun rencana kebutuhan administrasi UPT Labotarium / Studio
b. Menyediakan kebutuhan administrasi UPT Labotarium / Studio
c. Mengolah kebutuhan administrasi UPT Labotarium / Studio
d. Mengelola adminsitrasi kepegawaian di UPT Labotarium / Studio
e. Mengelola sistem ketatalaksanaan di UPT Labotarium / Studio
f. Mengelola sistem ketatausahaan di UPT Labotarium / Studio
g. Mengelola tata kerumahtanggaan di UPT Labotarium / Studio

3) Fungsi dan Tugas Pokok Teknisi Laboratorium / Studio

Fungsi	Tugas Pokok
1. Merencanakan pemanfaatan laboratorium	1.1 Merencanakan kebutuhan bahan, peralatan, dan suku cadang laboratorium 1.2 Memanfaatkan katalog sebagai acuan dalam merencanakan bahan, peralatan, dan suku cadang laboratorium 1.3 Membuat daftar bahan, peralatan, dan suku cadang yang diperlukan laboratorium 1.4 Merencanakan kebutuhan bahan dan perkakas untuk perawatan dan perbaikan peralatan laboratorium 1.5 Merencanakan jadwal perawatan dan perbaikan peralatan laboratorium
2. Mengatur penyimpanan bahan, peralatan, perkakas, dan suku cadang laboratorium	2.1 Mencatat bahan, peralatan, dan fasilitas laboratorium denganmemanfaatkan peralatan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) 2.2 Mengatur tata letak bahan, peralatan, dan fasilitas laboratorium 2.3 Mengatur tata letak bahan, suku cadang, dan perkakas untuk perawatan dan perbaikan peralatan laboratorium

Fungsi	Tugas Pokok
3. Menyiapkan kegiatan laboratorium	3.1 Menyiapkan petunjuk penggunaan peralatan laboratorium 3.2 Menyiapkan paket bahan dan rangkaian peralatan yang siap pakai untuk kegiatan praktikum 3.3 Menyiapkan penuntun kegiatan praktikum
4. Tugas khusus Teknisi Laboratorium Komputer	4.1 Memelihara kelancaran jaringan komputer (LAN) 4.2 Mengoperasikan program aplikasi sesuai dengan kebutuhan mata pelajaran
5. Merawat peralatan dan bahan di laboratorium	5.1 Mengidentifikasi kerusakan peralatan dan bahan laboratorium 5.2 Memperbaiki kerusakan peralatan laboratorium
6. Menjaga kesehatan dan keselamatan kerja di laboratorium	6.1 Menjaga kesehatan diri dan lingkungan kerja 6.2 Menggunakan peralatan kesehatan dan keselamatan kerja di laboratorium 6.3 Menangani bahan-bahan berbahaya dan beracun sesuai dengan prosedur yang berlaku 6.4 Menangani limbah laboratorium sesuai dengan prosedur yang berlaku 6.5 Memberikan pertolongan pertama pada kecelakaan

3.1 Bidang Akademik dan Pembelajaran

3.1.1 Animo dan Daya Tampung

Nama Ruang	Kapasitas Komputer	Penggunaan Rutin	Pengajar	Rata-rata Pendaftar	Rata2 / hari Penggunaan	Rata2 / jam Penggunaan	Kelas Daya Tampung
Laboratorium CBT	55	Tes CBT, PELKOM	4	600	5 hari	4 jam	20 kelas
Laboratorium Lama	38	Kuliah Reguler	Menyesuaikan prodi	Menyesuaikan prodi	Menyesuaikan prodi	Menyesuaikan prodi	Menyesuaikan prodi

*) selama masa pandemi menerapkan prokes dengan menggunakan setengah dari kapasitas maksimal perangkat

3.1.2 Jumlah Lulusan

Tahun Akademik / Semester	Jumlah Mahasiswa Ikut	Jumlah Mahasiswa Lulus	Jumlah tidak lulus	Jumlah Kelas
2020 - 2021 / Ganjil	481	395	86	20
2019 - 2020 / Genap	457	356	101	20
2020 – 2021 / Ganjil	589	Proses	Proses	20

3.2 Bidang Kepegawaian dan Keuangan

Berdasarkan ketersediaan karyawan dan pengajar yang ada saat ini di UPT. Laboratorium / Studio dapat dipetakan kedudukan / posisi tersebut sebagai berikut:

3.2.1 Sumber Daya Pengajar

No.	Nama	Pendidikan	Unit Asal	Keilmuan
1	R. Firman Nurbudi P., SE., M.Pd.	S2 Pendidikan Dasar	FKIP	- Ke SD-an - Networking - Windows Office
2	Sik Asmaniyah, S.Com.	S1 Teknik Informatika	UPT Laboratorium / Studio	- Programing - *Hardware Maintenance* - Windows Office
3	Sandy Ariestyo Nurahman, ST.	S1 Teknik Sipil	BAPSI diperbantukan di UPT Laboratorium / Studio	- Desain 3D - *Hardware Maintenance* - Programing - Installing - Windows Office
4	Ali Zein Farmadi, S.ST.	D4 Informatika	BAKU	- Programing - Windows Office

3.2.2 Sumber Daya Tenaga Kependidikan

No.	Nama	Pendidikan	Jabatan	Keilmuan
1	Ciciek Eva Lusiana, SE.	S1 Manajemen	Tata Usaha	- Administrasi - Manajemen keuangan
2	Sandy Ariestyo Nurahman, ST.	S1 Teknik Sipil	Pranata Komputer	- Desain 3D - *Hardware Maintenance* - Programing - Installing - Windows Office

3.2.3 Penggunaan Anggaran

Selama tahun anggaran 2021 seluruh kegiatan yang dilaksanakan oleh UPT. Laboratorium / Studio mendapat dukungan pendana dari Universitas Wiraraja / Yayasan Arya Wiraraja yang bersumber dari biaya pendaftaran Pelatihan Komputer dan sumber lainnya yang mendukung. Sedangkan sampai saat ini UPT. Laboratorium / Studio tidak mempunyai rekening sendiri untuk menampung dana. Rekening masih menyatu dengan universitas.

Sesuai dengan adanya perubahan bentuk dan nama unit yang semula bernama Unit Laboratorium Komputer menjadi UPT. Laboratorium / Studio maka pada tahun 2021 ini melalui Badan Pengelola Usaha (BPU), UPT Laboratorium / Studio memberikan kontribusi profit kepada lembaga berupa uang sewa peminjaman ruang laboratorium dan unit komputer beserta perlengkapan selama kegiatan ujian kompetensi FIK yang bekerjasama dengan Organisasi / Instansi / Perguruan Tinggi lainnya. Agar lebih dapat memuaskan kustomer maka diperlukan perbaikan dan pengembangan dari fisik sarana prasarana yang lebih mengikuti perkembangan jaman. Sehingga UPT Laboratorium / Studio lebih memiliki daya jual kepada pihak internal maupun pihak eksternal ke depannya.

Berikut ini adalah realisasi rekapitulasi penggunaan anggaran selama tahun 2021:

No.	Nomor SPP	Tanggal SPP	Nomor LPJ	Tanggal LPJ	Nama Rekening	Masuk	Keluar	Sisa	Keterangan
1			22 / KEU-8 / LabStudio / Unija / IV / 2021	26 April 2021	ATK Umum (I)	Rp 1.800.000	Rp 1.800.000	Rp -	

No.	Nomor SPP	Tanggal SPP	Nomor LPJ	Tanggal LPJ	Nama Rekening	Masuk	Keluar	Sisa	Keterangan
2			23 / KEU-8 / LabStudio / Unija / V / 2021	25 Mei 2021	Rapat Koordinasi Semester	Rp 300.000	Rp 298.000	Rp 2.000	
3			26 / KEU-8 / LabStudio / Unija / V / 2021	27 Mei 2021	Inventaris Komputer	Rp 29.000.000	Rp 30.000.000	-Rp 1.000.000	
4			27 / KEU-8 / LabStudio / Unija / V / 2021	27 Mei 2021	Inventaris non Komputer	Rp 6.400.000	Rp 6.100.000	Rp 300.000	
5			28 / KEU-8 / LabStudio / Unija / V / 2021	27 Mei 2021	Inventaris non Komputer	Rp 11.000.000	Rp 10.273.000	Rp 727.000	
6			29 / KEU-8 / LabStudio / Unija / VI / 2021	24 Juni 2021	Perawatan Inventaris (I)	Rp 1.000.000	Rp 995.000	Rp 5.000	
7			31 / KEU-8 / LabStudio / Unija /	29 Juni 2021	Inventaris Komputer	Rp 36.000.000	Rp 35.986.000	Rp 14.000	

No.	Nomor SPP	Tanggal SPP	Nomor LPJ	Tanggal LPJ	Nama Rekening	Masuk	Keluar	Sisa	Keterangan
			VI / 2021						
8	02 / LabStudio / Unija / I / 2021	29 Januari 2021			Honor Tutor PELKOM	Rp 2.400.000	Rp 2.400.000	Rp -	Ditransfer BAKU ke rekening Tutor
9	03 / LabStudio / Unija / I / 2021	29 Januari 2021			Honor UAS PELKOM	Rp 2.488.000	Rp 2.488.000	Rp -	Ditransfer BAKU ke rekening Tutor
10	21 / LabStudio / Unija / IV / 2021	23 April 2021			Honor Tutor PELKOM	Rp 3.030.000	Rp 3.030.000	Rp -	Ditransfer BAKU ke rekening Tutor
11	24 / LabStudio / Unija / V / 2021	27 Mei 2021			Honor Tutor PELKOM	Rp 2.160.000	Rp 2.160.000	Rp -	Ditransfer BAKU ke rekening Tutor

No.	Nomor SPP	Tanggal SPP	Nomor LPJ	Tanggal LPJ	Nama Rekening	Masuk	Keluar	Sisa	Keterangan
12	25 / LabStudio / Unija / V / 2021	27 Mei 2021			Honor UTS PELKOM	Rp 1.530.000	Rp 1.530.000	Rp -	Ditransfer BAKU ke rekening Tutor
13	30 / LabStudio / Unija / VI / 2021	25 Juni 2021			Honor Tutor PELKOM	Rp 2.850.000	Rp 2.850.000	Rp -	Ditransfer BAKU ke rekening Tutor
14	34 / KEU-09 / LabStudio / Unija / VII / 2021	26 Juli 2021			Honor Tutor PELKOM	Rp 1.890.000	Rp 1.890.000	Rp -	Ditransfer BAKU ke rekening Tutor
15	35 / KEU-09 / LabStudio / Unija / VII / 2021	26 Juli 2021			Honor UAS PELKOM	Rp 1.598.000	Rp 1.598.000	Rp -	Ditransfer BAKU ke rekening Tutor

No.	Nomor SPP	Tanggal SPP	Nomor LPJ	Tanggal LPJ	Nama Rekening	Masuk	Keluar	Sisa	Keterangan
1			50 / LPJ / KEU-8 / Labstu / Unija / X / 2021	27 Oktober 2021	Honor Tutor PELKOM Progsus	Rp 1.920.000	Rp 1.920.000	Rp -	
2			52 / LPJ / KEU-8 / Labstu / Unija / X / 2021	28 Oktober 2021	Rapat Koordinasi Semester	Rp 300.000	Rp 300.000	Rp -	
3			56 / LPJ / KEU-8 / Labstu / Unija / XI / 2021	22 Nopember 2021	Honor Tutor PELKOM	Rp 2.280.000	Rp 2.280.000	Rp -	
4			57 / LPJ / KEU-8 / Labstu / Unija / XI / 2021	22 Nopember 2021	Perawatan Inventaris (service)	Rp 1.000.000	Rp 1.000.000	Rp -	
5			58 / LPJ / KEU-8 / Labstu / Unija / XI / 2021	22 Nopember 2021	ATK Umum tahap-2	Rp 1.800.000	Rp 1.787.000	Rp 13.000	Sisa dikembalikan ke BAKU

No.	Nomor SPP	Tanggal SPP	Nomor LPJ	Tanggal LPJ	Nama Rekening	Masuk	Keluar	Sisa	Keterangan
6	53 / SPP / LabStudio / KEU-09 / Unija / XI / 2021	30 Nopember 2021			Honor Tutor PELKOM	Rp 2.640.000	Rp 2.640.000	Rp -	Ditransfer BAKU ke rekening Tutor
7	55 / SPP / LabStudio / KEU-09 / Unija / XI / 2021	30 Nopember 2021			Honor UTS PELKOM	Rp 2.370.000	Rp 2.370.000	Rp -	Ditransfer BAKU ke rekening Tutor
Jumlah						Rp 115.756.000	Rp 115.695.000	Rp 61.000	Sisa dikembalikan ke BAKU

3.2.4 Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang ada saat ini dalam mendukung tugas-tugas dan kegiatan UPT Laboratorium / Studio masih perlu ditingkatkan, baik menyangkut kuantitas maupun kualitas. Hal tersebut diperlukan agar dapat mengantisipasi perkembangan volume pekerjaan yang semakin besar, bertambahnya jumlah pengguna, dan berkembangnya teknologi.

Pada laboratorium komputer baru terdapat beberapa komputer *all in one* baru yang akan digunakan mendukung pelaksanaan ujian komputer CBT oleh FIK. Kemudian karena laboratorium komputer baru telah diproyeksikan penggunaannya sebagai tempat ujian komputer CBT FIK maka desain diubah sesuai dengan standar komputer untuk ujian (tertutup). Namun penggunaan rutin komputer di laboratorium komputer baru sebelumnya rutin digunakan sebagai sarana pembelajaran / perkuliahan, maka dengan adanya perubahan desain tempat dan komputer yang seyogyanya untuk ujian komputer CBT FIK menjadi tidak cocok / sesuai dengan kebutuhan laboratorium komputer pembelajaran. Desain pada laboratorium komputer baru perlu dikembalikan ke desain semula atau disesuaikan dengan keperluan, sehinggan dapat digunakan lebih fleksibel.

Menilik dari adanya komputer di laboratorium komputer lama yang masih menggunakan spesifikasi komputer lama dan kurang *up to date*, maka perlu diadakan peremajaan perangkat komputer baru yang lebih dapat menyesuaikan dengan perkembangan teknologi komputer terkini. Hal itu juga sebagai persiapan langkah ke depan untuk menunjang tuntutan pembelajaran di perguruan tinggi ke arah *e-learning* dan semakin berkembangnya aplikasi komputer.

Sebagai alternatif selanjutnya adalah perlu dibangun dan diadakannya laboratorium tambahan baru lagi (labkom 3) untuk mengantisipasi semakin bertambahnya jumlah mahasiswa dan semakin berkembangnya UNIJA. Sehingga tidak menutup kemungkinan adanya laboratorium komputer di UNIJA digunakan oleh pihak eksternal. Wacana tersebut perlu disampaikan karena seperti saat ini dengan menggunakan dua laboratorium komputer yang ada, terjadi jadwal penggunaan yang *overloaded* saat perkuliahan aktif.

Ruang : KANTOR

NO	KODE	NAMA BARANG	POSISI	KONDISI			JUMLAH	KETERANGAN
				B	S	R		
1		PC Intel Core i3 Ram 4GB HDD 500GB monitor 19" keyboard mouse	Kantor	1			1	pengadaan non PHP 2013
2		Printer Epson L1110	Kantor	1			1	pengadaan 11 Nopember 2020
3		Lemari arsip besi non sliding grey	Kantor	1			1	pengadaan 3 Mei 2021
4		Kursi putar DOF hitam	Kantor	1			1	pengadaan 3 Mei 2021
5		AC Panasonic 1 PK	Kantor	1			1	pengadaan 24 Mei 2021
6		Miyako dispenser WDP 300	Kantor	1			1	pengadaan 8 Juni 2021
7		PC AIO Acer Aspire C20 830	Kantor	1			1	pengadaan 11 Juni 2021
8		Monitor LCD Armagedon 21,5"	Kantor	1			1	pengadaan 11 Juni 2021
9		PC AIO Lenovo Core i3 RAM 4GB HDD 1TB 6006U	Kantor	2			2	pengadaan non PHP 2013
10		PC AIO Lenovo Core i3 RAM 4GB HDD 1TB 7020U	Kantor	1			1	pengadaan 19 Februari 2019
11		Printer Epson L 360	Kantor	1			1	pengadaan non PHP 2013
12		Meja komputer kayu	Kantor	1			1	pengadaan 14 Juni 2021
13		Meja biro karyawan	Kantor	1			1	pengadaan non PHP 2013
14		Meja 1 / 2 biro karyawan	Kantor	2			2	pengadaan non PHP 2013

NO	KODE	NAMA BARANG	POSISI	KONDISI			JUMLAH	KETERANGAN
				B	S	R		
15		Meja 1 / 2 biro kepala	Kantor	1			1	pengadaan non PHP 2013
16		UPS Prolink 1200VA	Kantor	1			1	pengadaan non PHP 2013
17		UPS Inforce 600VA	Kantor	4			4	pengadaan 11 Juni 2021
18		Jam dinding	Kantor	1			1	pengadaan non PHP 2013
19		Lemari arsip besi non sliding	Kantor	1			1	pengadaan non PHP 2013
20		Lemari arsip besi sliding putih	Kantor	1			1	pengadaan 9 Nopember 2020
21		Korden coklat	Kantor	5			5	pengadaan non PHP 2013
22		Speaker active Simbadda	Kantor			1	1	pengadaan non PHP 2013
23		Rak sepatu plastik	Kantor	2			2	pengadaan non PHP 2013
24		Monitor LCD LG 19"	Kantor			1	1	pengadaan non PHP 2013
25		PC AIO Lenovo C340 Intel Celeron IG2030 2GB	Kantor			2	2	pengadaan PHP 2013
26		Kursi lipat stainless kain biru Polaris	Kantor	2			2	pengadaan non PHP 2013
27		Telepon fixed / PABX	Kantor	1			1	
28		UPS Kenika 600VA	Kantor			1	1	pengadaan non PHP 2013

Ruang : LABORATORIUM CBT

NO	KODE	NAMA BARANG	POSISI	KONDISI			JUMLAH	KETERANGAN
				B	S	R		
1		PC AIO Acer Aspire C20 830	Laboratorium CBT	6			6	pengadaan 25 Mei 2021
2		Speaker Meeting Advance K1506	Laboratorium CBT	1			1	pengadaan 21 Mei 2021
3		Meja komputer CBT	Laboratorium CBT	5			5	pengadaan 14 Juni 2021
4		PC AIO Lenovo V130 20IGM Intel Celeron 4GB	Laboratorium CBT	18			18	pengadaan FIK 2019
5		Meja komputer KD hardplex hitam	Laboratorium CBT	10			10	pengadaan FIK 2019
6		Meja komputer KD hardplex hitam	Laboratorium CBT	32			32	pengadaan PHP 2013
7		Meja komputer KD hardplex hitam	Laboratorium CBT	8			8	pengadaan non PHP 2013
8		Proyektor Ben-Q	Laboratorium CBT	1			1	pengadaan non PHP 2013
9		Hub 24 port	Laboratorium CBT	2			2	pengadaan non PHP 2013
10		Hub 24 port	Laboratorium CBT	1			1	pengadaan 2019
11		Hub 8 port	Laboratorium CBT	1			1	pengadaan 2019
12		Microtik	Laboratorium CBT	1			1	pengadaan 2019
13		Modem Huawei	Laboratorium CBT	1			1	pengadaan 2019
14		AC Panasonic 1 PK	Laboratorium CBT	4			4	pengadaan non PHP 2013

NO	KODE	NAMA BARANG	POSISI	KONDISI			JUMLAH	KETERANGAN
				B	S	R		
15		Papan Whiteboard	Laboratorium CBT	1			1	pengadaan non PHP 2013
16		Kursi kayu bundar	Laboratorium CBT	5			5	
17		Karpet coklat 64 meter	Laboratorium CBT	1			1	pengadaan non PHP 2013
18		PC AIO Lenovo C340 Intel Celeron IG2030 2GB	Laboratorium CBT	24			24	pengadaan PHP 2013
19		PC AIO Lenovo C360 Intel Celeron IG3220T 2GB	Laboratorium CBT	7			7	pengadaan non PHP 2013
20		Korden coklat	Laboratorium CBT	11			11	pengadaan non PHP 2013
21		Gambar Presiden, Wapres, Garuda	Laboratorium CBT	3			3	pengadaan non PHP 2013
22		Kursi lipat stainless kain biru Polaris	Laboratorium CBT	10			10	pengadaan non PHP 2013
23		Kursi lipat stainless kain biru Royal	Laboratorium CBT	10			10	pengadaan FIK 2019
24		Kursi lipat stainless kain biru Fukuda	Laboratorium CBT	25			25	pengadaan PHP 2013
25		Kursi lipat stainless kain coklat Elephant	Laboratorium CBT	9			9	inventaris Graha Sumekar
26		Kursi lipat stainless kain biru	Laboratorium CBT	1			1	
27		Layar proyektor Fokus	Laboratorium CBT	1			1	pengadaan non PHP 2013
28		UPS Kenika 600VA	Laboratorium CBT	31			31	pengadaan non PHP 2013
29		UPS Kenika 600VA	Laboratorium CBT	18			18	pengadaan FIK 2019

NO	KODE	NAMA BARANG	POSISI	KONDISI			JUMLAH	KETERANGAN
				B	S	R		
30		UPS Prolink 600VA	Laboratorium CBT	6			6	
31		UPS Inforce 600VA	Laboratorium CBT	1			1	pengadaan 11 Juni 2021
32		Jam dinding	Laboratorium CBT	1			1	pengadaan non PHP 2013

Ruang : LABORATORIUM LAMA

NO	KODE	NAMA BARANG	POSISI	KONDISI			JUMLAH	KETERANGAN
				B	S	R		
1		PC AIO Lenovo C260 Intel Celeron 2GB	Laboratorium Lama			1	1	pengadaan non PHP 2013
2		PC Core i3 Ram 4GB HDD 500GB Monitor 19" keyboard mouse	Laboratorium Lama	6			6	pengadaan 11 Nopember 2020
5		Meja komputer KD hardplex coklat tua	Laboratorium Lama	6			6	pengadaan 24 Mei 2021
6		Proyektor Multimedia Epson EB-X450	Laboratorium Lama	1			1	pengadaan 25 Mei 2021
7		PC Core i3 Ram 4GB HDD 500GB Monitor 19" keyboard mouse	Laboratorium Lama	5			5	pengadaan 11 Juni 2021
8		Meja komputer besi kayu	Laboratorium Lama	7			7	pengadaan 14 Juni 2021
9		PC Intel Core i3 Ram 4GB HDD 500GB monitor	Laboratorium Lama	5			5	pengadaan 19 Februari 2019

NO	KODE	NAMA BARANG	POSISI	KONDISI			JUMLAH	KETERANGAN
				B	S	R		
		19" keyboard mouse						
10		PC AIO Lenovo C340 Intel Celeron IG2030 2GB	Laboratorium Lama			4	4	pengadaan PHP 2013
11		PC Intel Dual Core, monitor 14", keyboard, mouse	Laboratorium Lama		14		14	
12		PC Intel Core i3 Ram 4GB HDD 500GB monitor 19" keyboard mouse	Laboratorium Lama	9			9	
13		Kursi kayu bundar	Laboratorium Lama	25			25	
14		Lemari Arsip Besi non sliding grey	Laboratorium Lama	1			1	
15		Proyektor View Sonic	Laboratorium Lama			1	1	
16		Papan Whiteboard	Laboratorium Lama	1			1	
17		Speaker active Simbadda	Laboratorium Lama	1			1	
18		Meja biro dosen	Laboratorium Lama	1			1	
19		Meja kayu panjang	Laboratorium Lama	1			1	
20		Rak sepatu	Laboratorium Lama	1			1	
21		Layar proyektor Fokus	Laboratorium Lama	1			1	
22		Meja komputer KD hardplex coklat tua	Laboratorium Lama	2			2	

NO	KODE	NAMA BARANG	POSISI	KONDISI			JUMLAH	KETERANGAN
				B	S	R		
23		Karpet coklat 64 meter	Laboratorium Lama	1			1	
24		AC Panasonic 2 PK	Laboratorium Lama	2			2	
25		Meja komputer KD hardplex kuning	Laboratorium Lama	24			24	
26		Hub 24 port	Laboratorium Lama	1			1	
27		Hub 12 port	Laboratorium Lama	1			1	
28		Kursi besi plastik merah	Laboratorium Lama	8			8	
29		Kursi plastik grey	Laboratorium Lama	7			7	
30		Kursi lipat alumunium merah YZ8002	Laboratorium Lama	2			2	
31		Kursi lipat stainless kain coklat Elephant	Laboratorium Lama	2			2	inventaris Graha Sumekar
32		Stavolt	Laboratorium Lama	16			16	
33		Jam dinding	Laboratorium Lama	1			1	

3.3 Pengembangan Kerjasama dan Sistem Informasi

3.3.1 Pengembangan Kerjasama

Kerjasama dengan berbagai instansi / organisasi / lembaga baik dari internal maupun eksternal dilakukan sebagai bentuk pengembangan fungsi dari UPT. Laboratorium / Studio dalam ikut serta memajukan Unija dan mengenalkan Unija agar lebih dikenal oleh masyarakat luas. Adapun kerjasama internal telah dilakukan dengan Fakultas Ilmu Kesehatan (FIK) dengan bentuk penyedian sarana prasana ruang dan komputer secara rutin yang pada periode waktu tertentu akan mengadakan Ujian Kompetensi Berbasis Komputer Bidang Kesehatan yang pelaksanaannya merupakan pendelegasian dari lembaga sertifikasi profesi pusat kepada FIK selaku penyelenggara di daerah yang ditunjuk.

Sedangkan kerjasama eksternal dilakukan antara UPT. Laboratorium / Studio dengan Politeknik Negeri Madura Jurusan Kesehatan yang mana sepakat untuk mengadakan kerjasama penggunaan CBT Center / Laboratorium CBT untuk pelaksanaan Uji Kompetensi Mahasiswa Bidang Kesehatan selama lima tahun mulai tahun 2021.

3.3.2 Sistem Informasi

Untuk mempermudah akses informasi tentang UPT. Laboratorium / Studio secara pengelolaan data terutama data tentang pelatihan komputer masih menggunakan program aplikasi berbasis *Microsoft Access* dengan nama “Form Pencarian Data Peserta PELKOM Universitas Wiraraja” yang masih dapat diakses secara *offline.*

Agar memudahkan pencarian informasi tentang UPT. Laboratorium / Studio maka bagi masyarakat umum dapat mengaksesnya melalui link website www.labstudio.wiraraja.ac.id pada laman website tersebut memuat informasi tentang kegiatan yang dilaksanakan oleh UPT. Laboratorium / Studio

BAB IV PELAKSANAAN PROGRAM KERJA

Pelaksanaan program kerja yang telah dilaksanakan UPT Laboratorium / Studio UNIJA selama Januari sampai dengan Desember 2020 mengutamakan pada upaya untuk mengintensifkan sumberdaya perangkat, sumberdaya manusia maupun pelayanan program-program pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat sesuai fungsi dan tugas serta program kerja UPT Laboratorium / Studio UNIJA.

Kegiatan-kegiatan yang telah dan sedang dilaksanakan saat sebagi berikut:

4.1 Perkuliahan Prodi

Tahun Akademik / Semester	Prodi	Jumlah Kelas
nihil	nihil	nihil

Tidak dilaksanakan kelas tatapmuka dikarenakan perkuliahan berlangsung secara daring

4.2 Pelatihan Komputer

4.2.1 Pelatihan Komputer Mahasiswa (Reguler)

Tahun Akademik / Semester	Jumlah Mahasiswa Ikut	Jumlah Mahasiswa Lulus	Jumlah tidak lulus	Jumlah Kelas
2020 - 2021 / Ganjil	481	395	86	20
2019 - 2020 / Genap	457	356	101	20
2020 – 2021 / Ganjil	589	Proses	Proses	20

Pembelajaran Pelatihan Komputer dilaksanakan secara daring

4.2.2 Pelatihan Komputer Mahasiswa (Non-Reguler)

Nama Kegiatan	Materi	Pelaksanaan	Keterangan
-	-	-	-

4.2.3 Pelatihan Komputer Karyawan

Tahun	Jumlah Karyawan Ikut	Jumlah Karyawan Lulus	Jumlah Kelas	Keterangan
-	-	-	-	-

4.3 Kerjasama

4.3.1 Ujian *Computer Basic Test* (CBT)

Nama Kegiatan	Penanggung jawab	Pelaksanaan
Uji Kompetensi Tenaga Kesehatan	FIK	April 2021
Uji Kompetensi Tenaga Kesehatan	FIK	Mei 2021
Uji Kompetensi Tenaga Kesehatan	FIK	Agustus 2021
Uji Kompetensi Tenaga Kesehatan	FIK	Nopember 2021

4.4 Pendukung Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Nama Kegiatan	Penanggung Jawab
Student Day	FISIP
Pendaftaran Beasiswa KIP Mahasiswa	Warek 3
Akeditasi PT	PJM
Akreditasi Prodi	FIK
Wisuda	Ketua Wisuda dan Dies Natalis
Sosialisasi Aplikasi Keuangan Ormawa	Warek 3

4.5 *Maintenance* Komputer

Maintenance atau perawatan komputer dilaksanakan dalam dua jenis yaitu *maintenance* rutin dan *maintenance* periodik. *Maintenance* komputer rutin dilaksanakan setiap terdapat kegiatan pembelajaran atau pelatihan hal tersebut untuk mengantisipasi adanya kendala ringan atau permasalahan teknis yang memerlukan penanganan segera. Sedangkan *Maintenance* periodik dilaksanakan setiap semester setelah pelaksanaan pembelajaran dan ujian berakhir. Hal itu dilakukan sebagai tindak lanjut penyelesaian dari *Maintenance* rutin.

4.6 Peningkatan Kualitas SDM

Tercipta SDM UPT. Laboratorium / Studio yang semakin berkualitas, bertambah penguasaan keilmuannya, dan berkompetensi agar dapat mendukung program pengembangan kegiatan ke depan. Untuk mendukung keinginan tersebut maka pada bulan Desember telah diadakan peningkatan kualitas tenaga administrasi oleh Unija dengan diadakannya kegiatan pelatihan kompetensi tenaga admnistrasi untuk tingkat muda di Graha Sumekar.

4.7 Pengadaan dan Peremajaan Unit Komputer

Tersedianya unit komputer yang sesuai standard dan perkembangan teknologi untuk menunjang kenyamanan penggunaan komputer. Selama tahun 2021 ini UPT. Laboratorium telah banyak mengadakan unit komputer untuk menambah dan menggantikan unit komputer yang lama dengan yang lebih baru demi kenyamanan pihak yang akan memakanya. Jumlah penambahan unit komputer dapat dilihat pada bagian tabel inventaris terbaru selama tahun 2021.

BAB V PROGRAM KERJA

Memperhatikan beberapa kegiatan yang telah dilaksanakan UPT Laboratorium / Studio Unija beserta hasil yang telah dicapai selama tahun anggaran 2021, maka patut kiranya dijadikan dasar dalam penyusunan rencana kegiatan pada tahun 2022 mendatang.

No	Jenis Kegiatan	Sasaran / Tujuan	Keterangan
1.	Perkuliahan oleh Prodi	Penyedian sarana prasarana (*hardware software*) untuk menunjang perkuliahan yang berkaitan dengan keilmuan tentang komputer yang dilaksanakan oleh Prodi	Terlaksana 100%
2.	Pelatihan Komputer: 1. Mahasiswa : a. Reguler b. Non-Reguler 2. Karyawan	1 Penyedian sarana prasarana untuk menunjang pelatihan komputer bagi mahasiswa dan karyawan 2 Menambah dan meningkatkan keterampilan dalam pemanfaatan program komputer dasar yang relevan dengan kegiatan akademik dan non-akademik. 3 Memberikan pendampingan dan pelatihan dalam pemanfaatan dan penggunaan aplikasi komputer yang relevan dengan kebutuhan kerja serta perkembangan teknologi	Terlaksana 100%
3.	Kerjasama: 1. Ujian CBT : - Ujian PMB - Ujian Komputer 2. LSP / LSK	1. Penyedian sarana prasarana (*hardware & software*) untuk menunjang kegiatan ujian CBT yang dilaksanakan oleh panitia UPT PMB dan FIK Universitas Wiraraja. 2. Peningkatan kualitas lulusan / outcome dari Unija agar berkompetensi dan siap memasuki dunia kerja dengan berbekal	Terlaksana 100%

No	Jenis Kegiatan	Sasaran / Tujuan	Keterangan
4.	Pendukung Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	1 Penyedian sarana prasarana untuk menunjang pelatihan komputer bagi mahasiswa dan dosen 2 Menambah dan meningkatkan keterampilan dalam pemanfaatan program komputer yang relevan dengan kegiatan akademik dan non-akademik. 3 Memberikan pendampingan dan pelatihan dalam pemanfaatan dan penggunaan aplikasi komputer yang relevan dengan perkembangan teknologi	Terlaksana 100%
5.	*Maintenance* Komputer	Tercipta sarana dan prasarana yang memadai untuk menunjang kegiatan yang akan dilaksanakan di Laboratorium Komputer	Terlaksana 100%
6.	Peningkatan kualitas SDM UPT. Laboratorium / Studio	Tercipta SDM UPT. Laboratorium / Studio yang semakin berkualitas, bertambah penguasaan keilmuannya, dan berkompetensi agar dapat mendukung program pengembangan kegiatan ke depan	Terlaksana 100%
7.	Pengadaan dan peremajaan unit komputer	Tersedianya unit komputer yang sesuai standard dan perkembangan teknologi untuk menunjang kenyamanan penggunaan komputer	Terlaksana 100%

BAB V PENUTUP

Beberapa kegiatan yang telah dilaksanakan UPT Laboratorium / Studio UNIJA dalam kurun waktu 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2021 sebagian merupakan rutinitas dan kelanjutan dari kegiatan sebelumnya, namun ada pula kegiatan yang dalam tahap pengembangan.

Sampai saat ini kegiatan yang dilaksanakan UPT Laboratorium / Studio UNIJA lebih menitikberatkan pada upaya untuk mengintensifkan dan mengoptimalkan pelayanan jasa rutin kepada mahasiswa, dosen, prodi, dan pengguna di internal. Kegiatan tersebut adalah pelatihan komputer wajib bagi mahasiswa dan pembelajaran yang berkaitan komputer aplikasi yang diampu oleh dosen mata kuliah meskipun pada saat ini masih dalam keadaan pandemi.

Selain kegiatan rutin tersebut, UPT Laboratorium / Studio juga berupaya seoptimal mungkin dalam memberikan dukungan pelatihan dari pengajar dari luar seperti Student Day tentang E-Commerce, penggunaan fasilitas komputer dalam rangka PMB, Beasiswa KIP, dan try out maupun UKOM CBT, juga kegiatan peningkatan pengusaan komputer yang diadakan oleh BAU.

Peningkatan manajemen kinerja lebih diarahkan kepada penataan fungsi, tugas, penataan tertib administrasi, dan procedural, pembinaan personal dan pengawasan pelaksanaan kegiatan dalam rangka mendayagunakan sumberdaya yang ada agar mampu berdaya guna dan berhasil guna dalam mendukung kegiatan lainnya sesuai program kerja yang telah ditetapkan UPT Laboratorium / Studio Unija.

Kendala yang dihadapi umumnya bersifat teknis dan non teknis seperti kurang adanya koordinasi, persamaan persepsi, kurangnya SDM, dana dan sarana yang memadai. Dengan memahami kekurangan dan kendala yang dihadapi, perlu kiranya ada bentuk pemecahan yang nyata dari pimpinan dengan memberikan saran, arahan, maupun merealisasikan suatu usulan.

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN TRIDARMA PERGURUAN TINGGI

UPT PUSAT INKUBATOR BISNIS

TAHUN 2021

" Be Global Entrepreneur With Nationality Character "

KATA PENGANTAR

Laporan Tahunan UPT Psat Inkubator Bisnis Universitas Wiraraja (UNIJA) Tahun Anggaran 2021 selama kurun waktu bulan Januari sampai dengan Desemberi 2021 ini disusun untuk dijadikan bahan masukan bagi penyusunan Laporan Tahunan Universitas Wiraraja Tahun Anggaran 2021 sesuai dengan ketentuan dan peraturan serta prosedur yang berlaku.

Bahan-bahan yang digunakan sebagai dasar penyusunan laporan tahunan ini diambil dari berbagai sumber antara lain dokumen pelaksanaan kegiatan dan sumber lain yang dapat dipertanggungjawabkan.

Semoga laporan tahunan ini dapat digunakan sebagai bahan monitoring, evaluasi, maupun masukan baik untuk UPT Pusat Inkubator Bisnis

Kepada semua pihak yang membantu dalam penyusunan laporan tahunan ini diucapkan terima kasih.

Sumenep, Desember 2021

Kepala UPT Pusat Inkubator Bisnis

Universitas Wiraraja,

Miftahol Arifin.,SE.MM

NIDN. 0707108802

BAB I PENDAHULUAN

Dengan berakhirnya masa kegiatan pada tahun anggaran 2021 dan sesuai dengan surat Rektor Universitas Wiraraja nomor 413 / ORG-10 / UNIJA / XII / 2021 tentang Laporan Satuan Kerja Tahun 2021, maka perlu disusun laporan sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan yang telah dilakukan selama kurun waktu tahun anggaran Bulan Januari 2021 sampai dengan Desember 2021.

Selama kurun waktu tersebut, UPT Pusat Inkubator Bisnis UNIJA telah melaksanakan beberapa kegiatan sesuai program kerja tahunan pada tahun anggaran 2021.

Dalam mengimplementasikan program kerja maka kegiatan yang dilaksanakan berkoordinasi dengan unit kerja terkait sebagai upaya menyamakan persepsi kelancaran pelakasanaan tugas.

Laporan ini diharapkan dapat menjadi bahan bagi monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas UPT Pusat Inkubator Bisnis UNIJA serta menjadi bahan penyusunan Laporan Tahunan Universitas Wiraraja tahun 2021.

BAB II PELAKSANAAN PROGRAM KERJA

Pelaksanaan program kerja yang telah dilaksanakan UPT Pusat Inkubator Bisnis UNIJA selama Januari 2021 sampai dengan Desember 2021 mengutamakan pada upaya untuk mengintensifkan sumberdaya manusia atau pembinaan program-program yang telah ditetapkan sesuai fungsi dan tugas serta program kerja UPT. Pusat Inkubator Bisnis UNIJA.

Kegiatan-kegiatan yang telah dan sedang dilaksanakan saat sebagai berikut:

2.1 Delegasi Lomba KBMI

Nama kegiatan	Jumlah kelompok ikut	Jumlah kelompok lulus	Capaian	Keterangan
KBMI	8 kelompok	-	50%	Persiapan akan menjadi perhatian terutama kaitannya dengan lomba

2.2 Delegasi Lomba PWMI (Pendamping Wirausaha Mahasiswa Indonesia)

Nama kegiatan	Jumlah kelompok ikut	Jumlah kelompok lulus	Capaian	Keterangan
PWMI	1 orang dosen	-	30%	Peningkatan SDM yang lebih fokus

2.3 Pendampiangan Bisnis Mahasiswa di masa Pandemi

Nama kegiatan	Jumlah mahasiswa ikut	capaian	keterangan
pendampingan	34 (yang terbagi dalam 8 kelompok bisnis)	80%	Setiap pendampingan akan lebih difokuskan survive dalam berbisnis dan support system.

2.4 Webinar Kewirausahaan Mahasiswa

Nama kegiatan	Jumlah mahasiswa ikut	capaian	keterangan
Seminar Online	227 Mahasiswa	100%	Mahasiswa yang mengikuti Seminar melebihi target panitia Seminar sehingga dibuatkan Grup WA untuk tindak lanjut dalam kewairausahaan Mahasiswa.

2.5 *Business Plan Competition*

Nama kegiatan	Jumlah mahasiswa ikut	capaian	keterangan
Business Plan Competition with FEB Wiraraja University	25 kelompok Mahasiswa	50%	Mahasiswa yang mengikuti Kompetisi adalah mahasiswa aktif UNIJA. Kegiatan ini masih berlangsung hingga tahun depan 2022. Berkerjasama dengan BEM FEB.

BAB III ORGANISASI DAN KETATALAKSANAAN

3.1 Struktur Organisasi

Struktur organisasi UPT Inkubator Bisnis UNIJA mengacu pada Peraturan Universitas Wiraraja nomor 02 / PER / ORG-07 / UNIJA / X / 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Wiraraja.

Berdasarkan pada peraturan tersebut maka susunan organisasi pada UPT UPT. Pusat inkubator Bisnis UNIJA adalah sebagai berikut:

a. Kepala : Miftahol Arifin.,SE.MM

b. Sekretaris : Ratna novita punggeti.,M.PD.

3.2 Sumberdaya Manusia

Berdasarkan ketersediaan karyawan yang ada saat ini di UPT Pusat Inkubator Bisnis dapat dipetakan jabatan tersebut secara ringkas sebagai berikut:

Jabatan	Nama	Pendidikan	Unit Asal	Keilmuan
Kepala	Miftahol Arifin.,SE.MM	S2 Magister manajemen	Prodi manajemen	- MSDM
sekretaris	Ratna novita punggeti.,M.PD.	S2 Pendidikan Dasar	Prodi PGSD – FKIP	- Pendidikan Dasar

3.3 Administrasi dan Kerumahtanggaan

Selama bulan Januari – Desember 2021 pada pelaksanaan kegiatan administrasi dan kerumahtanggaan UPT Pusat inkubator Bisnis, telah mencatat sekitar 98 surat masuk dan 15 surat keluar disamping kegiatan ketatausahaan lainnya yang meliputi : dokumentasi, layanan data / informasi, personalia, kerumahtanggaan, tatalaksana, dan perlengkapan .

3.4 Keuangan

Selama Tahun Anggaran 2021 seluruh kegiatan yang dilaksanakan oleh UPT Universitas Wiraraja mendapat dukungan motivasi dari Universitas Wiraraja /

Yayasan Arya Wiraraja yang bersumber dari ATK, Namun ditahun ini UPT Inkubator Bisnis tidak ada ATK sebab masih pembenahan ruangan.

Sesuai dengan adanya perubahan bentuk dan nama unit yang semula bernama Inkubator Bisnis menjadi UPT Pusat inkubator Bisnis maka kedepannya UPT Pusat Inkubator Bisnis diproyeksikan dapat memberikan kontribusi profit kepada lembaga selain juga lebih mandiri dalam pengadaan pendanaan. Maka agar tercapai harapan tersebut diperlukan perbaikan dan pengembangan dari fisik sarana prasarana yang lebih mengikuti perkembangan jaman. Sehingga UPT Pusat inkubator Bisnis layak dan memiliki daya jual kepada pihak internal maupun pihak eksternal baik melalui fasilitasnya maupun melalui program-programnya.

BAB IV RENCANA KEGIATAN MENDATANG

Memperhatikan beberapa kegiatan yang telah dilaksanakan UPT Pusat Inkubator Binsis UNIJA beserta hasil yang telah dicapai selama tahun anggaran 2021, maka patut kiranya dijadikan dasar dalam penyusunan rencana kegiatan mendatang.

Pada rencana kegiatan mendatang, sesuai dengan skala prioritas dan meneruskan serta memperbaiki program yang berjalan adalah :

1. Penyediaan beberapa alat baru kaitannya dengan pembinaan yang sesuai standard untuk mengakomodasi semakin bertambahnya semangat dari mahasiswa
2. pembinaan yang lebih konkrit
3. Pengembangan kreativitas dan inovasi dalam bidang kewirausahaan
4 Memberikan Pendampiangn untuk produk yang siap dipasarkan

BAB V KENDALA, SARAN, DAN SIMPULAN

5.1 Kendala

Kendala-kendala yang ada dan terjadi adalah sebagai berikut :

1. Tidak adanya DIPA ditahun 2021
2. Kurangnya jumlah SDM yang dapat mendukung di bidang Kewirausahaan.
4. Belum adanya program kegiatan yang dapat memberikan pemasukan / profit.

5.2 Saran

Saran-saran yang perlu disampaikan adalah sebagai berikut :

1. memberikan DIPA terkait dengan program agar bisa berjalan maksimal
2 memberikan dukungan agar mampu memberikan profit

5.3 Simpulan

Beberapa kegiatan yang telah dilaksanakan UPT Pusat Inkubator Bisnis UNIJA dalam kurUn waktu 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2021 sebagian merupakan rutinitas dan kelanjutan dari kegiatan sebelumnya, namun ada pula kegiatan yang dalam tahap pengembangan.

Sampai saat ini kegiatan yang dilaksanakan UPT Pusat Inkubator Bisnis UNIJA lebih menitikberatkan pada upaya untuk mengoptimalkan pembinaan kepada mahasiswa, Kegiatan tersebut adalah pelatihan kewirausahaan bagi mahasiswa

Peningkatan manajemen kinerja lebih diarahkan kepada penataan fungsi, tugas pembinaan personal dan pengawasan pelaksanaan kegiatan dalam rangka mendayagunakan sumberdaya yang ada agar mampu berdaya guna dan berhasil guna dalam mendukung kegiatan lainnya sesuai program kerja yang telah ditetapkan UPT Pusat Inkubator Bisnis.

Lampiran :

Materi Pendampiangan Bisnis Mahasiswa di masa Pandemi

UPT. Pusat Inkubator Bisnis

UNIVERSITAS WIRARAJA
Madura
2021

PRODUK UPT. INKUBATOR BISNIS 2021

TELA UMBI-UMBIAN

PUBLIK SPEAKING

BBCT (Basic Business Communication Training)

MINDSET AND GOAL SETTING

MARKETING LEVEL 1
- SURVEY PASAR
- SEGMENTASI PASAR
- STRATEGI PEMASARAN

PELATIHAN

LANJUTAN

MARKETING LEVEL 2	MARKETING LEVEL 3	DIGITAL MARKETING
• SOSIAL MEDIA MARKETING • PROMOTIONS SKIL	• DIRECT SELLING • A.I.D.A	

Thank you

DATA MAHASISWA YANG MENGIKUTI WEBINAR

NO	NAMA LENGKAP	EMAIL
1	Putri Hafiyatun Naimah	putrihn26@gmail.com
2	INSAN ROFID	insanrofid@gmail.com
3	Yulia Sri Eka Nanda	yuliasriekananda@gmail.com
4	IQBAL ROMADHANI	sheylanandaa@gmail.com
5	SHINDYA EKA FARISKA	shindyafariska08@gmail.com
6	Nabila Gita Arifianty	nabilagitaarifianty@gmail.com
7	Intan Novita sari	intnn09@gmail.com
8	LUTFI KALSUM	rifinzylutfil@gmail.com
9	AHMAD NURWA FAIS	nurwafais07@gmail.com
10	SAYYIDI ALI TOBRI	ayikcongapan@gmail.com
11	Bela Dwi Safitri	dwibela86@gmail.com
12	SELVIYANA INDRI PRATAMI	indripratamiselviyana@gmail.com
13	Quraitul Hasanah	quraitulhasanah04@gmail.com
14	Sustiana	annasustiana55@gmail.com
15	Moh roji	rojimoh05@gmail.com
16	Divla Mardhatillah	divlamardhatillah@gmail.com
17	ANITA DEWI	adewi6886@gmail.com
18	Moh. Riyan Firdaus	riyanfirdaus808@gmail.com
19	Ibnu Nadiful Fuad	aoihikari04@gmail.com
20	Ivca Haerani Safika	iikivca@gmail.com
21	Putri Nurita Yuliyandari	pnurita2@gmail.com
22	ABDI HISNUN NOVAILA	abdihisnunnovaila@gmail.com
23	Yusril hariyadi	yusrilhariyadi@gmail.com
24	Desi Hartatik	desihartatik75@gmail.com
25	Ildatul jamila	Ildaj1957@gmail.com
26	Imam riyadi	conkmam2001@gmail.com

NO	NAMA LENGKAP	EMAIL
27	INDARWATI AULYA RAHMANI	indarwati2002@gmail.com
28	RAHMANIYA SAVERA	rahmaniasavera@gmail.com
29	Moh Zainuri	mohammadzainuri221@gmail.com
30	Ach.Misba hul sidgi	embaboriel123@gmail.com
31	AHMAD RIDA'I	bolang4092001@gmail.com
32	Halimatus Yuliana	halimatusyuliana1@gmail.com
33	Mila Amilia	denovamila@gmail.com
34	Anita Dewi	adewi6886@gmail.com
35	Khoirun Nisa	khoirunnisanisa149@gmail.com
36	Ildatul jamila	Ildaj1957@gmail.com
37	Kholifatul Ila	kholifatulila685@gmail.com
38	Juwairiyah	afznairaa1931@gmail.com
39	AHMAD AFANDI	cakfhaa@gmail.com
40	MOH LUTFI GUFRON	mohlutfigufron@gmail.com
41	ACH NUR CHOLIS TAHA	achnurcholistaha@gmail.com
42	INDARWATI AULYA RAHMANI	indarwati2002@gmail.com
43	Kholifiatul Maghfiroh	kholifiatulmaghfiroh@gmail.com
44	ACH.ROFI'E	mazzrofiek@gmail.com
45	Ana Lufita	ciklufi@gmail.com
46	ANITA DEWI	adewi6886@gmail.com
47	NOVI NURUL FAJARIYAH	novifajariyah331@gmail.com
48	Rani Aulia Syarofa	auliasrani3@gmail.com
49	Hendi Setiawan	dendisetiawan723@gmail.com
50	Desi Hartatik	desihartatik75@gmail.com
51	Waliyatul Ahmadiyatissaniyah	yeniwaliyah002@gmail.com
52	Zul fatul karimah	zulfatulkarimah26@gmail.com
53	Dea Nurika Ramadhani	deanurika02@gmail.com

NO	NAMA LENGKAP	EMAIL
54	Hendri Kurniawan	hendrikurniawan0303@gmail.com
55	Ana Lufita	ciklufi@gmail.com
56	DEVI MARUSIANI	dmarusiani@gmail.com
57	Tula' Size	tulasize@gmail.com
58	MIFTACH FARID	miftachfarid23@gmail.com
59	Kholifiatul Maghfiroh	kholifiatulmaghfiroh12@gmail.com
60	Khoirotul Muhlizah	khoirotulmuhlizah@gmail.com
61	DEVI MARUSIANI	dmarusiani@gmail.com
62	Sulaiman Akbar	sulaimanakbar575@gmail.com
63	Alief Cesar Ramdhani	aliefcesar15@gmail.com
64	VIOLITA APRILIYANI	violitaapriliyani@gmail.com
65	NURUL QOMARIYAH	nqomariyah234@gmail.com
66	Masita Nurul Ummia	masitanurulummia@gmail.com
67	Sri Kartika Dewi	srikartikadewi151202@gmail.com
68	SANIMAN	arisandiniman@gmail.com
69	Taufik Hidayat	taufikaziz1201@gmail.com
70	Indri ludfiana	Indriludfiana09@gmail.com
71	Fachrul Hidayat	hidayatfachrul42@gmail.com
72	Rosyda Maulidah	rosydamaulidah@gmail.com
73	DEWI INTAN ANDINI	misnajoko9@gmail.com
74	Dewi Nurdiaty Rahju	kikukk874@gmail.com
75	Holifatuz Safirah	kholifasafira9@gmail.com
76	C. DWI ADI KRISNA	cdwiadik@gmail.com
77	Yulis Septiana N	yulisseptiana31@gmail.com
78	YUSRAN RISQULLAH	yusranrisqullah8@gmail.com
79	Dina Khoirina	dinakhoirina321@gmail.com
80	Fadira elma nazahro	fnazahro@gmail.com

NO	NAMA LENGKAP	EMAIL
81	NUR AINIA	ainiainia366@gmail.com
82	MELLIA ALIFIANA	finaalifiana@gmail.com
83	Faisal bahri	faisalbahri.fba@gmail.com
84	Inayatul Laili	inayatullaili0@gmail.com
85	NILTAN NIDA LAKSONO PUTRI	nida.niltanputri@gmail.com
86	Taufik Hidayat	taufikaziz1201@gmail.com
87	RONI RONTAS	rron8170@gmail.com
88	Faisal bahri	faisalbahri.fba@gmail.com
89	UNI IDAYANA	uniidayana261@gmail.com
90	SITI ABIDATILLAH	adibaimud1@gmail.com
91	Dinda Ayu Andini	dindaayuandini520@gmail.com
92	HAYRINI TRI ANISA	hayrinitrianisa12@gmail.com
93	RONI RONTAS	rron8170@gmail.com
94	FIRMAN	alfirman444@gmail.com
95	Jania Putri Ilif Qoni'ah	janiaputrielifqoniah@gmail.com
96	NURUL BADRIYATUL ISTIQOMAH	Ria.kim197@gmail.com
97	Yulia Eka Rusdiami	36yuliaekarusdiamixiiak1@gmail.com
98	Andreansyah Ilham A.F	andreansyahilhamaf95@gmail.com
99	Dedi Agung Kurniawan	dediagungk141298@gmail.com
100	PUTRI WULANSARI	pwulansari666@gmail.com
101	Nur Ismiyatun Nadhira Husnatullah	nurismiyatunnh@gmail.com
102	Rita Ayu Dwi Angraini	naratalinsyah@gmail.com
103	TRI OKTAVIA FUJIYASTUTIK	yastutikfuji@gmail.com
104	Nadia Rizqi	nadiarizqi95@gmail.com
105	Elly kurniasari	kurniaputri2001@gmail.com
106	RB MOH NASIRUDDIN	rbmohnasiruddin11@gmail.com
107	Siti Safaga Azzahra	safagaas13@gmail.com

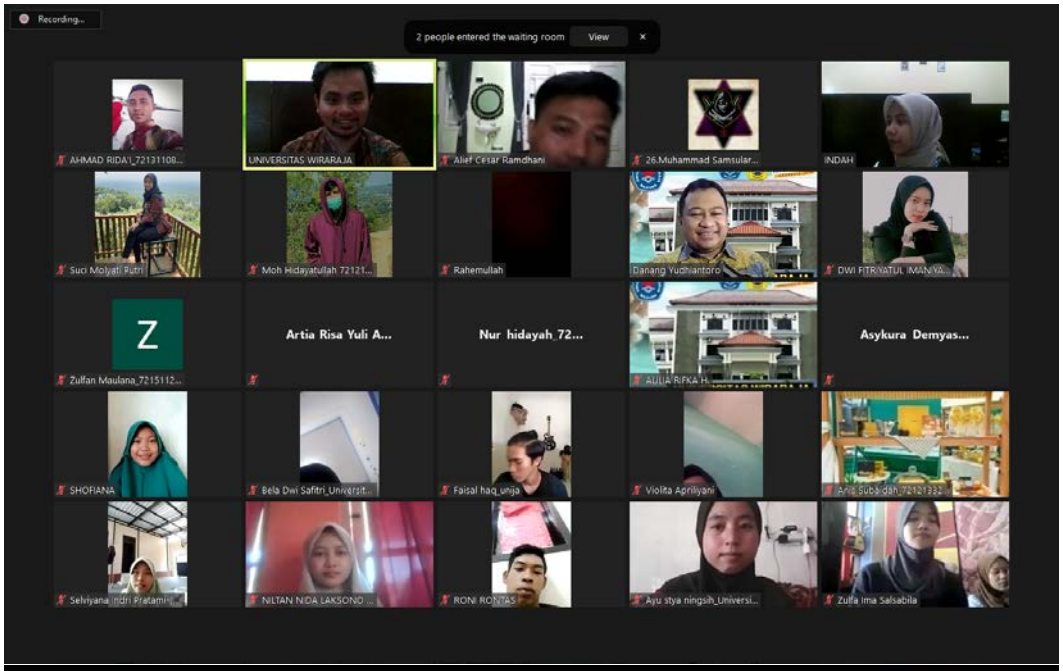
NO	NAMA LENGKAP	EMAIL
108	Riska Amalia	riskalia02@gmail.com
109	Nurul Izzah	nurulizzah0293@gmail.com
110	HALIMATUS SUHRO	halimatussuhro09@gmail.con
111	WILDA SOFIANA	wildasofiana74@gmail.com
112	ALVI SYAHRINA QADARIYAH	alvisyahrina06@gmail.com
113	Moh. Alfan	alfanwalethitam69@gmail.com
114	MOHAMMAD ROFIK ARIYANTO	Yantoaja2000@gmail.com
115	Fany Noer Amaliya	fanynoeramaliya01@gmail.com
116	INTAN PERMATA SARI	Intananyar2021@gmail.com
117	Eef Elza Kamaliy Zainul Hukama	eefelza@gmail.com
118	Lailatur rohmah	lailaturrohma1803@gmail.com
119	KHAIRUL LUTFI	lutfiepdrt015@gmail.com
120	Fani Rahma Nurlaili	fanirahmanurlaili28@gmail.com
121	RISQI YANTINA	risqiyantina6@gmail.com
122	Eef Elza Kamaliy Zainul Hukama	eefelza@gmail.com
123	abdul latif	Abdllatif2331@gmail.com
124	Khoirun Nisa	khoirunnisanisa149@gmail.com
125	Zulfa Ima Salsabila	iniulfayahh@gmail.com
126	Sufdatul Hanani	sufdatulhanani@gmail.com
127	RISQI YANTINI	risqiyantini96@gmail.com
128	Anis Ulfatul Kamilah	ulfaanis317@gmail.com
129	NURUL YAKIN	nurulyakinputra@gmail.com
130	FIRMAN	alfirman444@gmail.com
131	Melati Vanessa Herman	melativanessa12@gmail.com
132	NURUL BADRIYATUL ISTIQOMAH	Ria.kim197@gmail.com
133	Dewi Nurdiaty Rahju	kikukk874@gmail.com
134	ACH. ALI FERDI	ekakendy@gmail.com

NO	NAMA LENGKAP	EMAIL
135	Fina Nadifatul Sofia Arifin	arifinfina02@gmail.com
136	Galuh Devica Sintya Pratidina	devicagaluh@gmail.com
137	SITI ZULAIKHA	culikcl1611@gmail.com
138	Yuda Aya Firmanda	yudafirmanda884@gmail.com
139	Suci Molyati Putri	sucimolyatiputri@gmail.com
140	Ramdhany akbar pramanta	Dhanypramanta4@gmail.com
141	SHINDYA EKA FARISKA	shindyafariska08@gmail.com
142	MITA FARADILLA	mitaaafaradilla@gmail.com
143	Siti Hajar	dhelvira255@gmail.com
144	Intan Novita sari	intnn09@gmail.com
145	Devita nur khalisah fitriana	devitanurkhalisahfitriana@gmail.com
146	SUHARTONO	22suhartono04@gmail.com
147	NURUL BADRIYATUL ISTIQOMAH	Ria.kim197@gmail.com
148	Zul fatul karimah	zulfatulkarimah26@gmail.com
149	SELVIYANA INDRI PRATAMI	indripratamiselviyana@gmail.com
150	Moh fahreza yustriansah	Mohfahreza75@gmail.com
151	Novia Ningsih	novia2423@gmail.com
152	LILIK NUR SOFIYA	liliknursofiya140102@gmail.com
153	RISQI YANTINA	risqiyantina6@gmail.com
154	ASANAL FITRIYAH	asnlftryh@gmail.com
155	UMMU NIHAYATI SHABRINA	ummunihayatishabrina@gmail.com
156	Yulis Septiana N	yulisseptiana31@gmail.com
157	Sustiana	annasustiana55@gmail.com
158	Triana Widiasih	trianawidi34@gmail.com
159	Halimatus Yuliana	halimatusyuliana1@gmail.com
160	SITTI AINI	sitiaini1902@gmail.com
161	Syafira Maulidiya Putri	syafiramldya@gmail.com

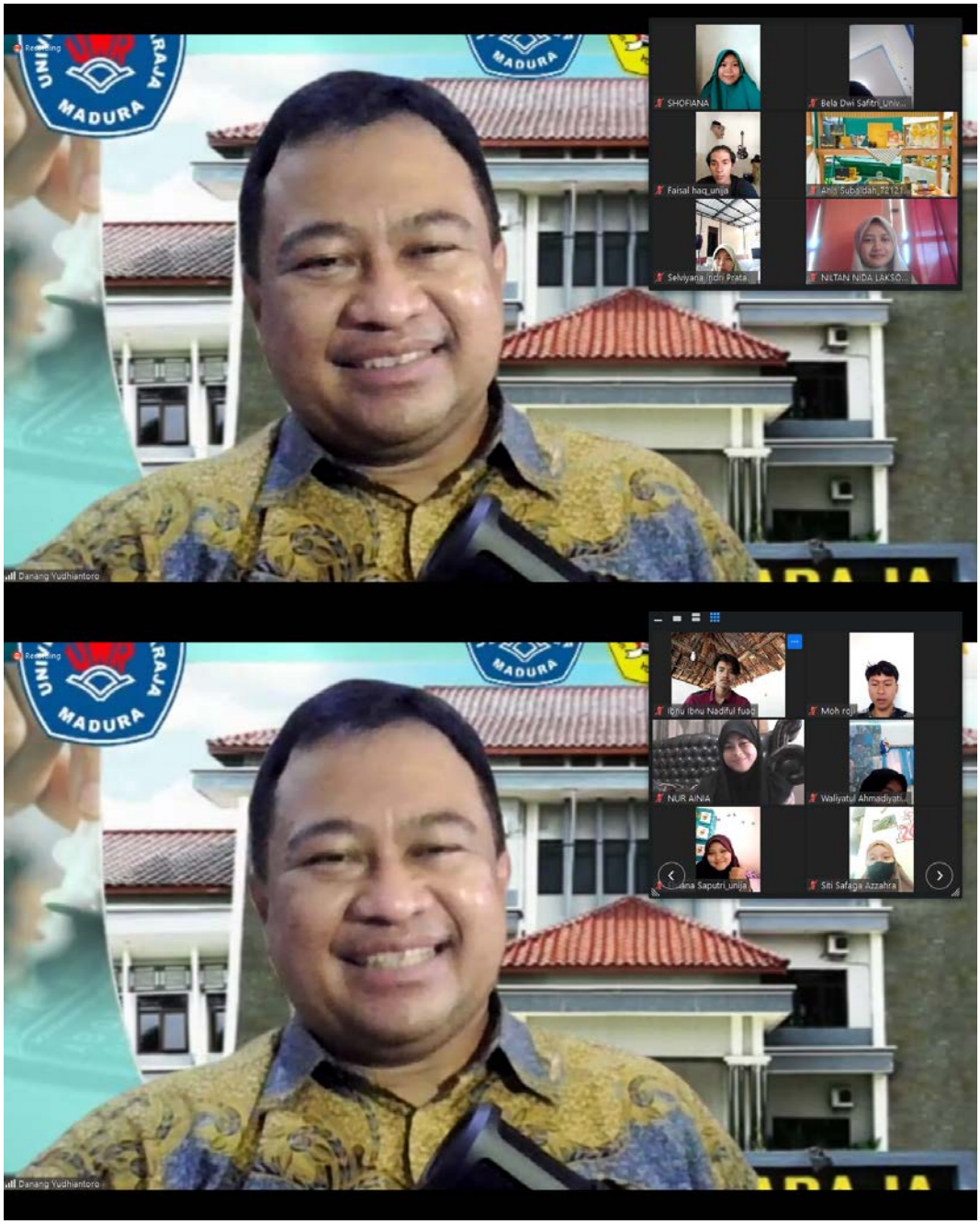
NO	NAMA LENGKAP	EMAIL
162	Della Rafika Putri	dellarafika444@gmail.com
163	Nurul khalidatus zakiyyah	nurulkhalidatuz2003@gmail.com
164	Mila sari	milasr028@gmail.com
165	Putri Nurita Yuliyandari	pnurita2@gmail.com
166	Zul fatul karimah	zulfatulkarimah26@gmail.com
167	Siti Hajar	dhelvira255@gmail.com
168	ALUFIYAH AZMI	upiy0809@gmail.com
169	Anis Ulfatul Kamilah	ulfaanis317@gmail.com
170	RAMDHANY AKBAR PRAMANTA	Dhanypramanta4@gmail.com
171	Krisdayanti	krisda865@gmail.com
172	Putri Hafiyatun Naimah	putrihn26@gmail.com
173	Putri Ramadhani	putriramadhani069@gmail.com
174	Sufdatul Hanani 719212726	sufdatulhanani@gmail.com
175	Elsiana Saputri	elsiputri053@gmail.com
176	Mohammad rofik ariyanto	Yantoaja2000@gmail.com
177	ELLIYATUL FIRDAUSIYAH	elliyatulf@gmail.com
178	C. DWI ADI KRISNA	cdwiadik@gmail.com
179	ACH. ANSHORI	anshoriamd15@gmail.com
180	AGESTA DWI FARADIKA KURNIAWAN	agestadwifaradika@gmail.com
181	Inayatul Laili	inayatullaili0@gmail.com
182	Krisdayanti	krisda865@gmail.com
183	Tien istianti	tienistianti3001@gmail.com
184	UMMU NIHAYATI SHABRINA	ummunihayatishabrina@gmail.com
185	Ach Rifa'i	mamat.arema0876@gmail.com
186	Bambang Haryono	Aryon988@gmail.com
187	Anita Dewi	adewi6886@gmail.com
188	LAILATUN NAIMAH	laila.naimah03@gmail.com

NO	NAMA LENGKAP	EMAIL
189	Loly sriwidiastutik	loly.wiwit@gmail.com
190	Rofi hamidi	Rofihamidi4@gmail.com
191	Siti Muliana Taufany	Fanyf743@gmail.com
192	Novia Handayani	noviahandayani1872@gmail.com
193	Moh Idris	idrismoh089@gmail.com
194	Herlina Diana Putri	herlinadianaputri30@gmail.com
195	WILDA SOFIANA	wildasofiana74@gmail.com
196	Azizah Izdihar Amatullah	amatullaazizah21@gmail.com
197	SUHARTONO	22suhartono04@gmail.com
198	Amelia Putri	mputrieee@gmail.com
199	RONI RONTAS	rron8170@gmail.com
200	RAMDHANY AKBAR PRAMANTA	Dhanypramanta4@gmail.com
201	Siti Annisa	sitiannisanisa15@gmail.com
202	Moh fahreza yustriansah	Mohfahreza75@gmail.com
203	Silvia Agustina	shnhy.silvi@gmail.com
204	Riskiatin Fiah Rohimah	riskiatinfr@gmail.com
205	Triana Widiasih	trianawidi34@gmail.com
206	Elsiana Saputri	elsiputri053@gmail.com
207	Putri Ayu	putrifage@gmail.com
208	ABI PRAYUDI	abiprayudi02@gmail.com
209	Firda Wildaning Tyas	firdawildaningtyas96@gmail.com
210	LITA SAFARIYAH	litasafariyah9@gmail.com
211	Anis Subaidah	anissubaidah02@gmail.com
212	Lovelyta chania azzuri	Lovelytachania@gmail.com
213	AHMADUR RIFA'IE	ahmadurrf@gmail.com
214	Roni Iskandar	roniiskandar923@gmail.com
215	Nia Daniati	niad230401@gmail.com

NO	NAMA LENGKAP	EMAIL
216	Moh.Febriyan Firdaus	febrizeus6@gmail.com
217	ABI PRAYUDI	abiprayudi02@gmail.com
218	Millisa Agustin	mellysaagustinagustin463@gmail.com
219	Hendra wahyudi	hendrawahyudi1011@gmail.com
220	MITA FARADILLA	mitaaafaradilla@gmail.com
221	MITHA ARINDRA ALVYONANDA	mithaarindraalvyonanda@gmail.com
222	Dewi Yulia Putri	dewiyuliaputeri72@gmail.com
223	Athirah Nisrina Rofifah	atiraanisrina09@gmail.com
224	Khotimatul kamilah Rohman	khotimatul2003@gmail.com
225	Ach Rifa'i	mamat.arema0876@gmail.com
226	Anni Farida	annifrdah@gmail.com
227	Ratna Widiawati	ratnawidia1993@gmail.com


Recording...
2 people entered the waiting room
View
UNIVERSITAS WIRARAJA
Alief Cesar Ramdhani
26.Muhammad Samsular...
INDAH
Suci Molyati Putri
Moh Hidayatullah 72121...
Rahemullah
Danang Yudhiantoro
DWI FITRIYATUL IMANIYA...
Artia Risa Yuli A...
Nur hidayah_72...
Asykura Demyas...
Zulfan Maulana_7215112...
AULIA RIFKA H...
SHOFIANA
Bela Dwi Safitri_Universit...
Faisal haq_unija
Violita Apriliyani
Arif Subaidah_72121332
Selviyana Indri Pratami...
NILTAN NIDA LAKSONO ...
RONI RONTAS
Ayu stya ningsih_Universi...
Zulfa Ima Salsabila

Recording
INDAH
You are muted. Press Alt+A to unmute your microphone, or press and hold the SPACE key to temporarily unmute.
Danang Yudhiantoro


UNIVERSITAS WIRARAJA MADURA
SHOFIANA
Bela Dwi Safitri_Univ...
Faisal haq_unija
Selviyana Indri Prata...
NILTAN NIDA LAKSO...
Danang Yudhiantoro
UNIVERSITAS WIRARAJA MADURA
Ibnu Ibnu Nadiful fuad
Moh roji
NUR AINIA
Waliyatul Ahmadiyati...
Siti Safaga Azzahra
Danang Yudhiantoro

PANITIA PELAKSANA
BUSINESS PLAN COMPETITION
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITASWIRARAJA
Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM 5 Patean,Sumenep 69451
Telp/hp: 085790999585/081336154051 email :bemfeb@wiraraja.ac.id

Sumenep, 02 November 2021

Nomor : 01/Pan-Pel/BPC/BEM-FEB/UNIJA/XI/2021
Lampiran : 1 Halaman
Perihal : **PERMOHONAN KERJA SAMA**

KepadaYth.
Ketua Inkubator Bisnis
Di.
TEMPAT

Assalamualaikum Warohmatullahi Wabarokatuh

Salam sejahtera, semoga selalu dalam lindungan Allah SWT sehingga dapat menjalankan aktivitasnya dengan baik, aamiin.

Dengan hormat, Dalam rangka mensukseskan kegiatan dari Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) FEB Universitas Wiraraja yaitu **BUSINESS PLAN COMPETITION** dengan tema ***"Be Global Entrepeneur With Nationality Character"***, maka panitia pelaksana memohon dengan hormat kepada Inkubator Bisnis agar dapat **Menjalin kerjasama dalam acara ini** yang akan dilaksanakan pada:

Hari : Selasa
Tanggal : 30 November 2021
Tempat : *Via Zoom*

Demikian surat permohonan kami buat, atas segala partisipasi dan bantuannya kami ucapkan terimakasih.

Wassalamualaikum Warohmatullahi Wabarokatuh

Hormat Kami,

Ketua Panitia

Moh. Helmi Fauzi
NPM. 718.2.1.2511

PANITIA PELAKSANA KEGIATAN BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA FAKULTAS EKONOMI & BISNIS UNIVERSITAS WIRARAJA

Sekretaris Panitia

Ruhayu Adyaksari
NPM. 718.2.1.2831

Mengetahui,
Ketua BEM FEB UNIJA

Syahriwaldi Ramadani
NPM.718.2.2.1291

LAPORAN KINERJA
UPT. PUSAT BAHASA
UNIVERSITAS WIRARAJA
TAHUN 2021

UPT. PUSAT BAHASA

UNIVERSITAS WIRARAJA

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN TRIDARMA PERGURUAN TINGGI

UPT. PUSAT BAHASA

TAHUN 2021

" Be Global Entrepreneur With Nationality Character "

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala karunia dan bimbingan-Nya maka Laporan Kinerja Tahun 2021 UPT. Pusat Bahasa Universitas Wiraraja dapat tersusun. Laporan Kinerja Tahun 2021 ini bertujuan untuk memberikan pemahaman dan di jadikan pedoman bagi seluruh unit kerja agar dalam kegiatan yang berhubungan dengan UPT. Pusat Bahasa dapat berjalan dengan lancar.

Penyusunan Laporan tahunan ini di lakukan oleh seluruh tim UPT. Pusat Bahasa, sehingga di harapkan kegiatan yang ada di UPT. Pusat Bahasa dapat berjalan sesuai dengan yang di harapkan.

Semoga dengan Laporan Tahunan ini memberikan sebuah ide serta menginspirasi yang lebih cemerlang kedepannya guna membangun Civitas Akademik Universitas Wiraraja.

Sumenep, 28 Desember 2021

Rini Yudiati. S.Pd., M. Pd

NIDN. 0726068304

BAB I PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Sejalan dengan semakin mengglobalnya teknologi komunikasi sebagai dampak dari kemudahan dan meluasnya akses melalui internet, manusia (brainware) sebagai pengguna tidak memiliki banyak pilihan selain terus belajar dan menyesuaikan diri dengan kondisi yang saat ini, jika ingin terus berarti dan berkarya dalam kehidupannya secara individu maupun sosial. Salah satu dari proses pembelajaran dan penyesuaian itu adalah manusia harus terampil dalam komunikasi, secara faktual komunikasi yang baik tidak terlepas dari penggunaan bahasa yang tepat (secara lisan maupun tulisan) dengan tidak mengabaikan aspek-aspek yang menyertai nilai-nilai kebahasaan itu sendiri seperti kesopanan dan kearifan lokal.

Sebagai salah satu negara berkembang di Asia Tenggara, Indonesia memiliki potensi SDM terbesar keempat didunia. Kuantitas demografi tersebut seharusnya menjadi salah satu sumber kekuatan kemajuan bangsa. Pemaksimalan SDM dapat dilakukan dalam berbagai upaya, melalui berbagai media. Maka dari itu, menjawab tantangan dunia global dan kepedulian sosial meningkatkan kehidupan masyarakat, Universitas Wiraraja sebagai penyeimbang kehidupan masyarakat menjadi rujukan keilmuan dan perubahan sosial baik di lingkungan perguruan tinggi itu sendiri maupun kelompok sosial dari luar.

Peningkatan kemampuan berbahasa baik lisan dan tulisan yang diikuti oleh peningkatan kualitas individu, secara otomatis memberikan dampak yang positif pada terciptanya komunitas yang berdaya saing seperti dalam bidang pendidikan dan perniagaan serta membangun integritas dan berbudaya, peduli dan profesional dalam pengembangan SDM melalui pelatihan, seminar dan workshop kebahasaan serta menjadi sebuah rujukan dalam menyikapi permasalahan kebahasaan.

UPT. Pusat Bahasa didirikan pada tahun 2008 dengan tujuan awal merencanakan dan melaksanakan tugas meberikan pengajaran kursus dan

pengajaran bahasa lainnya yang ingin membutuhkan praktek, serta menyelenggarakan pelatihan untuk mengembangkan serta meningkatkan kemampuan interaksi antara dosen dan mahasiswa khususnya di bidang Bahasa Asing untuk keperluan akademik *(English for Academic Purposes).*

Dalam perkembangannya, UPT. Pusat Bahasa juga menyelenggarakan kegiatan-kegiatan pelatihan di antara laian Bahasa Inggris dan bahasa arab serta dukungan dari pimpinan Universitas untuk kepentingan non-akademik untuk dosen serta karyawan. Pada awal berdirinya, UPT. Pusat Bahasa di Pimpin oleh seorang Kepala secara langsung berada di bawah tanggung jawab Universitas Wiaraja. Sesuai dengan maklumat pelayanan UPT. Pusat Bahasa yaitu "Memberikan Layanan Yang Terbaik Guna Mewujudkan Kepuasan Pengguna Jasa Layanan", untuk itu UPT. Pusat Bahasa selalu mengupayakan hal-hal yang dapat meningkatkan kualitas UPT. Pusat Bahasa demi memberikan kepuasan layanan yang ada di UPT. Pusat Bahasa.

1.2 MAKSUD DAN TUJUAN

Poin utama berdirinya UPT. Pusat Bahasa adalah untuk melakukan praktik atau penerapan atas teori, dan pengembangan ilmu kebahasaan di lingkungan Universitas Wiraraja (UNIJA) sehingga menjadi unsur penting dalam kegiatan pendidikan. Tujuan disusunnya standar operasional prosedur UPT. Pusat Bahasa adalah untuk membantu memperlancar pengelolaan UPT. Pusat Bahasa guna memaksimalkan kegunaan dan semua sumberdaya yang ada didalamnya.

Kegiatan yang ada dalam lingkup pengelolaan UPT. Pusat Bahasa meliputi praktikum, penggunaan peralatan Laboratorium UPT. Pusat Bahasa, penggunaan Laboratorium UPT. Pusat Bahasa untuk kursus bahasa inggris atau sejenisnya

1.3 VISI, MISI DAN TUJUAN

1.3.1 VISI

Menjadi pusat pembelajaran bahasa dan literasi yang profesional bagi Universitas Wiraraja dan masyarakat umum.

1.3.2 MISI

a. Mengembangkan program-program kebahasaan dalam mendukung Tri Dharma Perguruan Tinggi
b. Memberikan Pelayanan kursus dan pelatihan bahasa asing untuk menunjung peningkatan kualitas Civitas Akademika (Dosen, Staff dan Mahasiswa) dan masyarakat umum serta pelatihan peningkatan kualitas guru dan calon guru dwibahasa.
c. Memberikan pelayanan penerjemah (Translation) secara umum dan khususnya terjemah abstrak dari Skripsi atau Jurnal di Universitas Wiraraja
d. Menjalin kerjasama dengan lembaga-lembaga kebahasaan yang lain baik nasional maupun internasional untuk mendukung Pusat Study Asean demi terwujudnya akselerasi program-program bahasa
e. Berperan secara aktif dalam pemberdayaan masyarakat melalui aktifitas kebahasaan

1.3.3 TUJUAN

Tujuan dari visi dan misi diatas adalah:

1. Untuk memfasilitasi semua kegiatan dosen, karyawan, dan mahasiswa yang berhubungan dengan praktik kebahasaan, pelatihan, dan pengajaran.
2. Mengembangkan ilmu kebahasaan yang ada di lingkungan Universitas Wiraraja.
3. Untuk memenuhi kebutuhan masyarakat sekitar Universitas Wiraraja dalam mengembangkan bahasa Asing.

BAB II STRUKTUR ORGANISASI

2.1 STRUKTUR ORGANISASI

Kepala UPT. Pusat Bahasa	:	RINI YUDIATI, S.Pd., M.Pd
Staff	:	AHMAD ERWAEDY, SE
Tenaga Pengajar (Dosen)	:	ACH. ANDIRIYANTO, S.Pd., M.Pd
	:	NASRULLAH, S.Pd. M., Pd
	:	HANIFATUR RIZQI, S.Pd. M., Pd
	:	AKH. FERI FATONI, S.Pd.M., Pd
	:	R. MOH. NASRULLAH, S.Pd
	:	LUTFATUL QIBTIYAH, S. HUM. M.,Pd. I

2.2 TUGAS POKOK DAN FUNGSI

1. Kepala UPT. Pusat Bahasa bertugas mengkoordinasikan kegiatan Kursus, penelitian maupun kerjasama yang ada di UPT. Pusat Bahasa dan bertanggung jawab terhadap semua kegiatan di UPT Pusat Bahasa.
2. Staff administrasi melaksanakan ketata usahaan dalam ruang lingkup akademik, umum dan perlengkapan dan administrasi.
4. Staff laboran bertugas mempersiapkan peralatan untuk kursus serta bertanggung jawab masalah teknis kepada kepala laboratorium.
5. Tenaga Pendidik (Dosen) bertugas Menyusun kurikulum Modul dan memberikan Materi Pembelajaran kursus sesuai dengan satuan acara perkuliahan kursus.

2.2.1 Bidang Kepegawaian UPT. Pusat Bahasa

a. Staff

Staff administrasi merupakan usaha dan kegiatan yang berkenaan dengan penyelenggaraan kebijaksanaan untuk mencapai tujuan, yang biasa disebut sebagai admin, memiliki tugas dan tanggungjawab yang

penting serta membutuhkan skill dan keahlian khusus tertentu. dalam menjalankan tugas-tugas administrasi dengan baik dan benar.

Adapun tugas pokok dan fungsi staff administrsi UPT. Pusat Bahasa sebagai berikut:

Tugas Pokok Dan Fungsi	
1.	Membantu mengagendakan keluar masuk surat dari seluruh satuam kerja di lingkungan Universitas Wiraraja
2	Menerima informasi dan melakukan informasi komunikasi keluar yang berkaitan dengan kegiatan dinas
3.	Menghendel kegiatan administrasi sehingga seluruh kegiatan dapat berjalan lanjar
4.	Mengecek sarana serta mempersiapkan keperluan yang ada di UPT. Pusat Bahasa sebelum kegiatan di mulai
5.	Membuat perencanaan administrsi setiap bulan satu kali.
6.	Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh kepala UPT. Pusat Bahasa

2.2.2 Definisi Tugas Fungsional administrasi Laboratorium

1. Staf administrasi laboran UPT Pusat Bahasa mengumumkan jadwal pelaksanaan kursus Bahasa.
2. Dua minggu sebelum pelaksanaan kursus dimulai; mahasiswa mendaftarkan diri ke staf administrasi UPT. Pusat bahasa dengan menunjukkan bukti slip pembayaran lunas pelatihan kursus serta menentukan waktu dan hari untuk masing-masing praktik.
3. Saat mendaftar untuk kegiatan kursus, calon peserta kursus berhak memperoleh petunjuk kursus.
4. Staff administrasi mengumumkan peserta kursus yang telah terdaftar dan dilengkapi dengan pembagian kelas dan jadwal kursus.
6. Pelatihan kursus meliputi kegiatan belajar mengajar yang di lengkapi dengan *Pre test* dan *Post test* yang wajib diikuti oleh peserta kursus.
7. Peserta kursus wajib mengikuti pelaksanaan *Pre test* dan *Post test* sesuai dengan jadwal.

8. Peserta kursus mendapat bimbingan mengenai materi dari dosen pengajar kursus.
9. Hasil nilai *Pre test* dan nilai *Post test* diumumkan di UPT. Pusat Bahasa selambat-lambatnya satu (1) minggu setelah pelaksaan ujian selesai.
10. Kepala UPT. Pusat Bahasa menandatangani sertifikat Kursus, yang telah dinyatakan lulus serta dapat digunakan salah satu syarat mahasiswa pada waktu pengambilan KRS an dan penyusunan Tugas akhir (Skripsi) maupun kegiatan akademik lainnya

BAB III LAPORAN PELAKSANAAN

3.1 LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA

Adapun pelaksaan kegiatan kerja yang ada di UPT. Pusat bahasa meliputi kegiatan kursus ;

3.1. Kursus Bahasa Inggris

Kursus Bahasa Inggris merupakan tugas wajib mahasiswa baru untuk tujuan mengembangkan bahasa Asing dan salah satu syarat wajib mahasiswa sebagai penyusunan tugas akhir (Skripsi) maupun kegiatan akademik lainnya yang berhubugan kegiatan mahasiswa, pelatihan kursus ini di tujukan seluruh civitas akademik di lingkungan Universitas Wiraraja di kalangan Dosen maupun Karyawan untuk lebih menggunakan bahasa asing sebagai bahasa kedua ada beberapa kriteria dalam mengikuti pelatihan kursus antara lain.

1. Kursus Reguler

   Kursus reguler adalah kursus bagi mahasiswa reguler universitas wiraraaja

2. Kursus Non Reguler

   Kursus non Reguler adalah Kursus bagi mahasiswa ahli jenjang (bagi mahasiswa yang sudah bekerja)

3.2. Kursus TOEFL

TOEFL (*Test of English as a Foreign Language*) merupakan test yang digunakan untuk mengetahui tingkat kemampuan seluruh civitas akademik dalam berbahasa Inggris. Test ini ditujukan bagi seluruh civitas akademik yang tidak menggunakan bahasa Inggris sebagai berbahasa atau dengan kata lain orang-orang di negara yang menggunakan bahasa Inggris sebagai bahasa asing atau sebagai bahasa kedua.

3.3. Kursus TOEFL Untuk Alummni

TOEFL diselenggarakan ketika ada permintaan dari alumni untuk

persyatan melamar pekerjaan Kursus dan di selenggarakan satu hari selama hari kerja.

3.4. Kursus TOEFL Program Pascasarjana

Untuk mahasiswa pascasarjana berbeda dengan mahasiswa reguler dikarenakan mereka langsung mengikuti tes TOEFL tanpa kursus bahasa inggris pelaksaan tersebut dilaksanakan sesuai jadwal mereka dikarenakan banyak dari mahasiswa pascasarjana sudah bekerja.

3.5. Kursus TOEFL untuk Alih Jenjang Kesehatan

TOEFL bagi Alih Jenjang Kesehatan diselenggarakan untuk memenuhi persyaratan Ahli jenjang dan mendapatkan sertifikat TOEFL., diselenggarakan di UPT. Pusat bahasa Universitas Wiraraja pada di luar hari kerja yaitu hari sabtu dan minggu selama 2 hari yang di dampingi oleh tim pengajar (dosen) yang ada di UPT. Pusat bahasa.

3.2 KURSUS BAHASA ARAB

Kursus Bahasa Arab adalah program yang dirancang khusus lister untuk membantu mahasiswa belajar berbahasa arab dengan menggunakan metode terbaik, sehingga membantu mahasiswa untuk dapat belajar dan memahami materi secara mudah dan cepat, Kursus bahasa arab ini menerapkan tugas wajib kepada mahasiswa baru untuk tujuan mengembangkan bahasa Asing serta salah satu syarat wajib mahasiswa sebagai penyusunan tugas akhir (Skripsi) maupun kegiatan akademik lainnya yang berhubugan dengan kegiatan mahasiswa, pelatihan kursus bahasa arab ini juga di tujukan di lingkungan civitas akademik Universitas Wiraraja di kalangan Dosen maupun Karyawan untuk lebih menggunakan bahasa asing sebagai bahasa kedua.

3.3 PENCAPAIN PENGEMBANGAN, KERJASAMA DAN SISTEM INFORMASI

3.3.1 Pengembangan

a. Sasaran misi :

1. Seluruh Civitas Akademika Universitas Wiraraja
2. Masyarakat Umum
3. Dinas kesehatan, Pendidikan Menengah Atas, dan Ponpes

b. Strategi Pencapaian

Jangka Pendek :

1. Meningkatkan mutu perkuliahan berhasa melalui perbaikan materi, metode pengajar, sarana dan evaluasi dalam bentuk pelatihan, lokakarya, seminar bahasa di Universitas Wiraraja.
2. Menyelenggarakan kursus bahasa inggris untuk mahasiswa reguler sebagai prasyarat penyusunan tugas akhir (SKRIPSI)
3. Menyelenggarakan TOEFL untuk mahasiswa, dosen, karyawan dan masyarakat umum
4. Membuka jasa konsultasi abstrak berbahasa inggris dosen

Jangka Menengah

Untuk mencapai keberhasilan program jangka panjang maka ditetapkan program jangka menengah, yaitu:

- Peningkatan Mutu Sumber Daya Manusia (SDM).

  Agar dapat memberikan layanan pendidikan yang baik di Lembaga Pendidikan sangat dibutuhkan tenaga-tenaga yang handal dan unggul, cakap dan trampil dalam upaya peningkatan mutu sumber daya manusia sehingga tenaga-tenaga yang ada memiliki semangat keunggulan. Adapun program yang sedang dan akan dilakukan adalah pelatihan-pelatihan, penataran, seminar, work shop, diskusi, studi banding dan kegiatan lain yang relevan.

- Peningkatan Mutu Kegiatan Belajar Mengajar (KBM).

  KBM merupakan bagian terpenting dalam proses pendidikan. Hasil ini sangat ditentukan oleh proses KBM tersebut. Baik buruknya output sangat dipengaruhi oleh proses KBM. Oleh karena itu upaya peningkatan mutu KBM melalui berbagai model pembelajaran, metode dan pendekatan pembelajaran yang baik dengan ditunjang sarana, media dan peraga pendidikan yang memadai.

- Peningkatan Sarana dan Prasarana.

  Sarana dan prasarana merupakan salah satu komponen pendidikan yang tidak boleh diabaikan peranannya. Untuk mencapai KBM yang bermutu dibutuhkan sarana prasarana yang memadai, berupa gedung, ruang kelas yang ber-AC dan multi media pembelajaran speaking class.

Jangka Panjang

1. Menjadi tempat pembinaan semua pengajar bahasa baik dari sekolah dasar, Menengah, dan Atas.
2. Meningkatkan Uji Kemahiran Berbahasa Asing dan kompetensi bahasa Inggris di kalangan dosen (pembimbing skripsi) melalui pelatihan pembimbingan bahasa karya ilmiah di lingkungan Universitas Wiraraja.

3.4 PROGRAM KERJA

3.4.1 Program Kerja UPT Pusat Bahasa 2021

NO	PROGRAM	TUJUAN	SASARAN	TARGET	WAKTU
1.	Kelas *Conversation* bahasa inggris dan bahasa arab khusus penerima beasiswa. Warek 3 (New)	Agar mahasiswa bisa melakukan conversation sederhana di Lingkungan kampus ataupun diluar kampus sesuai kebutuhan mereka	mahasiswa	Mahasiswa lancar mempraktekkan bahasa inggris dan bahasa arab di kehidupan sehari hari.	1 tahun

NO	PROGRAM	TUJUAN	SASARAN	TARGET	WAKTU
2.	Kelas khusus bagi mahasiswa berprestasi Kolaborasi dengan PD 2 (New)	Untuk membantu mahasiswa yang memiliki keinginan Untuk melanjutkan studi ke Luar Negri dan berprestasi di setiap prodi namun memiliki kelemahan di bidang bahasa inggris / bahasa arab	Mahasiswa semester 6 ke atas	Mahasiswa bisa lulus studi ke luar negeri	1,5 tahun
3.	*English and Arabic Corner* (New)	Untuk mewujudkan "Kampung Pare" di UNIJA	Mahasiswa, Dosen, dan Karyawan	*English day and Arabic day*. (menjadikan Sudut Sudut di UNIJA sebagai *English Corner* atau *Arabic Corner* Contoh di Rektorat pada hari senin dan selasa wajib menggunakan bahasa Inggris. Sedangkan hari rabu dan kamis berbahasa arab)	3 tahun

NO	PROGRAM	TUJUAN	SASARAN	TARGET	WAKTU
4.	Pelatihan dosen untuk penulisan juornal bahasa inggris kolaborasi dengan LPPM (New)	Melatih kemampuan dosen dalam penulisan journal berbahasa inggris	Dosen	Dosen mampu berpartisipasi di setiap journal international	Tak terbatas
5.	Kursus Bahasa Inggris dan bahsa arab Untuk Mahasiswa reguler dan PROGSUS	Sebagai prasyarat Skripsi.	Mahasiswa	Mahasiswa mendapat ilmu dasar tambahan untuk mendukung mata kuliah.	Rutin setiap semester
6.	TOEFL untuk mahasiswa pascasarjana	Sebagai prasyarat	Mahasiswa Pascasarjana	Mahasiswa dapat mengetahui kemampuan bahasa inggris dengan test tersebut	Rutin
7.	TOEFL / TOEIC	Sebagai syarat untuk pekerjaan dan studi lanjut	Mahasiswa, karyawan, dosen dan masyarakat umum	Mahasiswa mendapatkan Nilai standar yang diakui secara nasional.	1 tahun
8.	Pengiriman Mahasiswa berprestasi ke “PARE” dan Al-amien (New)	Untuk meningkatkan kemampuan berbahasa asing	Mahasiswa	Mahasiswa mampu bersaing dalam ajang kompetisi baik tingkat nasional maupun international	1,5 Tahun

NO	PROGRAM	TUJUAN	SASARAN	TARGET	WAKTU
9.	Kerjasama dengan beberapa instansi yang terkait dengan Pusat Bahasa	Untuk pengembangan UPT. Pusat Bahasa	Instansi	UPT. Pusat Bahasa mamapu berstandar national maupun international	3 tahun

3.5 PEMBIAYAAN PELATIHAN KURSUS

- Pembiayaan untuk pelatihan kursus:

  Biaya kursus bahasa inggris maupun bahasa arab

  @ Mahasiswa reguler Rp. 200,000,-

  @ Mahasiswa yang mengulang Rp. 150.000,-
- TOEFL Program Pascasarjana

  TOEFL Prediction @ mahasiswa Rp. 350.000,-
- TOEFL / TOEIC

  TOEFL / TOEIC yang berstandar National dan International

  @mahasiswa Rp.750.000,

BAB IV SARANA DAN PRASARANA

4.1 Pengertian Sarana dan Prasarana

Pengertian sarana dan prasarana secaram umum definisi sarana dan prasarana adalah alat penunjang keberhasilan suatu proses upaya yang dilakukan di dalam pelayanan publik, karena apabila kedua hal ini tidak tersedia maka semua kegiatan yang dilakukan tidak akan dapat mencapai hasil yang diharapkan sesuai dengan rencana.

Dalam Buku Moenir (1992 : 119) mengemukakan bahwa sarana adalah segala jenis peralatan, perlengkapan kerja dan fasilitas yang berfungsi sebagai alat utama atau pembantu dalam pelaksanaan pekerjaan, dan juga dalam rangka kepentingan yang sedang berhubungan dengan organisasi kerja.Pengertian yang dikemukakan oleh Moenir, jelas memberi arah bahwa sarana dan prasarana adalah merupakan seperangkat alat yang digunakan dalam suatu proses kegiatan baik alat tersebut adalah merupakan peralatan pembantu maupun peralatan utama, yang keduanya ber'ungsi untuk mewujudkan tujuan yang hendak dicapai.

1. Adapun Sarana Inventaris Universitas yang ada di Laboratorium UPT. Pusat Bahasa adalah sebagai berikut.
    1. 40 Unit Meja dan Kursi
    2. Perangkat multimedia dengan kualitas suara yang dapat didengar waktu pembelajaran Listening
    3. Layar Proyektor
    4. Proyektor
    5. Papan Tulis
    6. 2 unit Komputer untuk operator serta kebutuhan kursus pengajar
    7. 40 buah Headset audio
    8. 4 Unit AC
    9. Lemari Arsip

2. Prasarana yang ada di Laboratorium UPT. Pusat bahasa meliputi
    1. Bangunan gedung kelas yang bisa menampung 40 mahasiswa
    2. Ruang Kantor khusus bagi tenaga pengajar (Dosen)

BAB V PERMASALAHAN

5.1. PERMASALAHAN DAN UPAYA PENYELESAIAN MASALAH

1. Jadwal kelas selalu bentrok atau tumpang tindih kelas antara jadwal kursus dangan mata kuliah fakultas sehingga sebagian mahasiswa tidak mengikuti pelajaran kursus bahasa inggris.

   Upaya dalam penyelesainnya adalah mahasiswa sering kocar kacir kelas antara jadwal pertama yang di ambil, dan perlu di perhatikan lagi oleh sistem kelas BAAK Universitas.

2. Sering terjadi kesalahan Nama dan NPM sehingga perlu di perbaiki lagi pada saat waktu pelaksaan.

   Upaya dalam penyelesainnya adalah mahasiswa harus lebih detail lagi dan melapor ke staff bahwa Nama dan NPM perlu di ubah dan harus diperbaiki

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN TRIDARMA PERGURUAN TINGGI

UPT. PUSAT LAYANAN KARIER DAN KONSELING (PLKK)

TAHUN 2021

" Be Global Entrepreneur With Nationality Character "

KATA PENGANTAR

Puji syukur alhamdulillah kami panjatkan ke hadirat Allah SWT. Tuhan seluruh alam yang telah memberikan rahmat serta hidayahNya sehingga penyusunan laporan ini bisa selesai sebagaimana waktu yang telah ditentukan. Solawat dan salam juga kami haturkan kepada Nabi Muhammad SAW. yang telah membawa perubahan besar terutama bagi perkembangan ilmu pengetahuan.

Laporan kinerja ini kami susun sebagai bentuk pertanggungjawaban Pusat Layanan Karier dan Konseling Universitas Wiraraja kepada Universitas. Tentu saja program yang dijalankan Pusat Layanan Karier dan dan Konseling Universitas Wiraraja tidak akan berjalan lancar tanpa bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, ucapan terima kasih kami sampaikan kepada:

1. Rektor Universitas Wiraraja, yang selalu mendukung setiap program kerja Pusat Layanan Karier dan Konseling Universitas Wiraraja,
2. Wakil Rektor III, yang selalu memberikan bimbingan dan arahan,
3. Seluruh Kaprodi di lingkungan Universitas Wiraraja yang selalu tulus dalam membantu kerja Pusat Layanan Karier dan Konseling Universitas Wiraraja,
4. Pengurus Pusat Layanan Karier dan Konseling Universitas Wiraraja, yang tidak pernah lelah bekerja keras,
5. Tim surveyor, yang telah berperan besar dalam terselesaikannya proses tracer study 2021,
6. Pihak-pihak lain yang tidak bisa kami sebutkan satu-persatu.

Kami sadar bahwa masih banyak kekurangan yang perlu kami benahi, maka kritik dan saran yang konstruktif kami harapkan untuk diadikan sebagai bahan evaluasi bagi kami. Semoga laporan ini bermanfaat bagi kita semua, amin.

Sumenep, Desember 2021
Pengurus Pusat Layanan Karier dan
Konseling Universitas Wiraraja

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Semakin ketatnya persaingan kerja saat ini, menjadi tantangan tersendiri bagi setiap perguruan tinggi di Indonesia dalam menghadapi persaingan global. Hal tersebut menuntut perguruan tinggi untuk tidak hanya menjaga kualitas akademik, melainkan juga menuntut untuk meningkatkan kompetensi lulusan guna mempersiapkan diri terjun di dunia kerja. Untuk mengatasi persoalan tersebut, tentu tidak hanya cukup ditempuh melalui proses transformasi kurikulum yang diberikan selama mahasiswa menjalani perkuliahan, akan tetapi juga dapat didukung dengan dibentuknya sebuah pusat layanan Karier yang dapat membantu memecahkan masalah pelik tersebut. Karena alasan itulah Pusat Layanan Karier Universitas Wiraraja didirikan.

Pusat Layanan Karier merupakan satuan kerja di lingkungan Universitas Wiraraja yang memiliki fungsi strategis dalam memberikan pelayanan dan bimbingan Karier bagi lulusan Universitas Wiraraja. Pusat Layanan Karier didirikan sebagai bentuk kepedulian Universitas Wiraraja dalam menjaga kualitas lulusan guna menghadapi persaingan kerja yang semakin ketat. Selain itu, satuan kerja ini diharapkan mampu menjadi media penyampai informasi peluang kerja terutama bagi lulusan Universitas Wiraraja. Dengan demikian, Universitas Wiraraja sebagai perguruan tinggi tidak hanya memiliki tanggung jawab akademik sebagaimana yang telah dilaksanakan sesuai dengan muatan kurikulum, melainkan juga memiliki tanggung jawab dalam memberikan pelayanan secara maksimal bagi lulusan untuk mampu membaca peluang kerja yang tersedia.

Dari hal tersebut di atas, dapat dipahami bahwa tanggung jawab yang dimiliki oleh Universitas Wiraraja sebagai perguruan tinggi yang terletak di Kabupaten Sumenep tidak hanya selesai pada saat kelulusan. Masih ada proses keberlanjutan yakni bagaimana mengawal lulusan dalam menempuh jenjang Karier menjadi tenaga kerja yang memiliki kompetensi yang dapat diandalkan di tengah masyarakat. Untuk merealisasikan fungsi dan tanggung jawab tersebut, Pusat

Layanan Karier Universitas Wiraraja telah menyusun beberapa program yang kompatibel dengan kebutuhan dunia kerja, misalnya; workshop yang disesuaikan dengan bidang keahlian lulusan, pemetaan lapangan kerja, dan *tracer study.*

Selain hal tersebut di atas, Pusat Layanan Karier juga menjadi rujukan bagi perusahaan yang akan mengadakan seleksi penerimaan karyawan / tenaga kerja baru. Seleksi yang dilakukan tentu memiliki kredibilitas yang terjamin dan dapat dipertanggungjawabkan melalui tes psikologi dan wawancara yang dilakukan oleh para ahli yang memiliki kompetensi di bidangnya. Untuk tetap menjaga kualitas dan kompetensi karyawan, Pusat Layanan Karier juga melakukan pelatihan pengembangan Karier.

Pada mulanya, Pusat Layanan Karier dan Konseling Universitas Wiraraja bernama Layanan Pusat Karir. Keberadaan struktur organisasi Layanan Pusat Karir (LPK-UNIJA) dibentuk sebagai lembaga tersendiri yang bertanggung jawab kepada Rektor melalui Pembantu Rektor I Bidang Akademik. LPK-UNIJA dibentuk sejak tahun 2017 berdasarkan SK Rektor Universitas Wiraraja Nomor : 27 / SK / R / AKM-08 / UNIJA / VII / 2017. Berdasarkan SK Rektor tersebut, Rektor memberi tugas dan kewenangan kepada kepengurusan LPK-UNIJA untuk menangani dan mengelola kegiatan (1) Bidang *Tracer Study*, Pelatihan & Pengembangan Karier; (2) Bidang Pengembangan Jejaring & Bursa Kerja di Universitas Wiraraja. Di masing-masing kegiatan tersebut ditangani oleh personil yang bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan tersebut.

Pada Tahun 2019 terjadi perubahan nama organisasi dan susunan kepengurusan melalui keputusan rektor nomor :10 / SK / R / ORG-2 / UNIJA / 2019. Layanan Pusat Karier (LPK-UNIJA) berubah menjadi Pusat Layanan Karir (PLK-UNIJA) yang bertanggung jawab kepada Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan. Selanjutnya dengan adanya perubahan statuta Universitas Wiraraja, mulai bulan Oktober tahun 2020 organisasi PLK berubah menjadi Pusat Layanan Karier dan Konseling berdasarkan surat keputusan rektor Nomor 02 / PER / ORG-07 / UNIJA / X / 2019.

1.2 Maksud dan Tujuan

1.2.1 Maksud

Satuan Kerja yang bertugas menjembatani hubungan antara alumni Universitas Wiraraja yang sedang mencari kerja dengan perusahaan / instansi / industri yang membutuhkan tenaga kerja.

1.2.2 Tujuan

1. Memberikan informasi lowongan pekerjaan;
2. Meningkatkan mutu dan kompetensi mahasiswa lulusan Universitas Wiraraja;
3. Harmonisasi hubungan antara Universitas Wiraraja dengan alumni;
4. Melacak alumni untuk membangun peningkatan produktivitas lulusan.

1.3 Visi dan Misi

1.3.1 Visi

Sebagai pusat layanan karir yang representatif dalam mengembangkan ketrampilan kerja guna meningkatkan daya saing.

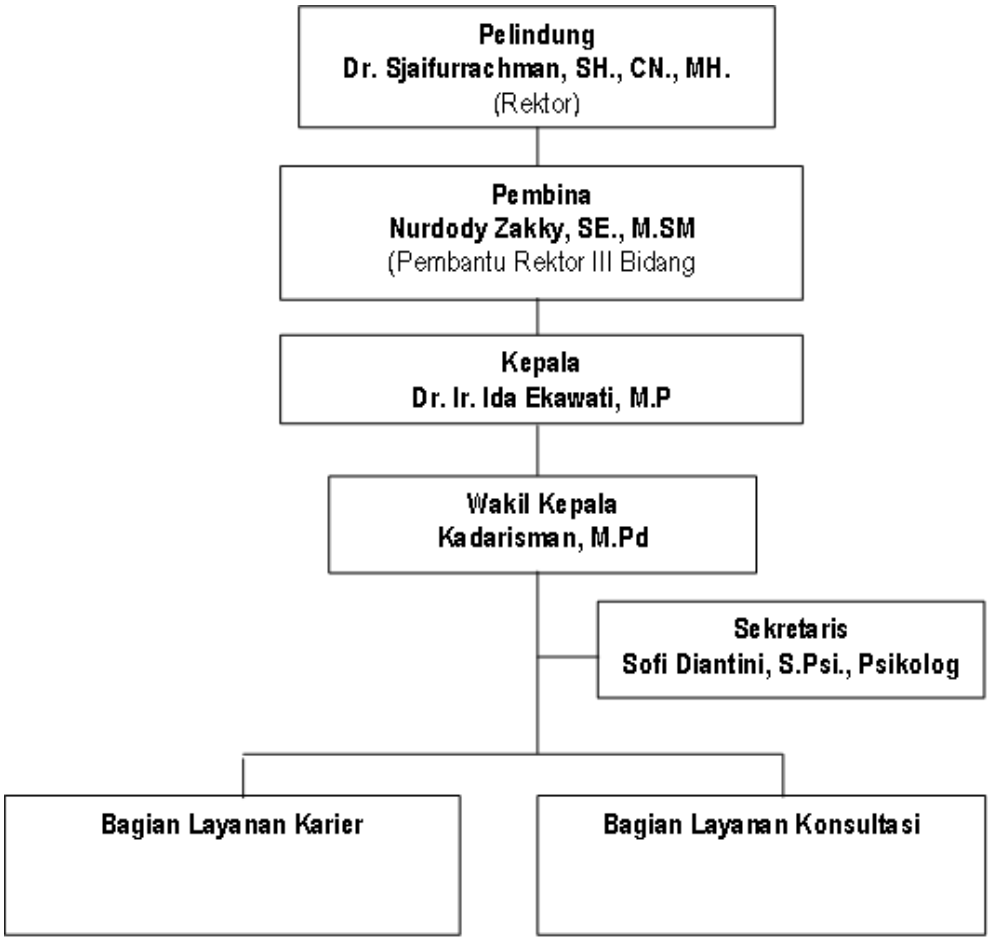
1.3.2 Misi

1. Membangun kemitraan yang sinergi antara pusat layanan karir Universitas Wiraraja dengan instansi pemerintahan, perusahaan, pengelola industri, serta seluruh pihak yang terlibat dalam bursa kerja;
2. Melaksanakan pelatihan dan pengembangan ketrampilan, kemampuan, keahlian, dan pengetahuan agar memiliki daya saing dalam memasuki dunia kerja;
3. Memberikan informasi tentang tersedianya lapangan kerja;
4. Menjadi penghubung antara pencari kerja dengan penyedia lapangan kerja;
5. Melaksanakan tracer study terhadap lulusan sesuai dengan pedoman Kemdibud.

BAB II STRUKTUR ORGANISASI

2.1 Organogram Pusat Layanan Karier dan Konseling Universitas Wiraraja

Struktur organisasi pelaksana program pada Layanan Pusat Karier dan Konseling (PLK-UNIVERSITAS WIRARAJA) adalah sebagai berikut :



Gambar 1: Organogram Pusat Layanan Karier dan Konseling Universitas Wiraraja

Di dalam melaksanakan tugasnya, Ketua bertanggungjawab langsung kepada Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan. Untuk menjamin pelaksanaan fungsi dan aktivitas Layanan Pusat Karier UNIVERSITAS WIRARAJA berjalan dengan baik, dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkelanjutan oleh Pusat Jaminan Mutu (PJM) UNIVERSITAS WIRARAJA. Adapun deskripsi tugas dan tanggung jawab dari masing-masing struktur dalam organigram di atas adalah sebagai berikut :

1. Pelindung, bertugas melindungi, melakukan pengawasan dan pengendalian, pada seluruh kegiatan PLK-UNIVERSITAS WIRARAJA.
2. Pembina, bertugas untuk mengarahkan, membimbing dan memberi masukan serta saran-saran terkait dengan pengelolaan PLK-UNIVERSITAS WIRARAJA sehingga dapat menjalankan fungsi dan aktivitasnya dengan baik.
3. Kepala PLK, bertugas merencanakan mengorganisasikan melaksanakan mengarahkan dan mengevaluasi kegiatan terkait *tracer study,* pembinaan Karier mahasiswa dan alumni UNIVERSITAS WIRARAJA serta jejaring dan bursa kerja.
4. Sekretaris, bertugas melaksanakan seluruh kegiatan administrasi surat-menyurat dll terkait kegiatan Layanan Pusat Karier, membantu kegiatan bidang tracer study, pelatihan & pengembangan Karier serta pengembangan jejaring & bursa kerja.
5. Bagian Layanan Karier, bertugas mengadakan pelatihan / seminar / lokarya untuk pengembangan karier, mengelola informasi ketenagakerjaan untuk kebutuhan mahasiswa, mempercepat penerimaan alumni universitas pada instansi, membangun kerjasama serta memberikan hasil eveluasi dan analisa *tracer study* untuk kajian pengembangan akdemik.
6. Bagian Konseling, bertugas memberikan layanan konseling dan bimbingan pengembangan diri mahasiswa dan alumni untuk memasuki dunia kerja, mengadakan sosialisasi atau bimbingan untuk mempermudah mahasiswa dalam memilih instansi yang diinginkan, serta mengelola dan analisis konseling untuk pengembangan akademik

2.1 KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN OLEH PLK

2.1.1 Pelatihan *Softskill* & Keahlian Tehnis

Kegiatan pelatihan yang pertama dilaksanakan pada tanggal 18 Oktober 2021 dengan tema "Career Preparation To Achieve Success" tentang *personal branding* dan *interview* dengan narasumber dari ECC (Enggenering Carier Center) yang bernama "Ria Aprilia Ariestianie, M. Psi.,Psikolog". Kegiatan ini bekerjasama dengan panitia Dies Natalis Universitas Wiraraja Ke XXXV. Pelatihan ini dilakukan secara daring yang diikuti sebanyak 642 calon wisudawan dari 13 prodi.

2.1.2 Pelaksanaan *Tracer Study* tahun 2021

Pelaksanaan tracer study tahun 2021 terdiri dari lulusan 2019 dan lulusan 2020. Tracer study lulusan 2019 menggunakan DIPA Universitas, sedangkan lulusan tahun 2020 mendapatkan bantuan Program Fasilitas Pelaksanaan Tracer Study tahun 2021 dari Kemdikbud. Berikut respon rate tracer study lulusan 12 prodi :

Tabel 1. Sebaran response rate pada setiap program studi lulusan tahun 2019.

Program studi	Target Populasi (a)	Populasi tidak terkontak (b)	Target subyek (c=a-b)	Jumlah responden (d)	Gross Response rate (%) (e=(d / a)*100	Net Response Rate (%) (f=(d / c)*100
Administrasi Publik	129	24	105	105	81	100
Managemen	235	58	177	177	75	100
Akutansi	110	37	73	73	66	100
Agribisnis	62	0	62	62	100	100
Hukum	62	21	41	41	66	100
Teknik Sipil	51	0	51	51	100	100
Kebidanan	29	0	29	29	100	100

Program studi	Target Populasi (a)	Populasi tidak terkontak (b)	Target subyek (c=a-b)	Jumlah responden (d)	Gross Response rate (%) (e=(d / a)*100	Net Response Rate (%) (f=(d / c)*100
Keperawatan	171	0	171	171	100	100
Ners	102	0	102	102	100	100
Pendidikan IPA	16	3	13	13	81	100
PGSD	10	0	10	10	100	100
Magister Hukum	32	0	32	32	100	100

Tabel 2. Sebaran response rate pada setiap program studi lulusan tahun 2020.

Program studi	Target Populasi (a)	Populasi tidak terkontak (b)	Target subyek (c=a-b)	Jumlah responden (d)	Gross Response rate (%) (e=(d / a)*100	Net Response Rate (%) (f=(d / c)*100
Administrasi Publik	165	0	165	165	100	100
Managemen	198	12	186	186	94	100
Akutansi	93	3	90	90	97	100
Agribisnis	55	3	52	52	95	100
Hukum	64	3	61	61	95	100
Teknik Sipil	69	0	69	69	100	100
Kebidanan	16	0	16	16	100	100
Keperawatan	164	0	164	164	100	100
Ners	107	0	107	107	100	100
Pendidikan IPA	27	1	26	26	96	100
PGSD	56	2	54	54	96	100
Magister Hukum	10	0	10	10	100	100

2.1.3 Pelaksanaan User Survey

Pelaksanaan survey pengguna prodi D3 Kebidanan dilakukan pada bulan Januari 2021, responden yang mengisi kuesioner memberikan penilaian terhadap 40 orang lulusan Program Studi D3 Kebidanan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja. Pada bulan April 2021 dilaksanakan survey pengguna pada prodi Agribisnis. Responden yang berhasil terlacak sebanyak 24 lulusan yang dinilai oleh pengguna.

2.1.4 Konseling

Pada tahun 2021 ini adalah masa pandemic COVID 19 dimana segala kegiatan mahasiswa dilakukan secara daring, begitupula dengan kegiatan konseling di PLK Universitas Wiraraja dilakukan secara daring. Untuk konseling secara daring untuk seluruh mahasiswa Universitas Wiraraja bisa diakses https: / / kemahasiswaan.wiraraja.ac.id / plk / .

2.1.5 Job Fair Virtual

Virtual Job Fair ini dilaksanakan mulai tanggal 14 Juni 2021 sampai tanggal 13 September 2021. Virtual Job fair ini di selenggarakan bersama 21 pusat karir perguruan tinggi yang di ketuai oleh Pusat Karir Universitas Negeri Malang. Bentuk kegiatan adalah virtual job fair yang dapat diakses pada laman https: / / virtualjobfair.wiraraja.ac.id / . Virtual ini juga bekerja sama dengan ECC (Enggenering Carier Center) sebagai fendor IT, lulusan maupun mahasiswa tidak hanya mendapatkan info lowongan dari berbagai perusaahaan dan BUMN, namun juga mendapatkan fasilitas seperti online assessment maupun magang diberbagai perusahaan nasional. Mahasiswa dan alumni Universitas Wiraraja yang mengunjungi laman virtual sebanyak 1215.

2.2 CAPAIAN KINERJA PUSAT LAYANAN KARIER DAN KONSELING

Tahun 2021 memeberikan tantangan tersendiri bagi pengurus Pusat Layanan Karier dan Konseling Universitas Wiraraja dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya guna mencapai tujuan yang diharapkan secara maksimal. Adapun capaian kinerja tracer study lulusan 2019 dan lulusan 2020 oleh Pusat Layanan Karier dan Konseling tampak pada tabel berikut:

NO	Indikator Kinerja Utama	Baseline (2019)	Target 2021	Capaian 2021	
				Lulusan 2019	Lulusan 2020
1.	Persentase waktu tunggu lulusan Program Diploma 3 (<3 bulan)	50%	75%	100%	66,67%
2.	Persentase waktu tunggu lulusan Program Sarjana (<6 bulan)	60%	70%	79%	98,21%
3.	Persentase kesesuaian bidang kerja lulusan (>80%)	72%	75%	89%	87,50%
4.	Persentase lulusan yang bekerja / berwirausaha di tingkat Regional tidak berbadan hukum	66%	50%	60%	21,98%
5.	Persentase lulusan yang bekerja / berwirausaha di tingkat Nasional / berbadan hukum (>20%)	20%	25%	39%	23,28%
6.	Persentase lulusan yang bekerja / berwirausaha di tingkat Internasional / Multinasional (>5 %)	2%	3%	0%	0%
7.	Persentase tanggapan kepuasan dari pengguna yang terlacak	20%	40%	100%	100%
8.	Persentase kepuasan sangat baik oleh pengguna lulusan (100%)	60%	70%	65,36%	65,36%
9.	Persentase lulusan yang berwirausaha	13%	20%	12,19%	9,59%

BAB III PENUTUP

3.1 Kendala

Bagi sebagian besar pusat karier, melaksanakan kegiatan bukan merupakan hal yang mudah. Ada beberapa faktor yang menyebabkan sulitnya Pusat Layanan Karier dan Konseling Universitas Wiraraja dalam pelaksanaan kegiatan sebagai berikut:

1. Pada tahun 2021 merupakan masa pandemic COVID 19, maka pelaksanaan *tracer study* kurang maksimal yaitu pelaksanaan *tracer* hanya dilakukan secara online yaitu menelpon satu persatu alumni, sedangkan banyak contact person alumni yang sudah berubah.
2. Pelaksanaan *user survey* kurang optimal, pelaksanaan survey pengguna hanya dilakukan oleh prodi yang akan akreditasi. Hal ini disebabkan sumber daya manusia di PLK tidak memungkinkan melaksanakan survey tersebut.

3.2 Solusi

Dari kendala yang dihadapi, Pusat Layanan Karier dan Konseling Universitas Wiraraja langsung mengambil langkah cepat guna meningkatkan *response rate.* Adapun langkah-langkah yang diambil adalah sebagai berikut.

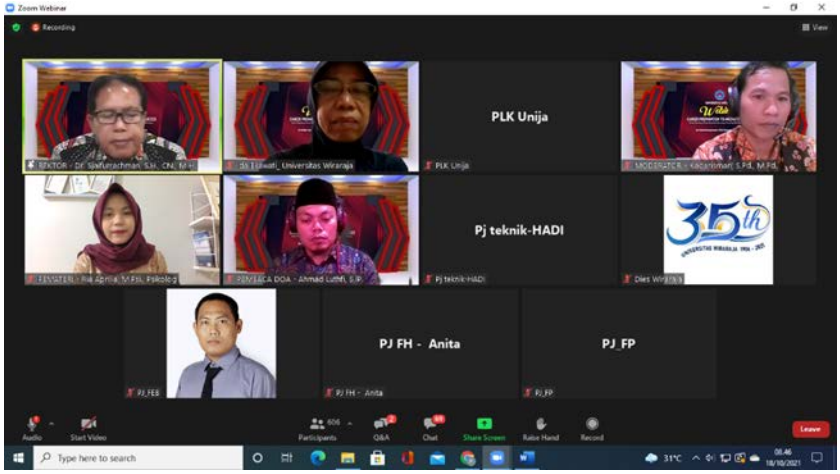
1. Selalu menjalin hubungan dengan Kaprodi dan Wakil Rektor III bagian kemahasiswaan untuk mepresentasikan hasil *tracer study dan survey user* sementara,
2. Meminta kepada masing-masing Kaprodi untuk mengusulkan alumni yang potensial sebagai surveyor,
3. Mengumpulkan surveyor dari masing-masing prodi untuk menjelaskan langkah-langkah dan teknis pelaksanaan *tracer study,*
4. Tracer study dilaksanakan dengan metode survey manual yang melibatkan alumni seangkatan sebagai surveyor, dan survey online melalui laman alumni.wiraraja.ac.id.
5. Bekerja sama dengan BAAK untuk mewajibkan alumni mengisi tracer study

sebagai syarat pengambilan legalisasi ijazah.

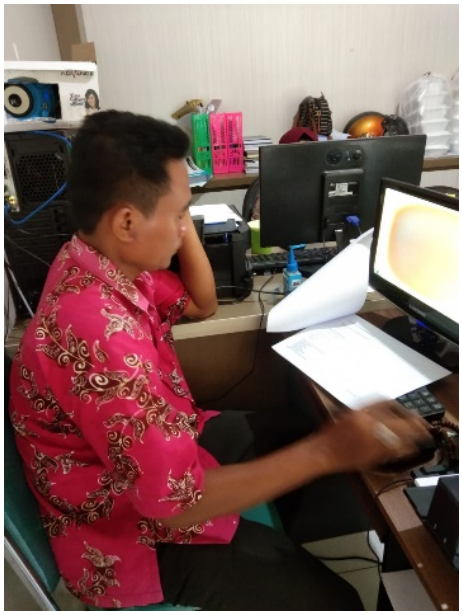
6. Untuk info lowongan, Pusat layanan Karier dan Konseling membuat web yaitu : https: / / karir.wiraraja.ac.id / yang memberikan informasi lowongan kerja regional maupun nasional *terupdate* setiap harinya.
7. Konseling mahasiswa dilakukan secara on line melalui laman https: / / kemahasiswaan.wiraraja.ac.id / plk /

Lampiran

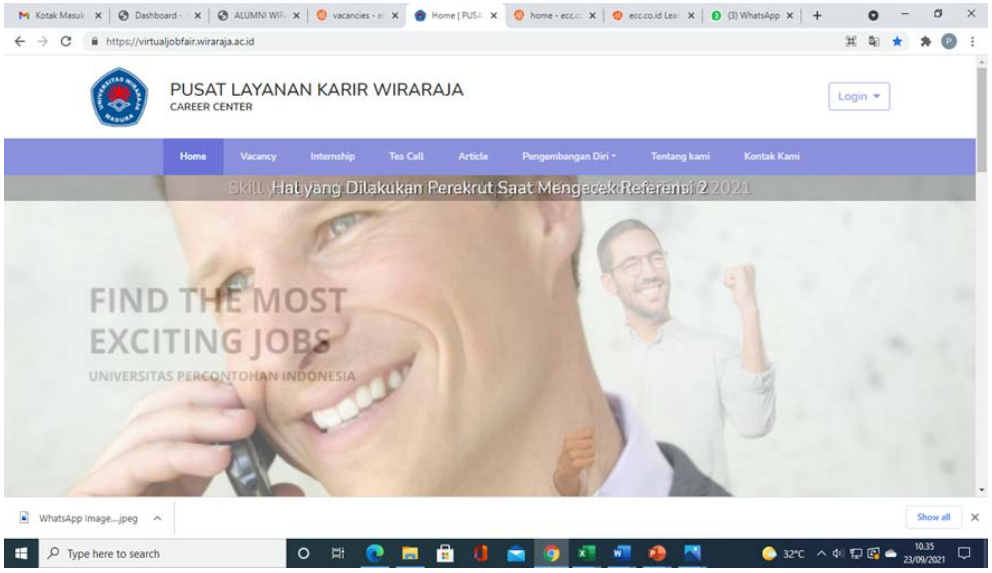
- Pelatihan Softskill



➢ Pelaksanaan Tracer Study



➢ Job Fair Virtual



LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN TRIDARMA PERGURUAN TINGGI

UPT LAYANAN KESEHATAN

TAHUN 2021

" Be Global Entrepreneur With Nationality Character "

KATA PENGANTAR

A. PENDAHULUAN

Pembangunan kesehatan adalah bagian dari pembangunan nasional yang bertujuan meningkatkan kesadaran, kemauan dan kemampuan hidup sehat bagi setiap orang agar terwujud derajat kesehatan masyarakat yang setinggi – tingginya. Pembangunan kesehatan tersebut merupakan upaya seluruh potensi bangsa indonesia baik masyarakat, swasta maupun pemerintah yang dilaksanakan melalui berbagai kegiatan pokok salah satu diantaranya adalah pelaksanaan layanan kesehatan di klinik pratama wiraraja medika.

Dalam rangka berperan aktif dalam pembangunan kesehatan nasional untuk menigkatkan derajat kesehatan masyarakat. Klinik pratama wiraraja medika merupakan salah satu pusat layanan kesehatan yang memberikan pelayanan kepada mahasiswa , dosen dan karyawan di lingkungan Universitas Wiraraja. Pelayanan yang diberika bersifat promotif, preventif, dan kuratif.

B. PERENCANAAN KERJA

1. Melakukan kerja sama dengan BPJS
2. Membuka layanan kesehatan untuk masyarakat umum
3. Melakukan kerja sama dengan PMI
4. Program donor darah teratur dan berkesinambungan dengan PMI
5. Kerja sama dengan universitas dalam pemeriksaan narkoba bagi mahasiswa baru

C. AKUNTABILITAS KERJA

Jumlah rata – rata pasien yang berkunjung di klinik pratama wiraraja medika dalam satu tahun berjumlah 106 pasien. Berikut tabel kunjungan pasien selama tahun 2021.

Tabel kunjungan pasien

No.	Bulan	Jumlah kunjungan	
		Dosen / karyawan	Mahasiswa
1.	Januari	2	2
2.	Februari	8	
3.	Maret	11	
4.	April	13	
5.	Mei	8	
6.	Juni	19	
7.	Juli	1	
8.	Agustus	3	
9.	September	6	
10.	Oktober	12	
11.	November	10	
12.	Desember	11	
Total		104	2
		106	

D. HASIL DAN CAPAIAN

1. Kegiatan Klinik

a. Konsultasi kesehatan

Memberikan pelayanan tentang kesehtaan terutama keluhan pasien, pencegahan , pengobatan dan pemulihan pasien.

b. Tindakan / pengobatan Dasar Umum

Pengobatan atau penatalaksanaan pasien dilakukan sesuai dengan keluhan pasien dan apabila ada komplikasi lain, maka akan dilakukan rujukan ke Rumah sakit terdekat .

c. Administrasi

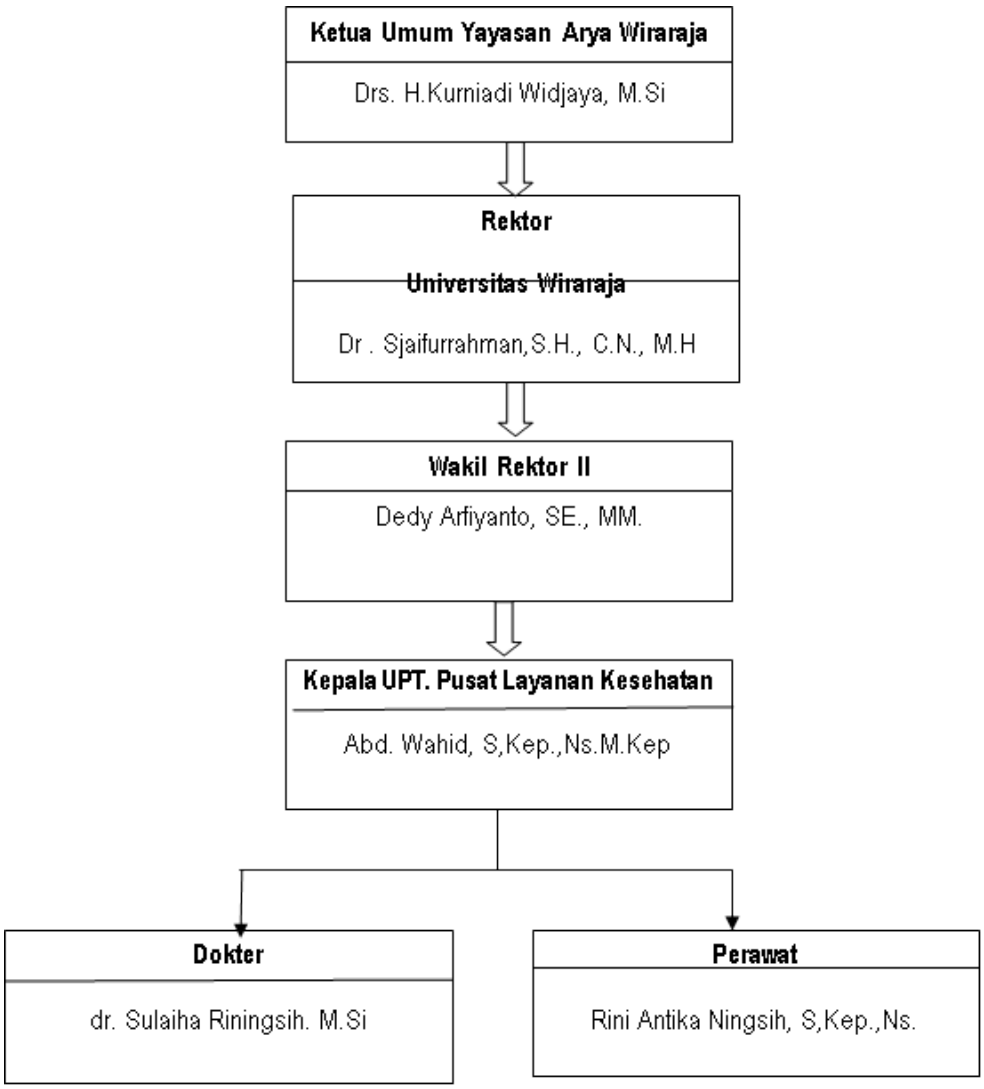
Melayani administrasi pasien seperti pendaftaran, surat keterangan sehat dan surat keterangan sakit.

d. Sanitasi dan kebersihan Lingkungan

Sanitasi sudah ada tempat penampungan yang nekerja sama dengan Rumah Sakit dr. H. Moh. Anwar Sumenep. Kebersihan lingkungan di klinik Wiraraja Medika tersedia tempat sampah medis dan non medis , serta sudah ada Cleaning servis yang bertugas membersihkan ruangan Klinik dan Lingkungan sekitarnya.

E. STRUKTUR ORGANISASI

Dalam operasionalnya Klinik Prtaama Wiraraja Medika dipimpin Oleh seorang Kepala Klinik yang sekaligus sebagai pelaksana fungsi management klinik. Adapun struktur kelembagaan yang terkait dengan pengelolahannya adalah sebagai berikut



F. PENUTUP

Demikian laporan kinerja tahunan ini kami buat dengan harapan dapat lebih meningkatkan pelayanan terhadap dosen dan karyawan serta mahasiswa di lingkungan Universitas Wiraraja.

Sumenep, 28 Desember 2021

Mengetahui

Ka. UPT Pusat Layanan Kesehatan

Abd.Wahid, S.Kep.,Ns.M.Kep

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN TRIDARMA PERGURUAN TINGGI

UPT. PENERIMAAN MAHASISWA BARU (PMB)

TAHUN 2021

" Be Global Entrepreneur With Nationality Character "

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr.wb. Dengan memanjatkan puji syukur ke hadirat Allah Swt, Laporan Tahunan Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Wiraraja telah dapat diterbitkan dan dilaporkan. Laporan ini tersusun berkat kerjasama Tim penerimaan mahasiswa baru. Laporan kinerja tahunan ini berisi tentang kinerja PMB yang telah terlaksana selama tahun 2021. Diharapkan dengan diterbitkannya laporan kinerja tahunan penerimaan mahasiswa baru ini bisa digunakan untuk menjadi bahan evaluasi peningkatan pelayanan penerimaan mahasiswa baru ditahun – tahun berikutnya.

Wassalamu'alaikum wr.wb

PMB

Nur Qoudri Wijaya, SE., MM

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sebagai bentuk pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan kinerja Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) sekaligus sebagai bahan koreksi dan evaluasi untuk memperbaiki kekurangan yang telah dilakukan serta memberikan informasi tentang capaian dan program kerja PMB Universitas Wiraraja.

1.2. Tujuan

Laporan Kinerja Tahunan disusun sebagai bentuk mekanisme akuntabilitas dan transparansi kepada seluruh *stakeholder* Universitas Wiraraja. Selain itu, penyusunan Laporan Kinerja Tahunan Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun 2020 dimaksudkan agar terjadi kesinambungan dalam menerjemahkan pencapaian visi misi Universitas Wiraraja. Laporan ini disajikan berdasarkan pada data serta dokumen resmi dan laporan dari para pejabat struktural dilingkungan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Universitas Wiraraja yang telah menjalankan tugas dibidangnya masingmasing

BAB II SOSIALISASI

2.1 Sosialisasi SMA / SMK / MA / sederajat

Dalam rangka pendaftaran mahasiswa baru, PMB selalu melakukan sosialisasi mengenai teknis pendaftaran keberbagai sekolah, dilaksanakan dengan memberikan brosur kepada seluruh siswa kelas XII, berikut daftar sekolah yang telah kami kunjungi selama sosialisasi tahun 2021 :

NO	NAMA SEKOLAH	KUNJUNGAN
1	SMK 1 AL FUTUHIYAH	08 Februari 2021
2	SMKN 1 ARJASA	08 Februari 2021
3	SMA AL IHSAN	11 Februari 2021
4	SMK ARRAUDAH	12 Februari 2021
5	MA MIFTAHUL HUDA	18 Februari 2021
6	MIFTAHUL HAJRI	17 Februari 2021
7	SMA AN WARUL	18 Februari 2021
8	MA AL HUDA	17 Februari 2021
9	SMA MU ARJASA	16 Februari 2021
10	MA AL HIDAYAH	15 Februari 2021
11	SMAN 1 ARJASA	11 Februari 2021
12	MA AL HIDAYAH	11 Februari 2021
13	SMATIQ RAUDLATUL THALIBIN	04 Februari 2021
14	SMK AL HIDAYAH	09 Februari 2021
15	SMKN 1 ARJASA	17 Februari 2021
16	SMAN 1 ARJASA	24 Februari 2021
17	MA MAMBAUL HIKMAH	04 Februari 2021
18	MA DARUSSALAM	04 Februari 2021
19	MAN SUMENEP	01 Februari 2021
20	MA AT TAUFIQIYAH	05 Februari 2021
21	SMK AT TAUFIQIYAH	23 Februari 2021

NO	NAMA SEKOLAH	KUNJUNGAN
22	SMK NASYRUL ULUM	23 Februari 2021
23	MA AHLUSSUNNAH WALJAMAAH	25 Februari 2021
24	SMAN 1 AMBUNTEN	04 Februari 2021
25	MAN SUMENEP	02 Februari 2021
26	SMAN 1 GAPURA	02 Februari 2021
27	MA AL AMIN	06 Februari 2021
28	SMK AL AMIN	06 Februari 2021
29	SMAN 1 LENTENG	10 Februari 2021
30	MA RAUDHATUT THALIBIN	15 Februari 2021
31	SMA SAYID YUSUF TALANGO	11 Februari 2021
32	SMA NU	10 Februari 2021
33	SMK SIDING PURI	15 Februari 2021
34	MA MIFTAHUL ULUM	16 Februari 2021
35	SMATH TANWIRUL HIJJAH	18 Februari 2021
36	SMA AK IN'AM	10 Februari 2021
37	SMA AL IFTAHIYAH	17 Februari 2021
38	SMK DARUL ULUM	11 Februari 2021
39	SMA AT TA'AWUN	17 Februari 2021
40	MA AT TA'AWUN	17 Februari 2021
41	SMAN 1 BATUAN	03 Februari 2021
42	SMAN 1 KALIANGET	09 Februari 2021
43	MA NURUL HIKMAH	08 Februari 2021
44	SMA AR RAHMAN	08 Februari 2021
45	MA AN NUR	22 Februari 2021
46	SMK AN WARUDIN	22 Februari 2021
47	SMA TOHA PRAKTIKA	26 Februari 2021
48	SMK AL BUKHAIRI	19 Februari 2021
49	SMA AL FANISA	20 Februari 2021
50	MA SIRAJUJ AKHYAR	20 Februari 2021
51	SMA ISLAM B AITURRAHMAN	18 Februari 2021

NO	NAMA SEKOLAH	KUNJUNGAN
52	SMK AL ITTIHAD	18 Februari 2021
53	MA KASYIFUDDUJA	18 Februari 2021
54	SMA SIRAJUL AKHYAR	20 Februari 2021
55	SMAN 1 GAYAM	08 Februari 2021
56	SMAN 4 GAYAM	09 Februari 2021
57	MA NU	09 Februari 2021
58	SMA ZAINUR RIDLA	10 Februari 2021
59	MA ASSALAFIYAH	24 Februari 2021
60	SMA DDI MASALEMBU	23 Februari 2021
61	MA MASALEMBU	23 Februari 2021
62	SMAN 1 MASALEMBU	24 Februari 2021
63	SMA DDI AIR HIDUP KRAMIAN	23 Februari 2021
64	MA MAMBAUL HIKMAH	15 Februari 2021
65	SMK NURUL HUDA	09 Februari 2021
66	MA AL AMIN BLUTO	09 Februari 2021
67	MA MASHALATUL HIDAYAT	16 Februari 2021
68	SMK DARUL ULUM	16 Februari 2021
69	MA AL MUARIF	16 Februari 2021
70	MA NURUL HUDA	17 Februari 2021
71	SMA RAUDHATUL ULUM	10 Februari 2021
72	MA ANNAJAH 1	18 Februari 2021
73	SMA RAUDHATUL ULUM	18 Februari 2021
74	MA RAUDLAH NAJIYAH	03 Maret 2021
75	MA AL HIKMAH	02 Maret 2021
76	SMK AL AZIZ	02 Maret 2021
77	MA AN NAWARI	02 Maret 2021
78	SMK SUMBER MAS	03 Maret 2021
79	MA SUMBER MAS	03 Maret 2021
80	MA NURUL ULUM	03 Maret 2021
81	MA ISTIFADAH	01 Maret 2021

NO	NAMA SEKOLAH	KUNJUNGAN
82	SMK AL AZHAR	01 Maret 2021
83	MA AL KAROMAH	03 Maret 2021
84	SMA DARUL ULUM	09 Maret 2021
85	SMAI NURUR RAHMAH	09 Maret 2021
86	SMK MIFTAHUL KHAIR	09 Maret 2021
87	SMA MIFTAHUL JANNAH	08 Maret 2021
88	MA AINUL FALAH	08 Maret 2021
89	MA SUMBER BUNYUR	08 Maret 2021
90	SMA AL AZHAR	10 Maret 2021
91	SMKN 1 PAKONG	15 Maret 2021
92	SMAN 1 PAKONG	15 Maret 2021
93	MA MATHLAUN NAJAH	10 Maret 2021
94	SMK AL HIDAYAH	10 Maret 2021
95	SMK SIRATUL ISLAM	10 Maret 2021
96	SMK NURUL MUHLISIN	18 Februari 2021
97	SMK AL MARZUKI	18 Februari 2021
98	MA AL QODIRIYAH	18 Februari 2021
99	MA NURUL SHOBAH	18 Maret 2021
100	SMAIT NURUL HIDAYAH	18 Maret 2021
101	MA AL MUJAHIDIN	18 Maret 2021
102	MA AL IKHLAS	18 Maret 2021
103	SMK AZ ZUMAR	18 Maret 2021
104	MA NURUL ULUM	18 Maret 2021
105	MA AN NAJAH	18 Februari 2021
106	SMK WAHIDIYAH	18 Februari 2021
107	MA NURUL MUHLISIN	18 Februari 2021
108	SMK AL ITTIHAD	10 Februari 2021
109	MA RAUDLATUL ULUM	10 Februari 2021
110	SMK AL FATA	10 Februari 2021
111	MA DARUL ULUM	08 Februari 2021

NO	NAMA SEKOLAH	KUNJUNGAN
112	SMAI NURUL YAQIN	08 Februari 2021
113	MA KHAIRUL MUTTAQIN	08 Februari 2021
114	MA SABILUL MUTTAQIN	06 Februari 2021
115	SMATH TANWIRUL HIJJAH	05 Maret 2021
116	MA BUSTANUL ULUM	02 Maret 2021
117	MA AL HUDA	17 Maret 2021
118	SMK AR RISALAH	16 Februari 2021
119	MA SUMBER PAYUNG	18 Februari 2021
120	SMATH INSAN HANIFA	18 Februari 2021
121	MA AL ANWAR	23 Februari 2021
122	SMA SABILUL HUDA	23 Februari 2021
123	MA MATHLABUL ULUM	10 Februari 2021
124	SMA BAITURRAHMAN	11 Februari 2021
125	MA AL ISLAMIAYAH	16 Februari 2021
126	SMA AT TA'AWUN	09 Februari 2021
127	SMK AN NURANIAH	08 Februari 2021
128	MA LUGHATUL ISLAMIYAH	09 Februari 2021
129	SMK NURUR RAHMAH	10 Februari 2021

BAB III PENDAFTARAN & DAFTAR ULANG

3.1 Pendaftaran

Pendaftaran mahasiswa baru Universitas Wiraraja, dilaksanakan dengan berbagai jalur yang telah ditetapkan, diantaranya :

3.1.1 Jalur PMDK

Jalur Penelusuran minat dan kemampuan (PMDK) diperuntukan bagi calon mahasiswa yang telah dinyatakan lulus SMA / SMK / MA / sederajat ditahun yang sama, pendaftaran jalur pmdk dilaksanakan pada Desember 2020 – 26 Maret 2021

3.1.2 Jalur Reguler

Jalur reeguler diperuntukan bagi calon mahasiswa yang telah dinyatakan lulus SMA / SMK / MA / sederajat, pendaftaran jalur reguler dilaksanakan pada tanggal sebagai berikut :

- Reguler I : 29 Maret – 21 Mei 2021
- Reguler II : 24 Mei – 02 Juli 2021
- Reguler III : 04 Juli – 05 Agustus 2021

3.2 Daftar Ulang

Daftar ulang dilaksanakan bagi calon mahasiswa yan telah dinyatakan lulus seleksi penerimaan mahasiswa baru, daftar ulang tersebut mahasiswa diwajibkan melakukan pemberkasan serta pembayaran biaya pendidikan yang telah ditetapkan, adapun jadwal pelaksanaan sebagai berikut :

3.2.1 Jalur PMDK

Calon mahasiswa yang telah dinyatakan lulus seleksi penerimaan mahasiswa baru jalur PMDK melaksanakan daftar ulang dan pemberkasan pada tanggal 01 - 16 April 2021

3.2.2 Jalur Reguler

Calon mahasiswa yang telah dinyatakan lulus seleksi penerimaan mahasiswa baru jalur reguler melaksanakan daftar ulang dan pemberkasan pada tanggal

sebagai berikut :

- Reguler I : 31 Mei – 11 Juni 2021
- Reguler II : 12 – 16 Juli 2021
- Reguler III : 03 - 06 Agustus 2021

Berikut data jumlah pendaftar dan daftar ulang penerimaan mahasiswa baru baik jalur PMDK maupun jalur Reguler pada masing – masing Program Studi pada tahun 2021 ;

NO	PROGRAM STUDI	2021/2022		
		Daftar	Lulus	Daftar Ulang
1	Ilmu Administrasi Negara	67	67	54
2	Manajemen	260	254	233
	Akuntansi	72	70	59
	Bisnis Digital	7	7	7
3	Agribisnis	44	42	36
	Teknologi Hasil Pertanian	25	23	22
4	Ilmu Hukum	148	142	117
5	Teknik Sipil	71	68	61
	Informatika	37	35	30
	Sistem Informasi	3	3	3
6	D3 Kebidanan	7	7	6
	Ilmu Keperawatan	146	142	117
	Profesi NERS	121	121	112
	S1 Kebidanan	191	187	148
	Profesi Bidan	39	39	35
7	Pendidikan IPA	14	14	10
	PGSD	94	89	74
8	Magister Hukum	12	10	10
TOTAL		1358	1320	1134

BAB IV SELEKSI

4.1 Seleksi jalur PMDK

Tahap seleksi dilaksanakan setelah calon mahasiswa melakukan pendaftaran, seleksi dilaksanakan secara langsung dengan sistem menghitung nilai pada mata pelajaran yang di ujikan kelulusan dengan minimal KKM 75

4.2 Seleksi jalur Reguler

Tahap seleksi jalur reguler dilaksanakan setelah calon mahasiswa melakukan pendaftaran, seleksi dilaksanakan secara Daring / Online dengan menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT), adapun materi test yaitu Test Potensi Akademik (TPA).

BAB V PENUTUP

Laporan kinerja Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Wiraraja bertujuan untuk bahan evaluasi dari kegiatan yang dilaksanakan selama satu tahun, sehingga bisa dijadikan dasar untuk menyusun program kerja ditahun berikutnmya, adapun kinerja PMB sudah terlaksana dengan baik walaupun masih terdapat beberapa kekurangan yang diantaranya ;

- Terdapatnya kurang fokus dalam pekerjaan karena beberapa SDM masih terlibat kegiatan diluar tupoksi PMB
- Kurangnya Sumber Daya Manusia (SDM) di tahap Seleksi dan Daftar Ulang
- Kurangnya Sumber Daya Manusia (SDM) dibidang IT

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN TRIDARMA PERGURUAN TINGGI

UPT. PUSAT STUDI ASEAN (PSA)

TAHUN 2021

" Be Global Entrepreneur With Nationality Character "

KATA PENGANTAR

Bismillahirahmanirahim, puji syukur kehadirat Allah SWT yang selalu memberikan limpahan nikmat, dan rahmat Nya sehingga Universitas Wiraraja dapat mewujudkan suatu kerjasama dengan Direktorat Jenderal Kerja Sama ASEAN Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia dalam pembentukan Pusat Studi ASEAN, sebagai wadah komunitas ASEAN pada civitas akademika, masyarakat ASEAN, dan para pemangku kepentingan pada khususnya. Penyusunan laporan kinerja ini diharapkan dapat menjadi bahan rujukan dan evaluasi bagi pengelola Universitas Wiraraja.

Sumenep, 23 Desember 2021

Ketua Pusat Studi ASEAN

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi menyatakan bahwa pendidikan tinggi berfungsi, antara lain, untuk mengembangkan Sivitas Akademika yang inovatif, responsif, kreatif, terampil, berdaya saing; serta mengembangkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi dengan memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora. Memperhatikan amanat ini, kemitraan antara Kemlu dengan perguruan tinggi untuk mendorong pemahaman dan partisipasi publik dalam Masyarakat ASEAN menjadi sangat relevan. Kemitraan tersebut diwujudkan melalui penandatanganan Nota Kesepahaman (MoU) terpisah antara Ditjen Kerja Sama ASEAN dengan 56 Perguruan Tinggi Tentang Kerja Sama Bidang Pendidikan, Penelitian / Pengkajian Ilmiah dan Pengabdian Kepada Masyarakat. Ke 56 Perguruan Tinggi tersebut terbentang mulai dari Banda Aceh hingga Ambon.

Pusat Studi ASEAN (PSA) Universitas Wiraraja dibentuk berdasarkan Nota Kesepahaman antara Universitas Wiraraja dengan Ditjen Kerjasama ASEAN Nomor: NK / KA / 03 / 06 / 2015 / 41 dan Nomor: 10 / AKM-20 / UNIJA / VI / 2015.

1.2 Maksud dan Tujuan

Maksud dilaksanakannya kerjasama ini adalah:

a. Sebagai acuan kordinasi bersama bagi PARA PIHAK untuk mengadakan kerjasama berdasarkan semangat pengabdian bersama untuk membangun kehidupan masyarakat, berbangsa dan bernegara yang lebih bermartabat, menghormati dan menjunjung tinggi kedaulatan Negara serta dalam rangka menjalin hubungan yang harmonis ditengah masyarakat dan negara-negara ASEAN.

b. Pedoman PARA PIHAK untuk mengembangkan kegiatan pendidikan, penelitian / pengkajian ilmiah dan pengabdian kepada masyarakat mengenai masalah-masalah hubungan regional ASEAN dan segala hal yang timbul sebagai akibat hubungan antar negara-negara ASEAN.

Adapun tujuan dari kerjasama ini adalah:

a. Melaksanakan mandate Piagam ASEAN (ASEAN charter) untuk pengembangan sumber daya manusia.

b. Memberikan kesetaraan akses (equitable access) bagi para akademisi untuk dapat berpartisipasi sekaligus mengambil manfaat dari proses integrasi dan pembangunan komunitas ASEAN, sehingga dapat menjadikan ASEAN yang lebih people-oriented and people-centered.

1.3 Visi, Misi, dan Tujuan

1.3.1 Visi

"Pusat Studi Asean Universitas Wiraraja merupakan Pusat Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat serta Publikasi dalam Kerjasama ASEAN"

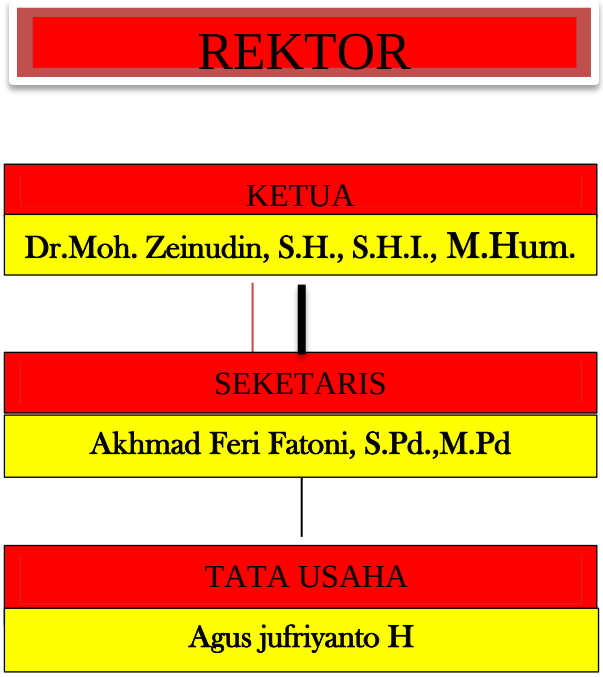
1.3.2 Misi

- Menyelenggarakan pendidikan, pelatihan, workshop, lokakarya, seminar, diskusi terkait dengan kerjasama ASEAN.
- Menyelenggarakan penelitian / pengkajian ilmiah mengenai masalah-masalah hubungan dan kerja sama regional ASEAN.
- Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berupa kegiatan sosialisasi dan diseminasi, penyuluhan, ceramah dan dialog yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan kesadaran masyarakat, para pelajar / mahasiswa, tenaga pendidik, para penyelenggara negara pemerintahan, para penyelenggara lembaga-lembaga sosial, politik, hukum, keagamaan dan sebagainya mengenai hubungan dan kerja sama regional ASEAN.
- Menyelenggarakan publikasi dan penerbitan karya akademik, berupa jurnal, majalah, buku-buku literatur dan lain-lain yang memiliki manfaat nyata bagi kemajuan ilmu pengetahuan kaitannya dengan hubungan kerja sama regional ASEAN.

1.3.3 Tujuan

- Terwujudnya dosen, mahasiswa yang inovatif, responsif, kreatif, terampil, berdaya saing; serta mengembangkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi dengan memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora.
- Terwujudnya lulusan yang mempunyai daya saing di kawasan ASEAN.
- Terwujudnya pemecahan masalah mengenai masalah-masalah hubungan dan kerja sama regional ASEAN.
- Terwujudnya peningkatan dan kesadaran masyarakat mengenai hubungan dan kerja sama regional ASEAN.

1.4 Struktur Organisasi



1.5 Hasil dan Capaian

1. *terlampir*

PENUTUP

Di dalam negeri, Ditjen KS ASEAN sebagai coordinator Setnas ASEAN-Indonesia terus melakukan peningkatan pemahaman masyarakat di berbagai wilayah Indonesia terhadap pembentukan Masyarakat ASEAN. Ditjen KS ASEAN bekerja sama dengan pemangku kepentingan lainnya melakukan kegiatan untuk membumikan Masyarakat ASEAN sehingga dapat dirasakan manfaatnya oleh masyarakat Indonesia.

Dengan ini, Pusat Studi ASEAN dapat menjadi salah satu wadah untuk menampung aspirasi berkaitan dengan perkembangan issue di ASEAN sebagai acuan dan pembelajaran dalam meningkatkan mutu dan kualitas sector pendidikan, penelitian, dan kerjasama demi mendukung terciptanya sumber daya ASEAN yang *people-oriented* dan *people-centered*.

Laporan Kinerja Pusat Studi ASEAN (PSA)

Universitas Wiraraja

Tahun 2021

No	Kegiatan	Anggaran	Uraian	Hasil
1	Roundtable Discussion on ASEAN Women and Children Protection	Zoom Meeting	• Merupakan Focus Group Discussion (FDG) berfokus pada ancaman-ancaman yang dihadapi oleh wanita dan anak • Diskusi terkait peningkatan perekonomian oleh wanita • Diskusi seputar peran keseragaman gender dalam mengantisipasi dampak pandemic	• Overview tentang ancaman-ancaman yang dihadapi oleh wanita dan anak di ASEAN • Didapatkannya peran Civil Society Organization (CSO) dalam menghadapi dan menanggulangi ancaman-ancaman yang dihadapi oleh wanita dan anak di ASEAN
2	Webinar dan Focus Group Discussion Promosi	Zoom Meeting	• Merupakan Webinar yang dilaksanakan oleh direktorat ASEAN Socio-	• Membahas persiapan dan desa-desa yang menerapkan smart village serta peran BUMDES dalam pengembangannya

	Desa Pintar (ASEAN) smart village		Cultural Cooperation • Focus Group Discussion tentang program Smart Village oleh Kepala Desa terkait	• Membahas pentingnya tata kelola administrasi
3	Bali Democracy Student Conference	Zoom Meeting	• Merupakan sebuah acara internasional bertajuk Bali democracy Student Conference yang diikuti oleh pelajar dari beberapa negara • Focus Group Discussion (FGD) yang membahas tentang tantangan pertumbuhan ekonomi pada masa pandemi	• Seorang mahasiswa atas nama R.Aj Nindya megikuti acara tersebut • Delegasi UNIJA berkesempatan bertanya tentang kiat yang dapat dilakukan oleh kalangan muda untuk meningkatkan daya saing pemasaran, utamanya secara online. • Didapatkan tiga topik bahasan, yaitu korupsi, kesetaraan pendapatan, dan pembukaan objek wisata • Setiap peserta menyampaikan gagasan tentang masalah dan solusi untuk tiga permasalahan yang didiskusikan
4	"ASEAN dan Indonesia:	Zoom Meeting	• Merupakan kegiatan yang	• Program lintas pilar untuk integrasi dan konektivitas

	Pencapaian Hari ini dan Persiapan Keketuaan ASEAN 2023"		diselenggarakan oleh ASEAN Study Center FISIP UI dengan Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia pada tanggal 7 Desember 2021 • Webinar yang membahas tentang kekuatan Indonesia dalam menghadapi tantangan kedepan, termasuk dari wabah pandemi virus corona 2019	ASEAN • Memperlancar arus perdagangan, investasi, pariwisata, dan pembangunan • Menciptakan sinergi dengan insiatif konektivitas lainnya • Tiga pilar: physical connectivity, institutional connectivity, people to people connectivity • Lima strategic area: sustainable infrastructure, digital innovation, seamless logistic, regulatory excellence, dan people mobility
5	14th Bali Democracy Forum	Zoom Meeting	• Merupakan sebuah acara tahunan yang diselenggarakan oleh Kementrian Luar Negeri Republik Indonesia • Dihadiri oleh Duta Besar Negara-Negara	• Ekonomi kreatif perlu dipromosikan untuk meningkatkan dan mengenalkan potensi sumber daya • Digitalisasi merupakan aspek penting untuk meningkatkan aspek eknomi bagi kalangan muda • Stratetgi digital dan

			di ASIA • Rangkaian dari acara sebelumnya, yaitu Bali Democracy student Conference • Beberapa mahasiswa terpilih berhak mengikuti acara Bali Democracy Forum	ekologi harus dikembangkan dalam usaha mengembangkan ekonomi

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN TRIDARMA PERGURUAN TINGGI

BADAN PENGELOLA USAHA (BPU)

TAHUN 2021

" Be Global Entrepreneur With Nationality Character "

KATA PENGANTAR

Pelaporan kinerja merupakan salah satu subsistem yang akan menghasilkan suatu laporan akuntabilitas kinerja sebagai perwujudan salah satu kewajiban untuk menjawab tentang apa yang sudah diamanahkan kepada setiap pejabat pada organisasi sektor publik termasuk lembaga pendidikan. Laporan Kinerja Badan Pengelola Usaha (BPU) Universitas Wiraraja merupakan perwujudan pertanggungjawaban atas kinerja pencapaian program kerja BPU pada Tahun Anggaran 2021. Laporan Kinerja BPU Tahun 2021 merupakan Laporan Kinerja tahun ketiga setelah di bentuk pada tanggal 28 Oktober 2019 berdasarkan Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 07 / PER / R / ORG-1 / UNIJA / X / 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengelola Usaha Universitas Wiraraja.

Penyusunan Laporan Kinerja BPU mengacu pada Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor: 01 Tahun 2019 Pasal 16 Ayat (4) huruf p tentang Statuta Universitas Wiraraja. BPU telah melaksanakan beberapa program kerja yang mengacu pada sasaran mutu Universitas Wiraraja, Program kerja merupakan salah satu cara untuk menjadi acuan dalam melaksanakan suatu kegiatan dan agar program-program berjalan sesuai dengan yang ditargetkan. Tahun 2021 pandemi covid-19 belum berakhir, sehingga ada beberapa program kerja yang belum terlaksana 100%. Adanaya pandemi covid-19 juga berdampak pada unit usaha yang di jalankan BPU. BPU sebagai salah satu satuan kerja yang bertugas untuk mendapatkan pemasukan untuk universitas, sedang berusaha menjalankan unit usaha baru untuk menambah *income* dan memenuhi sasaran mutu universitas. Laporan Kinerja BPU Tahun 2021 ini diharapkan dapat menjadi sumber informasi dalam pengambilan keputusan guna peningkatan kinerja BPU secara umum dan secara khusus di masa mendatang, melalui pelaksanaan program dan kegiatan untuk lebih optimal.

Sumenep, Desember 2021
Ka. Badan Pengelola Usaha

Nenny Purworini, S.Pd., MM
NITK. 7700007487

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pelaporan merupakan salah satu fase penting dalam siklus manajemen atau organisasi. Dalam manajemen modern pelaporan merupakan fase terakhir yang dijadikan alat evaluasi diri sendiri guna perbaikan manajemen itu sendiri, demikian pula laporan kinerja. Laporan Kinerja Badan Pengelola Usaha (BPU) Universitas Wiraraja merupakan perwujudan pertanggungjawaban atas kinerja pencapaian program kerja BPU pada Tahun Anggaran 2021. Badan Pengelola Usaha Universitas Wiraraja dibentuk pada tanggal 28 Oktober 2019 berdasarkan Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 07 / PER / R / ORG-1 / UNIJA / X / 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengelola Usaha Universitas Wiraraja.

Badan Pengelola Usaha di bentuk sesuai dengan Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor: 01 Tahun 2019 tentang statuta universitas yaitu pasal 30. BPU merupakan unit pelaksana akademik dan non akademik untuk mendapatkan tambahan pemasukan selain dari biaya pendidikan mahasiswa. BPU di bentuk dengan alasaan karena selama ini pemasukan yang di peroleh universitas hanya berasal dari biaya pendidikan mahasiswa, sehingga di harapkan dengan adanya BPU pemasukan yang diperoleh universitas semakin bertambah yang nantinya dapat digunakan untuk kegiatan operasional universitas. BPU mengelola unit usaha / badan usaha baik itu dalam bidang akademik maupun non akademik. Yang nantinya diharapkan dari hasil keseluruhan pengelolaan unit usaha / badan usaha dapat memberikan pemasukan dan dapat membantu keuangan universitas secara keseluruhan.

Dalam hal ini, Badan Pengelola Usaha secara periodik memberikan laporan pencapaian kinerja dan sasaran mutu kepada universitas melalui Laporan Tahunan. Proses tersebut merupakan suatu siklus yang berkesinambungan dan terintegrasi satu sama lain. Laporan Kinerja dalam kerangka sistem ini sebagai perwujudan salah satu kewajiban untuk menjawab tentang apa yang sudah diamanahkan kepada setiap satuan kerja di lingkungan Universitas Wiraraja.

1.2 Maksud dan Tujuan

Maksud dan Tujuan dari disusunnya Laporan Kinerja BPU adalah untuk mewujudkan akuntabilitas BPU kepada pihak-pihak yang memberi mandat atau amanah. Oleh karena itu pelaporan kinerja BPU sebagai perwujudan salah satu kewajiban untuk menjawab tentang apa yang sudah diamanahkan kepada BPU dan untuk mengetahui apakah sasaran mutu yang ingin dicapai oleh universitas dapat terlaksana dengan baik. Dengan demikian, Laporan Kinerja BPU merupakan sarana bagi universitas untuk mengkomunikasikan dan mengetahui capaian dari sasaran mutu yang sudah di programkan oleh universitas.

1.3 Visi, Misi dan Tujuan

1.3.1 Visi

Menjadi badan pengelola usaha yang inovatif dan professional dalam pengelolaan, pengembangan, dan mengkoordinasikan unit usaha sehingga mampu mengoptimalkan perolehan sumber-sumber pendanaan universitas pada Tahun 2025.

1.3.2 Misi

1. Mengembangkan unit usaha berbasis teknologi, inovasi baik akademik dan Non akademik.
2. Memberikan pelayanan yang prima bagi civitas akademika dan tenaga kependidikan Universitas Wiraraja, dan masyarakat.
3. Mengembangkan kegiatan kerjasama dengan pihak ketiga.

1.3.3 Tujuan

Adapun tujuan BPU adalah sebagai berikut:

1. Untuk Mengkoordinir Sumber-sumber Pendapatan sesuai peraturan yang berlaku
2. Untuk Menciptakan Peluang Sumber Pendapatan Baru Bagi Universitas Wiraraja.

1.4 Tugas

Berdasarkan Peraturan Rektor Nomor: 06 / PER / R / ORG-10 / UNIJA / VI / 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengelola Usaha yang mempunyai tugas sebagai berikut:

1. Melaksanakan rencana, program dan anggaran;
2. Melaksanakan pengelolaan dan pengembangan unit usaha;
3. Melaksanakan optimalisasi sumber-sumber pendanaan;
4. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi unit usaha; dan
5. Melaksanakan penyusunan laporan BPU

1.5 Fungsi

Berdasarkan Peraturan Rektor Nomor: 06 / PER / R / ORG-10 / UNIJA / VI / 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengelola Usaha yang mempunyai fungsi sebagai berikut:

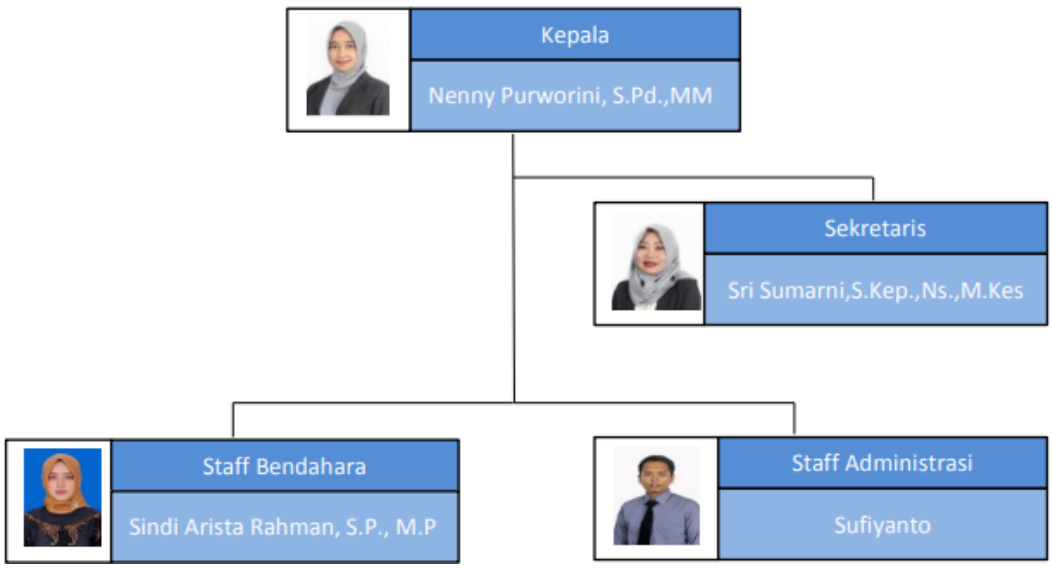
1. Menggalang dana secara institusional, baik hasil dari kegiatan usaha komersil maupun hasil donasi, untuk disalurkan sebagai kontribusi bagi kegiatan Universitas;
2. Mengelola dana secara profesional, sehingga bertumbuhnya nilainya dan memberikan hasil investasi yang dapat dimanfaatkan untuk membantu kelangsungan penyelenggaraan kegiatan Tri Dharma Perguruan tingi serta kesejahteraan dan kemandirian Universitas;
3. Mengembangkan kegiatan usaha universitas melalui pemanfaatan penemuan dalam bidang ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni secara profesional dan beretika;
4. Menyelenggarakan dan memberikan pelayanan pengelolaan dana imbalan kerja kepada unit usaha.

BAB II STRUKTUR ORGANISASI

Sesuai dengan Peraturan Rektor Nomor: 07 / PER / R / Org-10 / UNIJA / X / 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengelola Usaha BAB VI Pasal 14 ayat (1) bahwa Pengurus BPU sekurang-kurangnya terdiri dari seorang Ketua, Sekretaris dan Bendahara. Dan pasala 14 ayat (2) menyatakan bahwa Pengurus BPU dapat mengusulkan perampingan, pengembangan dan perubahan organisasi BPU Kepada Rektor.

Sesuai dengan perkembangan kebutuhan Sumber Daya Manusia di BPU, saat ini Struktur Badan Pengelola Usaha terdiri Nenny Purworini, S.Pd., MM sebagai Ketua, Sri Sumarni., S.Kep., Ns.,M.Kes sebagai sekretaris, Sindy Arista Rahman, SP., MP sebagai staf Bendahara dan Sufiyanto sebagai Staf Administrasi.

STRUKTUR ORGANISASI
BADAN PENGELOLA USAHA (BPU)
UNIVERSITAS WIRARAJA



BAB III HASIL DAN CAPAIAN

Penyusunan Laporan Kinerja Badan Pengelola Usaha Universitas Wiraraja tahun 2021, merupakan perwujudan akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Pengelola Usaha yang mendukung terwujudnya visi dan misi Universitas Wiraraja dan untuk dapat dipertanggungjawabkan. Badan Pengelola Usaha telah menyusun program kerja di tahun 2021 dengan meneruskan program kerja yang belum terealisasi atau belum mencapai 100% di tahun 2020.

3.1 Program Kerja

Adapun program kerja tersebut terdiri dari 8 (delapan) item sebagai berikut :

Tabel 1. Program Kerja, Tujuan, Sasaran dan Realisasi Tahun 2021

NO	KEGIATAN	TAHUN 2020												TUJUAN	SASARAN	TARGET %	CAPAIAN %
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	Berkoordinasi dengan Unit Usaha Akademik dan non akademik													Untuk memperjelas dan mengkoordinir usaha yang akan di jalankan, baik biaya maupun teknis	Unit Usaha / Satker	100%	70%
2	Menyusun rincian													Untuk mempermudah	Unit Usaha / Satker	100%	50%

NO	KEGIATAN	TAHUN 2020												TUJUAN	SASARAN	TARGET %	CAPAIAN %
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
	biaya dan fasilitas Usaha yang sudah ada													pengelolan dan mempermudah dalam publikasi			
3	Membuat Aplikasi Keuangan													Untuk mempermudah pencatatan dan pengelolaan keuangan unit usaha	BPU	100%	40%
4	Mengadakan Kerjasama dengan Pihak Ke 3													Menjalin kerjasama dengan Pihak ke 3 untuk memperluas jaringan	Disparbudpora Dinas Koperasi Koperasi SETIA Travel daerah Sumenep Petani Lokal Batik Pekandangan Desperindag	80%	20%

NO	KEGIATAN	TAHUN 2020												TUJUAN	SASARAN	TARGET %	CAPAIAN %
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
5	Membuka Usaha Baru													Untuk mendapatkan keuntungan dan memberikan kemudahan bagi civitas akademika	Mahasiswa, Dosen, Karyawan, dan Satker	80%	40%
6	Menjadi Suplier / Agen													Untuk memperluas jaringan dan memperoleh keuntungan	toko di area kabupaten sumenep	40%	20%
7	Publikasi di Media Sosial													untuk mempermudah mempromosikan unit usaha yang ada di Universitas Wiraraja	Civitas Kademika dan Masyarakat luas	100%	0%
8	Membuat Website BPU													Untuk memudahkan dalam promosi unit usaha BPU	Civitas akademika dan masyarakat luas	50%	40%

Dari 8 (delapan) item Program kerja belum ada yang terlaksana sesuai target karena beberapa kendala yaitu:

1. Berkoordinasi dengan unit usaha yang sudah ada. Koordinasi baru terlaksana 70% yaitu koordinasi dengan:
    1) Kepala Laboratorium Bahasa membahas tentang les Bahasa Asing yang akan di buka untuk umum dengan rincian biaya operasional dan tenaga pengajar. Dan membuka tes Toeic untuk umum bekerjasama dengan pihak terkait untuk pelaksanaannya dan menyusun biaya tes dan operasional
    2) Kepala Laboratorium Komputer membahas tentang les komputer yang akan di buka untuk umum, tetapi terkendala dengan adanya jadwal kuliah yang menggunakan komputer. Jadwal kuliah penuh dari hari senin sampai hari sabtu, selain itu juga terkendala dengan tenaga pengajar. Selain itu berkoordinasi mengenai biaya sewa komputer yang akan di tetapkan nominalnya sesuai perhitungan sewa dan biaya operasional.
    3) Kepala Klinik Wiraraja Medica membahas tentang peralatan dan obat-obatan yang disediakan oleh klinik untuk membeli di mini market
    4) Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan membahas tentang alat praktek kesehatan yang digunakan oleh mahasiswa dan keperluan lainnya agar di arahkan untuk membeli di mini market yang merupakan salah satu usaha BPU dan sisa hasil kegatan uji kompetensi yang di adakan secara rutin di serahkna ke Badan Pengelola Usaha.
    5) Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat membahas tentang Pusat penerbitan. Dengan adanya Pusat penerbitan, BPU membantu dalam hal pendistribusian / pemasaran buku-buku yang sudah di terbitkan. Selain itu BPU juga akan memberikan modal untuk dapat di kelola dalam proses pencetakan buku sebelum diterbitkan.
    6) Kepala perpustakaan membahas tentang pengadaan buku yang

ajar dengan berkoordinasi dengan program studi. BPU membantu dalam hal penditribusian / pemasaran buku ajar yang digunakan mahasiswa.

7) Hak Kekayaan Intelektual
8) Lembaga Bantuan Hukum (LBH) membahas tentang apa yang bisa di komersilkan, tetapi LBH untuk saat ini belum bisa di komersilkan karena belum memenuhi beberapa persyaratan yang harus ada. Dan LBH di bentuk untuk membantu masyarakat umum yang memerlukan bantuan hukum.
9) Laboratorium perpajakan atau Tax Centre saat ini belum bisa menjalankan kegiatan menjadi konsultan pajak karena harus memiliki ijin untuk membuka jasa konsultan pajak. Dan untuk Tax Centre sendiri di buka untuk membantu masyarakat khususnya civitas akademika dalam melaporkan kewajiban pajak yang harus di bayar tanpa memungut biaya apapun. Jasa bantuyan pelaporan pajak tidak boleh berbayar.
10) Laboratorium IPA berkoordinasi mengenai biaya sewa dan biaya rincian operasional masing-masing alat yang disewakan.
11) Laboratorium Teknik Sipil mengenai uji beton

Koordinasi masih di lakukan dengan 11 kepala satuan kerja yang akan dikelola oleh BPU dengan satuan kerja dan unit usaha yang akan di jalankan sesuai yang tercantum dalam peraturan rektor nomor: 07 / PER / R / ORG-10 / UNIJA / X / 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengelola Usaha.

2. Menyusun Rincian Biaya dan fasilitas usaha yang sudah ada. Berkoordinasi dengan satuan kerja yang memiliki fasilitas yang bisa dikomersilkan, seperti laboratorium, graha dll.
3. Membuat aplikasi keuangan. Point ini baru terlaksana 40% dikarenakan pembuat aplikasi harus menyesuaikan kebutuhan yang ada di BPU.
4. Mengadakan kerjasama dengan pihak ke 3 baru terlaksana 20% yaitu dengan Batik Pekandangan dan Petani Lokal sebagai reseller.
5. Membuka Usaha baru BPU sudah terlaksana 40% dari target yang ingin di

capai sebesar 80%. Usaha yang di jalankan di tahun 2021 yaitu mini market, bus mini, laboratorium komputer. Mini Market berjalan dr bulan Maret 2020, Bus mini di Bulan Agustus 2021 dan laboratorium komputer di bulan November 2021.

6. Menjadi Suplier / Agen bagi toko-toko atau isntansi di luar Universitas Wiraraja baru terlaksana 20% . PT. Tanjung Odi yang biasa melakukan pemesanan kepada BPU sudah memiliki koperasi karyawan sendiri dan mengurangi jumlah karyawan di karenakan Pandemi Covid. Sehingga pemesanan barang kepada BPU berkurang banyak.
7. Publikasi Media Sosial belum terlaksana sama sekali karena memerlukan tenaga yang ahli dalam bidang design grafis, website dan komunkasi. Tambahan staf administrasi baru ada pada akhir bulan juni dan baru efektif pada bulan Agustus dikarenakan adanya pembatasan kegiatan sosial yaitu kerja dari rumah dan masih menata stock opname.
8. Pembuatan Website masih terlaksana 40%, di karena baru memiliki tenaga bantuan staf BAPSI pada bulan Juni dan baru efektif pada bulan Agustus dikarenakan pembatasan kegiatan sosial atau kerja dari rumah. Dan penyusunan mulai di lakukan pada bulan september yang nantinya di lakukan secara bertahap. BPU masih melakukan pendataan unit usaha akademik dan non akademik dengan melakukan pengambilan gambar yang nantinya akan di uploud pada website BPU.

Dari beberapa program kerja yang belum mencapai target selain karena faktor-faktor di atas juga akibat dari adanya Pandemi covid-19 yang melanda dunia khsusnya di lingkungan Universitas Wiraraja. Hampir seluruh sektor terdampak, tak hanya kesehatan dan Sektor ekonomi, sektor pendidikan juga mengalami dampak serius akibat pandemi virus corona. Pembatasan aktivitas masyarakat berpengaruh pada aktivitas bisnis yang kemudian berimbas pada perekonomian. Pembatasan tersebut juga berdampak kepada Badan pengelola Usaha, karena kegiatan pembelajaran di lakukan secara during, mahsiswa tidak boleh datang ke campus dan unit usaha yang berada di Maharaja center tidak beroprasi yang akhirnya konsumen unit usaha mini market berkurang.

3.2 Sasaran Mutu

Adapun Sasaran Mutu untuk Badan Pengelola Usaha terdiri dari 3 (tiga) item sebagai berikut:

Tabel 2. Capaian Sasaran Mutu Badan Pengelola Usaha Tahun 2021

No.	Indikator Kinerja Utama	TAHUN 2021												Target		Capaian
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Base Line (2019)	2021	2021
1	Jumlah unit usaha yang terstandar ISO													-	1	-
2	Jumlah unit usaha yang dihasilkan kampus													3	9	3
3	presentase pendapatan dari unit usaha yang dihasilkan kampus													5%	10%	21%

Berdasarkan Rencana Operasional (Renop) Universitas Tahun 2021 terdapat tiga Indikator Kinerja utama pada satuan kerja Badan Pengelola Usaha yaitu:

1. Jumlah unit usaha yang terstandar *International Organization for Standardization* (ISO). Sampai saat ini unit usaha yang dimiliki BPU belum ada yang memiliki Sertifikat ISO karena Badan Pengelola Usaha dikategorikan Unit Usaha yang baru dibentuk tanggal 28 Oktober 2019 sehingga pada tahun 2021 belum ada sertifikat yang berstandar ISO.
2. Jumlah unit usaha yang dihasilkan BPU pada tahun 2021 terdapat 3 unit usaha yaitu Mini Market Maha Raja, Persewaan Bus Mini dan Sewa Laboratorium Komputer.
3. Presentase pendapatan dari unit usaha dihasilkan Univeristas. Meskipun unit usaha yang dijalankan hanya dua yaitu mini market Maha Raja, Persewaan Bus mini, dan sewa laboratorium komputer tetapi BPU telah mampu mencapai target sesuai Rencana Operasional (RENOP) Universitas. Capaian prosentase pendapatan BPU selama tahun 2021 adalah 21%. Sedangkan target pendapatan yang direncanakan oleh universitas untuk satuan kerja BPU adalah sebesar 10%. Hal ini berarti pada tahun 2021 BPU sudah mencapai bahkan melebihi target

pendapatan yang direncanakan oleh universitas, sebagaimana laporan keuangan terlampir. Presentase pendapatan BPU mengalami peningkatan sebesar 8% yaitu di tahun 2020 sebesar 13% dan di tahun 2021 meningkat menjadi 21%.

BAB IV PENUTUP

Laporan Kinerja Badan Pengelola Usaha Tahun 2021 menyajikan pertanggungjawaban dan pencapaian kinerja BPU dalam mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran strategis. Berdasarkan hasil capaian kinerja kegiatan BPU Tahun 2021, hanya sebagian yang terlaksana sesuai program kerja dan diselesaikan sesuai target yang ditetapkan. Terlaksananya seluruh kegiatan di BPU akan mendukung pelaksanaan kegiatan / program kerja BPU selanjutnya, sesuai tugas fungsi BPU sebagai satuan kerja yang bertujuan untuk untuk mengkoordinir sumber-sumber pendapatan sesuai peraturan yang berlaku serta untuk menciptakan peluang sumber pendapatan baru bagi Universitas Wiraraja . Walaupun demikian, masih ada beberapa kegiatan yang belum memenuhi target. Hal ini akan dijadikan input untuk perbaikan kegiatan BPU di tahun berikutnya.

LAMPIRAN

BADAN PENGELOLA USAHA
UNIVERSITAS WIRARAJA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Per 31 Desember 2021

Keterangan	Debet	Kredit
Kas Di Tangan	16.416.950	
Bank	118.706.816	
Piutang Usaha	7.148.500	
Persediaan Barang Dagang	41.828.560	
Perlengkapan Minimarket	289.500	
Peralatan Minimarket	1.868.000	
Akm. Penyusutan Peralatan Minimarket		599.542
Modal		185.658.784
JUMLAH	**186.258.326**	**186.258.326**

Sumenep, 07 Januari 2022
Mengetahui,

Nenny Purworini, S.Pd., M.M.
Ketua

BADAN PENGELOLA USAHA
UNIVERSITAS WIRARAJA
SISA HASIL USAHA
Per 31 Desember 2021

ini Market			
Penjualan	246.863.300		
Diskon Pejulan	-		
Penjualan Bersih		246.863.300	
Harga Pokok Penjualan		221.242.939	
Laba Kotor Minimarket		25.620.361	
Beban-Beban			
Honor Jasa Pembantu	953.000		
B. Listrik Minimarket	824.000		
B. Penyusutan Peralatan Minimarket	413.042		
B. Persediaan Kadaluarsa	1.771.335		
		3.961.377	
Laba Bersih Mini Market			**21.658.984**
s Mini			
Pendapatan sewa bis		7.350.000	
Beban:			
Beban Honor Sopir Bis	2.250.000		
Beban Honor PJ Bis	450.000		
Beban Perawatan Bis	1.960.000		
		4.660.000	
Pendapatan bersih sewa Bis Mini			**2.690.000**
iboratorium			
Pendapatan Laboratorium			**5.706.000**
ndapatan dan Beban lain-lain			
Pendapatan Bunga Bank		1.102.493	
Beban:			
B. Administrasi Bank	90.000		
B. Pph	104.377		
		194.377	
Pendapatan lain-lain bersih			**908.116**
Keuntungan Bersih BPU			**30.963.100**
Proporsi Sisa Hasil Usaha untuk BPU (40%)			**12.385.240**
Proporsi Sisa Hasil Usaha untuk Universitas (60%)			**18.577.860**

Sumenep, 07 Januari 2022
Mengetahui,

Neniw Purworini, S.Pd., M.M.
Ketua

Badan Pengelola Usaha

Harga Pokok Penjualan
Per 31 Desember 2021

Persediaan Barang Dagang (Awal)			Rp 50.326.556
Pembelian	Rp214.304.278		
Beban Angkut Pembelian	Rp 212.000		
		Rp 214.516.278	
Return Pembelian			
Potongan Pembelian	Rp -		
		Rp -	
Pembelian Bersih			Rp 214.516.278
Barang Tersedian Untuk Dijual			Rp 264.842.834
Barang kadaluarsa			Rp (1.771.335)
Persediaan Barang Dagang (Akhir)			Rp (41.828.560)
Harga Pokok Pembelian			Rp 221.242.939

Sumenep, 07 Januari 2022
Mengetahui,

Nenny Purworini, S.Pd., M.M.
Ketua

BADAN PENGELOLA USAHA
UNIVERSITAS WIRARAJA
LAPORAN PERUBAHAN MODAL
Per 31 Desember 2021

Modal Per 01 Januari 2021		
Modal Universitas	100.000.000	
Penambahan (pengurangan) Modal Univ	49.196.890	
Total Modal		149.196.890
Saldo Laba (Proporsi laba untuk BPU Tahun 2020)		5.498.794
Laba Tahun 2021		30.963.100
Modal Per 31 Desember 2021		**185.658.784**

Sumenep, 07 Januari 2022
Mengetahui,

Nenny Purworini, S.Pd., M.M.
Ketua

BADAN PENGELOLA USAHA

Penyusutan Barang

Nama Aset	Tanggal Perolehan	awal mulai digunakan	Kategori Aset	Harga Perolehan	Umur Ekonomis	Nilai Residu	Metode Penyusutan	Jumlah Penyusutan per bulan	penyusutan tahun 2021	Penyusutan Peralatan Minimarket
- Kipas Angin Gantung	01/09/2020	01/09/2020	Peralatan mm	679.000	4	0	Garis Lurus	14.146	169.750	
- Diffuser Aroma Teraphy	01/09/2020	01/09/2020	Peralatan mm	240.000	4	0	Garis Lurus	5.000	60.000	
- Troli barang 35kg	17/09/2020	17/09/2020	Peralatan mm	200.000	4	0	Garis Lurus	4.167	50.000	**413.042**
- Rak Display Putar 7 s	17/09/2020	17/09/2020	Peralatan mm	259.000	4	0	Garis Lurus	5.396	64.750	
-Hardisk	29/03/2021	01/04/2021	Peralatan mm	350.000	4	0	Garis Lurus	7.292	65.625	
-mouse	01/12/2021	01/12/2021	Peralatan mm	140.000	4	0	Garis Lurus	2.917	2.917	
				1.868.000						

Sumenep, 07 Januari 2022

Mengetahui,

Nenny Purworini, S.Pd., M.M.

Ketua