



"Penguatan Integritas dalam Kebersamaan"

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
PENYELENGGARAAN TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI
UNIVERSITAS WIRARAJA
TAHUN 2019**



Universitas Wiraraja

“Terlalu banyak untuk dibagi, Terlalu besar untuk dijadikan satu”

Assalamu'alaikum wr. wb.

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT. berkat rahmat, hidayah, dan limpahan karunia-Nya, Universitas Wiraraja (UNIJA) dapat menyelesaikan tugas yang diamanahkan civitas akademika UNIJA selama Januari 2019 s.d. Desember 2019 yang telah disusun dalam Laporan Pertanggungjawaban Penyelenggaraan Tridharma Universitas Wiraraja Tahun 2019.

Laporan Pertanggungjawaban Penyelenggaraan Tridharma Universitas Wiraraja Tahun 2019 ini disusun untuk memenuhi Pasal 16 Ayat (4) Huruf p Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja dan merupakan hasil penyusunan yang bersifat partisipatif dan kontributif dari seluruh unit satuan kerja di lingkungan UNIJA. Realisasi capaian yang dinyatakan dalam laporan pertanggungjawaban ini merupakan hasil kerja bersama seluruh unit satuan kerja UNIJA, yang sebelumnya telah dinyatakan sebagai program kerja tahunan beserta rencana pembiayaannya. Realisasi capaian kuantitatif maupun kualitatif yang dinyatakan dalam Laporan Pertanggungjawaban Penyelenggaraan Tridharma Universitas Wiraraja Tahun 2019 ini merupakan hasil dari pelaksanaan misi dalam rangka mewujudkan visi UNIJA secara bertahap menuju ke tahun 2020 dengan total realisasi anggaran Rp. 22.344.854.900,- (Dua Puluh Dua Miliar Tiga Ratus Empat Puluh Empat Juta Delapan Ratus Lima Puluh Empat Ribu Sembilan Ratus Rupiah).

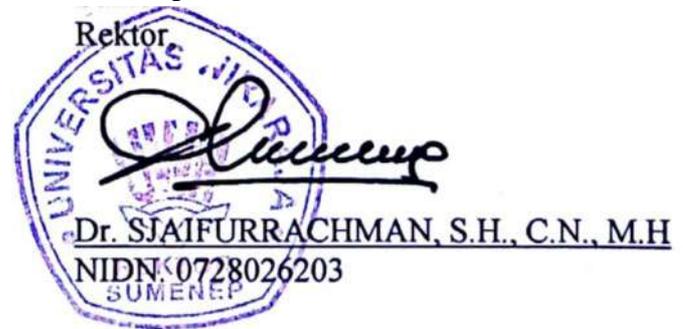
Semoga informasi tentang capaian UNIJA yang dinyatakan dalam laporan pertanggungjawaban ini bermanfaat bagi seluruh unit satuan kerja di lingkungan UNIJA

dalam mengembangkan program dan kegiatan di unit satuan kerja UNIJA pada tahun akademik mendatang secara optimal dalam rangka mencapai visi UNIJA.

Akhirnya, dengan segenap kelebihan dan kekurangannya, kami berterima kasih kepada seluruh civitas akademika UNIJA yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikirannya untuk bersama-sama memajukan UNIJA dan kami tetap berharap masukan, kritik, dan saran lainnya untuk penyempurnaan program kerja UNIJA tahun 2020.

Walaikum Salam Wr. Wb.

Sumenep, Januari 2020





Pimpinan Universitas Wiraraja (dari tengah, kiri sampai kanan)

Dr. Sjaifurrachman, S.H., C.N., M.H (Rektor)
Mujib Hannan, S.KM., S.Kep., Ns.M.Kes (Warek I)
Nurdody Zakki, S.E., M.SM (Warek III)
Dedy Arfiyanto, S.E., M.M (Warek II).

DAFTAR ISI

Halaman Judul -

Pengantar -

Daftar Isi -

BAB I

PENDAHULUAN

Dasar Hukum -

Maksud dan Tujuan -

Selayang Pandang -

Visi, Misi dan Tujuan -

Struktur Organisasi -

Hasil Capaian -

BAB II

PIMPINAN UNIVERSITAS WIRARAJA

Wakil Rektor I -

Wakil Rektor II -

Wakil Rektor III -

BAB III

PENJAMINAN MUTU DAN PENGENDALI INTERNAL

Pusat Jaminan Mutu -

Satuan Pengendali Internal -

BAB IV

PENGELOLA AKADEMIK

Fakultas Pertanian -

Fakultas Hukum -

Fakultas Ekonomi dan Bisnis -

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik -

Fakultas Teknik -

Fakultas Ilmu Kesehatan -

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan -

Program Pascasarjana Magister Hukum -

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada

Masyarakat -

Lembaga Bantuan Hukum -

BAB V

PELAKSANA ADMINISTRASI

Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan -
Biro Administrasi Umum -
Biro Administrasi Keuangan -
Biro Administrasi Perencanaan dan Sistem Informasi -

BAB VI **PENUNJANG AKADEMIK**

UPT Perpustakaan -
UPT Laboratorium / studio -
UPT Pusat Inkubator Bisnis -
UPT Pusat Bahasa -

UPT Pusat Layanan Karier dan Konseling -
UPT Pusat Layanan Kesehatan -
UPT Penerimaan Mahasiswa Baru -
UPT Pusat Studi ASEAN -

BAB VII BADAN PENGELOLA USAHA -

BAB VIII PENUTUP

-

BAB I. PENDAHULUAN

DASAR HUKUM

1. Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja.
2. Peraturan Universitas Wiraraja Nomor: 02 / PER / ORG-07 / X / 2019 tentang Organisasi dan Tata Kelola Universitas Wiraraja.

MAKSUD DAN TUJUAN

Laporan Pertanggungjawaban Penyelenggaraan Tridharma Universitas Wiraraja Tahun 2019 ini disusun untuk memenuhi Pasal 16 Ayat (4) Huruf p Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja bahwa tugas dan wewenang Pimpinan Universitas untuk menyusun dan menyampaikan laporan pertanggungjawaban penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi kepada Yayasan. Tujuan penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Penyelenggaraan Tridharma Universitas Wiraraja Tahun 2019 yaitu dapat memberikan informasi tentang realisasi capaian yang bersifat partisipatif dan kontributif dari seluruh unit satuan kerja di lingkungan Universitas Wiraraja dalam bentuk kuantitatif maupun kualitatif serta sebagai acuan dalam merencanakan dan mengembangkan program dan kegiatan untuk mencapai visi, misi dan tujuan Universitas Wiraraja di masa yang akan datang.

SELAYANG PANDANG

Universitas Wiraraja didirikan oleh para pendiri yaitu Drs. H. A. Said Hidayat, M.Si, Soegondo, Wasoel Djakfar BBA dan Syafrawi yang sekaligus sebagai Dewan Pengurus Yayasan pertama kali pada tanggal 25 bulan Juli Tahun 1986, dengan Badan Penyelenggara Yayasan Universitas Wiraraja. Selanjutnya Badan Penyelenggara mengalami perubahan atau alih kelola dari Yayasan Universitas Wiraraja menjadi Yayasan Arya Wiraraja berdasarkan Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor : 473 / KPT / I / 2016.

Pada awalnya Universitas Wiraraja menyelenggarakan empat program studi yaitu Program Studi Sosial Ekonomi Pertanian, Program Studi Ilmu Hukum Program Kekhususan Hukum Perdataan, Program Studi Manajemen Perusahaan, dan Program Studi Ilmu Administrasi Negara. Sejalan dengan kebutuhan masyarakat maka Universitas Wiraraja membuka Program Studi Teknik Sipil, Program Studi Akuntansi, Program Studi Keperawatan, Program Studi Kebidanan dan Profesi Ners, Program Studi Pendidikan IPA, Program Studi PGSD, Magister Hukum dan Program Studi Teknologi Hasil Pertanian yang sebagian besar telah terakreditasi B dan Program Studi Hukum terakreditasi A. Dari 369 Perguruan Tinggi penyelenggara Program Studi Hukum, Universitas Wiraraja termasuk dalam 59 Perguruan Tinggi terbaik penyelenggara Program Studi Hukum Se-Indonesia.

Sejak tahun 2018 Program Studi Ilmu Administrasi Negara mengalami perubahan nomenklatur menjadi Program Studi Administrasi Publik dan pada tahun 2019, Universitas Wiraraja membuka Program Studi baru yaitu Program Studi Kebidanan Program Sarjana dan Program Studi Pendidikan Profesi Bidan Program Profesi.

Universitas Wiraraja secara berkelanjutan melakukan pengembangan sarana dan prasarana berupa penambahan gedung kuliah dan 4 lokal ruang perkuliahan, pengembangan perpustakaan, laboratorium bahasa, laboratorium komputer, laboratorium teknik sipil, laboratorium *micro teaching*, laboratorium IPA Terpadu, Peradilan Semu, Klinik Wiraraja Medika, *Green House*, *Tax Center*, *Mini Bank*, Inkubator Bisnis, Galeri Investasi Bursa Efek Indonesia Syariah, Maharaja Center, Laboratorium FISIP, Laboratorium THP, dan bertepatan dengan Dies Natalis Ke 33 Universitas Wiraraja telah diresmikan Gedung Graha Wiraraja I.

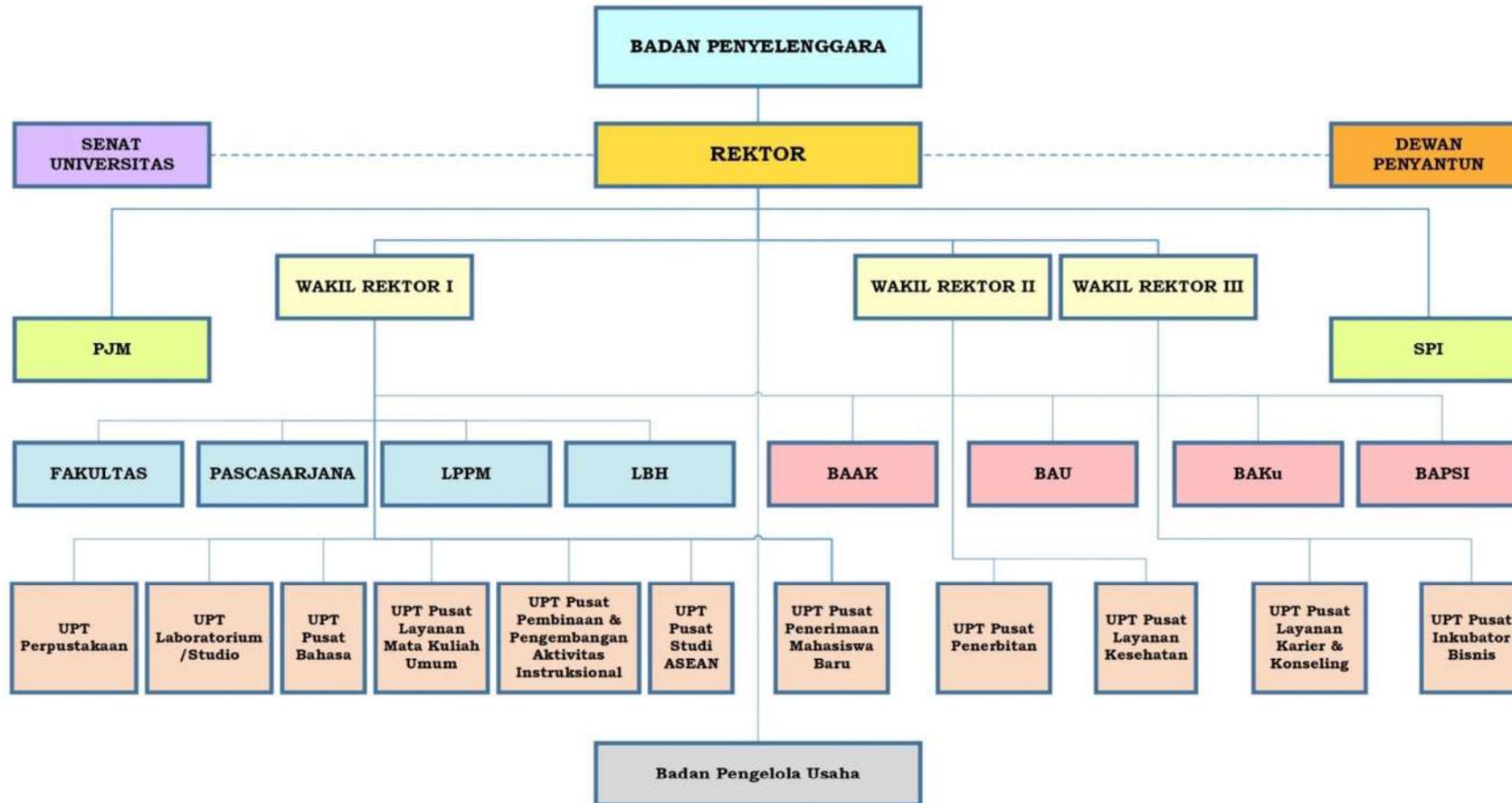
Selain itu Universitas Wiraraja saat ini melaksanakan dan mengembangkan layanan data dan informasi yang dapat dimanfaatkan secara luas oleh sivitas akademika dan masyarakat serta peningkatan kualitas sumber daya manusia dosen dan karyawan melalui pelatihan dan studi lanjut agar dapat memberikan pelayanan mutu yang baik bagi mahasiswa serta memberikan program asuransi bagi seluruh mahasiswa sebagai bentuk jaminan kesehatan dan keperawatan.

Universitas Wiraraja mendukung dan memfasilitasi pengembangan kreatifitas mahasiswa dengan mengikuti berbagai kegiatan kemahasiswaan serta senantiasa menjaga koordinasi, komunikasi dan kerjasama yang kondusif baik dengan pemerintah daerah, perusahaan dan lembaga lokal, Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VII, KEMENDIKBUD bahkan dengan lembaga tingkat regional maupun internasional. Semua ini dilakukan untuk meningkatkan kualitas pendidikan yang akan menghasilkan tenaga profesional dan berdaya saing dalam rangka menghadapi revolusi industri 4.0.

VISI, MISI DAN TUJUAN

- Visi Universitas adalah terwujudnya universitas berdaya saing nasional, berbasis ilmu pengetahuan, teknologi informasi serta seni budaya yang berlandaskan iman dan takwa.
- Misi Universitas adalah :
 - a. Melaksanakan Pendidikan dan pengajaran yang berkualitas berbasis ilmu pengetahuan, teknologi informasi serta seni budaya;
 - b. Melaksanakan penelitian dan publikasi yang profesional untuk megembangkan ilmu pengetahuan, teknologi informasi serta seni budaya;
 - c. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat berbasis ilmu pengetahuan, teknologi informasi serta seni budaya sesuai dengan kebutuhan pembangunan.
- Tujuan Universitas adalah :
 - a. Mengembangkan potensi mahasiswa agar menjadi manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, terampil, kompeten, dan berbudaya untuk kepentingan bangsa;
 - b. Menghasilkan lulusan yang menguasai ilmu pengetahuan, teknologi informasi serta seni budaya serta terampil dalam upaya peningkatan daya saing bangsa menuju kemajuan peradaban dan kesejahteraan umat manusia.
 - c. Menghasilkan ilmu pengetahuan, teknologi informasi serta seni budaya melalui penelitian dan menerapkannya melalui pengabdian kepada masyarakat untuk kemajuan bangsa.

STRUKTUR ORGANISASI



PJM : Pusat Jaminan Mutu
 SPI : Satuan Pengendali Internal
 LPPM : Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
 LBH : Lembaga Bantuan Hukum

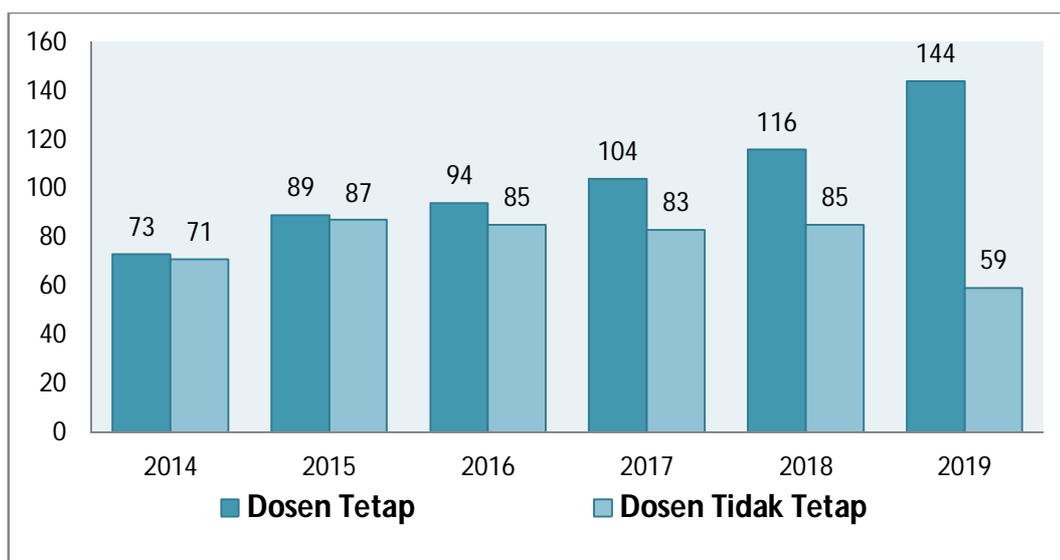
BAAK : Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
 BAU : Biro Administrasi Umum
 BAKu : Biro Administrasi Keuangan
 BAPSI : Biro Administrasi Perencanaan dan Sistem Informasi

BAB II. HASIL CAPAIAN

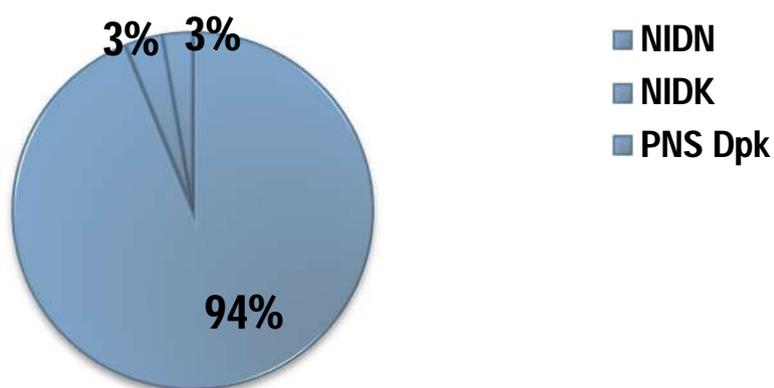
2.1 Sumber Daya Dosen

Perkembangan Jumlah Dosen Universitas Wiraraja Tahun 2019 dengan rincian sebagai berikut :

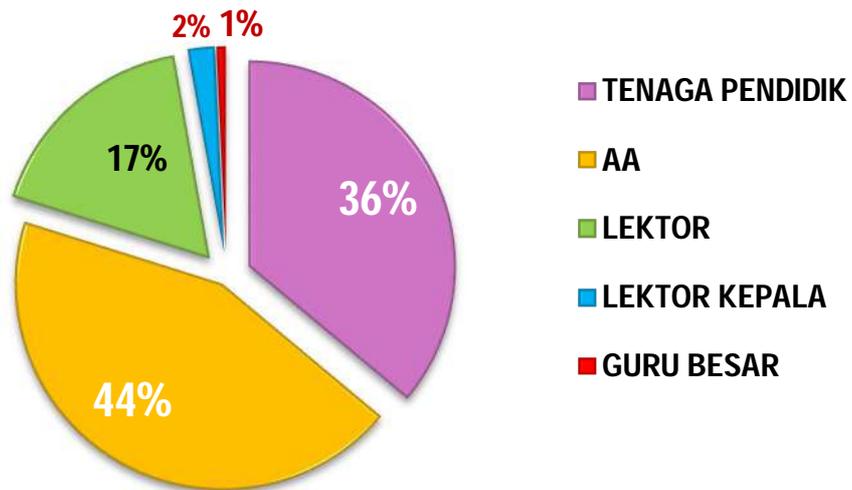
- a. Jumlah Dosen Tetap berjumlah 144 dan 59 Dosen Tidak Tetap.



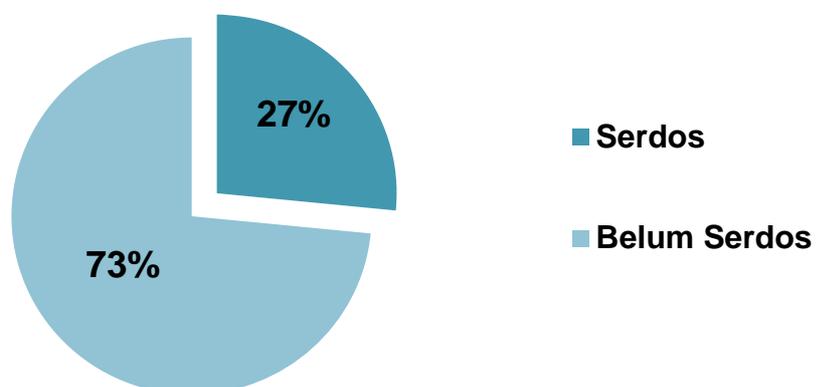
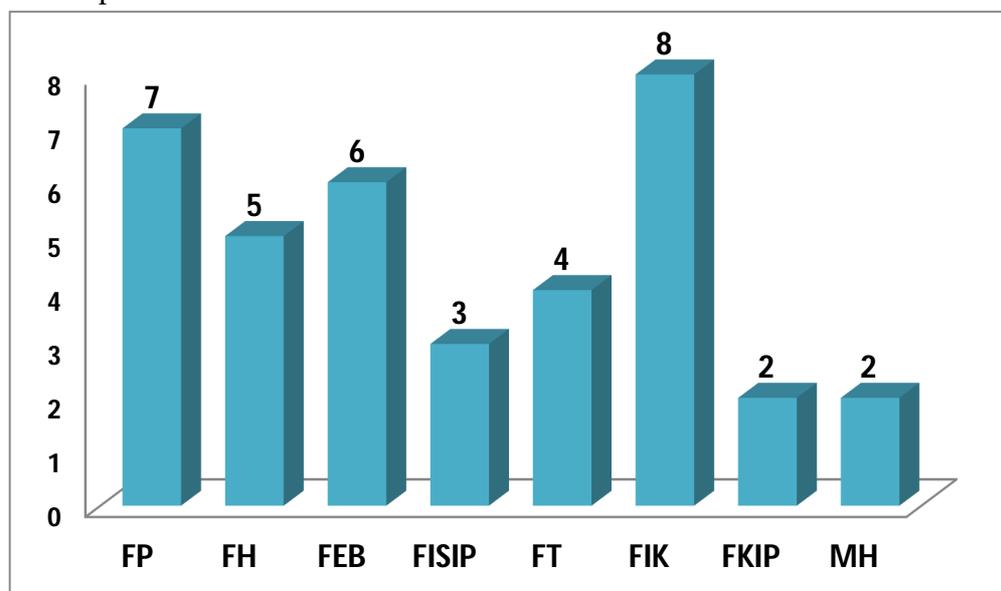
- b. Jumlah Dosen berNIDN sebanyak 138 dan 5 Dosen berNIDK serta 4 Dosen PNS DPK.



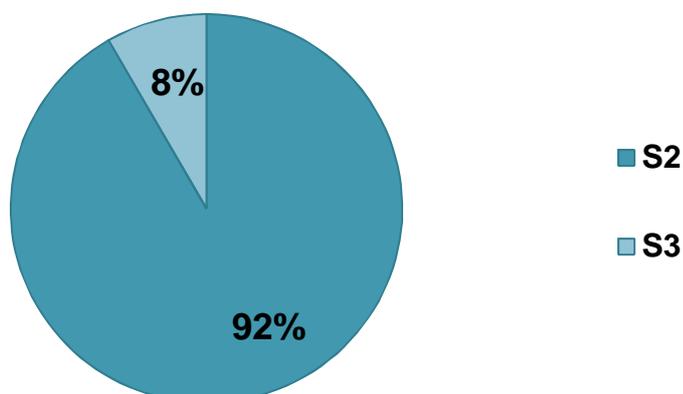
- c. Jumlah Dosen sebagai Tenaga Pendidik sebanyak 52 dan memiliki Jabatan Akademik Asisten Ahli 63; Lektor 25; Lektor Kepala 3 dan 1 Guru Besar.



- d. Jumlah Dosen memiliki Sertifikasi Dosen sebanyak 38 dan 12 Lolos Sertifikasi Dosen pada tahun 2019.



- e. Jumlah Dosen berdasarkan Kualifikasi Pendidikan yaitu sebanyak 132 Dosen dengan kualifikasi Strata 2 dan 13 Dosen Program Doktor.

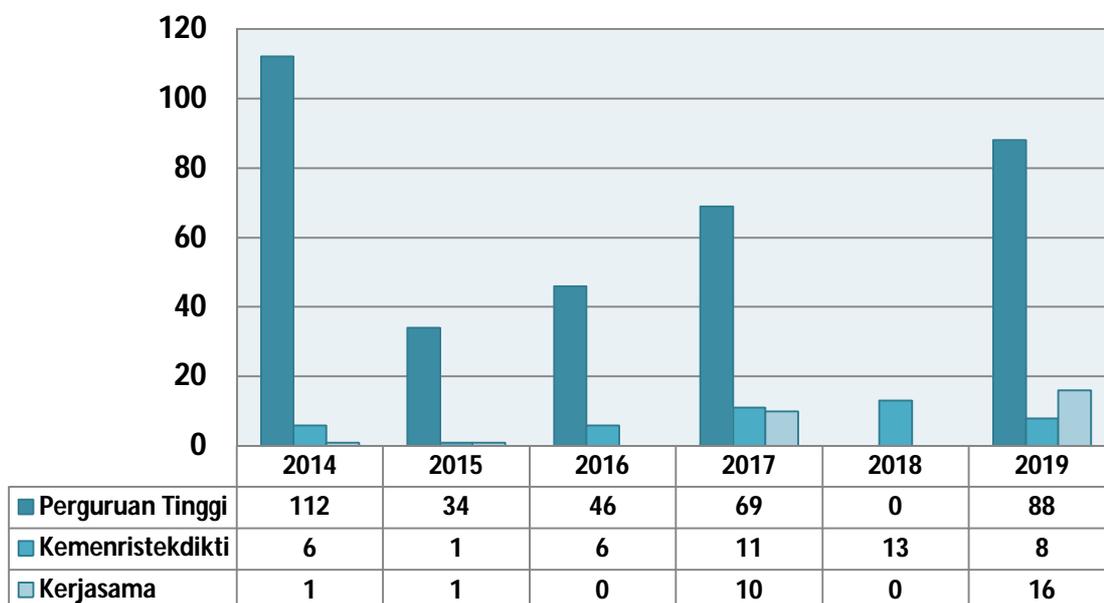


- f. Jumlah Dosen Izin Belajar sebanyak 6 orang dan 7 orang dosen Tugas Belajar.

NO	NAMA	FAKULTAS	PROGRAM PENDIDIKAN	TAHUN	KETERANGAN
1	Hidayat Andiyanto, MH.	FH	S3 UNISSULA Semarang	2014	Izin belajar
2	Ir. Much. Muchtar, M.Ak	FH	S3 UNISSULA Semarang	2014	Izin belajar
3	Moh. Harun, ST., MT.	FT	S3 UNTAG Surabaya	2014	Izin belajar
4	Moh. Zainol Arief, S.H., M.H	FH	S3 UNEJ Jember	2016	Izin belajar
5	Mujib Hannan, S.KM., S.Kep., Ns., M.Kes	FKM	S3 UNAIR Surabaya	2015	Izin belajar
6	Anik Anekawati, M.Si.	FKIP	S3 ITS Surabaya	2019	Izin belajar
7	Lutfiana Fazat Azizah, M.Pd.	FKIP	S3 UNESA Surabaya	2012	Tugas Belajar
8	Moh. Hidayaturrahman, M.I.Kom.	FISIP	S3 UNMER Malang	2016	Tugas Belajar
9	Habibi, M.Pd.	FKIP	S3 UNY Yogyakarta	2016	Tugas Belajar
10	Moh. Herli, M.Ak.	FEB	S3 UNAIR Surabaya	2017	Tugas Belajar
11	Wilda Rasaili, MA.	FISIP	S3 UNEJ Jember	2017	Tugas Belajar
12	Rillia Aisyah Haris, S.AP., M.AP.	FISIP	S3 UNIBRAW Malang	2017	Tugas Belajar
13	Sayyida, S.Si., M.Si	FEB	S3 UNAIR Surabaya	2017	Tugas Belajar

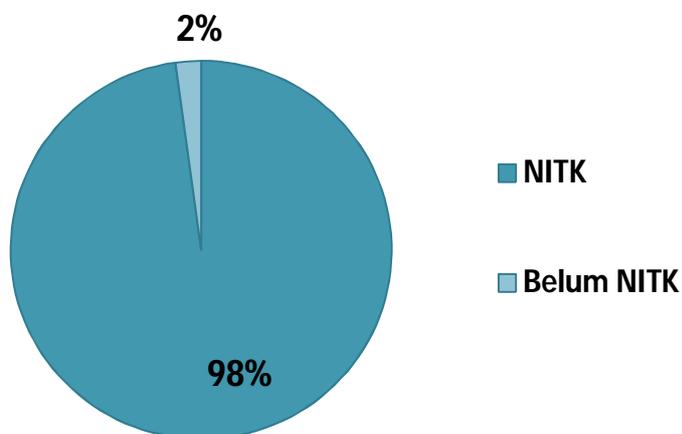
2.2 Penelitian dan Pengabdian

Jumlah Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2019 yang didanai Perguruan Tinggi sebanyak 88, bersumber dari KEMENRISTEKDIKTI sebanyak 8 dan 26 berasal dari kegiatan kerjasama.



2.3 Sumber Daya Tenaga Kependidikan

- a. Jumlah Tenaga Kependidikan sebanyak 92 orang dengan 90 orang memiliki NITK dan 2 orang belum berNITK.

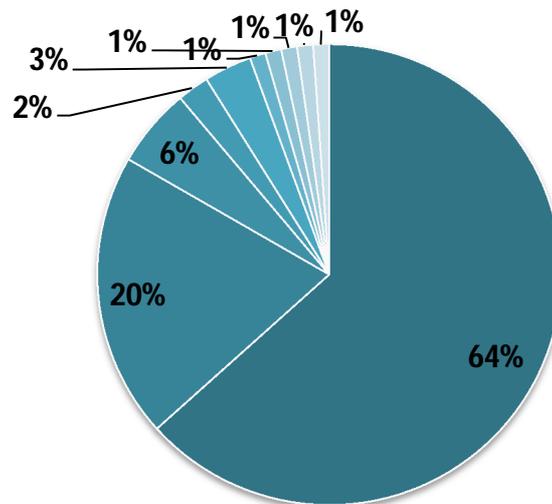


- b. Jumlah Tenaga Kependidikan berdasarkan jenis jabatan fungsional sebagai berikut :

- Arsiparis sebanyak 57 orang
- Pranata Komputer sebanyak 18 orang
- Pranata Humas sebanyak 5 orang
- Pranata Fotografi sebanyak 2 orang
- Pustawakan sebanyak 3 orang

- Bidan sebanyak 1 orang
- Perawat sebanyak 1 orang
- Pranata Laboratorium Kesehatan sebanyak 1 orang
- Pranata Laboratorium Pendidikan sebanyak 1 orang
- Pengelola Poliklinik sebanyak 1 orang

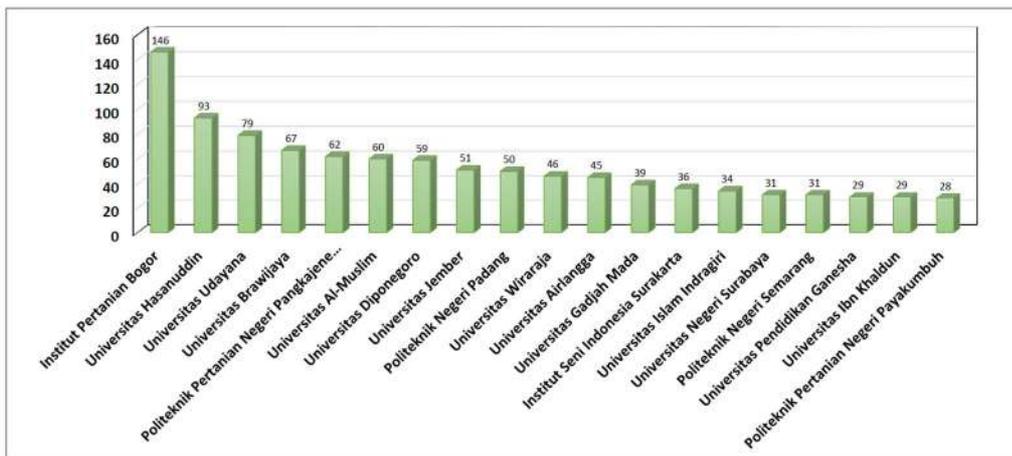
- ARSIPARIS
- PRANATA HUMAS
- PUSTAKAWAN
- PERAWAT
- PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN
- PRANATA KOMPUTER
- PRANATA FOTOGRAFI
- BIDAN
- PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN
- PENGELOLA POLIKLINIK



c. Rekapitulasi Akun Sister Tendik

Tenaga kependidikan Universitas Wiraraja yang memiliki NITK terintegrasi dalam Sistem Informasi Sumber Daya Terintegrasi (SISTER) dengan rekapitulasi akun berdasarkan perguruan tinggi yaitu sebanyak 46 orang sudah terdaftar dalam SISTER.

Rekap Akun SISTER TENDIK Berdasarkan Perguruan Tinggi



2.4 Perkembangan Jumlah Program Studi

Universitas Wiraraja memiliki 13 Program Studi dan pada Tahun 2019 memiliki 2 Program Studi Baru yaitu sebagai berikut :

- a. Program Studi Agribisnis;
- b. Program Studi Teknologi Hasil Pertanian;
- c. Program Studi Hukum
- d. Program Studi Manajemen
- e. Program Studi Akuntansi
- f. Program Studi Administrasi Publik
- g. Program Studi Teknik Sipil
- h. Program Studi Keperawatan
- i. Program Studi Profesi Ners
- j. Program Studi Kebidanan
- k. Program Studi Pendidikan Ipa
- l. Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar
- m. Program Studi Magister Hukum
- n. Program Studi Kebidanan Program Sarjana
- o. Program Studi Pendidikan Profesi Bidan Program Profesi



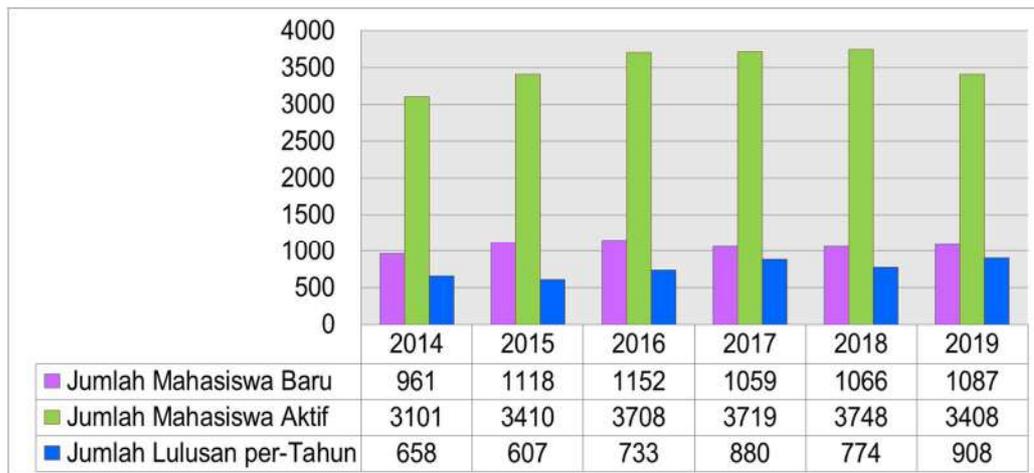
■ Jumlah Prodi

Pada Tahun 2019, Universitas Wiraraja juga mengusulkan Program Studi Baru yaitu Informatika sebagaimana data usulan pada lama SILEMKERMA berikut :

PENGUMUMAN HASIL EVALUASI PROGRAM STUDI	
Jenis Usulan :	PROGRAM SARJANA
Nama Perguruan Tinggi :	Universitas Wiraraja
Nama Program Studi Usulan :	Ilmu Komputer atau Informatika
Jenjang :	S1
Periode :	20190
Tanggal Pengusulan :	17 Desember 2019
No. Surat Usulan :	220/AKM-01/Unjia/VIII/2019
Status Usulan :	EVALUASI NON DOSEN
Hasil Evaluasi :	-
Riwayat Usulan :	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>TEREGISTRASI PENGUSUL Dokumen telah diverifikasi dan usulan akan dievaluasi oleh tim penilai [17 Desember 2019]</p><p>EVALUASI DOSEN KELEMBAGAAN Evaluasi Usulan Dosen [08 Januari 2020]</p><p>PERSETUJUAN PROSES LANJUT LLDIKTI Dosen telah direkomendasi, bisa lanjut ke evaluasi aspek non dosen [13 Januari 2020]</p><p>EVALUASI NON DOSEN LLDIKTI Evaluasi Usulan Non Dosen oleh LLDIKTI [15 Januari 2020]</p></div>

2.5 Perkembangan Jumlah Mahasiswa

Jumlah mahasiswa aktif Universitas Wiraraja pada tahun 2019 sebanyak 3408 dengan total jumlah lulusan sebanyak 908 mahasiswa.



Perkembangan jumlah mahasiswa baru Universitas Wiraraja mengalami kenaikan setiap tahun dengan jumlah penerimaan pada tahun 2018 sebanyak 1066 dan meningkat pada tahun 2019 sebanyak 1087 mahasiswa baru.



2.6 Perkembangan Jumlah Unit Kegiatan Mahasiswa dan Prestasi Mahasiswa Tahun 2019

Jumlah unit kegiatan mahasiswa yang dimiliki Universitas Wiraraja setiap tahun mengalami peningkatan. Pada tahun 2019 Unit kegiatan mahasiswa di lingkungan Universitas Wiraraja sebanyak 26 yang dibentuk sesuai dengan bidang penalaran, minat, bakat dan kegemaran mahasiswa serta untuk meningkatkan softskill mahasiswa Universitas Wiraraja.



Melalui unit kegiatan mahasiswa yang ada di Universitas Wiraraja, mahasiswa meraih berbagai prestasi tingkat regional, nasional dan internasional pada tahun 2019 yaitu sebagai berikut:

- a. UKM Karate meraih medali perak pada International Open Karate Championship Tahun 2019
- b. UKM Karate meraih Juara II dan Juara III pada Karate University Brawijaya Championship Tahun 2019
- c. UKM Futsal meraih Juara 3 Selekd BAPOMI Wilayah V (Regional Madura)
- d. UKM Pramuka berhasil Lolos Seleksi Perwakilan Jawa Timur pada Kegiatan Rover Moot ke Australia.
- e. UKM Mapala meraih Juara 2 KEJURPROV panjat tebing Jawa Timur Tahun 2019
- f. UKM Voli meraih Juara 2 selekda pomnas voli pasir putra 2019 dan Juara 3 selekda pomnas voli pasir putri 2019
- g. UKM Voli meraih Juara 3 Airlangga National Volleyball Competition 2019
- h. UKM English Club meraih Juara III English Presentation Competition 2019 Se-Madura
- i. UKM Pencak Silat meraih Juara I Putra dan Putri (Kelas D) Malang Championship I Tahun 2019
- j. Finalis 9 Besar Lomba Debat Pendidikan Mahasiswa se-Indonesia Tahun 2019
- k. Dysti Putri Utami meraih Juara I Bintang Radio RRI Sumenep Tahun 2019 dan menjadi finalis Bintang Radio RRI nasional
- l. Ahmad Wahid F. Meraih Juara I lomba cipta puisi tingkat nasional
- m. Tim Fakultas Ekonomi dan Bisnis berhasil menjadi Finalis dalam Kompetisi Mahasiswa Nasional Bidang Ilmu Bisnis Manajemen dan Keuangan DITJENBELMAWA Tahun 2019
- n. Faiz Agil Alqodri dan Annisa Maghfira meraih Kacong dan Cebbing Kapolda Cup Madura 2019
- o. Nabila Maya Faisa meraih Juara I Putri Duta Genre Jawa Timur jalur Pendidikan
- p. Meraih Juara I, Wakil I, Wakil II Kacong dan Cebbing Sumenep 2019

2.7 Perkembangan Jumlah Penerima Beasiswa Bidikmisi dan Peningkatan Prestasi Akademik (PPA)

Pemberian beasiswa bagi mahasiswa merupakan suatu kepedulian Universitas Wiraraja terhadap prestasi yang dicapai mahasiswa selama menjalani proses pembelajaran salah satunya bersumber dari Ditjen Belmawa Ristekdikti. Pada tahun 2019, sebanyak 428 mahasiswa menerima beasiswa dengan rincian 159 mahasiswa penerima beasiswa bidikmisi dan 269 penerima beasiswa PPA.

Tahun	Bidikmisi				PPA				Jumlah
	Maba		Ongoing	AK/UM	Reguler		AK/UM		
	Pengusul	Lolos			Pengusul	Lolos	Pengusul	Lolos	
2019	48	14	29	116		55	241	214	428

2.8 Perkembangan Nilai Akreditasi Program Studi

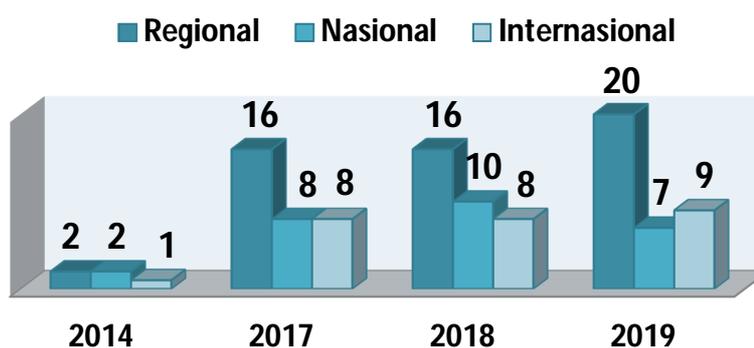
Perkembangan nilai akreditasi program studi di lingkungan Universitas Wiraraja oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) terus mengalami peningkatan. Pada tahun 2019, program studi di lingkungan Universitas Wiraraja rata-rata telah terakreditasi B dan bahkan terakreditasi A.

No	Fakultas	Program Studi	Jenjang Pendidikan	Akreditasi				
				2006	2010	2017	2018	2019
1	Ilmu Sosial dan Politik	Ilmu Administrasi Negara	S-1	C	B	B	B	B
2	Ekonomi dan Bisnis	Manajemen Perusahaan	S-1	C	C	B	B	B
		Akuntansi	S-1	C	C	B	B	B
3	Pertanian	Agribisnis	S-1	C	B	B	B	B
		Teknologi Hasil Pertanian (Th. 2016)	S-1	-	-	Ijin Dikti / C	Ijin Dikti / C	Ijin Dikti / C
4	Hukum	Ilmu Hukum	S-1	B	B	A	A	A
5	Teknik	Teknik Sipil	S-1	C	C	B	B	B
6	Ilmu Kesehatan	Kebidanan (Th. 2008)	D-III	-	Ijin Dikti / C	B	B	B
		Keperawatan (Th. 2008)	S-1	-	Ijin Dikti / C	B	B	B
		Profesi Ners (Th. 2011)	P	-	-	B	B	B
		Kebidanan (Th. 2019)	S-1	-	-	-	-	Ijin Dikti / C
		Profesi Bidan (Th. 2019)	P	-	-	-	-	Ijin Dikti / C
7	Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Ilmu Pengetahuan Alam (Th. 2008)	S-1	-	Ijin Dikti / C	B	B	B
		Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Th. 2015)	S-1	-	-	Ijin Dikti / C	Ijin Dikti / C	B
8	Pascasarjana Hukum	Magister Ilmu Hukum	S-2	-	-	Ijin Dikti / C	Ijin Dikti / C	B

		(Th. 2014)				C		
--	--	------------	--	--	--	---	--	--

2.9 Perkembangan Jumlah Kerjasama

Dalam rangka menjadi universitas terpercaya dan berdaya saing yang meliputi peningkatan kualitas, sumber daya manusia dan penerapan Tri Dharma Perguruan Tinggi, Universitas Wiraraja terus mengembangkan kerjasama dengan instansi pemerintahan, swasta, lembaga tingkat regional maupun internasional. Perkembangan jumlah kerjasama Universitas Wiraraja setiap tahun terus mengalami peningkatan. Pada tahun 2019, Universitas Wiraraja melakukan 20 kerjasama di tingkat regional, 7 kerjasama di tingkat nasional dan 9 kerjasama internasional.



2.10 Penerapan Nomor Ijazah Nasional (NINA) dan Penggunaan SIVIL

Sesuai dengan ketentuan Pasal 3 dan Pasal 4 Huruf a Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 05 / PER / R / AKM-12 / UNIJA / IV / 2019 tentang Pedoman Pelaksanaan Yudisium, Penerbitan Ijazah, Transkrip Akademik dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah Universitas Wiraraja bahwa :

- Ijazah lulusan Universitas Wiraraja Tahun Akademik 2018 / 2019 sudah menggunakan Nomor Ijazah Nasional (NINA) melalui aplikasi Penomoran Ijazah Nasional (PIN) pada laman pin.ristekdikti.go.id.
- Sejak Tahun 2019, lulusan Universitas Wiraraja menerima Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) yang berisi tentang informasi aktifitas dan prestasi selama kuliah.

FAKULTAS	PRODI	JML LULUSAN		JML TERDAFTAR NINA		BELUM TERDAFTAR NINA	
		GANJIL	GENAP	GANJIL	GENAP	GANJIL	GENAP
PERTANIAN	AGRIBISNIS	3	59	3	59	0	0
HUKUM	HUKUM	3	59	3	59	0	0
EKONOMI DAN BISNIS	MANAJEMEN	10	225	0	225	10	0
	AKUNTANSI	8	102	8	102	0	0
ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK	ADMINISTRASI PUBLIK	13	117	13	117	0	0

TEKNIK	TEKNIK SIPIL	0	51	0	51	0	0
ILMU KESEHATAN	KEBIDANAN	0	29	0	29	0	0
	KEPERAWATAN	117	54	0	54	117	0
	NERS	0	102	0	0	0	102
KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN	PENDIDIKAN IPA	0	16	0	16	0	0
	PGSD	0	10	0	10	0	0
PASCASARJANA	MAGISTER HUKUM	13	19	0	19	13	0
TOTAL		167	843	27	741	140	102
		1010		768		242	

Untuk memverifikasi keabsahan Nomor Ijazah Nasional (NINA) bagi lulusan Universitas Wiraraja dapat diakses melalui aplikasi SIVIL (Sistem Verifikasi Ijazah Elektronik) pada laman <http://ijazah.ristekdikti.go.id/>.

2.11 Penggunaan Anggaran

Universitas Wiraraja menargetkan penerimaan anggaran pada tahun 2019 sebesar **Rp. 22.414.434.000,-** (Dua Puluh Dua Miliar Empat Ratus Empat Belas Juta Empat Ratus Tiga Puluh Empat Ribu Rupiah) dengan realisasi anggaran sebesar **Rp. 22.344.854.900,-** (Dua Puluh Dua Miliar Tiga Ratus Empat Puluh Empat Juta Delapan Ratus Lima Puluh Empat Ribu Sembilan Ratus Rupiah).

BEBAN DAN PENGELUARAN	ANGGARAN	REALISASI	PERSEN
Penyelenggaraan Pendidikan	9.632.415.700	9.628.943.750	100,0
Pembinaan Mahasiswa & Bansos	1.267.020.000	1.257.517.550	99,3
Penelitian & Pengabdian Masyarakat	840.000.000	601.631.500	71,6
Layanan Akademik	1.027.050.000	2.060.898.186	200,7
Pengembangan Program Akademik	155.000.000	84.823.500	54,7
Pengeluaran Manajemen & Pengelolaan	7.455.999.300	8.053.924.716	108,0

Pengeluaran Lainnya	684.800.000	4.386.598	0,6
Aset Tetap	1.352.150.000	652.729.100	48,3
TOTAL SERAPAN	22.414.435.000	22.344.854.900	99,7

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja secara umum dapat dikatakan bahwa target kinerja yang direncanakan Tahun 2019 berhasil terpenuhi dengan penerimaan melampaui estimasi dalam anggaran sebesar 2% dan serapan anggaran mencapai 97% dari anggaran. Hal ini menunjukkan kinerja Universitas Wiraraja berdasarkan serapan keuangan cukup optimal dengan rincian pengeluaran tahun 2019 sebagai berikut :

KETERANGAN		ANGGARAN	REALISASI	PERSEN
1	Beban dan Pengeluaran	21.062.285.000	21.692.125.800	103
1	Penyelenggaraan Pendidikan	9.632.415.700	9.628.943.750	100
	51101 Gaji Dosen Tetap	2.321.359.200	2.669.196.450	115
	51102 Honor Dosen	1.147.176.500	944.720.000	82,4
	51103 Jabatan Akademik	229.320.000	386.900.000	169
	51104 Bantuan Pendidikan S3	270.000.000	220.024.000	81,5
	51105 Workshop, Kuliah Umum, Seminar	406.775.000	353.128.900	86,8
	51106 Diktat / Bahan Ajar	48.000.000	8.000.000	16,7
	51108 Akreditasi	365.000.000	380.821.400	104
	51109 Seragam (Mhs FIK)	294.375.000	317.893.500	108
	51110 Nursing Kit	204.750.000		0
	51111 Bidan Kit	23.750.000		0
	51112 Keanggotaan Profesi	54.550.000	18.829.000	34,5
1 1	51114 Perjalanan Dinas	464.460.000	337.923.400	72,8
	51115 Kerjasama Pihak Ke-3	362.300.000	272.791.000	75,3
	51116 Ujian Akhir Semester	515.925.000	360.942.300	70
	51117 Semester Antara		55.040.300	0
	51118 Ujian Ulang			0
	51120 Rapat Senat	156.000.000	25.387.100	16,3
	51122 Rapat Kerja (RAKER)	50.000.000		0
	51123 Praktikum	1.186.394.000	1.574.690.200	133

	51124	Skripsi	1.009.775.000	949.250.000	94
	51125	Yudisium	322.070.000	417.450.000	130
	51126	Ujian Tengah Semester	84.436.000	83.253.900	98,6
	51127	Monev	3.000.000	6.096.300	203
	51130	Akomodasi Dosen Pasca	10.000.000	29.416.000	294
	51131	Matrikulasi	10.000.000	45.420.000	454
	51132	Biaya Pengembangan Dosen	73.000.000	78.700.000	108
	51133	Plagiasi		11.070.000	0
	51199	Pengeluaran Rutin Lainnya	20.000.000	82.000.000	410
1 2	Pembinaan Mahasiswa dan Bansos		1.267.020.000	1.257.517.550	99,3
	52101	Beasiswa PPA	79.200.000		0
	52102	Beasiswa BBM	19.200.000		0
	52103	PKKMB / PPS	118.650.000	181.125.500	153
	52104	PKM	95.000.000	17.878.600	18,8
	52105	Kegiatan BEM	342.250.000	336.698.050	98,4
	52107	Sumbangan	110.000.000	131.383.800	119
	52108	Jaket Almamater	150.675.000	226.230.000	150
	52109	KTM	30.800.000		0
	52110	Pengurusan Beasiswa		22.075.000	0
	52111	PMB	204.000.000	303.779.100	149
	52112	Kegiatan IKOMA	88.225.000	300.000	0,34
	52113	Pembinaan Disiplin Mahasiswa	10.000.000		0
	52114	Pengembangan SDM Mahasiswa			0
	52115	Asuransi Mahasiswa	19.020.000	33.747.500	177
	52199	Lainnya		4.300.000	0
1 3	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat		840.000.000	601.631.500	71,6
	53103	Penelitian Dosen	325.000.000	287.500.000	88,5
	53105	Pengabdian Masyarakat	140.000.000	136.500.000	97,5

	53107	Publikasi Internasional	375.000.000	166.089.500	44,3
	53108	Survey (Tracer Study)		11.542.000	0
1 4	Layanan Akademik		1.027.050.000	2.060.898.186	201
	54101	Dosen Wali	103.800.000	69.600.000	67,1
	54102	ATK Umum	149.200.000	150.654.586	101
	54103	Buku Pedoman Akademik	25.000.000	29.800.000	119
	54104	Kalender Akademik	6.000.000	6.000.000	100
	54105	KRS	8.000.000	8.000.000	100
	54106	Wisuda	340.000.000	1.088.401.000	320
	54108	Sumbangan Buku Alumni	42.500.000		0
	54109	Ijazah	35.000.000	53.000.000	151
	54111	Biaya PPL	4.800.000	18.200.000	379
	54112	Biaya PKL	302.750.000	136.200.000	45
	54113	Biaya KKN		466.592.600	0
	54199	Pengeluaran Layanan Akademi Lainnya	10.000.000	34.450.000	345
1 5	Pengembangan Program Akademik		155.000.000	84.823.500	54,7
	55101	Pengadaan Literatur	85.000.000	4.648.500	5,47
	55102	Jurnal	70.000.000	52.000.000	74,3
	55105	Pengembangan Kurikulum		28.175.000	0
1 6	Pengeluaran Manajemen dan Pengelolaan		7.455.999.300	8.053.924.716	108
	56101	Gaji Karyawan	1.796.951.800	1.878.186.400	105
	56102	Transport	255.050.400	269.706.000	106
	56103	THR	534.993.300	576.285.050	108
	56104	Insentif	589.580.000	205.447.800	34,9
	56105	Tunjangan Pimpinan Universitas	436.728.000	543.350.000	124
	56106	Tunjangan Pimpinan Fakultas	440.370.000	568.850.000	129
	56107	Honor Kegiatan PROGSUS	134.880.000	134.880.000	100
	56109	Purna Tugas		9.026.316	0

	56110	Listrik	780.000.000	548.896.800	70,4
	56111	Telepon	18.600.000	4.931.600	26,5
	56112	Air	150.000.000	123.518.200	82,4
	56113	Warnet / Speedy	162.600.000	111.035.000	68,3
	56114	JAMSOSTEK / BPJS	420.000.000	398.361.200	94,9
	56115	Lembur	132.280.000	111.533.300	84,3
	56116	Koran	4.860.000	4.930.000	101
	56117	Perawatan Gedung	50.000.000	66.244.500	132
	56118	Perawatan kendaraan dinas	98.100.000	84.438.000	86,1
	56119	Perawatan Inventaris	80.000.000	122.380.400	153
	56120	Konsumsi	93.800.000	101.636.300	108
	56121	Keamanan	15.000.000	19.186.000	128
	56122	Promosi dan informasi	112.200.000	113.981.000	102
	56123	BBM	155.700.000	127.968.500	82,2
	56124	Seragam Karyawan	40.000.000	38.950.000	97,4
	56125	Perawatan Taman dan Fasilitas Lain	80.000.000	116.128.600	145
	56130	Rapat Karyawan	25.140.000	500.000	1,99
	56131	Jasa	245.568.800	273.038.100	111
	56132	Honor Tutor Kursus Komputer	37.800.000	21.910.000	58
	56133	Kursus B. Inggris	42.000.000	63.036.000	150
	56134	Biaya Pengembangan Karyawan	26.000.000	101.894.500	392
	56135	Biaya Audit	8.000.000	1.490.000	18,6
	56136	Biaya Usulan Prodi Baru	320.000.000	671.259.300	210
	56138	Pajak Kendaraan	37.700.000	26.830.500	71,2
	56139	Pengeluaran DPM (Obat Klinik, dll)	95.147.000	4.390.500	4,61
	56141	Penegakan Hukum		2.000.000	0
	56142	Bonus Tahunan		516.072.850	0
	56199	Biaya Pengembangan Manajemen Lainnya	36.950.000	91.652.000	248

1 7	Pengeluaran Lainnya		684.800.000	4.386.598	0,64
	57101	Dies Natalis	622.200.000		0
	57103	Bunga Bank	3.000.000	4.386.598	146
	57105	Pengeluaran BSU (Buku Sejarah Unija)	59.600.000		0
1 8	Aset Tetap		1.352.150.000	652.729.100	48,3
	12103	Kendaraan	375.000.000		0
	12104	Inventaris	823.150.000	620.219.100	75,4
	12105	Properti / Emplacement	154.000.000	32.510.000	21,1
TOTAL			22.414.435.000	22.344.854.900	99,7

2.12 Perubahan Nama Jabatan dan Satuan Kerja

Berdasarkan Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja tanggal 14 September 2019 dan Peraturan Universitas Wiraraja Nomor: 02 / PER / ORG-07 / X / 2019 tentang Organisasi dan Tata Kelola Universitas Wiraraja tanggal 01 Oktober 2019 terjadi perubahan dan penyesuaian nama satuan kerja dan nama jabatan di lingkungan Universitas Wiraraja.

a. Perubahan Nama Jabatan

Pembantu Rektor	Wakil Rektor
Wakil Dekan	Wakil Dekan
Asisten Direktur	Wakil Direktur
Kepala Laboratorium Bahasa	Kepala UPT Pusat Bahasa
Kepala Poli Klinik Wiraraja Medika	Kepala UPT Pusat Layanan Kesehatan
Kepala Pusat Layanan Karier	Kepala UPT Pusat Layanan Karier dan Konseling
Kepala Perpustakaan	Kepala UPT Perpustakaan
Kepala Inkubator Bisnis	Kepala UPT Pusat Inkubator Bisnis
Kepala Laboratorium Komputer	Kepala Unit Pelaksana Teknis Laboratorium / Studio

b. Perubahan Satuan Kerja

Semula : Bagian Penerimaan Mahasiswa Baru pada Biro Administrasi
Perencanaan dan Sistem Informasi

Menjadi : Unit Pelaksana Teknis (UPT) Penerimaan Mahasiswa Baru

- Semula : Laboratorium Bahasa
- Menjadi : Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pusat Bahasa
- Semula : Pusat Layanan Karier
- Menjadi : Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pusat Layanan Karier dan Konseling
- Semula : Poli Klinik Wiraraja Medika
- Menjadi : Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pusat Layanan Kesehatan
- Semula : Perpustakaan
- Menjadi : Unit Pelaksana Teknis (UPT) Perpustakaan
- Semula : Inkubator Bisnis
- Menjadi : Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pusat Inkubator Bisnis
- Semula : Pusat Studi ASEAN
- Menjadi : Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pusat Studi ASEAN

2.13 Penambahan Satuan Kerja Baru

Sesuai dengan ketentuan Pasal 14 Ayat (3) Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja dan Pasal 3 Peraturan Universitas Wiraraja Nomor: 02 / PER / ORG-07 / X / 2019 tentang Organisasi dan Tata Kelola Universitas Wiraraja terjadi penambahan satuan kerja baru di lingkungan Universitas Wiraraja. Penambahan satuan kerja baru ini diharapkan dapat membantu dalam pelaksanaan dan pencapaian visi, misi dan tujuan Universitas Wiraraja.

FP	SPI	UPT Perpustakaan
FH	PJM	UPT Laboratorium/Studio
FEB	LPPM	UPT Pusat Bahasa
FISIP	LBH	UPT Pusat Layanan MKU
FT	BAAK	UPT Pusat Pembinaan dan Aktifitas Instruksional
FIK	BAU	UPT Pusat Studi ASEAN
FKIP	BAKu	UPT Pusat Penerimaan Mahasiswa Baru
PASCASARJANA	BAPSI	UPT Pusat Penerbitan
		UPT Pusat Layanan Kesehatan
		UPT Pusat Layanan Karier dan Konseling
		UPT Pusat Inkubator Bisnis

27
SATKER

Sumber : OTK Universitas Wiraraja

2.14 Prestasi Universitas Wiraraja

Universitas Wiraraja meraih penghargaan dan prestasi pada tahun 2019 antara lain sebagai berikut :

- a. Prodi Hukum Universitas Wiraraja Terakreditasi “A” dari 369 PTN dan PTS se-Indonesia dan Universitas Wiraraja salah satu dari 59 Perguruan Tinggi Terbaik se-Indonesia.
- b. Rektor Universitas Wiraraja mendapat penghargaan Pancawarsa III dari Ketua Kwartir Nasional Gerakan Pramuka.
- c. Prestasi kemahasiswaan Universitas Wiraraja meraih peringkat 88 kinerja kemahasiswaan terbaik dari PTN / PTS se-Indonesia.
- d. Peringkat ke-40 dari 318 PTS dan ke-29 dari seluruh Universitas se Jawa Timur berdasarkan penilaian Anugerah Kampus Unggul LLDIKTI Wilayah VII Jawa Timur Tahun 2019.

LAPORAN KINERJA

TAHUN 2019



WAKIL REKTOR I

BIDANG KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

Kampus
Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM.5, Patean-Sumenep
Telp. / Faks. : 0328-664272 / 0328-673088

PIMPINAN REKTOR I
BIDANG KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI
MASA JABATAN 2018-2022

LAPORAN KINERJA

TAHUN 2019



WAKIL REKTOR II

BIDANG KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

Kampus
Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM.5, Patean-Sumenep
Telp. / Faks. : 0328-664272 / 0328-673088

PIMPINAN REKTOR II
BIDANG KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI
MASA JABATAN 2018-2022

LAPORAN KINERJA

TAHUN 2019



WAKIL REKTOR III

BIDANG KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

Kampus
Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM.5, Patean-Sumenep
Telp. / Faks. : 0328-664272 / 0328-673088



PIMPINAN REKTOR III
BIDANG KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI
MASA JABATAN 2018-2022

RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan kinerja ini disusun sebagai wujud dan tekad Universitas Wiraraja dalam mewujudkan *Good University Governace*, jadi sangat dibutuhkan pelaporan capaian kinerja pada bidang kemahasiswaan dan alumni. Laporan ini berisi data dan informasi hasil capaian kinerja pada tahun 2019. Capaian kinerja menggambarkan perbandingan antara target dengan realisasi sehingga diperoleh informasi apakah indikator kinerja tercapai atau tidak pada tahun 2019 / . Selain itu, juga diperbandingkan dengan capaian kinerja tahun sebelumnya. Dengan demikian dapat dilihat kecenderungan atau tren ketercapaian target dari indikator kinerja.

Ada 5 (lima) program prioritas bidang kemahasiswaan dan alumni pada tahun 2019, yaitu :

1. Pembinaan *Soft Skill* mahasiswa.
2. Peningkatan prestasi mahasiswa.
3. Optimalisasi peran Ormawa dalam pencapaian prestasi mahasiswa.
4. Peningkatan kuantitas dan kualitas kesejahteraan mahasiswa.
5. Optimalisasi Pelaksanaan Tracer Studi.

Secara garis besar indikator capaian program kerja tersebut diatas tercapai, dari 20 (dua puluh) indikator yang telah di tetapkan ada 5 (lima) indikator yang tercapai di atas 100 %, 4 (empat) indikator tercapai 100%, 3 (tiga) indikator di bawah 100%, dan 8 (delapan) indikator yang belum terealisasi.

Indikator yang tercapai di atas 100% yaitu :

1. Peringkat Kinerja Kemahasiswaan (Simkatmawa).
2. Jumlah Penerima Beasiswa.
3. Prosentase lulusan bekerja sesuai kompetensi.
4. Masa tunggu lulusan sarjana untuk mendapatkan pekerjaan.
5. Kepuasan pengguna lulusan bernilai baik.

Indikator yang tercapai 100% yaitu :

1. Masa tunggu lulusan profesi untuk mendapatkan pekerjaan.
2. Workshop entrepenuer e-commerce.
3. Workshop entrepenuer perbankan.
4. Workshop Multimedia.

Indikator yang tercapai di bawah 100% yaitu :

1. Serapan Anggaran Kemahasiswaan.
2. PKM yang Lolos di Danai.
3. Masa tunggu lulusan diploma untuk mendapatkan pekerjaan.

Indikator yang belum tercapai, yaitu :

1. Kerjasama dengan tenant.
2. Seminar penyusunan proposal bisnis.
3. Lomba proposal bisnis kreatif.
4. Seminar dan pelatihan fotografi.
5. Seminar konsultan media sosial.
6. Seminar blogger dan youtuber.

7. Seminar dan pelatihan kuliner.
8. Kerjasama Publikasi Iklan.

Dalam penyusunan laporan kinerja ini disadari bahwa pengukuran kinerja masih berorientasi kepada *output* dan belum berorientasi kepada *outcome*, namun demikian ada beberapa indikator yang sudah berorientasi kepada *outcome* sesuai dengan ketersediaan data pada laporan kinerja dari masing-masing satuan kerja.

Dengan masih banyaknya indikator yang belum tercapai, tentunya akan menjadi evaluasi untuk kedepannya. Agar hambatan-hambatan yang ditemukan dalam pencapaian kinerja bisa dipecahkan solusinya. Adapun strategi yang dapat dilakukan untuk meningkatkan pencapaian kinerja pada Bidang Kemahasiswaan dan alumni adalah.

1. Melakukan sosialisasi dan workshop penyusunan laporan kinerja pada satker Bidang Kemahasiswaan dan Alumni.
2. Melaksanakan koordinasi / musyawarah perencanaan secara berjenjang pada satker Bidang Kemahasiswaan dan Alumni.
3. Melakukan monev secara berkala melalui laporan per triwulan untuk mengantisipasi permasalahan-permasalahan yang dihadapi.

Dengan semakin baiknya pemahaman terhadap permasalahan dalam pencapaian kinerja dan didukung oleh komitmen seluruh satker Bidang Kemahasiswaan dan Alumni serta seluruh stakeholder, Bidang Kemahasiswaan dan Alumni akan terus berupaya meningkatkan kinerja sesuai dengan tugas pokok, fungsi dan tanggung jawabnya sebagai fungsi pelayanan kepada mahasiswa di bidang Kemahasiswaan dan alumni.

1.1 Latar Belakang

Sebagai bentuk pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan kinerja bidang kemahasiswaan, kami selaku Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan dan Alumni sekaligus sebagai bahan koreksi untuk memperbaiki kekurangan yang telah dilakukan serta memberikan informasi tentang capaian dan program kerja bidang kemahasiswaan dan alumni. Sebagai pemegang amanah untuk memimpin di bidang kemahasiswaan, tentunya kami harus memiliki visi, misi dan program kerja yang dapat menunjang pencapaian kinerja Universitas.

- a. Visi dan misi di bidang kemahasiswaan :

Visi :

Menjadikan pola pembinaan kemahasiswaan berbasis karakter, intelektualitas dan *entrepreneurship*.

Misi :

1. Menyelenggarakan pembinaan kemahasiswaan melalui kegiatan kemahasiswaan berkarakter MARITIM (Manusiawi, Arif, Jujur, Religius, Integritas, Tangguh, Inovatif, dan Mandiri).
 2. Menyelenggarakan pembinaan kemahasiswaan yang mengembangkan jiwa kewirausahaan (*entrepreneurship*).
- b. Program Kerja tahun 2019 :
6. Pembinaan *Soft Skill* mahasiswa.
 7. Peningkatan prestasi mahasiswa.
 8. Optimalisasi peran Ormawa dalam pencapaian prestasi mahasiswa.
 9. Peningkatan kuantitas dan kualitas kesejahteraan mahasiswa.
 10. Optimalisasi Pelaksanaan Tracer Studi.

1.2 Tujuan

Laporan Kinerja Tahunan disusun sebagai bentuk mekanisme akuntabilitas dan transparansi kepada seluruh stakeholder Universitas Wiraraja. Selain itu, penyusunan Laporan Kinerja Tahunan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni Tahun 2019 dimaksudkan agar terjadi kesinambungan dalam menerjemahkan pencapaian Visi dan Misi Universitas Wiraraja. Laporan ini disajikan berdasarkan pada data serta dokumen resmi dan laporan dari para pejabat di lingkungan Satuan Kerja Bidang Kemahasiswaan dan Alumni Universitas Wiraraja yang telah menjalankan tugas dibidangnya masing-masing.

1.1. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Laporan Kinerja Tahun 2019 meliputi semua bidang yang menjadi tanggung jawab Kepala BAAK, Kepala UPT Pusat Layanan Karir dan Konseling, Kepala UPT Inkubator Bisnis, Kepala Bagian Kemahasiswaan, dengan struktur organisasi sebagai berikut;



Gambar 1. Struktur Organisasi Bidang Kemahasiswaan dan Alumni

BAB II. KINERJA BIDANG KEMAHASISWAAN

2.1 Latar Belakang

Mahasiswa dan Alumni merupakan bagian dari *input* dan *output* dalam sistem proses pendidikan perguruan tinggi. Mahasiswa adalah pemangku kepentingan utama internal dan sekaligus sebagai pelaku proses nilai tambah dalam penyelenggaraan akademik yang harus mendapatkan manfaat dari proses pendidikan, penelitian, dan layanan / pengabdian kepada masyarakat. Sedangkan alumni merupakan produk dan mitra perbaikan berkelanjutan bagi perguruan tinggi khususnya jurusan ataupun program studi. Dengan demikian jurusan / program studi melalui Fakultas maupun universitas harus berpartisipasi aktif dalam pemberdayaan dan pendayagunaan alumni.

2.2 Lembaga Kemahasiswaan

Kegiatan kemahasiswaan dilaksanakan oleh organisasi kemahasiswaan dengan prinsip organisasi yang disusun dari, oleh dan untuk mahasiswa. Organisasi kemahasiswaan di lingkungan Universitas Wiraraja terdiri dari:

1. Dewan Legislatif Mahasiswa Universitas (DLM-U)
2. Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas (BEM-U)
3. Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)
 - a. Seni Dan Budaya - Sanggar Cemara
 - b. Musik – Mahesa
 - c. Paduan Suara - Gita Bahana Cemara
 - d. Marching Band - Wiraraja
 - e. Futsal Dan Football - Unija Fc
 - f. Bola Volly
 - g. Catur
 - h. Bulu Tangkis
 - i. Pencak Silat
 - j. Basket
 - k. Pecinta Alam – Wirasta
 - l. Sinematografi - Sineraja
 - m. Broadcasting
 - n. Fotografi - Lensa Cemara
 - o. Resimen Mahasiswa
 - p. Lembaga Dakwah Kampus
 - q. Tahfidz Al Qur'An
 - r. Forum Komunitas Masyarakat Sadar Arsip
 - s. Pusat Informasi Dan Konseling Mahasiswa - Maharaja
 - t. English Club

- u. Lembaga Pers Mahasiswa
 - v. Karya Ilmiah
 - w. Korps Suka Rela Palang Merah Indonesia
4. Unit Kegiatan Khusus Mahasiswa (UKK)
 - a. Pramuka - Racana Arya Wiraraja
 - b. Radio - Unija Fm
 - c. Ikatan Duta Kampus (IDK)
 - d. Club Bola Volly Arya Wiraraja
 5. Dewan Legislatif Mahasiswa Fakultas (DLM-F)
 6. Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas (BEM-F)
 7. Himpunan Mahasiswa Prodi (Himaprodi)

Tabel 1.
Jumlah Organisasi Kemahasiswaan Tahun 2019

No	Ormawa	Jumlah
1	Dewan Legislatif Mahasiswa Universitas (DLM-U)	1
2	Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas (BEM-U)	1
3	Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)	24
4	Unit Kegiatan Khusus (UKK)	3
5	Dewan Legislatif Mahasiswa Fakultas (DLM-F)	7
6	Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas (BEM-F)	7
7	Himpunan Mahasiswa Prodi (Himaprodi)	12
Total		55

2.3 Capaian Kinerja Organisasi Kemahasiswaan

Capaian Kinerja Organisasi Kemahasiswaan Tahun 2019 di Universitas Wiraraja cukup memuaskan dimana banyak organisasi yang sudah melaksanakan kegiatan dengan program unggulannya seperti yang tercantum di dalam tabel di bawah ini :

Tabel 2.
Program Unggulan Kegiatan Organisasi Kemahasiswaan Tahun 2019

No	Nama Kegiatan	Penyelenggara	Level / Tingkat
1	Aryaseda VI	UKM Sanggar Cemara	Nasional
2	Seminar Nasional BEM PTS Jawa Timur	BEM Universitas	Nasional
3	Temu BEM PTS Jawa Timur	BEM Universitas	Regional
4	Asah Kreatifitas Sains	BEM FKIP	Wilayah Madura
5	Seminar Dan Sekolah Legislatif	DPM Universitas	Wilayah Madura

6	Jejak Arya Wiraraja IV	UKM Pramuka	Lokal
7	Nimbrung Rabuan	BEM Universitas	Lokal
8	Bina Desa	BEM Universitas	Lokal
9	Seminar Tasawuf	UKM LDK	Lokal
10	Pemutaran Film Indie	UKM Cinematografi	Lokal
11	Road to School	UKK Radio	Lokal
12	Wiraraja Got Talent	UKK Radio	Lokal

2.4 Beasiswa, Bimbingan Karir dan Rekrutmen

Pemberian beasiswa bagi para mahasiswa termasuk dalam bidang *reward* maupun kesejahteraan mahasiswa. Dalam hal ini beasiswa diberikan karena prestasi yang dicapai oleh mahasiswa selama dalam proses pembelajaran. Hal ini merupakan salah satu kepedulian Universitas terhadap mahasiswa. Berikut merupakan data Rekapitulasi Jumlah Mahasiswa Penerima Beasiswa Dikti Tahun 2019 :

Tabel 3.
Rekapitulasi Jumlah Mahasiswa Penerima Beasiswa
Ditjen Belmawa Ristekdikti

Thn	Bidikmisi (BM)			PPA		Jumlah	KUOTA	
	Maba	Ongoing	AK / UM	Reguler	AK / UM		BM	PPA
2019	14	29	116	55	214	428	121	241

Bimbingan karir yang diberikan kepada para mahasiswa tingkat akhir berupa pembekalan, pelatihan dan kiat-kiat menghadapi peluang kerja, sedangkan materi yang diberikan meliputi peluang kerja dan karir, motivasi serta kiat menghadapi wawancara.

Bursa kerja yang dikembangkan Uaniversitas Wiraraja meliputi pencarian informasi melalui kontak dengan perusahaan / industri, pencarian informasi melalui internet, penyebarluasan informasi peluang kerja dari hasil pencarian dan penawaran perusahaan kepada para lulusan. Proses rekrutment secara langsung dari perusahaan dan industri juga dikembangkan di Universitas Wiraraja. Adapun data perusahaan yang menawarkan peluang kerja bagi lulusan Universitas Wiraraja adalah sebagai berikut:

Tabel 4.
Perusahaan yang Menawarkan Lowongan Kerja
Kepada Lulusan Universitas Wiraraja

No	Nama Perusahaan
1.	Dinas Tenaga Kerja Pemerintah Kabupaten Sumenep
2.	PT. Adira Dinamika Multi Finance, TBK

No	Nama Perusahaan
3.	PT. Sariguna Prima Tirta Tbk Cabang Sumenep
4.	PT. Bank Pembiayaan Rakyat Syariah (BPRS) Bhakti Sumekar
5.	RSI Garam Kalianget
6.	PT. Bank Mandiri KCP Sumenep
7.	Ruang Guru

2.5 Pembina Kemahasiswaan

Pembina Kemahasiswaan membantu Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dalam melakukan pembinaan kegiatan kemahasiswaan di tingkat Universitas dan berkoordinasi dengan Wakil Rektor III. Periode Pembina Kemahasiswaan selama 1 (satu) tahun yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor dan dapat diusulkan kembali atau diganti sesuai dengan usulan Ormawa. Berikut Pembina Kemahasiswaan periode 2019 :

Tabel 5.
Dosen / Karyawan Pembina Kemahasiswaan periode 2019

1	Nenny Purworini, S.Pd., M.M	BPU	UKM Sanggar Cemara
2	Kadarisman, M.Pd	PLK	UKM Futsal
3	Ida Syafriani, S.Sos., M.Si	FISIP	UKM Gita Bahana Cemara
4	Ach. Puniman, S.Pd.I., M.Pd.I	FKIP	UKM Lembaga Dakwah Kampus
5	Eko Cahyono, S.Pd.	BAAK	UKM Racana Arya Pramuka
6	Nur Qoudry Wijaya, S.E., M.M.	BAPSI	UKM Mapala Wirasta
7	Ach. Andiriyanto, S.Pd., M.Pd	FISIP	UKM Musik Mahesa
8	Isyanto, S.Pd., M.Pd	PERTANIAN	UKM Bola Volli
9	Syaiful Anwar, S.E., M.M	FEB	UKM Catur
10	Edy Purwanto, S.E., M.Sc	FEB	UKM Lembaga Pers Mahasiswa
11	Miftahol Arifin, S.E., M.M.	FEB	UKM Bulutangkis
12	Sri Sumarni, S.Kep., Ns., M.Kep	FIK	UKM Korps Sukarela PMI
13	Roos Yulastina, S.I.kom., M.Med.Kom	FISIP	UKM FKMS
14	Dedy Faisal	BAPSI	UKM Sinematografi Wiraraja (Sineraja)

15	Arief Hidayatullah Khumainy, S.E., M.Ak	EKONOMI	UKM Broadcasting
16	Achmad Feri Fathoni, S.Pd., M.Pd	FIK	UKM English Club
17	Norsain, S.E., M.Ak	BAU	UKM Koperasi Mahasiswa
18	Deny Fardiansyah Putra, S.I.Kom, M.I.Kom	FISIP	UKM Lensa Cemara
19	Rusfandi, S.H., M.H	HUKUM	UKM Pencak Silat
20	Anita Intan Nura Diana, S.T., M.T	TEKNIK	UKM Basket
21	Subaidillah Fansuri, S.T., M.T	TEKNIK	UKM PIK-M Maharaja
22	R. Amilia Destryana, STP., M.P	PERTANIAN	UKM Karya Ilmiah
23	Dody Tri Kurniawan, S.P., M.MA	PERTANIAN	UKM Marching Band Gita Maharaja
24	Imam Rofiqi, S.H., M.Kn	HUKUM	UKM Arya Ulumul Qur'an
25	Moh. Firlie Pranata, S.E., M.Ak	BAU	UKM Radio Unija FM
26	Uswatun Khomariyah, S.E	BAU	UKM Ikatan Duta Kampus

2.6 Prestasi Bidang Kemahasiswaan dan Alumni

Banyak Prestasi yang telah dicapai oleh Mahasiswa Universitas Wiraraja selama Tahun 2019 baik perorangan atau tim. Prestasi yang dicapai mahasiswa bervariasi dengan capaian yang cukup memuaskan baik di Tingkat Provinsi / Wilayah, Nasional maupun Internasional. Berikut merupakan tabel capaian Prestasi Mahasiswa Tahun 2019:

Tabel 6.
Capaian Prestasi Mahasiswa Tahun 2019

No	Nama Kegiatan	Waktu Penyelesaian (YYYY)	Tingkat ^{*)}			Prestasi yang Dicapai	UKM
			Provinsi / Wilayah	Nasional	Internasional		
1	Ayuenk FC Futsal Tournament 2019	2019	v			JUARA IV	FUTSAL
2	Giat Turnamen Futsal Antar Universitas Se-Jatim	2019	v			8 BESAR	FUTSAL
3	3X3 BASKETBALL COMPETITION 2019	2019	v			SEMI FINALIS	BASKET

4	DUTA GENRE KAB. SUMENEP 2019	2019	V			JUARA 1 PUTRA	IDK
5	DUTA GENRE KAB. SUMENEP 2019	2019	V			JUARA 1 PUTRI	IDK
6	KACONG CEBBHING KAPOLDA CUP MADURA 2019	2019	V			Juara harapan (kacong persahaba tan)	IDK
7	KACONG CEBBHING KAPOLDA CUP MADURA 2019	2019	V			JUARA I	IDK
8	KACONG CEBBHING KAPOLDA CUP MADURA 2019	2019	V			JUARA I	IDK
9	KACONG CEBBHING KAPOLDA CUP MADURA 2019	2019	V			Juara Harapan (cebbhing Fotogenik)	IDK
10	DEBAT BHS INGGRIS DI IAIN MADURA	2019	V			JUARA III	ENGLISH CLUB
12	MALANG CHAMPIONSHIP I	2019		V		JUARA I PUTRI (Kelas D)	SILAT
13	MALANG CHAMPIONSHIP I	2019		V		JUARA 1 PUTRA (Kelas D)	SILAT
12	MALANG CHAMPIONSHIP I	2019		V		JUARA III PUTRA (Kelas E)	SILAT
14	MALANG CHAMPIONSHIP I	2019		V		JUARA III PUTRA (Kelas D)	SILAT
15	DUTA GENRE PROV. JATIM 2019	2019	V			JUARA 1 PUTRI	PIK-R

16	Lomba Cipta Puisi Nasional Group Surakarta	2019	V			JUARA II	
17	Lomba Cipta Puisi Nasional Poetri Publisher Independent Banjarsari	2019	V			JUARA II	
18	AIRLANGGA NATIONAL VOLLEYBALL COMPETITION 2019	2019		V		JUARA III PUTRI	VOLLY
19	KDMI Seleksi Rayon II LLDIKTI Wilayah VII UNMU PONOROGO	2019	V			FINALIS 9 BESAR	
20	Lomba Debat Pendidikan Mahasiswa Se-Indonesia	2019		V		FINALIS 9 BESAR	
21	PKM DIKTI "STRATEGI PELESTARIAN BUDAYA OJUNG MADURA DI ERA GLOBAL	2019	v			PROPOSAL DIDANAI	
22	DUTA GENRE NASIONAL 2019	2019	v			DELEGASI JAWA TIMUR	
23	BINTANG RADIO LPP RRI SUMENEP	2019	v			JUARA I PUTRI (Kelas D)	
24	BINTANG RADIO RRI NASIONAL	2019		v		DELEGASI DARI SUMENEP	PADUAN SUARA
25	BINTANG RADIO LPP RRI SUMENEP	2019	V			HARAPAN I	
26	SELEKDA VOLLY PANTAI	2019	V			JUARA 2 PUTRA	

27	SELEKDA VOLLY PANTAI	2019	V			JUARA 3 PUTRA	
28	SURABAYA INTERNASIONAL OPEN KARATE CHAMPIONSHIP	2019			v	MEDALI PERAK	
29	RAKA RAKI JATIM	2019	V			DELEGA SI SUMENE P PUTRA	
30	RAKA RAKI JATIM	2019	V			DELEGA SI SUMENE P PUTRA	
31	KEUARAAN PENCAK SILAT SH-CUP ANTAR SMA SEDERAJAT DAN MAHASISWA SE-MADURA 2019	2019	V			JUARA III PUTRI KELAS A	UKM SILAT
32	KEUARAAN PENCAK SILAT SH-CUP ANTAR SMA SEDERAJAT DAN MAHASISWA SE-MADURA 2019	2019	V			JUARA III PUTRA KELAS A	UKM SILAT
33	KEUARAAN PENCAK SILAT SH-CUP ANTAR SMA SEDERAJAT DAN MAHASISWA SE-MADURA 2019	2019	V			JUARA III PUTRA KELAS B	UKM SILAT
34	KEUARAAN PENCAK SILAT SH-CUP ANTAR SMA SEDERAJAT DAN MAHASISWA SE-MADURA 2019	2019	V			JUARA II PUTRA KELAS E	UKM SILAT

35	KEJUARAAN TENIS PELTI CUP 2019	2019	V			JUARA III TUNGGAL PUTRA	FH
36	KEJUARAAN TENIS PELTI CUP 2019	2019	V			JUARA III GANDA PUTRA UMUM	FH
37	KACONG CEBBHING SUMENEP 2019	2019	V			JUARA I CEBBHING	IDK
38	KACONG CEBBHING SUMENEP 2019	2019	V			JUARA II KACONG	IDK
39	KACONG CEBBHING SUMENEP 2019	2019	V			JUARA IV KACONG	IDK
40	KACONG CEBBHING SUMENEP 2019	2019	V			JUARA III CEBBHING	IDK
41	LOMBA DEBAT HUKUM SE- JAWA TIMUR	2019	V			JUARA III	FH
42	KARATE UNIVERSITY BRAWIJAYA CHAMPIONSHIP	2019		V		JUARA II (MAHASISWA)	KARATE
41	KARATE UNIVERSITY BRAWIJAYA CHAMPIONSHIP	2019		V		JUARA III (SENIOR)	KARATE
42	BINTANG RADIO 2019			V		FINALIS	GBC
43	CUSTOM ROOM PUBG MOBILE GEMUK PRODUCTIONS SEASON 3	2019	V			JUARA II	

2.7 Sarana dan Prasarana

Sarana dan Prasarana yang di miliki dan di dimanfaatkan oleh mahasiswa sebagai berikut :

1. Sekretariat Bersama Ormawa
 - Graha Cemara
 - Sekret UKM Cemara
 - Sekret UKM Mapala Wirasta
2. Olahraga
 - Tempat latihan Panjang Tebing
 - Lapangan Volley
3. Kesenian
 - Studio Musik
4. Penalaran dan Kreativitas
 - Radio Unija Fm
 - Ruang PIK - M
5. Kerohanian
 - Masjid Manarul Ulum
6. Pertemuan
 - Graha Sumekar
 - Graha Wiraraja I
 - Ruang Seminar

2.8 Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)

PKM Merupakan salah satu program hibah dari Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan (BELMAWA) Ristekdikti yang ditujukan pada mahasiswa perguruan tinggi di seluruh Indonesia untuk bersaing menggali kemampuan dalam menciptakan sesuatu yang baru serta memberi ide kreatif dalam memecahkan masalah berlandaskan penguasaan sains dan teknologi. Berikut data rekapitulasi usulan proposal PKM tahun 2019:

Tabel 7.
Rekapitulasi Usulan Proposal PKM

Tahun	Jumlah Usulan Proposal	Jumlah Proposal Lolos Didanai
2019	133	1

Adapun detail proposal yang lolos didanai sebagai berikut :

Judul Proposal : Strategi Pelestarian Budaya Ojung Madura di Era Global
Jumlah Hibah : Rp 6.375.000,-
SKIM : PKM-Penelitian
Mhs Pengusul : Taufiqur Rahman (716221093)
Faisol Gunawan

Dian Altika Sari
Pembimbing : Mohammad Herli, S.E., M.Ak.

2.9 Kegiatan Ilmiah dan Kerjasama

Tabel 8.
Rekap Kegiatan Yang Dihadiri Oleh Mahasiswa
Tahun 2019

NO	NAMA KEGIATAN	TANGGAL PELAKSANAAN
1	Penyiaran Sosialisasi Gerakan Cerdas Memilih	29 Februari 2019
2	Seminar : Tanggungjawab dalam Alih Fungsi Lahan yang Cacat Hukum	04 Maret 2019
3	Seminar Entrepreneur: Peluang Usaha Melalui Bisnis E-Commerce	06 Maret 2019
4	Workshop Kewirausahaan: “Bisnis Cerdas Generasi Milenial	15 Maret 2019
5	Kuliah Tamu dengan tema “Revolusi Industri 4.0 dalam Sistem Pangan dan Pertanian Terpadu	15 April 2019
6	Kuliah Umum Perpajakan dengan tema “Generasi Emas Cerdas dan Sadar Pajak	03 Mei 2019
7	Kuliah Umum: “Peningkatan Kegiatan Hulu Migas Dalam Rangka Penemuan <i>Giant Field</i>	12 Juni 2019
8	Seminar Nasional : “Visi Hukum Indonesia dalam Perspektif Hukum Tata Negara dan Hak Asasi Manusia di Era Digital 4.0	24 Juli 2019
9	Pembekalan Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru Universitas Wiraraja Tahun Akademik 2019 / 2020 : “Menyiapkan Wiraraja Muda Mendukung Revolusi Industri 4.0	02 September 2019
10	Seminar Nasional : “Profesionalisme Guru untuk Mewujudkan Generasi Muda Indonesia Hebat Berkarakter	16 September 2019
11	Seminar Bisnis : “Menjadi Warga Kelas Dunia”	17 September 2019
12	Seminar Nasional Ekonomi dan Teknologi : “Optimalisasi Sumber Daya Lokal di Era Revolusi Industri 4.0	30 September 2019
13	Seminar Nasional : “Merawat Kebangsaan Melalui Konstitusi”	30 September 2019

14	<i>Talkshow</i> Pencegahan dan Pemberantasan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkoba (P4GN) dengan tema “Milenial Sehat dan Cerdas Tanpa Narkoba”	02 Oktober 2019
15	Seminar Motivasi dengan tema “ <i>Character Building</i> dalam Memasuki Dunia Usaha dan Dunia Industri 4.0	08 Oktober 2019
16	Sosialisasi Studi dan Beasiswa di Prancis	17 Oktober 2019
17	Workshop dan Pelatihan “ <i>Imooji for Millenial Generation</i> ”	11 November 2019
18	Molang Are Ke 33	25 Juli 2019
19	Baksos dan Pengukuhan Mahasiswa Baru	06 September 2019
20	Semarak Dies Natalis Ke-33	24 September 2019
21	Malam Puncak Dies Natalis Ke-33	25 Oktober 2019
22	Pelepasan KKN 821 Mahasiswa	22 Juli 2019
23	Rektor Unija lantik PLT BEM dan DLM	01 Juni 2019
24	Unija Gelar Buka Puasa Bersama Anak Yatim	21 Mei 2019
25	Buka Puasa Bersama ORMAWA dengan Pimpinan Universitas Wiraraja	23 Mei 2019
26	Pekan Inovasi dan Kreativitas Mahasiswa Universitas Wiraraja (PIKMARAJA)	20 Desember 2019

2.10 Penyusunan Standart Operasional Prosedur (SOP) Kemahasiswaan

Untuk meningkatkan pelayanan atau kualitas kinerja bidang kemahasiswaan guna menuju Universitas berdaya saing, maka bidang kemahasiswaan telah menyusun beberapa SOP, Revisi Peraturan dan buku pedoman kemahasiswaan yaitu :

Tabel 9.
Daftar Peraturan dan SOP Kemahasiswaan

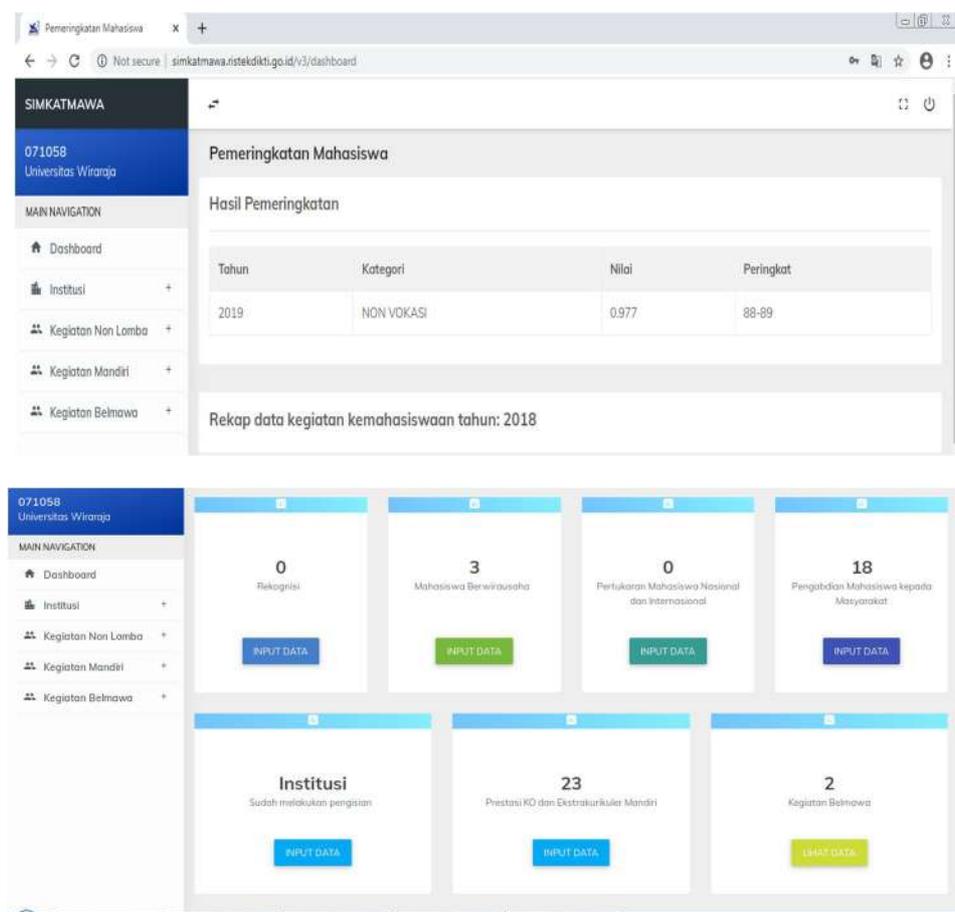
NO	URAIAN	KETERANGAN
1	SOP Beasiswa	belum di sahkan
2	SOP Program Kreativitas Mahasiswa	belum di sahkan
3	Buku Pedoman Umum dan Petunjuk Teknis Operasional Pembinaan Kemahasiswaan.	draft
4	Peraturan Tata Tertib Kegiatan Organisasi Kemahasiswaan	draft
5	Peraturan Penghargaan Bagi Mahasiswa Berprestasi.	Belum disosialisasikan
6	Revisi Peraturan Kode Etik Mahasiswa.	draft revisi

7	Revisi Peraturan Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan.	draft revisi
8	Revisi Tata Tertib Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa.	draft revisi
9	Peraturan SKPI dan SKP Mahasiswa	sudah disosialisasikan
10	Peraturan Badan Pengelola Usaha Universitas	sudah disosialisasikan
11	Peraturan Pemilihan Umum Mahasiswa	sudah disosialisasikan

2.11 Sistem Informasi Manajemen Pemeringkatan Kemahasiswaan

Universitas Wiraraja melaporkan seluruh kebijakan, pembinaan dan kegiatan kemahasiswaan melalui Sistem Informasi Manajemen Pemeringkatan Kemahasiswaan (SIMKATMAWA) Ditjen Belmawa Ristekdikti. Penyelenggaraan pemeringkatan bidang kemahasiswaan mendorong semua pihak untuk menjadikan kinerja kemahasiswaan lebih meningkat secara kuantitas dan kualitasn. Pada tahun 2019 Universitas Wiraraja berada pada peringkat ke-88 bidang kemahasiswaan dari seluruh perguruan tinggi se Indonesia.

Gambar 2.
Peringkat Kemahasiswaan Universtas Wiraraja



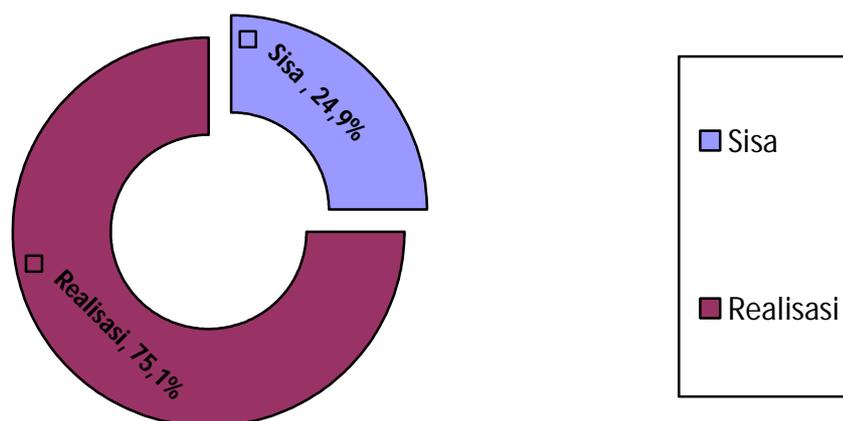
2.12 Perolehan dan Realisasi Anggaran Kemahasiswaan

Sumber dana untuk anggaran kemahasiswaan Universitas Wiraraja 100 % berasal dari Iuran Mahasiswa, berikut rekapitulasi perolehan dan realisasi anggaran kemahasiswaan tahun 2019.

Tabel 10.
Rekapitulasi Perolehan Dan Realisasi Anggaran Kemahasiswaan Tahun 2019

NO	URAIAN	ANGGARAN (Rp)			SISA ANGGARAN
		PAGU	REALISASI 2019	%	
1	Dana Kemahasiswaan	342.300.000	257.014.700	75,1	85.285.300
2	Lain-lain Pendapatan Kemahasiswaan yang sah	-	9.000.0000	100	
TOTAL		342.300.000	257.014.700	75,1	85.285.300

Diagram Rekapitulasi Perolehan Dan Realisasi Anggaran Kemahasiswaan



2.13 Capaian Kinerja Bidang Kemahasiswaan

Tabel 11.
Indikator Capaian Kinerja Bidang Kemahasiswaan Tahun 2019

No	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Persentase
1	Peringkat Kinerja Kemahasiswaan (Simkatmawa)	100	88	113%
2	Serapan Anggaran Kemahasiswaan	90	75,1	83,44%
3	PKM yang Lolos di Danai	10	1	10%
4	Jumlah Penerima Beasiswa	300	428	142,67%

BAB III. KINERJA BIDANG

UPT. PUSAT LAYANAN KARIER DAN KONSELING

Pemilihan dan penentuan karir individu sebenarnya untuk memenuhi kepuasan dalam hidupnya dan juga sebagai jalan untuk memperoleh aktualisasi diri. Pada era globalisasi ini semakin banyak peluang dan tantangan untuk pemilihan dan penentuan karir, apabila terjadi kesalahan dalam pemilihan dan pemutusan karir, maka karir yang akan diperoleh pun tidak sesuai yang diharapkan. Oleh karena itu, bimbingan dan konseling yang terkait dengan layanan informasi karir perlu digiatkan kembali mengingat peluang dan tantangan yang akan dihadapi peserta didik nantinya dan supaya peserta didik juga memperoleh pemahaman karir serta menentukan alternatif pilihan karir yang tepat.

3.1. Lembaga Layanan Karir dan Konseling

Di Unija, keberadaan struktur organisasi Layanan Pusat Karir (LPK-UNIJA) dibentuk sebagai lembaga tersendiri yang bertanggung jawab kepada Rektor melalui Pembantu Rektor I Bidang Akademik. LPK-UNIJA telah dibentuk sejak tahun 2017 berdasarkan SK Rektor Universitas Wiraraja Nomor : 27 / SK / R / AKM-08 / UNIJA / VII / 2017.

Berdasarkan SK Rektor tersebut, Rektor memberi tugas dan kewenangan kepada kepengurusan LPK-UNIJA untuk menangani dan mengelola kegiatan (1) Bidang *Tracer Studi*, Pelatihan & Pengembangan Karir; (2) Bidang Pengembangan Jejaring & Bursa Kerja di Universitas Wiraraja. Di masing-masing kegiatan tersebut ditangani oleh personil yang bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan tersebut.

Pada Tahun 2019 terjadi perubahan keputusan rektor berdasarkan SK Rektor Universitas Wiraraja nomor :10 / SK / R / ORG-2 / UNIJA / 2019 bahwa mengubah susunan kepeguruan dan nama organisasi yang pada tahun 2017 organisasi Layanan Pusat Karir (LPK-UNIJA) menjadi UPT. Pusat Layanan Karier dan Konseling (UPT. PLKK-UNIJA) yang bertanggung jawab kepada Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan. Pengurus Pusat Layanan Karir Universitas Wiraraja mempunyai tugas dan fungsi : (a) Meningkatkan kompetensi dan soft skill alumni agar siap memasuki dunia kerja; (b) Mengintervensi informasi bursa lowongan kerja dari beberapa instansi / Lembaga dan unit kerja; (c) Menyebarkan informasi lowongan kerja melalui berbagai media; (d) Memberikan pembinaan dan pendampingan bagi calon pelamar terkait dengan lowongan kerja yang tersedia; (e) Memperluas akses jaringan kerjasama dengan berbagai instansi dan industri.

Pengelolaan UPT. PLKK-UNIJA menganut prinsip perbaikan secara berkelanjutan (*continues improvment*) dengan berbasis pada proses. Implementasinya dilakukan melalui konsep *Plan – Do – Check – Act*.



Gambar 3. Prinsip Pengelolaan UPT. PLKK-UNIJA

Prinsip ini dipilih karena UNIJA menyadari pentingnya perbaikan terus-menerus, sehingga UPT. PLKK-UNIJA dapat berkembang terus menuju ke arah yang lebih baik. Melalui pengelolaan yang baik akan diperoleh dampak yang positif terhadap pengembangan pendidikan tinggi di Universitas Wiraraja.

3.2. Kegiatan Layanan Karir Dan Konseling

A. Kegiatan Layanan Pusat Karir tahun 2018

1. Seminar

Bersamaan dengan pelaksanaan ICCN (Indonesia Career Center Network) Summit 2018 dan CCOP (Career Center Officer Program) 1.0 pada hari Jum'at-Minggu tanggal 21-23 September 2018 dilaksanakan Studi Banding ke Universitas Erlangga.

2. Pelatihan Softskills & Keahlian Teknis

Adapun materi yang di berikan dalam pelatihan ini antara lain:

- a. Materi karir dan Proses Sosialisasi di sampaikan oleh : Ketua Pusat Layanan Karir : Ida Syafriyani, SSos, Msi
- b. Materi Softskills & Keahlian Tenis, di sampaikan oleh : Koordinator Bidang Pelatihan dan Pengembangan Karir : Sofi Diantini, S.Psi, Psikolog
- c. Materi Pelatihan Surat Lamaran, CV dan Teknik Wawancara, di sampaikan oleh Koordinator Bidang Pengembangan Jejaring dan Bursa Kerja : Kadarisman, Spd, MPd

Fasilitas yang di berikan kepada peserta pelatihan yaitu :

- a. Snack dan Air Mineral
- b. Materi Pelatihan

- c. Form. Biodata keanggotaan Pusat Layanan Karir
- d. Praktek sesuai dengan masing – masing bidang keahlian (Pembuatan surat lamaran, CV, teknik wawancara)

3. Bursa Kerja Job Fair

Kegiatan bursa kerja dan job fair di laksanakan pada Hari Selasa, Tanggal 6 November 2018, bertempat di Kampus Universitas Wiraraja, adapun jumlah peserta dalam kegiatan kurang lebih sebanyak 750 peserta yang berasal dari Alumni Lulusan Universitas Wiraraja Tahun 2018.

4. Pengembangan Networking & Kerjasama

Pengembangan Networking dan kerjasama dilakukan dalam bentuk penguatan kelembagaan dan kemitraan dengan beberapa BUMN dan Perbankan mitra Universitas Wiraraja, antara lain : Toko Roti Anita, PT. BPRS Bhakti Sumekar, PT. Bank Jatim Cabang Sumenep, PT. Bank Mandiri TBK, PAUD El-Fath, PT. Unilever Cabang Sumenep, PT. FIF, PT. TEMA, PT. Tanjung Odi (Perusahaan Rokok Gudang Garam Madura).

B. Kegiatan Pusat Layanan Karir Universitas Wiraraja Tahun 2019

1. Seminar dan Workshop

Untuk meningkatkan kompetensi SDM Pusat Layanan Karir Universitas Wiraraja serta guna menunjang keberlanjutan kegiatan PLK terutama tracer study, Universitas memberikan kesempatan SDM Pusat Layanan Karir mengikuti workshop Sistem IT Tracer study dan User Survey serta Seminar User Survey yang diselenggarakan oleh ICCN dan ITB pada tanggal 26 sampai dengan 28 Juni 2019. Jumlah karyawan yang dikirim 2 orang yaitu:

Kadarisman, M.Pd. selaku wakil ketua PLK dan Aldrin Pratama, S.Kom petugas sistem informasi BAPSI.

Hasil yang didapat pada keikutsertaan kegiatan ini adalah:

- a. Mengetahui problematika Pusat Karir dari masing-masing Perguruan Tinggi di seluruh Indonesia,
- b. Saling bertukar pikiran dalam memecahkan masalah tracer study,
- c. Dapat memperdalam teknik pelaksanaan tracer study melalui aplikasi online.

2. Pengembangan Relasi

Hasil yang telah dicapai melalui program ini yaitu penandatanganan MOU dengan PT Adira Dinamika Multi Finance, TBK Surabaya, MOU dilaksanakan pada Tanggal 22 Juli 2019 di Universitas Wiraraja. Kerjasama ini terkait dengan Campus Hiring, Seminar / Kuliah Umum dan Pelatihan. Tindak lanjut dari kerja sama ini adalah dilaksanakannya Pelatihan “Persiapan Memasuki Dunia Kerja” pada tanggal 27 Agustus 2019.

Selain itu, masih dijajaki kerjasama dengan Perusahaan Perminyakan yang beroperasi di Kabupaten Sumenep.

3. Magang / Internship

Rumah Sakit Islam Garam Kalianget (RSI) telah memberikan kesempatan magang bagi lulusan Prodi Keperawatan dan Prodi Kebidanan. MOA program magang dilaksanakan antara Fakultas Ilmu Kesehatan dan RSI, selanjutnya Fakultas berkoordinasi dengan PLK. Dokumen MOA teregistrasi dengan nomor 010 / RSIGK / IKS / III / 2019 dan 002 / AKM-20 / FIK-UNIJA / III / 2019. Pada tahun 2019, RSI telah memberikan kesempatan tiga kali magang dan jumlah lulusan yang magang untuk prodi keperawatan sebanyak 7 orang dan prodi kebidanan sebanyak 4 orang. Seleksi peserta magang prodi Keperawatan dilaksanakan 28 Pebruari s / d 8 Maret 2019 dan 14 s / d 21Maret 2019, sementara prodi Kebidanan seleksi dilaksanakan pada tanggal 14 s / d 19 Juni 2019.

4. Pelatihan

Kegiatan pelatihan yang pertama dilaksanakan pada Tanggal 13 Agustus 2019 dengan peserta calon lulusan dari Fakultas Teknik Universitas Wiraraja. Pada tanggal 27 Agustus 2019 kembali dilaksanakan pelatihan untuk calon lulusan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik. Sedangkan pelatihan ketiga dilaksanakan pada Tanggal 6 September 2019 dengan peserta calon lulusan dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Materi pelatihan adalah kiat-kiat menuju dunia kerja. Pemateri dari PT Adira Dinamika Multi Finance, TBK Surabaya dan tim dari Pusat Layanan Karir.

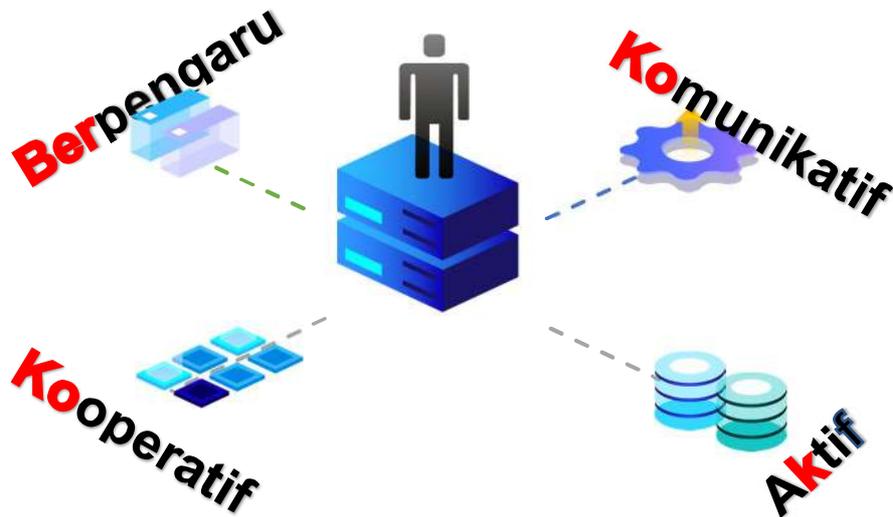
5. Job Fair

Alumni Universitas Wiraraja mengikuti Job Fair yang diselenggarakan oleh Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Sumenep yang dilaksanakan pada Tanggal 29 Oktober 2019 bertempat di gedung KORPRI dengan diikuti oleh 27 perusahaan.

3.3. Kegiatan Tracer Study

Dalam melaksanakan tracer study, Pusat Layanan Karir Universitas Wiraraja berusaha semaksimal mungkin dalam meningkatkan response rate. Pengisian kuesioner dilakukan melalui dua cara, yakni dengan cara manual, yaitu dengan menyediakan hard copy kuesioner tracer study untuk diisi oleh alumni, dan cara kedua pengisian kuesioner melalui online yakni alumni diminta mengakses laman resmi tracer study di alamat www.alumni.wiraraja.ac.id.

Untuk mempermudah kerja Pusat Layanan Karir Universitas Wiraraja dalam menghubungi alumni yang akan di tracer, Pusat Layanan Karir meminta kepada masing-masing Kaprodi untuk memilih satu alumni guna dijadikan sebagai tim surveyor. Ada beberapa kriteria yang dijadikan sebagai acuan dalam pemilihan tim surveyor, yang kemudian kami namakan dengan tim “BERKOKOK” yaitu sebagaimana gambar berikut.



Gambar 4. Kriteria tim Surveyor

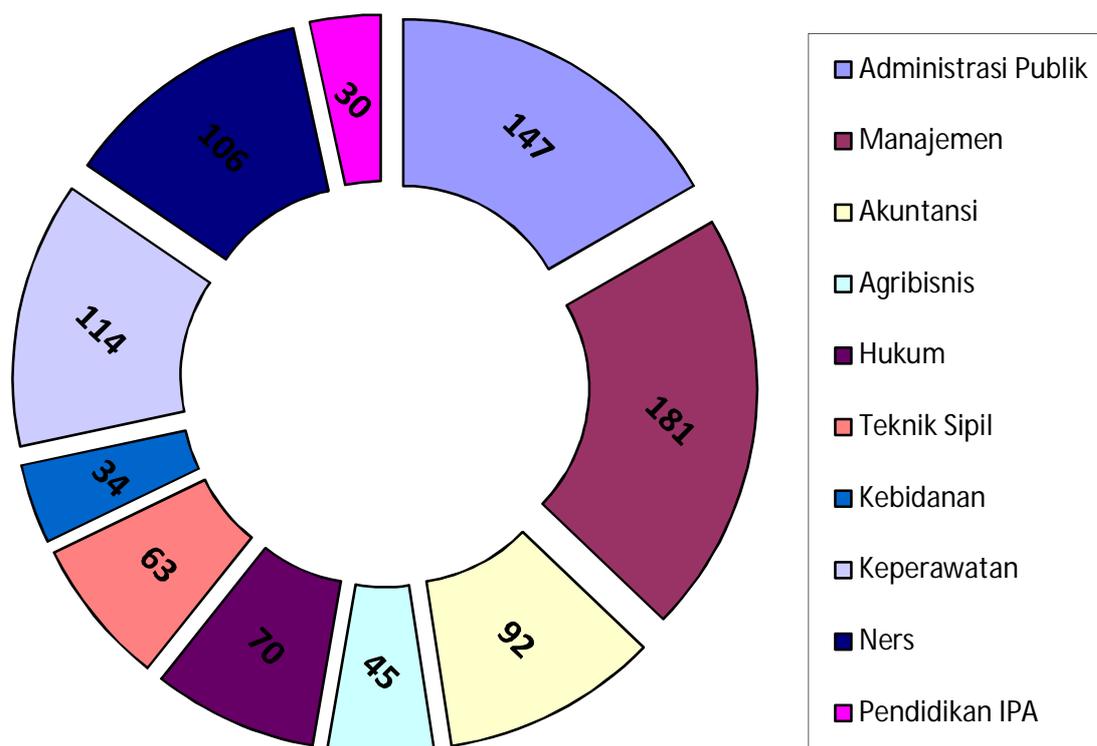
1. Berpengaruh, artinya tim surveyor harus memiliki pengaruh yang kuat terhadap teman seangkatannya untuk meminta melakukan pengisian kuesioner tracer study, baik secara offline maupun online,
 2. Kooperatif, artinya tim surveyor bersedia melaksanakan tugas sebagai tim surveyor sesuai dengan arahan dari pengurus Pusat Layanan Karir,
 3. Komunikatif, artinya alumni yang dipilih sebagai tim surveyor harus memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik, sehingga responden yang diajak untuk mengisi kuesioner tracer study merasa nyaman dan terlayani dengan baik,
 4. Aktif, artinya alumni yang dipilih sebagai tim surveyor selalu aktif dalam berkomunikasi baik dengan Pusat Layanan Karir Unia maupun dengan responden.
- Adapun hasil dari tracer study yang telah dilakukan oleh Pusat Layanan Karir :

Tabel 12.

Data Respon Lulusan (tracer study) Universitas Wiraraja Tahun 2018

No.	Prodi	Jumlah Lulusan	50%	Jml Respon Lulusan	% Tracer Study
1	Administrasi Publik	147	73,5	83	56%
2	Manajemen	181	90,5	55	30%
3	Akuntansi	92	46	45	49%
4	Agribisnis	45	22,5	35	78%
5	Hukum	70	35	30	43%
6	Teknik sipil	63	31,5	51	81%
7	Kebidanan	34	17	10	29%
8	Keperawatan	114	57	13	11%
9	Ners	106	53	2	2%
10	Pendidikan IPA	30	15	30	100%
TOTAL		882	441	354	40,1%

Diagram
Data Respon Lulusan (*tracer study*) Universitas Wiraraja Tahun 2018
Berdasarkan Jumlah Lulusan



3.4. Sarana Dan Prasarana

Tersedianya sarana dan prasarana yang cukup memadai sangat diperlukan demi terlaksananya semua program kerja yang akan dilaksanakan oleh Pusat Layanan Karir. Adapun sarana prasarana yang bersumber dari anggaran Universitas Wiraraja yang sudah terinventarisir diantaranya :

1. Ruangans Pusat Layanan Karir
2. Meja dan Kursi
3. Komputer
4. Printer dan Scanner
5. Lemari Arsip
6. Papan Informasi

3.5. Kerjasama

1. Kerjasama dengan Dinas Tenaga Kerja Pemerintah Kabupaten Sumenep dengan nomor: 560 / 043 / 435.105.2 / 2018 tentang bursa kerja khusus.
2. Perjanjian kerjasama dengan PT. ADIRA DINAMIKA MULTI FINANCE, TBK dengan Nomor surat Universitas Wiraraja : 001 / MOU / PLK / UNIJA / VII / 2019 dan nomor surat PT. Adira Dinamika Multi Finance, Tbk : 017 / MOU / ADF-JTM / VII / 2019 tentang Campus Hiring, Seminar, Training / pelatihan.

3.6. Penyusunan Standart Operasional Prosedur (SOP) UPT PLK

Untuk meningkatkan pelayanan atau kualitas kinerja di UPT PLK guna menuju Universitas berdaya saing, maka UPT PLK telah menyusun beberapa SOP yaitu :

Tabel 13.

Daftar Peraturan dan SOP UPT PLK

NO	URAIAN	KETERANGAN
1	SOP Pelaksanaan <i>Tracer Study</i>	belum di sahkan
2	SOP Pelaksanaan <i>Job Fair</i>	belum di sahkan
3	SOP <i>User Survey</i>	belum di sahkan
4	SOP Pelaksanaan Pelatihan <i>Soft Skill</i> , Teknik Wawancara, dan Teknik Menulis Surat Lamaran Kerja	belum di sahkan

3.7. Perolehan Anggaran

1. Hibah

Tabel 14.

Sumber Dana Hibah Tahun 2019

No.	Sumber Dana	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Ditjen BELMAWA	25.000.000
2	Universitas Wiraraja	9.250.000
	Total	34.250.000
Total Anggaran : <i>Tiga Puluh Empat Juta Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah</i>		

2. DIPA Universitas Wiraraja

Anggaran pada tahun 2019 disetujui dengan total anggaran Rp. 67.646.000,00 (Rincian anggaran dapat dilihat pada lampiran)

3.8. Realisasi Anggaran

Tabel 15.

Realisasi Dana Hibah LPK-UNIJA tahun 2019

NO	PROGRAM	SUMBER DANA (Rp)	
	KOMPONEN PROGRAM	BPLPK	Pendamping (Universitas)
A	Pajak	336.000	
B	Alat Tulis Kantor	4.635.000	
C	Pengolahan Data	8.820.000	
D	Honorarium Personalia Pusat Karir	4.560.000	

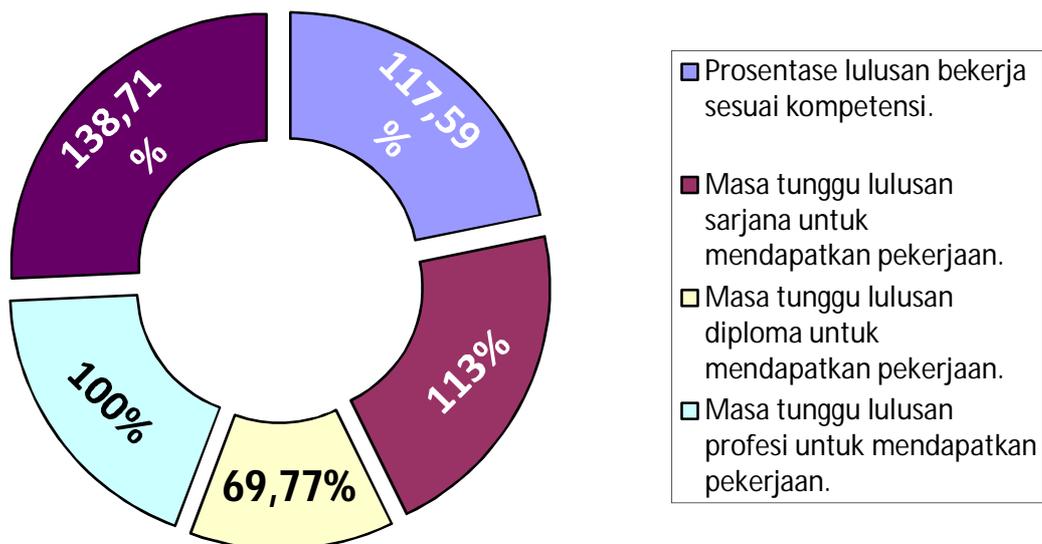
E	Komunikasi dan Publikasi	1.462.500	
F	Pelaporan Program	521.000	
G	Seminar Pemaparan Hasil BPLPK	4.665.500	
H	Pendukung Tracer Study		9.250.000
	Sub Total	25.000.000	9.250.000

3.9. Capaian Kinerja Pusat Layanan Karir dan Konseling

Tabel 16.
Indikator Capaian Kinerja Pusat Layanan Karir dan Konseling Tahun 2019

No	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Persentase
1	Prosentase lulusan bekerja sesuai kompetensi.	75%	88,19%	117,59%
2	Masa tunggu lulusan sarjana untuk mendapatkan pekerjaan.	6 Bulan	5,3 Bulan	113%
3	Masa tunggu lulusan diploma untuk mendapatkan pekerjaan.	3 Bulan	4,3 Bulan	69,77%
4	Masa tunggu lulusan profesi untuk mendapatkan pekerjaan.	3 Bulan	3 Bulan	100%
5	kepuasan pengguna lulusan bernilai baik	70%	97,1%	138,71%

Diagram Indikator Capaian Kinerja Pusat Layanan Karir dan Konseling Tahun 2019



BAB IV. KINERJA BIDANG UPT. PUSAT INKUBATOR BISNIS

Menjawab Tantangan di Era Globalisasi dengan persaingan ketat di berbagai macam bidang di butuhkan skill yang kompeten, terutama di bidanng wirausa. Perlu adanya pengembangan dari lembaga tertentu untuk mengadakan pembinaan dan pelatihan sehingga meningkatkan kompetensi para calon pengusaha.

4.1. Lembaga Pusat Inkubator Bisnis.

Lembaga Pusat Inkubator Bisnis Universitas Wiraraja adalah lembaga pusat penyedia layanan, pengembangan kewirausahaan dan incubator bisnis yang unggul dan berorientasi pada perekonomian daerah Sumenep. Lembaga ini berdiri tanggal 19 Maret 2019 melalui SK Rektor No: 58 / S / K / R / PRA-09 / UNIJA / III / 2019.

1. Visi Misi Inkubator Bisnis Universitas Wiraraja

Visi

Menjadi pusat penyedia layanan, pengembangan kewirausahaan dan incubator bisnis yang unggul dan berorientasi pada perekonomian daerah.

Misi

- a. Memberikan pendampingan dan konsultasi bagi sivitas akademika, calon pengusaha serta wirausaha dibidang kewirausahaan.
- b. Membangun pra inkubasi-masa inkubasi-pasca inkubasi secara terstruktur dan berkelanjutan dengan masa inkubasi minimal 1 (satu) tahun
- c. Inkubasi in wall dan out wall baik secara langsung maupun virtual dalam bentuk aplikasi dan inovasi IPTEK, motivasi, peningkatan kekuatan personal, pengetahuan, keterampilan bisnis, manajerial serta kepemimpinan melalui kegiatan penyuluhan, pelatihan, pendidikan, dan *business coach*.
- d. Memberikan layanan pengembangan hak kekayaan intelektual serta hak cipta produk dan bisnis.
- e. Pelayanan inkubasi kepada masyarakat, mahasiswa, dan alumni berbagai perguruan tinggi untuk memulai usaha sehingga tumbuh dan berkembang secara mandiri sesuai standar manajemen mutu ISO 9001:2008.
- f. Membentuk wirausaha baru yang aktif guna menghasilkan pemasukan dana (*income generating revenue*) bagi sivitas akademika fakultas ekonomi dan bisnis universitas wiraraja untuk penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi.

2. Sekilas Inkubator Bisnis Universitas Wiraraja

Inkubator Bisnis Universitas Wiraraja merupakan lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat

keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkain program pelatihan yang diikuti oleh dukungan kemitraan / pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi peusahaan. Inkubator Bisnis Universitas wiraraja juga memiliki program lokakarya, seminar dan pelatihan untuk meningkatkan sumberdaya manusia yang berkualitas. Inkubator Bisnis Universitas Wiraraja mendukung adanya kegiatan pelatihan kewirausahaan untuk menciptakan usahawan pemula dan membangun jaringan bisnis baru sehingga terciptanya lapangan pekerjaan baru.

Menurut Menteri Negara Koperasi dan UKM No. 81.3 / Kep / M.KUKM / VIII / 2002 :

- a. Inkubasi adalah proses pembinaan bagi Usaha Kecil dan atau pengembangan produk baru yang dilakukan oleh Inkubator Bisnis dalam hal penyediaan sarana dan prasarana usaha, pengembangan usaha dan dukungan manajemen serta teknologi.
- b. Inkubator adalah lembaga yang bergerak dalam bidang penyediaan fasilitas dan pengembangan usaha, baik manajemen maupun teknologi bagi Usaha Kecil dan Menengah untuk meningkatkan dan mengembangkan kegiatan usahanya dan atau pengembangan produk baru agar dapat berkembang menjadi wirausaha yang tangguh dan atau produk baru yang berdaya saing dalam jangka waktu tertentu.

4.2. Capaian Kinerja Pusat Inkubator Bisnis

Dalam melaksanakan fungsinya Pusat Inkubator Bisnis (IB) Memperoleh beberapa Capaian-Capaian kinerja selama tahun 2019 di antaranya :

- 1 Dapat memberikan pendampingan dan konsultasi bagi sivitas akademika, calon pengusaha serta wirausaha dibidang kewirausahaan.
- 2 Dapat Membangun pra inkubasi-masa inkubasi-pasca inkubasi secara terstruktur dan berkelanjutan dengan masa inkubasi minimal 1 (satu) tahun
- 3 Dapat memberikan pelayanan Inkubasi in wall dan out wall baik secara langsung maupun virtual dalam bentuk aplikasi dan inovasi IPTEK, motivasi, peningkatan kekuatan personal, pengetahuan, keterampilan bisnis, manajerial serta kepemimpinan melalui kegiatan penyuluhan, pelatihan, pendidikan, dan *business coach*.
- 4 Dapat Memberikan layanan pengembangan hak kekayaan intelektual serta hak cipta produk dan bisnis.
- 5 Dapat memberikan Pelayanan inkubasi kepada masyarakat, mahasiswa, dan alumni berbagai perguruan tinggi untuk memulai usaha sehingga tumbuh dan berkembang secara mandiri sesuai standar manajemen mutu ISO 9001:2008.
- 6 Dapat Membentuk wirausaha baru yang aktif guna menghasilkan pemasukan dana (*income generating revenue*) bagi sivitas akademika fakultas ekonomi dan bisnis universitas wiraraja untuk penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi.

4.3. Kegiatan Pembinaan Inkubator Bisnis

1. Workshop Entrepenuer E-Commerce

Kewirausahaan / *entrepreneurship* adalah proses mengidentifikasi, mengembangkan, dan membawa visi ke dalam kehidupan. Visi tersebut bisa berupa ide inovatif, peluang, cara yang lebih baik dalam menjalankan sesuatu. Hasil akhir dari proses tersebut adalah penciptaan usaha baru yang dibentuk pada kondisi risiko atau ketidakpastian.

Guna mendapatkan hasil akhir dari kewirausahaan diperlukan beberapa wawasan tentang berwirausaha khususnya bagi mahasiswa sebagai wirausaha muda dan sebagai pengemban masa depan ekonomi bangsa. Melalui lembaga Pusat Inkubator Bisnis Universitas yang baru berdiri di bulan Februari 2019 ingin memberikan wawasan inovatif tentang berwirausaha muda bagi mahasiswa di Universitas Wiraraja. Oleh sebab itulah Pusat Inkubator Bisnis yang selanjutnya disebut InBis membuat beberapa workshop entrepreneur bagi mahasiswa yang berkerjasama dengan Bank Jatim. Dan kegiatan workhsop telah dilakukan ditanggal 06 Maret 2019 yang diselenggarakan di graha Sumekar Universitas Wiraraja.

Adapun tujuan kegiatan ini diturunkan dari visi misi Pusat Inkubator Bisnis Universitas Wiraraja, sebagai berikut :

- a. Membangun kerjasama dengan JDID
- b. Memberikan wawasan entrepreneur E-Commerce bagi mahasiswa sebagai calon tenant bagi Pusat Inkubator Bisnis

Kegiatan ini berupa workshop entrepreneur dengan tema “**Peluang Usaha Melalui Bisnis E-Commerce**” berkejasama dengan **JDID**. Narasumber yang akan didatangkan adalah Vice President PT. Persada Gemilang Jaya, Ibu **Marlina Chairul Tjhoea, S.Si., Apt.** dan Asisten Manager Direct Selling, Ibu **Lucia Adriani, S.Kom.**

Rencana kegiatan seminar ini rencana akan diikuti 150 orang, namun saat pelaksanaan antusias mahasiswa (sebagai peserta) tinggi sehingga kuota untuk peserta meningkat sejumlah 35 mahasiswa.

Kegiatan workshop dengan tema “**Peluang Usaha Melalui Bisnis E-Commerce**” akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Rabu / 06 Maret 2019
Waktu : 08.00 s.d selesai
Narasumber : Vice President PT. Persada Gemilang Jaya, Ibu **Marlina Chairul Tjhoea, S.Si., Apt.** dan Asisten Manager Direct Selling, Ibu **Lucia Adriani, S.Kom**
Tempat : Graha Sumekar Universitas Wiraraja
Jl. Raya Sumenep-Pamekasan Km.05 Patean. Sumenep

2. **Workshop Entreprenuer**

Pusat Inkubator Bisnis yang selanjutnya disebut InBis membuat beberapa workshop entrepreneur lainnya bagi mahasiswa yang berkerjasama dengan Bank Jatim cabang Sumenep. Dan kegiatan workhsop telah dilakukan ditanggal 15 Maret 2019 yang diselenggarakan di graha Sumekar Universitas Wiraraja.

Adapun tujuan kegiatan ini diturunkan dari visi misi Pusat Inkubator Bisnis Universitas Wiraraja, sebagai berikut :

- a. Membangun kerjasama dengan Bank Jatim
- b. Memberikan wawasan entrepreneur bagi mahasiswa sebagai calon tenant bagi Pusat Inkubator Bisnis

Kegiatan ini berupa workshop entrepreneur dengan tema “**Bisnis Cerdas Generasi Mileneal**” berkejasama dengan **Bank Jatim**. Narasumber yang akan didatangkan adalah Finantial Agent PT. Toga Limited (YIPPI) Bapak **Efendy Haidar** dan Owner Kopi Publik Adhyaksa, Bapak **Akh. Raisul Kawin, M.Si**.

Rencana kegiatan seminar ini rencana akan diikuti 150 orang, namun saat pelaksanaan antusias mahasiswa (sebagai peserta) tinggi sehingga kuota untuk peserta meningkat sejumlah 35 mahasiswa.

Kegiatan workshop dengan tema “**Bisnis Cerdas Generasi Mileneal**” akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Jum,at / 15 Maret 2019
Waktu : 13.00 s.d selesai
Narasumber : Finantial Agent PT. Toga Limited (YIPPI) Bapak Efendy Haidar dan Owner Kopi Publik Adhyaksa, Bapak Akh. Raisul Kawin, M.Si
Tempat : Graha Cemara Universitas Wiraraja
Jl. Raya Sumenep-Pamekasan Km.05 Patean. Sumenep

3. **Workshop dan Pelatihan Multimedia**

Workshop dan pelatihan ini dilaksanakan untuk memberikan wawasan terhadap multimedia yang dapat menyokong bisnis pemula. Kegiatan ini diadakan atas permintaan calon tenant Pusat Inkobator Bisnis yang kelak diharapkan menciptakan entrepreneurship yang handal mengelola bisnis plan mereka.

Workshop dan pelatihan multimedia ini bertujuan pula untuk memberikan pembinaan dan pelatihan multimedia yang berhubungan langsung dengan bisnis plan calon tenant Pusat Inkubator Bisnis.

Oleh sebab itulah Pusat Inkubator Bisnis yang selanjutnya disebut InBis membuat Workshop entrepreneur bagi mahasiswa yang telah dilakukan ditanggal 23 Mei 2019 yang diselenggarakan di graha Sumekar Universitas Wiraraja.

Adapun tujuan kegiatan ini diturunkan dari visi misi Pusat Inkubator Bisnis Universitas Wiraraja, sebagai berikut :

- a. Membangun kreativitas dalam bisnis plan melalui Pelatihan Multimedia
- b. Memberikan wawasan, pembinaan, dan pelatihan Multimedia bagi mahasiswa sebagai calon tenant bagi Pusat Inkubator Bisnis

Kegiatan ini berupa workshop dan Pelatihan Multimedia dengan tema **“Mengasah Kreatifitas Dalam Lingkup Tak Terbatas”**. Narasumber yang akan didatangkan adalah **Andhika Sholihin Aswanda, SH**.

Rencana kegiatan Workshop ini rencana akan diikuti 50 orang, namun saat pelaksanaan antusias mahasiswa (sebagai peserta) tinggi sehingga kuota untuk peserta meningkat sejumlah 35 mahasiswa. Sedangkan Pelatihan dan Pembinaan Multimedia diikuti oleh 15 mahasiswa sebagai perwakilan kelompok bisnis plan calon tenant InBis.

Kegiatan workshop dan pelatihan dengan tema **“Mengasah Kreatifitas Dalam Lingkup Tak Terbatas”** akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Kamis / 23 Mei 2019

Waktu : 08.00 s.d selesai

Narasumber : Andhika Sholihin Aswanda, SH

Tempat : Graha Cemara Universitas Wiraraja

Jl. Raya Sumenep-Pamekasan Km.05 Patean. Sumenep

Susunan acara dimulai dengan kegiatan workshop, kemudian dilanjutkan pembinaan dan pelatihan multimedia secara intens.

4.4. Sarana dan Prasarana

Prasarana yang dimiliki oleh Pusat Inkubator Bisnis adalah ruang kerja untuk Kepala Pusat dan Sekretaris. Sedangkan sarana yang diajukan berupa ruang inkubasi dan ruang galery bisnis.

4.5. Kerjasama

Kerjasama yang dilakukan Pusat Inkubator Bisnis Universitas Wiraraja selama satu tahun ini dengan Bank Jatim cabang Sumenep dan JDID E-Comerce.

4.6. Penyusunan Standart Operasional Prosedur (SOP) UPT Inkubator Bisnis

Untuk meningkatkan pelayanan atau kualitas kinerja di UPT Inkubator Bisnis guna menuju Universitas berdaya saing, maka UPT Inkubator Bisnis telah menyusun beberapa SOP yaitu :

Tabel 17. Daftar Peraturan dan SOP UPT PLK

NO	URAIAN	KETERANGAN
1	SOP Pendamping Tenant	belum di sahkan
2	SOP Pelaksanaan Sekolah <i>Entrepreneur</i>	belum di sahkan
3	SOP Pembinaan Perusahaan Pemula	belum di sahkan
4	SOP Pelaksanaan Lomba Bisnis Plan	belum di sahkan
5	SOP Pelaksanaan Festival Bisnis	belum di sahkan
6	SOP Pelaksanaan Bimbingan Teknis Entrepreneur InBis	belum di sahkan

4.7. Perolehan Anggaran

Porelahan anggaran Inkubator Bisnis selama tahun 2019 diperoleh dari dana internal Universitas Wiraraja yang diwujudkan dalam dua kegiatan entrepreneurship yakni Workshop dengan tema “**Bisnis Cerdas Generasi Mileneal**” dan workshop entrepreneur dengan tema “**Peluang Usaha Melalui Bisnis E-Commerce**”. Sedangkan kegiatan **Workshop dan Pelatihan Multimedia** diperoleh dari dana internal Inkubator Bisnis.

4.8. Capaian Kinerja Bidang Inkubator Bisnis

Tabel 18. Indikator Capaian Kinerja Bidang Kemahasiswaan Tahun 2019

No	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Persentase
1	Workshop entrepreneur e-commerce	1 Keg	1 Keg	100%
2	Workshop entrepreneur perbankan	1 Keg	1 Keg	100%
3	Workshop Multimedia	1 Keg	1 Keg	100%
4	Kerjasama dengan tenant	1 Keg	0	0
5	Seminar penyusunan proposal bisnis	1 Keg	0	0
6	Lomba proposal bisnis kreatif	1 Keg	0	0
7	Seminar dan pelatihan fotografi	1 Keg	0	0
8	Seminar konsultan media sosial	1 Keg	0	0
9	Seminar blogger dan youtuber	1 Keg	0	0
10	Seminar dan pelatihan kuliner	1 Keg	0	0
11	Kerjasama Publikasi Iklan	1 Tenan	0	0

Demikian Laporan Capaian Kinerja Tahunan Bidang Kemahasiswaan Dan Alumni Universitas Wiraraja Tahun 2019. Laporan ini menyajikan informasi hasil kinerja yang dicapai pada tahun anggaran 2019 . Dalam laporan ini disajikan pembahasan dari 3 (tiga) satuan kerja, yaitu : Bagian Kemahasiswaan, UPT Pusat Layanan Karir dan Konseling dan UPT Inkubator Bisnis. Secara umum indikator Kinerja pada semua bidang tercapai, hanya pada satker UPT Inkubator Bisnis banyak indikator yang belum terealisasi yang disebabkan karena pada tahun 2019 belum mempunyai pagu anggaran, sehingga harapannya pada tahun 2020 indikator kinerja bisa terealisasi.

Dalam penyusunan laporan kinerja ini disadari bahwa pengukuran kinerja masih berorientasi kepada *output* dan belum berorientasi kepada *outcome*, namun demikian ada beberapa indikator yang sudah berorientasi kepada *outcome* sesuai dengan ketersediaan data pada laporan kinerja dari masing-masing satuan kerja.

Dari semua kegiatan yang sudah di laksanakan oleh mahasiswa mengalami peningkatan dan perkembangan dari tahun ke tahun, hal ini dapat kita lihat dari banyaknya prestasi yang telah di capai oleh mahasiswa maupun oleh ormawa.

Selanjutnya laporan ini, diharapkan dapat memberikan gambaran umum mengenai kinerja bidang kemahasiswaan di lingkup internal kampus maupun stakeholder, serta menjadi pedoman untuk evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan tahun berikutnya.

Lampiran 1

PROGRAM KERJA TAHUN 2020
BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN (BAAK)
UNIVERSITAS WIRARAJA

BAGIAN KEMAHASISWAAN

RENCANA PROGRAM	RENCANA KEGIATAN	RENCANA DIPA	PELAKSANAAN		KETERANGAN
			GENAP 2019 / 2020	GANJIL 2020 / 2021	
1. Pengembangan Potensi Mahasiswa	1. Pemilihan Mahasiswa Berprestasi tingkat Universitas dan LLDIKTI	Warek III	Maret		Program Rutin
	2. ON-MIPA tingkat LLDIKTI	Warek III	Maret-April	Juli-Agustus	Program Rutin
	3. Kompetisi Debat Mahasiswa Indonesia (KDMI) dan National University Debate Competition (NUDC) tingkat Universitas dan LLDIKTI	Warek III		Juli	Program Rutin
	4. Kompetisi tingkat dikti lainnya	Warek III			Tentatif
2. Pengembangan Minat dan Bakat Mahasiswa	1. Workshop / Klinik proposal Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)	Rp 15.000.000		Agustus	Program Rutin
	2. Monitoring dan Evaluasi PKM	Rp 10.000.000	Mei-Juni		Program Rutin
	3. PIMNAS			Agustus	Tentatif
	4. Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia	Warek III		November	Program Rutin
	5. Pekan Inovasi dan Kreativitas	Warek III		September	Program Rutin

	Mahasiswa (PIKMARAJA)				
3. Peningkatan Kesejahteraan Mahasiswa	1. Sosialisasi Bidikmisi		Maret-Juli		Program Rutin
	2. Seleksi dan Verifikasi Bidikmisi	Rp 10.000.000		Agustus	Program Rutin
	3. Usulan Bidikmisi On-Going ke LLDIKTI			Agustus	Program Rutin
	4. Usulan Bidikmisi MABA ke LLDIKTI			September	Program Rutin
	5. Laporan Realisasi Bidikmisi		Mei-Juni	Nov-Des	Program Rutin
	6. Sosialisasi PPA				Program Rutin
	7. Seleksi dan Verifikasi PPA oleh Fakultas				Program Rutin
	8. Usulan PPA Universitas ke LLDIKTI		Okt-Nov	Juni-Juli	Program Rutin
	9. Laporan Realisasi PPA		Februari	Oktober	Program Rutin
	10. Pembentukan Unit Usaha Mahasiswa (U2M)	Warek III / BPU			Program Pengembangan
4. Pengembangan Layanan Administrasi Kemahasiswaan	1. Pembuatan aplikasi SKPI	Warek III	Mei		Program Pengembangan
	2. Pembuatan Sistem Informasi Beasiswa dan Keuangan Kemahasiswaan			Agustus	Program Pengembangan
	3. Penyusunan SOP Kemahasiswaan		Maret		Program Pengembangan
	4. Pedoman Pembinaan Kemahasiswaan		Maret		Program Pengembangan
5. Peningkatan Kualitas Laporan SIMKATMAWA	1. Pembuatan Aplikasi Sistem Informasi SIMKATMARAJA		Maret		Program Pengembangan

	2. Workshop sosialisasi pengisian SIMKATMARAJA		Maret		Tentatif
	3. Pelaporan ke SIMKATMAWA		Maret-Juni		Program Rutin
6. Pembinaan Ormawa Internal Kampus	1. Rapat Program Kerja dan Anggaran Ormawa		Januari-Februari	Agustus-September	Program Rutin
	2. Pembentukan KPUM / PPUM			Agustus-September	Program Rutin
	3. Pembentukan UKM Pembinaan Ideologi Bangsa (PIB)			September	Program Pengembangan
	4. Latihan Dasar Kepemimpinan Tingkat Universitas	Warek III		Juli-Agustus	Program Rutin
	5. Kongres Mahasiswa	Warek III		Juli-Agustus	Program Rutin
	6. Perampingan UKM Olahraga			November-Desember	Program Pengembangan

Kepala BAAK,

Sumenep, 15 Januari 2020
Kabag. Akademik,

Dewi Wulansari, S.ST., M.M.
NITK. 7700007475

Ach. Baihaki, S.E.
NITK. 7700007582

Menyetujui,
Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan

Nurdody Zakki, S.E., M.SM.
NIDN. 0721038301

RENCANA PROGRAM KERJA TAHUN 2020
PUSAT LAYANAN KARIR DAN KONSELING
UNIVERSITAS WIRARAJA

No	Kegiatan	Output	Outcome	Waktu pelaksanaan	Realisasi Capaian				Target
					2016	2017	2018	2019	2020
1.	Tracer Study	<ul style="list-style-type: none"> • Response Rate • Rata-rata masa tunggu untuk memperoleh pekerjaan • Kesesuaian program studi dengan pekerjaan • Rata- rata gaji yang diterima (dalam Juta) • Jumlah alumni yang sudah bekerja 	Informasi untuk keperluan Akreditasi prodi maupun perguruan tinggi	Dilakukan secara terus menerus	69.0% - 95.3% 1-2 91.5%	80.7% - 89.69% 1-2 91.19%	88.0% - 95.47% 1-2 90.45%	94.0% 4.3 88.19% 1-2 74.89%	95.0% 4 96% 2-5 90%
2.	Survey kepuasan pengguna lulusan	Jumlah pengguna yang puas terhadap lulusan Universitas Wiraraja	Pengguna lulusan merasa puas dengan kualitas lulusan Universitas Wiraraja	Dilakukan secara terus menerus	-	-	-	15	50
3.	Pelatihan Softskills, Teknik Wawancara, Psikotes, dan Penulisan Surat Lamaran	Mengetahui kemampuan dan skill yang dimiliki oleh setiap mahasiswa	Mahasiswa lebih siap menghadapi dunia kerja	Diadakan setiap menjelang wisuda	-	-	500	320	600
4.	Layanan informasi	Jumlah DUDI dan intansi	Terjadi peningkatan	Pada	21	22	27	-	30

	dunia kerja dan info lowongan kerja (Bursa Karir)	pemerintah yang bekerja sama dengan Universitas Wiraraja	jumlah DUDI yang bekerjasama dengan Universitas Wiraraja	pelaksanaan Dies Natalis Universitas Wiraraja					
5.	Seminar / Workshop tentang pengembangan dan perencanaan Pusat Layanan karir	Jumlah seminar / workshop yang diikuti Pusat Layanan Karir Universitas Wiraraja	Meningkatnya kualitas SDM dalam mengembangkan PLK Universitas Wiraraja		-	-	2	3	3
6.	Klinik Konseling	Jumlah mahasiswa yang melakukan karir konseling dan assessment	Mahasiswa universitas wiraraja dapat merencanakan pilihan dan jenjang karir sejak dini	Dilaksanakan setiap saat	-	-	-	-	30

Sumenep, 3 Desember 2019
Mengetahui,
Kepala PLK Universitas Wiraraja

Dr. Ir. Ida Ekawati. M.P

PROGRAM KERJA PUSAT INKUBATOR BISNIS TAHUN 2020

1. Pendampingan Tenant

Tujuan

- Pendampingan Enterprenuer Wiraraja Muda
- Memenuhi kebutuhan wawasan dan pengembangan Enterprenuer dari Tenaga Pendamping yang kompeten

Ruang lingkup

- Lokal dan / Nasional

Standar / Pedoman / Referensi

- Proses pengadaan Pendampingan Tenant

Prosedur Program Kerja

1. Tenaga Pendamping mendatangi lokasi bisnis
2. Tenaga Pendamping membahas program yang diinginkan tenant
3. Penentuan jumlah tenant yang boleh mengikuti program pendampingan tenant
4. Penentuan waktu pelaksanaan program pendampingan
5. Pelaksanaan Pendampingan

2. Sekolah Entrepreneur

Tujuan

- Membuat peserta terampil Entrepreneur
- Mampu memanfaatkan peluang usaha dalam mengembangkan usahanya

Ruang lingkup

- Lokal dan / Nasional

Pedoman

- Proses pengadaan Sekolah Entrepreneur

Prosedur Program Kerja

1. Penentuan calon binaan untuk sekolah entrepreneur
2. Syarat mengikuti Sekolah Entrepreneur
3. Penentuan pelaksanaan Sekolah Entrepreneur
4. Penentuan ide bisnis
5. Sekolah entrepreneur adalah melakukan praktik bisnis , baik secara mandiri ataupun dengan pendampingan , dilakukan secara individu ataupun kelompok.

3. Pengadaan Pembinaan Perusahaan Pemula

Tujuan

- Mengoptimalkan pemanfaatan SDM terdidik dalam mengerakkan perekonomian dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi

Ruang lingkup

- Lokal dan / Nasional

Pedoman

- Proses pengadaan Pembinaan Perusahaan Pemula

Prosedur Program Kerja

1. Rekrutment dan seleksi tenant
2. Pelatihan teknis & managerial
3. Pengurusan perizinan dan legalitas usaha
4. Pencatatan usaha dan pembuatan business plan
5. Pendampingan promosi dan pemasaran
6. Business matching
7. Fasilitasi ke sumber pembiayaan
8. Monitoring dan evaluasi

4. **Prosedur Kerja Lomba Bisnis Plan**

Tujuan

- Menumbuhkan motivasi mental dan keterampilan berwirausaha

Ruang lingkup

- Lokal dan / Nasional

Pedoman

- Proses pengadaan Lomba Bisnis Plan

Prosedur Program Kerja :

1. Pusat Inkubator Bisnis menentukan peserta lomba
2. Peserta lomba dapat individu (satu orang) atau berupa tim yang terdiri dari maksimal 5 orang dengan 1 orang sebagai ketua dan yang lainnya sebagai anggota. Anggota tim dapat berasal dari Program Studi yang berbeda, tetapi masih dalam Perguruan Tinggi yang sama.
3. Setiap tim wajib diberi nama, sedangkan peserta individu dapat menggunakan nama peserta sendiri.
4. Setiap tim hanya diperbolehkan mengirim 1 (satu) buah proposal yang merupakan hasil karya sendiri (bukan menjiplak), belum pernah dilombakan atau dipublikasikan di media apapun.
5. Seleksi bisnis plan dan Lolos menjadi pemenang Lomba Bisnis Plan

5. **Festival Bisnis**

Tujuan

- Mempromosikan hasil produk binaan Pusat Inkubator Bisnis

Ruang lingkup

- Lokal dan / Nasional

Pedoman

- Proses pengadaan Festival Bisnis

Prosedur Kerja Program Kerja

1. Pusat Inkubator Bisnis menentukan tema festival bisnis
2. Pembentukan panitia festival bisnis
3. Penyusunan konsep kreatif, budgeting, rundown, talent, artistik & desain festival bisnis

4. Penentuan / survey / observasi tempat, perlengkapan, akomodasi, konsumsi, transportasi, dokumentasi, target pasar, audience dan lain-lain.
5. Produksi material promosi, publikasi, dan sosialisasi event
6. Penyelesaian administrasi, kontrak, perijinan, tempat, ticketing dan lain-lain

6. Pengadaan Bimbingan Teknis (BimTek) Enterprenuer InBis

Tujuan

- Pengembangan Enterprenuer Wiraraja Muda
- Memenuhi kebutuhan wawasan dan pengembangan Enterprenuer dari Narasumber yang kompeten

Ruang lingkup

- Lokal dan / Nasional

Pedoman

- Proses pengadaan Bimbingan Teknis Enterprenuer InBis

Prosedur Kerja

1. Pendaftaran Peserta BimTek
2. Peserta BimTek adalah tenan binaan InBis
3. Peserta Mengikuti kegiatan BimTek enterprenuer
4. Promosi tenan binaan kepada investor atau buyer
5. Peserta Tenan binaan InBis wajib mempresentasikan produk pada tim pengelola InBis serta melakukan gelar produk
6. Jika lolos akan di ajukan ke investor atau buyer

LAPORAN KINERJA

TAHUN 2019



PUSAT JAMINAN MUTU

Kampus

Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM.5, Patean-Sumenep

Telp. / Faks. : 0328-664272 / 0328-673088

PIMPINAN PUSAT JAMINAN MUTU

MASA JABATAN 2018-2022



Ketua
Ika Fatmawati Pramasari, S.TP., M.P.



Sekretaris
Sri Yunita Suraida Salat, S.ST., M.Kes.

1.1. Dasar Hukum

- a. Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Sumenep Nomor: 02 / PER / ORG / UNIJA / V / 2011 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Wiraraja tanggal 10 Mei 2011.
- b. Surat Keputusan Rektor Nomor: 46 / SK / R / ORG- 10 / UNIJA / V / 2011 tentang Pusat Jaminan Mutu Universitas Wiraraja.

1.2. Maksud dan Tujuan

Laporan Kinerja Pusat Jaminan Mutu tahun 2019 secara formal untuk memenuhi surat Rektor nomorr : 413 / ORG-1 / UNIJA / XII / 2019 tanggal 31 Desember 2019 perihal : Laporan Satuan Kerja tahun 2019.

Adapun secara materiil sebagai evaluasi diri atas kinerja PJM tahun 2019 tentang apa yang sudah dan belum tercapai berikut penyebabnya.

1.3. Visi, Misi Pusat Jaminan Mutu

- a. Visi

Menjadi Pusat Jaminan Mutu yang profesional dalam mengembangkan budaya mutu untuk mewujudkan Universitas yang berbasis riset.

- b. Misi

- a. Mengembangkan dan mengimplementasikan SPMI di Universitas Wiraraja secara konsisten dan berkelanjutan.
- b. Mendorong Universitas Wiraraja menjadi perguruan tinggi yang bermutu dan bereputasi di tingkat Nasional.

BAB II. LAPORAN PROGRAM KERJA

2.1 Peningkatan Mutu Dalam Bidang Akademik

1. Audit Mutu Internal

a. Tanggal pelaksanaan

Audit Mutu Internal dilaksanakan selama 5 hari yaitu pada tanggal 23 Januari sampai dengan 29 Januari 2019 di seluruh fakultas yang ada di Universitas Wiraraja.

b. Proses Pelaksanaan

Audit Mutu Internal tahun 2019 dilakukan sebagai bentuk evaluasi dalam pelaksanaan Standar Pendidikan yang dimiliki Universitas Wiraraja yaitu:

- 1) Standar Kompetensi Lulusan
- 2) Standar Kurikulum
- 3) Standar Proses Pembelajaran
- 4) Standar Penilaian Pendidikan
- 5) Standar Pendidikan dan Tenaga Kependidikan
- 6) Standar Sarana dan Prasana
- 7) Standar Pengelolaan
- 8) Standar Pembimbingan Akademik
- 9) Standar Suasana Akademik c.

c. Input

Audit Mutu Internal dilakukan kepada 8 Fakultas dengan 13 Program Studi yang ada di Universitas Wiraraja

d. Output

Adapun beberapa Temuan dari Audit Mutu Internal sebagai berikut

1. FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Auditor : Dr. Ir. Ida Ekawati, MP

DAFTAR PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI DAN PENCEGAHAN			
No	Tanggal	Uraian Ringkas Ketidaksesuaian	Status (NRC / OBS)
1	23 Januari 2019	Sasaran mutu dalam renop sebaiknya dibuat dalam prosentase	OBS
2		Sasaran mutu belum dievaluasi untuk mengetahui ketercapaiannya	OBS
3		Dokumen visi misi (SK Dekan tentang visi misi) belum ada	OBS
4		Belum ada bukti dosen memahami visi misi	OBS

5		Belum ada bukti dosen sosialisasi visi misi	OBS
6	23 Januari 2019	Belum dilakukan survey pemahaman visi misi	OBS
7		Fakultas belum memiliki dokumen penerimaan mahasiswa baru milik Universitas	OBS
8		Belum pernah mengevaluasi mutu input	OBS
9		Tim penjaminan mutu fakultas belum melaksanakan tupoksinya dengan baik	OBS

2. FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Auditor : Dyah Ayu Fajariningtyas, S.Si, M.Pd

DAFTAR PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI DAN PENCEGAHAN			
No	Tanggal	Uraian Ringkas Ketidaksesuaian	Status (NRC / OBS)
1	23 Januari 2019	KOMPETENSI LULUSAN	Observasi
		a. Program Studi belum memiliki standar kompetensi lulusan yang tertuang dalam LO prodi	
		b. Program Studi belum menetapkan standar IPK kelulusan minimum yang tertuang dalam pedoman akademik	
		c. Program Studi belum memiliki instrument untuk melakukan pelacakan kelulusan sebagai feedback perbaikan mutu lulusan	
2	23 Januari 2019	KURIKULUM	Observasi
		a. Program Studi belum memiliki dokumen kurikulum yang memuat LO matakuliah	
3	23 Januari 2019	PEMBIMBINGAN AKADEMIK	Observasi
		a. Jumlah minimum bimbingan selam satu semester belum memenuhi SPO Dosen wali	
		b. Fakultas belum menerbitkan jadwal pembimbingan akademik	
4	23 Januari 2019	PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Observasi
		a. Dokumen analisis jabatan belum terlaksana	
		b. Daftar dosen yang dipromosikan belum terlaksana	
		c. Program Studi belum memiliki instrument data survey kepuasan layanan untuk mahasiswa	
5	23 Januari 2019	PROSES PEMBELAJARAN	Observasi
		a. Rapat Dosen bidang ilmu belum dilaksanakan	

6	23 Januari 2019	PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Observasi
		a. Kaprodi belum melaksanakan pemantauan dokumen evaluasi pembelajaran	
		b. Kaprodi belum membuat laporan proses pembelajaran tiap semester	
7	23 Januari 2019	SUASANA AKADEMIK	Observasi
		a. Rekap kegiatan ekstrakurikuler mahasiswa belum terlaksana oleh program studi	

3. FAKULTAS TEKNIK

Auditor : Dwi Desharyanto, MT.

DAFTAR PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI DAN PENCEGAHAN			
No	Tanggal	Uraian Ringkas Ketidaksesuaian	Status (NRC / OBS)
1.	23 Januari 2019	LO Program studi belum ada	NCR
2.		Dokumen kurikulum belum lengkap	NCR
3.		Rasio dosen dan mahasiswa 1: 50 yang berakibat beban kerja dosen rata-rata 19 sks	NCR
4.		Evaluasi belum tersedia	Observasi
5.		Tracer study dalam bentuk data mentah dan hasil belum tersedia dan masih berdasarkan PLK Universitas	Observasi
6.		IPK kelulusan minimum belum ditetapkan	Observasi
7.		RPS yang menyerahkan masih 30% dari total dosen tetap dan dosen tidak tetap	Observasi
8.		Laporan beban kerja dosen hanya laporan dosen yang tersertifikasi sebanyak 20%	Observasi
9.		Belum ada dosen kelompok matakuliah	Observasi
10.		Rasio dosen wali dan mahasiswa 1 : 69	Observasi
11.		Belum adanya produk inovasi dosen dan mahasiswa	Observasi

4. FAKULTAS HUKUM

Auditor : Dwi Desharyanto, MT.

DAFTAR PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI DAN PENCEGAHAN			
No	Tanggal	Uraian Ringkas Ketidaksesuaian	Status (NRC / OBS)
1.	28 Januari 2019	Dokumen tracerstudy terlaksana atau ada namun ada dokumen yang tidak lengkap terkait pelaksanaan tracerstudy terbaru	Observasi

2.	Peraturan / pedoman akademik terlaksana / ada namun belum mencantumkan atau menetapkan standar IPK kelulusan minimum	Observasi
3.	Tidak semua dosen tetap tersertifikasi, dari 12 dosen tetap hanya 9 dosen tetap yang tetap tersertifikasi	Observasi
4.	Dosen tetap dan tidak tetap belum dilakukan pengelompokan dalam bentuk daftar kelompok dosen sesuai dengan keahlian dosen yang tercantum dalam kurikulum	Observasi
5.	Belum adanya sarana peradilan semu, gudang arsip dan biro atau pusat kajian	Observasi
6.	Lambatnya fasilitas dalam penggunaan internet	Observasi
7.	Laporan beban kerja dosen hanya laporan beban kerja dosen yang tersertifikasi	Observasi
8.	Evaluasi belum tersedia	Observasi
9.	Belum adanya produk inovasi dosen dan mahasiswa	Observasi

5. FAKULTAS HUKUM PROGRAM STUDI HUKUM

Auditor : Enza Resdiana, SE., M.AB

DAFTAR PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI DAN PENCEGAHAN				
No	Tanggal	Uraian Ringkas Ketidaksesuaian	Status (NRC / OBS)	
1	28 Januari 2019	KOMPETENSI LULUSAN	Observasi	
		a. Program Studi belum menetapkan standar IPK kelulusan minimum yang tertuang dalam pedoman akademik		
		b. Peninjauan kurikulum		
		c. Kelengkapan Tracer Studi		
2	28 Januari 2019	PEMBIMBINGAN AKADEMIK	Observasi	
		a. Jumlah minimum bimbingan selama satu semester belum memenuhi SPO Dosen wali		
		b. Fakultas belum menerbitkan jadwal pembimbingan akademik		
		c. SK Dekan tentang Pedoman dan Pembimbingan Akademik		
3	28 Januari 2019	PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Observasi	
		a. Dokumen analisis jabatan belum terlaksana		Universitas
		b. Daftar dosen yang dipromosikan belum terlaksana		Universitas

4	28 Januari 2019	PROSES PEMBELAJARAN	Observasi
		a. Rapat Dosen bidang ilmu belum dilaksanakan	
5	28 Januari 2019	SARANA PRASARANA	Observasi
		a. Lab. Peradilan Semu b. Kelas yang belum memadai c. Perpustakaan Fakultas Hukum d. Gudang Arsip e. Ruang KTU f. Ruang Pusat-Pusat Kajian	

6. FAKULTAS ILMU KESEHATAN

Auditor : Dr. Ir. Ida Ekawati, MP.

DAFTAR PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI DAN PENCEGAHAN			
No	Tanggal	Uraian Ringkas Ketidaksesuaian	Status (NRC / OBS)
1	24 Januari 2019	Semua dosen setiap semester melakukan penelitian dan publikasi sebagai bukti pemahaman visi misi, namun belum menggunakan hasil penelitiannya sebagai referensi materi pembelajaran	OBS
2		Semua dosen telah melakukan telaah jurnal sebagai materi pembelajaran, namun tidak dimasukkan dalam RPS	OBS
3		Fakultas telah memiliki renstra, renop, namun telah berakhir tahun 2018, renstra baru belum dibuat	NCR
4		Sasaran mutu yang tertuang dalam renstra dan renop belum dievaluasi untuk mengetahui ketercapaiannya	OBS
5		Fakultas belum memiliki dokumen pedoman penerimaan mahasiswa baru milik Universitas dan belum mengevaluasi kualitas input mahasiswa	OBS
6		Tim Penjaminan Mutu Fakultas belum melaksanakan tugasnya secara maksimal, belum mengevaluasi kesesuaian antara RPS, kontrak kuliah, dan pelaksanaan pembelajaran	OBS
7		Untuk pengelolaan program alih jenjang telah dilakukan konversi matakuliah dan ada tim konversi, namun hasilnya belum dibuatkan Sknya	OBS
8		Belum ada pedoman konversi untuk mahasiswa alih jenjang	OBS
9	24 Januari 2019	Proses pembelajaran pada program alih jenjang dilaksanakan hari Sabtu dan Minggu, sehingga rawan menyalahi aturan. Semestinya disiasati dengan program e-learning	OBS

7. FAKULTAS ILMU KESEHATAN PRODI S1 KEPERAWATAN

Auditor : Dyah Ayu Fajariningtyas, S.Si, M.Pd.

DAFTAR PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI DAN PENCEGAHAN			
No	Tanggal	Uraian Ringkas Ketidaksesuaian	Status (NRC / OBS)
1	24 Januari 2019	PEMBIMBINGAN AKADEMIK	Observasi
		a. Jumlah minimum bimbingan selama satu semester belum memenuhi SPO Dosen wali	
		b. Fakultas belum menerbitkan jadwal pembimbingan akademik	
2	24 Januari 2019	PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Observasi
		a. Dokumen analisis jabatan belum terlaksana	
		b. Daftar dosen yang dipromosikan belum terlaksana	
		c. PS belum memiliki instrument data survey kepuasan layanan untuk mahasiswa	
3	24 Januari 2019	PROSES PEMBELAJARAN	Observasi
		a. Rapat Dosen bidang ilmu belum dilaksanakan	
4	24 Januari 2019	PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Observasi
		a. Kaprodi belum melaksanakan pemantauan dokumen evaluasi pembelajaran	
		b. Kaprodi belum membuat laporan proses pembelajaran tiap semester	

8. FAKULTAS ILMU KESEHATAN PRODI PROFESI NERS

Auditor : Dyah Ayu Fajariningtyas, S.Si, M.Pd.

DAFTAR PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI DAN PENCEGAHAN			
No	Tanggal	Uraian Ringkas Ketidaksesuaian	Status (NRC / OBS)
1	24 Januari 2019	PEMBIMBINGAN AKADEMIK	Observasi
		a. Jumlah minimum bimbingan selama satu semester belum memenuhi SPO Dosen wali	
		b. Fakultas belum menerbitkan jadwal pembimbingan akademik	
2	24 Januari 2019	PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Observasi
		a. Dokumen analisis jabatan belum terlaksana	
		b. Daftar dosen yang dipromosikan belum terlaksana	

		c. Program Studi belum memiliki instrument data survey kepuasan layanan untuk mahasiswa	
3	24 Januari 2019	PROSES PEMBELAJARAN	Observasi
		a. Rapat Dosen bidang ilmu belum dilaksanakan	
		b. Daftar buku ajar atau modul belum tersedia	
4	24 Januari 2019	EVALUASI PEMBELAJARAN	
		a. Prodi belum mengecek penyerahan SAP, bahan ajar, media pembelajaran dan bahan bacaan lainnya yang perlu dirujuk oleh mahasiswa kepada dosen koordinator matakuliah sebelum perkuliahan pertama dimulai	
5	24 Januari 2019	PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Observasi
		a. Kaprodi belum melaksanakan pemantauan dokumen evaluasi pembelajaran	
		b. Kaprodi belum membuat laporan proses pembelajaran tiap semester	

9. FAKULTAS ILMU KESEHATAN PRODI D3 KEBIDANAN

Auditor : Dyah Ayu Fajarianingtyas, S.Si, M.Pd.

DAFTAR PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI DAN PENCEGAHAN			
No	Tanggal	Uraian Ringkas Ketidaksesuaian	Status (NRC / OBS)
1	24 Januari 2019	KOMPETENSI LULUSAN	Observasi
		a. Program Studi belum menetapkan standar IPK kelulusan minimum yang tertuang dalam pedoman akademik	
2	24 Januari 2019	PEMBIMBINGAN AKADEMIK	Observasi
		a. Jumlah minimum bimbingan selama satu semester belum memenuhi SPO Dosenwali	
		b. Fakultas belum menerbitkan jadwal pembimbingan akademik	
3	24 Januari 2019	PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Observasi
		a. Dokumen alisis jabatan belum terdokumentasi	
		b. Daftar dosen yang dipromosikan belum terdokumentasi	
4	24 Januari 2019	PROSES PEMBELAJARAN	Observasi
		a. Rapat Dosen bidang ilmu belum dilaksanakan	

5	24 Januari 2019	PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Observasi
		a. Kaprodi belum melaksanakan pemantauan dokumen evaluasi pembelajaran	
		b. Kaprodi belum membuat laporan proses pembelajaran tiap semester	
6	24 Januari 2019	SUASANA AKADEMIK	Observasi
		a. Rekap kegiatan ekstrakurikuler mahasiswa belum terlaksana oleh PS	

10. FAKULTAS TEKNIK PRODI TEKNIK SIPIL

Auditor : Dedy Arfiyanto, SE., MM

Dyah Ayu Fajariningtyas, S.Si, M.Pd.

DAFTAR PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI DAN PENCEGAHAN			
No	Tanggal	Uraian Ringkas Ketidaksesuaian	Status (NRC / OBS)
1	28 Januari 2019	KOMPETENSI LULUSAN	Observasi
		a. Program Studi belum menetapkan standar IPK kelulusan minimum yang tertuang dalam pedoman akademik	
2	28 Januari 2019	PEMBIMBINGAN AKADEMIK	Observasi
		a. Jumlah minimum bimbingan selama satu semester belum memenuhi SPO Dosen wali	
		b. Fakultas belum menerbitkan jadwal pembimbingan akademik	
3	28 Januari 2019	PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Observasi
		a. Dokumen analisis jabatan belum terlaksana	
		b. Daftar dosen yang dipromosikan belum terlaksana	
4	28 Januari 2019	PROSES PEMBELAJARAN	Observasi
		a. Rapat Dosen bidang ilmu belum dilaksanakan	

11. FAKULTAS PERTANIAN PRODI S1 AGRIBISNIS

Auditor : Dedy Arfiyanto, SE., MM

Enza Resdiana, SE., M.AB.

DAFTAR PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI DAN PENCEGAHAN				
No	Tanggal	Uraian Ringkas Ketidaksesuaian	Status (NRC / OBS)	
1	23 Januari 2019	KOMPETENSI LULUSAN	Observasi	
		a. Program Studi belum memiliki standar kompetensi lulusan yang tertuang dalam LO prodi		
		b. Program Studi belum menetapkan standar IPK kelulusan minimum yang tertuang dalam pedoman akademik		
		c. Program Studi belum memiliki instrument untuk melakukan pelacakan kelulusan sebagai feedback perbaikan mutu lulusan		
2	23 Januari 2019	KURIKULUM	Observasi	
		a. Program Studi belum melakukan peninjauan kurikulum kembali setelah 4 tahun		
		b. Belum melakukan pertemuan dengan stakeholder		
		c. Program Studi belum memiliki dokumen kurikulum yang memuat LO matakuliah		
3	23 Januari 2019	PEMBIMBINGAN AKADEMIK	Observasi	
		a. Jumlah minimum bimbingan selama satu semester belum memenuhi SPO Dosen wali		
		b. Fakultas belum menerbitkan jadwal pembimbingan akademik		
4	23 Januari 2019	PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Observasi	
		a. Dokumen analisis jabatan belum terlaksana		Universitas
		b. Daftar dosen yang dipromosikan belum terlaksana		Universitas
		c. Program Studi belum memiliki instrument data survey kepuasan layanan untuk mahasiswa		
5	23 Januari 2019	PROSES PEMBELAJARAN	Observasi	
		a. Rapat Dosen bidang ilmu belum dilaksanakan		
6	23 Januari 2019	PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Observasi	
		a. Kaprodi belum melaksanakan pemantauan dokumen evaluasi pembelajaran		
		b. Kaprodi belum membuat laporan proses pembelajaran tiap semester		

7	23 Januari 2019	SUASANA AKADEMIK	Observasi
		a. Rekap kegiatan ekstrakurikuler mahasiswa belum terlaksana oleh Program Studi	

12. FAKULTAS PERTANIAN PRODI S1 AGRIBISNIS

Auditor : Dedy Arfiyanto, SE., MM

Dwi Desharyanto, MT.

DAFTAR PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI DAN PENCEGAHAN			
No	Tanggal	Uraian Ringkas Ketidaksesuaian	Status (NRC / OBS)
1.	28 Januari 2019	Rasio dosen dan mahasiswa belum memenuhi standar	NCR
2.		Sarana dan prasarana belum lengkap dan dibutuhkan pemeliharaan	NCR
3.		Evaluasi proses pembelajaran belum terealisasi	NCR
4.		Dosen yang tersertifikasi hanya 30% dari keseluruhan dosen tetap	Observasi
5.	28 Januari 2019	Laporan beban kerja dosen hanya laporan dosen yang tersertifikasi sebanyak 30%	Observasi
6.		Lambatnya fasilitas dalam penggunaan internet	Observasi
7.		IPK kelulusan minimum belum ditetapkan	Observasi
8.		Belum adanya produk inovasi dosen dan mahasiswa	Observasi

13. FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Auditor : Dedy Arfiyanto, SE., MM

Dwi Desharyanto, MT.

DAFTAR PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI DAN PENCEGAHAN			
No	Tanggal	Uraian Ringkas Ketidaksesuaian	Status (NRC / OBS)
1.	28 Januari 2019	Rasio dosen dan mahasiswa belum memenuhi standar	NCR
2.		Sarana dan prasarana belum lengkap dan dibutuhkan pemeliharaan	NCR
3.		Evaluasi proses pembelajaran belum terealisasi	NCR
4.		Dosen yang tersertifikasi hanya 30% dari keseluruhan dosen tetap	Observasi
5.		Laporan beban kerja dosen hanya laporan dosen yang tersertifikasi sebanyak 30%	Observasi
6.		Lambatnya fasilitas dalam penggunaan internet	Observasi

7.		IPK kelulusan minimum belum ditetapkan	Observasi
8.		Belum adanya produk inovasi dosen dan mahasiswa	Observasi

14. FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN PRODI S1 IPA DAN PGSD

Auditor : Dedy Arfiyanto, SE., MM
Dwi Desharyanto, MT.

DAFTAR PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI DAN PENCEGAHAN				
No	Tanggal	Uraian Ringkas Ketidaksesuaian	Status (NRC / OBS)	
1	29 Januari 2019	KOMPETENSI LULUSAN	Observasi	
		a. Belum diterbitkan SK Dekan		
2	29 Januari 2019	KURIKULUM	Observasi	
		a. Program Studi Belum melakukan peninjauan kurikulum kembali setelah 4 tahun		
		b. Belum melakukan pertemuan dengan stakeholder		
3	29 Januari 2019	PEMBIMBINGAN AKADEMIK	Observasi	
		a. Belum mempunyai Dokumen Pembimbingan akademik		
		b. Fakultas belum menerbitkan jadwal pembimbingan akademik		
4	29 Januari 2019	PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Observasi	
		a. Dokumen analisis jabatan belum terlaksana		Universitas
		b. Daftar dosen yang dipromosikan belum terlaksana		Universitas
		c. PS belum memiliki instrument data survey kepuasan layanan untuk mahasiswa		
5	29 Januari 2019	PROSES PEMBELAJARAN	Observasi	
6	29 Januari 2019	PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Observasi	
		a. Kaprodi belum melaksanakan pemantauan dokumen evaluasi pembelajaran		
		b. Kaprodi belum membuat laporan proses pembelajaran tiap semester		
7	29 Januari 2019	SUASANA AKADEMIK	Observasi	
		a. Rekap kegiatan ekstrakurikuler mahasiswa belum terlaksana oleh PS		

8	29 Januari 2019	SARANA PRASARANA	Observasi
		a. Ruang Kelas bocor	
		b. AC Tidak berfungsi dengan baik	
		c. Ruang Ka. Lab	

15. PASCA SARJANA PRODI MAGISTER HUKUM

Auditor : Dwi Desharyanto, ST., MT

Enza Resdiana, SE., M.AB.

DAFTAR PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI DAN PENCEGAHAN			
No	Tanggal	Uraian Ringkas Ketidaksesuaian	Status (NRC / OBS)
1	29 Januari 2019	KOMPETENSI LULUSAN	Observasi
		a. Program Studi belum menetapkan standar IPK kelulusan minimum yang tertuang dalam pedoman akademik	
		b. Peninjauan kurikulum	
		c. Kelengkapan Tracer Studi	
2	29 Januari 2019	PEMBIMBINGAN AKADEMIK	Observasi
		d. Jumlah minimum bimbingan selama satu semester belum memenuhi SPO Dosen wali	
		e. Fakultas belum menerbitkan jadwal pembimbingan akademik	
		f. SK Dekan tentang Pedoman dan Pembimbingan Akademik	
3	29 Januari 2019	PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Observasi
		a. Dokumen analisis jabatan belum terlaksana	Universitas
		b. Daftar dosen yang dipromosikan belum terlaksana	Universitas
		c. Penambahan Staf di S2 Hukum	
4	29 Januari 2019	PROSES PEMBELAJARAN	Observasi
		a. Rapat Dosen bidang ilmu belum dilaksanakan	
5	29 Januari 2019	SARANA PRASARANA	Observasi
		a. Lab. Peradilan Semu	
		b. Kelas yang belum memadai	
		c. Perpustakaan Fakultas Hukum	
		d. Gudang Arsip	
		e. Ruang KTU	
		f. Ruang Khusus untuk Pertemuan mahasiswa	

- | |
|--|
| g. Ruang untuk Pejabat Struktural |
| h. Kendaraan untuk antarjemput dosen luar (Magister Hukum) |

2. Evaluasi Kinerja Dosen

1. Tanggal pelaksanaan

Evaluasi Kinerja Dosen dilaksanakan pada tanggal 27 Mei sampai dengan 28 Juni 2019.

2. Proses Pelaksanaan

Mahasiswa diminta melakukan Evaluasi Kinerja Dosen yang dapat diisi secara online melalui aplikasi di website [pjm.wiraraja.ac.id / evaluasi](http://pjm.wiraraja.ac.id/evaluasi). Di dalam Aplikasi Evaluasi Kinerja Dosen tersebut terdapat 18 pernyataan yang harus diisi oleh mahasiswa terkait proses pembelajaran yang dilakukan oleh dosen.

3. Input

Seluruh Mahasiswa Aktif Universitas Wiraraja tahun akademik 2018 / 2019 sejumlah 3400.

4. Output

Hasil Rekap Mahasiswa yang tidak mengisi Evaluasi Kinerja Dosen secara tepat waktu yaitu :

NO	PROGRAM	JUMLAH	TIDAK	%
	STUDI	MAHASISWA	MENGENGISI	
1	Teknik Sipil	209	0	0
2	Agribisnis	218	0	0
3	THP	16	0	0
4	Manajemen	901	58	6,43%
5	Akuntansi	395	4	1,01%
6	Administrasi	494	80	16,19%
7	Ilmu Hukum	355	62	17,46%
8	Keperawatan	397	119	29,97%
9	Kebidanan	69	1	1,44%
10	Pendidikan	82	1	1,21%
11	PGSD	142	2	1,41%
12	Profesi Ners	104	0	0
13	S2 Hukum	18	0	0
TOTAL		3400	327	

Dari data diatas terlihat adanya beberapa mahasiswa yang masih terlambat dalam pengisian Evaluasi Kinerja Dosen yaitu sebesar 9,6 % dari total mahasiswa

aktif. Kondisi ini sudah jauh lebih baik dibandingkan dengan data mahasiswa yang terlambat mengisi Evaluasi Kinerja Dosen Ganjil tahun akademik 2018 / 2019 yaitu sebesar 19,1%. Adapun rata-rata nilai dari Hasil Rekapitulasi Evaluasi Kinerja Dosen Genap tahun Akademik 2018 / 2019 sebagai berikut :

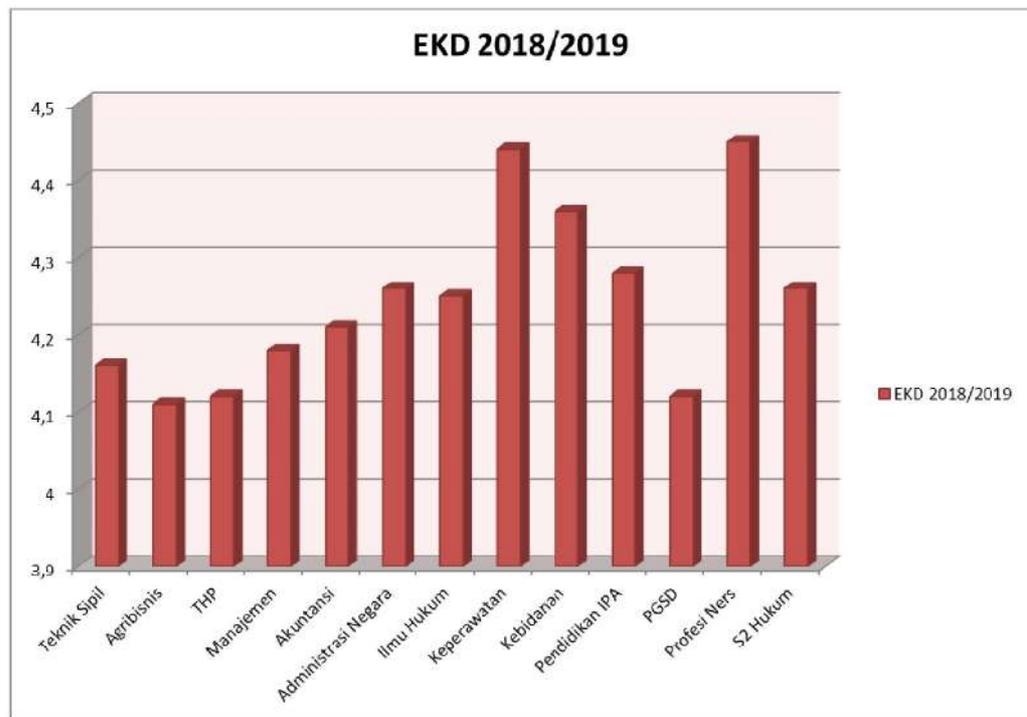
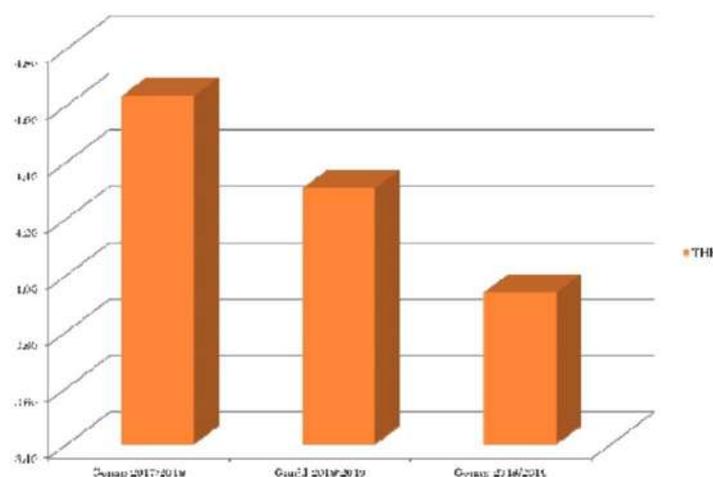


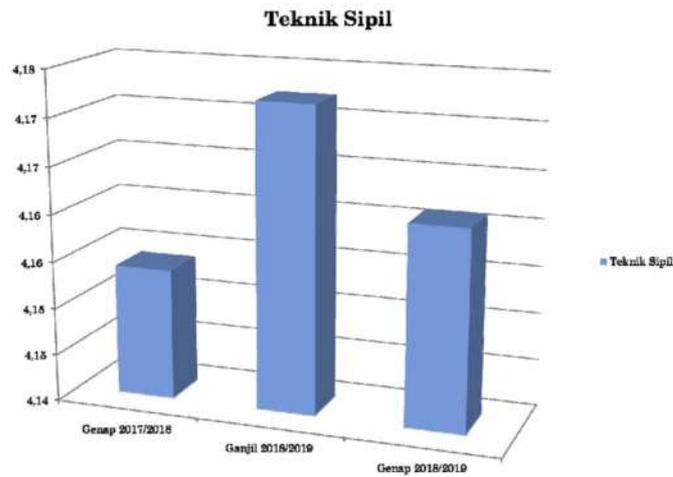
Diagram diatas memperlihatkan bahwa nilai rata-rata dosen Univeristas Wiraraja ≥ 4 yang berarti katagori “BAIK”.

Namun jika kita bandingkan dengan Nilai dari Evaluasi Kinerja Dosen sebelumnya, ada beberapa Prodi yang mengalami penurunan seperti pada prodi :

1. Prodi THP



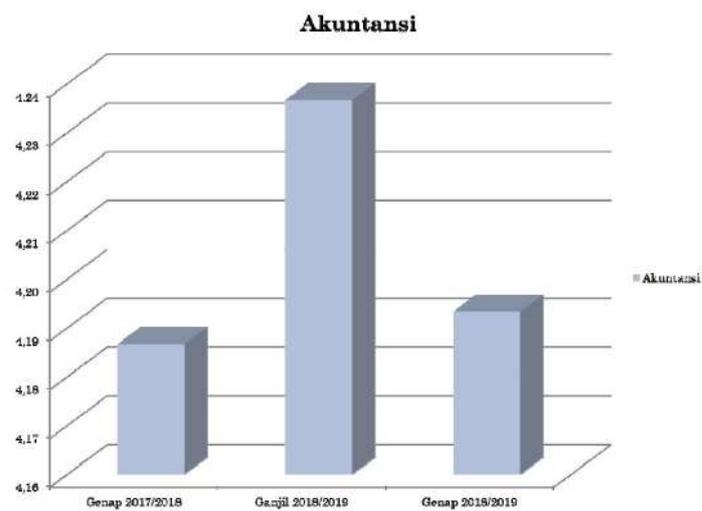
2. Prodi Teknik



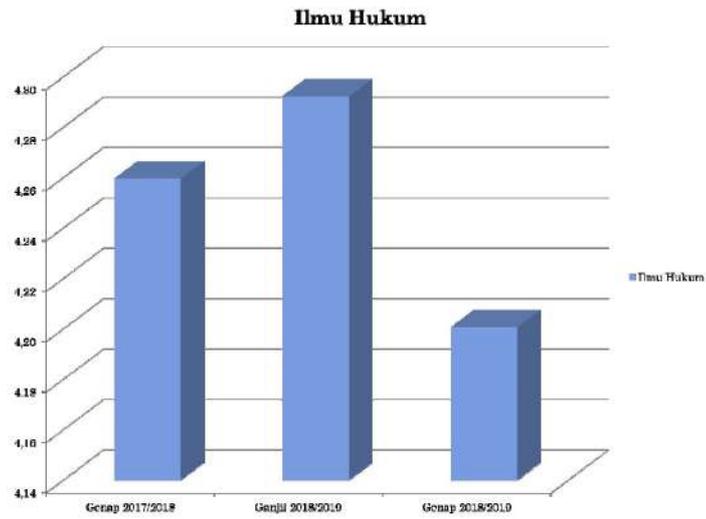
3. Prodi Manajemen



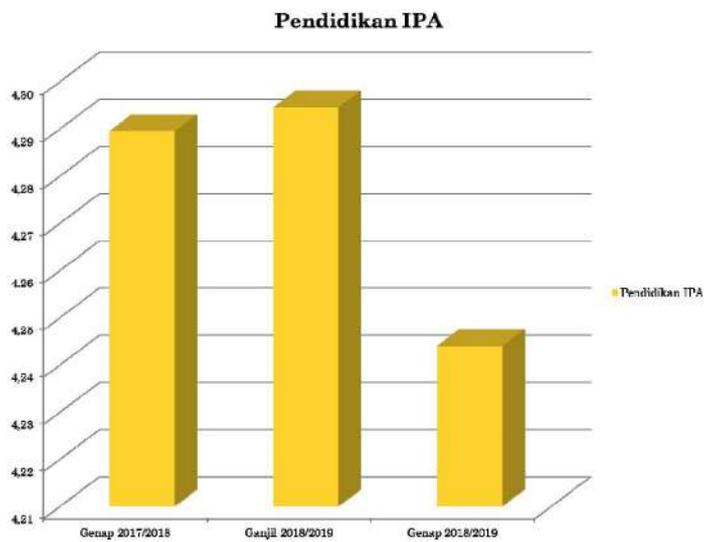
4. Prodi Akuntansi



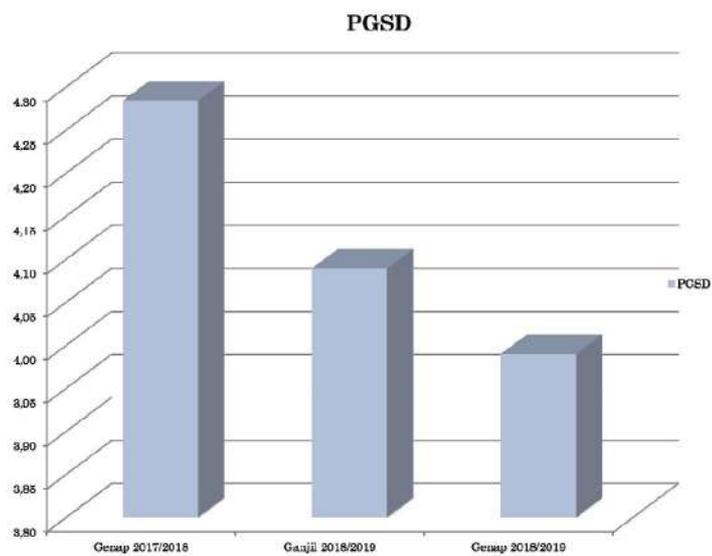
5. Prodi Hukum



6. Prodi Pendidikan IPA

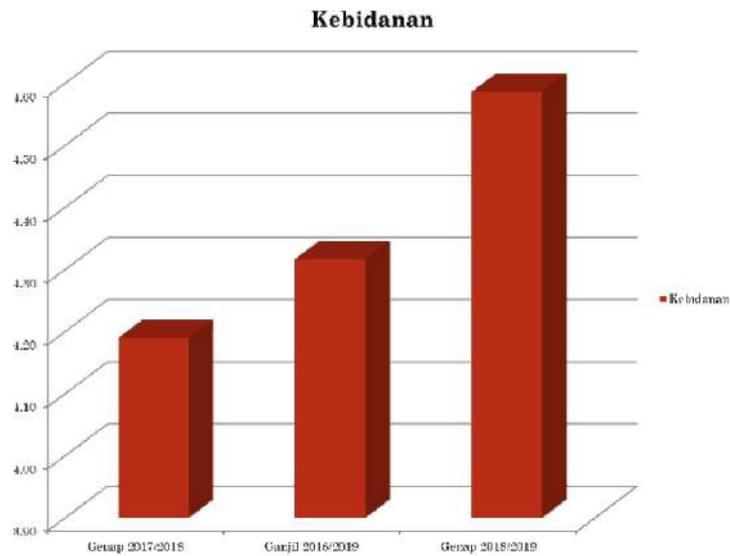


7. Prodi PGSD

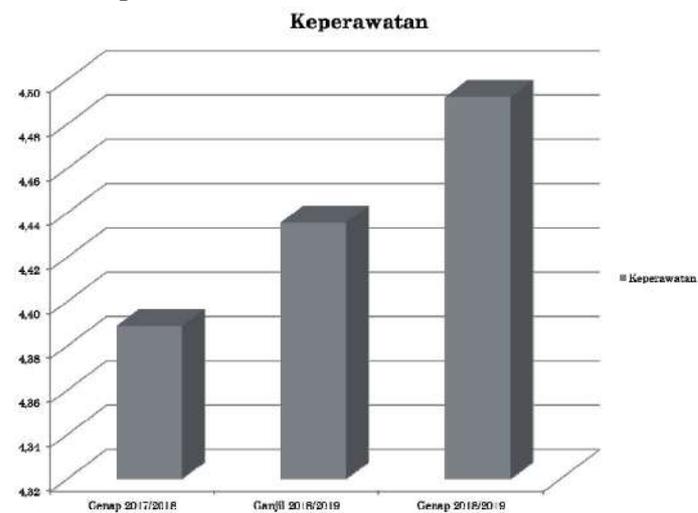


Dan beberapa Prodi yang mengalami peningkatan nilai rata-rata dari Evaluasi Kinerja Dosen adalah :

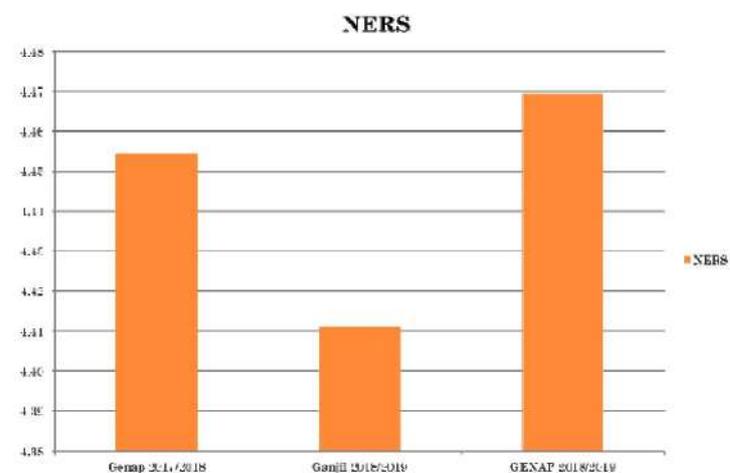
1. Prodi Kebidanan



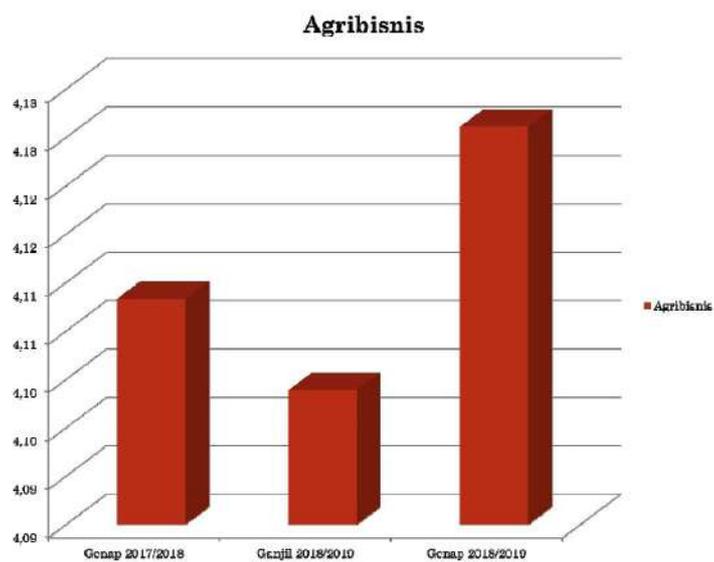
2. Prodi Keperawatan



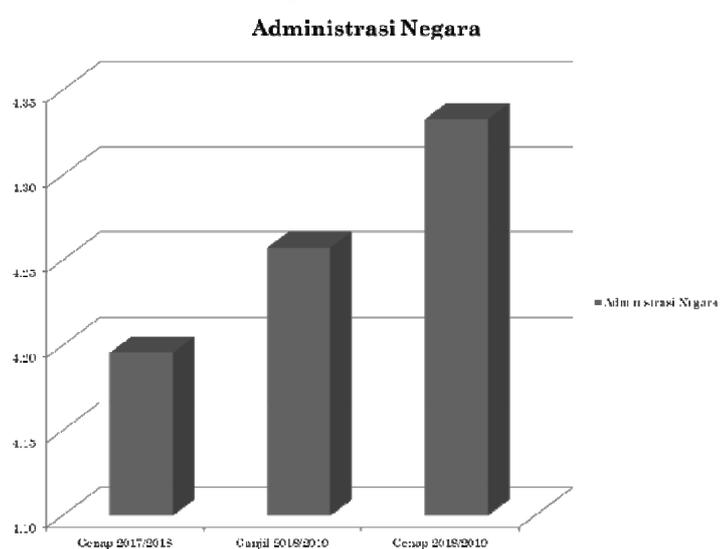
3. Prodi Ners



4. Prodi Agribisnis



5. Prodi Administrasi Negara



6. Prodi Magister Hukum



3. Anugerah Kampus Unggul

- a. Tanggal pelaksanaan
Pengisian data AKU dilaksanakan selama 17 hari yaitu pada mulai tanggal 01 Juli sampai dengan 17 Juli 2019.
- b. Proses Pelaksanaan
Dalam proses pengisian data AKU dibutuh banyak data dalam bidang : Kelembagaan, Tenaga Kependidikan, Kamahasiswaan, Penelitian dan PKM. Proses pengumpulan data dan pengisian data AKU dilaksanakan selama 17 hari.
- c. Input
- d. Output
Adapun hasil dari Anugerah Kampus Unggul sebagai berikut :

DATA RANKING UNIVERISTAS WIRARAJA TAHUN 2019

Kode PT	Semua Bidang	Ranking Tahun 2019				Perbentuk	Total Nilai	Ranking		
		KL	DT	RB	BM			2016	2017	2018
071058	40	59	41	65	31	29	251,31	44	57	41

KL = Kelembagaan
DT = Ditendik
RB = Riset dan Inovasi
BM = Pembekajaran dan Kemahasiswaan

4. Pembinaan, Pengendalian dan Pengawasan (BINDALWAS)

- a. Tanggal pelaksanaan
BINDALWAS dilaksanakan pada tanggal 02-03 September.
- b. Proses Pelaksanaan
Pelaksanaan BINDALWAS dilakukan oleh LLDIKTI Wilayah VII dengan tim Monev berjumlah 4 Orang yaitu :
 1. Penanggungjawab : Suyono, S.Sos., M.Si.
 2. Ketua : Ony Ichsandrya, S.T.,
 3. Anggota : I Gusti Ngurah Agung SK, S.H.
 4. Anggota : Unna Wati, S.E.
- c. Input
Semua Data kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi yang dilaksanakan di Uniersitas Wiraraja
- d. Output
(Terlampir)

2.2 Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia

1. Pelatihan PEKERTI

- a. Tanggal pelaksanaan
Pelatihan PEKERTI dilaksanakan selama 5 hari yaitu pada tanggal 08 – 12 April 2019.
- b. Proses Pelaksanaan
Pelatihan PEKERTI dilakukan oleh LLDIKTI Wilayah VII selama 5 hari di Graha Universitas Wiraraja. Adapun jumlah anggota yang mengikuti pelatihan tersebut sebanyak 42 dosen yang terdiri dari 37 dosen tetap Universitas Wiraraja, 2 dosen STKIP PGRI Sampang, 2 dosen STKIP PGRI Sumenep dan 1 dosen Universitas Ronggolawe.
- c. Input
37 Dosen tetap Universitas Wiraraja yang belum memiliki sertifikat PEKERTI.
- d. Output
Peningkatan jumlah dosen tetap Universitas Wiraraja yang memiliki sertifikat PEKERTI sebanyak 37 dosen tetap

2.3 Peningkatan Standar Mutu Univeristas Wiraraja

1. Revisi dan Penambahan Standar Mutu

- a. Tanggal pelaksanaan
Revisi standar mutu dilaksanakan selama 2 bulan yaitu pada tanggal bulan Juli - Agustus 2019.
- b. Proses Pelaksanaan
Revisi standar mutu dilakukan dengan merujuk pada beberapa aturan seperti :
 - 1) Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
 - 2) Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
 - 3) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
 - 4) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
 - 5) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 04 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
 - 6) Peraturan Presiden RI Nomor 08 tahun 2012 tentang KKNI
 - 7) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
 - 8) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 50 tahun 2018 tentang perubahan atas 44

Permenristekdikti tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

- 9) Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 232 / U / 2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
- 10) Keputusan Menteri Pendidikan Nasional 045 / U / 2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi.
- 11) Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor : 02 / PER / R / AKM-15 / UNIJA / II / 2019 tentang Evaluasi Studi Mahasiswa Universitas Wiraraja.
- 12) Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor : 04 / PER / R / PDD-13 / UNIJA / III / 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Rektor nomor : 01 / PER / R / PDD-13 / UNIJA / III / 2019 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Universitas Wiraraja.

c. Input

32 Standar Mutu Universitas Wiraraja. d. Output Revisi 32 Standar Mutu Universitas Wiraraja yang disahkan pada tanggal 12 Agustus 2019 serta Adanya penambahan 2 Standar Mutu yaitu :

- 1) Standar Kemahasiswaan
- 2) Standar Alumni

Sehingga saat ini Universitas Wiraraja memiliki 34 Standar Mutu.

2. Penyusunan SOP

a. Tanggal pelaksanaan

Penyusunan SOP dilaksanakan pada bulan Juni 2019.

b. Proses Pelaksanaan

Setiap satuan kerja di Lingkungan Universitas Wiraraja membuat dan menyusun SOP sebagai panduan dalam pelaksanaan kegiatan yang dilakukan dimasing-masing satuan kerja.

c. Input

Fakultas dan 11 satuan kerja.

d. Output

Diperoleh SOP dengan rincian :

No	Fakultas / Satuan Kerja	Jumlah SOP
1	FIK	12
2	FISIP	24
3	FEB	30
4	FKIP	29
5	FH	28
6	FP	30
7	FT	43
8	LPPM	12

9	PJM	7
10	BAU	41
11	PLK	4
12	BAKU	5
13	BAAK	16
14	PERPUSTAKAAN	5
15	LAB. KOMPUTER	6
16	LAB. BAHASA	6
17	INKOBATUR BISNIS	7

Namun masih ada beberapa satuan kerja yang belum menyelesaikan SOP yang diminta seperti :

- 1) BAPSI
- 2) PSA
- 3) SPI

3. Penyusunan Pedoman Laporan Kinerja Dosen

- a. Tanggal pelaksanaan
Penyusunan pedoman Laporan Kinerja Dosen (LKD) dilaksanakan pada bulan agustus 2019.
- b. Proses Pelaksanaan
Tujuan Penyusunan pedoman Laporan Kinerja Dosen (LKD) yaitu agar dapat memberikan petunjuk bagi seluruh dosen Universitas Wiraraja dalam menyusun BKD dan LKD setiap semester. Penyusunan pedoman Laporan Kinerja Dosen (LKD) ini merujuk pada rubrik terbaru.
- c. Input
- d. Output
Terselesainya “**Pedoman Laporan Kinerja Dosen (LKD)**” pada bulan Agustus.

2.4 Peningkatan Mutu Kelembagaan

1. Sosialisasi Instrumen APS dengan 9 Kriteria

- a. Tanggal pelaksanaan
Sosialisasi Instrumen APS ini dilaksanakan pada tanggal 12 September 2019.
- b. Proses Pelaksanaan
Sosialisasi Instrumen APS ini dilaksanakan di Graha Sumekar Universitas Wiraraja yang dihadiri oleh Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas dan tim APS dari masing- masing Program Studi yang ada di Universitas Wiraraja. Dalam pelaksanaan sosialisasi disampaikan tentang Dasar Hukum, Cara Pengisian Laporan Kinerja Program Studi (LKPS), cara pengisian Laporan Evaluasi Diri (LED) serta perbedaan antara instrumen yang 7 kriteria dan instrument 9 kriteria.

- c. Input
Seluruh Pimpinan Fakultas dan tim APS dari masing- masing Program Studi yang ada di Universitas Wiraraja.
- d. Output
Peningkatan Pemahaman Seluruh Pimpinan Fakultas dan tim APS dari masing-masing Program Studi yang ada di Universitas Wiraraja tentang cara Laporan Kinerja Program Studi (LKPS) dan Laporan Evaluasi Diri (LED)

2. Program Pendampingan Re-Akreditasi Program Studi 6 Program Studi

Program Studi	Tanggal Pelaksanaan	Proses Pelaksanaan	Input	Output
1. Pasca Sarjana Hukum	13-15 Februari 2019	Asesment Lapangan (Visitasi Asesor BAN-PT)	Pasca Sarjana Hukum	Telah mendapatkan Akreditasi "B" dengan nomor SK 151 / SK / BAN- PT / Akred / M / II / 2019 tanggal 19 Februari 2019
2. Prodi PGSD	25-27 Februari 2019	Asesment Lapangan (Visitasi Asesor BAN-PT)	Prodi PGSD	Telah mendapatkan Akreditasi "B" dengan nomor SK 589 / SK / BAN- PT / Akred / S / III / 2019 tanggal 27 Maret 2019
3. Prodi Manajemen	Januari s / d Maret 2019	Pendampingan Penyusunan Borang	Prodi Manajemen	Upload Borang pada tanggal 30 Maret 2019
4. Prodi Teknik Sipil	Januari s / d Maret 2019	Pendampingan Penyusunan Borang	Prodi Teknik Sipil	Upload Borang pada tanggal 05 Maret 2019
5. Prodi Keperawatan	Juni s / d Desember 2019	Pendampingan Penyusunan Borang	Prodi Keperawatan	Upload Borang pada tanggal 31 Desember 2019
6. Prodi THP	Agustus 2019 s / d Mei 2020	Pendampingan Penyusunan Borang	Prodi THP	Pendampingan Penyusunan Borang

3. Penyusunan dan Program Pendampingan LKPT dan LED Akreditasi Perguruan Tinggi

- a. Tanggal pelaksanaan
Penyusunan LKPT dan LED Akreditasi Perguruan Tinggi (APT) dilaksanakan ± selama 10 bulan yaitu dari bulan Februari sampai dengan bulan Desember 2019.
- b. Proses Pelaksanaan
Penyusunan LKPT dan LED APT dilakukan mulai bulan Februari 2019 oleh Tim APT sesuai dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Wiraraja, Nomor : 27 / SK / R / AKM-17 / UNIJA / I / 2019, tanggal 25 Januari 2019 tentang Susunan Tim Penyusun Borang Akreditasi dan Visitasi Akreditasi Perguruan Tinggi Universitas Wiraraja. Dalam proses penyusunan LKPT dan LED, Tim APT mendapatkan pendampingan eksternal beberapa kali untuk mendapatkkan arahan dan masukan.
- c. Input
- d. Output
Upload LKTP dan LED APT Universitas Wiraraja pada tanggal 03 Januari 2020

4. Pengangkatan Kabid Pengembangan Manajemen Mutu dan Kabid Audit dan Akreditasi

- a. Tanggal pelaksanaan
Pengangkatan Kabid. Pengembangan Manajemen Mutu dan Kabid. Audit dan Akreditasi pada tanggal 09 Agustus 2019.
- b. Proses Pelaksanaan
Pengangkatan koordinator bidang pengembangan manajemen mutu dan koordinator bidang audit dan akreditasi berdasarkan Keputusan Rektor Nomor: 125 / SK / R / KPG-1 / UNIJA / VI / 2019 tanggal 09 Agustus 2019 Yang dilaktik pada tanggal 13 Agustus 2019.
- c. Input
- d. Output
Diangkatnya bu Anni Annisa, L.c., M.th.I sebagai koordinator bidang pengembangan manajemen mutu dan Ratih Yuniastri, S.Si., M.Pd., sebagai koordinator bidang audit dan akreditasi masa jabatan 2018-20122.

3.1 Penutup

Demikian Laporan Kerja Pusat Jaminan Mutu ini dibuat dengan tujuan sebagai bentuk laporan pertanggungjawaban atas semua kegiatan dan program kerja yang dilaksanakan selama tahun 2019. Program kerja Pusat Jaminan Mutu pada tahun 2019 dapat terlaksana dengan baik sebesar 90%. Hanya ada 1 program kerja Pusat Jaminan Mutu tahun 2019 yang belum terlaksana yaitu Sosialisasi Standar dan SOP yang nantinya akan dijadikan program kerja Pusat Jaminan Mutu pada tahun 2020.

LAPORAN KINERJA

TAHUN 2019



SATUAN PENGENDALI INTERNAL

Kampus
Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM.5, Patean-Sumenep
Telp. / Faks. : 0328-664272 / 0328-673088



PIMPINAN
SATUAN PENGENDALI INTERNAL
MASA JABATAN 2018-2022



Ketua
Drs. Djoko Nestri Kwartatmono, M.Si.

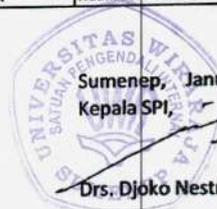


Sekretaris
RA. Halimatus Sa'diyah, SE.

**LAPORAN KINERJA TAHUNAN SATUAN PENGENDALI INTERNAL TAHUN 2019
UNIVERSITAS WIRARAJA**

NO	URAIAN KERJA	BULAN	KETERANGAN
1	Membuat Pengajuan Sarana Prasarana (meja,kursi, lemari arsip, komputer, ATK)	Januari	ATK dan Kursi Pimpinan (Terealisasi)
2	Membuat dan menyusun Piagam SPI dan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) 2019	Januari	diajukan ke Pimpinan untuk di koreksi
3	Membuat Lembar Kerja Audit	Januari	catatan hasil audit
4	Rencana Kunjungan ke SPI UTM Bangkalan dan SPI Univ Jember sekaligus kerjasama (MOU)	Pebruari	menunggu petunjuk lebih lanjut
5	Memberikan Sosialisasi Organisasi Tata Kerja Satuan Pengendali Internal Unija dengan SK No. 03/PER/R/Keu-11/unija/III/2019 serta Penandatanganan Program Kerja Pengawasan Tahunan(PKPT) Satuan Pengendali Internal Unija oleh Rektor dan Ketua SPI	Maret	Dihadiri Pim. Univ, Pim Fakultas, Kepala Biro & Lembaga dilingkungan Universitas Wiraraja
6	Permintaan SOP dan Struktur Organisasi pada Satuan Kerja dilingkungan Univ. Wiraraja untuk di lakukan Audit Operasional berbasis Resiko	April	sebagian Satuan Kerja yg mengumpulkan (pelaksanaan menunggu petunjuk lebih lanjut)
7	Rencana Pengendalian Bulan April 2019 sbb: - Reviu Laporan Keuangan Univ. Tahun 2018 - Reviu DIPA Triwulan I Tahun 2019 - Cash Opname BAKU pada Pertengahan/Akhir Bulan April 2019 -Reviu SOP seluruh Satker secara bertahap	April	sementara waktu ditunda sampai terbentuknya Tim Audit Pengendali Keuangan Internal melalui Surat Keputusan Rektor Univ. Wiraraja
8	Mengusulkan Tim Audit Pengendali	April	menunggu petunjuk lebih lanjut
9	Konsep MOU Universitas dg PT. Garam (Persero)	April	menunggu persetujuan
10	Pemeriksaan Pasif ke Biro Administrasi Keuangan meliputi Laporan keuangan tahun 2018, DIPA Triwulan I Tahun 2019, SOP, Cash Opname	April - Mei	sementara waktu ditunda sampai ada petunjuk lebih lanjut
11	Rencana Kerja Bulan Juli 2019 : - Rencana Laporan Keuangan Smt I - Pemantapan DIPA Smt I - Monev Pengadaan Barang & Jasa - Review Kegiatan KAP (bersama Yayasan)	Juni	menunggu petunjuk lebih lanjut (belum didisposisi)
12	Pelaksanaan Audit Laporan Keuangan Tahun Buku'18 Yayasan Arya Wiraraja	Juli	mendampingi Tim KAP Chatim Atjeng Sugeng dan Rekan dari Surabaya

13	Rencana Kerja Bulan Agustus 2019 : - Review Laporan Keuangan Smt I - Pemantapan DIPA Smt I - Monev Pengadaan barang & jasa Smt I - Evaluasi Hasil kegiatan KAP Yayasan	Juli	menunggu petunjuk lebih lanjut (belum didisposisi)
14	membuat Standar Prosedur Operasional (SPO)	Agust -Sept	SPO Audit Internal, Audit Rutin, Penunjukan Tim Audit, SPO Pelatihan, SPO Kas dan pertanggungjawaban, SPO Permintaan ATK dan Barang
15	Rencana Kerja Bulan September 2019 : - Review Laporan Smt I - Pemantapan DIPA Smt I - Monev PBJ Smt I - Evaluasi Hasil kegiatan KAP - Rencana DIPA Satker 2020	September s/d Desember	menunggu petunjuk lebih lanjut
16	Pengisian DIPA 2020	September	untuk menyusun PKPT 2020
17	Realisasi MOU dengan PT Garam	Desember	Realisasi Pelaksanaan bersama Universitas


 Sumenep, Januari 2020
 Kepala SPI,
 Drs. Djoko Nestri, M.Si

Scanned by CamScanner



SATUAN PENGENDALI INTERNAL UNIVERSITAS WIRARAJA

Kantor : Universitas Wiraraja
Alamat : Jl. Raya Sumenep Pemekasan Km. 5 Patean Sumenep 69451

Nomor : 01/PRA/SPI/UNJAJI/2019
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Sarana Prasarana

Sumenep, 23 Januari 2019

Kepada
Rektor
C.q Biro Adminitrasi umum
Universitas Wiraraja
di
SUMENEP

● Demi kelancaran Administrasi dalam rangka melaksanakan , mengoordinasikan, memonitor dan mengevaluasi kegiatan satuan pengawasan internal di Universitas Wiraraja, dengan ini kami mohon tersedianya Sarana Prasarana sebagai berikut :

1. Meja dan kursi (2 set)
2. Lemari Arsip (1 buah)
3. Komputer Intel Core i3 (2 buah) dan Printer Canon G1000 (1 buah) + Jaringan
4. ATK

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.



a.n Kepala Satuan Pengendali Internal,
Sekretaris,

RA. Halimatus sa'diyah, SE

SURAT PERTANGGUNGJAWABAN ANGGARAN

Nomor: W /SPJ-SPI/UNIJA/III/2019

Yang bertanggung jawab di bawah ini Penanggung jawab Anggaran Satuan Pengendali Internal menyatakan bahwa saya bertanggung jawab penuh atas segala pengeluaran yang telah dibayar lunas Bendahara Universitas Wiraraja dengan perincian Sebagai Berikut :

Nama Kegiatan : ATK

NO	URAIAN	VOL	HARGA	JUMLAH
1	Flasdisk	1	Rp 85.000	Rp 85.000
2	Banner	2	Rp 125.000	Rp 240.000
3	ATK			Rp 240.500
				Rp 565.500

Terbilang : Lima Ratus Enam Puluh Lima Ribu Lima Ratus Rupiah

Ket : Penerimaan dari Bendahara	Rp	600.000
Jumlah Pengeluaran	Rp	565.500
Saldo	Rp	34.500

Penanggung Jawab Anggaran

Halimatus sa'diyah, SE

Sumenep, 20 Maret 2019

Mengetahui

Ketua. SPI

Drs. Djoko Nestri, M.Si

STANDARISASI ...
No. ...
Tgl. ...
Kategori ...
Klasifikasi ...
Klasifikasi ...
Klasifikasi ...

Revisi ...
No. ...
Tgl. ...
Kategori ...
Klasifikasi ...
Klasifikasi ...
Klasifikasi ...

Barang ... jika tidak terdapat di tabel, dikembalikan.

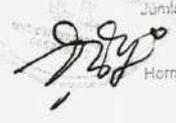
85-000

NOTA NO.

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
2	X Banner	Rp. 240-00	
			f

Jumlah Rp. 240.000

Tanda Terima



Hormat kami.

Atbar Jihad

Tuan UMI Faylar
Toko 01-3-2019

NOTA No. _____

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
1 RBM	14 Copy paper	47.000	47.000
3 Cutter	Cutter	3000	9000
1	Stapler	12.000	12.000
2	Pembatas	10.000	20.000
2	Gunting	4500	9000



Tanda Terima

Hormat kami,

[Signature]

Jumlah Rp. 97.000

MANALAGI " Sumedep, 14 / 03 2019
Tele Copy, Percetakan & Jasa
Jl. Dr. Cipto No. 39 D Kolor Bpk
Telp. (0328) 674437 - 087750666895 Ibu
SUMENEP di: _____

Nota No. _____

Banyaknya	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
1	paper 70 x 90		80.000
3	Spidol boardmarker	7500	22.500

Jumlah Rp. 102.500

PERHATIAN: Barang-barang yang sudah dibeli tidak dapat dikur/dikembalikan

Tanda Terima, Hormat Kami

SURAT PERTANGGUNGJAWABAN ANGGARAN

Nomor: 05 /SPI/UNIJA/II/2019

Yang bertanggung jawab di bawah ini Penanggung jawab Anggaran Satuan Pengendali Internal menyatakan bahwa saya bertanggung jawab penuh atas segala pengeluaran yang telah dibayar lunas Bendahara Universitas Wiraraja dengan perincian Sebagai Berikut :

Nama Kegiatan : Pembuatan Stempel

NO	URAIAN	VOL	HARGA	JUMLAH
1	Stempel SPI	1	Rp 90,000	Rp 90,000
				Rp 90,000

Terbilang : Sembilan Puluh Ribu Rupiah

Ket : Penerimaan dari Bendahara Rp 90,000
 Jumlah Pengeluaran Rp 90,000
 Saldo :

Penanggung Jawab Anggaran



Halimatus sa'diyah, SE



Reklame LJ

Mengerjakan : Plat Nomor, Stempel,
 Nama Dada: Nomor Rumah, Nama Kuningan dll
 Jl. HOS COKROAMINOTO NO. 03 PALING
 SEBELAH BARAT BANK BRI PANGRAH

24-1-19

SUMENEP

NOTA No. _____

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
1	Stempel		
-	UNIJA		75000
-	TINGA		15000

Jumlah Rp. 90.000



UNIVERSITAS WIRARAJA SATUAN PENGENDALI INTERNAL

Jl. Raya SumenepPamekasan Km. 5 Patean, Sumenep 69451 Telp/Fax(0328)664272/673088 e-mail : spi@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

Nomor : 02/SPI/Unija/I/2019
Lampiran : 2 (dua) set
Perihal : Pemohonan Koreksi

Sumenep, 31 Januari 2019

Kepada
Yth. Rektor
Universitas Wiraraja
di
SUMENEP

Untuk Lancarnya Administrasi dan terlaksananya program kerja di Satuan Pengendali Internal (SPI) Universitas Wiraraja, maka bersama ini kami sampaikan Konsep :

1. Piagam SPI
2. PKPT 2019

untuk mendapatkan koreksi sebelum mendapatkan pengesahan.
Demikian atas perhatian Bapak disampaikan terima kasih.



Kepala SPI,

Drs. Djoko Nestri, M.Si

NO SASARAN PENGAWASAN	NAMA OBJEK AUDIT/KEGIATAN PENGAWASAN	JMH HARI	JML AUDITOR	JML LAP	BULAN													
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
VIII AUDIT OPERASIONAL BERBASIS RESIKO	1. BAU																	
	2. BAKU																	
	3. BAAK																	
	4.Fak. Pertanian																	
	5. Fak. Ekonomi dan Bisnis																	
	6. Fak. Ilmu Sosial dan Ilmu Politik																	
	7. Fak. Hukum																	
	8. Fak. Teknik																	
	9. Fak. Kesehatan																	
	10. Fak. Keguruan dan Ilmu Pendidikan																	
	11. PjM, LPPM, Bapsi, Perpustakaan, PLK, Lab Bhs dll																	
IX AUDIT TUJUAN TERTENTU	1. Bidikmisi Tahun 2019																	
	2. Belanja Biaya Pemeliharaan dan perawatan Tahun 2020																	
	3. Bidang Kemahasiswaan																	
	4. Kepatuhan Pajak																	
	5. Lain-lain dengan melihat situasi dan kondisi																	
X OPNAME AKHIR TAHUN	Kas, Persediaan, Barang Inventaris, Pekerjaan Pengadaan Barang Tahun 2020																	

PEMANTAUAN BERKALA

KONDISIONAL

MENGETAHUI,
REKTOR
UNIVERSITAS WIRARAJA

KETUA SPI
UNIVERSITAS WIRARAJA

DR. SAIFURRACHMAN, SH, CN, MH
NIDN. 0728026203

Drs. DIOKO NESTRI K, M.Si



**PIAGAM SATUAN PENGENDALI INTERNAL
(SPI CHARTER)
UNIVERSITAS WIRARAJA (UNIRA)**

**BAB I
PENDAHULUAN**

**Pasal 1
Pengertian**

1. Piagam Satuan Pengendali Internal (SPI) adalah pedoman kerja SPI agar dapat melaksanakan tugasnya secara profesional, memperoleh hasil audit yang sesuai dengan standar mutu, dan dapat diterima oleh berbagai pihak baik internal maupun eksternal.
2. *Piagam SPI* adalah piagam yang memuat visi dan misi ; tujuan, tugas dan fungsi ; kedudukan dan peran; ruang lingkup, aspek audit dan struktur, sifat, prinsip dan tanggung jawab; kode etik; perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan Satuan Pengendali Internal Universitas Wiraraja serta hubungannya dengan auditor eksternal.
3. *Pengendali Internal* adalah seluruh proses kegiatan audit , review, evaluasi, pemantauan dan kegiatan pengendali lain terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi organisasi yang bertujuan untuk mengendalikan kegiatan, mengamankan harta dan aset, terselenggaranya laporan keuangan yang baik, meningkatkan efektifitas dan efisiensi, mendeteksi secara dini terjadinya penyimpangan dan ketidakpatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan.
4. *Satuan Pengendali Internal (SPI)* adalah satuan pengendali yang dibentuk untuk membantu terselenggaranya pengendalian terhadap pelaksanaan tugas unit kerja dilingkungan Universitas Wiraraja
5. *Internal Audit* adalah kegiatan assurance dan consulting yang independen dan obyektif, yang dirancang untuk memberikan nilai tambah dan meningkatkan kegiatan operasi dalam mencapai tujuannya, melalui suatu pendekatan yang sistematis dan teratur untuk mengevaluasi dan meningkatkan efektifitas pengelolaan resiko, pengendalian (*control*), dan proses *governance*.
6. *Assurance* adalah kegiatan pengujian yang obyektif berdasarkan bukti yang bertujuan memberikan suatu penilaian yang independen atas pengelolaan risiko (*risk management*), pengendali (*control*) atau proses pengelolaan organisasi (*governance process*), sehingga dapat memberikan nilai tambah bagi Unira. Kegiatan *assurance* dapat berbentuk audit, evaluasi, *assessment*, dan *review*.
7. *Audit* adalah suatu proses analisis dan evaluasi untuk mendapatkan data keadaan yang sebenarnya (kondisi), keadaan yang seharusnya (*criteria*), berbagai dampak (akibat) yang ditimbulkan baik secara operasional maupun secara finansial dan berbagai faktor penyebab timbulnya suatu permasalahan (sebab), sehingga dapat dirumuskan dan dilakukannya suatu alternatif tindak lanjut pencegahan/perbaikan terhadap setiap permasalahan yang ada.
8. *Evaluasi* adalah penilaian tentang bagaimana program dijalankan, apakah proses dan dampaknya sudah sesuai dengan yang diharapkan, serta mencegah faktor-faktor penghambat yang dihadapi dan peluang yang dimiliki untuk mencapai tujuan.

9. *Consulting* adalah kegiatan pemberian konsultasi dan jasa lainnya yang dibutuhkan oleh manajemen yang sifat dan cakupan penugasannya telah disepakati, yang bertujuan untuk memberi nilai tambah dan meningkatkan pengelolaan risiko, pengendalian (*control*) dan proses *governance*. Adapun tanggungjawab atas pengelolaan risiko, pengendalian (*control*) dan proses *governance* tetap ada pada auditor yang bersangkutan.
10. *Auditor SPI* adalah civitas akademika yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Rektor pada unit Satuan Pengendali Internal yang bertugas melakukan kegiatan *assurance* dan *consulting*.
11. *Auditor Eksternal* adalah Auditor yang berada di luar Universitas Wiraraja, seperti Kantor Akuntan Publik dll.
12. *Auditee* adalah Satuan Kerja dilingkungan Universitas Wiraraja yang menjadi obyek pemeriksaan SPI
13. *Kode Etik* adalah standar perilaku bagi seluruh auditor SPI, yang harus dipatuhi dan dipegang teguh dalam menjalankan praktik pengendalian internal.
14. *Integritas* adalah kepribadian yang dilandasi kejujuran, berani, bijaksana dan bertanggungjawab serta dapat menyimpan rahasia jabatan sehingga menimbulkan kepercayaan dan rasa hormat.
15. *Obyektifitas* adalah sikap mental yang baik memihak sehingga auditor dapat menjalankan tugasnya dengan independen tanpa kompromi dalam kualitas.
16. *Independen* adalah situasi dimana auditor SPI bebas dari ancaman keobyektifitasannya dalam menjalankan tugasnya.
17. *Kompetensi Auditor SPI* adalah kepabliias, keahlian, pengalaman, kemampuan, keterampilan, kecakapan, dan pengetahuan yang harus dimiliki oleh seorang auditor SPI dalam melakukan kegiatan *assurance* dan *consulting* yang dikelompokkan ke dalam kompetensi akademik, kompetensi *audit skill*, kompetensi *generik*, dan kompetensi normatik.
18. *Internal Kontrol* adalah suatu proses yang dilaksanakan dan menjadi tanggung jawab manajemen, serta dirancang untuk memberikan keyakinan dan memadai (*reasonable assurance*) untuk mencapai tujuan; a. Efektifitas dan efisiensi operasi; b. Keahlian pelaporan keuangan; c. Menjaga keamanan asset; d. Kepatuhan terhadap hukum perundang-undangan, regulasi yang berlaku dan kontrak.
19. *Quality Assurance Assusment* adalah suatu proses analisis dan evaluasi terhadap seluruh rangkaian kegiatan SPI dengan tujuan untuk meyakinkan bahwa aktifitas pengendalian internal telah dilaksanakan sesuai dengan standar dan kode etik yang telah ditetapkan.
20. Tindak lanjut temuan adalah suatu proses untuk menentukan kecukupan, efektifitas dan ketepatan waktu tindakan-tindakan perbaikan yang dilakukan auditor terhadap rekomendasi temuan audit yang dilaporkan.
21. *Good Corporate Governance (GCG)* adalah suatu proses dan mekanisme yang digunakan oleh organisasi dalam rangka meningkatkan keberhasilan usaha dan akuntabilitas organisasi guna mewujudkan dan meningkatkan nilai organisasi dengan memperhatikan kepentingan *stakeholders* berlandaskan peraturan perundang-undangan, moral dan etika.
22. *Audit Operasional* adalah proses audit untuk memastikan bahwa kegiatan operasional organisasi telah dijalankan secara efektif, efisien dan ekonomis untuk mencapai target dan sasaran yang telah ditetapkan.

23. *Audit Kepatuhan* adalah proses audit untuk memastikan bahwa kebijakan dan peraturan, prosedur telah dijalankan sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan persyaratan lain yang ditetapkan oleh organisasi.
24. *Audit keuangan* adalah proses audit untuk memastikan kehandalan, keakuratan, otorisasi, klasifikasi data-data keuangan yang memadai sehingga laporan keuangan yang disajikan secara wajar dan bebas dari salah saji yang material, berdasarkan Standar Akuntan Keuangan yang berlaku.
25. *Fraud* adalah tindakan melanggar hukum yang bersifat menipu, menyembunyikan atau menyalahgunakan kepercayaan yang dilakukan oleh pihak-pihak dan atau organisasi untuk mendapatkan keuntungan bagi kepentingan pribadi atau kelompok.

BAB II VISI DAN MISI

Pasal 2 Visi

Visi Universitas Wiraraja adalah terwujudnya Universitas yang universal, berkarya ilmiah dan berbasis riset.

Pasal 3 Misi

- (1) Melaksanakan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas berbasis riset berdasarkan iman dan taqwa
- (2) Melaksanakan penelitian dan publikasi yang profesional untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta seni
- (3) Melaksanakan pengabdian pada masyarakat sesuai kebutuhan pembangunan

BAB III TUJUAN, TUGAS DAN FUNGSI

Pasal 4 Tujuan

Tujuan dari SPI adalah :

- (1) Memberikan penguatan tata kelola dan akuntabilitas, penyelenggaraan tugas dan fungsi serta kegiatan dilingkungan Universitas Wiraraja
- (2) Memberikan nilai tambah kinerja dan peningkatan operasional Universitas Wiraraja sesuai dengan standar mutu yang berlaku

Pasal 5 Tugas

SPI mempunyai Tugas melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dilingkungan Universitas Wiraraja.

**Pasal 6
Fungsi**

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 5, SPI menyelenggarakan fungsi

- a. menyusun Program Pengendalian
- b. pengendalian kebijakan dan program
- c. pengawasan pengelolaan Keuangan, Kepegawaian dan barang milik yayasan
- d. pengawasan kepatuhan
- e. pemantauan dan pengkoordinasian tindak lanjut hasil pemeriksaan
- f. pelaksanaan evaluasi hasil pengendalian
- g. pelaksanaan review hasil pengendalian
- h. pemberian saran dan rekomendasi
- i. penyusunan laporan hasil pemeriksaan.

**BAB IV
KEDUDUKAN DAN PERAN SPI**

**Pasal 7
Kedudukan SPI**

- (1) SPI Universitas Wiraraja dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Rektor
- (2) Untuk menjaga independensi dan objektivitas peran SPI, SPI berkedudukan dibawah dan bertanggung jawan kepada Rektor
- (3) Dalam melaksanakan tugas sehari-hari, SPI dikoordinasikan oleh Rektor
- (4) SPI bertanggung jawab terhadap hasil laporan pemeriksaan, sedangkan isi laporan dan berbagai hal dari objek yang diperiksa merupakan tanggung jawab setiap unit kerja

**Pasal 8
Peran SPI**

- (1) SPI berperan sebagai mitra strategis bagi manajemen dengan menjalankan fungsi *assurance* dan konsultatif guna menelaraskan aktivitas unit kerja dengan misi dan tujuan universitas.
- (2) SPI menjalankan fungsi untuk mengevaluasi keefektifan pelaksanaan kebijakan Rektor pada seluruh tingkatan unit kerja.
- (3) Atas dasar evaluasi tersebut, SPI menyampaikan rekomendasi tindakan perbaikan kepada Rektor dalam rangka menelaraskan aktifitas unit kerja dengan misi dan tujuan Universitas.

BAB V

RUANG LINGKUP, ASPEK AUDIT SPI DAN STRUKTUR ORGANISASI

Pasal 9

Ruang lingkup

Ruang lingkup SPI adalah mencakup seluruh kegiatan yang ada di Universitas dan tugas lainnya berdasarkan penugasan Rektor, serta memastikan (*reasonable assurance*) bahwa manajemen risiko, pengendalian, dan proses *governance* di Universitas telah dirancang dan berfungsi dengan baik untuk meyakinkan bahwa :

- a. Risiko-risiko telah diidentifikasi dan sikapi secara memadai
- b. Proses pengendalian telah berjalan dengan efektif dan apabila dipandang perlu maka dilakukan review untuk perbaikan
- c. Informasi keuangan dan non keuangan yang material telah akurat, handal dan tepat waktu.
- d. Seluruh personil universitas mentaati kebijakan internal standar dan prosedur hukum dan peraturan yang berlaku di Universitas
- e. Kecurangan telah diantisipasi, diidentifikasi, dan apabila terjadi diinvestigasi dan diatasi
- f. Sumber daya diperoleh secara ekonomis dan digunakan dengan efisien serta diamankan dengan baik
- g. Ketentuan dan peraturan yang mempengaruhi universitas telah dipahami dan direspon dengan layak

Pasal 10

Aspek Audit SPI

- (1) Aspek audit SPI meliputi aspek audit Keuangan, aspek sumber daya manusia, dan aspek fisik
- (2) Aspek Keuangan meliputi penerimaan, pengeluaran dari Universitas dan Yayasan
- (3) Aspek sumber daya manusia meliputi penyusunan formasi/pengadaan pegawai, pembinaan pegawai, kesejahteraan pegawai dan pemberhentian pegawai
- (4) Aspek fisik meliputi aspek pembangunan, pembelian, dan perawatan aset Universitas

Pasal 11

Struktur SPI dan Masa Jabatan SPI

- (1) Susunan organisai SPI Universitas Wiraraja terdiri dari Ketua SPI dan Sekretaris
- (2) Organisasi Satuan Pengendali Internal Universitas Wiraraja diangkat dan diberhentikan Rektor
- (3) Masa Bhakti organisasi Satuan Pengendali Internal Universitas Wiraraja adalah 4 (empat) tahun dan dapat diangkat kembali
- (4) Pengangkatan kembali dilakukan berdasarkan penilaian kinerja oleh tim yang dibentuk Rektor

BAB VI SIFAT, PRINSIP DAN TANGGUNG JAWAB

Pasal 12 Sifat

Sifat kegiatan SPI adalah independen dalam melakukan penilaian terhadap kinerja unit organisasi dan memerlukan konsultasi agar tercapai efektifitas manajemen risiko, pengendalian, pengukuran kinerja dan prose tata kelola yang baik.

Pasal 13 Prinsip

Prinsip pelaksanaan Pengawasan adalah akuntabilitas, objektifitas, independensi, responsibilitas dan otoritas.

Pasal 14 Tanggung jawab

SPI bertanggung jawab secara berkesinambungan atas organisasi dan akuntabilitas aktivitas organisasi, etika dan kinerja untuk kepentingan auditee. Tanggung jawab itu meliputi:

- a. Pengembangan dan implementasi metode dan prosedur internal audit;
- b. Pengembangan dan implementasi program internal audit secara efisien;
- c. Memfaatkan sumberdaya auditor dan *auditee* untuk memaksimalkan efisiensi dan efektifitas internal audit;
- d. Memelihara dan mengembangkan kompetensi profesional auditor sesuai dengan standar kompetensi *Institute of Internal Auditors*.

BAB VII KODE ETIK SPI

Pasal 15 Kode Etik

- (1) Kode etik auditor mengacu kepada kode etik auditor internal yang diterbitkan oleh *Institute of Internal Auditors*
- (2) Kode Etik Internal Audit merupakan syarat yang harus dipenuhi auditor untuk terjaminnya mutu kinerja Internal Audit

BAB VIII PERENCANAAN, PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pasal 16 Perencanaan Pengendalian

- (1) Perencanaan Pengendalian disusuntiap tahun dalam bentuk Program Pengendalian Tahunan Universitas Wiraraja. Perencanaan Pengendalian mencakup ruang lingkup, target, indikator, dan implementasi (penjadwalan audit, alokasi auditor, dan pendanaan).
- (2) Revisi perencanaan pengawasan dilakukan sekurang-kurangnya sekali dalam 3 (tiga) bulan.

Pasal 17
Pelaksanaan Pengendalian

- (1) Pelaksanaan audit dilakukan sesuai dengan standar teknik audit, yaitu:
 - a. Persiapan audit meliputi kegiatan penyusunan sasaran audit, menetapkan tim audit, pemberitahuan kepada *auditee*, dan penjadwalan audit
 - b. Pelaksanaan audit meliputi kegiatan survey pendahuluan, menyusun kertas kerja audit, audit lapangan, pembahasan dengan *auditee* dan dokumentasi proses audit
 - c. Pelaporan hasil audit meliputi laporan pendahuluan (investigasi dan lainnya) dan laporan akhir
 - d. Konsultasi dalam pelaksanaan tindak lanjut rekomendasi
 - e. Dokumentasi hasil audit
- (2) Dalam proses pelaksanaan SPI harus dibuka kesempatan diskusi antara auditor dan *auditee*
- (3) Temuan dan rekomendasi sebagai hasil hasil SPI terlebih dahulu harus dibahas bersama *auditee* sebelum disajikan dalam laporan akhir.

Pasal 18
Pelaporan Hasil Pengawasan

- (1) Jenis laporan hasil SPI, meliputi;
 - a. Laporan pendahuluan
 - b. Laporan akhir internal audit
- (2) Penyajian laporan SPI meliputi dua bagian, yaitu;
 - a. Ringkasan eksekutif
 - b. Laporan terperinci
- (3) Isi laporan akhir SPI meliputi tujuan dan ruang lingkup audit, temuan, dan kesimpulan serta rekomendasi. Rekomendasi hasil audit digunakan sebagai usaha perbaikan dan peningkatan kinerja manajemen unit kerja.
- (4) Laporan akhir ditandatangani oleh auditor yang melakukan audit pada unit kerja terkait dan disetujui oleh Ketua SPI Universitas Wiraraja
- (5) Laporan ringkasan eksekutif disampaikan kepada Rektor Universitas Wiraraja dan laporan terperinci disampaikan kepada unit kerja terkait untuk digunakan dalam usaha perbaikan dan peningkatan kinerja unit yang bersangkutan.
- (6) Dalam laporan hasil audit dimuat juga kesepakatan dengan *auditee* untuk melakukan tindak lanjut rekomendasi dan jadwal pelaksanaannya
- (7) Laporan hasil audit belum dapat ditutup selama tindak lanjut rekomendasi perbaikan yang sesuai dengan kesepakatan, belum dilakukan oleh unit kerja dan dinilai efektif oleh auditor
- (8) Pertemuan hasil audit dilakukan antara auditor, manajerial Universitas Wiraraja, dan *auditee*. Jika ditemukan kasus yang tidak terselesaikan atau perbaikan yang tidak efektif, maka pertemuan dihadiri Komite Audit Yayasan Arya Wiraraja
- (9) Laporan hasil audit dapat disampaikan kepada Komite Audit Yayasan Arya Wiraraja atas persetujuan Rektor Universitas Wiraraja.

BAB IX
HUBUNGAN DENGAN AUDITOR EKSTERNAL

Pasal 19
Hubungan dengan Auditor Eksternal

- (1) Hubungan SPI Universitas Wiraraja dengan auditor eksternal (Kantor Akuntan Publik dll) bersifat fungsional, untuk menghindari terjadinya duplikasi proses audit pada sasaran audit yang sama
- (2) Laporan hasil SPI dapat digunakan dalam pelaksanaan audit eksternal.

Sumenep, Januari 2019

Rektor,

Dr. Sjaifurrachman, SH,CN,MH
NIDN. 0728026203



**SATUAN PENGENDALIAN INTERNAL
UNIVERSITAS WIRARAJA**

Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM 5 Patean, Sumenep 69451
Telp. (0328)664272/673088
email: spi@wiraraja.ac.id website : wiraraja.ac.id

NOMOR

Lembar Kerja

<i>Satuan Kerja</i>	<i>Penanggung Jawab</i>	<i>Tandatangan</i>

No.	Uraian	Tanggal	Keterangan



**SATUAN PENGDALIAN INTERNAL
UNIVERSITAS WIRARAJA**

Jl. Raya Sumenep Pamckasan KM 5 Patean, Sumenep 69451
Telp. (0328)664272/673088
email: spi@wiraraja.ac.id website : wiraraja.ac.id

Nomor :

KERTAS KERJA AUDIT

Unit Kerja	Tipe Audit	Aspek Audit	
	Audit Kinerja	Proses	
Masa Audit	Tanggal Audit	Auditor	
		1. Djoko Nestri Kw 2. Norsain SE M.Ak 3. DR. Zainury. SH MHum	
Nomor Urut Temuan	Kode Temuan		
Deskripsi Temuan			
Kriteria/Persyaratan			
Akar Penyebab	•		
Akibat	•		
Rekomendasi	•		
Tanggapan Auditi			
Rencana Perbaikan			
Jadwal Penyelesaian		Penanggung Jawab	
Pimpinan Auditi		Auditor Ketua	
Direview oleh:			

	SATUAN PENGDALIAN INTERNAL UNIVERSITAS WIRARAJA	NOMOR
	Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM 5 Patean, Sumenep 69451 Telp. (0328)664272/673088 email: spi@wiraraja.ac.id website : wiraraja.ac.id	
Audit Checklist		

<i>Auditee</i>	<i>Tipe Audit</i>	<i>Standar/Ruang Lingkup</i>
<i>Tanggal</i>	<i>Lokasi</i>	<i>Auditor</i>

No.	Pertanyaan	Referensi	Ada/Tidak	K E T
A	SDM			
1	Apakah organisasi mempunyai struktur organisasi yang lengkap dan memadai.			
2	Apakah struktur organisasi tersebut sesuai dengan Ketetapan Keputusan Rektor dan Yayasan			
3	Apakah struktur organisasi tersebut telah memperoleh persetujuan Rektor dan pengesahan dari Yayasan			
4	Apakah struktur organisasi yang ada telah sesuai dengan kriteria.			
5	Apakah organisasi memiliki data pegawai menurut status kepegawaian			
6	Apakah tenaga kontrak mempunyai kontrak Kerja (Surat kontrak atau SK)			
7	Apakah Organisasi memiliki uraian tugas pekerjaan (UTP) personalia.			
8	Apakah UTP tersebut mencakup jenis dan sifat pekerjaan, prakiraan beban kerja, jenjang dan jumlah pangkat, dan jabatan yang tersedia.			
9	Apakah UTP tersebut mempunyai rincian tugas dan laporan pekerjaan.			
10	Apakah tenaga penunjang Organisasi sudah diangkat menjadi karyawan tetap			
11	Apakah laporan pekerjaan sudah sesuai dengan ketentuan.			
12	Apakah dokumen hasil kerja personalia sudah memadai dan sesuai dengan kriteria.			
13	Apakah Organisasi memiliki daftar hadir personalia.			
14	Apakah dokumen daftar hadir tersebut telah lengkap dan memadai.			
15	Apakah daftar hadir tersebut sudah sesuai dengan kehadiran dan kepulangan personalia tiap hari.			
16	Apakah dokumen daftar hadir sudah memadai dan sesuai dengan ketentuan kepegawaian.			

No.	Pertanyaan	Referensi	Ada/Tidak	K E T
17	Apakah sudah ada deskripsi pekerjaan secara tertulis untuk setiap jabatan atau pekerjaan.			
18	Apakah uraian tugas yang ada telah dikomunikasikan kepada semua pegawai yang ada			
19	Apakah uraian tugas yang ada dimutakhirkan sejalan dengan adanya perubahan/penyesuaian struktur organisasi.			
20	Apakah Organisasi memiliki analisis kebutuhan dan beban kerja SDM.			
21	Apakah jumlah SDM yang ada sudah cukup atau sesuai dengan perhitungan beban kerja.			
22	Apakah SDM yang ada telah dialokasikan kedalam masing-masing tugas/jabatan yang ada.			
23	Apakah ada evaluasi secara periodik terhadap performa/kinerja SDM.			
24	Apakah Organisasi memiliki rencana pengembangan SDM			
25	Apakah Organisasi telah menerapkan <i>reward</i> dan <i>punishment</i> dengan tepat.			
26	Apakah pimpinan melakukan pembinaan terhadap bawahan melalui Waskat (pengawasan melekat).			
27	Apakah jabatan-jabatan yang ada sudah diisi oleh orang-orang yang tepat.			
28	Apakah hak-hak pegawai seperti cuti, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, dan lain-lain diproses tepat waktu.			
29	Apakah terdapat perangkapan jabatan.			
B	SARANA DAN PRASARAN			
1	Apakah sarana dan prasarana telah dilaporkan secara rutin			
2	Apakah pendataan/inventarisasi sarana dan prasarana sudah ada			
3	Apakah telah dilakukan pengecekan secara rutin sarana dan prasarana			
4	Apakah setiap kerusakan sarana dan prasarana telah dilaporkan			
5	Apakah setiap kekurangan sarana dan prasarana telah dilakukan permintaan			
6	Apakah terdapat administrasi dalam penggunaan sarana dan prasarana			
C	KEUANGAN			
1	Penerimaan Dana			
1.a	Apakah penerimaan dana sudah dilaporkan kepada Biro Keuangan.	Peraturan UNJIA No. tentang pengelolaan keuangan	Rektor	

1.b	Apakah seluruh penerimaan dana unit kerja Saudara telah dibukukan ?	• Peraturan Rektor UNIA No. . tentang pengelolaan keuangan			
1.c	Apakah seluruh penerimaan dana unit kerja Saudara telah melalui Rekening Universitas / Yayasan ?	• Peraturan Rektor UNIA No. . tentang pengelolaan keuangan			
1.d	Adakah rekening penerimaan lain selain Rekening Universitas / Yayasan yang unit kerja Saudara pergunakan	• Peraturan Rektor UNIA No. . tentang pengelolaan keuangan			
2	Kebendaharaan				
2.a	Apakah pengelola keuangan /bendaharawan pada unit kerja Saudara telah bersertifikat ?				
2.b	Apakah pengelola keuangan /bendaharawan pada unit kerja Saudara mempunyai SK Rektor ?				
2.c	Apakah Bendaharawan mempunyai otoritas dalam pengeluaran uang ?				
2.d	Apakah semua dana yang dikelola unit kerja Saudara telah dibukukan sesuai dengan peraturan yang berlaku?	• Peraturan Rektor UNIA No. . tentang pengelolaan keuangan			
2.e	Apakah penyimpanan uang kas pada unit kerja Saudara ditempatkan pada tempat yang aman ?				
2.f	Adakah kontrol pengeluaran uang oleh Bendaharawan yang dilakukan oleh Atasan Langsung Bendaharawan ?				
2.g	Apakah dilakukan cash opname berkala kepada Bendaharawan oleh Atasan Langsunnya ?				
2.h	Apakah seluruh penerimaan dan pengeluaran dana telah dibukukan segera oleh Bendaharawan ?				
3	Pertanggungjawaban				
3.a	Apakah setiap pengeluaran dana pada unit kerja Saudara selalu berpedoman pada dokumen perencanaan ?				
3.b	Apakah setiap pengeluaran dana oleh Bendaharawan selalu atas persetujuan Atasan Langsunnya ?				
3.c	Apakah setiap pengeluaran selalu dibuatkan dokumen pertanggung-jawaban/kuitansi yang sah ?				
3.d	Apakah setiap dokumen pertanggungjawaban yang sah selalu segera dibukukan Bendaharawan?				

3.e	Apakah semua bukti pertanggungjawaban yang harus dipotong Pajak, dipungut oleh Bendaharawan ?				
3.f	Apakah semua pungutan Pajak, segera disetorkan ke Kas Negara oleh Bendaharawan ?				
3.g	Apakah setiap kuitansi/bukti pengeluaran "Diketahui" Atasan Langsungnya ?				
4	Pelaporan				
4.a	Apakah Laporan Keuangan/Akuntansi unit kerja Saudara mengikuti standar yang dipergunakan Biro Keuangan ?	• Peraturan UNIA No. tentang pengelolaan keuangan	Rektor		
4.b	Apakah Laporan Keuangan unit kerja Saudara dibuat secara teratur dan tepat waktu?				
4.c	Apakah Laporan Keuangan unit kerja Saudara disampaikan ke Direktorat Keuangan ? <i>ya</i>				
4.d	Apakah Laporan Keuangan unit kerja Saudara diaudit oleh Auditor Independen ?				
4.e	Apakah Laporan Keuangan unit kerja Saudara telah mencakup seluruh penerimaan / pengeluaran yang ada ?	• Peraturan UNIA No. tentang pengelolaan keuangan	Rektor		



UNIVERSITAS WIRARAJA SATUAN PENGENDALI INTERNAL

Jl. Raya Sumenep/Pamekasan Km. 5 Patean, Sumenep 69451 Telp/Fax(0328)664272/673088 e-mail : SPI@WIRARAJA.AC.ID Website : wiraraja.ac.id

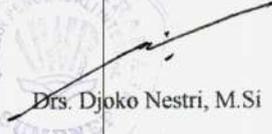
Nomor : 06 /AKM-SPI/Unija/II/2019
Lampiran : 2 (dua) lembar
Perihal : Permohonan Ijin Kunjungan
ke SPI Univ. Trunojoyo Madura

Sumenep, 18 Pebruari 2019

Kepada
Yth. Rektor
Universitas Wiraraja
di
SUMENEP

Menindak lanjuti pertemuan Ketua SPI Unija dengan Ketua SPI Universitas Trunojoyo Madura, maka kami bermaksud ijin kunjungan dan menjalin kerjasama ke SPI Universitas Trunojoyo Madura dalam rangka pencarian informasi dan Dokumen- dokumen yang diperlukan dalam rangka terlaksananya program kerja di SPI Universitas Wiraraja. Besar harapan, kami mohon Bapak Rektor memberikan ijin dan mendukung terlaksananya program kerja kami di SPI Universitas Wiraraja.

Demikian atas perhatian Bapak kami sampaikan banyak terima kasih.

Ketua,

Drs. Djoko Nestri, M.Si

PROPOSAL STUDY BANDING KE SPI UTM dan UNIV. NEGERI JEMBER

Latar Belakang

Dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi Universitas Wiraraja serta memenuhi kebutuhan, tuntutan Tridharma Perguruan Tinggi dan mewujudkan tanggung jawab Satuan Pengendali Internal dalam pengawasan yang berkesinambungan atas organisasi dan akuntabilitas aktivitas organisasi, etika dan kinerja untuk kepentingan Auditee di Universitas Wiraraja. Satuan Pengendali Internal yang terbentuk di Universitas Wiraraja masih butuh informasi, bimbingan dari Satuan Pengendali Internal Perguruan Tinggi lain yang sudah terbentuk lebih awal dari Universitas Wiraraja, maka kami bermaksud mencari data dan informasi mengenai Satuan Pengendali Internal di SPI Universitas Trunojoyo Madura dan Universitas Negeri Jember Karena sifat SPI yang *independent* dalam melakukan penilaian terhadap kinerja unit organisasi dan memberikan konsultasi agar tercapai efektifitas manajemen risiko, pengendalian, pengukuran kinerja dan proses tata kelola yang baik.

Tujuan Kunjungan

Tujuan Kunjungan SPI Universitas Wiraraja ke SPI UTM dan SPI Universitas Negeri Jember tidak lain untuk memperoleh Informasi serta dokumen – dokumen yang diperlukan di Satuan Pengendali Internal sebagai referensi SPI di Unija serta Penajajakan kerjasama untuk pelatihan maupun Pelaksanaan Audit.

Data yang diperlukan

Data yang kami perlukan dalam rangka pelaksanaan pengawasan dalam Satuan Pengendalian Internal Universitas Wiraraja antara lain :

1. Struktur Organisasi : meliputi Susunan organisasi SPI
2. Ruang Lingkup : mencakup seluruh kegiatan yang ada di Universitas dan tugas lainnya berdasarkan penugasan Rektor, serta memastikan bahwa manajemen risiko, pengendalian dan proses *governance* di Universitas telah dirancang dan berfungsi dengan baik.
3. Aspek Audit : Aspek audit keuangan, Aspek Audit Sumber daya manusia/ kepegawaian, dan Aspek Audit Asset/Fisik
4. Pelaporan : Laporan Akhir
5. Dokumen : Segala dokumen yang berhubungan dengan pekerjaan di SPI termasuk contoh lembar kerja
6. Tata laksana : Tata pelaksanaan kegiatan yang dilakukan di SPI

Rencana Kunjungan

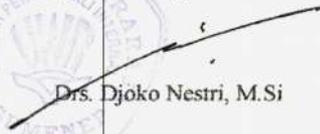
Rencana kunjungan SPI Universitas Wiraraja ke SPI Universitas Trunojoyo Madura dan Universitas Negeri Jember dilakukan 2 orang atau lebih sesuai dengan kesanggupan di obyek yang akan dilaksanakan bulan Pebruari dan Maret.

Rencana Biaya Kunjungan

Biaya yang diperlukan kunjungan ke SPI Universitas Trunojoyo Madura dan Univesitas Negeri Jember disesuaikan dengan anggaran Universitas yang ada.

Demikian Proposal Kunjungan kami ke SPI Universitas Trunojoyo Madura dan Universitas Negeri Jember, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Sumenep, 12 Pebruari 2019
Ketua Satuan Pengendali Internal,


Drs. Djoko Nestri, M.Si



UNIVERSITAS WIRARAJA SATUAN PENGENDALI INTERNAL

Jl. Raya SumenepPamekasan Km. 5 Paten, Sumenep 69451 Telp/Fax:0328)664272/673088 e-mail : spi@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

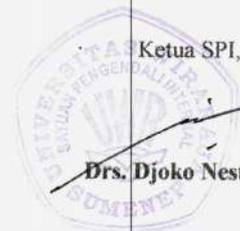
Nomor : 08 /AKM-SPI/Unija/II/2019
Lampiran : 2 (Dua) Lembar
Perihal : Permohonan Ijin Kunjungan
ke SPI Univ. Negeri Jember

Sumenep, 20 Pebruari 2019

Kepada
Yth. Rektor
Universitas Wiraraja
di
SUMENEP

Menindak lanjuti Kerjasama Universitas Negeri Jember dengan Universitas Wiraraja yang telah dilakukan Prodi PG- Paud, kami bermaksud mengadakan kunjungan dalam rangka pencarian informasi dan Dokumen serta peninjauan kerjasama dalam bidang SPI demi terlaksananya program kerja SPI di Universitas Wiraraja. Rencana kami akan melakukan kunjungan pada dekade I bulan Maret 2019.

Demikian atas perhatian Bapak kami sampaikan banyak terima kasih.



Ketua SPI,

Drs. Djoko Nestri, M.Si

PROPOSAL STUDY BANDING KE SPI UTM dan UNIV. NEGERI JEMBER

Latar Belakang

Dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi Universitas Wiraraja serta memenuhi kebutuhan, tuntutan Tridharma Perguruan Tinggi dan mewujudkan tanggung jawab Satuan Pengendali Internal dalam pengawasan yang berkesinambungan atas organisasi dan akuntabilitas aktivitas organisasi, etika dan kinerja untuk kepentingan Auditee di Universitas Wiraraja. Satuan Pengendali Internal yang terbentuk di Universitas Wiraraja masih butuh informasi, bimbingan dari Satuan Pengendali Internal Perguruan Tinggi lain yang sudah terbentuk lebih awal dari Universitas Wiraraja, maka kami bermaksud mencari data dan informasi mengenai Satuan Pengendali Internal di SPI Universitas Trunojoyo Madura dan Universitas Negeri Jember Karena sifat SPI yang independent dalam melakukan penilaian terhadap kinerja unit organisasi dan memberikan konsultasi agar tercapai efektifitas manajemen risiko, pengendalian, pengukuran kinerja dan proses tata kelola yang baik.

Tujuan Kunjungan

Tujuan Kunjungan SPI Universitas Wiraraja ke SPI UTM dan SPI Universitas Negeri Jember tidak lain untuk memperoleh Informasi serta dokumen – dokumen yang diperlukan di Satuan Pengendali Internal sebagai referensi SPI di Unija serta Penjajakan kerjasama untuk pelatihan maupun Pelaksanaan Audit.

Data yang diperlukan

Data yang kami perlukan dalam rangka pelaksanaan pengawasan dalam Satuan Pengendalian Internal Universitas Wiraraja antara lain :

1. Struktur Organisasi : meliputi Susunan organisasi SPI
2. Ruang Lingkup : mencakup seluruh kegiatan yang ada di Universitas dan tugas lainnya berdasarkan penugasan Rektor, serta memastikan bahwa manajemen risiko, pengendalian dan proses governance di Universitas telah dirancang dan berfungsi dengan baik.
3. Aspek Audit : Aspek audit keuangan, Aspek Audit Sumber daya manusia/ kepegawaian, dan Aspek Audit Asset/Fisik
4. Pelaporan : Laporan Akhir
5. Dokumen : Segala dokumen yang berhubungan dengan pekerjaan di SPI termasuk contoh lembar kerja
6. Tata laksana : Tata pelaksanaan kegiatan yang dilakukan di SPI

Rencana Kunjungan

Rencana kunjungan SPI Universitas Wiraraja ke SPI Universitas Trunojoyo Madura dan Universitas Negeri Jember dilakukan 2 orang atau lebih sesuai dengan kesanggupan di obyek yang akan dilaksanakan bulan Pebruari dan Maret.

Rencana Biaya Kunjungan

Biaya yang diperlukan kunjungan ke SPI Universitas Trunojoyo Madura dan Univesitas Negeri Jember disesuaikan dengan anggaran Universitas yang ada.

Demikian Proposal Kunjungan kami ke SPI Universitas Trunojoyo Madura dan Universitas Negeri Jember, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Sumenep, 12 Pebruari 2019
Ketua Satuan Pengendali *Internal*,

Drs. Djoko Nestri, M.Si

NOTULEN SOSIALISASI

- Agenda : Sosialisasi Organisasi dan Tata Kerja Satuan Pengendali Internal Universitas Wiraraja SK Nomor . 03/PER/R/Keu-11/Unija/III/2019
- Hari/Tanggal : Kamis, 21 Maret 2019
- Pukul : 10. 00 WIB
- Tempat : Ruang Laboratorium Fak. Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
- Pimpinan Sosialisasi : Rektor Universitas Wiraraja
- Peserta Sosialisasi : Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas (Dekan & PD II, Kepala Biro dan Kepala Lembaga dilingkungan Universitas Wiraraja
- Hasil :
- Tujuan Satuan Pengendali Internal yaitu Pengawasan dalam Pengeloaan Keuangan
 - Satuan Pengendali Internal dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Rektor
 - Hasil Audit yang dihasilkan Satuan Pengendali Internal bersifat Rahasia dan kalau ada penyimpang dan harus ada kesepakatan antara Auditee dengan Auditor yang akan dilaporkan kepada Rektor
 - SPI menggunakan Visi dan Misi Universitas Karena langsung dibawah naungan Universitas/Rektorat
 - Sifat SPI yaitu Integritas, Independen, dan Obyektifitas
 - SPI mempunyai fungsi yaitu menyusun program pengendalian, pemantauan dan pengkoordinasian hasil pemeriksaan, pemberian saran dan rekomendasi, pengelolaan keuangan, sumber daya manusia dan aset
 - Peran SPI sebagai mitra strategis bagi manajemen dengan menjalankan fungsi assurance dan konsultatif
 - Susunan Organisasi SPI terdiri dari Ketua, Sekretaris dan Staf Tata Usaha
 - Masa Jabatan SPI adalah 4 Tahun dan dapat di pilih kembali dengan ketentuan tidak lebih dari 2 kali masa jabatan berturut-turut
 - Pelaporan hasil pengawasan yaitu laporan hasil, penyajian dan laporan akhir



Mengetahui,
Ketua SPI

Drs. Djoko Nestri K, M.Si

Notulen,

RA. Hafmatus sa'diyah, SE



UNIVERSITAS WIRARAJA SATUAN PENGENDALI INTERNAL

Jl. Raya SumenepPamekasan Km. 5 Patena, Sumenep 69451 Telp/Fax(0328)644272/673088 e-mail: spi@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

Berita Acara Sosialisasi Organisasi dan Tata Kerja Satuan Pengendali Internal Universitas Wiraraja Sumenep

Pada hari ini **Kamis** tanggal **21 Maret 2019** telah dilaksanakan Sosialisasi Organisasi dan Tata Kerja Satuan Pengendali Internal di Ruang Laboratorium Fisip yang dihadiri Pimpinan Universitas Wiraraja, Pimpinan Fakultas, Kepala Biro dan Kepala Lembaga dilingkungan Universitas Wiraraja dengan rincian sebagai berikut : peserta yang hadir berjumlah **34** orang dan peserta yang tidak hadir sejumlah **2** orang

Demikian Berita acara ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Rektor
Universitas Wiraraja,



DR. Sjaifurrachman, SH., CN., MH
NIDN: 0728026203

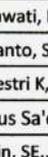
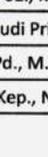
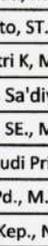
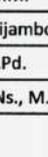
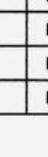
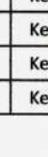
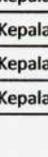
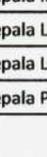
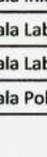
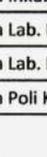
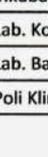
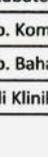
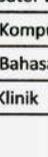
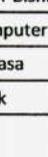
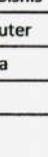
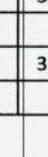
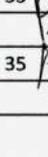
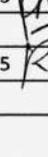
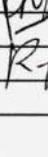
Ketua SPL,



Drs. Djoko Nestri, M.Si

**DAFTAR HADIR PIMPINAN
UNIVERSITAS WIRARAJA SUMENEP**

**Agenda : Sosialisasi Organisasi dan Tata Kerja Satuan Pengendali Internal
Sumenep, 21 Maret 2019**

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Dr. H. Sjaifurrachman, SH., MH.	REKTOR	1 ✓ nbn
2	Mujib Hannan, S.K.M., S.Kep., Ns., M.Kes.	PR I	2 ✓ aia
3	Dedy Arfiyanto, SE., MM.	PR II	3 ✓ aia
4	Nurdody Zakki, SE., M.SM.	PR III	4 
5	Ribut Santosa, SP., MP.	Dekan FP	5 
6	Isdiantoni, SP., MP.	PD II FP	6 
7	Dr. Zainuri, SH., MH.	Dekan FH	7 
8	Rusfandi, S.H., M.H	PD II FH	8 
9	Ahmad Ghufrony, SE., MM.	Dekan FEB	9 
10	Imam Darul Firmansyah, SE., M.Ak.	PD II FEB	10 
11	Dra. Irma Irawati P., M.Si.	Dekan FISIP	11 
12	Ach. Andiriyanto, S.Pd., M.Pd.	PD II FISIP	12 
13	Cholilul Cahyati, ST., M.T.	Dekan FT	13 
14	Subaidillah Fansuri, ST., MT	PD II FT	14 
15	Eko Mulyadi, S.Kep., Ns., M.Kep.	Dekan FIK	15 
16	Syaifurrahman Hidayat, S.Kep., Ns., M.Kep.	PD II FIK	16 
17	Jefri Nur Hidayat, S.Si., M.Si.	Dekan FKIP	17 
18	Ach. Puniman, S.Pd.I., M.Pd.I.	PD II	18 
19	Prof. Dr. Tjuk Wirawan, SH. <i>Asharif F</i>	Direktur MIH	19 
20	Dewi Wulansari, S.ST., MM.	Kepala BAAK	20 
21	Nenny Purworini, S.Pd., MM.	Kepala BAU	21 
22	Febriyanto, S.AN	Kabag. Kepegawaian	22 
23	Taufikurrahman, S.E	Kabag. Aset	23 
24	Dewi Christiani, SE.	Kepala BAKU	24 
25	Nur Qoudri Wijaya, SE., MM.	Kepala BAPSI	25 
26	Shiftiana Dwi Risdian, A.Md.	Kepala Perpustakaan	26 
27	Anik Anekawati, S.Si., S.Pd., M.Si.	Kepala LPPM	27 
28	Ika Fatmawati Pramasari, ST.P., MP.	Kepala PJM	28 
29	Dr. Ir. Ida Ekawati, MP.	Kepala PLK	29 
30	Dwi Desharyanto, ST., MT.	Kepala PSA	30 
31	Drs. Djoko Nestri K, M.Si.	Ketua SPI	31 
32	RA. Halimatus Sa'diyah, S.E	Sekretaris SPI	32 
33	Miftahol Arifin, SE., MM.	Kepala Inkubator Bisnis	33 
34	R. Firman Nurbudi Prijambodo, SE., M.Pd.	Kepala Lab. Komputer	34 
35	Rini Yudiati, S.Pd., M.Pd.	Kepala Lab. Bahasa	35 
36	Abd. Wahid, S.Kep., Ns., M.Kep.	Kepala Poli Klinik	36 



**PROGRAM KERJA PENGAWASAN TAHUNAN (PKPT)
SATUAN PENGENDALIAN INTERNAL TAHUN ANGGARAN 2019**

NO	SASARAN PENGAWASAN	NAMA OBJEK AUDITAN/KEGIATAN PENGAWASAN	JML HARI	JML AUDITOR	JML LAP	BULAN																		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
I	PENDAHULUAN	1. Penerbitan SK tentang SPI																						
		2. Sosialisasi SPI																						
		3. Telaah Job Description dan SOP																						
II	PELATIHAN	1. Pelatihan tenaga Auditor internal																						
		2. Pelatihan Auditor Eksternal																						
III	Review Laporan Keuangan	1. Penyampaian Laporan Bulanan																						
		2. Laporan Keuangan Tahun 2018																						
		3. Laporan Keuangan Semester I Tahun 2019																						
IV	Pemantauan Realisasi Anggaran/DIPA	1. Review Serapan Triwulan I Tahun 2019																						
		2. Review Serapan Triwulan II Tahun 2019																						
		3. Review Serapan Triwulan III Tahun 2019																						
		4. Review Pengelolaan Anggaran Triwulan IV Tahun 2018																						
V	Pemantauan Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana	1. Monev Pelaksanaan PBJ Semester I																						
		2. Monev Pelaksanaan PBJ Semester II																						
VI	Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan	1. Tindak Lanjut Temuan Pemeriksaan External																						
		2. Tindak Lanjut Temuan Pemeriksaan Internal																						
VII	Pemantauan Proses Penganggaran	Review Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2020																						
		Review Teknis Anggaran Restrukturisasi Kurikulum Tahun 2019																						

NO	SASARAN PENGAWASAN	NAMA OBJEK AUDITAN/KEGIATAN PENGAWASAN	JML HARI	JML AUDITOR	JML LAP	BULAN																			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
VIII	Audit Operasional Berbasis Resiko	1. BAU																							
		2. BAKU																							
		2. BAAK																							
		3. Fakultas Ekonomi dan Bisnis																							
		4. Fakultas Ilmu Hukum																							
		5. Fakultas Fisip																							
		6. Fakultas Pertanian																							
		7. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan																							
		8 Fakultas Teknik																							
		9. Fakultas Ilmu Kesehatan																							
		10. Perpustakaan, LPPM, Bapoi, Pusat Bahasa, dll																							
IX	Audit Tujuan Tertentu	1. Bidik Misi Tahun 2018 dan Semester Pertama 2019																							
		2. Belanja Biaya Pemeliharaan dan Perawatan Tahun 2019																							
		3. Bidang Kemahasiswaan																							
		4. Kepatuhan Pajak																							
		5. Lain-lain dengan melihat situasi dan kondisi																							
X	Opname Akhir Tahun	Kas, Persediaan, Barang Inventaris, Pekerjaan Pengadaan Barang Tahun 2019																							

Mengesahkan
Rektor
Universitas Widyadarmasurabaya

DR. Spafurrahman, SH. C.N. MH
NIDN. 0728026203
REKTOR
SUMENEP

Universitas Widyadarmasurabaya
Universitas Widyadarmasurabaya

Drs. Djoko Nestri K, M.Si
SUMENEP

LAPORAN KINERJA

TAHUN 2019



FAKULTAS PERTANIAN

PROGRAM STUDI S1 AGRIBISNIS

PROGRAM STUDI S1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN

Kampus

Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM.5, Patean-Sumenep

Telp. / Faks. : 0328-664272 / 0328-673088

**PIMPINAN
FAKULTAS PERTANIAN
MASA JABATAN 2018-2022**



**Dekan
RIBUT SANTOSO, S.P., M.P.**



**Wakil Dekan I
Ir. PURWATI RATNA WAHYUNI, M.MA.**



**Wakil Dekan II
ISDIANTONI, S.P., M.P.**



**Ketua Program Studi S1 Agribisnis
DODY TRI KURNIAWAN, S.P., M.MA.**



**Ketua Program Studi S1 THP
RIKA DIANANING P., S.TP., M.MA.**

1.1 Latar Belakang

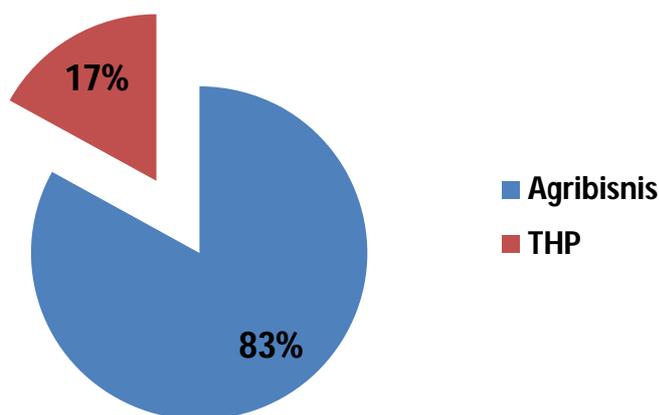
Tri Dharma Perguruan Tinggi di Indonesia mengalami perubahan yang mendasar terkait dengan ditetapkannya Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Fakultas Pertanian (FP) merupakan salah satu fakultas di Universitas Wiraraja yang mengelola 2 (dua) program studi yaitu Program Studi Program Studi Agribisnis dan Teknologi Hasil Pertanian (THP). Program studi Agribisnis telah terakreditasi B dan Program studi THP dengan akreditasi C, dan pada saat ini telah menyusun Laporan Evaluasi Diri (LED) dan Laporan Kinerja Akademik yang dimuat pada Laporan Kinerja Program Studi (LKPS) untuk persiapan Re-Akreditasi di tahun 2020. Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Fakultas Pertanian tahun 2019 masih sangat ditentukan oleh kompetensi, komitmen dan loyalitas dosen.

Program studi (prodi) Agribisnis dan THP dibawah pengelolaan Fakultas Pertanian mengikuti standar Fakultas Pertanian Universitas Wiraraja. Jumlah Standar Prosedur Operasi (SPO) fakultas adalah 30. Secara umum, SPO di Fakultas Pertanian dijadikan sebagai pedoman di kedua program studi yang ada.

Keberhasilan mahasiswa Fakultas Pertanian dalam mencapai capaian pembelajaran yang telah ditetapkan akan sangat tergantung dari kinerja dosennya. Sesuai dengan Undang Undang Nomor 14 Tahun 2015 tentang Guru dan Dosen serta Undang Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi maka tugas dan wewenang dosen dan pengelolaan Pendidikan Tinggi sudah diatur dengan jelas.

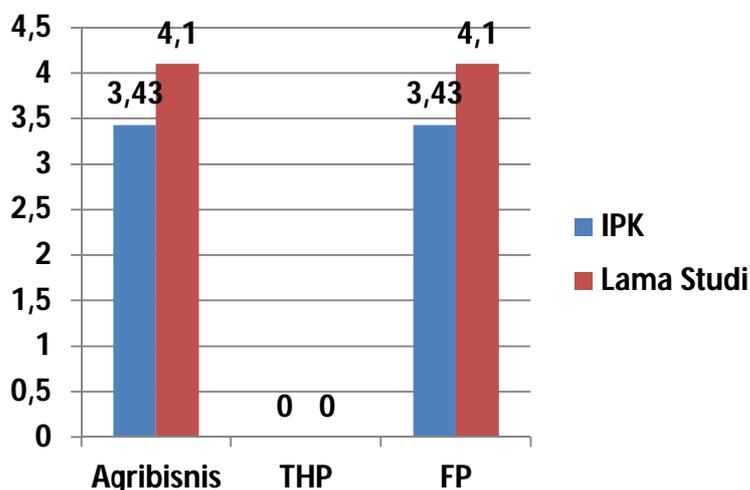
Fakultas pertanian memiliki pula kelembagaan non struktural yang disesuaikan dengan kebutuhan proses pembelajaran di prodi. Fakultas memiliki ruang kelas sebanyak 3 per prodi dan ruang laboratorium agribisnis, laboratorium THP dan Green House.

Jumlah mahasiswa aktif fakultas sampai tahun 2019 adalah 240 mahasiswa. Mahasiswa tersebut tersebar kedua prodi, yaitu Prodi Agribisnis sebanyak 191 mahasiswa dan prodi THP sebanyak 39 mahasiswa .



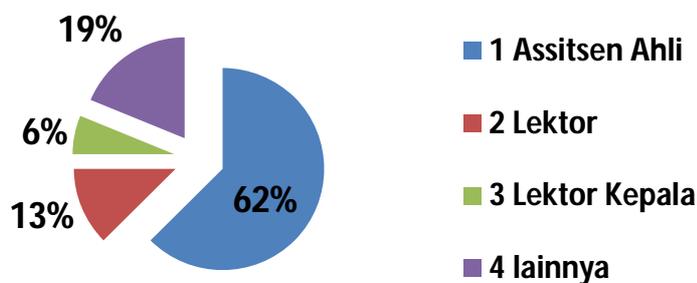
Gambar 1.1. Persentase Mahasiswa FP Tahun 2019

Proses pembelajaran berjalan dengan baik yang ditunjukkan dengan hasil yang memuaskan melalui indikator IPK lulusan dan lama studi mahasiswa. Rata-rata IPK lulusan tahun 2019 adalah 3,43 dengan rata-rata lama studi 4,1 tahun seperti yang ditunjukkan pada Gambar 2.



Gambar 1.2. IPK dan Lama Studi Mahasiswa

Jumlah dosen pengampu mata kuliah di FP terdiri dari Dosen tetap dpk dan Dosen tetap Yayasan serta dosen tidak tetap. Jumlah dosen FP pada tahun 2019 adalah 23 orang. Klasifikasi dosen berdasarkan jabatan fungsional dan strata pendidikan disajikan pada Gambar 1.3.



Gambar 1.3. Jumlah Dosen Tetap FP diklasifikasi berdasarkan jabatan fungsional dan Strata Pendidikan

1.2 Tujuan

Penyusunan laporan kinerja ini bertujuan untuk membangun pola kepemimpinan yang akuntabel, transparan dan adil sehingga suasana akademik yang ada di Fakultas Pertanian menjadi semakin baik dari waktu ke waktu.

BAB II. LAPORAN KINERJA

Laporan Kinerja Tahun 2019 terdiri dari laporan kinerja Dosen dan Tenaga Kependidikan. Laporan Kinerja Dosen meliputi laporan kinerja pembelajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat.

2.1 Laporan Kinerja Fakultas

2.1.1 Pendidikan

Laporan Kinerja Dosen FP untuk meliputi laporan kinerja di bidang pembelajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Kegiatan pembelajaran menjadi tugas utama dosen. Kehadiran dosen di kelas mempengaruhi pencapaian kompetensi lulusan.

Terdapat beberapa dosen yaitu 57,41% mengajar sesuai dengan standar Dikti yaitu 14 kali tatap muka selain UTS dan UAS, selain itu 42,59% masih dibawah itu yaitu 12-13 tatap muka. Hal ini disebabkan oleh karena beberapa dosen mengalami kesulitan mencari pertemuan pengganti akibat adanya tugas lain ataupun hari libur fakultatif.

Tabel 2.1. Jumlah Mahasiswa berdasarkan IPK dan Lama Studi

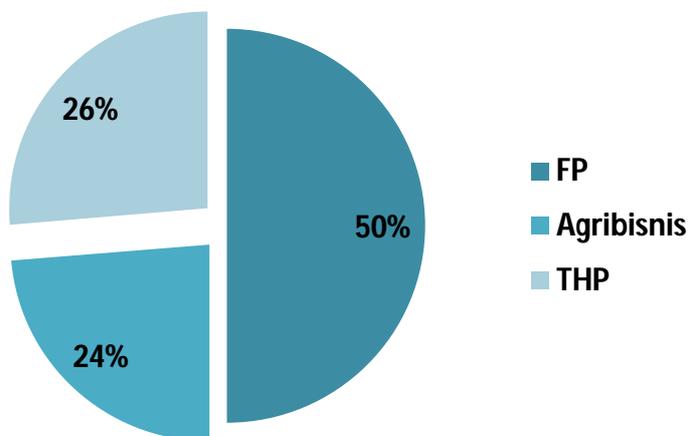
	IPK		Lama Studi	
	<3,00	>3,00	=4	>4
Agribisnis	2	60	57	5
THP	-	-	-	-
FP	2	60	57	5

Pada Tabel 1 diatas disajikan bahwa pencapaian kinerja kompetensi lulusan menunjukkan 97% lulusan memiliki IPK diatas 3,00. Mahasiswa yang lulus tepat waktu sebanyak 92%. Mahasiswa lainnya tidak mencapai target tersebut dikarenakan pengambilan cuti.

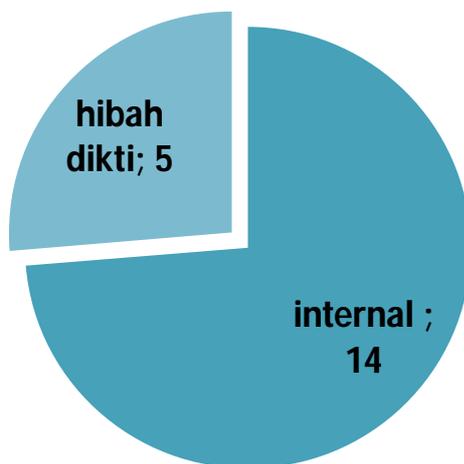
Kesesuaian materi yang diberikan dengan kontrak perkuliahan dan RPS menjadi perhatian utama pula. Hasil monitoring menunjukkan bahwa 93% dosen sudah melaksanakan perkuliahan sesuai dengan RPS dan kontrak perkuliahan. 7% dosen tidak sesuai dengan RPS dikarenakan tatap muka perkuliahan tidak mencapai 14 kali.

2.1.2 Penelitian

Kegiatan Penelitian Dosen merupakan kegiatan yang harus dilaksanakan oleh dosen FP. Setiap dosen harus melaksanakan minimal 1 penelitian baik penelitian dengan dan internal maupun mandiri ataupun dan dari hibah dikti.



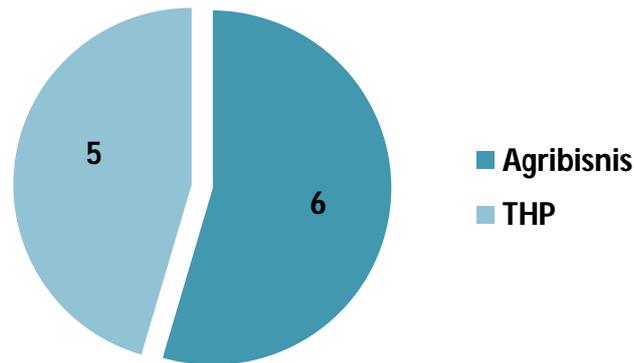
Gambar 2.1. Jumlah Penelitian Dosen tahun 2019



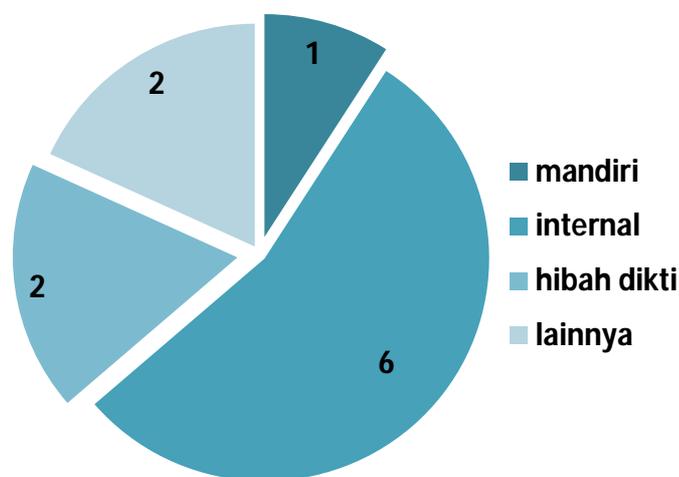
Gambar 2.2. Sebaran Penelitian Dosen FP tahun 2019

Pada tahun 2019 ada 2 Penelitian Kerjasama dengan dosen dari Universitas Jember. Selain itu pengembangan yang dilakukan di bidang penelitian yaitu pada tahun 2019 Jurnal Pertanian Cemara Program Studi Agribisnis telah terakreditasi sinta 4 dan telah dilakukan publikasi penelitian mahasiswa melalui prosiding berskala nasional untuk lulusan tahun 2019.

2.1.3 Pengabdian Pada Masyarakat



Gambar 2.3. Jumlah Pengabdian pada Masyarakat Tahun 2019



Gambar 2.4. Sebaran Pengabdian Dosen FP tahun 2019

Kegiatan pengabdian pada masyarakat (PKM) yang dilaksanakan Fakultas Pertanian baik dengan dan internal maupun mandiri ataupun dan dari hibah dikti. Berdasarkan gambar 2.4 diatas PKM FP berjumlah 11.

2.1.4 Laporan Kinerja Tenaga Kependidikan

Fakultas telah memiliki 2 tenaga kependidikan dengan status karyawan tetap. Tenaga kependidikan di FP didorong untuk selalu meningkatkan kompetensinya. Berbagai upaya dilaksanakan salah satunya didaftarkannya tenaga pendidikan untuk memperoleh (nomor induk tenaga kependidikan) NITK dengan Jabatan Fungsional Arsiparis.

2.2 Kegiatan Penunjang Lainnya

Pada bulan April 2019 dilaksanakan kuliah dengan tema “Revolusi Industri 4.0 Dalam Sistem Pangan dan Pertanian Terpadu. Selain itu pada bulan September dilaksanakan Seminar Nasional dengan tema “Optimalisasi Sumber Daya Lokal Di Era Revolusi Industri 4.0”.

BAB III. MEMO KINERJA

Kinerja dosen dan tenaga kependidikan di Fakultas Pertanian secara umum terlaksana dengan baik. Beberapa catatan yang merupakan hambatan adalah:

1. Ada 4 orang dosen yang masih belum memiliki kepangkatan akademik, yaitu 1 orang dari prodi Agribisnis dan 3 orang dari prodi THP.
2. Hasil penelitian yang menghasilkan luaran berupa buku ajar masih relative rendah. Demikian pula dengan Publikasi di Jurnal nasional terakreditasi dan Jurnal Internasional bereputasi.
3. Ketersediaan jurnal sudah semakin beragam namun belum dioptimalkan penggunaannya sebagai sumber pustaka oleh Dosen dan Mahasiswa.
4. Masih minimnya pemahaman Tim Akreditasi tentang aturan baru penyusunan LED dan LKPS.
5. Masih rendahnya dosen FP yang bergelar Doktor.

BAB IV. PENUTUP

Laporan kinerja Fakultas Pertanian Universitas Wiraraja Tahun 2019 ditujukan sebagai bahan evaluasi atas kegiatan monitoring yang dilaksanakan selama satu tahun. Laporan ini bersifat membangun untuk mewujudkan *continuous improvement*. Laporan ini juga akan menjadi dasar pengusulan program kerja Tahun Akademik 2020.

LAPORAN KINERJA

TAHUN 2019



FAKULTAS HUKUM

PROGRAM STUDI S1 HUKUM

Kampus

Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM.5, Patean-Sumenep

Telp. / Faks. : 0328-664272 / 0328-673088



**PIMPINAN
FAKULTAS HUKUM
MASA JABATAN 2018-2022**



Dekan
Dr. ZAINURI, S.H., M.H.



Wakil Dekan I
YAYUK SUGIARTI, S.H., M.H.



Wakil Dekan II
RUSFANDI, S.H., M.H.



Ketua Program Studi S1 Hukum
IMAM ROFIQI, S.H., M.Kn.

1.1 Gambaran Umum

Fakultas Hukum merupakan Fakultas Tertua yang ada di lingkungan Universitas Wiraraja yang didirikan pada tahun 1986 berdasarkan pada Surat Keputusan Yayasan Universitas Wiraraja Nomor 1001/SK/YA/UNIJA/UN/1986 tanggal 27 Juli 1986 berdasarkan Akta Notaris Nomor 159 Tanggal 25 Juli 1986. Pada tahun 1996 Fakultas Hukum merupakan satu-satunya Fakultas dengan mono prodi yaitu Prodi Ilmu Hukum dengan status terdaftar berdasarkan dengan dikeluarkannya SK Dirjen DIKTI Departemen Pendidikan Nasional RI Nomor 86/DIKTI/KEP/1996 yang kemudian pada tanggal 26 Pebruari 1996 Fakultas Hukum diresmikan peresmian pendiriannya dengan Surat Keputusan Dirjen DIKTI Departemen Pendidikan Nasional RI Nomor 47/DIKTI/KEP/1996 yang kemudian diperpanjang status terdaftarnya dengan Surat Nomor 2766/D/T/2003 tanggal 23 September 2003.

Setelah beberapa kali Re Akreditasi, Fakultas Hukum mempunyai *track record* yang sangat baik, pada awal akreditasi, Fakultas Hukum memperoleh akreditasi C berdasarkan keputusan BAN PT Nomor 04270/AK-1-III-019/UWPSUA/VIII/2000 tertanggal 10 Agustus 2000, selanjutnya akreditasi prodi Ilmu Hukum mengalami peningkatan nilai akreditasi ke B berdasarkan SK BAN PT Nomor 028/BAN-PT/AK-IX/S1/XI/2006, yang paling fenomenal adalah pada tahun 2012 Fakultas Hukum kembali mampu mempertahankan akreditasinya menjadi B dengan nilai tertinggi yaitu dengan nilai 339 yang merupakan nilai tertinggi yang di peroleh di Lingkungan Universitas Wiraraja Sumenep.

Alhamdulillah menjadi suatu kebanggaan bagi Fakultas Hukum saat aktreditasi Tahun 2017 dengan dikeluarkannya SK BAN PT No. 1059/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2017 menyatakan Fakultas Hukum pada Program Sarjana Universitas Wiraraja dengan Peringkat terakreditasi A.

Sebagai Fakultas dengan nilai akreditasi tertinggi di lingkungan Universitas Wiraraja Sumenep, maka Fakultas Hukum terus melakukan perubahan baik inovasi maupun kreasi yang terus dikembangkan guna dapat mempertahankan nilai akreditasi ke A, sebagai salah satu bagian dari lembaga perguruan tinggi yang mempunyai cita-cita yaitu memajukan pendidikan masyarakat serta mencerdaskan kehidupan bangsa maka fakultas hukum unija dituntut dapat menghasilkan lulusan / Sumber Daya Manusia yang nantinya dapat bersaing dengan lulusan manapun yang professional

1.2 Visi

”Sebagai Lembaga Pendidikan Tinggi Hukum yang Mempunyai Keunggulan Kompetitif dalam Kemampuan Akademis, Profesional, Humanis dan Berbasis Riset hingga tahun 2024”

1.3 Misi

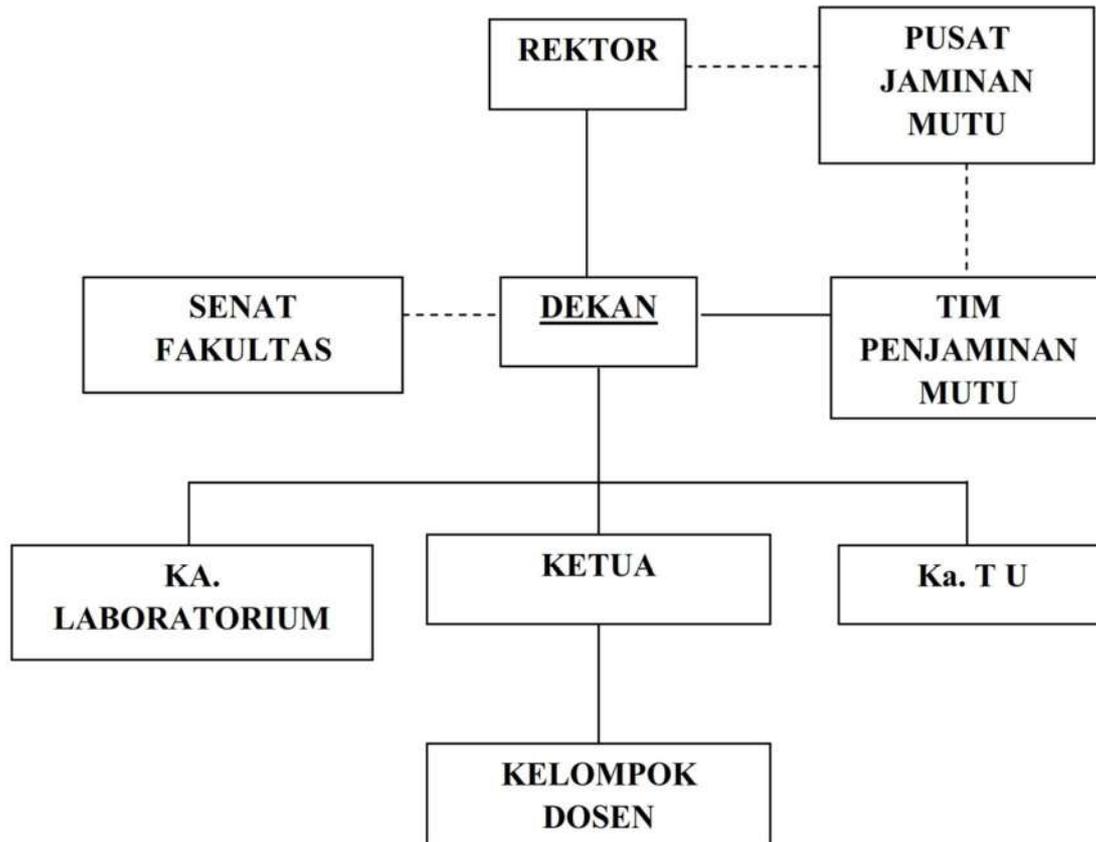
1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang profesional di bidang Ilmu Hukum sesuai dengan perkembangan Iptek dan Imtaq.
2. Menyelenggarakan Penelitian dan publikasi yang profesional untuk mengembangkan Ilmu Hukum.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan kebutuhan masyarakat di bidang Hukum.

1.4 Tujuan

1. Menghasilkan sarjana hukum yang memiliki kemampuan menguasai ilmu hukum yang peka terhadap perkembangan hukum yang ada dalam masyarakat berdasarkan Iptek dan Imtaq.
2. Menghasilkan sarjana hukum yang professional dalam menerapkan hukum yang berkeadilan, berkepastian hukum dan mampu mengabdikan dirinya untuk kepentingan masyarakat.
3. Menghasilkan sarjana hukum yang mampu berdaya saing dengan pihak luar, baik instansi pemerintah maupun swasta.

BAB II. STRUKTUR ORGANISASI

2.1 STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS HUKUM



a. Dekan

Dekan adalah unsur pimpinan di fakultas yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Rektor, yang bertanggung jawab terhadap semua pelaksanaan, pengembangan dan aktifitas kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi baik meliputi kemahasiswaan, ketenagaan, keuangan, administrasi maupun tekhnis ditingkat fakultas sebagai pelaksana kebijakan lembaga.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut, Dekan mempunyai fungsi:

- Menyelenggarakan pengembangan fakultas sesuai disiplin ilmunya.
- Membina dan mengembangkan penelitian baik secara individual maupun kelompok di bidang penelitian murni dan terapan.
- Melaksanakan Kebijakanaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada pembangunan.
- Membina dan Mengembangkan Dosen dan Tenaga Kependidikan.

- e. Menjalin hubungan kerjasama yang harmonis di antara sivitas akademika dan tenaga pendidikan.
- f. Bertanggung jawab dalam menyusun buku pedoman pelaksanaan pendidikan, pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

b. Wakil Dekan I

Wakil Dekan I adalah unsur pimpinan fakultas yang mewakili Dekan dalam memimpin pelaksanaan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat.

Apabila Dekan berhalangan, Wakil Dekan I bertindak mewakili dekan sebagai pelaksana harian. Untuk menjalankan tugas-tugas tersebut, Wakil Dekan I mempunyai fungsi:

- a. Mengawasi dan mengkoordinasikan kegiatan perencanaan, pelaksanaan, dan pengembangan pendidikan dan pengajaran;
- b. Mengawasi dan mengkoordinasikan kegiatan pembinaan dan pengembangan tenaga pengajar dan peneliti;
- c. Mengawasi dan mengkoordinasikan kegiatan penyusunan program pendidikan baru berbagai tingkat maupun bidang.
- d. Mengawasi dan mengkoordinasikan kegiatan penyusunan program bagi usaha pengembangan daya penalaran mahasiswa;
- e. Mengawasi dan mengkoordinasikan kegiatan perencanaan dan pelaksanaan kerjasama pendidikan dan penelitian dengan semua unsur pelaksana di lingkungan Universitas Wiraraja;
- f. Mengawasi dan mengkoordinasikan kegiatan pengelolaan data yang menyangkut bidang pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat di bidang masing-masing;
- g. Mengawasi dan mengkoordinasikan kegiatan kerjasama dengan semua unsur pelaksana di lingkungan Universitas Wiraraja dalam setiap usaha di bidang pengabdian pada masyarakat serta usaha penunjangnya;
- h. Mengawasi dan mengkoordinasikan kegiatan. i. Merencanakan susunan dosen wali.
- i. Mengawasi dan mengkoordinasikan kegiatan serta memilih dan menyusun daftar mahasiswa peserta KKN.

c. Wakil Dekan II

Wakil Dekan II mempunyai tugas membantu tugas dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan bidang administrasi umum dan administrasi keuangan, serta pembinaan dan pengembangan tenaga administrasi umum dan administrasi keuangan, kemahasiswaan dan alumni. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Wakil Dekan II menyelenggarakan fungsi :

- a. Melaksanakan pengawasan dan pengkoordinasian dibidang keuangan, kepegawaian, perlengkapan, kerumahtanggaan dan pemeliharaan ketertiban, ketatausahaan, hubungan masyarakat, administrasi, keuangan dan alumni;
- b. Merencanakan pembinaan dan pengembangan tenaga administratif;
- c. Mengawasi dammengoordinasi pelaksanaan pembinaan mahasiswa oleh Dosen untuk mengembangkan sikap serta meningkatkan kegiatan mahasiswa antara lain dalam bidang teknologi, seni budaya, dan olahraga;
- d. Mengawasi dan mengoordinasi pelaksanaan usaha kesejahteraan mahasiswa serta membimbing dan penyuluhan bagi mahasiswa;
- e. Mengawasi dan mengoordinasikan pelaksanaan usaha pengembangan daya penalaran mahasiswa yang sudah diprogramkan oleh Wakil Dekan I;
- f. Mengawasi dan mengoordinasi kerjasama dengan semua unsur pelaksana di lingkungan Universitas dalam setiap usaha dan bidang kemahasiswaan.
- g. Mengawasi dan mengkoordinasi penciptaan iklim pendidikan yang baik dalam kampus dan pelaksanaan program pembinaan pemeliharaan persatuan dan kesatuan bangsa berdasarkan Pancasila dan Undang – Udnang Dasar 1945;
- h. Menilik dan mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan dibidang pengabdian kepada masyarakat dalam rangka turut meendukung pembangunan dan membantu memecahkan masalah yang dihadapi masyarakat;
- i. Menilik dan mengkoordinasikan pengelolaan data yang menyangkut bidang pendidikan yang bersifat kurikuler;
- j. Menilik dan mengkoordinasikan pembinaan hubungan alumni serta pemberdayaan alumni.

d. Program Studi

Fakultas Hukum memiliki satu Prodi yakni PS S1 Hukum. Oleh karena itu, Ketua Program Studi S1 Hukum adalah unsur pelaksana Fakultas Hukum dalam bidang studi Ilmu Hukum yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Dekan Fakultas Hukum, yang mempunyai tugas melaksanakan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam sebagian atau satu cabang ilmu, teknologi atau seni tertentu sesuai dengan program pendidikan yang ada. Untuk menjalankan tugas tersebut, Ketua Program Studi Ilmu Hukum mempunyai fungsi:

- a. Menyusun program pendidikan dan pengajaran dalam sebagian atau satu cabang ilmu, teknologi, atau seni tertentu;
- b. Melaksanakan program pendidikan dan pengajaran;
- c. Mengatur dan melaksanakan ujian;
- d. Mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan pendidikan dan pengajaran;
- e. Melaksanakan evaluasi dan pengembangan kurikulum;
- f. Menyusun program penelitian untuk pengembangan sebagian atau satu cabang ilmu, teknologi, atau seni tertentu;

- g. Menentukan Dosen Pembimbing bagi penelitian mahasiswa;
- h. Merencanakan dan mengatur kegiatan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat pada satu cabang ilmu, teknologi atau seni tertentu;
- i. Mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat pada satu cabang ilmu, teknologi atau seni tertentu;
- j. Mengembangkan dan memasyarakatkan teknologi tepat guna;
- k. Menyusun program pembinaan dan pengembangan staf pengajar dan tenaga teknis;
- l. Memberikan laporan bulanan kepada Dekan.

e. Kepala Tata Usaha

Kepala Tata Usaha adalah unsur pelayanan teknis administratif yang berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada Dekan Fakultas Hukum yang mempunyai tugas:

- a. Melaksanakan urusan tata usaha dan rumah tangga Fakultas;
- b. Memimpin pelaksanaan tugas administrasi umum, kepegawaian, keuangan, perlengkapan, akademik, kemahasiswaan dan alumni;
- c. Memelihara ketertiban dan keamanan di lingkungan Fakultas.

Untuk melaksanakan tugas tersebut, kepala bagian tata usaha mempunyai fungsi:

- a. Menyelenggarakan kegiatan pelayanan ketata usahaan, rumah tangga dan perlengkapan;
- b. Menyelenggarakan kegiatan administrasi kepegawaian dan keuangan;
- c. Menyelenggarakan kegiatan administrasi akademik;
- d. Menyelenggarakan kegiatan administrasi pembinaan mahasiswa dan hubungan alumni.

BAB III
PRESTASI MAHASISWA

No.	Nama Kegiatan	Waktu Penyelenggaraan (YYYY)	Tingkat ¹⁾			Prestasi yang Dicapai	UKM
			Provinsi/Whayah	Nasional	Internasional		
1	3	4	5	6	7	8	9
1	KEJUARAAN TENIS PELTI CUP 2019	2019	V			JUARA III TUNGGAL PUTRA	FH
2	KEJUARAAN TENIS PELTI CUP 2019	2019	V			JUARA III GANDA PUTRA UMUM	FH
7	LOMBA DEBAT HUKUM SE- JAWA TIMUR	2019	V			JUARA III	FH
8	KARATE UNIVERSITY BRAWIJAYA CHAMPIONSHIP	2019		V		JUARA II (MAHASISWA)	KARATE
9	KARATE UNIVERSITY BRAWIJAYA CHAMPIONSHIP	2019		V		JUARA III (SENIOR)	KARATE

LAPORAN KINERJA

TAHUN 2019



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI

Kampus
Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM.5, Patean-Sumenep
Telp. / Faks. : 0328-664272 / 0328-673088

PIMPINAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
MASA JABATAN 2018-2022



Dekan
AHMAD GHUFRONY, S.E., M.M.



Wakil Dekan I
ENDANG WIDYASTUTI, S.E., M.Si.



Wakil Dekan II
IMAM DARUL FIRMANSYAH, S.E., M.Ak.



Ketua Pogram Studi S1 Manajemen
VERY ANDRIANINGSIH, S.E., M.M.



Ketua Pogram Studi S1 Akuntansi
MOH. FAISOL, S.E., MSA., Ak., CA.

KEGIATAN YANG TELAH DI LAKUKAN

1. BIDANG PENDIDIKAN

a. Workshop / kuliah tamu

NO	URAIAN	TANGGAL PELAKSANAAN	PELAKSANA
1	Kuliah Umum Perpajakan “Generasi Emas Cerdas dan Sadar Pajak” Nanik Triwahyuningsih, SE., M.Si	03 Mei 2019	Laboratorium Tax Center
2	Workshop “ Tata Kelola Usaha Kecil Mikro dan Menengah (UMKM) pada Kelompok Pengrajin Keris di Kabupaten Sumenep Prof. Dr. Bambang Tjahjadi, SE., MBA., Ak., CPM., CMA., CA	13 Agustus 2019	Kerjasama Prodi Akuntansi dengan IAI KAPd Jawa Timur
3	Seminar Bisnis “Menjadi Warga Kelas Dunia” Wempy Dyocta Koto	17 September 2019	Laboratorium Mini Bank
4	Kuliah Tamu “Penguatan Pilar Ekonomi Desa di Era Revolusi Industri 4.0” Tabrani, S.TP Suci Prawira Sari, ST	23 Oktober 2019	Panitia Praktek Kerja Lapangan Semester (PKL) Ganjil TA. 2019/2020
5	Seminar Bisnis Laboratorium Mini Bank "Penguatan Bumdes Di Era Digital" Novianto Puji Raharjo, S.Kom., M.I.Kom	09 Oktober 2019	Laboratorium Galeri Investasi Syariah Bursa Efek Indonesia (GIS BEI)

b. Pendidikan dan pengajaran

NO	URAIAN	TANGGAL PELAKSANAAN	PELAKSANA
SKRIPSI			
1	Ploting dosen pembimbing skripsi Semester Genap TA. 2018/2019	25 Februari 2019	Prodi Manajemen dan Prodi Akuntansi
2	Seminar proposal mahasiswa	18 Maret – 04 April 2019	Prodi Manajemen dan

			Prodi Akuntansi
3	Seminar skripsi mahasiswa	18 Juni – 16 Juli 2019	Prodi Manajemen dan Prodi Akuntansi
4	Ujian skripsi mahasiswa	17 Juli – 06 Agustus 2019	Prodi Manajemen dan Prodi Akuntansi
5	Pelaksanaan Yudisium	07 September 2019	Prodi Manajemen dan Prodi Akuntansi
PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
1	Penetapan Panitia Praktek Kerja Lapangan Semester (PKL) Ganjil TA. 2019/2020	15 Agustus 2019	Pimpinan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
2	Penetapan Dosen Pembimbing Praktek Kerja Lapangan Semester (PKL) Ganjil TA. 2019/2020	18 Oktober 2019	Pimpinan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
3	Studi lapang mengenai Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) di Desa Pujon Kidul Kabupaten Malang	Kloter 1 26–27 November 2019 Kloter 2 2-3 November 2019	Panitia Praktek Kerja Lapangan Semester (PKL) Ganjil TA. 2019/2020
4	Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan Pendampingan Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) di Kecamatan Gapura, Batangbatang dan Dungkek	4 November – 14 Desember 2019	Panitia Praktek Kerja Lapangan Semester (PKL) Ganjil TA. 2019/2020
5	Presentasi Laporan Akhir	13 Januari 2020	Panitia Praktek Kerja Lapangan Semester (PKL) Ganjil TA. 2019/2020
UJIAN MAHASISWA			
1	Ujian Tengah Semester (UTS)	28 Oktober – 02 November 2019	Prodi Manajemen dan Prodi Akuntansi
2	Ujian Akhir Semester (UAS)	30 Desember 2019 -11 Januari 2019	Prodi Manajemen dan Prodi Akuntansi
3	Ujian susulan bagi mahasiswa yang belum mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS)	Pendaftaran maksimal 14 Januari 2020 Pelaksanaan 15-16 Januari 2020	Prodi Manajemen dan Prodi Akuntansi

4	Pelaksanaan Semester Antara	15 Juli – 07 September 2018	Prodi Manajemen dan Prodi Akuntansi
AKADEMIK			
1	Ploting Dosen Wali Tahun Akademik 2019 2020	14 Januari 2019	Pimpinan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
2	Peninjauan Kurikulum a. SK Tim Peninjau b. Rapat Tim Peninjau Kurikulum c. Sosialisasi Kurikulum	a. 22 April 2019 b. 22 Mei 2019 – 28 Mei 2019 c. 08 Agustus 2019	Pimpinan Fakultas Ekonomi dan Bisnis dan Tim Peninjau Kurikulum
3	Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata	22 Juli – 03 Agustus 2019	Pimpinan Fakultas Ekonomi dan Bisnis dan Panitia KKN
4	Pemilihan Senat Universitas Perwakilan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	28 Desember 2018	Dosen dan Pimpinan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
5	Penyusunan dan Proses Upload Borang Prodi Manajemen	27 Desember 2018 – 30 Maret 2018	Pimpinan dan Tim Visitasi dan Akreditasi Prodi Manajemen
6	Pembuatan Media Pelayanan Mahasiswa (Accounting Excellent)	14 Agustus 2019	Ka. Prodi Akuntansi
7	Sosialisasi Program Prioritas Prodi Akuntansi	05 September 2019	Ka. Prodi Akuntansi
8	PKKMB Fakultas Ekonomi dan Bisnis	03 September 2019	Fakultas Ekonomi dan Bisnis
9	Sosialisasi Kewajiban Publikasi Karya Ilmiah bagi Calon Alumni Tahun 2020	11, 12, 13 Desember 2019	Ka. Prodi Akuntansi
10	Optimalisasi Kepatuhan Partisipasi Pengisian Evaluasi Kinerja Dosen (LKD) Melalui Sosialisasi di Kelas dan Per-Mahasiswa	08 Desember 2019 – 08 Januari 2020	Ka. Prodi Akuntansi

c. **Pelatihan, seminar, Narasumber dan undangan yang di hadiri**

NO	URAIAN	TANGGAL PELAKSANAAN	KETERANGAN
1	Undangan Otoritas Jasa Keuangan tentang workhsop “Trading Cerdas di Pasar Saham” untuk kelompok studi pasar modal (KSPM) dan pengurus Galeri Investasi Bursa Efek Indonesia di Wilayah Jawa Timur	27 Februari 2019	Dosen Dessy Novitasari Laras Asih, SE., MM
2	Undangan Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Pajak Jawa Timur II Nomor: S-72/WPJ.24/BD.05/2019 tentang Forum Tax Center	04 Maret 2019	Dosen dan Mahasiswa Isnani Yuli Andini, SE., M.Ak 2 org relawan pajak
3	Kompetisi Debat Pendidikan Antar Mahasiswa Se-Indonesia dengan tema Kritisi Pendidikan : Antaran Harapan dan Tantangan Menuju Indonesia Emas di IAIN Madura	11 – 12 Maret 2019	Dosen Edy Purwanto, SE., MM
4	Seminar Nasional Kewirausahaan yang diselenggarakan oleh Pengurus Himpunan Mahasiswa Manajemen (HIMMA) Universitas Tribuana Tunggaldewi Malang	26 Maret 2019	Mahasiswa Prodi Manajemen 4 orang
5	Menjadi Panitia Konferensi Regional Akuntansi (KRA) VI di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA) Surabaya	24 – 25 April 2019	Dosen Moh. Faisol, SE., M.SA., Ak. CA., ACPA
6	Undangan Konferensi Regional Akuntansi (KRA) VI di Sekolah	24 – 25 April 2019	Dekan Ahmad Ghufrony, SE.,MM

	Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA) Surabaya		
7	Undangan Konferensi Regional Akuntansi (KRA) VI di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIESIA) Surabaya Perwakilan Jurnal sebagai Editor In Chief	24 – 25 April 2019	Dosen Isnani Yuli Andini, SE., M.Ak
8	Undangan Diseminasi Outlook Perekonomian Indonesia 2019	26 Juni 2019	Dosen Liyanto, SE., MM Dessy Novitasari Laras Asih, SE., MM Mahasiswa 3 orang
9	Undangan East Java Economic Forum “Menakar Masa Depan Industri Manufaktur Jawa Timur”	4 Juli 2019	Dekan Ahmad Ghufrony, SE.,MM
10	Undangan Bimbingan Teknis Penyusunan Konten Mata Kuliah <i>E-Learning</i> Pendidikan Jarak Jauh di Kantor LLDIKTI Wilayah VII Surabaya	9 – 10 Agustus 2019	Dosen Norsain, SE., M.Ak
11	Workshop Publishing Organization di Kanwil Jatim II	15 Agustus 2019	Relawan Pajak Tax Center 3 orang
12	Undangan Workshop Penilaian Capaian Kinerja dan Sasaran Kinerja Pegawai bagi Dosen PNS DPK di Lingkungan LLDIKTI Wilayah VII Tahun 2019	02 – 03 September 2019	Dosen Rusnani, SE., MM
13	Peserta WorkShop Training of Trainers “Penguatan Tata Kelola Bumdes”	4-6 Oktober 2019	Dosen Ahmad Ghufrony, SE.,MM
14	Narasumber pada kegiatan Bimbingan Pengelolaan	25 November 2019	Dosen Liyanto, SE., MM

	Keuangan Keluarga		
15	Bimbingan teknis tata kelola arsip perguruan tinggi di Universitas Airlangga	13 – 14 September 2019	Tenaga Kependidikan Ahmad Zaki, SE
16	<i>Call for Papers</i> Seminar Jurnal <i>Indonesian Treasury Review</i> . Jurnal Perbendaharaan, Keuangan Negara dan Kebijakan Publik (ITRev) Tahun 2019	02 – 04 Desember 2019	Dosen Astri Furqani, SE., M.Ak
17	Undangan Rapat Paripurna Dewan Perwakilan Rakyat Kabupaten Sumenep	12 Desember 2019	Dekan Ahmad Ghufrony, SE.,MM
18	Undangan Launching CPA Test Center dan Kuliah Tamu Profesi Akuntan Publik	19 Desember 2019	Dosen Moh. Faisol, SE., M.SA., Ak., CA., ACPA Arief Hidayatullah Khamainy, SE., MM
19	Undangan Ngopi Bareng Bupati Sumenep “Refleksi Akhir Tahun 2019 dalam Rangka Peningkatan Zakat, Infaq, Sodaqoh pada Tahun 2020 Di Kabupaten Sumenep”	26 Desember 2019	Dekan Ahmad Ghufrony, SE.,MM

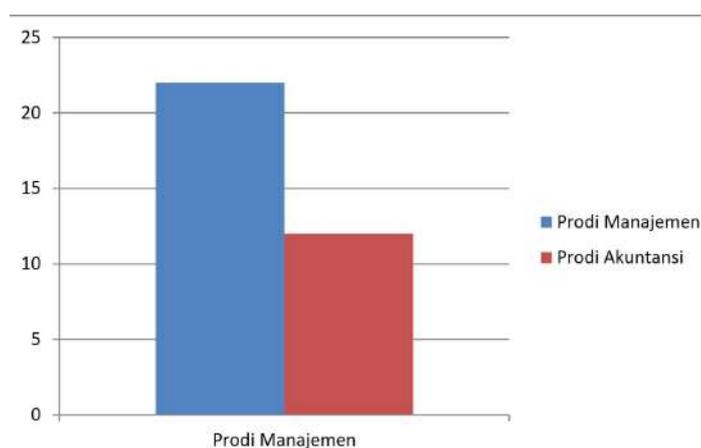
d. Kerjasama

NO	URAIAN	TANGGAL KERJASAMA
1	Ikatan Akuntan Indonesia Kompartemen Akuntan Pendidik	24 April 2019
2	Fakultas Matematika, Komputasi dan Sains Data Institut Teknologi Sepuluh Nopember	15 Mei 2019

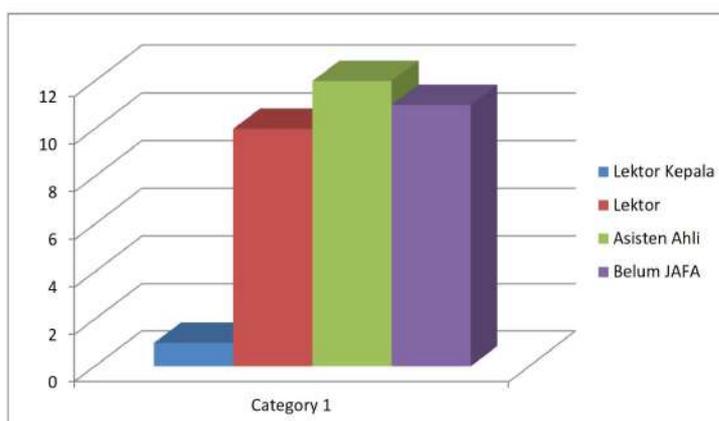
2. SUMBER DAYA MANUSIA

a. Tenaga Pendidik

Jumlah Tenaga Pendidik (Dosen) di Fakultas Ekonomi dan Bisnis saat ini sebanyak 34 Dosen orang yang terdiri atas 1 orang berkualifikasi pendidikan S3 (3%), 33 orang berkualifikasi pendidikan S2 (97%), namun pada tahun 2017 terdapat 2 Dosen yang studi lanjut S3. Sebagaimana bisa di lihat pada gambar berikut:



Jumlah Tenaga Pendidik (Dosen) di Fakultas Ekonomi dan Bisnis saat ini yang memiliki jabatan akademik dari total 34 Dosen terdiri dari Lektor Kepala 1 orang (3%), Lektor 10 orang (29%), Asisten Ahli 12 orang (35%) dan belum memiliki jabatan akademik sebanyak 11 orang (32%). Sebagaimana bisa di lihat pada gambar berikut:



Jumlah Tenaga Pendidik (Dosen) di Fakultas Ekonomi dan Bisnis saat ini yang mendapat tunjangan sertifikasi dosen dari total 34 Dosen baru 8 dosen yang mendapat tunjangan sertifikasi dosen. Adapun daftar nama yang mendapat tunjangan sertifikasi dosen sebagai berikut:

NO	NAMA DOSEN	PRODI
1	Dr. Hj. Alwiyah, SE., MM	Akuntansi
2	Isnani Yuli Andini, SE., M.Ak	Akuntansi
3	Astri Furqoni, SE., M.Ak	Akuntansi
4	Mohammad Herli, SE.,M.Ak	Akuntansi
5	Drs. Ec. H. Bambang Hermanto, MM., MH	Manajemen
6	Rusnani, SE., MM	Manajemen
7	Sayyida, S.Si., M.Si	Manajemen
8	Aryo Wibisono, ST., MM	Manajemen

b. Tenaga Kependidikan

Jumlah tenaga kependidikan (karyawan) di Fakultas Ekonomi dan Bisnis saat ini sebanyak 2 orang dengan kualifikasi pendidikan S1.

c. Data Perkembangan Mahasiswa Aktif

Program Studi Manajemen

ANGKATAN	2018		2019	
	Ganjil	Genap	Ganjil	Genap
2012	2	1	-	-
2013	11	11	4	-
2014	30	23	10	-
2015	237	232	23	-
2016	226	221	218	-
2017	202	192	189	-
2018	251	220	211	-
	-	-	232	-

Sumber : File data Fakultas dari website BAAK yang di update persemester

Program Studi Akuntansi

ANGKATAN	2018		2019	
	Ganjil	Genap	Ganjil	Genap
2012	5	4	-	-
2013	3	3	-	-
2014	16	8	2	-
2015	110	109	18	-
2016	95	94	92	-
2017	97	96	93	-
2018	90	81	77	-
	-	-	74	-

Sumber : File data Fakultas dari website BAAK yang di update persemester

d. **Kemahasiswaan**

NO	URAIAN	TANGGAL KEGIATAN
DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA		
1	Studi Banding	11 januari 2019
	<i>Serap aspirasi</i>	11 februari - 22 maret
2	<i>Sharing and discussion</i>	05 april 2019
3	Dewan Perwakilan Mahasiswa berbagi ke Yatim Piatu dan Lansia	20 mei - 3 juni 2019
4	Training Legislatif	28 september 2019
5	Talk show legislatif	19 november 2019
6	Latihan dasar kepemimpinan FEB	23 - 24 november 2019
7	Study tour	
HIMPUNAN MAHASISWA MANAJEMEN WIRARAJA (HIMMARAJA)		
1	<i>Leadership training</i> dan diklat anggota baru	07-12-2018 s/d 09-12-2018
2	Seminar Nasional bitalgo opportunity succes	12-04-2019
3	Bagi bagi Takjil pengurus Himmaraja	13-06-2019
	Meet up dan technical meeting calon anggota baru.	13-10-2019

4	Dengan tema “Membentuk karakter mahasiswa berjiwa pemimpin milenial”	
5	Diklat anggota baru 2019 dengan tema “Membentuk karakter mahasiswa berjiwa pemimpin di era milineal”	18-10-2019 s/d 21-10-2019
6	Maulid Nabi Muhammad SAW dengan tema “meneladani gaya kepemimpinan nabi di era 4.0”	30-11-2019
HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN AKUNTANSI		
1	<i>Basic Training Organization</i> dengan tema “Revitalisasi Peran Akuntan Muda Dalam Menghadapi Revolusi Industri 4.0”	08-12-2018 s/d 09-12-2018
2	Wiraraja Accounting Festival (WAF) yaitu Lomba Akuntansi antar pelajar SMA/SMK/MA se-Madura	21-04-2019 s/d 22-04-2019
3	Akuntansi Berbagi bersama Anak Yatim Universitas Wiraraja dengan tema “Indahnya Berbagi bersama Akuntansi”	24-05-2019
4	Anniversay HMJA yang ke-2 tahun dengan tema “Melampaui Batas Menggapai Asa”	08-09-2019
5	<i>Basic Training Organization</i> dengan tema “Peran dan Tantangan Akuntan Muda dalam Persaingan Global”	27-09-2019 s/d 29-09-2019
6	Ngaji Akuntansi	02-11-2019
7	Maulid Nabi Muhammad SAW dengan tema “Merefleksikan Nilai Perjuangan dan Suri Tauladan Rasulullah SAW Bagi Generasi Milenial”	30-11-2019

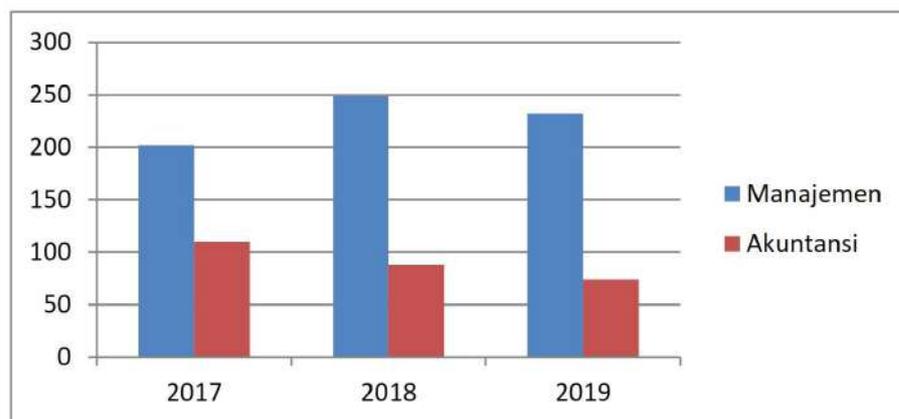
e. **Prestasi Mahasiswa**

NO	NAMA	PRODI	KATEGORI
1	Jefney Fairuzi	Akuntansi	Nominator lomba karya tulis perkoperasian kategori mahasiswa tahun 2019
2	Mulyadi	Manajemen	Juara 3 Formara UNAIR Lomba Fashion Show se Madura
3	Mulyadi	Manajemen	Juara 3 Sumenep Batik Festival Se Madura
4	Rahayu Adyaksari	Manajemen	Finalis Duta Wiraraja Tahun 2019
5	Rahayu Adyaksari	Manajemen	Duta Wiraraja Putri Tahun 2019
6	Yusuf Ardiansyah	Manajemen	Finalis Duta Wiraraja Tahun 2019
7	Yusuf Ardiansyah	Manajemen	Duta Wiraraja Putra Tahun 2019
8	Yusuf Ardiansyah	Manajemen	Asia Pacific Youth Camp

9	Ahmad Dedi Kurniawan	Manajemen	Finalis Duta Wiraraja Tahun 2019
10	Ahmad Dedi Kurniawan	Manajemen	Juara III Duta Wiraraja Tahun 2019
11	Disty Putri Utami	Akuntansi	Juara I Se Madura Bintang Radio 2019
12	Disty Putri Utami	Akuntansi	Finalis Bintang Radio Tingkat Nasional di Malang
13	Delfia Noor Safitri	Akuntansi	Cebbing Sumenep 2019
14	Taufiqur Rahman Faisol Gunawan Dian Altika Sari	Akuntansi Akuntansi	Proposal PKM-Penelitian 2019 yang didanai dari Direktorat Jendral Pembelajaran dan Kemasasiswaan (BELMAWA) Ristekdikti
15	RM Maliki Mohammad Yusuf	Manajemen Manajemen	Kompetisi Mahasiswa Nasional Bidang Ilmu Bisnis Manajemen Dan Keuangan 2019

f. Penerimaan mahasiswa

Penerimaan mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis dari tahun ke tahun mengalami fluktuasi. Pada tahun 2017 jumlah mahasiswa baru program studi manajemen berjumlah 202 orang, prodi akuntansi berjumlah 110 orang. Pada tahun 2018 jumlah mahasiswa baru program studi manajemen berjumlah 249 orang, prodi akuntansi berjumlah 88 orang. Pada tahun 2019 jumlah mahasiswa baru program studi manajemen berjumlah 233 orang, prodi akuntansi berjumlah 74 orang. Sebagaimana gambar berikut:



g. Penerima Beasiswa

Beasiswa di Fakultas Ekonomi dan Bisnis terdiri dari 4 jenis beasiswa, ada beasiswa Bidik Misi, Beasiswa Bidik Misi Usulan Masyarakat, Beasiswa Program Prestasi Akademik, dan Beasiswa Program Prestasi Akademik Alokasi Khusus.

Adapun jumlah penerima beasiswa sebagai berikut:

NO	URAIAN	JUMLAH
BIDIK MISI		
1	Tahun 2018	3 Orang
2	Tahun 2019	8 Orang
BIDIK MISI USULAN MASYARAKAT		
1	Tahun 2018	-
2	Tahun 2019	25 Orang
PROGRAM PRESTASI AKADEMIK (PPA)		
1	Tahun 2018	24 Orang
2	Tahun 2019	20 Orang
PROGRAM PRESTASI AKADEMIK (PPA) USULAN MASYARAKAT		
1	Tahun 2018	16 Orang
2	Tahun 2019	76 Orang

h. Kegiatan Penunjang Akademik

NO	URAIAN	TANGGAL PELAKSANAAN	PELAKSANA
Rapat Dosen			
1	Rapat Dosen tentang Sosialisasi Peraturan Akademik	24 Mei 2019	Pimpinan, Dosen dan Tenaga Kependidikan
2	Rapat Rutin Dosen di kediaman Sdr. Imam Darul Firmansyah	14 September 2019	Pimpinan, Dosen dan Tenaga Kependidikan
3	Rapat Rutin Dosen di kediaman Sdr. Ahmad Ghufrohy	01 Desember 2019	Pimpinan, Dosen dan Tenaga Kependidikan
Kegiatan Laboratorium Tax Center			
1	Penjaringan dan penyaringan relawan pajak, Tax Center Universitas Wiraraja bekerja sama dengan Kantor Pelayanan, Penyuluhan dan Konsultasi Perpajakan Kabupaten Sumenep	30 Januari 2019	Tim Tax Center dan KP2KP Sumenep

	melakukan seleksi kepada calon relawan pajak		
2	1. Pelantikan oleh Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Pajak Jawa Timur II 2. Pengukuhan oleh Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	04 Maret 2019 01 April 2019	Tim dan Relawan Pajak Tax Center
3	Pendampingan pengisian <i>eFiling</i> bagi Relawan Pajak	08 – 10 April 2019	Tim Tax Center dan KP2KP Sumenep
4	Workshop dan BIMTEK pengisian SPT tahunan Wajib Pajak Badan	14 Maret 2019	Tim Tax Center dan KP2KP Sumenep
5	Pendampingan pengisian <i>eFiling</i> pada Organisasi Satuan Perangkat Daerah (OPD) Kabupaten Sumenep	Bulan April 2019	Relawan Pajak dan KP2KP Sumenep
6	Pendampingan Pengisian Pelaporan <i>eFiling</i> bagi dosen di Universitas Wiraraja	Bulan Maret 2019	Tim Tax Center dan Relawan Pajak
7	Pendampingan embuatan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	Bulan Mei 2019	Relawan Pajak dan KP2KP Sumenep
8	Sosialisasi Perpajakan Pengenalan Kehidupan Kampus Untuk Mahasiswa Baru	10 September 2019	Relawan Pajak dan KP2KP Sumenep
9	Kuliah Perpajakan oleh KP2KP yang melibatkan pihak praktisi	23 Oktober dan 25 Oktober 2019	KP2KP Sumenep
10	<i>Sharing Session</i> bersama KP2KP Sumenep	25 Oktober 2019	Tim Tax Center dan KP2KP Sumenep
11	Pembuatan Vlog Rektor Universitas Wiraraja Bersama KP2KP Sumenep dan Kanwil DJP Jawa Timur II	25 Oktober 2019	Tim Tax Center dan KP2KP Sumenep
12	<i>Sharing Session</i> bersama Kanwil DJP Jawa Timur II	02 November 2019	Tim Tax Center dan KP2KP Sumenep
13	Pajak Bertutur (PATUR) di SMAN 1 Kalianget	22 November 2019	Relawan Pajak dan KP2KP Sumenep
14	Mengikuti Talkshow dan Penganugerahan Lomba Vlog	02 Desember 2019	Relawan Pajak

NO	URAIAN	TANGGAL PELAKSANAAN	PELAKSANA
Laboratorium Mini Bank			
1	Melaksanakan kegiatan operasional harian	30 September - 13 Desember 2019	Tim Mini Bank dan Pengurus Lab
2	Ikut serta Mobil Kas keliling (BPRS) dalam rangka Pemasaran Funding / Lending	14 Oktober - 25 Oktober 2019	Tim Mini Bank dan Pengurus Lab
3	Lauching Tabungan Gaul (BPRS)	28 Nopember 2019	Tim Mini Bank dan Pengurus Lab
Laboratorium Galeri Investasi Syariah Bursa Efek Indonesia			
1	Kajian Kelompok Studi Pasar Modal (KSPM)	Tiap 2 minggu selama tahun 2019	Tim GIS BEI dan Anggota LAB
2	Capital Market Essay Competition National Stocklab Comtetition Se-Jawa Timur di IAIN MADURA	25 November 2019	Tim GIS BEI dan Anggota LAB
3	Kajian Pengurus KSPM GIS Wiraraja (Materi dan Stokclab)	7 Desember 2019	Tim GIS BEI dan Anggota LAB

3. BIDANG PENELITIAN

Data Penelitian Dosen Program Studi Manajemen dan Program Studi Akuntansi.

NO	PENELITI 1	PENILITI 2	JUDUL
1	Moh. Kurdi	Ir. Fatmawati	Pengembangan Agroindustri Keripik Gayam UD. Harapan Jaya Desa Gedung Kecamatan Batuan Kabupaten Sumenep
2	Edy Purwanto	Aryo Wibisono	Pengaruh <i>Country Of Origin, Word Of Mouth</i> , Kualitas Yang Dipersepsikan Terhadap Niat Beli: Study Pada Kamera Digital Merek Jepang
3	Hafidhah	Miftahol Arifin, SE., MM	<i>The Power Of Social Media : Mampukah Mendongkrak Kinerja Organisasi?</i>
4	Aryo Wibisono	Edy Purwanto,	Orientasi Kewirausahaan Dalam Peningkatan Kinerja Usaha Melalui Kemampuan Manajemen Serta Strategi Bisnis

5	Norsain	Mohammad Rofik	Apakah Kinerja Keuangan Daerah Menggambarkan Kemiskinan di Jawa Timur
6	Mohammad Rofik	Syaiful Anwar,	Analisis Konvergensi Pada Empat Kabupaten di Pulau Madura Tahun 2013-2018
7	Isnani Yuli Andini	Dedy Arfiyanto	Pengungkapan Pertanggungjawaban Keuangan Partai Politik
8	Moh. Faisol	Imam Darul Firmansyah	Empat Tahun E-Billing: Efektifkah? (Studi Kasus Pada KPP Pratama Pamekasan)
9	Arief Hidayatullah Khamainy	Dessy Novitasari Laras Asih,	Pengungkapan <i>Corporate Social Responsibility</i> (CSR) Dan Kinerja Keuangan Perusahaan Dengan Pengungkapan Anti Korupsi Sebagai Variabel Moderasi
10	Miftahol Arifin	Hafidhah	<i>Government Share Ownership And Intellectual Capital Performance : Evidence In Indonesia</i>
11	Dedy Arfiyanto	Isnani Yuli Andini	<i>The Soul Of Madura</i> ” Strategi Pengembangan Wisata Pantai Sembilan
12	Astri Furqani	Rusnani	Menelusuri Kesiapan Lembaga Keuangan Mikro Syariah Dalam Menghadapi Revolusi Industri 4.0
13	Syahril	Drs. Ec. H. Bambang Hermanto	Peran Tokoh Masyarakat Terhadap Transparansi Pelaporan Keuangan Desa di Desa Ketupat Kecamatan Raas Kabupaten Sumenep
14	Drs. Ec. H. Bambang Hermanto	Syahril	Persepsi Masyarakat Terhadap Perbankan Syariah di Kabupaten Sumenep
15	Dessy Novitasari Laras Asih	Arief Hidayatullah Khamainy	Pengujian Efek Ramadhan Terhadap Abnormal Return Pada Perusahaan Makanan Dan Minuman Yang Terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI) Tahun 2017-2018
16	Unsul Abrar	Isyanto	Pengaruh <i>Organizational Citizenship Behaviour</i> (OCB) Terhadap Kinerja Karyawan di PT. Urchindize Indonesia Cabang Sumenep

4. BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Data Pengabdian Dosen Program Studi Manajemen dan Program Studi Akuntansi.

NO	NAMA	JENIS PENGABDIAN
1	Aryo Wibisono, ST., MM	Pengabdian Dana Internal
2	Drs. Ec. H. Bambang Hermanto, MM., MH	Pengabdian Dana Internal
3	Hafidhah, SE., M.Ak	Pengabdian Dana Internal
4	Moh. Faisol, SE., MSA., Ak., CA., ACPA	Pengabdian Dana Internal
5	Moh. Kurdi, S.P., M.M	Pengabdian Dana Internal
6	Norsain, SE., M.Ak	Pengabdian Dana Internal
7	Syahril, SE., M.Ak	Pengabdian Dana Internal
8	Syaiful Anwar, SE., MM	Pengabdian Dana Internal
9	Ahmad Ghufrony, SE., MM	Pengabdian Dana Internal

EVALUASI DARI KEGIATAN

1. EVALUASI DARI KEGIATAN YANG DILAKUKAN

NO	URAIAN	EVALUASI
1.	Workshop / Seminar / Kuliah Tamu	Masih belum maksimal dalam penyerapan anggaran kegiatan.
2.	Pendidikan dan pengajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Masih belum tepat waktu sesuai agenda kegiatan yang telah ditetapkan, contohnya Pelaksanaan seminar proposal, seminar skripsi dan ujian skripsi yang mundur dari jadwal yang telah ditetapkan disebabkan beberapa kendala, meliputi mahasiswa terlambat menyetorkan judul, terlambat menyetorkan draft proposal dan draft skripsi, ada beberapa Dosen yang masih sulit di temui.2. Pelaksanaan program Praktek Kerja Lapangan (PKL) masih belum sesuai harapan, karena kurang terbukanya dari pihak BUMDes sehingga apa yang direncanakan tentang pendampingan BUMDes di 3 kecamatan belum sepenuhnya berhasil.
3.	Ujian Mahasiswa	<ol style="list-style-type: none">1. Masih belum sesuai target, masih banyaknya mahasiswa yang harus mengikuti ujian susulan.2. Jadwal ujian perbaikan yang disusun oleh Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan masih belum bisa di lakukan karena ada beberapa alasan:<ol style="list-style-type: none">a. Jadwal ujian perbaikan berakhir sebelum mahasiswa bisa melihat nilai.b. Mahasiswa belum memahami tentang ujian perbaikan. Terkait pelaksanaan, waktu dan prosedurnya.
4.	Akademik	<ol style="list-style-type: none">1. Persiapan dan penyusunan borang akreditasi masih belum maksimal.2. Ada perubahan jadwal assesmen lapangan sehingga tim harus mengerjakan kembali untuk penambahan data.3. Masih kurang dalam sosialisasi peraturan akademik.4. Laboratorium masih kurang memberikan kontribusi terhadap perkembangan akademik mahasiswa.

5.	Sumber Daya Manusia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perlu adanya dorongan bagi dosen dalam melakukan pengajuan jabatan akademik. 2. Perlu adanya penambahan tenaga kependidikan, karena hanya ada 2 orang.
6.	Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perlu adanya penambahan ruang dosen, karena ruang dosen yang ada tidak sebanding dengan jumlah dosen. 2. Perlu adanya penambahan kapasitas ruang administrasi, karena ruang administrasi tidak sebanding dengan jumlah arsip yang dibuat.
7.	Ujian Perbaikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jadwal terlalu mepet dr hari terakhir pelaksanaan UAS sehingga mahasiswa masih banyak belum tau nilai yg d peroleh 2. Nilai bisa di lihat mahasiswa ketika dosen sudah mengunci dan menyetorkan hard copy nilai ke BAAK, jadi meskipun dosen sudah mengunci tapi nilai belum di setor mahasiswa belum bisa melihat nilai, 3. Perlu adanya perbaikan sistem untuk lebih memudahkan pelaksanaan akademik di Fakultas.
8.	Pengabdian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pegabdian dosen masih minim, sehingga perlu adanya motivasi bagi dosen untuk meningkatkan pengabdian.
9.	Keuangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anggaran pada keuangan yang telah disetujui masih belum terserap dengan maksimal.

LAPORAN KINERJA

TAHUN 2019



FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI PUBLIK

Kampus
Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM.5, Patean-Sumenep
Telp. / Faks. : 0328-664272 / 0328-673088



PIMPINAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
MASA JABATAN 2018-2022



Dekan
Dra. IRMA IRAWATI P., M.Si.



Wakil Dekan I
ENZA RESDIANA, S.E., M.AB.



Wakil Dekan II
ACH. ANDIRIYANTO, S.Pd., M.Pd.



Ketua Program Studi S1 Administrasi Publik
IDA SYAFRIYANI, S.Sos., M.Si.

**LAPORAN KINERJA TAHUNAN
SATUAN KERJA FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
TAHUN 2019**

NO	NAMA KEGIATAN	TEMA	TANGGAL / BULAN / TAHUN	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	Studi Excursie	“ Pemberdayaan Masyarakat dalam Mewujudkan Desa Mandiri dan Inovatif “	16 sd 18 Januari 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. SK Dekan Nomor : 12 / SK / DA / FISIP / X / 2018 2. Tujuan : UGM, DIY, Desa Ponggok 3. Jumlah Peserta 180 4. Pembekalan di kampus 2x 5. Pembentukan kelompok 6. Buku Panduan 7. Biro Perjalanan 8. Ketua : Ida Syafriyani, SSos, MSi
2	Herregistrasi & Pengisian KRS	-	21 Januari sd 02 Februari 2019	Mahasiswa dan Dosen Pembimbing
3	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	“	21 Januari sd 05 Februari 2019	Mahasiswa dan Dosen Pembimbing
4	Kartu Perubahan Rencana Studi / KPRS	-	04 sd 09 Februari 2019	Mahasiswa dan Dosen Pembimbing
5	Praktek Kerja Lapangan (PKL)	“ Pengembangan Manajemen Pelayanan Publik dalam Mendukung Pariwisata Daerah “	11 – 23 Februari 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. SK Dekan Nomor : 11 / SK / DA / FISIP / X / 2018 2. Pembekalan 3. Buku pedoman 4. Surat permohonan ke Bupati 5. Surat Ijin Bakesbangpol. 6. Penyerahan PKL ke 18 OPD 7. Format penilaian external 8. Ujian Pendalaman 9. Nilai

6	Validasi Data Akademik	-	11 sd 16 Februari 2019	Fakultas
7	Ujian Seminar Proposal Skripsi	-	15 Februari sd 31 Juni 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendapat persetujuan dari pembimbing 2. Pembayaran Ujian 3. Fotocopi proposal 4. Kartu seminar 5. Sertifikat (student day, Komputer, Bhs. Inggris, PKKMB) 6. Print Out IPK terakhir
9	Perkualihan	-	18 Februari sd 01 Juni 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa dan Dosen 2. Daftar Hadir 3. UTS 4. UAS 5. Tugas 6. Nilai
10	Ujian Tengah Semester (UTS)	-	08 sd 13 April 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Soal 2. Daftar hadir 3. Berita Acara 4. Nilai
	Workshop Peninjauan Kurikulum	“ Penentuan Arah Kurikulum Nasional, Kebijakan Umum dan Implikasinya “	8 April 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nara Sumebr : Dr. Yuni Woro, Universitas Wijaya Putra 2. Dosen Fisip 3. Ka. Prodi Fakultas 13 Org.
11	Pembentukan kepengurusan ORMAWA (BEM, DLM, Himaprodi)	-	15 April 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. SK Dekan Nomor :11 / SK / DA / II / 2019 2. Wakil Dekan 2 3. Ka. Prodi 4. Mahasiswa
	Workshop Gerbage Bank - Himaprodi	“ Gerakan Mahasiswa Sadar Lingkungan dalam Mewujudkan Universitas Wiraraja Bebas Sampah “	23 April 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proposal 2. Permohonan nara sumber Dinas Lingkungan Hidup 3. Peserta 50 org (Ormawa dan

				cleaning service Univ. Wiraraja) 4. Terima bantuan tempat Sampah
12	Temu alumni	-	29 April 2019	1. Pembentukan Pengurus 2. Penyusunan program kerja 3. Tracer Studi
13	Kuliah Umum	“ Membangun Peradapan Bangsa Melalui Filsafat Ilmu Administrasi “	23 Mei 2019	1. SK Dekan Nomor : 2. Surat permohonan nara sumber ke Univ. Brawijaya – Malang 3. Pemateri : Prof. Bambang Supriyono, MSi 4. Peserta 200 orang (smtr II dan IV) 5. Ketua Pelaksana : Ida Syafriyani, SSos, MSi
14	Kuliah Umum kerjasama dengan SKK Migas	“ Peran Industri Hulu Migas Dalam Pembangunan dan Peningkatan Pelayanan Masyarakat di Wilayah Kepulauan dan Pesisir “	Kamis 11 Juli 2019	1. SK Dekan Nomor : 26 / SK / DA / FISIP / VI / 2019 2. Surat permohonan ke SKK Migas 3. Ketua Pelaksana : M. Hidayatullah, MI.Kom 4. Jml peserta 200 orang 5. Pemateri : SKK Migas, KEI, Ophir, HCML
15	Test Uji Kompetensi (SKPI) (Sertifikat Kompetensi Pendamping Ijasah)	-	14 – 15 Juni 2019	1. SK Dekan Nomor : 18 / SK / DA / FISIP / IV / 2019 2. Proposal kerjasama dengan BNSP 3. Peserta mhs. Smtr VI 4. Pendamping / Asesor 5. Ketua Pelaksana : Enza Resdiana, SE.MAB
16	Ujian Akhir Semester (UAS)	-	24 Juni sd 06 Juli 2019	1. Pembayaran SPP 2. Absensi 3. Soal 4. Daftar hadir Mhs

				5. Berita Acara 6. Nilai
17	Libur Semester	-	08 Juli sd 03 Agustus 2019	Mahasiswa
18	Penilaian Evaluasi Kinerja Dosen	-	27 Mei sd 28 Juni 2019	1. PJM 2. Mahasiswa
19	Seminar Hasil	-	1 Mei sd 5 Agustus 2019	1. Cek Plagiasi (25 %) 2. Materi Semhas (Rangkap 2) 3. Jadwal Semhas
20	Sidang Skripsi (Tahap 1)	-	8 sd 11 Juli 2019	1. Jadwal Sidang 2. Pembimbing 3. Materi Sidang
21	Herregistrasi & Pengisian KRS	-	05 – 19 Agustus 2019	1. Pembayaran 2. Bimbingan Dosen Wali / KRS 3. Penetapan Mata Kuliah 4. KRS di tanda tangani dosen wali
22	Perubahan Kartu Rencana Studi (KPRS)	-	20 – 24 Agustus 2019	1. Bimbingan dosen wali / KRS 2. Cetak / arsip KRS
23	Sosialisasi dan alur Pengisian SKPI	“ Pelatihan soft skill, keahlian teknis, CV, surat lamaran dan teknik wawancara “	27 Agustus 2019	1. Mahasiswa semester VIII 2. Pimpinan 3. Dosen dan karyawan
24	Validasi KRS dan Penetapan Dosen	-	26 Agustus sd 07 September 2019	1. Fakultas 2. BAAK
	Sidang Skripsi (Tahap 2)	-	09 sd 21 September 2019	1. Jadwal Sidang 2. Pembimbing 3. Materi Sidang
25	Perkuliahan	-	09 September – 21 Desember 2019	1. Mahasiswa dan Dosen 2. Daftar Hadir 3. UTS 4. UAS 5. Tugas 6. Nilai

26	Yudisium	-	23 Agustus sd 3 September 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. SK Dekan Nomor : 31 / SK / DA / FISIP / VIII / 2019 2. Form Pendaftaran 3. FC. Ijazah 4. Transkrip Nilai Terakhir 5. Foto ukrn 3 x 4 = 4 lbr 6. SK Lulusan 7. Gordon 8. Surat Keterangan Lulus (SKL)
27	Wisuda	-	10 Oktober 2019	Persyaratan Wisuda Universitas
28	Ujian Tengah Semester (UTS)	-	28 Oktober sd 02 Nopember 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Soal 2. Daftar hadir 3. Berita Acara 4. Nilai
29	Kuliah Umum Perpajakan	“ Edukasi Pajak Bagi Generasi Milenial pada Era Revolusi Industri 4.0 “	Rabu, 6 November 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. SK Dekan Nomor : 33 / SK / DA / FISIP / XI / 2019 2. Surat permohonan nara sumber ke Kantor Pajak Wilayah 3. Pemateri : Nyoman Ayu Ningsih 4. Peserta 225 orang (smtr III dan V) 5. Ketua Pelaksana : Ida Syafriyani, SSos, MSi
30	Pengembangan Integrasi Sistem Informasi Skripsi dan SKPI	-	7 November 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Dekan 1 2. Wakil Dekan 2 3. Ketua Program Studi 4. Mahasiswa semester 7
31	Student Day	“ Chracter Building To Be Milenial Generations “	18 November 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. SK Dekan Nomor : 36 / SK / DA / FISIP / IX / 2019 2. Pendaftaran 3. Peserta 85 orang (smtr I) Ketua Pelaksana : Nur Inna Alfiah, M.Hub.Int.

32	Sosialisasi teknis dan penulisan skripsi	-	14 November 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Dekan 1 2. Wakil Dekan 2 3. Ketua Program Studi 4. Mahasiswa semester 7
33	Studi Excursie	“ Realisasi Open Government dalam Mewujudkan Transparansi Pelayanan Publik “	15 Nopember – 5 Januari 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. SK Dekan Nomor : 34 / SK / DA / FISIP / IX / 2019 2. Pendaftaran 3. Peserta 85 orang (smtr I) Ketua Pelaksana : Drs. Hadi Soetarto, MSi
34	Seminar Nasional penyelenggaraan Pelayanan Publik Ombudsmen RI	“ Optimalisasi Peran Penyelenggara Pelayanan Publik pada Era Revolusi Industri 4.0 “	Rabu, 11 Desember 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. SK Dekan Nomor : 37 / SK / DA / FISIP / X / 2019 2. Surat permohonan nara sumber ke Kantor Pajak Wilayah 3. Pemateri : Nyoman Ayu Ningsih 4. Peserta 225 orang (smtr III dan V) 5. Ketua Pelaksana : Ida Syafriyani, SSos, MSi
35	Validasi dan Cetak SKPI	-	12 Desember 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Dekan 2 2. Staf Tata Usaha Fakultas
36	Pembekalan Studi Excursie	-	20 Desember 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendaftaran 2. Pembagian kelompok 3. Pembekalan 4. Ketua Panitia : Drs. Hadi Soetarto 5. Pemateri : Dra. Irma Irawati.P, MSi dan Drs. Hadi Soetarto, MSi
37	Pembekalan Skripsi dan Penyerahan Sertifikat Uji Kompetensi	-	20 Desember 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Dekan 1 2. Ka. Prodi
38	Minggu Tenang	-	23 - 28 Desember 2019	Mahasiswa
39	Ujian Akhir Semester (UAS)	-	30 Desember sd 11 Januari 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembayaran SPP 2. Absensi

				3. Soal 4. Daftar hadir Mhs 5. Berita Acara 6. Nilai
--	--	--	--	---

Sumenep, Januari 2020
Dekan

Dra. Irma Irawati, P, M.Si

LAPORAN KINERJA

TAHUN 2019



FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI S1 TEKNIK SIPIL

Kampus

Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM.5, Patean-Sumenep

Telp. / Faks. : 0328-664272 / 0328-673088



**PIMPINAN
FAKULTAS TEKNIK
MASA JABATAN 2018-2022**



Dekan

CHOLILUL CHAYATI, S.T., M.T.



Wakil Dekan I

ANITA INTAN NURA DIANA, S.T., M.T.



Wakil Dekan II

SUBAIDILLAH FANSURI, S.T., M.T.



Ketua Program Studi S1 Teknik Sipil
AHMAD SUWANDI, S.T., M.T.

1.1. Latar Belakang

Sehubungan dengan telah berakhirnya Kegiatan Tahun Akademik 2019, maka perlu disusun Laporan Akhir Tahun 2019 sebagai bentuk pertanggung jawaban kami selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Wiraraja sekaligus sebagai bahan koreksi untuk memperbaiki kekurangan yang telah dilakukan serta memberikan informasi tentang Fakultas Teknik Universitas Wiraraja

1.2. Tujuan

Laporan akhir tahun disusun sebagai bentuk mekanisme akuntabilitas dan transparansi pada Lembaga, dalam hal ini Fakultas Teknik Universitas Wiraraja. Selain itu, penyusunan Laporan Akhir Tahun 2019 dimaksudkan agar terjadi kesinambungan dalam menerjemahkan pencapaian Visi dan Misi Fakultas Teknik Universitas Wiraraja. Laporan Akhir Tahun 2019 ini disajikan berdasarkan pada data serta dokumen resmi dan laporan dari para pejabat di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Wiraraja yang telah menjalankan tugas dalam dibidang masing-masing.

1.3. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Laporan Akhir Tahun 2019 meliputi semua bidang yang menjadi tanggung jawab Dekan, para Wakil Dekan serta Ketua Jurusan / Program Studi yaitu bidang Pendidikan – Penelitian – Pengabdian Kepada Masyarakat; Administrasi Keuangan dan Kepegawaian; Kemahasiswaan serta bidang Pengembangan dan Kerjasama, dengan struktur organisasi sebagai bentuk koordinasi dapat dilihat pada gambar 1.1.



Gambar 1.1. Struktur Organisasi Fakultas Teknik Universitas Wiraraja

BAB II. BIDANG AKADEMIK

Bidang akademik sebagai bentuk tugas Tri Dharma Perguruan Tinggi dari segenap sivitas akademika di mana tugas tersebut dipantau serta secara berkelanjutan diperbaiki mutunya dengan adanya sub bidang penjaminan mutu sebagai bentuk transparansi, akuntabilitas produk yang dihasilkan baik internal maupun eksternal dari perguruan tinggi. Dengan demikian bidang akademik ini dapat dikelompokkan menjadi beberapa sub bidang, yaitu:

1. Bidang Pendidikan
2. Bidang Penelitian
3. Bidang Pengabdian kepada Masyarakat

Ketiga sub bidang tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut:

2.1. Bidang Pendidikan

2.1.1. Animo, Daya Tampung, Diterima dan Daftar Ulang

Membahas pendidikan sebagai suatu sistem, maka mahasiswa merupakan salah satu bahan baku atau masukan (*input*) yang akan diproses sehingga menjadi suatu produk yang telah ditetapkan standard minimalnya. Guna mendapatkan kualitas mahasiswa yang baik maka perlu diupayakan perolehan rasio yang cukup tinggi pada saat sistem seleksi calon mahasiswa dilaksanakan. Rasio tersebut merupakan perbandingan antara jumlah pendaftar(animo) dibandingkan dengan jumlah daya tampung atau pendaftar ulang.

Animo pendaftar dalam memilih jurusan atau program studi pada Fakultas Teknik Universitas Wiraraja tergolong Sedang. Hal ini dapat dilihat pada tabel II.1, yang menunjukkan bahwa secara keseluruhan animo pendaftar dibandingkan dengan daya tampung Setelah proses seleksi calon mahasiswa dilaksanakan tidak semua mendaftar ulang sebagai mahasiswa baru, namun demikian rasio jumlah mahasiswa yang diterima dibandingkan jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang pada tahun 2018 dapat dikategorikan cukup baik dan meningkat dari pada tahun 2018

Tabel II.1. Perbandingan Animo, Daya Tampung, Diterima, dan Mahasiswa Daftar Ulang

Program Studi S1 Teknik Sipil Tahun Akademik 2018 / 2019 dan 2019 / 2020

NO	Jurusan / program	Tahun 2018			Tahun 2019		
		DF	LU	DU	DF	LU	DU
1	Teknik Sipil	119	90	75	148	102	80
Jumlah		119	90	75	148	102	80

2.1.2. Akreditasi BAN PT Pada Jurusan / Program Studi

Kualitas dari Jurusan / Program Studi dapat dilihat dari hasil akreditasi BAN PT, diketahui 1(Satu) jurusan S1 memperoleh akreditasi B, yakni Jurusan Teknik Sipil, Hal ini menunjukkan bahwa proses Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi untuk jurusan yang berdiri pada tanggal 26 februari 1996 mempunyai mutu yang baik dan hal tersebut perlu dipertahankan dan ditingkatkan nilai akriditasi untuk waktu mendatang,dengan demikian diharapkan kepuasan dari pengguna (*stake holders*) akan semakin baik.

2.1.3. Indeks Prestasi, Lama Studi, Jumlah Lulusan dan Predikat *Cumlaude*



Gambar 2.2. Wisudawan Fakultas Teknik Universitas Wiraraja

Beberapa indikator untuk mengukur tingkat keberhasilan dalam proses belajar mengajar adalah indeks prestasi, lama studi serta jumlah lulusan. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari jurusan / program studi di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Wiraraja menunjukkan peningkatan pada tahun 2019 ini. IPK rata-rata 3,2 sebagai batas minimal salah satu persyaratan untuk mendapatkan pekerjaan yaitu 3,00. dengan jumlah lulusan 51 lulusan yang di yudisium pada tanggal 15 Agustus 2019 dan di wisuda pada tanggal 10 Oktober pada tahun 2019

Peningkatan kualitas pendidikan di Fakultas Teknik dari tahun ke tahun juga semakin baik, apabila dilihat dari indikator lama studi yang semakin singkat waktu tempuhnya. Secara keseluruhan waktu studi pada periode tahun ini sekitar 4 tahun 8 bulan, waktu tersebut masih diatas waktu tempuh, berdasarkan kurikulum 8 semester atau 4 tahun. Hal ini kemungkinan disebabkan kurikulum di Jurusan atau Program Studi tergantung dengan proses pembelajaran eksternal seperti Praktek Kerja, Kuliah Lapangan, Praktikum, Penelitian dan sebagainya.

2.1.4. Praktikum,Praktik Kerja Lapang & kunjungan lapang

Fakultas Teknik (FT) Universitas Wiraraja menyeleggarakan praktikum dari semester 2 sampai dengan semester 6 yang dilaksanakan di :

1. Laboratorium fakultas teknik Universitas Wiraraja, meliputi Praktikum Bahan,Ilmu Ukur Tanah,Perpetaan dan Jalan Raya
2. Laboratorium fakultas teknik Institut 10 November Surabaya, praktikum Hidrolika
3. Laboratorium fakultas teknik universitas Brawijaya Malang,Praktikum Mekanika Tanah



Gambar 2.3. Kegiatan Praktikum Hidrolika

Untuk pelaksanaan Praktek kerja lapangan (PKL) semester 6 di laksanakan tanggal selama 90 hari kerja yang di bagi menjadi tiga tahap yaitu:

- a. Tahap 1 mahasiswa wajib berada di lokasi PKL yaitu proyek konstruksi selama 30 hari 8 Agustus – 8 September 2019
- b. Tahap 2 penyusunan laporan selama 30 hari yang harus melalui proses konsultasi ke dosen pembimbing
- c. Tahap 3 Evaluasi yang berbentuk ujian presentasi dengan 2 penguji pada tanggal 7 – 12 Oktober 2019

Pelaksanaan Kunjungan Lapang di lakukan tiap semester

- a. Semester ganjil pada tanggal 22 November 2019 mahasiswa semester 7 sebanyak 84 mahasiswa melakukan kunjungan lapangan ke Bangunan Irigasi (Dam Kebonagung) di Kabupaten Sumenep



Gambar 2.4. kegiatan KKL di Dam Kebonagung

- b. Semester Genap pada Tanggal 12 April 2019 malakukan Kuliah Kunjungan Lapang (KKL) ke Proyek Kontruksi di Surabaya pada proyek terintegrasi Rancang Bangun Pembangunan Gedung Parkir dan stasiun Inter Moda Joyoboyo Surabaya dengan peserta mahasiswa di semester 4 sebanyak 75 mahasiswa



Gambar 2.4. kegiatan KKL di Surabaya

2.2. Bidang Penelitian

2.2.1. Jumlah Judul dan Dana Penelitian

Dana penelitian jurusan / program studi dikelola oleh masing-masing Dosen secara mandiri untuk memberikan dukungan terhadap salah satu fungsi dosen (penelitian) program studi. Sumber dana penelitian bersumber dari anggaran DIPA Universitas dan dana Hibah dari DIKTI. Jumlah judul penelitian dosen tahun 2019 yang di danai oleh DIPA universitas (internal) 4 judul penelitian dan 1 penelitian yang di danai oleh DIKTI , jumlah judul penelitian oleh dosen di Fakultas Teknik dapat terlihat di tabel II.2 dapat disimpulkan bahwa Fakultas Teknik memiliki andil besar dalam mendorong tenaga pendidiknya berpartisipasi mewujudkan Universitas Wiraraja sebagai universitas riset.

Tabel II.2. Data Jumlah Sumber Dana Penelitian Fakultas Teknik Universitas Wiraraja Tahun 2020

No	Jurusan / Program Studi	Sumber Dana Penelitian			
		DIPA Univ	DIKTI	Sumber Lain	Total
1	Teknik Sipil	26.000.000	20.000.000	-	46.000.000
Total keseluruhan		26.000.000	20.000.000	-	46.000.000

2.2.2. Diseminasi Hasil Penelitian

Tahun 2019 hasil penelitian peneliti (dosen) Fakultas Teknik di publikasikan di jurnal internal maupun di jurnal eksternal dan juga di publikasikan secara internasional melalui Prossiding,serta para peneliti(dosen) juga mengikuti seminar – seminar Nasional maupun internasional sebagai bentuk diseminasi hasil penelitian ,kegiatan ini dapat memberikan semangat bagi banyak dosen di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Wiraraja untuk lebih giat melakukan penelitian bermutu yang hasilnya dapat meningkatkan akreditasi Fakultas Teknik pada khususnya serta Universitas Wiraraja pada umumnya.

2.3. Bidang Pengabdian kepada Masyarakat

Dana pengabdian masing-masing jurusan / program studi dikelola oleh masing-masing pengabdian (dosen)secara mandiri inisalah satu upaya memberikan dukungan terhadap salah satu fungsi dosen (pengabdian) program studi. Sumber dana pengabdian bersumber dari dana pengabdian juga diperoleh dari anggaran DIPA

Pada tahun 2019, jumlah judul pengabdian oleh dosen di Fakultas Teknik adalah 3 judul Sedangkan total dana pengabdian pada tahun 2019 ini mencapai Rp Berikut adalah jumlah dana dan jumlah pengabdian di masing-masing jurusan / program studi:

Tabel II.3. Data Jumlah Judul dan Jumlah Dana Pengabdian Kepada Masyarakat Fakultas Teknik Universitas Wiraraja Tahun 2019

No	Jurusan / Program Studi	Pengabdian Kepada Masyarakat	
		Jumlah Kegiatan	Jumlah Dana (Rp)
1	Teknik Sipil	3	10.500.000
Total keseluruhan		3	10.500.000

Berdasarkan tersebut, dapat disimpulkan bahwa dosen-dosen di Fakultas Teknik dapat memberikan kontribusi langsung kepada masyarakat dengan teknologi tepat guna.

2.4. Kegiatan Seminar, Workshop dan Kuliah Tamu

Dalam peningkatan kapasitas keilmuan bidang Teknik Tahun 2019 Fakultas Teknik menyelenggarakan seminar, workshop dan kuliah, kegiatan tersebut di ikuti oleh Dosen, Mahasiswa dan Alumni dengan menghadirkan nara sumber skala Nasional maupun regional, yaitu :

1. Kuliah tamu tanggal 26 Februari 2019 (nara sumber Bapak Ir. Iman Suhadi.MM., MT sekretaris BAPEDDA kab. Sumenep)
2. Seminar Nasional tanggal 29 April 2019 (nara sumber Bapak Ir.D.Hari Pratama,M.Eng.Sc Direktur UtamaPT .JASA MARGA Probolinggo Banyuangi dan Irwan Susilo,ST., MT Sekretaris DPP Inkindo Jawa Timur)
3. Seminar Teknologi tanggal 16 Juli 2019 (nara sumber Bapak Agus Hidayat,STP., MT kepala Bidang Infrastruktur Jalan PU Bina Marga.kab Sumenep)
4. Workshop PKM lima bidang tanggal 14 September 2019 (nara sumber Ibu Anita Nuradiana, MT.)



Gambar 2.5. kegiatan Seminar Nasional

BAB III. KEUANGAN & KEPEGAWAIAN

Bidang keuangan dan kepegawaian merupakan salah satu tolak ukur kelayakan pada proses pelaksanaan program akademik dengan efisien dan efektif.

3.1. Bidang Keuangan

Sumber Dana Fakultas Teknik berasal dari Dana Pendidikan (SPP mahasiswa) yang di atur sepenuhnya regulasinya oleh Universitas. dengan pengajuan Surat Perintah Pembayaran (SPP) untuk setiap permintaan dana ke Universitas Adapun DIPA fakultas Teknik pada Tahun 2019 , adalah sebagai berikut,

Penerimaan DIPA 2019	:	Rp.	1.413.225.000
○ Semester ganjil	:	Rp.	637.970.000
○ Semester genap	:	Rp.	775.225.000
Pengeluaran Tahun 2019	:	Rp.	925.924.200
○ Semester ganjil	:	Rp.	538.900.000
○ Semester genap	:	Rp.	367.074.400

3.2. Bidang Kepegawaian

3.2.1. Dosen

Dosen merupakan sumberdaya manusia utama dalam proses pembentukan nilai tambah yang bermutu pada diri mahasiswa yang dibimbingnya, bagi bidang ilmu yang diampunya, dan kesejahteraan masyarakat. Jumlah Dosen tetap di Fakultas Teknik Universitas Wiraraja sampai dengan bulan Desember 2019 sebanyak 10 orang. Dosen tetap merupakan dosen yang berstatus Dosen tetap yayasan dan ditempatkan sebagai tenaga pengajar tetap di Fakultas Teknik Universitas Wiraraja sesuai dengan bidang keahliannya masing-masing. Berikut adalah jumlah dosen Fakultas Teknik berdasarkan jabatan fungsionalnya:

Tabel III.2. Jumlah Dosen Menurut Jabatan Fungsional FT Universitas Wiraraja
Data Bulan Desember 2019

NO.	JURUSAN / PRODI	JABATAN					JML
		PENG.	AA	L	LK	GB	
1	Teknik Sipil	4	4	2	-	-	10
Jumlah		-	4	2	0	0	10

Keterangan :

PENG = Pengajar

AA = Asisten Ahli

L = Lektor

LK = Lektor Kepala

GB = Guru Besar

Saat ini jumlah dosen Fakultas Teknik yang sedang ijin belajar S-3 Dalam Negeri adalah 1 orang.

Dari jumlah dosen yang ada dibandingkan dengan jumlah mahasiswa yang terdaftar di Fakultas Teknik hingga Tahun 2019 maka akan menghasilkan rasio dosen dan mahasiswa. Pada tahun 2019, rata-rata rasio dosen : mahasiswa di Fakultas Teknik adalah 1 : 27

Tabel III.2. Rasio Dosen dan Mahasiswa Fakultas Teknik Tahun 2019

No	Jurusan / Prodi	Jumlah		Rasio	
		Dosen	Mahasiswa	Dosen	Mahasiswa
1	T. Sipil	10	271	1	27,1
JUMLAH / RATA-RATA		10	271	1	27

3.2.2. Tenaga Kependidikan (Karyawan: Administrasi, Pustakawan, Laboran)

Yang dimaksud dengan tenaga kependidikan adalah tenaga non-dosen yang mencakup pustakawan, laboran / teknisi / analis / operator / programmer, tenaga administrasi, dan lain-lain.

Jumlah tenaga kependidikan Fakultas Teknik berdasarkan data Desember 2019 adalah 3 orang, dengan komposisi 1 orang sebagai KTU, 1 orang sebagai Staf dan 1 orang sebagai Laborat

Fakultas Teknik terus berupaya untuk membangun sumber daya manusia yang ada di dalamnya. Berbagai macam kegiatan peningkatan kinerja terus dilakukan.

3.3. Bidang Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang ada di fakultas teknik meliputi

- a. ruang kuliah
- b. 1 ruang dosen
- c. 1 ruang pimpinan fakultas
- d. 1 ruang prodi dan Ktu
- e. 1 ruang kepala Lab.
- f. 1 ruang lab. Terpadu

BAB IV. KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

Mahasiswa dan Alumni merupakan bagian dari *input* dan *output* dalam sistem proses pendidikan perguruan tinggi. Mahasiswa adalah pemangku kepentingan utama internal dan sekaligus sebagai pelaku proses nilai tambah dalam penyelenggaraan akademik yang harus mendapatkan manfaat dari proses pendidikan, penelitian, dan layanan / pengabdian kepada masyarakat. Sedangkan alumni merupakan produk dan mitra perbaikan berkelanjutan bagi perguruan tinggi khususnya jurusan ataupun program studi. Dengan demikian jurusan / program studi melalui Fakultas maupun universitas harus berpartisipasi aktif dalam pemberdayaan dan pendayagunaan alumni.

4.1. Lembaga Kemahasiswaan

Kegiatan kemahasiswaan dilaksanakan oleh fungsionaris kemahasiswaan dengan prinsip organisasi yang disusun dari, oleh dan untuk mahasiswa. organisasi kemahasiswaan terdiri dari :

1. Dewan Legeslatif Mahasiswa (DLM)
2. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)
3. Himpunan Mahasiswa Program Studi (HIMAPRODI)

Lembaga Kemahasiswaan ditingkat Fakultas adalah Dewan Legeslatif Mahasiswa (unsur legislatif) dan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Lembaga kemahasiswaan di Jurusan / Program Studi berbentuk Himpunan Mahasiswa Jurusan / Program Studi (HIMPRODI) meliputi :

1. Himpunan Mahasiswa Sipil (HIMATSU)

4.2. Beasiswa, Bimbingan Karir dan Rekrutmen

Pemberian beasiswa bagi para mahasiswa termasuk dalam bidang *reward* maupun kesejahteraan mahasiswa. Dalam hal ini beasiswa diberikan karena prestasi yang dicapai oleh mahasiswa selama dalam proses pembelajaran. Hal ini merupakan salah satu kepedulian ditingkat Fakultas terhadap mahasiswa.

Bimbingan karir yang diberikan kepada para mahasiswa yang akan di yudisium berupa pembekalan, pelatihan dan kiat-kiat menghadapi peluang kerja, sedangkan materi yang diberikan meliputi peluang kerja dan karir, motivasi serta kiat menghadapi wawancara.

Tabel III.3. Data Mahasiswa Fakultas Teknik Tahun 2019

No	Jenis Beasiswa		
	PPA	Bidik Misi	Fakultas
1	6	7	1
Total	6	7	1

4.3. Prestasi Bidang Kemahasiswaan

Berikut adalah beberapa prestasi mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Wiraraja Tahun 2019:

1. Tanggal 05 April 2019 Sdr. Ridwan terpilih sebagai duta Putra GenRe kabupaten Sumenep 2019.
2. Tanggal 18 Mei 2019 Sdr. R.Moh Nanda Bagas Ananta Malta pemenang 3 kompetensi debat Bhs Inggris di IAIN Madura.
3. Tanggal 22 Juni 2019 Sdr.Aji Firdaus Juara 1 Putra Tanding Tingkat Mahasiswa / dewasa pada kejuaraan Nasional Pencak Silat Malang.
4. Tanggal 26 Oktober 2019 Sdr. Ridwan terpilih sebagai wakil I duta Kampus Universitas Wiraraja Sumenep 2019

BAB V. PENGEMBANGAN, KERJASAMA & SISTEM INFORMASI

Bidang pengembangan, kerjasama dan sistem informasi merupakan salah satu bidang yang mendukung terlaksananya sistem kegiatan pendidikan tinggi sehingga dapat berjalan secara efisien dan efektif.

Sepanjang perjalanan sampai dengan tahun 2019 Fakultas Teknik telah banyak menjalin kerja sama cukup banyak baik dalam Kerja sama bidang pendidikan

REKAPITULASI KERJASAMA FAKULTAS TEKNIK DENGAN PERGURUAN TINGGI / DINAS / ORGANISASI / LEMBAGA UNIVERSITAS WIRARAJA

NO	NAMA INSTANSI	SEKTOR	JENIS KEGIATAN	KURUN WAKTU KERJA SAMA		MANFAAT YANG DIPEROLEH	KETERANGAN
				Mulai	Berakhir		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	CV. Haka Cipta Consultant	Usaha Konstruksi	Pengembangan Pendidikan dan Pelatihan	12 / 06 / 2015	12 / 06 / 2020	Penyampaian Informasi Pendidikan Jasa Konstruksi	Melaksanakan Pelatihan & Praktik Kerja Lapangan (PKL)
2	Pemkab Sumenep	Pemerintah	Pengembangan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	20 / 01 / 2016	20 / 01 / 2021	Pendidikan Praktek Kemahasiswaan	Pelaksanaan PKL
3	Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya	PTS	Masyarakat	03 / 09 / 2016	03 / 09 / 2021	Penelitian Dosen Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen	
4	CV. Dara Consultant	Usaha Konstruksi	Pengembangan Pendidikan dan Pelatihan	25 / 11 / 2016	25 / 11 / 2021	Penyampaian Informasi Pendidikan Jasa Konstruksi	Melaksanakan Pelatihan & Praktik Kerja Lapangan (PKL)

5	CV. Azril Consultant	Usaha Konstruksi	Pengembangan Pendidikan dan Pelatihan	25 / 11 / 2016	25 / 11 / 2021	Penyampaian Informasi Pendidikan Jasa	Melaksanakan Pelatihan & Praktik Kerja Lapangan (PKL)
6	Lembaga Outbond Training	Lemba ga Motiva si	Outbond Training	27 / 11 / 2016	27 / 11 / 2021	Pendidikan Karakter (Motivation and Team	Pelaksanaan Outbond Training
7	CV. Investama Karya Consultant	Usaha Kontruksi	Pengembangan Pendidikan dan Pelatihan	20 / 11 / 2017	20 / 11 / 2022	Penyampaian Informasi Pendidikan Jasa Kontruksi	Melaksanakan Pelatihan & Praktik Kerja Lapangan (PKL)

BAB VI. PENUTUP

Demikian, semoga Laporan Akhir Tahun Fakultas Teknik Universitas Wiraraja Tahun 2019 ini dapat bermanfaat, dengan harapan semoga Fakultas Teknik Universitas Wiraraja yang kita cintai ini bisa lebih maju, lebih berkembang, lebih banyak menuai prestasi, lebih dikenal baik dalam skala nasional.

LAPORAN KINERJA

TAHUN 2019



FAKULTAS ILMU KESEHATAN

PROGRAM STUDI D3 KEBIDANAN

PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN

PROGRAM STUDI PROFESI NERS

PROGRAM STUDI S1 KEBIDANAN

PROGRAM STUDI PROFESI BIDAN

Kampus

Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM.5, Patean-Sumenep

Telp. / Faks. : 0328-664272 / 0328-673088



**PIMPINAN
ILMU KESEHATAN
MASA JABATAN 2018-2022**



Dekan

Dr. EKO MULYADI, S.Kep., Ns., M.Kep.



Wakil Dekan I

**DIAN IKA PUSPITASARI, S.Kep., Ns.,
M.Kes.**



Wakil Dekan II

**SYAIFURRAHMAN HIDAYAT. S.Kep.,
Ns., M.Kep.**



Ketua Program Studi S1 Keperawatan
ZAKIYAH YASIN, S.Kep., Ns., M.Kep.



Ketua Program Studi Profesi Ners
**ELYK DWI MUMPUNGTIYAS, S.Kep.,
Ns., M.Kep.**



Ketua Progam Studi Kebidanan
Program Sarjana
RATNA INDRIYANI, S.S.T., M.Kes.



Ketua Progam Studi D3 Kebidanan
DIAN PERMATASARI, S.S.T., M.Kes.



Ketua Progam Studi Profesi Bidan Program Profesi
Ahmaniyah, S.ST., M.Tr.Keb.

Strategi							
Arah kebijakan	Program	Kegiatan	target	capaian	% capaian	Indikator	PJ
1. Peningkatan kualitas pembelajaran 2. Membangun suasana akademik yg kondusif 3. peningkatan sarana prasarana pembelajaran	Evaluasi pelaksanaan Kurikulum KKNI	Peninjauan kurikulum	√	100%		Peninjauan kurikulum dilaksanakan tiap 2 tahun	Ka prodi
	Akreditasi program studi	Peningkatan akreditasi prodi	70% B	100%		Prodi terakreditasi	Ka prodi
	Membangun suasana akademik yg kondusif	Peningkatan prestasi mahasiswa	Nasional	2 prestasi nasional 100%		Mahasiswa berprestasi dalam kegiatan kemahasiswaan	Wadek 2
		Kegiatan seminar / lokakarya, oleh mahasiswa	1	1 x seminar nasional 100%		Setiap semester ada seminar / lokakarya oleh mahasiswa	Wadek 2
		PKM dan penelitian bersama (dosen dan mahasiswa)	1	100%		Setiap semester ada pengabdian / penelitian oleh dosen & mahasiswa	Wadek 1
	Peningkatan sarana pra sarana	E-learning	50%	25%		Tahun 2020 program e learning dapat terlaksana	PD1
		Pengembangan laboratorium, terpadu	√	100%		Laboratorium sesuai standart dikti	Wadek 2

		Peningkatan band width dan coverage internet untuk mahasiswa	√	100%		Setiap kelas bisa akses internet	Wadek 2
		Sarana lab computer untuk uji kompetensi	100%	50% Proses pengusulan		Tersedia lab computer untuk uji kompetensi	
		pendirian pusat kajian komplementer	1	50%		Berdirinya pusat kajian komplementer	Ka prodi
		Pembangunan ruang osce dan tutorial		50% 1 ruangan tutorial		Tersedianya ruan osce dan tutorial	Wadek 2
1. Peningkatan jumlah penelitian dan publikasi internasional 2. Membangun kerjasama dengan instansi lain untuk pengembangan penelitian 3. Pendirian pusat studi	Mewajibkan dosen untuk penelitian dan publikasi internasional	Publikasi internasional	26 publikasi	5 publikasi		Tiap tahun min 1 publikasi dosen	Ka.Prodi
		Oral presentasi dalam international conference	26 oral presentasi	10 oral presesntasi		Dosen mengikuri oral presentation	Wadek 1
		Poster dalam international converence	2	2		Dosen mempublikasikan penelitiannya dalam poster	
		Joint research	Joint reseach	1 instarsi	1 isntasi		Pernelitian bersama perguruan

				dengan its		tinggi lain	
	Akreditasi jurnal di fakultas ilmu kesehatan	Akreditasi jurnal	2 jurnal	1 jurnal		Jurnal terakreditasi	Wadek 1
1. Peningkatan jumlah pengabdian masyarakat 2. Peningkatan kerja sama dengan instansi / organisasi untuk pengabdian masyarakat	Peningkatan pengabdian masyarakat	Meningkatkan kualitas dan kuantitas pengabdian masyarakat	26 pengabdian	26 pengabdian		Tiap semester terlaksana pengabdian masyarakat	Ka.Prodi
		Keterlibatan mahasiswa dalam pengabdian masyarakat dosen	26 pengabdian	26 pengabdian		Mahasiswa terlibat dalam PKM dosen	Ka.Prodi
		Publikasi PKM	26 pengabdian	26 pengabdian		Publikasi PKM	
		Desa binaan	1	-		Terbentuknya desa binaan	
	Peningkatan peran alumni	Peningkatan peran alumni	1	1		Terbentuk ikatan alumni dan berperan aktif	Ka.Prodi
	1. Pengembangan dosen 2. Unit usaha fakultas 3. Peningkatan skill dosen mengenai	Pengembangan dosen	Beasiswa untuk s3 bagi dosen	1	1		Setiap tahun 2 dosen melanjutkan pendidikan
Pelatihan / seminar dosen			26	26		Setiap dosen mengikuti seminar / pelatihan sesuai mata kuliah	Wadek 1

tehnologi informasi dan bahasa ingris 4. Tata pamong							
	Unit usaha fakultas						
		Koperasi fakultas	1	0		Terbentuk koperasi fakultas	Wadek 2
Peningkatan kedisiplinan karyawan dan dosen	Penerapan sistim reward dan punishmen	1	0		Kedisiplinan meningkat	Wadek 2	

LAPORAN KEGIATAN WAKIL DEKAN I FAKULTAS ILMU KESEHATAN TAHUN 2019

NO	NAMA KEGIATAN	KINERJA BUKTI DOKUMEN	SATUAN (%)	TARGET	CAPAIAN
1	Menjalin kerja sama dengan instansi kesehatan dan perguruan tinggi lain	1. MoU 2. MoA	Dokumen	25	25
2	Peninjauan kurikulum Prodi Keperawatan, Profesi Ners dan DIII Kebidanan	Berita acara	%	100	100
3	Kuliah perdana Program Studi Keperawatan, Profesi Ners dan Profesi Bidan	Berita acara	%	100	100
4	Melakukan konversi nilai mahasiswa Program Alih Jenjang Prodi Keperawatan	Pelaporan nilai konversi	%	100	100
5	Pelaksanaan Yudisium	1. SK Yudisium 2. Berita acara Yudisium	Semester	100	2
6	Sumpah Profesi Ners dan Bidan	1. Naskah Sumpah Profesi Ners dan Bidan 2. Berita acara	Tahun	1	1

7	Proses penyusunan borang Reakreditasi Program Studi Keperawatan dan Profesi Ners	<ol style="list-style-type: none"> 1. Keputusan Rektor No: 73 / SK / R / AKM-17 / UNIJA / IV / 2019 2. Upload Borang di laman LAM PT Kes. 3. Pembimbingan dengan Fasilitator LAM PT Kes. 	%	100	70
---	--	---	---	-----	----

LAPORAN KEGIATAN WAKIL DEKAN II FAKULTAS ILMU KESEHATAN

NO	NAMA KEGIATAN	KINERJA BUKTI DOKUMEN	Satuan	Target	Capaian
1	Pelaksanaan PKKMB ditingkat Fakultas	Keputusan Rektor nomor: 163 / SK / R / KMH-01 / UNIJA / VIII / 2019 Berita Acara pelaksanaan	%	100	100
2	Mengawasi Pelaksanaan Pemihan Umum Mahasiswa (PPUM) dilingkungan Universitas	Keputusan Rektor nomor : 259 / SK / R / KMH-19 / UNIJA / XI / 2019 Berjalan dengan baik dan lancar Pemilihan Umum Mahasiswa serentak mulai dari DLM-F, BEM-F, DLM-U dan BEM-U	%	100	100
3	Pelaksanaan pekan inovasi kreatif mahasiswa	SK Rektor nomor : 264 / SK / R / HM-03 / XI / 2019 Pameran produk inovasi hasil karya mahasiswa	%	100	100
4	Pembentukan Ikatan Alumni Wiraraja-Fakultas Ilmu Kesehatan (IKARAJA-FIK)	Peraturan Universitas Wiraraja Nomor : 02 / PER / ORG-07 / UNIJA / X / 2019 Pasal 17 ayat (3)	%	100	80

		Group WA Meningkatkan jejaring pelaksanaan <i>Tracer Study</i> . Penyegaran kepengurusan alumni			
5	Pengajuan Anggaran Praktik, dan Tunjangan jabatan Struktural	Pengajuan anggaran sesuai kegiatan berdasarkan prosedur penganjuan menggunakan SPP dan SPM	%	100	100%
6	Rekapitulasi Absensi Tenaga Kependidikan dan Dosen setiap bulan	Berita acara dan cetak daftarhadir <i>On Line</i>	Bulan	12	12
7	Musyawarah Mufakat Re Organisasi Hmpunan Mahasiswa (HIMIKA dan HIMAKEB)	Berita Acara Kegiatan	Hima	2	2
8	Pengajuan Beasiswa Bidikmisi Masyarakat, PPA dan BBM	Berita Acara Kegiatan	%	100	90
9	Pendampingan mahasiswa berprestasi (Lokal, Nasional dan Internasional). Lomba Futsal (Nasional), Lomba karya Ilmiah (Nasional), Lomba Volly (Lokal), Lomba Karaoke (Lokal) dsb.	Sertifikat dan Tropi	Lomba	10	7
10	Pendampingan Program Kerja Ormawa FIK	Berita acara Rapat	%	100	80%
11	Penyebaran Informasi Kerja dan Magang	Media Sosial (WA, Facebook dll)	%	100	100
12	Rapar Evaluasi Kegiatan dengan Omawa FIK	Berita acara dan absensi	Kegiatan / smt	2	2

Laporan Kegiatan Program Studi Keperawatan Tahun 2019

NO	Sasaran Umum	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Renstra (2019-2023)	Realisasi Tahun 2019	Capaian (%)
Bidang Pendidikan							
1	4. Peningkatan kualitas pembelajaran	Evaluasi pelaksanaan kurikulum KKNi sesuai dengan level 7	Peninjauan kurikulum	%	100	100	100
	5. peningkatan sarana prasarana pembelajaran	Akreditasi program studi	Re akreditasi	%	80	80	100
		Peningkatan sarana prasarana	Pendirian pusat kajian komplementer	%	100	25	25
Bidang Penelitian							
2	Peningkatan jumlah penelitian dan publikasi internasional	Mewajibkan dosen untuk penelitian dan publikasi internasional	Publikasi internasional	%	100	0	0
Bidang Pengabdian Masyarakat							
3	Peningkatan jumlah pengabdian masyarakat	1. Peningkatan pengabdian masyarakat 2. Peningkatan peran alumni	Meningkatkan kualitas dan kuantitas pengabdian masyarakat	%	80	80	100
			Peningkatan peran alumni	%	100	80	80

Analisis Capaian Kinerja

Berdasarkan Rencana Strategi Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja tahun 2019-2023, Program Studi Keperawatan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja telah menetapkan sasaran yang akan dicapai dalam periode tersebut mencakup Tri Dharma Perguruan Tinggi. Secara detail capaian indicator kinerja utama selama tahun 2019 dijelaskan dalam analisis kinerja sebagai berikut:

1. Bidang Pendidikan

Dharma pendidikan ada 2 sasaran umum yaitu peningkatan kualitas pembelajaran dan peningkatan sarana prasarana pembelajaran. Peningkatan kualitas pembelajaran dilakukan dengan upaya peninjauan kurikulum setiap 2 tahun sekali. Pada 8 Desember 2018 dilakukan peninjauan kurikulum dengan mengundang Ketua Bidang Penjamin Mutu Asosiasi Institusi Pendidikan Ners Indonesia. Hasil peninjauan tersebut menghasilkan perbaikan kurikulum yang tidak jauh berubah dari kurikulum sebelumnya.

Selain itu, Program Studi Keperawatan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja mengadakan acara seminar keperawatan anak dengan tema “Update Difteri Dan Hipatitis” dengan narasumber dr. Maulana Widi Andrian M.D yang di laksanakan pada hari Sabtu, 07 Desember 2019.

**PRODI KEPERAWATAN
FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS WIRARAJA**

SEMESTER I

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JML SKS	DETAIL SKS		MK PRASYARAT		STATUS (WAJIB / PILIHAN)
				TEORI	PRAKTIKUM	KODE MK	NAMA MK	
1	MKU0013	Kewarganegaraan	2	2	0			WAJIB
2	KEP1101	Keperawatan Dasar I	4	3	1			WAJIB
3	KEP1102	Keperawatan Dasar II	4	2	2			WAJIB
4	MKU0015	Bahasa Inggris	3	3	0			WAJIB
5	KEP1103	Falsafah dan Teori Keperawatan	3	3	0			WAJIB
6	KEP1104	Ilmu Dasar Keperawatan I	4	3	1			WAJIB
TOTAL SKS			20	16	4			

TOTAL SKS MK WAJIB : 20 SKS

TOTAL SKS MK PILIHAN : 0 SKS

SEMESTER II

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JML SKS	DETAIL SKS		MK PRASYARAT		STATUS (WAJIB / PILIHAN)
				TEORI	PRAKTIKUM	KODE MK	NAMA MK	
1	MKU0014	Bahasa Indonesia	3	3	0			WAJIB
2	MKU0011	Agama	3	3	0			WAJIB
3	MKU0012	Pancasila	2	2	0			WAJIB
4	KEP2105	Konsep Dasar Keperawatan I	3	3	0			WAJIB
5	KEP2106	Ilmu Dasar Keperawatan II	4	3	1			WAJIB
6	KEP2107	Bahasa Inggris Keperawatan I	2	2	0			WAJIB
7	MKU0016	Kewirausahaan	2	2	0			WAJIB
TOTAL SKS			19	18	1			

TOTAL SKS MK WAJIB : 19 SKS

TOTAL SKS MK PILIHAN : 0 SKS

SEMESTER III

NO.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JML SKS	DETAIL SKS		MK PRASYARAT		STATUS (WAJIB / PILIHAN)
				TEORI	PRAKTIKUM	KODE MK	NAMA MK	
1	KEP3108	Konsep Dasar Keperawatan II	3	3	0			WAJIB
2	KEP3109	Sistem Informasi Keperawatan	2	1	1			WAJIB
3	KEP3401	Keperawatan Medikal Bedah I	3	2	1			WAJIB
4	KEP3301	Keperawatan Maternitas I	4	2	2			WAJIB
5	KEP3110	Psikososial dan Budaya dalam Keperawatan	2	2	0			WAJIB
6	KEP3701	Pendidikan dan Promosi Kesehatan	3	2	1			WAJIB
7	KEP3702	Keselamatan Pasien dan Keselamatan Kesehatan Kerja dalam Keperawatan	2	1	1			WAJIB
TOTAL SKS			19	13	6			

TOTAL SKS MK WAJIB : 19 SKS

TOTAL SKS MK PILIHAN : 0 SKS

SEMESTER IV

NO.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JML SKS	DETAIL SKS		MK PRASYARAT		STATUS (WAJIB / PILIHAN)
				TEORI	PRAKTIKUM	KODE MK	NAMA MK	
1	KEP4302	Keperawatan Maternitas II	2	1	1			WAJIB
2	KEP4402	Keperawatan Medikal Bedah II	3	2	1			WAJIB
3	KEP4201	Keperawatan Anak I	4	2	2			WAJIB
4	KEP4601	Keperawatan Kesehatan Jiwa I	3	2	1			WAJIB
5	KEP4111	Komunikasi dalam Keperawatan I	2	1	1			WAJIB
6	KEP4112	Hukum Kesehatan	2	2	0			WAJIB
7	KEP4403	Keperawatan HIV - AIDS	2	1	1			WAJIB
TOTAL SKS			18	11	7			

TOTAL SKS MK WAJIB : 18 SKS

TOTAL SKS MK PILIHAN : 0 SKS

SEMESTER V

NO.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JML SKS	DETAIL SKS		MK PRASYARAT		STATUS (WAJIB / PILIHAN)
				TEORI	PRAKTIKUM	KODE MK	NAMA MK	
1	KEP5404	Keperawatan Medikal Bedah III	3	2	1			WAJIB
2	KEP5202	Keperawatan Anak II	2	2	0			WAJIB
3	KEP5602	Keperawatan Kesehatan Jiwa II	3	2	1			WAJIB
4	KEP5113	Komunikasi dalam Keperawatan II	3	2	1			WAJIB
5	KEP5501	Keperawatan Menjelang Ajal dan Paliatif	3	2	1			WAJIB
6	KEP5703	Keperawatan Komunitas I	4	2	2			WAJIB
7	FIK0122	Ekonomi Kesehatan						PILIHAN
8	FIK0121	Leadership	2	2	0			PILIHAN
TOTAL SKS			20	14	6			

TOTAL SKS MK WAJIB : 18 SKS

TOTAL SKS MK PILIHAN : 2 SKS

SEMESTER VI

NO.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JML SKS	DETAIL SKS		MK PRASYARAT		STATUS (WAJIB / PILIHAN)
				TEORI	PRAKTIKUM	KODE MK	NAMA MK	
1	KEP6704	Keperawatan Komunitas II	4	2	2			WAJIB
2	KEP6111	Metodologi Penelitian	4	3	1			WAJIB
3	KEP6502	Keperawatan Gawat Darurat	4	3	1			WAJIB
4	KEP6801	Keperawatan Keluarga	4	3	1			WAJIB
5	KEP6114	Bahasa Inggris Keperawatan II	3	3	0			WAJIB
TOTAL SKS			19	14	5			

TOTAL SKS MK WAJIB : 19 SKS

TOTAL SKS MK PILIHAN : 0 SKS

SEMESTER VII

NO.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JML SKS	DETAIL SKS		MK PRASYARAT		STATUS (WAJIB / PILIHAN)
				TEORI	PRAKTIKUM	KODE MK	NAMA MK	
1	KEP7503	Keperawatan Kritis	3	2	1			WAJIB
2	KEP7112	Biostatistik	2	1	1			WAJIB
3	KEP7901	Keperawatan Gerontik	4	3	1			WAJIB
4	KEP7504	Keperawatan Bencana	2	2	0			WAJIB
5	KEP7405	Praktik Keperawatan Medikal Bedah	3	0	3	KEP3401	Keperawatan Medikal Bedah I	WAJIB
						KEP4402	Keperawatan Medikal Bedah II	
						KEP5404	Keperawatan Medikal Bedah III	
6	MKU 0017	Kuliah Kerja Nyata	3	0	3			WAJIB
7	KEP 7505	Keperawatan Kelautan	4	2	2			WAJIB
TOTAL SKS			21	10	11			

SEMESTER VIII

NO.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JML SKS	DETAIL SKS		MK PRASYARAT		STATUS (WAJIB / PILIHAN)
				TEORI	PRAKTIKUM	KODE MK	NAMA MK	
1	FIK0124	Akupresure	2	2				PILIHAN
	FIK0124	Hipnocaring						PILIHAN
2	KEP8113	Skripsi	4	0	4			WAJIB
3	KEP8101	Manajemen Keperawatan	4	3	1			WAJIB
TOTAL SKS			10	5	5			

TOTAL SKS MK WAJIB 8 SKS

TOTAL SKS MK PILIHAN 2 SKS

Selain peninjauan kurikulum, pada tahun 2019 Program Studi Keperawatan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja mengajukan reakreditasi ke Lembaga Akreditasi Mandiri Perguruan Tinggi Kesehatan (LAM PT-Kes). Pada 26 Desember 2019 proses reakreditasi telah mendapatkan fasilitator dan menjalani proses bimbingan dari fasilitator selama 90 hari.

Program Studi Keperawatan berusaha mengembangkan pusat kajian komplementer sesuai dengan Rencana Strategi Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja. Pada saat ini dalam tahap persiapan dengan melakukan review hasil penelitian dan pengabdian masyarakat yang telah dilakukan oleh dosen guna menunjang pendirian pusat kajian komplementer.

2. Bidang Penelitian

Dharma penelitian ada 1 sasaran umum yaitu peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian dan publikasi internasional. Program Studi Keperawatan menganjurkan kepada dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya di jurnal internasional bereputasi atau jurnal nasional terindeks SINTA. Semua dosen prodi Keperawatan telah mempublikasikan penelitiannya di jurnal nasional terindeks SINTA, sedangkan untuk publikasi internasional saat ini ada 3 dosen yang submit ke Jurnal Internasional Q3 yaitu Iranian Journal of Public Health dan Indian Journal. Penelitian yang disubmit ke jurnal tersebut adalah hasil joint research dengan dosen di Fakultas Matematika, Komputasi dan Sains Data Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya.

3. Bidang Pengabdian Masyarakat

Program Studi Keperawatan dalam dharma pengabdian masyarakat mempunyai sasaran umum sebanyak 1 yaitu peningkatan jumlah pengabdian kepada masyarakat. Melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Wiraraja, setiap dosen mengajukan proposal pengabdian kepada masyarakat untuk mendapatkan dana internal sebanyak Rp. 3.500.000 setiap tahun. Hasil pengabdian kepada masyarakat wajib dipublikasikan di jurnal pengabdian masyarakat dan media online. Dosen Program Studi Keperawatan mempublikasikan hasil pengabdian kepada masyarakat diantaranya di Jurnal ABDIRAJA Universitas Wiraraja. Dalam melakukan pengabdian kepada masyarakat keterlibatan peran alumni juga sangat memberikan manfaat. Alumni yang telah bekerja di instansi puskesmas maupun rumah sakit dapat menjadi fasilitator saat proses pelaksanaan program kerja.

Laporan Kegiatan Program Studi Profesi Ners Tahun 2019

NO	Sasaran Umum	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Renstra (2019-2023)	Realisasi Tahun 2019	Capaian (%)
Bidang Pendidikan							
1	6. Peningkatan kualitas pembelajaran 7. peningkatan sarana prasarana pembelajaran	Evaluasi pelaksanaan kurikulum KKNI sesuai dengan level 7	Peninjauan kurikulum	%	100	100	100
		Akreditasi program studi	Re akreditasi	%	80	80	100
		Peningkatan sarana prasarana	Pendirian pusat kajian komplement er	%	100	25	25
Bidang Penelitian							
2	Peningkatan jumlah penelitian dan publikasi internasional	Mewajibkan dosen untuk peneliian dan publikasi internasional	Publikasi internasional	%	100	0	0
Bidang Pengabdian Masyarakat							
3	Peningkatan jumlah pengabdian masyarakat	3. Peningkatan pengabdian masyarakat	Meningkatk an kualitas dan kuantitas pengabdian masyarakat	%	80	80	100
		4. Peningkatan peran alumni	Peningkatan peran alumni				

Analisis Capaian Kinerja

Berdasarkan Rencana Strategi Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja tahun 2019-2023, Program Studi Profesi Ners Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja telah menetapkan sasaran yang akan dicapai dalam periode tersebut mencakup Tri Dharma Perguruan Tinggi. Secara detail capaian indikator kinerja utama selama tahun 2019 dijelaskan dalam analisis kinerja sebagai berikut:

4. Bidang Pendidikan

Dharma pendidikan ada 2 sasaran umum yaitu peningkatan kualitas pembelajaran dan peningkatan sarana prasarana pembelajaran. Peningkatan kualitas pembelajaran dilakukan dengan upaya peninjauan kurikulum setiap 2 tahun sekali. Pada 8 Desember 2018 dilakukan peninjauan kurikulum dengan mengundang Ketua Bidang Penjamin Mutu Asosiasi Institusi Pendidikan Ners Indonesia. Hasil peninjauan tersebut menghasilkan perbaikan kurikulum yang tidak jauh berubah dari kurikulum sebelumnya.

DAFTAR KURIKULUM TAHUN AKADEMIK 2019 / 2020
PRODI PROFESI NERS
FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS WIRARAJA

SEMESTER I

NO.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JML SKS	DETAIL SKS		MK PRASYARAT		STATUS (WAJIB / PILIHAN)
				TEORI	PRAKTIKUM	KODE MK	NAMA MK	
1	NRS1101	KEPERAWATAN DASAR	2	0	2	-	-	WAJIB
2	NRS1102	KEPERAWATAN MEDIKAL BEDAH	6	0	6	-	-	WAJIB
3	NRS1103	KEPERAWATAN ANAK	4	0	4	-	-	WAJIB
4	NRS1104	KEPERAWATAN MATERNITAS	3	0	3	-	-	WAJIB
5	NRS1105	KEPERAWATAN GAWAT DARURAT	4	0	4	-	-	WAJIB
TOTAL SKS			19	0	19	-	-	

TOTAL SKS MK WAJIB : 19 SKS
TOTAL SKS MK PILIHAN : 0 SKS

SEMESTER II

NO.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JML SKS	DETAIL SKS		MK PRASYARAT		STATUS (WAJIB / PILIHAN)
				TEORI	PRAKTIKUM	KODE MK	NAMA MK	
1	NRS2106	MANAJEMEN KEPERAWATAN	4	0	4	-	-	WAJIB
2	NRS2201	KEPERAWATAN KOMUNITAS	4	0	4	-	-	WAJIB
3	NRS2202	KEPERAWATAN KELUARGA	3	0	3	-	-	WAJIB
4	NRS2203	KEPERAWATAN JIWA	4	0	4	-	-	WAJIB
5	NRS2204	KEPERAWATAN GERONTIK	3	0	3	-	-	WAJIB
6	NRS2301	KARYA ILMIAH KEPERAWATAN	3	0	3	-	-	WAJIB
TOTAL SKS			21	0	21	-	-	

TOTAL SKS MK WAJIB : 21 SKS

TOTAL SKS MK PILIHAN : 0SKS

Selain peninjauan kurikulum, pada tahun 2019 Program Studi Profesi Ners Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja mengajukan reakreditasi ke Lembaga Akreditasi Mandiri Perguruan Tinggi Kesehatan (LAM PT-Kes). Pada 26 Desember 2019 proses reakreditasi telah mendapatkan fasilitator dan menjalani proses bimbingan dari fasilitator selama 90 hari.

Program Studi Profesi Ners berusaha mengembangkan pusat kajian komplementer sesuai dengan Rencana Strategi Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja. Pada saat ini dalam tahap persiapan dengan melakukan review hasil penelitian dan pengabdian masyarakat yang telah dilakukan oleh dosen guna menunjang pendirian pusat kajian komplementer.

5. Bidang Penelitian

Dharma penelitian ada 1 sasaran umum yaitu peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian dan publikasi internasional. Program Studi Profesi Ners menganjurkan kepada dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya di jurnal internasional bereputasi atau jurnal nasional terindeks SINTA. Semua dosen prodi Profesi Ners telah mempublikasikan penelitiannya di jurnal nasional terindeks SINTA, sedangkan untuk publikasi internasional saat ini ada 3 dosen yang submit ke Jurnal Internasional Q3 yaitu Iranian Journal of Public Health dan Indian Journal. Penelitian yang disubmit ke jurnal tersebut adalah hasil joint research dengan dosen di Fakultas Matematika, Komputasi dan Sains Data Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya.

6. Bidang Pengabdian Masyarakat

Program Studi Profesi Ners dalam dharma pengabdian masyarakat mempunyai sasaran umum sebanyak 1 yaitu peningkatan jumlah pengabdian kepada masyarakat. Melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Wiraraja, setiap dosen mengajukan proposal pengabdian kepada masyarakat untuk mendapatkan dana internal sebanyak Rp. 3.500.000 setiap tahun. Hasil pengabdian kepada masyarakat wajib dipublikasikan di jurnal pengabdian masyarakat dan media online. Dosen Program Studi Profesi Ners mempublikasikan hasil pengabdian kepada masyarakat diantaranya di Jurnal ABDIRAJA Universitas Wiraraja dan Jurnal Akses Pengabdian Indonesia (JAPI) Universitas Tribhuwana Tunggaladewi Malang. Dalam melakukan pengabdian kepada masyarakat keterlibatan peran alumni juga sangat memberikan manfaat. Alumni yang telah bekerja di instansi puskesmas maupun rumah sakit dapat menjadi fasilitator saat proses pelaksanaan program kerja.

**LAPORAN KEGIATAN KETUA PROGRAM STUDI SARJANA KEBIDANAN
TAHUN 2019**

NO	NAMA KEGIATAN	KINERJA BUKTI DOKUMEN	SATUAN (%)	TARGET	CAPAIAN
1	Proses penyusunan borang pendirian prodi baru Sarjana Kebidanan dan Profesi Bidan	Surat tugas Nomor : 017 / ST / FIK-UNIJA / VII / 2018	%	100	100
2	Melakukan koordinasi dengan Organisasi Profesi (PD IBI Jatim) terkait pendirian Prodi Baru S1 Kebidanan dan Profesi Bidan	Surat Tugas dan Berita acara	%	100	100
3	Pelaksanaan Pelatihan Preseptor Mentor oleh Organisasi Profesi Bidan (PD IBI) dan AIPKIND Jatim, sebagai persiapan CI praktik klinik kebidanan	Berita acara, daftar hadir dan sertifikat dari PD IBI	%	100	100
4	Pengajuan dosen baru untuk pendirian prodi baru	SK Dosen Surat perjanjian kerja dosen	%	100	100
5	Pelaksanaan visitasi pendirian prodi baru Sarjana Kebidanan dan Profesi Bidan	SK Kemenristek Dikti No. 620 / KPT / 2019 Tentang Izin Pembukaan Program Studi Kebidanan Program Sarjana dan Program Studi Pendidikan Profesi Bidan Program Profesi.	%	100	100
6	Sosialisasi telah dibukanya Sarjana Kebidanan Dan Profesi bidan satu-satunya di	Berita Acara pelaksanaan dan daftar	%	100	90

	FIK Universitas Wiraraja ke Bidan di wilayah Puskesmas, RS sumenep dan sekitarnya	hadir peserta			
7	Memberikan safari konseling sekaligus promosi ke Sekolah SMA atau sederajatnya di wilayah sumenep dan sekitarnya untuk penerimaan maba 2019-2020	Berita Acara pelaksanaan dan daftar hadir peserta	%	100	70
8	Penyusunan Kurikulum berdasarkan SNPT dan AIPKIND	Berita acara pelaksanaan	%	100	90
9	Menyelenggarakan Workshop Kurikulum dengan AIPKIND Pusat	Berita acara pelaksanaan, daftar hadir peserta dan sertifikat dari AIPKIND Pusat	%	100	100
10	Menyelenggarakan Seminar Nasional Kebidanan	Berita acara dan daftar hadir	%	100	100
11	Melakukan sosialisasi penerimaan MABA 2020-2021 dengan safari konseling ke sekolah SMA dan sederajatnya di wilayah madura	Berita acara dan daftar hadir	%	100	Masih dalam proses

LAPORAN KEGIATAN KETUA PROGRAM STUDI PROFESI BIDAN TAHUN 2019

NO	NAMA KEGIATAN	KINERJA BUKTI DOKUMEN	SATUAN (%)	TARGET	CAPAIAN
1	Proses penyusunan borang pendirian prodi baru Sarjana Kebidanan dan Profesi Bidan	Surat Tugas	%	100	100
2	Pelaksanaan Pelatihan Preceptor Mentor oleh Organisasi Profesi Bidan (PD IBI) dan AIPKIND Jatim, sebagai persiapan CI praktik klinik kebidanan	Berita acara dan daftar hadir	%	100	100
3	Pengajuan dosen baru untuk pendirian prodi baru	SK Dosen Surat perjanjian kerja dosen	%	100	100
4	Pelaksanaan visitasi pendirian prodi bari Sarjana Kebidanan dan Profesi Bidan	SK Ijin Prodi baru	%	100	100
5	Sosialisasi telah dibukanya Sarjana Kebidanan Dan Profesi bidan satu-satunya di FIK Universitas Wiraraja	Berita Acara pelaksanaan dan daftar hadir peserta	%	100	90
6	Penyusunan Kurikulum berdasarkan SNPT dan AIPKIND	Berita acara pelaksanaan	%	100	90
7	Perencanaan penerimaan mahasiswa baru profesi bidan TA 2019-2020	Rapat penerimaan mahasiswa baru di Prodi	%	100	100
8	Pengajuan anggaran kegiatan profesi bidan	Pengajuan anggaran sesuai stase praktik semester 1	%	100	60
9	Penerimaan mahasiswa baru profesi bidan TA 2019-2020	Daftar Peserta Maba	%	100	100
10	Pelaksanaan Pra Profesi Bidan	Berita acara dan daftar hadir	%	100	100
11	Penentuan lahan praktik profesi bidan	Surat Permohonan	%	100	100

		lahan praktik dan proposal			
12	Penyerahan dan pelaksanaan praktik profesi bidan sesuai dengan stase semester 1	Surat Tugas Berita acara Daftar hadir	%	100	100
13	Menyelenggarakan Workshop Kurikulum dengan AIPKIND Pusat	Berita acara pelaksanaan dan daftar hadir	%	100	100
14	Menyelenggarakan Seminar Nasional Kebidanan	Berita acara dan daftar hadir	%	100	100
15	Melaksanakan bimbingan praktik kebidanan di lahan sesuai stase semester 1	Surat Tugas	%	100	80
16	Melaksanakan ujian klinik sesuai stase semester 1	Surat Tugas Berita acara Daftar hadir	%	100	80
17	Melakukan sosialisasi penerimaan MABA 2020-2021	Berita acara dan daftar hadir	%	100	20

Laporan Kegiatan Program Studi D III Kebidanan Tahun 2019

NO	Sasaran Umum	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Renstra (2019-2023)	Realiasi Tahun 2019	Capaian (%)
Bidang Pendidikan							
1	8. Peningkatan kualitas pembelajaran	Evaluasi pelaksanaan kurikulum KKNI sesuai dengan level 7	Peninjauan kurikulum	%	100	100	100
	9. Peningkatan sarana prasarana pembelajaran	Akreditasi program studi	Re akreditasi	%	80	80	100
		Peningkatan sarana prasarana	Pendirian pusat kajian komplementer	%	100	25	25
Bidang Penelitian							
2	Peningkatan jumlah penelitian dan publikasi internasional	Mewajibkan dosen untuk penelitian dan publikasi internasional	Publikasi internasional	%	100	0	0
Bidang Pengabdian Masyarakat							
3	Peningkatan jumlah pengabdian masyarakat	Peningkatan pengabdian masyarakat	Meningkatkan kualitas dan kuantitas pengabdian masyarakat	%	80	80	100
		Peningkatan peran alumni	Peningkatan peran alumni	%	100	70	70

Analisis Capaian Kinerja

Berdasarkan Rencana Strategi Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja tahun 2019-2023, Program Studi DIII Kebidanan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja telah menetapkan sasaran yang akan dicapai dalam periode tersebut mencakup Tri Dharma Perguruan Tinggi. Secara detail capaian indikator kinerja utama selama tahun 2019 dijelaskan dalam analisis kinerja sebagai berikut:

7. Bidang Pendidikan

Dharma pendidikan ada 2 sasaran umum yaitu peningkatan kualitas pembelajaran dan peningkatan sarana prasarana pembelajaran. Peningkatan kualitas pembelajaran dilakukan dengan upaya peninjauan kurikulum setiap 2 tahun sekali. Hasil peninjauan tersebut menghasilkan perbaikan kurikulum yang tidak jauh berubah dari kurikulum sebelumnya.

DISTRIBUSI MATA KULIAH D III KEBIDANAN

SEMESTER I

NO	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	T	P	K
1	MKU.0001	Agama	3	2	1	-
2	MKU. 0003	Kewarganegaraan	2	1	1	-
3	MKU. 0004	Bahasa Indonesia	3	2	1	-
4	MKU. 0002	Pancasila	2	1	1	-
5	BDN.1.201	Biologi Dasar Manusia	4	2	2	-
6	BDN.1.401	Konsep Kebidanan	4	2	2	-
7	BDN.1.501	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	2	1	1	-
Jumlah			20	11	9	0

SEMESTER II

NO	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	T	P	K
1	BDN.2.203	Kebutuhan Dasar Manusia	2	1	1	-
2	BDN.2.202	Komunikasi dalam Praktik kebidanan	2	1	1	-
3	BDN.2.204	Keterampilan Dasar Kebidanan	3	1	2	-
4	MKU.0005	B. Inggris	3	2	1	-
5	BDN.2.502	Mutu layanan Kebidanan dan Kebijakan Kesehatan	3	2	1	-
6	BDN.2.602	Praktek Klinik Keterampilan Dasar kebidanan	2	-	-	2
7	BDN.2.205	Kesehatan Reproduksi	2	1,5	0,5	-
8	BDN.2.601	Anatomi dan Fisiologi	3	2,5	0,5	-
Jumlah			20	11	7	2

SEMESTER III

NO	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	T	P	K
1	BDN.3.301	Asuhan Kebidanan Kehamilan I	3	3	-	-
2	BDN.3.302	Asuhan Kebidanan Kehamilan II	2	-	2	-
3	BDN.3.303	Asuhan Kebidanan Persalinan dan Bayi Baru Lahir I	3	3	-	-
4	BDN.3.305	Asuhan Kebidanan Nifas dan Menyusui	4	2	2	-
5	BDN.3.306	Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi, Balita dan Anak pra Sekolah I	3	3	-	-
6	BDN.3.206	Keluarga Berencana	3	1	2	-
7	FIK.3.1201	Leadership	2	1	1	-
8	FIK.3.1205	Informasi dan Teknologi (IT)	2	1	1	-
Jumlah			20	13	7	0

SEMESTER IV

NO	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	T	P	K
1	BDN.4.304	Asuhan Kebidanan Persalinan dan Bayi Baru Lahir II	2	-	2	-
2	BDN.4.307	Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi, Balita dan Anak pra Sekolah II	2	-	2	-
3	BDN.4.308	Asuhan Kebidanan Kegawatdaruratan Maternal dan Neonatal	4	2	2	-
4	BDN.4.309	Asuhan Kebidanan Komunitas	4	2	2	-
5	BDN.4.603	Gizi di daerah Pesisir	2	1	1	-
6	BDN.4.402	Etikolegal dalam Praktik Kebidanan	2	1	1	-
7	BDN.4.404	Metode penelitian dan Statistik Dasar	3	1	2	-
Jumlah			19	7	12	0

SEMESTER V

NO	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	T	P	K
1	BDN.5.405	Promosi Kesehatan	2	1	1	-
2	BDN.5.403	Kesehatan Masyarakat	2	1	1	-
3	MKU.0006	Kewirausahaan	2	1	1	-
4	FIK.5.1203	Akupresure	2	1	1	-
5	FIK.5.1204	Hypnocaring	2	1	1	-

6	BDN.5.312	Praktik Kebidanan kegawatdaruratan Maternal dan Neonatal	4	-	-	4
7	BDN.5.310	Praktik Kebidanan Fisiologis: Hamil, Bersalin, Nifas, KB dan kesehatan reproduksi, Neonatus, Bayi, Balita dan Anak pra Sekolah.	8	-	-	8
Jumlah			20	4	4	12

SEMESTER VI

NO	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	T	P	K
1	MKU.0007	KKN	2	-	-	2
2	BDN.6.311	Praktik Kebidanan Komunitas	4	-	-	4
3	BDN.6.313	Praktik Kebidanan Komprehensif	8	-	-	8
4	BDN.6.503	Laporan Tugas Akhir	3	-	-	3
Jumlah			17	0	0	17

Keterangan :

Totak SKS	116
Teori	46
Praktikum	39
Klinik	31

Selain peninjauan kurikulum, pada tahun 2019 Program Studi Prodi D III Kebidanan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja mengajukan reakreditasi ke Lembaga Akreditasi Mandiri Perguruan Tinggi Kesehatan (LAMPT-Kes). Program Studi DIII Kebidanan berusaha mengembangkan pusat kajian komplementer sesuai dengan Rencana Strategi Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja. Pada saat ini dalam tahap persiapan dengan melakukan review hasil penelitian dan pengabdian masyarakat yang telah dilakukan oleh dosen guna menunjang pendirian pusat kajian komplementer.

8. Bidang Penelitian

Dharma penelitian ada 1 sasaran umum yaitu peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian dan publikasi internasional. Program Studi DIII Kebidanan menganjurkan kepada semua dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya di jurnal internasional bereputasi atau jurnal nasional terindeks SINTA. Semua dosen prodi DIII Kebidanan telah mempublikasikan penelitiannya di jurnal nasional terindeks SINTA, sedangkan untuk publikasi internasional saat ini ada 1 dosen yang submit ke Jurnal Internasional copernikus.

9. Bidang Pengabdian Masyarakat

Program Studi DIII Kebidanan dalam dharma pengabdian masyarakat mempunyai sasaran umum sebanyak 1 yaitu peningkatan jumlah pengabdian kepada masyarakat. Melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Wiraraja, setiap dosen mengajukan proposal pengabdian kepada masyarakat untuk mendapatkan dana internal sebesar Rp. 3.500.000 setiap tahun. Hasil pengabdian kepada masyarakat wajib dipublikasikan di jurnal pengabdian masyarakat dan media online. Dosen Program Studi DIII Kebidanan mempublikasikan hasil pengabdian kepada masyarakat diantaranya di Jurnal ABDIRAJA Universitas Wiraraja dan SENIAS (Seminar Nasional Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat) .Dalam melakukan pengabdian kepada masyarakat keterlibatan peran alumni juga sangat memberikan manfaat. Alumni yang telah bekerja di instansi puskesmas maupun rumah sakit dapat menjadi fasilitator saat proses pelaksanaan program kerja dalam pengabdian kepada masyarakat.

Laporan Kegiatan Laboratorium Terpadu Fakultas Ilmu Kesehatan Tahun 2019

Laboratorium Terpadu Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja telah merumuskan indicator- indokator kinerja kunci tahun 2019.

NO	Sasaran Umum	Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target Renstra 2019 - 2023	Realisasi Tahun 2019	Capaian
1.	Peningkatan kualitas pembelajaran	1. Pembuatan Aplikasi peminjaman dan penggunaan laboratorium FIK berbasis online	1. Indeks kepuasan mahasiswa dan dosen terhadap pelayanan laboratorium	%	100%	40%	40%
		2. Pengembangan SOP Laboratorium terpadu FIK	2. Jumlah SOP laboratorium FIK	%	100%	70%	70%
	Membangun suasana akademik yang kondusif	1. Sosialisasi Tata tertib penggunaan laboratorium terpadu FIK kepada mahasiswa dan dosen	1. Frekuensi penggunaan laboratorium terpadu	%	100%	100%	100%
		2. Pembuatan jadwal penggunaan laboratorium terpadu			100%	100%	100%

Peningkatan Sarana prasarana pembelajaran 1	1. Penambahan ruang departemen jiwa, gerontik, komunitas, Keperawatan Dasar dan Ruang Tutorial 2. Penambahan alat 3. Pembuatan ruang OSCE	1. Peningkatan jumlah ruang laboratorium terpadu	%	100%	100%	100%
		2. Peningkatan jumlah alat	%	100%	80%	80%
		3. Tersedianya ruang OSCE	%	100%	0%	0%

LAPORAN KEGIATAN TATA USAHA FAKULTAS ILMU KESEHATAN

1. Nama : Ach. Taufik Rachman. S.Sos
2. NITK : 7700007491
3. Jabatan : KTU
4. Satker : Fakultas Ilmu Kesehatan

A. IKHTISAR JABATAN

Memimpin, menyusun rencana, mengkoordinasikan, mengarahkan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Administrasi Umum, Perlengkapan, Keuangan, Kepegawaian, dan Pendidikan di Fakultas serta merumuskan kebijaksanaan teknis berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja

B. URAIAN TUGAS

1. Menyusun rencana operasional dan Program Kerja Bagian serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas, agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar;

Tahapan :

- a) Mempelajari renstra. OTK, rincian tugas Sub. Bagian;
 - b) Menelaah program kerja tahun sebelumnya;
 - c) Menyusun rencana operasional ;
 - d) Mengkonsultasikan rencana operasional Sub. Bagian dengan pimpinan untuk mendapat arahan;
 - e) Melakukan perbaikan dan menetapkan rencana operasional Sub. Bagian.
2. Menelaah peraturan perundang-undangan di bidang Administrasi Umum, Perlengkapan, Keuangan, Kepegawaian dan Pendidikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Fakultas Ilmu Kesehatan

Tahapan:

- a) Menghimpun peraturan perundangan yang berhubungan dengan Administrasi Umum, Perlengkapan, Keuangan, Kepegawaian dan Pendidikan
 - b) Mengkaji peraturan yang berhubungan dengan pelaksanaan tugas.
 - c) Menjelaskan peraturan kepada bawahan untuk dipakai sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas.
3. Mendistribusikan tugas kepada Kasubag sesuai dengan tugas pokok dan fungsi agar dapat dijalankan dengan penuh tanggungjawab;

Tahapan:

- a) Menginventarisir dan mengevaluasi beban kerja tahun berjalan;
- b) Menjabarkan rencana Operasional menjadi kegiatan kegiatan yang akan dilaksanakan Sub. Bagian;
- c) Mengklasifikasi kegiatan berdasarkan tugas pokok dan tanggung jawab Sub Bagian;
- d) Menentukan standar waktu penyelesaian pelaksanaan tugas;

- e) Mendelegasikan kewenangan pelaksanaan tugas kepada bawahan.
4. Memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada Sub. Bagian sesuai peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas;

Tahapan :

- a) Memaparkan kegiatan yang akan dilaksanakan;
- b) Menghimpun saran dan masukan dari pimpinan;
- c) Menelaah saran dan masukan untuk menjadi acuan tugas;
- d) Memberikan arahan pelaksanaan tugas berdasarkan acuan kepada Sub Bagian.
5. Menyelia pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target kinerja yang diharapkan;

Tahapan :

- a) Menentukan jadwal penyeliaan tugas Staf;
- b) Menelaah konsep / hasil kerja yang dilakukan Staf;
- c) Menentukan standar kualitas dan / atau kuantitas hasil kerja;
- d) Mengidentifikasi kesalahan dalam hasil kerja sesuai dengan standar yang telah ditentukan;
- e) Membuat koreksi pada hasil kerja berupa catatan tertulis;
- f) Memberikan arahan terkait koreksi hasil kerja Staf.
6. Mengkoordinasikan pelaksanaan penyimpanan dokumen dan surat di bidang Administrasi Umum, Perlengkapan, Keuangan, Kepegawaiandan Pendidikan untuk kelancaran tugas

Tahapan :

- a) Memilah jenis dokumen
- b) Mengarsipkan dokumen sesuai dengan bidang

C. KORELASI JABATAN

No	Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1.	Dekan	Fakultas	Konsultasi
2.	Wakil Dekan Bidang Akademik	Fakultas	Konsultasi
3.	Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Kemahasiswaan	Fakultas	Konsultasi
4.	Ka. Prodi	Fakultas	Koordinasi / Kerjasama
5.	Kepala Lab.	Fakultas	Koordinasi / Kerjasama

D. BAHAN KERJA

No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1.	Rencana kegiatan tahun lalu	Penyusunan Rencana Kegiatan
2.	Beban kerja	Pembagian tugas Staf
3.	Tugas bawahan	Pembimbingan Staf
4.	Laporan tugas bawahan	Pemeriksaan hasil tugas
5.	Inventarisasi sumberdaya dan sarana prasarana yang tersedia	Penyiapan bahan Rencana Pemanfaatan dan Peningkatan sarana prasarana
6.	Kegiatan pemenuhan dan Peningkatan sarana prasarana	Pelaksanaan pemantauan penggunaan sarana prasarana.
7.	Laporan hasil Pemantauan	Pengevaluasian kegiatan
8.	Laporan Hasil evaluasi	Penganalisaan Laporan
9.	Laporan tugas bawahan	Pengevaluasian tugas bawahan
10.	Surat tugas / memo tambahan baik lisan maupun tulisan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain

E. PERANGKAT / ALAT KERJA

No	Perangkat Kerja	Digunakan Untuk Tugas
1.	Komputer	<ul style="list-style-type: none">• Mengolah dan mengakses data• Membuat laporan (evaluasi dan pertanggung jawaban dll)
2.	Printer	Mencetak hasil kerja
3.	Alat Tulis Kantor (ATK)	Mengentri data, membuat laporan
4.	Internet / webside	Mengakses data, informasi sesuai kepentingan
5.	MejaKerja	Alat bantu kerja dalam proses kelancaran pekerjaan.
6.	Kalkulator	Digunakan untuk menghitung

F. HASIL KERJA

No	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1.	Rencana Operasional	Kegiatan, Dokumen
2.	Pendistribusian tugas Sub. Bagian	Kegiatan, dokumen
3.	Petunjuk pelaksanaan tugas	Kegiatan, dokumen
4.	Menyelia Bawahan	Kegiatan, dokumen

5.	Perbandingan rencana operasional dan tugas	Kegiatan, Dokumen
6.	Laporan pertanggung jawaban	Kegiatan, Dokumen
7.	Penugasan pimpinan	Kegiatan, laporan

G. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN

No	Hasil Kerja	Jumlah Hasil (dalam 1 th)	Waktu Penyelesaian
1.	Rencana kerja di bidang pendidikan, umum dan keuangan	1 dokumen	1500 menit
2.	Hasil Kajian peraturan perundang-undangan bidang Administrasi	1 dokumen	600 menit
3.	Pendistribusian tugas Kasubag	1 dokumen	300 menit
4.	Petunjuk pelaksanaan tugas	1 dokumen	300 menit
5.	Menyelia pelaksanaan tugas bawahan secara berkala	1 dokumen	600 menit
6.	Penyimpanan dokumen dan surat di bidang Administrasi Umum, Perlengkapan, Keuangan, Kepegawaian dan Pendidikan	1 dokumen	300 menit
7.	Perbandingan rencana operasional dan tugas	1 dokumen	300 menit
8.	Laporan pertanggung jawaban	1 dokumen	6000 menit
9.	Penugasan pimpinan	1 dokumen	900 menit

SUBBAGIAN AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

Hasil Kerja :

No	Hasil Kerja	Satuan
1.	Rencana Kegiatan	Dokumen
2.	Tabel Pembagian Tugas	Dokumen
3.	Notulensi Rapat Arahan Pelaksanaan Tugas	Dokumen
4.	Koreksian / saran Pelaksanaan tugas	Dokumen
5.	Laporan Tertulis	Laporan
6.	Prosedur Kerja	Laporan
7.	SK	Dokumen
8.	Laporan Kegiatan	Laporan

9.	Data Cuti / Pindah / Keluar	Dokumen
10.	Validasi Data	Dokumen
11.	Validasi Data	Dokumen
12.	Data Beasiswa	Dokumen
13.	Data Alumni	Dokumen
14.	Laporan Kegiatan	Dokumen
15.	Laporan Kegiatan	Dokumen
16.	Penugasan Pimpinan	Kegiatan / Laporan
17.	Realisasi pelaksanaan pendistribusian kalender akademik dan jadwal perkuliahan	Dokumen
18.	Realisasi layanan legalisir ijazah	Dokumen
19.	Realisasi konsep surat keterangan masih kuliah dan cuti akademik	Dokumen

H. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN SUB. BAGIAN

No	Hasil Kerja	Waktu penyelesaian (menit)	Volume (setahun)
1	Rencana Kegiatan bidang akademik kemahasiswaan dan alumni	120 menit / sem	2 kali
2	Tabel Pembagian Tugas staf bidang akademik, kemahasiswaan dan alumni	120 menit / sem	2 kali
3	Notulensi Rapat Arahan Pelaksanaan Tugas	120 menit / sem	12 kali
4	Koreksian / saran Pelaksanaan Tugas	120 menit / sem	12 kali
5	Mengevaluasi kegiatan akademik, kemahasiswaan dan alumni	120 menit / sem	12 kali
6	Laporan kegiatan akademik persemester	120 menit / sem	2 kali
7	SK Akademik dan kemahasiswaan	120 menit / sem	4 kali
18	Validasi Data Lulusan	300 menit / sem	2 kali
19	Validasi Data Cuti Kuliah / Pindah / Keluar	30 menit / sem	2 kali
20	Validasi Mata Kuliah	30 menit / sem	2 kali
21	Validasi Data PD Dikti	450 menit / sem	2 kali
22	Validasi Data Beasiswa	300 menit / sem	1 kali
23	Validasi Data Alumni	450 menit / sem	2 kali

24	Laporan Kegiatan Akademik	120 menit / sem	2 kali
25	Laporan kegiatan Kemahasiswaan	120 menit / sem	2 kali
26	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Lisan / Tertulis	30 menit / sem	Sesuai Und
27	Realisasi pelaksanaan pendistribusian kalender akademik dan jadwal perkuliahan	3000	1
28	Realisasi layanan legalisir ijasah	1440	12 bln
29	Realisasi konsep surat keterangan masih kuliah dan cuti akademik	1440	12 bln

SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Hasil Kerja :

No	Hasil Kerja	Satuan hasil
1	Realisasi pelaksanaan tugas, penerimaan, pencatatan dan penyortiran surat masuk dan surat keluar	Dokumen
2	Realisasi pemberian lembar pengantar pada surat	Dokumen
3	Realisasi pengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	Dokumen
4	Realisasi pendokumentasian surat	Dokumen
5	Realisasi pelaporan pelaksanaan kegiatan	Laporan
6	Realisasi pelaksanaan tugas lain-lain	Laporan

I. Prestasi Kerja yang Diharapkan :

No	Hasil Kerja	Waktu Penyelesaian (menit)	Volume (setahun)
1	Realisasi pelaksanaan tugas, penerimaan, pencatatan dan penyortiran surat masuk dan surat keluar	3000	1
2	Realisasi pemberian lembar pengantar pada surat	1440	12 bln
3	Realisasi pengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	1440	12 bln
4	Realisasi pendokumentasian surat	480	12 bln
5	Realisasi pelaporan pelaksanaan kegiatan	1200	12 bln
6	Realisasi pelaksanaan tugas lain-lain	720	12 bln

LAPORAN KINERJA

TAHUN 2019



FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI S1 PENDIDIKAN IPA
PROGRAM STUDI S1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

Kampus

Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM.5, Patean-Sumenep

Telp. / Faks. : 0328-664272 / 0328-673088



**PIMPINAN
KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
MASA JABATAN 2018-2022**



Dekan
JEFRI NUR HIDAYAT, S.Si., M.Si.



Wakil Dekan I
DYAH AYU F., S.Si., M.Pd.



Wakil Dekan II
ACH. PUNIMAN, S.Pd.I., M.Pd.I.



Ketua Program Studi Pendidikan IPA
HEROWATI, S.Pd., M.Pd.



Ketua Program Studi PGSD
TITA TANJUNG SARI, S.Pd., M.Pd.

LAPORAN KINERJA TAHUNAN JANUARI-DESEMBER 2019

A. BIDANG AKADEMIK

1. BIDANG PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN

NO	NAMA KEGIATAN	BUKTI PENUGASAN	MASA PENUGASAN	KINERJA BUKTI DOKUMEN	REKOMEN DASI
1	Pelaksanaan Perkuliahan / Tutorial	SK REKTOR Nomor 32 / SK / R / AKM-1 / UNIJA / II / 2019 Tanggal 08 Pebruari 2019	Semester Genap Tahun Akademik 2018 / 2019 Tanggal 18 Pebruari sampai 01 Juni 2019.	Jurnal Perkuliahan, Absensi mahasiswa, Nilai akhir mahasiswa, Kontrak kuliah dan RPS.	100% selesai
		SK REKTOR Nomor 177 / SK / R / AKM-1 / UNIJA / VIII / 2019 Tanggal 22 Agustus 08 Pebruari 2019	Semester Ganjil Tahun Akademik 2019 / 2020 Tanggal 09 September sampai 21 Desember 2019.	Jurnal Perkuliahan, Absensi mahasiswa, Nilai akhir mahasiswa, Kontrak kuliah dan RPS.	100% selesai
2	Pelaksanaan praktikum	Surat Tugas 074 / AKM-17 / FKIP / UNIJA / III / 2019	Semester Genap Tahun Akademik 2018 / 2019 Tanggal 05 Maret sampai 01 Juni 2019.	Jurnal Praktikum, Absensi mahasiswa, Nilai akhir mahasiswa, Kontrak kuliah dan RPS.	100% selesai
		Surat Tugas Dekan Nomor 305 / KMH-03 / FKIP / UNIJA / IX / 2019	Semester Ganjil Tahun Akademik 2019 / 2020 Tanggal 09 September sampai 21 Desember 2019.		
3	Pembimbingan Seminar mahasiswa	Surat Tugas Dekan Nomor 062 / D / AKM-05 / FKIP / II / 2019 Tanggal 27 Februari 2019	Semester Genap Tahun Akademik 2018 / 2019 Tanggal 27 Februari sampai 01 Juni 2019.		
		Surat Tugas Dekan Nomor 432 / AKM-05 / FKIP / UNIJA / XI / 2019 Tanggal 15 Nopember 2019	Semester Ganjil Tahun Akademik 2019 / 2020 Tanggal 09 September sampai 21 Desember 2019		

4	Pembimbingan KKN	SK Rektor Nomor: 70 / SK / R / AKM-19 / UNIJA / IV / 2019 Tanggal 09 April 2019	Tahun Akademik 2019 / 2020		
5	Pembimbingan Tugas Akhir	SK Dekan Nomor 062 / SK / D / AKM-05 / FKIP / II / 2019 Tanggal 27 Pebruari 2019	Mulai Pebruari- Agustus 2019		
6	Tugas Belajar	Beasiswa LPDP			
7	Pembimbingan akademik (Dosen Wali)	SK Dekan Nomor 005 / SK / DK / AKM-16 / FKIP / UNIJA / I / 2019 Tanggal 07 Januari 2019	Semester Ganjil Tahun Akademik 2019 / 2020		
8	Visitasi Akreditasi PGSD			Terakreditasi B Nomor BAN-PT No.589 / SK / BAN- PT / Akred / S / III / 2019	

Pada bidang Pendidikan dan Pengajaran

- a. Jumlah rasio dosen dan mahasiswa telah sesuai yaitu 1:30
- b. Dosen yang memiliki sertifikat pendidik sebanyak 5 dari 13 dosen tetap
- c. Dosen yang memiliki jabatan fungsional sebanyak 10 terdiri atas 9 Asisten Ahli dan 1 Lektor.
- d. Satu orang dosen dalam proses pengajuan AA atas nama Kadarisman, M.Pd
- e. Satu orang dosen mengalami hambatan dalam proses pengajuan AA atas nama R.Firman Nurbudi Prijambodo, SE, M.Pd
- f. Satu orang dosen belum proses pengajuan AA atas nama Anang Hadi Cahyono karena masa kerja belum satu tahun.
- g. Satu orang dosen atas nama Tri Sutrisno M,Pd telah dua semester berturut-turut tidak melakukan kegiatan pendidikan dan pengajaran.
- h. Setiap dosen tetap di FKIP telah melaksanakan perkuliahan / tutorial minimal 8 sks sesuai aturan DIKTI namun ada beberapa dosen yang melebihi 12 sks dikarenakan ada plotting dosen MKU Universitas.
- i. Pelaksanaan praktikum berjalan sebanyak 16 kali TM sesuai SPO Praktikum.
- j. Pelaksanaan praktikum di Laboratorium *Mikroteaching* belum memiliki laboran sehingga FKIP belum dapat mengajukan akreditasi Laboratorium.
- k. Hasil Evaluasi PJM tahun 2019 terdapat satu dosen yang memiliki nilai evaluasi kinerja dosen kategori Cukup 1) Hasil Evaluasi FKIP tahun 2019 terdapat satu dosen yang mendapat SP 1 dari Dekan FKIP
- l. Hasil Evaluasi FKIP tahun 2019 terdapat satu tenaga kependidikan yang mendapat SP 1 dari Dekan FKIP.
- m. Tenaga Kependidikan atas nama Melly Ratlina Sari telah mengikuti pelatihan bimtek Pranata Laboratorium Pendidikan Bidang Mikrobiologi di IPB dan atas nama Edi Gunawan telah mengikuti Bimtek Pranata Kearsipan di Universitas Islam Kadiri.
- n. Pelaksanaan pembimbingan seminar, KKN, dan Tugas akhir berjalan sesuai SPO yang berlaku di FKIP.

2. BIDANG PENELITIAN

N O	NAMA KEGIATAN	BUKTI PENUGASAN	MASA PENUGASAN	KINERJA BUKTI DOKUMEN	REKOMENDASI
1	Pelaksanaan Penelitian Dana Internal	Surat Tugas LPPM Nomor 29 / ST.P / INT / LPPM / UNIJA / IV / 2019	1 April-18 Oktober 2019	Laporan akhir penelitian, Publikasi jurnal terakreditasi Sinta, HKI	100% selesai

Hibah Penelitian dana internal Tahun 2019 diperoleh oleh 4 orang dosen tetap dari Prodi S1 Pendidikan IPA dan 4 orang dosen tetap dari Prodi S1 PGSD. Dua orang dosen tetap mengikuti program dana penelitian akselerasi Publikasi Scopus. Publikasi telah dilakukan pada tahun 2019 baik di jurnal Lensa (Sinta Peringkat 4) dan Alpend (Sinta Peringkat 5).

Judul Penelitian Tahun 2019 sebagai berikut :

Judul Penelitian	Ketua	Anggota
Pengaruh <i>Higher Order Thinking Skills</i> (HOTS) Sains dan Motivasi Belajar Siswa Terhadap <i>Self Regulated Learning</i> (SRL)	Nisfil Maghfiroh Meita, M.Pd	Anik Anekawati, S.Si., S.Pd., M.Si
<i>Spatial Autoregressive Model In Structural Equation Modelling</i> (SAR-SEM)	Anik Anekawati, S.Si., S.Pd., M.Si	
Kebiasaan Bermain Anak Berbasis Budaya Lokal dalam Meningkatkan Karakter Positif Anak di SDN Babbalan 05 Batuan Sumenep	Ratna Novita Punggeti, M.Pd	Ach. Puniman, M.Pd.I
Pengembangan Buku Kerja Media Pembelajaran IPA Berbasis Kontekstual Sebagai Penunjang Mata Kuliah Media Pembelajaran	Herowati M.Pd	Lutfiana Fazat Azizah, S,Si, M.Pd
Petunjuk Praktikum Berbasis Masalah Sebagai Penunjang Kemampuan Keterampilan Proses Sains dalam Pembelajaran Literasi Sains	Dyah Ayu Fajariningtyas S,Si, M.Pd	Jefri Nur Hidayat, M.Si
Pengembangan Perangkat Pembelajaran Materi Operasi Bilangan Bulat Dengan Pendekatan Problem Posing di Kelas IV Sekolah Dasar	Anang hadi cahyono M.Pd	Tita Tanjung Sari M.Pd
Inovasi Kurikulum Berbasis Budaya Lokal di SDIT Al – Wathoniyah Penjagalan Sumenep	Tita Tanjung Sari M.Pd	Ratna Novita Punggeti M.Pd

3. BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

NO	NAMA KEGIATAN	BUKTI PENUGASAN	MASA PENUGASAN	KINERJA BUKTI DOKUMEN	REKOMEN DASIS
1	Pelaksanaan Pengabdian kepada masyarakat Dana Internal	Surat Tugas LPPM Nomor 011 / ST.PKM / INT / LPPM / UNIJA / IV / 2019	.	Laporan akhir Pengabdian kepada masyarakat, Publikasi jurnal	100% selesai

Hibah Pengabdian Kepada masyarakat dana internal diperoleh oleh 5 orang dosen tetap dari Prodi S1

Pendidikan IPA dan 4 orang dosen tetap dari Prodi S1 PGSD. Publikasi telah dilakukan pada tahun 2019 baik di jurnal Abdiraja dan Media elektronik *On-line*.

B. BIDANG ADMINISTRASI UMUM, KEUANGAN, KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

4. BIDANG ADMINISTRASI UMUM

NO	NAMA KEGIATAN	BUKTI PENUGASAN	MASA PENUGASAN	KINERJA BUKTI DOKUMEN	REKOMEN DASI
1	Merencanakan, Menyusun Strategi Dan Kebijakan Fakultas di bidang Adminitrasi Umum	Peraturan Universitas Wiraraja Nomor : 02 / PER / ORG-07 / UNIJA / X / 2019 Pasal 17 ayat (3)	2019 dst	Membuat Aplikasi Surat Menyurat Secara Sistem	100% Berkelanjutan
		Peraturan Universitas Wiraraja Nomor : 02 / PER / ORG-07 / UNIJA / X / 2019 Pasal 17 ayat (3)	2019 dst	Pengarsipan SK, ST dan surat keluar masuk	50% Berkelanjutan
2		Surat Keputusan Rektor nomor : 01 / PER / AKM-20 / UNIJA / I / 2019	2019	MOU FKIP dengan KEMENAG, FKIP dengan MTsN. 1 Sumenep, FKIP dengan SMPI Plus Miftahu Ulum	Selesai 100%

- a. Penyusunan Surat Menyurat secara sistem belum memiliki acuan (PAGU) Universitas
- b. FKIP belum memiliki MoU dengan Dinas Pendidikan sehingga kegiatan Tri dharma Perguruan Tinggi menjadi sedikit memiliki kendala dalam hal pelaksanaan praktik lapangan.

5. KEUANGAN

NO	NAMA KEGIATAN	BUKTI PENUGASAN	MASA PENUGASAN	KINERJA BUKTI DOKUMEN	REKOMEN DASI
1	Merencanakan, menyusun strategi dan kebijakan Fakultas dibidang Keuangan	Peraturan Universitas Wiraraja Nomor : 02 / PER / ORG-07 / UNIJA / X / 2019 Pasal 17 ayat (3)	2019 dst	Akuntabel, Transparan Dengan Pimpinan Dan Kepala Tata Usaha	100% Berkelanjutan

		Peraturan Universitas Wiraraja Nomor : 02 / PER / ORG-07 / UNIJA / X / 2019 Pasal 17 ayat (3)	2019 dst	Sesuai DIPA yang di setuju oleh Pimpinan Universitas	100% Berkelanjutan
2		Surat Keputusan Rektor nomor : 01 / PER / AKM-20 / UNIJA / I / 2019	2019	MOU FKIP dengan KEMENAG, FKIP dengan MTsN. 1 Sumenep, FKIP dengan SMPI Plus Miftahul Ulum	Selesai 100%

- a) Pada Tahun 2019, DIPA yang diajukan oleh FKIP belum ada transparansi anggaran yang disetujui.

6. KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

NO	NAMA KEGIATAN	BUKTI PENUGASAN	MASA PENUGASAN	KINERJA BUKTI DOKUMEN	REKOMEN DASI
1	Pelaksanaan PKKMB ditingkat Fakultas	Keputusan Rektor nomor: 163 / SK / R / KMH-01 / UNIJA / VIII / 2019	2019	Sertifikat	100% selesai
2	Pelaksanaan PKKMB Gelombang II Tingkat Universitas	Keputusan Rektor Universitas Wiraraja nomo : 254 / SK / R / KMH-01 / UNIJA / XI / 2019	2019	Sertifikat	100% selesai
3	Pelaksanaan Sosialisasi Ke Sekolah- sekolah	Peraturan Universitas Wiraraja Nomor : 02 / PER / ORG-07 / UNIJA / X / 2019 Pasal 17 ayat (3)	2019	Brosur / pamflet FKIP tahun 2019	100% selesai
4	Mengawasi	Keputusan	2019	Berjalan	100% selesai

	Pelaksanaan Pemilihan Umum Mahasiswa (PPUM) dilingkungan Universitas	Rektor nomor : 259 / SK / R / KMH-19 / UNIJA / XI / 2019		dengan baik dan lancar Pemilihan Umum Mahasiswa serentak mulai dari DLM-F, BEM-F, DLM-U dan BEM-U	
5	Pelaksanaan pekan inovasi kreatif mahasiswa	SK Rektor nomor : 264 / SK / R / HM-03 / XI / 2019	2019	Pameran produk inovasi hasil karya mahasiswa	100% selesai
6	Meningkatkan kerjasama dengan Alumni	Peraturan Universitas Wiraraja Nomor : 02 / PER / ORG-07 / UNIJA / X / 2019 Pasal 17 ayat (3)	2019 dst	Belum ada struktur organisasi alumni FKIP	70% Berkelanjutan

- a. FKIP telah melaksanakan PKKMB di Fakultas
- b. Jumlah Maba Tahun 2019 sebanyak 49 mahasiswa.
- c. Jumlah Mahasiswa yang ikut PKM tahun 2019 sebanyak 30 terdiri atas 16 dari PGSD dan 14 dari Pendidikan IPA.

LAPORAN KINERJA

TAHUN 2019



PROGRAM PASCASARJANA

PROGRAM STUDI S2 HUKUM

Kampus
Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM.5, Patean-Sumenep
Telp. / Faks. : 0328-664272 / 0328-673088

**PIMPINAN
PROGRAM PASCASARJANA
MASA JABATAN 2018-2022**



Direktur Pascasarjana
Prof. Dr. TJUK WIRAWAN, S.H.



Wakil Direktur I
Dr. ANANG SETIYAWAN, S.H., M.H.



Wakil Direktur II
Dr. Ir. IDA EKAWATI, M.P.



Ketua Program Studi S2 Hukum
ABSHORIL FITHRY, S.H., M.H.



Sekretaris S2 Hukum
MOH. ZAINOL ARIEF, S.H., M.H.

A. Gambaran Umum

Program Pascasarjana Universitas Wiraraja merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak civitas akademika untuk terus berpartisipasi dalam pembangunan bangsa ini dalam pembangunan sumber daya manusia yang dapat mengisi kemerdekaan serta dapat mencapai tujuan kemerdekaan.

Keberadaan program Pascasarjana di Universitas Wiraraja tidak terlepas dari proses keberadaan Pascasarjana yang selama ini telah ada dan banyak diminati oleh para calon mahasiswa sebagai tempat mereka untuk mengenyam pendidikan tinggi yang baik dan representatif.

Mencermati perkembangan yang ada di Universitas Wiraraja dari tahun ke tahun, maka perlu kiranya membentuk program baru yaitu program Pascasarjana, yang mana program Pascasarjana yang dibentuk dengan tujuan untuk menjawab tantangan-tantangan yang ada serta dapat berdiri kokoh seperti Pascasarjana yang lainnya. Hal ini merupakan impian yang sewajarnya dimiliki oleh salah satu Pascasarjana untuk memiliki program yang berkualitas dan berdaya saing serta akhirnya berguna untuk pembangunan bangsa ini.

B. Visi dan Misi

Visi Program Pascasarjana Universitas Wiraraja adalah :

“Menjadi Pascasarjana yang inovatif, mandiri dan berdaya saing dalam ilmu pengetahuan, teknologi dan publikasi serta berbasis riset yang bermoral dan beretika pada tahun 2024”

Misi Program Pascasarjana Universitas Wiraraja adalah :

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran magister ilmu hukum yang mampu mengembangkan lulusannya sebagai peneliti hukum dan praktisi hukum yang bermutu, berdaya saing dan mempunyai jiwa nasionalisme serta berakhlak mulia.
2. Menyelenggarakan penelitian hukum yang berkualitas dan bermanfaat bagi masyarakat dan ilmu hukum serta mengembangkan kerja sama dengan institusi lain secara berkelanjutan baik lokal, nasional maupun internasional.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara efektif dan berkelanjutan melalui kerja sama yang bermanfaat serta saling menguntungkan dengan lembaga lain.

C. Nilai Utama Program Pascasarjana

Program Pascasarjana Universitas Wiraraja didasari oleh nilai-nilai luhur yang telah disepakati bersama sejak berdirinya Program Pascasarjana Universitas Wiraraja berdasarkan surat keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 178 / E / O / 2014, TANGGAL 17 Juni 2014 tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi Ilmu Hukum, Program Magister Ilmu Hukum pada Universitas Wiraraja Sumenep yang diselenggarakan oleh Yayasan Arya Wiraraja di Kabupaten Sumenep. Nilai- nilai luhur yang dimaksud tidak jauh dari apa yang telah tertuang dalam visi dan misi Program Pascasarjana Universitas Wiraraja, hal ini mencakup pemahaman secara arti dan makna, menjunjung tinggi serta pengamalan nilai-nilai seperti berikut ini :

1. Inovatif

Inovatif berarti Program Pascasarjana dalam menyelenggarakan program pendidikan dan pembelajaran selalu memperkenalkan kurikulum yang baru atau selalu berkreasi sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan kearifan lokal.

2. Mandiri

Mandiri berarti Program Pascasarjana dapat menyelenggarakan program pendidikan dan pembelajaran sendiri secara otonom dalam arti merencanakan, mengatur program, melaksanakan, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, tidak bergantung kepada pihak lain serta tidak menggunakan pihak lain yang dapat mengganggu kemandiriannya.

3. Berdaya Saing dalam Ilmu Pengetahuan

Berdaya Saing dalam Ilmu Pengetahuan berarti Program Pascasarjana secara terencana melaksanakan pembelajaran yang berkualitas yang didukung oleh sarana dan prasarana yang memadai untuk menghasilkan SDM yang memiliki daya saing dibidang hukum baik ditingkat regional, nasional dan internasional.

4. Berdaya Saing dalam Teknologi

Berdaya Saing dalam Teknologi berarti Program Pascasarjana secara terencana melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas didukung oleh sarana teknologi informasi yang memadai untuk menghasilkan lulusan yang memiliki daya saing dibidang hukum baik sebagai peneliti maupun sebagai praktisi.

5. Berdaya saing dalam publikasi

Berdaya saing dalam publikasi berarti Program Pascasarjana secara terencana melaksanakan penelitian yang bermanfaat kepada masyarakat yang hasilnya di publikasikan dalam bentuk buku-buku ber-ISBN serta penulisan artikel pada jurnal terakreditasi berskala nasional, dan yang terus diupayakan berskala internasional.

6. Berbasis Riset

Berbasis Riset berarti Program Pascasarjana dalam melaksanakan Tridharma perguruan tinggi menggunakan hasil riset yang berkualitas, berdasarkan pola ilmiah pokok (PIP) maupun rencana induk penelitian yang dilakukan oleh internal maupun eksternal.

7. Berbasis Prinsip Dasar Moral dan Etika

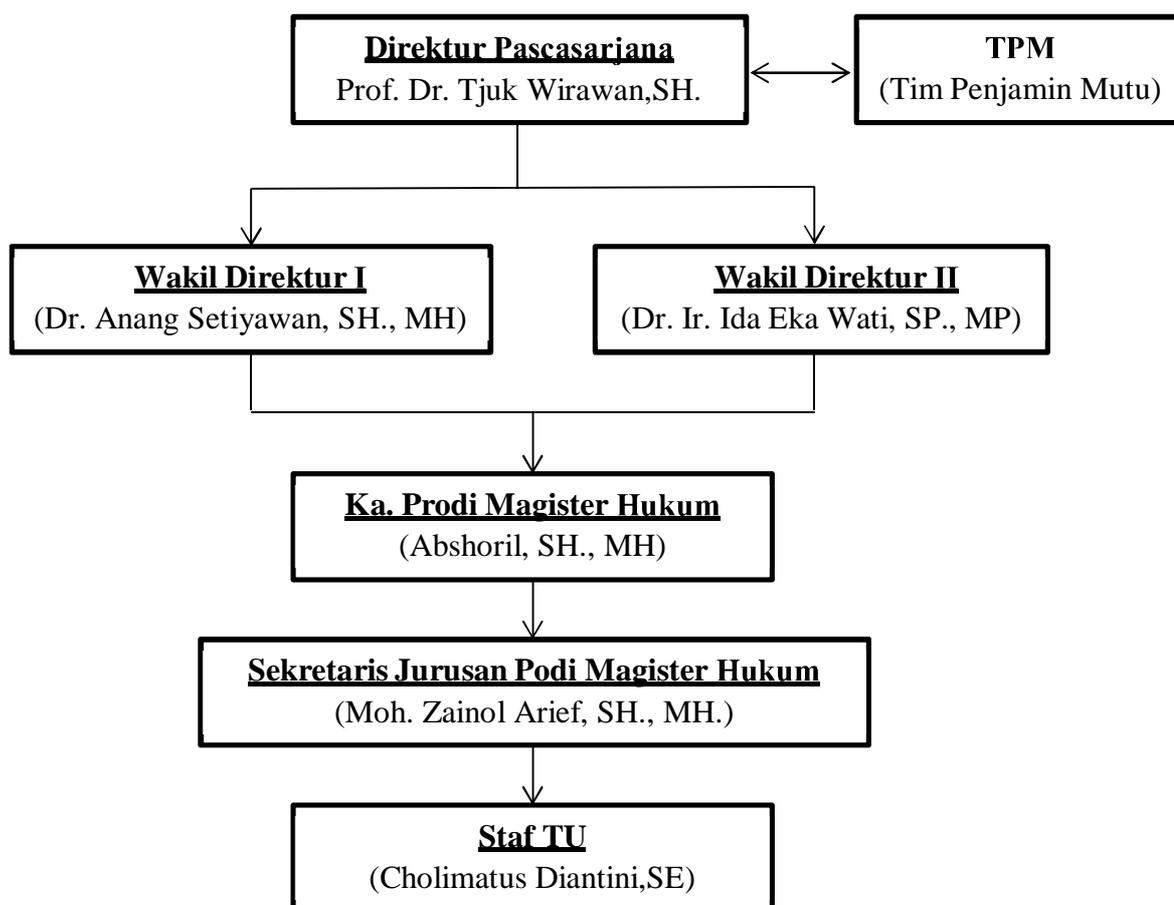
Berbasis Moral dan Etika berarti Program Pascasarjana dalam melaksanakan proses pendidikan dan pengajaran dalam mewujudkan mutu lulusan yang kompetitif sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan pembangunan haruslah berdasarkan prinsip-prinsip dasar moral dan etika dalam membentuk kepribadian, sikap dan perilaku dalam kehidupan masyarakat.

D. Struktur Organisasi Program Pascasarjana

Program Pascasarjana diketuai oleh Direktur Pascasarjana dan dibawahnya terdapat Wakil Direktur 1 bidang akademik dan mahasiswa, serta Wakil Direktur 2 bidang Keuangan dan SDM yang dilantik oleh Rektor Universitas Wiraraja. Berikut adalah struktur Organisasi Program Pascasarjana Universitas Wiraraja :

Gambar 1.1

Struktur Organisasi Pascasarjana Universitas Wiraraja



Dalam melaksanakan tugasnya masing-masing, harus mengacu kepada beberapa aturan yang dijadikan pedoman demi terlaksananya sistem tata pamong yang terorganisir dan dapat dipertanggung jawabkan. Berikut adalah beberapa aturan tersebut :

1. Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Sumenep No : 36 / YAW / XII / 2012 tentang Statutas Universitas Wiraraja tahun 2012-2023
2. Peraturan Kepegawaian Yayasan Arya Wiraraja Sumenep No : 01 / SK / PER-YAW / X / 2015 tentang Peraturan Kepegawaian Yayasan Arya Wiraraja Sumenep.
3. Keputusan Rektor Universitas Wiraraja Sumenep No : 78 / SK / R / ORG-10 / UNIJA / X / 2016 Tentang Tata Kerja Dewan Kehormatan Dosen dan Karyawan Universitas Wiraraja Sumenep
4. Keputusan Direktur Program Pascasarjana Universitas Wiraraja No : 09 / SK / DIR-PASCA / UNIJA / XI / 2016 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Program Pascasarjana Universitas Wiraraja.
5. Buku Pedoman Akademik Program Studi Magister

Tugas Pokok dan fungsi dalam struktur organisasi Program Pascasarjana Universitas Wiraraja dapat dijabarkan sebagai berikut :

a) Direktur Program Pascasarjana

1. Melakukan perencanaan sesuai visi, misi dan program kerja PPs-Unija dalam rangka pengembangan kemajuan PPs-Unija. Dalam pelaksanaan program kerja tersebut, Direktur dibantu oleh para Wakil Direktur dengan berkoordinasi dengan pimpinan universitas.
2. Mengorganisasikan seluruh kegiatan PPs-Unija meliputi kegiatan akademik, administrasi dan keuangan, kemahasiswaan, dan kerjasama dengan unit lain dalam lingkungan Unija, maupun lembaga lain di luar Unija.
3. Mendelegasikan tugas kepada para Wakil Direktur dan memberikan penugasan dalam pengembangan staf melalui berbagai pelatihan, seminar, workshop untuk tenaga kependidikan.
4. Menerima laporan harian dari para asisten direktur dalam pelaksanaan tugas masing- masing pejabat dalam lingkup PPs-Unija.
5. Memantau pelaksanaan tugas pokok dan fungsi para asisten direktur dan para ketua program studi agar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
6. Mengevaluasi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi para ketua program studi agar dapat mengetahui letak permasalahan dan penanggulangannya.
7. Berkoordinasi dengan pimpinan universitas dalam melakukan hubungan kerjasama strategis dengan pihak luar baik dalam bidang pendidikan, kebudayaan, seni, maupun industri.
8. Merencanakan penganggaran dalam penyusunan Rencana Anggaran Amanah Tahunan (RAAT) PPs-Unija.
9. Mengupayakan tercapainya sasaran mutu universitas pada PPs-Unija.
10. Mengupayakan implementasi sistem manajemen mutu di PPs-Unija.

b) Wakil Direktur I (Bidang Akademik dan Kemahasiswaan)

1. Mewakili Direktur dalam pelaksanaan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
2. Mengkoordinasikan dengan para ketua program studi terkait, tentang perencanaan perkuliahan dan pengelolaan laboratorium.
3. Membantu direktur dalam mengkoordinasikan dengan para ketua program studi berkaitan dengan pelaksanaan perkuliahan, segala bentuk ujian, jaminan mutu dan akreditasi program studi.
4. Membentuk forum mahasiswa pascasarjana, serta mendorong dan membina kegiatan- kegiatan kemahasiswaan.
5. Melakukan koordinasi dan kerjasama dengan para alumni, baik melalui organisasi ikatan alumni maupun secara perseorangan dengan alumni PPs-Unija.
6. Melaksanakan pembinaan dan pengembangan sikap dan orientasi serta kegiatan mahasiswa antara lain dalam seni budaya dan olah raga.
7. Merencanakan kegiatan temu alumni, hubungan masyarakat, dakwah Islamiyah dan publikasi PPs.
8. Membantu direktur dalam mengupayakan tercapainya sasaran mutu universitas di PPs-Unija.

9. Membantu direktur dalam mengupayakan implementasi sistem manajemen mutu di PPs-Unija.

c) Wakil Direktur II (Bidang Keuangan dan SDM)

1. Mengawasi segala aktivitas sumber daya tenaga kependidikan (staf) PPs-Unija dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya masing-masing, memelihara ketertiban dan keamanan, serta mengkoordinasikan perencanaan dan pelaksanaan kegiatan bidang administrasi dan keuangan di lingkungan PPs-Unija.
2. Membuat tata kerja terhadap sumberdaya manusia PPs-Unija dan melakukan tata kelola terhadap tenaga kependidikan (staf), melakukan evaluasi kinerja kepegawaian, serta mengusulkan mutasi maupun promosi jabatan tenaga kependidikan (staf), pemberian penghargaan ataupun pemberian sanksi.
3. Melakukan inventarisasi asset PPs-Unija dan melakukan perencanaan pengadaan, perbaikan sarana dan prasarana serta segala fasilitas dan kelengkapan yang dibutuhkan dalam proses perkuliahan.
4. Membantu Direktur dalam menyusun RAAT dalam merencanakan *cashflow* PPs-Unija dan membuat laporan keuangan setiap bulan.
5. Menginventarisasi dan mengoptimalkan sumber-sumber pemasukan dana PPs-Unija serta mengawasi segala macam pengeluaran dana PPs-Unija dan melaporkannya kepada direktur.
6. Melakukan kerjasama dalam bidang keuangan, dan bidang pengembangan sumber daya manusia baik terhadap lembaga di luar Unija maupun terhadap lembaga yang ada di Unija.
7. Mengkoordinasikan pelaksanaan proses verifikasi asset, alat-alat perlengkapan, administrasi keuangan PPs-Unija dan melaporkannya kepada Direktur.
8. Mengkoordinasikan dengan direktur dan pimpinan universitas dalam pengusulan mutasi tenaga kependidikan (staf) PPs-Unija.
9. Mengkoordinasikan pengelolaan perkantoran secara menyeluruh meliputi ketatausahaan, pembinaan sumber daya tenaga kependidikan (staf), alat-alat perlengkapan kantor, dan kerumahtanggaan PPs-Unija.
10. Memberikan dispensasi penundaan pembayaran BPP mahasiswa S2 PPs-Unija.
11. Bertanggung jawab atas pembinaan dan pengembangan karir tenaga kependidikan (staf).

d) Ka. Prodi (Kepala Program Studi)

1. Merencanakan proses pendidikan dan pengajaran pada program studi yang menjadi wewenangnya.
2. Merencanakan dosen pengajar yang akan melaksanakan proses belajar mengajar yang dituangkan dalam beban mengajar bagi dosen.

3. Mengkoordinasikan penyusunan silabi dan Satuan Acara Perkuliahan (SAP) / RPKPS ataupun kurikulum yang berbasis KKNI.
4. Merencanakan dan menentukan kebutuhan dosen.
5. Mengkaji dan mengevaluasi metode proses belajar mengajar.
6. Merencanakan dan melaksanakan ujian akhir semester (UAS).
7. Merencanakan dosen pembimbing tesis mahasiswa.
8. Memonitor perkembangan mahasiswa aktif, mengusulkan cuti akademik mahasiswa dan mahasiswa yang masuk dalam kategori gagal studi maupun yang dikenai sanksi *drop out*.
9. Merencanakan dan melaksanakan penerimaan mahasiswa baru.
10. Mengevaluasi dosen pengajar, dan melaporkannya kepada direktur hasil evaluasi tersebut.
11. Melakukan koordinasi dalam perencanaan dan pelaksanaan usaha kerjasama dengan program studi sejenis di luar PPs-Unija.
12. Melaksanakan penelitian dan pengembangan ilmu bagi program pendidikan pada program studinya masing-masing.
13. Mengusulkan pembentukan tim penyusun borang akreditasi program studi kepada rektor melalui direktur PPs-Unija dan bersama-sama dengan tim penyusun borang tersebut dalam penyusunan borang akreditasi.
14. Memproses permohonan mahasiswa pindahan dari luar program studinya dalam lingkup PPs-Unija maupun mahasiswa pindahan dari luar perguruan tinggi Unija.

e) Tim Penjamin Mutu (TPM)

1. Menyusun, melaksanakan, melakukan monitoring dan evaluasi dengan berkoordinasi dengan ketua program studi, serta menentukan upaya tindak lanjut terhadap program kerja PJM di tingkat PPs-Unija.
2. Menyediakan, mengendalikan dan mendistribusikan dokumen sistem mutu kepada para ketua program studi atau kepada semua elemen struktur di tingkat PPs-Unija.
3. Memonitor pelaksanaan pengukuran dan pemeriksaan secara periodik terhadap pencapaian Sasaran Mutu pada program studi dan pelaksanaan Rencana Mutu PPs-Unija.
4. Mengusulkan tindak lanjut hasil pengukuran dan pemeriksaan Sasaran Mutu dan Rencana Mutu ke pimpinan PPs-Unija.
5. Memonitor penyiapan materi Audit Mutu Internal dan mengkoordinasikan dengan ketua program studi dan semua elemen struktur di tingkat PPs-Unija.
6. Melakukan *cross check* terhadap hasil temuan Audit Mutu Internal dan memonitor pelaksanaan tindak lanjut hasil temuan Audit Mutu Internal.
7. Menyiapkan materi dan menyelenggarakan Rapat Tinjauan Manajemen di tingkat PPs-Unija serta mengupayakan tindak lanjut hasil Rapat Tinjauan Manajemen.
8. Melakukan konsultasi dengan PJM mengenai implementasi Sistem Manajemen Mutu serta kendala yang dihadapi TPM di tingkat PPs- Unija.

9. Mengimplementasikan Sistem Manajemen Mutu di tingkat PPs-Unija.
10. Membantu ketua program studi dalam menyiapkan materi dan segala dokumen kelengkapan yang dibutuhkan dalam penyusunan borang akreditasi program studi.

BAB II. REALISASI KEGIATAN TAHUN 2019

A. Pelaksanaan Kegiatan Prodi Magister Hukum

1. Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)

Faktor promosi dan sosialisasi merupakan salah satu strategi yang dilakukan dalam sebuah kegiatan yang bertujuan untuk memiliki pencapaian yang tinggi terhadap sebuah sasaran yang dalam hal ini adalah perekrutan calon mahasiswa baru yang dilakukan oleh pihak penyelenggara yaitu pihak Program Pascasarjana Universitas Wiraraja. Promosi dan sosialisasi yang dilakukan oleh pihak Program Pascasarjana Universitas Wiraraja dalam melakukan perekrutan calon mahasiswa baru adalah untuk meningkatkan jumlah Penerimaan Mahasiswa Baru.

Setelah kegiatan promosi dan sosialisasi dilaksanakan, maka selanjutnya adalah dibuka penerimaan mahasiswa baru. Sistem rekrutmen calon mahasiswa baru di lingkungan Program Magister Program Pascasarjana Universitas Wiraraja sama halnya dengan sistem rekrutmen calon mahasiswa baru pada program sarjana strata satu (S1) Universitas Wiraraja. Proses ini dilaksanakan oleh Biro Administrasi Perencanaan dan Sistem Informasi (BAPSI) dengan berdasarkan pada :

- a. UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan pendidikan tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- d. PP Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
- e. Peraturan Menristekdikti Nomor 2 Tahun 2015 tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Pascasarjana pada Perguruan Tinggi
- f. Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Sumenep Nomor : 36 / YAW / XII / 2012 tentang Statuta Universitas Wiraraja Sumenep tahun 2013-2023
- g. Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun 2017 Dokumen: DOK / BAPSI-UNIJA / DK.001

Kebijakan rekrutmen penerimaan mahasiswa baru pada Program Studi Magister Program Pascasarjana dibuka 2 (dua) kali dalam satu tahun yaitu pada semester genap antara bulan Oktober sampai Maret dan semester ganjil antara bulan April sampai Agustus sesuai dengan SK Direktur Nomor : 09 / SK / DIR-PASCA / UNIJA / XI / 2016 tentang Pedoman penyelenggaraan Pendidikan Program magister Program Pascasarjana Universitas Wiraraja. Pada

Progra Studi Magister Hukum penerimaan Mahasiswa Baru dibuka setiap hari pada jaam kerja untuk penerimaan setiap semesternya.

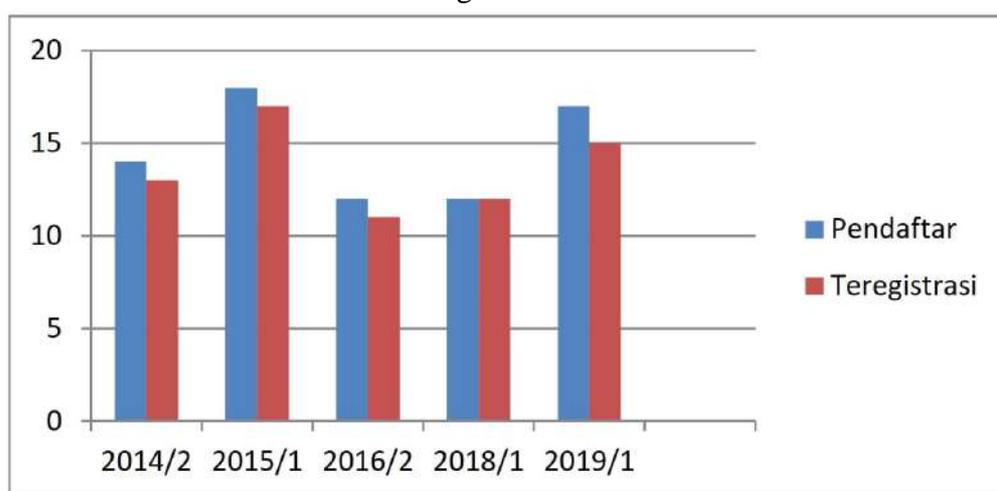
2. Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)

Proses seleksi dilakukan oleh tim yang telah dibentuk Program Pascasarjana. Seleksi ini dilakukan mulai dari tahap pertama yaitu seleksi pada kelengkapan syarat administratif dan syarat akademik, selanjutnya dilakukan ujian seleksi yang terdiri dari ujian wawancara dan ujian tulis. Ujian tulis meliputi TPA (Tes Potensi Akademik) dan Psikotest. Setelah serangkaian proses seleksi terlaksana, maka dilakukan pengolahan hasil seleksi berdasarkan score tertinggi. Seleksi PMB semester ganjil tahun 2019.1 dilaksanakan pada Bulan September 2019 minggu pertama. Sedangkan Seleksi PMB semester genap tahun 2019.2 akan dilaksanakan pada february 2020 minggu pertama.

Program Pascasarjana Universitas Wiraraja yang masih memiliki satu Program Studi yaitu Program Studi Magister Hukum membuka penerimaan mahasiswa baru di tahun 2014 untuk angkatan pertama (tahun 2014 Genap) dengan jumlah pendaftar sebanyak 14 orang calon mahasiswa dan jumlah mahasiswa yang diterima sebanyak 13 orang mahasiswa teregistrasi, di angkatan kedua (tahun 2015 Ganjil) jumlah pendaftar sebanyak 18 orang calon mahasiswa dan jumlah mahasiswa yang teregistrasi sebanyak 17 orang, dan untuk angkatan ketiga (tahun 2016 Genap) sebanyak 12 orang pendaftar dan 11 orang mahasiswa yang tergesitrasi. Angkatan keempat (tahun 2018 Ganjil) sebanyak 12 orang pendaftar dan 12 orang mahasiswa yang tergesitrasi. Angkatan kelima (Tahun 2019 Ganjil) sebanyak 17 orang pendaftar dan 15 orang mahasiswa yang tergesitrasi.

Grafik 1.1

Calon Mahasiswa Pendaftar dan teregistrasi pada Prodi Magister Hukum
Dari angkatan 1 s / d 5



Tabel 1.1

(Daftar Mahasiswa Prodi Magister Hukum Angkatan 1 s / d 5)

Angkatan	NPM	Nama	Profesi	Instansi
I (Satu) Tahun 2014 Genap	714810001	Nurannisa' Puji Beladien	Legal Bank	BPRS Cabang Sumenep
	714810002	Welliyanto	-	Syahbandar Kab.Sumenep
	714810004	Ahmad Turmudi	Hakim Pengadilan Agama Trenggalek	Pengadilan Agama Trenggalek
	714810005	Vita Nindya	-	-
	714810006	A. Naufal	-	KUA
	714810007	Siti Hairiah	Kepala Puskesmas Bluto	Puskesmas Bluto
	714810008	Pratama Hidiyanto	Staf UGD	Puskesmas Kalianget
	714810009	Halili	Staf UGD	Puskesmas Gapura
	714810010	Deki Prasetya Utama	Ka.TU	Fakultas Hukum Universitas Wiraraja
	714810012	Wahyu Sudjoko	-	Dinas Pertanahan Kab.Sumenep
	714810013	Agus Wedi	-	-
II (Dua) Tahun 2015 Ganjil	715810014	As'ad Zainuddin	Dokter	Puskesmas Lenteng
	715810015	Holil	Staf DPR RI	DPR RI
	715810016	Baharudin Mutheri	-	Puskesmas Poday
	715810017	Didik Heriyanto	Manager Vivo	PT. Vivo cabang Pamekasan
	715810018	Moh. Hairul Wahyudi	Karyawan	Bank JATIM Sampang
	715810019	Imam Halil	-	-
	715810020	Akhmad Nurhasan		
715810022	Novi Sujatmiko	Direktur BPRS Sumenep	BPRS Sumenep	
II (Dua) Tahun 2015 Ganjil	715810023	Achmad Syamsuri	Kepala Puskesmas Gapura	Puskesmas Gapura
	715810024	Hasan Basri	-	-

	715810025	Ahmad Bashori Alwi		Pamekasan
	715810027	Moh. Saleh Hadi .P	Kepala Cabang BPRS	BPRS
	715810028	Rahmatullah	-	-
	715810029	Erliyati	Dokter	Dinas Kesehatan Kab.Sumenep
	715810030	Dadang Dedy Iskandar	-	PEMDA Sumenep
III (Tiga) Tahun 2016 Genap	716810031	Kusmawati	Ka.Bid Kesehatan	Dinas Kesehatan Kab.Sumenep
	716810032	Fawait Hidayatullah	Guru	MTS Gili Genting
	716810033	Hasdani Roi	-	-
	716810034	Ghazali	Kades	Kepala Desa Matanair Kec. Kab.Sumenep
	716810035	Febrina Heryanti	-	-
	716810036	Ach. Supyadi	Pengacara	-
	716810037	Abd. Basith	Kades	Kepala Desa Batang-Batang
	716810038	Sudy Rahman	-	Dinas Pertanahan Sampang
	716810039	Afandi	-	-
	716810040	Fikri Ainur Siddiq	-	-
716810041	Evi Dwi Hastri	-	-	
IV (Empat) Tahun 2018 Ganjil	718810042	Joko Wahyudi	-	Kab. Sumenep
	718810043	Adi Supriaji	Kepala UPT	Dishub Kalianget
	718810044	Mas Agus Wijaya	-	Lapas Pamekasan
	718810045	Slamet Riadi	Dokter	Puskesmas Gapura
	718810046	Tanzil Kurmiawan	-	Infokom
IV (Empat) Tahun 2018 Ganjil	718810047	Guruh Septiaji Ubaidillah	-	PT. Garam
	718810048	Riyad Hariadi	Dokter	Puskesmas Kangean
	718810049	Johari Catur Nurchayadi	Polisi	Polres Pamekasan
	718810050	Diah Rozah Pratiwi	Dokter	Puskesmas

				Pasongsngan
	718810051	Wedianto Adi Nugroho	-	Dinas PEMBERDAYAAN Masyarakat dan Desa
	718810052	Akh. Wardi	-	
	718810053	Andi Kurniawan	-	Dishub Sumenep
V (Lima) Tahun 2019 Ganjil	719810054	Ach. Rodianto	-	-
	719810055	Ratna Sri Wardani	BPH Yayasan	Univ. Wiraraja
	719810056	Iswadi Purnama	PNS	-
	719810057	Nisan Radian	Pengacara	-
	719810058	Ruhol Puji Satriyo	-	Bank BPRS
	719810059	Reza Agnestia Deta	-	-
	719810060	Agus Rachman Faidi		Departemen Agama Sumenep
	719810061	Feri Kristiyono	PNS	-
	719810062	Budi Heriyanto	Polisi	Polres Sumenep
	719810063	Ahmad Romsy	Wartawan	-
	719810064	Jony Fauzur Rohmad	Polisi	Polres Sumenep
	719810065	Maliyanto Effendi	Polisi	Polres Sumenep
	719810066	Ratman Desianto	Polisi	Polres Sumenep
	719810067	Achmad Supriyadi	Polisi	Polres Pamekasan
719810068	Miftahol Rahman	Polisi	Polres Sumenep	

Tabel 1.2

(Jumlah Total Mahasiswa Program Studi Magister Hukum hingga tahun 2019)

No	Angkatan	Kuota Mahasiswa Persemester / Angkatan	Jumlah Mahasiswa
1	Pertama Tahun 2014 / 2	20	13
2	Kedua Tahun 2015 / 1	20	17
3	Ketiga Tahun 2016 / 2	20	11
4	Keempat Tahun 2018 / 2	20	12
5	Kelima Tahun 2019 / 1	20	15

3. Matrikulasi

Mahasiswa baru Program Studi S2 Magister Hukum wajib mengikuti kegiatan matrikulasi. Pelaksanaan kuliah matrikulasi diselenggarakan oleh Program sesuai jadwal yang telah ditentukan. Pada tahun 2019 kegiatan matrikulasi dilaksanakan pada Bulan September 2019 minggu pertama yang diikuti oleh mahasiswa angkatan kelima tahun 2019 Ganjil. Mata Kuliah Matrikulasi terdiri dari :

MH – 1	Pengantar Ilmu Hukum	3 sks
MH – 2	Pengantar Hukum Indonesia	3 sks
MH – 3	Hukum Perdata	3 sks
MH – 4	Hukum Acara Peradilan (Acara Perdata dan Acara Pidana)	3 sks

4. Perkuliahan

Sistem pembelajaran Pascasarjana Universitas Wiraraja diselenggarakan proses kegiatan belajar mengajar dengan menerapkan Sistem Kredit Semester (SKS). Penerapan SKS ini didasarkan pada UU No.2 tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional, PP 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi dan Surat Keputusan Mendikbud No. 56 / U / 1994 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi serta Pedoman Penyelenggaraan Proses Pendidikan Tinggi atas dasar Sistem Kredit Semester.

Pada pelaksanaan di tingkat Pascasarjana Universitas Wiraraja (tingkat program studi magister ilmu hukum) pelaksanaan pembelajaran diatur dalam Standar Prosedur Operasional (SPO) tentang Perkuliahan dalam (dokumen: UNIJA-SPO-PPs-002). Beberapa hal yang menjadi instrumen pengendalian dalam proses penyelenggaraan pembelajaran antara lain SK mengajar, Jadwal Perkuliahan, GBPP Garis-garis Besar Pembelajaran), RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), Kontrak Perkuliahan, Berita Acara Perkuliahan, serta Daftar Hadir Mahasiswa.

Kegiatan perkuliahan di Tahun 2019 secara berurutan dapat diuraikan sebagai berikut :

Tabel 1.4
Perkuliahan Tahun 2019

NO	BULAN	MINGGU KE-
1	Januari	1 dan 3
2	Februari	(Penerimaan Mahasiswa Baru, Seleksi dan Matrikulasi)
3	Maret	3 dan 4

4	April	2
5	Mei	1 dan 2
6	Juni	2 dan 3
7	Juli	1, 2 dan 3
8	Agustus	(Libur UTS)
9	September	2 dan 3
10	Oktober	1, 2, 3, dan 4
11	November	1, 2, dan 4
12	Desember	1, 3, dan 4

5. Sidang Tesis

Mahasiswa diperkenankan mengajukan usulan penelitian kepada Ketua Program studi magister ilmu hukum melalui pihak staf TU Usulan penelitian yang telah disetujui oleh Ketua Program studi magister ilmu hukum akan diajukan ke direktur program pasca sarjana. Direktur akan mengadakan rapat internal dengan ketua prodi dan sekretaris prodi untuk menyaring usulan pengajuan judul tesis dan menyampaikan aturan tentang plagiarisme yaitu peraturan menteri pendidikan nasional Republik Indonesia Nomor 17 tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di perguruan tinggi, diatur juga dalam Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Sumenep Nomor : 36 / YAW / XII / 2012 tentang Statuta Universitas Wiraraja Sumenep dan diatur dalam Pedoman Akademik Universitas Wiraraja Tahun 2017 / 2018, setelah melakukan rapat internal ketua prodi akan mengumumkan judul penelitian mahasiswa, baik yang diterima maupun ditolak, setelah itu ketua prodi menentukan dosen pembimbing tesis bagi setiap mahasiswa menurut bidang keahlian masing-masing dosen. Berikut daftar mahasiswa yang memprogram Tesis pada Tahun 2019 :

Tabel 1.5
Daftar Mahasiswa yang Memprogram Tesis Periode 2019 Genap

NO	NPM	NAMA	JUDUL	DOSEN PEMBIMBING I	DOSEN PEMBIMBIN G II
1	718810042	JOKO WAHYU DI	Perbandingan Hukum Pengaturan Perpajakan Perusahaan Digital (Netflix Tax) Di	Dr. Anang Setiyawan, S.H., M.H.	Dr. Slamet Suhartono, S.H., M.H.

			Indonesia Dan Australia		
2	718810043	ADI SUPRIAJ I	Perjanjian Kerjasama Usaha Pengelolaan Pariwisata Daerah : Studi Kasus Kabupaten Sumenep.	Dr. Sjaifurrachman, S.H., C.N., M.H.	Dr. Zeinudin, S.H., S.H.I., M.Hum.
3	718810044	MAS AGUS WIJAYA	Pola Pembinaan Narapidana Di Lembaga Pemasarakatan Narkotika Kelas II A Pamekasan	Dr. Slamet Suhartono, S.H., M.H.	Dr. Muhammad Suharjono, S.H., M.H.
4	718810045	SLAMET RIADI	Perlindungan Hukum Dalam Pelayanan Kesehatan Tradisional	Prof. Dr. Tjuk Wirawan, S.H.	Dr. Anang Setiyawan, S.H., M.H.
5	718810046	TANZIL KURMIA WAN	Perlindungan Hukum Atas Data Pribadi Dalam Perkembangan Implementasi Big Data Di Indonesia	Dr. Anang Setiyawan, S.H., M.H.	Dr. Woro Winandi, S.H., M.Hum.
6	718810047	GURUH SEPTIAJI UBADIL LAH	Analisis Kebijakan Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia Nomor 63 Tahun 2019 Tentang Ketentuan Impor Garam	Prof. Dr. Tjuk Wirawan, S.H.	Dr. Zainuri, S.H., M.H.
7	718810048	RIYAD HARIAD I	Reatorasi Justice Dalam Prinsip Pemidanaan Di	Dr. Sjaifurrachman, S.H., C.N., M.H.	Moh. Zainol Arief, S.H., M.H.

			Indonesia		
8	718810049	JOHARI CATUR NURCA HYADI	Pejabat Penanggung Jawab Berkas Perkara Pidana Dengan Penyidikan Telah Optimal Dalam Proses Prapenuntutan	Dr. Zeinudin, S.H., S.H.I., M.Hum.	Dr. Muhammad Suharjono, S.H., M.H.
9	718810050	DIAH ROZAH PRATIWI	Perlindungan Hukum Bagi Masyarakat Atas Tindakan Medis Yang Dilakukan Oleh Tenaga Keperawatan Di Luar Kewenangannya	Prof. Made Warka, S.H., M.Hum.	Dr. Anang Setiyawan, S.H., M.H.
10	718810051	WEDIAN TO ADI NUGRO HO	Analisis Akuntabilitas Pengelolaan Dana Desa Sebagai Upaya Pencegahan Korupsi Pengelolaan Uang, Kekayaan Dan Aset Desa.	Prof. Made Warka, S.H., M.Hum.	Dr. Zeinudin, S.H., S.H.I., M.Hum.
11	718810052	AKH. WARDI	Relevansi Pemilahan Kepala Desa Berdasarkan Perbub Nomor 54 Tahun 2019	Dr. Sjaifurrachman, S.H., C.N., M.H.	Dr. Zainuri, S.H., M.H.
12	718810053	ANDI KURNIA WAN	Penegakan Hukum Terhadap Pemalsuan Dalam Pembuatan Digitalisasi Uji Kir Era Industri 4.0 Di Indonesia	Prof. Dr. Tjuk Wirawan, S.H.	Dr. Woro Winandi, S.H., M.Hum.

Untuk mengontrol kualitas penulisan tesis mahasiswa, dilakukan ujian tesis. Ujian tesis dilakukan oleh tim penguji yang terdiri dari Ketua, Sekretaris dan Anggota, Sejumlah 3 (tiga) orang penguji, dan Nilai kelulusan ujian tesis minimal B, nilai C wajib dilakukan ujian ulang. Mahasiswa Program Studi Magister Hukum Universitas Wiraraja yang melaksanakan Sidang Tesis pada Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

Tabel 1.6
Daftar Mahasiswa yang Melaksanakan Sidang Tesis Tahun 2019

NO	NPM	NAMA	BULAN	MINGGU KE-
1	714810004	VITA NINDYA	April	3 dan 4
2	715810014	AS'AD ZAINUDIN		
3	715810016	BAHARUDIN MUTHERI		
4	715810019	IMAM KHALIL		
5	715810020	AKHMAD NURHASAN		
6	715810024	HASAN BASRI		
7	715810025	AHMAD BASHORI ALWI		
8	715810030	DADANG DEDY ISKANDAR		
9	716810032	FAWAIT HIDAYATULLAH		
10	716810034	GHAZALI		
11	716810041	EVI DWI HASTRI	Juli	4
12	716810031	KUSMAWATI		
13	716810033	HASDANI ROI		
14	716810036	ACH. SUPYADI		
15	716810040	FIKRI AINUR SIDDIQ		
16	715810022	NOVI SUJATMIKO	September	2
17	715810029	ERLIYATI		
18	716810035	FEBRINA HERYANTI		
19	716810039	AFANDI		

Hasil dari Sidang Ujian tesis pada Tahun 2019 mahasiswa yang Lolos berjumlah 19 orang dan mahasiswa yang mengulang berjumlah 3 orang.

6. Yudisium

Penentuan yudisium didasarkan pada nilai keseluruhan yang telah dicapai oleh mahasiswa dalam menyelesaikan studinya yaitu bagi seorang mahasiswa telah mencapai 42 SKS dan tanpa Nilai D dan E.

- a. Yudisium merupakan evaluasi akhir studi mahasiswa
- b. Mahasiswa yang dapat diikutsertakan dalam yudisium adalah
 1. Telah mencapai masa studi minimal 24 bulan, terhitung berdasarkan tahun NPM.
 2. Telah menyelesaikan semua persyaratan akademik dan administrasi.
 3. Indeks kumulatif $\geq 2,75$.
 4. Tidak ada nilai D dan / atau E
- c. Kualifikasi yudisium
 - IPK 2,75 – 3,49 Lulus dengan predikat memuaskan
 - IPK 3,50 – 3,74 Lulus dengan predikat sangat memuaskan.
 - IPK $\geq 3,75$ Lulus dengan predikat Cumlaude.

Tabel 1.7

Daftar Mahasiswa yang di Yudisium Berdasarkan SK Nomor :

NO	NPM	NAMA	IPK	PREDIKAT
1	714810001	Nurannisa' Puji Beladien	3,6	Sangat Memuaskan
2	714810002	Welliyanto	3,65	Sangat Memuaskan
3	714810003	Ahmad Turmudi	3,69	Sangat Memuaskan
4	714810007	Siti Hairiyah	3,75	Sangat Memuaskan
5	714810008	Pratama Hidiyanto	3,58	Sangat Memuaskan
6	714810009	Halili	3,61	Sangat Memuaskan
7	714810010	Deki Prasetia Utama	3,79	Dengan Pujian
8	714810013	Agus Wedi	3,54	Sangat Memuaskan
9	715810015	Holil	3,68	Sangat Memuaskan
10	715810017	Didik Heriyanto	3,54	Sangat Memuaskan
11	715810018	Moh. Hairul Wahyudi	3,9	Dengan Pujian
12	715810023	Achmad Syamsuri	3,54	Sangat Memuaskan
13	715810028	Rahmatullah	3,33	Memuaskan
14	714810004	Vita Nindya	3,36	Memuaskan
15	715810014	As'ad Zainuddin	3,73	Sangat Memuaskan

16	715810016	Baharudin Mutheri	3,73	Sangat Memuaskan
17	715810019	Imam Khalil	3,81	Sangat Memuaskan
18	715810020	Akhmad Nurhasan	3,81	Sangat Memuaskan
19	715810022	Novi Sujatmiko	3,63	Sangat Memuaskan
20	715810024	Hasan Basri	3,32	Sangat Memuaskan
21	715810025	Ahmad Bashori Alwi	3,52	Sangat Memuaskan
22	715810029	Erliyati	3,65	Sangat Memuaskan
23	715810030	Dadang Dedy Iskandar	3,76	Dengan Pujian
24	716810031	Kusmawati	3,45	Memuaskan
25	716810032	Fawait Hidayatullah	3,46	Memuaskan
26	716810033	Hasdani Roi	3,87	Dengan Pujian
27	716810034	Ghazali	3,46	Memuaskan
28	716810035	Febrina Heryanti	3,56	Sangat Memuaskan
29	716810036	Ach. Supyadi	3,27	Memuaskan
30	716810039	Afandi	3,17	Memuaskan
31	716810040	Fikri Ainur Siddiq	3,80	Dengan Pujian
32	716810041	Evi Dwi Hastri	3,87	Dengan Pujian

Kegiatan Yudisium Program Studi Magister Hukum dilaksanakan pada tanggal 5 Oktober 2019 dengan jumlah peserta sebanyak 32 Yudisiawan.

7. Wisuda

Wisuda merupakan kegiatan Ceremonial atau upacara pengukuhan bagi seseorang yang telah menempuh pendidikan dalam format Rapat Senat Terbuka. Gelar lulusan Program Studi Magister Ilmu Hukum adalah Magister Hukum yang disingkat M.H. berdasarkan Surat Keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi No.08 / Dikti / Kep / 2002 tentang petunjuk teknis pengendalian dan pembinaan program diploma, sarjana dan pasca sarjana diperguruan tinggi, Gelar Akademik adalah gelar yang diberikan kepada Lulusan Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan disesuaikan dengan program Akademik. Magister Hukum menghasilkan lulusan berjumlah 32 Lulusan yang dilaksanakan pada tanggal 10 Oktober 2019 di Gedung Graha Adi Poday Kab. Sumenep.

Namun ada beberapa mahasiswa yang belum menyelesaikan Tugas Akhir dalam bentuk Tesis dan tidak dapat mengikuti Yudisium dan Wisuda, berikut daftar nama mahasiswa :

Tabel 1.8

Mahasiswa yang tidak di Yudisium dan Wisuda tahun 2019

NO	NPM	NAMA	KET.
1	715810027	Moh. Hadi Saleh Pradipta	Belum Selesai
2	716810027	Abd. Basith	Belum Selesai
3	716810037	Sudy Rahman	Belum Selesai

8. Pembinaan Sumber Daya Manusia

Sumber Daya Manusia (SDM) di dunia Pendidikan Universitas dan / atau Perguruan Tinggi akan sangat menentukan baik bagi proses belajar mengajar maupun terhadap berjalannya sistem organisasi di dalamnya untuk perkembangan yang akan datang. Karena Sumber Daya Manusia merupakan salah satu unsur terpenting sebagai unit pelaksana tugas yang sangat vital dalam suatu organisasi baik didalam maupun diluar dunia pendidikan. Untuk itu, berikut adalah jumlah dosen Pascasarjana yang ada pada Program Studi Magister Hukum :

Tabel 1.3

Jumlah Dosen Pascasarjana pada Prodi Magister Hukum

No.	Nama Program Studi	Jumlah Dosen	Jumlah Dosen Bependidikan Terakhir S3	Jumlah Dosen Tetap dengan Jabatan Akademik				
				Asisten	Lektor	Lektor Kepala	Guru Besar	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Program Studi Magister Hukum	6	6	2	1	-	1	4
Total di Unit Pengelola PS*		6	6	2	1	-	1	4

Sedangkan untuk tenaga kependidikan pada Program Studi Magister Hukum yang awalnya berjumlah 1 orang, per tanggal 8 November 2019 sesuai dengan SPK Nomor : 6.K / KPG-12 / UNIJA / XI / 2019 atas nama Evi Dwi Hastri bertambah menjadi dua orang tenaga kependidikan.

B. Kendala yang Dihadapi

1. Kendala dalam Penerimaan Mahasiswa Baru

Tidak dapat dipungkiri bahwa dalam mendapatkan calon mahasiswa pada Program Pascasarjana Universitas Wiraraja yang berkualitas dan memiliki daya saing sehingga akan menghasilkan lulusan berkompeten dibidangnya memiliki banyak kendala dan tantangan tersendiri, diantaranya adalah sebagai berikut :

- a. Kurangnya dilakukan promosi dan publikasi tentang telah dibuka Program Pascasarjana Universitas Wiraraja
- b. Biaya pendidikan yang masih cukup tinggi di lingkungan Kabupaten Sumenep
- c. Minat belajar masyarakat yang masih rendah
- d. Jurusan yang tersedia masih sangat minim dan kurang beragam sehingga mengurangi minat bagi calon mahasiswa baru untuk mendaftar
- e. Minimnya perguruan tinggi di Kabupaten Sumenep yang menghasilkan lulusan Sarjana Hukum karena yang tersedia pada Program Studi Magister program Pascasarjana Universitas Wiraraja hanya Program Studi Magister Hukum.
- f. Belum tersedia akses beasiswa studi lanjut S2 yang difasilitasi pihak Program Pascasarjana Universitas Wiraraja bagi calon mahasiswa yang ingin melanjutkan di Program Pascasarjana Universitas Wiraraja

2. Kendala dalam pengelolaan SDM

Hingga saat ini, kendala yang dihadapi oleh Program Pascasarjana Universitas Wiraraja untuk menambah jumlah Dosen Tetap adalah jumlah mahasiswa Program Pascasarjana yang masih harus perlu ditingkatkan. Hal ini berkenaan dengan perolehan dana operasional Universitas Wiraraja untuk membiayai proses kegiatan akademik yang sangat bergantung kepada perolehan mahasiswa baru.

Kendala yang dihadapi dalam pengembangan tenaga kependidikan adalah masih kurangnya frekuensi pelatihan-pelatihan yang diberikan kepada tenaga kependidikan. Sebagai usaha pengembangan keterampilan dalam bidang administrasi, kepada tenaga administrasi diberikan kesempatan untuk mendapat pelatihan tentang komputerisasi, pengarsipan dan teknologi informasi. Harapan dari pelatihan tersebut adalah sebagai upaya peningkatan kualitas SDM sehingga dapat memperlancar semua tugas dan fungsi yang diemban.

3. Kendala dalam Pembiayaan

Terkait kendala yang dihadapi pada pembiayaan di Program Pascasarjana Universitas Wiraraja diantaranya adalah :

1. Mahasiswa dalam melakukan pembayaran SPP dalam tiap semester masih mengalami tunggakan.
2. Masih belum mendapatkan sumber dana yang berasal dari pihak pemerintah baik pusat maupun daerah untuk perbaikan kualitas pendidikan di Kabupaten Sumenep
3. Stakeholder sasaran masih belum ikut memberikan kontribusi pada pengembangan pendidikan di Pascasarjana Universitas Wiraraja
4. Kualitas akreditasi pada Program Studi Magister yang dimiliki oleh Program Pascasarjana pada saat ini masih C, sehingga minat masyarakat untuk mendaftar sebagai mahasiswa baru masih kurang, selain itu para donatur untuk memberikan donasi juga masih enggan.

C. Capaian Kinerja

Dibawah ini hasil capaian kinerja Program Pascasarjana tahun 2019 yang mengacu pada Renstra Universitas Wiraraja :

Tabel 1.9
Capaian Program Pascasarjana Tahun 2019

NO	Sasaran Umum	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi
					2019	2019
1.	Terwujudnya sivitas akademika yang memiliki kemampuan hard skill dan soft skill untuk kepentingan bangsa pada tahun 2019.	Terwujudnya proses penyelenggaraan akademik melalui perbaikan kurikulum, metode, dan evaluasi untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa di bidang akademik / hard skill dan non akademik / soft skill, serta network.	Pemanfaatan hasil riset dalam Proses pembelajaran.	%	75	88.19
			IPK Lulusan	Rerata IPK	3,00	≥ 3,00
			Masa studi tepat waktu	Mhs	41	32
			Prosentase lulusan bekerja sesuai kompetensi.	%	70	98
2	Terwujudnya PT yang mandiri dan berdaya saing pada tahun 2019	Terjalannya kerjasama di berbagai bidang dengan berbagai pihak, baik di dalam maupun di luar negeri, untuk meningkatkan	Tindak lanjut kerjasama.	%	10	9

		mutu pelaksanaan Tridharma PT, dan mutu pelayanan pendidikan tinggi di Universitas Wiraraja.				
--	--	--	--	--	--	--

BAB III. RENCANA KERJA TAHUN 2020

Berbagai macam perencanaan di tahun 2020 akan dapat terlaksana apabila mendapat dukungan dari berbagai aspek, terutama aspek pendanaan. Berdasarkan perkiraan pendapatan Pascasarjana di tahun 2020 yang mencapai Rp.511,500,000 sehingga untuk biaya pada Pascasarjana di tahun 2020 diajukan sebesar Rp.383,180,000. Untuk itulah program tambahan guna meningkatkan kompetensi Pascasarjana Universitas Wiraraja yang akan diwujudkan di tahun 2020 memperhatikan DIPA tahun 2020 dengan tetap mengacu pada visi, misi, dan tujuan Pascasarjana dapat dijabarkan sebagai berikut :

1. Meningkatnya jumlah mahasiswa baru Pada Program Studi Magister di lingkungan Pascasarjana Universitas Wiraraja yang tersebar di kawasan madura.
2. Meningkatnya Jabatan Akademik Dosen Program Studi Magister lingkungan Pascasarjana Universitas Wiraraja.
3. Meningkatnya kualitas dan kuantitas karya ilmiah berupa hasil Penelitian dosen dan mahasiswa pascasarjana yang didukung dana- dana internal dari universitas, dana dari instansi pemerintah dan / atau swasta.
4. Meningkatnya Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen Pascasarjana yang didukung dana-dana internal dari universitas, dana dari instansi pemerintah dan / atau swasta.
5. Meningkatnya kompetensi dan profesionalisme dosen Pascasarjana melalui kegiatan peningkatan kemampuan akademik dalam bentuk pelatihan bedah buku, seminar nasional dan / atau internasional.
6. Meningkatnya kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan manajemen Program studi magister di lingkungan pascasarjana.

Tabel 1.10

Rencana Program Kerja Pascasarjana Tahun 2020

No	Kegiatan	Realisasi Capaian						Target
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Peningkatan jumlah mahasiswa baru Pada Program Studi Magister yang tersebar di kawasan madura	20	30	30	35	40	45	70
2	Peningkatan Jabatan Akademik Dosen Program Studi Magister lingkungan Pascasarjana Universitas Wiraraja.	25	25	25	30	30	30	50
3	Peningkatan kualitas dan kuantitas karya ilmiah berupa hasil Penelitian dosen dan mahasiswa pascasarjana yang	20	20	20	20	25	25	70

	didukung dana- dana internal dari universitas, dana dari instansi pemerintah dan / atau swasta.							
4	Peningkatan Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen Pascasarjana yang didukung dana-dana internal dari universitas, dana dari instansi pemerintah dan / atau swasta.	20	20	20	20	25	25	70
5	pelatihan bedah buku, seminar nasional dan / atau internasional untuk meningkatkan kompetensi dan profesionalisme dosen	30	35	35	35	35	40	70
6	Peningkatan manajemen pelayanan Program studi magister di lingkungan pascasarjana.	50	55	55	55	60	60	70

Selain rencana kegiatan diatas, rencana diluar kegiatan Program Studi juga terdapat beberapa rencana diantaranya :

2) Rencana Pengembangan Sarana

Berdasarkan pada data diatas terkait ketersediaan sarana pada Program Pascasarjana Universitas Wiraraja perbaikan kualitas Program Pascasarjana adalah dengan penambahan sarana yang telah ada dan penambahan sarana penunjang lainnya seperti :

- a. Penambahan Buku Teks dan Literature
- b. Penambahan Journal Nasional
- c. Sarana Ruang Pelayanan Akademik (Meja, Lemari)
- d. LCD di setiap Ruang Kelas Pascasarjana
- e. Penambahan Jaringan Informasi dan Komunikasi
- f. Ruang Baca dan diskusi mahasiswa Pascasarjana
- g. Laptop dan Komputer Pelayanan Akademik Pascasarjana

Rencana pengembangan sarana yang telah disebutkan diatas akan dapat terealisasi melalui perencanaan pembiayaan dan penganggaran sehingga akan memudahkan dalam rangka memperoleh dan pengolahan dana yang efektif sesuai dengan program dan kegiatan di Program Pascasarjana.

Terkait penyediaan dan penambahan sarana demi menunjang aktifitas akademik diperlukan pembiayaan yang cukup memadai. Dana yang diperoleh dari beberapa sumber yang saat ini berkontribusi hanya cukup untuk kegiatan tri dharma, sehingga penambahan sarana pendukung pembelajaran membutuhkan penganggaran lebih besar dimana sampai pada tahun 2017 belum ada sumber dana yang berasal dari Pemerintah baik pemerintah pusat maupun daerah. Sehingga keinginan untuk memenuhi rencana penambahan sarana memenuhi kendala pada pembiayaan.

Laporan kinerja Program Pascasarjana Universitas wiraraja Tahun 2019 ini menyajikan informasi tentang hasil-hasil kinerja yang dicapai pada Tahun Anggaran 2019 secara menyeluruh, dalam upaya meningkatkan mutu pendidikan tinggi agar dapat memberikan nilai tambah dan kemanfaatan secara riil bagi masyarakat. Berbagai keberhasilan maupun kekurangan sebagaimana tercermin dalam capaian Kinerja Utama, telah tergambarkan secara rinci pada tabel, grafik, gambar dan uraian pada bab sebelumnya.

Secara umum target-target sasaran telah berhasil dicapai dan bahkan beberapa diantaranya berhasil melebihi yang ditargetkan. Terhadap indikator kinerja yang tidak mencapai target, untuk meningkatkan capaian indicator *outcome* yang telah dijanjikan dalam Perjanjian Kinerja (PK), Program Pascasarjana Universitas Wiraraja kedepan akan berupaya meningkatkan fungsi koordinasi, pelaksanaan kebijakan dan meningkatkan efektivitas instrument kebijakan yang ada. Hal ini dimaksudkan agar pencapaian *outcome* bisa disenergikan dengan kebijakan dan program dari Kementerian / Lembaga terkait dan *stakeholder*.

Demikian Laporan Kinerja Program Pascasarjana Tahun 2019 semoga kedepan semakin dapat mewujudkan rencana yang sudah disusun agar lebih bisa terealisasi secara menyeluruh sesuai target dan waktu yang ditentukan

LAPORAN KINERJA

TAHUN 2019



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kampus
Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM.5, Patean-Sumenep
Telp. / Faks. : 0328-664272 / 0328-673088

PIMPINAN
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT
MASA JABATAN 2018-2022



Kepala
Anik Anekawati, S.Si., S.Pd., M.Si.



Sekretaris
Nailiy Huzaimah, S. Kep., Ns, M.Kep.

1.1. Jumlah Penelitian Berdasarkan Klasifikasi dan Program Studi

Penelitian diklasifikasikan berdasarkan sumber pendanaan, yaitu:

1. Penelitian sumber dana internal Universitas Wiraraja berasal dari Yayasan Arya Wiraraja melalui anggaran yang diusulkan oleh Universitas dan disetujui oleh Yayasan sebesar Rp. 6.500.000,- (enam juta lima ratus ribu rupiah) untuk setiap judul penelitian yang diusulkan dan disetujui.
2. Penelitian sumber dana Hibah RistekDikti berasal dari Kemenristekdikti yang diatur oleh DRPM.
3. Penelitian sumber dana kerjasama berasal dari pihak luar atau *joint funding* antara unit kerja / dosen di lingkungan Universitas Wiraraja dengan pihak luar. Pihak luar yang dimaksud adalah pemerintah daerah / pusat, perguruan tinggi lain, kelompok masyarakat, perusahaan atau industri baik nasional maupun internasional.
4. Penelitian sumber dana mandiri berasal dari dosen atau sekelompok peneliti
5. (yang salah satunya adalah dosen Universitas Wiraraja) secara mandiri melakukan penelitian.

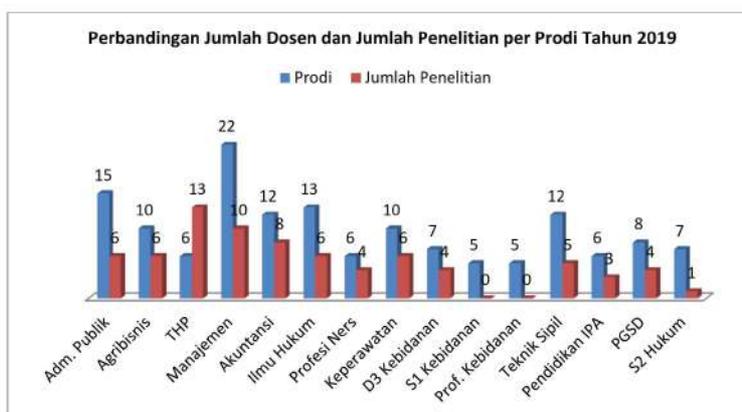
Tahun 2019 terdapat penelitian kerjasama yang menggunakan dana internal, yaitu program akselerasi publikasi jurnal internasional. Berdasarkan DIPA Penelitian Internal Tahun 2019, jumlah penelitian dana internal yang didanai sebanyak 50 judul penelitian dengan masing-masing judul sebesar Rp 6.500.000. Jumlah judul yang mengusulkan 56 penelitian. Berdasarkan persyaratan administrasi dan penilaian dari reviewer maka diputuskan menerima 50 judul penelitian dan menolak 6 judul. Akan tetapi, tiga peneliti menginginkan pindah ke program penelitian akselerasi publikasi. Sehingga terdapat 47 judul penelitian internal dan 16 judul penelitian program akselerasi. Hasil tersebut ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor Nomor : 67 / SK / R / PP-O6 / UNIJA / III / 2019.

Gambar 1.1 berikut menggambarkan jumlah penelitian berdasarkan klasifikasi.



Gambar 1.1. Jumlah Penelitian Berdasarkan Klasifikasi

Gambar 1.2 berikut adalah data perbandingan jumlah dosen dan jumlah penelitian per prodi untuk tahun 2019.



Gambar 1.2. Perbandingan Jumlah Dosen dan Jumlah Penelitian Per Prodi

Gambar 1.3 adalah jumlah penelitian dan klasifikasinya untuk program studi Administrasi Publik



Gambar 1.3. Jumlah dan Klasifikasi Penelitian Prodi Administrasi Publik

Gambar 1.4 adalah jumlah penelitian dan klasifikasinya untuk program studi Agribisnis



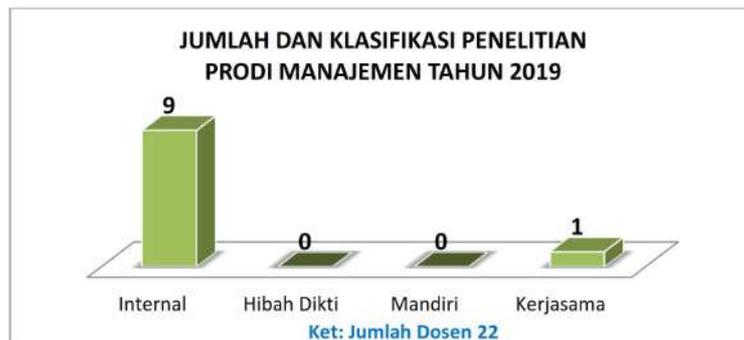
Gambar 1.4. Jumlah dan Klasifikasi Penelitian Prodi Agribisnis

Gambar 1.5 adalah jumlah penelitian dan klasifikasinya untuk program studi THP



Gambar 1.5. Jumlah dan Klasifikasi Penelitian Prodi THP

Gambar 1.6 adalah jumlah penelitian dan klasifikasinya untuk program studi Manajemen



Gambar 1.6. Jumlah dan Klasifikasi Penelitian Prodi Manajemen

Gambar 1.7 adalah jumlah penelitian dan klasifikasinya untuk program studi Akuntansi



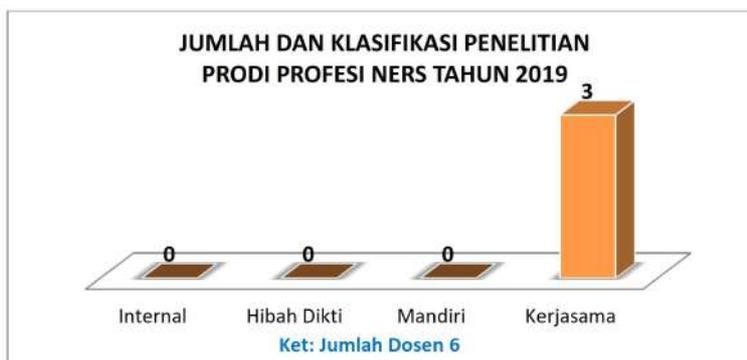
Gambar 1.7. Jumlah dan Klasifikasi Penelitian Prodi Akuntansi

Gambar 1.8 adalah jumlah penelitian dan klasifikasinya untuk program studi Ilmu Hukum



Gambar 1.8. Jumlah dan Klasifikasi Penelitian Prodi Ilmu Hukum

Gambar 1.9 adalah jumlah penelitian dan klasifikasinya untuk program studi Profesi Ners



Gambar 1.9. Jumlah dan Klasifikasi Penelitian Prodi Profesi Ners

Gambar 1.10 adalah jumlah penelitian dan klasifikasinya untuk program studi Keperawatan



Gambar 1.10. Jumlah dan Klasifikasi Penelitian Prodi Keperawatan

Gambar 1.11 adalah jumlah penelitian dan klasifikasinya untuk program studi D3 Kebidanan



Gambar 1.11. Jumlah dan Klasifikasi Penelitian Prodi D3 Kebidanan

Gambar 1.12 adalah jumlah penelitian dan klasifikasinya untuk program studi Teknik Sipil



Gambar 1.12. Jumlah dan Klasifikasi Penelitian Prodi Teknik Sipil

Gambar 1.13 adalah jumlah penelitian dan klasifikasinya untuk program studi Pendidikan IPA



Gambar 1.13. Jumlah dan Klasifikasi Penelitian Prodi Pendidikan IPA

Gambar 1.14 adalah jumlah penelitian dan klasifikasinya untuk program studi PGSD



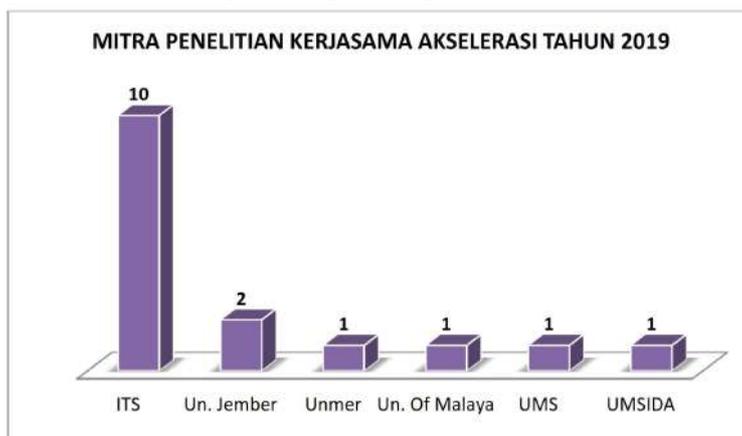
Gambar 1.14. Jumlah dan Klasifikasi Penelitian Prodi PGSD

Gambar 1.15 adalah jumlah penelitian dan klasifikasinya untuk program studi S2 Hukum



Gambar 1.15. Jumlah dan Klasifikasi Penelitian Prodi S2 Hukum

Jumlah mitra dan sebarannya ditunjukkan pada Gambar 1.16 berikut



Gambar 1.16. Mitra Penelitian Kerjasama Akselerasi

1.2. Dana Penelitian

Penelitian diklasifikasikan berdasarkan sumber pendanaan, yaitu: penelitian sumber dana internal, penelitian dana Hibah RistekDikti, penelitian kerjasama, dan penelitian mandiri. Pendanaan penelitian tahun 2019 dipaparkan melalui Gambar 1.17

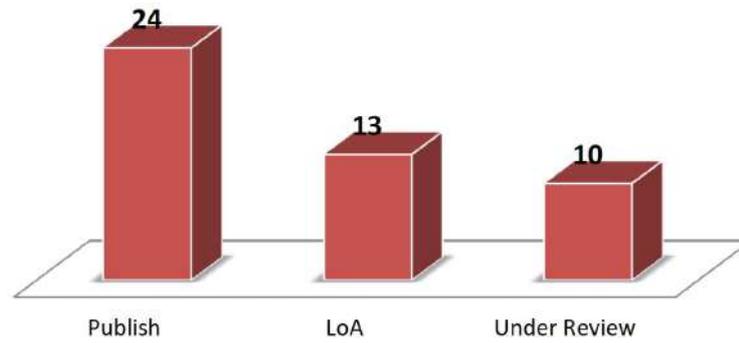


Gambar 1.17. Dana Penelitian

1.3. Evaluasi Luaran Pelaksanaan Penelitian

Berikut adalah paparan status luaran penelitian, baik internal, mandiri, kerjasama akselerasi maupun hibah dikti. Luaran penelitian menunjukkan potensi publikasi untuk tahun 2019 dan 2020. Gambar 1.18 menunjukkan status luaran penelitian internal

STATUS LUARAN PENELITIAN INTERNAL TAHUN 2019



Gambar 1.18. Status Luaran Penelitian Internal

Gambar 1.19 menunjukkan status luaran penelitian hibah dikti.



Gambar 1.19. Status Luaran Penelitian Hibah Dikti

Gambar 1.20 menunjukkan status luaran penelitian Mandiri.



Gambar 1.20. Status Luaran Penelitian Mandiri

Gambar 1.21 menunjukkan status luaran penelitian kerjasama akselerasi



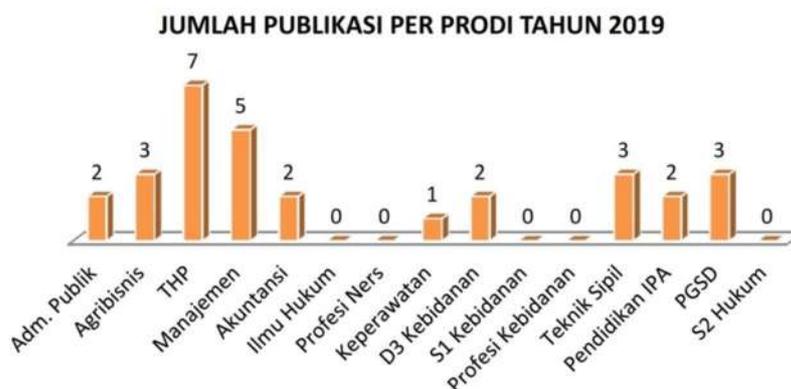
Gambar 1.21. Status Luaran Penelitian Akselerasi

Berdasarkan Gambar 1.17 hingga Gambar 1.21 didapatkan informasi jika jumlah publikasi tahun 2019 adalah 30. Sebaran untuk publikasi ditunjukkan pada Gambar 1.22



Gambar 1.22. Kategori Publikasi Penelitian

Jumlah publikasi per prodi ditunjukkan pada Gambar 1.23 berikut.



Gambar 1.23. Jumlah Publikasi Per Prodi

1.4. Evaluasi Penelitian Hibah Dikti

Pada bagian ini akan dipaparkan evaluasi usulan dan penerimaan penelitian hibah dikti. Gambar 1.24 adalah jumlah usulan penelitian hibah dikti tahun 2019 dan 2020.



Gambar 1.24. Jumlah Usulan Penelitian Hibah Dikti

Jumlah usulan penelitian hibah dikti tahun 2020 per prodi ditunjukkan pada Gambar 1.25 berikut.



Gambar 1.25. Jumlah Usulan Penelitian Hibah Dikti tahun 2020 Per Prodi

Jumlah usulan penelitian hibah dikti tahun 2019 dan 2020 berdasarkan skema ditunjukkan pada Gambar 1.26 berikut



Gambar 1.26. Jumlah Usulan Penelitian Hibah Dikti Berdasar Skema

1.5. Publikasi

Berikut akan dipaparkan total publikasi hingga tahun 2019 berdasarkan scopus indexing (Gambar 1.27) dan berdasar google scholar indexing (Gambar 1.28).

Quartile Scopus				
Q1	Q2	Q3	Q4	Undefined
0	1	5	0	2

Gambar 1.27. Publikasi dengan Scopus Indexing

(Sumber: <http://sinta2.ristekdikti.go.id> dengan waktu akses 14 Januari 2020)

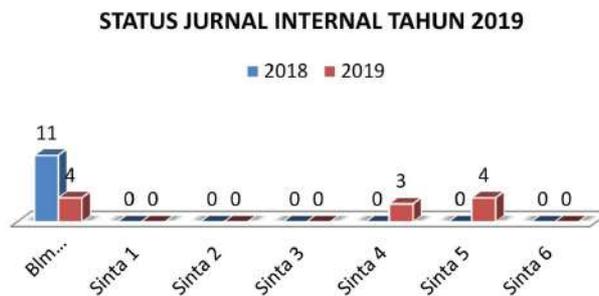
Accreditation SINTA						
S1	S2	S3	S4	S5	S6	Uncategorized
0	3	3	21	22	0	753

Gambar 1.28. Publikasi dengan Google Scholar Indexing

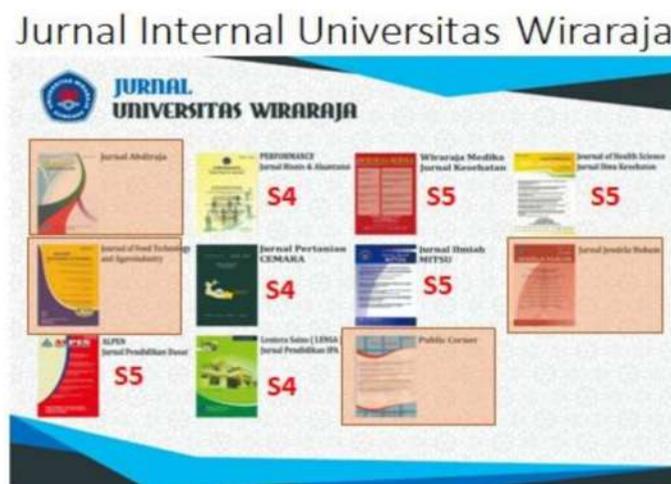
(Sumber: <http://sinta2.ristekdikti.go.id> dengan waktu akses 14 Januari 2020)

1.6. Jurnal Internal Universitas Wiraraja

Perkembangan proses akreditasi jurnal internal Universitas Wiraraja Tahun 2019 ditunjukkan pada Gambar 1.29 sebagai berikut



Gambar 1.29. Status Jurnal Internal



BAB 2. BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1 Jumlah Pengabdian Kepada Masyarakat Berdasarkan Klasifikasi dan Program Studi

Pengabdian Kepada Masyarakat atau yang dikenal dengan PKM diklasifikasikan berdasarkan sumber pendanaan, yaitu:

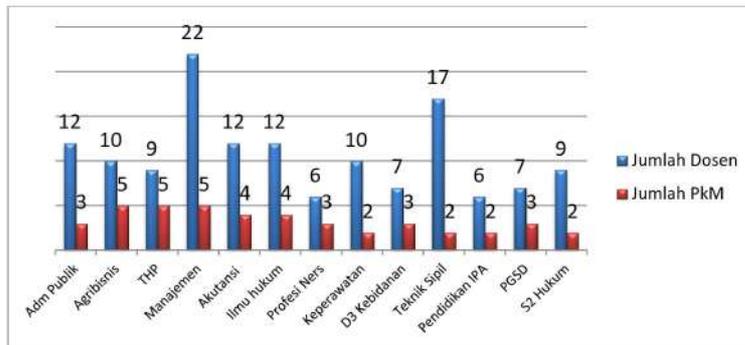
- PKM sumber dana internal Universitas Wiraraja berasal dari Yayasan Arya Wiraraja melalui anggaran yang diusulkan oleh Universitas dan disetujui oleh Yayasan sebesar Rp. 3.500.000,- (tiga juta lima ratus ribu rupiah) untuk setiap judul pengabdian yang diusulkan dan disetujui.
- Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) sumber dana Hibah RistekDikti berasal dari Kemenristekdikti yang diatur oleh DRPM.
- PKM sumber dana kerjasama berasal dari pihak luar atau *joint funding* antara unit kerja / dosen di lingkungan Universitas Wiraraja dengan pihak luar. Pihak luar yang dimaksud adalah pemerintah daerah / pusat, perguruan tinggi lain, kelompok masyarakat, perusahaan atau industri baik nasional maupun internasional.
- Pengabdian sumber dana mandiri berasal dari dosen atau sekelompok peneliti (yang salah satunya adalah dosen Universitas Wiraraja) secara mandiri melakukan pengabdian kepada masyarakat.

Berdasarkan DIPA PKM Internal Tahun 2019, jumlah PKM dana internal yang didanai sebanyak 40 judul PKM, dengan masing-masing judul sebesar Rp 3.500.000. Jumlah judul yang mengusulkan sebanyak 52 usulan PKM. Berdasarkan persyaratan administrasi dan penilaian dari reviewer maka diputuskan menerima 39 judul PKM dan menolak 13 judul yang belum memenuhi syarat mendapatkan hibah. Berikut menggambarkan jumlah PKM berdasarkan klasifikasi.



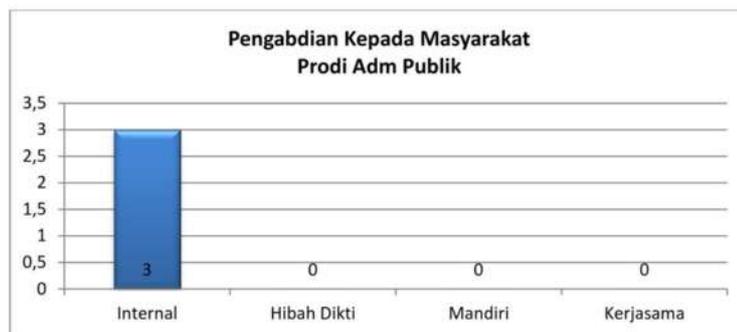
Gambar 2.1. Jumlah Penelitian Berdasarkan Klasifikasi

Gambar 2.2 berikut adalah data perbandingan jumlah dosen dan jumlah PKM tahun 2019



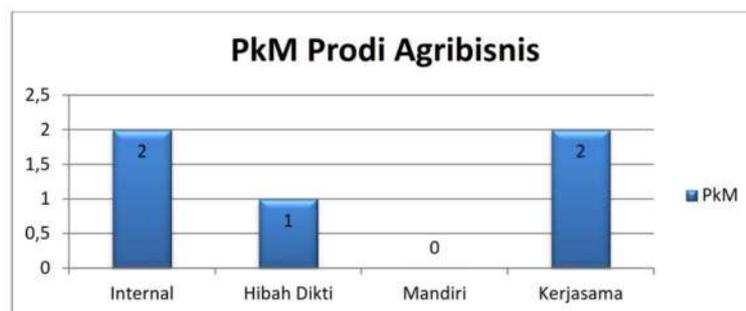
Gambar 2.2. Perbandingan Jumlah Dosen dan Jumlah PKM

Gambar 2.3 adalah jumlah PKM dan klasifikasinya untuk program studi Administrasi Publik



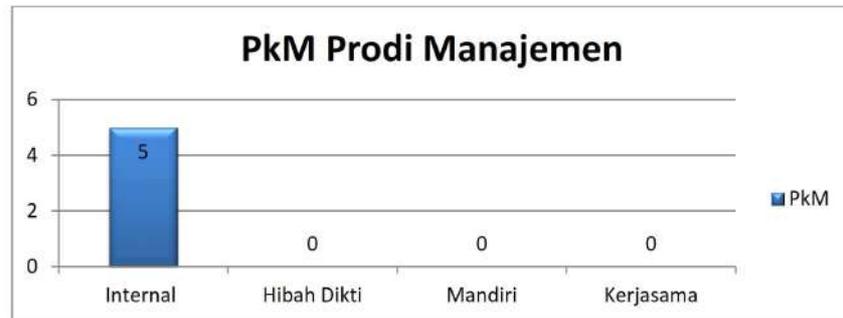
Gambar 2.3. Jumlah dan Klasifikasi PKM Program Studi Administrasi Publik

Gambar 2.4 adalah jumlah PKM dan klasifikasinya untuk program studi Agribisnis



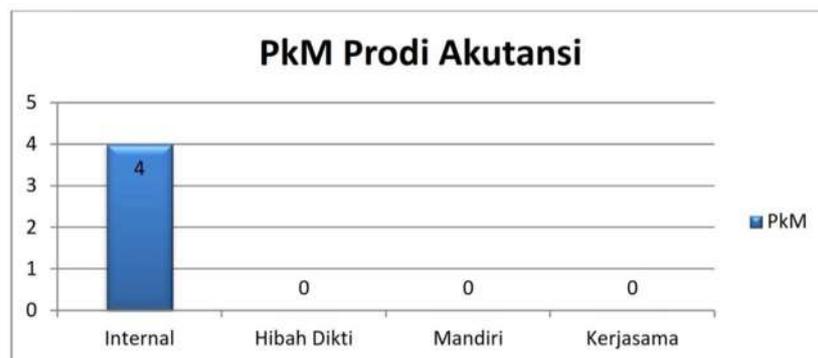
Gambar 2.4. Jumlah dan Klasifikasi PKM Program Studi Agribisnis

Gambar 2.5 adalah jumlah PKM dan klasifikasinya untuk program studi THP



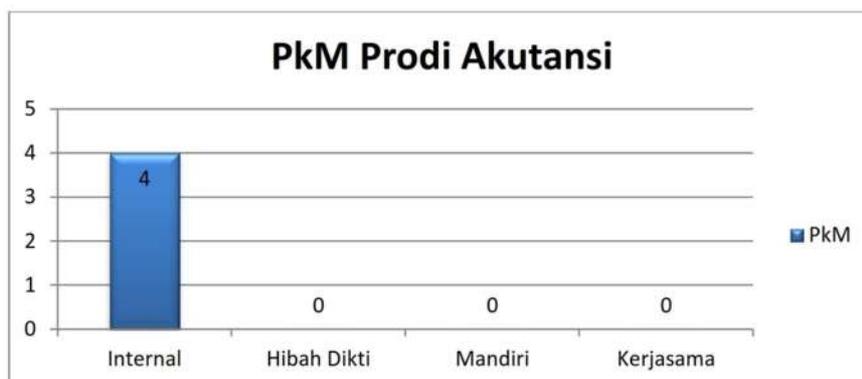
Gambar 2.5. Jumlah dan Klasifikasi PKM Program Studi THP

Gambar 2.6 adalah jumlah PKM dan klasifikasinya untuk program studi Manajemen



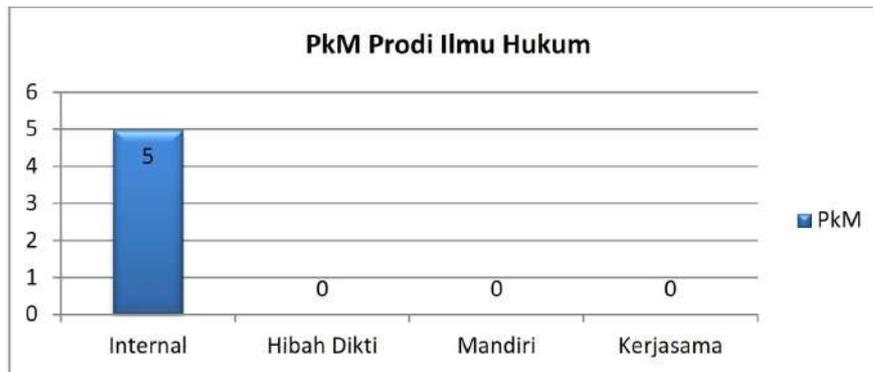
Gambar 2.6. Jumlah dan Klasifikasi PKM Program Studi Manajemen

Gambar 2.7 adalah jumlah PKM dan klasifikasinya untuk program studi Akuntansi



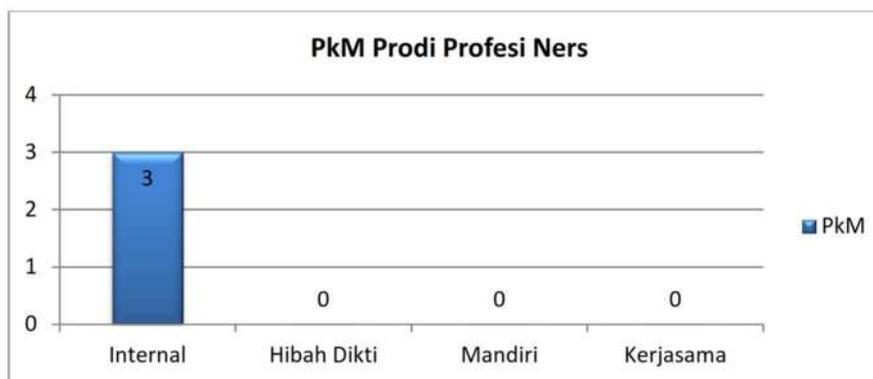
Gambar 2.7. Jumlah dan Klasifikasi PKM Program Studi Akuntansi

Gambar 2.8 adalah jumlah PKM dan klasifikasinya untuk program studi Ilmu



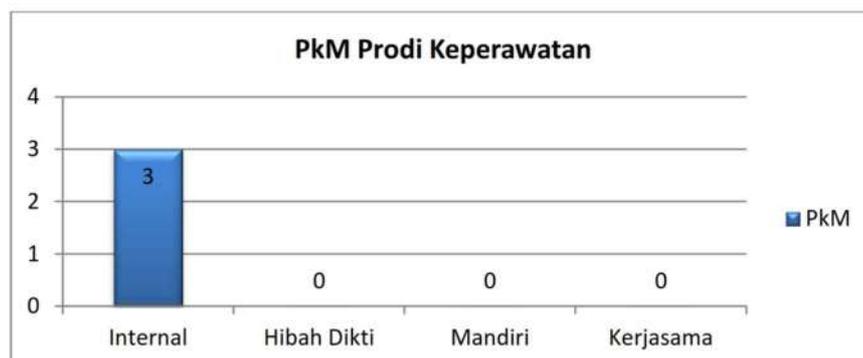
Gambar 2.8. Jumlah dan Klasifikasi PKM Program Studi Ilmu Hukum

Gambar 2.9 adalah jumlah PKM dan klasifikasinya untuk program studi Profesi Ners



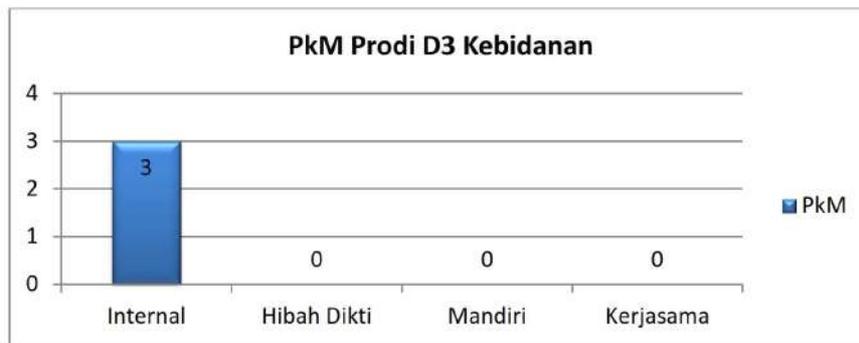
Gambar 2.9. Jumlah dan Klasifikasi PKM Program Studi Profesi Ners

Gambar 2.10 adalah jumlah PKM dan klasifikasinya untuk program studi Keperawatan



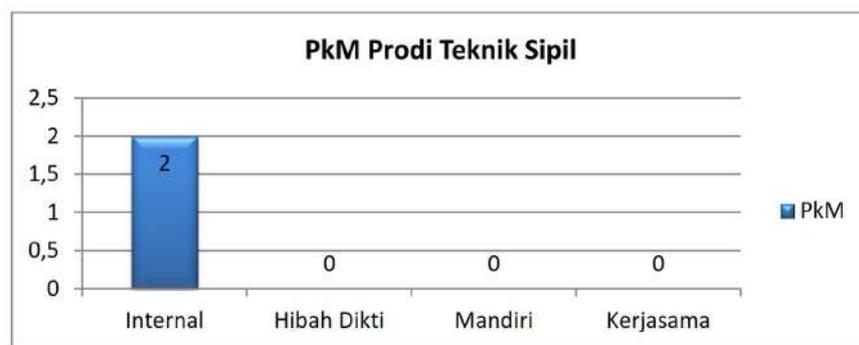
Gambar 2.10. Jumlah dan Klasifikasi PKM Program Studi Keperawatan

Gambar 2.11 adalah jumlah PKM dan klasifikasinya untuk program studi D3 Kebidanan



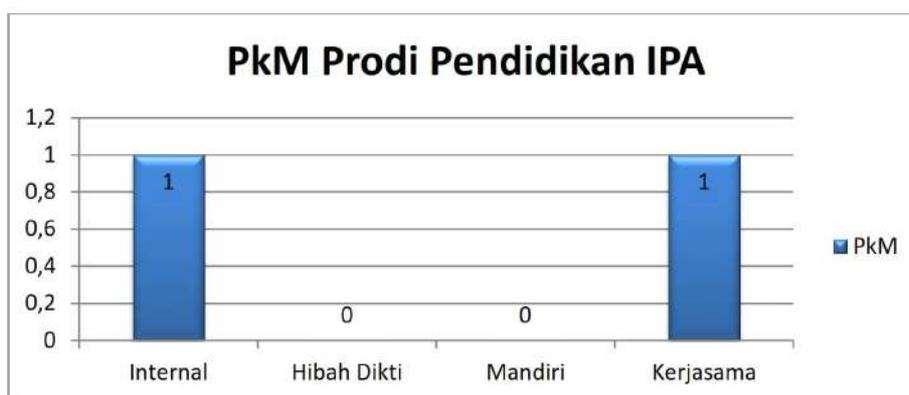
Gambar 2.11. Jumlah dan Klasifikasi PKM Program Studi D3 Kebidanan

Gambar 2.12 adalah jumlah PKM dan klasifikasinya untuk program studi Teknik Sipil



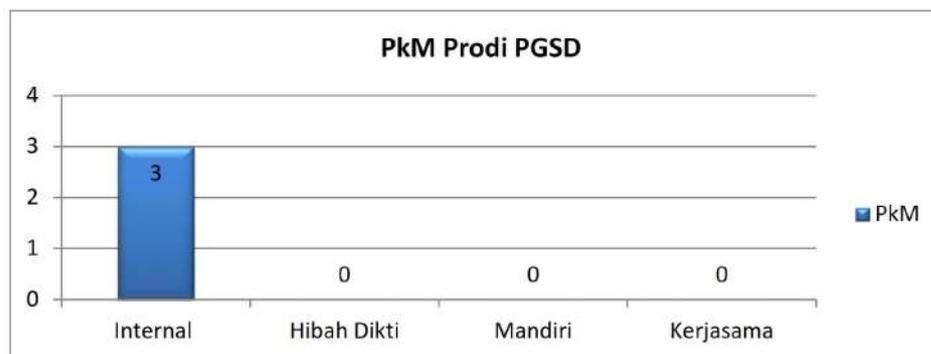
Gambar 2.12. Jumlah dan Klasifikasi PkM Program Studi Teknik Sipil

Gambar 2.13 adalah jumlah PkM dan klasifikasinya untuk program studi Pendidikan IPA



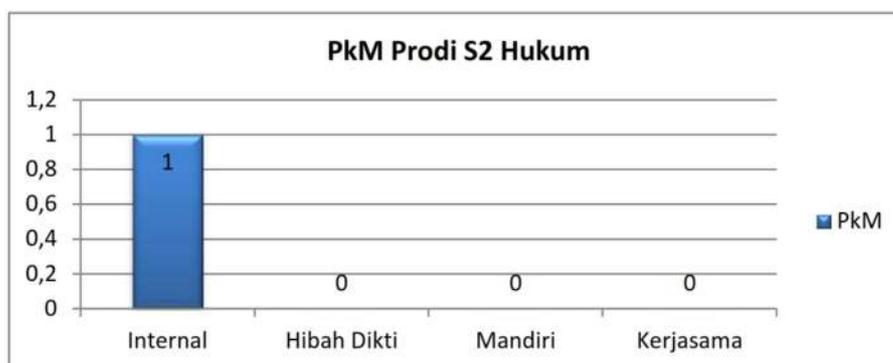
Gambar 2.13. Jumlah dan Klasifikasi PKM Program Studi Pendidikan IPA

Gambar 2.14 adalah jumlah PKM dan klasifikasinya untuk program studi PGSD



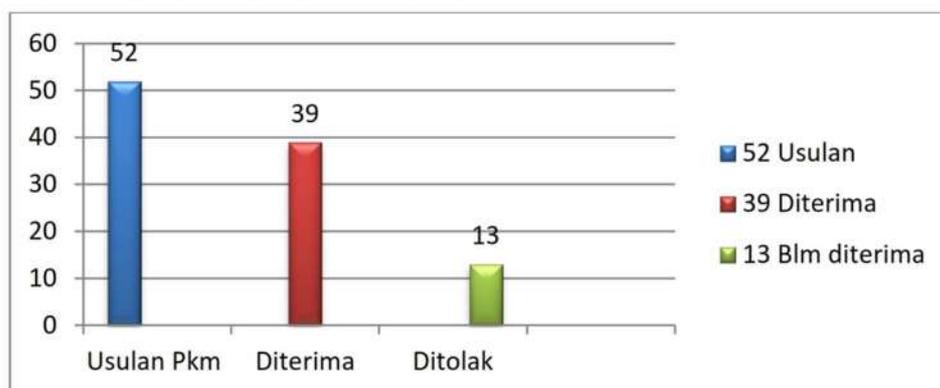
Gambar 2.14. Jumlah dan Klasifikasi PKM Program Studi PGSD

Gambar 2.15 adalah jumlah penelitian per klasifikasi program studi S2 Hukum



Gambar 2.15. Jumlah dan Klasifikasi PKM Program Studi Administrasi Publik

Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat Dana Internal tahun 2019 52 usulan Berdasarkan Hasil Review Eksternal terpilih 39 Proposal Pengabdian yang diterima, dan sebanyak 13 proposal pengabdian yang belum diterima.



Gambar 2.15. Jumlah Usulan dan penerimaan PKM Internal

2.2 Dana Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)

Gambar 2.16 berikut dana pengabdian kepada masyarakat untuk pendanaan tahun 2019



Gambar 2.16. Dana PKM Berdasarkan Klasifikasi

PKM Kerjasama adalah sebagai berikut: a). Kangean Energy Indonesia (KEI) dan Unija dengan tema “Pemberdayaan UMKM Kecamatan Raas”, Dana Hibah Kerjasama sebesar : Rp. 89.960.000; b). Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sumenep dengan Unija dengan tema, “Penyusunan Road Map Rencana Umum Penanaman Modal(RUPM)”, Dana Hibah kerjasama sebesar : Rp. 77.000.000; c). Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sumenep dengan Unija dengan tema, Buku Profil Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sumenep, Dana Hibah Kerjasama sebesar : Rp. 44.500.000.

2.3 Publikasi PKM

Status publikasi dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat tahun 2019 untuk dana internal pada Gambar 2.17. Sedangkan, status publikasi dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat Dana Hibah Dikti pada Gambar 2.17.



Gambar 2.17. Status Publikasi Dana Internal PKM

Publikasi Pengabdian Kepada Masyarakat Dana Hibah Ristekdikti Tahun 2019



Gambar 2.18. Status Publikasi Dana Hibah Dikti 2019

2.4 Usulan PKM Dana Hibah Dikti

Berikut adalah jumlah usulan PKM hibah dikti tahun 2019 dan 2020.



Gambar 2.19. Usulan PKM Dana Hibah Dikti Tahun 2019 dan 2020

2.5 Laporan Kegiatan KKN 2019

Adapun kegiatan KKN tahun 2019 adalah sebagai berikut:

- KKN tahun 2019 dengan tema KKN-PPM yaitu: Kuliah Kerja Nyata - Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat. Dengan tema “Pemberdayaan Perekonomian Masyarakat Era Revolusi Industri 4.0”
- KKN Unija tersebar dalam 3 Kecamatan dan 31 Desa
- KKN Unija Menghasilkan: (1). 25 UMKM yang akan diuruskan P.IRT; (2). 45 Produk Unggulan Desa yang ditemukan dan dapat dikembangkan sebagai bahan Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen Unija; (3). Dari 31 Desa terdapat 15 Desa yang berpotensi dijadikan sebagai desa Binaan Unija

BAB 3. HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL DAN PENERBITAN

Sentra hak kekayaan intelektual (HKI) Universitas Wiraraja sudah mengajukan 6 hak cipta pada tahun 2019. Adapun jenis karya yang sudah dihakciptakan yaitu Lagu (1 Karya), Karya Tulis (1 Karya), Poster (3 Karya), dan Modul (1 Karya). Untuk lebih jelasnya mengenai data pengajuan Hak Cipta pada tahun 2019 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.1. Daftar Hak Cipta Tahun 2019

Judul	Jenis	Nomor sertifikat	Pencipta	Pemegang Hak Cipta
Indahnya Pagi	Lagu	000135765	Nurul Tri Siswanti	Nurul Tri Siswanti
Strategi Pelestarian Budaya "Ojung" Madura	Karya Tulis	000144225	Taufiqur Rahman, Faisol Gunawan, Dian Altika Sari, Mohammad Herli	Taufiqur Rahman
Pelecehan Seksual Tim Intelektual	Poster	000157528	Holid Alfakih, Rizal Aprilio Atkhiyah, Isah Afkarina, Vika Milatil Atkhiyah	Universitas Wiraraja
Polemik Cendekiawan Mesum Di Kampus	Poster	000157527	Edo Hariyanto, Rizal Ariyanto, Lisa Ismawati, Nopta Meli Agustina	Universitas Wiraraja
Modul Pelatihan Pembuatan Tablet Effervescent Ke	Modul	000157613	R. Amilia Destryana, Ismawati, Aryo Wibisono	Universitas Wiraraja
PPPUD Gula Semut Di Kecamatan Dungkek Kabupaten Sumenep	Poster	000159915	Ika Fatmawati Pramasari, Irma Irawati, Yayuk Sugiarti	Universitas Wiraraja

Sumber : Data diolah (2019)

Penerbitan Universitas Wiraraja Sumenep pada tahun 2019 mendaftarkan ISBN untuk buku prosiding sebanyak satu pengajuan. Untuk lebih jelasnya, mengenai data buku yang sudah didaftarkan ISBN oleh penerbit Universitas Wiraraja Sumenep pada tahun 2019 dapat dilihat pada tabel berikut:

TABEL 3.2. Daftar ISBN 2019

Judul	Kepengarangan	Nomor ISBN	Kategori	Tahun
Prosiding Seminar Nasional Ekonomi dan Teknologi : optimalisasi sumber daya lokal di era revolusi industri 4.0 : Sumenep, 30 September 2019	1. Ika Fatmawati. P, S.TP, MP., 2. Firda Yusrina, S.TP, MP 3. Ratih Yuniastri, S.Si, M.Pd 4. Ir. Fatmawati, MP 5. Heny Dianawati S.P, M.P 6. Drs. Ec. Amir Hamzah, M.MA. 7. R.Amilia Destryana, S.TP. MP., MS. 8. Ismawati, M.Sc 9. Imam Hanafi, S.Pd.I., M.A 10. Eko Adi Sumitro, M.Pd 11. Dr. Ir. Ida Ekawati, MP 12. Dr. Ir. Sudyanto, MS 13. Prof. Dr. Ir. Yuli 14. Hariyati, MS	978-602-50605-8-8	Buku Prosiding	2019

Sumber : Data diolah (2019)

BAB 4. KERJASAMA

Jumlah MoU berdasarkan tingkatan yang dimulai tahun 2019 sebagaimana di jelaskan pada gambar di bawah. Implementasi selama tahun 2019 adalah sebagai berikut: (1). Dengan LAPAN sebanyak 2 kegiatan; (2). Dengan UMS sebanyak 1 kegiatan; (3). dengan Portal Madura sebanyak 37 kegiatan / pemberitaan; (4). dengan Konuss sebanyak 2 kegiatan; (5). dengan BPS Sumenep sebanyak 1 kegiatan.

Rekapitulasi seluruh MoU yang ditandatangani pada tahun 2019 dapat dilihat pada gambar 4.1 di bawah ini:



Gambar 4.1. Jumlah MoU 2019

BAB 5. LAPORAN KETERSERAPAN DIPA

5.1 Inventaris

Keterserapan dana inventaris dipaparkan pada Tabel 5.1 di bawah ini:

Tabel 5.1 Katerserapan Dana Inventaris

ANGGARAN INVENTARIS		Rp 28.750.000	
No	Rincian Inventaris	Penggunaan Dana	Persentase (%)
1	FLASDISH	Rp 150.000	21%
2	MOUSE	Rp 125.000	
3	ALAS MOUSE	Rp 36.000	
4	HARDISK	Rp 800.000	
5	RAM	Rp 250.000	
6	STOP KONTAK	Rp 55.000	
7	CONVERTER HDMI	Rp 45.000	
8	PROYEKTOR	Rp 4.650.000	
TOTAL		Rp 6.111.000	

5.2 Kegiatan Pengembangan Dan Pembinaan

Kegiatan pengembangan dan pembinaan di LPPM selama tahun 2019 yang menggunakan Anggaran DIPA disajikan pada Tabel 5.2 di bawah ini.

Tabel 5.2. Katerserapan Dana Pengembangan Dan Pembinaan

Anggaran Kegiatan Pengembangan dan Pembinaan		Rp 65.000.000	
No	Rincian	Penggunaan Dana	Persentase (%)
1	Workshop Penelitian	Rp 14.144.885	
2	Workshop Pengabdian	Rp 14.823.800	
3	Sosialisasi HKI (belum terlaksana)	Rp 5.000.000	
TOTAL		Rp 32.968.685	

5.3 Insentif Publikasi

Anggaran Dana Insentif Publikasi yang terserap selama tahun 2019 sebagaimana pada Tabel 5.3. Daftar nama penerima insentif terlampir.

Tabel 5.3. Katerserapan Dana Insentif

ANGGARAN INSENTIF 2019		Rp 375.000.000	
No	Rincian	Penggunaan Dana	Persentase (%)
1	Manajemen	Rp 16.000.000	4,27%
2	Akuntansi	Rp 1.475.000	0,39%
3	IAP	Rp 5.000.000	1,33%
4	Ilmu Hukum	-	-
5	S2 Hukum	-	-
6	Agribisnis	Rp 800.000	0,21%
7	THP	Rp 3.772.000	1,01%
8	Teknik Sipil	Rp 8.050.000	2,15%
9	PGSD	Rp 2.660.000	0,71%
10	IPA	Rp 2.500.000	0,67%
11	Keperawatan	Rp 14.800.000	3,95%
12	Ners	-	-
13	Kebidanan	Rp 2.000.000	0,53%
TOTAL		Rp 32.968.685	

Lampiran 1

**REKAPITULASI KEGIATAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN 2019
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

NO	NAMA	JABATAN FUNGSIONAL	PENELITIAN				PENGABDIAN			
			INTER NAL	HIBAH DIKTI	KERJA SAMA AKSELERASI	MAN DIRI	INTER NAL	HIBAH DIKTI	KERJA SAMA	MAN DIRI
1	Dedy Arfiyanto, SE., MM.	Lektor	1	-	-	-	-	-	-	-
2	Aryo Wibisono, ST., MM.	Asisten Ahli	1	-	-	-	1	-	-	-
3	Very Andrianingsih, SE., MM.	Asisten Ahli	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Endang Widyastuti, SE., M.Si.	Asisten Ahli	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Nur Qoudri Wijaya, SE., MM.	Asisten Ahli	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Nurdody Zakki, SE., M.SM.	Asisten Ahli	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Dina Kurniawati, SE., MM.	Asisten Ahli	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Miftahol Arifin, SE., MM.	Asisten Ahli	1	-	-	-	-	-	-	-
9	Ahmad Ghufrony, SE., MM.	Asisten Ahli	-	-	1	-	1	-	-	-
10	Rusnani, SE., MM.	Lektor	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Sayyida, S.Si., M.Si	Lektor	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Drs. Ec. H. Bambang Hermanto, MM., MH.	Lektor Kepala	1	-	-	-	1	-	-	-
13	Mohammad Rofik, SE., M.SE.	-	1	-	-	-	-	-	-	-

14	Unsul Abrar, SE., MM.	-	1	-	-	-	-	-	-	-
15	Dessy Novitasari Laras Asih, SE., MM.	-	1	-	-	-	-	-	-	-
16	Liyanto, A.Md., SE., MM.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	Syaiful Anwar, S.E., M.M	-	-	-	-	1	-	-	-	-
18	Edy Purwanto, S.E., M.Sc	-	1	-	-	-	-	-	-	-
19	Moh. Kurdi, SP., MM.	-	1	-	-	-	1	-	-	-
20	Isyanto, M.Pd	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	Drs. Ec. H. Abdullah Said, M.M.	Lektor	-	-	-	-	-	-	-	-
22	Drs. Ec. M. Munir Syam AR, M.M.	Lektor	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL			9	0	1		5	0	0	0

Lampiran 2

**REKAPITULASI KEGIATAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN 2019
PROGRAM STUDI AKUNTANSI**

NO	NAMA	JABATAN FUNGSIONAL	PENELITIAN				PENGABDIAN			
			INTERNAL	HIBAH DIKTI	KERJA SAMA AKSELERASI	MAN DIRI	INTERNAL	HIBAH DIKTI	KERJA SAMA	MAN DIRI
1	Norsain ,SE., M.Ak.	Asisten Ahli	1	-	-	-	1	-	-	-
2	Dr. Hj. Alwiyah, SE., MM.	Lektor	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Moh. Herli, SE., M.Ak.	Asisten Ahli	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Hafidhah, SE., M.Ak	Lektor	1	-	-	-	1	-	-	-
5	Syahril, SE., M.Ak.	Asisten Ahli	1	-	-	-	1	-	-	-
6	Imam Darul Firmansyah, SE., M.Ak.	Asisten Ahli	-	-	1	-	-	-	-	-
7	Astri Furqani, SE., M.Ak.	Lektor	1	-	-	-	-	-	-	-
8	Isnani Yuli Andini, SE., M.Ak.	Lektor	1	-	-	-	-	-	-	-
9	Moh. Faisol, SE., M.SA., Ak., CA.	-	1	-	-	-	1	-	-	-
10	Arief Hidayatullah Khamainy, SE., M.Ak.	-	1	-	-	-	-	-	-	-
11	Drs. Djoko Nestri Kwartatmono, M.Si.	Lektor	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Aprilya Dwi Yandari, SE., M.A	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL			7	0	1	0	4	0	0	0

Lampiran 3

REKAPITULASI KEGIATAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN 2019

PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI PUBLIK

NO	NAMA	JABATAN FUNGSIONAL	PENELITIAN				PENGABDIAN			
			INTER NAL	HI BAH DIKTI	KERJA SAMA AKSELERASI	MAN DIRI	INTER NAL	HIBAH DIKTI	KERJA SAMA	MAN DIRI
1	Dra. Irma Irawati Puspaningrum., M.Si.	Lektor	-	-	1	-	1	-	-	-
2	Ach. Andiriyanto, S.Pd., M.Pd.	Asisten Ahli	-	-	-	-	1	-	-	-
3	Enza Resdiana, SE., M.AB.	Asisten Ahli	1	1	-	-	1	-	-	-
4	Rillia Aisyah Haris, S.AP., M.AP.	Asisten Ahli	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Ida Syafriyani, S.Sos., M.Si.	Asisten Ahli	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Roos Yulastina, S.I.Kom., M.Med.Kom.	Asisten Ahli	1	-	-	-	-	-	-	-
7	Nur Inna Alfiah, SIP., M.Hub.Int.	Asisten Ahli	1	-	-	-	-	-	-	-
8	Wilda Rasaili, S.Ip, MA.	Asisten Ahli	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Mohammad Hidayaturrahman, M.I.Kom.	Asisten Ahli	-	-	1	-	-	-	-	-
10	Dwi Listia Rika Tini, M.A.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Imam Hidayat, M.AP.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Drs. Hadi Soetarto, M.Si.	Lektor	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Mohammad Lukman Hakim	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	KHAIRIL INDAQA	-	-	-	-	-	-	-	-	-

15	Lulus Sugeng Triandika, S.I.Kom., M.I.Kom.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL		3	1	2	0	3	0	0	0	0

Lampiran 4

**REKAPITULASI KEGIATAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN 2019
PROGRAM STUDI ILMU HUKUM**

NO	NAMA	JABATAN FUNGSIONAL	PENELITIAN				PENGABDIAN			
			INTERNAL	HIBAH DIKTI	KERJA SAMA AKSELERASI	MAN DIRI	INTERNAL	HIBAH DIKTI	KERJA SAMA	MAN DIRI
1	Abshoril Fithry, SH., MH.	Asisten Ahli	1	-	-	-	-	-	-	-
2	Dian Novita, SH., MH.	Asisten Ahli	1	-	-	-	1	-	-	-
3	Imam Rofiqi, S.H., M.Kn	-	1	-	-	-	1	-	-	-
4	Moh. Anwar, SH., MM., MH.	Asisten Ahli	1	-	-	-	-	-	-	-
5	Moh. Zainol Arief, SH., MH.	Asisten Ahli	1	-	-	-	-	-	-	-
6	Dr. Moh. Zeinuddin, SH., SH.I., M.Hum.	Lektor	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Rusfandi, S.H., M.H	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Yayuk Sugiarti, SH., MH.	Lektor	-	-	1	-	1	-	-	-
9	Sutrisni, SH., MH.	Lektor Kepala	-	-	-	-	1	-	-	-
10	Hidayat Andyanto, SH., M.Si.	Lektor	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Arief Santoso, S.H., M.Si.	Lektor	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Inda Dwi Qurbani	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Miftahul Munir	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL			5	0	1	0	4	-	-	-

Lampiran 5

REKAPITULASI KEGIATAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN 2019

PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM

NO	NAMA	JABATAN FUNGSIONAL	PENELITIAN				PENGABDIAN			
			INTER NAL	HIBAH DIKTI	KERJA SAMA AKSELERASI	MAN DIRI	INTER NAL	HIBAH DIKTI	KERJA SAMA	MAN DIRI
1	Anang Setiyawan, SH., MH.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Dr. Sjaifurrachman, SH., CN., MH.	Lektor	1	-	-	-	1	-	-	-
3	Dr. Mariman, SH., M.Si.	Asisten Ahli	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Dr. Zainuri, SH., MH.	Asisten Ahli	-	-	-	-	1	-	-	-
5	Dr. Mahdi bin Achmad Mahfud, SH., M.Kn.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Prof. Dr. Tjuk Wirawan, SH.	Guru Besar	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Dr. Ir. Yudi Wibowo Sukinto, SH., MH.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL			1	0	0	0	2	0	0	0

Lampiran 6

REKAPITULASI KEGIATAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN 2019
PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM

NO	NAMA	JABATAN FUNGSIONAL	PENELITIAN				PENGABDIAN			
			INTER NAL	HIBAH DIKTI	KERJA SAMA AKSELERASI	MAN DIRI	INTER NAL	HIBAH DIKTI	KERJA SAMA	MAN DIRI
1	Henny Diana Wati, SP., MP.	Asisten Ahli	-	-	1	-	1	-	-	-
2	Ir. Purwati Ratna Wahyuni, M.MA.	Asisten Ahli	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Ir. Fatmawati, MP.	Asisten Ahli	1	-	-	-	1	-	-	-
4	Ir. R.P. Much. Muchtar, M.Ak.	Asisten Ahli	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Ribut Santosa, SP., MP.	Asisten Ahli	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Drs. Ec. Amir Hamzah, MMA.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Ika Fatmawati Pramasari, ST.P., MP.	Lektor	-	-	1	-	-	1	2	-
8	Isdiantoni, SP., MP.	Lektor	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Dr. Ir. Ida Ekawati, MP.	Lektor Kepala	-	1	1	-	-	-	-	-
10	Dody Tri kurniawan, SP., M.MA.	Asisten Ahli	1	0	-	-	-	-	-	-
TOTAL			2	1	3	0	2	1	2	0

Lampiran 7

**REKAPITULASI KEGIATAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN 2019
PROGRAM STUDI TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN**

NO	NAMA	JABATAN FUNGSIONAL	PENELITIAN				PENGABDIAN			
			INTERNAL	HIBAH DIKTI	KERJA SAMA AKSELERASI	MAN DIRI	INTERNAL	HIBAH DIKTI	KERJA SAMA	MAN DIRI
1	Amilia Destryana, MP., MS.	Asisten Ahli	1	1	-	-	1	-	-	-
2	Ratih Yuniastri, S.Si., M.Pd.	Asisten Ahli	1	1	-	-	1	-	-	-
3	Rika Diananing P., S.TP., MMA.	Asisten Ahli	1	1	-	1	1	-	-	-
4	Ismawati, S.TP., M.Sc.	Asisten Ahli	1	1	-	-	1	1	-	-
5	Eko Adi Simitro, S.Pd., M.Pd.	-	1	-	-	1	-	-	-	-
6	Imam Hanafi, S.PdI., M.A.	-	-	-	-	2	-	-	-	-
TOTAL			5	4	0	4	4	1	0	0

**REKAPITULASI KEGIATAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN 2019
PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL**

NO	NAMA	JABATAN FUNGSIONAL	PENELITIAN				PENGABDIAN			
			INTERNAL	HIBAH DIKTI	KERJA SAMA AKSELERASI	MANDIRI	INTERNAL	HIBAH DIKTI	KERJA SAMA	MANDIRI
1	Mohamad Harun, S.T., M.T.	Lektor	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Darma Jasuli, S.T., M.T.	Asisten Ahli	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Subaidillah Fansuri, S.T., M.T.	Asisten Ahli	1	-	-	-	1	-	-	-
4	Cholilul Cahyati, ST., M.T.	Asisten Ahli	-	1	-	-	-	-	-	-
5	Anita Intan Nura Diana, S.T., M.T.	Asisten Ahli	1	-	-	-	1	-	-	-
6	Dwi Desharyanto, S.T., M.T.	Lektor	1	-	-	-	-	-	-	-
7	Dhani Andika Prayudi, S.T., M.T.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Ahmad Suwandi, S.T., M.T.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Ach. Desmantri, M.T.	-	1	-	-	-	-	-	-	-
10	Hanifatur Rizqi, S.Pd., M.Pd.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Anni Annisa, Lc., M.Th.I.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Karman, S.T.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL			4	1	0	0	2	0	0	0

REKAPITULASI KEGIATAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN 2019
PROGRAM STUDI PGSD

NO	NAMA	JABATAN FUNGSIONAL	PENELITIAN				PENGABDIAN			
			INTERNAL	HIBAH DIKTI	KERJA SAMA AKSELERASI	MAN DIRI	INTERNAL	HIBAH DIKTI	KERJA SAMA	MAN DIRI
1	Ratna Novita Punggeti, S.Pd., M.Pd.	Asisten Ahli	1	-	-	-	1	-	-	-
2	Tita Tanjung Sari, S.Pd., M.Pd.	Asisten Ahli	1	-	-	-	-	-	-	-
3	Kadarisman, S.Pd., M.Pd.	Asisten Ahli	-	-	-	-	-	-	-	-
4	R. Firman Nurbudi Prijambodo, SE., M.Pd.	Asisten Ahli	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Nisfil Maghfiroh Meita, M.Pd	Asisten Ahli	-	-	1	-	1	-	-	-
6	Ach. Puniman, S.Pd.I., M.Pd.I.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Tri Sutrisno, M.Pd	Lektor	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Anang Hadi Cahyono, M.Pd	Lektor	1	-	-	-	1	-	-	-
TOTAL			3	0	1	-	3	0	0	0

**REKAPITULASI KEGIATAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN 2019
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN IPA**

NO	NAMA	JABATAN FUNGSIONAL	PENELITIAN				PENGABDIAN			
			INTER NAL	HIBAH DIKTI	KERJA SAMA AKSELERASI	MAN DIRI	INTER NAL	HIBAH DIKTI	KERJA SAMA	MAN DIRI
1	Herowati, S.Pd., M.Pd.	Asisten Ahli	1	-	-	-	1	-	-	-
2	Habibi, S.Si., M.Pd.	Asisten Ahli	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Jefri Nur Hidayat, S.Si., M.Si.	Asisten Ahli	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Lutfiana Fazat Azizah, S.Si., M.Pd.	Asisten Ahli	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Anik Anekawati, S.Si., S.Pd., M.Si.	Asisten Ahli	-	-	1	-	-	-	-	-
6	Dyah Ayu F., S.Si., M.Pd.	-	1	-	-	-	1	-	-	-
TOTAL			2	0	1	0	2	0	0	0

**REKAPITULASI KEGIATAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN 2019
PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN**

NO	NAMA	JABATAN FUNGSIONAL	PENELITIAN				PENGABDIAN			
			INTER NAL	HIBAH DIKTI	KERJA SAMA AKSELERASI	MAN DIRI	INTER NAL	HIBAH DIKTI	KERJA SAMA	MAN DIRI
1	Sri Sumarni, S.Kep., Ns., M.Kes.	Asisten Ahli	-	-	1	-	-	-	-	-
2	Dian Ika Puspitasari. S.Kep., Ns., M.Kep.	Asisten Ahli	-	-	1	-	-	-	-	-
3	Syaifurrahman Hidayat, S.Kep., Ns., M.Kep.	Lektor	1	-	-	-	1	-	-	-
4	Mujib Hannan, S.K.M., S.Kep., Ns., M.Kes.	Lektor	1	-	-	-	-	-	-	-
5	Dr. Eko Mulyadi, S.Kep., Ns., M.Kep.	Lektor	-	-	1	-	1	-	-	-
6	Akmad Feri Fatoni, S.Pd., M.Pd.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Cory Nelia Damayanti, S.Kep., Ns., M.Kep	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Nailiy Huzaimah, S. Kep., Ns, M.Kep.	Asisten Ahli	1	-	-	-	-	-	-	-
9	Rini Yudiati, S.Pd., M.Pd.	Asisten Ahli	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Nelyta Oktavianysa, SKM., M.Kes.	Asisten Ahli	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL			3	0	3	0	2	0	0	

**REKAPITULASI KEGIATAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN 2019
PROGRAM STUDI PROFESI NERS**

NO	NAMA	JABATAN FUNGSIONAL	PENELITIAN				PENGABDIAN			
			INTER NAL	HIBAH DIKTI	KERJA SAMA AKSELERASI	MAN DIRI	INTER NAL	HIBAH DIKTI	KERJA SAMA	MAN DIRI
1	Elyk Dwi Mumpuningtias, S.Kep., Ns., M.Kep.	Asisten Ahli	-	-	1	-	-	-	-	-
2	Hosnu Inayati, S.Kep., Ns., M.Kep.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Abd. Wahid, S.Kep., Ns., M.Kep.	Asisten Ahli	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Sugesti Aliftitah, S. Kep., Ns, M.Kep.	Asisten Ahli	-	-	-	1	1	-	-	-
5	Zakiyah Yasin, S.Kep., Ns., M.Kep.	Asisten Ahli	-	-	1	-	1	-	-	-
6	Emdat Suprayitno, S.Kep., Ns., M.Kep.	Asisten Ahli	-	-	1	-	1	-	-	-
TOTAL			0	0	3	1	3	0	0	0

**REKAPITULASI KEGIATAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN 2019
PROGRAM STUDI D3 KEBIDANAN**

NO	NAMA	JABATAN FUNGSIONAL	PENELITIAN				PENGABDIAN			
			INTER NAL	HIBAH DIKTI	KERJA SAMA AKSELERASI	MAN DIRI	INTER NAL	HIBAH DIKTI	KERJA SAMA	MAN DIRI
1	Ratna Indriyani, S.ST., M.Kes	Asisten Ahli	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Dian Permatasari, S.ST., M.Kes.	Asisten Ahli	-	-	-	-	1	-	-	-
3	Iva Gamar Dian Pratiwi, S.ST., M.Kes.	Asisten Ahli	1	-	-	-	1	-	-	-
4	Eva Nurhidayati, S.ST., M.Kes.	Asisten Ahli	1	-	-	-	1	-	-	-
5	Sri Yunita Suraida Salat, S.ST., M.Kes.	Asisten Ahli	1	-	-	1	-	-	-	-
6	Hadina Eka Camalia, S.ST., M.K.M.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Laylatul Hasanah, S.ST., M.KL.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL			3	0	0	1	3	0	0	0

INSENTIF

PRODI	NAMA DOSEN	JENIS INSENTIF	BESAR INSENTIF	TOTAL
KEPERAWATAN	Mujib Hannan	Jurnal internasional bereputasi	Rp 10,000,000.00	Rp 14,800,000.00
		Pemakalah / seminar unair	Rp 4,000,000.00	
		Jurnal nasional	Rp 800,000.00	
MANAJEMEN	Aryo Wibisono	Jurnal nasional	Rp 2,000,000.00	Rp 11,000,000.00
		Jurnal internasional bereputasi	Rp 4,000,000.00	
		Jurnal internasional bereputasi	Rp 5,000,000.00	
	Dedy Arfiyanto	Jurnal internasional terindeks bereputasi	Rp 5,000,000.00	Rp 5,000,000.00
PGSD	Ach. Puniman	Jurnal nasional ber issn	Rp 500,000.00	Rp 500,000.00
	Tita Tanjung	Pemakalah / seminar yogyakarta	Rp 2,160,000.00	Rp 2,160,000.00
Pend IPA	Dyah Ayu	Jurnal nasional	Rp 2,500,000.00	Rp 2,500,000.00
AGRIBISNIS	Isdiantoni	Jurnal nasional	Rp 800,000.00	Rp 800,000.00
ADMINISTRASI PUBLIK	Nur Inna Alfiyah	Jurnal nasional ber-issn	Rp 500,000.00	Rp 500,000.00
		Jurnal nasional ber-issn	Rp 500,000.00	Rp 500,000.00
	Roos Yulastina	Jurnal SINTA 3 Penulis Ke 2	Rp 1,000,000.00	Rp 1,500,000.00
		Jurnal Ber ISSN	Rp 500,000.00	
ADMINISTRASI	Enza Rezdiana	Jurnal Prosiding Nasional ISBN	Rp 500,000.00	Rp 500,000.00

PUBLIK	Mohammad Hidayaturrahman	Jurnal Prosiding	Rp 2,000,000.00	Rp 2,000,000.00
KEBIDANAN	Sri Yunita Suraida Salat	Jurnal nasional sinta	Rp 2,000,000.00	Rp 2,000,000.00
	Anita intan nura diana	Pemakalah / seminar jember	Rp 2,650,000.00	Rp 2,650,000.00
TEKNIK SIPIL	Subaidillah fansuri	Pemakalah / seminar jember	Rp 2,650,000.00	Rp 2,650,000.00
	Mohamad Harun	Pemakalah / seminar brawijaya malang	Rp 2,750,000.00	Rp 2,750,000.00
AKUNTANSI	Syahril	Pemakalah / seminar surabaya	Rp 1,475,000.00	Rp 1,475,000.00
THP	Rika Diananing	Pemakalah / seminar muhammadiyah malang	Rp 3,772,000.00	Rp 3,772,000.00

REKAP DATA MoU-MoA UNIVERSITAS WIRARAJA

NO	JENIS	JUDUL	INSTANSI	TAHUN	TINGKAT
1	MoU	Human Resource Development through Education, Academic Exchange and Cooperation	International Cultural Communication Center (ICCCM) Malaysia	2019 s / d 2022	Internasional
2	MoU	Tri Dharma Perguruan Tinggi	Asia E University Malaysia	2019 s / d 2021	Internasional
3	MoU	Pendidikan, Penelitian, pengembangan dan Perekayasaan Serta Pengabdian Masyarakat di Bidang SAINS dan Teknologi Penerbangan dan Antariksa	Lembaga Penerbangan dan Antariksa Nasional (LAPAN)	2019 s / d 2024	Nasional
4	MoU	Kerjasama Perpustakaan	Perpustakaan Nasional	2019 s / d 2024	Nasional
5	MoU	Penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi	Universitas Muhammadiyah Surabaya	2019 s / d 2024	Wilayah
6	MoU	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia dan Akademik, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya	2019 s / d 2022	Wilayah
7	MoU	Publikasi	Portal Madura	2019 s / d 2020	Wilayah
8	MoU	Pendidikan Praktik Klinik, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Dinas Kesehatan Sumenep	2019 s / d 2022	Wilayah
9	MoU	Penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi	Klinik Pratama Ummi Talango	2019 s / d 2021	Wilayah
10	MoU	Penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi	Rumah Sakit Islam Garam Kalianget	2019 s / d 2022	Wilayah
11	MoU	Penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi	RS. TK III Brawijaya Surabaya	2019 s / d 2020	Wilayah
12	MoU	Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi	Lab. Klinik Pratama Rahma	2019 s / d 2022	Wilayah

13	MoU	Penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi	Dinas Sosial Provinsi Jatim	2019 s / d 2020	Wilayah
14	MoU	Peningkatan kualitas SDM dan Akademik, Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	DPD Persatuan Perawat Nasional Indonesia (PPNI) Pamekasan	2019 s / d 2022	Wilayah
15	MoU	Tri Dharma Perguruan Tinggi dan Peningkatan Kualitas SDM	Universitas Negeri Surabaya	2019 s / d 2022	Wilayah
16	MoU	Peningkatan Kualitas SDM, Akademik, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat	KOMPASS NUSANTARA (Komunitas Para Sales Super Nusantara)	2019 s / d 2022	Wilayah
17	MoU	Kegiatan Magang Bersertifikat dan Bidang Lainnya meliputi Bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang Dilaksanakan Dalam Batas-Batas Kemampuan Para Pihak Tanpa Mengurangi Kelancaran Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Masing-Masing	PT. Garam (Persero)	2019 s / d 2020	Wilayah
18	MoU	Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pendidikan di Indonesia	STKIP PGRI DEWANTARA JOMBANG	2019 s / d 2024	Wilayah
19	MoU	Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pendidikan di Indonesia	STIE MANDALA JEMBER	2019 s / d 2024	Wilayah
20	MoU	Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pendidikan di Indonesia	Universitas Merdeka Pasuruan	2019 s / d 2024	Wilayah
21	MoU	Peningkatan kualitas penyelenggaraan pendidikan di Indonesia	Universitas WR Supratman	2019 s / d 2024	Wilayah
22	MoU	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia, Pendidikan, Penelitian, Dan Pengabdian Masyarakat Melalui Pemanfaatan Akses Data Dan Informasi Serta Dukungan Kegiatan Sensus Dan Survei Statistik	BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN SUMENEP	2019 s / d 2022	Wilayah
23	MoU	MOU Pubg Mobile Campus Championship 2019 - Qualifier	PT TEKNOLOGI ABADI SEJAHTERA	2019 s / d 2020	Wilayah
24	MoU	MOA Pubg Mobile Campus Championship 2019 - Qualifier	PT TEKNOLOGI ABADI SEJAHTERA	2019 s / d 2020	Wilayah

25	MoU	BINA DESA	BEM Universitas Dengan Desa Rubaru	2019 s / d 2020	Wilayah
26	MoU	Peningkatan kualitas SDM, Akademik, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Ikatan Bidan Indonesia Kabupaten Pamekasan	2019 s / d 2022	Wilayah
27	MoU	Pendidikan Klinik, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat bagi Mahasiswa Prodi Profesi Ners FIK	Rumah Sakit Saiful Anwar Malang	2019 s / d 2021	Wilayah

LAPORAN KINERJA

TAHUN 2019



LEMBAGA BANTUAN HUKUM

Kampus

Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM.5, Patean-Sumenep

Telp. / Faks. : 0328-664272 / 0328-673088

PIMPINAN
LEMBAGA BANTUAN HUKUM
MASA JABATAN 2018-2022



Ketua
Hidayat Andyanto, S.H., M.H.

BAB I. PENDAHULUAN

Indonesia merupakan negara yang menganut sistem negara hukum (*rule of law*). Negara hukum di sini mengisyaratkan bahwa dimana kedudukan seluruh warganya sama di depan hukum tanpa terkecuali. Selain menganut sistem *rule of law*, Indonesia juga merupakan negara yang berdasar hukum (*recht staat*) Dasar pijakan bahwa negara Indonesia adalah negara hukum tertuang dalam Undangundang Dasar 1945.

Bantuan hukum merupakan suatu konsep jawaban terhadap adanya kebutuhan masyarakat atas adagium “hukum tajam ke bawah, hukum tumpul ke atas”. Keberadaan Undang-undang Nomor 16 Tahun 2011 tentang Bantuan Hukum tidak lepas dari agenda reformasi hukum yang memberikan hak bagi warga negaranya untuk mendapatkan keadilan (*access to justice*) dan hak untuk mendapatkan peradilan yang adil dan tidak memihak (*fair trial*) diantaranya melalui pemberian bantuan hukum.

Bantuan lembaga hukum pada dasarnya meliputi menjalankan kuasa, mendampingi, mewakili, melakukan pembelaan, dan tindakan hukum lain untuk kepentingan hukum si penerima bantuan hukum. Tujuannya tidak lain untuk memberikan jaminan dan memenuhi hak penerima bantuan agar mendapat akses keadilan seadil – adilnya. Mewujudkan hak konstitusional sesuai prinsip persamaan kedudukan di mata hukum yang ada, memberikan jaminan kepastian dalam penyelenggaraan bantuan hukum yang dilaksanakan secara merata, dan mewujudkan peradilan yang bisa dipertanggung jawabkan.

BAB II. GAMBARAN UMUM LBH

Lembaga Bantuan Hukum Universitas Wiraraja dibentuk berdasarkan Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja dan lembaga ini diatur dalam Peraturan Universitas Wiraraja Nomor : 02 / PER / ORG-07 / UNIJA / X / 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Wiraraja pada Pasal 27. Lembaga Bantuan Hukum (LBH) mempunyai tugas memberikan pelayanan konsultasi dan bantuan hukum secara profesional kepada dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa Universitas serta kepada masyarakat secara umum.

BAB III. KELEMBAGAAN LBH

Secara garis besar struktur organisasi pada Lembaga Bantuan Hukum Universitas Wiraraja menurut Pasal 27 huruf 2 dalam Peraturan Universitas Wiraraja Nomor : 02 / PER / ORG-07 / UNIJA / X / 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Wiraraja terdiri atas tiga unsur :

1. Ketua

Ketua dan sekretaris LBH diangkat dan diberhentikan oleh Rektor dengan persetujuan Ketua Umum Yayasan dan bertanggung jawab kepada Rektor. Pengangkatan Ketua LBH berdasarkan SK Rektor Nomor : 245 / SK / R / KPG-1 / UNIJA / X / 2019 tentang pengangkatan Ketua Lembaga Bantuan Hukum Universitas Wiraraja masa jabatan 2018 – 2020. Dalam melaksanakan tugas, LBH menyelenggarakan fungsi :

- a. Mengadakan pendidikan, pelatihan, pengkajian, penelitian, sosialisasi, dan pendampingan hukum bagi dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa Universitas serta kepada masyarakat secara umum
- b. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja terkait untuk mewujudkan penegakan peraturan Universitas
- c. Mengembangkan budaya taat hukum di Universitas Wiraraja berdasarkan Pancasila dan Undang – Undang Dasar 1945
- d. Mewujudkan legislasi aset Universitas

2. Sekretaris

Sekretaris LBH bertanggung jawab kepada Ketua LBH dengan masa jabatan 5 tahun dan dapat diangkat kembali untuk satu kali masa jabatan. Sekretaris LBH melaksanakan tugas dengan fungsi :

- a. Koordinasi kegiatan bantuan hukum dengan ketua LBH
- b. Penyusunan rencana, program kerja, kegiatan, dan anggaran
- c. Penyusunan persiapan urusan kelembagaan dalam pengembangan LBH
- d. Pengawasan dan evaluasi kegiatan LBH

3. Bagian Tata Usaha

Bagian tata usaha dipimpin seorang kepala yang bertanggung jawab kepada Ketua LBH melalui sekretaris LBH. Bagian ini mempunyai tugas melaksanakan urusan administrasi, perencanaan, keuangan, kepegawaian, ketatalaksanaan, ketatausahaan, kerumahtanggaan, dan pelaporan LBH. Dalam melaksanakan tugas, kepala bagian tata usaha menyelenggarakan fungsi :

- a. Pelaksanaan penyusunan rencana, program kerja, kegiatan, dan anggaran
- b. Koordinasi, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi kegiatan bantuan hukum
- c. Pelaksanaan urusan dokumentasi dan publikasi hasil kegiatan LBH
- d. Pemberian layanan informasi
- e. Pelaksanaan urusan keuangan, kepegawaian, ketatalaksanaan, ketatausahaan, kerumahtanggaan, dan pengelolaan aset LBH.

BAB IV. KEGIATAN LBH

Sebagai langkah awal adanya Lembaga Bantuan Hukum (LBH) di Universitas Wiraraja yang merupakan Satuan Kerja baru maka berikut adalah rincian kegiatan Lembaga Bantuan Hukum (LBH) di tahun 2019:

NO.	KEGIATAN	WAKTU
1	Pengurusan DIPA ke Rektor melalui BAKU	3 Desember 2019
2	Konsultasi ke Kanwil Kementerian Hukum dan HAM di Surabaya tentang Tatacara Pendaftaran Organisasi Bantuan Hukum	10 Desember 2019
3	Koordinasi dengan BAU tentang pengadaan Kantor LBH di Universitas Wiraraja	12 Desember 2019
4	Pengurusan ATK : <ul style="list-style-type: none">o Pembuatan Logo LBHo Kop Surat LBHo Pembuatan <i>E-mail</i> LBH ke BAPSI	16 Desember 2019
5	Persiapan pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Tentang Tatacara Pendaftaran Organisasi Bantuan Hukum : <ul style="list-style-type: none">o Pengiriman berkas kepada pemateri / narasumber ke Kantor Kanwil kementerian Hukum dan HAM di Surabayao Pembuatan proposal kegiatan, rincian anggaran biaya, pengajuan ke BAKU.o Pengajuan permohonan dana kegiatan kepada Rektor melalui BAKUo Pemesanan gedung Graha Sumekar Unija kepada BAUo Penyebaran Undangan kepada Instansi eksternal, Kepala Desa, Kantor Pengacara, dan Kantor Notaris dan PPAT Sumenep.o Persiapan dekorasi aula kegiatano Koordinasi dengan pengisi acara : Undangan, MC, Paduan Suara, Hotel, dan pemateri.o Persiapan konsumsi, pubdekdok, dan administrasi	23 Desember 2019 s / d 12 Januari 2020
6	Pelaksanaan Kegiatan “Sosialisai Tentang Tatacara Pendaftaran Organisasi Bantuan Hukum” oleh Kanwil Kementerian Hukum dan HAM Prov. Jawa Timur dengan pemateri : Noor Prpto, SH., MH.	15 Januari 2020
7	Laporan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) kepada BAKU	17 Januari 2020
8	Penyetakan Sertifikat Kegiatan dan ditandatangani Ketua LBH dan Rektor Universitas Wiraraja	21 Januari 2020

BAB V. KENDALA YANG DIHADAPI

Beberapa masalah utama yang dihadapi Lembaga Bantuan Hukum Universitas Wiraraja yaitu :

- a. Dalam rangka pelaksanaan kegiatan untuk anggaran pembiayaan yang sampai saat ini masih belum diketahui untuk DIPA LBH tahun 2020 sehingga pada saat pelaksanaan kegiatan Sosialisasi tanggal 15 Januari 2020 mengalami beberapa kendala keuangan dan hampir kegiatan tersebut akan dihentikan.
- b. Guna kelancaran kegiatan organisasi dan manajemen Lembaga Bantuan Hukum ditahun mendatang kesiapan pada organ – organ pengelola di dalamnya masih harus ditingkatkan mengingat syarat dari Kementerian Hukum dan HAM RI sebagai organisasi bantuan hukum.
- c. Kantor Lembaga Bantuan Hukum (LBH) yang belum tersedia sehingga menghambat kegiatan rutin dan perencanaan kegiatan lainnya.
- d. Sarana dan prasarana yang juga masih belum tersedia dan jika berlangsung lama akan semakin beresiko pada keberlangsungan LBH sendiri di Universitas Wiraraja khususnya dan di Kabupaten Sumenep umumnya.
- e. LBH Unija sebagai satker baru dengan pengelolaan keuangan yang kurang flexibel sehingga mempengaruhi pelaksanaan program kegiatan / pencairan anggaran;

Lampiran :







LAPORAN KINERJA

TAHUN 2019



BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN

Kampus

Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM.5, Patean-Sumenep

Telp. / Faks. : 0328-664272 / 0328-673088



PIMPINAN
BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK DAN
KEMAHASISWAAN
MASA JABATAN 2018-2022



Kepala
Dewi Wulansari, S.ST., MM.



Kepala Bagian Akademik
Iddrus, S.Kom.



Kepala Bagian Kemahasiswaan
Achmad Baihaki, SE.

1.1. Latar Belakang

Sebagai bentuk pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan kinerja Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) sekaligus sebagai bahan koreksi dan evaluasi untuk memperbaiki kekurangan yang telah dilakukan serta memberikan informasi tentang capaian dan program kerja bidang akademik dan kemahasiswaan Universitas Wiraraja.

1.2. Tujuan

Laporan Kinerja Tahunan disusun sebagai bentuk mekanisme akuntabilitas dan transparansi kepada seluruh *stakeholder* Universitas Wiraraja. Selain itu, penyusunan Laporan Kinerja Tahunan Biro Akademik dan Kemahasiswaan Tahun 2019 dimaksudkan agar terjadi kesinambungan dalam menerjemahkan pencapaian visi misi Universitas Wiraraja. Laporan ini disajikan berdasarkan pada data serta dokumen resmi dan laporan dari para pejabat struktural di lingkungan Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) Universitas Wiraraja yang telah menjalankan tugas dibidangnya masing-masing.

1.3. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Laporan Kinerja Tahun 2019 meliputi semua bidang yang menjadi tanggung jawab Kepala BAAK, Kepala Bagian Akademik, Kepala Bagian Kemahasiswaan dengan struktur organisasi sebagai berikut :



Gambar 1.1. Struktur Organisasi BAAK

BAB II. KINERJA BIDANG AKADEMIK

Pada tahun 2019, periode akademik yang dilaporkan adalah TA.2018 / 2019 Semester Genap dan TA.2019 / 2020 Semester Ganjil.

2.1 Penerbitan Kalender Akademik TA.2019 / 2020

BAAK telah menyusun Kalender Akademik TA.2019 / 2020 yang disahkan oleh Rektor melalui Surat Keputusan Rektor Nomor : 67 / SK / R / AKM-6 / UNIJA / IV / 2019 tanggal 01 April 2019.

Kalender Akademik TA.2019 / 2020 ini dicetak sebanyak 4000 eksemplar dan telah distribusikan ke masing-masing satuan kerja di lingkungan Universitas Wiraraja serta kepada seluruh mahasiswa pada saat pelaksanaan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) TA.2019 / 2020 berlangsung (05 - 23 Agustus 2019).

KALENDER AKADEMIK TAHUN 2019/2020 UNIVERSITAS WIRARAJA SEMESTER GANJIL	
KEGIATAN	TANGGAL
Mula Kerja Nyata (MKN)	22 Juli 2019 - 26 Agustus 2019
Wibuka XXI	01 Oktober 2019 - 12 Oktober 2019
Dias Nitala UNIA	25 Juli 2020
Hari Registrasi & Pengisian KRS	05 Agustus 2019 - 19 Agustus 2019
Perubahan KRS	20 Agustus 2019 - 31 Agustus 2019
PK/MS	02 September 2019 - 31 September 2019
Validasi KRS & Penetapan Dasar	26 Agustus 2019 - 07 September 2019
Perkuliahan	09 September 2019 - 21 Desember 2019
Ujian Tengah Semester (UTS)	26 Oktober 2019 - 02 November 2019
Minggu Tengah UAS	23 Desember 2019 - 28 Desember 2019
Ujian Akhir Semester (UAS)	30 Desember 2019 - 11 Januari 2020
Ujian Susulan & Perbaikan	13 Januari 2020 - 18 Januari 2020
Libur Semester	13 Januari 2020 - 25 Januari 2020
Yafesaur	27 Januari 2020 - 15 Februari 2020

2019	AGUSTUS				
MINGGU	4	11	18	25	
SENIN	5	12	19	26	
SELASA	6	13	20	27	
RABU	7	14	21	28	
KAMIS	1	8	15	22	29
JUM'AT	2	9	16	23	30
SABTU	3	10	17	24	31

2019	SEPTEMBER				
MINGGU	1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	30
SELASA	3	10	17	24	
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUM'AT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

2019	OKTOBER				
MINGGU	6	13	20	27	
SENIN	7	14	21	28	
SELASA	1	8	15	22	29
RABU	2	9	16	23	30
KAMIS	3	10	17	24	31
JUM'AT	4	11	18	25	
SABTU	5	12	19	26	

2019	NOVEMBER				
MINGGU	3	10	17	24	
SENIN	4	11	18	25	
SELASA	5	12	19	26	
RABU	6	13	20	27	
KAMIS	7	14	21	28	
JUM'AT	1	8	15	22	29
SABTU	2	9	16	23	30

2019	DESEMBER				
MINGGU	1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	30
SELASA	3	10	17	24	31
RABU	4	11	18		
KAMIS	5	12	19		
JUM'AT	6	13	20		
SABTU	7	14	21		

2020	JANUARI				
MINGGU		5	12	19	26
SENIN		6	13	20	27
SELASA		7	14	21	28
RABU		8	15	22	29
KAMIS		9	16	23	30
JUM'AT		10	17	24	31
SABTU		11	18	25	

Daftar Tanggal Libur Nasional

11 Agustus 2019 : Hari Raya Idul Adha 1440 H
 17 Agustus 2019 : Hari Kemerdekaan RI
 01 September 2019 : Tahun Baru Islam 1441 H
 09 November 2019 : Maulid Nabi Muhammad SAW
 24 Desember 2019 : Cuti Bersama Natal
 25 Desember 2019 : Hari Raya Natal
 01 Januari 2020 : Tahun Baru Masehi 2020

WIRARAJA.BG.ID
 Jl. Raya Sukmerapi - Pematangsari Km. 3 Pematangsari
 31251 BAKATA, KOTA SUKSES BAK - 31251 BAKATA

Gambar 2.1. Kalender Akademik Semester Ganjil TA. 2019 / 2020 Universitas Wiraraja

**KALENDER AKADEMIK
TAHUN 2019/2020
UNIVERSITAS WIRARAJA
SEMESTER GENAP**

KEGIATAN	TANGGAL
Diskusi Naras L.P.A.A	
Hari Registrasi & Pengisian KRS	27 Januari 2020 - 09 Februari 2020
Perubahan KRS	10 Februari 2020 - 15 Februari 2020
Verifikasi KRS & Penetapan Dosen	17 Februari 2020 - 22 Februari 2020
Perkulahan	24 Februari 2020 - 13 Juni 2020
Ujian Tengah Semester (UTS)	11 April 2020 - 18 April 2020
Libur Boromea	25 Mei 2020 - 30 Mei 2020
Minggu Tenang UAS	15 Juni 2020 - 20 Juni 2020
Ujian Akhir Semester (UAS)	22 Juni 2020 - 04 Juli 2020
Ujian Skripsi & Perbaikan	08 Juli 2020 - 11 Juli 2020
Libur Semester	06 Juli 2020 - 01 Agustus 2020
Semester Antara / Pendik	13 Juli 2020 - 05 September 2020
Tugasium	03 Agustus 2020 - 05 September 2020

2020		FEBRUARI			
MINGGU		2	9	10	23
SENIN	3	10	17	24	
SELASA	4	11	18	25	
RABU	5	12	19	26	
KAMIS	6	13	20	27	
JUM'AT	7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29

2020		MARET			
MINGGU	1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	30
SELASA	3	10	17	24	31
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUM'AT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

2020		APRIL			
MINGGU		5	12	19	26
SENIN	6	13	20	27	
SELASA	7	14	21	28	
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUM'AT	3	10	17	24	
SABTU	4	11	18	25	

2020		MEI				
MINGGU		3	10	17	24	31
SENIN	4	11	18	25		
SELASA	5	12	19	26		
RABU	6	13	20	27		
KAMIS	7	14	21	28		
JUM'AT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

2020		JUNI			
MINGGU		7	14	21	28
SENIN	1	8	15	22	29
SELASA	2	9	16	23	30
RABU	3	10	17	24	
KAMIS	4	11	18	25	
JUM'AT	5	12	19	26	
SABTU	6	13	20	27	

2020		JULI			
MINGGU		5	12	19	26
SENIN	6	13	20	27	
SELASA	7	14	21	28	
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUM'AT	3	10	17	24	31
SABTU	4	11	18	25	

daftar Tanggal Libur Nasional

25 Februari 2020 : Tahun Baru Imlek
 22 Maret 2020 : Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW
 25 Maret 2020 : Hari Raya Nyepi
 01 April 2020 : Wafat Yesus Kristus
 01 Mei 2020 : Hari Buruh Internasional
 07 Mei 2020 : Hari Raya Waisak
 21 Mei 2020 : Kenaikan Isa Almasih
 24-25 Mei 2020 : Hari Raya Idul Fitri 1441 H
 01 Juni 2020 : Hari Lahir Pancasila
 31 Juli 2020 : Hari Raya Idul Adha 1441 H

www.wiraraja.ac.id
 Jl. Raya Sunanembuh - Pabelan, Kabupaten Klaten, 5 Pabelan Sukoharjo
 27322 064272 EXT. 101 - 134 FAX : 0271 673088

**Gambar 2.2. Kalender Akademik Semester Genap TA. 2019 / 2020
Universitas Wiraraja**

2.2 Penerimaan Mahasiswa Baru dan Transfer

Tabel 2.1. Jumlah Mahasiswa Transfer

FAKULTAS	PRODI	2018-2	2019-1
Pertanian	Agribisnis	0	0
	Teknologi Hasil Pertanian	0	0
Hukum	Hukum	4	0
Ekonomi dan Bisnis	Manajemen	2	0
	Akuntansi	0	0
Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Administrasi Publik	0	0
Teknik	Teknik Sipil	1	4
Ilmu Kesehatan	D3 Kebidanan	0	0
	Keperawatan	0	1
	Profesi Ners	0	0

	Profesi Bidan	0	0
Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan IPA	0	0
	PGSD	1	0
	Magister Hukum	0	0
TOTAL		8	5

Tabel 2.2. Jumlah Mahasiswa Baru Angkatan Tahun 2019

FAKULTAS	PRODI	JUMLAH
Pertanian	Agribisnis	38
	Teknologi Hasil Pertanian	22
Hukum	Hukum	145
Ekonomi dan Bisnis	Manajemen	232
	Akuntansi	74
Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Administrasi Publik	85
Teknik	Teknik Sipil	80
Ilmu Kesehatan	D3 Kebidanan	16
	Keperawatan	152
	Profesi Ners	112
	Profesi Bidan	61
Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan IPA	12
	PGSD	35
	Magister Hukum	15
TOTAL		1079

2.3 Penerbitan Buku Pedoman Akademik TA.2019 / 2020

BAAK bersama Wakil Rektor I Bidang Akademik dan Pusat Jaminan Mutu (PJM) telah menyusun Buku Pedoman Akademik Universitas TA.2019 / 2020 yang disahkan oleh Rektor melalui Surat Keputusan Rektor Nomor : 198 / SK / R / AKM-15 / UNIJA / IX / 2019 tanggal 02 September 2019.

Fakultas juga telah menyusun Buku Pedoman Akademik Fakultas TA.2019 / 2020 yang merupakan turunan dari Buku Pedoman Akademik Universitas. Penerbitan Buku Pedoman Akademik Universitas maupun Fakultas TA.2019 / 2020 ini dikelola oleh BAAK dan dicetak sejumlah satuan kerja dan sebanyak mahasiswa baru angkatan tahun 2019 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2.3. Jumlah Penerbitan Buku Pedoman Akademik TA.2019 / 2020

JENIS PEDOMAN	MABA	FAKULTAS	SATKER	PIMP. UNIV	JUMLAH	PEMBU LATAN
Pedoman UNIV	0	16	16	5	37	45
Pedoman FP	60	4	2	-	66	70
Pedoman FH	145	3	2	-	150	150
Pedoman FEB	306	4	2	-	312	315
Pedoman FISIP	85	3	2	-	90	90
Pedoman FT	80	3	2	-	85	85
Pedoman FIK	341	7	2	-	350	350
Pedoman FKIP	47	4	2	-	53	55
TOTAL	1064	44	30	5	1143	1160

2.4 Pelaksanaan Herregistrasi dan Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)

Herregistrasi dan pengisian KRS semester genap TA.2018 / 2019 telah dilaksanakan pada tanggal 21 Januari 2019 s.d 02 Februari 2019. Berikut kami sajikan rekapitulasi status mahasiswa aktif, cuti, nonaktif, DO dan keluar.

Tabel 2.4. Aktivitas Kuliah Mahasiswa Semester Genap TA.2018 / 2019

FAKULTAS	PRODI	2018-2				
		AKTIF	CUTI	DO	KELUAR	NON-AKTIF
Pertanian	Agribisnis	220	0	78	0	115
	Teknologi Hasil Pertanian	16	0	0	0	3
Hukum	Hukum	355	11	244	0	198
Ekonomi dan Bisnis	Manajemen	906	5	195	3	515
	Akuntansi	394	0	125	0	231
Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Administrasi Publik	491	2	213	0	330

Teknik	Teknik Sipil	261	1	27	1	112
Ilmu Kesehatan	D3 Kebidanan	69	1	5	0	13
	Keperawatan	399	0	15	0	60
	Profesi Ners	104	0	0	0	3
	Profesi Bidan	0	0	0	0	0
Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan IPA	82	1	6	0	43
	PGSD	142	0	0	0	30
	Magister Hukum	33	0	0	0	32
TOTAL		3472	21	908	4	1685

Herregistrasi dan pengisian KRS semester ganjil TA.2019 / 2020 telah dilaksanakan pada tanggal 05 Agustus s.d 19 Agustus 2019. Berikut kami sajikan rekapitulasi status mahasiswa aktif, cuti, nonaktif, DO dan keluar.

Tabel 2.5. Aktivitas Kuliah Mahasiswa Semester Ganjil TA.2019 / 2020

FAKULTAS	PRODI	2019-1				
		AKTIF	CUTI	DO	KELUAR	NON-AKTIF
Pertanian	Agribisnis	191	0	14	0	115
	Teknologi Hasil Pertanian	39	0	0	0	3
Hukum	Hukum	435	0	9	1	198
Ekonomi dan Bisnis	Manajemen	889	1	23	0	515
	Akuntansi	356	1	23	3	231
Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Administrasi Publik	450	1	52	0	330
Teknik	Teknik Sipil	288	2	11	0	112
Ilmu Kesehatan	D3 Kebidanan	53	1	0	10	13
	Keperawatan	488	0	11	0	60
	Profesi Ners	112	0	6	0	3
	Profesi Bidan	61	0	0	0	0
Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan IPA	77	0	3	0	43
	PGSD	164	0	0	1	30
	Magister Hukum	29	0	0	6	32
TOTAL		3632	6	152	21	1685

2.5 Lulusan Tahun 2019

Lulusan Tahun 2019 adalah mahasiswa yang lulus pada periode akademik 2018 / 2019 baik semester ganjil maupun genap. Mahasiswa tersebut telah diwisuda pada tanggal 10 Oktober 2019 bertempat di Graha Adi Poday Sumenep. Jumlah lulusan tahun 2019 beserta rata-rata IPK dan masa studi kami sajikan dalam tabel berikut :

Tabel 2.6. Jumlah Lulusan, Rata-rata IPK dan Masa Studi Tahun 2019

FAKULTAS	PRODI	Jumlah	Rata-Rata IPK	Rata-Rata Masa Studi
Pertanian	Agribisnis	62	3,43	4,06
	Teknologi Hasil Pertanian	-	-	-
Hukum	Hukum	62	3,30	4,22
Ekonomi dan Bisnis	Manajemen	235	3,27	4,12
	Akuntansi	110	3,35	4,25
Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Administrasi Publik	130	3,12	4,59
Teknik	Teknik Sipil	51	3,25	4,11
Ilmu Kesehatan	D3 Kebidanan	29	3,44	3,14
	Keperawatan	171	3,38	2,34
	Profesi Ners	102	3,69	1,00
	Profesi Bidan	-	-	-
Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan IPA	16	3,35	4,00
	PGSD	10	3,60	3,85
	Magister Hukum	32	3,61	3,52
TOTAL		1010	3,40	

Lulusan terbaik berdasarkan Indeks Prestasi Kumulatif tertinggi dari Program Pascasarjana dan 7 Fakultas dengan 11 Program Studi sebagai berikut :

1. Fakultas Pertanian Program Studi S1 Agribisnis atas nama **MOH. HASAN BASRI** dengan IPK 3.94
Predikat DENGAN PUJIAN.
2. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Program Studi S1 Akuntansi atas nama **HADIRATUS SOFIYA** dengan IPK 3.93
Predikat DENGAN PUJIAN.

3. Fakultas Ilmu Kesehatan Program Studi S1 Keperawatan atas nama **LISA MANA LISA** dengan IPK 3.91
Predikat DENGAN PUJIAN.
4. Program Pascasarjana Program Studi Magister Hukum atas nama **MOH. HAIRUL WAHYUDI** dengan IPK 3.90
Predikat DENGAN PUJIAN.
5. Fakultas Ilmu Kesehatan Program Studi D3 Kebidanan atas nama **SITI SRI HARDIYANTI AINI** dengan IPK 3.89
Predikat DENGAN PUJIAN.
6. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Program Studi S1 Manajemen atas nama **RISMA NUR INDAYATI** dengan IPK 3.87
Predikat DENGAN PUJIAN.
7. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Program Studi S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar atas nama **LUTFIA** dengan IPK 3.85
Predikat DENGAN PUJIAN.
8. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Program Studi S1 Pendidikan IPA atas nama **NOVATUL LABIBAH** dengan IPK 3.84
Predikat DENGAN PUJIAN.
9. Fakultas Hukum Program Studi S1 Hukum atas nama **FATIMATUS ZAHRA** dengan IPK 3.77
Predikat DENGAN PUJIAN.
10. Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Program Studi S1 Administrasi Publik atas nama **DWI DENY KURNIAWAN** dengan IPK 3.76
Predikat DENGAN PUJIAN.
11. Fakultas Teknik Program Studi S1 Teknik Sipil atas nama **SRI SURYANINGSIH** dengan IPK 3.75
Predikat DENGAN PUJIAN.

2.6 Pengadaan Kertas Ijazah, Transkrip Akademik dan SKPI

Pada tahun 2019 BAAK mengelola pengadaan kertas ijazah, transkrip akademik dan SKPI bagi lulusan tahun 2019. Adapun jumlah pemesanan dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 2.7. Jumlah Pengadaan Kertas Ijazah, Transkrip dan SKPI Tahun 2019

JENIS KERTAS	JUMLAH
Ijazah	1000 lembar
Transkrip	1000 lembar
SKPI	3000 lembar

2.7 Pencetakan Ijazah dan Transkrip Akademik serta Pendaftaran NINA

BAAK sudah melakukan validasi data ijazah dan transkrip akademik kepada mahasiswa lulusan tahun 2019 yang waktunya menyesuaikan dengan kegiatan yudisium masing-masing fakultas. Data yang sudah divalidasi oleh mahasiswa dijadikan acuan dasar pencetakan ijazah dan transkrip akademik.

BAAK sudah mencetak ijazah dan transkrip akademik mahasiswa pada bulan Oktober s.d November 2019 sebanyak lulusan tahun 2019.

Tabel 2.8. Jumlah Pencetakan Ijazah dan Transkrip Akademik bagi Lulusan Tahun 2019

JENIS KERTAS	JUMLAH
Ijazah	1010 lembar
Transkrip	1010 lembar

Berdasarkan peraturan Rektor Nomor : 05 / PER / R / AKM-12 / UNIJA / IV / 2019 Tentang Pedoman Pelaksanaan Yudisium, Penerbitan Ijazah, Transkrip Akademik dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah tanggal 01 April 2019, Universitas Wiraraja sudah memberlakukan Nomor Ijazah Nasional (NINA) bagi lulusan periode semester genap TA.2018 / 2019 yang pendaftarannya melalui aplikasi Penomoran Ijazah Nasional (PIN) dikelola oleh BAAK.



Gambar 2.3. Aplikasi Pendaftaran PIN

Adapun jumlah lulusan tahun 2019 yang sudah mendapatkan NINA kami laporkan sebagai berikut :

Tabel 2.9. Jumlah Lulusan Tahun 2019 Terdaftar NINA

Fakultas	Prodi	Jumlah lulusan		Jumlah Terdaftar Nina		Belum Terdaftar Nina	
		Ganjil	Genap	Ganjil	Genap	Ganjil	Genap
Pertanian	Agribisnis	3	59	3	59	0	0
	Teknologi Hasil Pertanian	3	59	3	59	0	0
Hukum	Hukum	10	225	0	225	10	0
Ekonomi dan Bisnis	Manajemen	8	102	8	102	0	0
	Akuntansi	13	117	13	117	0	0
Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Administrasi Publik	0	51	0	51	0	0
Teknik	Teknik Sipil	0	29	0	29	0	0
Ilmu Kesehatan	D3 Kebidanan	117	54	0	54	117	0
	Keperawatan	0	102	0	0	0	102
	Profesi Ners	0	16	0	16	0	0
	Profesi Bidan	0	10	0	10	0	0
Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan IPA	13	19	0	19	13	0
	PGSD						
	Magister Hukum						
TOTAL		167	843	27	741	140	102
		1010		768		242	

2.8 Penetapan Dosen dan Jadwal Kuliah

Sebelum kegiatan perkuliahan dimulai, BAAK membuat plotting dosen pengampu mata kuliah beserta jadwal perkuliahan berdasarkan usulan Dekan / Ka.Prodi.

Pada semester genap TA.2018 / 2019 penetapan dosen pengampu mata kuliah telah ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor Nomor : 32 / SK / R / AKM-1 / UNIJA / II / 2019 tanggal 08 Februari 2019 disertai dengan lampiran jadwal kuliah.

Pada semester ganjil TA.2019 / 2020 penetapan dosen pengampu mata kuliah telah ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor Nomor : 177 / SK / R / AKM-1 / UNIJA / VIII / 2019 tanggal 22 Agustus 2019 disertai dengan lampiran jadwal kuliah.

2.9 Pelaksanaan Kegiatan Perkuliahan

Kegiatan perkuliahan semester genap TA.2018 / 2019 telah dilaksanakan pada tanggal 18 Februari 2019 s.d 01 Juni 2019, sedangkan pada semester ganjil TA.2019 / 2020 dilaksanakan pada tanggal 09 September 2019 s.d 21 Desember 2019.

Rekapitulasi tatap muka dosen dan presensi kehadiran mahasiswa dikelola oleh bagian absensi BAAK.

Tabel 2.10. Rata-rata Jumlah Tatap Muka Dosen Perkuliahan Semester Ganjil TA.2019 / 2020

Fakultas	Prodi	Rata-Rata TM Dosen	Jumlah Dosen Pengampu MK
Pertanian	Agribisnis	14	59
	THP	12,55	27
Hukum	Hukum	13,01	84
Ekonomi dan Bisnis	Manajemen	14,65	143
	Akuntansi	14	70
Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Administrasi Publik	14,32	74
Teknik	Teknik Sipil	14,42	66
Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan IPA	13,16	30
	PGSD	14,82	34

2.10 Ujian Akhir Semester (UAS)

Pelaksanaan UAS semester genap TA.2018 / 2019 telah dilaksanakan pada tanggal 24 Juni 2019 s.d 05 Juli 2019, sedangkan UAS pada semester ganjil TA.2019 / 2020 telah dilaksanakan pada tanggal 30 Desember 2019 s.d 09 Januari 2020.

2.11 Pengolahan Nilai dan Penerbitan Kartu Hasil Studi (KHS)

Setiap selesai pelaksanaan UAS, BAAK selalu melakukan pengolahan data nilai pada aplikasi Sistem Informasi Nilai Dosen (SIINDO) untuk diproses menjadi Kartu Hasil Studi (KHS). BAAK telah menerbitkan KHS semester genap TA.2018 / 2019 pada tanggal 29 Juli 2019. Sedangkan untuk penerbitan KHS semester ganjil akan diterbitkan pada tanggal 23 Januari 2020. KHS tersebut diterbitkan sejumlah mahasiswa aktif pada semester berjalan.

2.12 Pelaporan Data PDPT melalui Aplikasi *Feeder*

BAAK melalui operator *Feeder* melakukan pelaporan data akademik (mahasiswa aktif, cuti, lulus, AKM, Kurikulum dsb) ke Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT) secara berkala pada semester berjalan.

Untuk pelaporan PDPT semester genap TA.2018 / 2019 sudah dilaporkan pada periode Oktober 2019, sedangkan pelaporan PDPT semester ganjil TA.2019 / 2020 dilaporkan pada periode April 2020.

2.13 Penyusunan Revisi SPO Akademik

Pada tahun 2019 BAAK sudah melakukan penyusunan revisi SPO bidang akademik yang disesuaikan dengan sistem baru. Jumlah SPO yang sudah direvisi sebanyak 14 (empat belas) SPO antara lain:

1. SPO Herregistrasi dan Pengisian KRS
2. SPO Cuti Akademik
3. SPO Aktif Kembali
4. SPO Perkuliahan
5. SPO UTS, UAS dan Penerbitan KHS
6. SPO Pendaftaran NINA dan Validasi Ijazah
7. SPO Penerbitan dan Pengambilan Ijazah dan Transkrip Akademik
8. SPO Wisuda
9. SPO Pindah Prodi dan Transfer PT
10. SPO Pindah Kelas
11. SPO Pelaporan *Feeder* dan PDPT
12. SPO Permintaan Data BAAK
13. SPO Ujian Perbaikan
14. SPO Semester Antara

BAB III. KINERJA BIDANG KEMAHASISWAAN

Mahasiswa merupakan *input* dalam sistem proses pendidikan perguruan tinggi. Mahasiswa adalah pemangku kepentingan utama internal dan sekaligus sebagai pelaku proses nilai tambah dalam penyelenggaraan akademik yang harus mendapatkan manfaat dari proses pendidikan, penelitian, dan layanan / pengabdian kepada masyarakat.

3.1. Lembaga Kemahasiswaan

Kegiatan kemahasiswaan dilaksanakan oleh organisasi kemahasiswaan dengan prinsip organisasi yang disusun dari, oleh dan untuk mahasiswa. Organisasi kemahasiswaan di lingkungan Universitas Wiraraja terdiri dari :

1. Dewan Legislatif Mahasiswa Universitas (DLM-U)
2. Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas (BEM-U)
3. Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)
 1. Seni Dan Budaya - Sanggar Cemara
 2. Musik – Mahesa
 3. Paduan Suara - Gita Bahana Cemara
 4. *Marching Band* - Wiraraja
 5. Futsal Dan Football - Unija FC
 6. Bola Volly
 7. Catur
 8. Bulu Tangkis
 9. Pencak Silat
 10. Basket
 11. Pecinta Alam – Wirasta
 12. Sinematografi - Sineraja
 13. *Broadcasting*
 14. Fotografi - Lensa Cemara
 15. Resimen Mahasiswa
 16. Lembaga Dakwah Kampus
 17. Tahfidz Al Qur'an
 18. Forum Komunitas Masyarakat Sadar Arsip
 19. Pusat Informasi Dan Konseling Mahasiswa - Maharaja
 20. *English Club*
 21. Lembaga Pers Mahasiswa
 22. Karya Ilmiah
 23. Korps Suka Rela Palang Merah Indonesia

4. Unit Kegiatan Khusus Mahasiswa (UKK)
 1. Pramuka - Racana Arya Wiraraja
 2. Radio - Unija FM
 3. Ikatan Duta Kampus (IDK)
 4. Club Bola Volly Arya Wiraraja
5. Dewan Legislatif Mahasiswa Fakultas (DLM-F)
6. Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas (BEM-F)
7. Himpunan Mahasiswa Prodi (Himaprodi)

Tabel 3.1. Jumlah Organisasi Kemahasiswaan Tahun 2019

No	Ormawa	Jumlah
1	Dewan Legislatif Mahasiswa Universitas (DLM-U)	1
2	Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas (BEM-U)	1
3	Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)	24
4	Unit Kegiatan Khusus (UKK)	3
5	Dewan Legislatif Mahasiswa Fakultas (DLM-F)	7
6	Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas (BEM-F)	7
7	Himpunan Mahasiswa Prodi (Himaprodi)	12
Total		55

3.2. Capaian Kinerja Organisasi

Capaian Kinerja Organisasi – Organisasi Kemahasiswaan Tahun 2019 di Universitas Wiraraja cukup memuaskan dimana banyak organisasi yang sudah melaksanakan kegiatan dengan program unggulannya seperti yang tercantum di dalam tabel di bawah ini :

Tabel 3.2. Program Unggulan Kegiatan Organisasi Kemahasiswaan Tahun 2019

No	Nama Kegiatan	Penyelenggara	Level / Tingkat
1	ARYASEDA VI	UKM Sanggar Cemara	Nasional
2	Seminar Nasional dan Temu BEM PTS Jawa Timur	BEM Universitas	Regional
3	Asah Kreatifitas Sains	BEM FKIP	Wilayah Madura
4	Seminar Dan Sekolah Legislatif	DPM Universitas	Wilayah Madura
5	Jejak Arya Wiraraja IV	UKM Pramuka	Lokal
6	Nimbrung Rabuan	BEM Universitas	Lokal

7	Bina Desa	BEM Universitas	Lokal
8	Seminar Tasawuf	UKM LDK	Lokal
9	Pemutaran Film Indie	UKM Cinematografi	Lokal
10	Road to School	UKK Radio	Lokal
11	Wiraraja Got Talent	UKK Radio	Lokal
12	Deklarasi Anti Korupsi	BEM Universitas	Lokal

3.3. Beasiswa

Pemberian beasiswa bagi para mahasiswa termasuk dalam bidang *reward* maupun kesejahteraan mahasiswa. Dalam hal ini beasiswa diberikan karena prestasi yang dicapai oleh mahasiswa selama dalam proses pembelajaran. Hal ini merupakan salah satu kepedulian Universitas terhadap mahasiswa. Berikut kami sajikan data rekapitulasi jumlah mahasiswa penerima beasiswa yang bersumber dari Ditjen Belmawa Ristekdikti.

Tabel 3.3. Rekapitulasi Jumlah Mahasiswa Penerima Beasiswa Ditjen Belmawa Ristekdikti

Tahun	Bidikmisi				PPA				Jumlah
	Maba		Ongoing	AK / UM	Reguler		AK / UM		
	Pengusul	Lolos			Pengusul	Lolos	Pengusul	Lolos	
2019	48	14	29	116		55	241	214	428

3.4. Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)

PKM Merupakan salah satu program hibah dari Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan (BELMAWA) Ristekdikti yang ditujukan pada mahasiswa perguruan tinggi di seluruh Indonesia untuk bersaing menggali kemampuan dalam menciptakan sesuatu yang baru serta memberi ide kreatif dalam memecahkan masalah berlandaskan penguasaan sains dan teknologi. Berikut data rekapitulasi usulan proposal PKM selama 3 tahun terakhir.

Tabel 3.4. Rekapitulasi Usulan Proposal PKM

Tahun	Jml Usulan Proposal	Jml Proposal Lolos Didanai
2019	133	1

Adapun detail proposal yang lolos didanai sebagai berikut :

Judul Proposal : Strategi Pelestarian Budaya Ojung Madura di Era Global
 Jumlah Hibah : Rp 6.375.000,-
 SKIM : PKM-Penelitian
 Mhs Pengusul : Taufiqur Rahman (716221093) Faisol Gunawan
 Dian Altika Sari
 Pembimbing : Mohammad Herli, S.E., M.Ak.

3.5. Pembina Kemahasiswaan

Pembina Kemahasiswaan membantu mengelola Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) yang ada di Universitas Wiraraja. Berikut Pembina Kemahasiswaan periode 2019.

Tabel 3.5. Pembina Kemahasiswaan Periode 2019

No.	Nama	Pembina UKM
1	Nenny Purworini, S.Pd., M.M.	UKM Sanggar Cemara
2	Kadarisman, M.Pd.	UKM Futsal
3	Ida Syafriani, S.Sos., M.Si.	UKM Gita Bahana Cemara
4	Ach. Puniman, S.Pd.I., M.Pd.I.	UKM Lembaga Dakwah Kampus
5	Eko Cahyono, S.Pd.	UKM Racana Arya Pramuka
6	Nur Qoudri Wijaya, S.E., M.M.	UKM Mapala Wirasta
7	Ach. Andiriyanto, S.Pd., M.Pd.	UKM Musik Mahesa
8	Isyanto, S.Pd., M.Pd.	UKM Bola Volli
9	Syaiful Anwar, S.E., M.M.	UKM Catur
10	Edy Purwanto, S.E., M.Sc.	UKM Lembaga Pers Mahasiswa
11	Miftahol Arifin, S.E., M.M.	UKM Bulutangkis
12	Sri Sumarni, S.Kep., Ns., M.Kep.	UKM Korps Sukarela PMI
13	Roos Yulastina, S.I.kom., M.Med. Kom.	UKM FKMS
14	Dedy Faisal	UKM Sinematografi Wiraraja (Sineraja)
15	Arief Hidayatullah Khumainy. S.E., M.Ak.	UKM Broadcasting
16	Achmad Feri Fathoni, S.Pd., M.Pd.	UKM English Club
17	Norsain, S.E., M.Ak.	UKM Koperasi Mahasiswa
18	Deny Fardiansyah Putra, S.I.Kom, M.I.Kom.	UKM Lensa Cemara

19	Rusfandi, S.H., M.H.	UKM Pencak Silat
20	Anita Intan Nura Diana, S.T., M.T.	UKM Basket
21	Subaidillah Fansuri, S.T., M.T.	UKM PIK-M Maharaja
22	R. Amilia Destryana, STP., M.P.	UKM Karya Ilmiah
23	Dody Tri Kurniawan, S.P., M.MA.	UKM Marching Band Gita Maharaja
24	Imam Rofiqi, S.H., M.Kn.	UKM Arya Ulumul Qur'an
25	Moh. Firlie Pranata, S.E., M.Ak.	UKM Radio Unija FM
26	Uswatun Khomariyah, S.E.	UKM Ikatan Duta Kampus

3.6. Prestasi Bidang Kemahasiswaan

Banyak prestasi yang telah dicapai oleh Mahasiswa Universitas Wiraraja selama Tahun 2019 baik perorangan maupun tim. Prestasi yang dicapai mahasiswa bervariasi dengan capaian yang cukup memuaskan baik di Tingkat Provinsi / Wilayah, Nasional maupun Internasional.

Tabel 3.6. Capaian Prestasi Mahasiswa Tahun 2019

No	Nama Kegiatan	Tahun	Tingkat*)			Prestasi Yang Dicapai	UKM
			Provinsi / Wilayah	Nasional	Internasional		
1	Ayuenk Fc Futsal Tournament 2019	2019	V			Juara IV	FUTSAL
2	Giat Turnamen Futsal Antar Universitas Se-Jatim	2019	V			8 Besar	FUTSAL
3	3x3 Basketball Competition 2019	2019	V			Semi Finalis	BASKET
4	Duta Genre Kab. Sumenep 2019	2019	V			Juara I Putra	IDK
5	Duta Genre Kab. Sumenep 2019	2019	V			Juara I Putri	IDK
6	Kacong Cebbhing Kapolda Cup Madura 2019	2019	V			Juara Harapan (Kacong Persahabtan)	IDK
7	Kacong Cebbhing Kapolda Cup Madura 2019	2019	V			Juara I	IDK

8	Kacong Cebbhing Kapolda Cup Madura 2019	2019	V			Juara I	IDK
9	Kacong Cebbhing Kapolda Cup Madura 2019	2019	V			Juara Harapan (Cebbhing Fotogenik)	IDK
10	Debat Bhs Inggris Di IAIN Madura	2019	V			Juara III	ENGLISH CLUB
12	Malang Championship I	2019		V		Juara I Putri (Kelas D)	SILAT
13	Malang Championship I	2019		V		Juara I Putra (Kelas D)	SILAT
12	Malang Championship I	2019		V		Juara III Putra (Kelas E)	SILAT
14	Malang Championship I	2019		V		Juara III Putra (Kelas D)	SILAT
15	Duta Genre Prov. Jatim 2019	2019	V			Juara I Putri	PIK-R
16	Lomba Cipta Puisi Nasioalase Group Surakarta	2019	V			Juara II	
17	Lomba Cipta Puisi Nasional Poetri Publisher Independent Banjarsari	2019	V			Juara II	
18	Airlangga National Volleyball Competition 2019	2019		V		Juara III Putri	VOLLY
19	KDMI Seleksi Rayon II LLDIKTI Wilayah VII UNMUH Ponorogo	2019	V			Finalis 9 Besar	
20	Lomba Debat Pendidikan Mahasiswa Se-Indonesia	2019		V		Finalis 9 Besar	
21	PKM Dikti	2019	V			Proposal	

	"Strategi Pelestarian Budaya Ojung Madura Di Era Global					Didanai BELMAWA	
22	Duta Genre Nasional 2019	2019	V			Delegasi Jawa Timur	
23	Bintang Radio LPP RRI Sumenep	2019	V			Juara I Putri (Kelas D)	
24	Bintang Radio RRI Nasional	2019		V		Delegasi Dari Sumenep	PADUAN SUARA
25	Bintang Radio LPP RRI Sumenep	2019	V			Harapan I	
26	Selekda Volly Pantai	2019	V			Juara II Putra	
27	Selekda Volly Pantai	2019	V			Juara III Putra	
28	Internasional Open Karate Championship	2019			V	Medali Perak	
29	Raka Raki Jatim	2019	V			Delegasi Sumenep Putra	
30	Raka Raki Jatim	2019	V			Delegasi Sumenep Putra	
31	Kejuaraan Pencak Silat SH-Cup Antar SMA Sederajat Dan Mahasiswa Se-Madura 2019	2019	V			Juara III Putri Kelas A	UKM SILAT
32	Kejuaraan Pencak Silat SH-Cup Antar SMA Sederajat Dan Mahasiswa Se-Madura 2019	2019	V			Juara III Putra Kelas A	UKM SILAT
33	Kejuaraan Pencak Silat SH-Cup Antar SMA Sederajat Dan Mahasiswa Se-Madura 2019	2019	V			Juara III Putra Kelas B	UKM SILAT
34	Kejuaraan Pencak Silat SH-Cup Antar SMA	2019	V			Juara II Putra Kelas E	UKM SILAT

	Sederajat Dan Mahasiswa Se-Madura 2019						
35	Kejuaraan Tenis Pelti Cup 2019	2019	V			Juara III Tunggal Putra	FH
36	Kejuaraan Tenis Pelti Cup 2019	2019	V			Juara III Ganda Putra Umum	FH
37	Kacong Cebbing Sumenep 2019	2019	V			Juara I Cebbing	IDK
38	Kacong Cebbing Sumenep 2019	2019	V			Juara II Kacong	IDK
39	Kacong Cebbing Sumenep 2019	2019	V			Juara IV Kacong	IDK
40	Kacong Cebbing Sumenep 2019	2019	V			Juara III Cebbing	IDK
41	Lomba Debat Hukum Se-Jawa Timur	2019	V			Juara III	FH
42	Karate University Brawijaya Championship	2019		V		Juara II (Mahasiswa)	KARATE
43	Karate University Brawijaya Championship	2019		V		Juara III (Senior)	KARATE
44	Bintang Radio 2019			V		Finalis	GBC
45	Custom Room Pubg Mobile Gemuk Productions Season 3	2019	V			Juara II	

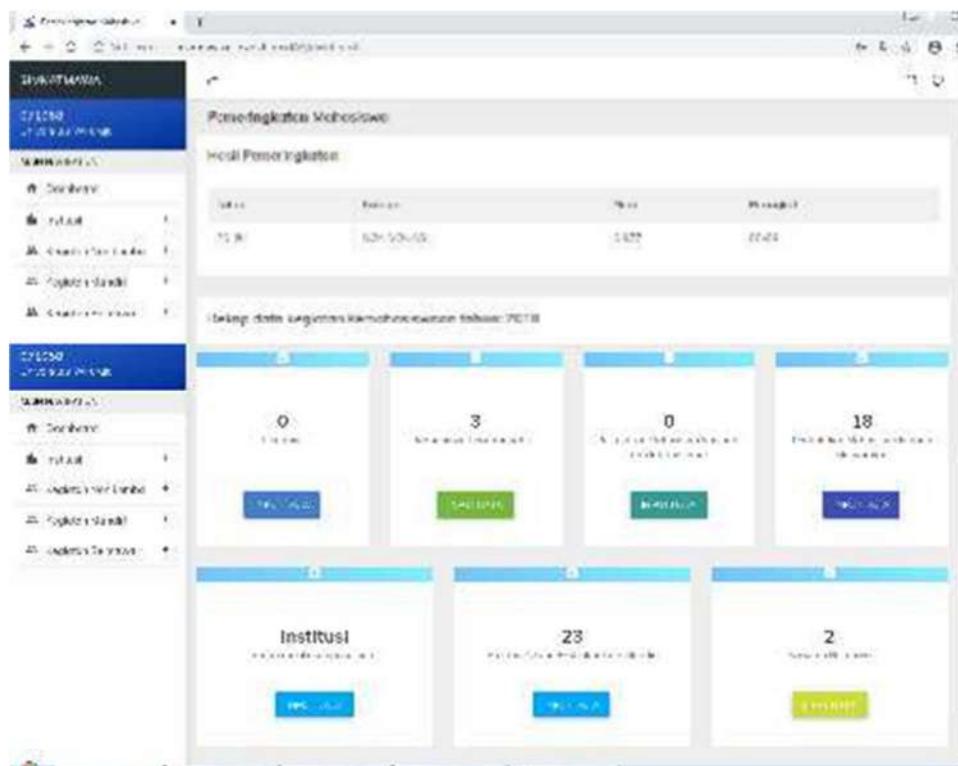
3.7. Penyusunan Revisi SPO Kemahasiswaan

Pada tahun 2019 BAAK sudah melakukan penyusunan revisi SPO bidang kemahasiswaan yang disesuaikan dengan sistem baru. Jumlah SPO yang sudah direvisi sebanyak 2 (dua) SPO antara lain:

1. SPO Beasiswa
2. SPO Program Kreativitas Mahasiswa

3.8. SIMKATMAWA

Universitas Wiraraja melaporkan seluruh kegiatan kemahasiswaan melalui Sistem Informasi Manajemen Peningkatan Kemahasiswaan (SIMKATMAWA) Ditjen Belmawa Ristekdikti. Pada tahun 2019 Universitas Wiraraja berada pada peringkat ke-88 bidang kemahasiswaan dari seluruh perguruan tinggi se Indonesia.



Gambar 3.1. Screenshot SIMKATMAWA UNIJA Tahun 2019BAB IV PENUTUP

Laporan Kinerja Tahun 2019 Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) Universitas Wiraraja Tahun 2019 ditujukan sebagai bahan evaluasi atas kegiatan yang dilaksanakan selama satu tahun. Laporan ini bersifat membangun untuk mewujudkan *continuous improvement*. Laporan ini juga akan menjadi dasar pengusulan program kerja tahun 2020.

Kinerja BAAK secara umum sudah terlaksana dengan baik. Beberapa catatan yang merupakan hambatan adalah:

1. Sebagian besar tenaga kependidikan di BAAK tidak bisa fokus kerja karena banyak terlibat di kegiatan lainnya diluar tupoksi BAAK.
2. Kurangnya SDM BAAK yang memiliki basic IT untuk mengelola dan mengembangkan sistem informasi yang ada di BAAK.

Lampiran :

PROGRAM KERJA TAHUN 2020
 BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN (BAAK)
 UNIVERSITAS WIRARAJA

BAGIAN AKADEMIK

RENCANA PROGRAM	RENCANA KEGIATAN	RENCANA DIPA	PELAKSANAAN		KETERANGAN
			GENAP 2019/2020	GANJIL 2020/2021	
1. Perencanaan Anggaran dan Pengelolaan Keuangan	1. Penyusunan DIPA Kegiatan Akademik		Feb-Jul	Agust-Jan	Program Rutin Tahunan
	2. Pengajuan SPP Kegiatan Akademik		Feb-Jul	Agust-Jan	Program Rutin
	3. Pelaporan SPP Kegiatan Akademik		Feb-Jul	Agust-Jan	Program Rutin
2. Peningkatan Kualitas Layanan Akademik	1. Pengadaan Buku Pedoman Akademik TA 2020/2021 Universitas dan Fakultas	Rp. 33.000.000	Jul		Program Rutin
	2. Pengadaan Kalender Akademik	Rp. 8.000.000	Jul		Program Rutin
	3. Pelaksanaan Herregistrasi dan Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)	Rp. 4.000.000	Jan-Feb	Agust-Sept	Program Rutin
	4. Validasi KRS		Feb	Sept	Program Rutin
	5. Penetapan Dosen dan Jadwal Kuliah		Feb	Sept	Program Rutin
	6. Pemrosesan Absensi Perkuliahan		Feb	Sept	Program Rutin
	7. Layanan Kegiatan Administrasi Perkuliahan		Feb-Juni	Sept-Okt	Program Rutin
	8. Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS)	Rp. 250.000.000	Juni-Jul	Des-Jan	Program Rutin
	9. Pengolahan Nilai		Jul	Januari	Program Rutin
	10. Pencetakan Kartu Hasil Studi (KHS)		Jul	Januari	Program Rutin
	11. Pengadaan Kertas Ijazah, Transkrip dan SKPI	Rp. 61.000.000		Jul	Program Rutin
	12. Validasi Data Ijazah dan Transkrip Akademik			Sept-Okt	Program Rutin
	13. Pencetakan Ijazah dan Transkrip Akademik			Oktober	Program Rutin
	14. Pengembangan SOP Akademik				Program Pengembangan
3. Peningkatan Kualitas Pelaporan Semester	1. Pelaporan Data PDPT melalui FEEDER secara berkala setiap semester berjalan		Sept-Okt	Maret-April	Program Rutin
4. Peningkatan Akses Layanan Administrasi Akademik	1. Pengembangan SIARAD secara online sistem yang terintegrasi				Program Pengembangan



Sumenep, 15 Januari 2020

Kepala BAAK Akademik,
 Idris K. Kom.
 NITK. 700007605

PROGRAM KERJA TAHUN 2020
BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN (BAAK)
UNIVERSITAS WIRARAJA

BAGIAN KEMAHASISWAAN

RENCANA PROGRAM	RENCANA KEGIATAN	RENCANA DIPA	PELAKSANAAN		KETERANGAN
			GENAP 2019/2020	GANJIL 2020/2021	
1. Pengembangan Potensi Mahasiswa	1. Pemilihan Mahasiswa Berprestasi tingkat Universitas dan LLDIKTI	Warek III	Maret		Program Rutin
	2. ON-MIPA tingkat LLDIKTI	Warek III	Maret-April	Juli-Agustus	Program Rutin
	3. Kompetisi Debat Mahasiswa Indonesia (KDMI) dan National University Debate Competition (NUDC) tingkat Universitas dan LLDIKTI	Warek III		Juli	Program Rutin
	4. Kompetisi tingkat dikti lainnya	Warek III			Tentatif
2. Pengembangan Minat dan Bakat Mahasiswa	1. Workshop/Klinik proposal Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)	Rp 15.000.000		Agustus	Program Rutin
	2. Monitoring dan Evaluasi PKM	Rp 10.000.000	Mei-Juni		Program Rutin
	3. PIMNAS			Agustus	Tentatif
	4. Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia	Warek III		November	Program Rutin
	5. Pekan Inovasi dan Kreativitas Mahasiswa (PIKMARAJA)	Warek III		September	Program Rutin
3. Peningkatan Kesejahteraan Mahasiswa	1. Sosialisasi Bidikmisi		Maret-Juli		Program Rutin
	2. Seleksi dan Verifikasi Bidikmisi	Rp 10.000.000		Agustus	Program Rutin
	3. Ujulan Bidikmisi On-Going ke LLDIKTI			Agustus	Program Rutin
	4. Ujulan Bidikmisi MABA ke LLDIKTI			September	Program Rutin
	5. Laporan Realisasi Bidikmisi		Mei-Juni	Nov-Des	Program Rutin
	6. Sosialisasi PPA				Program Rutin
	7. Seleksi dan Verifikasi PPA oleh Fakultas				Program Rutin
	8. Ujulan PPA Universitas ke LLDIKTI		Okt-Nov	Juni-Juli	Program Rutin
	10. Laporan Realisasi PPA		Februari	Oktober	Program Rutin
	11. Pembentukan Unit Usaha Mahasiswa (U2M)	Warek III/BPU			Program Pengembangan
	4. Pengembangan Layanan Administrasi Kemahasiswaan	1. Pembuatan aplikasi SKPI	Warek III	Mei	
2. Pembuatan Sistem Informasi Beasiswa dan Keuangan Kemahasiswaan				Agustus	Program Pengembangan
3. Penyusunan SOP Kemahasiswaan			Maret		Program Pengembangan
4. Pedoman Pembinaan Kemahasiswaan			Maret		Program Pengembangan

RENCANA PROGRAM	RENCANA KEGIATAN	RENCANA DIPA	PELAKSANAAN		KETERANGAN
			GENAP 2019/2020	GANJIL 2020/2021	
5. Peningkatan Kualitas Laporan SIMKATMAWA	1. Pembuatan Aplikasi Sistem Informasi SIMKATMARAJA		Maret		Program Pengembangan
	2. Workshop sosialisasi pengisian SIMKATMARAJA		Maret		Tentatif
	3. Pelaporan ke SIMKATMAWA		Maret-Juni		Program Rutin
6. Pembinaan Ormawa Internal Kampus	1. Rapat Program Kerja dan Anggaran Ormawa		Januari-Februari	Agustus-September	Program Rutin
	2. Pembentukan KPUM/PPUM			Agustus-September	Program Rutin
	3. Pembentukan UKM Pembinaan Ideologi Bangsa (PIB)			September	Program Pengembangan
	4. Latihan Dasar Kepemimpinan Tingkat Universitas	Warek III		Juli-Agustus	Program Rutin
	5. Kongres Mahasiswa	Warek III		Juli-Agustus	Program Rutin
	6. Perampingan UKM Olahraga			November-Desember	Program Pengembangan



Sumenep, 15 Januari 2020

Kabag. Akademik,

Ach. Baihaki, S.E.
NITK. 7700007582

LAPORAN KINERJA

TAHUN 2019



BIRO ADMINISTRASI UMUM

Kampus

Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM.5, Patean-Sumenep

Telp. / Faks. : 0328-664272 / 0328-673088



PIMPINAN
BIRO ADMINISTRASI UMUM
MASA JABATAN 2018-2022



Kepala
Norsain, S.E., M.Ak.



Kepala Bagian Kepegawaian
Febriyanto, S.AN.



Kepala Bagian Aset
Taufikur Rahman, S.E.



Kepala Bagian Umum
RP. Randy Junius M. Putera, S.E.

A. Latar Belakang

Laporan Kinerja Tahunan sebagai bentuk laporan akuntabilitas atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dari setiap satuan kerja di Universitas Wiraraja. Penyusunan Laporan Kinerja Tahunan ini, sebagai bentuk pertanggungjawaban keberhasilan / kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan amanat dalam rangka pencapaian misi yang telah ditetapkan oleh Biro Administrasi Umum (BAU) pada Bagian Kepegawaian secara terukur dengan sasaran / target kinerja yang telah ditetapkan dalam wujud komitmen kepala Kepala BAU terhadap Rektor Universitas Wiraraja dalam meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi dan kinerja dalam pencapaian target kinerja guna mendorong terwujudnya sebuah pemerintahan yang baik (*good governance*) di Universitas Wiraraja.

Melalui penyusunan Laporan Kinerja Biro Administrasi Umum pada Bagian Kepegawaian Tahun 2019 diharapkan dapat memberi informasi yaitu sebagai bahan evaluasi berkesinambungan dalam meningkatkan kinerja Biro Administrasi Umum Bagian Kepegawaian dan menginformasikan atas pencapaian target kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan dalam program kerja.

B. Bagian Kepegawaian

Berdasarkan data kepegawaian per 31 Desember 2019 pada Universitas Wiraraja terdapat 260 orang (pegawai) terdiri dari Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan sebagai berikut:

- 1) Tenaga Pendidik 144
- 2) Tenaga Kependidikan 116

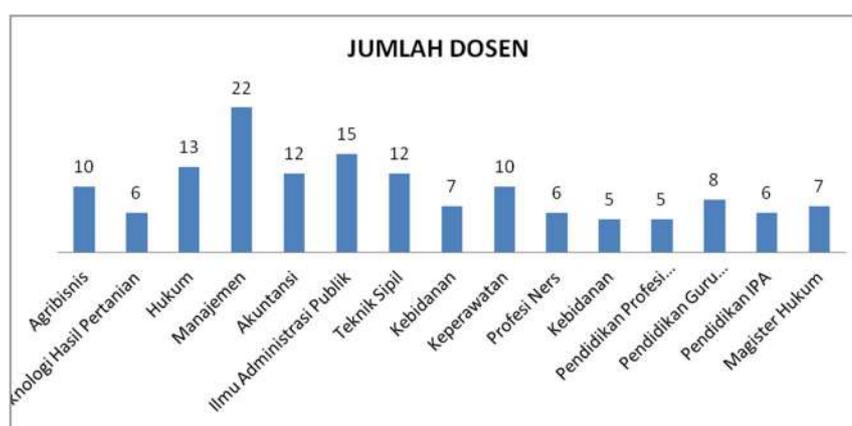
Keadaan Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan Universitas Wiraraja per 31 Desember 2019 dapat dilihat sebagai berikut:

1. Tenaga Pendidik

- a. Keadaan Tenaga Pendidik Universitas Wiraraja berdasarkan jumlah setiap Program Studi sebagai berikut:

NO	JENJANG	PROGRAM STUDI	JUMLAH
1	S1	Agribisnis	10
2	S1	Teknologi Hasil Pertanian	6
3	S1	Hukum	13

4	S1	Manajemen	22
5	S1	Akuntansi	12
6	S1	Ilmu Administrasi Publik	15
7	S1	Teknik Sipil	12
8	D3	Kebidanan	7
9	S1	Keperawatan	10
10	Profesi	Profesi Ners	6
11	S1	Kebidanan	5
12	Profesi	Pendidikan Profesi Kebidanan	5
13	S1	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	8
14	S1	Pendidikan IPA	6
15	S1	Magister Hukum	7
Jumlah			144



Dosen DPK. Dosen Kopertis Wilayah VII yang bertugas di Universitas Wiraraja sebanyak 4 (empat) Dosen terdiri dari 1 (satu) Dosen di Fakultas Pertanian dan 3 (tiga) Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Tenaga Pendidik yang sedang melaksanakan tugas belajar pada tahun 2019 sebanyak 10 diantaranya 4 (empat) dosen dengan status tugas belajar dan 6 (enam) Dosen dengan status ijin belajar.

- b. Keadaan Tenaga Pendidik Universitas Wiraraja berdasarkan jenis kelamin sebagai berikut:

NO	STATUS	JUMLAH
1	Laki-laki	77
2	Perempuan	67
Jumlah		144



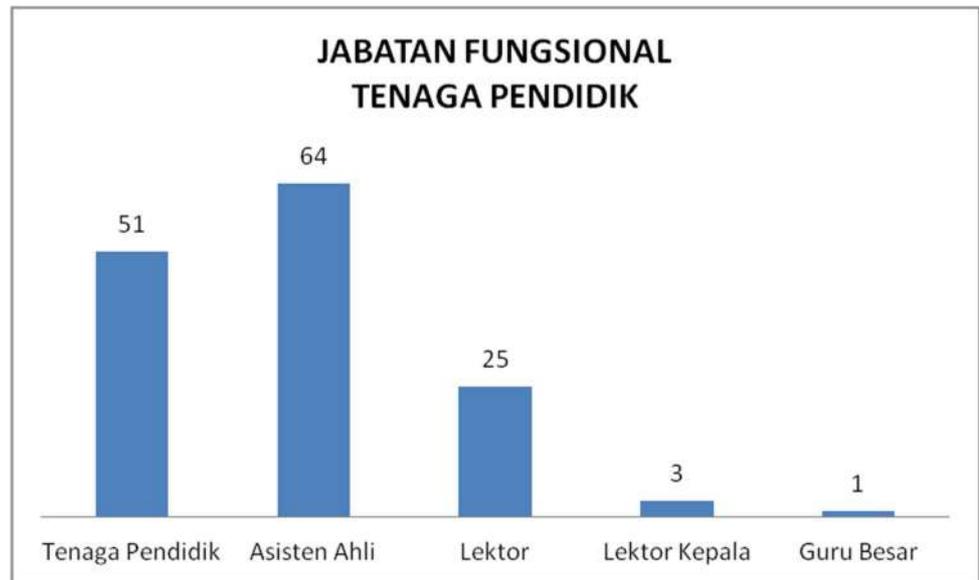
- c. Keadaan Tenaga Pendidik Universitas Wiraraja berdasarkan jenjang pendidikan sebagai berikut:

NO	STATUS	JUMLAH
1	Magister	131
2	Doktor	12
3	Profesi	1
Jumlah		144



- d. Keadaan Tenaga Pendidik Universitas Wiraraja berdasarkan jabatan fungsional sebagai berikut:

NO	JENIS PEKERJAAN	JUMLAH
1	Tenaga Pendidik	51
2	Asisten Ahli	64
3	Lektor	25
4	Lektor Kepala	3
5	Guru Besar	1
Jumlah		144



- e. Keadaan Tenaga Pendidik Universitas Wiraraja berdasarkan jabatan fungsional yang melebihi batas minimal 2 tahun sebagai berikut:

NO	JABATAN FUNGSIONAL	JUMLAH
1	Tenaga Pengajar \leq 2 tahun	34
2	Tenaga Pengajar \geq 2 tahun	17
3	TMT Jafa \leq 2 tahun	40
4	TMT Jafa \geq 2 tahun	53
JUMLAH		144



Jabatan Fungsional Dosen saat ini sudah tercapai 65% dari total Tenaga Pendidik yang ada Universitas Wiraraja hingga tahun 2019

- f. Keadaan Tenaga Pendidik Universitas Wiraraja berdasarkan Sertifikasi Pendidik sebagai berikut:

NO	JENJANG	PROGRAM STUDI	JUMLAH
1	S1	Agribisnis	7
2	S1	Teknologi Hasil Pertanian	0
3	S1	Hukum	7
4	S1	Manajemen	4
5	S1	Akuntansi	4
6	S1	Ilmu Administrasi Publik	5
7	S1	Teknik Sipil	5
8	D3	Kebidanan	2
9	S1	Keperawatan	5
10	Profesi	Profesi Ners	3
11	S1	Kebidanan	0
12	Profesi	Pendidikan Profesi Kebidanan	0
13	S1	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	1
14	S1	Pendidikan IPA	4
15	S1	Magister Hukum	2
JUMLAH			49

- g. Keadaan Tenaga Pendidik Universitas Wiraraja berdasarkan Pelatihan Pekerti sebagai berikut:

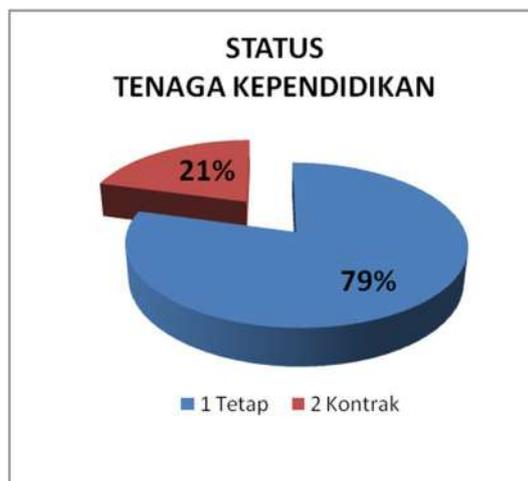
NO	PEKERTI	JUMLAH
1	Ada	131
2	Tidak Ada	13
JUMLAH		144



2. Tenaga Kependidikan

- a. Keadaan Tenaga Kependidikan Universitas Wiraraja berdasarkan status sebagai berikut:

NO	STATUS	JUMLAH
1	Tetap	92
2	Kontrak	24
JUMLAH		116



Berdasarkan tahun 2019 terdapat 92 pegawai tetap yang dilakukan rekrutmen tetap dengan 2 (dua) tahap, yakni pada tahun 2017 dan tahun 2018. Pada ditahun 2019 Bagian Kepegawaian melaksanakan Perjanjian Kerja Pegawai dengan Ketua Umum Yayasan Arya Wiraraja yang dilaporkan melalui Rektor Universitas Wiraraja, dari seluruh pegawai tetap yang menyetujui dan melakukan tandatangan perjanjian kerja tersebut sebanyak 91 tenaga kependidikan dan 1 (satu) tenaga kependidikan yang hingga saat ini masih belum melakukan tandatangan perjanjian kerja.

Kemudian berdasarkan status pegawai kontrak pada tahun 2019 sebanyak 24 tenaga kontrak dengan jenjang pendidikan S2 = 1 orang, S1 = 13 orang, SMA = 3 orang, dan kurang dari SMA = 7 orang. Dari jumlah keseluruhan tenaga kontrak yang mencapai masa pensiun sebanyak 3 (tiga) orang, yang mana tenaga kontrak tersebut masih dipekerjakan karena mengingat masih dibutuhkannya ketiga tenaga kontrak tersebut.

- b. Keadaan Tenaga Kependidikan Universitas Wiraraja berdasarkan jenis kelamin sebagai berikut:

NO	JENIS KELAMIN	JUMLAH
1	Laki-laki	79
2	Perempuan	37
JUMLAH		116



- c. Keadaan Tenaga Kependidikan Universitas Wiraraja berdasarkan satuan kerja sebagai berikut:

NO	SATUAN KERJA	JUMLAH
1	Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan	11
2	Biro Administrasi Keuangan	7
3	Biro Administrasi Perencanaan dan Sistem Informasi	7
4	Biro Administrasi Umum	44
5	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	3
6	Fakultas Hukum	3
7	Fakultas Ilmu Kesehatan	6

8	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	2
9	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	3
10	Fakultas Pertanian	2
11	Fakultas Teknik	3
12	Program Pascasarjana	2
13	UPT Badan Pengelola Usaha	1
14	UPT Laboratorium / Studio	3
15	Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	2
16	UPT Perpustakaan	7
17	Pusat Jaminan Mutu	1
18	UPT Pusat Layanan Karier dan Konseling	1
19	UPT Pusat Studi ASEAN	1
20	Satuan Pengendali Internal	1
21	BPH YAYASAN	6
JUMLAH		116

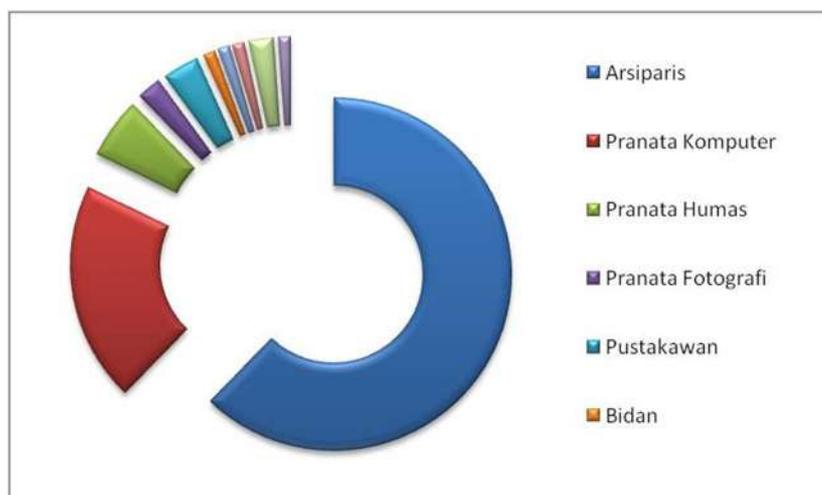
- d. Keadaan Tenaga Kependidikan Universitas Wiraraja berdasarkan Jenis Pekerjaan sebagai berikut:

NO	JENIS PEKERJAAN	JUMLAH
1	Tenaga Administrasi	71
2	Programmer	8
3	Laboran	5
4	Pustakawan	3
5	Driver (supir)	6
6	Satpam / Petugas Parkir	14
7	Petugas Kebersihan	9
JUMLAH		116



e. Keadaan Tenaga Kependidikan Universitas Wiraraja berdasarkan jabatan fungsional sebagai berikut:

NO	JABATAN FUNGSIONAL	JUMLAH
1	Arsiparis	56
2	Pranata Komputer	18
3	Pranata Humas	5
4	Pranata Fotografi	2
5	Pustakawan	3
6	Bidan	1
7	Perawat	1
8	Pranata Laboratorium Kesehatan	1
9	Pranata Laboratorium Pendidikan	2
10	Pengelola Poliklinik	1
JUMLAH		90



Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui bahwa dari seluruh jumlah tenaga kependidikan tetap yang telah memiliki NITK dan mengikuti Bimbingan Teknis (Bimtek) yang dilaksanakan oleh LLDIKTI Wilayah VII Jawa Timur sebanyak 20 tenaga kependidikan yang terdiri dari 4 (empat) tenaga kependidikan Bimtek Arsiparis di Universitas Surabaya (UNESA), 15 tenaga kependidikan Bimtek Arsiparis di Universitas Kadiri (UNISKA) Kediri Jawa Timur, dan 1 (satu) tenaga kependidikan Bimtek Pranata Laboratorium Pendidikan di Hotel Onih Bogor Jawa Barat.

3. Rekap Kehadiran Tahun 2019

Berdasarkan rekap data kehadiran pegawai Universitas Wiraraja mulai tanggal 1 Januari – 31 Desember 2019 dengan sumber data melalui WINTER berdasarkan satuan kerja dengan proses penghitungan persentase pada tahun 2019 adalah sebagai berikut:

No	Satuan Kerja	Persentase
1	Rektorat (pimpinan)	85,96%
2	Biro Administrasi Umum (BAU)	82,22%
3	Biro Administrasi Keuangan (BAKU)	83,52%
4	Biro Perencanaan dan Pusat Informasi (BAPSI)	80,84%
5	Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)	74,15%
6	Pusat Jaminan Mutu (PJM)	81,64%
7	Laboratorium Bahasa	83,88%
8	Perpustakaan	78,99%
9	Laboratorium Komputer	87,08%
10	Fakultas Teknik (FT)	73,53%
11	Fakultas Keguruan Ilmu Pendidikan (FKIP)	69,62%
12	Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB)	73,05%
13	Fakultas Pertanian (FP)	82,48%
14	Fakultas Ilmu Sosial dan Politik (FISIP)	65,83%
15	Fakultas Hukum (FH)	64,83%
16	Fakultas Ilmu Kesehatan (FIK)	72,03%
17	Pasca Sarjana (S2)	50,20%

Dari hasil rekapitulasi kehadiran pada tahun 2019 bahwasanya rata-rata kehadiran pegawai masih belum sepenuhnya mencapai 100% dari ketentuan hari kerja. Hal ini dibuktikan dengan rekapitulasi kehadiran (*winter*) setiap bulan pada masing-masing satuan kerja yang pelaporannya ditujukan kepada Rektor dengan tembusan Wakil Rektor II.

4. Kesejahteraan SDM

- a. BPJS Ketenagakerjaan. Peserta BPJS Ketenagakerjaan pada tahun 2019 sebanyak 205 peserta yang terdiri dari Tenaga Pendidik Tetap dan Tenaga Kependidikan Tetap dengan potongan gaji pokok dengan rincian yang sudah diatur dalam Peraturan Kepegawaian Yayasan Arya Wiraraja Pasal 40 tentang Potongan dan Subsidi dan manfaat yang diperoleh:
 1. Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK)
 2. Jaminan Hari Tua (JHT)
 3. Jaminan Kematian (JK)
 4. Jaminan Pensiun (JP)
- b. BPJS Kesehatan. Peserta BPJS kesehatan sebanyak 414 peserta beserta tambahan anggota keluarga Tenaga Pendidik Tetap dan Tenaga Kependidikan Tetap sesuai dengan syarat yang ditetapkan oleh pihak BPJS Kesehatan dengan potongan gaji pokok dengan rincian yang sudah diatur dalam Peraturan Kepegawaian Yayasan Arya Wiraraja Pasal 40 tentang Potongan dan Subsidi dan manfaat yang diperoleh:
 1. Mempunyai Asuransi Kesehatan Tambahan (AKT)
 2. Mendapatkan Pelayanan Program Rujuk Balik (PRB)
 3. Mendapat fasilitas kesehatan.

C. Bagian Aset

Dalam rangka memberikan arah dan sasaran yang jelas serta sebagai pedoman dan tolok ukur kinerja dalam pelaksanaan pelayanan, administratif, inventarisasi, dan persiapan kegiatan. Bagian aset selalu berusaha untuk meningkatkan mutu pelayanannya terhadap kebutuhan yang ada dengan mengacu kepada DIPA Universitas, dengan cara menanamkan rasa memiliki dan meningkatkan kedisiplinan melalui tertib administrasi dan tertib perkantoran, serta menjalankan tugas secara professional dengan penuh rasa tanggung jawab.

Rencana strategis bagian aset pada hakekatnya merupakan pernyataan komitmen bersama mengenai upaya terencana dan sistematis untuk meningkatkan kinerja serta cara pencapaiannya melalui pembinaan, penataan, perbaikan, penertiban, penyempurnaan dan. Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi bagian dijiwai oleh semangat dan komitmen untuk melakukan perubahan yang lebih maju

Rencana strategis merupakan langkah awal yang harus dilakukan oleh bagian aset agar mampu menjawab tuntutan lingkungan universitas, yang jelas dan sinergis, maka bagian aset BAU lebih dapat menyelaraskan visi dan misinya dengan potensi, peluang dan kendala yang dihadapi dalam upaya

1. Tujuan dan Sasaran Strategis

Tujuan adalah sesuatu (apa) yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) tahunan.. Tujuan tidak harus dinyatakan dalam bentuk kuantitatif, akan tetapi harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa mendatang. Tujuan akan mengarahkan perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan.

Tujuan strategis Bagian aset BAU merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai tahun. Bagian aset dapat secara tepat mengetahui apa yang harus dilaksanakan oleh bagian dalam memenuhi tujuan untuk kurun waktu satu tahun ke depan. perumusan tujuan strategis ini juga akan memungkinkan Bagian aset untuk mengukur sejauh mana yang telah dicapai. Untuk itu, agar dapat diukur keberhasilan organisasi di dalam mencapai tujuan strategisnya, setiap tujuan strategis yang ditetapkan akan memiliki indikator kinerja (*performance indicator*) yang terukur. Rumusan tujuan tersebut dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Implementasi tujuan Bagian aset.
2. Meningkatkan kualitas pelayanan.
3. Terwujudnya bagian aset yang berkinerja tinggi.
4. Mewujudkan fungsi pengelolaan inventaris yang efektif dan efisien
5. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi kinerja .
6. Terwujudnya SDM aparatur yang profesional, bertanggungjawab dan berorientasi pada pelayanan.
7. Meningkatkan kualitas sarana prasarana.

Tujuan dan sasaran strategis sebagai dasar penyusunan Rencana Strategi (RENSTRA) pada Bagian aset tahun 2012-2014 adalah:

1. Memobilisasikan serta meningkatkan seluruh potensi dan kemampuan untuk mencapai tujuan.
2. Meningkatkan kebijakan yang kooperatif dengan Instansi lain yang terkait dalam bidang non Yustisial dengan menjadi teladan dan meningkatkan percaya diri.

2. Rencana Kinerja Tahunan 2019

Rencana Kinerja merupakan penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategis, yang akan dilaksanakan bagian aset melalui

berbagai kegiatan tahunan. Di dalam rencana kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan.

Rencana Kinerja Bagian aset Tahun Anggaran 2019 ini memuat informasi tentang :

1. Sasaran yang ingin dicapai dalam tahun yang bersangkutan beserta indikator kinerja sasaran dan rencana capainnya;
2. Program, kegiatan, serta kelompok indikator kinerja dan rencana capaiannya;

Selain itu dimuat pula keterangan yang antara lain menjelaskan keterkaitan antara kegiatan dengan sasaran, dan kebijakan dengan program. Perlu diketahui bahwa Bagian aset telah mampu memberikan akses kemudahan kepada pemilik kepentingan terhadap sarana dan prasarana dalam memperoleh pelayanan. Dibidang Administrasi tentunya harus menunjang bagian aset sehingga di perlukan rencana kinerja yang baik, di Bagian aset sebagai upaya untuk mendukung hal tersebut adalah dengan menerapkan prinsip-prinsip pengelolaan anggaran berbasis kinerja yang baik, artinya suatu system pengelolaan anggaran yang baik harus mencakup prinsip- prinsip seperti dibawah ini:

1. Realistis : perencanaan anggaran dilakukan dengan memperhitungkan kebutuhan yang sesungguhnya sehingga pada waktu pelaksanaan tidak jauh menyimpang dari rencana;
2. Transparan : terbuka bagi orang baik dalam penerimaan maupun pengeluaran. Hal ini memperkecil kemungkinan kesempatan penyalahgunaan anggaran.
3. Laporan yang benar dan baik : laporan pengeluaran sesuai dengan pengeluaran sesungguhnya, dilaporkan tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan.
4. Taat peraturan : artinya ada suatu budaya pengelolaan keuangan yang mampu meningkatkan ketaatan terhadap peraturan.

D. Pengukuran Kinerja (Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja)

Pengukuran tingkat capaian kinerja Bagian aset tahun 2019 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi masing-masing indikator kinerja sasaran. Rincian tingkat capaian kinerja masing-masing indikator. Secara umum terdapat beberapa keberhasilan pencapaian sasaran berikut indikator kerjanya, namun demikian juga terdapat beberapa sasaran yang tidak berhasil diwujudkan pada tahun 2019 ini. Terhadap sasaran maupun target indikator kinerja, baik yang berhasil maupun yang tidak berhasil tersebut Bagian aset telah melakukan beberapa analisis dan evaluasi terhadap kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh masing-masing bagian agar terdapat perbaikan penanganan di masa mendatang.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	%
1	2	3	4	5	6
1	Tercapainya pelayanan peminjaman sarana dan prasatrana	Pemberian fasilitas peminjaman sarana dan prasarana Selama	12 Bulan	12 Bulan	100
2	Pengelolaan Inventarisasi	Perubahan kode barang 16 digit dengan 7959 Inventaris	1,5 Bulan	1,5 Bulan	100
		Inventarisasi tahun 2018	1 Bulan	1 Bulan	100
3	Pembuatan harga satuan barang 2019	Harga Satuan barang tahun 2018	2 bulan	2 bulan	100
		Harga Satuan barang 2019	1 bulan	15 hari	50
4	Pembuatan pengajuan dan laporan pertanggungjawaban	Pembuatan Surat permintaan pembayaran sebanyak 202 pengajuan	12 Bulan	12 bulan	100
		Pembuatan Surat Pertanggungjawaban sebanyak 202 pengajuan	12 Bulan	12 Bulan	100
5	Terselenggaranya pengadaan inventaris dan pemeliharaan	Realisasi inventaris	286.950.000	199.042.900	70
		Realisasi perawatan inventaris	80.000.000	99.778.400	124
		Realisasi gedung	50.000.000	42.454.500	85
		Realisasi perawatan taman dan fasilitas lain	80.000.000	112.948.100	141
6	Persiapan perlengkapan Akreditasi dan Visitasi	Persiapan dan persediaan acara Visitasi	3 Prodi	3 Prodi	100

E. Analisis Kinerja

Sebagai analisis kinerja tahunan 2019, maka dihasilkan

- Tugas tugas pelayanan pada urusan aset telah dapat diselesaikan sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- Inventarisasi yang dilaksanakan pada bulan januari sudah dilaksanakan dengan capaian 100%.
- Pembuatan harga satuan barang sudah untuk tahun 2019 sudah dikerjakan dengan capaian 100% meskipun hamper pertengahan tahun.
- Untuk pengajuan dan pelaksanaan pengadaan inventaris dan pemeliharaan sudah dilaksanakan dengan maksimal.

- e. sudah dilaksanakan sesuai dengan peruntukannya dan dapat terserap secara maksimal, hal ini dapat dilihat dari prosentasi realisasi anggaran pada akhir tahun yang maksimal.
- f. Kebutuhan barang inventaris masih banyak. Sedangkan barang inventaris yang ada sudah banyak yang rusak dan tidak layak pakai. Namun demikian penambahan dan perbaikan barang tidak dapat dilaksanakan dengan maksimal, karena keterbatasan dana yang ada.

Adanya anggaran untuk pengadaan sarana dan prasarana Bagian aset, telah direalisasikan dengan baik dan pekerjaan dapat selesai tepat waktu sesuai jadwal, dengan kualitas barang yang sesuai dengan spesifikasi yang sudah ditentukan.

F. Bagian Umum

Sesuai peraturan universitas wiraraja nomor 02 tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja pada pasal 31 ayat 9 dan 10, bagian umum mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan administrasi umum, pelayanan tata usaha, dan pengelolaan kendaraan dinas di lingkungan rektorat Universitas Wiraraja.

Berikut rincian kinerja bagian umum pada tahun 2019:

1. SK Rektor dan Peraturan

PROGRAM	DEFINISI	HASIL / OUTPUT	JUMLAH
SK Rektor dan Peraturan	Merupakan kegiatan penyusunan, pengarsipan, pendistribusian Surat Keputusan Rektor, Peraturan Rektor, dan Peraturan Universitas	Surat Keputusan Rektor	272
		Peraturan Rektor	7
		Peraturan Universitas	2

Sebagai wujud pelaksanaan Rencana Strategis Universitas Wiraraja tahun 2014-2019, beberapa tindak lanjut kami susun untuk mengatasi berbagai tantangan administrasi dalam mencapai *good corporate governance*. Tindak lanjut tersebut kami rangkum sebagai berikut :

- a. Pemetaan kategori dokumen
- b. Scan dokumen dalam bentuk *softcopy*
- c. Menyiapkan *software* sistem persuratan
- d. Merancang standar prosedur operasional administrasi umum dan tata usaha

2. Layanan Administrasi dan Tata Usaha

PROGRAM	DEFINISI	HASIL / OUTPUT	JUMLAH
Pelayanan administrasi dan tata usaha	Sesuai peraturan univristas wiraraja nomor 02 tahun 2019 pasal 31 ayat 9 & 10 merupakan kegiatan layanan penyusunan, pengarsipan, pendistribusian.	Surat Masuk	1.124
		Surat Keluar	416
		Lamaran Pekerjaan	59
		Surat Tugas, Keterangan, Kuasa, Pernyataan, dan Edaran	302

3. Standar Prosedur Operasional

PROGRAM	DEFINISI	HASIL / OUTPUT	JUMLAH
Standar Prosedur Operasional	Merupakan penyusunan panduan yang digunakan untuk memastikan kegiatan operasional organisasi berjalan dengan efektif dan lancar.	Standar Prosedur Operasional	3

Demi meningkatnya proses kerja, bagian umum mulai menyusun standar operasional terbaru yang ditargetkan selesai pada tahun 2020. Standar tersebut yaitu :

- a. SPO Permohonan Ijin Menginap
- b. SPO Legalisir dokumen
- c. SPO Perawatan kendaraan dinas
- d. SPO PELAYANAN sewa bus mini SPO Pengiriman surat

4. Pengelolaan Kendaraan Dinas

PROGRAM	DEFINISI	HASIL / OUTPUT	JUMLAH
Pengelolaan Kendaraan Dinas	Merupakan kegiatan tambahan dalam layanan penggunaan kendaraan dinas oleh satuan kerja universitas wiraraja di dalam kota maupun luar kota.	Perjalanan Dinas	414

Demi menjaga performa 6 kendaraan dinas (4 mobil penumpang, 1 bus mini, dan 1 mobil ambulance) milik Universitas Wiraraja tetap terjaga, perawatan berkala kami terapkan berdasar laporan penanggung jawab masing-masing kendaraan.

LAPORAN KINERJA

TAHUN 2019



BIRO ADMINISTRASI KEUANGAN

Kampus
Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM.5, Patean-Sumenep
Telp. / Faks. : 0328-664272 / 0328-673088



PIMPINAN
BIRO ADMINISTRASI KEUANGAN
MASA JABATAN 2018-2022



Kepala
Dewi Christiani, S.E.



Kepala Bagian Keuangan
Liyanto, SE., MM.

1.1. LATAR BELAKANG

Salah satu asas penyelenggaraan *good governance* yang tercantum dalam Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1999 adalah azas akuntabilitas yang menentukan bahwa setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan-kegiatan harus dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat.

Laporan kinerja (LAKIN) disusun sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban Rektor Universitas Wiraraja atas pelaksanaan program/kegiatan pengelolaan anggaran dalam rangka mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan. Adapun tujuan penyusunan laporan ini adalah untuk menilai dan mengevaluasi capaian sasaran dan kinerja Universitas secara umum dan Biro Administrasi Keuangan secara khusus.

Biro Administrasi Keuangan (BAKU) merupakan salah satu satuan kerja di lingkungan Universitas Wiraraja yang bertugas melaksanakan administrasi keuangan. Biro ini berkomitmen untuk melaksanakan administrasi keuangan yang akuntabel sesuai dengan prosedur yang berlaku di tingkat universitas dan berkoordinasi dengan Yayasan. Koordinasi ini menjadi penting sebagai wujud dari kesatuan entitas antara Universitas Wiraraja sebagai pelaksana dan badan penyelenggara perguruan tinggi.

1.2. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Tugas pokok universitas yang dijalankan oleh Rektor adalah menyelenggarakan pendidikan tinggi bidang akademik dan non-akademik. Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut, Rektor pada hakekatnya adalah menjalankan Tridharma Perguruan Tinggi yang mencakup pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan penjabaran sebagai berikut:

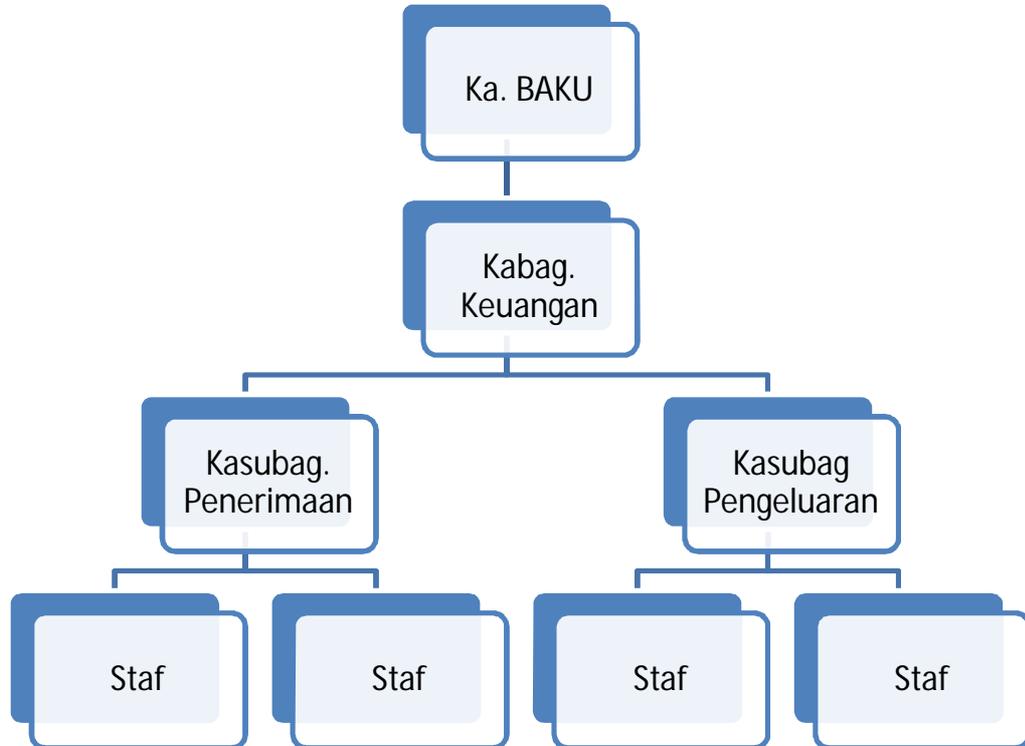
- a). Melaksanakan dan mengembangkan pendidikan tinggi;
- b). Melaksanakan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan;
- c). Melaksanakan pembinaan sivitas akademika dan hubungannya dengan lingkungan; dan
- d). Melaksanakan kegiatan layanan administratif.

Biro Administrasi Keuangan merupakan salah satu satuan kerja di Universitas Wiraraja. Adapun tugas pokok melaksanakan kegiatan administrative bidang keuangan. Biro Administrasi Keuangan adalah melaksanakan kegiatan penyusunan anggaran, administrasi keuangan serta pelaporan. Fungsi yang diselenggarakan untuk melaksanakan tugas tersebut yaitu:

- a). Pelaksanaan penyusunan anggaran;
- b). Pelaksanaan administrasi keuangan;
- c). Pelaksanaan pelaporan.

1.3. STRUKTUR ORGANISASI

Struktur organisasi di Biro Administrasi Keuangan (BAKU) adalah sebagai berikut:



Biro Administrasi Keuangan mempunyai 1 (satu) bagian dengan 2 (dua) sub-bagian, yang terdiri dari:

- 1) Bagian Keuangan,
- 2) Sub-bagian Penerimaan,
- 3) Sub-bagian Pengeluaran

Bagian keuangan mempunyai tugas melaksanakan penyusunan anggaran di lingkungan Universitas Wiraraja. Dalam melaksanakan tugasnya, Bagian Keuangan menyelenggarakan fungsi pelaksanaan penyusunan anggaran untuk belanja rutin dan non-rutin yang disesuaikan dengan jumlah penerimaan (pembayaran) dari mahasiswa.

Sub-bagian Penerimaan mempunyai tugas melaksanakan kegiatan pengelolaan dan verifikasi penerimaan pembayaran dari mahasiswa. Sedangkan Sub-bagian Pengeluaran melaksanakan tugas dalam hal perbendaharaan, verifikasi pengeluaran, serta pelaporan. Dalam melaksanakan tugasnya, Sub-bagian Penerimaan dan Sub-bagian Pengeluaran menyelenggarakan fungsi:

- 1) Pelaksanaan urusan pengelolaan penerimaan pembayaran,
- 2) Pelaksanaan urusan perbendaharaan dan serta pelaporan.

1.4. SUMBER DAYA MANUSIA

Berdasarkan data kepegawaian menurut pendidikan akhir dan jenis kelamin, pegawai di Biro Administrasi Keuangan pada Tahun 2019 sejumlah 8 orang yang berstatus sebagai dosen tetap sebanyak 1 orang dan karyawan tetap sejumlah 7 orang.

Status	Pendidikan				Jumlah		Total
	S-1		S-2		L	P	
	L	P	L	P			
Dosen Tetap	-	-	1	-	1	-	1
Karyawan Tetap	2	5	-	-	2	5	7
Jumlah	2	5	1	-	3	5	8

BAB II. LAPORAN KINERJA

Pengukuran capaian kinerja Biro Administrasi Keuangan Tahun 2019 dilakukan dengan cara membandingkan antara target (rencana) keuangan dan realisasi. Berdasarkan hasil pengukuran secara umum dapat dikatakan bahwa target kinerja yang direncanakan Tahun 2019 berhasil terpenuhi. Secara detail capaian Tahun 2019 tersebut dapat dilihat dari table berikut:

PENERIMAAN DAN PENDAPATAN	ANGGARAN	REALISASI	PERSEN
Dana Pemerintah	98.400.000		-
Dana Masyarakat	22.316.035.000	22.829.280.250	102,3
TOTAL PENERIMAAN	22.414.435.000	22.829.280.250	101,9

Tahun 2019 BAKU menargetkan penerimaan sebesar Rp 22.414.434.000 dan capaian sebesar Rp 22.829.280.250. Jadi, capaian penerimaan melampaui target, meskipun dalam anggaran diestimasi penerimaan dari dana pemerintah sebesar Rp 98.400.000 tidak tercapai. Penyebabnya adalah penerimaan dari dana pemerintah adalah beasiswa, sedangkan dalam prosedur keuangan, penerima beasiswa membayarkan beasiswa untuk memenuhi kewajiban biaya-biaya pendidikan (BPP, kemahasiswaan, dan lain-lain).

Berikut ini detail dari penerimaan:

KETERANGAN			ANGGARAN	REALISASI	PERSEN
4	Penerimaan Tidak Terikat		22.414.435.000	22.829.280.250	101,85
	41	Dana Pemerintah	98.400.000		0
	41103	Beasiswa PPA	79.200.000		0
	41104	Beasiswa BBM	19.200.000		0
	42	Dana Masyarakat	22.316.035.000	22.829.280.250	102,3
	42101	BPP	16.151.050.000	15.964.329.250	98,84
	42102	Tanggungans cuti	20.965.000	17.624.500	84,07
	42103	Kursus B. Inggris	161.200.000	207.920.000	128,98
	42104	Kursus Komputer	100.750.000	134.535.000	133,53
	42105	Registrasi	490.875.000	495.385.000	100,92
	42106	Nursing Kit	204.750.000	50.400.000	24,62
	42107	Bidan Kit	23.750.000	15.200.000	64
	42109	Praktikum	249.250.000	244.250.000	97,99
	42110	UHAP	73.675.000	67.075.000	91,04
	42111	Semester Antara			0
	42112	Ujian Ulang			0
	42113	DPM (Dana Pelayanan Mahasiswa)	334.750.000	347.220.000	103,73
	42114	Matrikulasi	10.000.000	18.900.000	189
4	42	42115	Ujian Perbaikan	1.120.000	0

42116	Semester Antara		92.311.500	0
42202	Perpustakaan	118.650.000	134.700.000	113,53
42203	SPFP	241.500.000	242.600.000	100,46
42204	IKOMA P.	19.775.000	24.475.000	123,77
42205	IKOMA I.	68.450.000	67.050.000	97,95
42301	Pendaftaran	134.400.000	149.150.000	110,97
42302	Seragam	294.375.000	285.080.000	96,84
42303	PKKMB	118.650.000	135.750.000	114,41
42304	Kemahasiswaan	342.250.000	400.680.000	117,07
42306	Skripsi/KTI	1.009.775.000	980.535.000	97,1
42307	Wisuda	1.276.500.000	1.333.615.000	104,47
42311	Jaket Almamater	150.675.000	173.075.000	114,87
42313	BSU (Buku Sejarah Unija)	59.600.000	89.600.000	150,34
42314	KTM	30.800.000	63.500.000	206,17
42315	YUDISIUM	322.070.000	422.350.000	131,14
42501	PPL	4.800.000	76.800.000	1600
42502	PKL	302.750.000	269.650.000	89,07
42503	KKN		324.400.000	0
TOTAL		22.414.435.000	22.829.280.250	102%

Adapun serapan anggaran belanja dapat dilihat dari tabel berikut:

BEBAN DAN PENGELUARAN	ANGGARAN	REALISASI	PERSEN
Penyelenggaraan Pendidikan	9.632.415.700	9.628.943.750	100,0
Pembinaan Mahasiswa & Bansos	1.267.020.000	1.257.517.550	99,3
Penelitian & Pengabdian Masyarakat	840.000.000	601.631.500	71,6
Layanan Akademik	1.027.050.000	2.060.898.186	200,7
Pengembangan Program Akademik	155.000.000	84.823.500	54,7
Pengeluaran Manajemen & Pengelolaan	7.455.999.300	8.053.924.716	108,0
Pengeluaran Lainnya	684.800.000	4.386.598	0,6
Aset Tetap	1.352.150.000	652.729.100	48,3
TOTAL SERAPAN	22.414.435.000	22.344.854.900	99,7

Tahun 2019, BAKU menargetkan belanja sebesar Rp 22.414.434.000 dan capaian sebesar Rp 22.344.854.900. Jadi, serapan atas anggaran mencapai 97%.

Berikut ini detail pengeluaran Tahun 2019:

KETERANGAN		ANGGARAN	REALISASI	PERSEN
5	Beban dan Pengeluaran	21.062.285.000	21.692.125.800	103
51	Penyelenggaraan Pendidikan	9.632.415.700	9.628.943.750	100
	51101 Gaji Dosen Tetap	2.321.359.200	2.669.196.450	115
	51102 Honor Dosen	1.147.176.500	944.720.000	82,4
	51103 Jabatan Akademik	229.320.000	386.900.000	169
	51104 Bantuan Pendidikan S3	270.000.000	220.024.000	81,5
	51105 Workshop, Kuliah Umum, Seminar	406.775.000	353.128.900	86,8
	51106 Diktat / Bahan Ajar	48.000.000	8.000.000	16,7
	51108 Akreditasi	365.000.000	380.821.400	104
	51109 Seragam (Mhs FIK)	294.375.000	317.893.500	108
	51110 Nursing Kit	204.750.000		0
	51111 Bidan Kit	23.750.000		0
	51112 Keanggotaan Profesi	54.550.000	18.829.000	34,5
5	51 51114 Perjalanan Dinas	464.460.000	337.923.400	72,8

	51115	Kerjasama Pihak Ke-3	362.300.000	272.791.000	75,3
	51116	Ujian Akhir Semester	515.925.000	360.942.300	70
	51117	Semester Antara		55.040.300	0
	51118	Ujian Ulang			0
	51120	Rapat Senat	156.000.000	25.387.100	16,3
	51122	Rapat Kerja (RAKER)	50.000.000		0
	51123	Praktikum	1.186.394.000	1.574.690.200	133
	51124	Skripsi	1.009.775.000	949.250.000	94
	51125	Yudisium	322.070.000	417.450.000	130
	51126	Ujian Tengah Semester	84.436.000	83.253.900	98,6
	51127	Monev	3.000.000	6.096.300	203
	51130	Akomodasi Dosen Pasca	10.000.000	29.416.000	294
	51131	Matrikulasi	10.000.000	45.420.000	454
	51132	Biaya Pengembangan Dosen	73.000.000	78.700.000	108
	51133	Plagiasi		11.070.000	0
	51199	Pengeluaran Rutin Lainnya	20.000.000	82.000.000	410
	52	Pembinaan Mahasiswa dan Bansos	1.267.020.000	1.257.517.550	99,3
	52101	Beasiswa PPA	79.200.000		0
	52102	Beasiswa BBM	19.200.000		0
	52103	PKKMB/PPS	118.650.000	181.125.500	153
	52104	PKM	95.000.000	17.878.600	18,8
	52105	Kegiatan BEM	342.250.000	336.698.050	98,4
	52107	Sumbangan	110.000.000	131.383.800	119
	52108	Jaket Almamater	150.675.000	226.230.000	150
	52109	KTM	30.800.000		0
	52110	Pengurusan Beasiswa		22.075.000	0
	52111	PMB	204.000.000	303.779.100	149
5	52	52112 Kegiatan IKOMA	88.225.000	300.000	0,34

	52113	Pembinaan Disiplin Mahasiswa	10.000.000		0
	52114	Pengembangan SDM Mahasiswa			0
	52115	Asuransi Mahasiswa	19.020.000	33.747.500	177
	52199	Lainnya		4.300.000	0
53	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat		840.000.000	601.631.500	71,6
	53103	Penelitian Dosen	325.000.000	287.500.000	88,5
	53105	Pengabdian Masyarakat	140.000.000	136.500.000	97,5
	53107	Publikasi Internasional	375.000.000	166.089.500	44,3
	53108	Survey (Tracer Study)		11.542.000	0
54	Layanan Akademik		1.027.050.000	2.060.898.186	201
	54101	Dosen Wali	103.800.000	69.600.000	67,1
	54102	ATK Umum	149.200.000	150.654.586	101
	54103	Buku Pedoman Akademik	25.000.000	29.800.000	119
	54104	Kalender Akademik	6.000.000	6.000.000	100
	54105	KRS	8.000.000	8.000.000	100
	54106	Wisuda	340.000.000	1.088.401.000	320
	54108	Sumbangan Buku Alumni	42.500.000		0
	54109	Ijazah	35.000.000	53.000.000	151
	54111	Biaya PPL	4.800.000	18.200.000	379
	54112	Biaya PKL	302.750.000	136.200.000	45
	54113	Biaya KKN		466.592.600	0
	54199	Pengeluaran Layanan Akademi Lainnya	10.000.000	34.450.000	345
55	Pengembangan Program Akademik		155.000.000	84.823.500	54,7
	55101	Pengadaan Literatur	85.000.000	4.648.500	5,47
	55102	Jurnal	70.000.000	52.000.000	74,3
	55105	Pengembangan Kurikulum		28.175.000	0
5	56	Pengeluaran Manajemen dan	7.455.999.300	8.053.924.716	108

		Pengelolaan				
		56101	Gaji Karyawan	1.796.951.800	1.878.186.400	105
		56102	Transport	255.050.400	269.706.000	106
		56103	THR	534.993.300	576.285.050	108
		56104	Insentif	589.580.000	205.447.800	34,9
		56105	Tunjangan Pimpinan Universitas	436.728.000	543.350.000	124
		56106	Tunjangan Pimpinan Fakultas	440.370.000	568.850.000	129
		56107	Honor Kegiatan PROGSUS	134.880.000	134.880.000	100
		56109	Purna Tugas		9.026.316	0
		56110	Listrik	780.000.000	548.896.800	70,4
		56111	Telepon	18.600.000	4.931.600	26,5
		56112	Air	150.000.000	123.518.200	82,4
		56113	Warnet/Speedy	162.600.000	111.035.000	68,3
		56114	JAMSOSTEK/BPJS	420.000.000	398.361.200	94,9
		56115	Lembur	132.280.000	111.533.300	84,3
		56116	Koran	4.860.000	4.930.000	101
		56117	Perawatan Gedung	50.000.000	66.244.500	132
		56118	Perawatan kendaraan dinas	98.100.000	84.438.000	86,1
		56119	Perawatan Inventaris	80.000.000	122.380.400	153
		56120	Konsumsi	93.800.000	101.636.300	108
		56121	Keamanan	15.000.000	19.186.000	128
		56122	Promosi dan informasi	112.200.000	113.981.000	102
		56123	BBM	155.700.000	127.968.500	82,2
		56124	Seragam Karyawan	40.000.000	38.950.000	97,4
		56125	Perawatan Taman dan Fasilitas Lain	80.000.000	116.128.600	145
		56130	Rapat Karyawan	25.140.000	500.000	1,99
		56131	Jasa	245.568.800	273.038.100	111
5	56	56132	Honor Tutor Kursus	37.800.000	21.910.000	58

		Komputer			
	56133	Kursus B. Inggris	42.000.000	63.036.000	150
	56134	Biaya Pengembangan Karyawan	26.000.000	101.894.500	392
	56135	Biaya Audit	8.000.000	1.490.000	18,6
	56136	Biaya Usulan Prodi Baru	320.000.000	671.259.300	210
	56138	Pajak Kendaraan	37.700.000	26.830.500	71,2
	56139	Pengeluaran DPM (Obat Klinik, dll)	95.147.000	4.390.500	4,61
	56141	Penegakan Hukum		2.000.000	0
	56142	Bonus Tahunan		516.072.850	0
	56199	Biaya Pengembangan Manajemen Lainnya	36.950.000	91.652.000	248
57	Pengeluaran Lainnya		684.800.000	4.386.598	0,64
	57101	Dies Natalis	622.200.000		0
	57103	Bunga Bank	3.000.000	4.386.598	146
	57105	Pengeluaran BSU (Buku Sejarah Unija)	59.600.000		0
12	Aset Tetap		1.352.150.000	652.729.100	48,3
	12103	Kendaraan	375.000.000		0
	12104	Inventaris	823.150.000	620.219.100	75,4
	12105	Properti/Emplacement	154.000.000	32.510.000	21,1
TOTAL			22.414.435.000	22.344.854.900	99,7

Laporan kinerja Biro Administrasi Keuangan Tahun 2019 ini menyajikan informasi hasil-hasil kinerja keuangan yang dicapai pada tahun anggaran 2019 dengan penerimaan melampaui estimasi dalam anggaran sebesar 2% dan serapan anggaran mencapai 97% dari anggaran. Hal ini menunjukkan kinerja universitas berdasarkan serapan keuangan cukup optimal.

Disadari bahwa pengukuran kinerja ini masih berorientasi pada output keuangan dan belum berorientasi pada *outcome*, karena dalam penyusunan laporan kinerja berbasis *outcome*, diperlukan pemetaan kegiatan dan indikator ketercapaian yang komprehensif dari tingkat Universitas sampai level satuan kerja. Laporan kinerja ini juga belum komprehensif karena tidak menyajikan penerimaan lain (serdos, hibah, dan lain-lain).

Dengan demikian, untuk lebih meningkatkan kinerja berbasis *outcome* dan komprehensif ada baiknya untuk meningkatkan pemahaman terhadap permasalahan dalam pencapaian kinerja serta didukung oleh komitmen semua *stakeholders* (Yayasan, Universitas dan Satker) untuk terus bersinergi mewujudkan Universitas Wiraraja yang berdaya saing nasional, berbasis ilmu pengetahuan, teknologi informasi serta seni budaya yang berlandaskan iman dan takwa.

LAPORAN KINERJA

TAHUN 2019



BIRO ADMINISTRASI PERENCANAAN DAN SISTEM INFORMASI

Kampus
Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM.5, Patean-Sumenep
Telp. / Faks. : 0328-664272 / 0328-673088

PIMPINAN
BIRO ADMINISTRASI PERENCANAAN DAN
SISTEM INFORMASI
MASA JABATAN 2018-2022



Kepala
Trias Andriyanto, SE.



Kepala Bagian Penerimaan Mahasiswa Baru
Sumarhum, S.H.

1.1. Tugas Dan Fungsi BAPSI

- a. Biro Administtasi Perencanaan dan Sistem Informasi (BAPSI) melaksanakan tugas penyelenggaraan pelayanan teknis di bidang administrasi perencanaan dan sistem informasi dari seluruh unsur di lingkungan Universitas;
- b. BAPSI menyelenggarakan fungsi :
 1. Menyelenggarakan penyusunan rencana pengembangan sistem informasi;
 2. Menyelenggarakan pengadaan, perawatan perangkat keras dan lunak;
 3. Menyelenggarakan pengembangan, pemeliharaan dan pengamanan sistem informasi;
 4. Menyelenggarakan pengembangan sistem informasi dan administrasi SDM dosen dan tenaga kependidikan;
 5. Menyelenggarakan pelaporan kegiatan informasi;
 6. Mengatur sistem pangkalan data dan sistem informasi manajemen yang terintegrasi sesuai kebutuhan Universitas dan satuan kerja;
- g. Menjamin kelancaran akses jaringan internet, hotspot dan intranet.
- c. Bagian Software dan Hardware mempunyai tugas penyelenggaraan pelayanan di bidang software dan hardware.
- d. Dalam melaksanakan tugas, Bagian Software dan Hardware BAPSI menyelenggarakan fungsi :
 1. Menyelenggarakan penyusunan dan pelaksanaan rencana pengembangan software dan hard ware di lingkungan Universitas;
 2. Melaksanakan pemeriksaan dan pemeliharaan rutin terhadap software dan hardware yang termasuk dalam aset Universitas;
 3. Melaksanakan administrasi pelaporan terkait software dari hardware .
- e. Bagian Pengembangan Sistem Informasi BAPSI mempunyai tugas penyelenggaraan pelayanan dan pengembangan sistem informasi Universitas.
- f. Dalam melaksanakan tugas, Bagian Pengembangan Sistem Informasi BAPSI menyelenggarakan fungsi :
 1. Menyusun dan melaksanakan rencana pengembangan sistem informasi Universitas;
 2. Melaksanakan pemeriksaan dan pemeliharaan rutin terhadap sistem informasi Universitas;
 3. Menyediakan sistem informasi terbaru yang mudah diakses;
 4. Mengatur sistem pangkalan data dan sistem informasi manajemen yang terintegrasi;
 5. Melaksanakan administrasi pelaporan sistem informasi Universitas.
- g. Bagian Jaringan BAPSI mempunyai tugas penyelenggaraan pelayanan dan pengembangan akses jaringan di lingkungan Universitas.

- h. Dalam melaksanakan tugas, Bagian Jaringan BAPSI menyelenggarakan fungsi :
1. Menyusun dan melaksanakan rencana pengembangan akses jaringan Universitas;
 2. Melaksanakan pemeriksaan dan pemeliharaan berkala terhadap jaringan Universitas;
 3. Menjamin kelancaran akses jaringan internet, hotspot dan intranet.

1.2. Visi Dan Misi BAPSI

VISI

Menjadikan Universitas Wiraraja sebagai *smart campus* yang unggul ditahun 2030”

become a smart campus in 2030

MISI

1. Melaksanakan pengembangan sistem informasi berbasis teknologi yang terintegrasi.
2. Mengoptimalkan penggunaan teknologi yang handal (*reliable*), aman (*secure*), dan murah (*low cost*) dengan konsep *go green innovation*.
3. Melaksanakan pengembangan akses jaringan yang cepat, aman dan stabil.

TUJUAN

1. Terintegrasinya data/ informasi yang akurat, cepat, dan valid.
2. Penggunaan Software dan hardware menjadi optimal, berumur panjang, dan menekan biaya maintenance.
3. Terciptanya konektivitas yang cepat, aman, dan stabil.

1.3. Struktur Organisasi BAPSI



1. KaBag. Perencanaan, Pengadaan dan Perawatan Software dan Hardware
 - a. Staf Perencanaan Software dan Hardware
 - b. Staf Pengadaan Software dan Hardware
 - c. Staf Teknisi Software dan Hardware
2. KaBag. Pengembangan Sistem Informasi dan Multimedia
 - a. Staf Pengembangan Sistem Informasi
 - b. Staf Pengembangan Multimedia
3. KaBag. Jaringan
 - a. Staf System Analyst Jaringan

2.1 Rencana Strategis Kerja

Perencanaan strategis merupakan serangkaian rencana tindakan dan kegiatan yang bersifat mendasar dan dibuat secara integral, efisien, dan koordinatif. Dalam kurun waktu 2019 - 2024 dengan berorientasi kepada hasil yang ingin dicapai selama 5 (lima) tahun dan memperhitungkan potensi, peluang, serta kendala yang ada maupun tantangan yang mungkin terjadi, BAPSI melaksanakan tugas penyelenggaraan pelayanan teknis dibidang administrasi perencanaan dan sistem informasi dari seluruh unsur di lingkungan Universitas. Dalam melaksanakan tugas yang menjadi tanggungjawabnya, visi BAPSI telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2019-2030.

Dalam penentuan visi, BAPSI telah mempertimbangkan beberapa kriteria, yaitu: (i) memberikan arah pandangan ke depan terkait dengan kinerja dan peranan organisasi, (ii) ditetapkan secara rasional, realistis, mudah dipahami, (iii) dirumuskan secara singkat, padat, mudah diingat, (iv) dapat dilaksanakan secara konsisten dalam pencapaian, dan (v) mempunyai sifat fleksibel. Oleh sebab itu visi BAPSI akan ditanamkan pada setiap unsur organisasi sehingga menjadi visi bersama (*shared vision*) dan mampu mengerahkan dan menggerakkan segala sumber daya yang ada. Adapun visi BAPSI yang diharapkan mampu memberi arah ke masa depan yaitu:

“Menjadikan Universitas Wiraraja sebagai *smart campus* yang unggul ditahun 2030”

(become a smart campus in 2030)

Misi BAPSI merupakan sesuatu yang harus diemban atau dilaksanakan oleh sub bagian di BAPSI dalam upaya untuk mewujudkan visi. Dengan pernyataan misi yang telah ditetapkan, diharapkan seluruh sub bagian di BAPSI dan pihak yang berkepentingan dapat mengetahui dan mengenal keberadaan dan peran BAPSI.

Kriteria dalam penentuan misi harus sejalan dengan upaya pencapaian visi Universitas, menggambarkan tindakan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi BAPSI itu sendiri. Berdasarkan acuan tersebut di atas, misi BAPSI adalah:

1. Melaksanakan pengembangan sistem informasi berbasis teknokogi yang terintegrasi.
2. Mengoptimalkan penggunaan teknologi yang handal (*reliable*), aman (*secure*), dan murah (low cost) dengan konsep *go green innovation*.
3. Melaksanakan pengembangan akses jaringan yang cepat, aman dan stabil

2.2 Program Kerja BAPSI Tahun 2019

Dikarenakan adanya pergantian kepala BAPSI di tahun 2019, maka program kerja BAPSI meneruskan dari program kerja kepala sebelumnya dengan memperbaharui serta memodifikasi berdasarkan perubahan pada OTK yang telah diperbaharui. Berikut adalah program kerja BAPSI :

BAGIAN JARINGAN		
1	Perluasan jaringan WiFi	Menganalisa skala prioritas area titik pemasangan
		Pemasangan access point tahap 1
		Pemasangan teralis untuk access point
		Pemasangan access point tahap 2
2	Pengembangan manajemen bandwidth	Instalasi mikrotik
		Pembaharuan rule bandwidth
3	Maintenance akun wifi	Pembaharuan sistem akun WIFI
		Reaktifasi akun WIFI
		Pendaftaran akun WIFI
4	Maintenance email lembaga	Sosialisasi email kelembagaan
		Reaktifasi email lembaga
		Pendaftaran email lembaga
5	Maintenance infrastruktur jaringan	Penggantian kabel LAN ke gigabit
		Monitoring kondisi jaringan
		Perbaikan jaringan
BAGIAN PERENCANAAN, PENGADAAN DAN PERAWATAN SOFTWARE DAN HARDWARE		
1	Perencanaan dan Pengadaan Barang Elektronik pengembangan Software & hardware	Memberikan rekomendasi spesifikasi dan harga hardware yang diajukan seluruh unit di lingkungan Universitas Wiraraja;
		Mendata kualitas dan kesehatan hardware yg lemah dan perlu diganti
		Menyusun rencana pengembangan Software hardware sesuai kebutuhan Universitas.
		Merekomendasikan versi aplikasi software yang harus digunakan oleh tiap unit dan satker di lingkungan Universitas Wiraraja

2	Perawatan Software dan Hardare	pemeriksaan rutin software & hardware Setiap 1 minggu
		memberikan tutorial cara perawatan Software & Hardware
		Maintenance dan management Aplikasi Software minimal 1 bulan sekali
		Meminimalisir Aplikasi yg tidak digunakan
		instalasi software yg sudah kadaluarsa
BAGIAN PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI DAN MULTIMEDIA		
1	Social Media Verification	Verifikasi Fanspage Facebook "Universitas Wiraraja"
		Verifikasi Instagram "Universitas Wiraraja"
		Memenuhi syarat untuk pendaftaran "YouTube AdSense"
2	SMS Gateway Service	Menjalin kerjasama dengan provider layanan SMS Gateway
3	Information System Maintenance	Update Website Fakultas, Biro & Lembaga
		Scan Website Fakultas, Biro & Lembaga
		Backup database dan sistem informasi
4	Multimedia Based Ads	Membuat Video Profil Universitas
		Membuat Iklan berbentuk pamflet di Media Sosial
		Membuat Konten di Media Sosial Universitas Wiraraja
5	Information System Development	Menambah fitur "Surveyer" & "Alumni Users" Tracer Studi
		Pelatihan Elearning berbasis moodle
		Mailing List
		Digital Lecturer Information
		Digital Staffing Information

2.3 Anggaran BAPSI Tahun 2019

PENJELASAN							TOTAL 2019		
AKUN	SMT	UNIT KERJA	DETAIL	RUPIAH	SATUAN	JUMLAH	PERTAMA	KEDUA	TOTAL
PENGELUARAN							198,282,800	464,262,000	662,544,800
12104	Inventaris							51,200,000	51,200,000
	2	BAPSI	Access Point UBNT UAP AC PRO	1,800,000	10 unit x 1 tahun x 1 kali	18,000,000			
	2	BAPSI	Kabel LAN	2,500,000	2 roll x 1 tahun x 1 kali	5,000,000			
	2	BAPSI	Hardisk Eksternal WD My Passport NEW 2 TB	1,500,000	1 unit x 1 kali x 1 kali	1,500,000			
	2	BAPSI	PC Untuk Editing Video	10,000,000	1 kali x 1 kali x 1 kali	10,000,000			
	2	BAPSI	Printer Epson L310 (Multimedia)	2,500,000	1 kali x 1 unit x 1 kali	2,500,000			
	2	BAPSI	Panasonis AC Split 1 PK (KN9RKJ)	4,000,000	1 kali x 1 unit x 1 kali	4,000,000			
	2	BAPSI	UPS	500,000	1 kali x 2 unit x 1 kali	1,000,000			
	2	BAPSI	Backwall Pameran PMB	6,000,000	1 kali x 1 paket x 1 kali	6,000,000			
	2	BAPSI	Roll Banner	400,000	1 kali x 5	2,000,000			

					unit x 1 kali				
	2	BAPSI	Tempat Brosur	80,000	1 kali x 10 unit x 1 kali	800,000			
	2	BAPSI	Webcam Pendaftaran PMB	250,000	1 kali x 1 unit x 1 kali	250,000			
	2	BAPSI	Kipas Angin	150,000	1 kali x 1 unit x 1 kali	150,000			
51114	Perjalanan Dinas							14,000,000	14,000,000
	2	BAPSI	Diklat Karyawan BAPSI	3,500,000	4 orang x 1 tahun x 1 kali	14,000,000			
52111	PMB							200,000,000	200,000,000
	2	BAPSI	Kepanitiaan	200,000,000	1 kali x 1 kali x 1 kali	200,000,000			
54102	ATK Umum							2,500,000	2,500,000
	1	BAPSI	ATK	2,500,000	1 kali x 1 kali x 1 kali	2,500,000			
	2	BAPSI	ATK	2,500,000	1 kali x 1 kali x 1 kali	2,500,000			

56101	Gaji Karyawan						58,944,000	70,732,800	129,676,800
	1	BAPSI	Gaji Karyawan Sumarhum	1,484,000	6 bln x 1 org x 1 kali	8,904,000			
	1	BAPSI	Gaji Karyawan Imam Hidayat	1,400,000	6 bln x 1 org x 1 kali	8,400,000			
	1	BAPSI	Gaji Karyawan Dedy Faisal	1,200,000	6 bln x 1 org x 1 kali	7,200,000			
	1	BAPSI	Gaji Karyawan Joni Mariyanto	1,414,000	6 bln x 1 org x 1 kali	8,484,000			
	1	BAPSI	Gaji Karyawan Aldrin Pratama, S. Kom.	1,414,000	6 bln x 1 org x 1 kali	8,484,000			
	1	BAPSI	Gaji Karyawan Johan Dharmawan, S.Kom.	1,442,000	6 bln x 1 org x 1 kali	8,652,000			
	1	BAPSI	Gaji Karyawan Trias Andriyanto, SE.	1,470,000	6 bln x 1 org x 1 kali	8,820,000			
	2	BAPSI	Gaji Karyawan Joni Mariyanto	1,414,000	6 bln x 1 org x 1 kali	8,484,000			
	2	BAPSI	Gaji Karyawan Dedy Faisal	1,200,000	6 bln x 1 org x 1 kali	7,200,000			
	2	BAPSI	Gaji Karyawan Imam Hidayat	1,400,000	6 bln x 1 org x 1 kali	8,400,000			
	2	BAPSI	Gaji Karyawan Sumarhum	1,484,000	6 bln x 1 org x 1 kali	8,904,000			

	2	BAPSI	Gaji Karyawan Aldrin Pratama, S. Kom.	1,414,000	6 bln x 1 org x 1 kali	8,484,000			
	2	BAPSI	Gaji Karyawan Trias Andriyanto, SE.	1,470,000	6 bln x 1 org x 1 kali	8,820,000			
	2	BAPSI	Gaji Karyawan Johan Dharmawan, S.Kom.	1,442,000	6 bln x 1 org x 1 kali	8,652,000			
	2	BAPSI	Kenaikan berkala atau penambahan Gaji Karyawan	5,894,400	1 unit x 1 org x 2 smt	11,788,800			
56102	Transport						2,772,000	3,049,200	5,821,200
	1	BAPSI	Aktivasi Ka. Bag	8,000	1 org x 6 bln x 22 hari	1,056,000			
	1	BAPSI	Aktivasi Ka. Biro	13,000	1 org x 6 bln x 22 hari	1,716,000			
	2	BAPSI	Aktivasi Ka. Bag	8,000	1 org x 6 bln x 22 hari	1,056,000			
	2	BAPSI	Aktivasi Ka. Biro	13,000	1 org x 6 bln x 22 hari	1,716,000			
	2	BAPSI	Kenaikan berkala atau penambahan Transport	277,200	1 unit x 1 kali x 1 smt	277,200			

56103	THR						15,718,400		15,718,400
	1	BAPSI	Tunjangan Hari Raya (THR)	15,718,400	1 thn x 1 kali x 1 unit	15,718,400			
56104	Insentif						19,098,400		19,098,400
	1	BAPSI	Insentif / Gaji ke-13	19,098,400	1 thn x 1 kali x 1 unit	19,098,400			
56105	Tunjangan Pimpinan Universitas						15,300,000	16,830,000	32,130,000
	1	BAPSI	Tunjangan Programmer	350,000	3 org x 6 bln x 1 unit	6,300,000			
	1	BAPSI	Tunjangan Ka. Bag	600,000	1 org x 6 bln x 1 unit	3,600,000			
	1	BAPSI	Tunjangan Ka. Biro	900,000	1 org x 6 bln x 1 unit	5,400,000			
	2	BAPSI	Tunjangan Programmer	350,000	3 org x 6 bln x 1 unit	6,300,000			
	2	BAPSI	Tunjangan Ka. Bag	600,000	1 org x 6 bln x 1 unit	3,600,000			
	2	BAPSI	Tunjangan Ka. Biro	900,000	1 org x 6 bln x 1 unit	5,400,000			
	2	BAPSI	Kenaikan berkala atau penambahan Tunjangan Pimpinan Universitas	1,530,000	1 unit x 1 kali x 1 smt	1,530,000			

56113	Warnet/Speedy						81,000,000	81,000,000	162,000,000
	1	BAPSI	Internet Kampus Indihome	1,500,000	9 paket x 6 bln x 1 smt	81,000,000			
	2	BAPSI	Internet Kampus Indihome	1,500,000	9 paket x 6 bln x 1 smt	81,000,000			
56115	Lembur						900,000	900,000	1,800,000
	1	BAPSI	Lembur Perawatan Dan Pengembangan Aplikasi	5,000	20 jam x 3 orang x 1 kali	300,000			
	1	BAPSI	Lembur Multimedia	5,000	20 kali x 3 kali x 1 kali	300,000			
	1	BAPSI	Lembur Jaringan	5,000	20 jam x 3 orang x 1 kali	300,000			
	2	BAPSI	Lembur Perawatan Dan Pengembangan Aplikasi	5,000	20 jam x 3 orang x 1 kali	300,000			
	2	BAPSI	Lembur Multimedia	5,000	20 jam x 3 orang x 1 kali	300,000			
	2	BAPSI	Lembur Jaringan	5,000	20 kali x 3 kali x 1 kali	300,000			

56120	Konsumsi						350,000	350,000	700,000
	1	BAPSI	Konsumsi Rapat BAPSI	25,000	7 org x 2 kali x 1 smt	350,000			
	2	BAPSI	Konsumsi Rapat BAPSI	25,000	7 org x 2 kali x 1 smt	350,000			
56130	Rapat Karyawan						500,000	500,000	1,000,000
	1	BAPSI	Rapat Evaluasi dan Program Kerja	25,000	10 orang x 2 smt x 1 kali	500,000			
	2	BAPSI	Rapat Evaluasi dan Program Kerja	25,000	10 orang x 2 smt x 1 kali	500,000			
56131	Jasa						1,200,000	23,200,000	24,400,000
	1	BAPSI	Pulsa SMS Center	1,200,000	1 kali x 1 smt x 1 kali	1,200,000			
	2	BAPSI	Bahan Baku KTM	1,500,000	1 kali x 1 paket x 1 kali	1,500,000			
	2	BAPSI	Pulsa SMS Center	1,200,000	1 kali x 1 smt x 1 kali	1,200,000			
	2	BAPSI	Hosting + domain (wiraraja.ac.id)	5,000,000	1 kali x 1 tahun x 1 kali	5,000,000			
	2	BAPSI	SSL Wildcard HTTPS wiraraja.ac.id	2,500,000	1 kali x 1 tahun x 1 kali	2,500,000			

	2	BAPSI	Instalasi Jaringan	2,000,000	1 kali x 1 tahun x 1 kali	2,000,000			
	2	BAPSI	Instalasi Server	5,000,000	1 kali x 1 tahun x 1 kali	5,000,000			
	2	BAPSI	Freelance	6,000,000	1 kali x 1 orang x 1 kali	6,000,000			

BAB III. AKUNTABILITAS KERJA

3.1 Capaian Kinerja B.A.P.S.I

Biro Administrasi Perencanaan Dan Sistem Informasi (BAPSI) telah menetapkan sasaran yang akan dicapai dalam periode 2019 - 2024 yaitu:

1. Bagian Perencanaan, Pengadaan dan Perawatan Software dan Hardware
 - a. Penggunaan Software dan hardware menjadi optimal, berumur panjang, dan menekan biaya maintenance.
2. Bagian Pengembangan Sistem Informasi dan Multimedia
 - a. Terintegrasinya data/ informasi yang akurat, cepat, dan valid.
 - b. Meningkatnya pengembangan teknologi informasi guna menunjang akademik maupun non akademik
 - c. Meningkatnya S.E.O institusi lembaga di dunia maya
3. Bagian Jaringan
 - a. Meningkatnya sebaran konektivitas jaringan baik intranet maupun internet di area kampus
 - b. Meningkatnya besar kapasitas bandwidth seiring dengan bertambahnya jumlah pengguna
 - c. Terciptanya manajemen jaringan yang baik dan dinamis

Dalam mencapai visi universitas dalam hal teknologi informasi, BAPSI selalu berupaya untuk melakukan terobosan-terobosan baru agar visi tersebut dapat tercapai sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Untuk itu, sasaran utama BAPSI untuk menciptakan Universitas Wiraraja sebagai *Smart Campus di tahun 2030*, secara bertahap dapat terlaksana sesuai target. Laporan-laporan data statistik dari awal tahun 2019 sebagaimana terlampir dibawah ini, menunjukkan bahwa Universitas Wiraraja sudah sedikit paham dan mengerti tentang pentingnya penggunaan Teknologi Informasi di dunia pendidikan

1. Rincian Jumlah Penggunaan SMS CENTER

NO	BULAN (2019)	NAMA OPERATOR							JUM LAH
		XL	TEL KOM SEL	INDO SAT	AXIS	THRE E	SMAR T	MOBI LE-8	
1	Januari	183	622	6	2	2	0	0	815
2	Februari	247	819	8	3	2	1	0	1080
3	Maret	415	1084	17	9	21	7	0	1553

4	April	213	715	7	9	3	1	0	948
5	Mei	432	1143	9	9	18	6	0	1617
6	Juni	311	1342	17	5	20	7	0	1702
7	Juli	183	622	6	2	2	0	0	815
8	Agustus	772	2119	25	20	32	19	0	2987
9	September	425	1286	14	8	15	5	0	1753
10	Oktober	285	1285	15	8	13	4	0	1610
11	November	183	622	6	2	2	0	0	815
12	Desember	219	878	11	7	4	0	0	1119

2. Monitoring Visitor Website

NO	DOMAIN	UNIQUE VISITORS	NUMBER OF VISITS	PAGES	HITS	BANDWIDTH (MB)
1	alumni.wiraraja.ac.id	71	117	430	606	53
2	baak.wiraraja.ac.id	91	94	157	1965	148
3	baku.wiraraja.ac.id	61	72	82	285	21
4	bapsi.wiraraja.ac.id	153	183	187	695	32
5	bau.wiraraja.ac.id	281	348	1172	2603	310
6	dies.wiraraja.ac.id	50	66	79	414	53
7	elearning.wiraraja.ac.id	39	44	40	43	18
8	faperta.wiraraja.ac.id	236	582	1237	1384	163
9	feb.wiraraja.ac.id	437	887	5533	19231	279
10	fik.wiraraja.ac.id	848	1564	5,822	7667	209
11	fisip.wiraraja.ac.id	318	749	1583	2028	42
12	fkip.wiraraja.ac.id	358	885	2654	869	311
13	hki.wiraraja.ac.id	27	33	43	79	17
14	hukum.wiraraja.ac.id	146	285	354	560	98
15	karir.wiraraja.ac.id	101	385	1200	3576	117
16	kemahasiswaan.wiraraja.ac.id	97	210	625	831	76
17	lppm.wiraraja.ac.id	87	150	324	1734	80

18	mih.wiraraja.ac.id	0	0	0	0	0
19	perpus.wiraraja.ac.id	8	8	9	9	9
20	pilrek.wiraraja.ac.id	252	396	2413	2545	29
21	pjm.wiraraja.ac.id	3107	3589	38992	11320	3474
22	pmb.wiraraja.ac.id	4568	632	50305	23712	6444
23	rekrutmen.wiraraja.ac.id	25	25	27	34	18
24	server.wiraraja.ac.id	0	0	0	0	1
25	sfaff.wiraraja.ac.id	0	0	0	0	0
26	sipalu.wiraraja.ac.id	10	10	11	11	9
27	sister.wiraraja.ac.id	0	0	0	0	0
28	teknik.wiraraja.ac.id	2123	4229	1989	4483	1027
29	winter.wiraraja.ac.id	12	14	17	33	9
30	wiraraja.ac.id	2977	3818	39108	13649	8727
31	sibaja.wiraraja.ac.id	82	145	436	1826	3467

3. Laporan Backup dan Recovery Data

NO	DATA	JENIS	SERVER	SIZE (KB)	LOKASI BACKUP	TANGGAL	KET
1	Home Directory	File Website & Konfigurasi	WIRARAJA	5,301,497	F:\BACKUP CPANEL	1-Feb-19	-
2	MySQL Database	Database	WIRARAJA	577,816	F:\BACKUP CPANEL	1-Feb-19	-
3	Unija_DB	Database	LOCAL	288,398	F:\BACKUP LOCAL	1-Feb-19	-
4	WINTER	File Aplikasi	LOCAL	2,139,596	F:\BACKUP LOCAL	1-Feb-19	-
5	Ujian PMB	File Aplikasi	LOCAL	75,024	F:\BACKUP LOCAL	1-Feb-19	-
6	Sisgaway	Database SQL	LOCAL	40,963	F:\BACKUP LOCAL	1-Feb-19	-
7	Ujian PMB	Database SQL	LOCAL	2387	F:\BACKUP LOCAL	1-Feb-19	-

4. Laporan Update Content Website

NO	DOMAIN	JUMLAH CONTENT	TANGGAL UPDATE	KET
1	alumni.wiraraja.ac.id	0	11 Jan 2019	-
2	baak.wiraraja.ac.id	0	11 Jan 2019	-
3	baku.wiraraja.ac.id	0	11 Jan 2019	-
4	bapsi.wiraraja.ac.id	0	11 Jan 2019	-
5	bau.wiraraja.ac.id	3	11 Jan 2019	-
6	dies.wiraraja.ac.id	0	11 Jan 2019	-
7	elearning.wiraraja.ac.id	0	11 Jan 2019	-
8	faperta.wiraraja.ac.id	6	11 Jan 2019	-
9	feb.wiraraja.ac.id	9	11 Jan 2019	-
10	fik.wiraraja.ac.id	5	11 Jan 2019	-
11	fisip.wiraraja.ac.id	5	11 Jan 2019	-
12	fkip.wiraraja.ac.id	8	11 Jan 2019	-
13	hki.wiraraja.ac.id	0	11 Jan 2019	-
14	hukum.wiraraja.ac.id	7	11 Jan 2019	-
15	karir.wiraraja.ac.id	0	11 Jan 2019	-
16	kemahasiswaan.wiraraja.ac.id	6	11 Jan 2019	-
17	lppm.wiraraja.ac.id	0	11 Jan 2019	-
18	mih.wiraraja.ac.id	9	11 Jan 2019	-
19	perpus.wiraraja.ac.id	0	11 Jan 2019	-
20	pilrek.wiraraja.ac.id	0	11 Jan 2019	-
21	pjm.wiraraja.ac.id	0	11 Jan 2019	-
22	pmb.wiraraja.ac.id	0	11 Jan 2019	-
23	rekrutmen.wiraraja.ac.id	0	11 Jan 2019	-
24	server.wiraraja.ac.id	0	11 Jan 2019	-
25	sipalu.wiraraja.ac.id	0	11 Jan 2019	-
26	staff.wiraraja.ac.id	0	11 Jan 2019	-
27	teknik.wiraraja.ac.id	7	11 Jan 2019	-

28	winter.wiraraja.ac.id	0	11 Jan 2019	-
29	wiraraja.ac.id	0	11 Jan 2019	-
JUMLAH		65		

5. Laporan Kondisi Server

<i>Server Information</i>			
Item	Detail		
cPanel Version	84.0 (build 19)		
Apache Version	2.4.41		
PHP Version	7.2.24		
MySQL Version	10.1.43-MariaDB-cll-lve		
Architecture	x86_64		
Operating System	linux		
Shared IP Address	101.50.1.46		
Path to Sendmail	/usr/sbin/sendmail		
Path to Perl	/usr/bin/perl		
Perl Version	5.16.3		
Kernel Version	3.10.0-962.3.2.lve1.5.24.9.el7.x86_64		
<i>Service Information</i>			
Service	Details	Status	
apache_php_fpm	up	Oke	
clamd	up	Oke	
cpanel-dovecot-solr	up	Oke	
cpanellogd	up	Oke	
cpdavd	up	Oke	
cphulkd	up	Oke	
cpsrzd	up	Oke	
crond	up	Oke	
dnsadmin	up	Oke	
exim (exim-4.92-4.cp1180.x86_64)	up	Oke	

exim-26,587	up	Oke
ftpd	up	Oke
httpd (2.4.41)	up	Oke
imap	up	Oke
ipaliases	up	Oke
jetmongod	up	Oke
lfd	up	Oke
lmtpt	up	Oke
mailman	up	Oke
mysql (10.1.43-MariaDB-cll-lve)	up	Oke
named	up	Oke
nscd	up	Oke
pop	up	Oke
queueprocd	up	Oke
rsyslogd	up	Oke
spamd	up	Oke
sshd	up	Oke
Server Load	4.68	Oke
CPU Count	24	Oke
Memory Used	10.53%	Oke
Swap	0.00%	Oke
Disk / (/)	23%	Oke
Disk /boot (/boot)	9%	Oke

6. Statistik Helpdesk Tahun 2019

No	Bulan	Helpdesk							Jumlah
		Face book	Tidio chat	Whats app	Insta gram	Email	SMS	By Phone	
1	Januari	4	36	14	5	4	2	3	68
2	Februari	9	40	16	18	5	4	4	96
3	Maret	21	46	31	22	6	5	5	136

4	April	26	28	21	3	11	2	1	92
5	Mei	14	19	45	4	4	3	7	96
6	Juni	19	34	14	5	4	4	3	83
7	Juli	8	18	19	7	14	5	1	72
8	Agustus	16	24	19	4	6	6	2	77
9	September	21	21	14	14	21	7	2	100
10	Oktober	2	12	15	2	2	5	0	38
11	November	4	16	23	2	3	2	0	50
12	Desember	6	11	12	7	4	2	0	42
JUMLAH		150	305	243	93	84	47	28	950

7. Laporan Pengembangan Aplikasi tahun 2019

NO	BULAN (2019)	PENGEMBANGAN
1	Januari	-
2	Februari	-
3	Maret	-
4	April	* Merombak pertanyaan pada aplikasi tracer studi sesuai format PKTS
5	Mei	* Membuat website monitoring alumni (admin)
6	Juni	* Menambah fitur convert to PKTS
7	Juli	* Membuat fitur statistik alumni
8	Agustus	* Menambah fitur statistik per tahun & per prodi
9	September	-
10	Oktober	-
11	November	* Update website PMB
12	Desember	-

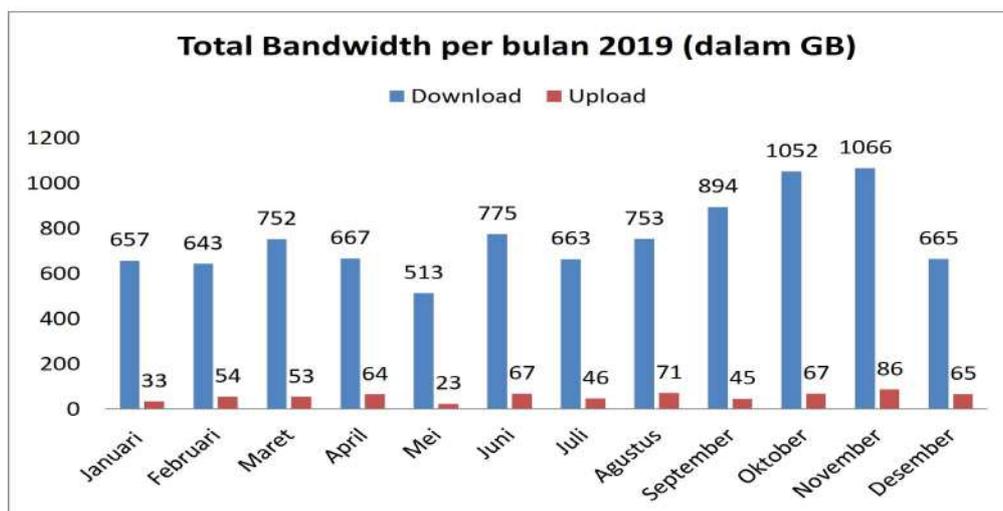
8. Daftar Kondisi Aset Bagian Jaringan

No	Nama Barang	Ter pasang	Tidak Terpasang	Rusak	Jumlah	Keterangan
1	AP TPLINK W5210G	2	6	2	8	-
2	UBNT unifi ap-outdoor	0	2	2	2	rusak dikarenakan konsleting listrik
3	UBNT Bullet M2HP	0	4	6	10	sistem tidak kompatibel dengan sistem yang baru, rusak karena petir
4	Antena Grid 12Db	4	6	0	10	-
5	Antena Omni 12Db	4	6	4	14	-
6	Lan Hub 8 port Ethernet	12	0	5	17	rusak dikarenakan konsleting listrik
7	Lan Hub 8 port Gigabit	11	1	2	14	rusak dikarenakan konsleting listrik
8	Lan Hub 16 Port Ethernet	3	0	0	3	-
9	Lan Hub 16 Port Gigabit	2	0	0	2	-
10	Lan Hub 24 Port Ethernet	0	2	0	2	-
11	Kabel LAN	7	2	0	9	dalam hitungan roll
12	UNIFI UAP AC Pro	11	0	0	11	2 adaptor rusak
13	Mikrotik RA1100Hx	2	1	0	3	
14	Totolink N9	0	3	0	3	sistem tidak kompatibel dengan sistem yang baru
15	EnGenius EAP350	2	0	0	2	-
16	Tenda AC6	4	1	0	5	-
17	Tenda F3	2	1	0	3	1 adaptor rusak
18	Mikrotik BaseBox 2	3	0	0	3	-

9. Total Penggunaan Bandwidth Per Bulan Tahun 2019

Bulan	Download	Upload
Januari	657	33
Februari	643	54
Maret	752	53

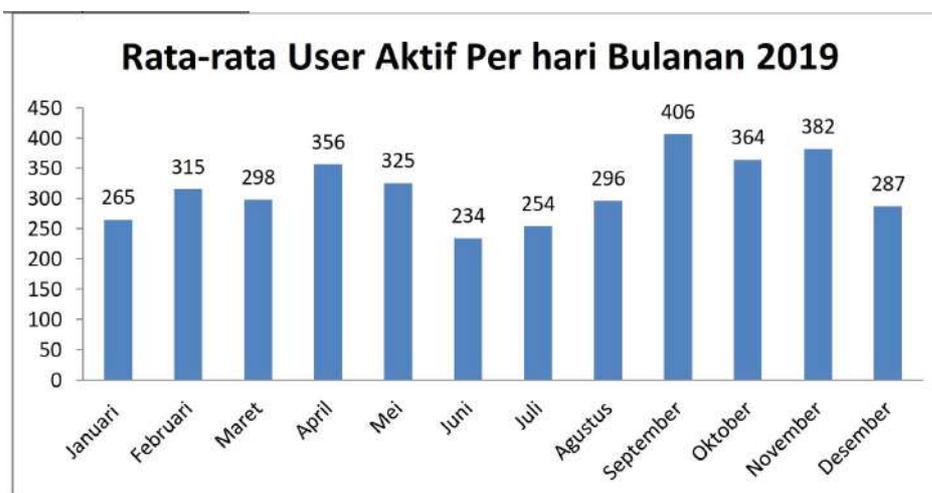
April	667	64
Mei	513	23
Juni	775	67
Juli	663	46
Agustus	753	71
September	894	45
Oktober	1052	67
November	1066	86
Desember	665	65



10. Jumlah Pendaftaran Email Lembaga Tahun 2019

Bulan	Pendaftar
Januari	0
Februari	0
Maret	0
April	0
Mei	0
Juni	0
Juli	1
Agustus	32
September	4

Oktober	17
November	18
Desember	3



11. Laporan Pembuatan Desan Grafis (brosur, banner, dll dan video profil) Tahun 2019

NO	BULAN (2019)	DESAIN GRAFIS	VIDEO GRAFIS
1	Januari	31	0
2	Februari	23	0
3	Maret	26	1
4	April	34	1
5	Mei	56	0
6	Juni	44	3
7	Juli	45	2
8	Agustus	48	4
9	September	61	4
10	Oktober	72	6
11	November	55	0
12	Desember	29	0

3.2 Realisasi Anggaran BAPSI Tahun 2019

Pagu belanja Biro Administrasi Perencanaan Dan Sistem Informasi (BAPSI) di DIPA tahun 2019 yang digunakan untuk mendukung pencapaian sasaran strategis sebagaimana ditetapkan adalah sebesar Rp 662.544.,800,-. Dari pagu anggaran tersebut untuk mencapai target yang ditetapkan terserap sebesar Rp 662.544.,800,- sehingga persentase daya serap anggaran BAPSI tahun 2019 adalah sebesar 100% yang rinciannya sebagaimana dalam tabel berikut.

1. Realisasi Anggaran BAPSI Tahun 2019

Rincian	Total	Realisasi	%
Inventaris	51.200.000,-	51.200.000,-	100%
Perjalanan Dinas	14.000.000,-	14.000.000,-	100%
Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru	200.000.000,-	200.000.000,-	100%
ATK Umum	5.000.000,-	5.000.000,-	100%
Gaji Karyawan	129.676.000,-	129.676.000,-	100%
Transport	5.821.200,-	5.821.200,-	100%
THR	15.718.400,-	15.718.400,-	100%
Insentif	19.098.400,-	19.098.400,-	100%
Tunjangan Pimpinan Universitas	32.130.000,-	32.130.000,-	100%
Internet	162.000.000,-	162.000.000,-	100%
Lembur	1.800.000,-	1.800.000,-	100%
Konsumsi	700.000,-	700.000,-	100%
Rapat Karyawan	1.000.000,-	1.000.000,-	100%
Jasa	24.400.000,-	24.400.000,-	100%
TOTAL	662.544.800,-	662.544.800,-	100%

Laporan kinerja Biro Administrasi Perencanaan Dan Sistem Informasi (BAPSI) Tahun 2019 ini menyajikan informasi atas hasil-hasil kinerja yang dicapai periode Tahun Anggaran 2019 secara menyeluruh. Berbagai keberhasilan maupun kekurangan telah tergambarkan secara rinci pada tabel, gambar dan uraian penjelasan diatas.

Beberapa kendala dalam rangka pencapaian kinerja optimal antara lain kurangnya jumlah staf di BAPSI, serta minimnya sarana prasarana teknologi modern yang dimiliki.

Biro Administrasi Perencanaan Dan Sistem Informasi (BAPSI) berkomitmen dan bekerja keras untuk selalu meningkatkan kinerja dan mensukseskan visi misi universitas yang telah ditetapkan. Untuk itu BAPSI dituntut untuk selalu berinovasi dibidang teknologi untuk mendukung kelancaran operasional lembaga.

LAPORAN KINERJA

TAHUN 2019



UPT. PERPUSTAKAAN

Kampus

Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM.5, Patean-Sumenep

Telp. / Faks. : 0328-664272 / 0328-673088



PIMPINAN
UPT. PERPUSTAKAAN
MASA JABATAN 2018-2022



Kepala
Shiftiana Dwi Risdian, A.Md.

BAB I. PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi dan informasi begitu pesat, hal ini mengharuskan kita untuk tanggap dan siap dalam menghadapi perubahan. Pendidikan Tinggi sebagai bagian dari pendidikan nasional harus tanggap dan siap juga menghadapi perubahan agar kualitas pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat semakin meningkat begitu juga pelayanan di perpustakaan, harus berubah menjadi pelayananan yang mengutamakan kualitas. Perpustakaan sebagai salah satu sarana penunjang di perguruan tinggi, merupakan perangkat kelengkapan di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat yang berada diluar fakultas, jurusan, dan laboratorium. Dengan kata lain tugas dan fungsi perpustakaan adalah menunjang kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi.

UPT Perpustakaan Universitas Wiraraja dalam menjalankan dan mengemban tugas mendukung pelaksanaan Tridharma perguruan Tinggi telah mengembangkan pelayanannya dari kegiatan yang sifatnya rutin seperti peminjaman buku, pelayanan jurnal, pelayanan skripsi, pelayanan referensi sampai ke pelayanan yang sifatnya inovatif seperti pelayanan pojok informasi atau layanan internet.

Perpustakaan Universitas Wiraraja berusaha untuk memberi layanan yang memuaskan bagi para pemustaka, baik itu dosen, mahasiswa, Namun dalam pelaksanaannya, selalu ditemukan banyak kendala dan hambatan baik dari luar perpustakaan maupun dari dalam perpustakaan. Untuk itu, maka Perpustakaan perlu terus mengevaluasi diri, sehingga bisa diketahui hal hal yg perlu ditingkatkan dan hal hal yang harus ditinggalkan.

Dalam peningkatan mutu pelayanan, pertanggungjawaban kepada pimpinan menjadi hal yang sangat penting karena dengan laporan itu, akan diketahui kegiatan yang sudah dilakukan beserta hambatannya. Untuk itulah, maka laporan kinerja UPT Perpustakaan Universitas Wiraraja laporan ini disusun.

1. RENCANA STRATEGI

a. Visi

Visi perpustakaan Universitas Wiraraja adalah : Menjadi pusat informasi dan pengetahuan dalam menunjang kegiatan berkarya ilmiah dan berbasis riset di lingkungan civitas akademika Universitas Wiraraja.

b. Misi

Misi perpustakaan Universitas Wiraraja adalah :

1. Menyediakan semua bentuk informasi yang sesuai dengan kurikulum yang berlaku di universitas wiraraja
2. Mengelola penelitian dan publikasi yang professional untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan tekhnologi agar bisa diakses oleh pengguna dengan mudah, tepat dan cepat.
3. Memberikan fasilitas yang memadai kepada pemustaka agar dapat mewujudkan fungsi perpustakaan sebagai sarana bantu proses belajar mengajar dan penelitian.
4. Menyebarkan informasi secara efektif dan efisien.

c. Tujuan

1. Memberi layanan informasi yang sesuai dengan bidang ilmu yang terdapat di universitas wiraraja.
2. Menunjang pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat.
3. Menumbuhkan iklim budaya membaca, berdiskusi dan budaya menulis di lingkungan civitas akademika Universitas Wiraraja
4. Meningkatkan mutu koleksi, layanan dan fasilitas perpustakaan menuju era informasi

d. Sasaran

- Meningkatkan kualitas layanan perpustakaan.
- Menjadikan perpustakaan sebagai media informasi di Universitas Wiraraja

2. RENCANA KERJA UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS WIRARAJA 2019

Untuk mendukung tercapainya visi, misi dan tujuan tersebut di atas, UPT Perpustakaan Universitas Wiraraja telah berusaha untuk memberikan layanan terbaik bagi penggunanya. Adapun program kerja UPT Perpustakaan tahun 2019 meliputi 4 aspek yaitu :

1. pengembangan koleksi,
2. pengembangan sumber daya manusia
3. pengembangan perpustakaan digital

4. promosi perpustakaan.

3. PENCAPAIAN PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS WIRARAJA 2019

a. Koleksi

Pengembangan koleksi perpustakaan bertujuan untuk menyediakan sumber informasi yang mutakhir dan relevan dan menunjang proses belajar mengajar, penelitian dan pengabdian masyarakat. Realisasinya dilakukan dengan pengadaan buku teks dan langganan jurnal, UPT Perpustakaan sampai akhir tahun 2019 masih melanggan sebanyak 15 judul jurnal terakreditasi nasional.

b. Sumber Daya Manusia

UPT Perpustakaan Universitas Wiraraja memiliki 7 staf yang merupakan karyawan tetap di Universitas Wiraraja. Adapun kualifikasi pendidikan yaitu :

1. 2 staf pendidikan D3 Perpustakaan
2. 1 staf pendidikan S2
3. 1 staf pendidikan S1 Perpustakaan
4. 1 staf pendidikan S1
5. 2 staf pendidikan SMA

UPT Perpustakaan Universitas Wiraraja terus berusaha untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia , upaya yang dilakukan dengan berbagai cara, antara lain :

- a. Mendorong pustakawan yang sedang menyelesaikan pendidikan S1
- b. Mengikutkan staf perpustakaan untuk mengikuti pelatihan computer yang diadakan di Labotarium Komputer Universitas Wiraraja.
- c. Mengirimkan pustakawan untuk mengikuti Seminar yang di adakan oleh pihak luar UPT Perpustakaan Universitas Wiraraja serta sebagai peserta Musyawarah Daerah FPPTI Jatim

Upaya peningkatan sumber daya manusia ini tetap harus dilakukan secara terus menerus guna meningkatkan mutu layanan perpustakaan. Pada tahun 2019, UPT Perpustakaan Universitas Wiraraja mengirimkan tenaga untuk mengikuti seminar yang diselenggarakan pihak luar seperti FPPTI Jatim maupun Universitas Wiraraja sendiri. Kegiatan seminar pada tahun 2019 yaitu diantaranya :

- o Workshop Literasi informasi, antiplagiarisme dan pemanfaatan aplikasi google untuk menunjang penelitian di Perguruan Tinggi, Jember 26 – 27 Maret 2019
- o Workshop Pengembangan Repositori Institusi Perguruan Tinggi dan Integrasi RAMA Ristekdikti, Surabaya 6 – 7 Agustus 2019
- o Sosialisasi RAMA Repository dan ANJANI, Surabaya 22 – 23 Oktober 2019
- o Seminar, Workshop dan Musyawarah Daerah IV FPPTI Jatim, Malang 20 – 22 November 2019

c. Gedung Perpustakaan

Sampai saat ini UPT perpustakaan Universitas Wiraraja memiliki gedung seluas 432 m².

d. Sarana

Sarana dan peralatan yang dimiliki oleh UPT Perpustakaan sampai saat ini, seperti meja dan kursi kantor, meja dan kursi baca, dan rak buku masih cukup memadai. Pada tahun 2019 ini, Perpustakaan Universitas Wiraraja sudah memiliki pintu Barrier Gate, dimana pintu tersebut digunakan sebagai media scan barcode untuk absensi pengguna perpustakaan yang masuk perpustakaan. Sedangkan komputerisasi perpustakaan sudah dikembangkan sejak tahun 2013. UPT Perpustakaan Universitas Wiraraja sudah menjalankan komputerisasi dengan program Slims secara ter-integrasi. Artinya katalogisasi, sirkulasi dan OPAC yang dimiliki sudah dapat dipergunakan secara bersamaan dan saling kait mengkait.

Di tahun 2019, Untuk mengikuti perkembangan teknologi informasi, UPT Perpustakaan Universitas Wiraraja mengembangkan perpustakaan digital yaitu dengan adanya website perpustakaan. Jadi pemustaka bisa melihat koleksi perpustakaan tanpa harus datang ke perpustakaan. Hal ini sebagai upaya dari Perpustakaan Universitas Wiraraja untuk meningkatkan layanan pemustaka. Di tahun ini juga, Perpustakaan mulai mengembangkan repository institusi, yaitu mulai mengupload skripsi mahasiswa sehingga sudah bisa diakses secara online.

e. Kerjasama

Perpustakaan Universitas Wiraraja sudah terdaftar sebagai anggota FPPTI (Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi) Jatim, sudah aktif ikut dalam seminar, workshop dan musda yang dilakukan oleh FPPTI Jatim. Selain itu, di bulan November 2019 kemarin, Perpustakaan Universitas Wiraraja sudah menanda tangani MOU dengan Perpustnas.

Perpustakaan Universitas Wiraraja juga mendapat hibah dari Bank Indonesia yaitu BI corner, yang berupa : 1 buah rak buku, 1 set computer all in one 17 inch, 1 buah televisi LED 32 inch, 1 buah flash disk, 2 buah sofa, 1 buah karpet, 1 lampu hias, 1 buah tanaman hias dan 202 eksemplar buku berbahasa Indonesia serta 40 eksemplar buku berbahasa Inggris

f. Pengelolaan Dana

Sumber dana UPT Perpustakaan Universitas Wiraraja selama tahun 2019 adalah sebagai berikut :

DIPA

: Rp. 377.596.000,-

Pengelolaan dana tersebut di atas dilakukan dan berkoordinasi dengan Biro Administrasi dan Keuangan (BAKU) dan Biro Administrasi Umum (BAU) dan atas persetujuan dari pimpinan.

4. TANTANGAN DAN HAMBATAN YANG DIHADAPI

Berbagai tantangan dan hambatan dalam pengembangan program dan kegiatan di UPT Perpustakaan meliputi hal-hal sebagai berikut :

1. Kurang koordinasi antara dosen dan perpustakaan, karena dosen masih memandang sebelah mata pada perpustakaan.
2. Dalam berlangganan jurnal.masih kesulitan untuk menghubungi pihak pengelola jurnal selain itu ada beberapa yang bahkan sudah tidak menyediakan jurnal dalam bentuk hard copy.
3. Belum bisa mengoptimalkan kegiatan pengenalan perpustakaan untuk mahasiswa baru.
4. Belum ada staf di bidang Informasi & Teknologi (IT) khusus perpustakaan.

A. KESIMPULAN

Laporan ini disusun untuk mempertanggungjawabkan kinerja UPT Perpustakaan Universitas Wirarajatahun 2019 dan sebagai bahan evaluasi untuk pengembangan, dan peningkatan kinerja UPT Perpustakaan Universitas Wiraraja pada tahun-tahun mendatang.

1. Penambahan koleksi yang dilakukan secara terus menerus telah menghasilkan dampak yang positif yaitu adanya peningkatan rata-rata jumlah peminjam dan jumlah buku yang dipinjam.
2. Jumlah pengguna internet terus meningkat dari tahun ke tahun. Direncanakan untuk menambah jumlah komputer untuk akses internet.
3. Dengan adanya pintu Barrier Gate bisa lebih mengontrol pemustaka yang masuk ke perpustakaan, sehingga diketahui jumlah mahasiswa dan dosen yg berkunjung ke perpustakaan.
4. Pemanfaatan elektronik jurnal belum begitu menggembirakan, oleh karena itu perlu diupayakan sosialisasi secara terus menerus agar elektronik jurnal dapat dimanfaatkan secara maksimal.

B. SARAN

1. Perluasan gedung perpustakaan untuk memberi kenyamanan pengunjung perpustakaan.
2. Berbagai kebijakan program dan pengembangan kegiatan di UPT Perpustakaan ke depan harus senantiasa dilakukan secara proaktif dan akomodatif dalam rangka memenuhi kebutuhan pengguna perpustakaan dan mengikuti perkembangan teknologi informasi dan komunikasi.
3. Koordinasi antara perpustakaan dan fakultas atau satker lain harus ditingkatkan.
4. Lebih meningkatkan promosi perpustakaan melalui berbagai kegiatan yang melibatkan mahasiswa.

LAPORAN KINERJA

TAHUN 2019



UPT. LABORATORIUM / STUDIO

Kampus

Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM.5, Patean-Sumenep

Telp. / Faks. : 0328-664272 / 0328-673088

PIMPINAN
UPT. LABORATORIUM / STUDIO
MASA JABATAN 2018-2022



Kepala
R. Firman Nurbudi Prijambodo, SE., M.Pd.

BAB I. PENDAHULUAN

Dengan berakhirnya masa kegiatan pada tahun anggaran 2019 dan sesuai dengan surat Rektor Universitas Wiraraja nomor 413/ORG-10/UNIJA/XII/2019 tentang Laporan Satuan Kerja Tahun 2019, maka perlu disusun laporan sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan yang telah dilakukan selama kurun waktu tahun anggaran 1 Januari 2019 sampai dengan 31 Desember 2019.

Selama kurun waktu tersebut, UPT Laboratorium/ Studio UNIJA telah melaksanakan beberapa kegiatan sesuai program kerja tahunan pada tahun anggaran 2019. Dalam mengimplementasikan program kerja maka kegiatan yang dilaksanakan berkoordinasi dengan unit kerja terkait sebagai upaya menyamakan persepsi kelancaran pelaksanaan tugas.

Laporan ini diharapkan dapat menjadi bahan bagi monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas UPT Laboratorium/ Studio UNIJA serta menjadi bahan penyusunan Laporan Tahunan Universitas Wiraraja tahun 2019.

BAB II. PELAKSANAAN PROGRAM KERJA

Pelaksanaan program kerja yang telah dilaksanakan UPT Laboratorium/ Studio UNIJA selama Januari 2019 sampai dengan Desember 2019 mengutamakan pada upaya untuk mengintensifkan sumberdaya perangkat, sumberdaya manusia maupun pelayanan program-program pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat sesuai fungsi dan tugas serta program kerja UPT Laboratorium/ Studio UNIJA.

Kegiatan-kegiatan yang telah dan sedang dilaksanakan saat sebagai berikut:

2.1 Perkuliahan Prodi

Tahun Akademik / Semester	Prodi	Jumlah Kelas
2018 - 2019/ Ganjil	Agribisnis	2
	Manajemen	6
	Akuntansi	3
	Teknik Sipil	2
	Hukum	1
	Pend. IPA	1
	PGSD	1
Jumlah		16
2018 – 2019/ Genap	Manajemen	9
	Akuntansi	5
	Teknik Sipil	2
	THP	1
	Administrasi Publik	5
	Hukum	1
Jumlah		23
2019 – 2020/ Ganjil	Agribisnis	2
	Manajemen	6
	Akuntansi	3

2019 – 2020/ Ganjil	Teknik Sipil	2
	Hukum	1
	Pend. IPA	1
	PGSD	1
Jumlah		16

2.2 Pelatihan Komputer Mahasiswa (Reguler)

Tahun Akademik/ Semester	Jumlah Mahasiswa Ikut	Jumlah Mahasiswa Lulus	Jumlah Kelas
2018 - 2019/ Ganjil	613	530	26
2018 – 2019/ Genap	387	258	14
2019 – 2020/ Ganjil	570	Proses	20

2.2.1 Pelatihan Komputer Mahasiswa (Non-Reguler)

Nama Kegiatan	Materi	Pelaksanaa	Keterangan
Pelatihan Komputer	Microsoft Office	6, 7, 13, 14 Juli 2019	Kerjasama dengan prodi Keperawatan (program khusus)

2.2.2 Pelatihan Komputer Karyawan

Tahun	Jumlah Karyawan Ikut	Jumlah Karyawan Lulus	Jumlah Kelas	Keterangan
2019	35	proses	2	Kerjasama dengan BAU

2.3 Ujian Computer Basic Test (CBT)

Nama Kegiatan	Materi	Pelaksanaan	Keterangan
Try Out	Ukom CBT	16, 19, 26 April 2019	Kerjasama dengan prodi Ners
Tes PMB Unija 2019/2020	Tes PMB	20 – 22 Mei 2019	Kerjasama dengan UPT PMB

2.4 Pendukung Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Nama Kegiatan	Materi	Pelaksanaan	Keterangan
PKM 2019	Klinik Review Program Kreatifitas	19 – 29 Desember 2019	Kerjasama dengan Wakil

	Mahasiswa (PKM) 2019		Rektor III
KRS Ganjil 2019/2020	Herregistrasi dan Pengisian KRS Ganjil 2019/2020	5 – 23 Agustus 2019	Kerjasama dengan BAAK
Student Day FISIP 2019	E-Commerce	16 Maret – 28 April 2019 (hari sabtu dan Minggu)	Kerjasama dengan FISIP
Visitasi Prodi PGSD	Visitasi Akreditasi Prodi PGSD	25 Februari 2019	Universitas Wiraraja

2.5 Maintenance Komputer

Maintenance atau perawatan komputer dilaksanakan dalam dua jenis yaitu maintenance rutin dan maintenance periodik. Maintenance komputer rutin dilaksanakan setiap terdapat kegiatan pembelajaran atau pelatihan hal tersebut untuk mengantisipasi adanya kendala ringan atau permasalahan teknis yang memerlukan penanganan segera. Sedangkan maintenance periodik dilaksanakan setiap semester setelah pelaksanaan pembelajaran dan ujian berakhir. Hal itu dilakukan sebagai tindak lanjut penyelesaian dari maintenance rutin.

BAB III. ORGANISASI DAN KETATALAKSANAAN

3.1 Struktur Organisasi

Struktur organisasi yang berlaku saat ini di UPT Laboratorium/ Studio UNIJA mengacu pada Peraturan Universitas Wiraraja nomor 02/ PER/ ORG-07/ UNIJA/ X/ 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Wiraraja.

Berdasarkan pada peraturan tersebut maka susunan organisasi pada UPT Laboratorium/ Studio UNIJA adalah sebagai berikut:

- a. Kepala : Raden Firman Nurbudi Prijambodo, SE., M.Pd.
- b. Bagian Tata Usaha :
- c. Fungsional / Tenaga Teknisi : Sik Asmaniyah, S.Kom.
Sandy Ariestyo Nurahman, ST.

Pada pelaksanaan kegiatan pelatihan komputer bagi mahasiswa dibantu oleh beberapa tenaga pengajar antara lain:

1. Sik Asmaniyah, S.Com. karyawan pada UPT Laboratorium/ Studio
2. Sandy Ariestyo Nurahman, ST.karyawan pada UPT Laboratorium/ Studio
3. Ali Zein Farmadi, S.ST. karyawan pada BAPSI

3.2 Sumberdaya Manusia

Berdasarkan ketersediaan karyawan yang ada saat ini di UPT Laboratorium/ Studio dapat dipetakan jabatan tersebut secara ringkas sebagai berikut:

Jabatan	Nama	Pendidikan	Unit Asal	Keilmuan
Kepala	Raden Firman Nurbudi Prijambodo, SE., M.Pd.	S2 Pendidikan Dasar	Prodi PGSD – FKIP	<ul style="list-style-type: none">o Ke SD-ano Network programing
Pranata Komputer	Sik Asmaniyah, S.Com.	S1 Teknik Informatika	UPT Laboratorium/ Studio	<ul style="list-style-type: none">o Programingo Hardware maintenance
Pranata Komputer	Sandy Ariestyo Nurahman, ST.	S1 Teknik Sipil	UPT Laboratorium/ Studio	<ul style="list-style-type: none">o Desain bangunano Hardware maintenanceo Programing

3.3 Sumberdaya Perangkat

Sumberdaya perangkat yang ada saat ini dalam mendukung tugas- tugas dan kegiatan UPT Laboratorium/ Studio masih perlu ditingkatkan, baik menyangkut kuantitas maupun kualitas. Hal tersebut diperlukan agar dapat mengantisipasi perkembangan volume pekerjaan yang semakin besar, bertambahnya jumlah pengguna, dan berkembangnya teknologi.

Pada laboratorium komputer baru terdapat beberapa komputer *all in* baru yang rencana operasionalnya akan digunakan sebagai pendukung pelaksanaan ujian komputer CBT oleh FIK, namun belum adanya ijin resmi dari BAU sebagai pengelola asset kepada UPT Laboratorium/ Studio sebagai pengguna/peminjam.

Kemudian karena laboratorium komputer baru telah diproyeksikan penggunaannya sebagai tempat ujian komputer CBT FIK maka desain diubah sesuai dengan standar komputer untuk ujian (tertutup). Namun penggunaan rutin komputer di laboratorium komputer baru sebelumnya rutin digunakan sebagai sarana pembelajaran/ perkuliahan, maka dengan adanya perubahan desain tempat dan komputer yang seyogyanya untuk ujian komputer CBT FIK menjadi tidak cocok/sesuai dengan kebutuhan laboratorium komputer pembelajaran. Desain pada laboratorium komputer baru perlu dikembalikan ke desain semula atau disesuaikan dengan keperluan, sehinggalah dapat digunakan lebih fleksibel.

Menilik dari adanya komputer di laboratorium komputer lama yang masih menggunakan spesifikasi komputer lama dan kurang *up to date*, maka perlu diadakan peremajaan perangkat komputer baru yang lebih dapat menyesuaikan dengan perkembangan teknologi komputer terkini. Hal itu juga sebagai persiapan langkah ke depan untuk menunjang tuntutan pembelajaran di perguruan tinggi ke arah e-learning dan semakin berkembangnya aplikasi komputer.

Sebagai alternatif selanjutnya adalah perlu dibangun dan diadakannya laboratorium tambahan baru lagi (labkom 3) untuk mengantisipasi semakin bertambahnya jumlah mahasiswa dan semakin berkembangnya UNIJA. Sehingga tidak menutup kemungkinan adanya laboratorium komputer di UNIJA digunakan oleh pihak eksternal. Wacana tersebut perlu disampaikan karena seperti saat ini dengan menggunakan dua laboratorium komputer yang ada, terjadi jadwal penggunaan yang *overloaded* saat perkuliahan aktif.

1. Komputer

No	Lokasi	Item	Jml. Unit	Kondisi	Keterangan
1.	Laboratorium Komputer I (lama)	Komputer PC: Intel Pentium	26	Baik	- Pengadaan lama - Perlu pembaharuan
		Komputer PC : Core i3	5	Baik	Pengadaan baru 2019

2.	Laboratorium Komputer II (baru)	Komputer AIO : Lenovo 10102 Intel Pentium 2GB	28	Baik	
			2	Rusak	Belum dilaporkan
		Komputer AIO : Lenovo 10147 Intel Pentium 2GB	8	Baik	
		Komputer AIO : Lenovo FOD5 Intel Core i3 4GB	1	Baik	
			1	Rusak	Belum dilaporkan
	Komputer AIO : Lenovo V130 20IGM Intel Celeron 4GB	15	Baik	Pengadaan baru (FIK) 2019	
3.	Kantor	Komputer PC : Intel Core i3 4GB	1	Baik	
		Komputer AIO : Lenovo C260 Intel Celeron 2GB	1	Baik	

2. Perangkat Penunjang

No	Lokasi	Item	Jml. Unit	Kondisi	Keterangan
1.	Laboratorium Komputer I (lama)	LCD Proyektor : BenQ	1	Baik	
2.	Laboratorium Komputer II (baru)	LCD Proyektor : BenQ	1	Baik	
3.	Kantor UPT Laboratorium/ Studio	Printer : Canon IP 2770	1	Baik	
		Printer : Epson L 360	1	Baik	

3.4 Administrasi dan Kerumahtangaan

Selama bulan Januari – Desember 2019 pada pelaksanaan kegiatan administrasi dan kerumahtangaan UPT Laboratorium/ Studio, telah mencatat sekitar 158 surat masuk dan 92 surat keluar disamping kegiatan ketatausahaan lainnya yang meliputi : dokumentasi, layanan data/ informasi, personalia, kerumahtangaan, tatalaksana, dan perlengkapan .

3.5 Keuangan

Selama Tahun Anggaran 2019 seluruh kegiatan yang dilaksanakan oleh UPT Laboratorium/ Studio mendapat dukungan dana dari Universitas Wiraraja/ Yayasan Arya Wiraraja yang bersumber dari biaya pendaftaran Pelatihan Komputer dan sumber lainnya yang mendukung.

Sesuai dengan adanya perubahan bentuk dan nama unit yang semula bernama Unit Laboratorium Komputer menjadi UPT Laboratorium/ Studio maka kedepannya UPT Laboratorium/ Studio diproyeksikan dapat memberikan kontribusi profit kepada lembaga selain juga lebih mandiri dalam pengadaan pendanaan. Maka agar tercapai harapan tersebut diperlukan perbaikan dan pengembangan dari fisik sarana prasarana yang lebih mengikuti perkembangan jaman. Sehingga UPT Laboratorium/ Studio layak dan memiliki daya jual kepada pihak internal maupun pihak eksternal baik melalui fasilitasnya maupun melalui program-programnya.

BAB IV. RENCANA KEGIATAN MENDATANG TAHUN ANGGARAN 2020

Memperhatikan beberapa kegiatan yang telah dilaksanakan UPT Laboratorium/ Studio UNIJA beserta hasil yang telah dicapai selama tahun anggaran 2019, maka patut kiranya dijadikan dasar dalam penyusunan rencana kegiatan mendatang.

Pada rencana kegiatan mendatang, sesuai dengan skala prioritas dan meneruskan serta memperbaiki program yang berjalan adalah :

1. Penyelarasan dan penyesuaian SOP.
2. Penyelarasan dan penyesuain administrasi sesuai SOP.
3. Penyediaan laboratorium komputer baru yang sesuai standard untuk mengakomodasi semakin bertambahnya pengguna.
4. Penyediaan dan peremajaan unit komputer baru yang sesuai standard dan perkembangan teknologi.
5. Penataan ulang desain laboratorium komputer 2 untuk pembelajaran.
6. Penambahan tenaga ahli pengajar baru di bidang komputer dan informasi untuk perbaikan dan pengembangan layanan dan jasa.
7. Pengembangan layanan dan jasa keterampilan dalam bidang komputer yang lebih menarik dan diperlukan untuk menciptakan peluang kerja.
8. Pembenahan sumberdaya manusia untuk mendukung kegiatan operasional UPT Laboratorium / Studio.

BAB V. KENDALA, SARAN, DAN SIMPULAN

5.1 Kendala

Kendala-kendala yang ada dan terjadi adalah sebagai berikut :

1. Tidak adanya SDM yang bertugas sebagai pengelola administrasi (TU) sesuai dengan struktur baru di UPT Laboratorium/ Studio.
2. Kurangnya jumlah SDM yang dapat mendukung di bidang teknologi informasi dan komputer (TIK) dalam pengembangan kegiatan pembelajaran ke depan.
3. Kurangnya jumlah ruang dan perangkat komputer yang terbaru untuk mendukung kegiatan pembelajaran dan pengembangan TIK.
4. Belum adanya program kegiatan yang dapat memberikan pemasukan/ profit.
5. Desain sarana komputer dan penunjangnya yang kurang fleksibel bagi kegiatan yang berbeda-beda (test dan pembelajaran).
6. Masih adanya pengajar yang kurang dalam memahami, menyadari, dan mematuhi jadwal pembelajarannya sehingga menimbulkan tumpang tindih, hal ini dikarenakan minimnya sarana dan prasarana laboratorium yang ada dibandingkan dengan jumlah mahasiswa, karyawan, dan pihak lainnya yang menggunakan fasilitas komputer.

5.2 Saran

Saran-saran yang perlu disampaikan adalah sebagai berikut :

1. Menambah tenaga SDM pengelola administrasi (TU).
2. Menambah tenaga pengajar yang berkompotensi TIK (sudah dilakukan permohonan SDM ke tiap biro terutama BAPSI namun belum mendapatkan balasan).
3. Menambah Laboratorium Komputer yang baru, mengganti komputer yang lama, dan mengadakan komputer yang lebih baru sesuai dengan tuntutan dan perkembangan teknologi.
4. Menambah dan membuat program kegiatan baru yang dapat menghasilkan pemasukan/ profit baik diperuntukkan pihak internal maupun eksternal.
5. Menata/ mendesain ulang sarana penunjang komputer agar lebih fleksibel dapat digunakan untuk berbagai kegiatan (Ujian Komputer CBT dan Pembelajaran).
6. Perlu adanya persamaan persepsi dari semua pihak terkait.

5.3 Simpulan

Beberapa kegiatan yang telah dilaksanakan UPT Laboratorium/ Studio UNIJA dalam kurin waktu 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2019 sebagian merupakan

rutinitas dan kelanjutan dari kegiatan sebelumnya, namun ada pula kegiatan yang dalam tahap pengembangan.

Sampai saat ini kegiatan yang dilaksanakan UPT Laboratorium/ Studio UNIJA lebih menitikberatkan pada upaya untuk mengintensifkan dan mengoptimalkan pelayanan jasa rutin kepada mahasiswa, dosen, prodi, dan pengguna di internal. Kegiatan tersebut adalah pelatihan komputer wajib bagi mahasiswa dan pembelajaran yang berkaitan komputer aplikasi yang diampu oleh dosen mata kuliah.

Selain kegiatan rutin tersebut, UPT Laboratorium/ Studio juga berupaya seoptimal mungkin dalam memberikan dukungan pelatihan dari pengajar dari luar seperti Student Day tentang E-Commerce, penggunaan fasilitas komputer dalam rangka PMB dan try out UKOM CBT, juga kegiatan peningkatan penguasaan komputer yang diadakan oleh BAU.

Peningkatan manajemen kinerja lebih diarahkan kepada penataan fungsi, tugas, penataan tertib administrasi, dan procedural, pembinaan personal dan pengawasan pelaksanaan kegiatan dalam rangka mendayagunakan sumberdaya yang ada agar mampu berdaya guna dan berhasil guna dalam mendukung kegiatan lainnya sesuai program kerja yang telah ditetapkan UPT Laboratorium/Studio UNIJA.

Kendala yang dihadapi umumnya bersifat teknis dan non teknis seperti kurang adanya koordinasi, persamaan persepsi, kurangnya SDM, dana dan sarana yang memadai. Dengan memahami kekurangan dan kendala yang dihadapi, perlu kiranya ada bentuk pemecahan yang nyata dari pimpinan dengan memberikan saran, arahan, maupun merealisasikan suatu usulan.

PROGRAM KERJA
UPT LABORATORIUM / STUDIO TAHUN 2019

NO	JENIS KEGIATAN	SASARAN	WAKTU
1.	Perkuliahan oleh Prodi	Penyediaan sarana prasarana (<i>hardware software</i>) untuk menunjang perkuliahan yang berkaitan dengan keilmuan tentang komputer yang dilaksanakan oleh prodi	Januari s/d Desember 2019
2.	Pelatihan Komputer : 1. Mahasiswa: a. Reguler b. Non-Reguler 2. Karyawan	1. Penyediaan sarana prasarana untuk menunjang pelatihan komputer bagi mahasiswa dan karyawan 2. Menambah dan meningkatkan keterampilan dalam pemanfaatan program komputer dasar yang relevan dengan kegiatan akademik dan non-akademik. 3. Memberikan pendampingan dan pelatihan dalam pemanfaatan dan penggunaan aplikasi komputer yang relevan dengan kebutuhan kerja serta perkembangan teknologi	Januari s/d Desember 2019
3.	Ujian CBT : 1. Ujian PMB 2. Ujian Komputer	Penyediaan sarana prasarana (<i>hardware & software</i>) untuk menunjang kegiatan ujian CBT yang dilaksanakan oleh panitia UPT PMB dan FIK Universitas Wiraraja.	Januari s/d Desember 2019
4.	Pendukung Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	1. Penyediaan sarana prasarana untuk menunjang pelatihan komputer bagi mahasiswa dan dosen 2. Menambah dan meningkatkan keterampilan dalam pemanfaatan program komputer yang relevan dengan kegiatan akademik dan non-akademik. 3. Memberikan pendampingan dan pelatihan dalam pemanfaatan dan penggunaan aplikasi komputer yang relevan dengan perkembangan teknologi	Januari s/d Desember 2019
5.	<i>Maintenance</i> Komputer	Tercipta sarana dan prasarana yang memadai untuk menunjang kegiatan yang akan di laksanakan di Laboratorium Komputer	Setiap semester selama bulan Januari s/d Desember 2018

LAPORAN KINERJA

TAHUN 2019



UPT. PUSAT INKUBATOR BISNIS

Kampus

Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM.5, Patean-Sumenep

Telp. / Faks. : 0328-664272 / 0328-673088



PIMPINAN
UPT. PUSAT INKUBATOR BISNIS
MASA JABATAN 2018-2022



Kepala
Miftahol Arifin, S.E., M.M.



Sekretaris
Ratna Novita Punggeti, S.Pd., M.Pd.

Lembaga Pusat Inkubator Bisnis Universitas Wiraraja adalah lembaga pusat penyedia layanan, pengembangan kewirausahaan dan incubator bisnis yang unggul dan berorientasi pada perekonomian daerah Sumenep. Lembaga ini berdiri tanggal 19 Maret 2019 melalui SK Rektor No: 58/S/K/R/PRA-09/UNIJA/III/2019.

1.1 Visi Misi Inkubator Bisnis Universitas Wiraraja Sumenep

Visi

Menjadi pusat penyedia layanan, pengembangan kewirausahaan dan incubator bisnis yang unggul dan berorientasi pada perekonomian daerah.

Misi

1. Memberikan pendampingan dan konsultasi bagi sivitas akademika, calon pengusaha serta wirausaha dibidang kewirausahaan.
2. Membangun pra inkubasi-masa inkubasi-pasca inkubasi secara terstruktur dan berkelanjutan dengan masa inkubasi minimal 1 (satu) tahun
3. Inkubasi in wall dan out wall baik secara langsung maupun virtual dalam bentuk aplikasi dan inovasi IPTEK, motivasi, peningkatan kekuatan personal, pengetahuan, keterampilan bisnis, manajerial serta kepemimpinan melalui kegiatan penyuluhan, pelatihan, pendidikan, dan business coach.
4. Memberikan layanan pengembangan hak kekayaan intelektual serta hak cipta produk dan bisnis.
5. Pelayanan inkubasi kepada masyarakat, mahasiswa, dan alumni berbagai perguruan tinggi untuk memulai usaha sehingga tumbuh dan berkembang secara mandiri sesuai standar manajemen mutu ISO 9001:2008.
6. Membentuk wirausaha baru yang aktif guna menghasilkan pemasukan dana (*income generating revenue*) bagi sivitas akademika fakultas ekonomi dan bisnis universitas wiraraja untuk penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi.

1.2 Sekilas Inkubator Bisnis Universitas Wiraraja

Inkubator Bisnis Universitas Wiraraja merupakan lembaga yang memberikan suatu program yang didesain untuk membina dan mempercepat keberhasilan pengembangan bisnis melalui rangkain program pelatihan yang diikuti oleh dukungan kemitraan/pembinaan elemen bisnis lainnya dengan tujuan menjadikan usaha tersebut menjadi peusahaan. Inkubator Bisnis Universitas wiraraja juga memiliki program

lokakarya, seminar dan pelatihan untuk meningkatkan sumberdaya manusia yang berkualitas. Inkubator Bisnis Universitas Wiraraja mendukung adanya kegiatan pelatihan kewirausahaan untuk menciptakan usahawan pemula dan membangun jaringan bisnis baru sehingga terciptanya lapangan pekerjaan baru.

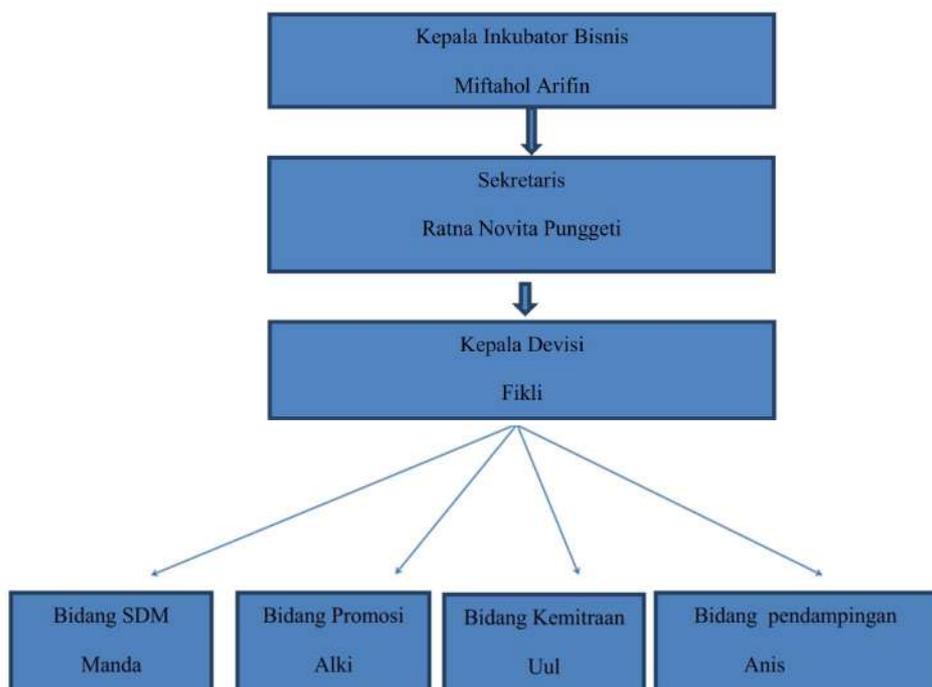
Menurut Menteri Negara Koperasi dan UKM No. 81.3/Kep/M.KUKM/VIII/2002:

- a. Inkubasi adalah proses pembinaan bagi Usaha Kecil dan atau pengembangan produk baru yang dilakukan oleh Inkubator Bisnis dalam hal penyediaan sarana dan prasarana usaha, pengembangan usaha dan dukungan manajemen serta teknologi.
- b. Inkubator adalah lembaga yang bergerak dalam bidang penyediaan fasilitas dan pengembangan usaha, baik manajemen maupun teknologi bagi Usaha Kecil dan Menengah untuk meningkatkan dan mengembangkan kegiatan usahanya dan atau pengembangan produk baru agar dapat berkembang menjadi wirausaha yang tangguh dan atau produk baru yang berdaya saing dalam jangka waktu tertentu.

1.3 Capaian Kinerja Organisasi

1. Dapat memberikan pendampingan dan konsultasi bagi sivitas akademika, calon pengusaha serta wirausaha dibidang kewirausahaan.
2. Dapat Membangun pra inkubasi-masa inkubasi-pasca inkubasi secara terstruktur dan berkelanjutan dengan masa inkubasi minimal 1 (satu) tahun
3. Dapat memberikan pelayanan Inkubasi in wall dan out wall baik secara langsung maupun virtual dalam bentuk aplikasi dan inovasi IPTEK, motivasi, peningkatan kekuatan personal, pengetahuan, keterampilan bisnis, manajerial serta kepemimpinan melalui kegiatan penyuluhan, pelatihan, pendidikan, dan business coach.
4. Dapat Memberikan layanan pengembangan hak kekayaan intelektual serta hak cipta produk dan bisnis.
5. Dapat memberikan Pelayanan inkubasi kepada masyarakat, mahasiswa, dan alumni berbagai perguruan tinggi untuk memulai usaha sehingga tumbuh dan berkembang secara mandiri sesuai standar manajemen mutu ISO 9001:2008.
6. Dapat Membentuk wirausaha baru yang aktif guna menghasilkan pemasukan dana (*income generating revenue*) bagi sivitas akademika fakultas ekonomi dan bisnis universitas wiraraja untuk penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi.

1.4 Struktur Pusat Inkubator Bisnis



1.5 Kegiatan Pembinaan Inkubator Bisnis

- Judul Program Kerja** : Pengadaan Pembinaan Perusahaan Pemula
- Tujuan** : - Mengoptimalkan pemanfaatan SDM terdidik dalam
mengerakkan perekonomian dengan memanfaatkan
ilmu pengetahuan dan teknologi
- Ruang lingkup** : Lokal dan/ Nasional
- Pedoman** : Proses pengadaan Pembinaan Perusahaan Pemula

Prosedur Program Kerja :

1. Rekrutment dan seleksi tenant
2. Pelatihan teknis & managerial
3. Pengurusan perizinan dan legalitas usaha
4. Pencatatan usaha dan pembuatan business plan
5. Pendampingan promosi dan pemasaran
6. Business matching
7. Fasilitasi ke sumber pembiayaan
8. Monitoring dan evaluasi

1.6 Diagram Alir Pembinaan Inkubator Bisnis

Pelaksana	Kegiatan	Dokumen/Bukti
Panitia		Draft Peserta
Panitia		- Formulir pendaftaran - Kwitansi pembayaran
Panitia		Draft peserta
Panitia		- Draft Proposal bisnis
Panitia		- Draft Pedampingan
Panitia		- Draft peserta
Panitia		- Draft peserta
Panitia		- Draft peserta

1.7 Evaluasi Pembinaan Inkubator Bisnis

Evaluasi pembinaan Inkubator Bisnis dilakukan oleh pimpinan Universitas melalui laporan hasil dan pertanggung jawaban setiap kegiatan Inkubator Bisnis.

1.8 Sarana Dan Prasarana

Prasarana yang dimiliki oleh Pusat Inkubator Bisnis adalah ruang kerja untuk Kepala Pusat dan Sekretaris. Sedangkan sarana yang diajukan berupa ruang inkubasi dan ruang galery bisnis.

1.9 Kerjasama

Kerjasama yang dilakukan Pusat Inkubator Bisnis Universitas Wiraraja selama satu tahun ini dengan Bank Jatim cabang Sumenep dan JDID E-Commerce.

1.10 Perolehan Anggaran

Porelahan anggaran Inkubator Bisnis selama tahun 2019 diperoleh dari **dana internal Universitas Wiraraja** yang diwujudkan dalam dua kegiatan entrepreneurship yang terserap 100% untuk dua kegiatan yakni Workshop dengan tema “ **Bisnis Cerdas Generasi Mileneal** ” dan workshop entrepreneur dengan tema “ **Peluang Usaha Melalui Bisnis E-Commerce** ” . Sedangkan kegiatan **Workshop dan Pelatihan Multimedia** diperoleh dari **dana internal kepala dan sekretaris Inkubator Bisnis**.

1.11 Realisasi Anggaran

1. Workshop Entrepenuer E-Commerce

a. Pendahuluan

Kewiraswastaan atau Kewirausahaan (bahasa Inggris: *entrepreneurship*) adalah proses mengidentifikasi, mengembangkan, dan membawa visi ke dalam kehidupan.[*butuh rujukan*] Visi tersebut bisa berupa ide inovatif, peluang, cara yang lebih baik dalam menjalankan sesuatu. Hasil akhir dari proses tersebut adalah penciptaan usaha baru yang dibentuk pada kondisi risiko atau ketidakpastian.

Guna mendapatkan hasil akhir dari kewirausahaan diperlukan beberapa wawasan tentang berwirausaha khususnya bagi mahasiswa sebagai wirausaha muda dan sebagai pengemban masa depan ekonomi bangsa. Melalui lembaga Pusat Inkubator Bisnis Universitas yang baru berdiri di bulan Februari 2019 ingin memberikan wawasan inovatif tentang berwirausaha muda bagi mahasiswa di Universitas Wiraraja. Oleh sebab itulah Pusat Inkubator Bisnis yang selanjutnya disebut InBiz membuat beberapa workshop entrepreneur bagi mahasiswa yang berkerjasama dengan Bank Jatim cabang Sumenep. Dan kegiatan worksho telah

dilakukan ditanggal 06 Maret 2019 yang diselenggarakan di graha Sumekar Universitas Wiraraja.

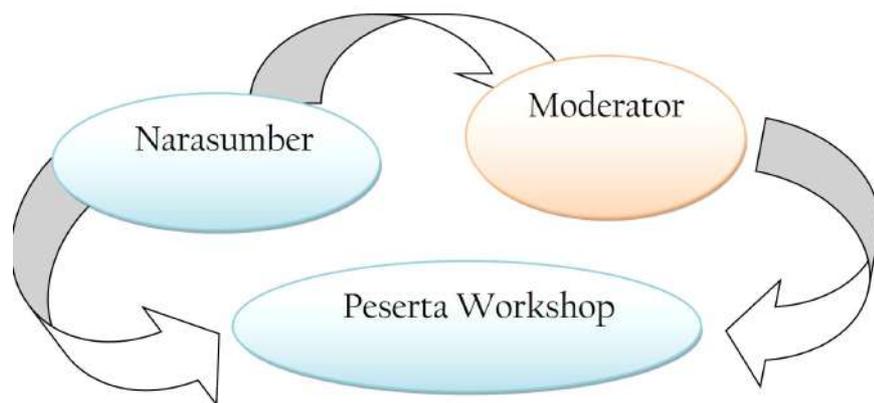
b. Tujuan Kegiatan

Adapun tujuan kegiatan ini diturunkan dari visi misi Pusat Inkubator Bisnis Universitas Wiraraja, sebagai berikut :

1. Membangun kerjasama dengan JDID
2. Memberikan wawasan entrepreneur E-Commerce bagi mahasiswa sebagai calon tenant bagi Pusat Inkubator Bisnis

c. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini berupa workshop entrepreneur dengan tema “ **Peluang Usaha Melalui Bisnis E-Commerce** ” berkejasama dengan **JDID**. Narasumber yang akan didatangkan adalah Vice President PT. Persada Gemilang Jaya, Ibu **Marlina Chairul Tjhoea, S.Si.,Apt.** dan Asisten Manager Direct Selling, Ibu **Lucia Adriani, S.Kom.**



Gambar 1. Model kolaborasi yang terbentuk saat workshop

Rencana kegiatan seminar ini rencana akan diikuti 150 orang, namun saat pelaksanaan antusias mahasiswa (sebagai peserta) tinggi sehingga kuota untuk peserta meningkat sejumlah 35 mahasiswa.

Kegiatan workshop dengan tema “ **Peluang Usaha Melalui Bisnis E-Commerce** ” akan dilaksanakan pada :

Hari/ Tanggal : Rabu / 06 Maret 2019

Waktu : 08.00 s.d selesai

Narasumber : Vice President PT. Persada Gemilang Jaya, Ibu **Marlina Chairul Tjhoea, S.Si.,Apt.** dan Asisten Manager Direct Selling, Ibu **Lucia Adriani, S.Kom**

Tempat : Graha Sumekar Universitas Wiraraja

Jl. Raya Sumenep-Pamekasan Km.05 Patean. Sumenep

2. Workshop Entrepenuer

a. Pendahuluan

Kewiraswastaan atau Kewirausahaan (bahasa Inggris: *entrepreneurship*) adalah proses mengidentifikasi, mengembangkan, dan membawa visi ke dalam kehidupan.[*butuh rujukan*] Visi tersebut bisa berupa ide inovatif, peluang, cara yang lebih baik dalam menjalankan sesuatu. Hasil akhir dari proses tersebut adalah penciptaan usaha baru yang dibentuk pada kondisi risiko atau ketidakpastian.

Guna mendapatkan hasil akhir dari kewirausahaan diperlukan beberapa wawasan tentang berwirausaha khususnya bagi mahasiswa sebagai wirausaha muda dan sebagai pengemban masa depan ekonomi bangsa. Melalui lembaga Pusat Inkubator Bisnis Universitas yang baru berdiri di bulan Februari 2019 ingin memberikan wawasan inovatif tentang berwirausaha muda bagi mahasiswa di Universitas Wiraraja. Oleh sebab itulah Pusat Inkubator Bisnis yang selanjutnya disebut InBiz membuat beberapa workshop entrepreneur bagi mahasiswa yang berkerjasama dengan Bank Jatim cabang Sumenep. Dan kegiatan workhsop telah dilakukan ditanggal 15 Maret 2019 yang diselenggarakan di graha Sumeka Universitas Wiraraja.

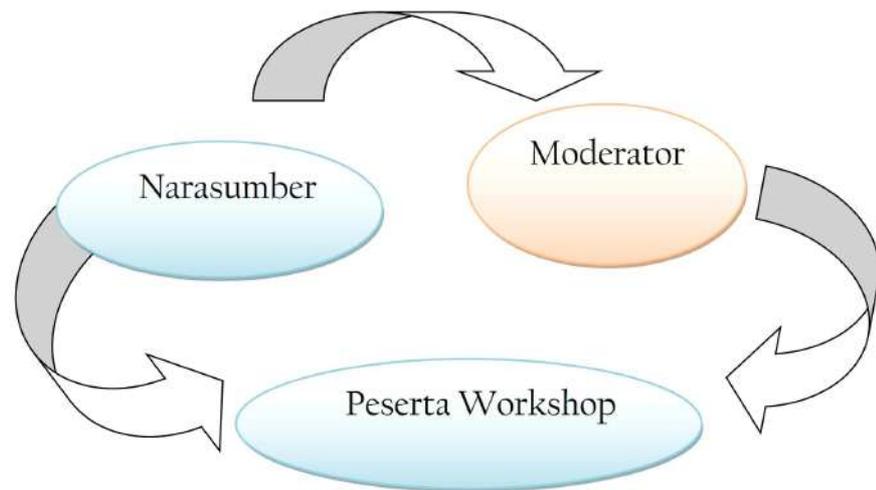
b. Tujuan Kegiatan

Adapun tujuan kegiatan ini diturunkan dari visi misi Pusat Inkubator Bisnis Universitas Wiraraja, sebagai berikut :

1. Membangun kerjasama dengan Bank Jatim
2. Memberikan wawasan entrepreneur bagi mahasiswa sebagai calon tenant bagi Pusat Inkubator Bisnis

c. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini berupa workshop entrepreneur dengan tema “ **Bisnis Cerdas Generasi Mileneal** ” berkejasama dengan **Bank Jatim**. Narasumber yang akan didatangkan adalah Finantial Agent PT. Toga Limited (YIPPI) Bapak **Efendy Haidar** dan Owner Kopi Publik Adhyaksa, Bapak **Akh. Raisul Kawin, M.Si**.



Gambar 1. Model kolaborasi yang terbentuk saat workshop

Rencana kegiatan seminar ini rencana akan diikuti 150 orang, namun saat pelaksanaan antusias mahasiswa (sebagai peserta) tinggi sehingga kuota untuk peserta meningkat sejumlah 35 mahasiswa.

Kegiatan workshop dengan tema **“Bisnis Cerdas Generasi Mileneal”** akan dilaksanakan pada :

Hari/ Tanggal : Jum,at / 15 Maret 2019

Waktu : 13.00 s.d selesai

Narasumber : Finantial Agent PT. Toga Limited (YIPPI) Bapak **Efendy Haidar** dan Owner Kopi Publik Adhyaksa, Bapak Akh. Raisul Kawin, M.Si

Tempat : Graha Cemara Universitas Wiraraja

Jl. Raya Sumenep-Pamekasan Km.05 Patean. Sumenep

3. Workshop dan Pelatihan Multimedia

a. Pendahuluan

Workshop dan pelatihan ini dilaksanakan untuk memberikan wawasan terhadap multimedia yang dapat menyokong bisnis pemula. Kegiatan ini diadakan atas permintaan calon tenant Pusat Inkobator Bisnis yang kelak diharapkan menciptakan entrepreneurship yang handal mengelola bisnis plan mereka.

Workshop dan pelatihan multimedia ini bertujuan pula untuk memberikan pembinaan dan pelatihan multimedia yang berhubungan langsung dengan bisnis plan calon tenant Pusat Inkubator Bisnis.

Oleh sebab itulah Pusat Inkubator Bisnis yang selanjutnya disebut InBiz membuat Workshop entrepreneur bagi mahasiswa yang telah

dilakukan ditanggal 23 Mei 2019 yang diselenggarakan di graha Sumekar Universitas Wiraraja.

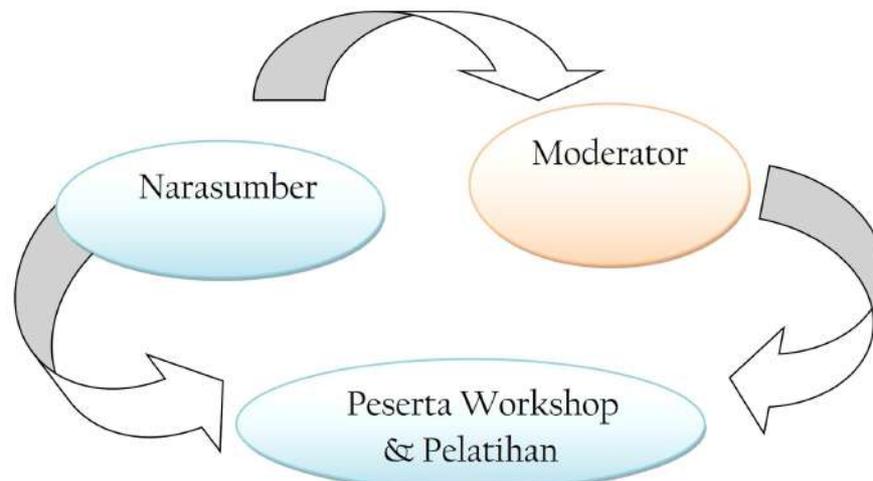
b. Tujuan Kegiatan

Adapun tujuan kegiatan ini diturunkan dari visi misi Pusat Inkubator Bisnis Universitas Wiraraja, sebagai berikut :

1. Membangun kreativitas dalam bisnis plan melalui Pelatihan Multimedia
2. Memberikan wawasan, pembinaan, dan pelatihan Multimedia bagi mahasiswa sebagai calon tenant bagi Pusat Inkubator Bisnis

c. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini berupa workshop dan Pelatihan Multimedia dengan tema “ **Mengasah Kreatifitas Dalam Lingkup Tak Terbatas** ” . Narasumber yang akan didatangkan adalah **Andhika Sholihin Aswanda, SH**.



Gambar 1. Model kolaborasi yang terbentuk saat workshop & Pelatihan

Rencana kegiatan Workshop ini rencana akan diikuti 50 orang, namun saat pelaksanaan antusias mahasiswa (sebagai peserta) tinggi sehingga kuota untuk peserta meningkat sejumlah 35 mahasiswa. Sedangkan Pelatihan dan Pembinaan Multimedia diikuti oleh 15 mahasiswa sebagai perwakilan kelompok bisnis plan calon tenant InBiz.

Kegiatan workshop dan pelatihan dengan tema “ **Mengasah Kreatifitas Dalam Lingkup Tak Terbatas**” akan dilaksanakan pada :

Hari/ Tanggal : Kamis / 23 Mei 2019

Waktu : 08.00 s.d selesai

Narasumber : **Andhika Sholihin Aswanda, SH**

Tempat : Graha Cemara Universitas Wiraraja
Jl. Raya Sumenep-Pamekasan Km.05 Patean. Sumenep

Susunan acara dimulai dengan kegiatan workshop, kemudian dilanjutkan pembinaan dan pelatihan multimedia secara intens. Pelatihan Multimedia dilaksanakan selama 5 hari yang diikuti oleh 20 mahasiswa, sebagai berikut :

Tanggal : 23, 24, 27 - 31 Mei 2019
Waktu : 13.00 s.d selesai
Narasumber : **Andhika Sholihin Aswanda, SH**
Tempat : Ruang Seminar Universitas Wiraraja
Jl. Raya Sumenep-Pamekasan Km.05 Patean. Sumenep

Kegiatan ini, bagian dari inkubasi kewirausahaan muda yang bersinergi dengan kegiatan - kegiatan yang akan dilaksanakan Inkubator Bisnis di tahun 2020. Beberapa kegiatan tersebut adalah :

1. Pendampingan Tenan
2. Sekolah Enterprenuership
3. Pembinaan Perusahaan Pemula
4. Lomba Bisnis Plan
5. Festival Bisnis
6. Bimbingan Teknis

LAPORAN KINERJA

TAHUN 2019



UPT. PUSAT BAHASA

Kampus

Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM.5, Patean-Sumenep

Telp. / Faks. : 0328-664272 / 0328-673088



PIMPINAN
UPT. PUSAT BAHASA
MASA JABATAN 2018-2022



Kepala
RINI YUDIATI, S.Pd., M.Pd.

1.1. Fungsi dan Tujuan

Fungsi utama dari Laboratorium Bahasa adalah untuk melakukan praktik atau penerapan atas teori, penelitian dan pengembangan keilmuan di lingkungan Universitas Wiraraja (UNIJA) sehingga menjadi unsur penting dalam kegiatan pendidikan dan penelitian.

Tujuan disusunnya standar operasional prosedur laboratorium bahasa adalah untuk membantu memperlancar pengelolaan laboratorium bahasa guna memaksimalkan kegunaan dan semua sumberdaya yang ada didalamnya, Kegiatan yang ada dalam lingkup pengelolaan laboratorium bahasa meliputi praktikum, penggunaan peralatan laboratorium bahasa, penggunaan laboratorium bahasa untuk penelitian dan kerjasama penelitian atau sejenisnya

1.2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku untuk kegiatan pelatihan kursus bahasa inggris dalam menambah ilmu pengetahuan di bidang berbahasa bagi semua program studi di Universitas Wiraraja Sumenep.

BAB II. SEJARAH, VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN SERTA STRATEGI PENCAPAIAN

2.1. Sejarah Singkat

Sejalan dengan semakin mengglobalnya teknologi komunikasi sebagai dampak dari kemudahan dan meluasnya akses melalui internet, manusia (brainware) sebagai pengguna tidak memiliki banyak pilihan selain terus belajar dan menyesuaikan diri dengan kondisi saat ini jika ingin terus berarti dan berkarya dalam kehidupannya secara individu maupun sosial. Salah satu dari proses pembelajaran dan penyesuaian itu adalah manusia harus terampil dalam komunikasi, secara faktual komunikasi yang baik tidak terlepas dari penggunaan bahasa yang tepat (secara lisan maupun tulisan) dengan tidak mengabaikan aspek-aspek yang menyertai nilai-nilai kebahasaan itu sendiri seperti kesopanan dan kearifan lokal. Sebagai salah satu negara berkembang di Asia Tenggara, Indonesia memiliki potensi SDM terbesar keempat didunia. Kuantitas demografi tersebut seharusnya menjadi salah satu sumber kekuatan kemajuan bangsa.

Pemaksimalan SDM dapat dilakukan dalam berbagai upaya, melalui berbagai media. Maka dari itu, menjawab tantangan dunia global dan kepedulian sosial meningkatkan kehidupan masyarakat, Universitas Wiraraja sebagai penyeimbang kehidupan masyarakat menjadi rujukan keilmuan dan perubahan sosial baik di lingkungan perguruan tinggi itu sendiri maupun kelompok sosial dari luar. Laboratorium bahasa Universitas Wiraraja berdiri sejak tahun 2008 pada bulan April dengan Satuan Kerja Laboratorium Bahasa Inggris. Peningkatan kemampuan berbahasa baik lisan dan tulisan yang diikuti oleh peningkatan kualitas individu, secara otomatis memberikan dampak yang positif pada terciptanya komunitas yang berdaya saing seperti dalam bidang pendidikan dan perniagaan serta membangun integritas dan berbudaya, peduli dan profesional dalam pengembangan SDM melalui pelatihan, seminar dan workshop kebahasaan serta menjadi rujukan dalam menyikapi permasalahan kebahasaan

2.2. Visi

Menjadi pusat pembelajaran bahasa dan literasi yang profesional bagi Universitas Wiraraja dan masyarakat umum

2.3. Misi

- a. Mengembangkan program-program kebahasaan dalam mendukung Tri Dharma Perguruan Tinggi
- b. Memberikan Pelayanan kursus dan pelatihan bahasa asing untuk menunjang peningkatan kualitas Civitas Akademika (Dosen, Staff dan Mahasiswa) dan

masyarakat umum serta pelatihan peningkatan kualitas guru dan calon guru dwibahasa.

- c. Memberikan pelayanan penerjemah (Translation) secara umum dan khususnya terjemah abstrak dari Skripsi atau Jurnal di Universitas Wiraraja
- d. Menjalin kerjasama dengan lembaga-lembaga kebahasaan yang lain baik baik nasional maupun internasional untuk mendukung Pusat Study Asean demi terwujudnya akselerasi program-program bahasa
- e. Berperan secara aktif dalam pemberdayaan masyarakat melalui aktifitas kebahasaan

2.4. Sasaran

- a. Seluruh Civitas Akademika Universitas Wiraraja
- b. Masyarakat Umum
- c. Dinas kesehatan, pendidikan Menengah, Atas, dan Ponpes

2.5. Strategi Pencapaian

- a. Jangka Pendek
 1. Meningkatkan mutu perkuliahan berhasa melalui perbaikan materi, metode, pengajar, sarana dan evaluasi dalam bentuk pelatihan, lokakarya, seminar bahasa di Universitas Wiraraja.
 2. Menyelenggarakan kursus bahasa inggris untuk mahasiswa reguler sebagai prasyarat penyusunan tugas akhir (SKRIPSI)
 3. Menyelenggarakan TOEFL untuk mahasiswa, dosen, dan karyawan
 4. Membuka jasa konsultasi abstrak berbahasa inggris dosen
- b. Jangka Menengah

Untuk mencapai keberhasilan program jangka panjang maka ditetapkan program jangka menengah, yaitu:

- **Peningkatan Mutu Sumber Daya Manusia (SDM).**

Agar dapat memberikan layanan pendidikan yang baik di Lembaga Pendidikan sangat dibutuhkan tenaga-tenaga yang handal dan unggul, cakap dan trampil dalam upaya peningkatan mutu sumber daya manusia sehingga tenaga-tenaga yang ada tetap unggul dan memiliki semangat keunggulan. Adapun program yang sedang dan akan dilakukan adalah ijin belajar/ tugas belajar, pelatihan-pelatihan, penataran, seminar, work shop, diskusi, studi banding dan kegiatan lain yang relevan.

- **Peningkatan Mutu Kegiatan Belajar Mengajar (KBM).**

KBM merupakan bagian terpenting dalam proses pendidikan. Hasil ini sangat ditentukan oleh proses KBM tersebut. Baik buruknya output sangat

dipengaruhi oleh proses KBM. Oleh karena itu upaya peningkatan mutu KBM melalui berbagai model pembelajaran, metode dan pendekatan pembelajaran yang baik dengan ditunjang sarana, media dan peraga pendidikan yang memadai.

- **Peningkatan Sarana dan Prasarana.**

Sarana dan prasarana merupakan salah satu komponen pendidikan yang tidak boleh diabaikan peranannya. Untuk mencapai KBM yang bermutu dibutuhkan sarana prasarana yang memadai, berupa gedung, ruang kelas yang ber-AC dan multi media pembelajaran spiking class.

1. Jangka Panjang

- a. Menjadi tempat pembinaan semua pengajar bahasa baik dari sekolah dasar, Menengah, dan Atas.
- b. Meningkatkan kompetensi bahasa Inggris di kalangan dosen (pembimbing skripsi) melalui pelatihan pembimbingan bahasa karya ilmiah di lingkungan Universitas Wiraraja.
- c. Mengadakan Uji Kemahiran Berbahasa bahasa Inggris

3.1. Struktur Organisasi

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Wiraraja Sumenep nomor 16/SK/R/KPG-1/UNIJA/I/2019 Tentang Pengangkatan Pimpinan Unsur Penunjang Universitas Wiraraja Sumenep.

Sehubungan dengan kurangnya Tenaga Pendidik yang ada di Laboratorium Bahasa, Maka Kepala Laboratorium Bahasa telah mengangkat tiga orang pendidik berdasarkan SK Nomor: 02/SK/Ka.Laboratorium Bahasa/KMH-15/IX/2019.

- a. Staff Laboran : Ahmad Erwaedy, S.E
- b. Tenaga Pengajar : Nasrullah, M.Pd
Akhmad Ferifatoni, M.Pd
Hanifatur Rizqi, M.Pd

3.2. Tugas Pokok dan Fungsi

Kepala Laboratorium bahasa bertugas mengkoordinasikan kegiatan Kursus, penelitian maupun kerjasama yang ada dilaboratorium dan bertanggung jawab terhadap kegiatan di Laboratorium Bahasa.

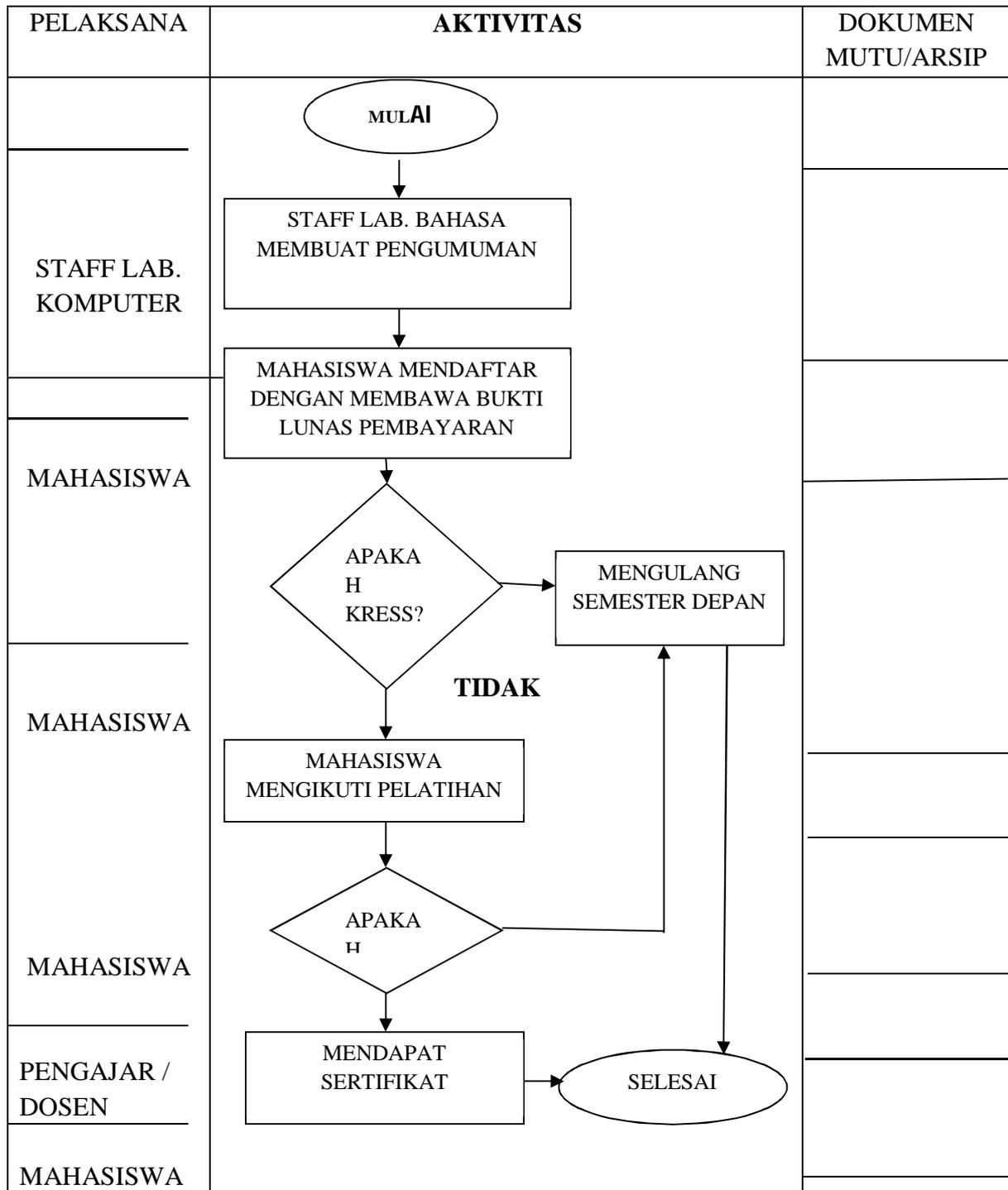
- a. Laboran bertugas mempersiapkan peralatan untuk kursus serta bertanggung jawab masalah teknis kepada kepala laboratorium.
- b. Tenaga Pendidik bertugas Menyusun Modul dan memberikan Materi Pembelajaran Sesuai dengan Satuan Acara Perkuliahan.

3.3. Definisi Tugas Fungsional laboratorium bahasa

1. Staf laboratorium Bahasa mengumumkan jadwal pelaksanaan kursus Bahasa.
2. Dua minggu sebelum kegiatan kursus dimulai; mahasiswa mendaftarkan diri ke staf lab. bahasa dengan menunjukkan bukti lunas pembayaran praktikum bahasa serta menentukan waktu dan hari untuk masing-masing praktikan.
3. Saat mendaftar untuk kegiatan kursus, calon peserta praktikum berhak memperoleh petunjuk praktikum.
4. Laboratorium mengumumkan peserta kursus terdaftar dan dilengkapi dengan pembagian kelompok dan jadwal praktikum.
5. Acara kursus meliputi kegiatan belajar mengajar yang di lengkapi dengan ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS) wajib diikuti oleh setiap peserta kursus.
6. Peserta kursus wajib mengikuti pelaksanaan UTS dan UAS sesuai dengan jadwal.

7. Peserta kursus mendapat bimbingan mengenai materi dari asisten kursus.
8. Hasil UTS dan UAS diumumkan di papan pengumuman laboratorium bahasa selambat-lambatnya satu (1) minggu setelah pelaksanaan.
9. Kepala laboratorium menandatangani sertifikat Kursus, Sertifikat Kursus sebagai bukti telah mengikuti kegiatan kursus terjadwal dan dinyatakan lulus serta digunakan sebagai syarat KRS an dan penyusunan Tugas akhir (Skripsi).

3.4. Bagan Alir Prosedur Operasional Pelatihan Bahasa Inggris



BAB IV. LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM

KERJA

4.1 Kursus Bahasa Inggris

English Course merupakan tugas wajib mahasiswa baru untuk bertujuan mengembangkan bahasa Asing dan salah satu syarat wajib sebagai penyusunan tugas akhir (Skripsi), kursus bahasa inggris ini di tujukan seluruh civitas akademik Universitas Wiraraja di kalangan Dosen dan Karyawan untuk lebih menggunakan bahasa inggris sebagai bahasa kedua ada beberapa kriteria dalam mengikuti kursus bahasa inggris

a. Kursus Reguler

Kursus reguler adalah kursus bagi mahasiswa reguler universitas wiraraaja

b. Kursus Non Reguler

Kursus non Reguler adalah Kursus bagi mahasiswa ahli jenjang (bagi mahasiswa yang sudah bekerja)

4.2 TOEFL

TOEFL (Test of English as a Foreign Language) merupakan test yang digunakan untuk mengetahui tingkat kemampuan seluruh civitas akademik dalam berbahasa Inggris. Test ini ditujukan bagi seluruh civitas akademik yang tidak menggunakan bahasa Inggris sebagai berbahasa atau dengan kata lain orang-orang di negara yang menggunakan bahasa Inggris sebagai bahasa asing atau sebagai bahasa kedua.

a. TOEFL Untuk Alummni

TOEFL untuk Alumni pada tahun 2018 diselenggarakan ketika ada permintaan dari alumni untuk persyatan melamar pekerjaan Kursus dan di selenggarakan satu hari selama hari kerja.

b. TOEFL Pascasarjana

Untuk mahasiswa pascasarjana berbeda dengan mahasiswa reguler dikarenakan mereka langsung mengikuti tes toefl tanpa kursus bahasa inggris pelaksanaan tersebut dilaksanakan sesuai jadwal mereka dikarenakan banyak dari mahasiswa pascasarjana sudah bekerja.

c. TOEFL untuk Alih Jenjang Kesehatan S1 Keperawatan

TOEFL bagi Alih Jenjang Kesehatan S1 Keperawatan diselenggarakan guna memenuhi persyaratan Ahli jenjang dan mendapatkan sertifikat TOEFL. TOEFL

diselenggarakan di Labotorium bahasa Universitas Wiraraja pada setiap hari kerja yaitu sabtu dan minggu selama 2 minggu Adapun kelas yang telah mengikuti yaitu kelas Sumenep, Pamekasan dan Sampang

BAB V. SARANA DAN PRASASRANA

Pengertian sarana dan prasarana secara umum definisi sarana dan prasarana adalah alat penunjang keberhasilan suatu proses upaya yang dilakukan di dalam pelayanan publik, karena apabila kedua hal ini tidak tersedia maka semua kegiatan yang dilakukan tidak akan dapat mencapai hasil yang diharapkan sesuai dengan rencana.

Dalam Buku Moenir (1992 : 119) mengemukakan bahwa sarana adalah segala jenis peralatan, perlengkapan kerja dan fasilitas yang berfungsi sebagai alat utama atau pembantu dalam pelaksanaan pekerjaan, dan juga dalam rangka kepentingan yang sedang berhubungan dengan organisasi kerja. Pengertian yang dikemukakan oleh Moenir, jelas memberi arah bahwa sarana dan prasarana adalah merupakan seperangkat alat yang digunakan dalam suatu proses kegiatan baik alat tersebut adalah merupakan peralatan pembantu maupun peralatan utama, yang keduanya berfungsi untuk mewujudkan tujuan yang hendak dicapai.

1. Adapun Sarana yang ada di Laboratorium bahasa Universitas wiraraja adalah.
 - a. 40 Unit Meja dan Kursi
 - b. Perangkat multimedia dengan kualitas suara yang dapat didengar waktu pembelajaran Listening
 - c. Layar Proyektor
 - d. Proyektor
 - e. Papan Tulis
 - f. 2 unit Komputer untuk operator serta kebutuhan kursus
 - g. 40 buah Headset audio
 - h. 4 Unit AC
 - i. Lemari Arsip
2. Prasarana yang ada di Laboratorium bahasa Universitas Wiraraja meliputi
 - a. Bangunan gedung kelas yang bisa menampung 40 mahasiswa
 - b. Ruang Kantor khusus bagi tenaga pengajar (Dosen)

BAB VI. PERMASALAHAN DAN UPAYA PENYELESAIAN

1. Permasalahan yang ada di Laboratorium Bahasa adalah AUDIO SPIKING Pada waktu pembelajaran Listening sehingga banyak dari mahasiswa yang mengeluh dikarenakan kurangnya kejelasan kalimat.
Dalam upaya penyelesaiannya adalah menggunakan Sound System yang berkapasitas suara yang lebih peka di dalam ruang kelas lab. Sehingga nampak lebih jelas.
2. Jadwal kelas selalu bentrok atau tumpang tindih kelas antara jadwal kursus dengan mata kuliah fakultas sehingga sebagian mahasiswa tidak mengikuti pelajaran kursus bahasa inggris.
Dalam upaya penyelesaiannya adalah mahasiswa sering kocar kacir kelas antara jadwal pertama yang di ambil, dan perlu di perhatikan lagi oleh sistem kelas BAAK.
3. Sering terjadi kesalahan Nama dan NPM sehingga perlu di perbaiki lagi
Dalam upaya penyelesaiannya adalah mahasiswa harus lebih detail lagi dan melapor ke staff laboran bahwa Nama dan NPM perlu di di ubah atau di perbaiki.

BAB VI. PENUTUP

Dengan ucapan syukur Alhamdulillah, kami telah selesai membuat atau menyusun Buku Laporan Kerja Tahun 2018/2019 secara sederhana dalam bentuk garis besarnya saja, oleh karena itu sudah pasti banyak sekali kekurangannya.

Maka dari itu untuk penyempurnaan buku laporan ini harus ditunjang oleh berbagai pihak, terutama yang erat kaitannya dengan masalah pendidikan yang ada di Universitas Wiraraja.

Besar harapan kami sudi kiranya Bapak REKTOR menyampaikan kritik, saran dan dorongan yang positif demi perbaikan buku laporan ini.

Terima kasih.

LAPORAN KINERJA

TAHUN 2019



UPT. PUSAT LAYANAN KARIER DAN KONSELING

Kampus

Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM.5, Patean-Sumenep

Telp. / Faks. : 0328-664272 / 0328-673088



PIMPINAN

UPT. PUSAT LAYANAN KARIER DAN KONSELING MASA JABATAN 2018-2022



Kepala
Dr. Ir. Ida Ekawati, M.P.



Wakil Kepala
Kadarisman, S.Pd., M.Pd.



Sekretaris
Sofi Diantini, S.Psi. Psikolog.

1.1 Sejarah Pembentukan Pusat Layanan Karir Universitas Wiraraja

Semakin ketatnya persaingan kerja saat ini, menjadi tantangan tersendiri bagi setiap perguruan tinggi di Indonesia dalam menghadapi persaingan global. Hal tersebut menuntut perguruan tinggi untuk tidak hanya menjaga kualitas akademik, melainkan juga menuntut untuk meningkatkan kompetensi lulusan guna mempersiapkan diri terjun di dunia kerja. Untuk mengatasi persoalan tersebut, tentu tidak hanya cukup ditempuh melalui proses transformasi kurikulum yang diberikan selama mahasiswa menjalani perkuliahan, akan tetapi juga dapat didukung dengan dibentuknya sebuah pusat layanan karir yang dapat membantu memecahkan masalah pelik tersebut. Karena alasan itulah Pusat Layanan Karir Universitas Wiraraja didirikan.

Pusat Layanan Karir merupakan satuan kerja di lingkungan Universitas Wiraraja yang memiliki fungsi strategis dalam memberikan pelayanan dan bimbingan karir bagi lulusan Universitas Wiraraja. Pusat Layanan Karir didirikan sebagai bentuk kepedulian Universitas Wiraraja dalam menjaga kualitas lulusan guna menghadapi persaingan kerja yang semakin ketat. Selain itu, satuan kerja ini diharapkan mampu menjadi media penyampai informasi peluang kerja terutama bagi lulusan Universitas Wiraraja. Dengan demikian, Universitas Wiraraja sebagai perguruan tinggi tidak hanya memiliki tanggung jawab akademik sebagaimana yang telah dilaksanakan sesuai dengan muatan kurikulum, melainkan juga memiliki tanggung jawab dalam memberikan pelayanan secara maksimal bagi lulusan untuk mampu membaca peluang kerja yang tersedia.

Dari hal tersebut di atas, dapat dipahami bahwa tanggung jawab yang dimiliki oleh Universitas Wiraraja sebagai perguruan tinggi yang terletak di Kabupaten Sumenep tidak hanya selesai pada saat kelulusan. Masih ada proses keberlanjutan yakni bagaimana mengawal lulusan dalam menempuh jenjang karir menjadi tenaga kerja yang memiliki kompetensi yang dapat diandalkan di tengah masyarakat. Untuk merealisasikan fungsi dan tanggung jawab tersebut, Pusat Layanan Karir Universitas Wiraraja telah menyusun beberapa program yang kompatibel dengan kebutuhan dunia kerja, misalnya; workshop yang disesuaikan dengan bidang keahlian lulusan, pemetaan lapangan kerja, dan *tracer study*.

Selain hal tersebut di atas, Pusat Layanan Karir juga menjadi rujukan bagi perusahaan yang akan mengadakan seleksi penerimaan karyawan/ tenaga kerja baru. Seleksi yang dilakukan tentu memiliki kredibilitas yang terjamin dan dapat dipertanggungjawabkan melalui tes psikologi dan wawancara yang dilakukan oleh para ahli yang memiliki kompetensi di bidangnya. Untuk tetap menjaga kualitas dan

kompetensi karyawan, Pusat Layanan Karir juga melakukan pelatihan pengembangan karir.

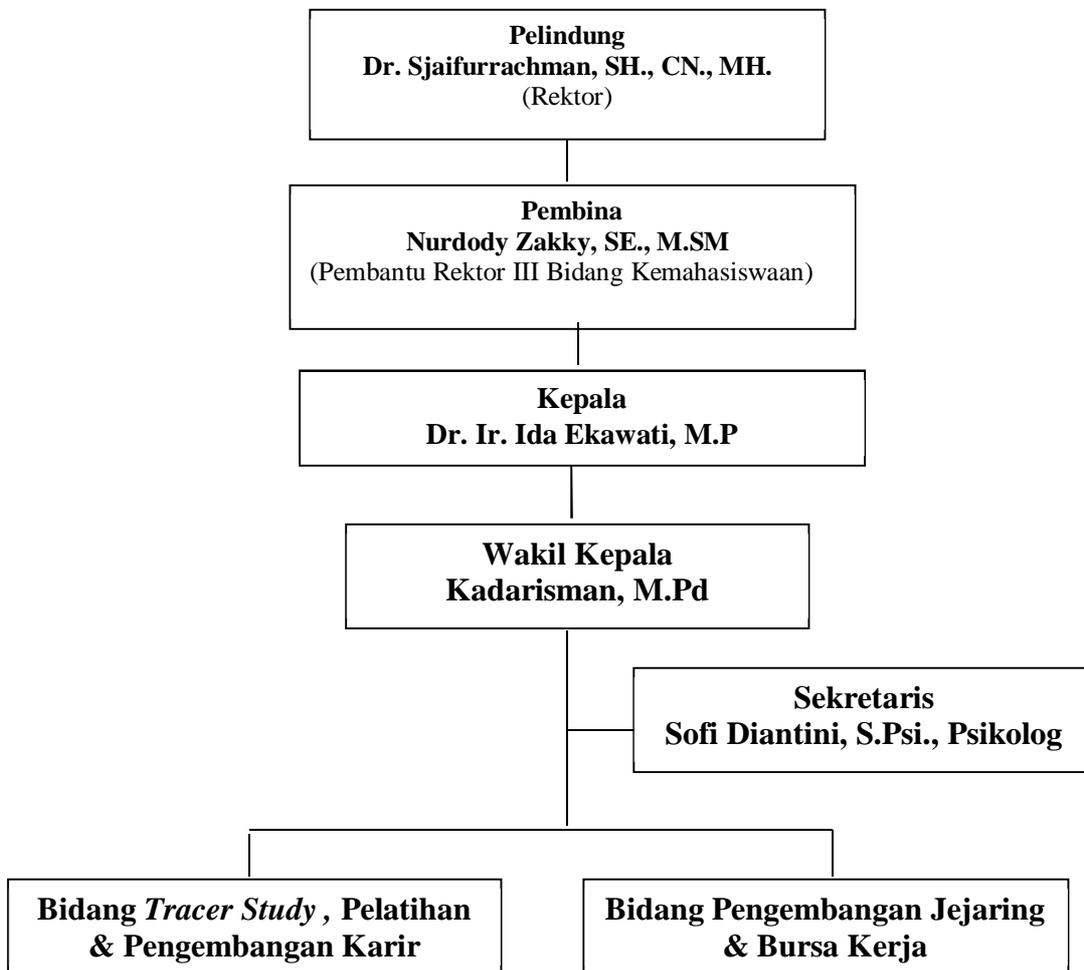
1.2 Fungsi dan Tugas Pusat Layanan Karir

Di UNIJA, keberadaan struktur organisasi Layanan Pusat Karir (LPK-UNIJA) dibentuk sebagai lembaga tersendiri yang bertanggung jawab kepada Rektor melalui Pembantu Rektor I Bidang Akademik. LPK-UNIJA telah dibentuk sejak tahun 2017 berdasarkan SK Rektor Universitas Wiraraja Nomor : 27/SK/R/AKM-08/UNIJA/VII/2017. Berdasarkan SK Rektor tersebut, Rektor memberi tugas dan kewenangan kepada kepengurusan LPK-UNIJA untuk menangani dan mengelola kegiatan (1) Bidang *Tracer Studi*, Pelatihan & Pengembangan Karir; (2) Bidang Pengembangan Jejaring & Bursa Kerja di Universitas Wiraraja. Di masing-masing kegiatan tersebut ditangani oleh personil yang bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan tersebut.

Pada Tahun 2019 terjadi perubahan keputusan rektor berdasarkan SK Rektor Universitas Wiraraja nomor :10/SK/R/ORG-2/UNIJA/2019 bahwa mengubah susunan kepegurusan dan nama organisasi yang pada tahun 2017 organisasi Layanan Pusat Karir (LPK-UNIJA) menjadi Pusat Layanan Karir (PLK- UNIJA) yang bertanggung jawab kepada Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan. Pengurus Pusat Layanan Karir Universitas Wiraraja mempunyai tugas dan fungsi : (a) Meningkatkan kompetensi dan soft skill alumni agar siap memasuki dunia kerja; (b) Mengintervensi informasi bursa lowongan kerja dari beberapa instansi/Lembaga dan unit kerja; (c) Menyebarkan informasi lowongan kerja melalui berbagai media; (d) Memberikan pembinaan dan pendampingan bagi calon pelamar terkait dengan lowongan kerja yang tersedia; (e) Memperluas akses jaringan kerjasama dengan berbagai instansi dan industri.

1.3 Organogram Pusat Layanan Karir Universitas Wiraraja

Struktur organisasi pelaksana program pada Layanan Pusat Karir (PLK-UNIVERSITAS WIRARAJA) adalah sebagai berikut :



Gambar 1: Organogram Pusat Layanan Karir Universitas Wiraraja

Di dalam melaksanakan tugasnya, Ketua bertanggungjawab langsung kepada Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan. Untuk menjamin pelaksanaan fungsi dan aktivitas Layanan Pusat Karir UNIVERSITAS WIRARAJA berjalan dengan baik, dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkelanjutan oleh Pusat Jaminan Mutu (PJM) UNIVERSITAS WIRARAJA. Adapun deskripsi tugas dan tanggung jawab dari masing-masing struktur dalam organigram di atas adalah sebagai berikut :

1. **Pelindung**, bertugas melindungi, melakukan pengawasan dan pengendalian, pada seluruh kegiatan PLK-UNIVERSITAS WIRARAJA.
2. **Pembina**, bertugas untuk mengarahkan, membimbing dan memberi masukan serta saran-saran terkait dengan pengelolaan PLK-UNIVERSITAS WIRARAJA sehingga dapat menjalankan fungsi dan aktivitasnya dengan baik.
3. **Ketua PLK**, bertugas merencanakan mengorganisasikan melaksanakan mengarahkan dan mengevaluasi kegiatan terkait *tracer study*, pembinaan karir

mahasiswa dan alumni UNIVERSITAS WIRARAJA serta jejaring dan bursa kerja.

4. **Sekretaris**, bertugas melaksanakan seluruh kegiatan administrasi surat-menyurat dll terkait kegiatan Layanan Pusat Karir, membantu kegiatan bidang tracer study, pelatihan & pengembangan karir serta pengembangan jejaring & bursa kerja.
5. **Bidang Tracer Study, Pelatihan & Pengembangan Karir**, bertugas merencanakan mengorganisasikan melaksanakan mengarahkan dan mengevaluasi kegiatan terkait pengelolaan alumni dan *tracer study*. Selain itu juga bertugas merencanakan mengorganisasikan melaksanakan mengarahkan dan mengevaluasi kegiatan terkait kegiatan pelatihan, pengembangan karir mahasiswa dan alumni UNIVERSITAS WIRARAJA.
6. **Bidang Pengembangan Jejaring & Bursa Kerja**, bertugas mengembangkan jejaring alumni, baik di tingkat program studi maupun di tingkat universitas. Menginventarisir informasi bursa lowongan kerja dari beberapa instansi/lembaga serta memberikan informasi lowongan kerja melalui berbagai media, memperluas akses jaringan kerjasama dengan berbagai instansi dan industri.

Curriculum Vitae pengurus di PLK- UNIVERSITAS WIRARAJA adalah sebagai berikut:

1. PELINDUNG

Nama Lengkap : Dr. Sjaifurrachman, SH., C.N., M.H
Tempat/Tanggal Lahir : Pamekasan/ 28 Februari 1962
Alamat : Jl. Letjen Ahmad Yani No. 6 Sumenep
Handphone : 08123282963
Email : sjaifurrnot@gmail.com
Jabatan Sekarang : Pelindung (Rektor)

Pendidikan

- S1. Ilmu Hukum UMS Jember
- S2 Kenotaritan UNAIR
- S2 Hukum NAROTAMA
- S3 Ilmu Hukum UNTAG

2. PEMBINA

Nama Lengkap : Nurdody Zakki, SE., M.SM
Tempat/Tanggal Lahir : Sumenep/ 21 Maret 1983
Alamat : Perum Alam Permai Asri Blok f No.16 Kolor Sumenep
Handphone : 08194581110
Email : dodyk.zacky@wiraraja.ac.id
Jabatan Sekarang : Pembina (Wakil Rektor III)

Pendidikan

- S1 Manajemen UTM
- S2 Ilmu Manajemen UNAIR

3. KEPALA

Nama Lengkap : Dr. Ir. Ida Ekawati, M.P
Tempat/Tanggal Lahir : Jombang/ 14 April 1958
Alamat : Perumahan Sekar Agung Regency Kav 25 Jl.
Dr.Cipto, Sumenep
Handphone : 081232891342
Email : idaekawati@wiraraja.ac.id
Jabatan Sekarang : Ketua Layanan Pusat Karir

Pendidikan

- S1 Pertanian Brawijaya
- S2 Pertanian UGM
- S3 MIPA UNAIR

4. WAKIL KEPALA

Nama Lengkap : Kadarisman, M.Pd
Tempat/Tanggal Lahir : Sumenep, 08 Mei 1984
Alamat : Jl. Manikam Gg.VI/731 Bangselok
Handphone : 082332473431
Email : kdarisman84@gmail.com
Jabatan Sekarang : Wakil Ketua

Pendidikan

- S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia di STKIP PGRI Sumenep
- S2 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia di Universitas Muhammadiyah Surabaya

5. SEKRETARIS

Nama Lengkap : Sofi Diantini, S.Psi., Psikolog
Tempat/Tanggal Lahir : Sumenep, 19 Mei 1978
Alamat : Jl. Teuku Umar 324 Pandian
Handphone : 08121569822
Email : sofiediantini79@gmail.com
Jabatan Sekarang : Sekretaris

Pendidikan

- S1 Psikologi di Universitas Gadjah Mada
- Profesi Psikolog di Universitas Gadjah Mada

1.4 Prinsip Kerja Pusat Layanan Karir Universitas Wiraraja

Pengelolaan PLK-Universitas Wiraraja menganut prinsip perbaikan secara berkelanjutan (*continues improvment*) dengan berbasis pada proses. Implementasinya dilakukan melalui konsep *Plan – Do – Check – Act*.



Gambar 2: Prinsip Kerja Pusat Layanan Karir Universitas Wiraraja

Prinsip ini dipilih karena Universitas Wiraraja menyadari betapa pentingnya perbaikan terus-menerus, sehingga PLK-Universitas Wiraraja dapat berkembang terus menuju ke arah yang lebih baik. Melalui pengelolaan yang baik akan diperoleh dampak yang positif terhadap pengembangan pendidikan tinggi bagi Universitas Wiraraja.

BAB II. KEGIATAN PUSAT LAYANAN KARIR

2.1 Hasil Kegiatan Pusat Layanan Karir Universitas Wiraraja Tahun 2019

1. Seminar dan Workshop

Untuk meningkatkan kompetensi SDM Pusat Layanan Karir Universitas Wiraraja serta guna menunjang keberlanjutan kegiatan PLK terutama tracer study, Universitas memberikan kesempatan SDM Pusat Layanan Karir mengikuti workshop Sistem IT Tracer study dan User Survey serta Seminar User Survey yang diselenggarakan oleh ICCN dan ITB pada tanggal 26 sampai dengan 28 Juni 2019. Jumlah karyawan yang dikirim 2 orang yaitu:

Kadarisman, M.Pd. selaku wakil ketua PLK dan Aldrin Pratama, S.Kom petugas sistem informasi BAPSI.

Hasil yang didapat pada keikutsertaan kegiatan ini adalah:

- a. Mengetahui problematika Pusat Karir dari masing-masing Perguruan Tinggi di seluruh Indonesia,
- b. Saling bertukar pikiran dalam memecahkan masalah tracer study,
- c. Dapat memperdalam teknik pelaksanaan tracer study melalui aplikasi online.

2. Pengembangan Relasi

Hasil yang telah dicapai melalui program ini yaitu penandatanganan MOU dengan PT Adira Dinamika Multi Finance, TBK Surabaya, MOU dilaksanakan pada Tanggal 22 Juli 2019 di Universitas Wiraraja. Kerjasama ini terkait dengan Campus Hiring, Seminar/ Kuliah Umum dan Pelatihan. Tindak lanjut dari kerja sama ini adalah dilaksanakannya Pelatihan “Persiapan Memasuki Dunia Kerja” pada tanggal 27 Agustus 2019.

Selain itu, masih dijajaki kerjasama dengan Perusahaan Perminyakan yang beroperasi di Kabupaten Sumenep.

3. Magang/internship

Rumah Sakit Islam Garam Kalianget (RSI) telah memberikan kesempatan magang bagi lulusan Prodi Keperawatan dan Prodi Kebidanan. MOA program magang dilaksanakan antara Fakultas Ilmu Kesehatan dan RSI, selanjutnya Fakultas berkoordinasi dengan PLK. Dokumen MOA teregistrasi dengan nomor

010/RSIGK/IKS/III/2019 dan 002/AKM-20/FIK-UNIJA/III/2019. Pada tahun 2019, RSI telah memberikan kesempatan tiga kali magang dan jumlah lulusan yang magang untuk prodi keperawatan sebanyak 7 orang dan prodi kebidanan sebanyak 4 orang. Seleksi peserta magang prodi Keperawatan dilaksanakan 28 Pebruari s/d 8 Maret 2019 dan 14 s/d 21Maret 2019, sementara prodi Kebidanan seleksi dilaksanakan pada tanggal 14 s/d 19 Juni 2019.

4. Pelatihan

Kegiatan pelatihan yang pertama dilaksanakan pada Tanggal 13 Agustus 2019 dengan peserta calon lulusan dari Fakultas Teknik Universitas Wiraraja. Pada tanggal 27 Agustus 2019 kembali dilaksanakan pelatihan untuk calon lulusan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik. Sedangkan pelatihan ketiga dilaksanakan pada Tanggal 6 September 2019 dengan peserta calon lulusan dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Materi pelatihan adalah kiat-kiat menuju dunia kerja. Pemateri dari PT Adira Dinamika Multi Finance, TBK Surabaya dan tim dari Pusat Layanan Karir.

5. Job Fair

Alumni Universitas Wiraraja mengikuti Job Fair yang diselenggarakan oleh Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Sumenep yang dilaksanakan pada Tanggal 29 Oktober 2019 bertempat di gedung KORPRI dengan diikuti oleh 27 perusahaan.

2.2 Capaian Kinerja Pusat Layanan Karir Universitas Wiraraja (Berdasarkan Renstra Universitas Wiraraja)

Dibawah ini hasil capaian kinerja Pusat layanan Karir tahun 2019 yang mengacu pada Renstra Universitas Wiraraja

NO	Sasaran Umum	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi
					2019	2019
INDIKATOR KINERJA UTAMA						
1.	Terwujudnya sivitas akademika yang memiliki kemampuan hard skill dan soft skill untuk kepentingan bangsa pada tahun 2019.	Terwujudnya proses penyelenggaraan akademik melalui perbaikan kurikulum, metode, dan evaluasi untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa di bidang akademik/ <i>hard skill</i> dan non akademik/ <i>soft skill</i> , serta <i>network</i> .	Prosentase lulusan bekerja sesuai kompetensi.	%	75	88.19
2.	Terwujudnya PT yang mandiri dan berdaya saing pada tahun 2019.	Terwujudnya jaringan alumni yang kokoh.	Masa tunggu lulusan sarjana untuk mendapatkan pekerjaan.	Bulan	6	5.3
			Masa tunggu lulusan diploma untuk mendapatkan pekerjaan.	Bulan	3	4.3
			Masa tunggu lulusan profesi untuk mendapatkan pekerjaan.	Bulan	3	3
		Tersedianya Sarpras pendidikan tinggi yang memadai, berkualitas, dan merata di semua unit kerja untuk mendukung penyelenggaraan Tridharma PT yang bermutu dan berdaya saing.	Indeks kepuasan pengguna lulusan bernilai baik	%	70	97,1

BAB III. HASIL TRACER STUDY

Pelaksanaan tracer study yang diawali bulan Januari hingga Desember 2019, adapun hasil dari tracer study yang telah dilakukan oleh Pusat Layanan Karir :

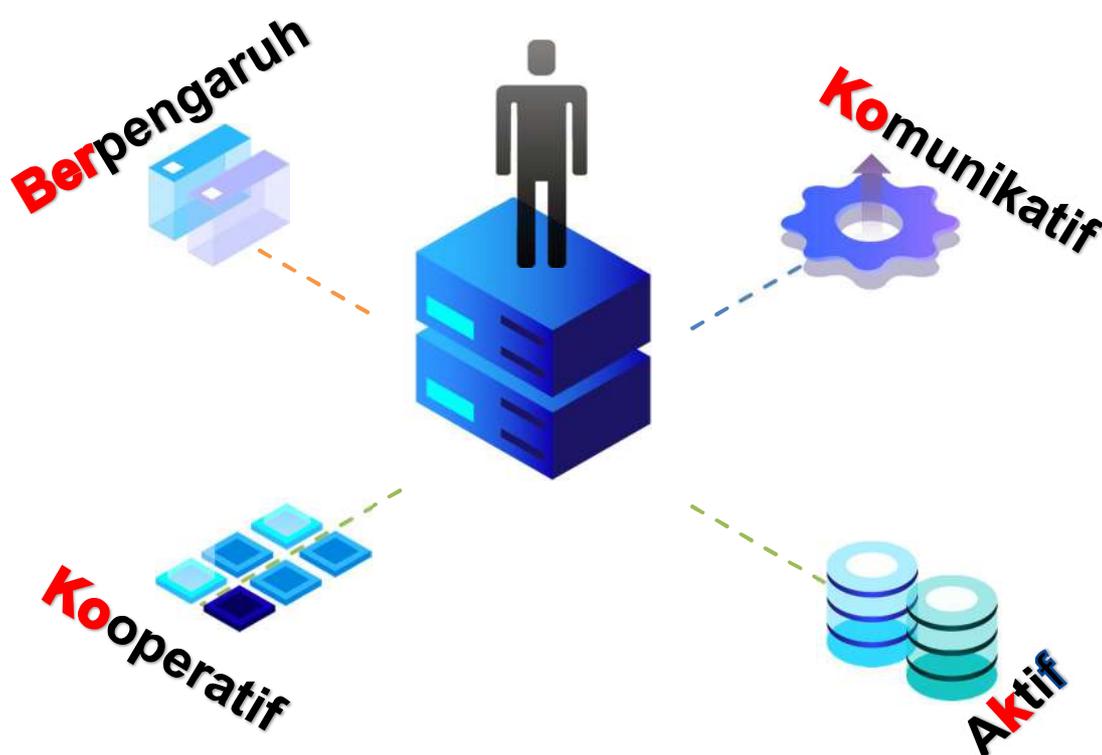
DATA RESPON LULUSAN (TRACER STUDY) TAHUN 2014 UNIVERSITAS WIRARAJA

No	Prodi	Jumlah	50%	Jml Respon Lulusan	% Tracer Study
1	Ilmu Administrasi Negara	160	80	108	68%
2	Manajemen	54	27	29	54%
3	Akuntansi	52	26	27	52%
4	Agribisnis	60	30	45	75%
5	Ilmu Hukum	54	27	41	76%
6	Teknik Sipil	48	24	36	75%
7	Kebidanan	90	45	72	80%
8	Keperawatan	78	39	51	65%
9	ProfesiNers	77	38,5	40	52%
10	Pendidikan IPA	68	34	62	91%
TOTAL		741	370,5	511	69,0%

BAB IV. BEST PRACTICES

Dalam melaksanakan tracer study tahun 2019, Pusat Layanan Karir Universitas Wiraraja berusaha semaksimal mungkin dalam meningkatkan response rate. Pengisian kuesioner dilakukan melalui dua cara, yakni dengan cara manual, yaitu dengan menyediakan hard copy kuesioner tracer study untuk diisi oleh alumni, dan cara kedua pengisian kuesioner melalui online yakni alumni diminta mengakses laman resmi tracer study di alamat www.alumni.wiraraja.ac.id.

Untuk mempermudah kerja Pusat Layanan Karir Universitas Wiraraja dalam menghubungi alumni yang akan di tracer, Pusat Layanan Karir meminta kepada masing-masing Kaprodi untuk memilih satu alumni guna dijadikan sebagai tim surveyor. Ada beberapa kriteria yang dijadikan sebagai acuan dalam pemilihan tim surveyor, yang kemudian kami namakan dengan tim “BERKOKOK” yaitu sebagaimana gambar berikut.



Gambar 9: Kriteria tim Surveyor

- Berpengaruh, artinya tim surveyor harus memiliki pengaruh yang kuat terhadap teman seangkatannya untuk meminta melakukan pengisian kuesioner tracer study, baik secara offline maupun online,
- Kooperatif, artinya tim surveyor bersedia melaksanakan tugas sebagai tim surveyor sesuai dengan arahan dari pengurus Pusat Layanan Karir,

- c. Komunikatif, artinya alumni yang dipilih sebagai tim surveyor harus memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik, sehingga responden yang diajak untuk mengisi kuesioner tracer study merasa nyaman dan terlayani dengan baik,
- d. Aktif, artinya alumni yang dipilih sebagai tim surveyor selalu aktif dalam berkomunikasi baik dengan Pusat Layanan Karir Unia maupun dengan responden.

5.1 Kendala

Bagi sebagian besar pusat karier, melaksanakan *tracer study* bukan merupakan hal yang mudah. Ada beberapa faktor yang menyebabkan sulitnya Pusat Layanan Karier Universitas Wiraraja dalam pelaksanaan *tracer study* sebagaimana pada gambar berikut.



Gambar 10: Kendala Pusat Layanan Karir

5.2 Solusi

Dari kendala yang dihadapi, Pusat Layanan Karir Universitas Wiraraja langsung mengambil langkah cepat guna meningkatkan *response rate*. Adapun langkah-langkah yang diambil adalah sebagai berikut.

1. Mengundang Kaprodi dan Wakil Rektor III bagian kemahasiswaan untuk mempresentasikan hasil *tracer study* sementara,
2. Meminta kepada masing-masing Kaprodi untuk mengusulkan alumni yang potensial sebagai surveyor,
3. Mengumpulkan surveyor dari masing-masing prodi untuk menjelaskan langkah-langkah dan teknis pelaksanaan *tracer study*,
4. Tracer study dilaksanakan dengan metode survey manual yang melibatkan alumni seangkatan sebagai surveyor, dan survey online melalui laman alumni.wiraraja.ac.id.
5. Bekerja sama dengan BAAK untuk mewajibkan alumni mengisi tracer study sebagai syarat pengambilan legalisasi ijazah.

6.1 Rekomendasi Kepada Universitas Wiraraja

Bagi Universitas Wiraraja, bantuan ini akan memberikan dampak positif yang menunjang terhadap pelaksanaan *Tracer Study*. Karena dengan berjalannya *Tracer Study* secara baik, tepat dan akurat maka akan membantu Universitas Wiraraja dalam hal promosi Perguruan Tinggi kepada masyarakat dan *stakeholder* terhadap lulusan yang dihasilkan oleh Universitas Wiraraja. Pimpinan Universitas Wiraraja perlu untuk mendukung setiap program Pusat Layanan Karir terutama pelaksanaan *tracer study* yang pelaksanaannya dilakukan secara berkesinambungan. Hal tersebut bisa dilakukan dengan cara menambah tenaga *IT* untuk ditempatkan di Pusat Layanan Karir agar kegiatan Pusat Layanan Karir bisa berjalan dengan lancar.

BAB VII. RENCANA PROGRAM KERJA

RENCANA PROGRAM KERJA TAHUN 2020 PUSAT LAYANAN KARIR DAN KONSELING UNIVERSITAS WIRARAJA

No	Kegiatan	Output	Outcome	Waktu pelaksanaan	Realisasi Capaian				Target
					2016	2017	2018	2019	2020
1.	Tracer Study	Response Rate Rata-rata masa tunggu untuk memperoleh pekerjaan Kesesuaian program studi dengan pekerjaan Rata-rata gaji yang diterima (dalam Juta) Jumlah alumni yang sudah bekerja	Informasi untuk keperluan Akreditasi prodi maupun perguruan tinggi	Dilakukan secara terus menerus	69.0% - 95.3% 1-2 91.5%	80.7% - 89.69% 1-2 91.19%	88.0% - 95.47% 1-2 90.45%	94.0% 4.3 88.19% 1-2 74.89%	95.0% 4 96% 2-5 90%
2.	Survey kepuasan pengguna lulusan	Jumlah pengguna yang puas terhadap lulusan Universitas Wiraraja	Pengguna lulusan merasa puas dengan kualitas lulusan Universitas Wiraraja	Dilakukan secara terus menerus	-	-	-	15	50
3.	Pelatihan Pelatihan	Mengetahui kemampuan dan	Mahasiswa lebih	Diadakan	-	-	500	320	600

	Softskills, Teknik Wawancara, Psikotes, dan Penulisan Surat Lamaran	skill yang dimiliki oleh setiap mahasiswa	siap menghadapi dunia kerja	setiap menjelang wisuda					
4.	Layanan informasi dunia kerja dan info lowongan kerja (Bursa Karir)	Jumlah DUDI dan instansi pemerintah yang bekerja sama dengan Universitas Wiraraja	Terjadi peningkatan jumlah DUDI yang bekerjasama dengan Universitas Wiraraja	Pada pelaksanaan Dies Natalis Universitas Wiraraja	21	22	27	-	30
5.	Seminar/Workshop tentang pengembangan dan perencanaan Pusat Layanan karir	Jumlah seminar/workshop yang diikuti Pusat Layanan Karir Universitas Wiraraja	Meningkatnya kualitas SDM dalam pengembangan PLK Universitas Wiraraja		-	-	2	3	3
6.	Klinik Konseling	Jumlah mahasiswa yang melakukan karir konseling dan assessment	Mahasiswa universitas wiraraja dapat merencanakan pilihan dan jenjang karir sejak dini	Dilaksanakan setiap saat	-	-	-	-	30

Lampiran

o SEMINAR DAN PELATIHAN





○ **PENGEMBANGAN RELASI**



- **PELATIHAN SOFTSKILLS, TEHNIK WAWANCARA DAN PENULISAN SURAT LAMARAN**



LAPORAN KINERJA

TAHUN 2019



UPT. PUSAT LAYANAN KESEHATAN

Kampus

Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM.5, Patean-Sumenep

Telp. / Faks. : 0328-664272 / 0328-673088



PIMPINAN
UPT. PUSAT LAYANAN KESEHATAN
MASA JABATAN 2018-2022



Kepala
Abd. Wahid, S.Kep., Ns., M.Kep.

1.1 Pendahuluan

Pembangunan kesehatan adalah bagian dari pembangunan nasional yang bertujuan meningkatkan kesadaran, kemauan dan kemampuan hidup sehat bagi setiap orang agar terwujud derajat kesehatan masyarakat yang setinggi – tingginya. Pembangunan kesehatan tersebut merupakan upaya seluruh potensi bangsa Indonesia baik masyarakat, swasta maupun pemerintah yang dilaksanakan melalui berbagai kegiatan pokok salah satu diantaranya adalah pelaksanaan layanan kesehatan di klinik pratama wiraraja medika.

Dalam rangka berperan aktif dalam pembangunan kesehatan nasional untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat. Klinik pratama wiraraja medika merupakan salah satu pusat layanan kesehatan yang memberikan pelayanan kepada mahasiswa, dosen dan karyawan di lingkungan universitas wiraraja. Pelayanan yang diberikan bersifat promotif, preventif, dan kuratif.

1.2 Perencanaan Kerja

- a. Melakukan kerja sama dengan BPJS
- b. Membuka layanan kesehatan untuk masyarakat umum
- c. Melakukan kerja sama dengan PMI
- d. Program donor darah teratur dan berkesinambungan dengan PMI
- e. Kerja sama dengan universitas dalam pemeriksaan narkoba bagi mahasiswa baru

1.3 Akuntabilitas Kerja

Jumlah rata – rata pasien yang berkunjung di klinik pratama wiraraja medika dalam satu tahun berjumlah 233 pasien. Berikut tabel kunjungan pasien selama tahun 2019.

- Tabel kunjungan pasien

No.	Bulan	Jumlah kunjungan	
		Dosen / karyawan	Mahasiswa
1.	Januari	25	2
2.	Februari	33	3
3.	Maret	20	8
4.	April	21	4

5.	Mei	17	4
6.	Juni	10	4
7.	Juli	15	-
8.	Agustus	14	3
9.	September	13	2
10.	Oktober	10	
11.	November	6	4
12.	Desember	7	8
TOTAL		191	42
		233	

1.4 Capaian Indikator Kerja

Klinik pratama wiraraja medika Universitas Wiraraja telah merumuskan indikator- indokator kinerja tahun 2019 . dengan rumus

$$\text{Prosentas Capaian} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100 \%$$

No .	Sasaran Umum	program	Indikator kerja	satu an	Target Renstra 2019 - 2023	Realisasi Tahun 2019	Capaian
1.	Peningkatan kualitas pelayanan klinik	1. Meningkatkan pelayana pada pasien	1. Indeks kepuasan pasien	%	100 %	100 %	100%
		2. Kerja sama dengan BPJS	2. Adanya MOU dengan kantor BPJS	%	100 %	100 %	0%
		3. Membuka layanan kesehatan untuk masyarkat umum	3. Masyarakat umum baik di lingkungan universitas dan yang diuar universitas.	%	100%	50 %	50 %
		4. Melakukan kerja sama	4. Adanya	%	100 %	100 %	0 %

		dengan PMI	MOU dengan kantor PMI	%	100%	100%	0%
		5. Program donor darah teratur dan berkesinambungan dengan PMI	5. Pelaksanaan donor darah tiap tahun di klinik wiraraja medika				
		6. Kerja sama dengan universitas dalam pemeriksaan narkoba bagi mahasiswa baru	6. Pelaksanaan tes narkoba setiap tahun ajaran baru bagi mahasiswa baru	%	100%	100%	0%
2.	Peningkatan Sarana dan prasarana Klinik	1. Pemeliharaan alat 2. Kalibrasi alat 3. Penggantian / penambahan alat	1. Semua alat medis dan non medis 2. Semua alat medis elektrik, Alat cek GCU .	%	100 %	100 %	100 %
				%	100%	100 %	0 %

1.5 Analisis Capaian Kinerja

Capaian kinerja klinik pratama wiraraja medika dalam table capaian kinerja secara umum banyak target yang belum terpenuhi . Capaian Indikator klinik pratama wiraraja medika akan dijelaskan dalam analisis kinerja sebagai berikut:

1. Peningkatan kualitas pelayanan klinik

Peningkatan kualitas pelayanan klinik memiliki 6 program yaitu

- a. Meningkatkan pelayanan pada pasien
Memberikan pelayanan terbaik saat ada pasien berobat ke klinik pratama wiraraja medika sehingga pasien merasa puas dan percaya pada pelayanan di klinik pratama wiraraja medika
- b. Kerja sama dengan BPJS
Dengan adanya kerja sama dengan kantor BPJS itu akan semakin mempermudah untuk masyarakat berobat ke klinik pratama wiraraja medika
- c. Membuka layanan kesehatan untuk masyarakat umum

Tidak hanya dilingkungan universitas wiraraja yang jadi sasaran pasien di klinik namun dari masyarakat umum juga sekiranya bisa memanfaatkan adanya klinik pratama di universitas wiraraja.

- d. Program donor darah teratur dan berkesinambunga dengan PMI
Melaksanakan program donor darah tiap tahun dengan PMI misalnya pada saat acara diesnatalis universitas maupun acara PKKMB.
 - e. Melakukan kerjasama dengan PMI
Dengan adanya kerja sama dengan PMI dapat mempermudah dalam melaksanakan kegiatan donor darah
 - f. Kerja sama dengan universitas dalam pemeriksaan narkoba bagi mahasiswa baru.
Dengan adanya kerja sama dengan universitas untuk adanya tes narkoba bagi mahasiswa baru kita bisa mengetahui apakah calon mahasiswa baru merupakan pengguna narkoba atau tidak .
2. Peningkatan Sarana dan prasarana Klinik
- a. Pemeliharaan alat
Pemeliharaan alat telah dilakukan oleh klinik pratama wiraraja medika setiap minggunya
 - b. Kalibrasi alat Penggantian / penambahan alat
Kalibrasi alat dan penggantian alat sangat perlu untuk dilakukan untuk mencapai hasil yang valid ,serta penambahan alat sangat penting untuk kelengkapan alat medis di klinik.

BAB II. PENUTUP

Demikian laporan kerja tahunan ini kami buat dengan harapan dapat lebih meningkatkan pelayanan terhadap dosen dan karyawan serta mahasiswa di lingkungan universitas wiraraja .

LAPORAN KINERJA

TAHUN 2019



UPT. PUSAT STUDI ASEAN

Kampus

Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM.5, Patean-Sumenep

Telp. / Faks. : 0328-664272 / 0328-673088



PIMPINAN
UPT. PUSAT STUDI ASEAN
MASA JABATAN 2018-2022



Kepala
Dr. Moh. Zeinuddin, SH., SH.I., M.Hum.

**LAPORAN KINERJA PUSAT STUDI ASEAN (PSA) UNIVERSITAS WIRARAJA
TAHUN 2019**

No	Kegiatan	Anggaran	Uraian	Hasil
1	Penyusunan Renstra dan Visi Misi PSA	-	Berisi tentang: <ul style="list-style-type: none"> ○ Visi misi ASEAN 2025 ○ Indikator kegiatan PSA ○ Sasaran kegiatan yang menjadi focus kinerja PSA Universitas Wiraraja 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapatnya acuan kinerja PSA UNIJA kedepan. 2. Acuan anggaran yang disesuaikan dengan kegiatan PSA. 3. Target capaian yang jelas.
2	Pelaksanaan kunjungan kerja ke ASEAN Studies Center (ASC) UGM	Universitas	Berisi tentang: <ul style="list-style-type: none"> ○ Diskusi tentang sejarah pendirian ASC UGM dan PSA Unija ○ Sharing implementasi kegiatan dari ASC UGM dan PSA Unija 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peluang untuk menjadi co-hosting sebuah event terkait ASEAN. 2. Peluang untuk mahasiswa mengikuti program internship ASC UGM. 3. Terjalannya informasi kerjasama antara PSA UNIJA dengan ASC UGM.
3	Sosialisasi Kegiatan Empowering Youths Across ASEAN di tiga negara ke Mahasiswa delegasi fakultas	-	Berisi tentang: <ul style="list-style-type: none"> ○ Pemaparan keikutsertaan kegiatan bagi mahasiswa delegasi fakultas dalam kegiatan Empowering Youths Across ASEAN di tiga negara ○ Diskusi tentang kegiatan tersebut 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Delegasi fakultas mendapatkan informasi dan pengetahuan tentang event terkait. 2. Kemudahan penyeleksian mahasiswa untuk diikutsertakan dalam kegiatan yang berkaitan dengan ASEAN dengan menunjuk delegasi fakultas yang telah terpilih. 3. Membuka wawasan mahasiswa tentang kegiatan ASEAN.
4	Partisipasi kegiatan konferensi PSA seluruh Indonesia oleh Kementerian Luar Negeri dan Sekretariat Nasional ASEAN di Yogyakarta	Universitas	Berisi tentang: <ul style="list-style-type: none"> ○ Laporan hasil KTT ASEAN ke-35 dan Setnas ASEAN Indonesia ○ Grand strategies PSA dalam merespon hasil KTT ASEAN 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terjalannya kerjasama networking dengan seluruh PSA se-Indonesia, Setnas ASEAN, dan Direktorat Jenderal Kerjasama ASEAN – Kementerian Luar Negeri Republik

			<ul style="list-style-type: none"> ○ Pembentukan Asosiasi PSA se-Indonesia ○ Sharing tentang sumber pendanaan pelaksanaan program PSA ○ Isu-isu actual penting tentang ASEAN yang bisa diteliti oleh PSA seluruh Indonesia. ○ Pemetaan keunggulan masing-masing PSA dalam 3 pilar ASEAN 	<p>Indonesia.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Kemudahan akses untuk diikutsertakan dalam kegiatan-kegiatan nasional maupun regional ASEAN.
5	Penyeleksian dan pemberangkatan delegasi mahasiswa pada kegiatan Asia Pacific Youth Camp oleh Studec International di Bali	Universitas	<p>Berisi tentang:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Pemilihan 1 orang delegasi mahasiswa ○ Persiapan pemberangkatan delegasi (Pelatihan Bahasa Inggris, kebutuhan selama kegiatan) <p>Isi kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Workshop tentang kepemimpinan ○ Kompetisi pembuatan perencanaan program sekaligus solusi isu-isu terkait ASEAN ○ Penampilan bakat dari berbagai negara Asia Pacific ○ Pementasan dan pengenalan cerita rakyat 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Delegasi mahasiswa berpotensi untuk diikutsertakan pada kegiatan nasional maupun regional ASEAN. 2. Memeberikan pemahaman Bahasa inggris yang bias diterapkan oleh delegasi pada kegiatan ASEAN. 3. Terbukanya wawasan terhadap delegasi untuk mempromosikan serta meningkatkan citra lembaga dan kultur kedaerahan di tingkat nasional maupun regional ASEAN. 4. Knowledge exchange tentang budaya dari berbagai negara Asia Pasifik.

LAPORAN KINERJA

TAHUN 2019



UPT. PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Kampus

Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM.5, Patean-Sumenep

Telp. / Faks. : 0328-664272 / 0328-673088



PIMPINAN
UPT. PENERIMAAN MAHASISWA BARU
MASA JABATAN 2018-2022



Kepala
Nur Qoudri Wijaya, MM.

BAB I. PENDAHULUAN

Kegiatan penerimaan mahasiswa baru Tahun Akademik 2019/2020 dilaksanakan mulai bulan November 2018 dan berakhir bulan Agustus 2019. Media Promosi yang digunakan sebagai berikut : Brosur, iklan di Radio, spanduk, baliho dan iklan di media Sosial (facebook dan Intagram). Untuk Jalur PMDK masih dinilai efektif dengan bekerjasama dengan Guru BK SMA, MA dan SMK, serta untuk prodi keperawatan Alih jenjang bekerjasama dengan organisasi Profesi dan Instansi pemerintah. Adapun kegiatan Sosialisasi dilaksanakan di beberapa SMA, MA dan SMK yang berjumlah 107 sekolah (rincian Terlampir). Harapannya di tahun akademik 2020/2021 banyak sekolah yang bisa di kunjungi oleh tim PMB Universitas Wiraraja. Dan harapan kami banyak kegiatan baik yang dilakukan fakultas dan universitas wiraraja untuk lebih dekat lagi dengan siswa/i SMA/MA/SMK di madura khususnya di kabupaten sumenep.

Jumlah Calon Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2019/2020 sebagai berikut :

NO	FAKULTAS	PROGRAM STUDI	JUMLAH MAHASISWA BARU 2019/2020		
			DF	LU	DU
1	Fakultas Ilmu Sosial & Ilmu Politik	Ilmu Administrasi Negara	116	120	85
2	Fakultas Ekonomi & Bisnis	Manajemen	311	298	232
		Akuntansi	103	97	74
3	Fakultas Pertanian	Agribisnis	55	51	38
		Teknologi Hasil Pertanian	26	25	22
4	Fakultas Hukum	Ilmu Hukum	180	170	145
5	Fakultas Teknik	Teknik Sipil	107	102	80
6	Fakultas Ilmu Kesehatan	D3 Kebidanan	22	19	16
		Ilmu Keperawatan	175	161	152
		Profesi NERS	127	126	112
		S1 Kebidanan	0	0	0
		Profesi Bidan	62	62	61

7	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	Pendidikan IPA	19	18	12
		PGSD	39	39	35
8	Pascasarjana	Magister Hukum	18	15	15

Dari jumlah keseluruhan jumlah pendaftar **1.360** yang dinyatakan **LULUS 1.303** dan yang melakukan proses daftar ulang **1.079**. Ada **224** calon mahasiswa baru yang tidak melakukan proses daftar ulang. Berdasarkan hasil evaluasi dari PMB, dari **224** yang tidak melakukan daftar ulang dikarenakan banyak faktor, kedepan hal tersebut akan di minimalisir.

Ujian Seleksi menggunakan teknik CBT (*computer based test*) dengan menggunakan Tes Potensi Akademik, kedepannya supaya instrumen yang digunakan dalam penilaian penerimaan mahasiswa baru lebih baik hal ini bertujuan agar mahasiswa yang diterima lebih berkualitas.

Alhamdulillah target Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2019/2020 sesuai dengan target yang diharapkan oleh Yayasan dan Universitas. Hal ini tercapai berkat kerjasama semua pihak. Harapannya kedepan agar Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru menjadi Satuan Unit Kerja di Universitas Wiraraja, supaya lebih fokus dengan tugas dan fungsinya dalam mencari Mahasiswa Baru.

Demikian laporan yang dapat kami sampaikan, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Panitia PMB
Ketua

ttd

Nur Oudri Wijaya, MM

LAPORAN KINERJA

TAHUN 2019



BADAN PENGELOLA USAHA

Kampus

Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM.5, Patean-Sumenep

Telp. / Faks. : 0328-664272 / 0328-673088



PIMPINAN
BADAN PENGELOLA USAHA
MASA JABATAN 2018-2022



Ketua
Nenny Purworini, S.Pd., M.M.



Sekretaris
Sri Sumarni, S.Kep., Ns., M.Kes.

1.1 Visi Misi, Tujuan, Tugas dan Fungsi Badan Pengelola Usaha

Visi

Menjadi badan pengelola usaha yang inovatif dan professional dalam pengelolaan, pengembangan, dan mengkoordinasikan unit usaha sehingga mampu mengoptimalkan perolehan sumber-sumber pendanaan universitas.

Misi

- Mengembangkan unit usaha berbasis teknologi, inovasi baik akademik dan Non akademik.
- Memberikan pelayanan yang prima bagi civitas akademika dan tenaga kependidikan universitas wiraraja, dan masyarakat.
- Mengembangkan kegiatan kerjasama dengan pihak ketiga.

Tujuan

Adapun tujuan BPU adalah sebagai berikut:

- Untuk Mengkoordinir Sumber-sumber Pendapatan sesuai peraturan yang berlaku
- Untuk Menciptakan Peluang Sumber Pendapatan Baru Bagi Universitas Wiraraja.

Tugas

Berdasarkan Peraturan Rektor Nomor: 06/PER/R/ORG-10/UNIJA/VI/2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengelola Usaha yang mempunyai tugas sebagai berikut:

- Melaksanakan rencana, program dan anggaran;
- Melaksanakan pengelolaan dan pengembangan unit usaha;
- Melaksanakan optimalisasi sumber-sumber pendanaan;
- Melaksanakan pemantauan dan evaluasi unit usaha; dan

- Melaksanakan penyusunan laporan BPU

Fungsi

Berdasarkan Peraturan Rektor Nomor: 06/PER/R/ORG-10/UNIJA/VI/2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengelola Usaha yang mempunyai fungsi sebagai berikut:

- Menggalang dana secara institusional, baik hasil dari kegiatan usaha komersil maupun hasil donasi, untuk disalurkan sebagai kontribusi bagi kegiatan Universitas;
- Mengelola dana secara profesional, sehingga bertumbuhnya nilainya dan memberikan hasil investasi yang dapat dimanfaatkan untuk membantu kelangsungan penyelenggaraan kegiatan Tri Dharma Perguruan tinggi serta kesejahteraan dan kemandirian Universitas;
- Mengembangkan kegiatan usaha universitas melalui pemanfaatan penemuan dalam bidang ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni secara profesional dan beretika;
- Menyelenggarakan dan memberikan pelayanan pengelolaan dana imbalan kerja kepada unit usaha.

1.2 Struktur Organisasi

1. Ketua Badan Pengelola Usaha
2. Sekretaris Badan Pengelola Usaha

BAB II. LAPORAN KINERJA

Penyusunan Laporan Kinerja Badan pengelola Usaha Universitas Wiraraja tahun 2019, merupakan perwujudan akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Pengelola Usaha yang mendukung terwujudnya visi dan misi Universitas Wiraraja dan untuk dapat dipertanggungjawabkan. Badan Pengelola Usaha telah menyusun program kerja di tahun 2019 dengan jangka waktu 2 (dua) bulan yaitu November sampai dengan Desember 2019 dengan 8 (delapan) item sebagai berikut :

Tabel Program Kerja, Tujuan, Sasaran dan Realisasi Tahun 2019

NO	KEGIATAN	BULAN		TUJUAN	SASARAN	TARGET %	REALISASI
		2019					
		11	12				
1	Membuat Visi Misi, Tujuan, Tugas dan Fungsi			Agar tujuan yang ingin dicapai lebih jelas	BPU	100%	100%
2	Menyusun Program Kerja			Agar rencana dan program kerja dapat terlaksana dengan baik	BPU	100%	100%
3	Menyusun Rencana Anggaran / DIPA			Agar Program kerja yang sudah direncanakan dapat terlaksana	BPU	100%	100%
4	Mengkoordinir Unit Usaha yang sudah ada			Untuk memperjelas dan mengkoordinir unit usaha yang sudah ada	Unit Usaha/ Fakultas	100%	35%
5	Menyusun rincian biaya dan fasilitas Usaha yang sudah ada			Untuk mempermudah pengelolaan dan mempermudah dalam publikasi	BPU	100%	20%
6	Melaksanakan pengadaan dan pembelian alat musik			Untuk mendukung kegiatan pengembangan	BPU	100%	100%

	Universitas Wiraraja			bakat dan minat UKM yang berada di lingkungan Universitas Wiraraja dan untuk menghasilkan pendapatan/pemasukan untuk BPU			
7	Membuat laporan Pertanggung jawaban dan Berita Acara Serah Terima Barang			Untuk tertib administrasi dan barang dapat terinventarisir dengan baik	BPU	100%	100%
8	Melaksanakan Perjanjian Penyertaan Modal			Membuka usaha baru untuk menghasilkan pendapatan / pemasukan	BPU	100%	100%

Dari 8 (delapan) Program kerja yang sudah terlaksana 100% ada 6 (enam) item yaitu Membuat Visi, Misi, Tugas dan Fungsi, Menyusun Program Kerja, Menyusun Rencana Anggaran, Melaksanakan pengadaan dan perbaikan alat musik sesuai dengan Perjanjian Pelaksanaan Swakelola antara Universitas Wiraraja dengan Badan Pengelola Usaha Nomor: 02/PPK/PRA-8/XII/2019 dan membuat laporan pertanggungjawaban serta Berita Acara Serah terima Barang Nomor: 01/BPU/UNIJA/XII/2019 kepada Biro Administrasi Umum, dan yang terakhir melaksanakan Perjanjian Penyertaan Modal dari Universitas Wiraraja kepada Badan Pengelola Usaha sebesar Rp. 100.000.00,00 (Seratus Juta Rupiah) dengan perjanjian Nomor : 01/PPM/KEU-11/XII/2019 yang nantinya akan digunakan dalam membuka usaha baru untuk menunjang kebutuhan universitas dan menghasilkan pendapatan yang dapat membantu kegiatan operasional universitas. Selain itu, terdapat 2 (dua) item yang belum bisa terlaksana 100% seperti mengkoordinir unit usaha yang sudah ada dan menyusun rincian biaya dan fasilitas

Usaha yang sudah ada di lingkungan universitas dikarenakan BPU belum memiliki kantor, ATK dan peralatan seperti komputer, printer dan fasilitas penunjang lain sehingga koordinasi dengan Satuan kerja yang berada di lingkungan Universitas Wiraraja kurang maksimal.

Adapun dari beberapa kegiatan yang sudah terlaksana dalam program kerja BPU, berikut kami lampirkan bukti kegiatan dalam halaman lampiran yang terdapat dalam laporan kinerja Tahun 2019 ini.

Laporan Kinerja Badan Pengelola Usaha Tahun 2019 menyajikan pertanggungjawaban dan pencapaian kinerja BPU dalam mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran strategis. Berdasarkan hasil capaian kinerja kegiatan BPU Tahun 2019, sebagian besar kegiatan telah terlaksana sesuai program kerja dan diselesaikan sesuai target yang ditetapkan. Terlaksananya seluruh kegiatan di BPU akan mendukung pelaksanaan kegiatan/program kerja BPU selanjutnya, sesuai tugas fungsi BPU sebagai satuan kerja yang bertujuan untuk mengkoordinir sumber-sumber pendapatan sesuai peraturan yang berlaku serta untuk menciptakan peluang sumber pendapatan baru bagi Universitas Wiraraja . Walaupun demikian, masih ada beberapa kegiatan yang belum memenuhi target. Hal ini akan dijadikan input untuk perbaikan kegiatan BPU di tahun berikutnya.



UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS PERTANIAN - Prodi Agribisnis (Terakreditasi) - Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)	FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK - Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)	FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN - Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi) - Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)
FAKULTAS HUKUM - Prodi Hukum (Terakreditasi)	FAKULTAS TEKNIK - Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)	PROGRAM PASCASARJANA - Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS - Prodi Manajemen (Terakreditasi) - Prodi Akuntansi (Terakreditasi)	FAKULTAS ILMU KESEHATAN - Prodi Keperawatan (Terakreditasi) - Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi) - Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)	

Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM. 5 Patean, Sumenep 69451 Telp/Fax : (0328) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

SALINAN

**PERATURAN
REKTOR UNIVERSITAS WIRARAJA
NOMOR: 07/PER/R/ORG-10/UNIJA/X/2019
TENTANG
ORGANISASI DAN TATA KERJA
BADAN PENGELOLA USAHA
UNIVERSITAS WIRARAJA**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS WIRARAJA**

- Menimbang :
- a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 30 Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja *juncto* Pasal 46 Peraturan Universitas Wiraraja Nomor: 02/PER/ORG-07/X/2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Wiraraja, Badan Pengelola Usaha Universitas adalah unit pelaksana kegiatan akademik dan nonakademik untuk mendapatkan tambahan pemasukan selain dari biaya pendidikan mahasiswa;
 - b. bahwa untuk melaksanakan, memonitor dan mengevaluasi kegiatan Badan Pengelola Usaha Universitas Wiraraja, maka dipandang perlu untuk menyusun Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengelola Usaha Universitas Wiraraja;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana huruf (a) dan (b), perlu menetapkan Peraturan Rektor Universitas Wiraraja;
- Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 16 Tahun 2001 tentang Yayasan *juncto* Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2004 tentang Perubahan Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2001 tentang Yayasan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 115, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 4430);
 2. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 4301);
 3. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
 4. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);
 6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 71, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5410);

L 7. Peraturan...



UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS PERTANIAN - Prodi Agribisnis (Terakreditasi) - Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)	FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK - Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)	FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN - Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi) - Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)
FAKULTAS HUKUM - Prodi Hukum (Terakreditasi)	FAKULTAS TEKNIK - Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)	PROGRAM PASCASARJANA - Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS - Prodi Manajemen (Terakreditasi) - Prodi Akuntansi (Terakreditasi)	FAKULTAS ILMU KESEHATAN - Prodi Keperawatan (Terakreditasi) - Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi) - Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)	

Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM. 5 Patean, Sumenep 69451 Telp/Fax : (0328) 664272/673088 e-mail : rektoral@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1952);
- Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 0618/O/1989 tentang Pendirian Universitas Wiraraja;
- Keputusan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor: 473/KPT/1/2016 tentang Perubahan Badan Penyelenggara Universitas Wiraraja;
- Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja;
- Peraturan Universitas Wiraraja Nomor: 02/PER/ORG-07/X/2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Wiraraja;

Memperhatikan : Hasil Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tanggal 28 Oktober 2019.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN REKTOR TENTANG ORGANISASI DAN TATA KERJA BADAN PENGELOLA USAHA UNIVERSITAS WIRARAJA.

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam peraturan ini yang dimaksud dengan :

- Yayasan adalah Yayasan Arya Wiraraja selaku Badan Hukum Penyelenggara Universitas Wiraraja;
- Universitas adalah Universitas Wiraraja;
- Rektor adalah Rektor Universitas;
- Pimpinan Universitas adalah Rektor, Wakil Rektor I, Wakil Rektor II dan Wakil Rektor III Universitas;
- Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- Dosen Tetap adalah dosen yang diangkat oleh Yayasan dan ditugaskan penuh waktu dan tidak menjadi tenaga tetap di lembaga lain untuk melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi sesuai dengan bidang ilmu yang dimiliki;
- Tenaga Kependidikan adalah tenaga yang berdasarkan pendidikan dan keahliannya diberi tugas sebagai pelaksana kegiatan administrasi, teknis, laboran, pustakawan atau pelaksana lainnya yang diperlukan Universitas, diangkat dan diberhentikan oleh Yayasan;
- Mahasiswa adalah mahasiswa aktif Universitas;
- Badan Pengelola Usaha yang selanjutnya disingkat BPU adalah organ pengelola usaha Universitas yang merupakan induk dari Badan Usaha milik Universitas yang bertugas mendukung pelaksanaan dan mengoptimalkan perolehan sumber pendanaan Universitas;
- Badan Usaha adalah satuan usaha di bawah pengelolaan BPU yang menjalankan jenis usaha tertentu melalui Unit Usaha;
- Unit Usaha adalah satuan usaha di bawah Badan Usaha yang menjalankan jenis usaha tertentu sesuai peraturan perundang-undangan.

L. BAB II...

**FAKULTAS PERTANIAN**

- Prodi Agribisnis (Terakreditasi)
- Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)

FAKULTAS HUKUM

- Prodi Hukum (Terakreditasi)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

- Prodi Manajemen (Terakreditasi)
- Prodi Akuntansi (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

- Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)

FAKULTAS TEKNIK

- Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU KESEHATAN

- Prodi Keperawatan (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi)
- Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)

PROGRAM PASCASARJANA

- Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)

Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM. 5 Patean, Sumenep 69451 Telp/Fax : (0326) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

BAB II KEDUDUKAN, SIFAT, TUGAS DAN FUNGSI BPU

Pasal 2

- (1) Sebagai satuan pendukung Universitas, BPU bertanggung jawab kepada Rektor;
- (2) Pengelolaan BPU bersifat mandiri dan bebas dari kepentingan – kepentingan selain kepentingan Universitas;
- (3) Pengelolaan BPU tidak mengganggu kegiatan akademik maupun nonakademik Universitas;
- (4) BPU bertindak selaku koordinator dan pemegang mandat pengembangan penyertaan kepemilikan dan kekayaan Universitas dari satuan – satuan Universitas lainnya terkait dengan kegiatan pengelolaan usaha Universitas.

Pasal 3

Tugas BPU yaitu:

- a. Melaksanakan rencana, program dan anggaran;
- b. Melaksanakan pengelolaan dan pengembangan unit usaha;
- c. Melaksanakan optimalisasi sumber-sumber pendanaan;
- d. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi unit usaha; dan
- e. Melaksanakan penyusunan laporan BPU.

Pasal 4

Sebagai satuan pendukung Universitas, BPU berfungsi :

- a. Menggalang dana secara institusional, baik hasil dari kegiatan usaha komersial maupun hasil donasi, untuk disalurkan sebagai kontribusi bagi kegiatan Universitas;
- b. Mengelola dana secara profesional, sehingga bertumbuhnya nilainya dan memberikan hasil investasi yang dapat dimanfaatkan untuk membantu kelangsungan penyelenggaraan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi serta kesejahteraan dan kemandirian Universitas;
- c. Mengembangkan kegiatan usaha Universitas melalui pemanfaatan penemuan dalam bidang ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni secara profesional dan beretika;
- d. Menyelenggarakan dan memberikan pelayanan pengelolaan dana imbalan kerja kepada unit usaha.

Pasal 5

- (1) BPU berorientasi pada keuntungan, namun tetap memiliki kepedulian dan tanggung jawab sosial;
- (2) BPU berpegang pada prinsip dan manajemen bisnis yang sehat, efisien, akuntabel dan beretika;
- (3) Dalam melaksanakan kegiatan usahanya, BPU berkewajiban untuk menjunjung tinggi nama baik dan martabat Universitas.

BAB III MODAL, LINGKUP DAN JENIS USAHA

Pasal 6

- (1) Modal BPU merupakan kekayaan Universitas yang dipisahkan;
- (2) Modal BPU dapat berbentuk modal materiil dan modal immateriil;
- (3) Modal materiil dapat berupa tanah, bangunan, dan peralatan;
- (4) Modal immateriil dapat berupa hak milik intelektual, kepercayaan dan *goodwill*;
- (5) Modal awal BPU berasal dari kekayaan Universitas yang sebelumnya dikelola oleh Unit Usaha.

L. Pasal 7...



FAKULTAS PERTANIAN - Prodi Agribisnis (Terakreditasi) - Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)	FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK - Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)	FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN - Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi) - Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)
FAKULTAS HUKUM - Prodi Hukum (Terakreditasi)	FAKULTAS TEKNIK - Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)	PROGRAM PASCASARJANA - Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS - Prodi Manajemen (Terakreditasi) - Prodi Akuntansi (Terakreditasi)	FAKULTAS ILMU KESEHATAN - Prodi Keperawatan (Terakreditasi) - Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi) - Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)	

Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM. 5 Patean, Sumenep 69451 Telp/Fax : (0328) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

Pasal 7

Lingkup usaha yang dikelola BPU terdiri atas :

- Badan usaha akademik Universitas;
- Badan usaha nonakademik Universitas.

Pasal 8

Badan usaha akademik Universitas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 huruf a terdiri dari Unit Usaha:

- Lembaga Bantuan Hukum Universitas Wiraraja;
- Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pusat Layanan Karier dan Konseling Universitas Wiraraja;
- UPT Pusat Bahasa Universitas Wiraraja;
- UPT Laboratorium/Studio Universitas Wiraraja;
- Sentra Hak Kekayaan Intelektual Universitas Wiraraja;
- Konsultan Teknik Universitas Wiraraja;
- Konsultan Pajak/Keuangan Universitas Wiraraja;
- Laboratorium *Microteaching* Universitas Wiraraja;
- Laboratorium Teknik Universitas Wiraraja;
- Laboratorium Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Wiraraja;
- Laboratorium Teknologi Hasil Pertanian Universitas Wiraraja;
- Usaha akademik lainnya.

Pasal 9

Badan usaha nonakademik Universitas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 huruf b terdiri dari Unit Usaha:

- UPT Layanan Kesehatan Universitas Wiraraja;
- UPT Pusat Penerbitan Universitas Wiraraja;
- Graha Sumekar Universitas Wiraraja;
- Graha Wiraraja I Universitas Wiraraja;
- Maharaja Center Universitas Wiraraja;
- Jasa Pembuatan Program/Aplikasi Universitas Wiraraja;
- Travel and Tour* (Wiraraja Trans);
- Unit Usaha Mahasiswa (U2M) yang terdiri dari :
 - Koperasi Mahasiswa Universitas Wiraraja;
 - Studio Foto dan Video Universitas Wiraraja;
 - Alat Musik dan *Sound System* Universitas Wiraraja;
 - Sanggar Cemara Universitas Wiraraja;
 - Marching Band* Universitas Wiraraja;
 - Paduan Suara Universitas Wiraraja;
 - Wiraraja TV;
 - Sport Center* Universitas Wiraraja;
 - Al-Banjari Universitas Wiraraja.
- Usaha nonakademik lainnya.

BAB IV PENGELOLAAN DANA

Pasal 10

- Dana yang dikelola BPU merupakan harta yang sepenuhnya dimiliki dan dikuasai Universitas yang berasal dari donasi tidak terikat atau terikat penggunaannya, baik dari pemerintah, pemerintah daerah, lembaga atau perorangan, nasional, atau internasional maupun yang berasal dari Universitas sendiri;
- Dana yang berupa hasil donasi seperti yang dimaksud pada ayat (1) hanya dapat diperoleh dari pihak – pihak yang karakter dan kegiatannya tidak bertentangan dengan nilai – nilai dan harkat Universitas;

L (3) BPU...

**FAKULTAS PERTANIAN**

- Prodi Agribisnis (Terakreditasi)
- Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)

FAKULTAS HUKUM

- Prodi Hukum (Terakreditasi)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

- Prodi Manajemen (Terakreditasi)
- Prodi Akuntansi (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

- Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)

FAKULTAS TEKNIK

- Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU KESEHATAN

- Prodi Keperawatan (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi)
- Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi)

- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)

PROGRAM PASCASARJANA

- Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)

Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM. 5 Patean, Sumenep 69451 Telp/Fax : (0328) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

- (3) BPU dapat bekerjasama dengan pihak ketiga untuk mengumpulkan kekayaan Universitas;
- (4) Kesepakatan kerjasama yang dimaksud dalam ayat (3), yang bersifat strategis, perlu mendapat persetujuan dari Rektor.

Pasal 11

- (1) Dana yang dikelola BPU dapat diinvestasikan pada saham atau bentuk investasi lainnya sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku;
- (2) BPU dapat bekerjasama dengan pihak ketiga dalam melakukan investasi.

BAB V**PENGGUNAAN HASIL PENGELOLAAN USAHA****Pasal 12**

- (1) Dana pendapatan BPU merupakan hasil dari kegiatan unit usaha sebagaimana dimaksud Pasal 8 dan 9 serta hasil investasi sebagaimana dimaksud pada Pasal 10 dan 11;
- (2) Dana pendapatan BPU sebagaimana dimaksud pada ayat (1), menjadi Sisa Hasil Usaha BPU setelah dikurangi dengan biaya pengelolaan dan operasional BPU;
- (3) Biaya pengelolaan dan operasional BPU tidak lebih dari 35 % dana pendapatan BPU;
- (4) Sisa Hasil Usaha BPU digunakan untuk mendukung penyelenggaraan misi Universitas.

Pasal 13

Sisa hasil usaha BPU sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 ayat (2) dan ayat (4) digunakan untuk:

- a. Membiayai kegiatan operasional akademik dan kemahasiswaan Universitas serta kesejahteraan pegawai Universitas, yang besarnya tidak kurang dari 60% sisa hasil usaha BPU;
- b. Melakukan investasi baru dan/atau reinvestasi Unit Usaha Komersial yang besarnya tidak lebih dari 40% sisa hasil usaha BPU.

BAB VI**ORGANISASI BPU****Pasal 14**

- (1) Struktur Organisasi BPU terdiri dari unsur Dosen, Tenaga Kependidikan, dan Mahasiswa Universitas serta ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor;
- (2) Pengurus BPU sekurang – kurangnya terdiri atas seorang Ketua, Sekretaris dan Bendahara;
- (3) Pengurus BPU dapat mengusulkan perampingan, pengembangan, dan perubahan organisasi BPU kepada Rektor untuk disetujui dan ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor.

Pasal 15

- (1) Ketua BPU bertanggung jawab langsung kepada Rektor;
- (2) Pengurus BPU diangkat dan diberhentikan oleh Rektor atas persetujuan Ketua Umum Yayasan;
- (3) Masa jabatan Pengurus BPU adalah 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan;
- (4) Pengurus BPU dilarang memangku jabatan rangkap sebagai berikut :
 - a. Pimpinan dan jabatan struktural lainnya di satuan kerja di lingkungan Universitas;
 - b. Pengurus Harian Organisasi Kemahasiswaan di lingkungan Universitas.

L. BAB VII...



UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS PERTANIAN

- Prodi Agribisnis (Terakreditasi)
- Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)

FAKULTAS HUKUM

- Prodi Hukum (Terakreditasi)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

- Prodi Manajemen (Terakreditasi)
- Prodi Akuntansi (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

- Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)

FAKULTAS TEKNIK

- Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU KESEHATAN

- Prodi Keperawatan (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi)
- Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)

PROGRAM PASCASARJANA

- Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)

Kampus : Jl. Raya Sumenep Pemukiman KM. 5 Patean, Sumenep 69451 Telp/Fax : (0328) 664272/673088 e-mail : rektoral@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

BAB VII SANKSI

Pasal 16

Rektor berwenang untuk memberikan sanksi administrasi kepada Pengurus BPU, apabila :

- Melanggar peraturan perundang – undangan yang berlaku;
- Melanggar peraturan yang berlaku di lingkungan Universitas;
- Melakukan perbuatan tercela dan / atau perbuatan yang merugikan kepentingan BPU serta mencemarkan nama baik Universitas.

Pasal 17

Sanksi administrasi sebagaimana dimaksud pada Pasal 16 dapat berupa :

- Teguran dan / atau peringatan;
- Memberhentikan yang bersangkutan dari jabatannya;
- Menyerahkan yang bersangkutan kepada aparat penegak hukum, apabila dalam perbuatannya terdapat indikasi yang memenuhi unsur – unsur tindak pidana.

BAB VIII PENUTUP

Pasal 18

- Dengan ditetapkannya Peraturan ini, maka Peraturan Rektor Nomor: 06/PER/R/ORG-10/UNIJA/VI/2019 dicabut dan dinyatakan tidak berlaku;
- Segala biaya yang diperlukan sehubungan dengan diterbitkannya Peraturan ini dibebankan ke Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Universitas atau sumber lain yang sah;
- Ketentuan yang belum diatur dalam peraturan ini akan diatur lebih lanjut dalam Keputusan Rektor;
- Salinan peraturan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

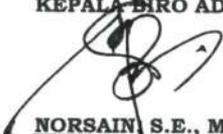
Ditetapkan di Sumenep
pada tanggal 28 Oktober 2019

REKTOR,

Ttd,

Dr. SJAIFURRACHMAN, S.H., C.N., M.H
NIDN. 0728026203

Diundangkan di Sumenep
pada tanggal 28 Oktober 2019
KEPALA BIRO ADMINISTRASI UMUM,


NORSAIN S.E., M.A.
NIDN. 0729126703

BERITA UNIVERSITAS WIRARAJA TAHUN 2019 NOMOR 07



UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS PERTANIAN

- Prodi Agribisnis (Terakreditasi)
- Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)

FAKULTAS HUKUM

- Prodi Hukum (Terakreditasi)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

- Prodi Manajemen (Terakreditasi)
- Prodi Akuntansi (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

- Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)

FAKULTAS TEKNIK

- Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU KESEHATAN

- Prodi Keperawatan (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi)
- Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)

PROGRAM PASCASARJANA

- Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)

Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM. 5 Patean, Sumenep 69451 Telp/Fax : (0328) 664272/673088 e-mail : rektoral@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

PERJANJIAN PELAKSANAAN SWAKELOLA

ANTARA

UNIVERSITAS WIRARAJA DENGAN

BADAN PENGELOLA USAHA UNIVERSITAS WIRARAJA

KEGIATAN

PENGADAAN DAN PERBAIKAN ALAT MUSIK UNIVERSITAS WIRARAJA TAHUN TAKWIM 2019

NOMOR: 02/PPK/PRA-8/XII/2019

Pada hari ini Selasa tanggal Sepuluh bulan Desember tahun 2019, bertempat di Universitas Wiraraja, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nur Qoudri Wijaya, S.E., M.M
NIDN : 0721068402
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Universitas Wiraraja
Alamat : Jalan Raya Sumenep-Pamekasan Km.05 Patean Sumenep

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Universitas Wiraraja berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 84/SK/R/KPG-1/UNIJA/V/2019 tanggal 15 Mei 2019 tentang Pengangkatan Pejabat Pembuat Komitmen Universitas Wiraraja Tahun Takwim 2019, yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : Nenny Purworini, S.Pd., M.M
NITK : 7700007487
Jabatan : Ketua Badan Pengelola Usaha Universitas Wiraraja
Alamat : Jalan Raya Sumenep-Pamekasan Km.05 Patean Sumenep

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Badan Pengelola Usaha Universitas Wiraraja berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 247/SK/R/KPG-1/UNIJA/X/2019 tanggal 28 Oktober 2019 tentang Pengangkatan Ketua dan Sekretaris Badan Pengelola Usaha Universitas Wiraraja, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** telah sepakat mengadakan Perjanjian Pelaksanaan Swakelola dengan ketentuan sebagai berikut :

Pasal 1

Lingkup Pekerjaan

PIHAK PERTAMA memberikan tugas pada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menerima pekerjaan dari **PIHAK PERTAMA** untuk melaksanakan :

- (1) Melaksanakan pekerjaan pengadaan dan perbaikan alat musik Universitas Wiraraja berdasarkan Kerangka Acuan Kerja (KAK), jadwal pelaksanaan dan rincian anggaran biaya yang telah disepakati;
- (2) Ruang lingkup pekerjaan pengadaan alat musik Universitas Wiraraja yang dilaksanakan secara swakelola mencakup :
 - a. Gitar Elektrik GRX20 JB;
 - b. Gitar Elektrik GRG 170 DX;
 - c. Gitar Bass CORT Z Action Plus V5;
 - d. Gitar Akustik Elektrik "Taylor";
 - e. Effect Gitar 1 merk Zoom 63XN;
 - f. Effect Gitar 2 merk Stompbox Metal Core NUX;
 - g. Cajon;

L.h. Sound.



UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS PERTANIAN

- Prodi Agribisnis (Terakreditasi)
- Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)

FAKULTAS HUKUM

- Prodi Hukum (Terakreditasi)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

- Prodi Manajemen (Terakreditasi)
- Prodi Akuntansi (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

- Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)

FAKULTAS TEKNIK

- Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU KESEHATAN

- Prodi Keperawatan (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi)
- Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)

PROGRAM PASCASARJANA

- Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)

Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM. 5 Pstean, Sumenep 69451 Telp/Fax : (0326) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

- h. Sound Control Vocal;
- i. Kursi Drum.
- (3) Ruang lingkup pekerjaan perbaikan alat musik Universitas Wiraraja yang dilaksanakan secara swakelola mencakup :
 - a. Perbaikan Mika Bass Drum;
 - b. Perbaikan Stand Hi Hat Drum;
 - c. Perbaikan Mika Senare Drum;
 - d. Perbaikan Kabel Jack;
 - e. Perbaikan Jack Canon M dan F;
 - f. Perbaikan Sound Control.
- (4) Output kegiatan yang harus diserahkan **PIHAK KEDUA** kepada **PIHAK PERTAMA** berupa dokumen laporan penyelesaian pekerjaan yang siap digandakan;
- (5) **PIHAK KEDUA** berkewajiban melaksanakan tahapan pekerjaan dan melaporkan kemajuan pekerjaan kepada **PIHAK PERTAMA**;
- (6) **PIHAK KEDUA** dapat meminta petunjuk dan arahan dari **PIHAK PERTAMA** untuk penyelesaian pekerjaan;
- (7) **PIHAK KEDUA** bertanggung jawab atas pekerjaan pengadaan dan perbaikan alat musik Universitas Wiraraja dan berkewajiban memberikan laporan hasil akhir pekerjaan kepada **PIHAK PERTAMA**.

Pasal 2 Dasar Pelaksanaan

- (1) Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 02/PER/PRA-09/UNIJA/XII/2018 tentang Sistem Tata Kelola Aset Universitas Wiraraja;
- (2) Surat Wakil Rektor III Universitas Wiraraja Nomor: 182/KMH-15/UNIJA/XII/2019 tanggal 05 Desember 2019 tentang Permohonan Pengembangan dan Perbaikan Alat Musik.

Pasal 3 Hak dan Kewajiban

- (1) **PIHAK PERTAMA** mempunyai kewajiban sebagai berikut :
 - a. Menyusun KAK yang akan menjadi dasar penyusunan kerangka kerja teknis **PIHAK KEDUA**;
 - b. Melakukan evaluasi pertanggungjawaban pekerjaan secara administrasi maupun keuangan sesuai kemajuan pekerjaan yang diserahkan **PIHAK KEDUA**;
 - c. Memberikan petunjuk dan arahan teknis pelaksanaan pekerjaan;
 - d. Mengawasi pelaksanaan tahapan pelaksanaan pekerjaan.
- (2) **PIHAK PERTAMA** mempunyai hak sebagai berikut :
 - a. Mendapatkan laporan kemajuan tahapan pekerjaan dari **PIHAK KEDUA**;
 - b. Mendapatkan laporan pertanggungjawaban akhir pelaksanaan pekerjaan secara administrasi maupun keuangan dari **PIHAK KEDUA**.
- (3) **PIHAK KEDUA** mempunyai kewajiban sebagai berikut :
 - a. Melaksanakan pekerjaan dengan sebaik-baiknya dengan penuh tanggung jawab sesuai dengan lingkup pekerjaan dan jangka waktu yang telah disepakati;
 - b. Melakukan segala proses pengadaan barang/jasa sesuai peraturan perundang-undangan;
 - c. Menyusun dan melaksanakan kerangka kerja teknis berdasarkan KAK yang disusun **PIHAK PERTAMA**;
 - d. Melaporkan kemajuan tahapan pekerjaan kepada **PIHAK PERTAMA**;
 - e. Menyusun laporan pertanggungjawaban akhir pelaksanaan pekerjaan secara administrasi maupun keuangan.
- (4) **PIHAK KEDUA** mempunyai hak sebagai berikut :
 - a. Menerima alokasi biaya pekerjaan sebesar Rp. 19.000.000,- (sembilan belas juta rupiah);
 - b. Merancang kebutuhan tenaga dan bahan yang proses pengadaannya didasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

L. Pasal 5...

**FAKULTAS PERTANIAN**

- Prodi Agribisnis (Terakreditasi)
- Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)

FAKULTAS HUKUM

- Prodi Hukum (Terakreditasi)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

- Prodi Manajemen (Terakreditasi)
- Prodi Akuntansi (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

- Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)

FAKULTAS TEKNIK

- Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU KESEHATAN

- Prodi Keperawatan (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi)
- Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)

PROGRAM PASCASARJANA

- Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)

Pasal 5**Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan**

- (1) Pekerjaan sebagaimana dimaksud pada Pasal 1 dilaksanakan dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal 10 Desember 2019 sampai dengan tanggal 08 Januari 2020, dibuktikan dengan berita acara serah terima pekerjaan yang disetujui **PIHAK PERTAMA**;
- (2) Apabila **PIHAK KEDUA** membutuhkan perpanjangan waktu dalam melaksanakan pekerjaan dari jangka waktu yang telah disepakati pada Ayat (1), maka **PIHAK KEDUA** dapat mengajukan perpanjangan secara tertulis kepada **PIHAK PERTAMA** dengan disertai alasan yang cukup, paling lambat 10 (sepuluh) hari sebelum batas waktu penyelesaian pekerjaan berakhir;
- (3) Penyelesaian keterlambatan pekerjaan harus dilaksanakan sebaik-baiknya sesuai dengan KAK dan tidak diperkenankan melimpahkan tugas pekerjaan kepada pihak lain.

Pasal 6**Biaya dan Pembayaran**

- (1) Biaya pelaksanaan diserahkan seluruhnya atau 100% (seratus persen) dari total biaya pelaksanaan pekerjaan yang telah disepakati sesuai dengan Pasal 3 Ayat (4) kepada **PIHAK KEDUA**;
- (2) Biaya untuk pelaksanaan pekerjaan yang dimaksud pada Ayat (1) berasal dari anggaran Yayasan Arya Wiraraja sebesar Rp. 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah) dan dana hibah *Corporate Social Responsibility* Bank Rakyat Indonesia Cabang Sumenep sebesar Rp. 9.000.000,- (sembilan juta rupiah);
- (3) Pelaksanaan pembayaran biaya pelaksanaan pekerjaan dilakukan oleh Biro Administrasi Keuangan Universitas Wiraraja kepada **PIHAK KEDUA** dengan diketahui oleh **PIHAK PERTAMA**.

Pasal 7**Pertanggungjawaban Pekerjaan**

- (1) Pertanggungjawaban pekerjaan dilakukan oleh **PIHAK KEDUA** secara periodik berdasarkan tahapan pekerjaan;
- (2) Pertanggungjawaban pekerjaan minimal dilaksanakan pada :
 - a. Laporan Pendahuluan;
 - b. Laporan Antara;
 - c. Laporan Akhir.
- (3) Apabila terjadi kekurangan dan/atau kekeliruan pertanggungjawaban pelaksanaan pekerjaan, maka penyempurnaan dan/atau perbaikannya menjadi tanggung jawab **PIHAK KEDUA**.

Pasal 8**Penyelesaian Perselisihan**

- (1) Jika terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** sebagai akibat dari pelaksanaan pekerjaan ini, maka kedua pihak sepakat untuk menyelesaikan permasalahan tersebut secara musyawarah untuk mencapai mufakat;
- (2) Apabila **PIHAK KEDUA** tidak menepati perjanjian ini, maka kepada **PIHAK KEDUA** dapat dikenakan sanksi yang berlaku;
- (3) Apabila dengan musyawarah tidak tercapai kata mufakat maka kedua pihak sepakat untuk menyelesaikan permasalahan melalui Pengadilan Negeri Sumenep.

Pasal 9**Keadaan Memaksa (*Force Majeure*)**

- (1) Apabila terjadi keterlambatan pelaksanaan pekerjaan yang disebabkan oleh keadaan *force majeure*, maka **PIHAK KEDUA** harus memberitahukan secara tertulis mengenai keadaan tersebut kepada **PIHAK PERTAMA** selambat-lambatnya 2x24 jam setelah terjadinya *force majeure* tersebut dan kedua pihak setuju meninjau kembali pelaksanaan perjanjian ini;

L.(2) Keadaan...



UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS PERTANIAN

- Prodi Agribisnis (Terakreditasi)
- Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)

FAKULTAS HUKUM

- Prodi Hukum (Terakreditasi)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

- Prodi Manajemen (Terakreditasi)
- Prodi Akuntansi (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

- Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)

FAKULTAS TEKNIK

- Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU KESEHATAN

- Prodi Keperawatan (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi)
- Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)

PROGRAM PASCASARJANA

- Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)

Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM. 5 Patean, Sumenep 69451 Telp/Fax : (0328) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

- (2) Keadaan *force majeure* yang dimaksud pada Ayat (1) adalah peristiwa seperti bencana alam (gempa bumi, tanah longsor, banjir), kebakaran, huru hara perang, pemogokan, pemberontakan, dan unjuk rasa masa yang secara keseluruhan ada hubungan langsung dengan penyelesaian pekerjaan;
- (3) Apabila terjadi keadaan *force majeure* seperti diatas sehingga tidak memungkinkan **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** melanjutkan kesepahaman ini, maka kedua pihak sepakat untuk menyelesaikan segala sesuatunya secara musyawarah.

Pasal 10 Penutup

- (1) Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur lebih lanjut oleh kedua pihak;
- (2) Perjanjian pelaksanaan swakelola ini dibuat rangkap 2 (dua) bermeterai cukup dan ditandatangani oleh kedua pihak, dan masing-masing pihak mendapatkan satu rangkap serta mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK PERTAMA
Pejabat Pembuat Komitmen
Universitas Wiraraja



Nur Qoudri Wijaya, S.E., M.M
NIDN. 0721068402

PIHAK KEDUA
Ketua Badan Pengelola Usaha
Universitas Wiraraja

Nenny Furworini, S.Pd., M.M
NITK. 7700007487

Mengetahui,
Rektor Universitas Wiraraja



Dr. Sjafurrachman, S.H., C.N., M.H
NIDN. 0728026203



UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS PERTANIAN

- Prodi Agribisnis (Terakreditasi)
- Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)

FAKULTAS HUKUM

- Prodi Hukum (Terakreditasi)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

- Prodi Manajemen (Terakreditasi)
- Prodi Akuntansi (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

- Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)

FAKULTAS TEKNIK

- Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU KESEHATAN

- Prodi Keperawatan (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi)
- Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)

PROGRAM PASCASARJANA

- Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)

Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM. 5 Patean, Sumenep 69451 Telp/Fax : (0328) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG

Nomor : 01/BPU/UNIJA/XII/2019

Pada Hari ini Selasa Tanggal Tiga Puluh Satu Bulan Desember Tahun Dua Ribu Sembilan Belas, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Badan Pengelola Usaha Universitas Wiraraja. Untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Nenny Purworini, S.Pd., M.M.
Jabatan : Kepala Badan Pengelola Usaha
Alamat : Jl. Raya Sumenep – Pamekasan Km.5 Sumenep

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama kepala Biro Administrasi Umum Universitas Wiraraja. Untuk selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Nama : Norsain, S.E., M.Ak
Jabatan : Kepala Biro Administrasi Umum
Alamat : Jl. Raya Sumenep – Pamekasan Km.5 Sumenep

Dengan ini telah setuju dan sepakat untuk melakukan Serah Terima Barang dengan ketentuan sebagai berikut :

PIHAK PERTAMA menyerahkan kepada PIHAK KEDUA hasil pekerjaan pelaksanaan Pengadaan Barang tersebut berupa :

NO	NAMA	JUMLAH
1	Gitar Ibanez GRX 40	1
2	Gitar Ibanez GRG 170 DX	1
3	Gitar Bass Peavey mil 5 BXP	1
4	Efek Metal Core NUX	1
5	Mika Drum Hihat 22"	1
6	RCH Excellent 700	1
7	Stand HH 200	1
8	Stand Gitar Lipat Deluxe	3
9	Kursi Drum Deluxe	1
10	Effect BOSS GT1	1
11	Snare Drum Deluxe 14"	1
12	Kabel Makita 80 meter	1
13	Adaptor ACD 006 A	1
14	Strap Faires	3
15	Gitar Akustik	1
16	Kajon	1
17	Tas Bass Elektrik coklat	1
18	Tas Gitar elektrik merah	1
19	Tas Gitar Elektrik hitam	1
20	COP Mic/Jack	50
21	Jam L PRATT	5
22	Jack Canon New	5
23	Timah Pancing K	1

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani di Sumenep pada hari dan tanggal tersebut di atas oleh kedua belah pihak dengan diketahui oleh Wakil Rektor II Universitas Wiraraja untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA
Kepala BPU

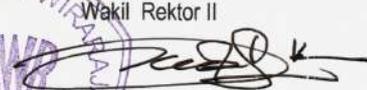

Nenny Purworini, S.Pd., M.M.
NITK. 7700007487

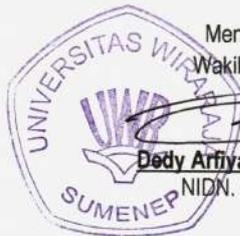
PIHAK KEDUA
Kepala BAU


Norsain, SE., M.Ak
NIDN. 0729126703



Mengetahui,
Wakil Rektor II


Dedy Arfiyanto., SE., M.M.
NIDN. 0731077301



**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
PEMBELIAN ALAT MUSIK
UKM MAHESA UNIVERSITAS WIRARAJA**

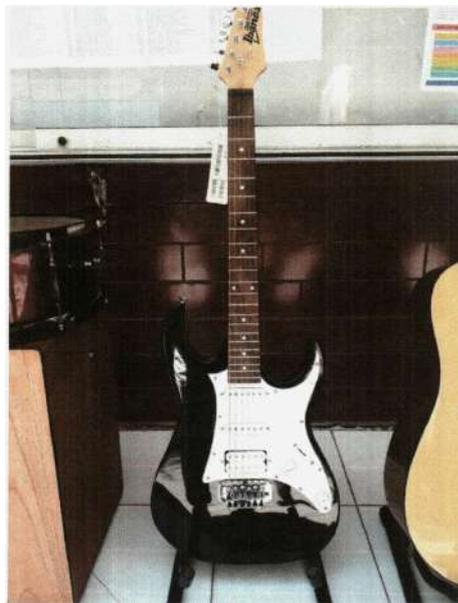
NO	NAMA	JUMLAH	HARGA	TOTAL
1	Gitar Ibanez GRX 40	1	Rp 2.200.000	Rp 2.200.000
2	Gitar Ibanez GRG 170 DX	1	Rp 2.250.000	Rp 2.250.000
3	Gitar Bass Peavey mil 5 BXP	1	Rp 2.750.000	Rp 2.750.000
4	Efek Metal Core NUX	1	Rp 525.000	Rp 525.000
5	Mika Drum Hihat 22"	1	Rp 350.000	Rp 350.000
6	RCH Excellent 700	1	Rp 2.950.000	Rp 2.950.000
7	Stand HH 200	1	Rp 575.000	Rp 575.000
8	Stand Gitar Lipat Deluxe	3	Rp 75.000	Rp 225.000
9	Kursi Drum Deluxe	1	Rp 250.000	Rp 250.000
10	Effect BOSS GT1	1	Rp 3.000.000	Rp 3.000.000
11	Snare Drum Deluxe 14"	1	Rp 60.000	Rp 60.000
12	Kabel Makita 80 meter	1	Rp 700.000	Rp 700.000
13	Adaptor ACD 006 A	1	Rp 250.000	Rp 250.000
14	Strap Faires	3	Rp 100.000	Rp 300.000
15	Gitar Akustik	1	Rp 1.350.000	Rp 1.350.000
16	Kajon	1	Rp 400.000	Rp 400.000
17	Tas Bass Elektrik coklat	1	Rp 165.000	Rp 165.000
18	Tas Gitar elektrik merah	1	Rp 155.000	Rp 155.000
19	Tas Gitar Elektrik hitam	1	Rp 155.000	Rp 155.000
20	COP Mic/Jack	50	Rp 5.000	Rp 250.000
21	Jam L PRATT	5	Rp 20.000	Rp 100.000
22	Jack Canon New	5	Rp 4.000	Rp 20.000
23	Timah Pancing K	1	Rp 16.000	Rp 16.000
TOTAL				Rp 18.996.000

Terima dari Bendahara	Rp 10.000.000
CSR Bank BRI	Rp 9.000.000
Pengeluaran	Rp 18.996.000 -
SALDO	Rp 4.000

Penanggungjawab,
Badan Pengelola Usaha



Nenny Purworini, S.Pd., MM
NPTK 7700007487



**GITAR ELEKTRIK
GRG 170 DX**



**GITAR ELEKTRIK
GRX 40 JB**



GITAR BASS



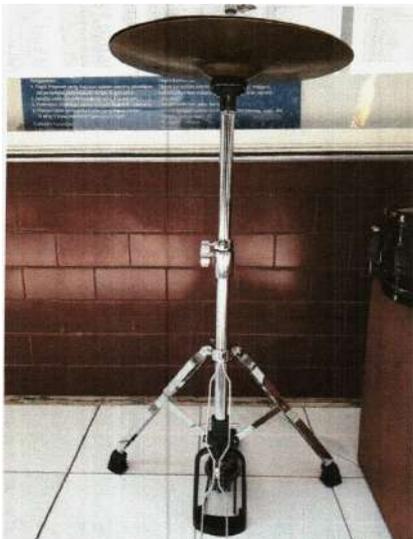
KABEL JACK 8 Meter



KAJON



GITAR AKUSTIK



STAND HIHAT DRUM



MIKA BASS DRUM
& MIKA SNARE DRUM



EFFECT GITAR 1 Merk BOSS



ADAPTOR EFFECT



EFFECT GITAR 2
METAL CORE NUX



KURSI DRUM



SOFTCASE GITAR BASS ELEKTRIK



SOFTCASE GITAR
ELEKTRIK



SOFTCASE GITAR ELEKTRIK



JACK CANON M & F



STRAP GITAR



UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS PERTANIAN

- Prodi Agribisnis (Terakreditasi)
- Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)

FAKULTAS HUKUM

- Prodi Hukum (Terakreditasi)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

- Prodi Manajemen (Terakreditasi)
- Prodi Akuntansi (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

- Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)

FAKULTAS TEKNIK

- Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU KESEHATAN

- Prodi Keperawatan (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi)
- Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)

PROGRAM PASCASARJANA

- Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)

Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM. 5 Patean, Sumenep 69451 Telp/Fax : (0328) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

PERJANJIAN KERJASAMA PENYERTAAN MODAL

ANTARA

UNIVERSITAS WIRARAJA DENGAN

BADAN PENGELOLA USAHA UNIVERSITAS WIRARAJA

NOMOR: 01/PPM/KEU-11/XII/2019

Pada hari ini Rabu tanggal Delapan Belas bulan Desember tahun 2019, bertempat di Universitas Wiraraja, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Sjaifurrachman, S.H., C.N., M.H
NIDN : 0728026203
Jabatan : Rektor Universitas Wiraraja
Alamat : Jalan Raya Sumenep-Pamekasan Km.05 Patean Sumenep

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Universitas Wiraraja yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : Nenny Purworini, S.Pd., M.M
NITK : 7700007487
Jabatan : Ketua Badan Pengelola Usaha Universitas Wiraraja
Alamat : Jalan Raya Sumenep-Pamekasan Km.05 Patean Sumenep

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Badan Pengelola Usaha Universitas Wiraraja berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 247/SK/R/KPG-1/UNJA/X/2019 tanggal 28 Oktober 2019 tentang Pengangkatan Ketua dan Sekretaris Badan Pengelola Usaha Universitas Wiraraja, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** telah sepakat mengadakan Perjanjian Kerjasama Penyertaan Modal dengan ketentuan sebagai berikut :

Pasal 1 Ketentuan Umum

- (1) **PIHAK PERTAMA** selaku pemilik modal menyerahkan sejumlah uang tertentu kepada **PIHAK KEDUA** yang akan digunakan sebagai modal Badan Pengelola Usaha Universitas Wiraraja;
- (2) **PIHAK KEDUA** selaku pengelola modal dari **PIHAK PERTAMA** bertanggung jawab untuk mengelola Badan Pengelola Usaha Universitas Wiraraja;
- (3) **PIHAK KEDUA** menerima modal dalam bentuk uang dari **PIHAK PERTAMA** yang diserahkan pada saat perjanjian ini disepakati dan ditandatangani;
- (4) **PIHAK PERTAMA** akan mendapatkan keuntungan bagi hasil usaha menurut persentase keuntungan yang telah disepakati bersama;
- (5) Masing-masing **PIHAK** memiliki andil dalam usaha ini, baik modal, tenaga maupun pembagian hasil keuntungan;
- (6) Masing-masing **PIHAK** menyatakan siap dan setuju mengikatkan diri dalam Perjanjian Kerjasama Penyertaan Modal ini untuk dilaksanakan dengan ketentuan dan syarat yang disepakati.

Pasal 2 Penyertaan Modal Usaha

- (1) Besar uang modal usaha sebagaimana Pasal 1 Ayat (1) adalah sebesar Rp. 100.000.000,- (seratus juta rupiah);
- (2) Modal dari **PIHAK PERTAMA** tersebut diserahkan kepada **PIHAK KEDUA** secara langsung dalam bentuk tunai melalui Biro Administrasi Keuangan Universitas Wiraraja.

L. Pasal 3...



UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS PERTANIAN

- Prodi Agribisnis (Terakreditasi)
- Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)

FAKULTAS HUKUM

- Prodi Hukum (Terakreditasi)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

- Prodi Manajemen (Terakreditasi)
- Prodi Akuntansi (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

- Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)

FAKULTAS TEKNIK

- Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU KESEHATAN

- Prodi Keperawatan (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi)
- Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)

PROGRAM PASCASARJANA

- Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)

Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM. 5 Patean, Sumenep 69451 Telp/Fax : (0328) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

Pasal 3 Pengelolaan Usaha

- (1) **PIHAK KEDUA** bekerja mengelola dan mengembangkan Unit Usaha yang ada di Universitas Wiraraja dengan difasilitasi dan didampingi oleh **PIHAK PERTAMA** dalam menjalankan kegiatannya;
- (2) Pengelolaan unit usaha yang dijalankan oleh **PIHAK KEDUA** mengacu pada Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 07/PER/R/ORG-10/UNIJA/X/2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengelola Usaha Universitas Wiraraja.

Pasal 4 Hasil Pengelolaan Usaha

- (1) Hasil pengelolaan usaha **PIHAK KEDUA** berupa dana pendapatan unit usaha serta hasil investasi;
- (2) Dana pendapatan unit usaha sebagaimana dimaksud pada Ayat (1), menjadi sisa hasil usaha **PIHAK KEDUA** setelah dikurangi 35% (tiga puluh lima persen) untuk biaya pengelolaan dan operasional **PIHAK KEDUA**;
- (3) Sisa hasil usaha setelah dikurangi 35% (tiga puluh lima persen) sebagaimana Ayat (2) diserahkan kepada **PIHAK PERTAMA** untuk dikelola lebih lanjut.

Pasal 5 Pemeriksaan Usaha

- (1) Apabila terjadi kerugian usaha yang merupakan hasil pengelolaan usaha dikurangi pengeluaran usaha dan bernilai negatif, maka **PIHAK KEDUA** wajib melaporkannya kepada **PIHAK PERTAMA**;
- (2) Apabila kerugian usaha terjadi selama 2 (dua) tahun berturut-turut, maka **PIHAK PERTAMA** berhak melaksanakan pemeriksaan usaha yang dikelola **PIHAK KEDUA** melalui Satuan Pengendali Internal Universitas Wiraraja.

Pasal 6 Laporan Usaha

- (1) Tutup buku unit usaha yang dikelola oleh **PIHAK KEDUA** dilakukan setiap akhir tahun;
- (2) Laporan tahunan berisi tentang:
 - a. Saldo awal tahun;
 - b. Pengeluaran untuk pengelolaan unit usaha;
 - c. Hasil pengelolaan unit usaha;
 - d. Uraian laporan pengelolaan usaha;
 - e. Uraian rencana pengelolaan usaha tahun berikutnya;
 - f. Neraca kas.
- (3) Laporan tahunan sebagaimana Ayat (2) disusun oleh **PIHAK KEDUA** dan diserahkan kepada **PIHAK PERTAMA** paling lambat tanggal 15 (lima belas) pada bulan pertama tahun berikutnya.

Pasal 7 Jangka Waktu

- (1) Jangka waktu Perjanjian Kerjasama ini adalah tidak terbatas selama modal dari **PIHAK PERTAMA** masih dikelola oleh **PIHAK KEDUA** dan berlaku sejak Perjanjian Kerjasama ini disepakati dan ditandatangani;
- (2) Perjanjian Kerjasama ini dapat berakhir apabila **PIHAK PERTAMA** menarik kembali seluruh modal yang telah diberikan kepada **PIHAK KEDUA** dengan memberikan pemberitahuan paling lambat 3 (tiga) bulan sebelum penarikan modal dilaksanakan;
- (3) Perjanjian Kerjasama ini dapat ditinjau kembali dan diperbaharui dan/atau dimusyawarahkan kembali oleh **KEDUA PIHAK**.

L. Pasal 8...

[Handwritten signature]



UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS PERTANIAN

- Prodi Agribisnis (Terakreditasi)
- Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)

FAKULTAS HUKUM

- Prodi Hukum (Terakreditasi)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

- Prodi Manajemen (Terakreditasi)
- Prodi Akuntansi (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

- Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)

FAKULTAS TEKNIK

- Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU KESEHATAN

- Prodi Keperawatan (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi)
- Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)

PROGRAM PASCASARJANA

- Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)

Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM. 5 Patean, Sumenep 69451 Telp/Fax : (0326) 66472/673068 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

Pasal 8 Pembagian Hasil

- (1) **KEDUA PIHAK** sepakat dan setuju bahwa pembagian hasil keuntungan usaha mengacu pada Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 07/PER/R/ORG-10/UNJJA/X/2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengelola Usaha Universitas Wiraraja;
- (2) Pembagian hasil sebagaimana dimaksud pada Ayat (1) berlaku selama modal dari **PIHAK PERTAMA** masih dikelola oleh **PIHAK KEDUA** dan dilakukan setiap akhir tahun bersamaan dengan pelaksanaan tutup buku;
- (3) Penyerahan pembagian hasil keuntungan usaha kepada **PIHAK PERTAMA** diserahkan melalui Biro Administrasi Keuangan Universitas Wiraraja.

Pasal 9 Hak dan Kewajiban

- (1) Selama jangka waktu Perjanjian Kerjasama ini, **PIHAK PERTAMA** mempunyai hak dan kewajiban sebagai berikut:
 - a. Memberikan modal sebesar Rp. 100.000.000,- (seratus juta rupiah) kepada **PIHAK KEDUA**;
 - b. Memberikan fasilitas, pembinaan dan pendampingan terhadap kegiatan **PIHAK KEDUA** secara keseluruhan;
 - c. Memberikan kewenangan kepada **PIHAK KEDUA** untuk pengelolaan modal dan unit usaha;
 - d. Melaksanakan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pengelolaan usaha **PIHAK KEDUA** secara periodik;
 - e. Menerima pembagian hasil keuntungan atas pengelolaan modal sesuai Pasal 8;
 - f. Tidak mengambil atau menambah modal usaha kecuali dalam keadaan istimewa (menyelamatkan usaha atau memanfaatkan situasi) dan hal tersebut dilakukan berdasarkan kesepakatan **KEDUA PIHAK**;
 - g. Berhak menarik kembali modal yang telah diserahkan kepada **PIHAK KEDUA**.
- (2) Selama jangka waktu Perjanjian Kerjasama ini, **PIHAK KEDUA** mempunyai hak dan kewajiban sebagai berikut:
 - a. Mengelola modal usaha yang telah diterima dari **PIHAK PERTAMA** untuk menjalankan unit usaha;
 - b. Menyusun dan menyerahkan laporan kegiatan usaha kepada **PIHAK PERTAMA** sebagaimana dimaksud pada Pasal 6;
 - c. Melaporkan hal-hal yang bersifat luar biasa yang terjadi ketika kegiatan usaha sedang berjalan kepada **PIHAK PERTAMA** selambat-lambatnya 2x24 jam setelah kejadian;
 - d. Menyerahkan pembagian hasil usaha kepada **PIHAK PERTAMA**;
 - e. Berhak mengelola dan memberikan keputusan untuk pengelolaan unit usaha;
 - f. Wajib mengikuti peraturan yang berlaku pada Universitas Wiraraja.

Pasal 10 Keadaan Memaksa (*Force Majeure*)

- (1) Apabila terjadi keadaan yang menghambat pelaksanaan pekerjaan yang disebabkan oleh keadaan *force majeure*, maka **PIHAK KEDUA** harus memberitahukan secara tertulis mengenai keadaan tersebut kepada **PIHAK PERTAMA** selambat-lambatnya 2x24 jam setelah terjadinya *force majeure* tersebut dan **KEDUA PIHAK** setuju meninjau kembali pelaksanaan perjanjian ini;
- (2) Keadaan *force majeure* yang dimaksud pada Ayat (1) adalah peristiwa seperti bencana alam (gempa bumi, tanah longsor, banjir), kebakaran, huru-hara perang, pemogokan, pemberontakan, dan unjuk rasa masa yang secara keseluruhan ada hubungan langsung dengan penyelesaian pekerjaan;
- (3) Apabila terjadi keadaan *force majeure* seperti di atas sehingga tidak memungkinkan **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** melanjutkan Perjanjian Kerjasama ini, maka **KEDUA PIHAK** sepakat untuk menyelesaikan secara musyawarah.

L. Pasal 11...



UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS PERTANIAN

- Prodi Agribisnis (Terakreditasi)
- Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)

FAKULTAS HUKUM

- Prodi Hukum (Terakreditasi)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

- Prodi Manajemen (Terakreditasi)
- Prodi Akuntansi (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

- Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)

FAKULTAS TEKNIK

- Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU KESEHATAN

- Prodi Keperawatan (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi)
- Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)

PROGRAM PASCASARJANA

- Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)

Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM. 5 Patean, Sumenep 69451 Telp/Fax : (0328) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

Pasal 11 Sanksi

Apabila **PIHAK KEDUA** telah mendapatkan hasil keuntungan namun tidak dapat memenuhi kewajiban menyerahkan pembagian hasil sebagaimana tercantum pada Pasal 9 Ayat (2) huruf d selama 2 (dua) kali berturut-turut, maka **PIHAK PERTAMA** berhak untuk menuntut hak-haknya kepada **PIHAK KEDUA**;

Pasal 12 Perselisihan

- (1) Apabila terjadi perselisihan antara **KEDUA PIHAK** sebagai akibat dari Perjanjian Kerjasama ini, maka **KEDUA PIHAK** sepakat menyelesaikan secara musyawarah;
- (2) Hasil penyelesaian perselisihan secara musyawarah dituangkan dalam berita acara tertulis yang salinannya diberikan kepada **KEDUA PIHAK**;
- (3) Apabila musyawarah telah dilakukan oleh **KEDUA PIHAK** namun belum berhasil mencapai mufakat, maka **KEDUA PIHAK** sepakat untuk menyelesaikannya pada Pengadilan Negeri Sumenep.

Pasal 13 Penutup

- (1) Perjanjian Kerjasama ini mengikat secara hukum kepada **KEDUA PIHAK**;
- (2) Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur lebih lanjut oleh **KEDUA PIHAK** dan akan dituangkan dalam bentuk addendum yang mengikat bagi **KEDUA PIHAK** dan merupakan bagian tidak terpisahkan dari Perjanjian Kerjasama ini;
- (3) Perjanjian Kerjasama ini dibuat rangkap 2 (dua) bermeterai cukup dan ditandatangani oleh **KEDUA PIHAK**, dan masing-masing **PIHAK** mendapatkan satu rangkap serta mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK PERTAMA
Rektor
Universitas Wiraraja



Dr. Sjaifurrachman, S.H., C.N., M.H
NIDN. 0728026203

PIHAK KEDUA
Ketua Badan Pengelola Usaha
Universitas Wiraraja

Nenny Purworini, S.Pd., M.M
NITK. 7700007487

Saksi-saksi

SAKSI I
Wakil Rektor II
Universitas Wiraraja

Dedy Arfiyanto, S.E., M.M
NIDN. 0731077301

SAKSI II
Kepala Biro Administrasi Keuangan
Universitas Wiraraja

Dewi Christiani, S.E
NITK. 7700007485

Demikianlah Laporan Pertanggungjawaban Penyelenggaraan Tridharma Universitas Wiraraja Tahun 2019 ini disusun sebagai karya seluruh pimpinan universitas, unit satuan kerja, para dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, alumni, dan seluruh mitra kerjasama UNIJA yang selama tahun 2019 berpartisipasi penuh melaksanakan dan mendukung kegiatan tridharma perguruan tinggi. Semoga dapat memberikan gambaran dan informasi yang jelas tentang perkembangan Universitas Wiraraja. Semoga Laporan Pertanggungjawaban Penyelenggaraan Tridharma Universitas Wiraraja Tahun 2019 ini dapat menjadikan referensi dan bahan koreksi untuk memperbaiki kekurangan yang telah dilakukan pada masa yang lalu serta memberikan informasi tentang kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman yang ada, serta dapat dijadikan acuan bagi segenap unit satuan kerja di lingkungan Universitas Wiraraja dalam merencanakan dan mengembangkan program dan kegiatan di tahun-tahun berikutnya serta dalam mencapai visi, misi dan tujuan Universitas Wiraraja.

